TXOSTENA / MEMORIA

04: OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

2011eko ekitaldia, 2009koa bezalaxe, bizi garen krisi ekonomikoak markatzen du bete betean. Egoera horrek eredu ekonomikoa aldatzea eskatzen du epe luzera, baina epe laburrera aldi baterako neurriak hartu beharko dira krisialdia gainditzen laguntzeko, susperraldia hasi bitartean.

Gipuzkoako 2011ko Aurrekontu Orokor hauek prestatzeko irizpideak edo aurreikusitako arau garapena bide horretakoak dira.

Aurrekontu hauetan ereastuak murrizpen nabarmena du, bi irizpide erabilita: Gipuzkoari onura handiena dakarkioten proiektuak hautatzea eta mantentzea, eta gastu ez-emankorrenak murriztea

Bestalde, oraindik eusten zaie enpresei eta gizatalde behartsuenen laneratzeari zuzendutako pizgarriei, lurraldearen ekonomia eta gizarte jardueraren berreskurapena azkartze aldera.

Bestetik, ikuspuntu fiskaletik begiratuta, behin aurreko ekitaldietan onartuta krisi ekonomikoaren ondorioei aurre egiteko neurriak, 2011rako aurreikusita dago garatzea, Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoaren barruan, zerga esparru egonkor bat definitzeko lanak, epe ertainean lantzeko asmoz.

Departamentuaren aurrekontu propioan jasota daude, alde batetik, gastua murrizteko printzipioak eta, bestetik, 2009/2012 kudeaketa planean eta 2008/2001 sistema planean aurreikusitako helburuak betetzeko ekintzen doikuntza.

Departamentuaren erreferentzia diren helburuak (zuzendaritzen programetan jasota daude) mantendu egiten dira 2011rako. Hauek dira:

- Zergak biltzea modu zuzen eta ekitatiboan.
- Zerga iruzurrari aurrea hartzea eta zigortzea.
- Segurtasun juridikoa bermatzea.
- Aitzindari izatea herritarren zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoan (e-administrazioa).

04: DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

El ejercicio 2011 continúa con la línea iniciada en el 2009, derivada de la actual crisis económica, que requiere a largo plazo un cambio en el modelo económico y, a corto plazo, medidas temporales que ayuden a salvar el período de crisis hasta que se inicie la recuperación.

En esa línea se encuentran los criterios de elaboración de estos presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el 2011.

En estos presupuestos se realiza un nuevo esfuerzo de reducción del gasto mediante la aplicación de dos criterios: selección y mantenimiento de los proyectos de mayor interés para el Territorio y reducción de los gastos más improductivos.

Por otro lado, se mantienen todavía los estímulos dirigidos a las empresas y a la inserción laboral de los colectivos más desfavorecidos, a fin de acelerar la recuperación del Territorio.

Por otro lado, desde el punto de vista fiscal, aprobadas en ejercicios anteriores las medidas dirigidas a superar los efectos de la crisis económica, para 2011 se prevé el desarrollo, dentro del marco de la OCTE, de los trabajos de definición de un marco fiscal estable y con una vocación de permanencia en el medio plazo.

El presupuesto propio del Departamento refleja los principios de contención del gasto antes señalados y el ajuste de las acciones para el cumplimiento de los objetivos previstos en el plan de gestión 2009/2012 y en el plan de sistemas 2008/2011.

Los objetivos que sirven de referencia al Departamento y que se reflejan en los programas de las distintas Direcciónes, se mantienen para el 2011:

- Recaudación fiscal ajustada y equitativa
- Prevención y represión del fraude fiscal
- Seguridad jurídica garantizada
- Liderazgo en el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (e-administración).

- Langileen departamentuarekiko atxikimendua eta gogobetetzea berreskuratzea.
- Herritarren konfiantza berreskuratzea.

Sistema plana bost arlo nagusitan antolatuta dago, eta 32 proiektu lerro jasotzen ditu. Plana egungo egoerara moldatuta dago: exekuzio aldiak berrantolatu dira eta eragin handieneko proiektuei lehentasuna eman zaie.

Arlo hauek garatuko dira:

Administrazio elektronikoa: alor honetako proiektu nagusia da espediente elektroniko eredugarria definitzea, zerbitzuen katalogoa prestatzea eta horiek espediente sistema definituaren arabera garatzea, hori guztia Administrazio Elektronikoaren Legeak jasotakoa betetzearren. Behin 2010ean amaituta espediente elektronikoaren eredua eta zerbitzu katalogoa eginda, 2011. urtean bi proiektu aitzindari garatuko dira: ikuskapen kudeaketa eta Batzar Nagusiek departamentuei eskatutako jarduketen kudeaketa

.

Kontratazio elektronikoa: proiektu nagusia faktura elektronikoa garatzea da, 2010ean amaitu baitzen.

Barne kontrola: zerga baliabideak eta gastuak behar bezala kudeatzea bermatzen duten kontrol sistemak definitzea eta aplikazio informatikoetan ezartzea da helburua. Beraz, definizioz izaera iraunkorra du.

Iruzurraren aurkako borroka: proiektu nagusia da ikuskapen prozeduren kudeaketa orokorreko sistema bat ezartzea. Proiektuaren lehen fasea 2010ean amaitu zen, eta zergadunen hautapenari eragiten dio. 2011ko lehen lauhilekoan, bigarren fasea abiatuko da (egiaztapen fasea) eta espediente elektronikoa kudeatzeko eredura egokituko da.

Barne kudeaketa hobetzea: 2011n amaituko da gorabeheradun likidazioak kudeatzeko proiektua. Bestetik, arlo honetan helduko zaio enpresei, 10 langiletik gorako banakako enpresariei eta modalitate horreterako prestatuta dauden beste talde batzuei elektronikoki jakinarazteko proiektuari.

- Recuperación de la identificación con el Departamento y satisfacción de los trabajadores
- Recuperación de la confianza de la ciudadanía.

El plan de sistemas prevé cinco grandes áreas que recogen 32 lineas de proyectos. El plan se adapta a la actual situación, reperiodificando su ejecución y primando los de mayor impacto.

Las áreas a desarrollar son:

Administración electrónica: El proyecto de mayor envergadura en esta área es la definición del expediente electrónico tipo, realización del catálogo de servicios y desarrollo de éstos conforme al sistema de expediente definido, a fin de dar cumplimiento a las previsiones de la Ley de Administración electrónica. Finalizada en 2010 la definición del modelo de expediente electrónico y realizado el catálogo de servicios, en 2011 se desarrollarán dos proyectos piloto: la gestión inspectora y la gestión de actuaciones solicitadas por las Juntas Generales a los distintos Departamentos.

Contratación electrónica: El proyecto fundamental es el desarrollo de la factura electrónica, finalizado en 2010.

Control interno: Definición e implementación en las aplicaciones informáticas de los sistemas de control que garanticen una correcta gestión de los recursos tributarios, así como de los gastos. Es por tanto, por definición, de carácter permanente.

Lucha contra el fraude: el proyecto principal es la implantación de un sistema de gestión integral de los procedimientos de inspección. La primera fase del proyecto, que afecta a la selección de contribuyentes finalizó en 2010. En el primer cuatrimestre de 2011 se pondrán en marcha la segunda fase, de comprobación, así como su adaptación al modelo de gestión del expediente electrónico.

Mejoras en la gestión interna: en 2011 finaliza el proyecto de gestión de liquidaciones con incidencias. Por lo demás, en esta área se abordará el proyecto de notificación electrónica para la empresas, empresarios individuales con más de 10 trabajadores y otros colectivos especialmente preparados para esta modalidad.

POLITIKA HORIZONTALAK

Departamentuak hainbat ekimen abiatuko ditu ekitaldian, gai hauen ingurukoak: kalitate politikak, aukera berdintasuna, euskara lan hizkuntza izatea, garapen iraunkorra, eta programa honetan jasota dauden bestelakoak.

2011n Departamentuaren helburua da bertan prestatzen diren arau proiektuak generoaren ikuspegitik aztertzeko kultura apurka-apurka ezartzea.

Zuzendaritza nagusiei dagokienez, jarraian jasotzen dira beraiek kudeatutako programen helburuak.

FORU AUZITEGI EKONOMIKO ADMINIS-TRATIBOA

Datorren 2011ko ekitaldian Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboak ondoko helburu eta jarduketei helduko die, arreta berezia jarriz auzitegiko antolakuntzan hainbat alderdi hobetze aldera (giza arlokoak, prozedurazkoak eta teknologikoak), hori guztia kalitatezko zerbitzu publiko eraginkorra eskaintzen jarraitzeko.

1- Ezarritako arauzko epeak bete eta hobetzea.

2- FAEAk egindako kudeaketaren emaitzak bere webgunean argitaratzea.

3- Kalitatezko zerbitzu publikoa eskaintzea, zergadunek egindako balorazioak aztertuta.

4- FAEAren Zerbitzu Kartaren emaitzak argitaratzea.

5- Zerbitzu Kartan hartutako konpromisoak kudeatu eta betetzea.

Auzitegiaren antolamendua hobetzea

1- Lan egitarauak prestatzea eta irizpide eta lehentasunak finkatzen lagunduko duten funtzionamendu lerro nagusiak ezartzea.

2- Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak ezartzea.

POLITICAS HORIZONTALES

El Departameno cuenta con diversas iniciativas relacionadas con las políticas de igualdad de oportunidades, implantación del euskera como lengua de trabajo, desarrollo sostenible, políticas de calidad y otras que se reflejan en este programa.

En 2011 es objetivo del Departamento implantar progresivamente una cultura de análisis desde la perspectiva de género, de los proyectos de norma que se elaboran en el Departamento.

En lo que afecta a las Direcciones Generales, a continuación se señalan los objetivos recogidos en los programas cuya gestión asumen**.**

TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO FORAL

A lo largo del proximo ejercicio 2011 el Tribunal Económico-Administrativo Foral, va a abordar los siguientes objetivos y actuaciones incidiendo muy en particular en las mejoras organizativas del Tribunal en su aspecto humano, procedimentales y tecnológicos para continuar en la línea de ofrecer calidad y eficiencia en el servicio público.

1- Mejorar los plazos de tramitación y resolución de las reclamaciones interpuestas.

2- Publicar los resultados de la gestión del TEAF en su página Web.

3- Ofrecer un servicio público de calidad, analizando las valoraciones realizadas por las personas contribuyentes.

4- Publicar los resultados de la Carta de Servicios del TEAF.

5- Gestionar y velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios.

Mejoras en la organización del Tribunal

1- Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento para fijar criterios y prioridades

2- Continuación en la aplicación de técnicas de calidad en la mejora continua.

3- Langileria arlo desberdinetan prestatzea, auzitegi honen foro desberdinek egindako proposamenetan oinarrituta.

4- Langileria sistema informatiko berrira egokitzea.

5- Sistema informatiko berriarekin jarraitzea.

6- Informazio estatistikoa hobetzea.

7- Programa informatikoak prozeduren exijentzia berrietara, kalitate planetara eta egungo teknologiara egokitzea.

8- Erreklamazioak ebazteko epeak hobetzen dituzten programak finkatzen eta berrikusten jarraitzea, foro desberdinen proposamenetan oinarrituta.

9- Erreklamazio ekonomiko-administratiboak aurkezteko zerbitzu telematiko berria hedatzea.

10- Telematikoki tramitatutako erreklamazio ekonomiko-administratibo berriak kudeatzea.

11- CGIren, Foro Teknikoaren eta Unitate Administratiboaren arteko bilerak egiten jarraitzea.

12- Foru Auzitegiaren bezeroen beharrizan eta itxaropenak aztertu eta antzemateko metodoak abian jartzea.

13- Gorabeherak kudeatzea eta tratatzea.

<u>Zerbitzu publikoaren kalitatea hobetzea</u>

1- Auzitegiko Erregistro Zerbitzuan eta Herritarren Arretarako Zerbitzuan jendeari ematen zaion arreta hobetzea propio egindako inkestetako emaitzak erreferentzia harturik.

2- Erreklamazioak ebazteko eta erabakiak hartzeko ezarrita dauden legezko epeak hobetzea, zerbitzu kartan hartutako konpromisoak betetzeko.

3- Formación del personal en distintas áreas, en base a las propuestas realizadas por los diferentes foros que componen este Tribunal.

4- Adecuación del personal al nuevo sistema informático.

5- Continuar con la puesta en marcha del un nuevo sistema informático.

6- Mejora de la información estadística

7- Adecuaciones de los programas informáticos a las nuevas exigencias procedimentale, planes de implantación de calidad y a la tecnología actual.

8- Continuar con la implantación y revisión de programas de mejora que incidan en los plazos de resolución de las reclamaciones interpuestas, en base a las propuestas realizadas por los diferentes foros.

9- Divulgación del nuevo servicio telemático de interposición de reclamaciones económico-administrativas.

10- Implantación de la gestión de las reclamaciones económico-administrativas tramitadas vía telemática.

11- Continuar con la realización de reuniones del CGI, Foro Técnico y Foro de la Unidad Administrativa.

12- Continuar con el análisis y detección de necesidades y expectativas de clientes del TEAF.

13- Gestión y tratamiento de incidencias.

<u>Calidad del Servicio Público</u>

1- Mejora en la atención al ciudadano en el Servicio de Registro del TEAF y en la atención al público en el Servicio de Atención al Ciudadano, tomando como referencia los resultados de las encuestas realizadas al respecto.

2- Mejora en los plazos legales establecidos para la resolución de las reclamaciones y adopción de acuerdos, en base a los compromisos adoptados en la Carta de Servicios.

3- Ebazpen berritzaile eta garrantzitsuenak webgunean argitaratzeko era hobetzea.

3- Mejora en la publicación de las resoluciones más novedosas y relevantes en la pagina WEB.

4- Foru Auzitegiaren webgunea hobetu eta eguneratzea, irisgarritasuna hobetuz eta, besteak beste, webgunean bilaketa azkarrerako bideak emanez.

4- Mejora y actualización de la página Web del TEAF, mejorando la accesibilidad y estableciendo entre otros, la búsqueda inteligente en la página WEB.

5- Erreklamazio ekonomiko-administratiboak internet bidez aurkezteko zerbitzua eskaintzea, Ogasunatariaren bidez.

5- Ofrecer el servicio de interposición de reclamaciones económico-administrativas vía internet, a través del portal "Ogasunataria".

6- Zergadunarentzako zerbitzua hobetuko duen sistema informatiko berria abian jartzea.

6- Puesta en marcha del nuevo sistema informático que mejorará el servicio al contribuyente.

7- Eguneratzea eta hobetzea erreklamazioak Foru Auzitegian aurkezteko auzitegiaren webgunean argitaratzen den herritarren gida.

7- Actualizar y mejorar la guía del ciudadano publicada en nuestra página Web para la presentación de reclamaciones en el TEAF.

8- Auzitegian erreklamazioak aurkezteko dibulgazio gida argitaratzea, herritarrei zuzendua.

8- Editar una guía divulgativa del ciudadano para la presentación de reclamaciones en el TEAF.

9- Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarraibideak betetzea hizkuntza ofizialen erabilera planari dagokionez.

9- Cumplimiento de las directrices de la Diputación Foral de Gipuzkoa en cuanto al plan de uso de las lenguas oficiales.

10- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ingurumen Planean ezarritako jarraibideak betetzen segitzea.

10- Proseguir con las directrices marcadas por el plan de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11- Prozesu mapa berrian ezarrita dauden adierazleak aztertzen eta tratatzen jarraitzea.

11- Continuar con el análisis y tratamiento de indicadores establecidos en el nuevo mapa de procesos.

12- Kanpoko zein barruko agenteen beharrizan eta espektatibak aztertzea urtero propio egingo diren inkesten bitartez eta Auzitegian bertan dauden foroak erabilita.

12- Análisis de necesidades y expectativas de los diferentes agentes externos e internos, mediante encuestas anuales que se realizarán al efecto y través de los diferentes foros existentes en el TEAF.

Departamentuen barruko eta horien arteko harremanak, eta erakundeen artekoak

Relaciones departamentales, interdepartamentales e institucionales

Aurrekoaz gain, jarduketa hauek egitea aurreikusia du Foru Auzitegiak:

Además de lo anterior este Tribunal tiene previsto realizar las siguientes actuaciones:

- Barruko eta erakundeen arteko batzorde eta organoetan parte hartzea.

- Participar en diversas comisiones u órganos tanto internos como interinstitucionales

- Beste auzitegi ekonomiko-administratibo batzuekin antolatutako topaketetan parte hartzea.

- Tomar parte en encuentros con otros Tribunales Económico-Administrativos.

OGASUN ZUZENDARITZA NAGUSIA

Ogasun eta Finantza Departamentuaren jarduna zergen eremuan gidatuko duten printzipio eta helburuak Ogasun Zuzendaritza Nagusiak garatu behar dituen 10. eta 11. programetan daude islatuta.

10. programaren barruan Zuzendaritza honentzat etengabeko lan ildo diren helburu eta jarduketak jasotzen dira, horiek betetzeko baliabideak barne. Bere aldetik, 11. programak, Iruzurraren aurkako Plan Bereziari buruzkoak, helburu eta neurri bereziak biltzen ditu, horiek gauzatzeko beharrezkoak diren aparteko baliabideekin batera.

Testuinguru horretan, hainbat jarduketa lerro garatuko dira, honako helburuak lortzearren:

1. Zergadunaren arreta zerbitzu integrala hobetzea honako printzipioak aintzat hartuta: administrazio gardena, herritarrei irekia eta haiengandik hurbila, etengabeko zerbitzua, balioanizduna eta kanal anitzekoa.

2. Zerga obligazioak nork bere borondatez betetzea sustatzea.

3. Herritarrak zerbitzu publikoetan elektronikoki sartzeko legeak jasotako xedapenetara egokitzea, eta espediente elektroniko eredugarria areago definitzea.

4. Zerga administrazioen arteko lankidetza jarduketak areagotzea eta zerga informazioa trukatzeko fluxuak zabaltzea.

5. Ikuskaritza Plana prestatzean, ikuskatu beharreko zergadunak hautatzean, eta ikuskaritzako jarduketak kudeatzean Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) aplikatzea eta bere funtzionamendua egiaztatzea.

6. Foru araudiaren garapenean parte hartzea.

7. Zerga iruzurraren aurkako borrokan departamentuak aurrera eramaten dituen jarduketak indartzea (11. programan daude bereziki jasota).

DIRECCIÓN GENERAL DE HACIENDA

Los principios y objetivos que marcarán la actividad del Departamento de Hacienda en el ámbito tributario tienen su reflejo en los programas 10 y 11, los cuales se desarrollarán por la Dirección General de Hacienda.

En el programa 10 se recogen los objetivos y actividades que constituyen una línea de actuación permanente de la Dirección junto con los medios necesarios para su cumplimiento, y en el programa 11, relativo al Plan Especial de Lucha contra el Fraude, los objetivos y medidas especiales junto con los medios extraordinarios necesarios para su ejecución.

En este contexto, se desarrollarán determinadas líneas de actuación dirigidas a :

1. Mejorar el servicio integral de atención al contribuyente bajo los principios de administración transparente, cercana y abierta al ciudadano, servicio continuo, polivalente y multicanal.

2. Fomentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

3. Adaptarse a lo previsto en la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y avanzar en el desarrollo del expediente electrónico.

4. Ampliar las actuaciones de colaboración entre las distintas administraciones tributarias y ampliar los flujos de intercambio de información fiscal.

5. Aplicar y verificar el funcionamiento del Sistema Integral de Inspección (IKUS) en la elaboración del Plan Inspección, en la selección de contribuyentes objeto de inspección, así como en la gestión de las actuaciones inspectoras.

6. Participación en el desarrollo de la normativa foral

7. Reforzar las actuaciones del Departamento en la lucha contra el fraude fiscal (contenidas especialmente en el programa 11).

8. Zuzendaritza Nagusiko langileen gogobetetze maila ebaluatzea.

9. Langileen prestakuntza garatzea.

10. Kudeaketan kalitatea eta bikaintasuna bultzatzea, foru administrazioak ematen dituen zerbitzuak erreferentzia zerbitzuak izan daitezen.

Zehazki esanda, 2011eko ekitaldiari dagokionez honako **jarduketak** garatuko dira 10. programaren barruan:

1. Garapen informatikoaren alorrean:

- Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) amaitzea eta abian jartzea.
- Eskualdaketen eredua, oinordetza eta dohaintzena, eta notaritzako eskriturak telematizatzea.
- Egin gabeko aitorpen eta aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea.
- Errekurtsoen aurkezpen telematikoa
- IFZ bide telematikoz eskuratzea.
- Txartelak ordainketa-sistema gisa erabiltzea.
- BEZaren prozesuak berrikustea, itzultzekoak diren hileko aitorpenak kudeatu eta kudeaketa automatizatuaren sistema bat ezartzeko asmoz.
- Atxikipenen arloko aplikazio berria garatzea.
- Aplikazio berri bat garatzea frogagiriak behar dituzten aitorpenak telematikoki kudeatzeko.
- Errekurritutako likidazioak kudeatzeko prozesuak aztertzea.
- Informazio estatistikoa hobetzea, eta erabiltzaileei haien erabilpena erraztea.
- Jakinarazpen prozesuak hobetzea prozedurak autormatizatuz

8. Evaluar el grado de satisfacción del personal de la Dirección General.

9. Desarrollo de la formación del personal.

10. Potenciar la calidad y la excelencia en la gestión de manera que que los servicios prestados por la administración foral constituyan servicios de referencia.

En concreto, en el ejercicio 2011 y dentro de los objetivos previstos en el programa 10, se desarrollarán las siguientes **actuaciones**:

1. Actuaciones de **desarrollo informático**:

- Finalización y puesta en marcha del Sistema Integral de Inspección (IKUS).
- Telematización del modelo de transmisiones, de sucesiones y donaciones y de las escrituras notariales.
- Telematización de los procesos de declaración y declaración-liquidación pendientes.
- Presentación telemática de recursos.
- Obtención del NIF de forma telemática.
- Introducir las tarjetas como sistema de pago.
- Revisión de procesos en el IVA con objeto de gestionar las nuevas declaraciones mensuales a devolver e implantar un sistema de gestión automatizada.
- Desarrollo de una nueva aplicación en materia de retenciones.
- Desarrollo de una nueva aplicación para la gestión telemática de las declaraciones con justificantes.
- Análisis de los procesos para la gestión de las liquidaciones recurridas.
- Mejora de la información estadística, facilitando su utilización a los usuarios.
- Mejora en los procesos de notificaciones automatizando procesos.

- Zuzendaritza Nagusiko unitateen barruan barne komunikazioa sustatzea.

- Zerga administrazioak zergadunak kontrolatzeko duen egitekoa erraztuko duten aplikazioak abiaraztea, bai hautapenaren ikuspegitik eta bai egiaztapenaren ikuspuntutik.

2. Kudeaketa arloko jarduketak:

- Urteko kanpainak egitea:
  - zerga itunduak biltzekoa (errenta, sozietateak, udal zergak, eredu informatiboak).
  - zergadunen aitorpenak egiaztatzekoa.
  - aitortu ez dutenei errekerimenduak egitekoa.
  - hirugarrenei informazioa eskatzekoa BEZik aitortu ez dutenei likidazioa egiteko.
  - nekazari eta abeltzainei hidrokarburoen gaineko zerga itzultzekoa.

- Zergadunen zerga egoera egiaztatzeko eta zerga iruzurraren aurka egiteko urteko beste programa batzuekin segitzea, urteko zerga egiaztapenerako planaren barruan.

- Aitorpen ereduak aztertzea, horiek erraztu eta edukia beste zerga administrazio batzuenarekin bateratze aldera.

- Eredu informatiboen edukia hobetzea.

- Talde fiskal berriek BEZa dela eta aurkeztutako aitorpenak egiaztatzea.

3. Iruzurraren aurkako plana:

- Zerga Egiaztapenerako Plana onartu eta gauzatzea, ikuskapen plana barne hartuta, Departamentuak iruzurraren aurka egiten duen guztia planifikatzeko.

- Hona hemen zerga iruzurraren aurkako lana gidatuko duten jarduketa printzipioak:

  a) Jarduera enpresarial eta profesionalen kontrol berezia.

- Fomento de la comunicación interna dentro de las Unidades de la Dirección General.

- Puesta en marcha de aplicaciones que faciliten el desarrollo de la labor de la administración tributaria en el control de los contribuyentes, tanto en el aspecto de la selección como de la comprobación.

2. Actuaciones de gestión:

- Realización de las campañas anuales:
  - de recaudación de los tributos concertados (Renta, Sociedades, Tributos Locales, modelos informativos)
  - de comprobación de las declaraciones de los contribuyentes.
  - de requerimientos a no declarantes.
  - de requerimientos de información a terceros para la liquidación a no declarantes del IVA.
  - de devoluciones del Impuesto sobre Hidrocarburos a agricultores y ganaderos.

- Continuación de otros programas anuales de comprobación de la situación tributaria de los contribuyentes y de la lucha contra el fraude fiscal, enmarcados en el Plan de Comprobación tributaria anual.

- Análisis de diferentes modelos de declaración con objeto de simplificarlos y homogeneizar su contenido con el de otras administraciones tributarias.

- Mejora del contenido de los modelos informativos.

- Comprobación de las declaraciones presentadas por los nuevos grupos fiscales en el IVA.

3. Plan de lucha contra el fraude:

- Aprobación y realización del Plan de Comprobación Tributaria, que incluirá un Plan de inspección, que planificará toda la actividad del Departamento en la lucha contra el fraude.

- Los principios de actuación que marcarán la orientación de la lucha contra el fraude fiscal, se basarán en:

  a) El especial control de las actividades empresariales y profesionales.

b) Departamentuaren baliabide guztiak iruzurraren aurka bideratzea, iruzurrari jarraipena egiteko talde bat sortuta.

c) Zerga kontroleko zerbitzuen presentzia publikoa areagotzea.

d) Gizarteak iruzurraren aldeko jarrerak gaitzestea dakarten informazio eta sentsibilizazio ekintzak garatzea.

- Prestakuntza plana gauzatzea eta barruko komunikazio bideak hobetzea.

4. Herritarrentzako zerbitzuak hobe-tzeko jarduketak:

Zergadunekiko harreman eta arreta zerbitzuak hobetzeko jarduketen barruan, nabarmendu behar da teknologia berrien erabileran oinarritzen diren harreman mekanismoak indartu nahi direla zerga obligazioak betetzea errazteko. Ekintzen artean hauek azpimarratuko ditugu:

- Errenta Zergaren aitorpenean aurkeztu behar den dokumentazioa murriztea eta sinplifikatzea.
- PFEZren kanpainako beste zerbitzu karta bat onartzea aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta.
- Zerga Arretarako Unitatearen zerbitzu karta berriak onartzea (partikularrak eta zerga bitartekariak), aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta.
- BEZaren kudeaketari buruzko zerbitzu karta berriak onartzea, hainbat konpromiso hartuta: itzulketen eskaerak tramitatzeko epeak, errekurtsoen ebazpena, zigor prozedurak, kontsultak, etab…
- Foru Ogasunak PFEZ dela-eta egiten dituen autolikidazio proposamenetan informazio elementu gehiago sartzea, eta ordaintzeko emaitza dutenen onarpen maila gehitzea.
- Zerga aholkulariekin, gestoreekin eta entitate laguntzaileekin lankidetzan aritzea aitorpenak prozedura telematikoz aurkezteko, eta aukera ematea aitorpenak internet bidez ere egin daitezen.

b) La orientación de todos los recursos del Departamento a la lucha contra el fraude: creándose un grupo de seguimiento del fraude.

c) El incremento de la presencia pública de los servicios de control fiscal.

d) El desarrollo de acciones de información y sensibilización que fomente la condena social de las actitudes de fraude.

- Ejecución del plan de formación y la mejora de los canales internos de comunicación.

4. Actuaciones de **mejora de los servicios al ciudadano:**

Como actuaciones de mejora de los servicios de relación y atención a los contribuyentes, se prevé potenciar los mecanismos que se apoyan en la utilización de nuevas tecnologías, para la simplificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales, entre cuyas acciones destacamos las siguientes:

- Reducir y simplificar la documentación en la presentación de la declaración del IRPF.
- Aprobación de una nueva carta de servicios de la campaña del IRPF que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos.
- Aprobación de nuevas cartas de servicios de la Unidad de Atención Tributaria (particulares e intermediarios fiscales) que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos.
- Aprobación de nuevas cartas de servicios en relación con la gestión del IVA, en la que contemplen compromisos relativos a los plazos de tramitación de las solicitudes de devolución, resolución de recursos, procedimientos sancionadores, consultas, etc.
- Incorporación de nuevos elementos de información a las propuestas de autoliquidación de IRPF a confeccionar por la Hacienda Foral, así como incrementar el nivel de aceptación de aquellas que resultan a ingresar.
- Colaboración con los profesionales de la asesoría fiscal, gestorías y entidades financieras para la presentación de declaraciones por procedimiento telemático, extendiendo la posibilidad de presentar por internet las declaraciones.

- Zergen webgunea hobetzea, edukiak erraztuz, erabilerrazagoak egiteko.

- Identifikazio gakoa duten pertsona interesatuei informazio pertsonala internet edo telefono bidez emateko era hobetzea.

- Interneten erabilpena bultzatzea zerga aitorpenak egitea errazte aldera, departamentuak homologatutako programa informatiko berriak garatuta.

- Beste administrazioekin modu koordinatuan lan egitea, betiere ez sortzeko zergadunei obligazio berdinak hainbat zerga administrazioren aurrean.

- Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak sartzea.

Zerga iruzurra egotea elementu kaltegarria da, ondorio negatibo handiak eragiten baititu gizarte osorako. Hori dela eta, agintari publikoak ahalegindu egin behar dira ez bakarrik portaera horiek zuzentzen eta zigortzen, baita, indar handiagoz ere, prebentziozko neurriak finkatzen ere, zerga obligazioak borondatez betetzea erraztearren.

Zergen Foru Arau Orokorrak, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren bidez onartuak, 112. artikuluan dio urtez urte "Zerga egiaztapenerako plana" egingo dela, eta bere edukian Ikuskaritza Plana ere jasoko duela arauz ezartzen den eran.

Plangintza hori 2006az geroztik onartu diren zerga egiaztapenerako urteko planetan islatu da, eta haien irizpide orokorrak GAOn argitaratu ziren.

2011ko aurrekontuetan, 11. programak neurri bereziak biltzen ditu, eta haiekin batera, baita horiek gauzatzeko behar diren aparteko baliabideen ebaluazioa ere (gehienbat informazio sistemekin lotutakoena).

Zerga iruzurraren aurkako lanean aurrerapenik izango bada, Zerga Administrazioak ezinbestekoa du jakitea nola kudeatuko dituen gertatzen ari diren aldaketak. Hona hemen laburbildurik aldaketa horiek:

- Mejora de la web tributaria, simplificando los contenidos, con objeto de lograr una mayor accesibilidad.

- Mejora en el suministro de información personal por internet o por teléfono a aquellas personas interesadas que dispongan de clave de identificación.

- Potenciación del uso de internet para facilitar la cumplimentación de las declaraciones tributarias, desarrollando nuevos programas informáticos homologados por el Departamento.

- Coordinación con otras administraciones con objeto de evitar molestias a los contribuyentes con obligaciones frente a varias administraciones tributarias.

- Introducción de técnicas sobre mejora continua de calidad.

La existencia del fraude fiscal constituye un elemento nocivo, del que se derivan grandes perjuicios para la sociedad en su conjunto. Por ello, los poderes públicos deben esforzarse, no sólo en la corrección y sanción de dichas conductas, sino también, quizás con más fuerza todavía, en el establecimiento de medidas preventivas que favorezcan el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

La Norma Foral General Tributaria, aprobada por la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, en su artículo 112 establece la elaboración anual de un "Plan de comprobación tributario" que deberá incluir el Plan de Inspección en los términos que se determine reglamentariamente.

Dicha planificación ha tenido su reflejo en los Planes anuales de Comprobación Tributaria aprobados desde 2006, cuyos Criterios Generales fueron publicados en el B.O.G.

En los presupuestos del ejercicio de 2011 el programa 11 recoge las medidas especiales, junto con la evaluación de los medios extraordinarios necesarios para su ejecución, fundamentalmente los relativos a sistemas de información.

Los progresos en la lucha contra el fraude fiscal vendrán dados en función de la manera en que la administración tributaria sepa gestionar los cambios que se están produciendo y que pueden resumirse en:

- Gero eta informazio gehiago kudeatu beharra dago.

- Zerga obligazioak borondatez betetzea errazteko zerbitzuen eskaintza handitzen ari da.

- Beharrezkoa da zerga administrazioak elkarren artean koordinatzea.

- Zerga iruzurra egiteko modu berriak agertu dira.

Horretarako, batez ere arlo hauetan gauzatuko dira jarduketak:

1. Informazio sistemak hobetzea, iruzurraren aurkako lana eraginkorragoa izan dadin.

2011n proiektuak abiatuko dira helburu hauei begira:

- Ikuskaritzako Sistema Orokorraren (IKUS sistemaren) aplikazioa egiaztatzea. Asmoa da egiaztatzea garatutako aplikazioak itxaropenak betetzen dituela Ikuskaritza Plana prestatzeari begira, bai zergadunak hautatzean eta bai ikuskapen funtzioak garatzean, betiere administrazio elektronikoaren puntako eredu lehiakor baten barruan.

- Kanpoko informazioa txertatzeko sistemak hobetzea, informazio hori guztiz baliagarria baita bai kudeaketa prozesuetan eta bai zergadunak hautatzeko prozesuetan, kasuan kasuko kontrol planetan integratzeari begira.

- Zerga Administrazioaren informazio osoa erraz eskuratzeko modua lortzea.

- Barruko zein kanpoko komunikazioak telematizatzea.

- Subjektu jakin batzuen iruzur arriskuak kudeatzea.

- Datuaren kalitatea hobetzea.

2. Herritarrentzako **zerbitzuak** bultzatzen jarraitzea, zerga obligazioak nork bere kabuz betetzea lortu eta iruzurrari aurrea hartzeko ekintzak sustatze aldera.

- Un aumento del volumen de información a gestionar.

- El aumento de la oferta de servicios para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

- La necesidad de coordinación entre las diferentes administraciones tributarias.

- La aparición de nuevas formas de fraude fiscal.

Para ello, las actuaciones se van a centrar en las siguientes materias:

1. Mejora de los sistemas de información, con la finalidad de hacer más efectivas las actuaciones de la lucha contra el fraude.

En 2011 se abordarán proyectos dirigidos a:

- Verificación de la aplicación del Sistema Integral de Inspección (IKUS) comprobando que el desarrollo realizado cumple las expectativas de cara a la elaboración del Plan de Inspección, en la selección de contribuyentes y en el desarrollo de las funciones inspectoras, dentro de un modelo de administración electrónica puntero y competitivo.

- Mejorar los sistemas de incorporación de información externa, de utilidad tanto en los diferentes procesos de gestión, como en los procesos de selección de contribuyentes a los efectos de su integración en los planes de control correspondientes.

- Lograr un acceso fácil a toda la información de que dispone la administración tributaria.

- Telematización de las comunicaciones internas y externas.

- Gestionar los riesgos de fraude de determinados sujetos.

- Mejorar la calidad del dato.

2. Continuar la potenciación de los **servicios a los** ciudadanos para procurar un cumplimiento espontáneo de sus obligaciones tributarias y promover acciones preventivas de lucha contra el fraude.

Horien artean, hauek nabarmentzen dira:

- Egin gabeko aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea.
- Internetez ordaintzeko sistemak gehitzea.
- Gerorapenen eskaerak telematizatzea.
- BEZean talde fiskal berriak kudeatzea.
- Zergadunentzako informazioa zabaltzea: aitorpenak, likidazioak eta ziurtagiriak.

3. Ogasunari beharrezko tresnak ematea egiaztapen lana hobetzeko, bai espediente berrikusien kopuruari dagokionez eta bai jarduketen bitartekoak eta eraginkortasuna areagotu dezaketen aspektu kualitatiboei dagokienez.

4. **Iruzurraren aurkako neurriak** batik bat eremu hauetan aplikatzea:

   a) Jarduera enpresarial eta profesionalak.
   b) Bazkidearen eta sozietatearen arteko harremanen kontrola.
   c) Moduluen kontrola.
   d) Iruzur inmobiliarioa.
   e) 500 euroko billeteekin egindako eragiketak.
   f) Errentamenduen sarreren kontrola.
   g) Faktura faltsuak.
   h) BEZa, PFEZ eta gainerako zergak aitortzen ez dituztenak.
   i) Zergadunen kontrola eragiketen bolumenari dagokionez.
   j) PFEZn edo sozietateen gaineko zergan berrinbertitzeagatik salbuetsita geratu diren zerga onuren kontrola.
   k) Iruzur talde antolatuak.
   l) Zerga ingeniaritzako eragiketak.
   m) Aldizkako obligazioak betetzea.
   n) Zorren kobrantza hobetzea.
   o) Erantzukizunak deribatzeko jarduketak.
   p) Kautelazko neurriak hartzea.
   q) Ordaindu gabeko zorren segimendua.
   r) Europar Batasunaren eremuan zergabilketa jarduketak abiatzea.

Entre ellos, destacan:

- Telematización de los procesos de declaración-liquidación pendientes.
- Ampliación de los sistemas de pagos por internet.
- Telematización de las solicitudes de aplazamientos.
- Gestión de los nuevos grupos fiscales en el IVA.
- Ampliación de la información a contribuyentes: declaraciones, liquidaciones y certificados.

3. Proporcionar a la organización de Hacienda los instrumentos necesarios para mejorar la actividad de comprobación, tanto en la cantidad de expedientes revisados, como en los aspectos cualitativos que permitan incrementar la productividad de los medios y la eficacia en las actuaciones.

4. Centrar las **medidas de lucha contra el fraude** en los ámbitos siguientes:

   a) Las actividades empresariales y profesionales.
   b) Control de las relaciones socio-sociedad.
   c) Control de los módulos.
   d) Fraude inmobiliario.
   e) Operaciones con billetes de 500 euros.
   f) Control de los ingresos de arrendamientos.
   g) Facturas falsas.
   h) No declarantes de IVA, IRPF y demás impuestos.
   i) Control de los contribuyentes en volumen de operaciones.
   j) Control de los beneficios tributarios disfrutados en materia de exención por reinversión en IRPF e Impuesto sobre Sociedades.
   k) Tramas de fraude organizado.
   l) Operaciones de ingeniería fiscal.
   m) Cumplimiento de las obligaciones periódicas.
   n) Mejora en el cobro de las deudas.
   o) Actuaciones de derivación de responsabilidad.
   p) Adopción de medidas cautelares.
   q) Seguimiento de las deudas no pagadas.
   r) Iniciar actuaciones recaudatorias en el ámbito de la Unión Europea.

s) Zerga delituko prozeduretan erantzukizun zibila kobratzeko jarduketak hastea.

t) Iruzur arriskua agertzen duten zergadunak kontrolatzea.

u) Itzultzekoak diren BEZaren aitorpenak kontrolatzea.

v) IFZ baliogabetzeko neurriak.

w) Informazio trukeak areagotzea.

x) Herritarren informazioa, sentsibilizazioa eta partaidetza.

AURREKONTUAK ETA FINANTZAK

Aurrekontu eta Finantzetako programaren xedea da gardentasun eta efizientzia printzipioetan oinarritutako aurrekontu programazio bat egitea, baliabide publikoak haien arabera esleitu eta erabiltzeko, betiere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2007-2011 Kudeaketa Planean eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren 2008-2011 Plan Estrategikoan jasotako helburuekin bat. Programak bermatzen du helburu horien garapena egokitu egiten dela kudeaketa finantzario onaren printzipioetara.

Azken alderdi hori egiaztatzeko, barne kontroleko prozedurak erabiltzen dira, eta, aldi berean, kontabilitatea oinarrizko elementu bihurtzen da Foru Sektore Publikoa kudeatzeko

Bestalde, aurrekontua denez gobernu taldeak bere politika ekonomiko eta soziala kudeatzeko duen tresna nagusia, baliabideak helburuak betetzeko jarriz eta lehentasun politikoak ezarriz, garrantzi berezia hartzen du genero eraginari buruz aurrekontuan egiten den analisiak.

Alde horretatik, programa honek hainbat adierazle jasotzen ditu arlo horretan egindako aurrerapena erakusteko.

Programa honek 2011rako aurreikusitako helburu eta ekintzak biltzen ditu, denak ere Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrekontu, finantza, kontabilitate eta barne kontrolaren kudeaketarekin lotuta. Helburu orokorrak eta genero ikuspegitik ezarritakoak betetzera zuzenduko dira beti.

Horretarako, ekitaldi honetako jarduketek helburu hauek izango dituzte:

s) Iniciar actuaciones de cobro de la responsabilidad civil en procedimientos por delito fiscal.

t) Control de contribuyentes de riesgo.

u) Control de declaraciones de IVA a devolver.

v) Medidas de revocación del NIF.

w) Intensificación del intercambio de información.

x) Información, sensibilización y colaboración de la ciudadanía

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y FINANZAS

El programa de Presupuestos y Finanzas tiene como finalidad realizar una programación presupuestaria basada en los principios de transparencia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, de acuerdo con los objetivos marcados en el Plan de Gestión 2007-2011 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como del Plan Estratégico 2008-2011 del Departamento de Hacienda y Finanzas, garantizando que el desarrollo de los mismos se adecua a los principios de buena gestión financiera.

Para verificar este último aspecto se utilizan los procedimientos de control interno aplicables al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Por otro lado, en la medida en que el presupuesto es la principal herramienta de la que dispone el equipo de gobierno para la gestión de su política económica y social, asignando los recursos al desarrollo de sus objetivos y fijando sus prioridades políticas, el análisis del impacto por razón de género, realizado sobre el mismo, adquiere especial relevancia

En este sentido, el presente programa contiene una serie de indicadores que dejan constancia del avance en esta materia.

Este programa comprende los objetivos y acciones previstos para el año 2011, relacionados con la gestión presupuestaria, financiera, contable y de control interno de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y que estarán orientados al cumplimiento de sus fines y objetivos generales, así como los establecidos desde el enfoque de género.

Para ello, las actuaciones a realizar en este ejercicio estarán orientadas a:

- Aurrekontu eta finantza politika orekatua eta malgua mantentzea.

- Aurrekontuaren prestaketa kudeatzea, 4 urteko aurrekontu eszenarioaren barruan.

- Aurrekontuak eraginkortasunez kudeatzea, Departamentuaren 2008-2011 Kudeaketa Planean definitutako helburua lortzeko, alegia, modu eragingarri, arin eta onezkoan kudeatzea herri finantzak.

- Jarduketak egitea genero ikuspegia aurrekontuan sartzen laguntzeko.

- Kontrol mekanismoak ezartzea, Foru Sektore Publikoaren jarduera legalitate, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko.

- Ekonomia, finantza eta aurrekontu arloko kudeaketaren informazio sistemak garatzea, bai Ogasun eta Finantza Departamentuarenak eta bai Foru Aldundian izaera horizontala dutenak. Era berean, zergadunei, hornitzaileei eta diruz lagundutakoei zuzendutako informazio sistemak zabaltzea bultzatuko da.

- Informazio ekonomiko-finantzarioaren kalitatea hobetzea, egokitasunari, zehaztasunari eta garrantziari dagokionez.

- Kudeaketako area desberdinekiko harremanak sustatzea, Zuzendaritzan garatzen diren kudeaketa prozedura berrietan sartu beharreko hobekuntzak koordinatzeko.

- Aurrekontuaren kudeaketa arloan, aurrekontuaren prestaketa, kudeaketa eta likidazioarekin lotuta dauden jarduketez gain, aurrekontu aldaketak bide elektronikoz tramitatzeko sistema berria ezarriko da.

Kontabilitateari eta ekonomia, finantza eta aurrekontu kudeaketaren informazio sistemei dagokienez, bi arlotan banatu dira proiektuak: barne prozesuak, eta zergadunentzako informazioa.

- Mantener una política presupuestaria y financiera equilibrada y flexible.

- Gestionar la elaboración del presupuesto en el marco del escenario presupuestario a 4 años.

- Realizar una gestión presupuestaria eficaz, conforme al objetivo definido en el Plan de Gestión 2008-2011 del Departamento, de lograr una gestión eficiente, ágil y amigable de las finanzas públicas.

- Realizar actuaciones destinadas a contribuir a la introducción del enfoque de género en el presupuesto.

- Establecimiento de mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.

- Desarrollar los sistemas de información de gestión económica, financiera y presupuestaria, tanto del ámbito interno del Departamento de Hacienda y Finanzas como los de carácter hori-zontal de la Diputación Foral. Así mismo, se po-tenciará la ampliación de los sistemas de información orientados a los contribuyentes, proveedores y subvencionados.

- Mejorar la calidad de la información económica-financiera en términos de oportunidad, exactitud y relevancia.

- Potenciar las relaciones con las diferentes áreas de gestión con el fin de coordinar las mejoras a introducir en los nuevos procedimientos de gestión que se desarrollen en la Dirección.

- En el área de gestión presupuestaria además de las actuaciones ligadas a la gestión del ciclo presupuestario de elaboración, gestión y liquidación se va a implantar el nuevo sistema de tramitación electrónica de las modificaciones presupuestarias.

En lo que se refiere a la contabilidad y a los sistemas de información de la gestión económica, financiera y presupuestaria, los proyectos se estructuran en dos áreas: procesos internos e información para los ciudadanos.

Barne prozesuen esparruan honako lanak egingo dira:

a) Fakturak tramitatzeko kontrol tresna berriak ezarriko dira Foru Aldundiak jasotzen dituen fakturen ordainketa epea hobetzeko.

b) Aldez aurretik aztertuko da zenbateraino egokitzen den Gipuzkoako Kontabilitate Publikoko Plana Kontabilitate Publikoko Plan Berrira.

Herritarrei, hornitzaileei, diruz lagundutakoei eta zergadunei eman beharreko informazioari dagokionez, lehenik beharrezko neurriak aztertuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduera ekonomikoaren gardentasuna hobetzeko.

Horrez gain, araudiak exijitzen dituen zerbitzu telematikoak emateko beharrezkoak diren azpiegituren garapenari dagokionez, partaideak jarraituko dugu izaten espediente elektronikoaren proiektua diseinatzeko lanetan.

Barne kontrolaren arloan 2011n egingo diren jarduketek agintaldi honetarako planteatutako konpromiso eta proposamenak betetzea dute helburu. Hauek dira:

- Foru Ogasuneko barne kontrolerako mekanismoak areagotzea.
- Administrazioaren portaera ona hobetzea (gardentasuna).
- Departamentu guztietan auditoretza politika indartzea.
- Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren erabakiak eta oharrak betetzea.

Bestetik, 2008-2011 Kudeaketa Planean definituta datoz barne kontrolarekin zuzenean lotuta dauden jarduketak eta ekintza ildoak:

- Foru departamentu guztietan kontratuak kudeatzeko aplikazioaren garapena eta ezarpena bultzatzea.
- Sektore publikoaren kontrol alorretan hobekuntzak egitea.

En el ámbito de los procesos internos se van a realizar los siguientes trabajos:

a) Incorporación de nuevos instrumentos de control de la tramitación de facturas a fin de mejorar el plazo de pago de las facturas que recibe la Diputación Foral.

b) Análisis previo de la adaptación del Plan de Contabilidad Pública del Territorio Histórico de Gipuzkoa al nuevo modelo de Plan de Contabilidad Pública.

En cuanto a la información para los ciudadanos, proveedores, subvencionados y contribuyentes se realizará el análisis previo de las medidas necesarias para mejorar la transparencia de la actividad económica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Además, en lo que se refiere al desarrollo de las infraestructuras necesarias para ofrecer los servicios telemáticos que la normativa vigente prevé, se continuará participando en el diseño del proyecto de expediente electrónico.

Las actuaciones de control interno a realizar en el 2011 están orientadas al cumplimiento de los compromisos y propuestas para esta legislatura, que son:

- Redoblar los mecanismos de control interno en el seno de la Hacienda Foral.
- Mejorar la buena conducta administrativa en clave de transparencia.
- Reforzar la política de auditorías en todos y cada uno de los departamentos
- Cumplir las determinaciones y observaciones que realice el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Por otro lado, el Plan de Gestión 2008-2011 define líneas de acción y actuaciones directamente relacionadas con el control interno:

- Impulso para el desarrollo e implantación de la aplicación de gestión de contratos en todos los departamentos forales.
- Mejoras en las áreas de control del sector público.

- Zergen kontrol alorretan hobekuntzak egitea.

Testuinguru horretan prestatu zen 2008-2011 epealdiko barne kontroleko plana, denbora tarte horretako jarduketak orientatzen dituena eta epe laburrera helburu hauek dituena:

- Foru Gobernuarenganako konfiantza berreskuratzea eta sustatzea.

- Gardentasuna eta kontuen berri emateko era hobetzea.

Plan horretan garrantzi berezia ematen zaie zerga alorreko kontrol jarduerei, eta horretarako aurreikusten da zerga kudeaketako prozedura nagusiak 2008-2011 epealdian berrikustea eta prozedura horiei lotutako zerga eragiketen urteko auditoretzak egitea. 2011n honakoak egingo dira:

- Zerga prozedurak berrikusten jarraitzea.

- Sarrera publikoen alorrean finantza eta betetze auditoretzak egitea.

- Gaur arte geroagoko kontrolik izan ez duten alorretara zabaltzea kontrol ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa kontrola.

Diputatuen Kontseiluak onartu behar duen urteko auditoretza planean zehaztuko dira egin beharreko jarduketak.

ZERGA ETA FINANTZA POLITIKA

Lurralde historikoak 2008. urtearen erdialdeaz geroztik bizi duen krisi ekonomikoak eta 2010. urtearen erdialdetik motel hasitako susperraldiak gomendagarria egiten dute beharrezko doikuntza fiskalak aintzat izatea Gipuzkoako ekonomiaren hazkundeari laguntze aldera.

Bestalde, iruzurrari aurre egingo bazaio, zerga araudia etengabe egokitu beharra dago.

Testuinguru horretan, garrantzi handikoa da Gipuzkoako zerga sistemaren ezaugarriak ongi

- Mejoras en las áreas de control tributario.

En este contexto se elaboró el Plan de Control Interno 2008-2011 orientativo de las actuaciones de control a realizar en dicho periodo y que tiene como objetivos inmediatos:

- La recuperación y fomento de la confianza en el Gobierno Foral.

- Potenciar la transparencia y la rendición de cuentas.

En este plan se da especial relevancia a las actuaciones de control en el área de tributaria, proyectándose la revisión de los principales procedimientos de gestión tributaria en el periodo 2008-2011 y la realización de auditorías anuales de las operaciones tributarias vinculadas a estos procedimientos. Para el año 2011 esta previsto:

- Seguir con la revisión de procedimientos tributarios.

- Realizar auditorías financieras y de cumplimiento en el área de los ingresos públicos.

- Extender el control económico financiero y de gestión a áreas en las que hasta la fecha no se han realizado actuaciones de control posterior.

La aprobación y concreción de las actuaciones a realizar se determinarán en el Plan de auditorías anual cuya aprobación corresponde al Consejo de Diputados.

POLÍTICA FISCAL Y FINANCIERA

La coyuntura de crisis económica en que se desenvuelve el Territorio Histórico desde mediados de 2008 y la incipiente y lenta recuperación que se aprecia desde mediados de 2010, aconsejan estar alerta de los necesarios ajustes fiscales que coadyuven a un crecimiento de la economía guipuzcoana.

Por otra parte, la lucha contra el fraude aconseja la continua adecuación de la normativa tributaria.

En este contexto, es de vital importancia tener un conocimiento exhaustivo de las características del

ezagutzea, eta, horretarako, egokia den informazioa emango da, Foru Ogasunaren Urteko Txostena argitaratzen jarraitzeaz gainera. Horrekin guztiarekin, zerga politikako erabakiak hartzea erraztuko da, eta jarraipena emango zaio Departamentuak informazioari dagokionez darabilen gardentasun politikari. Zerga sistemaren zuzentasuna eta banaketa neurtzeko, alde batetik, generoaren ikuspegian oinarritutako txosten bat egingo da, baita Giniren indizearen analisia ere.

2011. urtean eztabaidatu eta negoziatuko dira Foru Aldundiak datozen bost urteetan izango dituen finantza baliabideak baldintzatuko dituzten arauak: Kupoaren legea eta Ekarpenen legea. Esparru honetan beharrezkoak diren azterketa eta analisiak egin beharko dira. Udal Legearen eztabaida ere gauzatuko da, eta hemen ere bere eragin finantzarioak aztertuko dituzten analisiak egin beharko dira.

Udalei ematen zaien laguntza teknikoari dagokionez, garatzen jarraituko da kudeaketa ekonomikoa web bitartez egiteko aplikazio informatikoa (SIGEn euskarritua), eta informazioa eta espedienteak trukatzeko kanal telematikoa abian jarriko da.

Behin azalduta Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritzan jorratuko diren gairik garrantzitsuenak, ondoren jasoko ditugu zuzendaritza honetako bi zerbitzuek garatu beharreko jarduketa nagusiak.

Araugintza eta Lege Aholkularitza

Araugintzako eta Lege Aholkularitzako Zerbitzuak Ogasun eta Finantza Departamentuaren kudeaketa gidatu behar duten oinarrizko printzipioen haritik burutuko du ekitaldi honetan bere egitekoa (01 programan jasota daude printzipioak).

Beste departamentu batzuekiko elkarlana sustatzeari dagokionez, jarduketa hauek izango dira:

A.- Foru Aldundiko gainerako departamentuekin zuzeneko komunikazioa izaten jarraitzea, politika publikoak zerga ikuspuntutik kudeatzean sortzen diren beharrei erantzuteko.

B.- Araugintzako *benchmarking* politika-rekin jarraitzea, landu beharreko arau proposamenak etengabe eguneratzeko eta modernizatzeko tresna

sistema tributario de Gipuzkoa, para lo cual se facilitara la información oportuna, además de seguir publicándose el Informe Anual de la Hacienda Foral. Todo ello facilitará la toma de decisiones en materia de política tributaria, dando continuidad a la política de transparencia informativa del Departamento. Para analizar la equidad y distribución del sistema tributario se va a realizar un informe desde la perspectiva de género, así como un análisis del índice de Gini.

En 2011, se van a discutir y negociar las normas que condicionaran los recursos fiscales que va a disponer la Diputación Foral en los próximos cinco años: la ley de Cupo y la ley de Aportaciones. En este contexto se van a tener que realizar los estudios y análisis necesarios. Asimismo, se va a llevar a cabo el debate sobre la Ley Municipal, y en este marco se deberán realizar también los estudios que analicen los efectos financieros de la misma.

En relación con la asistencia técnica a los ayuntamientos se va a continuar con el desarrollo de la aplicación informática de la gestión económica en web (soportada en SIGE) y se pondrá en marcha el canal telemático de intercambio de información y expedientes.

Una vez expuestas las cuestiones más relevantes que se van a impulsar desde la Dirección de Política Fiscal y Financiera a continuación se recogen las principales actuaciones a desarrollar desde los dos servicios de la Dirección.

Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico

La actuación del Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento jurídico en este ejercicio vendrá determinada por los principios básicos que van a marcar la gestión del Departamento de Hacienda y Finanzas, recogidos en el programa 01.

En el ámbito de la potenciación de la colaboración con otros departamentos, cabe subrayar las siguientes actuaciones:

A.- Continuar con la línea de comunicación directa con el resto de los departamentos de la Diputación Foral para dar respuesta, en su caso, a las necesidades originadas en la gestión de las políticas públicas desde una vertiente fiscal.

B.- Continuar con la política “benchmarking normativo”, como herramienta para la continua actualización y modernización de las propuestas

gisa. Jarduketa hauek nabarmentzen dira:

a.- Aholkulari espezializatuekin harremanetan jartzen jarraitzea, eta horien laguntza eskuratzea bidezko txostenak eskatuta.

b.- *Benchmarking* jardueran sakontzea, hizkuntz prestakuntza emanez eta interneteko aukerak ustiatuz.

c.- Nazioarteko hitzaldi eta foroei buruzko informazioa lortzea.

Era berean, iruzurraren aurkako lanaren esparruan, neurriak etengabe aztertuko dira Departamentuak zerga iruzurraren aurkako planaren barruan egiten duen kudeaketan laguntzeko. Horretaz gain, Araugintzako eta Lege Aholkularitzako Zerbitzuak espero du arlo hauetan jardutea:

1.- Departamentuari laguntzea zerga eta finantza politikaren ildo nagusiak definitzen, printzipio hauek aintzat harturik: kargak ekitatez banatzea eta Gipuzkoako ekonomia indartzea.

Laguntza hori emango bada, ondoko ekintzak eraman beharko dira aurrera, besteak beste:

- Egunean egotea departamentuari eragiten dioten arloetan sortzen doazen lege, doktrina eta jurisprudentziari dagokienez.

- Zerga edo finantza arloko erabakiak hartzen dituzten batzorde edo organoetan parte hartzea, barrukoak zein erakundeartekoak izan, eta horietan hartu beharreko erabakiak oinarritzeko erabiliko diren txosten edo idatziak prestatzea.

  Bereziki, Zerga Kontsulten Batzordean idazkaritza lana egitea. Horrek funtzio hauek betetzea dakar: batzordeko bilera-agirien artxiboa eramatea eta Zerga Koordinazioko Organoaren aurrean eta Koordinazio Batzordearen aurrean aurkezten diren kontsulta lotesleak tramitatzea, kontsulten jatorria departamentua bera izan edo beste administrazio publiko batzuk izan. Beste lurralde historiko batzuetatik iristen diren kontsultak departamentuaren webgunean sartzea ere dagokio.

normativas a elaborar, destacando entre las actuaciones a seguir:

a.- Continuar los contactos con asesorías especializadas, y obtener su apoyo mediante la solicitud de los correspondientes informes.

b.- Profundización en el “benchmarking”, fortaleciendo la formación del servicio en idiomas y explorando las posibilidades de internet.

c.- Obtención de información sobre conferencias y foros internacionales.

Asimismo, en el ámbito de la lucha contra el fraude, serán objeto de estudio constante medidas que coadyuven a la gestión del Departamento contra el fraude fiscal en el marco del plan de lucha contra el mismo. Además de lo anterior, el Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico prevé llevar a cabo su actuación en las siguientes áreas:

1.- Apoyo al Departamento en la definición de unas líneas generales de política fiscal y financiera basadas en los principios de equitativa distribución de las cargas y de potenciación de la economía guipuzcoana.

La realización de dicho apoyo requerirá, entre otras acciones, las siguientes:

- Estar al día en relación con las novedades que se vaya produciendo en la legislación, doctrina y jurisprudencia que afecten a las diversas áreas del Departamento.

- Participar en diversas comisiones u órganos tanto internos como interinstitucionales en los que se adopten decisiones de carácter tributario o financiero o elaborar informes o escritos soporte de las decisiones que en los mismos se adopten.

  En particular, ejercer la Secretaría de la Comisión de Consultas Tributarias, mediante la llevanza del archivo de las actas de las sesiones de la misma y la tramitación de las consultas vinculantes ante el Órgano de Coordinación Tributaria y ante la Comisión Coordinadora, tengan estas consultas su origen en el propio Departamento o en otras Administraciones Públicas, incluyendo en la página web departamental las procedentes de otros Territorios Históricos.

- Zerga politikarekin zerikusia duten gaiak beste administrazio batzuekin koordinatzea.

- Foru lurraldeko eta estatuko zerga araudia Ekonomia Itunari egokituta dagoen ebaluatzea, araudia promulgatu aurretik nahiz promulgatu ondoren, eta Itunaren erregimena babestu eta eguneratzeko proposamen eta ekimenak prestatzea.

2.- Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea:

Araugintza arloan, Zerbitzuak proiektu nagusi hauek gauzatzeko asmoa du, dela foru arauen proiektu edo aurreproiektuen bitartez, dela foru dekretu edo foru aginduen proiektu eta aurreproiektuen bitartez:

- Herritarrak zerbitzu publikoetan elektronikoki sartzeko legeak ezartzen dituen obligazioengatik zerga alorreko araudian sortzen diren beharrei erantzutea.

- Zergen foru arau orokorraren xedapenak erregelamendu bidez garatzeko lanarekin jarraitzea hainbat prozedurari dagokionez: ikuskaritza, kudeaketa, zergabilketa, etab…

- Euskal Autonomia Erkidegoaren araudipean dauden zerga itunduen erregelamenduzko garapenak aztertu eta eguneratzea, eta onartu gabe daudenak onartzea.

- Gipuzkoako araudia lurralde erkidean urtearen barruan onartzen diren aldaketetara egokitzea estatuko araudi berdina duten zerga itunduei dagokienez.

- Aurreikuspen horiez gainera, zerbitzu honek behar bezala erantzun beharko die Departamentuko beste zerbitzuetatik nahiz beste departamentuetatik araugintza arloan planteatzen edo jasotzen diren ekimen edo beharrei.

- Azkenik, lanean jarraituko da eguneratutako zerga araudia eta zergak likidatzeko kanpainetan aplikatu beharrekoa Internet bidez zabaltzeko, eta horren kontrola eta segimendua egiteko. Zerga desberdinen aitorpenak edo aitorpen-likidazioak egiteko erabiltzen diren

- Coordinar con otras Administraciones las materias que afecten a la política fiscal.

- Evaluar la adecuación al Concierto Económico de la normativa tributaria, foral y estatal, con carácter previo o posterior a su promulgación, así como elaborar propuestas e iniciativas para la defensa y actualización del régimen de Concierto.

2.- Realización del desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento.

En el área de la producción normativa, en la realización por parte del Servicio de nuevos anteproyectos o proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales o de Ordenes Forales, se prevén como proyectos más relevantes:

- Dar respuesta a las necesidades normativas en el ámbito tributario en la puesta en marcha de las obligaciones impuestas por la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

- Continuación con la labor de desarrollo reglamentario de las disposiciones de la Norma Foral General Tributaria, en aspectos relativos al ámbito de los procedimientos de inspección, gestión, recaudación, etc.

- Análisis y actualización de los desarrollos reglamentarios de los Impuestos concertados de normativa autónoma, así como aprobación de aquellos pendientes de aprobación.

- Adaptación de la normativa guipuzcoana a las modificaciones que se aprueben en territorio común durante el año en relación con tributos concertados de igual normativa que la del Estado.

- Al margen de las previsiones existentes, por parte de este Servicio deberá darse oportuna respuesta a las diversas iniciativas o necesidades de desarrollo normativo que se planteen o se reciban del resto de los Servicios del Departamento, así como, en su caso, de otros Departamentos.

- Se continuará, por último, con la labor de elaboración, control y seguimiento de la difusión de la normativa tributaria actualizada y de la aplicable en cada campaña de liquidación de los diversos tributos a través de Internet. Se extiende dicha labor al mantenimiento de la normativa

zerga ereduen araudia eguneratuta mantentzeko lana ere zeregin horren barruan sartzen da.

3.- Departamentuari berariazko lege aholkularitza ematea zerga eta finantza gaietan.

Departamentuaren lege, zerga eta finantza aholkularitzaren esparruan honako eginkizunak izango ditu Zerbitzuak:

- Zerga araudia dela-eta derrigorrezkoak diren edo departamentuko organoek eskatutako txostenak eta irizpenak prestatzea.
- Zerga araudiaren eta bere interpretazioaren inguruko kontsultei erantzuna emateko osatzen diren batzordeetan parte hartzea.
- Bere eskumeneko gaietan egiten zaizkion kontsultei erantzutea.
- Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboarekin elkarlanean aritzea aurkezten zaizkion erreklamazio ekonomiko-administratiboak ikuspegi juridiko tributariotik aztertzeko.
- Sententziak betetzeko foru aginduei buruzko txostenak eta proposamenak egitea, betiere departamentuaren eskumeneko gaiak direnean, eta jarduketak zentralizatzea, hala eskatzen denean departamentuko espedienteak prozedura judizialetara bidaltze aldera.
- Izaera berezikoak izateagatik, Departamentuaren esku jartzen diren espedienteen jarraipena eta kontrola egitea.
- Abalak, ahalordeak eta nortasunari buruzko gainerako agiriak askiestea, zergapekoek departamentuaren aurrean erabiltzekoak izan, nahiz beste pertsona eta entitate batzuek beste departamentu batzuekin dituzten harremanetan erabiltzekoak izan.
- Departamentuan entitate abal-emaileei eta aseguru etxeei buruz dagoen erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea.

tributaria actualizada relativa a los diversos modelos tributarios utilizables en relación con las declaraciones o declaraciones-liquidaciones de los distintos impuestos.

3.- Asesoramiento jurídico específico, en materia tributaria y financiera, del Departamento.

En el ámbito del asesoramiento jurídico, tributario y financiero, del Departamento, el Servicio desarrollará las siguientes:

- Realización de aquellos informes y dictámenes que sean requeridos con carácter preceptivo por la normativa tributaria o que le sean solicitados por los distintos órganos del Departamento.
- Participación en los órganos y comisiones constituidas para analizar y dar respuesta a las consultas planteadas en relación con la normativa tributaria y su interpretación.
- Contestación a las diversas consultas que en materia de su competencia le sean planteadas o remitidas.
- Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral mediante el examen jurídico tributario de las reclamaciones económico-administrativas ante el mismo planteadas.
- Realización de informes y propuestas de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias relativas a materias competencia del Departamento, y centralización de actuaciones a efectos de remisión de los expedientes del Departamento que le sean requeridos en los correspondientes procedimientos judiciales.
- Seguimiento y control de aquellos expedientes del Departamento que, por su carácter especial, se le asignen.
- Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad que se sometan a su consideración, utilizados tanto por los obligados tributarios ante el Departamento como por otras personas y entidades en sus relaciones con otros Departamentos.
- Llevanza y actualización de datos del Registro de entidades avalistas y entidades aseguradoras existente en el Departamento.

- Erregistroko kalifikazioen inguruko jarduketak egitea.
- Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduren inguruan jardutea.

Erakundeekiko konpromisoak

2008-2011 agintaldian departamen-tuaren ildo estrategiko jakin batzuk zenbateraino bultzatuko dituzten aintzat hartuta taldekatu ditugu Erakundeekiko Konpromisoen Zerbitzuak garatuko dituen jarduketak. Hauek dira, zehazki:

- Zerga alorreko informazio sistema integratuaren garapena
- Departamentuaren barne eta kanpoko komunikazio politika
- Erakundearteko lankidetza

Zerga alorreko informazio sistema integratua garatzeko, honako jarduketak egingo dira:

A) Txostenak prestatzea, besteak beste, honako gaien inguruan: lurraldeko zerga sistema (esate baterako, birbanaketa maila eta zerga onuren eragin ekonomikoa aztertuta), eta datu tributarioen (BEZa eta lanaren atxikipenak) eta koiuntura ekonomikoari buruzko datuen arteko erlazioa.

B) Gipuzkoaren eta bere zerga administrazioaren “Benchmarking”-a nazioarteko testuinguruan: zerga administrazioaren egoera eta emaitzak neurtzeko beharrezkoak diren adierazleak ezagutu eta prestatu, bai zerga bilketaren ikuspegitik, eta bai gastuen egituraren aldetik eta zergadunei nahiz gizarteari emandako zerbitzuen aldetik.

Departamentuaren barne eta kanpoko komunikazio politika indartzeari dagokionez, jarduketa hauek dira azpimarratzekoak:

- Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales
- Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico.

Compromisos Institucionales

Las actuaciones que se van a desarrollar desde el Servicio de Compromisos Institucionales los vamos a agrupar en función de que contribuyan a impulsar determinadas líneas estratégicas del Departamento en la legislatura 2008-2011. En concreto, las siguientes:

- Desarrollo de un sistema de información tributario integrado
- La política de comunicación interna y externa del departamento
- La colaboración interinstitucional

Para el desarrollo de un sistema de información tributaria integrado se van a llevar a cabo las siguientes actuaciones:

A) Elaborar, entre otros, informes sobre: i) el sistema impositivo del Territorio (analizando grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales,..), ii) sobre la relación entre datos tributarios (IVA y retenciones de trabajo) y datos de coyuntura económica.

B) “Benchmarking” de Gipuzkoa y su administración tributaria en el contexto internacional: identificación y elaboración de los indicadores necesarios para medir la situación y resultados de la administración tributaria; tanto desde el punto de vista de la recaudación tributaria, como de la estructura de gastos y de los servicios prestados a los contribuyentes y a la sociedad.

En relación con el fortalecimiento de la política de comunicación interna y externa del departamento merecen destacarse las siguientes actuaciones:

A) Gipuzkoako Ogasunaren Urteko Txostena egitea eta Euskal Ogasunaren Txosten Bateratua prestatzen laguntzea.

B) UdalGIDA aldizkariaren bi zenbaki argitaratzea, udalerrietako Errenta Zergari buruzkoa bata, eta udal adierazle ekonomiko-finantzarioei buruzkoa bestea.

C) Udalgida webgunearen mantentze lana egitea. Era berean, webgunea mantentzen jarraituko da bertan hainbat informazio txertatuta: Foru Aldundiak kudeatutako proiektuak, eta Europako fondoekin finantzatutako toki entitateak.

D) Zerga itunduei buruzko txostenak idaztea, kanpaina informatiboetan euskarri gisa erabiltzeko.

E) Barne txostenak prestatzea, zerga kudeaketaren alderdiak aztertu eta beste administrazio batzuekin alderatzeko, eta, orobat, enpresa handien jarraipena egiteko.

Erakundeekiko lankidetza errazteko, toki entitateekin zehazki, jarduketa hauek egingo dira:

A) Gipuzkoako Finantzen Kontseiluaren jarduna dinamizatu eta koordinatzea.

B) Beren espedienteak kudeatzeko udalen esku jartzen diren zerbitzu telematikoak zabaltzen jarraitzea: informazioa trukatzeko kanal telematikoa.

C) Kudeaketa ekonomikoa web bitartez eramateko aplikazio informatikoaren garapenaren bigarren fasea; aplikazioak SIGEn izango du euskarria, eta nabigazio errazagokoa izango da.

Además de todas estas actuaciones que están directamente ligadas con orientaciones estratégicas de todo el Departamento merecen destacarse estas otras:

A) Araugintzako proiektuen txosten ekonomikoak idaztea, haiek zergabilketan duten eragina kuantifikatzeko.

B) Aldundiaren aurrekontuei buruzko dokumentazioa prestatzea: Gipuzkoako txosten ekonomiko-finantzarioa, zerga itunduen

A) La elaboración del Informe Anual de la Hacienda de Gipuzkoa y la colaboración en la preparación del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.

B) Publicación de dos números de la revista UdalGIDA, uno relativo al IRPF a nivel municipal y otro relativo a indicadores económico-financieros municipales.

C) Mantenimiento de la página web Udalgida. Asimismo, se va a continuar manteniendo la página web con información relativa a los proyectos gestionados por la DFG y los entes locales financiados con fondos europeos.

D) Elaboración de diferentes informes sobre los tributos concertados como soporte de diferentes campañas informativas.

E) Elaboración de informes internos que analicen diferentes aspectos de la gestión tributaria y su comparación con otras Administraciones, así como el seguimiento de grandes empresas.

Con objeto de favorecer la colaboración interinstitucional, en concreto con los entes locales se van a desarrollar, entre otras las siguientes actuaciones:

A) Dinamizar y coordinar las actuaciones del Consejo Territorial de Finanzas de Gipuzkoa.

B) Continuar ampliando los servicios telemáticos ofrecidos a los ayuntamientos para la gestión de sus expedientes: Canal telemático de intercambio de información.

C) Segunda fase en el desarrollo de una aplicación informática para la gestión económica en web que, soportada en el SIGE, permita una navegación más amigable.

Además de todas estas actuaciones que están directamente ligadas con orientaciones estratégicas de todo el Departamento merecen destacarse estas otras:

A) Elaborar las memorias económicas de los proyectos normativos en la que se cuantifiquen su impacto recaudatorio

B) Elaborar documentación de los presupuestos de la Diputación: informe económico-financiero del Territorio Histórico de Gipuzkoa, previsión de

aurreikuspena, gastu fiskalen aurrekontua, erakundeekiko konpromisoen txostena, eta Aurrekontuaren genero eraginaren memoria prestatzeko behar den erreferentzia esparrua zehaztuko duen txostena.

C) Erakundeekiko konpromisoen kudeaketa: Estatuaren aldeko kupoa, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko ekarpenak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoa.

D) Tutoretza finantzarioko espedienteen tramitazioa.

Amaitzeko, Europako fondoen kudeaketari dagokionez, honako alderdiak jorratuko dira bereziki:

A) Europar Batasuneko 2007-2013 epealdiko kofinantzaketa estrukturala kudeatzea: proiektuen exekuzioari sei hilean behin jarraipena egitea.

B) Europar Batasuneko 2000-2006 epealdiko kofinantzaketa estrukturalaren kudeaketa ixtea.

C) Webgunea mantentzea eta hilabeteko buletin informatiboa eta hileko iruzkinak prestatzea.

Erakundeekiko Konpromisoen programak barruan biltzen ditu erakundeekin hartutako obligazio finantzarioak betetzeko egin beharreko jarduketa guztiak. Obligazio horiek jasota daude Kupoaren Bosturteko Legean, Foru Aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuei laguntzeko egin beharreko ekarpenei buruzko legean, eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren araudian, azken hau zerga itunduetan duten partaidetzarekin lotuta.

2011n, bereziki, aipatu behar da Estatuari ordaindu beharreko kupoa eta Euskal Autonomi Erkidegoari egin beharreko ekarpenak egokitu egin behar direla EAEri eskualdatu zaizkiolako bai Estatuaren Enplegu Zerbitzu Publikoak enplegurako politika aktiboen alorrean burututako funtzio eta zerbitzuak, bai Itsasoko Gizarte Institutuak hezkuntza, enplegu eta prestakuntza profesionaleko alorretan burututakoak. Gainerakoan, Erakundeekiko Konpromisoen programaren kudeaketa aurreko urtekoen jarraipena izango da, 2007-2011 bosturterako Ekarpenen Legeak eta Kupoaren Legeak ezarritakoaren barruan.

tributos concertados, presupuesto de gastos fiscales, memoria de compromisos institucionales e informe para concretar el marco de referencia necesario para elaborar la memoria de impacto de género del Presupuesto.

C) Gestión de los compromisos institucionales: cupo al Estado, aportaciones al Gobierno Vasco y FFFM.

D) Tramitación de expedientes de tutela financiera.

Finalmente, y en lo que se refiere a la gestión de los fondos europeos, se va a incidir sobre los siguientes aspectos:

A) Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria 2007-2013: seguimiento semestral de la ejecución de los proyectos.

B) Cierre de la gestión de la cofinanciación estructural comunitaria 2000-2006.

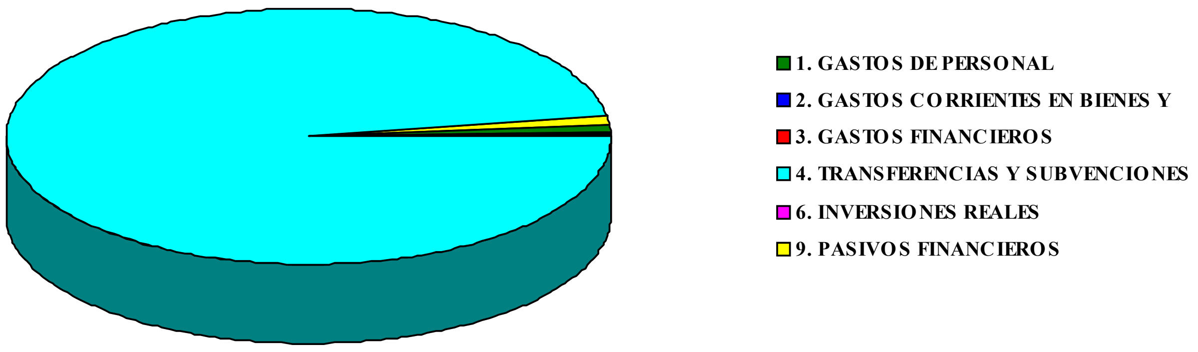
C) Mantenimiento de la página web y elaboración de un boletín informativo y nota mensuales.

El programa de Compromisos Institucionales contempla todas las actuaciones necesarias con el fin de cumplimentar las obligaciones financieras institucionales que se derivan de la Ley quinquenal del Cupo, Ley de Aportaciones de las Diputaciones Forales a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de la normativa reguladora del Fondo Foral de Financiación Municipal por participación en Tributos Concertados.

Durante 2011, en particular, hay que destacar que el cupo a pagar al Estado y las aportaciones a la comunidad autónoma han de adecuarse como consecuencia del traspaso a la CAV de las funciones y servicios realizados por el Servicio Público de Empleo del Estado en el ámbito de las políticas activas de empleo y los realizados por el Instituto Social de la Marina en el ámbito de educación, empleo y formación. En lo demás la gestión del programa de Compromisos Institucionales a lo largo de 2011 tendrá un marcado carácter continuista, en el marco establecido por las Leyes de Aportaciones y de Cupo para el quinquenio 2007-2011.

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

(Mila eurokotan/Miles de euros)

Programak Programas	LANGELIAREN GASTUAK 1 GASTOS DE PERSONAL	ONDASUN ETA SERB.OHIKO 2 G. CORR. EN BIEN.Y SERV	FINANTZA GASTUAK/ 3 GASTOS FINANCIEROS	OHIKO DIRU LAG. ETA TR 4 TRANSFEREN. Y SUBV.CORR	INBERTSIO ERREALAK/ 6 INVERSIONES REALES	KAP. DIRU LAG.ETA TRA 7 TRANS Y SUB DE CAPITAL	FINANTZA AKTIBOAK./ 8 ACTIVOS FINANCIEROS	FINANTZA PASIBOAK./ 9 PASIVOS FINANCIEROS	Aurrekontu Guztira Total Presupuesto
01.Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/ Servicios Generales de Hacienda y Finanzas	1.814,35	5.725,66	0,00	108,00	3.678,82	0,00	0,00	0,00	11.326,84
02.Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/ Tribunal Económico Administrativo Foral	1.117,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.117,14
10.Zerga Administrazioa/ Administración Tributaria	21.168,34	1.018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.186,34
11.Iruzurraren aurkako plan berezia/ Plan Especial de Lucha contra el Fraude	0,00	1.576,00	0,00	0,00	3.628,50	0,00	0,00	0,00	5.204,50
20.Aurrekontuak eta Finantzak/ Presupuestos y Finanzas	3.699,67	103,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.803,07
21.Zor Publikoa/ Deuda Pública	0,00	72,00	13.703,58	0,00	0,00	0,00	0,00	34.865.000,00	48.640,58
30.Zerga eta Finantza Politika/ Política Fiscal y Financiera	1.632,41	82,90	0,00	49,55	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764,86
31.Erakundeekiko Konpromisoak/ Compromisos Institucionales	0,00	0,00	0,00	3.399.387,01	0,00	0,00	0,00	0,00	3.399.387,01
Departamentua Guztira **Total Departamento**	**29.431,91**	**8.577,96**	**13.703,58**	**3.399.544,56**	**7.307,32**	**0,00**	**0,00**	**34.865.000,00**	**3.493.430,33**