





Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función
Arduraduna: Responsable:						
Barne kudeaketa hobetza: 2011n amaituko da gorabeheradun likidazioak kudeatzeko proiektua. Bestetik, arlo honetan helduko zaio enpresei, 10 langiletik gorako banakako enpresariei eta modalitate horretarako prestatuta dauden beste talde batzuei elektronikoki jakinarazteko proiektuari.				Mejoras en la gestión interna: en 2011 finaliza el proyecto de gestión de liquidaciones con incidencias. Por lo demás, en esta área se abordará el proyecto de notificación electrónica para la empresas, empresarios individuales con más de 10 trabajadores y otros colectivos especialmente preparados para esta modalidad.		
Zuzendaritzen programetan jasota ageri dira 2011ean bultzatuko dituzten jarduketarik esanguratsuenak:				Los programas de las distintas Direcciones reflejan las actuaciones más significativas que van a impulsar en el 2011:		
<b>ZERGA ETA FINANTZA POLITIKA</b>				<b>POLITICA FISCAL Y FINANCIERA</b>		
Araugintza arloan, helburuak dira araudi aurreratu bat garatzea, lurrealdeko zerga eta finantza alorrean aplicatzen diren arauen egitura osatzeko, eta Ekonomia Itunak emandako araugintzako ahalmena defendatzea.				En el área de Desarrollo Normativo, el objetivo es tanto desarrollar una normativa avanzada, complementando la estructura fiscal y financiera del territorio, como la defensa de la capacidad normativa atribuída por el Concierto Económico.		
2011n proiektu nagusi hauek izango dira:				En 2011 se prevé como proyectos relevantes:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zergen Foru Arau Orokorraren arauzko garapena jarraitza.</li> <li>- Egiteko dauden arauzko garapenak jarraitza, hala nola Oinordetza Zergaren Erregelamenduarena eta Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Erregelamenduarena.</li> <li>- Lurralde erkidean onartuako xedapenak egokitzea, Ekonomia Itunak jasotakoari jarraituz.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar el desarrollo reglamentario de la NFGT.</li> <li>- Continuar los desarrollos reglamentarios pendientes como la modificación del reglamento del Impuesto de Sucesiones o el desarrollo del reglamento del ITPy AJD.</li> <li>- Adaptación de las disposiciones aprobadas en territorio común de conformidad con lo dispuesto en el Concierto Económico.</li> </ul>		
Erakundeekiko konpromisoen arloan, finantza eremuan erabakitzentzako azterketak garatuko dira, beste erakunde batzuei dagokienez.				En el área de compromisos institucionales, desarrollo de estudios de apoyo a la toma de decisiones en materia financiera, en relación con otras instituciones.		
<b>FINANTZA ARLOA</b>				<b>AREA FINANCIERA</b>		
Finantza arloan, agintaldiko programan jasotako helburu nagusiak dira Foru Ogasuneko barne kontroleko mekanismoak indartzea, Administracioaren portaera hobetza (gardentasuna), auditoretza politika indartzea eta				En el área financiera el objetivo fundamental, plasmado en el programa de legislatura es redoblar los mecanismos de control interno en el seno de la Hacienda Foral, mejorar la conducta administrativa en clave de transparencia, reforzar la política de		

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función
Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren erabakiak eta oharak betetzea.						auditorías y cumplir las determinaciones y observaciones del TVCP.
Aldi berean, departamentuaren 2008-2011 kudeaketa planaren asmoa da zerga kudeaketa eta sektore publikoa kontrolatzeko alorrek hobetzea.						A su vez, el plan de gestión 2008-2011 del Departamento se propone mejorar en las áreas de control de la gestión tributaria y del sector público.
2008-2011 epealdirako prestatu zen barne kontroleko planak honako helburuak aurreikusten ditu 2011rako:						Elaborado un Plan de Control Interno 2008-2011, en el ejercicio 2011 se prevé:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zerga prozedurak berrikusten jarraitza, 2008an hasitako lanaren bidetik.</li> <li>- sarrera publikoen alorrean finantza eta betetze auditoretzak egitea.</li> <li>- gaur arte geroagoko kontrolik izan ez duten alorretara zabaltza kontrol ekonomiko-finantzarioa eta kudeaketa kontrola.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- seguir con la revisión de procedimientos tributarios iniciada en el 2008.</li> <li>- realizar auditorías financieras y de cumplimiento en el área de los ingresos públicos.</li> <li>- extender el control económico-financiero y de gestión a áreas en las que hasta la fecha no se han realizado actuaciones de control posterior.</li> </ul>
<b>IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA</b>						
Herritarra zerga obligazioak bere borondatez betetzea da Departamentuaren estrategiaren ardatza. Zergadunen zerbitzura jarri nahi da Foru Ogasuna, bi lan ildo hartuta:						LUCHA CONTRA EL FRAUDE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kalitatezko zerbitzuak eskaintza, zergadunei laguntza emanez beren zerga obligazioak ulertu eta bete ditzaten.</li> <li>▪ Iruzurraren aurkako borroka bultzatzea eta Gipuzkoako gizarteari erakustea bere Zerga Administrazioak gaitasuna duela betetzen ez diren zerga obligazioak detektatu eta zuzentzeko.</li> </ul>						<p>El Departamento basa su estrategia en el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. Se pretende una Hacienda Foral al servicio de los contribuyentes con dos líneas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar servicios de calidad, ayudando a los contribuyentes a comprender y cumplir sus obligaciones fiscales.</li> <li>▪ Impulsar la lucha contra el fraude, transmitiendo a la sociedad guipuzcoana la imagen de una administración tributaria capaz de detectar y corregir con agilidad los incumplimientos fiscales.</li> </ul>
Iruzurraren aurkako borrokak bi alderdi ditu: prebentiboa, zerga obligazioak borondatez betetzea sustatu nahi duelako, eta zuzentzailea, zerga iruzurraren aurkako politikak sendotu nahi direlako.						<p>La lucha contra el fraude se entiende en su doble vertiente preventiva, de fomento del cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales, y correctiva, de reforzamiento de las políticas de lucha contra el fraude fiscal.</p>
Hona hemen prebentziozko ekintza nagusiak:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herritarren laguntzari ateak zabaltza, proposamenak nahiz salaketak direla medio. Azken kasu horretan, zero tolerantzia aplicatuko zaie iruzurgileei.</li> </ul>						Entre las acciones preventivas señalar:
						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ofrecer un cauce a la colaboración ciudadana tanto cuando se trata de propuestas como cuando se trata de denuncias en este último caso desde la perspectiva del principio de tolerancia cero frente a los defraudadores.</li> </ul>

<b>Azalpen txostena / Memoria explicativa</b>					
Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>01</b>
Arduraduna: Responsable:				Funtzioa Función	<b>122</b>

- Helburu hau lortzeko, herritarren laguntza bilatu nahi da, baita harremanak ezarri ere gremio, empresari eta profesionalen elkargo eta elkarrekin.
  - Internet bidez eskainiko diren zerbitzu pertsonalizatu berriak garatzea:
    - Internet bidez egiten diren aitorpen telematikoen zerbitzua osatzea. Aurretiaz ordaintzeakoak diren aitorpenak internet bidez aurkeztu ahal izango dira.
    - 036 eredu internet bidez aurkeztea.
    - Ordainketen zerbitzua handitzea.
      - \* Kopuru finkoko ordainketen helbideraketa
      - \* Ordainketa guztiak egin ahal izango dira Internet bidez.
    - Datu pertsonalak internet bidez aldatzeko zerbitzua.
  - Plataforma telefonikoa contact center zerbitzuetara bideratzea: persona interesatuei telefono bidezko komunikazioak egitea informazioa helarazteko.
  - Persona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga aitzorteko obligazioa betetzen laguntzeko zerbitzuak mantentzea.
  - Espediente elektronikoa pixkanaka ezartzea: proiektu aitzindaria abian jartzea (ikuskapen hautaren eta egiaztapeneko expedienteak).
  - Iruzuraren aukako ekintza zuzentzaileen artean, hauek nabarmenzekoak dira:
    - Este objetivo se persigue desde la colaboración ciudadana pero también mediante contactos con los colegios y asociaciones de gremios, empresarios y profesionales.
    - Nuevos desarrollos de servicios personalizados por internet:
      - Completar el servicio de declaraciones telemáticas por internet. Se podrán presentar las declaraciones con pago previo por internet.
      - Presentación del 030 por internet.
      - Ampliación del servicio de pagos.
        - \* Domiciliación de pagos de cuantía fija.
        - \* Se podrán realizar todos los pagos por internet.
      - Servicio de modificación de los datos personales por internet.
    - Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios contact center: comunicaciones a las personas interesadas a través del teléfono, de información de interés.
    - El mantenimiento de los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
  - En el 2011 el objetivo es seguir eliminando la documentación justificativa que se aporta junto con la declaración, simplificando así el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
  - Implantación progresiva del expediente electrónico: puesta en marcha del proyecto piloto (expedientes de selección y comprobación inspectora).
  - Entre las acciones correctivas de lucha contra el fraude señalar:

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2010eko egiaztapen plana onartzea. Bi hauek hartzen ditu bere baitan: Ikuskaritza Plana eta kudeaketa zerbitzuek egin beharreko egiaztapenen plangintza.</li> <li>■ Kudeaketan giltzarri diren prozesuak hobetzea. 2011n talde jakin batzuentzat ezarriko da derrigorrezko jakinarazpenaren sistema: enpresak, 10 langiletik gorako banakako enpresariak eta jakinarazpen sistema hau aplikatzeko bereziki prestatuta dauden beste talde batzuk.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La aprobación del plan de comprobación 2010 que integra el Plan de Inspección y la planificación de las comprobaciones a realizar por los servicios de gestión.</li> <li>■ La mejora de procesos clave en la gestión. En 2011 se implantará el sistema de notificación electrónica obligatoria para determinados colectivos: empresas, empresarios individuales con más de 10 trabajadores y otros colectivos especialmente preparados para la aplicación de este sistema de notificación.</li> </ul>	
<h3>POLITIKA HORIZONTALAK</h3> <p>Departamentuak hainbat ekimen abiatuko ditu ekitaldian, gai hauen ingurukoak: kalitate politikak, aukera berdintasuna, euskara lan hizkuntza izatea, garapen iraunkorra, eta programa honetan jasota dauden bestelakoak.</p> <p>2011n Departamentuaren helburua da bertan prestatzen diren arau proiektuak generoaren ikuspegitik aztertzeko kultura apurka-apurka ezartzea.</p>						<h3>POLITICAS HORIZONTALES</h3> <p>El Departamento cuenta con diversas iniciativas relacionadas con las políticas de igualdad de oportunidades, implantación del euskera como lengua de trabajo, desarrollo sostenible, políticas de calidad y otras que se reflejan en este programa.</p> <p>En 2011 es objetivo del Departamento implantar progresivamente una cultura de análisis desde la perspectiva de género, de los proyectos de norma que se elaboran en el Departamento.</p>	

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./  
Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Krisi ekonomikoaren jarraipena. Hari sarrera-gastuen alorretan erantzuteko neurrien proposamena./ Seguimiento de la crisis económica. Propuesta de medidas de respuesta en las áreas del ingreso y del gasto.	Proposamenak./ Propuestas.	4
01.2 Zerga eta finaniza arloko jardun jarraibideak ezartzea./ Establecer las directrices de actuación en el área fiscal y financiera.	Bilerak/ Reuniones	40
01.3 Plan Estrategikoa eta sistema plana. Bi planetan jasota dauden aurreikkuspenak betetzea, 2011erako egokituta/ Plan estratégico y plan de sistemas. Cumplimiento de las previsiones de ambos planes adaptados para el ejercicio 2011.	Gauzatzea/ Ejecución	100%
01.4 Araba eta Bizkaiko Foru Aldundiekin eta Eusko Jaurlaritzarekin jarduketak koordinatzea./ Coordinación de actuaciones con las Diputaciones Forales de Alava y Bizkaia y con el Gobierno Vasco.	Bilerak/ Reuniones	12
01.5 Departamentuaren kudeaketa plana eta programak onartu, bultzatu, koordinatu eta kontrolatzea./ Aprobación, impulso, coordinación y control de los planes y programas de gestión del Departamento.	Planak/ Planes	1
	Kanpainak/ Campañas	4
01.6 Batzar Nagusiei Departamentuaren helburu, jarduketa eta kudeaketa arloen berri ematea./ Información a Juntas Generales de los objetivos, actuaciones y áreas de gestión del Departamento.	Agerpenak/ Comparecencias	15
	Idatzizko informazioa/ Inform. escrita	40

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>01</b>	Funtzioa Función	<b>122</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./  
Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.7 Araudi aurreratu bat egitea. Gipuzkoako zerga eta finantza araudiaren egitura berriikustea EAEko gainerako zerga administrazioekin batera, epe ertainean egonkorra eta inguru ekonomikoarekin egokia den Euskal zerga sistema bat finkatze aldera./ Desarrollar una normativa avanzada. Revisar la estructura normativa fiscal y financiera del Territorio en coordinación con las restantes administraciones tributarias del País Vasco, a fin de fijar un marco fiscal vasco para el medio plazo, estable y adecuado al entorno económico.	Lan taldeak/ Grupos de trabajo  Foru dekretuak / Decretos Forales  Foru arauak/ Normas Forales	1  15  3

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./  
Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Sustatzea zerga eskubide eta betebeharren, zergadunentzako zerbitzuen nahiz jendearentzako arreta-lekuen ezagutza. Argitaratza departamentuaren zerbitzu eta prozedurak, etengabe eguneratuta./ Promover el conocimiento de los derechos y obligaciones tributarias, de los servicios a los contribuyentes y de los lugares de atención al público. Publicación permanentemente actualizada de los servicios y procedimientos del Departamento.	Prozedurak SIAn sartzea./ Incorporación de procedimientos al SIA.  Zerbitzu kartak./ Cartas de servicios.	50%  4
02.2 Laguntza zerbitzuak sustatzea, zerga betebeharra konplitzeko eta eskubideak erabiltzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para cumplimentar las obligaciones tributarias y ejercitar los derechos.	Zerga aitorpen telematiko berriak./ Nuevas declaraciones tributarias telemáticas.  Eskaerak egin, izena emateko formularioak.../ Formularios de peticiones, inscripciones...	030  1
02.3 Jakinarazpen elektronikoko zerbitzuak ezartzea hainbat kolektibotan (empresak, 10 langiletik gorako empresariak, ordezkari profesionales)./ Implementar servicios de notificación electrónica para determinados colectivos (empresas, empresarios con más de 10 trabajadores, representantes profesionales.)	Proiektua/ Proyecto	1
02.4 Espediente elektronikoko bi proiektu aitzindari abian jartza: ikuskapen prozedura eta izaera korporatiboko beste bat./ Puesta en marcha de 2 proyectos piloto de expediente electrónico. Procedimiento inspector y otro de carácter corporativo.	Proiektuak/ Proyectos	2

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>01</b>	Funtzioa Función	<b>122</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./  
Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.5 Informazio pertsonalizatuko zerbitzuak sustatzea, web gunearen bidez./ Potenciación de los servicios de información personalizada a través de la web.	Web proiek./ Proyectos web.  Web-call deiak/ Llamadas web-call  Kasu egindako knts. eta kudea./ Consultas y gestiones atendid.: Web	5  10.000  1.000.000
02.6 Plataforma telefonikoa contact center zerbitzuetara aldatzen joatea: interesatuei informazio interesgarria telefoonoz komunikatzea./ Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios contact center: comunicaciones a las personas interesadas, a través del teléfono, de información de interés.	Zerbitzu pertsonalizatuak./ Servicios personalizados.  Kasu egindako knts. eta kudea.:Telef. Consultas y gestiones atendidas:Teléf.	8  500.000
02.7 Kontuan hartzea eta erantzutea zergadunen kexak, erreklamazioak eta iradokizunak. Aurkeztutako salaketak tramatitzea./ Atender y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias de la ciudadanía. Dar trámite a las denuncias presentadas.	Epeak/ Plazos	30 días
02.8 Laguntza zerbitzuak sustatzea, Errenta Zerga aitortzeko betebeharra konplitzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar el IRPF.	Aitorpen mekanizatuak./ Mecanizadas	100.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./  
Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.8 Laguntza zerbitzuak sustatzea, Errenta Zerga aitortzeko betebeharra konplitzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar el IRPF.	Aurrelikidazioen igorpena./ Envío preliquidaciones  Telematikoak./ Telemáticas.  Gidaliburua./ Manual	225.000  102.000  1
02.9 Sustatzea herri entitate eta administrazioentzako zerga informazioaren zuzeneko hornikuntza, eta soluzio automatizatuak gauzatzea./ Potenciar el suministro directo de información tributaria a entidades y administraciones públicas, e implementar soluciones automatizadas.	Hitzarmen, protokolo eta baimenen formalizazioa./ Formalización de convenios, protocolos y autorizaciones.	20

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 03 Antolaketaren kulturan aldaketa eragitea, erabakiak hartzean herritarraren ikuspuntu kontuan hartuz./  
Propiciar el cambio de cultura en la organización, introduciendo la perspectiva de las personas en la toma de decisiones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Departamentuak arauak elaboratzeko garaian genero eraiginaren ikuspegia sartzea./ Introducir la perspectiva de impacto de género en la elaboración de normas por el Departamento.	Txostenak./ Informes.	3
03.2 Departamentuaren politika informatiboa definitzea./ Implementar la política informativa del Departamento.	Berariazko plana/ Plan específico	1
03.3 Departamentuko prestakuntza plana gauzatzea./ Implementar el plan de formación departamental.	Berariazko plana/ Plan específico	1
03.4 Departamentuaren intraneta suspertzea./ Dinamizar la intranet departamental.	Nobedade kopurua./ Nº de novedades	10

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 04 Beharrezko lagunza teknikoa ematea Departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./  
Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desarrollo de las distintas unidades del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Departamentuko langileria politika kudeatzea./ Gestión de la política de personal del Departamento.	Plantilla/ Plantilla	545
04.2 Lokalak eta instalazioak konpondu, zaindu eta mantentzea./ Reparación, conservación y mantenimiento de locales e instalaciones.	Lokalak/ Locales	14
04.3 Departamentuko aurrekontua prestatu eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	1
	Likidazioa/ Liquidación	1
04.4 Tramitaztea eta kontrolatza kontratacio, barkamen, berrikuspen, erantzukizun eta bestelako espedienteak./ Tramitación y control de expedientes de contratación, condonación, revisión, responsabilidad y otros.	Kontratu kopurua/ Nº contratos.	60
	Barkamen esp.kop/ Nº exp. condonac.	600
	Beste batzuk/ Otros	25
04.5 Artxibo zentrala eguneratuta edukitzea./ Mantenimiento del archivo central al día.	Artxiboaren mug./ Movim. archivo	70.000
04.6 Departamentuko registro orokorra mantentzea./ Mantenimiento del registro general de entrada del Departamento.	Sarreren kop./ Nº entradas correo	20.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 04 Beharrezko lagunza teknikoa ematea Departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./  
Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desarrollo de las distintas unidades del Departamento.
- 05 Departamentuko organo eta unitateen jarduketak koordinatu eta horietarako aholkua ematea./  
Coordinar y asesorar las actuaciones de los órganos y unidades del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.6 Departamentuko registro orokorra mantentzea./ Mantenimiento del registro general de entrada del Departamento.	Sarreren kop erregistro telematikoan./ Nº entradas por registro telemático.	17.000
04.7 Mantentzea departamentuko legezko ordezkarien errolda, ordezkari profesionalena eta borondatezko ordezkariena./ Mantenimiento del Censo de Representantes Legales, de Representantes Profesionales y Representantes Voluntarios del Departamento.	Leg. ord. err.ko erreg. kop./ Nº registros Censo Rep. Legales  Ord. prof. err.ko erreg. kop./ Nº Regi. C. Rep. Profesionales.  Bor. ord. err.ko erreg. kop./ Nº Reg. C. Repr. Voluntarios	4.472  81.685  1.160
05.1 Departamentuaren xedapenak aztertu eta tramitaztea./ Examen y tramitación de las disposiciones del Departamento.	Foru aginduak/ Ordenes Forales  Ebazpenak/ Resoluciones  Kontseilu erabak./ Acuerdos Consejo	1.100  400  120

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea	<b>01</b>	Funtzioa	<b>122</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 06 IKT erabiltzea, Departamentuaren helburuak betetzeko./  
Utilización de las TICs para el cumplimiento de los objetivos del Departamento.
- 07 Laguntza beste departamentu batzuek bultzatutako politika sektorialak gauzatzen./  
Colaborar en la implementación de las políticas sectoriales impulsadas por otros Departamentos.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Urteko Plan Informatikoaren garatzea./ Desarrollo del plan informático anual.	Garapen orduak/ Horas desarrollo	134.000
06.2 Konsolidatza infomrazio sarbideetako kontrol eta segurtasun sistemak./ Consolidación de los sistemas de control y seguridad en los accesos a la información.	Hobekuntza Plana./ Plan de mejora.	1
07.1 Genero berdintasunaren politika gauzatzea./ Ejecución política de igualdad de género.	Departamentuko plana./ Plan departamental.	1
07.2 Hizkuntza ofizialen urteko erabilera plana gauzatzea./ Ejecución plan anual implantación bilingüismo.	Departamentu plana/ Plan departamental	1
07.3 Garapen iraunkorrek politika gauzatzea./ Ejecución política de desarrollo sostenible.	Neurrien azterketa./ Estudio de medidas.	1
07.4 Kalitate politikak gauzatzea./ Ejecución de las políticas de calidad.	Expediente elektronikoa.Proyekt pilotuak./ Exped.electrónico.Proyectos2 piloto.	2

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/  
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	<b>LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL</b>				1.814.353,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS				84.964,00
100	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				84.964,00
10000	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				84.964,00
	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				161.440,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				161.440,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				161.440,00
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				1.194.015,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				482.489,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				482.489,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				711.526,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				193.734,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				509.734,00
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad				8.058,00
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				373.934,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				373.934,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				350.180,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/  
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza Elkarkidetza/ Elkarkidetza	23.754,00			
2	<b>ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>				5.725.660,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS	50.600,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	50.600,00			
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	50.600,00			
	Fotokopiagailuen alokairua/ Renting focotopiadoras				
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	475.000,00			
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	123.000,00			
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	123.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utilaje	200.000,00			
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utilaje	200.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte	2.000,00			
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	2.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	55.000,00			
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	55.000,00			
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	95.000,00			
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	95.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	5.194.060,00			
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina	109.000,00			
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones	109.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros	405.800,00			

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/  
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	76.300,00
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	265.200,00
22103	Ura/ De agua	14.500,00
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	2.000,00
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	7.800,00
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	40.000,00
222	Komunikazioak/ Comunicaciones	123.000,00
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	123.000,00
223	Garraioak/ Transportes	77.000,00
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios	11.000,00
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores	66.000,00
224	Aseguru primak/ Primas de seguros	5.300,00
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos	5.300,00
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	65.280,00
22601	Ekintza ofizialak eta protokoloaren beharrak/ Actos oficiales y atenciones protocolarias	12.100,00
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	53.180,00
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas	4.408.680,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	101.000,00
22702	Argitalpenak/ Publicaciones	8.800,00
22703	Publizitatea eta propaganda/ Publicidad y propaganda	90.000,00
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos	3.201.880,00
01	IZFE/ IZFE	2.972.880,00

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/  
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

02 IZFE. Web-call-a/ IZFE. Web-call		229.000,00			
22708 Garbiketa/ Limpieza		670.000,00			
22714 Segurtasuna/ Seguridad		265.000,00			
22799 Bestelako lanak/ Otros trabajos		72.000,00			
01 Bestelako lanak/ Otros trabajos		70.000,00			
02 Hedapen jardunaldiak/ Jornadas de difusión		2.000,00			
23 KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				6.000,00	
230 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			6.000,00		
23000 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		6.000,00			
01 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		3.000,00			
02 Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles		3.000,00			
4 OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES					108.000,00
45 EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO				8.000,00	
454 Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público			8.000,00		
45400 Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público		8.000,00			
01 Zuzenbide publikoko erakundeei. Bekak/ A Instituciones de Derecho Público. Becas Helburua/Finalidad Prestakuntza Itunak/ Convenio Formación (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)		2.000,00			
02 Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público Helburua/Finalidad Prestakuntza/ Formación (Bestelako dirulaguntzak-Laguntzak/Otras subvenciones-Ayudas)		6.000,00			
49 BESTE TRANSFERENTZIA BATZUK/ OTRAS TRANSFERENCIAS				100.000,00	
492 Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar			100.000,00		

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/  
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

49200	Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar		100.000,00		
	Helburua/Finalidad				
	Hainbat kalte-ordain./				
	Indemnizaciones varias.				
	(                       euro-ko Kreditu zabalkorak/				
	Crédito ampliable a                       euros)				
	(Bestelako dirulaguntzak-Laguntzak/Otras subvenciones-Ayudas)				
6	<b>INBERTSIO ERREALAK/</b>				
	<b>INVERSIONES REALES</b>				3.678.823,00
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/				
	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		230.000,00		
610	Eraikinak/				
	Edificios		230.000,00		
61003	Eraikinak. Ondasunak eta zerbitzuak hobetu eta gehitza/				
	Edificios. Mejora e incorporación de bienes y servicios		230.000,00		
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/				
	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				30.000,00
621	Beste instalakuntza batzuk/				
	Otras Instalaciones		30.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/				
	Otras Instalaciones		30.000,00		
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/				
	MOBILIARIO Y ENSERES				40.000,00
640	Altzariak/				
	Mobiliario		30.000,00		
64000	Altzariak/				
	Mobiliario		30.000,00		
	Bertaratutako zergadunen arreta eta 'call center'/'				
	Atención presencial y call center				
641	Bulegoko ekipamenduak/				
	Equipos de oficina		10.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/				
	Equipos de oficina		10.000,00		
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/				
	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION				3.378.823,00
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/				
	Equipos para procesos de información		60.000,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/				
	Equipos para procesos de información		60.000,00		
	Zergadunei bulegoetan arreta egiteko ekipamendua eta ekipoen berritzea/				
	Equipamiento atención presencial oficinas y reposición equipos				
651	Aplikazio informatikoak/				
	Aplicaciones informáticas		3.318.823,00		

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak/  
 Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Economikoak Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
65101 Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE		3.306.773,00			
01 Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE		3.071.648,00			
02 IZFE-220 eredu kontsolidatuaren integrazioa IZFE-Integración modelo 220 consolidado		123.750,00			
03 IZFE.Gestión liquidaciones con incidencias IZFE.Gorabeheradun likidazioen kudeaketa		111.375,00			
65102 Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras		12.050,00			
<b>Programa Guztira/Total Programa</b>					<b>11.326.836,00</b>

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
<p>Foru Auzitegi Ekonomiko Administrativoak zeregin nagusi eta behinena du administrativoki berrikustea, zergadunek hala eskatzen dutenean, Ogasun Zuzendaritza Nagusiko organo eskudunek ematen dituzten egintzak honako alorrei dagokienez: zergen aplikazioa, zerga zigorren ezarpesa, foru sarreren bilketa eta Autonomia Erkidegoarekin hitzartutako sarrerak. Honako hauek ere berrikustea dagokio: Gipuzkoako udalen zergak aplikatzeko egintzak, eta 2005eko uztailaren 1etik aurrera indarrean dagoen Zergen Foru Arau Orokorraren eta dagokion erregelemanduaren ondorioz beren eskuemenekoak direnak.</p>							
Zeregin hori honela betetzen du:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Auzitegiko Unitate Administrativoak erreklamazioak tramitatzu erreklamazio ekonomiko-administratiboen araudian jasotako prozedurari jarraikiz.</li> <li>■ Erreklamazio eta expedienteak aztertuz, eta teknikariek ebaZen proposamenak prestatuz bokalekin elkarlanean.</li> <li>■ Bokalek ponentziak prestatuz, teknikariekin lankidetzan.</li> <li>■ Auzitegiko organoak ebaZen onartuz, dela Plenoan bildurik, zerga itunduen edo udal zergen aretoan, dela bakarka arituta, eta erreklamazio ekonomiko-administratiboen prozedurak hor amaituz eta bide administratiboa agortuz.</li> <li>■ Erabakiak hartuz.</li> </ul>							
<p>Datorren 2011ko ekitaldian Foru Auzitegi Ekonomiko-Administrativoak ondoko helburu eta jarduketei helduko die, arreta berezia jarriaz auzitegiko antolakuntzan hainbat alderdi hobetze aldera (giza arlokoak, prozedurazkoak eta teknologikoak), hori guztia kalitatezko zerbitzu publiko eraginkorra eskaintzen jarraitzeko.</p>							
<p>La función primordial encomendada al Tribunal Económico Administrativo Foral consiste en la revisión administrativa, a instancia de los contribuyentes, de actos administrativos dictados por los órganos competentes de la Dirección General de Hacienda en el ámbito de aplicación de los tributos e imposición de sanciones tributarias, de recaudación de ingresos forales e ingresos convenidos de la comunidad autónoma, así como de los actos de aplicación de los tributos de los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de aquellos cuya competencia ha sido asignada por la nueva Norma Foral General Tributaria en vigor desde el 1 de julio de 2005 y el Reglamento correspondiente.</p>							
<p>Esta función se concreta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ En la tramitación por la Unidad Administrativa del Tribunal de las reclamaciones conforme al procedimiento regulado en la normativa de las reclamaciones económico-administrativas.</li> <li>■ En el estudio de las reclamaciones y expedientes, y en la elaboración de propuestas de resolución por la Unidad Técnica en colaboración con los vocales.</li> <li>■ En la elaboración de las ponencias por los vocales en colaboración con los técnicos.</li> <li>■ En la aprobación de las resoluciones por el órgano correspondiente del Tribunal, reunido bien en Pleno, bien en Sala de Concertados, bien en Sala de Locales o bien de forma individual, poniendo fin a los procedimientos de reclamaciones económico-administrativas y agotando la vía administrativa.</li> <li>■ Y en la adopción de los Acuerdos.</li> </ul>							
<p>A lo largo del próximo ejercicio 2011 el Tribunal Económico-Administrativo Foral, va a abordar los siguientes objetivos y actuaciones incidiendo muy en particular en las mejoras organizativas del Tribunal en su aspecto humano, procedimentales y tecnológicos para continuar en la línea de ofrecer calidad y eficiencia en el servicio público.</p>							

Departamentua Departamento		Sekzioa Sección	Programa kodea Código programa	Funtzioa Función
Arduraduna: Responsable:				
<p>1- Ezarritako arauzko epeak bete eta hobetzea.</p> <p>2- FAEAk egindako kudeaketaren emaitzak bere webgunean argitaratzea.</p> <p>3-. Kalitatezko zerbitzu publikoa eskaintza, zergadunek egindako balorazioak aztertuta.</p> <p>4-. FAEaren Zerbitzu Kartaren emaitzak argitaratzea.</p> <p>5.- Zerbitzu Kartan hartutako konpromisoak kudeatu eta betetzea.</p>				
<p><b><u>Auzitegiaren antolamendua hobetzea</u></b></p> <p>1- Lan egitarauak prestatzea eta irizpide eta lehentasunak finkatzen lagunduko duten funtzionamendu lerro nagusiak ezartzea.</p> <p>2.- Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak ezartzea.</p> <p>3- Langileria arlo desberdinetan prestatzea, auzitegi honen foro desberdinek egindako proposamenetan oinarrituta.</p> <p>4- Langileria sistema informatiko berrira egokitzea.</p> <p>5- Sistema informatiko berriarekin jarraitzea.</p> <p>6- Informazio estatistikoa hobetzea.</p> <p>7- Programa informatikoak prozeduren exijentzia berrietara, kalitate planetara eta egungo teknologiara egokitzea.</p> <p>8- Erreklamazioak ebazteko epeak hobetzen dituzten programak finkatzen eta berrikusten jarraitzea, foro desberdinen proposamenetan oinarrituta.</p> <p>9- Erreklamazio ekonomiko-administratiboak aurkeztekero zerbitzu telematiko berria hedatzea.</p>				
<p>1-Mejorar los plazos de tramitación y resolución de las reclamaciones interpuestas.</p> <p>2.- Publicar los resultados de la gestión del TEAF en su página Web.</p> <p>3- Ofrecer un servicio público de calidad, analizando las valoraciones realizadas por las personas contribuyentes.</p> <p>4.- Publicar los resultados de la Carta de Servicios del TEAF.</p> <p>5.- Gestionar y velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios.</p>				
<p><b><u>Mejoras en la organización del Tribunal</u></b></p> <p>1- Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento para fijar criterios y prioridades.</p> <p>2- Continuación en la aplicación de técnicas de calidad en la mejora continua.</p> <p>3- Formación del personal en distintas áreas, en base a las propuestas realizadas por los diferentes foros que componen este Tribunal.</p> <p>4- Adecuación del personal al nuevo sistema informático.</p> <p>5- Continuar con la puesta en marcha del un nuevo sistema informático.</p> <p>6- Mejora de la información estadística.</p> <p>7- Adecuaciones de los programas informáticos a las nuevas exigencias procedimentale, planes de implantación de calidad y a la tecnología actual.</p> <p>8- Continuar con la implantación y revisión de programas de mejora que incidan en los plazos de resolución de las reclamaciones interpuestas, en base a las propuestas realizadas por los diferentes foros.</p> <p>9- Divulgación del nuevo servicio telemático de interposición de reclamaciones económico-administrativas.</p>				

Departamentua Departamento		04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:								
<b>Azalpen txostenetako memoria explicativa</b>								
10- Telematikoki tramatutako erreklamazio ekonomiko-administratibo berriak kudeatzea.					10.- Implantación de la gestión de las reclamaciones económico-administrativas tramitadas vía telemática.			
11- CGIren, Foro Teknikoaren eta Unitate Administratiboaren arteko bilerak egiten jarraitzea.					11-Continuar con la realización de reuniones del CGI, Foro Técnico y Foro de la Unidad Administrativa.			
12.- Foru Auzitegiaren bezeroen beharrizan eta itxaropenak aztertu eta antzemateko metodoak abian jartza.					12.- Continuar con el análisis y detección de necesidades y expectativas de clientes del TEAF.			
13.- Gorabeherak kudeatzea eta tratatzea.					13.- Gestión y tratamiento de incidencias.			
<b>Zerbitzu publikoaren kalitatea hobetzea</b>								
1- Auzitegiko Erregistro Zerbitzuan eta Herritarren Arretarako Zerbitzuan jendeari ematen zaion arreta hobetzea propio egindako inkestetako emaitzak erreferentzia harturik.						<b>Calidad del Servicio Público</b>		
2.- Erreklamazioak ebazteko eta erabakiak hartzeko ezarrita dauden legezko epeak hobetzea, zerbitzu kartan hartutako konpromisoak betetzeko.						1- Mejora en la atención al ciudadano en el Servicio de Registro del TEAF y en la atención al público en el Servicio de Atención al Ciudadano, tomando como referencia los resultados de las encuestas realizadas al respecto.		
3- Ebazpen berritzairen eta garrantzitsuenak webgunean argitaratzeko era hobetzea.						2- Mejora en los plazos legales establecidos para la resolución de las reclamaciones y adopción de acuerdos, en base a los compromisos adoptados en la Carta de Servicios.		
4- Foru Auzitegiaren webgunea hobetu eta eguneratzea, irisgarritasuna hobetuz eta, besteak beste, webgunean bilaketa azkarrerako bideak emanez.						3- Mejora en la publicación de las resoluciones más novedosas y relevantes en la pagina WEB.		
5- Erreklamazio ekonomiko-administratiboak internet bidez aurkeztekero zerbitzua eskaintza, Ogasunatariaren bidez.						4- Mejora y actualización de la página Web del TEAF, mejorando la accesibilidad y estableciendo entre otros, la búsqueda inteligente en la página WEB.		
6- Zergadunarentzako zerbitzua hobetuko duen sistema informatiko berria abian jartzea.						5- Ofrecer el servicio de interposición de reclamaciones económico-administrativas vía internet, a través del portal “Ogasunataria”.		
7- Eguneratzea eta hobetzea erreklamazioak Foru Auzitegian aurkeztekero auzitegiaren webgunean argitaratzen den herritarren gida.						6- Puesta en marcha del nuevo sistema informático que mejorará el servicio al contribuyente.		
8- Auzitegian erreklamazioak aurkeztekero dibulgazio gida argitaratzea, herritarrei zuzendua.						7- Actualizar y mejorar la guía del ciudadano publicada en nuestra página Web para la presentación de reclamaciones en el TEAF.		
						8- Editar una guía divulgativa del ciudadano para la presentación de reclamaciones en el TEAF.		

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
9- Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarraibideak betetzea hizkuntza ofizialen erabilera planari dagokionez.				9- Cumplimiento de las directrices de la Diputación Foral de Gipuzkoa en cuanto al plan de uso de las lenguas oficiales.			
10- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ingurumen Planean ezarritako jarraibideak betetzen segitza.				10- Proseguir con las directrices marcadas por el plan de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa.			
11- Prozesu mapa berrian ezarrita dauden adierazleak aztertzen eta tratatzen jarraitza.				11- Continuar con el análisis y tratamiento de indicadores establecidos en el nuevo mapa de procesos.			
12.- Kanpoko zein barruko agenteen beharrizan eta espektatibak aztertza urtero propio egingo diren inkesten bitartez eta Auzitegian bertan dauden foroak erabilita.				12.- Análisis de necesidades y expectativas de los diferentes agentes externos e internos, mediante encuestas anuales que se realizarán al efecto y través de los diferentes foros existentes en el TEAF.			
<b>Departamentuen barruko eta horien arteko harremanak, eta erakundeen artekoak</b>				<b>Relaciones departamentales, interdepartamentales e institucionales</b>			
Aurrekoaz gain, jarduketa hauek egitea aurreikusia du Foru Auzitegiak:				Además de lo anterior este Tribunal tiene previsto realizar las siguientes actuaciones:			
Barruko eta erakundeen arteko batzorde eta organoetan parte hartza.				Participar en diversas comisiones u órganos tanto internos como interinstitucionales			
Beste auzitegi ekonomiko-administrativo batzuekin antolatutako topaketetan parte hartza.				Tomar parte en encuentros con otros Tribunales Económico-Administrativos.			
Erreklamazio ekonomiko-administrativoak ebaztean egindako lege eta zerga azterketaren berri ematea Ogasun eta Finantza Departamentuko Araugintzako eta Lege Ahokularitzako Zerbitzuari, eta Lehendakaritzako eta Foru Administrazioko Departamentuari.				Hacer partícipe al Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico del Departamento de Hacienda y Finanzas; y al Servicio de Asesoramiento Jurídico del Departamento de Presidencia y Administración Foral del examen jurídico tributario en la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.			
Ogasun Zuzendaritza Nagusiari bidaltzea, azter ditzan, Foru Auzitegiak emandako ebazpenak, bai eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioan emandako sententziak ere.				Remitir a la Dirección General de Hacienda para su análisis, las resoluciones dictadas por este TEAF y las sentencias dictadas por la Jurisdicción Contencioso-administrativa.			

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>02</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Aurkeztutako erreklamazio ekonomiko-administratiboak ebazketa ezarrita dauden legezko epeak hobetzea./  
Cumplir los plazos legales en la resolución de reclamaciones económico-administrativas interpuestas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 2010eko erreklamazioak ebazte, bai Auzitegiko aretoen ebazenpenen bidez eta bai banakako ebazenpenen bidez./ Resolver las reclamaciones del ejercicio 2010, mediante resoluciones de la Salas del Tribunal o de forma individual.	Portzentaia/ Porcentaje	100%
01.2 Erreklamazioak 11 hilabetetik beherako epean ebazte./ Resolver las reclamaciones en un plazo inferior a 11 meses.	Portzentaia/ Porcentaje	80%

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>02</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

02 Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren kudeaketa bere osoan hobetzea./  
Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Espedienteak kudeatzeko aplikatibo berria abiatzea./ Puesta en marcha del nuevo aplicativo de expedientes.	2011 2011	100%
02.2 Erreklamazio ekonomiko-administratiboen bide telematikoa abiatzea./ Presentación telemática de reclamaciones económico-administrativas. Puesta en marcha.	Data: 2011.12.31./ Fecha: 2011.12.31	1
02.3 Langileak trebatzea./ Formación del personal.	Kop./ Núm.	9
02.4 Lan egitarauak prestatzea, funtzionamendu lerro nagusiak ezarriz eta irizpide eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento y fijando criterios y prioridades.	Kop./ Núm.	12
02.5 Prozesuen mapako tresnak expedienteen kudeaketan ezartzea./ Implantación de herramientas definidas en el Mapa de procesos en la gestión de expedientes.	Kop./ Núm.	2
02.6 Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak ezartzea, CGI, Foro Teknikoa eta Unitate Administratiboa bileretan elkartuz./ Implantación de técnicas de calidad en la mejora continua mediante reuniones del CGI Foro Técnico y Unidad Administrativa.	Kop./ Núm.	19

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administrativoa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>02</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Auzitegi Ekonomiko-Administrativoaren kudeaketa bere osoan hobetza./  
Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.
- 03 Auzitegi Ekonomiko Administrativoaren, beste administratzioen eta gizartearen arteko komunikazioa hobetza./  
Mejorar la comunicación entre el Tribunal Económico Administrativo, otras administraciones y la sociedad.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.7 Euskararen erabilera bultzatzea. Gipuzkoako Foru Aldundian hizkuntza ofizialak erabiltzeko planak ezarritako jarraibideak betetzen jarraitza./ Potenciación del uso del euskara. Proseguir en el cumplimiento de las directrices marcadas en el plan de uso de las lenguas oficiales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Kop./ Núm.	2
02.8 Gipuzkoako Foru Aldundiak ingurumenarekiko ezarri dituen jarraibideak betetzen jarraitza (paper desagertaratzea, Bulego Berdea eta abar)./ Proseguir con las directrices marcadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con el medio ambiente, eliminación de papel, Bulego Berdea, etc.	Kop./ Núm.	3
02.9 Hizkera ez-sexista. Jarraibideak betetza eta agiriak idazten lagunduko duen tresna jartzea./ Lenguaje de género. Seguimiento de directrices e instalación de herramientas que facilite la redacción de documentos.	Kop./ Núm.	2
03.1 Auzitegiaren ebazpenen webguneko argitarapena mantentzea eta hobetza./ Mantenimiento y mejora en la publicación de las resoluciones del Tribunal en la página web del TEAF.	Kop./ Núm.	1
03.2 Web gunea berrikustea, eguneatzea eta hobetza, informazioa, irisgarritasun eta abarri dagokionez./ Revisión, actualización y mejora de la página Web en cuanto a información, accesibilidad, etc...	Kop./ Núm.	3
03.3 Aldizkari juridikoekin elkarlanean aritzea Auzitegi Ekonomiko-Administrativoaren irizpideak zabaltzeko./ Colaborar con revistas jurídicas en la difusión de los criterios del Tribunal Económico-Administrativo.	Kop./ Núm.	12
03.4 Lege eta zerga alorreko foroetan parte hartzea./ Participación en foros jurídicos y fiscales.	Kop./ Núm.	2

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>01</b>	Programa kodea Código programa	<b>02</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 04 Foru Auzitegiko kalitate kudeaketa./  
Gestión de la Calidad en el TEAF.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Foru Auzitegiaren Zerbitzu Karta emaitzen argitaratzea./ Publicación de los resultados de la Carta de Servicios el TEAF.	Kop./ Núm.	1
04.2 FAEAk egindako kudeaketaren emaitzak bere webgunean argitaratzea./ Publicar los resultados de gestión del TEAF en su página Web.	Kop./ Núm.	1
04.3 Foru Auzitegiaren beharrizan eta itxaropenak aztertu eta antzemateko metodoak kudeatzea./ Gestión de métodos para analizar y detectar las necesidades y expectativas de los clientes del TEAF.	Kop./ Núm.	3
04.4 Gorabeherak kudeatzea eta tratatzea./ Gestión y tratamiento de incidencias.	Kop./ Núm.	4

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	<b>LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL</b>				1.117.136,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				72.245,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				72.245,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				72.245,00
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				843.756,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				324.621,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				324.621,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				519.135,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				139.170,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				375.763,00
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibilitatea/ Productividad				4.202,00
	Produktibilitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				201.135,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				201.135,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				180.872,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				20.263,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
Ogasun eta Finantza Departamentuaren jarduna zergen eremuan gidatuko duten printzipio eta helburuak Ogasun Zuzendaritza Nagusiak garatu behar dituen 10. eta 11. programetan daude islatuta.							
10. programaren barruan Zuzendaritza honentzat etengabeko lan ildo diren helburu eta jarduketak jasotzen dira, horiek betetzeko baliabideak barne. Bere aldetik, 11. programak, Iruzurraren aukako Plan Bereziari buruzkoak, helburu eta neurri bereziak biltzen ditu, horiek gauzatzeko beharrezkoak diren aparteko baliabideekin batera.							
Testuinguru horretan, hainbat jarduketa lerro garatuko dira, honako helburuak lortzearren:							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zergadunaren arreta zerbitzu integrala hobetzea honako printzipioak aintzat hartuta: administrazio gardena, herritarrei irekia eta haiengandik hurbila, etengabeko zerbitzua, balioanizduna eta kanal anitzekoa.</li> <li>2. Zerga obligazioak nork bere borondatez betetzea sustatzea.</li> <li>3. Herritarrak zerbitzu publikoetan elektronikoki sartzeko legeak jasotako xedapenetara egokitzea, eta expediente elektroniko eredugarria areago definitzea.</li> <li>4. Zerga administrazioen arteko lankidetza jarduketak areagotzea eta zerga informazioa trukatzeko fluxuak zabaltzea.</li> <li>5. Ikuskaritza Plana prestatzean, ikuskatu beharreko zergadunak hautatzean, eta ikuskaritzako jarduketak kudeatzean Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) aplikatzea eta bere funtzionamendua egiaztatzea.</li> <li>6. Foru araudiaren garapenean parte hartzea.</li> </ol>							
Los principios y objetivos que marcarán la actividad del Departamento de Hacienda en el ámbito tributario tienen su reflejo en los programas 10 y 11, los cuales se desarrollarán por la Dirección General de Hacienda.							
En el programa 10 se recogen los objetivos y actividades que constituyen una línea de actuación permanente de la Dirección junto con los medios necesarios para su cumplimiento, y en el programa 11, relativo al Plan Especial de Lucha contra el Fraude, los objetivos y medidas especiales junto con los medios extraordinarios necesarios para su ejecución.							
En este contexto, se desarrollarán determinadas líneas de actuación dirigidas a :							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejorar el servicio integral de atención al contribuyente bajo los principios de administración transparente, cercana y abierta al ciudadano, servicio continuo, polivalente y multicanal.</li> <li>2. Fomentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.</li> <li>3. Adaptarse a lo previsto en la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y avanzar en el desarrollo del expediente electrónico.</li> <li>4. Ampliar las actuaciones de colaboración entre las distintas administraciones tributarias y ampliar los flujos de intercambio de información fiscal.</li> <li>5. Aplicar y verificar el funcionamiento del Sistema Integral de Inspección (IKUS) en la elaboración del Plan Inspección, en la selección de contribuyentes objeto de inspección, así como en la gestión de las actuaciones inspectoras.</li> <li>6. Participación en el desarrollo de la normativa foral.</li> </ol>							

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
7. Zerga iruzurraren aurkako borrokan departamentuak aurrera eramatzen dituen jarduketak indartzea (11. programan daude bereziki jasota).	7. Reforzar las actuaciones del Departamento en la lucha contra el fraude fiscal (contenidas especialmente en el programa 11).						
8. Zuzendaritza Nagusiko langileen gogobetetze maila ebaluatzea.	8. Evaluar el grado de satisfacción del personal de la Dirección General.						
9. Langileen prestakuntza garatzea.	9. Desarrollo de la formación del personal.						
10. Kudeaketan kalitatea eta bikaintasuna bultzatzea, foru administrazioak ematen dituen zerbitzuak erreferentzia zerbitzuak izan daitezen.	10. Potenciar la calidad y la excelencia en la gestión de manera que que los servicios prestados por la administración foral constituyan servicios de referencia.  En concreto, en el ejercicio 2011 y dentro de los objetivos previstos en el programa 10, se desarrollarán las siguientes <b>actuaciones</b> :						
<b>1. Garapen informatikoaren alorrean:</b>							
▪ Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) amaitzea eta abian jartzea.	▪ Finalización y puesta en marcha del Sistema Integral de Inspección (IKUS).						
▪ Eskualdaketen eredu, oinordetza eta dohaintzena, eta notaritzako eskriturak telematizatzea.	▪ Telematización del modelo de transmisiones, de sucesiones y donaciones y de las escrituras notariales.						
▪ Egin gabeko aitorpen eta aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea.	▪ Telematización de los procesos de declaración y declaración-liquidación pendientes.						
▪ Errekursoen aurkezpen telematikoa	▪ Presentación telemática de recursos.						
▪ IFZ bide telematikoz eskuratzea.	▪ Obtención del NIF de forma telemática.						
▪ Txartelak ordainketa-sistema gisa erabiltzea.	▪ Introducir las tarjetas como sistema de pago.						
▪ BEZaren prozesuak berrikustea, itzultzekoak diren hileko aitorpenak kudeatu eta kudeaketa automatizatuaren sistema bat ezartzeko asmoz.	▪ Revisión de procesos en el IVA con objeto de gestionar las nuevas declaraciones mensuales a devolver e implantar un sistema de gestión automatizada.						
▪ Atxikipenen arloko aplikazio berria garatzea.	▪ Desarrollo de una nueva aplicación en materia de retenciones.						
Aplikazio berri bat garatzea frogagiriak behar dituzten aitorpenak telematikoki kudeatzeko.	▪ Desarrollo de una nueva aplicación para la gestión telemática de las declaraciones con justificantes.						

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							

- Errekurritutako likidazioak kudeatzeko prozesuak aztertzea.
- Informazio estatistikoak hobetzea, eta erabiltzaileei haien erabilpena erraztea.
- Jakinarazpen prozesuak hobetza prozedurak autormatizatzuz
- Zuzendaritzan Nagusiko unitateen barruan barne komunikazioa sustatzea.
- Zerga administrazioak zergadunak kontrolatzeko duen egiteko erraztuko duten aplikazioak abiaraztea, bai hautaparenen ikuspegitik eta bai egiaztaparenen ikuspuntutik.

### 1. Kudeaketa arloko jarduketak:

- Urteko kanpainak egitea:
  - zerga itunduak biltzekoa (errenta, sozietaek, udal zergak, eredu informatiboak).
  - zergadunen aitorpenak egiazatzeko.
  - aitortu ez dutenei errekerimenduak egiteko
  - hirugarrenetako informazioa eskatzekoa BEZik aitortu ez dutenei likidazioa egiteko.
  - nekazari eta abeltzainei hidrokarburoen gaineko zerga itzultzeko.
- Zergadunen zerga egoera egiazatzeko eta zerga iruzurraren aurka egiteko urteko beste programa batzuekin segitzea, urteko zerga egiaztapenerako planaren barruan.
- Aitorpen ereduak aztertzea, horiek erraztu eta edukia beste zerga administrazio batzuenarekin bateratze aldera.
- Eredu informatiboen edukia hobetzea.
- Talde fiskal berriek BEZA dela eta aurkeztutako aitorpenak egiaztatzea.

- Análisis de los procesos para la gestión de las liquidaciones recorridas.
- Mejora de la información estadística, facilitando su utilización a los usuarios.
- Mejora en los procesos de notificaciones automatizando procesos.
- Fomento de la comunicación interna dentro de las Unidades de la Dirección General.
- Puesta en marcha de aplicaciones que faciliten el desarrollo de la labor de la administración tributaria en el control de los contribuyentes, tanto en el aspecto de la selección como de la comprobación.

### 2. Actuaciones de gestión:

- Realización de las campañas anuales:
  - de recaudación de los tributos concertados (Renta, Sociedades, Tributos Locales, modelos informativos)
  - de comprobación de las declaraciones de los contribuyentes.
  - de requerimientos a no declarantes.
  - de requerimientos de información a terceros para la liquidación a no declarantes del IVA.
  - de devoluciones del Impuesto sobre Hidrocarburos a agricultores y ganaderos.
- Continuación de otros programas anuales de comprobación de la situación tributaria de los contribuyentes y de la lucha contra el fraude fiscal, enmarcados en el Plan de Comprobación tributaria anual.
- Análisis de diferentes modelos de declaración con objeto de simplificarlos y homogeneizar su contenido con el de otras administraciones tributarias.
- Mejora del contenido de los modelos informativos.
- Comprobación de las declaraciones presentadas por los nuevos grupos fiscales en el IVA.

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<b>3. Iruzurraren aurkako plana:</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zerga Egiaztapenerako Plana onartu eta gauzatzea, ikuskapen plana barne hartuta, Departamentuak iruzurraren aurka egiten duen guzia planifikatzeko.</li><li>▪ Hona hemen zerga iruzurraren aurkako lana gidatuko duten jarduketa printzipioak:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Jarduera empresarial eta profesionalen kontrol berezia.</li><li>b) Departamentuaren baliabide guztiak iruzurraren aurka bideratzea, iruzurrari jarraipena egiteko talde bat sortuta.</li><li>c)</li><li>d) Zerga kontroleko zerbitzuen presentzia publikoa areagotzea.</li><li>e) Gizarteak iruzurraren aldeko jarrerak gaitzestea dakarten informazio eta sentsibilizazio ekintzak garatzea.</li></ul></li><li>▪ Prestakuntza plana gauzatzea eta barruko komunikazio bideak hobetzea.</li></ul>							
<b>4. Herritarrentzako zerbitzuak hobetzeko jarduketak:</b>							
<p>Zergadunekiko harreman eta arreta zerbitzuak hobetzeko jarduketen barruan, nabarmendu behar da teknologia berrien erabilera oinarritzen diren harreman mekanismoak indartu nahi direla zerga obligazioak betetza errazteko. Ekintzen artean hauek azpimarratuko ditugu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Errenta Zergaren aitorpenean aurkeztu behar den dokumentazioa murriztea eta simplifikatza.</li><li>▪ PFEZren kanpainako beste zerbitzu karta bat onartzea aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta.</li></ul>							
<b>3. Plan de lucha contra el fraude:</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aprobación y realización del Plan de Comprobación Tributaria, que incluirá un Plan de inspección, que planificará toda la actividad del Departamento en la lucha contra el fraude.</li><li>▪ Los principios de actuación que marcarán la orientación de la lucha contra el fraude fiscal, se basarán en:<ul style="list-style-type: none"><li>a) El especial control de las actividades empresariales y profesionales.</li><li>b) La orientación de todos los recursos del Departamento a la lucha contra el fraude: creándose un grupo de seguimiento del fraude.</li><li>c) El incremento de la presencia pública de los servicios de control fiscal.</li><li>d) El desarrollo de acciones de información y sensibilización que fomente la condena social de las actitudes de fraude.</li></ul></li><li>▪ Ejecución del plan de formación y la mejora de los canales internos de comunicación.</li></ul>							
<b>4. Actuaciones de mejora de los servicios al ciudadano:</b>							
<p>Como actuaciones de mejora de los servicios de relación y atención a los contribuyentes, se prevé potenciar los mecanismos que se apoyan en la utilización de nuevas tecnologías, para la simplificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales, entre cuyas acciones destacamos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reducir y simplificar la documentación en la presentación de la declaración del IRPF.</li><li>▪ Aprobación de una nueva carta de servicios de la campaña del IRPF que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos.</li></ul>							

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/  
Responsable: Director General de Hacienda

- Zerga Arretarako Unitatearen zerbitzu karta berriak onartzea (partikularrak eta zerga bitartekariak), aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta.
  - BEZaren kudeaketari buruzko zerbitzu karta berriak onartzea, hainbat konpromiso hartuta: itzulketen eskaerak tramitatzeko epeak, errekursoen ebazpena, zigor prozedurak, kontsultak, etab.
  - Foru Ogasunak PFEZ dela-eta egiten dituen autoliquidazio proposamenetan informazio elementu gehiago sartzea, eta ordaintzeko emaitza dutenen onarpen maila gehitzea.
  - Zerga aholkulariekin, gestoreekin eta entitate laguntzaileekin lankidetzan aritza aitorpenak prozedura telematikoz aurkezteko, eta aukera ematea aitorpenak internet bidez ere egin daitezen.
  - Zergen webgunea hobetzea, edukiak erraztuz, erabilerrazagoak egiteko.
  - Identifikazio gakoa duten pertsona interesatuei informazio pertsonala internet edo telefono bidez emateko era hobetzea.
  - Interneten erabilpena bultzatzea zerga aitorpenak egitea errazte aldera, departamentuak homologatutako programa informatiko berriak garatuta.
  - Beste administrazioekin modu koordinatuan lan egitea, betiere ez sortzeko zergadunei obligazio berdinak hainbat zerga administrazioren aurrean.
  - Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak sartzea.
  - Aprobación de nuevas cartas de servicios de la Unidad de Atención Tributaria (particulares e intermediarios fiscales) que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos.
  - Aprobación de nuevas cartas de servicios en relación con la gestión del IVA, en la que contemplen compromisos relativos a los plazos de tramitación de las solicitudes de devolución, resolución de recursos, procedimientos sancionadores, consultas, etc.
  - Incorporación de nuevos elementos de información a las propuestas de autoliquidación de IRPF a confeccionar por la Hacienda Foral, así como incrementar el nivel de aceptación de aquellas que resultan a ingresar.
  - Colaboración con los profesionales de la asesoría fiscal, gestorías y entidades financieras para la presentación de declaraciones por procedimiento telemático, extendiendo la posibilidad de presentar por internet las declaraciones.
  - Mejora de la web tributaria, simplificando los contenidos, con objeto de lograr una mayor accesibilidad.
  - Mejora en el suministro de información personal por internet o por teléfono a aquellas personas interesadas que dispongan de clave de identificación.
  - Potenciación del uso de internet para facilitar la cumplimentación de las declaraciones tributarias, desarrollando nuevos programas informáticos homologados por el Departamento.
  - Coordinación con otras administraciones con objeto de evitar molestias a los contribuyentes con obligaciones frente a varias administraciones tributarias.
  - Introducción de técnicas sobre mejora continua de calidad

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

01 Foru diputatuari zerga politikaren ildo orokorrak zehazten laguntea Diputatuen Kontseiluak ezarritako jarraibideen arabera, eta horiek Ogasuneko unitateen bitartez gauzatzea./

Colaborar con el Diputado en la definición de las líneas generales de la política fiscal, conforme a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y dirigir su ejecución a través de las unidades de Hacienda.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerga alorreko foru arauen aurreproiektuak eta beren erregelamenduen garapena proposatzea./ Propuesta de anteproyectos de Norma Foral y su correspondiente desarrollo reglamentario en materia tributaria.	Aurreproiektuak/ Anteproyectos	3
01.2 Lan programak lantzea, funtzionamendurako lerro orokorrak ezarriz eta lehentasunak finkatzu./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo las líneas generales de funcionamiento y fijando prioridades.	Egiaztapenerako Plana/ Plan Comprobación	1
01.3 Helburuen gauzatze maila aztertu eta desbiderapenak zuzentzeko neurriak hartza./ Análisis de la ejecución de objetivos y adopción de medidas para la corrección de desviaciones.	Txostenak/ Informes	4
01.4 Ebazpenak eta kudeaketarako zirkularrak egitea./ Emisión de resoluciones y circulares de gestión	Ebazpenak/ Resoluciones	85

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA  
DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./  
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitorpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por los sujetos pasivos.	Aitorpen kop.:/ N. declaraciones:  Errenta/ IRPF  Sozietateak/ I. Sociedades  Oinordetzak/ I. Sucesiones  BEZ/ IVA  OEZ eta EJD/ ITP y AJD  Matrikulazioa/ I. Matriculación  Joko Tasa/ Tasa Juego  Fabrik. zergak/ I.Esp.fabricación  Aseguru Primak/ Primas Seguros  ZHTSZ/ IVMDH  EJZ/ IAE	396.000  24.000  37.000  240.000  62.000  19.000  1.800  900  1.400  600  20.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./  
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitorpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por los sujetos pasivos.	OHZ/ IBI  Hirug. eragiket./ Operac. terceros  Zentsu aitorpena/ Censales  Batasunaren barruko eragiketak/ Operaciones intracomunitarias  Informatiboak ZZ.BB./ Informativos IIEE  Atx. eta ord. zat./ Retenc. y pagos fracc.  Ondarea/ I. Patrimonio	9.000  50.000  29.000  20.000  8.000  8.000  200
02.2 Likidazioak egitea aitorpenak egiaztatu ondoren./ Practicar liquidaciones como consecuencia de la comprobación de las declaraciones.	Likidazioak/ Liquidaciones  Itzulketak/ Devoluciones  Autolikidazio Mekanizatuak./ Autoliquidaciones en Mecanizada.	43.720  329.565  101.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./  
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.3 Salbuespen, errekurso eta zigorrei buruzko espedienteak tramatitzea./ Tramitación de expedientes de exención, recursos y sanciones.	Salbuespen esp./ Exp. exención  Errekursoak/ Recursos  Zigorrik/ Sanciones	325  6.905  9.635
02.4 Aitortutako datuak araztu eta zentsuak parekatzea aitortzen ez dutenak aurkitzeko./ Depuración de datos declarados y cruce de censos para la detección de no declarantes.	Errekerim./ Requerimientos	9.505
02.5 Ordainketak geroratu eta zatikatzeko eskaerak aztertu eta proposatzea./ Estudio y propuesta de concesión de aplazamientos y fraccionamientos.	Esped. kop./ N. expedientes	15.000
02.6 Sozietaeen eta gainerako entitateen IFZ kudeatzea./ Gestión del NIF de sociedades y demás entidades.	Esped. kop./ N. expedientes	1.600
02.7 Balorazioak eta tasazioak baliabide propioekin egitea./ Realización de valoraciones y tasaciones por medio propios.	Esped. kop./ N. expedientes	1.200
02.8 Premiamenduzko administrazio espedienteak bideratzea./ Actuaciones de expedientes administrativos de apremio.	Premiadurazko probidentziak/ Notif. Provid. Apremio  Kont. kont. bahitura/ Embargo cuentas corrientes	32.000  16.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./  
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

03 Departamentuko Foru Diputatuaren aginduz onartutako Ikuskaritza Plana betetzea./  
Cumplimiento del Plan de Inspección aprobado por orden del Diputado Foral del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.8 Premiamenduzko administrazio espedienteak bideratzea./ Actuaciones de expedientes administrativos de apremio.	Kredituen bahitura/ Embargo créditos  Soldaten bahitura/ Embargo salarios	4.000  2.000
02.9 Ondasun erkidegoen erantzukizuna deribatzeko espedienteen instrukzioa./ Instrucción de expedientes de derivación de responsabilidad de comunidad de bienes.	Espedienteak/ Expedientes	300
03.1 Egiaztatu eta ikertuko diren zergadunak informatikoki hautatzea, planak ezarritako jarraibideen arabera./ Selección informática de los contribuyentes que van a ser objeto de actuaciones de comprobación e investigación de acuerdo con las directrices recogidas en el plan.	Zergadunen kop./ Nº contribuyentes	700
03.2 Egiaztapen eta ikerketa jarduketak egitea./ Realización de las actuaciones de comprobación e investigación.	Aktuazio kop./ Nº Actuaciones.	325
03.3 Zerga alorrean garrantzia duen informazioa lortzea eta hura agente tributarioen bidez egiaztatzea./ Realización de actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria y verificación a través de Agentes Tributarios.	Aktuazio kop./ Nº Actuaciones	425

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./  
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria al contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Herritarrentzako informazioa eta arreta hobetza egoitza nagusiko bulegoetan nahiz zerga bulegoetan./ Mejorar la información y atención presencial al ciudadano a través de las oficinas centrales y tributarias.	Bertaratzeko hitzorduak/ Citas presenciales  Ziurtag. egitea/ Emisión certif.  Zerga aitorpenak/ Decl.tributarias  Agirien erregist./ Registro doc. E  Beste trámite batzuk/ Otros trámites  Aurrez aurreko ainarrizkoa konsultak/ Consultas presenciales básicas	450.000  100.000  140.000  95.000  35.000  86.000
04.2 Kanal anitzeko arreta zerbitzuak garatzea./ Desarrollar los servicios de atención multicanal.	Telef.kontsultak/ Consultas tfno.  Sarrerak Webean:Bisitatutako orriak./ Accesos web:Páginas visitadas.	500.000  15.000.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./  
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria al contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.3 Errenta arloko arreta eta informazioa garatzea./ Desarrollar la atención e información de Renta.	Bertatzeko hitzorduak/ Citas presenciales  Telef. kontsultak/ Consultas tfno.  Web sarrerak/ Accesos web  Errenta aurrelik.: Telf. onarpesa/ Preliquid.IRPF: Aceptación teléfono  Errenta aurrelik.: Internet onarp./ Preliquid.IRPF: Aceptación Internet  Errentako hitzordua: Telefonoz/ Cita previa IRPF: A través tfno.  Errentako hitzordua: Internetez/ Cita previa IRPF: A través internet	139.000 49.000 900.000 94.000 97.000 55.000 72.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./  
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria al contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4 Zergadunekiko harremanetan bide berriak bultzatzea teknologia berriez baliatuz./ Potenciar nuevas líneas de relación con los contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.	Aitorp.telematik. gehitza: Errenta/ Increm.decl. telemáticas: Renta	4.000
	Aitorp.telematik. gehitza: Eredu infor.Particulares./ Increm.decl. telemáticas: Mod. inform.	28.000
	Aitorp.telematik. gehitza: Ord. zat.ak, atxik. eta BEZ/ Increm.decl. telemáticas: Pagos fracc., retenc. e IVA	20.000
	Gako operativo berria/ Nueva Clave operativa	7.500
	Gako operativo berritzea/ Renovación Clave operativa	1.200
	Aitorp.telematik. gehitza: Eredu Infor.Asesores./ Increm.decl. telemáticas: Mod. inform.	8.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA  
DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>10</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./  
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria al contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.5 Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak ezartzea./ Implantación de técnicas sobre mejora continua de calidad.	Z.A.Unitateko Zerbitzuen kartak/ Carta de Servicios en UAT  Benchmarking Bizkai eta Arabako Z. A. Zerbitzuekin/ Benchmarking con Servicios de At. Tributaria de Alava y Bizkaia  Errenta kampaina: Zerbitzuen karta/ Campaña de Renta: Carta de servicios	1  0  1
	Mantenimenduko auditoreta Z.A.Unitateko Zerb. kartak/ Auditoría de mantenimiento Cartas Serv. UAT	1

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/  
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	<b>LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL</b>				21.168.344,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				72.245,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				72.245,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	72.245,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				15.230.645,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				5.965.866,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	5.965.866,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				9.264.779,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				2.513.264,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				6.650.372,00
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad				72.933,00
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				28.210,00
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES				1.591.085,00
130	Plantilako lan kontratudunak/ Laborales de plantilla				1.560.802,00
13001	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				584.802,00
	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				
13002	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				976.000,00
	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/  
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales			30.283,00	
13102	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos		30.283,00		
	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			4.274.369,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		4.193.882,00		
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social		3.888.658,00		
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	305.224,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		80.487,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación		80.487,00		
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	<b>ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>			1.018.000,00	
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		994.000,00		
221	Hornigaiak/ Suministros		350.000,00		
22110	Inprimakiak/ De impresos	350.000,00			
	Imprimakiak, bingo eta efektu tinbratuak/ Impresos, cartones de bingo, efectos timbrados ( euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		644.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	85.000,00			
01	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes (Hurrengo ekitaldieta rako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2012 Urtea/Año... 2012 43.300,00 euros)	43.287,00			

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/  
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
02 EBrako aholkularitza 2010-2011/ Asesoria UE 2010-2011		41.713,00			
22702 Argitalpenak/ Publicaciones		12.000,00			
Errentako gidaliburu/ Manual de Renta					
22707 Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información		410.300,00			
01 Jendeurreko arretan laguntzeko lanak/ Trabajos auxiliares de atención al público		400.000,00			
( euro-ko Kreditu zabalkorak/ Crédito ampliable a euros)					
02 Informazio zerbitzuen harpidetza (enpresen informazioa)/ Suscripción a servicios de información (información empresarial)		10.300,00			
22711 Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gasto erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales		60.000,00			
( euro-ko Kreditu zabalkorak/ Crédito ampliable a euros)					
22799 Bestelako lanak/ Otros trabajos		76.700,00			
01 Bestelako lanak/ Otros Trabajos		60.000,00			
02 Inprimakien salmenta/ Venta de impresos		16.700,00			
23 KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO					24.000,00
230 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados					24.000,00
23000 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		24.000,00			
01 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		20.000,00			
02 Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles		4.000,00			
<b>Programa Guztira/Total Programa</b>					<b>22.186.344,00</b>

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>11</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/  
Responsable: Director General de Hacienda

Zerga iruzurra egotea elementu kaltegarria da, ondorio negatibo handiak eragiten baititu gizarte osorako. Hori dela eta, agintari publikoak ahalegindu egin behar dira ez bakarrik portaera horiek zuzentzen eta zigortzen, baita, indar handiagoz ere, prebentziozko neurriak finkatzen ere, zerga obligazioak borondatez betetzea erraztearren.

Zergen Foru Arau Orokorrak, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren bidez onartuak, 112. artikuluan dio urtez urte “Zerga egiaztapenerako plana” egingo dela, eta bere edukian Ikuskaritz Plana ere jasoko duela arauz ezartzen den eran.

Plangintza hori 2006az geroztik onartu diren zerga egiaztapenerako urteko planetan islatu da, eta haien irizpide orokorrak GAOn argitaratu ziren.

2011ko aurrekontuetan, 11. programak neurri bereziak biltzen ditu, eta haien batera, baita horiek gauzatzeko behar diren aparteko baliabideen ebaluazioa ere (gehienbat informazio sistemekin lotutakoena).

Zerga iruzurraren aurkako lanean aurrerapenik izango bada, Zerga Administrazioak ezinbestekoa du jakitea nola kudeatuko dituen gertatzen ari diren aldaketak. Hona hemen laburbildurik aldaketa horiek:

- Gero eta informazio gehiago kudeatu beharra dago.
  - Zerga obligazioak borondatez betetzea errazteko zerbitzuen eskaintza handitzen ari da.
  - Beharrezkoa da zerga administrazioak elkarren artean koordinatzea.
  - Zerga iruzurra egiteko modu berriak agertu dira.

La existencia del fraude fiscal constituye un elemento nocivo, del que se derivan grandes perjuicios para la sociedad en su conjunto. Por ello, los poderes públicos deben esforzarse, no sólo en la corrección y sanción de dichas conductas, sino también, quizás con más fuerza todavía, en el establecimiento de medidas preventivas que favorezcan el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.

La Norma Foral General Tributaria, aprobada por la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, en su artículo 112 establece la elaboración anual de un “Plan de comprobación tributario” que deberá incluir el Plan de Inspección en los términos que se determine reglamentariamente.

Dicha planificación ha tenido su reflejo en los Planes anuales de Comprobación Tributaria aprobados desde 2006, cuyos Criterios Generales fueron publicados en el B.O.G.

En los presupuestos del ejercicio de 2011 el programa 11 recoge las medidas especiales, junto con la evaluación de los medios extraordinarios necesarios para su ejecución, fundamentalmente los relativos a sistemas de información.

Los progresos en la lucha contra el fraude fiscal vendrán dados en función de la manera en que la administración tributaria sepa gestionar los cambios que se están produciendo y que pueden resumirse en:

- Un aumento del volumen de información a gestionar.
  - El aumento de la oferta de servicios para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.
  - La necesidad de coordinación entre las diferentes administraciones tributarias.
  - La aparición de nuevas formas de fraude fiscal.

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
Horretarako, batez ere arlo hauetan gauzatuko dira jarduketak:						Para ello, las actuaciones se van a centrar en las siguientes materias:	
<b>Informazio sistemak</b> hobetzea, iruzuraren aurkako lana eraginkorragoa izan dadin.						<b>Mejora de los sistemas de información, con la finalidad de hacer más efectivas las actuaciones de la lucha contra el fraude.</b>	
2011n proiektuak abiatuko dira helburu hauei begira:						En 2011 se abordarán proyectos dirigidos a:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikuskaritzako Sistema Orokorraren (IKUS sistemaren) aplikazioa egiaztatzea. Asmoa da egiaztatzea garatutako aplikazioak itxaropenak betetzen dituela Ikuskaritza Plana prestatzeari begira, bai zergadunak hautatzean eta bai ikuskapen funtziak garatzean, betiere administrazio elektronikoaren puntako eredu lehiakor baten barruan.</li> <li>- Kanpoko informazioa txertatzeko sistemak hobetzea, informazio hori guztiz baliagarria baita bai kudeaketa prozesuetan eta bai zergadunak hautatzeko prozesuetan, kasuan kasuko kontrol planetan integratzeari begira.</li> <li>- Zerga Administrazioaren informazio osoa erraz eskuratzeko modua lortzea.</li> <li>- Barruko zein kanpoko komunikazioak telematizatzea.</li> <li>- Subjektu jakin batzuen iruzur arriskuak kudeatzea.</li> <li>- Datuaren kalitatea hobetzea.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la aplicación del Sistema Integral de Inspección (IKUS) comprobando que el desarrollo realizado cumple las expectativas de cara a la elaboración del Plan de Inspección, en la selección de contribuyentes y en el desarrollo de las funciones inspectoras, dentro de un modelo de administración electrónica puntero y competitivo.</li> <li>- Mejorar los sistemas de incorporación de información externa, de utilidad tanto en los diferentes procesos de gestión, como en los procesos de selección de contribuyentes a los efectos de su integración en los planes de control correspondientes.</li> <li>- Lograr un acceso fácil a toda la información de que dispone la administración tributaria.</li> <li>- Telematización de las comunicaciones internas y externas.</li> <li>- Gestionar los riesgos de fraude de determinados sujetos.</li> <li>- Mejorar la calidad del dato.</li> </ul>	
<p><b>2. Herritarrentzako zerbitzuak</b> bultzatzen jarraitza, zerga obligazioak nork bere kabuz betetza lortu eta iruzurrari aurrea hartzeko ekintzak sustatze aldera.</p> <p>Horien artean, hauek nabarmentzen dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egin gabeko aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea.</li> </ul>						<p>2. Continuar la potenciación de los <b>servicios a los ciudadanos</b> para procurar un cumplimiento espontáneo de sus obligaciones tributarias y promover acciones preventivas de lucha contra el fraude.</p> <p>Entre ellos, destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telematización de los procesos de declaración-liquidación pendientes.</li> </ul>	

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internetez ordaintzeko sistemak gehitzea.</li> <li>- Gerorapenen eskaerak telematizatzea.</li> <li>- BEZean talde fiskal berriak kudeatzea.</li> <li>- Zergadunentzako informazioa zabaltzea: aitorpenak, likidazioak eta ziurtagiriak.</li> </ul>							
<p>Ogasunari beharrezko tresnak ematea egiaztapen lana hobetzeko, bai espediente berrikusien kopuruari dagokionez eta bai jarduketen bitartekoak eta eraginkortasuna areagotu dezaketen aspektu kualitatiboei dagokienez.</p> <p><b>4. Iruzuraren aurkako neurriak <b>batik bat</b> eremu hauetan aplikatzea:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jarduera empresarial eta profesionalak.</li> <li>Bazkidearen eta sozietatearen arteko harremanen kontrola.</li> <li>Moduluen kontrola.</li> <li>Iruzur inmobiliarioa.</li> <li>500 euroko billeteekin egindako eragiketak.</li> <li>Errentamenduen sarreren kontrola.</li> <li>Faktura faltsuak.</li> <li>BEZA, PFEZ eta gainerako zergak aitortzen ez dituztenak.</li> <li>Zergadunen kontrola eragiketen bolumenari dagokionez.</li> <li>PFEZn edo sozietateen gaineko zergan berrinbertitzeagatik salbuetsita geratu diren zerga onuren kontrola.</li> </ol>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliación de los sistemas de pagos por internet.</li> <li>- Telematización de las solicitudes de aplazamientos.</li> <li>- Gestión de los nuevos grupos fiscales en el IVA.</li> <li>- Ampliación de la información a contribuyentes: declaraciones, liquidaciones y certificados.</li> </ul> <p>Proporcionar a la organización de Hacienda los instrumentos necesarios para mejorar la actividad de comprobación, tanto en la cantidad de expedientes revisados, como en los aspectos cualitativos que permitan incrementar la productividad de los medios y la eficacia en las actuaciones.</p> <p><b>4. Centrar las medidas de lucha contra el fraude en los ámbitos siguientes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Las actividades empresariales y profesionales.</li> <li>Control de las relaciones socio-sociedad.</li> <li>Control de los módulos.</li> <li>Fraude inmobiliario.</li> <li>Operaciones con billetes de 500 euros.</li> <li>Control de los ingresos de arrendamientos.</li> <li>Facturas falsas.</li> <li>No declarantes de IVA, IRPF y demás impuestos.</li> <li>Control de los contribuyentes en volumen de operaciones.</li> <li>Control de los beneficios tributarios disfrutados en materia de exención por reinversión en IRPF e Impuesto sobre Sociedades.</li> </ol>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
k) Iruzur talde antolatuak.				k) Tramas de fraude organizado.			
l) Zerga ingeniaritzako eragiketak.				l) Operaciones de ingeniería fiscal.			
m) Aldizkako obligazioak betetzea.				m) Cumplimiento de las obligaciones periódicas.			
n) Zorren kobrantza hobetzea.				n) Mejora en el cobro de las deudas.			
o) Erantzukizunak deribatzeko jarduketak.				o) Actuaciones de derivación de responsabilidad.			
p) Kautelazko neurriak hartzea.				p) Adopción de medidas cautelares.			
q) Ordaindu gabeko zorren segimendua.				q) Seguimiento de las deudas no pagadas.			
r) Europar Batasunaren eremuan zergabilketa jarduketak abiatzea.				r) Iniciar actuaciones recaudatorias en el ámbito de la Unión Europea.			
s) Zerga delituko proeduretan erantzukizun zibila kobratzeko jarduketak hastea.				s) Iniciar actuaciones de cobro de la responsabilidad civil en procedimientos por delito fiscal.			
t) Iruzur arriskua agertzen duten zergadunak kontrolatzea.				t) Control de contribuyentes de riesgo.			
u) Itzultzekoak diren BEZaren aitorpenak kontrolatzea.				u) Control de declaraciones de IVA a devolver.			
v) IFZ baliogabetzko neurriak.				v) Medidas de revocación del NIF.			
w) Informazio trukeak areagotzea.				w) Intensificación del intercambio de información.			
x) Herritarren informazioa, sentsibilizazioa eta partaidetza.				x) Información, sensibilización y colaboración de la ciudadanía			

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>11</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Iruzurrari aurre hartzeko eta zuzentzeko neurriak sustatzea./  
Promover medidas preventivas y correctivas del fraude.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerga obligazioak betetzeko era erraztea, zerga aitorpenen lagunza programak sistemатikoki editatzu eta aitorpen telematikoak nahiz partikularrek internet bidez egindakoak bultzatuz./ Simplificar el cumplimiento de obligaciones tributarias, mediante la edición sistemática de programas de ayuda de declaraciones tributarias y la potenciación de la presentación telemática de declaraciones y de declaraciones de particulares por internet.	Zerga profesionalen telematikoak:/ Telemáticas profesionales tributarios:  Errenta/ IRPF  Sozietatea/ Sociedades  Eredu informat./ Modelos infor.  BEZ/ IVA  Partik. en telem.:/ Telemáticas particulares.:  Errenta/ IRPF  Eredu informat./ Modelos infor.  Sozietatea/ Sociedades	72.000  14.000  125.900  140.000  Partik. en telem.:/ Telemáticas particulares.:  Errenta/ IRPF  Eredu informat./ Modelos infor.  Sozietatea/ Sociedades
01.2 Zuzendaritzaren informazio azpiegitura garatzea: Beharren azterketa, datu ekonomikoen kalitatea hobetzeko./ Desarrollar la infraestructura de información de la Dirección: Análisis de necesidades para mejorar la calidad de los datos económicos.	Azterlana/ Estudio	1

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>11</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

02 Aitorpenak egiazatzeko lanaren eraginkortasuna hobetzea./  
Mejorar la eficacia en la comprobación de declaraciones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Erroldak araztu, datuak identifikatu eta tratatu, eta iruzur poltsak atzemateko programak garatzea./ Desarrollar los programas de depuración de censos, identificación y tratamiento de datos y detección de bolsas de fraude.	Garapen inform./ Desarr. informát.	1
02.2 Beste administrazio batzuekin datuak trukatzeko lanak automatizatze./ Automatizar tareas de intercambio de datos con otras administraciones.	Proyektoak/ Proyectos	2

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>11</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./  
Mejorar la eficacia recaudatoria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Zorren kobrantza ziurtatzeko neurriak gehitzea./ Incrementar las medidas de aseguramiento del cobro de deudas.	Lokalen prebentziozko bahitura/ Embargo prevent. locales  Badaezpadako neurriak/ Medidas cautelares	200  12
03.2 Erantzukizuna exijitzea administratzaleei nahiz enpresei, ondorengoen eta birkontratazioen kasuetan./ Exigencia de responsabilidad tanto a los administradores en su caso, como a empresas en los supuestos de sucesión y subcontratación.	Espedienteak/ Expedientes	30
03.3 Zergabilketako prozedurari buruzko eskuliburu berria, araudi berriari egokitua./ Nuevo Manual de procedimiento recaudatorio adecuado a la nueva normativa.	Gida/ Manual	1
03.4 Egintza zibil eta penalak hastea dakarten expedienteak aztertu eta haien ebazapena proposatzea./ Estudio y propuesta de resolución de expedientes con resultado de inicio de acciones civiles y penales.	Espedienteak/ Expedientes  Ekintzak kop./ Núm. acciones presentadas.	20  10
03.5 Aurreko urteetako expedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio al deudor.	Banakako esped. berrikusiak/ Expedientes revisados.  Ondare egoerari buruzko esped. berrikusiak./ Expedientes revisada situación patrimonial.	150  9.000

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>10</b>	Programa kodea Código programa	<b>11</b>	Funtzioa Función	<b>621</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./  
Mejorar la eficacia recaudatoria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.6 Jarduketa egitea konkursoko prozeduretan./ Actuaciones en los procedimientos concursales.	Zorra komunikatzea Merkataritzako epaitegiei/ Comunicación de deuda a Juzgados Mercantiles  GFAk sinatutako hitzarmen bereziak/ Acuerdos singulares firmados por DFG	170
03.7 Beste herri administrazio batzuei hatzarmen berriak proposatzea eta bultzatzeara zerga arloan, ahal den neurrian zergabilketa arloan lurralte mugak gainditzeko asmoz./ Proponer e impulsar nuevos convenios en materia recaudatoria con otras administraciones públicas, con el fin de superar en lo posible los límites territoriales en materia recaudatoria.	Itunak/ Convenios	10 1

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
2	<b>ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/</b> <b>GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>				1.576.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				1.576.000,00
222	Komunikazioak/ Comunicaciones				1.150.000,00
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex				1.150.000,00
	( euro-ko Kreditu zabalkorrik/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				426.000,00
22706	Datuengrabaketa/ Grabación de datos				416.000,00
	( euro-ko Kreditu zabalkorrik/ Crédito ampliable a euros)				
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos				10.000,00
6	<b>INBERTSIO ERREALAK/</b> <b>INVERSIONES REALES</b>				3.628.500,00
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION				3.628.500,00
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas				3.628.500,00
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE				3.628.500,00
01	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE				3.080.000,00
02	IZFE-Espediente Elektronikoa / IKUS/ IZFE-Expediente Electrónico / IKUS				548.500,00

Programa Guztira/Total Programa

5.204.500,00





Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Finanaza eta Aurrekontuetako zuzendaria							
Responsable: Director de Finanzas y Presupuestos							
barne prozesuak, eta zergadunentzako informazioa.						estructuran en dos áreas: procesos internos e información para los ciudadanos.	
Barne prozesuen esparruan honako lanak egingo dira:						En el ámbito de los procesos internos se van a realizar los siguientes trabajos:	
<p>a) Fakturak tramitatzeko kontrol tresna berriak ezarriko dira Foru Aldundiak jasotzen dituen fakturen ordainketa epea hobetzeko.</p> <p>b) Aldez aurretik aztertuko da zenbateraino egokitzen den Gipuzkoako Kontabilitate Publikoko Plana Kontabilitate Publikoko Plan Berrira.</p>						<p>a) Incorporación de nuevos instrumentos de control de la tramitación de facturas a fin de mejorar el plazo de pago de las facturas que recibe la Diputación Foral.</p> <p>b) Análisis previo de la adaptación del Plan de Contabilidad Pública del Territorio Histórico de Gipuzkoa al nuevo modelo de Plan de Contabilidad Pública.</p>	
Herritarrei, hornitzaleei, diruz lagundutakoei eta zergadunei eman beharreko informazioari dagokionez, lehenik beharrezko neurriak aztertuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduera ekonomikoaren gardentasuna hobetzeko.						En cuanto a la información para los ciudadanos, proveedores, subvencionados y contribuyentes se realizará el análisis previo de las medidas necesarias para mejorar la transparencia de la actividad económica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	
Horrez gain, araudiak exijitzen dituen zerbitzu telematikoak emateko beharrezkoak diren azpiegituren garapenari dagokionez, partaideak jarraituko dugu izaten espediente elektronikoaren proiektua diseinatzeko lanetan.						Además, en lo que se refiere al desarrollo de las infraestructuras necesarias para ofrecer los servicios telemáticos que la normativa vigente prevé, se continuará participando en el diseño del proyecto de expediente electrónico.	
Barne kontrolaren arloan 2011n egingo diren jarduketek agintaldi honetarako planteatutako compromiso eta proposamenak betetzea dute helburu. Hauek dira:						Las actuaciones de control interno a realizar en el 2011 están orientadas al cumplimiento de los compromisos y propuestas para esta legislatura, que son:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foru Ogasuneko barne kontrolerako mekanismoak areagotzea.</li> <li>- Administrazioaren portaera ona hobetzea (gardentasuna).</li> <li>- Departamentu guztietan auditoretza politika indartzea.</li> <li>- Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren erabakiak eta oharrak betetzea.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redoblar los mecanismos de control interno en el seno de la Hacienda Foral.</li> <li>- Mejorar la buena conducta administrativa en clave de transparencia.</li> <li>- Reforzar la política de auditorías en todos y cada uno de los departamentos.</li> <li>- Cumplir las determinaciones y observaciones que realice el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.</li> </ul>	



04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>20</b>	Programa kodea Código programa	<b>20</b>	Funtzioa Función	<b>611</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, jarraipena eta likidazioa egitea, departamentuen iharduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatzera haren trámitaziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./  
El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Urteanitzeko aurrekontu eszenatokiak egitea./ Confección de los escenarios presupuestarios plurianuales.	Dokumentuak/ Documentos	2
01.2 Jarraibide ekonomiko eta teknikoak egitea./ Elaboración de las directrices técnicas y económicas.	Dokumentuak/ Documentos	2
01.3 2012ko Aurrekontuen Aurreproiekta egitea./ Realizar el Anteproyecto de Presupuestos para 2012.	Foru Araua/ Norma Foral	1
	Dokumentuak/ Documentos	14
01.4 Batzar Nagusietan izapidatzeko lagunza teknikoa ematea./ Apoyo técnico en la tramitación en Juntas Generales.	Dokumentuak/ Documentos	7
01.5 2011eko Aurrekontua nola gauzatzen den jarraitzea, eta kreditu-aldaketeten espedienteak izapidatza eta kontabilizatza./ Seguimiento de la ejecución del Presupuesto 2011, así como la tramitación de los expedientes de modificación de créditos y su contabilización.	Gauzate txost./ Informes ejecuc. Aldak.espedient./ Exptes. modific.	12 300
01.6 2010. urteko kontuak egitea. Confección de las Cuentas anuales del ejercicio 2010.	Txostenak/ Informes Foru Araua/ Norma Foral	3 1

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>20</b>	Programa kodea Código programa	<b>20</b>	Funtzioa Función	<b>611</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, jarraipena eta likidazioa egitea, departamentuen iharduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatz eta haren tramatiziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./  
El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.
- 02 Genero ikuspegia kontuan izatea Aurrekontuak prestatzeko garaian./  
Impulsar la implantación de la perspectiva de género en el Presupuesto.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.7 Aurrekontu arloan bestelako azterlan eta txostenak egitea./ Elaboración de estudios e informes de índole presupuestaria.	Txostenak/ Informes	4
01.8 Aurrekontuari buruzko gaiak daudenean bileretan parte hartza eta beste instantziekin elkarlaneari aritza./ Participación en reuniones y colaboración con otras instancias en temas relacionados con el Presupuesto, etc.	Bilerak/ Reuniones	20
01.9 Departamentuen gasto politikak aztertzea./ Análisis de las políticas de gasto de diferentes Departamentos.	Txostenak/ Informes	11
01.10 Aurrekontu aldaketen kudeaketarako aplikazioaren ikerketa eta garapena./ Estudio y desarrollo de un aplicativo para la gestión de las modificaciones presupuestarias.	Aplikazioa./ Aplicación.	1
02.1 Aurrekontu politika genero ikuspegitik aztertzeko prozesuan parte hartza./ Participación en el proceso de análisis de la política presupuestaria desde una perspectiva de género.	Bilerak/ Reuniones.	12
02.2 Genero ikuspegia aurrekontuan aplikatzeko tresnak 2012ko aurrekontuaren jarraibide teknikoetara eramatea./ Trasladar a las directrices técnicas de elaboración del presupuesto 2012 las herramientas precisas para la introducción del enfoque de género en el presupuesto.	Dokumentuak/ Documentos.	1
02.3 Genero eragina 2012ko aurrekontuetan ebaluatzeako txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de los presupuestos 2012.	Dokumentuak/ Documentos	1
02.4 Genero eragina 2010eko Kontu Orokorean ebaluatzeako txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de la Cuenta General 2010.	Dokumentuak/ Documentos	1

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea Código programa	<b>20</b>	Funtzioa Función	<b>611</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

03 Herri kontabilitatea zuzentzea eta kudeatzea. Datuen kalitatea hobetuko da, eta informazio ekonomiko-finantzarioko jardunbide eta sistemek gardentasuna erraztu eta hobetuko da, bai eta zergadunari, hornitzaileari eta diruz lagunduari arreta eta informazioa emateko sistemek gardentasuna ere./

Dirección y gestión de la Contabilidad Pública, mejorando la calidad de los datos, simplificando y mejorando la transparencia de los procedimientos y sistemas de información económico-financiera y de gestión, así como los sistemas de atención e información al contribuyente, proveedor y subvencionado.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Foru Aldundiaren kontabilitatea kudeatzea./ Gestión de la contabilidad en el ámbito de la Diputación Foral.	Kont. erag. kop./ Nº oper. contab.	2.300.000
03.2 Jarduera ekonomiko eta finantzarioari buruzko txostenak egitea, eta kontabilitatea prozedurari buruzko proposamen eta xedapenak egitea./ Elaboración de informes sobre la actividad económica y financiera y propuestas y disposiciones relativas al procedimiento contable.	Txostenak/ Informes	50
03.3 Estatistika eta kontabilitate arloko informazioa prestatzea./ Elaboración de información estadístico-contable.	Estatistikak/ Estadísticas	300
03.4 Kontu Orokorra prestatzea./ Elaboración de la Cuenta General.	Txostenak Egoeran azalp./ Inf. integrantes Confec. estados	10
03.5 Sistemak eta prozedurak hobetzeko proiectuetan parte hartzea/ Participación en proyectos de mejora de sistemas y procedimientos.	Proiektuak/ Proyectos	10

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea	<b>20</b>	Funtzioa	<b>611</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

04 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko 4/2007 Foru Arauan jasotakoarekin bat./

Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Diruzaintzaren urteko plana prestatzea, eta diruzaintzaren aurreikuspen eta exekuzioari buruzko txostenak egitea likidotasun beharrak edo soberakinak zehazteko./ Elaboración de un Plan de Tesorería anual, así como de informes diversos sobre previsión y ejecución de la Tesorería, determinando necesidades o excedentes de liquidez.	Plana/ Plan  Txostenak/ Informes	1  24
04.2 Finantza entitateetan Foru Aldundiaren izenean zabalik dauden kontu korronte, gordailu berezi eta bestelako kontuak gestionatzea eta kontrolatzea./ Gestión y control de las cuentas corrientes bancarias, depósitos especiales y demás cuentas en las entidades financieras a nombre de Diputación Foral.	Berdinketak/ Conciliaciones  Likidazioak/ Liquidaciones	12  116
04.3 Foru Aldundiaren baliabideetatik etekin finantzarioik handiena lortzea, bai diruzaintzako kokapen eta enkanteak eginez eta bai likidotasun, kaudimen eta segurtasun baldintza gorenak betez./ Obtención del máximo rendimiento financiero de los recursos de la Diputación Foral, mediante la realización de colocaciones y subastas de tesorería, reuniendo las condiciones de liquidez, solvencia y seguridad máximas.	Eragiketa kop./ Nº operaciones	5
04.4 Foru Aldundiak egin beharreko ordainketak gauzatzea./ Materialización de los pagos a efectuar por la Diputación.	Ordainketa kop./ Nº pagos	51.500
04.5 Foru Aldundiak finantza entitateetatik jasotzen dituen kobrantzen jarraipena egitea./ Seguimiento de los cobros que recibe la Diputación Foral a través de las entidades financieras.	Kobrantza kop./ Nº cobros	5.200
04.6 Diruzaintzaren eta zorraren kudeaketari buruzko bileretan parte hartzea finantzatentitateekin batera eta beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la gestión de la tesorería y de la deuda.	Bilerak/ Reuniones	28

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>20</b>	Programa kodea Código programa	<b>20</b>	Funtzioa Función	<b>611</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

04 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko 4/2007 Foru Arauan jasotakoarekin bat./

Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.

Ekintzak / Acciones	Indikatzailak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.7 Eurotan Ordaintzeko Eremu Bakarrera (SEPA) egokitzeko behar diren jarduketa informatikoak gauzatzea./ Realización de las actuaciones informáticas necesarias para la adaptación a la Zona Única de Pagos en Euros (SEPA).	Bilerak/ Reuniones	2

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea	<b>20</b>	Funtzioa	<b>611</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

05 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektore Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko./

Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Foru sektore publikoaren jarduera ekonomiko-finanzarioa fiskalizatzea./ Fiscalización de la actividad económica y financiera del sector público foral.	Fiskalizazio txostenak/ Informes Fiscalización	350
05.2 Urteko Auditoretza Plana proposatu eta aurrera eramatea./ Propuesta y ejecución del Plan de Auditorías Anual.	Plana/ Plan	1
05.3 Merkataritza sozietate partaidetuen, fundazioen eta partzuergoen segimendu ekonomiko-finanzieroa./ Seguimiento económico-financiero de las sociedades mercantiles participadas, fundaciones y consorcios.	Sozietate partizipatuak/ Sociedades participadas  Fundazioak/ Fundaciones  Partzuergoak/ Consorcios	45 20 3
05.4 Kontratazio mahaietan eta ondasun higikor eta higiezinen enkante mahaietan parte hartzea./ Participación en las mesas de contratación y de subastas de bienes muebles e inmuebles.	Kontratazio mahaiak/ Mesas de contratación	250
05.5 Kontratu Erregistroa eramatea./ Llevanza del Registro de contratos.	Kontratuak/ Contratos	250

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea Código programa	<b>20</b>	Funtzioa Función	<b>611</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

05 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektore Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipietara egokitzen dela bermatzeko./

Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.6 Aldundiarekin kontratatzeko gaitasunari buruzko ziurtagiriak ematea./ Emisión de los certificados de acreditación para contratar con la Diputación.	Zirutagiriak/ Certificados	100
05.7 Kontratazioaren urteko memoria egitea./ Elaboración de la memoria anual de contratación.	Memoria/ Memoria	1

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea Código programa	<b>20</b>	Funtzioa Función	<b>611</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 06 Tratatu beharreko datuen kalitatea eta zehaztasuna bultzatzea./  
Promover la calidad y exactitud de los datos objeto de tratamiento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Zerga alorreko kudeaketan garratzitsua izateagatik beste administrazio batzuekin egiten den informazio trukea zabaltzea./ Ampliar el intercambio de información relevante para la gestión tributaria con otras administraciones.	Aplikazioa/ Aplicación	1
06.2 Datuak biltzea eta departamentuko datu baseetan integratzea zergen zerbitzuek tratatu ditzaten./ Captura de datos e integración en las bases de datos del departamento para su posterior tratamiento por parte de los Servicios Fiscales.	Agiri digitalizatu kop./ Nº documentos digitalizados	752.325
	Aitorpen kop./ Nº declaraciones	1.607.234
06.3 Subjektu pasiboak identifikatzeko datu basean hobekuntzak sartzea. Kudeaketarako zerrenda garrantzitsuen berrikuspena./ Mejora en las bases de datos de identificación de sujetos pasivos. Revisión de relaciones relevantes para la gestión.	Berreikuspen kop./ Nº revisiones	1
	Helbideen berreikuspena/ Revisión de domicilios	1
06.4 Departamentu honetako datu base orokorean dauden subjektu pasiboen tipología aztertu eta definitzea./ Análisis y definición de la tipología referente a los sujetos pasivos existentes en la base de datos general de este departamento.	Aplikazioa/ Aplicación	1
06.5 Departamentu honetako datu base orokoretan dauden subjektu pasiboen zerga obligazioei buruzko bektore fiskala aztertu eta definitzea./ Análisis y definición del vector fiscal de obligaciones tributarias de los sujetos pasivos existentes en las diversas bases de datos integrales de este departamento.	Aplikazioa/ Aplicación	1

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

20 Programa Aurrekontuak eta Finantzak/  
Programa 20 Presupuestos y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	<b>LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL</b>				3.699.667,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				72.245,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual			72.245,00	
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	72.245,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				2.841.561,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas			1.199.985,00	
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	1.199.985,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias			1.641.576,00	
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	457.417,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico	1.166.706,00			
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	16.398,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.055,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				785.861,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales			766.212,00	
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	699.936,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	66.276,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS      20 Programa Aurrekontuak eta Finantzak/  
 Programa 20 Presupuestos y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales			19.649,00	
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación		19.649,00		
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	<b>ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/</b> <b>GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>				103.400,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			100.000,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		100.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	100.000,00			
	Auditoretzak egitea kanpoko bitartekoak erabiliz/ Realización de auditorías con medios externos				
	( euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			3.400,00	
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		3.400,00		
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	3.400,00			
01	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.400,00			
02	Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles	1.000,00			
<b>Programa Guztira/Total Programa</b>					<b>3.803.067,00</b>

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	011
Arduraduna: Responsable:							
Programa honen xedea da behar diren jarduketak egitea Gipuzkoako Foru Aldundiaren zorraren kostu finantzarioa murritzeko, eta horretarako aktiboki kudeatuko da zorra.							
GFAren azken urteetako egoera finantzarioak izan duen bilakaeraren ondorioz, finantzaketa beharrak nabarmen handitu dira, eta diruzaintzako soberakinen erabilerak behera egin du.				La finalidad de este programa es realizar las actuaciones necesarias para minimizar el coste financiero de la deuda de la Diputación Foral de Gipuzkoa, realizando una gestión activa de la misma.			
Gainera, ekitaldi honetako aurrekontuan proposatzen den zorpetze politikak beharrezko egiten du kanpoko finantzaketara jotzea.				La evolución de la situación financiera de la DFG en los últimos años, refleja un incremento considerable de las necesidades de financiación, y una reducción de la colocación de excedentes de tesorería.			
Fitch Ratings eta Moody's enpresek urtero aztertzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren kaudimen finantzarioa. Rating-a mantentzea erronka bat izango 2011. urterako, eta hori lortzea ekitaldi horretako bilakaera ekonomikoak baldintzatuko du.				Adicionalmente la política de endeudamiento que se plantea en el presupuesto de este ejercicio, obliga a recurrir a financiación ajena.			
				La solvencia financiera de la Diputación Foral de Gipuzkoa es analizada anualmente por las empresas Fitch Ratings y Moody's. El mantenimiento del rating será un reto para el ejercicio 2011 que estará condicionado por la evolución económica de este ejercicio.			

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

21. Programa. Zor Publikoa/

Programa 21. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea	<b>21</b>	Funtzioa	<b>011</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Aldundiaren egitura finantzario egokia zehaztea, bai epe laburrera eta bai epe luzera./  
Determinar la estructura financiera óptima de la Diputación, tanto a corto como a largo plazo.
- 02 Finantzetako iturriak bilatzea baimendutako zorpetzeari aurre egiteko, eta zama finantzarioa ongi kudeatzea./  
Buscar fuentes de financiación que cubran el endeudamiento autorizado, gestionando la misma para optimizar la carga financiera.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Plan Finantzarioa prestatzea, behar finantzarioen araberako baldintzetan jartzearren, merkatuko aukerak aprobetxatuta./ Elaboración del Plan Financiero que permita situarnos en condiciones acordes a las necesidades financieras y atendiendo a las oportunidades del mercado.	Txosten kop./ Nº Informes	1
02.1 Plan Finantzarioan ezarritakoaren araberako baliabideak lortzea eta zorpetze eragiketa berriak formalizatzea./ Obtención de recursos acordes con el Plan Financiero y formalización de nuevas operaciones de endeudamiento.	Eragiketa Kopurua/ Nº Operaciones	2
02.2 Merkatu finantzarioei eguneroko jarraipena egitea eta estatistikak egitea./ Seguimiento diario de los mercados financieros y elaboración de estadísticas.	Txosten kop./ Nº Informes	12
02.3 Zorraren eta deribatu finantzarioen inguruan, bilerak egitea finantza entitateekin batera, eta elkarlanean aritzea beste instantzia batzuekin./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la deuda y derivados financieros.	Bilera Kopurua/ Nº Reuniones	8
02.4 Arriskua dibertsifikatzeko behar diren estaldura eragiketak aztertzea, jarraipena egitea, baloratzea eta kontrolatzea./ Estudio, seguimiento, valoración y control de operaciones de cobertura necesarias para la diversificación del riesgo.	Azterlan kop./ Nº Estudios	2
02.5 Kreditu lerroen tasak finkatzea./ Fijación de tipos de las líneas de crédito.	Tasa ezarpenen kop./ Nº Tomas	300
02.6 Indarrean dagoen zorraren interes eta amortizazioei jarraipena egitea eta kontrolatzea, kontratuen baldintzei jarraituz./ Seguimiento y control de los intereses y amortizaciones de la deuda vigente, de conformidad con las condiciones estipuladas en los contratos.	Likidazioak./ Liquidaciones.  Foru Aginduak./ Ordenes Forales	190 80

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

21. Programa. Zor Publikoa/

Programa 21. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>20</b>	Programa kodea	<b>21</b>	Funtzioa	<b>011</b>
Departamento		Sección		Código programa		Función	

**Helburuak / Objetivos**

- 03 Kalifikaziorik gorenari eustea Fitch Ratings eta Moody's enpresek emandako urteko balorazioan: (AAA) eta (Aaa)./  
Mantener la máxima calificación del rating anual alcanzada con Fitch Ratings (AAA) y Moody's (Aaa).
- 04 Aholkularitza ematea Gipuzkoarako estrategikoak diren proietuetara hoberen egokitzen diren finantzazio formulen inguruan, proiektu horietan GFA partaide denean./  
Asesorar sobre las fórmulas de financiación que mejor se adapten a proyectos estratégicos para Gipuzkoa en los que participa la DFG.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Rating-ean espezializatutako nazioarteko agentziekin aldizkako harremanak izatea urtero./ Contactos anuales periódicos con las agencias internacionales especializadas en rating.	Bilera kop./ Nº Reuniones	2
03.2 Informazioa bidaltzea, Foru Aldundiaren ahalmen finantzarioaren segimendua errazteko./ Envío de información para facilitar el seguimiento de la capacidad financiera de la Diputación Foral.	Bidalketa kop./ Nº envíos	4
04.1 Proiekturen egitura ekonomiko-finantzarioa definitzea haien bankarizazioa ziurtatzeko./ Definición de una estructura económico financiera de los proyectos que asegure su bancarización.	Bilera kop./ Nº Reuniones	4

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

21 Programa Zor Publikoa/  
 Programa 21 Deuda Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

2	<b>ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/</b> <b>GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>				72.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				72.000,00
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				72.000,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes				72.000,00
3	<b>FINANTZA GASTUAK/</b> <b>GASTOS FINANCIEROS</b>				13.703.583,00
32	EPE LABURRERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN INTERESAK/ INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO				962.510,00
323	Epe laburrera EAEtik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a corto plazo. De la C.A.P.V.				962.500,00
32300	Epe laburrera EAEtik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a corto plazo. De la C.A.P.V.				962.500,00
325	Epe laburrera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a c/p. De Entidades Financiera				10,00
32500	Epe laburrera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a c/p. De Entidades Financiera				10,00
33	EPE LUZERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN INTERESAK/ INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO				12.740.053,00
331	Epe luzera atzerritik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterior				1.715.000,00
33100	Epe luzera atzerritik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterior				1.715.000,00
01	BEIren maileguia AP1 Eibar-Gasteiz/ Préstamo BEI AP1 Eibar-Vitoria				1.715.000,00
335	Epe luzera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int./ Intereses de créditos y préstamos recibidos a l/p. De Entidades Financiera				11.025.053,00
33500	Epe luzera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int./ Intereses de créditos y préstamos recibidos a l/p. De Entidades Financiera				11.025.053,00
01	Epe luzerako maileguen interesak./ Intereses préstamos a l/p.				6.100.000,00
02	Epe luzerako Kreditu lerroen interesak./ Intereses de líneas de crédito l/p				4.925.053,00
34	KOMISIOAK/ COMISIONES				1.000,00
342	Jasotako zerbitzuengatik/ Por servicios recibidos				1.000,00
34209	Bestelako zerbitzu finantzarioak/ Otros servicios financieros				1.000,00
01	Ordainketa pasabidea / Pasarela de pagos				1.000,00

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS      21 Programa Zor Publikoa/  
 Programa 21 Deuda Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
35	BESTELAKO FINANTZA-GASTUAK/ OTROS GASTOS FINANCIEROS				20,00
353	Produktu deribatuen finantza gastuak/ Gastos financieros de productos derivados			10,00	
35300	Produktu deribatuen finantza gastuak/ Gastos financieros de productos derivados		10,00		
359	Bestelako finantza-gastuak/ Otros gastos financieros		10,00		
35900	Bestelako finantza-gastuak/ Otros gastos financieros		10,00		
9	<b>FINANNTZA PASIBOAK/ PASIVOS FINANCIEROS</b>				34.865.000,00
93	EPE LUZERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN AMORTIZAZIOA/ AMORTIZACIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO			34.865.000,00	
931	Epe luzera atzerritik jasotako kreditu eta maileguen amortizazioa/ Amortización de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterio		4.465.000,00		
93100	Epe luzera atzerritik jasotako kreditu eta maileguen amortizazioa/ Amortización de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterio	4.465.000,00			
01	BEIren mailegua API Eibar-Gasteiz/ Préstamo BEI AP1 Eibar-Vitoria	4.465.000,00			
935	Epe luzera finantza-entitateetak jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ		30.400.000,00		
93500	Epe luzera finantza-entitateetatik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ	30.400.000,00			
01	Epe luzera finantza-entitateetatik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ.	25.400.000,00			
02	Bullet maileguaren amortitzatzeko funtsaren horridura/ Fondo de amortización préstamo Bullet	5.000.000,00			
<b>Programa Guztira/Total Programa</b>					<b>48.640.583,00</b>



Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	07	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							
<b>Araugintza eta Lege Ahokularitza</b>				<b>Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico</b>			
<p>Araugintzako eta Lege Ahokularitzako Zerbitzuak Ogasun eta Finantza Departamentuaren kudeaketa gidatu behar duten oinarrizko printzipioen haritik burutuko du ekitaldi honetan bere egitekoa (01 programan jasota daude printzipioak).</p> <p>Beste departamentu batzuekiko elkarlana sustatzeari dagokionez, jarduketa hauek izango dira:</p> <p>A.-Foru Aldundiko gainerako departamentuekin zuzeneko komunikazioa izaten jarraitza, politika publikoak zerga ikuspuntutik kudeatzean sortzen diren beharrei erantzuteko.</p> <p>B.-Araugintzako benchmarking politikarekin jarraitza, landu beharreko arau proposamenak etengabe eguneratzeko eta modernizatzeko tresna gisa. Jarduketa hauek nabarmentzen dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ahokulari espezializatuekin harremanetan jartzen jarraitza, eta horien laguntza eskuratzea bidezko txostenak eskatuta.</li> <li>b) Benchmarking jardueran sakontza, hizkuntz prestakuntza emanez eta interneteko aukerak ustiatur.</li> <li>c) Nazioarteko hitzaldi eta foroei buruzko informazioa lortzea.</li> </ul> <p>Era berean, iruzurraren aukako lanaren esparruan, neurriak etengabe aztertuko dira Departamentuak zerga iruzurraren aukako planaren barrian egiten duen kudeaketan laguntzeko. Horretaz gain, Araugintzako eta Lege Ahokularitzako Zerbitzuak espero du arlo hauetan jardutea:</p>				<p>La actuación del Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento jurídico en este ejercicio vendrá determinada por los principios básicos que van a marcar la gestión del Departamento de Hacienda y Finanzas, recogidos en el programa 01.</p> <p>En el ámbito de la potenciación de la colaboración con otros departamentos, cabe subrayar las siguientes actuaciones:</p> <p>A.-Continuar con la línea de comunicación directa con el resto de los departamentos de la Diputación Foral para dar respuesta, en su caso, a las necesidades originadas en la gestión de las políticas públicas desde una vertiente fiscal.</p> <p>B.-Continuar con la política “benchmarking normativo”, como herramienta para la continua actualización y modernización de las propuestas normativas a elaborar, destacando entre las actuaciones a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Continuar los contactos con asesorías especializadas, y obtener su apoyo mediante la solicitud de los correspondientes informes.</li> <li>b) Profundización en el “benchmarking”, fortaleciendo la formación del servicio en idiomas y explorando las posibilidades de internet.</li> <li>c) Obtención de información sobre conferencias y foros internacionales.</li> </ul> <p>Asimismo, en el ámbito de la lucha contra el fraude, serán objeto de estudio constante medidas que coadyuven a la gestión del Departamento contra el fraude fiscal en el marco del plan de lucha contra el mismo. Además de lo anterior, el Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico prevé llevar a cabo su actuación en las siguientes áreas:</p>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	07	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función
Arduraduna: Responsable:						
1.- Departamentuari laguntza zerga eta finantza politikaren ildo nagusiak definitzen, printzipio hauek aintzat harturik: kargak ekitatez banatzea eta Gipuzkoako ekonomia indartzea.				1.- Apoyo al Departamento en la definición de unas líneas generales de política fiscal y financiera basadas en los principios de equitativa distribución de las cargas y de potenciación de la economía guipuzcoana.		
Laguntza hori emango bada, ondoko ekintzak eraman beharko dira aurrera, besteak beste:				La realización de dicho apoyo requerirá, entre otras acciones, las siguientes:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egunean egotea departamentuari eragiten dioten arloetan sortzen doazen lege, doctrina eta jurisprudentziari dagokienez.</li>   <li>- Zerga edo finantza arloko erabakiak hartzen dituzten batzorde edo organoetan parte hartzea, barrukoak zein erakundeartekoak izan, eta horietan hartu beharreko erabakiak oinarritzeko erabiliko diren txosten edo idatzia prestatzea.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar al día en relación con las novedades que se vaya produciendo en la legislación, doctrina y jurisprudencia que afecten a las diversas áreas del Departamento.</li>   <li>- Participar en diversas comisiones u órganos tanto internos como interinstitucionales en los que se adopten decisiones de carácter tributario o financiero o elaborar informes o escritos soporte de las decisiones que en los mismos se adopten.</li> </ul>		
Bereziki, Zerga Konsulten Batzordean idazkaritza lana egitea. Horrek funtziotan betetzea dakar: batzordeko bilera-agirien artxiboa eramatea eta Zerga Koordinazioko Organoaren aurrean eta Koordinazio Batzordearen aurrean aurkezten diren kontsulta lotesleak tramitatzeara, konsulten jatorria departamentua bera izan edo beste administrazio publiko batzuk izan. Beste lurrarde historiko batzuetatik iristen diren konsultak departamentuaren webgunean sartzea ere dagokio.				En particular, ejercer la Secretaría de la Comisión de Consultas Tributarias, mediante la llevanza del archivo de las actas de las sesiones de la misma y la tramitación de las consultas vinculantes ante el Órgano de Coordinación Tributaria y ante la Comisión Coordinadora, tengan estas consultas su origen en el propio Departamento o en otras Administraciones Públicas, incluyendo en la página web departamental las procedentes de otros Territorios Históricos.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zerga politikarekin zerikusia duten gaiak beste administrazio batzuekin koordinatzea.</li>   <li>- Foru lurraldeko eta estatuko zerga araudia Ekonomia Itunari egokituta dagoen ebaluatzea, araudia promulgatu aurretik nahiz promulgatu ondoren, eta Itunaren erregimena babestu eta eguneratzeko proposamen eta ekimenak prestatzea.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con otras Administraciones las materias que afecten a la política fiscal.</li>   <li>- Evaluar la adecuación al Concierto Económico de la normativa tributaria, foral y estatal, con carácter previo o posterior a su promulgación, así como elaborar propuestas e iniciativas para la defensa y actualización del régimen de Concierto.</li> </ul>		

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	07	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							
<p>2.- Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Araugintza arloan, Zerbitzuak proiektu nagusi hauek gauzatzeko asmoa du, dela foru arauen proiektu edo aurreproiekutuen bitartez, dela foru dekretu edo foru aginduen proiektu eta aurreproiekutuen bitartez:</li> <li>- Herritarrauk zerbitzu publikoetan elektronikoki sartzeko legeak ezartzen dituen obligazioengatik zerga alorreko araudian sortzen diren beharrei erantzutea.</li> <li>- Zergen foru arau orokorraren xedapenak errejelamendu bidez garatzeko lanarekin jarraitzea hainbat prozedurari dagokionez: ikuskaritza, kudeaketa, zergabilketa, etab...</li> <li>- Euskal Autonomia Erkidegoaren araudipean dauden zerga itunduen errejelamenduzko garapenak aztertu eta eguneratzea, eta onartu gabe daudenak onartzea.</li> <li>- Gipuzkoako araudia lurralteko erkidean urtearen barruan onartzen diren aldaketetara egokitzea estatuko araudi berdina duten zerga itunduei dagokienez.</li> <li>- Aurreikuspen horiez gainera, zerbitzu honek behar bezala erantzun beharko die Departamentuko beste zerbitzuetatik nahiz beste departamentuetatik araugintza arloan planteatzen edo jasotzen diren ekimen edo beharrei.</li> <li>- Azkenik, lanean jarraituko da eguneratutako zerga araudia eta zergak likidatzeko kanpainetan aplikatu beharrekoa Internet bidez zabaltzeko, eta horren kontrola eta segimendua egiteko. Zerga desberdinaren aitorpenak edo</li> </ul>	<p>2.- Realización del desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el área de la producción normativa, en la realización por parte del Servicio de nuevos anteproyectos o proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales o de Ordenes Forales, se prevén como proyectos más relevantes:</li> <li>- Dar respuesta a las necesidades normativas en el ámbito tributario en la puesta en marcha de las obligaciones impuestas por la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</li> <li>- Continuación con la labor de desarrollo reglamentario de las disposiciones de la Norma Foral General Tributaria, en aspectos relativos al ámbito de los procedimientos de inspección, gestión, recaudación, etc.</li> <li>- Análisis y actualización de los desarrollos reglamentarios de los Impuestos concertados de normativa autónoma, así como aprobación de aquellos pendientes de aprobación.</li> <li>- Adaptación de la normativa guipuzcoana a las modificaciones que se aprueben en territorio común durante el año en relación con tributos concertados de igual normativa que la del Estado.</li> <li>- Al margen de las previsiones existentes, por parte de este Servicio deberá darse oportuna respuesta a las diversas iniciativas o necesidades de desarrollo normativo que se planteen o se reciban del resto de los Servicios del Departamento, así como, en su caso, de otros Departamentos.</li> <li>- Se continuará, por último, con la labor de elaboración, control y seguimiento de la difusión de la normativa tributaria actualizada y de la aplicable en cada campaña de liquidación de los diversos tributos a través de</li> </ul>						

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	07	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
aitorpen-likidazioak egiteko erabiltzen diren zerga ereduaren araudia eguneratuta mantentzeko lana ere zeregin horren barruan sartzen da.							
3.- Departamentuari berariazko lege aholkularitza ematea zerga eta finantza gaietan.							
Departamentuaren lege, zerga eta finantza aholkularitzaren esparruan honako eginkizunak izango ditu Zerbitzuak:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zerga araudia dela-eta derrigorrezkoak diren edo departamentuko organoek eskatutako txostenak eta irizpenak prestatzea.</li> <li>- Zerga araudiaren eta bere interpretazioaren inguruko kontsultei erantzuna emateko osatzen diren batzordeetan parte hartzea.</li> <li>- Bere eskumeneko gaietan egiten zaizkion kontsultei erantzutea.</li> <li>- Foru Auzitegi Ekonomiko-Administrati-boarekin elkarlanean aritza aurkezten zaizkion erreklamazio ekonomiko-administrativoak ikuspegi juridiko tributariok aztertzeko.</li> <li>- Sententiak betetzeko foru aginduei buruzko txostenak eta proposamenak egitea, betiere departamentuaren eskumeneko gaiak direnean, eta jarduketak zentralizatzea, hala eskatzen denean departamentuko expedienteak prozedura judizialetara bidaltze aldera.</li> <li>- Izaera berezikoak izateagatik, Departamentuaren esku jartzen diren expedienteen jarraipena eta kontrola egitea.</li> </ul>							
Internet. Se extiende dicha labor al mantenimiento de la normativa tributaria actualizada relativa a los diversos modelos tributarios utilizables en relación con las declaraciones o declaraciones-liquidaciones de los distintos impuestos.							
3.- Asesoramiento jurídico específico, en materia tributaria y financiera, del Departamento.							
En el ámbito del asesoramiento jurídico, tributario y financiero, del Departamento, el Servicio desarrollará las siguientes:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de aquellos informes y dictámenes que sean requeridos con carácter preceptivo por la normativa tributaria o que le sean solicitados por los distintos órganos del Departamento.</li> <li>- Participación en los órganos y comisiones constituidas para analizar y dar respuesta a las consultas planteadas en relación con la normativa tributaria y su interpretación.</li> <li>- Contestación a las diversas consultas que en materia de su competencia le sean planteadas o remitidas.</li> <li>- Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral mediante el examen jurídico tributario de las reclamaciones económico-administrativas ante el mismo planteadas.</li> <li>- Realización de informes y propuestas de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias relativas a materias competencia del Departamento, y centralización de actuaciones a efectos de remisión de los expedientes del Departamento que le sean requeridos en los correspondientes procedimientos judiciales.</li> <li>- Seguimiento y control de aquellos expedientes del Departamento que, por su carácter especial, se le asignen.</li> </ul>							

Departamentua Departamento		Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
<b>Arduraduna:</b>							
<b>Responsable:</b>							
- Abalak, ahalordeak eta nortasunari buruzko gainerako agiriak askiestea, zergapekoek departamentuaren aurrean erabiltzekoak izan, nahiz beste pertsona eta entitate batzuek beste departamentu batzuekin dituzten harremanetan erabiltzekoak izan.	- Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad que se sometan a su consideración, utilizados tanto por los obligados tributarios ante el Departamento como por otras personas y entidades en sus relaciones con otros Departamentos.						
- Departamentuan entitate abal-emaileei eta aseguru etxeee buruz dagoen erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea.	- Llevanza y actualización de datos del Registro de entidades avalistas y entidades aseguradoras existente en el Departamento.						
- Erregistroko kalifikazioen inguruko jarduketak egitea.	- Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales.						
- Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduren inguruan jardutea.	- Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico.						
<b>Erakundeekiko konpromisoak</b>							
2008-2011 agintaldian departamentuaren ildo estrategiko jakin batzuk zenbateraino bultzatuko dituzten aintzat hartuta taldekatu ditugu Erakundeekiko Konpromisoen Zerbitzuak garatuko dituen jarduketak. Hauek dira, zehazki:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zerga alorreko informazio sistema integratuaren garapena</li> <li>▪ Departamentuaren barne eta kanpoko komunikazio politika</li> <li>▪ Erakundearteko lankidetza</li> </ul>							
Zerga alorreko informazio sistema integratua garatzeko, honako jarduketak egingo dira:							
A) Txostenak prestatzea, besteak beste, honako gaien inguruan: lurraldeko zerga sistema (esate baterako, birbanaketa maila eta zerga onuren eragin ekonomikoa aztertuta), eta datu tributarioen (BEZA eta lanaren atxikipenak) eta koiantura ekonomikoari buruzko datuen arteko erlazioa.				A) Elaborar, entre otros, informes sobre: i) el sistema impositivo del Territorio (analizando grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales,...), ii) sobre la relación entre datos tributarios (IVA y retenciones de trabajo) y datos de coyuntura económica.			

Departamentua Departamento	<b>07</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
Arduraduna: Responsable:							
B) Gipuzkoaren eta bere zerga administrazioaren “Benchmarking”-a nazioarteko testuinguruan: zerga administrazioaren egoera eta emaitzak neurtzeko beharrezkoak diren adierazleak ezagutu eta prestatu, bai zerga bilketaren ikuspegitik, eta bai gastuen egituraren aldetik eta zergadunei nahiz gizarteari emandako zerbitzuen aldetik.				B) “Benchmarking” de Gipuzkoa y su administración tributaria en el contexto internacional: identificación y elaboración de los indicadores necesarios para medir la situación y resultados de la administración tributaria; tanto desde el punto de vista de la recaudación tributaria, como de la estructura de gastos y de los servicios prestados a los contribuyentes y a la sociedad.			
Departamentuaren barne eta kanpoko komunikazio politika indartzeari dagokionez, jarduketa hauek dira azpimarratzekoak:				En relación con el fortalecimiento de la política de comunicación interna y externa del departamento merecen destacarse las siguientes actuaciones:			
A) Gipuzkoako Ogasunaren Urteko Txostena egitea eta Euskal Ogasunaren Txosten Bateratua prestatzen laguntza.				A) La elaboración del Informe Anual de la Hacienda de Gipuzkoa y la colaboración en la preparación del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.			
B) UdalGIDA aldizkariaren bi zenbaki argitaratzea, udalerrietako Errenta Zergari buruzkoa bata, eta udal adierazle ekonomiko-finantzarioei buruzkoa bestea.				B) Publicación de dos números de la revista UdalGIDA, uno relativo al IRPF a nivel municipal y otro relativo a indicadores económico-financieros municipales.			
C) UdalGIDA webgunearen mantentze lana egitea. Era berean, webgunea mantentzen jarraituko da bertan hainbat informazio txertatuta: Foru Aldundiak kudeatutako proiektuak, eta Europako fondoekin finantzatutako toki entitateak.				C) Mantenimiento de la página web UdalGIDA. Asimismo, se va a continuar manteniendo la página web con información relativa a los proyectos gestionados por la DFG y los entes locales financiados con fondos europeos.			
D) Zerga itunduei buruzko txostenak idaztea, kanpaina informatiboetan euskarri gisa erabiltzeko.				D) Elaboración de diferentes informes sobre los tributos concertados como soporte de diferentes campañas informativas.			
E) Barne txostenak prestatzea, zerga kudeaketaren alderdiak aztertu eta beste administrazio batzuekin alderatzeko, eta, orobat, empresa handien jarraipena egiteko.				E) Elaboración de informes internos que analicen diferentes aspectos de la gestión tributaria y su comparación con otras Administraciones, así como el seguimiento de grandes empresas.			
Erakundeekiko lankidetza errazteko, toki entitateekin zehazki, jarduketa hauek egingo dira:				Con objeto de favorecer la colaboración interinstitucional, en concreto con los entes locales se van a desarrollar, entre otras las siguientes actuaciones:			



Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	07	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							
A)	Europar Batasuneko 2007-2013 epealdiko kofinantzaketa estrukturala kudeatzea: proiektuen exekuzioari sei hilean behin jarraipena egitea.	A)	Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria 2007-2013: seguimiento semestral de la ejecución de los proyectos.				
B)	Europar Batasuneko 2000-2006 epealdiko kofinantzaketa estrukturalaren kudeaketa ixtea.	B)	Cierre de la gestión de la cofinanciación estructural comunitaria 2000-2006.				
C)	Webgunea mantentzea eta hilabeteko buletin informatiboa eta hileko iruzkinak prestatzea.	C)	Mantenimiento de la página web y elaboración de un boletín informativo y nota mensuales.				

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Foru Diputatuaren alde agertzea zerga eta finantza politikako ildo nagusien defentsan, Diputatuen Kontseiluak finkatutako jarraibideetan oinarrituz eta oinarritzko aztoketak egitea zerga eta finantza alorreko erabakiak hartzeko./  
Apoyar al Diputado Foral en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera, en base a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y realizar los estudios base para la toma de decisiones en materia fiscal y financiera.
- 02 Departamentuak kudeatutako gaiei buruzko arauak garatzea./  
Realizar el desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Beste administrazio batzuekin koordinatzea zerga eta finantza alorrik./ Coordinar con otras Administraciones las materias fiscal y financiera.	Lan bilerak/ Reuniones de trabajo	10
01.2 Lan programak prestatzea, funtzionamenduko ildo orokorrak ezarriz eta irizpideak eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento y fijando criterios y prioridades.	Lan plana/ Plan de trabajo	2
01.3 Erakundearteko 'Zergak' aldizkaria egiterakoan laguntza eskaintzea./ Colaboración en la confección de la revista 'Zergak' interinstitucional.	Agiriak/ Documentos	2
02.1 Foru arau, foru dekretu eta foru aginduen proiektuak eta Diputatuen Kontseiluen erabakiak prestatzea./ Elaborar los Proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales, de Ordenes Forales y de Acuerdos del Consejo de Diputados de carácter general.	Proiektuak/ Proyectos	40
02.2 Batzarkide taldeek zerga alorreko gaietan lotuta egiten dituzten galdera, interpelazio eta ekimenen erantzun proposamenak prestatzea./ Elaboración de propuestas de contestación a interpelaciones, preguntas e iniciativas efectuadas por los grupos junteros en relación con temas tributarios.	Proposamenak/ Propuestas	10

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

03 Araugintzako benchmarking-a./  
Benchmarking normativo.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Zerga neurriei buruzko txostenak./ Informes sobre medidas tributarias.	Txostenak/ Informes	25
03.2 Estatuan eta nazioartean zerga arazoei buruz antolatutako foro eta hitzaldietara joatea./ Asistencia a foros y conferencias nacionales e internacionales relacionados con temas tributarios.	Joandakoak/ Asistencias	4

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 04 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./  
Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Zerga eta finantza alorrean txosten juridiko-tributarioak egitea, derrigorrez nahiz eskatuta./ Elaboración de informes jurídicos tanto preceptivos como solicitados en materia financiera y fiscal.	Txostenak/ Informes	75
04.2 Zerga zorrak bermatzeko Departamentuari aurkeztutako abalei buruzko txostenak egitea./ Elaboración de informes relativos a avales presentados ante este Departamento en garantía de deudas tributarias.	Txostenak/ Informes	110
04.3 Departamentuaren eskumeneko gaietan emandako sententziei buruzko txostenak egitea sententzia horiek betetze aldera./ Elaboración de informes relativos a las Sentencias dictadas en relación con las materias competencia del Departamento a efectos de su ejecución.	Txostenak/ Informes	85
04.4 Bere eskumeneko gaietan egindako kontsultak ebaztea./ Resolución de diversas consultas en materia de su competencia.	Kontsultak/ Consultas	500
04.5 Lege eta zerga auziak interpretatzen edo ebazten dituzten organo eta batzordeen bileretan parte hartzea./ Participación en sesiones de órganos y comisiones en los que se interpreten o resuelvan cuestiones jurídico-tributarias.	Bilerak/ Sesiones	20
04.6 Foru Auzitegi Ekonomiko-Administrativoarekin elkarlanean aritza erreklamazio ekonomiko-administrativoen ebazpenak ikuspegi juridiko-tributariotik aztertuz./ Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral, mediante el análisis jurídico-tributario de las Resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas.	Ebazpenak/ Resoluciones	500
04.7 Departamentuaren eskumeneko gaiei buruzko sententziak betetzeko foru agindu proiektuak egitea./ Elaborar Proyectos de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias dictadas en relación con materias competencia del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	85

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

04 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./  
Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.8 Eskatzen diren bestelako azterlan, txosten eta proposamenak, edo bestelako jarduketak, egitea./ Realización de otros estudios, informes y propuestas requeridos y otras actuaciones.	Jarduketak/ Actuaciones	120
04.9 Zerbitzuari ematen zaizkion espediente bereziei jarraipena egitea eta kontrolatzea./ Seguimiento y control en aquellos expedientes del Departamento que, por su carácter especial, se le asignen.	Espediente kop./ Nº expedientes	400
04.10 Abal, ahalorde eta nortasunezko gainerako dokumentuak askiestea./ Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad.	Askiestea/ Bastanteos	300
04.11 Entidade abal emaileen eta aseguru etxeen departamentuko erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea./ Llevanza y actualización de datos del Registro de Avalistas y Entidades aseguradoras del Departamento.	Jarduketak./ Actuaciones	125
04.12 Kalifikazio erregistralekin zerikusia duten jarduketak egitea./ Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales.	Jarduketak./ Actuaciones	2
04.13 Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduretan./ Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico.	Jarduketak./ Actuaciones.	30

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 05 Informazio sistema integratua garatzea./  
Desarrollo de un sistema de información integrado.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Gipuzkoako ekonomiaren zerga alorreko informazio sistema diseinatzea politika tributarioan erabakiak hartza errazte aldera./ -Zerga sistemari buruzko txosten bat egitea: birbanaketa maila, zerga onuren eragin ekonomikoa, presio fiskala.../-Hilean behin txostenak egitea zerga datuak erabilta (BEZA eta lanaren atxikipenak), egoera ekonomikoa adierazteko eta zergabilketa aurreikuspenak jasotzeko. Diseñar un sistema de información fiscal de la economía guipuzcoana que ayude en la toma de decisiones de política tributaria./ -Elaboración de un informe sobre el sistema impositivo: grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales, presión fiscal./ -Elaboración de informes mensuales con datos tributarios (IVA y Retenciones de trabajo) como indicador de coyuntura económica y de previsiones de recaudación.	Txostenak/ Informes  Txostenak/ Informes	1  11

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

06 Departamentuaren barne zein kankoko komunikazioa sustatzea./  
Promover la comunicación interna y externa del departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Foru Ogasunaren Urteko Txostenetako egitea. Txostenaren aurrerapenak erabiltzaile nagusiei lehenago banatzea./ Elaboración del Informe Anual de la Hacienda Foral. Distribución anticipada de avances del informe entre los principales usuarios.	Txostenetako Informe  Inform. Partziala/ Inform parcial	1  6
06.2 Euskal Ogasunaren Txosten Bateratua prestatzeko dokumentazioa ematea./ Aportar documentación para la elaboración del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.	Liburua/ Publicación	1
06.3 Udalgida web orria:/ -Mantenimiento actualizado: Bases de datos/ Modelos de informes y memorias/ Noticias./ Página web UdalGIDA: -Mantenimiento actualizado: Bases de datos/ Modelos de informes y memorias/ Noticias./	Eguner. kop./ Nº actualizac.  Eguner. kop./ Nº actualizac.  Albiste kop./ Nº noticias	6  6  300
06.4 UDALGIDA aldizkaria argitaratu eta zabaltzea./ Elaboración y difusión de la revista UDALGIDA.	Aldizkari Kop./ Nº Revistas	2
06.5 Errenta Zergari eta Sozietateen Zergari buruzko txostenak egitea, kanpainak aurkezte aldera./ Elaborar informes sobre IRPF e Impo. sobre Sociedades de cara a la presentación de las campañas tributarias.	Txostenak/ Informes	2
06.6 Europako fondoei buruzko informazioa landu eta zabaltzea./ -Hileko boletina/-Hileko iruzkinak/ Elaborar y difundir información relativa a los Fondos Europeos. -Boletín mensual -Notas mensuales	Buletinak/ Boletines  Iruzkinak/ Notas	11  11

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

06 Departamentuaren barne zein kanpoko komunikazioa sustatzea./  
Promover la comunicación interna y externa del departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.7 Departamentuko intraneta edukiz betetzea./ -Aldizkako txostenak egitea gai hauen inguruan: Zerga itunduen bidez bildutakoaren bilakaera/ Ordaintzeko dagoen zerga zorra/ Enpresa handien zergabilketak/ Koiuntura ekonomikoa./ Dotar de contenidos la intranet departamental./ -Elaboración periódica de informes sobre los siguientes temas: Evolución de la recaudación por tributos concertados/Deuda Tributaria pendiente/ Recaudación grandes empresas/ Coyuntura económica.	Txostenak/ Informes	12
	Txostenak/ Informes	12
	Txostenak/ Informes	12
	Txostenak/ Informes	12
06.8 2012. urteko aurrekontuei buruzko memoriak prestatzea:/ Txosten ekonomiko-finanzarioa/ Zerga itunduen sarreren aurrekontua/ Gastu fiskalen aurrekontua/ Erakundeekiko Konpromisoen memoria./ Preparación de memorias que acompañan a los presupuestos para el año 2012: Informe económico financiero/ Presupuesto de ingresos por Tributos Concertados/Presupuesto de gastos fiscales/ Memoria de los Compromisos Institucionales.	Txostenak/ Informes	1
	Txostenak/ Informes	1
	Txostenak/ Informes	1
	Txostenak/ Informes	1
06.9 Enpresa eta lanbide jardueren datuak aztertzea (2009)./ Análisis de actividades empresariales y profesionales (2009).	Txostenak/ Informes	1
06.10 2009ko Errenta Zerga generoaren ikuspegitik aztertzea. Gipuzkoako lurraldeko egoera generoaren ikuspegitik aztertzea./ Análisis del IRPF de 2009 desde la perspectiva de género. Análisis de la situación de Gipuzkoa desde la perspectiva de género.	Txostenak./ Informes.	2

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	<b>04</b>	Sekzioa Sección	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 07 Erakundeen arateko lankidetza bultzatzea./  
Impulsar la colaboración interinstitucional.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
07.1 Gipuzkoako Finantzen Kontseiluaren jarduera dinamizatzea eta babes teknikoa ematea. Bileren dosier bat prestatzea./ Dinamizar y dar apoyo técnico al Consejo Territorial de Finanzas de Gipuzkoa. Elaboración de un dosier de las reuniones./	Dosierra/ Dosier	2
07.2 Zuzenbide publikoko sarrerak bide exekutibotik biltzeko hitzarmenetik datozen ordainketak tramitatzeara./ Tramitar los pagos derivados del convenio de recaudación en vía ejecutiva de los ingresos de derecho público.	Foru Aginduak / Ordenes forales	4

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 08 Udalei finanaza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./  
Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1 Tutoretza finanzarioa: Maileguen datu basea osatzea/ Besterenganatzeko expedienteak tramitatzeko aplikazioa martxan jarri/ Tutoretza finantzarioko arau berria prestatzea/ Tutoretza finantzarioari lotutako txosten-proposamenak egitea/ Udal ondasunen erregimenari buruzko expedienteak baimentzeko txosten-proposamenak egitea/ Ejercicio de la tutela financiera: Complementación de la base de datos de préstamos/ Puesta en marcha de la aplicación para tramitar expedientes de enajenación/ Elaboración de una nueva regulación de la tutela financiera/ Elaboración de informes-propuesta sobre el ejercicio de la tutela financiera/ Elaboración de informes-propuesta sobre autorización de expedientes de régimen de bienes municipales/	Aplikazioa/ Aplicación  Aplikazioa/ Aplicación  Araudia/ Regulación  Txos.-prop.ak./ Informe-ppta.  Txost.-prop.ak./ Informe-ppta.	1 1 1 30 30
08.2 Beste kudeaketa lan batzuk: Udal kontsultak ebatzi eta erantzutea/ Udal entitateen araudiari buruzko informazio oharrak idatzi eta bidaltzea/ Konturako ordainketak eta udal zergen likidazioa kudeatzea/ Itundu gabeko zergetan dagoen partaidetzaren kontura egindako ordainketak kudeatzea/ Telekomunikazio operadoreen konturako ordainketak kudeatzea./ Otras tareas de gestión: Resolver y atender consultas de los ayuntamientos/ Redacción y emisión de notas informativas sobre normativa que afecta a las Entidades Locales/ Gestión de entregas a cuenta y liquidación de tributos locales/ Gestión de entregas a cuenta de la participación en tributos no concertados/ Gestión de entregas a cuenta de operadores de telecomunicaciones./	Kontsulta kop./ Nº consultas  Entrega kop./ Nº entregas  Ordainketa kop./ Nº pagos  Entrega kop./ Nº entregas  Entrega kop./ Nº entregas	1.000 12 18 (12+4+1+1) 5 (4+1) 10 (8+2)

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 08 Udalei finanaza, aurrekontu eta zerga alorreko lagunza teknikoa eskaintza eta aholkua ematea./  
Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.3 Udal txikiei zuzendutako bilerak antolatazea aurrekontu likidazioaren prestaketan lagunza emateko./ Convocar reuniones con los ayuntamientos pequeños para asistirles en la liquidación presupuestaria.	Bilera kopurua/ Nº reuniones	4
08.4 Udaletako datu baseak eta aplikazioak eraginkortasunez erabil daitezela sustatzea (ikastaroak, eskuliburuak, ...)./ Promover el uso eficiente de la base de datos municipales y de las aplicaciones (cursos, manuales, ...).	Ikastaroa/ Curso	1
08.5 Kudeaketa ekonomikoa web-ean eramateko aplikazio informatiko bat egiten languntzea./ Colaborar en la elaboración de una aplicación informática para la gestión económica en web.	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas.	1
08.6 Espedienteen bidalketa telematikorako kanal bat eskaintza./ Poner a disposición un canal para el envío tlemático de expedientes.	Kanalak./ Canales.	1

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

09 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./  
Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1 Teknikoki koordinatzea 2000-2006ko 2. helburuko jarduketak eta eskualdeen lehiakortasunari eta enpleguari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak/ Jarraipen txostenak egitea/ Jarraipen batzordeetan parte hartza/ Aurrekontuaren jarraipena egitea/ Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo nº 2 del periodo 2000-2006 y de las actuaciones del Objetivo de Competitividad y Empleo del periodo 2007-2013. Elaborar informes de seguimiento/ Participar en los Comités de Seguimiento/ Seguimiento presupuestario Controles, ex-ante y ex-post./	Txostenak./ Informes.  Jarraipen batzordeetan parte hartza:Bilerak./ Participar en los Comités de Seguimiento:Reuni enes./  Aurrekontuaren jarraipena egitea. Txostenak./ Seguimiento presupuestario. Informes.	2  1  10
09.2 Teknikoki koordinatzea 2000-2006 3.helburuko jarduketak eta eskualdeen lehiakortasunari eta enpleguari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak. Jarraipen txostenak egitea/ Jarraipen batzordeetan parte hartza/ Aurrekontuaren jarraipena egitea/ Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo nº 3 del periodo 2000-2006 y de las actuaciones del Objetivo de Competitividad y Empleo del periodo 2007-2013. Elaborar informes de seguimiento/ Participar en los Comités de Seguimiento/ Seguimiento presupuestario/ Controles, ex-ante y ex-post./	Jarraipen txostenak./ Informes de seguimiento.  Jarraipen batzordeak. Bilerak./ Comisiones de seguimiento. Reuniones.	2  1

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>30</b>	Funtzioa Función	<b>631</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

09 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./  
Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.2 Teknikoki koordinatzea 2000-2006 3.helburuko jarduketak eta eskualdeen lehiakortasunari eta enplegari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak. Jarraipen txostenak egitea/ Jarraipen batzordeetan parte hartzea/ Aurrekontuaren jarraipena egitea/ Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo nº 3 del periodo 2000-2006 y de las actuaciones del Objetivo de Competitividad y Empleo del periodo 2007-2013. Elaborar informes de seguimiento/ Participar en los Comités de Seguimiento/ Seguimiento presupuestario/ Controles, ex-ante y ex-post./	Aurrekontuaren jarraipena. Txostenak./ Seguimiento presupuestario. Informes.  Kontrol kopurua./ Nº de controles.	2 6
09.3 Mugaz gaindiko projektuak bultzatzea./ Promover proyectos de cooperación transfronterizos.	Proiektuak./ Proyectos	2
09.4 Europako fondoei buruzko informazioa eman eta zabaltzea. Hileko boletina egitea. Iruzkinak. Webgunean albisteak eskaintza./ Comunicar y divulgar la información relativa a los Fondos Europeos. Elaborar un boletín mensual. Notas. Noticias en la página web.	Buletina/ Bolet.  Iruzkinak/ Notas  Albiste kop./ Nº noticias	11 11 40

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS      30 Programa Zerga eta Finantza Politika/  
 Programa 30 Política Fiscal y Financiera

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	<b>LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL</b>				1.632.410,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				72.245,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual			72.245,00	
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual			72.245,00	
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				1.283.239,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas			458.494,00	
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas			458.494,00	
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias			824.745,00	
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino			196.880,00	
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico			619.461,00	
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad			8.404,00	
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				276.926,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales			276.926,00	
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social			250.514,00	
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza			26.412,00	
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
2	<b>ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</b>				82.900,00

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

30 Programa Zerga eta Finantza Politika/  
 Programa 30 Política Fiscal y Financiera

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				76.500,00
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				76.500,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes				68.500,00
	01 Europako Fondoak/ Fondos Europeos				68.500,00
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos				8.000,00
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				6.400,00
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				6.400,00
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				6.400,00
	01 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				4.400,00
	02 Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles				2.000,00
4	<b>OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES</b>				49.551,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA				49.551,00
461	Udal enteet/ A Entes Locales				49.551,00
46101	Udalei/ A Municipios				49.551,00
	01 Udalei. A Municipios.				49.551,00
	Helburua/Finalidad				
	Helburu eta emaitzetara bideratutako kudeaketa bultzatzeko planen garapena/				
	Desarrollo planes dirigidos a la gestión orientada a objetivos y resultados				
	(Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)				

Programa Guztira/Total Programa

1.764.861,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función
Arduraduna: Responsable:						
<p>Erakundeekiko Konpromisoen programak barruan biltzen ditu erakundeekin hartutako obligazio finantzarioak betetzeko egin beharreko jarduketa guztiak. Obligazio horiek jasota daude Kupoaren Bosturteko Legean, Foru Aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuei laguntzeko egin beharreko ekarpenei buruzko legean, eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren araudian, azken hau zerga itunduetan duten partaidetzarekin lotuta.</p>						
<p>El programa de Compromisos Institucionales contempla todas las actuaciones necesarias con el fin de cumplimentar las obligaciones financieras institucionales que se derivan de la Ley quinquenal del Cupo, Ley de Aportaciones de las Diputaciones Forales a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de la normativa reguladora del Fondo Foral de Financiación Municipal por participación en Tributos Concertados.</p>						
<p>Durante 2011, en particular, hay que destacar que el cupo a pagar al Estado y las aportaciones a la comunidad autónoma han de adecuarse como consecuencia del traspaso a la CAV de las funciones y servicios realizados por el Servicio Público de Empleo del Estado en el ámbito de las políticas activas de empleo y los realizados por el Instituto Social de la Marina en el ámbito de educación, empleo y formación. En lo demás la gestión del programa de Compromisos Institucionales a lo largo de 2011 tendrá un marcado carácter continuista, en el marco establecido por las Leyes de Aportaciones y de Cupo para el quinquenio 2007-2011.</p>						

04 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y  
FINANZAS

31. Programa. Erakundeekiko Konpromisoak/

Programa 31. Compromisos Institucionales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	<b>04</b>	Sekzioa	<b>30</b>	Programa kodea Código programa	<b>31</b>	Funtzioa Función	<b>911</b>
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

**Helburuak / Objetivos**

- 01 Erakundeekiko Konpromisoak kudeatzea. Estatuarentzako Kupoa, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko Ekarpeneak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoa./  
Gestión de los Compromisos Institucionales. Cupo al Estado, Aportaciones al Gobierno Vasco y Fondo Foral de Financiación Municipal.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Kudeaketa lanak: Kupoaren epeak ordaintza. Ekarpeneen epeak ordaintza. 2011eko Udal Fondoaren konturako ordainketak eta 2010ko likidazioa kudeatzea. BEZaren eta Zerga Bereziengoa doikuntzen jarraipena egitea./ Tareas de gestión: Gestión de pago de los plazos de Cupo. Gestión de pago de los plazos de Aportaciones. Gestión de entregas a cuenta del FFFM de 2011 y liquidación de 2010. Seguimientos de los Ajustes Recaudatorios IVA y Ajustes Impuestos Especiales.	Ordainketak/ Pagos	3
	Ordainketak/ Pagos	7
	Ordainketak/ Pagos	4
	Doiketak/ Ajustes.	16
01.2 Hainbat txosten egitea./ Elaboración de informes diversos.	Txostenak/ Informes	12

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

31 Programa Erakundeekiko Konpromisoak/  
Programa 31 Compromisos Institucionales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

4	<b>OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES</b>				3.399.387.006,00
40	ESTATUKO ADMINISTRAZIOARI/ A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO				118.456.046,00
400	Estatuko Administrazio Orokorrari/ A la Administración General del Estado				118.456.046,00
40001	Kupoa Estatuari/ Cupo al Estado				115.565.856,00
	(Transferentziak/Transferencias)				
40002	Aurreko ekitaldiko kupoaren likidazioa/ Liquidación cupo ejercicio anterior				2.890.190,00
	Helburua/Finalidad				
	Aurreko ekitaldiko kupoaren likidazioa/				
	Liquidación cupo ejercicio anterior				
	(Transferentziak/Transferencias)				
45	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO				2.873.464.180,00
450	EEAeko administrazio orokorrari/ A la Administración General de la C.A.P.V.				2.873.464.180,00
45001	Izaera bereziko aportazio finantzarioa/ Aportación financiera de carácter específico				2.873.464.180,00
01	Ekarpen orokorra E.A.E.ko aurrekontu gastuei/ Aportación general a los gastos presupuestarios de la C.A.P.V.				2.664.829.203,00
	(Transferentziak/Transferencias)				
03	Ertzaintza/ Ertzaintza Helburua/Finalidad				8.823.963,00
	Ertzaintza/ Ertzaintza (Transferentziak/Transferencias)				
04	Eskumen berriak EJ/ Nuevas competencias GV Helburua/Finalidad				188.412.059,00
	Ezohiko osasun gastua. Hezkuntzaren lege organikoa. SAAD/ Gasto sanitario extraordinario. Ley orgánica educación. SAAD. (Transferentziak/Transferencias)				
05	Egokitzapenerako funts orokorra/ Fondo general de ajuste Helburua/Finalidad				11.398.955,00
	Egokitzapenerako funts orokorra/ Fondo general de ajuste (Transferentziak/Transferencias)				
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA				407.466.780,00
461	Udal enteei/ A Entes Locales				407.466.780,00

04 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA  
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

31 Programa Erakundeekiko Konpromisoak/  
 Programa 31 Compromisos Institucionales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

46101 Udalei/ A Municipios		407.466.780,00			
01 Finantziaketa komuna/ Financiación común (Transferentziak/Transferencias)		406.855.580,00			
02 EUDEL/ EUDEL (Transferentziak/Transferencias)		611.200,00			
<b>Programa Guztira/Total Programa</b>					<b>3.399.387.006,00</b>