

04: Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua
Programa 01. Administración Departamento de Administración Foral y Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Departamentuko idazkari teknikoa Responsable: Secretario Técnico del Departamento							
Programa honetan Departamentuko foru diputatuaren eta Idazkaritza Teknikoaren jarduerak sartzen dira.							
<p>Departamentuak dituen partida orokorrak eta amankomunak jasotzen ditu, esate baterako publicitatea, aldizkari eta boletinen harpidetzak, langileen prestakuntza berezia, dietak, joan-etorriak eta IZFEri egiten zaizkion ordainketak aplikazioak prestatu eta mantentze lanak egiteagatik, ekipoak erosteagatik, etab.</p> <p>Informatikaren gaian Departamentuak behar duen garapena koordinatu egiten da, irizpide bateratuekin lan egiteko eta, aldi beran, teknika berriak eta behar dugun software berezia eskuratzea bultzatzat.</p> <p>Idazkaritza Teknikoa Foru Aldundiaren aseguru politikaren arduraduna da eta aseguru poliza guztiak kudeatzen ditu: erantzukizun zibilekoak, patronalak, orokorrak eta pertsonalak, langileen bizitza aseguruak eta taldeko istripu aseguruak, ibilgailu eta makineriarenak, galera eta kalte materialengatiko arrisku orotarako aseguruak, etab</p> <p>Aurten Departamentuko zerbitzuen expedienteak egokitutu, sailkatu eta digitalizatzeko proiektua garatzen jarraituko da.</p> <p>2012. urtean interneteko aplikazioa hobetzen jarraituko da Lurrealde Historikoko arautegi osoa denbora errealean ikusi ahal izateko, bai une oro indarrean dagoena eta baita historikoa ere, jurisprudentzia eta doktrinarekin batera, dagoen kasuetan. Aplikazio hori doan da</p> <p>2012. urtean zehar argitarapen zerbitzua eskaintzen jarraituko da.</p>							
Este programa engloba las actividades de la diputada foral y de la Secretaría Técnica del Departamento.							
En él se presupuestan las partidas globales comunes del Departamento como son la publicidad, la suscripción a revistas, boletines, la formación específica del personal, las dietas y kilometraje o los pagos a la Sociedad Informática Foral por el mantenimiento y elaboración de aplicaciones, compra de equipos, etc.							
En el tema informático se coordina todo el desarrollo en esta materia del Departamento, unificando los criterios e impulsando la implantación de nuevas técnicas y software específico.							
La Secretaría Técnica es la responsable de la política de aseguramiento de la Diputación Foral y gestiona todas las pólizas de seguro: responsabilidad civil, patronal, general y personal, vida y accidentes colectivos de su personal, vehículos y maquinaria, todo riesgo de pérdidas y daños materiales, etc.							
En este año se seguirá desarrollando el proyecto de adecuación, clasificación y digitalización de los expedientes de servicios del Departamento.							
El año 2012 se seguirá mejorando la aplicación en internet que permite conocer en tiempo real toda la normativa del Territorio Histórico, tanto la vigente en cada momento, como el histórico de la misma, con jurisprudencia y doctrina asociada. Esta aplicación es gratuita.							
Durante el 2012 se seguirá prestando el servicio de publicaciones a la Diputación Foral							

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio

Publikoko Departamentua

Programa 01. Administración Departamento de Administración

Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Departamentuko sistema informatikoa koordinatzea eta interesekoak diren aplikazioak ezarri eta garatzea./
Coordinar el sistema informático del Departamento así como implantar y desarrollar las aplicaciones de interés.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 IZFErekin eta zuzendari nagusiekin lan bilerak egitea aplikazioak eta horiek eskatzen dituzten inbertsioak gainbegiratzeko./ Mantener reuniones de trabajo con IZFE y con las personas titulares de las Direcciones Generales para supervisar las aplicaciones y sus inversiones.	Bilerak/ Reuniones	12
01.2 IZFERen nahiz enpresen fakturaziona eta Departamentuak informatika garapenean egiten dituen inbertsioak kontrolatzea./ Controlar la facturación de IZFE y de las empresas y la inversión del Departamento en desarrollo informático.	Agiriak/ Documentos	160
01.3 Departamentuko informatika garapen berrien edo Foru Aldundiarentzat interes orokorrekoak diren aplikazioen azterketa funtzionala burutzeko lan batzordeetan parte hartu eta haien zuzentzea./ Dirigir y participar en las comisiones de trabajo para realizar el análisis funcional de los nuevos desarrollos informáticos del Departamento o de aplicaciones de interés general a la Diputación.	Bilerak/ Reuniones	40

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko Departamentua
Programa 01. Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

02 Departamentuko organo eta zerbitzuen egintza eta ebaZen guztien eta kontratuEn legepeko espediente legaltasuna kontrolatzea./

Controlar la legalidad de todos los actos y resoluciones de los órganos y Servicios del Departamento y de los expedientes sometidos a la legislación contractual.

03 Departamentuaren eskumenekoak diren arauzko xedapenen prestaketa eta jarraipen lanak zuzendu, prestatu eta gainbegiratzea./

Dirigir, impulsar y supervisar la preparación, elaboración y seguimiento de las disposiciones normativas del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Diputatuak eta zuzendari nagusiek sinatu behar duten dokumentazio administratibo guztia prestatu eta gainbegiratzea./ Preparar y supervisar toda la documentación administrativa que deba ser firmada por la Diputada y los Directores Generales.	Agiriak/ Documentos	9.800
02.2 Diputatuen Kontseiluko erabakiak prestatu, gainbegiratu eta jakinaraztea edota argitaratzea, legalitate txostenak prestatuz./ Preparar y supervisar toda la documentación administrativa que deba ser firmada por la/el Diputada/o y las personas titulares de las Direcciones Generales.	Agiriak/ Documentos	450
02.3 Departamentuko kontratacio mahaietako eta organo kolegiatuetako erabaki eta ebaZenak prestatzea./ Preparar los Acuerdos y Resoluciones de las Mesas de Contratación del Departamento, y órganos colegiados.	Agiriak/ Documentos	490
03.1 Foru arauen aurreproiektuak eta foru dekretuen proiektuak prestatu eta haien legalitatea kontrolatzea./ Preparar y controlar la legalidad de los anteproyectos de Normas Forales y de los proyectos de Decretos Forales.	Agiriak/ Documentos	40

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio

Publikoko Departamentua

Programa 01. Administración Departamento de Administración

Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 Ondoko dokumentuen proiektuak prestatu eta izapideztea: xedapen orokorrak, Kontseiluko erabakiak, foru aginduak, organoen ebañpenak eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin sinatu beharreko protokoloak./
Elaborar y tramitar los proyectos de disposiciones generales, Acuerdos del Consejo, Órdenes Forales, Resoluciones de los Órganos, Convenios y protocolos a suscribir con otras instituciones públicas o privadas.
- 05 Diputatuari, zuzendari nagusiei eta Departamentuko gainerako organoei laguntza juridikoa ematea./
Asesorar legalmente a la/el Diputada/o Foral, titulares de las Direcciones Generales, y restantes órganos del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Foru aginduen, Kontseiluko erabakien eta zuzendarien ebañpenak prestatu, izapidetu eta haien legalitatea kontrolatzea./ Preparar, tramitar y controlar la legalidad de las Órdenes Forales, Acuerdos del Consejo, Resoluciones de las Direcciones Generales.	Agiriak/ documentos	2.100
04.2 Erakunde publiko eta pribatuekin nahiz unibertsitate, fundazio eta abarrekin sinatu beharreko hitzarmenak prestatu eta sinatzea./ Preparar y formalizar Convenios con Instituciones Públicas y Privadas, Protocolos de colaboración con Universidades, Fundaciones, etc.	Jardunbideak/ Actuaciones	6
05.1 Foru diputatuari eguneroko laguntza eskaintza eta txostenak nahiz memoriak idaztea./ Asistir diariamente y emitir informes, memorias, etc a la diputada foral.	Agiriak/ bilerak/ Documentos/ reuniones	100
05.2 Departamentuko zuzendaritzei laguntza eta haiei txostenak nahiz memoriak prestatzea./ Asistir y emitir informes, memorias, etc a las personas titulares de las Direcciones Generales del Departamento.	Agiriak/ bilerak/ Documentos/ reuniones	100
05.3 Administracio Kontseiluari, OLAZi eta gainerako organo kolegiatuei laguntza eta haiei txostenak, memoriak, eta abar prestatzea./ Asistir y emitir informes, memorias, etc al Consejo de Administración, a Sasfal y al resto de Órganos Colegiados.	Agiriak/ bilerak/ Documentos/ reuniones	500

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio

Publikoko Departamentua

Programa 01. Administración Departamento de Administración

Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 06 Departamentuko erregistro orokorra, artxiboa eta fede publikoa./
Registro General, archivo y fe pública del Departamento.
- 07 Departamentuko aurrekontua prestatzea, zuzendaritzak eta zerbitzuak koordinatuz./
Elaborar el presupuesto del Departamento, coordinando a las Direcciones y Servicios.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Departamentuko erregistro orokor eta lagunzaileen zerbitzua eskaintza./ Prestar la función de registro general y auxiliares del Departamento.	Agiriak/ Documentos	25.500
06.2 Ziurtagirien, egiaztagirien eta abarren fede publikoa ematea./ Prestar la función de Fe Pública, certificaciones, autenticaciones, etc.	Agiriak/ Documentos	15.000
06.3 Zerbitzuko eta beste zerbitzuetako artxiboak digitalizatzea./ Digitalizar los archivos del Servicio y de otros Servicios.	Espedienteak/ Expedientes	150
06.4 Sarrera eta irteera erregistro orokorreko agiriak digitalizatzea./ Digitalizar los documentos del registro general de entrada y salida.	Agiriak/ Documentos	15.000
07.1 Zuzendaritzekin aurreproiektuaren prestaketa lanak koordinatzea./ Coordinar la elaboración del anteproyecto con las direcciones	Bilerak/ Reuniones	15
07.2 Programen, ekintzen, helburuen, kapituluen eta abarren eranskinak prestatzea./ Preparar la documentación anexa a los programas, acciones, objetivos, capítulos, etc.	Agiriak/ Documentos	500
07.3 Aurrekontuko emendakinei eta aurrekontua gauzatzeari buruz departamentuaren erantzuna prestatzea./ Preparar la contestación del Departamento a las enmiendas presupuestarias y a la ejecución del presupuesto.	Emendakin kopurua/ Nºenmiendas	15-20
07.4 Kreditu aldaketak, handitzeak eta antzekoak prestatu eta onartzeko izapideztea./ Preparar y tramitar a su aprobación la modificación de créditos, ampliación, etc.	Eragiketa kopurua/ Nº de operaciones	15

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio

Publikoko Departamentua

Programa 01. Administración Departamento de Administración

Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

08 Departamentuko kontabilitatea kudeatzea./
Gestionar la contabilidad del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1 SIGEkoak nahiz kudeaketa zentralizatukoak diren kontabilitate agiriak prestatu eta izapideztea./ Preparar y tramitar los documentos contables asociados al SIGE tanto del Departamento como de Gestión Centralizados.	Agiriak/ documentos	3.000
08.2 Departamentukoak nahiz zentralizatuak diren fakturen kontabilizazio eta kudeaketa eta haien zerrendak prestatzea./ Preparar la contabilización y gestión de las facturas y relaciones de las mismas del Departamento y Centralizadas.	Fakturak/ Facturas	6.800
08.3 Kontu korronte bidezko ordainketak kudeatzea./ Gestionar los pagos por cuentas corrientes.	Kontuen kopurua/ Nº de cuentas	4
08.4 Bidaiak kreditu txartelarekin ordaintzeko tramiteak egitea./ Gestionar los pagos por tarjeta de crédito viajes.	Operazio kopurua/ Nº de operaciones	425

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio

Publikoko Departamentua

Programa 01. Administración Departamento de Administración

Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 09 OLAZeko, Zerbitzu Orokoren Kontratacio eta Homologazio Mahaiko, Departamentuko kontratacio mahaietako, hautapen epaimahaietako eta Departamentuko gainerako organo kolegiatuetako idazkaritza lanak egitea./
Prestar el Servicio de Secretaría de Sasfal, la Mesa de Contratación y homologación de Servicios Generales, de las Mesas de Contratación del Departamento, Tribunales de Selección y resto de órganos colegiados del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1 Zerbitzu Orokretako Mahaiko eta gainerako Kontratacio Mahaietako bileretan idazkaritza zerbitzua eskaintza./ Dar el servicio de secretaría a las reuniones de la Mesa de Contratación de Servicios Generales y del resto de las Mesas de Contratación.	Bilerak/ Reuniones	60
09.2 Hautaketako epaimahaietan idazkaritza zerbitzua eskaintza./ Dar servicio de secretaría a los Tribunales de Selección.	Bilerak/ Reuniones	35
09.3 Departamentuko informatikari buruzko bileretan idazkaritza zerbitzua eskaintza./ Dar servicio de secretaría a las reuniones informáticas del Departamento.	Bilerak/ Reuniones	6
09.4 OLAZi idazkaritza zerbitzua eskaintza./ Dar servicio de secretaría a Sasfal.	Bilerak/ Reuniones	1
09.5 Departamentuko gainerako organo kolegiatuetan idazkaritza zerbitzua eskaintza./ Dar servicio de secretaría al resto de las reuniones de los órganos colegiados del Departamento.	Bilerak/ Reuniones	95

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio

Publikoko Departamentua

Programa 01. Administración Departamento de Administración

Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 10 Foru Aldundiaren aseguratze politika bultzatu, garatu eta kudeatzea./
Impulsar, desarrollar y gestionar la política de aseguramiento de la Diputación.
- 11 Itzulpen zerbitzua eskaintza./
Prestar el servicio de traducción.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
10.1 Aseguruen baldintza orriak prestatzea./ Preparar los pliegos de los concursos de seguros.	Baldintzak/ Pliegos	2
10.2 Aseguru etxe eta ordezkariekin bilerak egitea polizen kudeaketari buruz./ Mantener reuniones de gestión de pólizas con las compañías y agentes de seguros.	Bilerak/ Reuniones	30
10.3 Istripuei buruzko erreklamazioak aurkeztu eta izapideztea./ Plantear las reclamaciones y tramitación de siniestros.	Erreklamazio eta istripu kopurua/ Nº de reclamaciones y siniestros	60
11.1 Idazkaritza Teknikotik nahiz Departamentuko gainerako zerbitzuetatik kanpora bidali beharreko dokumentu administratibo guztiak itzultzea./ Traducir todos los documentos administrativos que se trasladan al exterior tanto de la Secretaría Técnica como del resto de los Servicios del Departamento.	Dokumentuak/ Documentos	1.050
	Dokumentuak/ Documentos	890
11.2 Zerbitzuetan egin eta kanpora bidali beharreko dokumentu administratibo guztiak gainbegiratzea./ Supervisar los documentos administrativos elaborados en los Servicios que deban ser trasladados al exterior.	Dokumentuak/ Documentos	480

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 01
FUNCIÓN PÚBLICA

Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				896.804,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS				77.134,00
100	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				77.134,00
10000	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos	77.134,00			
	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				161.596,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				161.596,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	161.596,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				466.364,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				203.338,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	203.338,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				263.026,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	74.040,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico	188.986,00			
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				191.710,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				176.860,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	165.019,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	11.841,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 01 Administración Departamento de Administración
FUNCIÓN PÚBLICA Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales			14.850,00	
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación		14.850,00		
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.446.300,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			66.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		66.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	66.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				1.359.300,00
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		30.000,00		
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones	30.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		18.000,00		
22106	Etxeko tresneria/ De menaje doméstico	3.000,00			
22108	Botikako produktuak eta material sanitarioa/ De productos farmacéuticos y material sanitario	1.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	2.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	12.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		1.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	1.000,00			
224	Aseguru primak/ Primas de seguros		654.739,00		
22401	Eraikin eta lokalenak/ De edificios y locales	140.000,00			
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos	115.000,00			
22403	Pertsonenak/ Personales	99.000,00			
22405	Erantzunkizun zibilekoak/ De responsabilidad civil	300.739,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 01
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
226	Beste zenbait gasto/ Otros gastos diversos			27.000,00	
22601	Ekintza ofizialak eta protokoloaren beharrak/ Actos oficiales y atenciones protocolarias		6.000,00		
22602	Iragarkiak/ Anuncios		7.000,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		6.000,00		
22609	Beste zenbait gasto/ Otros gastos diversos		8.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			628.561,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		15.000,00		
22702	Argitalpenak/ Publicaciones		29.000,00		
22703	Publizitatea eta propaganda/ Publicidad y propaganda		10.000,00		
22704	Erakusketak eta lehiaketak/ Exposiciones y certámenes		36.000,00		
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos		509.261,00		
	01 IZFE/ IZFE		509.261,00		
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos		18.000,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		4.000,00		
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción		3.500,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		3.800,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			21.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados			21.000,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados		21.000,00		
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados		12.000,00		
	02 Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles		9.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES			5.000,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA	01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua
Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Programa 01 Administración Departamento de Administración Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
48 FAMILIEI ETA IRABAIZ ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO					5.000,00
480 Familiei/ A familias				4.000,00	
48000 Familiei/ A familias			4.000,00		
01 Bekak Becas Helburua/Finalidad Praktikak/ Prácticas (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)			4.000,00		
481 Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro				1.000,00	
48100 Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro		1.000,00			
01 Gipuzkoako Belenzaleen Elkartea/ Asociación Belenista de Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sarrera nagusian belen bat egin eta instalatzeagatik/. Por la construcción e instalación de un Belén en la entrada principal. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		1.000,00			
6 INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES					1.420.000,00
62 MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE					10.300,00
621 Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones			6.000,00		
62100 Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		6.000,00			
622 Tresneria/ Utillaje				2.400,00	
62200 Tresneria/ Utillaje		2.400,00			
624 Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido				1.900,00	
62400 Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.900,00			
64 ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES					19.700,00
640 Altzariak/ Mobiliario			11.800,00		
64000 Altzariak/ Mobiliario		11.800,00			
641 Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina				7.900,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 01
 FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		7.900,00		
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			1.390.000,00	
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		50.000,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información	50.000,00			
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		1.340.000,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	1.100.000,00			
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	240.000,00			
01	Bestelako aplikazioak/ Otras aplicaciones	240.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					3.768.104,00

04: Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 100. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 100. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	125
Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendaria Responsable: Director de Régimen Jurídico							

Programa honek Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen jarduera biltzen du.

Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusia Foru Aldundiari zein foru sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei ohiko jardunean laguntea xede duen organoa da, lurraldeko politika publikoak gauzatzeko behar duten lagunza teknikoa zein juridikoa ematen dizkiena. Zuzendaritza Nagusi honek bi alor ditu elkarren osagarri: alde batetik, Defentsa eta Aholkularitza Juridikoa, eta, bestetik, Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza eta Udal Harremanak.

Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiari dagozkio Foru Aldundiaren eta bertako langileen defentsa eta ordezkaritza; aholkularitza juridiko orokorra eta foru arauen aurreproiekturen eta xedapen orokoren proiekturen legezkotasuna kontrolatzea; Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzaren egitekoak; eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordeari zein Kontratazio Alorreko errekursoetarako Foru Auzitegi Administratiboari lagunza teknikoa eta administratiboa ematea beren funtzionamendurako.

Halaber, Foru Aldundiaren eta Batzar Nagusien arteko harreman organoa da, baita Foru Aldundiaren eta Arartekoaren arteko harreman organoa ere.

Foru Aldundiak udal mugaketaren gaian dituen eskuinei dagozkion eginkizunak betetzea, Gipuzkoako udalei aholkularitza ematea, eta estatu mailako gaikuntza duten udal administrazioko funtzionarioen gaian Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea ere Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren zereginak dira.

Este programa comprende la actividad de la Dirección General de Régimen Jurídico y de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La Dirección General de Régimen Jurídico es el órgano de apoyo al funcionamiento general tanto de la Diputación Foral como del resto de entidades que integran el sector público foral, que presta la asistencia, tanto técnica como jurídica, que precisan en la ejecución de las políticas públicas del territorio. Para el desarrollo de sus funciones la Dirección General de Régimen Jurídico comprende dos áreas que se complementan entre sí: por una parte, el área de Defensa y Asesoramiento Jurídico y, por otra la Secretaría del Consejo de Diputados y Relaciones Municipales.

En esta Dirección General se ejercen las funciones de defensa y representación de la Diputación Foral y de su personal; el asesoramiento jurídico general y el control de legalidad de los anteproyectos de norma foral y de los proyectos de disposiciones de carácter general; las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Diputados; y se presta el apoyo técnico y administrativo que requieren para su funcionamiento tanto la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa como el Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.

Asimismo, la Dirección General de Régimen Jurídico es el órgano de relación entre la Diputación Foral y las Juntas Generales; y entre la Diputación Foral y la institución del Ararteko.

Desempeña también las funciones correspondientes a la Diputación Foral en materia de demarcaciones municipales y asesora a los ayuntamientos guipuzcoanos, además de ejercer las competencias relativas a funcionarios y funcionarias de administración local con habilitación de carácter estatal.

04: Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 100. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defensa Juridikoa
Programa 100. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría
y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	------------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendaria

Responsable: Director de Régimen Jurídico

Bere aldetik, Lege Aholkularitzako Batzordeak, Gipuzkoako Lurralte Historikoko administrazioaren aholkularitzako pertsona anitzeko goi-organoa denak, Foru Aldundiaren jardueraren eta, hala balegokio, Administrazio Instituzionalaren jardueraren gainean betetzen du bere aholkularitzako zeregina.

Horretarako beharrezkoa den gastua aipaturiko guztia betetzeko, zerbitzuak ordaintzeko eta gasto eta kostu judizialak ordaintzeko da.

Por su parte, la Comisión Jurídica Asesora es el órgano colegiado consultivo de la Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa que ejerce su función consultiva respecto de la actividad de la Diputación Foral y, en su caso, de la actividad de la Administración Institucional del Territorio Histórico.

El gasto necesario corresponde al ejercicio de las anteriores funciones y al pago de los servicios y costas judiciales.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitz eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Diputatuen Kontseiluaren idazkaritzari dagozkion eginkizunak betetzea./
Ejercer las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Diputados.
- 02 Diputatuen Kontseiluak aztertu beharreko gaien legezkotasun kontrola egitea eta Diputatuen Kontseiluari, diputatu nagusiarri eta foru diputatuei aholku ematea norbere eskumenen eta eginkizunen barruan./
Ejercer el control de legalidad de los asuntos sometidos a la consideración del Consejo de Diputados y asesorar al Consejo de Diputados, al Diputado General y a las/los Diputadas/os Forales en el ejercicio de sus competencias y funciones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Diputatuen Kontseiluaren bilerak prestatzea eta bilera horietako gai zerrendak egin eta banatzea./ Preparación de las sesiones del Consejo de Diputados, elaboración y distribución del Orden del Día de las mismas.	Bilera kopurua/ Número de sesiones	55
01.2 Hartutako erabakien aktak prestatu eta gordetzea./ Preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados.	Akta kopurua/ Nº actas	55
01.3 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak egiaztatzea./ Certificación de los acuerdos del Consejo de Diputados.	Egiaztagiri kopurua/ Nº certificados	1.400
02.1 Gai juridikoei buruzko txostenak, azterketak eta konsultak egitea./ Elaboración de informes, estudios y consultas en materia jurídica.	Txostenak eta konsultak/ Nº informes y consultas	500
02.2 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak baliozkoak izateko beharkizun legalak betetzen direla egiaztatzea./ Verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los asuntos a tratar por el Consejo de Diputados.	Gai kopurua/ Nº asuntos	1.400
02.3 Foru arauen aurreproiektuak eta izaera orokorreko xedapenen proiektuak egiteko prozesuan behar diren txosten juridikoak egitea eta aholkularitzza eskaintza./ Asesoramiento y emisión de informes jurídicos en el proceso de elaboración de los anteproyectos de norma foral y proyectos de disposiciones de carácter general.	Xedapen Kopurua/ Nº disposiciones	80

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA	10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos							
<p>03 Foru Aldundiaren ordezkaritza eta defensa egitea epaietan, jurisdikzio guztien aurrean eta zeregin publikoen ondorioz sortutako auzietan funtzionarioen defensa penal eta zibilaren kargu hartzeko proposatzea organo eskumendunei./ Dirigir la representación y defensa en juicio de la Diputación Foral, ante todos los órdenes jurisdiccionales y proponer a los órganos competentes la asunción de la defensa penal y civil de del personal funcionario por causas derivadas de sus funciones.</p> <p>04 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen bidez aholkularitza eginkizuna betetzea./ Ejercitar la función consultiva de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>05 Foru Aldundiaren, Batzar Nagusien eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazioak koordinatzea./ Coordinar las relaciones y comunicaciones entre la Diputación Foral y las Juntas Generales y el Ararteko.</p>							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
03.1 Administrazioarekiko auzietako prozesuetan parte hartzea./ Actuaciones procesales contencioso-administrativas.				Agerraldiak/ Comparecencias		4.200	
03.2 Auzitegi eta epaitegietara jotzea Foru Aldundiaren izenean alor penal, zibil eta sozialetan./ Acudir a Juzgados y Tribunales representando a la Diputación Foral en materia penal, civil y social.				Auzi kopurua/ Nº pleitos		240	
04.1 Irizpenak eta erabakiak egitea, aholkularitza organoak derrigorrez eman behar dituenean./ Elaboración de dictámenes y acuerdos en aquellos asuntos en que sea preceptivo su emisión por el órgano consultivo.				Irizpen eta erabaki Kopurua/ Nº dictámenes y acuerdos		15	
05.1 Beren eginkizunak betetzeko Batzar Nagusiek behar duten dokumentazioa departamentuei eskatu eta Batzar Nagusietara bidaltzea./ Recabar de los departamentos y suministrar a las Juntas Generales la documentación que precisen en el cumplimiento de sus funciones.				Dokumentu Kopurua/ Nº documentos		1.000	
05.2 Arartekoak eskatuta, txostenak, expedienteak edo gomendioak departamentuei eskatzenko tramiteak egitea./ Tramitación ante los departamentos de las solicitudes de informes, expedientes o recomendaciones a instancia del Ararteko.				Eskera Kopurua/ Nº solicitudes		50	

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA	10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Ahokularitza eta Defentsa Juridikoa
Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 06 Gaikuntza nazionaleko funtzionarioentzat Toki Administrazioan gordetako lanpostuak hornitzea./
Provisión de puestos de la administración local, reservados al personal funcionario con habilitación estatal.
- 07 Udalen eta udalez gaindiko entitateen mugaketaren esparruan Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea./
Ejercicio de las funciones atribuidas a la Diputación foral en materia de demarcaciones municipales y entidades supramunicipales.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Hutsik dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa deialdiak egitea eta ebaiztea (ohikoak eta baterakoak)./ Convocatoria y resolución de los concursos "ordinarios y unitarios" para la provisión de vacantes.	Lehiaketak/ Concursos	2
06.2 Estatu mailako gaikuntza duten funtzionarioei dagokienez udalek sustatutako expedienteak trimitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en relación al personal funcionario de habilitación estatal.	Espedienteak/ Expedientes	15
07.1 Lurralte mugaketari, mugen aldaketari, toki erakunde txikiak sortzeari eta abarrei dagokienez udalek sustatutako expedienteak trimitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en materia de demarcaciones territoriales, alteración de sus términos, creación de entidades locales menores, etc.	Espedienteak/ Expedientes	6
07.2 Mankomunitateak eta partzuergoak sortzeko, desegiteko eta estatutuak aldatzeko, besteak beste, sustatutako expedienteak trimitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por mancomunidades y consorcios para su creación, disolución, modificación de estatutos, etc.	Espedienteak/ Expedientes	20
07.3 Gipuzkoako toki erakundeen izen, armarri, bandera edo ikur bereizgarriak aldatzeko expedienteak trimitatu eta erabakitzea./ Tramitación y aprobación de expedientes de cambio de denominación, escudos, banderas o signos distintivos de las entidades locales de Gipuzkoa.	Espedienteak/ Expedientes	6
07.4 Toki Erakundeen inskripzioak egitea Gipuzkoako toki erakundeen Erregistroan. Inscripción de entidades locales en el registro de entidades locales de Gipuzkoa	Inskripzioak Inscripciones	26

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa

Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.233.487,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				67.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				945.253,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				333.838,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	333.838,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				611.415,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	156.876,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico	453.338,00			
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.201,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				221.046,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				221.046,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	200.213,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	20.833,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				190.000,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa

Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN				1.700,00
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información				1.700,00
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información				1.700,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				176.300,00
221	Hornigaiak/ Suministros				4.000,00
22111	Material bereziak/ De materiales especiales				4.000,00
222	Komunikazioak/ Comunicaciones				6.000,00
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas				4.500,00
22209	Bestelako komunikazio gastuak/ Otros gastos de comunicaciones				1.500,00
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos				157.800,00
22603	Gastu eta kostu judizialak/ Gastos y costas judiciales				157.800,00
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				8.500,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes				3.000,00
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información				1.500,00
22711	Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gastu erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales				4.000,00
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				12.000,00
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				12.000,00
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				12.000,00
01	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				12.000,00
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				146.743,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa

Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
45	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO				20.000,00
454	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público				20.000,00
45400	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público		20.000,00		
01	E.H.U. U.P.V. Helburua/Finalidad Ekonomia Itunaren dokumentazio zerbitzua Servicio de documentación del Concierto Económico (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		20.000,00		
48	FAMILIEI ETA IRABAIZ ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO				126.743,00
480	Familiei/ A familias			4.800,00	
48000	Familiei/ A familias		4.800,00		
01	Bekak edo praktikak Becas o prácticas Helburua/Finalidad Prestakuntza berezirako lankidetza/ Colaboración en formación específica (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)		4.800,00		
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro			121.943,00	
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	121.943,00			
01	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko fundazioa/ 2011 Fundación para el estudio del Der. Histórico y Autonómico de Vasconia.2011 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko lanak/2011 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autonómico de Vasconia. 2011 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	39.000,00			
02	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko fundazioa. 2012 Fundación para el estudio del Der. Histórico y Autonómico de Vasconia. 2012 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko lanak/2012 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autonómico de Vasconia. 2012 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	15.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa

Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
03	Hauteskunde gastuak/ Gastos Electorales Helburua/Finalidad Partidu politikoentzako diru esleipena Asignación a los partidos políticos. (euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros) (Dirulaguntza indibidualizatua/Subvención individualizada)	67.943,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				5.700,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				1.900,00
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido			1.900,00	
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	1.900,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES				3.800,00
640	Altzariak/ Mobiliario			2.800,00	
64000	Altzariak/ Mobiliario	2.800,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina			1.000,00	
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.575.930,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	------------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko zuzendaria

Responsable: Director de Función Pública

200 eta 400. programek, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren, eta bere menpe dauden zerbitzuen 2012erako jarduerak beren gain hartu eta Zuzendaritzako zerbitzu eta unitateak gainbegiratu eta koordinatzen dituzte (Prestakuntza Zerbitzua, Funtzio Publikoko Zerbitzua eta Funtzionarioen Osasun Laguntzako Organoa).

Testuinguru honetan, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiak bere gain hartzen du Departamentuak eta Aldundiak giza baliabideen alorrean komunean dituzten programa eta proiektuak sustatu eta koordinatzeko helburua, eta horretarako:

- Giza Baliabideen politika diseinatu eta zabalkundea emango dio, ondoren departamentu guztietai aplikatzen has dadin lagunduko du.
 - Funtzio publikoari, Antolakuntzari eta Harreman Sozial eta Laboralei buruz beste Administrazio Publiko eta Ordezkaritza sindikaleko organo batzuekin egiten diren negoziazioetan behar den ordezkaritza beteko du.
 - Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna garatu eta bultzatuko ditu, bereziki arrisku psikosozialen arloa, egoki diren ebaluazioak eginez eta antolakuntzak behar dituen prebentzio neurriak hartuz.
 - Prestakuntza, ondorengo elementuak erabiliz zehaztuko dena: zeharkako politiken arduradunek detektatutako beharrak, langileek egindako iradokizunak, egindako ebaluazio eta esperientzia pilotuen gaineko txostenak, arlo funtzionalen edukien azterketa, eta zeharkako eta berariazko prestakuntza planen diseinua, antolakuntza eta gauzatzea.

Aurreko guztiak balioko du langileen garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko, lanpostu bakoitzari dagozkion erantzukizunak hobeto

Los programas 200 y 400 contemplan las acciones para el 2012 de la Dirección General de Función Pública y la de los Servicios dependientes, asumiendo la supervisión y coordinación de los Servicios y Unidades de la Dirección (Servicio de Formación, Servicio de Función Pública y Órgano de Asistencia Sanitaria).

En este contexto la Dirección General de Función Pública asume el objetivo de impulsar y coordinar los programas y proyectos comunes al Departamento y a la Diputación en materia de Recursos Humanos, a través de:

- El diseño y la comunicación de la política de RR.HH. para posteriormente apoyar e impulsar su aplicación en todos y cada uno de los Departamentos.
 - La representación en negociaciones que sobre Función Pública, Organización y Relaciones Sociales y Laborales se establezcan con otras Administraciones Públicas u órganos de representación sindical.
 - El desarrollo e impulso de la prevención de riesgos laborales y salud laboral haciendo especial hincapié en los riesgos psicosociales a través de las evaluaciones pertinentes y consiguientes medidas preventivas de organización.
 - La formación: definida a través de las necesidades detectadas por las personas responsables de políticas transversales, de las sugerencias recibidas del personal, de los informes de las evaluaciones y experiencias piloto realizadas, del análisis de los contenidos de las áreas funcionales, así como del diseño, organización y ejecución de los Planes de Formación transversales y específicos.

Todo ello como herramienta para promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	124
Arduraduna: Funtzio Publikoko zuzendaria							
Responsable: Director de Función Pública							
<p>onartzeko eta esleitutako zereginak modu eraginkorragoan betetzeko, horrek antolakuntza hobetzea eta herritarren beharrak asetza ekarriko bai.</p> <p>Euskara, Berdintasun eta Komunikazioko Zuzendaritza Nagusiekin elkarlanean arituko gara, eta horretarako, prestakuntza orokorra zein, zehatzatza bultzatuko dugu.</p>				<p>responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.</p> <p>Se colaborará con las Direcciones Generales de Euskara, Igualdad y Comunicación, organizando e impulsando la formación de carácter general y específica.</p>			

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzio publikoa egituratzea./
 Estructurar la función pública en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Aktibo eta pasiboen lansarietarako sistema kudeatzea. Gutxienez aktiboen urteko 28 nomina eta pasiboen 14 nomina./ Gestión del sistema retributivo de activos y pasivos. Como mínimo 28 nóminas anuales de activos y 14 nóminas de pasivos.	Bilera orduak/ Reunión horas	156
01.2 Giza Baliabideen Ebaluaketan parte hartza./ Participar en la evaluación de los Recursos Humanos.	Bilerak/ Reuniones	15
01.3 Legeria aplikagarriaren erregelamendu garapena./ Desarrollo reglamentario de la legislación aplicable.	Bilera orduak/ Reuniones horas	350
01.4 Araba eta Bizkaiko aldundiekiko jarduketak koordinatzea./ Coordinar las actuaciones con las Diputaciones de Alava y Bizkaia.	Kontsultak/ Consultas	10
01.5 Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuetako emplegatuen araubide juridikoaren ezagutza sustatzea./ Promover el conocimiento del régimen jurídico del empleo público en los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Bilera orduak/ Reunión horas	48
01.6 Langileen ordezkariekin harreman eta negoziazioetan parte hartza./ Participar en las negociaciones y relaciones con los representantes del personal.	Bilerak/ Reuniones	30

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla planifikatzea eta kudeatzea./
Planificar y gestionar la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 LPZ aldatzeko proposamenak kudeatzea./ Gestionar las propuestas de modificaciones de la R.P.T.	Bilerak/Kontsultak/ Reuniones/Consul.	25
02.2 Lanpostuak baloratzea./ Valoración de puestos de trabajo.	Postu kopurua/ Nº puestos	1
02.3 Analisi funtzionala./ Análisis funcional.	Postuak/ Puestos	1.032

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./
 Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea eta aplikazio berriak garatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión del personal y desarrollar nuevas aplicaciones.	Bilerak/ Reuniones	25
03.2 Kontrol ekonomikoko prozesu berriak ezartzeara./ Implantar nuevos procesos de control económico.	Prozesuak/ Procesos	3
03.3 GFAko pertsonalaren altak eta bajak formalizatzea./ Formalizar las altas y bajas del personal al servicio de la D.F.G.	Kontratuak-dok./ Contratos-docts.	2.200
03.4 Enplegatuen kontsultak atenditzea, eta kexa, erreklamazio eta iradokizunen erantzutea./ Atender las consultas y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias del personal.	Jarduketak/ Actuaciones	1.440
03.5 Langileen egoera administratiboen aitorpena ebaaztea./ Resolver la declaración de las situaciones administrativas del personal.	Aitorpenak/ Declaraciones	125
03.6 Langileen lizenziaren onarpenak eta errekonozimendu ekonomikoak ebaaztea./ Resolver la concesión de las licencias del personal y reconocimientos económicos.	Ebazpenak/ Resoluciones	780
03.7 Langileen ordainsari araudia, nominak eta Gizarte Segurantza kudeatzea./ Gestionar el régimen retributivo del personal, nóminas y seguridad social.	Kalkulu prozesuak/ Procesos de cálculo	74
03.8 Langileen ordainsarien politikako bariazioen analisia eta kuantifikazio ekonomikoa egitea./ Realizar los análisis y cuantificación económica de variaciones en la política retributiva del personal.	Txostenak/ Informes	15
03.9 Istripu edo gaixotasuneko bajen erregistroa egitea./ Realizar el registro de bajas por accidente o enfermedad.	Mugimenduak/ Movimientos	3.300

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./
 Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.10 Presentzia kontrol sistemaren mantenimendua Araudia eguneratzea./ Mantenimiento del sistema de control de presencia. Actualización de normativa.	Bilerak/ Reuniones	10
03.11 Enplegatuen Jardueren eta Ondasun eta Ondarezko Eskubideen Erregistroa kudeatzea./ Gestionar el Registro de Actividades y Bienes y Derechos Patrimoniales del personal.	Bilerak/ Reuniones	5
03.12 GFAko pertsonalaren kudeaketatik eratorritako ziurtagiriak, egintza administratiboak, diligentziak eta ebazpenak kudeatza eta tramitatzea./ Gestionar y tramitar certificados, actos administrativos, diligencias y resolución de recursos derivados de la gestión del personal de la DFG.	Dokumentuak/ Documentos	1.300

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 Pertsonal hautapen eta sustapen prozesuen hobekuntza./
 Mejorar los procesos de selección y promoción del personal.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Hautapen eta sustapen prozesuak gure inguruko beste lurrealdeetakoekin erkatzea./ Comparar los procesos de selección y promoción con instituciones de nuestro entorno.	Txostenak/ Informes	3
04.2 Esperientziak trukatzea beste erakunde batzuekin./ Intercambiar experiencias con otras instituciones.	Topaketak/ Encuentros	3
04.3 Pertsonala hautatzeko prozesuak diseinatzea eta aurrera eramatea./ Diseñar e impulsar los procesos selectivos de ingresos de personal.	Bilerak/ Reuniones	2
04.4 Bestelako hautapen prozesuak onartzea eta kudeatzea (lan poltsak eta postuak aldi baterako betetzeko prozesuak)./ Aprobar y tramitar otros procesos selectivos(Bolsa de trabajo y procedimientos de cobertura temporal de puestos).	Tramiteak - jarduketak/ Trámites - actuaciones	200
04.5 Hautapen eta sustapen prozesuetarako egitura informatikoa finkatzea, garatzea eta hobetzea./ Consolidar, desarrollar y mejorar la estructura informática existente en los procesos de selección y promoción.	Bilerak/ Reuniones	6
04.6 Herritarren atentzio pertsonalizatua hobetzeko sistemak bultzatzea, Administrazio Elektronikoa egokituz./ Impulsar sistemas de mejora y atención personalizada a la ciudadanía, a través de la Adaptación de la Administración Electrónica.	Bilerak/ Reuniones	4
04.7 Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión de personas.	Azterketak eta bilerak/ Estudios y reuniones	30

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 05 Praktiketako ikasleen programako deialdia egin eta tramatatzea./
Convocar y tramitar el programa del alumnado en prácticas.
- 06 Enplegatuekiko komunikazio bideak optimizatzea./
Optimizar los cauces de comunicación con el personal
- 07 GFArako laneko segurtasun eta osasun politika orokorra garatzea./
Desarrollar una política general de seguridad y salud laboral de la D.F.G.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Praktiketako ikasleen programa sustatzea./ Impulso del programa del alumnado en prácticas.	Bilerak/ Reuniones	5
05.2 Praktiketako ikasleen programa kudeatzea./ Gestión del programa del alumnado en prácticas.	Tramiteak eta jarduketak/ Trámites y actuaciones	15
05.3 GFAan egiten diren prestakuntzako praktikak koordinatu eta gainbegiratzea./ Coordinar y supervisar las acciones formativas de prácticas en la DFG.	Praktikak/ Acciones	100
06.1 Informazioko eta prozesuen mekanizazioko barne sistema garatzea./ Desarrollar el sistema interno de información y mecanización de procesos.	Azterketak/ Estudios	3
06.2 Paperik gabeko prozesuetarako intraneta garatzea./ Desarrollo de la intranet para la gestión de procesos sin papel.	Bilerak/ Reuniones	12
06.3 Pertsonalarekiko komunikazio bideak abian jartzea./ Poner en marcha los mecanismos de comunicación con el personal.	Proiektuak/ Proyectos	3
07.1 Langileekin komunikatzeko bitartekoak abian jartzea./ Puesta en marcha de mecanismos de comunicación con el personal.	Proiektuak/ Proyectos	3

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 08 GFAko laneko segurtasun eta osasuneko politika orokorreko arlo guztiak garatzen jarraitzea./
Proseguir con el desarrollo de la política general de seguridad y salud laboral de la DFG en cada una de sus facetas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1 Neurri zuzentzaileen jarraipena egitea./ Seguimiento de medidas correctoras.	Ikuskapenak/ Inspecciones	5
08.2 Laneko osasun azterketak./ Reconocimientos de salud laboral.	Osasun azterketak/ Reconocimientos	1.100
08.3 Arrisku psicosozialei buruzko hitzaldiak./ Charlas sobre riesgos psicosociales.	Proiektuak/ Proyectos	8
08.4 Zenbait ebaluazio (espezifikotasunak)./ Evaluaciones varias (especificidades).	Proiektuak/ Proyectos	560
08.5 Lanuztea kudeatzea: datuak, azterketa eta txostena prestatzea./ Gestión absentismo: elaboración de datos, estudio e informes.	Bilerak/ Reuniones	16

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 09 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntuales eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzenten proposamen espezifikoak aztertuko dira./
Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1 2012ko prestakuntza plan orokorrean zehaztutako generoko zeharkako politiken inguruko prestakuntza, eta prestakuntza berezia ondorengoentzat: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako departamentu arteko talde teknikoko kideentzat, Berdintasunerako departamentu barruko unitateetako kideentzat eta Berdintasun Planaren garapenean parte hartzten duten teknikarientzat./ Formación en materia de política transversal de Genero definidas en el Plan general de Formación 2012 y Formación Específica dirigida a las personas integrantes del Grupo Técnico Interdepartamental para la igualdad de mujeres y hombres, a los miembros de las Unidades Intradepartamentales para la Igualdad y al personal técnico implicado en el desarrollo del Plan de Igualdad.	Plan Orokorra: 3 ekintza / Plan General: 3 acciones Talde bereziak: 2 ekintza / Grupos específicos : 2 acciones	3 2
09.2 Administrazio elektronikoari eta kudeaketaren hobekuntzari buruzko prestakuntza berezia departamentuan bertan eta gainerako foru departamentuetan gai horien inguruko planak bultzateko zereginak duten langileentzat, bakoitzari dagokion alorrean gauzatzen diren hobekuntza proiektuak hobeto antolatu eta aholkularitza eman ahal izateko./ Formación especializada en materia de Administración Electrónica y de Mejora de la Gestión dirigida al personal que asuma las funciones de impulso de los planes en esta materia en el propio personal del Departamento y en los distintos Departamentos Forales, para poder asesorar y organizar de forma eficaz los proyectos de mejora que se desarrollen en su ámbito respectivo.	Prestakuntza ekintzak/ Acc. Formativas	7

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 09 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntuales eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzenten proposamen espezifikoak aztertuko dira./
Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.3 Beharrezkoak diren beste jakintza arlo batzuetan langileak gaitzeko prestatzea, eta tresnak erabili eta gaitasunak eta trebetasunak lortzeko trebatzea, ahal den neurrian Foru Aldundiko antolakuntzari dagokion alorrean prestakuntza premia guztiak asetzearren./ Formación para la capacitación del personal en otras áreas de conocimientos necesarios, adiestramiento en el uso de herramientas y desarrollo de capacidades y habilidades, para alcanzar en la medida de lo posible todas las necesidades formativas en el ámbito general de la organización de la Diputación Foral.	Programatutako prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas programadas	25
09.4 Prestakuntza premien azterketak eta analisiak Diputazioko arlo berezietaan./ Estudios y análisis de necesidades de formación en áreas específicas de la Diputación.	Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos	11
09.5 Ikastaro pilotuak, aurrerantzeko prestakuntza planetan sartzea komeni ote den testatzeko./ Cursos pilotos para testar la conveniencia de su implantación en futuros Planes de Formación.	Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos	2
	Diagnostikoak/ Diagnósticos	7
09.6 Emandako prestakuntza ikastaroen ebaluazioari buruzko estatistikak prestatzea./ Elaboración de estadísticas sobre la evaluación de los cursos de formación impartidos.	Seihileko txostenak/ Informes semestrales	2
09.7 Prestakuntzaren koordinazio organoan parte hartza (HAEE/ foru aldundiak)./ Participación en el Organismo de coordinación de la Formación (IVAP/ Diputaciones Forales).	Aurreikusitako bilera kopurua./ Nº de reuniones previstas	2

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20 Programa Funtzio Publikoa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				4.290.594,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				67.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				1.862.177,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				715.020,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	715.020,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				1.138.438,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				298.292,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				822.039,00
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad				7.994,00
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				10.113,00
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
122	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie				8.719,00
12200	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie	8.719,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				2.361.229,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				476.409,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	436.209,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20 Programa Funtzio Publikoa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza Elkarkidetza/ Elkarkidetza		40.200,00		
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		945.940,00		
16101	Klase pasiboak Clases pasivas	631.740,00			
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	59.200,00			
16109	Beste gizarte prestazio batzuk/ Otras prestaciones sociales	255.000,00			
162	Gizarte gastuak/ Gastos sociales	938.880,00			
16201	Laguntza mediko-farmazeutikoa/ Asistencia médico-farmacéutica	348.880,00			
16202	Aseguru pribatuak/ Seguros privados	590.000,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				242.500,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS				9.500,00
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	9.500,00			
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	9.500,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN				1.000,00
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.000,00			
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				192.000,00
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina	8.000,00			
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	4.000,00			
22009	Inbentariagarria ez den bestelako materiala/ Otro material no inventariable	4.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros	8.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20 Programa Funtzio Publikoa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
22110	Inprimakiak/ De impresos		2.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		6.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		1.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		1.000,00		
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		127.000,00		
22601	Ekintza ofizialak eta protokoloaren beharrak/ Actos oficiales y atenciones protocolarias		15.000,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		112.000,00		
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		48.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		6.000,00		
22703	Publizitatea eta propaganda/ Publicidad y propaganda		3.000,00		
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos		7.000,00		
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción		2.000,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		30.000,00		
01	Laneko arriskuen prebentzia/ Prevención riesgos laborales		8.000,00		
02	Hautapen prozesuetako zerbitzuak/ Servicios de Procesos Selectivos		22.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			40.000,00	
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		40.000,00		
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		40.000,00		
01	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		40.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES			63.000,00	
48	FAMILIEI ETA IRABAIZ ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			63.000,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20 Programa Funtzio Publikoa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro			63.000,00	
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro		63.000,00		
01	Praktikak/ Prácticas		63.000,00		
	Helburua/Finalidad				
	Unibertsitateko eta beste ikastetxe batzuetako ikasleentzat praktikak/ Prácticas para alumnos de universidades y otros centros docentes				
	(Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				25.900,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			8.900,00	
622	Tresneria/ Utilaje		8.900,00		
62200	Tresneria/ Utilaje		8.900,00		
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			17.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		17.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario		17.000,00		
8	FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS				1.500.000,00
82	EPE LABURRERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO			750.000,00	
826	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias		750.000,00		
82600	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias		750.000,00		
	(Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)				
83	EPE LUZERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO			750.000,00	
836	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias		750.000,00		
83600	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias		750.000,00		
	(Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)				

Programa Guztira/Total Programa

6.121.994,00

04: Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

300. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	------------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Programa honetan foru kudeaketa publikoaren modernizazioa eta hobekuntza bultzatzera zuzendutako jarduketak sartu ditugu. Gipuzkoarrei zerbitzu ematen eraginkorragoak izatea da helburua.

Zerbitzu publikoaren eraginkortasuna lortzeko, garrantzi berezia du informazioaren eta komunikazioaren teknologien aurrerapenak eta garapenak. Oraindaino administrazio prozesuak eta prozedurak izan badira gure administrazioaren erdigunea, aurrerantzean herritarra izango dira erdigune, haiei zerbitzu ematea, haien administrazio zerbitzuetara eta beren tramitekin lotutako informazioa sarbidea izango dutelarik edozein egunetan nahiz ordutan eta kanal bat baino gehiagotatik, hala eskatzen baitu Estatuko 11/2007 Legeak, Herritarrek Zerbitzu Publikoetara Sarbide Elektronikoa izateari buruzkoak, eta baita 23/2010 Foru Dekretua ere, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena

Segidan, programa honetako bost jarduketa lerroak azaltzen ditugu labur-labur:

- **Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza.**

Aldundiko departamentuei beren barne kudeaketa eta ematen dituzten zerbitzu publikoak hobetzeko ekimenak definitzen eta garatzen laguntzea eta horretarako aholku ematea behar-beharrezkoa da modernizazio eta hobekuntza ekimenak antolakunde osoan zabaldu eta txertatzeko.

Lan lerro honen barnean hainbat proiektu sartzen dira, hala nola: ibilbideak hobetzeko diagnostikoak, prozesuen mapak, zerbitzuen kartak, ingurumen diagnostikoak, plangintza estrategikoa, kalitate sistemak ezartzea, ingurumen kudeaketako sistemak, 5Sko metodologiari buruzkoak, eta abar.

Este programa incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y mejora de la gestión pública foral para ser más eficientes en la prestación de los servicios a la ciudadanía guipuzcoana.

En esa búsqueda de la eficiencia del servicio público tienen un papel relevante el avance y desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación. Pasamos de una administración centrada en sus procesos y procedimientos administrativos a una administración orientada a la ciudadanía a la que presta sus servicios, y que tiene derecho a acceder a los mismos, y a la información asociada a sus trámites, a cualquier hora, cualquier día y desde varios canales, conforme a la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y al Decreto Foral 23/2010 que regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la administración foral.

A continuación, identificamos resumidamente las cinco líneas de actuación que corresponden a este programa:

- **Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales.**

El asesoramiento y apoyo a los departamentos forales en la definición y desarrollo de diversas iniciativas encaminadas a la mejora interna de su gestión y de los servicios públicos que prestan, es uno de los cometidos necesarios para el despliegue en el conjunto de la organización de las iniciativas de modernización y mejora.

En esta línea de acción se incluyen los proyectos de diagnóstico de itinerarios de mejora, elaboración de mapas de procesos, cartas de servicios, diagnósticos medio ambientales, planificación estratégica, implantación de sistemas de calidad, de sistemas de gestión medioambiental, de metodología de 5S, etc.

04: Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

300. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.
Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	------------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Horian artean bereziki aipatu behar dira administrazio elektronikoa ezartzearekin lotuta dauden administrazioa simplifikatzeko proiektuak. Edozein prozedura edo zerbitzutan bitarteko elektronikoak aplikatu aurretik, diseinu funtzional berria egiteko eta simplifikatzeko analisia egitea da asmoa, izapide administratiboek daramaten karga burokratikoa ahal dela arintzearren.

Azkenik, aholkularitza eta lagunza eskaintzen da datu pertsonalen tratamenduarekin eta informazioaren segurtasuna hobetzearekin zerikusia duten ekimenen prozedurak edo neurriak zehazteko eta ezartzeko.

■ Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema.

Administrazioa "hurbilago" leloarekin, herritarren beharretara adiago egotea lortzeko, behar-beharrezkoa da informazio eta arreta sistemak eta herritarreko harreman kanalak hobetzeko prozesu bat bultzatzea, eta bai aurrez aurreko bai telefono bidezko kanalak egokitzea tramitazio elektronikoaren beharretara.

Beharrezkoia izango da herritarren elkarrengina onartuko duten prozedura guztien gaineko informazioari eutsiko dion sistema bat hedatzea, aldi berean informazioaren gordeleku izango dena, etengabe eguneratua, gero kanal guztietaur aurkezteko erabiliko dena, kanal bat zein beste bat erabili, herritarrek erantzun bera jaso dezaten.

■ GFaren Administrazio Elektronikorako Plana

Plan honen bitartez, Aldundiak behar diren ekintzak bultzatu eta garatu nahi ditu, herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzko 11/2007 Legearen eskakizunak betetzeko, eta baita 23/2010 Foru Dekretuarenak ere, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenarena .

Al respecto, cabe destacar los proyectos de simplificación administrativa asociados a la implantación de la administración electrónica. Se pretende que la aplicación de medios electrónicos vaya siempre precedida de la realización de un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento o servicio de que se trate, con el objeto de reducir las cargas burocráticas asociadas a la tramitación administrativa.

Por último, se presta asesoramiento y apoyo en la definición de procedimientos e implantación de iniciativas o medidas relacionadas con el tratamiento de los datos personales y la mejora de la seguridad de la información.

■ Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal.

El reto de alcanzar una "administración más próxima", orientada a las necesidades de la ciudadanía, obliga a impulsar un proceso de mejora de los sistemas de información, así como de los canales de atención ciudadana, debiendo adecuarse los canales presencial y telefónico, a las necesidades derivadas de la tramitación electrónica.

Se plantea la necesidad de consolidar y desplegar el sistema creado para albergar la información sobre todos los procedimientos en los que pueda interactuar la ciudadanía, y que sirva como repositorio de información permanentemente actualizada para su posterior presentación multicanal, de modo que sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta.

■ Plan de Administración Electrónica de la DFG

Tiene como finalidad impulsar y desarrollar el Plan de acción que permita a la Diputación cumplir con los requerimientos de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y del Decreto Foral 23/2010, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

04: Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

300. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.
Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	------------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Behin egoitza elektronikoa sortu eta administrazio elektronikoaren azpiegiturak eta zerbitzu komunak eratu ondoren –besteak beste egiaztapenaren atari korporativoa, registroa edo jakinarazpenetarako plataforma– horien funtzionamendua sendotu behar da, eta, aldi berean, bide hori erabiltzea komeni den prozeduren izapideetan apurka apurka sar dadin sustatu. Halaber, administrazio elektronikoaren euskarri izango diren azpiegitura korporativo berrien garapenari ekingo zaio.

Bestalde, hainbat procedura eta zerbitzu zehar norabidekoak direnez, zerbitzu elektronikoak erakunde ikuspegitako asmoa dugu, eta, aldi berean, departamentuetako planak garatzen laguntzea, bakoitzak bere procedura eta zerbitzuak administrazio elektronikoaren eskakizunetara molda ditzan.

Azkenik, kudeaketa publikoaren hobekuntzan aurreratzeko garantzi handia dute administrazioen arteko elkarlanak eta elkarrekiko eragiketetarako gaitasunak, eta horretara zuzendutako ekimenak sustatuko dira, edo daudenetan parte hartu.

- Hori guztia, zerbitzu elektronikoak ematerakoan behar den segurtasuna bermeak ahaztu gabe.

GFaren presentzia web ingurunean bultzatzea eta kudeaketa.

Arlo honetan helburuak Intranet eta Erakunde Ataria administraztea eta horien garapena bultzatzea dira, komunikazio tresna bezala duten ahalmena sustatuz, bata barrura begira eta bestea kanpora

Una vez creada la sede electrónica y desarrollados determinados servicios comunes para la tramitación electrónica tales como el portal corporativo de autenticación, el registro o la plataforma de notificación, hay que consolidar su funcionamiento y promover su incorporación progresiva en la tramitación de aquellos procedimientos que lo requieran. Asimismo, se abordará el desarrollo de nuevas infraestructuras corporativas de soporte para la administración electrónica.

Por otra parte, dada la transversalidad de determinados procedimientos y servicios, se promueve el desarrollo de servicios electrónicos desde una perspectiva corporativa, a la vez que se presta apoyo y colaboración en el desarrollo de los planes departamentales para la adecuación de sus respectivos procedimientos y servicios a los requerimientos de la administración electrónica.

Por último, un reto importante para el avance en la mejora de la gestión pública es el fomento de la colaboración interadministrativa y de la interoperabilidad, promoviendo y tomando parte de diversas iniciativas encaminadas a su logro.

- Todo ello, sin olvidar las garantías de seguridad necesarias para la prestación de servicios electrónicos.

Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web.

Tiene como finalidad administrar así como impulsar el desarrollo de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA	30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Programa 30. Modernizacion y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta lagunza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrrera eramateko./
 Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Prozesuen mapak prestatzea eta gako prozesuak identifikatu./ Elaboración de mapas de procesos, e identificación de procesos clave.	Prozesu mapak/ Mapas Proceso	3
01.2 Prozesuak aztertzea, birdefinitzea eta sinplifikatzea./ Análisis, redefinición y simplificación de procesos.	Prozesuak/ Procesos	10
01.3 Zerbitzu kartak edo jarraipenekoak egitea Elaboración o seguimiento de "Cartas de servicios".	Kartak/ Cartas	10
01.4 Hobekuntza ibilbideen diagnostikoak egitea eta kudeaketa eta etengabeko hobekuntza sistemak ezartzen laguntzea./ Diagnósticos de Itinerarios de Mejora y apoyo en la implantación de sistemas de gestión y mejora continua	Proiektuak/ Proyectos	2
01.5 Kalitatearen kudeaketa sistemak eta kontu ikuskaritzak jartzea./ Diagnósticos medioambientales y apoyo en la implantación de sistemas de gestión medioambiental.	Proiektuak/ Proyectos	5

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernizacion y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./

Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.6 Departamentuei laguntza eta aholkularitza eskaintza informazioaren segurtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesia hobetzeko neurriak ezartzeko./ Apoyo y asistencia a los departamentos en la implantación de medidas para la mejora de la seguridad de la información y la protección de datos de carácter personal.	Departamentuak/ Departamentos	8

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa Programa 30. Modernizacion y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales
--	--

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema. Herritarrak Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuetara erraz sar daitezen, eskura jartzen zaizkien arreta kanalak gehitu eta hobetzea, kanal guztiak modu integralean hartuta, hau da, kanal bat nahiz beste erabili, herritarrek erantzun bera jasotzeko moduan, eta horretarako informazio etengabe eguneratua eta baliozkoa emateko kudeaketa dinamikak ezartzea./
Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal. Facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ampliando y mejorando los canales de atención que se ponen a su disposición y concibiéndolos de una manera integral, de forma que, sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta, estableciendo dinámicas que permitan la gestión de una información permanentemente actualizada y válida.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Informazio administratiboaren "Tramiteak eta zerbitzuak" deituriko sistema korporatiboa ezartzea eta administratzeara./ Implantación y administración del sistema corporativo de información administrativa, " Trámites y Servicios".	Proiektua/ Proyecto Plataforma Plataforma	1 1
02.2 Departamentuen zerbitzu katalogoetatik datozen informazio edukiak berrikusi eta eguneratzea./ Asistencia a los departamentos en la actualización de los contenidos informativos.	Departamentuak/ Departamentos	8
02.3 Kexak eta iradokizunak kudeatzeko prozedura berraztertzea eta horretarako erakundearen aplikazioa hobetzea./ Administración del aplicativo corporativo para la gestión de Consultas, Quejas y Sugerencias.	Jarduketak/ Actuaciones	12

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA	30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Programa 30. Modernizacion y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 GFaren Administrazio Elektronikoaren Plana bultzatzea eta garatzea: Eginkizun horri hiru jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, administrazio elektronikoari eutsi behar dion teknologia garatuko da; beste alde batetik, erakunde zerbitzuei lotutako garapen informatikoak ezarri nahi dira; eta, beste batetik, departamentu guztiiek lan egingo da, beraien prozedurak administrazio elektronikoaren eskakizunetara egokitzeko planak definitzen./
Impulso y desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la DFG: Este cometido es abordado desde tres líneas de actuación: por un lado, consiste en desarrollar la tecnología de soporte asociada a la Administración Electrónica; por otro lado, se plantea la implantación de desarrollos informáticos vinculados a servicios de carácter corporativo, y por último, consiste en colaborar con los diferentes departamentos en la definición de sus propios planes para la adecuación de sus procedimientos a los requerimientos de la administración electrónica.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Administrazio elektronikoari eutsiko dion azpiegitura administratzea eta ezartzea: expediente elektronikoa, registro elektronikoa eta jakinarazpen elektronikoa./ Administración e implantación de la infraestructura de soporte de la Administración Electrónica: Expediente Electrónico, Registro Electrónico y Notificación Electrónica.	Plataformak/ Plataformas	3
03.2 Erakundearen informazio sistemak definitzea, garatzea eta ezartzea: Ordezkaritza eta diru laguntzen sistema komuna./ Definición, desarrollo e implantación de sistemas de información corporativos: representación y sistema común de ayudas y subvenciones.	Erakunde aplikazioak/ Erakunde aplikazioak	2
03.3 Departamentuei laguntzea eta haien lankidetzen aritzea administrazio elektronikoari lotutako azpiegitura komuna ezartzeko./ Apoyo y colaboración a los departamentos en la implantación de la infraestructura común vinculada con la Administración electrónica.	Departamentuen planak/ Planes departamentales	8
03.4 Tramiteak eta zerbitzuak eskatzeko formulario elektronikoak garatzea./ Desarrollo de formularios electrónicos para la solicitud de trámites y servicios.	Hobetzeko ekimenak/ Formularios	20

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernizacion y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 GFaren web inguruneko presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, batak barruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./
Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Departamentuen web orrieta rako laguntza teknikoa ondorengoei dagokienez: diseinua, estilo arauen aplikazioa, funtzionaltasunak, eraginkortasuna, loturak, edukiak, euskarri-sistemak eta abar./ Consultoría y asistencia técnica a las webs departamentales en su diseño, aplicación de las normas de estilo, funcionalidades, operatividad, enlaces, contenidos, sistemas de soporte.	Txostenak/ Informes	5
04.2 Intranet barne komunikazioko tresna gisa administratzea eta garatzea./ Administración y desarrollo de la Intranet como herramienta de comunicación interna.	Atal eta funtzionalitate berriak/ Nuevos apartados y funcionalidades	5
04.3 Egoitza elektronikoa eta Atari administratiboa administratzea./ Administración de la Sede electrónica y del Portal Administrativo	Plataforma Plataforma	2

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa

Programa 30. Modernizacion y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 GFaren web inguruneko presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, batak barruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatz./
Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4 2.0 web gunea bultzatzea: blogak sortu, RSS sartu, zabalkundeko eskuliburuak prestatu, eta sortzen ari diren komunikazio kanal berriak aztertu (SMS, TDT)./ Impulso de la web 2.0: implantación de Blogs, introducción de RSS, elaboración de manuales divulgativos y análisis de nuevos canales emergentes de comunicación (SMS, TDT).	Ekimenak/ Iniciativas	6
04.5 Hopbekuntza bloga graratuko da, kudeaketaren modernizazio eta hobekuntzaren arloko gauza berriak eta jardunbide ona komunikatzeko tresna izan dadin Desarrollo del blog hobekuntza como instrumento de comunicación de novedades y buenas prácticas en materia de modernización y mejora de la gestión.	artikuluak articulos	20

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa

Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				918.212,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				67.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				667.874,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				264.275,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	264.275,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				403.599,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				107.897,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				290.692,00
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibilitatea/ Productividad				2.101,00
	Produktibilitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				2.909,00
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				183.150,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				183.150,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				164.868,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				18.282,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

04 Departamentua	FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA	30 Programa	Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa		
Departamento 04	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA	Programa 30	Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales		
Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				332.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				330.000,00
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				330.000,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes				273.600,00
	Kalitate sistemak bermatzeko eta ezartzeko lanak. Administrazioa simplifikatu eta zerbitzu telematikoak sustatzea/ Trabajos de aseguramiento e implantación de sistemas de calidad. Simplificación administrativa y promoción de servicios telemáticos.L.O.P.D., prevención, Participación ciudadana.				
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información				56.400,00
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNAZIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				2.000,00
230	Dietak, lokomoziola eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				2.000,00
23000	Dietak, lokomoziola eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				2.000,00
	01 Dietak, lokomoziola eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				2.000,00
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				170.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO				170.000,00
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro				170.000,00
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro				170.000,00
	01 Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa Fundación Sueskola GipuzkoFundazioa Helburua/Finalidad Fundazioaren finantziazoan lankidetza Colaboración en la financiación de la fundación (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				11.000,00
60	TERRENOAK ETA ONDASUN NATURALAK/ TERRENOS Y BIENES NATURALES				1.000,00
600	Eraiki gabeko orubeak/ Solares sin edificar				1.000,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 30
FUNCIÓN PÚBLICA

Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Economikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
60000	Eraiki gabeko orubeak/ Solares sin edificar		1.000,00		
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		5.000,00		
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		2.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	2.000,00			
624	Irudia eta soinua igoり eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		3.000,00		
62400	Irudia eta soinua igoり eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	3.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES		5.000,00		
640	Altzariak/ Mobiliario	4.000,00			
64000	Altzariak/ Mobiliario	4.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			

Programa Guztira/Total Programa

1.431.212,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	310	Funtzioa Función	211
Arduraduna:							
Responsable:							
<p>Programa honetan aurreikusten da Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentuak eta horiei dagozkien eginkizun eta jarduera esparruak finkatzeko 2011ko ekainaren 30eko 4/2011 Foru Dekretuaren bidez (2011-07-01 GAO) Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentuari emandako eskumenak, 8. artikuluko k) hizkietan jasotzen direnak, kudeatzea.</p> <p>Bi zerbitzuren jarduera biltzen du; hona hemen bi horien xehetasunak:</p> <p>Suteen Prebentzioko eta Larrialdietako Zerbitzuak, larrialdien lurralte planaren ezarpenean, Euskadiko Babes Zibileko lurralte planaren interkoneksi eta integrazioan lanean jarraituko du eta larrialdietako komunikazio sistemen hobekuntzan.</p> <p>Bestalde, Esku hartzeta Suhiltzaile Parkeak Kudeatzeko Zerbitzuaren helburua da giza jarduerak nahiz gertaera naturalek eragindako istripuetan pertsonak eta ondasunak babestea, lurraldean zehar banatutako suhiltzaile etxeen sarea kudeatuz eta sare hori abian mantenduz.</p> <p>Halaber, Sueskolaren prestakuntza ekintzak lagunduko ditu eta suhiltzaileen etengabeko prestakuntza abian jarri.</p>				<p>Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Administración Foral y Función Pública en el artículo 8 k) del DECRETO FORAL 4/2011, de 30 de junio (BOG. 01-07-2011), de determinación de los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus áreas de actuación y funciones..</p> <p>Engloba la actividad de dos Servicios cuyo detalle es el siguiente:</p> <p>El Servicio de Prevención de Incendios y Emergencias, seguirá trabajando en la implantación del plan Territorial de Emergencias, en la interconexión e integración con el Plan Territorial de Protección Civil de Euskadi y trabajará en la mejora de los sistemas de comunicaciones de emergencias.</p> <p>Por su parte, el Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos tiene como objetivo la protección de personas y bienes ante siniestros generados tanto por la actividad humana como por fenómenos naturales, gestionando y teniendo en funcionamiento la red de los parques forales del personal bombero, distribuidos por el Territorio.</p> <p>Así mismo colaborará en la actividad formativa de Sueskola y diseñará y pondrá en marcha el plan de formación continua del personal bombero.</p>			

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

31. Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena

Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Balizko arriskuei aurrea hartu planak prestatu eta eguneratuz, jendea jabetu arazi, eta profesionalei, bolondresei eta herriarrei hondamendieei aurrea hartu eta gertatzen direnean nola jokatu behar den irakatsi eta trebatu./
Prevenir de riesgos potenciales a través de los correspondientes planes, elaborar y actualizar, sensibilizar, formar y adiestrar a profesionales, voluntariado y ciudadanía, en la prevención y actuación ante siniestros.
- 02 Gipuzkoan zehar banaturik dauden suhiltzaile etxeak garatu, artatu eta hobetu./
Desarrollar, mantener y mejorar la red de parques forales contra incendios distribuidos en el T.H.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Bertako langileentzako prestakuntza ikastaroak./ Cursos de formación para personal propio.	Ikastaroak/ Cursos	30
01.2 Aurrea hartzeari buruzko zabalkunde saioak./ Acciones divulgativas de Prevención.	Proiekta/ Proyecto	2
01.3 Lurraldeko babes zibileko egitasmoa prestatzea./ Continuar con el plan territorial de Protección Civil.	Proiekta/ Proyecto	1
01.4 Bai Esaneko taldeak integratzeko proiekta./ Continuar con el proyecto de integración de equipos de Bai Esan.	Proiekta/ Proyecto	1
01.5 Transmisio sarea hobetu./ Continuar con la mejora de la Red de Transmisiones.	Proiekta/ Proyecto	1
02.1 Suhiltzaile etxeetako inbertsioko plana./ Plan de inversiones de edificios de parques.	Lanak/ trabajos	2
02.2 Ibilgailuak erostea./ Compra de vehículos.	Ibilgailuak/ Vehículos	2

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

31. Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena

Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 Suteak itzali, erreskateak egin edo laguntza teknikoa eskaintzeko Suhiltzaile Zerbitzuaren beharra dagoen edozein gertakarietan parte hartu./

Actuar en todo tipo de sucesos que requiera la intervención del Servicio de Bomberos en labores de extinción de incendios, rescates o asistencias técnicas.

04 BAI ESAN zentroaren bidez Diputazioarekin zerikusia duten larrialdietako zerbitzu ezberdinak koordinatu. Diputazioko komunikazio sare irratielektrikoa artatu eta hobetu./

Coordinar a través del centro BAI ESAN las actuaciones de los diferentes servicios de emergencia relacionados con la Diputación. Mantener y mejorar la red de comunicaciones radio eléctrica de la Diputación.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Suteak, salbamenduak eta bestelako esku hartzeak./ Extinciones de incendios, salvamentos y asistencias.	Esku hartzeak/ Intervenciones	2.200
03.2 Txostenak eta jaulkitakko ziurtagiriak./ Informes y certificados emitidos.	Txostenak Informes	80
04.1 Presazko jardueren koordinazioa (Suhiltzaileak, Errepideak, Basozaintza)./ Coordinación de actuaciones urgentes (Bomberos, Carreteras, Forestal).	Deiak/ Llamadas	5.500
04.2 Presazkoak ez diren jardueren koordinazioa./ Coordinación de actuaciones no urgentes.	Mezuak/ Mensajes	9.700

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

31. Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena

Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos							
05 Beste erakunde batzuekin batera, bereziki Eusko Jaurlaritzarekin eta Gipuzkoako udalekin, elkarlanean aritzea hondamendieí aurrea hartzeraoan eta larrialdietan jarduterakoan./ Colaborar con otros Entes participantes en la prevención y atención de emergencias, en particular con el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos Gipuzcoanos.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
05.1 Gipuzkoako beste suhiltzaile zerbitzuei lagunza teknikoa eta ekonomikoa eskaintza./ Colaboración técnico/económica a otros S.E.I.S del T.H.				Suhiltzaile zerbitzuak/ Servicios de bomberos			3
05.2 Udalei lankidetza ekonomikoa, suhiltzaile boluntarioengatik./ Colaboración económica a municipios por personal bombero voluntario.				Udalak/ Municipios			3
05.3 Udalei lankidetza ekonomikoa, hondartzetako sorospen zerbitzuengatik./ Colaboración económica a municipios por el salvamento en playas.				Udalak/ Municipios			8

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				13.506.307,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				9.961.620,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				2.998.547,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				2.998.547,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				6.963.073,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				1.286.475,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				4.660.133,00
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibilitatea/ Productividad				6.764,00
	Produktibilitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				1.009.701,00
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				3.544.687,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				3.496.687,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				3.325.589,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				171.098,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales				48.000,00
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				48.000,00
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikonzeptua Subconcepto	Konzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.184.500,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS				111.500,00
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones			2.500,00	
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	2.500,00			
202	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje			40.000,00	
20200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	40.000,00			
203	Garraio-materiala/ De material de transporte			2.000,00	
20302	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	2.000,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres			7.000,00	
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	7.000,00			
205	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ De equipos para procesos de información			60.000,00	
20502	Epe luzera informazioa prozesatzeko ekipamendua/ De equipos para procesos de información a largo plazo	60.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN				370.000,00
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones			40.000,00	
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	40.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje			45.000,00	
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	45.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte			240.000,00	
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	240.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres			5.000,00	
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	5.000,00			
219	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado			40.000,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
21900	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado		40.000,00		
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				668.000,00
221	Hornigaiak/ Suministros			314.000,00	
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas		49.000,00		
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica		65.000,00		
22103	Ura/ De agua		35.000,00		
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes		20.000,00		
22107	Tresnak eta erremintak/ De útiles y herramientas		30.000,00		
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo		15.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		100.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			40.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		40.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			118.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		115.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		3.000,00		
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos			45.000,00	
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		45.000,00		
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			151.000,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		1.000,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		100.000,00		
22713	Zerbitzu medikoak/ Servicios médicos		50.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				35.000,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		35.000,00		
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	35.000,00			
	01 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	35.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				1.339.000,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			1.339.000,00	
461	Udal enteei/ A Entes Locales		1.339.000,00		
46101	Udalei/ A Municipios	1.339.000,00			
	01 Donostiako Udal/ Ayuntamiento de Donostia- San Sebastián. Helburua/Finalidad Donostiako Udalarekin suhiltzaile zerbitzuak zaindu, hobetu eta emateko egindako hitzarmena finantzatzea/ Financiación del Convenio con el Ayuntamiento de Donostia en materia de mantenimiento, mejora y prestación de los servicios de prevención (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	1.100.000,00			
	02 Suhiltzaile bolondresen lankidetzari buruzko udal hitzarmenak/ Convenios municipales colaboración bomberos voluntarios Helburua/Finalidad Tolosa, Ordizia , Irungo eta Azpeitiko udalekin eta Urola kosta , Deba Garaia eta Urola Garaiko mancomunitateekin sinatutako hitzarmenak/ Convenios suscritos con los Ayuntamientos de Tolosa, Ordizia , Irún y Azpeitia; y las Mancomunidades de Urola Costa, Alto Deba y Alto Urola (Dirulaguntza individualizada/Subvención individualizada)	109.000,00			
	03 Hondartzetako salbamendu eta sorospen zerbitzua eskaintzeko lankidetza/ Colaboración prestación de servicio salvamento y socorrismo en las playas Helburua/Finalidad Hondarribia, Donostia, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba eta Mutriku/ Hondarribia, San Sebastián, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba y Mutriku. (Dirulaguntza individualizada/Subvención individualizada)	130.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.974.000,00
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			300.000,00	
610	Eraikinak/ Edificios	300.000,00			
61002	Eraikinak. Eraikitzea/ Edificios. Construcción	300.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikonzeptua Subconcepto	Konzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				623.000,00
620	Makineria/ Maquinaria			90.000,00	
62000	Makineria/ Maquinaria			90.000,00	
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones			48.000,00	
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones			48.000,00	
622	Tresneria/ Utilaje			300.000,00	
62200	Tresneria/ Utilaje			300.000,00	
623	Segurtasuneko ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad			85.000,00	
62300	Segurtasuneko ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad			85.000,00	
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido			100.000,00	
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido			100.000,00	
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE				1.040.000,00
630	Garraio-materiala/ Material de transporte			1.040.000,00	
63002	Industri ibilgailuak/ Vehículos industriales			1.040.000,00	
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES				11.000,00
640	Altzariak/ Mobiliario			10.000,00	
64000	Altzariak/ Mobiliario			10.000,00	
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina			1.000,00	
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina			1.000,00	

Programa Guztira/Total Programa

18.003.807,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	320	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	------------	---------------------	------------

Arduraduna: Zerbitzu Orokoretako Zerbitzuko burua

Responsable: Jefe de Servicio de Servicios Generales

Programa honetan aurreikusten da Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak eta horiei dagozkien eginkizun eta jarduera esparruak finkatzeko 2011ko ekainaren 30eko 4/2011 Foru Dekretuaren bidez Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentuari emandako eskumenak.

Zeregin horiek dira Aldundiko instalazio eta eraikinetako mantenimendua eta segurtasuna, posta eta komunikazioak, hornidura orokorra, intendentzia, ibilgailuen kudeaketa, kontratacio zentralizatua.

Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento por el Decreto Foral 4/2011, de 30 de junio, de determinación de los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus áreas de actuación y funciones

Hacen referencia a la prestación de servicios comunes en la Diputación relativos al mantenimiento y seguridad de instalaciones y dependencias, correo y comunicaciones, aprovisionamientos generales, intendencia, gestión de parque móvil, contratación centralizada.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 32. Servicios Generales Diputación
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Funtzionamendu gastuak murriztea./
Reducir los gastos de funcionamiento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerbitzuen kosteetan murrizketak aplikatzea./ Aplicar reducciones de costes en servicios.	Murrizketaren zenbateko/ Importe reducción	500.000
01.2 Erakunde publikoetan energia eta komunikazio kontuak gutxitzea kontratazio zentralaren bitartez Reducir costes en energía y comunicaciones en los entes públicos a través de la central de contratación.	Murrizketaren zenbateko/ Importe reducción	300.000

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 32 Servicios Generales Diputación
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.767.942,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				1.341.226,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				535.061,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				535.061,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				806.165,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				182.548,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				616.603,00
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibilitatea/ Productividad				7.014,00
	Produktibilitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				426.716,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				403.466,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				371.020,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				32.446,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales				23.250,00
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				23.250,00
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				3.930.000,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS				784.000,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 32 Servicios Generales Diputación
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones			746.000,00	
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		746.000,00		
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres			38.000,00	
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo		38.000,00		
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN				650.000,00
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		536.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		536.000,00		
213	Garraio-materiala/ De material de transporte			27.000,00	
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte		27.000,00		
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres			75.000,00	
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		75.000,00		
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información			12.000,00	
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		12.000,00		
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				2.489.000,00
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina			253.000,00	
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	228.000,00			
22003	Material informatikoa/ Material informático	25.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros			436.000,00	
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	70.000,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	300.000,00			
22103	Ura/ De agua	18.000,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	12.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 32 Servicios Generales Diputación
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	16.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	20.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones	516.000,00			
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	146.000,00			
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex	290.000,00			
22204	Mezularitza/ Mensajería	80.000,00			
223	Garraioak/ Transportes	29.000,00			
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios	24.000,00			
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores	5.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas	1.255.000,00			
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	39.000,00			
22708	Garbiketa/ Limpieza	850.000,00			
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos	2.000,00			
22714	Segurtasuna/ Seguridad	360.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	4.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	7.000,00			
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados	7.000,00			
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados	7.000,00			
01	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak Dietas, locomoción y traslados	7.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES	170.100,00			
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00			
610	Eraikinak/ Edificios	1.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 32 Servicios Generales Diputación
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
61001	Eraikinak. Erostea/ Edificios. Adquisición	1.000,00			
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		84.500,00		
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	13.000,00			
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	13.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	35.500,00			
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	35.500,00			
01	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak Equipos y elementos de seguridad	27.000,00			
02	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak Miramongo eraikina Equipos y elementos de seguridad Edificio Miramón	8.500,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	36.000,00			
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	36.000,00			
01	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	27.000,00			
02	Irudia eta soinua igorri ta erreproduitzeko ekipamendu. Miramongo eraikin Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido. Edificio Miramón	9.000,00			
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE		15.300,00		
630	Garraio-materiala/ Material de transporte	15.300,00			
63001	Turismoko autoak/ Automóviles turismo	15.300,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES		69.300,00		
640	Altzariak/ Mobiliario	63.000,00			
64000	Altzariak/ Mobiliario	63.000,00			
01	Altzariak Mobiliario	54.000,00			
02	Altzariak. Miramongo eraikina Mobiliario.Edificio Miramón	9.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	6.300,00			
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	6.300,00			
01	Bulegoko ekipamenduak Equipos de oficina	4.500,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 32 Servicios Generales Diputación
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
02	Bulegoko ekipamenduak. Miramongo eraikina Equipos de oficina.Edificio Miramón	1.800,00			
Programa Guztira/Total Programa					5.868.042,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	330	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Foru Inprimategiko burua							
Responsable: Jefe de la Imprenta Foral							
<p>Programa honetan aurreikusten da Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentuak eta horiei dagozkien eginkizun eta jarduera esparruak finkatzeko 2011ko ekainaren 30eko 4/2011 Foru Dekretuaren bidez (2011-07-01 GAO) Foru Administrazio eta Funtzio Publikoko departamentuari emandako eskumenak, 8.g) hizkian jasotzen direnak kudeatzeko.</p> <p>Bere zeregina da Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala editatu eta argitaratzea eta Diputazioarentzat inprimaketa lanak egitea.</p>							
<p>Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Administración Foral y Función Pública que se le atribuyen en el artículo 8.g) del Decreto Foral 4/2011, de 30 de junio (BOG. 01-07-2011), de determinación de los departamentos de la Diputación foral de Gipuzkoa y de sus áreas de actuación y funciones.</p> <p>Tiene asignada la función de edición y publicación del Boletín Oficial de Gipuzkoa y la elaboración de trabajos de impresión para la Diputación.</p>							

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 33. Boletín de Gipuzkoa

FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

33. Programa. Gipuzkoako Aldizkaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	33	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala egunero euskarri elektronikoan argitaratu./
Publicar diariamente el Boletín Oficial de Gipuzkoa en formato electrónico.
- 02 Diputazioko departamentuen beharrei erantzutea, inprimategiaren ahalmenaren barruan./
Atender las necesidades de autoconsumo de los diversos departamentos de la Diputación, en la medida de las capacidades propias de la imprenta.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 GAO editatu eta argitaratzea./ Edición y publicación del B.O.G.	Aldizkari kopurua/ Nº Boletines	250
01.2 GAOeko gaikako datu baseak mantendu eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora de la base de datos temáticos del B.O.G.	Jarduera kopurua/ Nº de actuaciones	19.000
02.1 Diputaziorako inprimatze-lanak egitea./ Elaboración de trabajos de impresión para la Diputación.	Eskaearak/ Solicitudes	1.800

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.054.515,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				730.857,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				302.171,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				302.171,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				428.686,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				111.342,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				312.841,00
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibilitatea/ Productividad				4.503,00
	Produktibilitatea/ Productividad				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES				45.691,00
130	Plantilako lan kontratudunak/ Laborales de plantilla				22.996,00
13001	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				7.980,00
	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				
13002	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				15.016,00
	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales				22.695,00
13102	Zeregin bereziatarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				22.695,00
	Zeregin bereziatarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				277.967,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				234.467,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				217.186,00

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulu Capítulo
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza		17.281,00		
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		43.500,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación		43.500,00		
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				316.100,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS		5.600,00		
203	Garraio-materiala/ De material de transporte		1.600,00		
20302	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo		1.600,00		
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		4.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo		4.000,00		
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN				79.200,00
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		14.200,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		14.200,00		
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utilaje		17.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utilaje		17.000,00		
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		48.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		48.000,00		
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				231.300,00
221	Hornigaiak/ Suministros		121.000,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas		18.000,00		

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	31.000,00			
22103	Ura/ De agua	6.000,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	4.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	4.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	58.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones	3.600,00			
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex	3.600,00			
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas	106.700,00			
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	3.700,00			
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos	3.000,00			
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	44.000,00			
22708	Garbiketa/ Limpieza	27.000,00			
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos	10.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	19.000,00			
	Kanpoko inprimatze lanak/ Trabajos de impresión externos				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				124.000,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE				117.500,00
620	Makineria/ Maquinaria	90.000,00			
62000	Makineria/ Maquinaria	90.000,00			
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	11.000,00			
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	11.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	9.000,00			

Economikoa Económica	Izena Denominación	Azpikonzeptua Subconcepto	Konzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
62300	Segurtasuneko ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		9.000,00		
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		7.500,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	7.500,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES		6.500,00		
640	Altzariak/ Mobiliario	5.500,00			
64000	Altzariak/ Mobiliario	5.500,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.494.615,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa					
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400
Arduraduna:					
Responsable:					
<p>Programak OLAZ kudeaketa-organoaren aurrekontuzko jarduera biltzen du. OLAZen helburua hau da: beraren barruan beren borondatez sartuta dauden Aldundiko nahiz udaletako funtzionarioiei osasun laguntza ematea eta sendagile laguntza eskaintza.</p>					
<p>El programa comprende la actividad presupuestaria del Órgano de Gestión SASFAL, cuyo objeto es la asistencia sanitaria y la cobertura médica asistencial al personal funcionario tanto de la Diputación como de los Ayuntamientos que voluntariamente están incluidos en su cobertura.</p>					

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 40. Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

40. Programa. Funtzionarioen Osasun Lagunza

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Gizarte segurantziatik kanpo dagoen pertsonalari zerbitzua eman./
Prestar servicio al personal excluido de la Seguridad Social.
- 02 Pertsonal pasiboa zerbitzua eman./
Prestar servicio al personal pasivo.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Publikoa ez den lagunza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial no pública.	Zentro itunduak/ Centros concertados	18
01.2 Osakidetzako lagunza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial de Osakidetza.	Zentro itunduak/ Centros concertados	11
01.3 Profesionalen zerrendaren mantenimendua./ Mantenimiento de la relación de profesionales.	Profesional kopurua/ Nº profesionales	497
01.4 Farmaziako zerbitzua ematea./ Dar el servicio farmacéutico.	Onuradunak/ Beneficiarios	2.352
02.1 Farmazia eta ospitaleratzerik ez duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro sin farmacia y hospitalización.	Onuradunak/ Beneficiarios	649

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA

FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 40. Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

40. Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Atxekitako pertsonalari zerbitzua eman./
Prestar servicio al personal adherido.
- 04 Zerbitzua gasto orekatu baten bidez mantendu./
Mantener el servicio con un gasto equilibrado.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Prestazio farmazeutikoa eta ospitaleraketa duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro con prestación farmacéutica y hospitalización.	Onuradunak/ Beneficiarios	2.630
04.1 Prestazioen gastua tramatatzea eta kontrolatzea./ Tramitar y controlar el gasto de las prestaciones.	Onuradunak/ Beneficiarios	3.600

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

40 Programa Funtzionarioen Osasun Laguntza

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 40 Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				221.000,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				176.686,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				69.890,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				69.890,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				106.796,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				22.917,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				83.879,00
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				44.314,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				44.314,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				42.054,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				2.260,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.700,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				2.700,00
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				2.700,00
22713	Zerbitzu medikoak/ Servicios médicos				2.700,00
	(Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)				
Programa Guztira/Total Programa					223.700,00