

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función
Arduraduna: Responsable:						
<p>Finantzen krisia baldintzatzen ari da oraindik nazioarteko koiuntura ekonomikoa. Higiezinen burbuilak gure inguruau eztanda egin izanak krisialdi ekonomikoa aregatotu du Gipuzkoan, eta zuzenean eragin du finantza publikoetan.</p> <p>2012ko ekitaldiak, beraz, balio behar du hainbeste aldiz entzun izan dugun aldaketa egiten hasteko, alegia, eredu ekonomikoa elkartasun eta iraunkortasun irizpideen arabera aldatzeko, betiere krisi garai hau gainditze aldera susperraldia hasi bitartean hartu beharreko aldi baterako neurriak eragotzi gabe.</p> <p>Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2012ko aurrekontu orokor hauek prestatzeko irizpideak bide horretatik doaz.</p> <p>Aurrekontu hauetan gastua murrizteko ahalegina egiten da berriro, bi irizpide aplikatuta: gastu sozialak mantentzea eta emankortasun gutxieneko gastuak murriztea.</p> <p>Horrela, laguntza sozialak mantentzen dira kolektibo jakin batzuen pobretzea eta bazterketa saihesteko, eta asmoa da abiatutako proiektu guztiak sakonki berrikustea lurraldean zer eragin ekonomiko duten ikusteko.</p> <p>Ikuspuntu fiskaletik begiratuta, behin aurreko ekitaldietan onartuta krisi ekonomikoaren ondorioei aurre egiteko neurriak, 2012rako beharrezkoa da zerga esparru egonkor eta ekitatibo bat definitzeko lanak garatzea, epe ertainean ere irauteko.</p> <p>Departamentuaren aurrekontu propioak jasotzen du, alde batetik, gastua murrizteko gorago adierazitako printzipioak eta, bestetik, aurreikusitako helburuak betetzeko ekintzetan egin behar den doikuntza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zergak modu ekitatiboa biltzea. - Zerga iruzurraren aurka egitea. 				<p>La crisis financiera condiciona todavía la coyuntura económica internacional. La explosión de la burbuja inmobiliaria en nuestro entorno ha agravado la crisis económica en Gipuzkoa, lo que ha tenido un efecto directo sobre las finanzas públicas.</p> <p>El ejercicio 2012 debe aprovecharse pues para comenzar el tantas veces anunciado cambio en el modelo económico bajo criterios de solidaridad y sostenibilidad, sin perjuicio de las medidas temporales que deban adoptarse para ayudar a superar este período de crisis hasta que se inicie la recuperación.</p> <p>En esa línea se encuentran los criterios de elaboración de estos presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el 2012</p> <p>En estos presupuestos se realiza un nuevo esfuerzo de reducción del gasto mediante la aplicación de dos criterios: mantenimiento de los gastos sociales y reducción de los gastos más improductivos.</p> <p>De esta forma, se mantienen las ayudas sociales que eviten el empobrecimiento y marginación de determinados colectivos y se procederá a una revisión en profundidad de todos los proyectos en marcha desde la perspectiva de su impacto económico sobre el territorio.</p> <p>Desde el punto de vista fiscal, aprobadas en ejercicios anteriores las medidas dirigidas a paliar los efectos de la crisis económica, para 2012 deben desarrollarse los trabajos de definición de un marco fiscal estable y equitativo con vocación de permanencia en el medio plazo.</p> <p>El presupuesto propio del Departamento refleja los principios de contención del gasto antes señalados y el ajuste de las acciones para el cumplimiento de los objetivos previstos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recaudación fiscal equitativa. - Lucha contra el fraude fiscal. 		

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función
Arduraduna:						
Responsable:						
- Segurtasun juridikoa bermatzea.	- Seguridad jurídica garantizada.					
- Aitzindari izatea herritarren zerbitzu publikoetarako sarbide elektronikoan (e-administrazioa).	- Liderazgo en el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (e-administración).					
- Departamentuak egiten dituen sarrera eta gasto politiketan genero ikuspegia sartzea.	- Incorporación de la perspectiva de género en las políticas tanto de ingreso como de gasto a implementar por el Departamento.					
- Behar diren tresnak bermatzea herriarrekiko hizkuntza-harremanetan euskararen erabilera ziurtatzeko, eta lan hizkuntza bezala duen erabileran aurrera egiteko.	- Garantizar las herramientas para asegurar el uso del euskera como lengua de relación con la ciudadanía y avanzar en su uso como lengua de trabajo.					
Zuzendaritzen programetan jasota ageri dira 2012an bultzatuko dituzten jarduketarik esanguratsuenak:	Los programas de las distintas Direcciones reflejan las actuaciones más significativas que van a impulsar en el 2012:					
ZERGA ETA FINANTZA POLITIKA						
Araugintza arloan, helburuak dira araudi aurreratu bat garatzea, lurrealdeko zerga eta finaniza alorrean aplikatzen diren arauen egitura osatzeko, eta Ekonomia Itunak emandako arau ahalmena defendatzea.	En el área de Desarrollo Normativo, el objetivo es tanto desarrollar una normativa avanzada, complementando la estructura fiscal y financiera del territorio, como la defensa de la capacidad normativa atribuida por el Concierto Económico.					
Proiektu nagusi hauek aurreikusi dira 2012rako:	En 2012 se prevé como proyectos relevantes:					
- Gipuzkoako zerga sistema diseinatzeko proposamenen elaborazioan genero ikuspegia sartzea.	- Introducir la perspectiva de género en la elaboración de las propuestas de diseño del sistema fiscal guipuzcoano.					
- Zerga sistema ekitatibo bat, denboran irauteko, diseinatu eta proposatzea.	- Elaborar y proponer un diseño de sistema fiscal equitativo con vocación de permanencia.					
- Zergen Foru Arau Orokorraren erregelamenduzko garapenarekin jarraitza.	- Continuar el desarrollo reglamentario de la NFGT.					
- Falta diren erregelamenduzko garapenekin jarraitza.	- Continuar los desarrollos reglamentarios pendientes.					
- Lurralde erkidean onartutako xedapenak egokitzea, Ekonomia Itunak jasotakoari jarraituz.	- Adaptación de las disposiciones aprobadas en territorio común de conformidad con lo dispuesto en el Concierto Económico.					

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<ul style="list-style-type: none"> - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga berrikusten jarraitzea. - Sozietateen gaineko zerga sakonki aldatzea. - Ondarearen gaineko zerga berrikusi eta eguneratzea. 				<ul style="list-style-type: none"> - Continuar la revisión del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Reformar en profundidad el Impuesto de Sociedades - Revisar y modernizar el Impuesto sobre Patrimonio. 			
<p>Erakundeekiko konpromisoen arloan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - azterketak egingo dira finanaza eremuko erabakiak hartzen laguntzeko, beste erakunde batzuei dagokienez. - Estatistikak eta azterketak garatuko dira zerga eta aurrekontu arloko erabakiak hartzen laguntzeko, generoaren ikuspegitik. 				<p>En el área de compromisos institucionales,</p> <ul style="list-style-type: none"> - desarrollo de estudios de apoyo a la toma de decisiones en materia financiera, en relación con otras instituciones. - Desarrollo de estadísticas y estudios de apoyo a la toma de decisiones en materia fiscal y presupuestaria desde la perspectiva de género. 			
FINANTZA ARLOA				AREA FINANCIERA			
<p>Finanaza arloan, helburu nagusia da aurrekontu oreka mantentzea eta arrazoizko zorpetze bat izatea onartzeko moduko arrisku mailak erabili ahal izan daitezen, lurrardearen etorkizuna hipotekatu gabe.</p>				<p>En el área financiera el objetivo fundamental, es mantener el equilibrio presupuestario con un nivel de endeudamiento razonable que permita mantener niveles de riesgo aceptables sin hipotecar el futuro del Territorio.</p>			
HERRITARREKIKO HARREMANA				RELACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES			
<p>Herritarrak zerga obligazioak bere borondatez betetzea da Departamentuaren estrategiaren ardatza. Zergadunen zerbitzura jarri nahi da Foru Ogasuna, bilan ildo hartuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalitatezko zerbitzuak eskaintzea, zergadunei laguntza emanet euren zerga obligazioak ulertu eta bete ditzaten. • Irizurraren aurkako borroka bultzatzea eta Gipuzkoako gizarteari erakustea bere zerga administratzioa gauza dela betetzen ez diren zerga obligazioak detektatu eta zuzentzeko. 				<p>El Departamento basa su estrategia en el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. Se pretende una Hacienda Foral al servicio de los contribuyentes con dos líneas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar servicios de calidad, ayudando a los contribuyentes a comprender y cumplir sus obligaciones fiscales. • Impulsar la lucha contra el fraude, transmitiendo a la sociedad guipuzcoana la imagen de una administración tributaria capaz de detectar y corregir con agilidad los incumplimientos fiscales. 			
<p>Besteak beste, honako ekintzak aurreikusi dira zerga obligazioak borondatez betetzea sustatzeko:</p>				<p>Entre las acciones para el fomento del cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales señalar:</p>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función
Arduraduna: Responsable:						
<ul style="list-style-type: none"> Bide bat eskaintza herritarrek proposamenak nahiz salaketak direla medio lagundu dezaten. Azken kasu horretan, zero tolerantzia aplikatuko zaie iruzurgileei. Helburu hori lortzeko, herritarren partaidetza bilatuko da, eta harremanak sustatuko dira gremio, empresari eta profesionalen elkargo eta elkarteekin. Internet bidez eskainiko diren zerbitzu pertsonalizatu berriak garatzea: <ul style="list-style-type: none"> - Internet bidez egiten diren aitorpen telematikoen zerbitzua osatzea. Aurretiaz ordaintzeakoak diren aitorpenak ere internet bidez aurkeztu ahal izango dira. - 030 eredu internet bidez aurkeztea. - Ordainketen zerbitzua handitzea. <ul style="list-style-type: none"> • Kopuru finkoko ordainketen helbideraketa. • Ordainketa guztiak egin ahal izango dira Internet bidez. - Datu pertsonalak eta harremanetarakoak internet bidez, telefonoz edo inprimakiz aldatzeko zerbitzua. Plataforma telefonikoa contact center zerbituetara bideratzea: persona interesatuei telefono bidezko komunikazioak egitea informazioa helarazteko. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga aitzortzeko obligazioa betetzen laguntzeko zerbitzuak mantentzea. Espediente elektronikoa pixkanaka ezartzea: expediente elektronikoaren irizpideak jakinarazpen prozesuko alor horizontalei aplikatzea. 	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un cauce a la colaboración ciudadana tanto cuando se trata de propuestas como cuando se trata de denuncias en este último caso desde la perspectiva del principio de tolerancia cero frente a los defraudadores. Este objetivo se persigue desde la colaboración ciudadana pero también mediante contactos con los colegios y asociaciones de gremios, empresarios y profesionales. Nuevos desarrollos de servicios personalizados por internet: <ul style="list-style-type: none"> - Completar el servicio de declaraciones telemáticas por internet. Las declaraciones con pago previo también se podrán presentar por internet. - Presentación del 030 por internet. - Ampliación del servicio de pagos. <ul style="list-style-type: none"> • Domiciliación de pagos de cuantía fija. • Se podrán realizar todos los pagos por internet. - Servicio de modificación de los datos personales y de contacto por internet, por teléfono o mediante cumplimentación de impresos en papel. Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios contact center: comunicaciones a las personas interesadas a través del teléfono, de información de interés . El mantenimiento de los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Implantación progresiva del expediente electrónico: aplicación de los criterios del expediente electrónico a las áreas horizontales de notificación. 					

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA						LUCHA CONTRA EL FRAUDE	
<p>Zerga iruzurrak dirua kutxa publikotik desbideratzea ezik, baliabideak bidegabeki esleitzea ere dakar berekin. Iruzuarren aurkako borroka gizartearekiko konpromiso bat da, honako ekintzen bitartez gauzatuko dena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2012ko egiaztapen plana onartzea. Bi hauek hartzen ditu bere baitan: Ikuskaritza Plana eta kudeaketa zerbitzuek egin beharreko egiaztapenen plangintza. • Kudeaketan giltzarri diren prozesuak hobetzea. 2012n nahitaezko jakinarazpen elektronikoaren sistema ezarriko da talde jakin batzuentzat: enpresak, 5 langiletik gorako banakako enpresariak eta jakinarazpen sistema hau aplikatzeko bereziki prestatuta dauden beste talde batzuk. • Biliabide material, tekniko eta giza arlokoak esleitzea egiaztapen murritzuen plana garatzeko. 						<p>El fraude fiscal no solo detrae dinero de las arcas públicas, sino que además provoca asignaciones injustas de recursos. La lucha contra el fraude es un compromiso con la sociedad que se plasmará en las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La aprobación del plan de comprobación 2012 que integra el Plan de Inspección y la planificación de las comprobaciones a realizar por los servicios de gestión. • La mejora de procesos clave en la gestión. En 2012 se implantará el sistema de notificación electrónica obligatoria para determinados colectivos: empresas, empresarios individuales con más de 5 trabajadores y otros colectivos especialmente preparados para la aplicación de este sistema de notificación. • Asignación de medios materiales, técnicos y humanos para el desarrollo de un plan de comprobaciones limitadas. 	
POLITIKA HORIZONTALAK						POLITICAS HORIZONTALES	
<p>Departamentuak hainbat ekimen abiatuak ditu era askotako gaien inguruan, hala nola aukera berdintasuna, euskara lan hizkuntza izatea, garapen iraunkorra, kalitate politikak, eta programa honetan jasota dauden beste batzuk.</p> <p>2012n Departamentuaren helburua da bertan prestatzen diren arau proiektuak generoaren ikuspegitik aztertu eta aintzat hartzeko kultura ezartzea apurka-apurka.</p> <p>Orobat, 2012an asmoa da Gipuzkoan bizi diren pertsonen errolda bat prestatzea, departamentu guztiak erabili dezaten. Beste datu batzuen artean, bertan adierazi ahal izango da zer hizkuntza erabili nahi den foru administrazioarekiko harremanetan. Aurreikuspena da errolda 2012ko bigarren hiruhilekoan abian jartzea, 2011ko errenta kanpainarekin kointzidituz. Izan ere, hala nahi dutenek administrazioa baimendu ahal izango dute aitorpenean adierazitako datu pertsonalak eta harremanetarakoak erabil ditzan.</p>						<p>El Departamento cuenta con diversas iniciativas relacionadas con las políticas de igualdad de oportunidades, implantación del euskera como lengua de trabajo, desarrollo sostenible, políticas de calidad y otras que se reflejan en este programa.</p> <p>En 2012 es objetivo del Departamento implantar progresivamente una cultura de análisis y toma en consideración desde la perspectiva de género, de los proyectos de norma que se elaboran en el Departamento.</p> <p>Asimismo, en 2012 está previsto elaborar un censo de personas con residencia en Gipuzkoa que pueda ser utilizado por todos los Departamentos, en el que, entre otros datos, se podrá señalar el idioma en el que se desea mantener las relaciones con la Administración foral. La puesta en funcionamiento de este censo se prevé para el segundo trimestre de 2012, coincidiendo con la campaña de renta de 2011, a fin de que quienes así lo deseen, autoricen a la administración a utilizar los datos personales y de contacto aportados en su declaración.</p>	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./
Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Krisi ekonomikoaren jarraipena. Sarrera-gastuen alorretan hari erantzuteko neurrien proposamena./ Seguimiento de la crisis económica. Propuesta de medidas de respuesta en las áreas del ingreso y del gasto.	Proposamenak/ Propuestas	4
01.2 Zerga eta finantza arloko jardun jarraibideak ezartzea./ Establecer las directrices de actuación en el área fiscal y financiera.	Bilerak/ Reuniones	40
01.3 Plan estrategikoa eta sistema plana 2012-2016 laurtekorako berrikuspena. Bi planetan jasota dauden aurreikuspenak betetzea, 2012rako egokituta/ Plan estratégico y plan de sistemas. Revisión para el cuatrienio 2012-2016. Cumplimiento de las previsiones de ambos planes para el ejercicio 2012.	Plan eguneratuak/ Planes actualizados Gauzatzea/ Ejecución	2 100%
01.4 Araba eta Bizkaiko Foru Aldundiekin eta Eusko Jaurlaritzarekin jarduketak koordinatzea./ Coordinación de actuaciones con las Diputaciones Forales de Alava y Bizkaia y con el Gobierno Vasco.	Bilerak/ Reuniones	12
01.5 Departamentuaren kudeaketa plan eta programak onartzea, bultzatea, koordinatzea eta kontrolatzea./ Aprobación, impulso, coordinación y control de los planes y programas de gestión del Departamento.	Planak/ Planes Kanpainak/ Campañas	1 4
01.6 Batzar Nagusiei departamentuaren helburu, jarduketa eta kudeaketa arloen berri ematea./ Información a Juntas Generales de los objetivos, actuaciones y áreas de gestión del Departamento.	Agerpenak/ Comparecencias Idatzizko informazioa/ Inform. escrita	10 25

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./
Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.7 Araudi aurreratu bat egitea. Gipuzkoako zerga eta finantza araudiaren egitura berrikustea EAEko gainerako zerga administrazioekin batera, epe ertainean egonkorra eta inguru ekonomikoarekin egokia den euskal zerga sistema bat finkatze aldera./ Desarrollar una normativa avanzada. Revisar la estructura normativa fiscal y financiera del Territorio en coordinación con las restantes administraciones tributarias del País Vasco, a fin de fijar un marco fiscal vasco para el medio plazo, estable y adecuado al entorno económico.	Lan taldeak/ Grupos de trabajo Foru dekretuak/ Decretos Forales Foru arauak/ Normas Forales	1 12 4

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./
Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Sustatzea zerga eskubide eta betebeharren, zergadunentzako zerbitzuen nahiz jendearentzako arreta-lekuen ezagutza. Argitaratza departamentuaren zerbitzu eta prozedurak, etengabe eguneratuta./ Promover el conocimiento de los derechos y obligaciones tributarias, de los servicios a las personas y de los lugares de atención al público. Publicación permanentemente actualizada de los servicios y procedimientos del Departamento.	Prozedurak SIAn sartzea/ Incorporación de procedimientos al SIA Zerbitzu kartak/ Cartas de servicios	15 4
02.2 Laguntza zerbitzuak sustatzea, zerga betebeharra konplitzeko eta eskubideak erabiltzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para cumplimentar las obligaciones tributarias y ejercitar los derechos.	Zerga aitorpen telematiko berriak/ Nuevas declaraciones tributarias telemáticas Eskaerak egin, izena emateko formularioak, .../ Formularios de peticiones, inscripciones, ...	7 15 formulario
02.3 Jakinarazpen elektronikoko zerbitzuak ezartzea hainbat kolektibotan (enpresak, 5 langiletik gorako enpresariak, ordezkari profesionalak...)/ Implementar servicios de notificación electrónica para determinados colectivos (empresas, personas empresarias con más de 5 personas trabajadoras, representantes profesionales...)	Projektua/ Proyecto	1
02.4 Espediente elektronikoa. Arlo orokoren egokitzapena. Expediente electrónico. Adaptación de las áreas generales	Projektuak/ Proyectos	1
02.5 Informazio pertsonalizatuko zerbitzuak sustatzea, web gunearen bidez./ Potenciación de los servicios de información personalizada a través de la web.	Web-call deiak/ Llamadas web-call	20.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	01	Programa kodea	01	Funtzioa	122
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

- 02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./
Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.5 Informazio pertsonalizatuko zerbitzuak sustatzea, web gunearen bidez./ Potenciación de los servicios de información personalizada a través de la web.	Weba: kasu egindako kontsultak eta gestioak/ Consultas y gestiones atendid.: Web	1.200.000
02.6 Plataforma telefonikoa contact center zerbitzuetara aldatzen joatea: interesatuei informazio interesgarria telefonoz komunikatzea eta zerbitzuak ematea./ Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios contact center: comunicaciones y servicios a las personas interesadas, a través del teléfono.	Zerbitzu pertsonalizatu berriak: datu pertson. eta kontakt. datuak eguneratzea/ Servicios personalizados nuevos: actualización datos personales y de contacto	1
02.7 Kontuan hartzea eta erantzutea herritarren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak. Salaketak tramitaztea./ Atender y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias de la ciudadanía. Dar trámite a las denuncias presentadas.	Kexa eta iradokizunak/ Quejas y sugerencias Kontsultak/ Consultas Salaketak/ Denuncias Epeak/ Plazos	270 1.300 230 30 egun / 30 días

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorak/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./
Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.8 Laguntza zerbitzuak sustatzea, Errenta Zerga aitortzeko betebeharra konplitzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar el IRPF.	Aitorpen mekanizatuak/ Mecanizadas Aurrelikidazioen igorpena/ Envío preliquidaciones Telematikoak/ Telemáticas Gidaliburua/ Manual	100.000 230.000 95.000 1
02.9 Sustatzea herri entitate eta administrazioentzako zerga informazioaren zuzeneko hornikuntza, eta soluzio automatizatuak gauzatzea./ Potenciar el suministro directo de información tributaria a entidades y administraciones públicas, e implementar soluciones automatizadas.	Hitzarmen, protokolo eta baimenen formalizazioa/ Formalización de convenios, protocolos y autorizaciones	21

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Antolaketaren kulturan aldaketa eragitea, erabakiak hartzean herritarraren ikuspuntua kontuan hartuz./
Propiciar el cambio de cultura en la organización, introduciendo la perspectiva de las personas en la toma de decisiones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Genero eraginaren ikuspuntua sartzea departamentuaren arauazintzan./ Introducir la perspectiva de impacto de género en la elaboración de normas por el Departamento.	Txostenak/ Informes	3
03.2 Departamentuaren politika informatiboa definitzea./ Implementar la política informativa del Departamento.	Berariazko plana/ Plan específico	1
03.3 Departamentuko prestakuntza plana gauzatzea./ Implementar el plan de formación departamental.	Berariazko plana/ Plan específico	1
03.4 Departamentuaren intraneta suspertzea./ Dinamizar la intranet departamental.	Nobedade kopurua/ Nº de novedades	10

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	01	Programa kodea	01	Funtzioa	122
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

- 04 Beharrezko lagunza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./
Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desarrollo de las distintas unidades del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Departamentuko langileria politika kudeatzea./ Gestión de la política de personal del Departamento.	Plantilla/ Plantilla	523
04.2 Lokalak eta instalazioak konpondu, zaindu eta mantentzea./ Reparación, conservación y mantenimiento de locales e instalaciones.	Lokalak/ Locales	14
04.3 Departamentuko aurrekontua prestatu eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	1
	Likidazioa/ Liquidación	1
04.4 Tramitaztea eta kontrolatza kontratacio, barkamen, berrikuspen, erantzukizun eta bestelako espedienteak./ Tramitación y control de expedientes de contratación, condonación, revisión, responsabilidad y otros.	Kontratu kopurua/ Nº contratos	50
	Barkamen esp.kop/ Nº exp. condonac.	500
	Beste batzuk/ Otros	30
04.5 Artxibo zentrala eguneratuta edukitzea./ Mantenimiento del archivo central al día.	Artxiboaren mug./ Movim. archivo	74.357
04.6 Departamentuko registro orokorra mantentzea./ Mantenimiento del registro general de entrada del Departamento.	Posta sarreren kop./ Nº entradas correo	15.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	01	Programa kodea	01	Funtzioa	122
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

- 04 Beharrezko lagunza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./
Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desarrollo de las distintas unidades del Departamento.
- 05 Departamentuko organo eta unitateen jarduketak koordinatzea eta haiei aholku ematea./
Coordinar y asesorar las actuaciones de los órganos y unidades del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.6 Departamentuko registro orokorra mantentzea./ Mantenimiento del registro general de entrada del Departamento.	Erreg. telem bidezko sarrera kop./ Nº entradas por registro telemático	31
04.7 Mantentzea departamentuko legezko ordezkarien errolda, eta borondatezko ordezkarien errolda./ Mantenimiento del Censo de Representantes Legales, de Representantes Profesionales y Representantes Voluntarios del Departamento.	Leg. ord. err.ko erreg. kop./ Nº registros Censo Rep. Legales Ord. prof. err.ko erreg. kop./ Nº Regi. C. Rep. Profesionales Bor. ord. err.ko erreg. kop./ Nº Reg. C. Repr. Voluntarios	1.000 15.000 2.000
05.1 Departamentuaren xedapenak aztertzea eta tramitaztea./ Examen y tramitación de las disposiciones del Departamento.	Foru aginduak/ Ordenes Forales Ebazpenak/ Resoluciones Kontseiluaren erabak./ Acuerdos Consejo	1.200 500 120

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorra/

Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

06 IKT erabiltzea, departamentuaren helburuak betetzeko./
Utilización de las TICs para el cumplimiento de los objetivos del Departamento.

07 Laguntza beste departamentu batzuek bultzatutako politika sektorialak gauzatzen./
Colaborar en la implementación de las políticas sectoriales impulsadas por otros Departamentos.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Urteko Plan Informatikoa garatzea./ Desarrollo del plan informático anual.	Garapen orduak/ Horas desarrollo	128.992
06.2 Konsolidatza infomrazio sarbideetako kontrol eta segurtasun sistemak./ Consolidación de los sistemas de control y seguridad en los accesos a la información.	Hobekuntza Plana/ Plan de mejora	1
07.1 Aukera berdintasunaren politika gauzatzea./ Ejecución política de igualdad de género.	Departamentu plana/ Plan departamental	1
07.2 Hizkuntza ofizialen urteko erabilera plana gauzatzea./ Ejecución plan anual implantación bilingüismo.	Departamentu plana/ Plan departamental	1
07.3 Garapen iraunkorreko politika gauzatzea./ Ejecución política de desarrollo sostenible.	Neurrien azterketa/ Estudio de medidas	1

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.854.221,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS				71.792,00
100	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				71.792,00
10000	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				71.792,00
	Goi karguen oinarrizko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				161.596,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				161.596,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				161.596,00
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				1.228.977,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				482.978,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				482.978,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				745.999,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				194.383,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				544.538,00
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad				7.078,00
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				391.856,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				379.556,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				356.021,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza Elkarkidetza/ Elkarkidetza	23.535,00
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales	12.300,00
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	12.300,00
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.210.393,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS	56.100,00
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	56.100,00
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	56.100,00
	Fotokopiagailuen alokairua/ Renting photocopiers	
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	475.000,00
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	108.000,00
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	108.000,00
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	215.000,00
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	215.000,00
213	Garraio-materiala/ De material de transporte	2.000,00
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	2.000,00
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	55.000,00
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	55.000,00
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	95.000,00
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	95.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	4.677.293,00

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina			80.000,00	
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones		80.000,00		
221	Hornigaiak/ Suministros			381.900,00	
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas		62.000,00		
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica		258.000,00		
22103	Ura/ De agua		12.000,00		
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo		12.900,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		37.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			75.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		75.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			46.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		16.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		30.000,00		
224	Aseguru primak/ Primas de seguros			3.000,00	
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos		3.000,00		
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos			15.000,00	
22601	Ekintza ofizialak eta protokoloaren beharrak/ Actos oficiales y atenciones protocolarias		5.000,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		10.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			4.076.393,00	
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos		3.018.380,00		
01	IZFE/ IZFE		3.018.380,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		690.000,00		

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22714	Segurtasuna/ Seguridad		308.013,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		60.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				2.000,00
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados			2.000,00	
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados	2.000,00			
01	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados	1.000,00			
02	Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles	1.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				104.000,00
45	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO			4.000,00	
454	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público		4.000,00		
45400	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público	4.000,00			
01	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público	4.000,00			
	Helburua/Finalidad				
	Prestakuntza/				
	Formación				
	(Bestelako dirulaguntzak-Laguntzak/Otras subvenciones-Ayudas)				
49	BESTE TRANSFERENTZIA BATZUK/ OTRAS TRANSFERENCIAS				100.000,00
492	Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar		100.000,00		
49200	Zehaztu gabeko beste transferentzia batzuk/ Otras transferencias sin especificar	100.000,00			
	Helburua/Finalidad				
	Hainbat kalte-ordin./				
	Indemnizaciones varias.				
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/				
	Crédito ampliable a euros)				
	(Bestelako dirulaguntzak-Laguntzak/Otras subvenciones-Ayudas)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				3.435.000,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			15.000,00	

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

01 Programa Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01 Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones			15.000,00	
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		15.000,00		
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			20.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		10.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	Bertaratutako zergadunen arreta eta 'call center'/ Atención presencial y call center	10.000,00		
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		10.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		10.000,00		
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			3.400.000,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		3.400.000,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE		3.400.000,00		
01	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE		3.400.000,00		
Programa Guztira/Total Programa					10.603.614,00

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
1- Ezarritako arauzko epeak bete eta hobetzea..				1- Mejorar los plazos de tramitación y resolución de las reclamaciones interpuestas.			
2- FAEAk egindako kudeaketaren emaitzak bere webgunean argitaratzea.				2- Publicar los resultados de la gestión del TEAF en su página Web.			
3- Kalitatezko zerbitzu publikoa eskaintza, zergadunek egindako balorazioa aztertuta.				3- Ofrecer un servicio público de calidad, analizando las valoraciones realizadas por las personas contribuyentes.			
4- Zerbitzu Kartan hartutako konpromisoak kudeatu eta betetzea.				4- Gestionar y velar por el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios.			
Auzitegiaren antolamendua hobetzea							
1- Lan egitarauak prestatzea eta irizpide eta lehentasunak finkatzen lagunduko duten funtzionamendu lerro nagusiak ezartzea.				1- Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento para fijar criterios y prioridades.			
2- Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak ezartzeara.				2- Continuación en la aplicación de técnicas de calidad en la mejora continua.			
3- Langileria arlo desberdinetan prestatzea, auzitegi honen foro desberdinak egindako proposamenetan oinarrituta.				3- Formación del personal en distintas áreas, en base a las propuestas realizadas por los diferentes foros que componen este Tribunal.			
4- Sistema informatiko berria mantentzea eta hobetzea.				4- Mantener y mejorar el nuevo sistema informático.			
5- Informazio estatistikoa hobetzea.				5- Mejora de la información estadística.			
6- Programa informatikoak prozeduren exijentzia berrietara, kalitate planetara eta egungo teknologiara egokitzea.				6- Adecuaciones de los programas informáticos a las nuevas exigencias procedimentales, planes de implantación de calidad y a la tecnología actual.			
7- Erreklamazioak ebazteko epeak hobetzen dituzten programak finkatzen eta berrikusten jarraitzea, foro desberdinen proposamenetan oinarrituta.				7- Continuar con la implantación y revisión de programas de mejora que incidan en los plazos de resolución de las reclamaciones interpuestas, en base a las propuestas realizadas por los diferentes foros.			
8- Erreklamazio ekonomiko-administratiboak aurkezteko zerbitzu telematiko berria hedatzea.				8- Divulgación del nuevo servicio telemático de interposición de reclamaciones económico-administrativas.			
9- Telematikoki tramitatutako erreklamazio ekonomiko-administrativo berriak kudeatzea.				9- Implantación de la gestión de las reclamaciones económico-administrativas tramitadas vía telemática.			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
10- CGI, Foro Tekniko eta Unitate Administratiboaren arteko bilerak egiten jarraitzea.				10- Continuar con la realización de reuniones del CGI, Foro Técnico y Foro de la Unidad Administrativa.			
11- Foru Auzitegiaren bezeroen beharrizan eta itxaropenak aztertu eta antzemateko metodoak abian jartzea.				11- Continuar con el análisis y detección de necesidades y expectativas de clientes del TEAF.			
12- Gorabeherak kudeatzea eta tratatzea.				12- Gestión y tratamiento de incidencias.			
Zerbitzu publikoaren kalitatea hobetzea							
1- Auzitegiko Erregistro Zerbitzuan eta Herritarren Arretarako Zerbitzuan jendeari ematen zaien arreta hobetza propio egindako inkestetako emaitzak erreferentzia harturik.				1- Mejora en la atención al ciudadano en el Servicio de Registro del TEAF y en la atención al público en el Servicio de Atención al Ciudadano, tomando como referencia los resultados de las encuestas realizadas al respecto.			
2- Erreklamazioak ebazteko eta erabakiak hartzeko ezarrita dauden legezko epeak hobetza, zerbitzu kartan hartutako konpromisoak betetzeko.				2- Mejora en los plazos legales establecidos para la resolución de las reclamaciones y adopción de acuerdos, en base a los compromisos adoptados en la Carta de Servicios.			
3- Ebazpen berritzaile eta garrantzitsuenak webgunean argitaratzeko era hobetza.				3- Mejora en la publicación de las resoluciones más novedosas y relevantes en la pagina WEB.			
4- Foru Auzitegiaren webgunea hobetu eta eguneratzea, irisgarritasuna hobetuz eta, besteak beste, webgunean bilaketa azkarrerako bideak emanet..				4- Mejora y actualización de la página Web del TEAF, mejorando la accesibilidad y estableciendo entre otros, la búsqueda inteligente en la página WEB.			
5- Erreklamazio ekonomiko-administrativoak Internet bidez aurkezteko zerbitzua eskaintza, Ogasunatariaren bidez.				5- Ofrecer el servicio de interposición de reclamaciones económico-administrativas vía internet, a través del portal “Ogasunataria”.			
6- Sistema informatiko berria mantenztea eta hobetza, zergadunarentzako zerbitzua hobetzeko				6- Mantenimiento y mejora del nuevo sistema informático que mejorará el servicio al contribuyente.			
7- Eguneratzea eta hobetza Foru Auzitegian erreklamazioak aurkezteko webgunean argitaratzen den herritarren gida				7- Actualizar y mejorar la guía del ciudadano publicada en nuestra página Web para la presentación de reclamaciones en el TEAF.			
8- Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarraibideak betetzea, hizkuntza ofizialen erabilera planari dagokionez.				8- Cumplimiento de las directrices de la Diputación Foral de Gipuzkoa en cuanto al plan de uso de las lenguas oficiales.			
9- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Injurumen Planaren jarraibideak betetzen segitza.				9- Proseguir con las directrices marcadas por el plan de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Gipuzkoa.			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
10- Prozesu mapan ezarrita dauden adierazleak aztertzea eta tratatzen jarraitza.							
11- Kanpoko zein barruko agenteen beharrizan eta espektatibak aztertzea urtero propio egingo diren inkestetan bitartez eta Auzitegian bertan dauden foroak erabilita.				10- Continuar con el análisis y tratamiento de indicadores establecidos en el mapa de procesos.			
Departamentuen barruko eta horien arteko harremanak, eta erakundeen artekoak				11- Análisis de necesidades y expectativas de los diferentes agentes externos e internos, mediante encuestas anuales que se realizarán al efecto y través de los diferentes foros existentes en el TEAF.			
Aurrekoaz gain, jarduketa hauek egitea aurreikusia du Foru Auzitegiak:				Relaciones departamentales, interdepartamentales e institucionales			
Barruko eta erakundearteko batzorde eta organoetan parte hartzea.				Además de lo anterior este Tribunal tiene previsto realizar las siguientes actuaciones:			
Beste auzitegi ekonomiko-administrativo batzuekin antolatutako topaketetan parte hartzea.				Participar en diversas comisiones u órganos, tanto internos como interinstitucionales.			
Erreklamazio ekonomiko-administrativoak ebaztean egindako lege eta zerga azterketaren berri ematea Ogasun eta Finantza Departamentuko, Araugintzako eta Lege Aholkularitzako Zerbitzuari, eta Foru Administrazioko eta Funtzio Publikoko Departamentuko, Lege Aholkularitzako Zerbitzuari.				Tomar parte en encuentros con otros Tribunales Económico-Administrativos.			
				Hacer partícipe al Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico del Departamento de Hacienda y Finanzas; y al Servicio de Asesoramiento Jurídico del Departamento de Administración Foral y Función Pública, del examen jurídico tributario en la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.			

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	01	Programa kodea	02	Funtzioa	621
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

- 01 Aurkeztutako erreklamazio ekonomiko-administratiboak ebazketa ezarrita dauden legezko epeak betetzea./
Cumplir los plazos legales en la resolución de reclamaciones económico-administrativas interpuestas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 2011eko erreklamazioak ebazte, bai Auzitegiko aretoen ebazenpenen bidez eta bai banakako ebazenpenen bidez./ Resolver las reclamaciones interpuestas en el año 2011 mediante resoluciones de las Salas del Tribunal o de forma individual.	Portzentajea/ Porcentaje	100%
01.2 Erreklamazioak 11 hilabetetik beherako epean ebazte./ Resolver las reclamaciones en un plazo inferior a 11 meses.	Portzentajea/ Porcentaje	80%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

02 Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren kudeaketa bere osoan hobetza./
Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Espedienteak kudeatzeko aplikatibo berria mantentzea eta hobetza./ Mantenimiento y mejora de la nueva aplicación de expedientes.	2012 2012	100%
02.2 Erreklamazio ekonomiko-administratiboen bide telematikoa abiatzaea./ Presentación telemática de reclamaciones económico-administrativas. Puesta en marcha.	Data: 2012.12.31./ Fecha:31.12.2012	1
02.3 Langileak trebatzaea./ Formación del personal.	Kop./ Núm.	6
02.4 Lan egitarauak prestatzea, funtzionamendu lerro nagusiak ezarriz eta irizpide eta lehentasunak finkatzu./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento y fijando criterios y prioridades.	Kop./ Núm.	12
02.5 Prozesuen mapako tresnak expedienteen kudeaketa mantentzea eta hobetza./ Mantenimiento y mejora de las herramientas definidas en el Mapa de procesos en la gestión de expedientes.	Kop./ Núm.	2
02.6 Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak mantentzea eta hobetza, CGI, Foro Teknikoa eta Unitate Administratiboa bileretan elkartuz./ Mantenimiento y mejora de técnicas de calidad en la mejora continua mediante reuniones del CGI, Foro Técnico y Unidad Administrativa	Kop./ Núm.	19
02.7 Euskararen erabilera bultzatzea. Hizkuntza ofizialak erabiltzeko planak ezarritako jarraibideak betetzen jarraitzaea./ Potenciación del uso del euskara. Proseguir en el cumplimiento de las directrices marcadas en los planes de uso de las lenguas oficiales.	Kop./ Núm.	2

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
---------------	-----------	---------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren kudeaketa bere osoan hobetza./
Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.
- 03 Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren, beste administraciones eta gizartearen arteko komunikazioa hobetza./
Mejorar la comunicación entre el Tribunal Económico Administrativo, otras administraciones y la sociedad.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.8 Gipuzkoako Foru Aldundiak ingurumenarekiko ezarri dituen jarraibideak betetzen jarraitzea (papera desagertaratzea, Bulego Berdea eta abar)./ Proseguir con las directrices marcadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con el medio ambiente, eliminación de papel, Bulego Berdea, etc.	Kop./ Núm.	3
02.9 Hizkera ez-sexista. Jarraibideak betetzea eta agiriak idazten lagunduko duen tresna jartzea./ Lenguaje de género. Seguimiento de directrices e instalación de herramientas que facilite la redacción de documentos.	Kop./ Núm.	2
03.1 Auzitegiaren ebazpenen webguneko argitarapena mantentzea eta hobetza./ Mantenimiento y mejora en la publicación de las resoluciones del Tribunal en la página web del TEAF.	Kop./ Núm.	1
03.2 Web gunea berrikustea, eguneatzera eta hobetza, informazioa, irisgarritasun eta abarri dagokionez./ Revisión, actualización y mejora de la página Web en cuanto a información, accesibilidad, etc...	Kop./ Núm.	3
03.3 Aldizkari juridikoekin elkarlanean aritzea Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren irizpideak zabaltzeko./ Colaborar con revistas jurídicas en la difusión de los criterios del Tribunal Económico-Administrativo.	Kop./ Núm.	12
03.4 Lege eta zerga alorreko foroetan parte hartzea./ Participación en foros jurídicos y fiscales.	Kop./ Núm.	2

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/

Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	01	Programa kodea	02	Funtzioa	621
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

- 04 Foru Auzitegiko kalitate kudeaketa./
Gestión de la Calidad en el TEAF.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 FAEAk egindako kudeaketaren emaitzak bere webgunean argitaratzea./ Publicar los resultados de gestión del TEAF en su página Web.	Kop./ Núm.	1
04.2 Foru Auzitegiaren beharrizan eta itxaropenak aztertu eta antzemateko metodoak kudeatzea./ Gestión de métodos para analizar y detectar las necesidades y expectativas de los clientes del TEAF.	Kop./ Núm.	1
04.3 Gorabeherak kudeatzea eta tratatzea./ Gestión y tratamiento de incidencias.	Kop./ Núm.	4

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

02 Programa Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/
Programa 02 Tribunal Económico Administrativo Foral

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.187.835,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				67.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				874.830,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				329.290,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				329.290,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				545.540,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				139.169,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				400.068,00
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibilitatea/ Productividad				6.303,00
	Produktibilitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				245.817,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				214.017,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				195.426,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				18.591,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales				31.800,00
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				31.800,00

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

Jubilazio sariak/
Premios de jubilación

Programa Guztira/Total Programa

1.187.835,00

Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda								
6.	Foru araudiaren garapenean parte hartzea.				6.	Participación en el desarrollo de la normativa foral.		
7.	Zerga iruzurraren aurkako borrokan departamentuak aurrera eramatzen dituen jarduketak indartzea (11. programan daude bereziki jasota).				7.	Reforzar las actuaciones del Departamento en la lucha contra el fraude fiscal (contenidas especialmente en el programa 11).		
8.	Zuzendaritza Nagusiko langileen gogobetetze maila ebaluatzea.				8.	Evaluar el grado de satisfacción del personal de la Dirección General.		
9.	Langileen prestakuntza garatzea.				9.	Desarrollo de la formación del personal.		
10.	Kudeaketan kalitatea eta bikaintasuna bultzatzea, foru administrazioak ematen dituen zerbitzuak erreferentzia zerbitzuak izan daitezen.				10.	Potenciar la calidad y la excelencia en la gestión de manera que los servicios prestados por la administración foral constituyan servicios de referencia.		
Zehazki esanda, 2012ko ekitaldiari dagokionez honako jarduketak garatuko dira 10. programaren barruan:								
1. Garapen informatikoaren alorrean:								
•	Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) amaitzea eta abian jartzea.				1.	Actuaciones de desarrollo informático :		
•	620 eredu telematizatzea.				•	Finalización y puesta en marcha del Sistema Integral de Inspección (IKUS).		
•	Egin gabeko aitorpen eta aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea.				•	Telematización del modelo 620.		
•	Informazio gehiago jasotzen duten 340 eredu berriak, eta hiruhilekoen datuak jasotzen dituzten 347 ereduak.				•	Telematización de los procesos de declaración y declaración-liquidación pendientes.		
•	Zergabidean laguntza programa berriak sartzea.				•	Nuevos modelos 340 con más información y 347 con datos trimestrales.		
•	Paperean aurkeztutako BEZaren aitorpenen xehetasuna Internet bidez kontsultatzeko aukera jasotzea.				•	Incorporación de nuevos programas de ayuda a Zergabidea.		
•	Ziurtagiriz sinatutako konturako karguaren bidezko ordainketa sistemaren ezarpena amaitzea (gestore eta notarioen autoliquidazioei aplikagarria zaie).				•	Incorporación de la posibilidad de consulta por internet el detalle de las declaraciones de IVA presentadas en papel.		
•	Txartelak ordainketa-sistema gisa erabiltzea.				•	Finalizar la implementación de sistema de pago mediante el cargo en cuenta, firmado con certificado, aplicable a las autoliquidaciones de gestores y notarios.		
•	Atxikipenen arloko aplikazio berria garatzea.				•	Introducir las tarjetas como sistema de pago.		
					•	Desarrollo de una nueva aplicación en materia de retenciones.		

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikazio berri bat garatzea frogagiriak behar dituzten aitorpenak telematikoki kudeatzeko. • Informazio estatistikoa hobetzea, eta erabiltzaileei haien erabilpena erraztea. • Jakinarazpen elektronikoak ezartzea. • Enpresentzako jakinarazpen elektronikoa ezartzea (Sozietate Zerga eta BEZ). • Eragin fiskala duten beste administrazio batzuen datu berriak z uzeneko zergetan txertatzea. • Zuzeneko zergen aplikazioetan egiaztapen mugatuko prozedura abian jartzea. • Zuzendaritza Nagusiko unitateen barruan barne komunikazioa sustatzea. 						<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de una nueva aplicación para la gestión telemática de las declaraciones con justificantes. • Mejora de la información estadística, facilitando su utilización a los usuarios • Implantación de las notificaciones electrónicas. • Implantación de la notificación electrónica para las empresas (Impuesto de sociedades e IVA). • Integración de nuevos datos de otras administraciones con incidencia fiscal en impuestos directos. • Puesta en marcha del procedimiento de comprobación limitada en las diferentes aplicaciones de impuestos directos. • Fomento de la comunicación interna dentro de las Unidades de la Dirección General. 	
<h3>2. Kudeaketa arloko jarduketak:</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Urteko kanpainak egitea: <ul style="list-style-type: none"> - Zerga itunduak biltzekoa (errenta eta ondarea, sozietateak, udal zergak, eredu informatiboak). - Zergadunen aitorpenak egiazatzeko. - Ez-aitortzaileei errekerimendua egitekoa eta, hala badagokio, ofizioso behin-behineko likidazioa egiteko. - Hirugarrenei informazioa eskatzeko BEZik aitortu ez dutenei likidazioa egiteko. - Nekazari eta abeltzainei Hidrokarburoen gaineko Zerga itzultzeko. • Zergadunen zerga egoera egiazatzeko eta zerga iruzurraren aurka egiteko urteko beste programa batzuekin segitzea, urteko zerga egiazapenerako planaren barruan. • Aitorpen ereduak aztertzea, horiek erraztu eta edukia beste zerga administrazio batzuenarekin bateratze aldera. • Eedu informatiboen edukia hobetzea. 						<h3>2. Actuaciones de gestión:</h3> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de las campañas anuales: <ul style="list-style-type: none"> - de recaudación de los tributos concertados (Renta y Patrimonio, Sociedades, Tributos Locales, modelos informativos). - de comprobación de las declaraciones de los contribuyentes. - de requerimientos a no declarantes y, en su caso, liquidación provisional de oficio. - de requerimientos de información a terceros para la liquidación a no declarantes del IVA. - de devoluciones del Impuesto sobre Hidrocarburos a agricultores y ganaderos. • Continuación de otros programas anuales de comprobación de la situación tributaria de los contribuyentes y de la lucha contra el fraude fiscal, enmarcados en el Plan de Comprobación tributaria anual. • Análisis de diferentes modelos de declaración con objeto de simplificarlos y homogeneizar su contenido con el de otras administraciones tributarias. • Mejora del contenido de los modelos informativos. 	

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> Talde fiskalek BEZA dela eta aurkeztutako aitorpenak egiaztatzea. Errenta Zergan likidazio proposamenen prestaketa hobetzea, hirugarrengandik lortutako informazio gehiago sartuta. 						<ul style="list-style-type: none"> Comprobación de las declaraciones presentadas por los grupos fiscales en el IVA. Mejora en la realización de propuestas de liquidación en IRPF, aumentando la inclusión de información procedente de terceros. 	
<p>3. Iruzurraren aurkako plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zerga Egiaztapenerako Plana onartu eta gauzatzea, ikuskapen plana barne hartuta, Departamentuak iruzurraren aurka egiten duen guzia planifikatzeko. Hona hemen zerga iruzurraren aurkako lana gidatuko duten jarduketa printzipioak: <ul style="list-style-type: none"> a) Jarduera empresarial eta profesionalen kontrol berezia. b) Departamentuaren baliabide guztiak iruzurraren aurka bideratzea, iruzurrari jarraipena egiteko behatoki bat sortuta. c) Zerga kontroleko zerbitzuen presentzia publikoa areagotzea. d) Gizarteak iruzurraren aldeko jarrerak gaitzestea dakarten informazio eta sentsibilizazio ekintzak garatzea. e) Egiaztapen mugatu gehiago egitea. 						<p>3. Plan de lucha contra el fraude:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprobación y realización del Plan de Comprobación Tributaria, que incluirá un Plan de inspección, que planificará toda la actividad del Departamento en la lucha contra el fraude. Los principios de actuación que marcarán la orientación de la lucha contra el fraude fiscal, se basarán en: <ul style="list-style-type: none"> a) El especial control de las actividades empresariales y profesionales. b) La orientación de todos los recursos del Departamento a la lucha contra el fraude, creándose un observatorio de seguimiento del fraude. c) El incremento de la presencia pública de los servicios de control fiscal. d) El desarrollo de acciones de información y sensibilización que fomente la condena social de las actitudes de fraude. e) Aumento de la realización de comprobaciones limitadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> Prestakuntza plana gauzatzea eta barruko komunikazio bideak hobetzea. <p>4. Herritarrentzako zerbitzuak hobetzeko jarduketak:</p> <p>Zergadunekiko harreman eta arreta zerbitzuak hobetzeko jarduketen barruan, nabarmendu behar da teknologia berrien erabilera oinarritzen diren harreman mekanismoak indartu nahi direla zerga obligazioak betetza errazteko. Ekintzen artean hauek azpimarratuko ditugu:</p>						<ul style="list-style-type: none"> Ejecución del plan de formación y la mejora de los canales internos de comunicación. <p>4. Actuaciones de mejora de los servicios al ciudadano:</p> <p>Como actuaciones de mejora de los servicios de relación y atención a los contribuyentes, se prevé potenciar los mecanismos que se apoyan en la utilización de nuevas tecnologías, para la simplificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales, entre cuyas acciones destacamos las siguientes:</p>	

Departamentua Departamento		Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> Errenta Zergaren aitorpenean aurkeztu behar den dokumentazioa murriztea eta sinplifikatzea. PFEZren kanpainako beste zerbitzu karta bat onartzea aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta. Herritarren Arretarako Unitatearen zerbitzu karta berriak onartzea (partikularak eta zerga bitartekariak), aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta. BEZaren kudeaketari buruzko zerbitzu karta berriak onartzea, hainbat konpromiso hartuta: itzulketen eskaerak tramitatzeko epeak, errekursoen ebazpena, zigor prozedurak, kontsultak, etab... Foru Ogasunak PFEZ dela-eta egiten dituen autoliquidazio proposamenetan informazio elementu gehiago sartzea, eta ordaintzeko emaitza dutenen onarpen maila gehitzea. Zerga ahokulariekin, gestoreekin eta entitate laguntzaileekin lankidetzen aritza aitorpenak prozedura telematikoz aurkezteko, eta aukera ematea aitorpenak Internet bidez ere egin daitezen. Zergen webgunea hobetzea, edukiak erraztuz, erabilerrazagoak egiteko. Identifikazio gakoa duten persona interesatuei informazio pertsonala Internet edo telefono bidez emateko era hobetzea. Interneten erabilpena bultzatzea zerga aitorpenak egitea errazte aldera, departamentuak homologatutako programa informatiko berriak garatuta. 	<ul style="list-style-type: none"> Reducir y simplificar la documentación en la presentación de la declaración del IRPF. Aprobación de una nueva carta de servicios de la campaña del IRPF que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos. Aprobación de nuevas cartas de servicios de la Unidad de Atención Ciudadana (particulares e intermediarios fiscales) que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos. Aprobación de nuevas cartas de servicios en relación con la gestión del IVA, en la que contemplen compromisos relativos a los plazos de tramitación de las solicitudes de devolución, resolución de recursos, procedimientos sancionadores, consultas, etc. Incorporación de nuevos elementos de información a las propuestas de autoliquidación de IRPF a confeccionar por la Hacienda Foral, así como incrementar el nivel de aceptación de aquellas que resultan a ingresar. Colaboración con los profesionales de la asesoría fiscal, gestorías y entidades financieras para la presentación de declaraciones por procedimiento telemático, extendiendo la posibilidad de presentar por internet las declaraciones. Mejora de la web tributaria, simplificando los contenidos, con objeto de lograr una mayor accesibilidad. Mejora en el suministro de información personal por internet o por teléfono a aquellas personas interesadas que dispongan de clave de identificación. Potenciación del uso de internet para facilitar la cumplimentación de las declaraciones tributarias, desarrollando nuevos programas informáticos homologados por el Departamento. 						

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							

- Beste administrazioekin modu koordinatuan lan egitea, betiere ez sortzeko zergadunei obligazio berdinak hainbat zerga administrazioren aurrean.
- Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak sartzea.
- Coordinación con otras administraciones con objeto de evitar molestias a los contribuyentes con obligaciones frente a varias administraciones tributarias.
- Introducción de técnicas sobre mejora continua de calidad.

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Foru diputatuari zerga politikaren ildo orokorrak zehazten laguntea Diputatuen Kontseiluak ezarritako jarraibideen arabera, eta horiek Ogasuneko unitateen bitartez gauzatzea./

Colaborar con la Diputada en la definición de las líneas generales de la política fiscal, conforme a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y dirigir su ejecución a través de las unidades de Hacienda.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerga alorreko foru arauen aurreproiektuak eta beren erregelamenduen garapena proposatzea./ Propuesta de anteproyectos de Norma Foral y su correspondiente desarrollo reglamentario en materia tributaria.	Aurreproiektuak/ Anteproyectos	4
01.2 Lan programak lantzea, funtzionamendurako lerro orokorrak ezarriz eta lehentasunak finkatzu./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo las líneas generales de funcionamiento y fijando prioridades.	Egiaztapen Plana/ Plan Comprobación	1
01.3 Helburuen gauzatze maila aztertu eta desbiderapenak zuzentzeko neurriak hartza./ Análisis de la ejecución de objetivos y adopción de medidas para la corrección de desviaciones.	Txostenak/ Informes	4
01.4 Ebazpenak eta kudeaketarako zirkularrak egitea./ Emisión de resoluciones y circulares de gestión	Ebazpenak/ Resoluciones	85

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitorpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por las y los sujetos pasivos.	Aitorpen kop.:/ N. declaraciones: Errenta/ IRPF Sozietateak/ I. Sociedades Oinordetzak/ I. Sucesiones BEZ/ IVA OEZ eta EJD/ ITP y AJD Matrikulazioa/ I. Matriculación Joko Tasa/ Tasa Juego Fabrik. zergak/ I.Esp.fabricación Aseguru Primak/ Primas Seguros ZHTSZ/ IVMDH EJZ/ IAE	390.000 24.000 71.000 250.000 56.000 15.000 2.000 1.000 1.400 600 20.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitorpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por las y los sujetos pasivos.	OHZ/ IBI Hirug. eragiket./ Operac. terceros Zentsu aitorpenak/ Censales Batasunaren barruko eragiketak/ Operaciones intracomunitarias Informatiboak ZZ.BB./ Informativos IIIE Atx. eta ord. zat./ Retenc. y pagos fracc. Ondarea/ I. Patrimonio	9.000 53.000 33.000 25.000 9.500 8.000 50
02.2 Likidazioak egitea aitorpenak egiaztatu ondoren./ Practicar liquidaciones como consecuencia de la comprobación de las declaraciones.	Likidazioak/ Liquidaciones Itzulketak/ Devoluciones Autolikidazio Mekanizatuak/ Autoliquidaciones en Mecanizada	45.900 312.500 100.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.3 Salbuespen, errekurso eta zehapen expedienteak tramitaztea./ Tramitación de expedientes de exención, recursos y sanciones.	Salbuespen esp./ Exp. exención Errekursoak/ Recursos Zehapenak/ Sanciones	395 7.000 10.000
02.4 Aitortutako datuak araztea eta zentsuak ekartzea aitortzen ez dutenak aurkitzeko./ Depuración de datos declarados y cruce de censos para la detección de no declarantes.	Errekerim./ Requerimientos	13.800
02.5 Ordainketak geroratu eta zatikatzeko eskaerak aztertu eta proposatzea./ Estudio y propuesta de concesión de aplazamientos y fraccionamientos.	Esped. kop./ N. expedientes	15.000
02.6 Sozietaeen eta gainerako entitateen IFZ kudeatzea./ Gestión del NIF de sociedades y demás entidades.	Esped. kop./ N. expedientes	1.250
02.7 Balorazioak eta tasazioak baliabide propioekin egitea./ Realización de valoraciones y tasaciones por medios propios.	Esped. kop./ N. expedientes	900
02.8 Premiamenduzko administrazio expedienteak bideratzea./ Actuaciones de expedientes administrativos de apremio.	Premiam.probid.en jakinar./ Notif. Provid. Apremio Kont. konrrronteen bahitura/ Embargo cuentas corrientes	32.000 16.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./
Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.
- 03 Departamentuko Foru Diputatuaren aginduz onartutako Ikuskaritza Plana betetzea./
Cumplimiento del Plan de Inspección aprobado por orden del Diputado Foral del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.8 Premiamenduzko administrazio espedienteak bideratzea./ Actuaciones de expedientes administrativos de apremio.	Kredituen bahitura/ Embargo créditos Soldaten bahitura/ Embargo salarios	4.000 2.000
03.1 Egiaztatu eta ikertuko diren zergadunak informatikoki hautatzea, planak ezarritako jarraibideen arabera./ Selección informática de las personas que van a ser objeto de actuaciones de comprobación e investigación de acuerdo con las directrices recogidas en el plan.	Zergadunen kop./ N.contribuyentes	750
03.2 Egiaztapen eta ikerketa jarduketak egitea./ Realización de las actuaciones de comprobación e investigación.	Jarduketa kop./ NºActuaciones	300
03.3 Zerga alorrean garrantzia duen informazioa lortzea eta hura agente tributarioen bidez egiaztatzea./ Realización de actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria y verificación a través de Agentes Tributarios.	Jarduketa kop./ NºActuaciones	500

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Herritarrentzako informazioa eta arreta hobetza egoitza nagusiko bulegoetan nahiz zerga bulegoetan./ Mejorar la información y atención presencial a la ciudadanía a través de las oficinas centrales y tributarias.	Bertaratzeko hitzorduak/ Citas presenciales Ziurtag. egitea/ Emisión certif. Zerga aitorpenak/ Decl.tributarias Agirien erregist./ Registro doc. E Beste trámite batzuk/ Otros trámites Aurrez aurreko kontsulta oinarrizkoak/ Consultas presenciales básicas	225.000 80.000 100.000 45.000 35.000 90.000
04.2 Kanal anitzeko arreta zerbitzuak garatzea./ Desarrollar los servicios de atención multicanal.	Telef.kontsultak/ Consultas tfno. Sarrerak Webean:Bisitatutako orriak/ Accesos web:Páginas visitadas	500.000 16.500.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.3 Errenta arloko arreta eta informazioa garatzea./ Desarrollar la atención e información de Renta.	Bertaratzeko hitzorduak/ Citas presenciales Telef. kontsultak/ Consultas tfno. Web sarrerak/ Accesos web Errenta aurrelik.: Telf. onarpesa/ Preliquid.IRPF: Aceptación teléfono Errenta aurrelik.: Internet onarp./ Preliquid.IRPF: Aceptación Internet Errentako hitzordua: Telefonoz/ Cita previa IRPF: A través tfno. Errentako hitzordua: Internetez/ Cita previa IRPF: A través internet	140.000 45.000 900.000 88.000 107.000 56.000 73.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4 Zergadunekiko harremanetan bide berriak bultzatzea teknologia berriez baliatuz./ Potenciar nuevas líneas de relación con las personas contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.	Aitorp.telematik. gehitza: Errenta eta Ondarea/ Increm.decl. telemáticas: Renta y Patrimonio Aitorp.telematik. gehitza: Eredu infor.Partikularak/ Increm.decl. telemáticas: Mod. inform. Particulares Aitorp.telematik. gehitza: Ord. zat.ak, atxik. eta BEZ/ Increm.decl. telemáticas: Pagos fracc., retenc. e IVA Gako operativo berria/ Nueva Clave operativa Gako operativo berritzea/ Renovación Clave operativa	2.000 6.500 15.000 7.500 4.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/

Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 Zerga kudeaketa descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./
Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4 Zergadunekiko harremanetan bide berriak bultzatzea teknologia berriez baliatuz./ Potenciar nuevas líneas de relación con las personas contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.	Aitorp.telematik. gehitzea: Eredu Infor.Aholkulariak/ Increm.decl. telemáticas: Mod. inform. Asesores	1.500
04.5 Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak ezartzea./ Implantación de técnicas sobre mejora continua de calidad.	Z.A.Unitateko Zerbitzuen kartak/ Carta de Servicios en UAT Errenta eta Ondarearen kanpaina: Zerbitzuen karta/ Campaña de Renta y Patrimonio: Carta de servicios	1 1

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				21.894.811,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				130.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual			130.188,00	
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		130.188,00		
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				15.609.237,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas			5.898.646,00	
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		5.898.646,00		
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias			9.710.591,00	
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino		2.520.245,00		
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico		7.095.106,00		
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad		67.077,00		
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos		28.163,00		
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES				1.795.085,00
130	Plantilako lan kontratudunak/ Laborales de plantilla			1.311.045,00	
13001	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas		497.406,00		
	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				
13002	Bestelako osagarriak/ Otros complementos		813.639,00		
	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikonzeptua Subconcepto	Konzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales			484.040,00	
13102	Zeregin bereziarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos		484.040,00		
	Zeregin bereziarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			4.360.301,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		4.286.951,00		
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social		3.968.526,00		
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	318.425,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		73.350,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación		73.350,00		
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			795.200,00	
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		766.400,00		
221	Hornigaiak/ Suministros		200.000,00		
22110	Inprimakiak/ De impresos	200.000,00			
	Imprimakiak, bingo eta efektu tinbratuak/ Impresos, cartones de bingo, efectos timbrados				
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		566.400,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	40.000,00			
	01 EBrako aholkularitza/ Asesoria UE	40.000,00			
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	413.600,00			

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
01 Jendeurreko arretan laguntzeko lanak/ Trabajos auxiliares de atención al público (euro-ko Kreditu zabalkorrik/ Crédito ampliable a euros)		400.000,00			
02 Informazio zerbitzuen harpidetza (enpresen informazioa)/ Suscripción a servicios de información (información empresarial)		13.600,00			
22711 Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gasto erregistrakalak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales (euro-ko Kreditu zabalkorrik/ Crédito ampliable a euros)		100.000,00			
22799 Bestelako lanak/ Otros trabajos		12.800,00			
01 Inprimakien salmenta/ Venta de impresos		12.800,00			
23 KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO					28.800,00
230 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		28.800,00			
23000 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		28.800,00			
01 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		26.000,00			
02 Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles		2.800,00			
Programa Guztira/Total Programa		22.690.011,00			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
Zerga iruzurra portaera onartezina da; kalte handiak dakarzkio gizarte osoari, eta, gainera, jardun solidarioaren aurka doa eta zerga obligazioak betetzen dituzten herritarrentzat konparaziozko bidegabekeria da. Hori dela eta, agintari publikoak ahalegindu egin behar dira ez bakarrik portaera horiek zuzentzen eta zigortzen, baita, indar handiagoz ere, prebentziozko neurriak finkatzen ere, zerga obligazioak borondatez betetzea erraztearren.							
Zergen Foru Arau Orokorrak, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren bidez onartuak, 112. artikuluan dio urtez urte “Zerga egiaztapenerako plana” egingo dela, eta bere edukian Ikuskaritza Plana ere jasoko duela arauz ezartzen den eran.							
Plangintza hori 2006az geroztik onartu diren zerga egiaztapenerako urteko planetan islatu da, eta haien irizpide orokorrak GAOn argitaratu ohi dira.							
2012ko aurrekontuetan, 11. programak neurri bereziak biltzen ditu, eta haietan batera, baita horiek gauzatzeko behar diren aparteko baliabideen ebaluazioa ere (gehienbat informazio sistemekin lotutakoa).							
Zerga iruzurraren aurkako lanean aurrerapenik izango bada, Zerga Administrazioak ezinbestekoa du jakitea nola kudeatuko dituen gertatzen ari diren aldaketak. Hona hemen laburbildurik aldaketa horiek:							
<ul style="list-style-type: none"> • Gero eta informazio gehiago kudeatu beharra dago. • Zerga obligazioak borondatez betetzea errazteko zerbitzuen eskaintza handitzen ari da. • Beharrezkoa da zerga administrazioak elkarren artean koordinatzea. • Zerga iruzurra egiteko modu berriak agertu dira. 							
<p>El fraude fiscal constituye un comportamiento inadmisible del que se derivan grandes perjuicios para la sociedad en su conjunto y va en contra de una actuación solidaria, al tiempo que representa un agravio para aquellos ciudadanos que cumplen con sus obligaciones fiscales. Por ello, los poderes públicos deben esforzarse, no sólo en la corrección y sanción de dichas conductas, sino también, quizás con más fuerza todavía, en el establecimiento de medidas preventivas que favorezcan el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.</p>							
<p>La Norma Foral General Tributaria, aprobada por la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, en su artículo 112 establece la elaboración anual de un “Plan de comprobación tributario” que deberá incluir el Plan de Inspección en los términos que se determine reglamentariamente.</p>							
<p>Dicha planificación ha tenido su reflejo en los Planes anuales de Comprobación Tributaria aprobados desde 2006, cuyos Criterios Generales vienen siendo publicados en el B.O.G.</p>							
<p>En los presupuestos del ejercicio de 2012 el programa 11 recoge las medidas especiales, junto con la evaluación de los medios extraordinarios necesarios para su ejecución, fundamentalmente los relativos a sistemas de información.</p>							
<p>Los progresos en la lucha contra el fraude fiscal vendrán dados en función de la manera en que la administración tributaria sepa gestionar los cambios que se están produciendo y que pueden resumirse en:</p>							
<ul style="list-style-type: none"> • Un aumento del volumen de información a gestionar. • El aumento de la oferta de servicios para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. • La necesidad de coordinación entre las diferentes administraciones tributarias. • La aparición de nuevas formas de fraude fiscal. 							

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
Horretarako, batez ere arlo hauetan gauzatuko dira jarduketak:						Para ello, las actuaciones se van a centrar en las siguientes materias:	
<p>1. Informazio sistemak hobetzea, iruzuraren aurkako lana eraginkorragoa izan dadin.</p> <p>2012an hainbat proiektu abiatuko dira, helburu hauei begira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikuskaritzako Sistema Orokorraren (IKUS sistemaren) aplikazioa egiaztatzea. Asmoa da egiaztatzea garatutako aplikazioak itxaropenak betetzen dituela Ikuskaritza Plana prestatzeari begira, bai zergadunak hautatzean eta bai ikuskapen funtziok garatzean, betiere administrazio elektronikoaren puntako eredu lehiakor baten barruan. - Kankoko informazioa txertatzeko sistemak hobetzea, informazio hori guztiz baliagarria baita bai kudeaketa prozesuetan eta bai zergadunak hautatzeko prozesuetan, kasuan kasuko kontrol planetan integratzeari begira. - Foru ogasunen zerga datuen denbora errealeko lotura informatikoa areagotzea. - Barruko zein kanpoko komunikazioak telematizatzea. - Subjektu jakin batzuen iruzur arriskuak kudeatzea. - Datuaren kalitatea hobetzea. - Enpresentzako jakinarazpen elektronikoa ezartzea (Sozietate Zerga eta BEZ). <p>2. Herritarrentzako zerbitzuak bultzatzen jarraitzea, zerga obligazioak nork bere kabuz betetzea lortu eta iruzurrari aurrea hartzeko ekintzak sustatze aldera.</p>							
Horien artean, hauek nabarmentzen dira:						Entre ellos, destacan:	
						</td	

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> - Egin gabeko aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea. - Internetez ordaintzeko sistemak gehitzea. - Zergadunentzako informazioa zabaltzea: aitorpenak, likidazioak eta ziurtagiriak. - Datu pertsonalak eta harremanetarakoak internet bidez, telefonoz edo inprimakiz aldatzeko zerbitzua. - Beste administrazio batzuekiko hitzarmenak, zerga edukia duten ziurtagiriak prestatu eta bistaratzeko. 						<ul style="list-style-type: none"> - Telematización de los procesos de declaración-liquidación pendientes. - Ampliación de los sistemas de pagos por internet. - Ampliación de la información a contribuyentes: declaraciones, liquidaciones y certificados. - Servicio de modificación de los datos personales y de contacto por Internet, teléfono o papel. - Convenios con otras administraciones para la confección y visualización de certificados con contenido fiscal. 	
<p>3. Ogasunari beharrezko tresnak ematea egiaztapen lana hobetzeko, bai expediente berrikusien kopuruari dagokionez eta bai jarduketen bitartekoak eta eraginkortasuna areagotu dezaketen aspektu kualitatiboei dagokienez.</p> <p>4. Herritarrei informatu, sensibilizatu eta haien lankidetza sustatzeaz gain, iruzurraren aurkako neurriek esparru hauetan izango dute helburu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jarduera empresarial eta profesionalak. b) Bazkidearen eta sozietatearen arteko harremanen kontrola. c) Moduluen kontrola. d) Iruzur inmobiliarioa. e) 500 euroko billeteekin egindako eragiketak. f) Errentamenduen sarreren kontrola. g) Faktura faltsuak. h) BEZA, PFEZ eta gainerako zergak aitortzen ez dituztenak. i) Zergadunen kontrola eragiketen bolumenari dagokionez. j) PFEZn edo sozietateen gaineko zergan berrinbertitzeagatik salbuetsita geratu diren zerga onuren kontrola. 						<p>3. Proporcionar a la organización de Hacienda los instrumentos necesarios para mejorar la actividad de comprobación, tanto en la cantidad de expedientes revisados, como en los aspectos cualitativos que permitan incrementar la productividad de los medios y la eficacia en las actuaciones.</p> <p>4. Además de informar, sensibilizar y promover la colaboración de los ciudadanos, las medidas de lucha contra el fraude se centrarán en los ámbitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades empresariales y profesionales. b) Control de las relaciones socio-sociedad. c) Control de los módulos. d) Fraude inmobiliario. e) Operaciones con billetes de 500 euros. f) Control de los ingresos de arrendamientos. g) Facturas falsas. h) No declarantes de IVA, IRPF y demás impuestos. i) Control de los contribuyentes en volumen de operaciones. j) Control de los beneficios tributarios disfrutados en materia de exención por reinversión en IRPF e Impuesto sobre Sociedades. 	

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/
Responsable: Director General de Hacienda

- k) Iruzur talde antolatuak.
- l) Zerga ingeniaritzako eragiketak.
- m) Aldizkako obligazioak betetzea.
- n) Zorren kobrantza hobetzea.
- o) Erantzukizunak deribatzeko jarduketak.

- p) Kautelazko neurriak hartzea.
- q) Ordaindu gabeko zorren segimendua.
- r) Europar Batasunaren eremuan zergabilketa jarduketak abiatzea.
- s) Zerga delituko prozeduretan erantzukizun zibila kobratzeko jarduketak hastea.

- t) Iruzur arriskua agertzen duten zergadunak kontrolatzea.
- u) Itzultzekoak diren BEZaren aitorpenak kontrolatzea.
- v) Batasun barruko eragiketak egiaztatzea.

- w) IFZ baliogabetzeko neurriak.
- x) Informazio trukeak areagotzea.

- y) Soziitate Zergan itzultzekoak diren aitorpenak egiaztatzea, eta aplikatutako kenkarien beharkizunak betetzen direla begiratzea.
- z) Errenta eta Soziitate Zergetan jarduera ekonomikoetako gastua kontrolatzea.

- k) Tramas de fraude organizado.
- l) Operaciones de ingeniería fiscal.
- m) Cumplimiento de las obligaciones periódicas.
- n) Mejora en el cobro de las deudas.
- o) Actuaciones de derivación de responsabilidad.
- p) Adopción de medidas cautelares.
- q) Seguimiento de las deudas no pagadas.
- r) Iniciar actuaciones recaudatorias en el ámbito de la Unión Europea.
- s) Iniciar actuaciones de cobro de la responsabilidad civil en procedimientos por delito fiscal.
- t) Control de contribuyentes de riesgo.

- u) Control de declaraciones de IVA, especialmente las a devolver.
- v) Comprobación de las operaciones intracomunitarias.
- w) Medidas de revocación del NIF.
- x) Intensificación del intercambio de información.
- y) Comprobación de declaraciones a devolver en el impuesto de sociedades, así como del cumplimiento de los requisitos en las deducciones aplicadas.
- z) Control de gastos en actividades económicas, tanto en IRPF como en I. Sociedades.

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Iruzurrari aurre hartzeko eta zuzentzeko neurriak sustatzea./
Promover medidas preventivas y correctivas del fraude.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerga obligazioak betetzeko era erraztea, zerga aitorpenen lagunza programak sistemатikoki editatzu eta aitorpen telematikoak nahiz partikularrek internet bidez egindakoak bultzatuz./ Simplificar el cumplimiento de obligaciones tributarias, mediante la edición sistemática de programas de ayuda de declaraciones tributarias y la potenciación de la presentación telemática de declaraciones y de declaraciones de particulares por internet.	Profesional tributarioen telematikoak:/ Telemáticas profesionales tributarios: Errenta/ IRPF Sozietateak/ Sociedades Eredu informat./ Modelos infor. BEZ/ IVA Partik. en telem.:/ Telemáticas particulares: Errenta/ IRPF Eredu informat./ Modelos infor. Sozietateak/ Sociedades	70.000 14.000 141.500 170.000 25.000 14.000 10.000
01.2 Zuzendaritzaren informazio azpiegitura garatzea: Beharren azterketa, datu ekonomikoen kalitatea hobetzeko./ Desarrollar la infraestructura de información de la Dirección: Análisis de necesidades para mejorar la calidad de los datos económicos.	Azterlana/ Estudio	1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa Departamento	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
---------------	-----------	-------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

02 Aitorpenak egiazatzeko lanaren eraginkortasuna hobetzea./
Mejorar la eficacia en la comprobación de declaraciones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Erroldak araztu, datuak identifikatu eta tratatu, eta iruzur poltsak atzemateko programak garatzea./ Desarrollar los programas de depuración de censos, identificación y tratamiento de datos y detección de bolsas de fraude.	Garapen inform./ Desarr. informát.	1
02.2 Beste administrazio batzuekin datuak trukatzeko lanak automatizatzea./ Automatizar tareas de intercambio de datos con otras administraciones.	Proiektuak/ Proyectos	2

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./
Mejorar la eficacia recaudatoria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Zorren kobrantza ziurtatzeko neurriak gehitzea./ Incrementar las medidas de aseguramiento del cobro de deudas.	Lokalen prebentziozko bahitura/ Embargo prevent. locales Badaezpadako neurriak/ Medidas cautelares	200 12
03.2 Erantzukizuna exijitzea administratzaleei nahiz enpresei, ondorengoen eta birkontratazioen kasuetan./ Exigencia de responsabilidad tanto a las personas administradoras en su caso, como a empresas en los supuestos de sucesión y subcontratación.	Espedienteak/ Expedientes	30
03.3 Zergabilketako prozedurari buruzko eskuliburu berria, araudi berriari egokitua./ Nuevo Manual de procedimiento recaudatorio adecuado a la nueva normativa.	Gida/ Manual	1
03.4 Egintza zibil eta penalak hastea dakarten expedienteak aztertu eta haien ebazapena proposatzea./ Estudio y propuesta de resolución de expedientes con resultado de inicio de acciones civiles y penales.	Espedienteak/ Expedientes Aurkeztutako ekintza kop./ Núm. acciones presentadas	20 10
03.5 Aurreko urteetako expedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio a la persona deudora.	Banakako expediente berrikusiak/ Expedientes individuales revisados	150

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

11. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/

Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	10	Programa kodea	11	Funtzioa	621
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./
Mejorar la eficacia recaudatoria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.5 Aurreko urteetako expedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio a la persona deudora.	Ondare egoerari buruzko expediente kolektibo berrikusiak/ Expedientes colectivos revisada situación patrimonial	9.000
03.6 Procedura konkurtsaletan jardutea./ Actuaciones en los procedimientos concursales.	Merkataritzako epaitegiei zorra komunikatzea./ Comunicación de deuda a Juzgados Mercantiles GFAk sinatutako hitzarmen bereziak/ Acuerdos singulares firmados por DFG	170 10
03.7 Beste herri administrazio batzuei zerga-bilketa arloko hitzarmen berriak proposatzea eta bultzatzea, ahal den neurrian zergabilketa arloan dauden lurralde mugak gainditzeko asmoz./ Proponer e impulsar nuevos convenios en materia recaudatoria con otras administraciones públicas, con el fin de superar en lo posible los límites territoriales en materia recaudatoria.	Hitzarmenak/ Convenios	1

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.590.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				1.590.000,00
222	Komunikazioak/ Comunicaciones				1.220.000,00
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex				1.220.000,00
	(euro-ko Kreditu zabalkorrik/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				370.000,00
22706	Datuengrabaketa/ Grabación de datos				370.000,00
	(euro-ko Kreditu zabalkorrik/ Crédito ampliable a euros)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				2.869.745,00
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION				2.869.745,00
651	Aplicazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas				2.869.745,00
65101	Aplicazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE				2.869.745,00
	(Aplicaciones informáticas. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE)				
Programa Guztira/Total Programa					4.459.745,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa									
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611		
Arduraduna: Finanaza eta Aurrekontuetako zuzendaria									
Responsable: Director de Finanzas y Presupuestos									
d) Zerga kontabilitatearen eremuan kontabilitate kontroleko mekanismo berriak sartzea, informazioaren kalitatea hobetu eta kontabilitate zereginak errazteko.	e) Beste administrazio batzuek bidalitako bahitura aginduak exekutatzeko sistema bat diseinatzea eta ezartzea.	d) Introducción de nuevos mecanismos de control contable en el ámbito de la contabilidad tributaria, con la finalidad de mejorar la calidad de la información y simplificar las tareas contables.	e) Diseño e implantación de un sistema de ejecución de las órdenes de embargo remitidas por otras administraciones.						
<p>Herritarrei, hornitzaleei, diruz lagundutakoei eta zergaduniei eman beharreko informazioari dagokionez, lehenik beharrezko neurriak aztertuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduera ekonomikoaren gardentasuna hobetzeko.</p> <p>Horrez gain, araudiak exijitzen dituen zerbitzu telematikoak emateko beharrezkoak diren azpiegituren garapenari dagokionez, partaideak jarraituko dugu izaten expediente elektronikoaren proiektua diseinatzeko lanetan.</p> <p>Barne kontrolaren arloan 2012an egingo diren jarduketek agintaldi honetarako arlo honetan planteatutako konpromiso eta proposamenak betetzea dute helburu. Hauek dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazio sistemen gaineko kontrolak bultzatzea. - Diruz lagundutako jarduera guztiak kontrola areagotzea. - Sozietate eta entitate partaidetuen gaineko kontrola areagotzea. - Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren erabakiak eta oharra betetzea. <p>Helburu horiek betetzeko, kontrol jarduerak honelakoak izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zerga prozedurak berrikusten jarraitzea. - Sarrera publikoen alorrean finanaza eta betetze auditoretzak egitea. 				<p>En cuanto a la información para los ciudadanos, proveedores, subvencionados y contribuyentes se realizará el análisis previo de las medidas necesarias para mejorar la transparencia de la actividad económica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.</p> <p>Además, en lo que se refiere al desarrollo de las infraestructuras necesarias para ofrecer los servicios telemáticos que la normativa vigente prevé, se continuará participando en el diseño del proyecto de expediente electrónico.</p> <p>Las actuaciones de control interno a realizar en el 2012 están orientadas al cumplimiento de los compromisos y propuestas para esta legislatura, en esta área, que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar los controles sobre los sistemas de información. - Reforzar del control sobre las actividades subvencionadas. - Intensificar el control sobre las sociedades y entidades participadas. - Cumplir las determinaciones y observaciones que realice el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas. <p>Para el cumplimiento de estos objetivos las actuaciones de control se centrarán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir con la revisión de procedimientos tributarios. - Realizar auditorías financieras y de cumplimiento en el área de los ingresos públicos. 					

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Finanaza eta Aurrekontuetako zuzendaria							
Responsable: Director de Finanzas y Presupuestos							
<ul style="list-style-type: none">- Diruz laguntzeko kredituen aldez aurreko esku harte mugatuak egitea: emakidak eta ordainketak.- Diru laguntzen kontrol finantzarioak egitea.- Merkataritzako foru sozietaeen eta beste entitate partaidetu batzuen jarraipen eta kontrol handiago bat egitea.				<ul style="list-style-type: none">- Realizar intervenciones previas limitadas de los créditos destinados a ayudas: concesiones y pagos.- Realizar controles financieros de subvenciones.- Realizar un mayor seguimiento y control de las sociedades mercantiles forales y otras entidades participadas.			
Diputatuen Kontseiluak onartu behar duen urteko auditoretza planean zehaztuko dira egin beharreko jarduketak.				La aprobación y concreción de las actuaciones a realizar se determinarán en el Plan de auditorías anual cuya aprobación corresponde al Consejo de Diputados.			

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, segimendua egitea eta likidatzea, departamentuen jarduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatzera haren trámitaziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./
El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Urteanitzeko aurrekontu eszenarioak egitea./ Confección de los escenarios presupuestarios plurianuales.	Dokumentuak/ Documentos	2
01.2 Jarraibide ekonomiko eta teknikoak egitea./ Elaboración de las directrices técnicas y económicas.	Dokumentuak/ Documentos	2
01.3 2013ko Aurrekontuen Aurreproiekta egitea./ Realizar el Anteproyecto de Presupuestos para 2013.	Foru Araua/ Norma Foral	1
	Dokumentuak/ Documentos	14
01.4 Batzar Nagusietan izapidatzeko lagunza teknikoa ematea./ Apoyo técnico en la tramitación en Juntas Generales.	Dokumentuak/ Documentos	7
01.5 2012ko aurrekontua nola gauzatzen den jarraitzea, eta kreditu-aldaketen espedienteak izapidatzu eta kontabilizatzea./ Seguimiento de la ejecución del Presupuesto 2012, así como la tramitación de los expedientes de modificación de créditos y su contabilización.	Gauzate txost./ Informes ejecuc. Aldak.espedient./ Exptes. modific.	12 300
01.6 2011. urteko kontuak egitea. Confección de las Cuentas anuales del ejercicio 2011.	Txostenak/ Informes Foru Araua/ Norma Foral	3 1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05 Sekzioa Sección	20 Programa kodea Código programa	20 Funtzioa Función	611
-------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, segimendua egitea eta likidatzea, departamentuen jarduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatz eta haren tramatiziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./
El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.
- 02 Genero ikuspegia kontuan izatea Aurrekontuak prestatzeko garaian./
Impulsar la implantación de la perspectiva de género en el Presupuesto.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.7 Aurrekontu arloko azterlan eta txostenak egitea./ Elaboración de estudios e informes de índole presupuestaria.	Txostenak/ Informes	4
01.8 Aurrekontua, etab. aztergai duten bileretan parte hartza eta gai horietan beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea. Participación en reuniones y colaboración con otras instancias en temas relacionados con el Presupuesto, etc.	Dokumentuak/ Documentos	20
01.9 Departamentuen gasto politikak aztertzea./ Análisis de las políticas de gasto de diferentes Departamentos.	Txostenak/ Informes	16
02.1 Aurrekontu politika genero ikuspegitik aztertzeko prozesuan parte hartza./ Participación en el proceso de análisis de la política presupuestaria desde una perspectiva de género.	Bilerak/ Reuniones	8
02.2 Genero ikuspegia aurrekontuan aplikatzeko tresnak 2013ko aurrekontuaren jarraibide teknikoetara eramatea./ Trasladar a las directrices técnicas de elaboración del presupuesto 2013 las herramientas precisas para la evaluación de género en el presupuesto.	Dokumentuak/ Documentos	1
02.3 Genero eragina 2013ko aurrekontuetan ebaluatzeko txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de los presupuestos 2013.	Dokumentuak/ Documentos	1
02.4 Genero eragina 2011eko Kontu Orokorean ebaluatzeko txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de la Cuenta General 2011.	Dokumentuak/ Documentos	1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	20	Programa kodea	20	Funtzioa	611
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

03 Herri kontabilitatea zuzendu eta kudeatzea, datuen kalitatea handitzu, eta informazio ekonomiko-finantzarioren prozedura eta sistemek garentasuna eta zergadunari, hornitzaleari eta diruz lagunduari arreta eta informazioa emateko sistemak hobetuz./

Dirección y gestión de la Contabilidad Pública, mejorando la calidad de los datos, simplificando y mejorando la transparencia de los procedimientos y sistemas de información económico-financiera y de gestión, así como los sistemas de atención e información a la persona contribuyente, proveedora y subvencionada.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Foru Aldundiaren kontabilitatea kudeatzea./ Gestión de la contabilidad en el ámbito de la Diputación Foral.	Kont. erag. kop./ Nº oper. contab.	2.500.000
03.2 Jarduera ekonomiko eta finantzarioari buruzko txostenak egitea, eta kontabilitatea procedurari buruzko proposamen eta xedapenak egitea./ Elaboración de informes sobre la actividad económica y financiera y propuestas y disposiciones relativas al procedimiento contable.	Txostenak/ Informes	50
03.3 Estatistika eta kontabilitate arloko informazioa prestatzea./ Elaboración de información estadístico-contable.	Estatistikak/ Estadísticas	350
03.4 Kontu Orokorra prestatzea./ Elaboración de la Cuenta General.	Egoerei buruzko txostenak/ Inf. integrantes Confec. estados	10
03.5 Sistemak eta prozedurak hobetzeko proiectuetan parte hartzea/ Participación en proyectos de mejora de sistemas y procedimientos.	Proiektuak/ Proyectos	10

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 4/2007 Foru Arauk jasotakoarei jarraituz./

Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Diruzaintzaren urteko plana prestatzea, eta diruzaintzaren aurreikuspen eta exekuzioari buruzko txostenak egitea likidezia beharrak edo soberakinak zehaztuta./ Elaboración de un Plan de Tesorería anual, así como de informes diversos sobre previsión y ejecución de la Tesorería, determinando necesidades o excedentes de liquidez.	Plana/ Plan Txostenak/ Informes	1 24
04.2 Finantza entitateetan Foru Aldundiaren izenean zabalik dauden kontu korronte, gordailu berezi eta bestelako kontuak gestionatzea eta kontrolatzea./ Gestión y control de las cuentas corrientes bancarias, depósitos especiales y demás cuentas en las entidades financieras a nombre de Diputación Foral.	Berdinketak/ Conciliaciones Likidazioak/ Liquidaciones	12 30
04.3 Foru Aldundiaren baliabideei ahalik eta etekinik finantzarioik handiena ateratzea, bai diruzaintzako kokapen eta enkanteak eginez eta bai likidezia, kaudimen eta segurtasun baldintza gorenak betez./ Obtención del máximo rendimiento financiero de los recursos de la Diputación Foral, mediante la realización de colocaciones y subastas de tesorería, reuniendo las condiciones de liquidez, solvencia y seguridad máximas.	Eragiketa kop./ Nº operaciones	1
04.4 Foru Aldundiak egin beharreko ordainketak gauzatzea./ Materialización de los pagos a efectuar por la Diputación.	Ordainketa kop./ Nº pagos	58.000
04.5 Foru Aldundiak finantza entitateetatik jasotzen dituen kobrantzen jarraipena egitea./ Seguimiento de los cobros que recibe la Diputación Foral a través de las entidades financieras.	Kobrantza kop./ Nº cobros	4.800
04.6 Diruzaintzaren eta zorraren kudeaketari buruzko bileretan parte hartzea finantza entitateekin batera eta beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la gestión de la tesorería y de la deuda.	Bilerak/ Reuniones	35

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 4/2007 Foru Arauk jasotakoarei jarraituz./

Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.

Ekintzak / Acciones	Indikatzailak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.7 Aplikazio informatiko bat garatzea zerga-bilketa zikloak webgunearen bitartez komunikatzeko. Desarrollo de una aplicación informática para la comunicación de los ciclos recaudatorios a través de la web.	Bilerak/ Reuniones	6

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

05 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektore Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipietara egokitzen dela bermatzeko./

Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Foru sektore publikoaren jarduera ekonomiko-finanzarioa fiskalizatzea./ Fiscalización de la actividad económica y financiera del sector público foral.	Fiskalizazio txostenak/ Informes Fiscalización	350
05.2 Urteko Auditoretza Plana proposatu eta aurrera eramatea./ Propuesta y ejecución del Plan de Auditorías Anual.	Plana/ Plan	1
05.3 Merkataritza sozietate partaidetuen, fundazioen eta partzuergoen segimendu ekonomiko-finanzarioa egitea./ Seguimiento económico-financiero de las sociedades mercantiles participadas, fundaciones y consorcios.	Sozietate partaidetuak/ Sociedades participadas Fundazioak/ Fundaciones Partzuergoak/ Consorcios	44 31 5
05.4 Kontratazio mahaietan eta ondasun higigarri eta higiezinen enkante mahaietan parte hartzea./ Participación en las mesas de contratación y de subastas de bienes muebles e inmuebles.	Kontratazio mahaiak/ Mesas de contratación	200
05.5 Kontratu Erregistroa eramatea./ Llevanza del Registro de contratos.	Kontratuak/ Contratos	200

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	20	Programa kodea	20	Funtzioa	611
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

05 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektore Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipietara egokitzen dela bermatzeko./

Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.6 Aldundiarekin kontratatzeko gaitasunari buruzko ziurtagiriak ematea./ Emisión de los certificados de acreditación para contratar con la Diputación.	Ziurtagiriak/ Certificados	90
05.7 Kontratazioaren urteko memoria egitea./ Elaboración de la memoria anual de contratación.	Memoria/ Memoria	1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/

Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05 Sekzioa Sección	20 Programa kodea Código programa	20 Funtzioa Función	611
-------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 06 Tratatu beharreko datuen kalitatea eta zehaztasuna bultzatzea./
Promover la calidad y exactitud de los datos objeto de tratamiento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Zerga alorreko kudeaketan garratzitsua izateagatik beste administrazio batzuekin egiten den informazio trukea zabaltzea./ Ampliar el intercambio de información relevante para la gestión tributaria con otras administraciones.	Aplikazioa/ Aplicación	1
06.2 Datuak biltzea eta departamentuko datu baseetan integratzea zergen zerbitzuek tratatu ditzaten./ Captura de datos e integración en las bases de datos del departamento para su posterior tratamiento por parte de los Servicios Fiscales.	Agiri digitalizatu kop./ Nº documentos digitalizados Aitorpen kop./ Nº declaraciones	651.259 1.510.447
06.3 Subjektu pasiboak identifikatzeko datu baseak hobetzea. Kudeaketarako garrantzitsuak diren zerrendak berrikustea./ Mejora en las bases de datos de identificación de sujetos pasivos. Revisión de relaciones relevantes para la gestión.	Berreikuspen kop./ Nº revisiones Helbideen berreikuspena/ Revisión de domicilios	1
06.4 Departamentu honetako datu base orokorean dauden subjektu pasiboen tipología aztertu eta definitzea./ Análisis y definición de la tipología referente a las y los sujetos pasivos existentes en la base de datos general de este departamento.	Aplikazioa/ Aplicación	1
06.5 Departamentu honetako datu base orokorretan dauden subjektu pasiboen zerga obligazioei buruzko bektore fiskala aztertu eta definitzea./ Análisis y definición del vector fiscal de obligaciones tributarias de las y los sujetos pasivos existentes en las diversas bases de datos integrales de este departamento.	Aplikazioa/ Aplicación	1

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

20 Programa Aurrekontuak eta Finantzak/
 Programa 20 Presupuestos y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				3.775.286,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				67.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				2.940.165,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				1.206.393,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	1.206.393,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				1.733.772,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	460.432,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico	1.255.949,00			
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	16.398,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	993,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				767.933,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				767.933,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	702.357,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	65.576,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS 20 Programa Aurrekontuak eta Finantzak/
 Programa 20 Presupuestos y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.000,00
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				2.000,00
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados				2.000,00
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.000,00			
02	Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					3.777.286,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa		Programa 21. Deuda Pública					
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	011
Arduraduna: Responsable:							
<p>Programa honen xedea da behar diren jarduketak egitea Gipuzkoako Foru Aldundiaren zorraren kostu finantzarioa murritzeko, eta horretarako aktiboki kudeatuko da zorra.</p> <p>GFAren azken urteetako egoera finantzarioak izan duen bilakaeraren ondorioz, finantzaketa beharrak nabarmen handitu dira, eta diruzaintzako gerakinen erabilerak behera egin du. Horren ondorioz, finantza karga nabarmen handitu da.</p> <p>Ekitaldi honetako aurrekontuan zorpetzea mantentzea proposatzen da. Honek zorpetzearen joeran inflexio puntu bat suposatzen badu ere, oraindik urteko amortizazioa birfinantzatzera behartzen gaitu.</p> <p>Urtero rating enpresek Gipuzkoako Foru Aldundiaren kaudimen finantzarioa aztertzen dute. Rating-a mantentzea erronka handia izango da 2012. urterako.</p>					<p>La finalidad de este programa es realizar las actuaciones necesarias para minimizar el coste financiero de la deuda de la Diputación Foral de Gipuzkoa, realizando una gestión activa de la misma.</p> <p>La evolución de la situación financiera de la DFG en los últimos años, refleja un incremento considerable de las necesidades de financiación, y una reducción de la colocación de excedentes de tesorería, que se ha traducido en un incremento considerable de la carga financiera.</p> <p>La política de mantenimiento del endeudamiento que se plantea en el presupuesto de este ejercicio, si bien supone un punto de inflexión en la tendencia de la deuda, todavía nos obliga a recurrir a la refinanciación de la amortización anual.</p> <p>La solvencia financiera de la Diputación Foral de Gipuzkoa es analizada anualmente por las empresas de rating. El mantenimiento del rating será un gran reto para el ejercicio 2012.</p>		

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

21. Programa. Zor Publikoa/

Programa 21. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	20	Programa kodea	21	Funtzioa	011
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

- 01 Aldundiaren egitura finantzario egokia zehaztea, bai epe laburrera eta bai epe luzera./
Determinar la estructura financiera óptima de la Diputación, tanto a corto como a largo plazo.
- 02 Finantzaketa iturriak bilatzea baimendutako zorpetzeari aurre egiteko, eta zama finantzarioa ongi kudeatzea./
Buscar fuentes de financiación que cubran el endeudamiento autorizado, gestionando la misma para optimizar la carga financiera.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Plan Finantzarioa prestatzea, behar finantzarioekin bat datozen baldintzetan jartzearren, merkatuko aukerak aprobetxatuta./ Elaboración del Plan Financiero que permita situarnos en condiciones acordes a las necesidades financieras y atendiendo a las oportunidades del mercado.	Txosten kop./ Nº Informes	1
02.1 Plan Finantzarioan ezarritakoaren araberako baliabideak lortzea eta zorpetze eragiketa berriak formalizatzea./ Obtención de recursos acordes con el Plan Financiero y formalización de nuevas operaciones de endeudamiento.	Eragiketa Kopurua/ Nº Operaciones	3
02.2 Merkatu finantzarioei eguneroko jarraipena egitea eta estatistikak egitea./ Seguimiento diario de los mercados financieros y elaboración de estadísticas.	Txosten kop./ Nº Informes	12
02.3 Zorraren eta deribatu finantzarioen inguruan, bilerak egitea finantza entitateekin batera, eta elkarlanean aritzea beste instantzia batzuekin./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la deuda y derivados financieros.	Bilera Kopurua/ Nº Reuniones	30
02.4 Arriskua dibertsifikatzeko behar diren estaldura eragiketak aztertzea, jarraipena egitea, baloratzea eta kontrolatzea./ Estudio, seguimiento, valoración y control de operaciones de cobertura necesarias para la diversificación del riesgo.	Azterlan kop./ Nº Estudios	2
02.5 Kreditu lerroen tasak finkatzea./ Fijación de tipos de las líneas de crédito.	Tasa ezarpenen kop./ Nº Tomas	325
02.6 Indarrean dagoen zorraren interes eta amortizazioei jarraipena egitea eta kontrolatzea, kontratuen baldintzei jarraituz./ Seguimiento y control de los intereses y amortizaciones de la deuda vigente, de conformidad con las condiciones estipuladas en los contratos.	Likidazioak eta Foru Aginduak./ Liquidaciones y Ordenes Forales	210

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

21. Programa. Zor Publikoa/

Programa 21. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua	05	Sekzioa	20	Programa kodea	21	Funtzioa	011
Departamento		Sección		Código programa		Función	

Helburuak / Objetivos

03 Urteko rating balorazioa berritzea.
Renovar la calificación del rating anual.

04 Aholkularitza ematea Gipuzkoarako estrategikoak diren proietuetara hoberen egokitzen diren finantzazio formulen inguruan, proiektu horietan GFA partaide denean./
Asesorar sobre las fórmulas de financiación que mejor se adapten a proyectos estratégicos para Gipuzkoa en los que participa la DFG.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Rating-ean espezializatutako nazioarteko agentziekin aldizkako harremanak izatea urtero./ Contactos anuales periódicos con las agencias internacionales especializadas en rating.	Bilera kop./ Nº Reuniones	1
03.2 Informazioa bidaltzea, Foru Aldundiaren ahalmen finantzarioaren segimendua errazteko./ Envío de información para facilitar el seguimiento de la capacidad financiera de la Diputación Foral.	Bidalketa kop./ Nº envíos	2
04.1 Proiekturen egitura ekonomiko-finantzarioa definitzea haien bankarizazioa ziurtatzeko./ Definición de una estructura económico financiera de los proyectos que asegure su bancarización.	Bilera kop./ Nº Reuniones	4

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

21 Programa Zor Publikoa/
 Programa 21 Deuda Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				40.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				40.000,00
227	Profesionalek edo empresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				40.000,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes				40.000,00
3	FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS				18.900.000,00
32	EPE LABURRERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN INTERESAK/ INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO				3.000.010,00
323	Epe laburrera EAEtik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a corto plazo. De la C.A.P.V.				3.000.000,00
32300	Epe laburrera EAEtik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a corto plazo. De la C.A.P.V.				3.000.000,00
325	Epe laburrera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a c/p. De Entidades Financiera				10,00
32500	Epe laburrera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a c/p. De Entidades Financiera				10,00
33	EPE LUZERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN INTERESAK/ INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO				15.748.980,00
331	Epe luzera atzerritik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterior				1.850.000,00
33100	Epe luzera atzerritik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterior				1.850.000,00
01	BEIren maileguia AP1 Eibar-Gasteiz/ Préstamo BEI AP1 Eibar-Vitoria				1.850.000,00
335	Epe luzera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int./ Intereses de créditos y préstamos recibidos a l/p. De Entidades Financiera				13.898.980,00
33500	Epe luzera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int./ Intereses de créditos y préstamos recibidos a l/p. De Entidades Financiera				13.898.980,00
01	Epe luzerako maileguen interesak./ Intereses préstamos a l/p.				9.198.980,00
02	Epe luzerako Kreditu lerroen interesak./ Intereses de líneas de crédito l/p				4.700.000,00
34	KOMISIOAK/ COMISIONES				1.000,00
342	Jasotako zerbitzuengatik/ Por servicios recibidos				1.000,00
34209	Bestelako zerbitzu finantzarioak/ Otros servicios financieros				1.000,00
01	Ordainketa pasabidea / Pasarela de pagos				1.000,00

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS 21 Programa Zor Publikoa/
 Programa 21 Deuda Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
35	BESTELAKO FINANTZA-GASTUAK/ OTROS GASTOS FINANCIEROS			150.010,00	
353	Produktu deribatuen finantza gastuak/ Gastos financieros de productos derivados		150.000,00		
35300	Produktu deribatuen finantza gastuak/ Gastos financieros de productos derivados	150.000,00			
359	Bestelako finantza-gastuak/ Otros gastos financieros		10,00		
35900	Bestelako finantza-gastuak/ Otros gastos financieros	10,00			
9	FINANNTZA PASIBOAK/ PASIVOS FINANCIEROS			48.625.000,00	
93	EPE LUZERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN AMORTIZAZIOA/ AMORTIZACIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO		48.625.000,00		
931	Epe luzera atzerritik jasotako kreditu eta maileguen amortizazioa/ Amortización de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterio	4.465.000,00			
93100	Epe luzera atzerritik jasotako kreditu eta maileguen amortizazioa/ Amortización de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterio	4.465.000,00			
01	BEIren mailegua API Eibar-Gasteiz/ Préstamo BEI AP1 Eibar-Vitoria	4.465.000,00			
935	Epe luzera finantza-entitateetak jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ	44.160.000,00			
93500	Epe luzera finantza-entitateetatik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ	44.160.000,00			
01	Epe luzera finantza-entitateetatik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ.	39.160.000,00			
02	Bullet maileguaren amortitzatzeko funtsaren horridura/ Fondo de amortización préstamo Bullet	5.000.000,00			
Programa Guztira/Total Programa				67.565.000,00	

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función
Arduraduna:						
Responsable:						
<p>Gipuzkoak, bere inguruko lurrealde gehienak bezalaxe, krisi ekonomiko larria bizi du, eta, badirudi, 2012. urtean egoerak horrela jarraituko duela. Krisi horren ondorioetako bat zerga-bilketen eman den beherakada izan da, eta horrek kontu publikoetan sortu duen desoreka. Beraz, beharrezkoak izango dira doikuntzak egitea Foru Aldundiko sarrera nahiz gastuetan.</p> <p>Testuinguru horretan zerga politikak berebiziko garrantzi hartzan du; bai egoera hori gainditzekeko hartu daitezkeen neurri fiskalak aztertzeko garaian, eta baita zerga-sistemaren zama nola banatzen den aztertzerakoan ere. Horrela, programa honen bitartez Departamentuari lagundi egin behar zaio zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzen, betiere zerga sistemaren printzipio nagusiak aintzat hartuta: progresibitatea eta ekitatea.</p> <p>Helburu nagusi horiek lortze aldera, beharrezkoak izango dira honako ekintza hauek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araugintza arloan, progresibitatea eta ekitate printzipioetan oinarritutako zerga aldaketak bultzatzu. • Zerga-sistemaren analisia: bere zuzentasuna eta banaketa neurtzeko (Gini indizea...); generoaren ikuspegitik oinarritutako txostenak... • Iruzur fiskalari aurre egiteko: zerga araudiaaren etengabe egokitutu. • Gure zerga sistemaren ezaugarri nagusien berri ematea. <p>Bestalde, ohikoak diren beste zenbait jarduketa ere egingo dira: Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatu; Departamentuari berariazko lege aholkularitza eman, zerga eta finantza gaietan; Erakundeekiko Konpromisoen kudeaketa (kupo, ekarpenak eta UFFF); udalei aholkularitza eta lagunza eskaini aurrekontu, ekonomia eta finantza alorrean; Europako fondoak kudeatu.</p> <p>Gainera, eta aurreko urteetako ildoari jarraituz, euskararen erabilera lehenetsiko da lan-hizkuntza bezala.</p>						
<p>Gipuzkoa, al igual que la mayoría de territorios de su entorno, está sumida en una grave crisis económica. Y, al parecer, esa situación continuará en 2012. Una de las consecuencias de la crisis ha sido la caída de la recaudación tributaria, y ello ha provocado desajustes presupuestarios. Por tanto, van a ser necesarios ajustes tanto en los ingresos como en los gastos de la Diputación foral.</p> <p>En ese contexto la política tributaria cobra una especial trascendencia; tanto a la hora de tomar medidas fiscales que ayuden a salir de esa situación, como para analizar como se distribuye la carga del sistema fiscal. De esa manera, a través de este programa se tiene que ayudar al Departamento en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera, siempre teniendo en cuenta los principios generales del sistema tributario: progresividad y equidad.</p> <p>De cara a lograr esos objetivos será necesario acometer las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el área normativa, promover modificaciones tributarias basadas en la progresividad y la equidad. • Análisis del sistema tributario: medir su equidad y distribución (índice de Gini...); memorias desde la perspectiva de género... • Para hacer frente al fraude fiscal: actualización continua de la normativa tributaria. • Dar a conocer las características principales de nuestro sistema tributario. <p>Por otro lado, también se van a realizar otra serie de actividades más habituales: desarrollo normativo de materias gestionadas por el Departamento; proporcionar asesoramiento jurídico específico, en materia tributaria y financiera, al Departamento; gestión de los Compromisos Institucionales (cupo, aportaciones y FFFM); proporcionar asesoramiento y asistencia a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria; gestionar los Fondos Europeos.</p> <p>Además, y continuando con la línea iniciada en años anteriores, se va a primar la utilización del euskara como lengua de trabajo.</p>						

Azalpen txostena / Memoria explicativa						
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función
Arduraduna:						
Responsable:						
Araugintza eta Lege Ahokularitza						Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico
<p>Araugintzako eta Lege Ahokularitzako Zerbitzuak Ogasun eta Finantza Departamentuaren kudeaketa gidatu behar duten oinarrizko printzipioen haritik burutuko du ekitaldi honetan bere egitekoa (01 programan jasota daude printzipioak).</p> <p>Beste departamentu batzuekiko elkarlana sustatzeari dagokionez, Foru Aldundiko gainerako departamentuekin zuzeneko komunikazioa izaten jarraituko da, politika publikoak zerga ikuspuntutik kudeatzean sortzen diren beharrei erantzuteko.</p> <p>Iruzurraren aurkako lanaren esparruan, neurriak etengabe aztertuko dira Departamentuak zerga iruzurraren aurkako planaren barruan egiten duen kudeaketan laguntzeko. Horretaz gain, Araugintzako eta Lege Ahokularitzako Zerbitzuak espero du arlo hauetan jardutea:</p> <p>1.- Departamentuko beste Unitate edota Zerbitzuei laguntza zerga eta finantza politikaren ildo nagusiak definitzen, printzipio hauek aintzat harturik: kargak ekitatez banatzea eta Gipuzkoako ekonomia indartzea.</p> <p>Laguntza hori emango bada, ondoko ekintzak eraman beharko dira aurrera, besteak beste:</p> <ul style="list-style-type: none">- Egunean egotea departamentuari eragiten dioten arloetan sortzen doazen lege, doktrina eta jurisprudentziari dagokienez.- Zerga edo finantza arloko erabakiak hartzen dituzten batzorde edo organoetan parte hartzea, barrukoak zein erakunde-arteakoak izan, eta horietan hartu beharreko erabakiak oinarritzeko erabiliko diren txosten edo idatziak prestatzea.						
<p>La actuación del Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento jurídico en este ejercicio vendrá determinada por los principios básicos que van a marcar la gestión del Departamento de Hacienda y Finanzas, recogidos en el programa 01.</p> <p>En el ámbito de la potenciación de la colaboración con otros departamentos, se continuará con la línea de comunicación directa con el resto de los departamentos de la Diputación Foral para dar respuesta, en su caso, a las necesidades originadas en la gestión de las políticas públicas desde una vertiente fiscal.</p> <p>En el ámbito de la lucha contra el fraude, serán objeto de estudio constante medidas que coadyuven a la gestión del Departamento contra el fraude fiscal en el marco del plan de lucha contra el mismo. Además de lo anterior, el Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico prevé llevar a cabo su actuación en las siguientes áreas:</p> <p>1.- Apoyo a otras Unidades y Servicios del Departamento en la definición de unas líneas generales de política fiscal y financiera basadas en los principios de equitativa distribución de las cargas y de potenciación de la economía guipuzcoana.</p> <p>La realización de dicho apoyo requerirá, entre otras acciones, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estar al día en relación con las novedades que se vaya produciendo en la legislación, doctrina y jurisprudencia que afecten a las diversas áreas del Departamento.- Participar en diversas comisiones u órganos tanto internos como interinstitucionales en los que se adopten decisiones de carácter tributario o financiero o elaborar informes o escritos soporte de las decisiones que en los mismos se adopten.						

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							
Bereziki, Zerga Kontsulten Batzordean idazkaritza lana egitea. Horrek funtzi hauet betetzea dakar: batzordeko bilera-agirien artxiboa eramatea eta Zerga Koordinazioko Organoaren aurrean eta Koordinazio Batzordearen aurrean aurkezten diren kontsulta lotesleak tramitatzea, kontsulten jatorria departamentua bera izan edo beste administrazio publiko batzuk izan. Beste lurralde historiko batzuetatik iristen diren kontsultak departamentuaren webgunean sartzea ere dagokio.							
<ul style="list-style-type: none"> - Zerga politikarekin zerikusia duten gaiak beste administrazio batzuekin koordinatzea. - Foru lurrealdeko eta estatuko zerga araudia Ekonomia Itunari egokituta dagoen ebaluatzea, araudia promulgatu aurretik nahiz promulgatu ondoren, eta Itunaren erregimena babestu eta eguneratzeko proposamen eta ekimenak prestatzea. 					<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con otras Administraciones las materias que afecten a la política fiscal. - Evaluar la adecuación al Concierto Económico de la normativa tributaria, foral y estatal, con carácter previo o posterior a su promulgación, así como elaborar propuestas e iniciativas para la defensa y actualización del régimen de Concierto. 		
2.- Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea:					2.- Realización del desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento.		
Araugintza arloan, Zerbitzuak proiektu nagusi hauek gauzatzeko asmoa du, dela foru arauen proiektu edo aurreproiekturen bitartez, dela foru dekretu edo foru aginduen proiektu eta aurreproiekturen bitartez:					En el área de la producción normativa, en la realización por parte del Servicio de nuevos anteproyectos o proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales o de Ordenes Forales, se prevén como proyectos más relevantes:		
<ul style="list-style-type: none"> - Zuzeneko zergak berrikustea, errenta guztiak zuzentasun handiagoko ikuspuntu batetik eta zerga figura guztieta progresibotasun printzipioa erabilita. - Ondarearen gaineko zerga berraztertu eta eraberritu. - Euskal Autonomia Erkidegoaren araudipean dauden zerga itunduen erregelementuzko garapenak aztertu eta eguneratzea, eta onartu gabe daudenak onartzea. 					<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la imposición directa desde un enfoque de mayor equidad en el tratamiento de todas las rentas y con la aplicación del principio de progresividad en todas las figuras impositivas. - Revisar y modernizar el Impuesto sobre el Patrimonio. - Análisis y actualización de los desarrollos reglamentarios de los Impuestos concertados de normativa autónoma, así como aprobación de aquellos pendientes de aprobación. 		

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							

- Gipuzkoako araudia lurraltean erkidean urtearen barruan onartzen diren aldaketetara egokitzea estatuko araudi berdina duten zerga itunduei dagokienez.
- Aurreikuspen horiez gainera, zerbitzu honek behar bezala erantzun beharko die Departamentuko beste zerbitzuetatik nahiz beste departamentuetatik araugintza arloan planteatzen edo jasotzen diren ekimen edo beharrei.
- Azkenik, lanean jarraituko da eguneratutako zerga araudia eta zergak likidatzeko kanpainetan aplikatu beharrekoa Internet bidez zabaltzeko, eta horren kontrola eta segimendua egiteko. Zerga desberdinaren aitorpenak edo aitorpen-likidazioak egiteko erabiltzen diren zerga ereduen araudia eguneratuta mantentzeko lana ere zeregin horren barruan sartzen da.

3.- Departamentuari berariazko lege aholkularitza ematea zerga eta finantza gaietan.

Departamentuaren lege, zerga eta finantza aholkularitzaren esparruan honako eginkizunak izango ditu Zerbitzuak:

- Zerga araudia dela-eta derrigorrezkoak diren edo departamentuko organoek eskatutako txostenak eta irizpenak prestatzea.
- Zerga araudiaren eta bere interpretazioaren inguruko konsultei erantzuna emateko osatzen diren batzordeetan parte hartzea.
- Bere eskumeneko gaietan egiten zaizkion konsultei erantzutea.

- Adaptación de la normativa guipuzcoana a las modificaciones que se aprueben en territorio común durante el año en relación con tributos concertados de igual normativa que la del Estado.
- Al margen de las previsiones existentes, por parte de este Servicio deberá darse oportuna respuesta a las diversas iniciativas o necesidades de desarrollo normativo que se planteen o se reciban del resto de los Servicios del Departamento, así como, en su caso, de otros Departamentos.
- Se continuará, por último, con la labor de elaboración, control y seguimiento de la difusión de la normativa tributaria actualizada y de la aplicable en cada campaña de liquidación de los diversos tributos a través de Internet. Se extiende dicha labor al mantenimiento de la normativa tributaria actualizada relativa a los diversos modelos tributarios utilizables en relación con las declaraciones o declaraciones-liquidaciones de los distintos impuestos.

3.- Asesoramiento jurídico específico, en materia tributaria y financiera, del Departamento

En el ámbito del asesoramiento jurídico, tributario y financiero, del Departamento, el Servicio desarrollará las siguientes:

- Realización de aquellos informes y dictámenes que sean requeridos con carácter preceptivo por la normativa tributaria o que le sean solicitados por los distintos órganos del Departamento.
- Participación en los órganos y comisiones constituidas para analizar y dar respuesta a las consultas planteadas en relación con la normativa tributaria y su interpretación.
- Contestación a las diversas consultas que en materia de su competencia le sean planteadas o remitidas.

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
<ul style="list-style-type: none"> - Foru Auzitegi Ekonomiko-Administrativoarekin elkarlanean aritzea aurkezten zaizkion erreklamazio ekonomiko-administrativoak ikuspegi juridiko tributariotik aztertzeko. - Departamentuari eragiten dioten eskubideak defendatzeko ekintza judizialen bideratze proposamenen zentralizazioa, eta procedura judizialetan errekeritutako dokumentazioaren bidalketa. - Sententziak betetzeko foru aginduei buruzko txostenak eta proposamenak egitea, betiere departamentuaren eskumeneko gaiak direnean. - Izaera berezikoak izateagatik, Departamentuaren esku jartzen diren espedienteen jarraipena eta kontrola egitea. - Abalak, ahalordeak eta nortasunari buruzko gainerako agiriak askiestea, zergapekoek departamentuaren aurrean erabiltzekoak izan, nahiz beste pertsona eta entitate batzuek beste departamentu batzuekin dituzten harremanetan erabiltzekoak izan. - Departamentuan entitate abal-emaileei eta aseguru etxeeei buruz dagoen erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea. - Erregistroko kalifikazioen inguruko jarduketak egitea. - Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduren inguruan jardutea. 							
Erakundeekiko Konpromisoak				Compromisos Institucionales			
<p>Erakundeekiko Konpromisoen Zerbitzuak garatuko dituen jarduketak 5 helburu nagusi aintzat hartuta taldekatuko ditugu.</p>				<p>Las actuaciones del Servicio de Compromisos Institucionales se han agrupado atendiendo a 5 objetivos fundamentales:</p>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							
1. Foru Diputatuari lagundu zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzerako orduan.							1. Apoyar a la Diputada Foral en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera.
A) Zerga sistemaren analisia: birbanaketa maila, zerga onuren eragin ekonomikoa, presio fiskala, jarduera ekonomikoak Errenta Zergan, ...							A) Análisis del sistema tributario: grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales, presión fiscal, actividades económicas en el IRPF, ...
B) Zerga sistema generoaren ikuspegitik aztertzea.							B) Análisis del sistema tributario desde la perspectiva de género.
C) Araugintza proiektuetako txostenak prestatu: zerga-bilketan duten eragina kuantifikatu, txosten ekonomikoa, eta genero eraginaren txostena.							C) Elaborar las memorias sobre proyectos normativos: impacto en la recaudación tributaria, memoria económica y memoria de impacto de género.
2. Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu.							2. Elaborar información tributaria y financiera y participar en la difusión de la misma.
A) Gipuzkoako Ogasunaren Urteko Txostena egitea eta Euskal Ogasunaren Txosten Bateratua prestatzen lagundu.							A) La elaboración del Informe Anual de la Hacienda de Gipuzkoa y la colaboración en la preparación del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.
B) Departamentuaren web orriko Ekonomiaren berriak atalerako albisteak prestatu eta argitaratu.							B) Elaborar y publicar noticias en el apartado de Actualidad Económica de la página web del Departamento.
C) UdalGIDA aldizkariaren bi zenbaki argitaratu (formatu elektronikoan), udalerrietako Errenta Zergari buruzkoa bata, eta udal adierazle ekonomiko-finantzarioei buruzkoa bestea.							C) Publicar en formato electrónico dos números de la revista UdalGIDA, uno relativo al IRPF a nivel municipal y otro relativo a indicadores económico-financieros municipales.
D) Udalgida webgunearen mantentze lana egitea. Era berean, webgunea mantentzen jarraituko da bertan hainbat informazio txertatuta: Foru Aldundiak kudeatutako proiektuak, eta Europako fondoekin finantzatutako toki entitateak.							D) Mantenimiento de la página web Udalgida. Asimismo, se va a continuar manteniendo la página web con información relativa a los proyectos gestionados por la DFG y los entes locales financiados con fondos europeos.
E) Zerga itunduei buruzko txostenak idatzzi, kanpaina informatiboetan euskarri gisa erabiltzeko.							E) Elaboración de diferentes informes sobre los tributos concertados como soporte de diferentes campañas informativas.

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
F) Barne txostenak prestatu, zerga kudeaketaren alderdiak aztertu eta beste administrazio batzuekin alderatzeko, eta, orobat, empresa handien jarraipena egiteko.						F) Elaboración de informes internos que analicen diferentes aspectos de la gestión tributaria y su comparación con otras Administraciones, así como el seguimiento de grandes empresas.	
3. Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaini eta aholkua eman.						3. Proporcionar asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.	
A) Erakundeekiko lankidetza erraztu, zehazki toki entitateekin						A) Favorecer la colaboración interinstitucional, en concreto con los entes locales.	
B) Beren expedienteak kudeatzeko udalen esku jartzen diren zerbitzu telematikoak zabaltzen jarraitu: informazioa trukatzeko kanal telematikoa.						B) Continuar ampliando los servicios telemáticos ofrecidos a los ayuntamientos para la gestión de sus expedientes: Canal telemático de intercambio de información.	
C) Kudeaketa ekonomikoa web bitartez eramateko aplikazio informatikoaren garapenean lagundu.						C) Ayudar en el desarrollo de una aplicación informática para la gestión económica en web.	
4. Departamentuaren jarduera propioarekin zerikusia dute jarduketak:						4. Actuaciones que tienen relación con las actividades propias del Departamento:	
A) Aldundiaren aurrekontuei buruzko dokumentazioa prestatu: Gipuzkoako txosten ekonomiko-finantzarioa, zerga itunduen aurreikuspena, gasto fiskalen aurrekontua, erakundeekiko konpromisoen txostena, eta Aurrekontuaren genero eraginaren memoria prestatzeko behar den erreferentzia esparrua zehaztuko duen txostena.						A) Elaborar documentación de los presupuestos de la Diputación: informe económico-financiero del Territorio Histórico de Gipuzkoa, previsión de tributos concertados, presupuesto de gastos fiscales, memoria de compromisos institucionales e informe para concretar el marco de referencia necesario para elaborar la memoria de impacto de género del Presupuesto.	
B) Erakundeekiko konpromisoen kudeaketa: Estatuaren aldeko kupoa, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko ekarpenak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoa.						B) Gestión de los compromisos institucionales: cupo al Estado, aportaciones al Gobierno Vasco y FFFM.	
C) Tutoretza finantzarioko expedienteen tramitazioa.						C) Tramitación de expedientes de tutela financiera.	
5. Amaitzeko, Europako fondoen kudeaketari dagokionez, honako alderdiak jorratuko dira bereziki:						5. Finalmente, y en lo que se refiere a la gestión de los fondos europeos, se va a incidir sobre los siguientes aspectos:	

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna:							
Responsable:							
A) Europar Batasuneko 2007-2013 epealdiko kofinantzaketa estrukturala kudeatza: proiektuen exekuzioari sei hilean behin jarraipena egitea.				A) Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria 2007-2013: seguimiento semestral de la ejecución de los proyectos.			
B) Webgunea mantentzea eta hilabeteko buletin informatiboa eta hileko iruzkinak prestatzea.				B) Mantenimiento de la página web y elaboración de un boletín informativo y nota mensuales.			

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Foru diputatuari laguntzea zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzeko orduan, Diputatuen Kontseiluak finkatutako jarraibideetan oinarrituz, eta oinarrizko artzerketak egin zerga eta finantza alorreko erabakiak hartzeko./
Apoyar al Diputado Foral en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera, en base a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y realizar los estudios base para la toma de decisiones en materia fiscal y financiera.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Beste administrazio batzuekin koordinatzea zerga eta finantza alorrik./ Coordinar con otras Administraciones las materias fiscal y financiera.	Lan bilerak/ Reuniones de trabajo	10
01.2 Lan programak prestatzea, funtzionamenduko ildo orokorrak ezarriz eta irizpideak eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento y fijando criterios y prioridades.	Lan plana/ Plan de trabajo	1
01.3 Erakundearteko 'Zergak' aldizkaria egitean lankidetza ematea./ Colaboración en la confección de la revista 'Zergak' interinstitucional.	Agiriak/ Documentos	2
01.4 Araudiari buruzko benchmarking-a/"Benchmarking normativo". Zerga legeria konparatuari buruzko txostenak./ Informes sobre legislación tributaria comparada.	Txostenak/ Informes	5
01.5 Zerga sistema generoaren ikuspegitik aztertzea./ Análisis del sistema tributario desde la perspectiva de género	Txostenak/ Informes	1
01.6 Zerga sistemaren analisia: birbanaketa maila, zerga onuren eragin ekonomikoa, presio fiskala, jarduera ekonomikoak Errenta Zergan./ Análisis del sistema tributario: grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales, presión fiscal, actividades económicas en el IRPF	Txostenak/ Informes	4

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

02 Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea, zerga sistema ekitatiboagoa eta banakorragoa izan dadin, betiere genero ikuspegia kontuan hartuta./

Realizar el desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento, con el objetivo de promover un sistema tributario más equitativo y redistributivo, siempre teniendo en cuenta la perspectiva de género.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Foru arau, foru dekretu eta foru aginduen proiektuak eta Diputatuen Kontseiluen erabakiak prestatzea./ Elaborar los Proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales, de Ordenes Forales y de Acuerdos del Consejo de Diputados de carácter general.	Proiektuak/ Proyectos	45
02.2 Araudia aldatzeko proiectuen txostenak prestatzea: txosten juridikoa, ekonomikoa eta genero eraginarena./ Elaborar las memorias de los proyectos de modificación normativa: memoria jurídica, económica y de impacto de género.	Txostenak/ Memorias	16
02.3 Batzarkide taldeek zerga alorreko gaietako lotura egiten dituzten galdera, interpelazio eta ekimenen erantzun proposamenak prestatzea./ Elaboración de propuestas de contestación a interpellaciones, preguntas e iniciativas efectuadas por los grupos junteros en relación con temas tributarios.	Proposamenak/ Propuestas	20

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./
Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Zerga eta finantza alorrean txosten juridiko-tributarioak egitea, derrigorrezkoak izan nahiz norbaitek eskatuak izan./ Elaboración de informes jurídicos tanto preceptivos como solicitados en materia financiera y fiscal.	Txostenak/ Informes	80
03.2 Zerga zorrak bermatzeko Departamentuari aurkeztutako abalei buruzko txostenak egitea./ Elaboración de informes relativos a avales presentados ante este Departamento en garantía de deudas tributarias.	Txostenak/ Informes	100
03.3 Departamentuaren eskumeneko gaietan emandako sententziei buruzko txostenak egitea sententzia horiek betetze aldera./ Elaboración de informes relativos a las Sentencias dictadas en relación con las materias competencia del Departamento a efectos de su ejecución.	Txostenak/ Informes	80
03.4 Bere eskumeneko gaietan egindako kontsultak ebaztea./ Resolución de diversas consultas en materia de su competencia.	Kontsultak/ Consultas	500
03.5 Lege eta zerga auziak interpretatzen edo ebazten dituzten organo eta batzordeen bileretan parte hartzea./ Participación en sesiones de órganos y comisiones en los que se interpreten o resuelvan cuestiones jurídico-tributarias.	Bilerak/ Sesiones	20
03.6 Foru Auzitegi Ekonomiko-Administrativoarekin elkarlanean aritza erreklamazio ekonomiko-administrativoen ebazpenak ikuspegi juridiko-tributariotik azertuz./ Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral, mediante el análisis jurídico-tributario de las Resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas.	Ebazpenak/ Resoluciones	600
03.7 Departamentuaren eskumeneko gaiei buruzko sententziak betetzeko foru agindu proiektuak egitea./ Elaborar Proyectos de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias dictadas en relación con materias competencia del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	80

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./
Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.8 Eskatzen diren bestelako azterlan, txosten eta proposamenak, edo bestelako jarduketak, egitea./ Realización de otros estudios, informes y propuestas requeridos y otras actuaciones.	Jarduketak/ Actuaciones	120
03.9 Zerbitzuari ematen zaizkion expediente bereziei jarraipena egitea eta kontrolatzea./ Seguimiento y control en aquellos expedientes del Departamento que, por su carácter especial, se le asignen.	Espediente kop./ Nº expedientes	500
03.10 Abal, ahalorde eta nortasunezko gainerako dokumentuak askiestea./ Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad.	Askiestea/ Bastanteos	275
03.11 Entidade abal emaileen eta aseguru etxeen departamentuko erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea./ Llevanza y actualización de datos del Registro de Avalistas y Entidades aseguradoras del Departamento.	Jarduketak/ Actuaciones	150
03.12 Kalifikazio erregistralekin zerikusia duten jarduketak egitea./ Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales.	Jarduketak/ Actuaciones	2
03.13 Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduretan./ Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico.	Jarduketak/ Actuaciones	35
03.14 Honelako jarduketak egitea:departamentuari eragiten dioten eskubideak defendatzeko ekintza judiciales bideratze proposamenen zentralizazioa, eta procedura judicialetan errekeritutako dokumentazioaren bidalketa./ Realización de actuaciones de centralización de propuestas de ejercicio de acciones judiciales en defensa de derechos que afecten al Departamento y de remisión de documentación requerida en los correspondientes procedimientos judiciales.	Jarduketak/ Actuaciones	40

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./

Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Foru Ogasunaren Urteko Txostena egitea. Euskal Ogasunaren Txosten Bateratuaren elaborazioan parte hartu./ Participación en la elaboración del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.	Txostenak/ Informes	1
04.2 Hileroko Zerga itunduen bidez bildutakoaren txostena egin eta zabaldu./ Elaboración y difusión del informe mensual sobre la recaudación por tributos concertados.	Txostena/ Informe	12
04.3 Hilean behin txostenak egitea zerga datuak erabilita (BEZA eta lanaren atxikipenak), egoera ekonomikoa adierazteko eta zergabilketa aurreikuspenak jasotzeko./ Elaboración de informes mensuales con datos tributarios (IVA y Retenciones de trabajo) como indicador de coyuntura económica y de previsiones de recaudación.	Txostena/ Informe	11
04.4 2013.urteko aurrekontuei buruzko memoriak prestatzea: 1 Txosten ekonomiko-finantzarioa. 2 Zerga itunduen sarreren aurrekontua. 3 Gasto fiskalen aurrekontua. 4 Erakundeekiko Konpromisoen memoria. 5 Genero eraginaren neurketa./ Preparación de memorias que acompañan a los presupuestos para el año 2013. 1 Informe económico financiero 2 Presupuesto de ingresos por Tributos Concertados. 3 Presupuesto de gastos fiscales. 4 Memoria de los Compromisos Institucionales. 5 Informe de evaluación de impacto de género.	1. Txostenak/ 1. Informes 2. Txostenak/ 2. Informes 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Txostenak/ 4. Informes 5. Txostenak/ 5. Informes	1 1 1 1 1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./

Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.5 Toki-administrazioei buruzko informazioa argitaratu eta zabaldu * UDALGIDA aldizkaria * Udalida web orria (datu baseak, txostenak, albisteak)./ Publicar y difundir información sobre las entidades locales * revista UDALGIDA * Página web Udalida (base de datos, informes, noticias)	Aldizkari kop./ Nº Revistas	2
04.6 Europako fondoei buruzko informazioa landu eta zabaltzea * Hileko buletina * Hileko iruzkinak./ Elaborar y difundir información relativa a los Fondos Europeos * Boletín mensual * Notas mensuales	Buletinak/ Boletines Iruzkinak/ Notas	11 11
04.7 Zerga administrazioaren kudeaketari buruzko txostenak egitea: 1. Zerga itunduen bidez bildutakoaren bilakaera. 2. Ordaintzeko dagoen zerga zorra. 3. Empresa handien zergabilketa. 4. Koiuntura ekonomikoa./ Elaboración de informes sobre la gestión de la administración tributaria: 1. Evolución de la recaudación por tributos concertados. 2. Deuda tributaria pendiente. 3. Recaudación grandes empresas. 4. Coyuntura económica.	1. Txostenak/ 1. Informes 2. Txostenak/ 2. Informes 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Txostenak/ 4. Informes	12 12 12

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

05 Udalei finanaza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintza eta aholkua ematea./
Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Gipuzkoako Finantzen Kontseiluaren jarduera dinamizatzea eta babes teknikoa ematea * Bileren dosier bat prestatzea/ Dinamizar y dar apoyo técnico al Consejo Territorial de Finanzas de Gipuzkoa * Elaboración de un dossier de las reuniones.	Dosierra/ Dossier	2
05.2 Tutoretza finantzarioa: 1. Maileguen datu basea osatzea. 2. Besterengaranatzetako expedienteak tramitatzeko aplikazioa martxan jarri. 3. Tutoretza finantzarioko araudi berria prestatzea. 4. Tutoretza finantzarioari lotutako txosten-proposamenak egitea./ 5. Udal ondasunen erregimenari buruzko expedienteak baimentzeko txosten-proposamenak egitea/ Ejercicio de la tutela financiera: 1. Complementación de la base de datos de préstamos. 2. Puesta en marcha de la aplicación para tramitar expedientes de enajenación. 3. Elaboración de una nueva regulación de la tutela financiera. 4. Elaboración de informes-propuesta sobre el ejercicio de la tutela financiera. * Elaboración de informes-propuesta sobre autorización de expedientes de régimen de bienes municipales.	1. Aplikazioa/ 1. Aplicación 2. Aplikazioa/ 2. Aplicación 3. Araudia/ 3. Regulación 4. Txos.-prop.ak./ 4. Informe-ppta. 5. Txost.-prop.ak./ 5. Informe-ppta.	1 1 1 1 30 30

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 05 Udalei finanaza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintza eta aholkua ematea./
Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.3 Beste kudeaketa lan batzuk: 1. Udal kontsultak ebatzi eta erantzutea. 2. Udal entitateen araudiari buruzko informazio oharrak idatziz eta bidaltzea. 3. Konturako ordainketak eta udal zergen likidazioa kudeatzea. 4. Itundu gabeko zergetan dagoen partaidetzaren kontura egindako ordainketak kudeatzea. 5. Telekomunikazio operadoreen konturako ordainketak kudeatzea./ Otras tareas de gestión: 1. Resolver y atender consultas de los ayuntamientos. 2. Redacción y emisión de notas informativas sobre normativa que afecta a las Entidades Locales. 3. Gestión de entregas a cuenta y liquidación de tributos locales. 4. Gestión de entregas a cuenta de la participación en tributos no concertados. 5. Gestión de entregas a cuenta de operadores de telecomunicaciones.	1. Kontsulta kop./ 1. N° consultas 2. Entrega kop./ 2. N° entregas 3. Ordainketa kop./ 3. N° pagos 4. Entrega kop./ 4. N° entregas 5. Entrega kop./ 5. N° entregas	1.000 12 18 5 10
05.4 Udal txikiei zuzendutako bilerak antolatazea aurrekontu likidazioaren prestaketen laguntza emateko./ Convocar reuniones con los ayuntamientos pequeños para asistirles en la liquidación presupuestaria.	Bilera kopurua/ Nº reuniones	4
05.5 Udaletako datu baseak eta aplikazioak eraginkortasunez erabil daitezela sustatzea (ikastaroak, eskuliburuak, ...)./ Promover el uso eficiente de la base de datos municipales y de las aplicaciones (cursos, manuales, ...).	Ikastaroa/ Curso	1
05.6 Kudeaketa ekonomikoa web-ean eramateko aplikazio informatiko bat egiten languntzea./ Colaborar en la elaboración de una aplicación informática para la gestión económica en web.	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas.	1
05.7 Espedienteen bidalketa telematikorako kanal bat eskaintza./ Poner a disposición un canal para el envío telemático de expedientes.	Kanalak/ Canales	1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

06 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./
Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Teknikoki koordinatzea eskualdeen lehiakortasunari eta enplegari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak (FEDER). 1. Jarraipen txostenak egitea. 2. Jarraipen batzordeetan parte hartzea. 3. Aurrekontuaren jarraipena egitea. 4. Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo de Competitividad Regional y Empleo del periodo 2007-2013 (FEDER). 1. Elaborar informes de seguimiento. 2. Participar en los Comités de Seguimiento. 3. Seguimiento presupuestario 4. Controles, ex-ante y ex-post./	1. Txostenak/ 1. Informes 2. lera 2. Reunión 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Kontrol kopurua/ 4. N° de controles	2 1 2 10
06.2 Teknikoki koordinatzea eskualdeen lehiakortasunari eta enplegari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak (FSE): 1. Jarraipen txostenak egitea. 2. Jarraipen batzordeetan parte hartzea. 3. Aurrekontuaren jarraipena egitea. 4. Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo de Competitividad y Empleo del periodo 2007-2013 (FSE): 1. Elaborar informes de seguimiento. 2. Participar en los Comités de Seguimiento. 3. Seguimiento presupuestario. 4. Controles, ex-ante y ex-post.	1. Txostenak/ 1. Informes 2. Bilera/ 2. Reunión 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Kontrol kopurua/ 4. N° de controles	2 1 2 6
06.3 Mugaz gaindiko proiektuak bultzatzea./ Promover proyectos de cooperación transfronterizos.	Proiektuak./ Proyectos	2
06.4 Europako fondoei buruzko informazioa eman eta zabaltzea. 1. Hileko buletina egitea. 2. Iruzkinak. 3. Webgunean albisteak eskaintza./ Comunicar y divulgar la información relativa a los Fondos Europeos. 1. Elaborar un boletín mensual. 2. Notas. 3. Noticias en la página web.	1. Buletina/ 1. Bolet. 2. Iruzkinak/ 2. Notas	11 11

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/

Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

06 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./
Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.4 Europako fondoei buruzko informazioa eman eta zabaltzea. 1. Hileko buletina egitea. 2. Iruzkinak. 3. Webgunean albisteak eskaintzea./ Comunicar y divulgar la información relativa a los Fondos Europeos. 1. Elaborar un boletín mensual. 2. Notas. 3. Noticias en la página web.	3. Albiste kop./ 3. N° noticias	40

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS 30 Programa Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30 Política Fiscal y Financiera

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.664.747,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL				67.188,00
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				67.188,00
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS				1.320.063,00
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				457.241,00
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				457.241,00
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias				862.822,00
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				197.994,00
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				656.424,00
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad				8.404,00
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR				277.496,00
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales				277.496,00
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				251.354,00
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				26.142,00
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				43.700,00

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS 30 Programa Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30 Política Fiscal y Financiera

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				38.000,00
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				38.000,00
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes			30.000,00	
	01 Europako Fondoak/ Fondos Europeos			30.000,00	
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos			8.000,00	
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO				5.700,00
230	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados				5.700,00
23000	Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados			5.700,00	
	01 Dietak, lokomozia eta lekualdaketak/ Diетas, locomoción y traslados			3.700,00	
	02 Bidaia et hotelak/ Viajes y hoteles			2.000,00	
Programa Guztira/Total Programa					1.708.447,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	911
Arduraduna:							
Responsable:							
<p>Erakundeekiko Konpromisoen programak barruan biltzen ditu erakundeekin hartutako obligazio finantzarioak betetzeko egin beharreko jarduketa guztiak. Obligazio horiek jasota daude Kupoaren Bosturteko Legean, Foru Aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuei laguntzeko egin beharreko ekarpenei buruzko legean, eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren araudian, azken hau zerga itunduetan duten partaidetzarekin lotuta.</p>				<p>El programa de Compromisos Institucionales contempla todas las actuaciones necesarias con el fin de cumplimentar las obligaciones financieras institucionales que se derivan de la Ley quinquenal del Cupo, Ley de Aportaciones de las Diputaciones Forales a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de la normativa reguladora del Fondo Foral de Financiación Municipal por participación en Tributos Concertados.</p>			
<p>2012an Erakundeekiko Konpromisoen programaren kudeaketa baldintzatu egingo dute 2012-2016 esperako onartu behar den ekarpenen eta kupoaren lege berriaren negoziazioak.</p>				<p>La gestión del programa de Compromisos Institucionales a lo largo de 2012 estará marcado por las negociaciones para la aprobación de la nueva ley de aportaciones y de cupo para el quinquenio 2012-2016.</p>			

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA

DEPARTAMENTUA

Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

31. Programa. Erakundeekiko Konpromisoak/

Programa 31. Compromisos Institucionales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	911
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Erakundeekiko Konpromisoak kudeatzea. Estatuaientzako Kupoa, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko Ekarpnak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoa./
Gestión de los Compromisos Institucionales. Cupo al Estado, Aportaciones al Gobierno Vasco y Fondo Foral de Financiación Municipal.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Kudeaketa lanak: 1. Kupoaren epeak ordaintza. 2. Ekarpnen epeak ordaintza. 3. 2012ko Udal Fondoaren konturako ordainketak eta 2011ko likidazioa kudeatzea. 4. BEZaren eta Zerga Bereziengoa doikuntzen jarraipena egitea./ Tareas de gestión: 1. Gestión de pago de los plazos de Cupo. 2. Gestión de pago de los plazos de Aportaciones. 3. Gestión de entregas a cuenta del FFFM de 2012 y liquidación de 2011. 4. Seguimientos de los Ajustes Recaudatorios IVA y Ajustes Impuestos Especiales.	1. Ordainketak/ 1. Pagos 2. Ordainketak/ 2. Pagos 3. Ordainketak/ 3. Pagos 4. Doiketak/ 4. Ajustes	3 7 4 16
01.2 Hainbat txosten egitea./ Elaboración de informes diversos.	Txostenak/ Informes	12

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
-------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------

4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				3.309.651.062,00
40	ESTATUKO ADMINISTRAZIOARI/ A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO				146.274.235,00
400	Estatuko Administrazio Orokorrari/ A la Administración General del Estado				146.274.235,00
40001	Kupoa Estatuari/ Cupo al Estado				134.053.491,00
	(Transferentziak/Transferencias)				
40002	Aurreko ekitaldiko kupoaren likidazioa/ Liquidación cupo ejercicio anterior				12.220.744,00
	Helburua/Finalidad				
	Aurreko ekitaldiko kupoaren likidazioa/				
	Liquidación cupo ejercicio anterior				
	(Transferentziak/Transferencias)				
45	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO				2.764.695.294,00
450	EEAko administrazio orokorrari/ A la Administración General de la C.A.P.V.				2.764.695.294,00
45001	Izaera bereziko aportazio finantzarioa/ Aportación financiera de carácter específico				2.764.695.294,00
01	Ekarpen orokorra E.A.E.ko aurrekontu gastuei/ Aportación general a los gastos presupuestarios de la C.A.P.V.				2.552.528.590,00
	(Transferentziak/Transferencias)				
03	Ertzaintza/ Ertzaintza Helburua/Finalidad				9.255.809,00
	Ertzaintza/ Ertzaintza (Transferentziak/Transferencias)				
04	Eskumen berriak EJ/ Nuevas competencias GV Helburua/Finalidad				181.743.789,00
	Ezohiko osasun gastua. Hezkuntzaren lege organikoa. SAAD, eta abar/ Gasto sanitario extraordinario. Ley orgánica educación. SAAD, etc. (Transferentziak/Transferencias)				
05	Egokitzapenerako funts orokorra/ Fondo general de ajuste Helburua/Finalidad				10.918.583,00
	Egokitzapenerako funts orokorra/ Fondo general de ajuste (Transferentziak/Transferencias)				
06	EJri ekarprena laguntzak berreskuratzeagatik/ Aportación Gobierno Vasco por recuperación ayudas Helburua/Finalidad				10.248.523,00
	EJri ekarprena laguntzak berreskuratzeagatik/ Aportación Gobierno Vasco por recuperación ayudas (Transferentziak/Transferencias)				

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

31 Programa Erakundeekiko Konpromisoak/
Programa 31 Compromisos Institucionales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA				398.681.533,00
461	Udal enteei/ A Entes Locales				398.681.533,00
46101	Udalei/ A Municipios				398.681.533,00
	01 Finantziaketa komuna/ Financiación común (Transferentziak/Transferencias)				396.338.966,00
	02 EUDEL/ EUDEL (Transferentziak/Transferencias)				595.402,00
	03 Bestelako ekarpenak udalei/ Otras aportaciones a Ayuntamientos Helburua/Finalidad Bestelako ekarpenak/ Otras aportaciones (Transferentziak/Transferencias)				1.747.165,00
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				1.974.600,00
75	EUSKAL HERRIKO AUTONOMÍA ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO				1.974.600,00
750	EAeko administrazio orokorrari/ A la Administración General de la C.A.P.V.				1.974.600,00
75003	Gastuak elkarrekin finantzatzeagatik/ Por financiacion conjunta de gastos				1.974.600,00
	01 Eusko Jaurlaritza. Berrikuntzako Fondoa/ Gobierno Vasco. Fondo de Innovación Helburua/Finalidad Berrikuntzako Fondoa/ Fondo de Innovación (Transferentziak/Transferencias)				1.974.600,00
Programa Guztira/Total Programa					3.311.625.662,00