

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, S.A." erakundea eratu zen. "IZFE, S.A." anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkarteak Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskrivatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

IZFE, S.A. erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegiratzeko, tratatzeko eta ustiatzuko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzen jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkioten azterketak eta txostenak egiten laguntea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoa da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakotzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama IZFE, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1^a, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

IZFE, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea. Izañ ere, helburu horiek Diputatuaren Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- **ELKARTEAREN JARDUERAK**

2.1 **IZFE, S.A. elkarreka eskaintzen dituen zerbitzuak**

Elkarreka honako jarduera hauek burutzen ditu, besteak beste:

1/ **ZERBITZU OROKORRAK**

- Bideragarritasun-azterlanak.
- Informatika-tratamendua eman dakieneen proiektuen definizioan laguntzea.

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Diputados/as con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/ a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- **ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD**

2.1 **Servicios que se prestan desde IZFE, S.A.**

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades:

1/ **SERVICIOS GENERALES:**

- Estudios de viabilidad.
- Colaboración en la definición de proyectos susceptibles de tratamiento informático.

- Informatika-soluzioak aplikatu aurretik antolamendu-mailako azterketak egitea.
- Informatika-soluzioak bilatzerakoan aholku ematea.
- Informatika-ekipoak konfiguratzera-koan aholku teknikoak ematea, Aldundirako izaera orokorreza onartutako ezaugarriekin bat etorriz.
- Erabiltzaileari aholku teknikoak eman eta interesgarriak izan daitezkeen produktuak probatzea.
- Merkatuan erositako aplikazioak ezartzeko aholku eman eta laguntzea.
- Aplikazioen analisi eta programazioa.
- Instalatuta dauden aplikazioen bertsioak eguneratzea.
- Aplikazioen funtzionamendu-probak egitea.
- Informatika-zerbitzuak kontratatzerakoan aholku ematea.
- Zerbitzuan dauden aplikazioen mantentzea, teknologi aldaketen edo funtzionaltasun-aldaketen ondorioz.

2/ ZERBITZU TEKNIKOAK:

- Bezeroekin instalatuta dagoen sarea egoera ezin hobean edukitzea.
- Instalatutako makinetan sortzen diren matxurak konpontzea.
- Deiei erantzun eta zalantzak argitzea.
- Bezeroaren makinan esku hartzea honen arazoari buruzko xehetasunak lortzeko.
- Zerrendak eta bestelako agiriak imprimatzeara.
- Zintak, disketeak eta abar lortzea.
- Aplikazioetako datuen estatistika-tratamenduak.

- Realización de análisis organizativos previos a la aplicación de soluciones informáticas.
- Asesoramiento en la búsqueda de soluciones informáticas.
- Asesoramiento técnico en la configuración de los equipos informáticos de conformidad con las características aprobadas con carácter general para la Diputación.
- Asesoramiento técnico y prueba de productos de interés para el usuario/a.
- Asesoramiento y asistencia en la implantación de aplicaciones adquiridas en el mercado.
- Análisis y programación de aplicaciones.
- Actualización de las versiones de las aplicaciones instaladas.
- Realización de pruebas de funcionamiento de aplicaciones.
- Asesoramiento en la contratación de servicios informáticos.
- Mantenimiento de aplicaciones en servicio motivadas por cambios tecnológicos o de funcionalidad.
- 2/ SERVICIOS TÉCNICOS:
- Mantenimiento en perfecto estado de uso de la red instalada con los/as clientes.
- Resolución de averías en las máquinas instaladas.
- Atención a llamadas y resolución de dudas.
- Intervención en la máquina del/ de la cliente para obtener detalles sobre su problema.
- Emisión de listados y demás documentos.
- Obtención de cintas, diskettes, etc.
- Tratamientos estadísticos de datos de las aplicaciones.

2.2 Elkartearren barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, forma honetan egituratzen da:

2 Kontu-Gerentzia.

- Foru Ogasuna eta Departamentuak.
- Udal-Informatika.

Bezeroen arretarako arlo bat.

Sistema eta Komunikazioetako arlo bat.

Segurtasuneko, kalitateko eta estrategiako arlo bat.

Arlo ekonomiko-administratibo bat.

Kontu-Gerentzien bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

a/ Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: informática-garapena, aplicazionen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren berariazko arloetan.

b/ Informatika korporativoa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporativoan, jarraian adierazitako ataletan informatika-garapena, aplicazionen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartza eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, beti ere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzent dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, registro, artxibo, expediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen diren guztierekako aplikazioak garatu eta ezartza,

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios, se estructura de la forma siguiente:

2 Gerencias de Cuenta.

- Hacienda Foral y Corporativa.
- Informática Municipal.

1 Área de Atención al Cliente.

1 Área de Sistemas y Comunicaciones.

1 Área de Seguridad, Calidad y Estrategia.

1 Área Económica-Administrativa.

A través de las Gerencias de Cuenta, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

a/ Informática Fiscal, que corresponde con la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se

berrikuntzarako eta Jakintzaren Gizarterako Departamentuak erabakitzentzituen zehaztapenekin bat etorri.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztiako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusiaren Kabinetea.
- Kultura, Gazteria eta Kirola.
- Gizarte Politika.
- Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa.
- Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa.
- Ingurumena eta Lurralde Antolaketa.
- Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak.

c/ Udal-informatika: Udalek interes komuneko arloak mekanizatzeko garatutako aplikazioen mantentzea du eginkizun nagusitzat; orobat, jarraian adierazitako gaietan aholku eman eta euskarri teknikoa eskaintza:

- Eskainitako aplikazioak ezarri eta probatzea.
- Informatika-tresnak aukeratzeko aholku ematea.
- Datuak prozesatzeko zerbitzua.
- Udalentzat interesgarriak diren aplikazioak garatzea.
- Beste hainbat informatika-zerbitzu.

Hori guztia, indarrean dauden informatikalankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Gabinete del Diputado General.
- Cultura, Juventud y Deporte.
- Política Social.
- Administración Foral y Función Pública
- Innovación, Desarrollo y Turismo.
- Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- Movilidad e Infraestructuras Viarias.

c/ Informática municipal, cuya principal función es el mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas para la propia mecanización por parte de los Ayuntamientos de las áreas de interés común, así como el asesoramiento y soporte técnico en las siguientes materias:

- Implementación y prueba de las aplicaciones ofertadas.
- Asesoramiento en selección de herramientas informáticas.
- Servicio de proceso de datos.
- Desarrollo de aplicaciones de interés para los Ayuntamientos.
- Otros servicios informáticos.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu: alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

Bezeroa Cliente	Distribución 2012 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	1,44%
Gabinete Diputado General	
Kultura, Gazteria eta Kirola	10,24%
Cultura, Juventud y Deporte	
Gizarte Politika	8,70%
Política Social	
Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa	5,42%
Administración Foral y Función Pública	
Ogasuna eta Finantzak	33,14%
Hacienda y Finanzas	
Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa	3,34%
Innovación, Desarrollo Rural y Turismo	
Ingurumena eta Lurraldetako Antolaketa	5,53%
Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	
Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak	4,08%
Movilidad e Infraestructuras Viarias	
Batzar Nagusiak	1,55%
Juntas Generales	
Uliazpi Fundazioa	1,01%
Fundación Uliazpi	
Etorlur	0,11%
Etorlur	
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,10%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	
Gipuzkoako Udalak	25,34%
Ayuntamientos de Gipuzkoa	
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2011 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	1,29%
Gabinete Diputado General	
Berrikuntza eta Jakintzaren gizartea	1,14%
Innovación y Sociedad del Conocimiento	
Lehendakaritza eta Foru Administrazioa	4,94%
Presidencia y Administración Foral	
Bide Azpiegiturak	2,04%
Infraestructuras Viarias	
Garapen Eramangarria	1,80%
Desarrollo Sostenible	
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	6,27%
Movilidad y Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak	34,44%
Hacienda y Finanzas	
Kultura eta Euskara	6,00%
Cultura y Euskera	
Gizarte Politika	9,96%
Política Social	
Landa Ingurunearen Garapena	2,12%
Desarrollo del Medio Rural	
Kirolak eta Kanpo Ekintzak	1,92%
Deportes y Acción Exterior	
Batzar Nagusiak	1,64%
Juntas Generales	
Uliazpi Fundazioa	0,95%
Fundación Uliazpi	
Etorlur	0,12%
Etorlur	
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,09%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	
Gipuzkoako Udalak	25,28%
Ayuntamientos de Gipuzkoa	
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK:

Idazati honetan 2011. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2012rako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordu-kopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2011 y la previsión para 2012.

Bezeroa Cliente	Distribución 2012 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,14%
Kultura, Gazteria eta Kirola Cultura, Juventud y Deporte	4,91%
Gizarte Politika Política Social	12,32%
Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa Administración Foral y Función Pública	9,95%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	56,72%
Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa Innovación, Desarrollo Rural y Turismo	1,89%
Ingurumena eta Lurralte Antolaketa Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	2,60%
Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak Movilidad e Infraestructuras Viarias	3,62%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,26%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,41%
Etorlur Etorlur	0,05%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,00%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,13%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Bezeroa Cliente	Distribución 2011 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	1,06%
Gabinete Diputado General	
Berrikuntza eta Jakintzaren gizartea	0,95%
Innovación y Sociedad del Conocimiento	
Lehendakaritza eta Foru Administrazioa	9,60%
Presidencia y Administración Foral	
Bide Azpiegiturak	3,35%
Infraestructuras Viales	
Garapen Eramangarria	1,03%
Desarrollo Sostenible	
Mugikortasuna eta Lurralte Antolaketa	1,58%
Movilidad y Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak	54,70%
Hacienda y Finanzas	
Kultura eta Euskara	2,88%
Cultura y Euskera	
Gizarte Politika	16,32%
Política Social	
Landa Ingurunearen Garapena	0,39%
Desarrollo del Medio Rural	
Kirolak eta Kanpo Ekintzak	1,89%
Deportes y Acción Exterior	
Batzar Nagusiak	0,50%
Juntas Generales	
Uliazpi Fundazioa	0,39%
Fundación Uliazpi	
Etorlur	0,12%
Etorlur	
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,00%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	
Gipuzkoako Udalak	5,24%
Ayuntamientos de Gipuzkoa	
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekautua daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2011. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Funtzio orokoren barruan, konpainian hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2011

Dentro de las funciones generales en la compañía se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Etengabeko hobekuntzara zuzendutako Enpresa Kudeatzeko Sistema Integrala finkatzea.

a1/ ISO 9001:2000 Ziurtapena Berritu du Enpresak, ondoko esparruan:

“Informatika-aplikazioen diseinua, garapena, ezarpesa eta mantentze-lanak”

Ildo horretan, aurrera egin ari lagunza teknikoko zereginak neurri handiagoan hartzen dituzten enpresako arloetan antzeko prozedurak ezartzen. Izan ere, ziurtapenaren esparrutik kanpo geratzen diren arren, konpainiaren barruan bigarren jarduera garrantzitsuenari dagozkion arloak dira.

a2/ Gure SGSIari buruzko Enpresaren ziurtagiria berritzea ISO 27001en.

GFArekin paraleloan lan egin da Segurtasunaren Eskema Nazionalaren ezarpenari buruz.

a3/ Gure Segurtasun Kudeaketaren Sistema eta Laneko Osasunari buruzko OHSAS 18001 ziurtagiria berritzea.

Ekintza hauek Estrategia, Kalitatea eta Segurtasuna atalean zehazten dira.

b/ 2010eko 3 lehiaketetan gauzatutako inbertsioen ezarpesa eta funtzionamenduan jartzea.

b1/ Ekoizpen eta Garapenerako duela gutxi erositako Z196 mainframes berriak abiaraztea eta Z10a Stand-by-ean Kontingentzia Planaren barruan lagunza gisa.

Era paraleloan, Sistema Banatuaren zerbitzarien birtualizazioarekin amaitu da, eta CPD bien erredundantziarekin.

b2/ Biltegiratze sistema erredundantearen finkapena, bai mainframean zein banatuán. SGSI barnean sarturiko Kontingentzia Planan islaturik dagozkion babes eta ekintzakin.

b3/ Komunikazio sare berri baten zabalkuntza, bai metropoli-mailan zein Gipuzkoako Sareko bezero guztiak hartzen dituen Lurrealde osoan.

a/ Consolidación del Sistema Integral de Gestión de la Empresa, dirigido hacia una mejora continua.

a1/ Renovación de la Certificación de la Empresa en la ISO 9001:2000 en el ámbito:

“Diseño, Desarrollo, Implantación y Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas”

Se ha avanzando en la implantación de procedimientos similares en las áreas de la Empresa que más soportan las tareas de Asistencia Técnica que, aunque quedan fuera del ámbito de la certificación, son las que corresponden a la segunda actividad en importancia dentro de la compañía.

a2/ Renovación de la certificación de la Empresa en la ISO 27001 sobre nuestro SGSI.

En paralelo se ha trabajado con la DFG sobre la implantación del Esquema Nacional de Seguridad.

a3/ Renovación de la certificación OHSAS 18001 sobre nuestro Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral.

Estas acciones se encuentran detalladas en la sección de Estrategia, Calidad y Seguridad.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones realizadas en 3 concursos de 2010.

b1/ Puesta en marcha de los nuevos mainframes recientemente adquiridos Z196 para Producción y Desarrollo y Z10 en Stand-by como respaldo dentro del Plan de Contingencia.

Paralelamente se ha finalizado la virtualización de los servidores del Sistema Distribuido y su redundancia en ambos CPD's.

b2/ Consolidación del sistema redundante de almacenamiento, tanto en la parte mainframe como en la distribuida. Con sus correspondientes respaldos y acciones contempladas en el Plan de Contingencia incluido dentro del SGSI.

b3/ Despliegue de toda una nueva red de comunicaciones tanto a nivel metropolitano como en todo el Territorio que abarca a todos los clientes de la Red Gipuzkoa.

Honek, Foru eta Udal Administrazioak erabilgarri duen banda-zabalera 4gatik biderkatzea suposatu du, operadore eta kudeaketa erredundantzia bikoitzarekin.

Ekintza hauek, zehazturik, Sistemak eta Komunikazioak sailean azaltzen dira:

c/ Kudeaketa eta Barne Kontrola.

c1/ PPM HPMercury produktuarekin, Kostu eta Ekintza Kudeaketaren sistema berriaren ezarpenaren etaparekin amaitu da.

2011ko urtariletik, eskaintza guztiak, proiektuak eta hauen jarraipena eta eskulanaren egoztea aplikazio berriarekin egiten dira.

c2/ METRICA III metodologia berriaren ezarpena, aplikazioen Garapen eta Mantenu jarduera guztientzat. Honela, metodologia-mailari dagokionez, jarduera-eremu honetan, azken mailan egonik.

c3/ ITIL prestakuntza eta praktika onen ezarpenarekin jarraitu da, ISO 20000 ziurtapenaren helburuarekin jarraituz.

c4/ Presentzia Kontrola kudeatzeko, ordutegi eta oporrik kudeatzeko, GGBBen aplikazioan instalazio berria, langile guztiekin Intranet bidez sarbidea izanik.

d/ Azken erabiltzailearen arreta

LAZER2000tik, azken erabiltzaileei arreta zerbitzua ematen zaie (herritarak eta empresas), Ogasuneko gaietan eta kanpainenetan.

Gizarte Politikako Extranetean, parte-hartzaile guztientzat, azken erabiltzailearen arreta erantsi da., astelehenetik ostiralera 7ordu 30 min.tik 21 orduara emaniko arreta zerbitzu honetan aurrerapausu bat emanik.

e/ Euskara Plana.

IZFE S.A.ko Euskara Planaren 10. urteurrena betez, honen indartzean esfortzu handia egin da, barnekudeaketaren helburuen lehen mailan jarrita.

Ello ha supuesto en general una multiplicación por 4 del ancho de banda utilizable por la Administración Foral y Municipal con una doble redundancia de operador y de gestión.

Estas acciones se encuentran detalladas en la sección de Sistemas y Comunicaciones.

c/ Gestión y Control Interno.

c1/ Se ha finalizado la etapa de implantación del nuevo sistema de Gestión de Actividades y Costes con el producto PPM HPMercury.

Desde enero del 2011 todas las ofertas, los proyectos y su seguimiento y la imputación de mano de obra ya se realiza en la nueva aplicación.

c2/ Implantación de la nueva metodología METRICA III para todas las actividades de Desarrollo y Mantenimiento de aplicaciones. Estando por ello al último nivel metodológico en este ámbito de actividad.

c3/ Se ha continuado con la formación e implantación de buenas prácticas ITIL siguiendo con el objetivo de la certificación ISO 20000.

c4/ Nueva instalación en la aplicación de RRHH para gestionar el Control de Presencia, la gestión de horarios y de vacaciones, con acceso desde la intranet por parte de todos/as los/as trabajadores/as.

d/ Atención a usuario/a final

Desde el LAZER2000 se da atención a usuarios/as finales (ciudadanos/as y empresas) para los temas y campañas de Hacienda.

Se ha añadido la atención a usuario/a final para todos/as los/as participantes de la Extranet de Política Social, dando un gran paso en este servicio de atención permanente que se presta desde las 7h 30 min. de la mañana hasta las 21 horas de lunes a viernes.

e/ Plan de Euskera.

En el cumplimiento de los 10 años del Plan de Euskera de IZFE S.A. se ha hecho un gran esfuerzo en su potenciación colocándolo en la primera línea de objetivos de la gestión interna.

Prestakuntza, barne erabileraren indartzea, laguntza-taldeak, hobekuntza-taldeak, e.a. bezalako aurreko prestakuntza ekintza guztiak, Enpresa buletina, langile espezifikoen kolektiboen ekintza bereziak, EEZZ eta BAUen barne-mikroplanekin batera, indartu egin dira.

3.1 UDAL-INFORMATIKA

1/ Gipuzkoako Udalei datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eskaini zaizkie, eta jarraian adierazitako ezarpen- eta jarduera-mailak lortu dira.

a/ Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Aurrekontu-Kontabilitatea	149	entitate
- Contabilidad Presupuestaria	149	entidades
- Diruzaintza	149	entitate
- Tesorería	149	entidades
- Ondare-Kontabilitatea	153	entitate
- Contabilidad Patrimonial	153	entidades
- Zerga-Erroldak	91	entitate
- Padrones Fiscales	91	entidades
- Langileriaren Nominak	108	entitate
- Nóminas de Personal	108	entidades
- Udal-Dirubilketa	102	entitate
- Recaudación Municipal	102	entidades
- Sarrera/Irteerako Erregistroa	72	entitate
- Registro de Entrada/Salida	72	entidades
- Biztanleen Udal-Errolda	86	entitate
- Padrón Municipal de Habitantes	86	entidades
- Isunak	36	entitate
- Multas	36	entidades
- Expedienteak	29	entitate
- Expedientes	29	entidades

Se han reforzado todas las acciones anteriores de formación, potenciación del uso interno, grupos de ayuda, grupos de mejora, etc con las nuevas de boletín de Empresa, acciones especiales en colectivos de trabajadores/as específicos/as, microplanes internos en CCZZ y BAU, etc.

3.1 INFORMÁTICA MUNICIPAL

1/ Prestación del servicio de proceso de datos y asistencia técnica a los Ayuntamientos Guipuzcoanos con los siguientes niveles de implantación y actividad.

a/ El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- b/ Proietkuko aplikazioen erabilera-jarduerari dagokionez, 25 urte baino gehiago funtzionatzen daramaten aplikazioetan normala den urteko erabilera mantendu da. Alabaina, aplikazio hauen Udal teknikari erabiltzaileen kopurua %30ean gehitu da azken bi urteetan.
- 2/ Expedienteak kudeatzeko aplikazioa ezartzen jarraitza, beharrezkoa baita zerbitzu publikoetarako herritarren sarbide elektronikoari buruzko legerako.
- 3/ Intranetaren mantentzea Udaletarako, aplikazioen dokumentazioekin, eztabaidea-lekuekin beren hobekuntzetarako eta proiektuaren dokumentazio eta kostuarekin 1995etik gaur arte.
- 4/ 2010/12/31 arteko BUEren estatistikak egitea eta Interneten argitaraturiko estatistiketara gaineratzea, horietan interesa duten langile guztiak erabil ditzaten.
- 5/ Teleprozesaketa-zerbitzua mantentzea ordenagailu nagusiarekin konektatutako 3.200 periferikoren bitarte, 80 sare lokaletan eta beste 80 eraikinetan banakako postuekin.
- 6/ Udalak Biztanleen Udal Errolda, Zerga Erroldak, Udal Bilketa, Isunak eta Sarreren eta Irteeren Erregistroa arloetan erabiltzen dituen herritarren datuak herritarrek Internet bidez eskuratzeko aukera ematen duen Web orriaren Usagarritasuna eguneratzea. Gaur egun, IZFE S.A.-ren zerbitzuak jasotzen dituzten Udaletako Herritarren %99ak, datu pertsonalak jakiteko aukera du.
- 7/ Herritarrei expedienteen egoera ikusten uztea eta Internet plataformatik expediente baten hasiera dakaren zerbitzu digitala eskatzea; expediente horren egoera bide beretik kontsulta daiteke. Gaur egun, Internet bidez 141 expediente mota has daitezke (edozein web-orritatik egin daiteke txartel hori prestatzeko zuzeneko esteka bat, eta horrek erraztu egiten du ezarpena) eta 253 expediente motaren egungo egoera kontsultatu.
- b/ Respecto de la actividad de uso de las aplicaciones del proyecto, se mantiene el uso anual que es lo normal en aplicaciones que llevan más de 25 años funcionando. Sin embargo el número de técnicos Municipales usuarios/as de las mismas se ha incrementado un 30% en los dos últimos años.
- 2/ Continuar con la implantación de la aplicación de Gestión de Expedientes, que es precisa para la nueva Ley de acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos.
- 3/ Mantenimiento de la Intranet para los Ayuntamientos, con las documentaciones de las aplicaciones, los foros para sus mejoras y la documentación y costos del proyecto desde 1995 hasta la fecha de hoy.
- 4/ Realización de estadísticas del PMH a 31/12/2010 y su incorporación a las estadísticas publicadas en Internet para uso de todo el personal interesado en las mismas.
- 5/ Mantenimiento del servicio de teleproceso a través de 3.200 periféricos conectados al ordenador central, en 80 redes de área local y otros 80 edificios con puestos individuales.
- 6/ Actualización de la Usabilidad de la pagina Web que pone a disposición del/de la Ciudadano/a vía Internet el acceso a los datos que el Ayuntamiento usa del mismo en las áreas de Padrón Municipal de Habitantes, Padrones Fiscales, Recaudación Municipal, Multas y Registro de E/S. A la fecha el 99% de los/as Ciudadanos/as de los Ayuntamientos a los que IZFE S.A. presta servicio pueden acceder a sus datos personales.
- 7/ Permitir al/a la Ciudadano/a ver el estado de los Expedientes y solicitar desde la plataforma Internet un servicio digital que supone el inicio de un Expediente cuya situación se puede consultar por la misma vía. A la fecha se pueden iniciar 141 tipos de Expedientes por Internet (desde cualquier página Web se puede hacer un enlace directo para la prestación de este volante, lo que facilita su implantación) y consultar la situación actual de 253 tipos por la misma vía.

8/ Udal Zerbitzu Telematikoetatik dokumentu elektronikoan erroldatzeko txartelak, ordainagirien kopiak eta ordaindutako isunak ematen zaizkie Internet bidez herritarrei eta inskripzio-zuirtagiriaren (helbide horretan bizi diren pertsonak) zerbitzu berria gehitzen da. Aipaturiko dokumentu elektroniko horiek, gainera, sinatuta gordetzen dira Internet bidez kontsultatzeko. Beraz, paper formatuan lortutako dokumentua baliozkoa da legez. Edozein web-orritatik egin daiteke txartel hori prestatzeko zuzeneko esteka bat, eta horrek erraztu egiten du ezarpena.

9/ Udal Zerbitzu Telematikoetatik aukera ematen zaie herritarrei Internet bidez udaleko erregistrora sarrerak dokumentu elektronikoan egiteko. Dokumentu elektroniko hori, gainera, sinatuta gordetzen da Internet bidez kontsultatzeko. Beraz, paper formatuan lortutako dokumentua baliozkoa da legez. Horrek administrazio-egintza gauzatu izana justifikatzen du. Honela, Espedienteen hasta internet bidez eskatzeko posibilitatea dago, 11/2007 legeak agintzen duen bezala.

10/ ADSL bigarren linea baten ezarpena, bigarren hornitzaire batekin, linea bat hondatuz gero zerbitzua beste lineatik mantentzeko. Linea bakoitzaren abiadura hornitzaire adjudikaziodunek, lokal horietan, eskeini dezaketen handiena da.

11/ Aplikazio eta teknologia-eremu guztiak identifikazio berdineko sarbide bakar batean bateratzea. Udal-teknikarien lanpostua nabigatzalea da, beraz ez da softwarerik ezarri behar. Sistema honek cloud computing pribatuaren teknika erabiltzen du IZFEko ingurunean.

12/ Isunen prozesua automatizatzea, non prozesuko tramiteak erabiltzaileak eskatuta edota modu automatikoan egin ahal izango diren, Udal bakoitzean definitutako epeen barruan.

13/ Nomina sistema META 4 aplikaziora migratzen hasta, erabiltzaileak diren 110 Entitateentzat.

8/ Se proporciona al/a la Ciudadano/a desde los Servicios Telemáticos Municipales vía Internet los volantes de empadronamiento en documento electrónico, copia de los recibos y multas pagados y se incorpora el nuevo servicio de certificado de inscripción (las personas que viven en ese domicilio), que además se almacena firmado para consultar por Internet, de modo que el documento obtenido en formato papel también tiene validez legal. Desde cualquier página Web se puede hacer un enlace directo para la prestación de este volante, lo que facilita su implantación.

9/ Se proporciona al/a la Ciudadano/a que desde los Servicios Telemáticos Municipales vía Internet realice entradas al registro del ayuntamiento de un documento electrónico, que además se almacena firmado para consultar por Internet, de modo que el documento obtenido en formato papel también tiene validez legal. Que justifica la realización del acto administrativo. De esta manera existe la posibilidad de solicitar el inicio de Expedientes vía internet como obliga la ley 11/2007.

10/ Implantación de una segunda linea de ADSL, con un segundo proveedor, de manera que en caso de avería de una linea, el servicio se mantiene por la otra linea. Las velocidades para cada linea, es la mayor que los proveedores a los que se adjudicó el concurso pueden ofrecer en esos locales.

11/ Unificación en una entrada única con identificación común, para todas las aplicaciones y los entornos tecnológicos. El puesto de trabajo de los técnicos Municipales es un navegador, por lo que no hay que instalar ningún software. Este sistema emplea la técnica de cloud computing privado en el entorno de IZFE.

12/ Automatización del proceso de multas, de manera que los trámites del proceso puedan realizarse a petición de los/as usuarios/as o de forma automática con los plazos que en cada Ayuntamiento se definan.

13/ Inicio de la migración del sistema de nómina a la aplicación de META 4 para las 110 Entidades usuarias de la misma.

14/ Gastuen aurrekontu-kontabilitateko SIGE aplikazioa web ingurunera bihurtzea, PDF zerrendak sortuz eta datuak kalkulu-orrira esportatuz geroko azterketa eta grafikoetarako. 100 Udal-teknikari trebatzea tresna berriean.

14/ Paso a entorno web de la aplicación de contabilidad presupuestaria de gastos del SIGE, con generación de listados en PDF y exportación de datos a hoja de cálculo, para análisis y gráficos posteriores. Formación a 100 técnicos Municipales en las nuevas herramientas.

3.2 DEPARTAMENTUETAKO INFORMATIKA

Proiektu Orokorrak

- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Egoitza elektronikoa hobetzea.
- Errepositorioa eta espeditivo elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema garatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Intranetean jakintza-arloa garatzea.

- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabilera hedatzea.
 - Elkarlanerako plataforma ezartzea. Gipuzkoa 2.0.
 - Prozesu korporativo normalizatuak hedatzea.
 - Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- 2011ko Hauteskundeak. Emaitzen behin-behineko zenbaketa.

Departamentuetako Proiektuak

Berrikuntza eta Jakintzaren Gizartea

- Funtzionaltasun berriak. Gipuzkoa.TB.
- Diru-laguntzen lerroetako egokitzapenak.

Lehendakaritza

- SELaren egokitzapena. IAS Informazio administratiboaren Sistema. Ordezkaritza.
- Funtzionaltasun partekatuak. Diru-laguntzak.
- Eskakizun berriak. GAO.
- Larrialdien informazioa.
- OPEN DATA ataria martxan jartzea.

3.2 INFORMÁTICA DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Desarrollo del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Desarrollo del área de Conocimiento en la Intranet.
- Extensión del uso del sistema de notificación electrónica.
- Incorporación plataformas colaborativas. Gipuzkoa 2.0.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con el ciudadano/a.
- Elecciones 2011. Escrutinio provisional de resultados

Proyectos Departamentales

Innovación y Sociedad del Conocimiento

- Nuevas funcionalidades. Gipuzkoa.TV.
- Adaptaciones líneas de Subvención.

Presidencia

- Adecuación a la LAE. SIA Sistema de Información administrativa. Representación.
- Funcionalidades comunes. Subvenciones.

- Nuevos requisitos. BOG.
- Información de emergencias.
- Arranque portal OPEN DATA.

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa

- Errepideko albistegiak.
- Hirigintzako espedienteak kudeatzeko sistema.

Gizarte Politika

- Diru-laguntzak. 2011ko Gizarte-ekimena.
- Zentroen baimenak eta ikuskapenak. Adingabeen zentroen ikuskaritza. Aldaketa eta baja emateen Espedienteak. Inkestak eta Adierazleak. Informazio estatistikoa. Komunikazio-espeditoak. Homologazioa, Akreditazioa eta Errebokazioa.
- Herritarren ataria.
- Etxez etxeko lagunza.
- Arreta. Orientazio-balorazioaren baterakuntza. Osakidetza. Osasun-txostenak. Minusbalioasuneko hitzorduak. Informazio-trukea Icaviko ERP sistemarekin. Balorazio-kudeaketa Espedientea. Dependentzia-errolda.
- Plangintza. Informazioaren erabilgarritasuna. Herritarren ataria. SAD. Zentroak. Extraneta.
- Dependentzia. Egonaldiak. Laguntzak.
- Prestazioak. Extranetera integratzea.
- Enplegua eta gizartea. Gizarteratzea eta enpleguratzea.
- Haurtzaroa eta gaztaroa. Nazioarteko Adopzioa.
- Inbertsioak. Diru-laguntzak.
- Gizarteratzea. Balorazio-tresna.
- Aginte taula eta estatistika datuak.

Bide Azpiegiturak

- Errepideetako Web gunea. Funtzionaltasun berriak.
- Departamentu-sistemaren migratza.

Kultura

- Liburutegia.
- Ondarea. Agiritegiak eta Museoak.
- Subentzioak.
- Digitalizazioa.
- OAI Errepositorioa.

Kirolak eta Kanpo Ekintzak

- Kirol diru-laguntzak eta kanpo ekintza.
- Eskola-kirola.
- Turismo ataria.

Movilidad y Ordenación del Territorio

- Boletines en carretera.
- Sistema de gestión de expedientes de urbanismo.

Política Social

- Subvenciones. Iniciativa Social 2011.
- Autorización e inspección de Centros. Inspección centros de Menores. Expedientes de modificación y baja. Encuestas e Indicadores. Información estadística. Expedientes de Comunicación, Homologación, Acreditación y Revocación.
- Portal del/de la ciudadano/a.
- Asistencia domiciliaria.
- Atención. Unificación Valoración de Orientación. Osakidetza. Informes de Salud. Citas Discapacidad. Intercambio de información con el sistema ERP de Icavi. Expediente de Gestión de Valoración. Censo de Dependencia.
- Planificación. Disponibilidad información. Portal ciudadano/a. SAD. Centros. Extranet.
- Dependencia. Estancias. Ayudas.
- Prestaciones. Integración en Extranet.
- Inserción y empleo. Inserción social y laboral.
- Infancia y Juventud. Adopción Internacional.
- Inversiones. Subvenciones.
- Inserción. Herramienta de Valoración.
- Cuadro de mando y datos estadísticos.

Infraestructuras Viarias

- Web de Carreteras. Nuevas funcionalidades.
- Migración sistema departamental.

Cultura

- Biblioteca.
- Patrimonio. Archivos y Museos.
- Subvenciones.
- Digitalización.
- Repositorio OAI.

Deportes y Acción Exterior

- Subvenciones de Deporte y acción exterior.
- Deporte escolar.
- Portal turismo.

Garapen Iraunkorra

- Ingurumeneko diru-laguntzak.
- OOH. Informazio publikoa, Web, Inventarioa.

3.3 ZERGA-INFORMATIKA

- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Expediente elektronikoa.
- Departamentuaren webgune berria.
- Katastroa. Sarrera. Lursailen migrazioa plataforma berrirantz.
- Notarioen deklarazio telematikoak.
- Berankortasunaren aurkako 15/2010 Legea.
- Dokumentuen tratamendu elektronikoa Kontabilitatean.
- Udalen kudeaketa ekonomikoa.
- Hornidura ereduak eta sistemak.
- Aurrekontuen aldaketen expedienteak.
- Zerga karpainak.
- Baliajideen jarraipena.
- Berriemailearen ataria.
- FAEA expedienteak.
- Jakinarazpen elektronikoa. Sozietateen gaineko zergara egokitzea.

3.4 SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK

z/OS eta biltegiratzen kudeaketa

HOST - z/OS eta oinarri-produktuak

- z/OS. **z/OS 1.10.** sistema eragilearen mantentze-maila eguneratzea, Host **zEnterprise z196** prozesadoreen eredu berrien euskal gisa. Sistema eragilea zerbitzari berri honetan eskura dagoen memoria errealaera egokitzea (memoria birtualko eremuak eta z/OS orrikatze-fitxategiak, beste hainbaten artean).

- z/OS. Garapenak (WIK) erabilitako CICS-HTTP Server azpiegiturarako sortutako APPC/MVS baliabideak ezabatzea.

Desarrollo Sostenible

- Subvenciones de medio ambiente.
- OOH. Información pública, Web, inventario.

3.3 INFORMÁTICA FISCAL

- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Nueva Web del departamento.
- Catastro. Acceso. Migración parcelarios a nueva plataforma.
- Declaraciones telemáticas Notarios.
- Ley 15/2010 contra la morosidad.
- Tratamiento electrónico de documentos en Contabilidad.
- Gestión económica de los Ayuntamientos.
- Modelos y sistemas de suministro.
- Expedientes de modificaciones presupuestarias.
- Campañas de impuestos.
- Seguimiento de recursos.
- Portal del informador.
- Expedientes TEAF.
- Notificación electrónica. Adaptación Impuesto de Sociedades.

3.4 SISTEMAS Y COMUNICACIONES

z/OS y Gestión de Almacenamiento

HOST - z/OS y productos base

- z/OS. Actualizar el nivel de mantenimiento del sistema operativo **z/OS 1.10.** para que soporte los nuevos modelos de procesadores Host **zEnterprise z196.** Adecuar el sistema operativo a la memoria real disponible en este nuevo servidor (áreas de memoria virtual y ficheros de paginación z/OS, entre otros).

- z/OS. Eliminar los recursos **APPC/MVS** creados para la infraestructura CICS-HTTP Server usada por Desarrollo (WIK).

- z/OS. Sysplex Paraleloan **GDPS/HM** (diskoan datu asko eskuragarri dituen tresna) **Kontrolatzeko bigarren sistema (KDOS)** bat sortu eta abian jartzea, Ibaetako Host zerbitzarian kokatuta. Sistema hori beharrezkoa izango da Miramongo zentroan **Halabeharren** bat gertatzen bada.
 - z/OS segurtasuna. **RRSF** modua aktibatzea, sistema guztien RACFren (z/OS segurtasun-producto) datu-baseak automatikoki sinkronizatzeko.
 - z/OS komunikazioak. **Routers Cisco** 7513tik Host-etara (zerbitzari korporativoak eta backup-ekoak) konexioa ezabatzea, SNAtik TELNET 3270ra arteko udalaetako terminalen (pantailak eta inprimagailuak) migrazioa amaitu ondoren. SNA baliabideak VTAM eta CICSetik ezabatzea.
- HOST - zSeries zerbitzariak eta erlazionatutako Hardwarea**
- Hw eta Sw. **z9 2094-S08-603** motako Host zerbitzari korporativoa **zEnterprise z196** prozesadoreen familia berriko beste batera migratzea. Beste prozesadore horrek prozesatzeko ahalmen handiagoa eta teknologia aurreratuagoa ditu, eta Sw-ren faktura murriztea ahalbidetzen du.
 - Hw eta Sw. **TKE** kriptografia-ekipoak 7. bertsiora migratzea, zerbitzari korporativo berriaren eta bere txartel kriptografikoen arkitektura onartu ahal izateko.
 - Hw eta Sw. **DS-8300 diskoen**, eta VTS TS7700 Grid eta TS3500 **Roboten** mikrokodemaila eguneratzea, bai eta hauek kudeatzen dituen softwarea mantentzeko maila ere, Host **zEnterprise z196** prozesadore berria onartu ahal izateko.
 - Hw eta Sw. Ibaetako Host zerbitzaria konfiguratzea **partizio logiko berria** barne hartzeko. Partizio horrek **GDPS/HM**ren bigarren kontrol-sistema barne hartuko du. Beharrezkoa izango da Miramonen halabeharren bat gertatzen bada.
- z/OS. Crear y poner en marcha en el Sysplex Paralelo un **segundo sistema de Control (KDOS)** del **GDPS/HM** (herramienta de alta disponibilidad de datos en disco), ubicándolo en el servidor Host de Ibaeta, necesario en situación de **Contingencia** en el centro de Miramón.
 - Seguridad z/OS. Activar el modo **RRSF** para sincronizar automáticamente las bases de datos del RACF (producto de seguridad z/OS), de todos los sistemas.
 - Comunicaciones z/OS. Eliminar la conexión de los **Routers Cisco** 7513 a los Host (servidores corporativo y de backup) una vez finaliza la migración de los terminales (pantallas e impresoras) de los Ayuntamientos de SNA a TELNET 3270. Borrado de los recursos SNA de VTAM y CICS.
- HOST - Servidores zSeries y Hardware relacionado**
- Hw y Sw. Migrar el Servidor Corporativo Host modelo **z9 2094-S08-603** a otro de la nueva familia de procesadores **zEnterprise z196**, con mayor capacidad de proceso, tecnología más avanzada y que permite disminuir la factura del Sw.
 - Hw y Sw. Migrar los equipos de criptografía **TKE** a la versión 7 para soportar la arquitectura del nuevo servidor Corporativo y de sus tarjetas Criptográficas.
 - Hw y Sw. Actualizar el nivel de microcódigo de los **Discos DS-8300** y de los **Robots** VTS TS7700 en Grid y TS3500, así como el nivel de mantenimiento del software que los gestiona, para soportar el nuevo procesador Host **zEnterprise z196**.
 - Hw y Sw. Configurar el servidor Host de Ibaeta para albergar una **nueva partición lógica** que albergará el segundo sistema de Control del **GDPS/HM**, necesario en situación de Contingencia en Miramón.

- Hw eta Sw. z/OS sistemek **Kontsolak** konfiguratzea, operatiba berarekin edozein CPDstatik (lehen eta bigarren mailakoak) IPL egin ahal izateko.

- Hw. **Zerbitzari Halabeharreko probak.** Zentro sekundarioan (Miramon) kokatutako Backup-eko zerbitzarian CBUen bidez makina horretan produkzio-sistema guztiak abian jartzeko behar den prozesu gehigarriko ahalmena aktibatzea. Produkzio osoa gelditu, Miramonen abiari, probatu, berriz gelditu eta aurreko egoerara itzuli (Produkzioa zentro nagusian, Ibaeta).

HOST – Biltegratzeen kudeaketa z/OS-en

- z/OS biltegratza. GDPS/HMren (diskoan datu asko eskuragarri dituen tresna) bigarren kontrol-sistemaren biltegratza isolatzeko beharrezko LCUEkin **DS-8300 diskoen kontrol-unitateak berriz konfiguratza**. Lehen kontrol-sistemari, SISK, eta Test-eko sistemari, SIST, espazio handiagoa ematea, gaur egungoa txikiegia delako.

• z/OS biltegratza. **Diskoen Halabeharreko probak.** Ohiko moduan lan eginez, zentro nagusiko (Ibaeta) discoak bigarren zentrora (Miramon) datuak kopiatuz, bigarrenarekin bakarrik lan egitera pasatzea hau nagusi izango balitz bezala. Jatorrizko egoerara itzultzeko prozedurak gauzatzea. Bi diskounitateak berriz sinkronizatza eta datu-galerarik ez dela egon egiaztatzea.

• z/OS biltegratza. **Roboten Halabeharreko probak.** Batetik bestera datuak kopiatuz bi VTS Grid robotekin lan egitetik, lehendabizi batekin bakarrik eta gero bestearekin lan egitera pasatzea. Jatorrizko egoerara itzultzea. Bi robotak berriz sinkronizatza eta datu galerarik ez dela izan egiaztatzea.

HOST - Azpiegitura

- **BBNRako hauteskundeak 2011. urtean** egingo diren BBNtarako hauteskundeen zenbaketa egiteko beharrezko azpiegitura abian jartzea.

- Hw y Sw. Configurar las **Consolas** de los sistemas z/OS para poder hacer IPL indistintamente desde cualquiera de los CPDs (primario y secundario) con la misma operativa.

- Hw. **Pruebas de Contingencia de Servidor.** Activar mediante CBUs en el servidor de Backup situado en el centro secundario (Miramón), la capacidad de proceso adicional requerida para arrancar en dicha máquina todos los sistemas de Producción. Parar toda la Producción, arrancarla en Miramón, probar, volver a parar y retornar a la situación anterior (Producción en el centro primario, Ibaeta).

HOST - Gestión de Almacenamiento en z/OS

- Almacenamiento z/OS. **Reconfigurar las unidades de control de discos DS-8300** con las LCUs necesarias para aislar el almacenamiento del segundo sistema de control del GDPS/HM (herramienta de alta disponibilidad de datos en disco). Reasignar más espacio al primer sistema de control, SISK, y al de Test, SIST, ya que la asignación actual es claramente insuficiente.

- Almacenamiento z/OS. **Pruebas de Contingencia de Discos.** Trabajando en modo habitual, discos del centro primario (Ibaeta) replicando datos al secundario (Miramón), pasar a trabajar sólo con el secundario actuando como primario. Ejecutar los procedimientos de retorno a la situación original. Resincronizar ambas unidades de discos y comprobar que no ha habido pérdida de datos.

- Almacenamiento z/OS. **Pruebas de Contingencia de Robots.** Trabajando en modo habitual con los dos Robots VTS en Grid replicando datos de uno a otro, pasar a trabajar sólo con uno y luego con el otro. Restaurar a la situación original. Resincronizar ambos robots y comprobar que no ha habido pérdida de datos.

HOST - Infraestructura

- **Elecciones a JJGG.** Poner en marcha la infraestructura necesaria para realizar el escrutinio de las Elecciones a JJGG que se celebrarán en el año 2011.

Telnet terminal berrien eta Tcpip imprimagailuen definizioa. Omegamon, Viasoft eta VPSren beharrezko konfigurazioaren berrikuspena, baita kontingentzia kasuan artxiboak errekuperatzeko garaturiko azpiegiturarena.

- z/OS prestakuntza. **Netview eta System Automation** arloetan, hala eskatzen duten z/OS prozesuak automatizatu ahal izateko, adibidez, IPLak.

• **IBMren fakturaziorako produktuaren** (SCRT 19.10) bertsio berriaren instalazioa.

• **Roboten kontrolerako BVIR produktuen** bertsio berriaren instalazioa

• **GDPS/HM V3.R7** bertsio berriaren instalazioa.

• **Kontrol-sisteman** (SISK y KDOS) hileroko prozesuen plangintza, RMF, SYSLOG, LOGREC hileroko fitxategiak lortzeko.

• OSA-ICC txartelatan, **konsola eta terminal lokalen** konfigurazio simplifikatua bat.

• Kontingentzia Plana. Lehendik dagoen **Dokumentazioa** gauzatzea eta egiaztatzea.

• **Fitxategien transmisorako FTP** produktuaren konfigurazio berria.

Monitorizazioa

• **Tivoli Enterprise Management Server:** TEMS nagusia ekipo berri batean berriro instalatu, Sistema Eragilea Linuxetik Windowsera aldatuz eta 6.2.2. bertsiora migratuz.

• **Tivoli Enterprise Portal Server:** TEPS, Windows ekipo berri batean berriro instalatu, 6.2.2. bertsiora migratuz. z/OS agenteak zerbitzari berriarekin konektatu eta IZFErentzat sarbide-ikuspegi pertsonalizatua berriro konfiguratu.

Definición de nuevos terminales Telnet e impresoras Tcpip. Revisión de la configuración necesaria relativa a Omegamon, Viasoft y VPS, así como de la infraestructura desarrollada para la recuperación de archivos en caso de contingencia.

- Formación z/OS. En **Netview y System Automation** para poder automatizar los procesos z/OS que lo requieren, por ejemplo, los IPLs.

• Instalación nueva versión de **producto para facturación de IBM** (SCRT 19.10).

• Instalación nueva versión de **producto BVIR para control de los Robots**.

• Instalación nueva versión de **GDPS/HM V3.R7**.

• Planificación procesos mensuales en **sistemas de control** (SISK y KDOS) para obtener los ficheros mensuales de RMF, SYSLOG, LOGREC.

• Configuración más simplificada de las **consolas y terminales locales** en las tarjetas OSA-ICC.

• Plan de Contingencia. Realización y verificación de la **Documentación** existente.

• Nueva configuración del producto de **FTP para transmisión de ficheros**.

Monitorización

• **Tivoli Enterprise Management Server:** Reinstalar TEMS principal en un nuevo equipo cambiando el Sistema Operativo de Linux a Windows y migrando a la versión 6.2.2.

• **Tivoli Enterprise Portal Server:** Reinstalar TEPS en nuevo equipo Windows migrando a versión 6.2.2. Conectar los agentes del z/OS con el nuevo servidor y reconfigurar una vista de acceso personalizada para IZFE.

- **Omegamon for Network y Omegamon for Storage:** bere erabilera baloratzeko, probamoduan instalatzea. Frogak eta intzidentzien kudeaketa.

- **Omegamon para z/OS:** Partizio-probatan, memoria monitorizatzeko, baliabide minimoak instalatu, instalazioa partizio-kontroletara hedatzeko xedearekin.

Urruneko-imprimaketa

- Udalbatzetatik TCPIPrako imprimagailuen migrazioarekin jarraitu eta, sare-txartela ez izateagatik migratu ezin duten horiei nomenklatura egokitu.

- Arazoen zehaztapenen gida eguneratu eta banatu.

Viasoft

- 7.5.1 bertsiotik 7.6.1era **migratu**, cics TS4.1 betekizunez.
- **Biltegiraturiko Procedurak:** ASGk proposaturiko irtenbidea probatu, Biltegiraturiko Proceduratan bi erabiltzaileen erabilera ekiditzeko. Garapenari eredu bat landu eta hornitu.

Komunikazioak

- **SNA Migrazioa:** IZFE eta kanpoko enpresen Terminal guztiak migratu, SNAtik TELNET 3270era, Personal Communications erabiliz.
- **Telnet eta Host On Demand:** Beharrezkoak den azpiegitura analizatu, konfiguratu eta garatu, beharrezkoak diren baliabideak definitu eta mantenua egiteko, Udalbatzetako terminaletan PC bidezko Host konexioa Host on Demandek kudeaturiko web bidezko Telnet sesioengatik ordezkatzen.
- **SNA:** VTAMetik SNA konexio zaharretarako erabilitako konexioak ezabatu.

- **Omegamon for Network y Omegamon for Storage:** instalación en modo de prueba para valorar su utilidad. Pruebas y gestión de incidencias.

- **Omegamon para z/OS:** instalar en la partición de pruebas los recursos mínimos para monitorizar la memoria, con el fin de extender la instalación a las particiones de control.

Impresión remota

- Continuar con la migración de impresoras de Corporaciones Municipales a TCPIP, y adaptar la nomenclatura de las que no pueden migrarse por no disponer de tarjeta de red.
- Actualizar y distribuir la guía de determinación de problemas.

Viasoft

- **Migración** de la versión 7.5.1 a la 7.6.1 por requisito del cics TS4.1
- **Procedimientos Almacenados:** probar la solución propuesta por ASG para evitar el uso de dos usuarios/as en el debug de Procedimientos Almacenados. Confeccionar y suministrar un modelo a Desarrollo.

Comunicaciones

- **Migración SNA:** Migrar la totalidad de los Terminales de IZFE y empresas externas, de SNA a TELNET 3270, utilizando Personal Communications.
- **Telnet y Host On Demand:** Analizar, configurar y desarrollar la infraestructura necesaria para la definición y mantenimiento de los recursos necesarios para sustituir en los terminales de las Corporaciones Municipales la conexión al Host via Personal Communications por sesiones Telnet a través de Web gestionadas por Host on Demand.
- **SNA:** Eliminar de VTAM todos los recursos utilizados para las conexiones SNA antiguas.

- **Fitxategi-transferentzia:** fitxategien transmisiōan, erregistro amaiaren ematen den “zuriune” karaktereen galera ikertu, bai IND\$FILEkin (TSO) baita FTPkin (Batch) ere. z/OS Garapeneko FTPan konfigurazioa aldatu, besterik adierazi ezean, “zuriune” finalak errespeta daitezen.

- **FTP eta Firewall:** Probak egin eta FTP FTP eredu batez Garapenari hornitu, Firewallen aldetik dauden filtrado arazoak konpontzeko.

Aplikazioak eta Datu-baseak

Datu-baseak

- **Biltegiratzearen kudeaketa:** Tablespace Berantolaketa prozesuetan hobekuntza, asteroko Estatistiketan prozesadorearen erabilera ekiditzeko.

- **PPM:** PPM proiekturako datu-basea egitea eta egokitzea.

- **UDB:** 32 bitsetako DB2 UDB 8.2tik 64 bitsetako 9.5.0.5tako software eta datu-base migracio osoa egitea.

- **Ogasuneko Weba:** Ogasuneko Web berriarentzako tuning eta datu azpiegitura.

- **Nomina:** Nominako Datu-baseen sarbiderako bikoitzasuna, segurtasuna dela-eta.

- **Nomina:** Nominarako partxeak aplikatzeko protokoloaren etekinen, hobekuntzaren eta definizioaren analisia.

- **DataWarehouse:** DataWarehouse berriaren Ikuskaritzarentzako azpiegitura.

Aplikazio-zerbitzariak

- **WAS:** Websphere Application Server for Z/OS V7en instalazioa, martxan jartzea eta tuninga.

- **WPS:** Ogasuneko Web berriarentzako Websphere Portal Server V7 berriaren instalazioa, martxan jartzea eta optimizazioa.

- **Transferencia de archivos:** Investigar la pérdida de caracteres “espacio” al final de los registros en transmisión de archivos, tanto con IND\$FILE (TSO) como con FTP (Batch). Modificar la configuración en el FTP de Desarrollo del z/OS para que por defecto se respeten los espacios finales.

- **FTP y Firewall:** Realizar pruebas y suministrar un modelo de FTP Pasivo a Desarrollo para solventar problemas de filtrado por parte del Firewall.

Aplicaciones y Bases de Datos

Bases de Datos

- **Gestion de Espacio:** Mejora en los procesos de Reorganización de Tablespace para evitar uso de procesador en las Estadísticas semanales.

- **PPM:** Creación y ajuste de base de datos para proyecto PPM.

- **UDB:** Migración completa de software y base de datos de DB2 UDB 8.2 de 32 bits a 9.5.0.5 de 64 bits.

- **Web de Hacienda:** Infraestructura de datos y tuning para la nueva Web de Hacienda.

- **Nómina:** Duplicidad de acceso a Bases de datos de Nomina para seguridad.

- **Nómina:** Análisis de rendimiento, mejora y definición de protocolo de aplicación de parches para Nómina.

- **DataWarehouse:** Infraestructura para el nuevo DataWarehouse de Inspección.

Servidores de Aplicaciones

- **WAS:** Instalación, puesta en marcha y tuning de Websphere Application Server for Z/OS V7.

- **WPS:** Instalación, puesta en marcha y optimización del nuevo Websphere Portal Server V7 para la nueva Web de Hacienda.

- **Portafirmak:** Portafirmak aplikazio berriarentzako azpiegitura.
- **FTP:** Fitxategi handiak era hoberenean jaso eta bidaltzeko azpiegituraren instalazioa, martxan jartzea eta optimizazioa.
- **Digitalizazioa:** Digitalizazio Plataforma proiektuaren azpiegituraren instalazioa, martxan jartzea eta optimizazioa.
- **CICS:** CICS TS 4.1.ren instalazioa, martxan jartzea eta optimizazioa.
- **CICS:** CICS TS 4.1. bertsio berriari erlazionaturik dagoen azpiegituraren egokitzapena.
- **CICS:** Probak eta web interfazaren ebaluazioa.

Produktuak

- **SMS Plataforma:** Latinia mezularitza plataformaren eguneratzea.
- **Open Office:** Open Office 3.3.aren instalazioa, martxan jartzea eta optimizazioa.

Monitoretza eta tresnak

- IBM softwarearen tresna-multzoaren balorazioa.
- **Rational:** Rational Software Architect 7.5.ren instalazioa eta balorazioa.
- **Rational:** Rational Application Developer V7.5 versus 8aren instalazioa eta probak.
- **Dumps:** Dumpsen analisiak egiteko tresnen instalazioa, martxan jartzea eta ebaluazioa.
- **ITCAM:** ITCAM 6.1 bertsioaren instalazioa eta martxan jartzea.

Azpiegitura eta metodología

- **LOGS:** Hainbat inguruneko log eta sarbideen antolaketa eta banaketa, erraz kokatu daitezen.

- **Portafirmas:** Infraestructura para la nueva aplicación de Portafirmas.

- **FTP:** Instalación, puesta en marcha y optimización de la infraestructura para la recepción y envío de ficheros grandes de forma óptima.

- **Digitalización:** Instalación, puesta en marcha y optimización de la infraestructura para el proyecto de Plataforma de Digitalización.

- **CICS:** Instalación, puesta en marcha y optimización de CICS TS 4.1.

- **CICS:** Adecuación de la infraestructura relacionada a la nueva versión de CICS TS 4.1.

- **CICS:** Pruebas y evaluación de la interfaz web.

Productos

- **Plataforma SMS:** Actualización de plataforma de mensajería de Latinia.

- **Open Office:** Instalación, puesta en marcha y evaluación de Open Office 3.3.

Monitorización y herramientas

- Valoración de paquete herramientas de software de IBM.

- **Rational:** Instalación y valoración de Rational Software Architect 7.5.

- **Rational:** Instalación y pruebas de Rational Application Developer V7.5 versus 8.

- **Dumps:** Instalación, puesta en marcha y evaluación de herramientas para análisis de dumps.

- **ITCAM:** Instalación y puesta en marcha de la versión de ITCAM 6.1.

Infraestructura y metodología

- **LOGS:** Organización y redistribución de logs y accesos de diversos entornos para su fácil localización.

- **J2EE:** J2EE elementuen zabaltze-prozesuen funtzioen hobekuntza eta tresna berriak sartzea.
- **Kontsumoak:** Kontsumo identifikazio prozesuak SMF formatu berrietara egokitutako dokumentazioa prestatu.
- **Dokumentazioa:** Ustiapen aldetik urruneko Jarduerarako dokumentazioa prestatu.

Komunikazioak

- Urruneko egoitza berriak WAN sarean sartzea.
- GIPUZKOA-Datuak-Sarea expediente publikoa ateratzen eta egikaritu, IZFEntzako Telekomunikazio Zerbitzuak Emateko.
- Urruneko egoitza bakoitzera WAN loturak bikoitztu, emaria ahal den haundienera ugaritzuz, erabilgarritasuna haundituz.
- WAN sarea eta sare korporatiboaren loturaren emaria ugaritzea, 48 Mbs-tik 400 Mbs-ra.
- WAN sarea eta Sare Korporatiboko lotura errrendudantea ezerri Ibaeta eta Miramongo DPB bietara.
- DPB eta WAN sarean kargaren oreka aztertu eta ezarri, trafikoak hobetzeko.
- 200 WAN egoitzetako sareko elektronika kendu eta bere ordez teknologia eguneratua jartzeari.
- Errepideak Kudeatzeko Zentroaren sare berriak integratu.
- Telekomunikazio eta segurtasun ekipoen erabilgarritasun handi eta hutsekiko tolerantzia hobetzeko aztertzea.
- Interneterako lineen emaria gehitu.
- IT Zerbitzuen Jarraitasunerako Plana gaurkotzea eta frogak egitea, komunikazioen arloan.

- **J2EE:** Mejora de funciones en los procesos de despliegue de elementos J2EE e incorporación de nuevos artefactos.

- **Consumos:** Adaptación de los procesos de identificación de consumos a los nuevos formatos SMF.

- **Documentación:** Preparación de documentación para la Operación remota por parte de Explotación.

Comunicaciones

- Integración de sedes remotas adicionales en red WAN.
- Lanzamiento y ejecución del expediente público Red-GIPUZKOA-Datos para Prestación de Servicios de Telecomunicaciones para IZFE.
- Duplicación de enlaces WAN a cada sede remota, con aumento de caudal al máximo posible, y mejora en disponibilidad de las sedes remotas.
- Ampliación caudal de interconexión red WAN con Red Corporativa de 48 Mbs a 400 Mbps.
- Redundancia de la interconexión de red WAN con Red Corporativa, a ambos CPDs de Ibaeta y Miramon.
- Estudio e implantación de balanceo de cargas en red WAN y entre CPDs para mejorar tráficos.
- Sustitución por tecnología actualizada de la electrónica de red de las 200 sedes WAN.
- Integración de redes adicionales del Centro de Gestión de Carreteras.
- Estudio de mejoras en alta disponibilidad y tolerancia a fallos en equipamiento de comunicaciones y seguridad.
- Ampliación del caudal de líneas Internet.
- Actualización y pruebas del Plan de Continuidad de servicios IT en entorno de Comunicaciones.

- Segurtasuneko ISO 27001 araupean egotearen ondorio sortutako hobekuntzako ekintzak ezartzea.
 - Sistemetan ITIL sistemak ezartzean parte hartzea.
 - Intranet Administratiboan Gipuzkoako Aldundiari dagozkion ip helbideetara moldatzea, eta Intranet Administratiboaren bidez kanpoko administrazio erakundeekin konexio berriak ezartzea.
 - IP gaineko ahots zerbitzuak sare korporatiboko egoitzetara hedatzean parte hartzea.
 - On-line zerbitzuen monitorizatzeko sistemak prestatzea, hitzarturiko zerbitzu mailen arabera.
 - Pasaiako Hospederia-Casa del Mar-era Wifia hedatzea.
 - CMT-en IZFE telekomunikazioetarako operatzaile bezala izen ematea.
 - SARA sarean INFOREG aplikaziora iritsi ahal izateko, IZFEko sarean Bake Epaitegiak sartzea.
- Implantación acciones de mejora surgidas de sometimiento a norma ISO 27001 de seguridad.
 - Participación en la implantación de sistemas ITIL en Sistemas.
 - Adecuación a direccionamiento ip asignado a Diputación de Gipuzkoa por Intranet Administrativa, y nuevas conexiones con entidades administrativas externas via Intranet Administrativa.
 - Participación en la extensión de Voz sobre IP en sedes de la red corporativa.
 - Adecuación de sistemas de monitorización de servicios on-line de acuerdo a niveles de servicio comprometidos.
 - Extensiones Wifi en Hospederia- Casa del Mar de Pasaia.
 - Inscripción de IZFE como operador de telecomunicaciones en CMT.
 - Integración de Juzgados de Paz en red IZFE para su acceso a la aplicación INFOREG en red SARA.

Zerbitzariak eta Biltegiratzea

Biltegiratzea

- **HDW:** Biltegiratze hardware azpiegitura berriaren martxan jartzea. Biltegiratze zaharraren ordezkapena.
- **Komunikazioak:** Biltegiratze berriarentzat, Ficon Directors, switches, e.a. konektibilitate elementuen konfigurazioa.
- **VMware:** Biltegiratze berriarentzat, birtualizazio azpiegituraren konfigurazioa.
- **Biltegiratzearen Kudeaketa:** Biltegiratze banaketa berriaren diseinua, hardware eta birtualizazio azpiegitura fabrikatzaileen gomendioen araberakoa.

Servidores y Almacenamiento

Almacenamiento

- **HDW:** Puesta en marcha de la nueva infraestructura hardware de almacenamiento. Sustitución del almacenamiento antiguo.
- **Comunicaciones:** Configuración de los elementos de conectividad para nuevo almacenamiento, Ficon Directors, switches, etc.
- **VMware:** Configuración de la infraestructura de virtualización para nuevo almacenamiento.
- **Gestión de Espacio:** Diseño de la nueva distribución de almacenamiento según las recomendaciones de los fabricantes de hardware y de la infraestructura de virtualización.

- **HDW:** IBMtik EMCra kabina biltegiratzearen migrazioa.

Backup eta Ezbeharren aurreko Indarberritzea

- **Networker:** TSMtik EMCrako Networker zerbitzariaren backup sistemaren migrazioa.

- **Bare Metal Restore:** Makina birtualentzako AVAMAR backup sistema martxan jartzea.

- **Backup Local:** Tolosako Artxibategi historikoan backup lokal baten sistema martxan jartzea.

- **Backup Local:** Federazioetan backup lokal baten sistema martxan jartzea.

- **DR:** Beharrezkoa den azpiegituraren konfigurazioa eta martxan jartzea, Kontingenzia Plana martxan jartzeko biltegiratzte berriaren barne.

- **Kontingenzia-probak:** Kontingenzia Planaren berdefinizioa eta honen egokitasunaren probak. Zentro baten erorketa osoaren simulazioa eta CPDan bizkarraldea martxan jartzea.

Posta

- **LDAP:** Udaletxe eta Nekazaritzako kontuen migrazioa domeinu korporatibora helbide-libretak bereizteko.

- **LDAP:** IZFE-Aldundia, Udaletxeak eta BBNNen bezeroentzat helbide-libreten bereizpena.

- **Filtrar Anti-spam:** Webhosting eta Housing zerbitzariei dedikaturiko posta-sistema martxan jartzea.

Dokumentu Kudeaketa Korporatiboaren Sistemak (Filenet)

- Bikoitzuriko inguruneak instalatzea, bai Garapenezkoak baita Ekoizpenekoak ere, Dokumentazio Kudeatzailearen bertsiora migratzeko.

- **HDW:** Migración almacenamiento de cabina de IBM a EMC

Backup y Recuperación ante Desastres

- **Networker:** Migración del sistema de backup de servidores de TSM a EMC Networker.

- **Bare Metal Restore:** Puesta en marcha sistema de backup AVAMAR para máquinas virtuales.

- **Backup Local:** Puesta en marcha de un sistema de backup local en Archivo histórico de Tolosa.

- **Backup Local:** Puesta en marcha de un sistema de backup local en Federaciones.

- **DR:** Configuración y puesta en marcha de la infraestructura necesaria dentro del nuevo almacenamiento para la puesta en marcha del Plan de Contingencia.

- **Pruebas de Contingencia:** Redefinición del Plan de Contingencia y pruebas de la idoneidad del mismo. Simulación de caída total de uno de los centros y puesta en marcha en el CPD de respaldo.

Correo

- **LDAP:** Migración de las cuentas de Aytos y Agricultura al dominio corporativo para segregación de libretas de direcciones.

- **LDAP:** Segregación libretas de direcciones para clientes de IZFE-Diputación, Aytos y JJGG.

- **Filtrar Anti-spam:** Puesta en marcha de sistema de mensajería dedicado para servidores Webhosting y Housing.

Sistemas de gestión documental corporativo (Filenet)

- Instalación de entornos duplicados, tanto de Desarrollo como de Producción, para proceder a la migración de la versión del Gestor Documental.

- Bertsio berrira dokumentazio Kudeatzailearen migrazioa, bere datu guztiekin, bai Garapen ingurunean zein Ekoizpenekoan.

- Migrazioan zehar gertaturiko intzidentzien berri eman, jarraipena eta ebazpena egin.

Sistema Irekiak Birtualizazio Azpiegiturak (VMWare)

- **Biltegiratzea:** Birtualizadorearen bertsio berriaren baldintzei egokitzeko biltegiratze egituraren berdefinizioa.

- **Ezbeharren aurreko Indarberritza:** Biltegiratze berriako Kontingentzia Planaren prozedurak martxan jartzea.

- **Mahaigainaren Birtualizazioa:** Piloto bat martxan jartzea Garapen postuen mahaigaineko birtualizazio konponbidearen ebaluaziorako.

- **Mahaigainen Birtualizazioa:** Garapeneko 100 postuentzat, bai lokalak zein urrunekoak, birtualizazio konponbidearen zabalkuntza.

Zerbitzariak

- Zerbitzari birtualen zabaltzea:
 - Antivirus Kaspersky proiektuaren Zerbitzariak
 - ENI Zerbitzariak
 - Solidus Zerbitzariak
 - AVAMAR Zerbitzariak
 - Replication Manager Zerbitzariak
 - Hauteskundeen Zerbitzariak
- Departamentu zerbitzari fisikoen ordezkapena:
 - Uliazpi
 - Inprenta
 - Eibarko Gerontologia Zentroa
- Departamentu zerbitzari fisiko berrien instalazioa:
 - Gordailu

- Migración del Gestor Documental, con todos sus datos, a la nueva versión, tanto del entorno de Desarrollo como del de Producción.

- Reporte, seguimiento y resolución de las incidencias surgidas durante la migración.

Infraestructura de virtualización Sistemas Abiertos (VMWare)

- **Almacenamiento:** Redefinición de la estructura del almacenamiento para adecuarse a los requerimientos de la nueva versión del virtualizador.

- **Recuperación ante Desastres:** Puesta en marcha de los procedimientos del Plan de Contingencia para el nuevo almacenamiento.

- **Virtualización de Escritorios:** Puesta en marcha de un piloto para la evaluación de la solución de virtualización de escritorios para puestos de Desarrollo.

- **Virtualización de Escritorios:** Despliegue de la solución de virtualización de escritorios para 100 puestos de Desarrollo, tanto locales como remotos.

Servidores

- Despliegue de servidores virtuales:
 - Servidores proyecto Antivirus Kaspersky
 - Servidores ENI
 - Servidores Solidus
 - Servidores AVAMAR
 - Servidores Replication Manager
 - Servidores Elecciones
- Sustitución de servidores físicos departamentales:
 - Uliazpi
 - Imprenta
 - Centro Gerontológico de Eibar
- Instalación de nuevos servidores físicos departamentales:
 - Gordailu

- Hirugarren batzuekiko aplikazioen zerbitzarian instalaturiko atalaren eguneratzea:
 - IZFEko Presentzia Kontrola
 - Logic Class Uliazpi eta IZFE
 - Sical Uliazpi
 - Solidus Ogasuna
- Actualización de la parte instalada en el servidor de aplicaciones de terceros:
 - Control de Presencia IZFE
 - Logic Class Uliazpi e IZFE
 - Sical Uliazpi
 - Solidus Hacienda

Proiektuak

- Honako proiektu hauek egin dira:
 - Direktorio Aktiboen Sendotzea
 - Biltegiratze Sendotzea
 - Identitate Kudeaketa
 - Hauteskundeak
 - Vmware VIEW
 - Lizentziamendu IBM ILMT
kontrol sistema berria
 - Piloto Deep Security

Webhosting

- Webgune berriak eranstea:
 - mENDIA-NATURA.gipuzkoa.net
 - gipuzkoatrueque.org (berhelb.)
 - ikasekin.net
 - ikasekin.com (berhelb.)
 - GipuzkoaeMPREndedora.net
 - GipuzkoaeMPREndedora.com
(berhelb.)
 - GipuzkoaeMPREndedora.com
(berhelb.)
 - gipes.gipuzkoaeMPREndedora.net
(nagusia)
 - gipes.gipuzkoaeMPREndedora.com
(forward)
 - gipes.gipuzkoaeMPREndedora.org
(forward)
 - blogalkatea.aiako.com
 - adimen.emozioak.net
 - Bideragarritasunaplana.net
 - Bideragarritasunaplana.com
(forward)
 - Bideragarritasunaplana.org
(forward)
 - Pviabilidad.net
 - Pviabilidad.com (forward)
 - Pviabilidad.org (forward)

Proyectos

- Se han acometido los siguientes proyectos:
 - Consolidación Directorio Activo
 - Migración Almacenamiento
 - Gestión de Identidades
 - Elecciones
 - Vmware VIEW
 - Nuevo sistema control licenciamiento IBM ILMT
 - Piloto Deep Security

Webhosting

- Incorporación de nuevos sitios Web:
 - mENDIA-NATURA.gipuzkoa.net
 - gipuzkoatrueque.org
 - gipuzkoatrueque.org (redirecc.)
 - ikasekin.net
 - ikasekin.com (redirecc.)
 - GipuzkoaeMPREndedora.net
 - GipuzkoaeMPREndedora.com
(redirecc)
 - GipuzkoaeMPREndedora.com
(redirecc)
 - gipes.gipuzkoaeMPREndedora.net
(principal)
 - gipes.gipuzkoaeMPREndedora.com
(forward)
 - gipes.gipuzkoaeMPREndedora.org
(forward)
 - blogalkatea.aiako.com
 - adimen.emozioak.net
 - Bideragarritasunaplana.net
 - Bideragarritasunaplana.com
(forward)
 - Bideragarritasunaplana.org
(forward)
 - Pviabilidad.net
 - Pviabilidad.com (forward)
 - Pviabilidad.org (forward)

3.5 BEZEROEN ARRETA

- Windows 7aren Homologazioa eta Ezarpena.
- OS partxeen eguneratze sistemaren Ezarpena, WSUSaren bidez.
- Errenta kanpainaren hedatze, euskarri eta laguntza.
- Antibirus sistema Korporatiboaren migrazioa.
- Lanpostuan segurtasun neurrien ezarpena: Ordenagailu eramangarrien enkriptazioa.
- Nomina eta Isunen inprimatze sisteman hobekuntzak.
- Erabiltzaileei Online Laguntza eskaintzeko sistema informatikoaren migrazioa.
- Lazer2000ren Kudeaketa:
Kudeatutako deik 41.900
Konpondutako gertakariak 7.964
Eskalatutako gertakariak 5.524
- Online Laguntza Jarduerak ondorengoen bezeroentzako:
Ogasuna: 17.259
Gizarte Politika: 466
Diru-laguntzak: 523
Udalekuak: 85
- Hardware informatikoaren Mantentze Zerbitzuaren kudeaketa:
Zerbitzuaren esku-hartzeak: 745
- Bezeroentzako ekipamenduen instalazioen kudeaketa: 250 ekintza.
- Aldundiko Telefonia lehiaketan lankidetza.
- Datu mugikorrentzako laguntza zerbitzuaren abiaraztea
- Sarbideen kudeaketa sisteman (Dorlet) hobekuntzak egiteko lankidetza.
- Aldundiko ekipo informatikoen biltegiaren kudeaketa: Ekipoak Formateatu, Berrerabili eta Kentzea.
- Host ingurunean 5.750.000 orri inprimatu.
- Ekipamendu informatikoaren kontsumo elektrikoa aurrezteko hobekuntzak.

3.5 ATENCIÓN AL CLIENTE

- Homologación e Instalación de Windows 7.
- Instalación de sistema de actualización de parches de OS, mediante WSUS.
- Despliegue, soporte y asistencia campaña Renta.
- Migración de sistema antivirus Corporativo.
- Implementación de medidas de seguridad en el puesto de trabajo: Encriptación de portátiles.
- Mejora en los sistemas de impresión de Nómina y Multas.
- Migración de sistema informático para ofrecer la Asistencia Online a usuarios/as.
- Gestión Lazer2000:
Llamadas gestionadas 41.900
Incidencias resueltas 7.964
Incidencias escaladas 5.524
- Actuaciones Asistencia Online para clientes de:
Hacienda: 17.259
Política Social: 466
Subvenciones: 523
Udalekuak: 85
- Gestión del Servicio de Mantenimiento Hardware informático:
Intervenciones del servicio: 745
- Gestión de instalaciones de equipamiento a clientes: 250 acciones.
- Colaboración en el concurso de Telefonía de Diputación.
- Puesta en marcha del servicio de soporte a Datos móviles.
- Colaboración para mejoras en el sistema de gestión de Accesos (Dorlet).
- Gestión del almacén de equipos informáticos de la Diputación: Formateo, Reutilización y Retirada de equipos.
- 5.750.000 páginas impresas en entorno Host.
- Mejoras en la economización del consumo eléctrico del equipamiento informático.

3.6 SEGURTASUNA

Segurtasun informatikoari dagokionez, jarraian adierazten dira 2011an garatutako jarduerak:

1) Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) mantentzea.

2009an IZFEn, ISO 27001 ziurtagiria lortu zen Informazioaren Segurtasuna kudeatzeko Sistemarentzat.

2010 eta 2011 urteetan zehar, lan-helburua segurtasuna kudeatzeko metodo hau finkatzea izan da.

Urteko lan-metodologiaren barruan arriskuen azterketa berrikusi da, eta honen egungo egoera lortu da. Azterketa honen ondorioz, arrisku atalase bat ezarri da, eta atalase honen azpitik daudenak, organizazioak bere gain har ditzakeen arriskutzat hartzen dira; eta atalase honen gainetik daudenenzako, arrisku-tratamendu plan bat landu da, Batzordeari egokiak diren aukako neurriak proposatzu.

Halaber, hobekuntzak sustatu dira eremu konkretuagoetan, ekipo eramangarrietan, gureetan eta bezeroenetan, zifratze prozedura bat definitzea, esaterako.

Azaroan, AENORekin, urteroko jarraipen auditoria egiteko plangintza dago. Auditoria honek 3 urteko ziurtapen-zikloa amaitzen du.

2) Gipuzkoako Foru Aldundia Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionalaren betebeharrei egokitzea.

Segurtasuneko Eskema Nazionalak, 2010ean argitaratutako dekretuan, administrazio elektronikoaren esparruko zerbitzu eta informazioaren segurtasuna arautzen ditu.

3.6 SEGURIDAD

En el área de Seguridad informática durante el año 2011 se han realizado las siguientes actividades:

1) Mantenimiento del sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI).

El 2009 se consiguió la certificación ISO 27001 para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en IZFE.

Durante los años 2010 y 2011 el objetivo de trabajo ha sido la consolidación de este método de gestionar la seguridad.

Como parte de la metodología anual de trabajo se ha revisado el análisis de riesgos, obteniendo un estado actualizado del mismo. Como resultado de este análisis se ha establecido un umbral de riesgo, por debajo del cual se considera los que son riesgos asumibles por la organización y para los que superan dicho umbral se ha elaborado un plan de tratamiento de dichos riesgos proponiendo las contramedidas pertinentes al Comité.

Asimismo, se han impulsado mejoras en ámbitos más concretos, como pueden ser, la definición de un procedimiento de cifrado en equipos portátiles, propios y de clientes.

En el mes de noviembre está planificado realizar la auditoría de seguimiento anual por parte de AENOR. Esta auditoría cierra el ciclo de 3 años de certificación.

2) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El Esquema Nacional de Seguridad, decreto publicado en 2010, regula la seguridad de los servicios y la información en el ámbito de la administración electrónica.

Dekretu honek, informazio-sistemak eskatutako segurtasun neurri egokitza aurreikusten du, gehienezko 4 urteko epea jasotzen du larik 2011ko urtarrila baino lehen definitu behar zen plan bati lotutako egokitzapen hori lortzeko.

2011an zehar, IZFEk, Foru Aldundiko Modernizazio arloarekin batera, beharrezko egokitzapen plana definitu eta onartu du; baita egokitzapen horri ekingo dion lan taldea sortu ere.

Segurtasun neurri horien ezartzeari begira, IZFEk bere segurtasunaren kudeaketa-sistema propioaren egokitzapenari ekin dio, Foru Aldundiak Eskema konplitzeko definituko duenarekin koherentea izateko moduan.

3) Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoa (DBLO) kudeatzeko euskarria 20.000 biztanle baino gutxiagoko udaletan.

2009an Gipuzkoako Foru Aldundiak, EUDELek eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoak lankidetza-hitzarmena sinatu zuten, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeei datu pertsonalak babesteari dagozkion egokitze-planak ezartzen laguntzeko jardun-programa garatzeko.

2011an zehar eta GFAko Lehendakaritzako Departamentuak eskatuta, IZFEk 2009an hasitako proiektuarekin jarraitu du 20.000 biztanle baino gutxiago dituzten udalei datu pertsonalak babesteko gaien betekizunen egokitza berrikusten lagunduz.

Aurten guztira 56 udalek hartu dute parte proietkuau.

Udaletxe bakoitzaren arabera era askotariko egokitzapen mailak eta segurtasun mailak daudela kontuan izanik; adierazitako artxiboak eguneratzeko proposamenen planteamendua, kasu askotan

Este decreto prevé la adecuación de los sistemas de información a las medidas de seguridad requeridas, contemplando un plazo máximo de 4 años para alcanzar esa adecuación sujeta a un plan que debía ser definido antes de enero de 2011.

Durante 2011, IZFE ha impulsado, junto al área de Modernización de Diputación Foral, la definición y aprobación del plan de adecuación necesario, así como la creación de un grupo de trabajo que acometa dicha adecuación.

De cara a la implantación de dichas medidas de seguridad, IZFE ha iniciado en 2011 la adecuación de su propio sistema de gestión de la seguridad de forma que sea coherente con el que Diputación Foral defina para el cumplimiento con el Esquema.

3) Soporte de Gestión de la LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal) en ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes.

En 2009 se firmó un convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Gipuzkoa, EUDEL y la Agencia Vasca de Protección de Datos para desarrollar un programa de actuaciones para facilitar a las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa la implantación de planes de adecuación en materia de protección de datos de carácter personal.

Durante 2011 y por encargo del Departamento de Presidencia de la DFG, IZFE ha continuado el proyecto iniciado en 2009 de apoyo a ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes en la revisión de adaptacion a los requisitos en materia de protección de datos de carácter personal.

En este año han participado en el proyecto un total de 56 ayuntamientos.

Con un grado muy variado en cuanto al nivel de adaptación y medidas de seguridad disponibles en cada ayuntamiento, se ha perseguido el objetivo de plantear propuestas para la actualización de los

zaharkituta daudenak, beharrezkoak diren segurtasun neurriak jasoko dituen segurtasun dokumentu bateratu baten onesprena eta hautemandako ez betetzeen sumario bat, bere ebaZen proposamenekin batera, egitea izan da jarraitu den helburua.

Segurtasun Txostena eta proposatutako betetze prozedurak EUDELeK datu pertsonalak babesteko gaian argitaratutako Praktika Onen Gidaliburuaren oinarritu dira.

3.7 KALITATEA

Kalitateko arloan, 2011.ean zehar, ondorengo ekintzak burutu dira:

- PPMa ezartza.
- Metrika III ezartza, proiektu informatiko baten biziZa-zikloko prozesuen produktu ezberdinak lortzeko.

3.8 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekusitako aurrekontuaren zenbatekoaren %98,79ko ustiapen-gastuen gauzatzea aurreikusten da eta aurrekusitako dirusarreren %98,21a betetzea.

ficheros declarados, en muchos casos obsoletos, la aprobación de un Documento de Seguridad común que recoja todas las medidas de seguridad requeridas y un sumario de incumplimientos detectados junto a propuestas de cara a su resolución.

El Documento de Seguridad y los procedimientos de cumplimiento propuestos se han basado en el Manual de Buenas Prácticas en materia de protección de datos personales publicado por EUDEL.

3.7 CALIDAD

En el área de Calidad durante el año 2011 se han realizado las siguientes actividades:

- Implantación del PPM
- Implantación de Métrica III para la obtención de los diversos productos de los procesos del ciclo de vida de un proyecto informático.

3.8 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 98,79% del importe inicialmente presupuestado y un cumplimiento de las previsiones de ingresos del 98,21%.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2011</u> <u>ITX.AURREI PREV.CIER</u>	<u>2011/AURREK PPTO/2011</u>	<u>DESBIDER. DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	24,81	180,30	(155,49)
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.840,01	8.858,97	(18,96)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	13.259,13	13.393,44	(134,31)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	2.803,33	2.800,22	3,11
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	0,29	-	0,29
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	24.927,57	25.232,93	(305,36)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2011</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2011/AURREK</u> <u>PPTO/2011</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.108,25	3.083,54	24,71
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	18.842,66	19.349,17	(506,51)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	17,64	5,00	12,64
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	14,18	-	14,18
IBILGETU SUBENTZIOEN EGOZTEA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	2.803,33	2.800,22	3,11
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	24.786,06	25.237,93	(451,87)

Mila eurotan/Miles de euros
II - INBERTSIOEN AURREKONTUA/ PRESUPUESTO DE INVERSIONES:

	<u>2011</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2011/AURREK</u> <u>PPTO/2011</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Ibilgetu-erosketak Adquisiciones de inmovilizado	2.500,00	2.500,00	-

Mila eurotan/Miles de euros

2011. urtean egin beharreko inbertsioak ondorengokoak dira.

Las inversiones a realizar durante el año 2011 son las siguientes.

Ekipamendu eta altzariak Equipamiento y mobiliario	5,00
Hainbat Hardware eta ekipoak berritzea Hardware diverso y renovación equipos	1.795,00
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda al desarrollo	700,00
	2.500,00

Mila eurotan/Miles de euros

4.- 2012RAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko eta Udaletako zenbait departamentuk eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, IZFE, S.A., enpresak, bere barne-antolakuntza hobetzena, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailea gusturago egotea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2012rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- 1/ Interneteko soluzioak sustatzea herritarrei eskainitako zerbitzuak hobetzeko.
- 2/ Gordetako datuen isilpekotasun eta fidagarritasuna ziurtatzea.
- 3/ Foru Aldundiaren irudia hobetzea, herritarrei eskainitako zerbitzuei dagokionean.
- 4/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuak sustatzea.
- 5/ Departamentuen artean soluzioak arrazionalizatu eta berrerabiltea.
- 6/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate hoherena segurtatzea.
- 7/ Sistema eta zerbitzuen erabilgarritasunean aurrera egitea.
- 8/ Erabiltzaileek xedatutako beharrekin bat egitea.

9/ Plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

10/ IZFEn Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako barne-erregimeneko jarraipideak ezartzeari.

4.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA 2012

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, IZFE, S.A., tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2012:

- 1/ Potenciar las soluciones de Internet para mejorar la prestación de servicios a los ciudadanos/as.
- 2/ Asegurar la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- 3/ Mejorar la imagen de la Diputación Foral en los servicios prestados a los ciudadanos/as.
- 4/ Potenciación de los servicios internos de la administración.
- 5/ Racionalizar y reutilizar soluciones entre departamentos.
- 6/ Aseguramiento de la máxima calidad posible en los sistemas de información.
- 7/ Avanzar en la disponibilidad de los sistemas y servicios.
- 8/ Alineamiento con las necesidades establecidas por los usuarios/as.
- 9/ Planificación en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.
- 10/ Implantar en IZFE las directrices de régimen interno emanadas de la Diputación Foral.

11/ EJIE, Lantik eta CCASA con elkarlaneari aritzea, estandares que razonar, optimizar esfuerzos y reutilizar soluciones.

12/ Izfe, S.A. ko langileen eta instalaciones de Seguridad y Salud de los trabajadores e instalaciones de Izfe, S.A. para la prevención de los daños y el deterioro de la salud, y aplicar la mejora continua en la acción preventiva.

13/ Izfe, S.A. ko jarduera maila guztietan euskal idioma en todos los niveles de las actividades de Izfe, S.A.

4.2 2012RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

UDAL-INFORMATIKA

- Udalei euskal idioma en todos los niveles de las actividades de Izfe, S.A. para el cumplimiento de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos.
- Mezu elektronikoetan eta Expedienteak Kudeatzean sortzen diren agirietan sinadura electrónicaaren (IZENPE txartela funtzionarioentzat) erabilera sustatzea.
- Sarrenen aurrekontu-kontabilitateko eta diruzaintzako SIGE aplikazioak ezartzea.

DEPARTAMENTUETAKO INFORMATIKA

Proiektu Orokorrak

- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuetako ezarpenaren luzapena.
- Egoitza elektronikoa ezartzea.
- Gipuzkoa.Net berria.
- Errepositorioa eta expediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak personalizatzea.

11/ Trabajar junto a EJIE, Lantik y CCASA en asumir estandares, racionalizar esfuerzos y reutilizar soluciones.

12/ Proteger activamente la Seguridad y Salud de los trabajadores e instalaciones de Izfe, S.A. para la prevención de los daños y el deterioro de la salud, y aplicar la mejora continua en la acción preventiva.

13/ Potenciar la utilización del euskal idioma en todos los niveles de las actividades de Izfe, S.A.

4.2 PREVISIÓNES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2012

INFORMÁTICA MUNICIPAL

- Dar soporte a los ayuntamientos, para el cumplimiento de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los/as ciudadanos/as a los Servicios Públicos.
- Potenciar el uso de la firma electrónica (tarjeta de IZENPE de funcionarios) en los correos electrónicos y documentos que se generan en la Gestión de Expedientes.
- Implantar las aplicaciones SIGE de contabilidad presupuestaria de ingresos y de tesorería.

INFORMÁTICA DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Nueva Gipuzkoa.Net.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.

- Intranetean jakintza-arloa garatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraen luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.

Departamentuetako proiektuak

- Internet bidez Herritarrei Informazioa emateko zerbitzuak garatzea. **Gizarte Politika.**
- Estranet bidez hirugarrenen zerbitzuak garatzea. **Gizarte Politika.**
- Dirulaguntza-sistema bateratua hedatzea. **Lehendakaritza.**

ZERGA-INFORMATIKA

- Ikuskaritza Kudeatzeko sistema integrala.
- Espediente elektronikoa.
- Iruzurraren aurkako neurri informatikoak bultzatzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen Kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen Erabilgarritasunean.
 - Hobekuntzak datuen integrazioan eta prozesuetan.
- Departamentuaren Intraneta.
- Hirugarreneko (administrazioak, enpresak, profesionalak, etab.) interakzio-kanalak garatzea. Elkarreragingarritasun-plataforma.
- Kudeaketako barne-prozesuen Beringeniaritzia, teknologien aprobetxamenduan aurreratzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Jakinarazpen elektronikoaren sustapena.
- Kudeaketa diskalaren eredu normalizatu berri baten diseinua.

- Desarrollo del área de Conocimiento en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con el ciudadano/a.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.

Proyectos Departamentales

- Desarrollo servicios de Información al/ a la Ciudadano/a por Internet. **Política Social.**
- Desarrollo servicios a terceros/as por la Extranet. **Política Social.**
- Extensión Sistema común de Subvenciones. **Presidencia.**

INFORMÁTICA FISCAL

- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de lucha contra el fraude:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
- Intranet del Departamento.
- Desarrollo de canales de interacción con Terceros/as (Administraciones, Empresas, Profesionales, etc..). Plataforma de interoperabilidad.
 - Reingeniería de procesos internos de Gestión, avances en el aprovechamiento de las tecnologías.
 - Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
 - Impulso de la notificación electrónica.
 - Diseño de un nuevo modelo normalizado de gestión fiscal.

SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK

z/OS eta biltegiratzeen kudeaketa

HOST - z/OS eta oinarri-produktuak

- z/OS. **z/OS 1.10.** sistema eragilearen mantentze-maila eguneratzea **1.12.** bertsioa instalatu ahal izateko eta baliabide komunak eskuratuta bi sistemak elkarrekin funtzionatzeko.
- z/OS. **z/OS 1.10. sistema eragilea 1.12.** bertsiora migratzea.
- Sw z/OS. **CONTROL-M** lanen planifikatzalea z/OS 1.12. sistema euskarri den bertsio berri batera migratzea.
- z/OS. Konfiguratu, probatu eta abian jartza z/OS-en **Health Checker-a**.
- z/OS. **MASen Checkpoint-a** berriz konfiguraztea era horretan berriz konfiguratzeko elkarritzketa automatizatzeko, akatsak ekiditeko eta halabeharrezko egoerak arintzeko.
- z/OS. GDPS/HM, **SISK eta KDOSe** kontrol-banaketan azpiegitura kustomizatza, erabiltzaileen premietara egokitzeko: TSO, ISPF, SDSF, RACF, fitxategien arkitektura eta beste hainbat baliabide.
- z/OS. **RMF** datuen birtualizaziorako Interfaz Grafikoaren Konfigurazioa.
- z/OS. Egungo **Sysplex Paralelo** garatzeko azpiegitura sortu, bigarren Sistema zatiketa logiko bat definituz, eta dagoenarekin batera, Sysplex probetako parte izateko.
- z/OS. **Visual Basic** aplikazioetatik **Batch z/Osen** prozesuak martxan jarri, hautaturiko Operadore Automatikoaren euskarri bidez.
- z/OS. Sistema guztietako JES2ko **NJEak** protokolo **TCP/IPra** migratu.

SISTEMAS Y COMUNICACIONES

z/OS y Gestión de Almacenamiento

HOST - z/OS y productos base

- z/OS. Actualizar el nivel de mantenimiento del sistema operativo **z/OS 1.10.** para poder instalar la versión **1.12.** y para que puedan coexistir ambos sistemas accediendo a los recursos comunes.
- z/OS. Migrar el **Sistema Operativo z/OS 1.10.** a la versión **1.12.**
- Sw z/OS. Migrar el planificador de trabajos **CONTROL-M** a una nueva versión soportada por el sistema z/OS 1.12.
- z/OS. Configurar, probar y poner en marcha el **Health Checker** del z/OS.
- z/OS. Reconfigurar el **Checkpoint del M.A.S.** para automatizar el diálogo de reconfiguración, con el objeto de evitar errores y agilizar las situaciones de contingencia.
- z/OS. Customizar la infraestructura de las particiones de control del GDPS/HM, **SISK y KDOSe**, para adecuarla a las necesidades de sus usuarios/as: TSO, ISPF, SDSF, RACF, arquitectura de ficheros y otros recursos.
- z/OS. Configuración de Interfaz Gráfico para visualización de datos del **RMF**.
- z/OS. Crear la infraestructura para desarrollar el **Sysplex Paralelo** actual, comenzando por definir una segunda partición lógica de Sistemas, que junto con la ya existente forme parte de un Sysplex de pruebas.
- z/OS. Poner en marcha los procesos **Batch en z/OS** desde aplicaciones **Visual Basic**, mediante el soporte del Operador Automático seleccionado.
- z/OS. Migrar los **NJE**s de los JES2 de todos los sistemas a protocolo **TCP/IP**.

- z/OS. **Capacity Planning**erako producto bat hautatu eta instalatu eta kontsumituriko baliabideak kontabilizatu arkitektua zko sistematan. Horrela ez balitz:

• z/OS Azpiegitura. Hilabeteko **Baliabideen Kontsumoak** analizatu eta eraikitzeo aplikazio berri bat, Hosteko CPUen egungo Arkitekturari egokituz, aitzitik, merkatua aztertu, IZFEen behar hauek beteko dituen tresna hautatu eta instalatu.

• z/OS segurtasuna. GFA, Udal, Izfe eta honek azpikontrataturako enpresetako langileak z/OS-en (Host) **dauen Produkzio Datuak eskuratzeko moduen** azterlanean aurrera egitea. Ondorioak, erabakiak eta araudia.

• z/OS segurtasuna. **Netview, System Automation eta GDPSrako RACF** baliabideen gaur egungo azpiegitura aldatzea.

• z/OS segurtasuna. **RACF erabiltzaile administratzaleei ikuskatzeko** sistema garatu eta abian jartzea, edozein aldaketa erregistratu eta identifikatzeko.

• z/OS segurtasuna. Sistemen departamentuko eta Sw-ko erabiltzaileentzako talde eta baimen guztiak berriz definitza. Unix z/OS-en super erabiltzaileen premien azterketa.

• z/OS komunikazioak. VPS DRSpoko **Udalen urruneko inprimagailuak TCP/IPra migratzea amaitzea.**

• z/OS monitoreak. **Omegamon** monitoreak **Garapen** eta **Produkzioko** taldeetan sartu ahal izateko beharrezko segurtasuneko baliabideak abian jartzea, bakoitzarentzako egokiak diren kudeaketa-planekin. Sistemak, Garapena eta Ustiapenerako gidak prestatu eta Intranetean argitaratu.

- z/OS. Seleccionar e instalar un producto para **Capacity Planning** y contabilización de recursos consumidos en los sistemas de arquitectura z. En caso contrario:

• Infraestructura z/OS. Analizar y construir una nueva aplicación de **Consumos de Recursos Mensuales**, ajustándola a la Arquitectura actual de las CPUs del Host, o por el contrario, estudiar el mercado, seleccionar e instalar una herramienta que cubra estas necesidades en IZFE.

• Seguridad z/OS. Avanzar en el estudio sobre los **Modos de acceso a Datos de Producción en z/OS** (Host) por personal de la D.F.G., de los Ayuntamientos, de Izfe y de empresas subcontratadas por Izfe. Conclusiones, decisiones y normativa.

• Seguridad z/OS. Modificar la actual infraestructura de recursos RACF para **Netview, System Automation y GDPS**.

• Seguridad z/OS. Desarrollar y poner en marcha un sistema para **auditar a los/as usuarios/as administradores/as RACF** de manera que todo cambio quede registrado e identificado.

• Seguridad z/OS. Redefinir todos los grupos y permisos para los usuarios/as de Sw y los personales del departamento de Sistemas. Estudio de las necesidades de súper usuarios/as en Unix z/OS.

• Comunicaciones z/OS. **Finalizar la migración de las impresoras remotas** de los **Ayuntamientos** bajo VPS DRS, a TCP/IP.

• Monitores z/OS. Poner en marcha los recursos de seguridad necesarios para permitir el acceso a los monitores **Omegamon** a los grupos de **Desarrollo** y de **Producción**, con los niveles de gestión adecuados para cada uno de ellos. Preparar guías de usuario/a para Sistemas, Desarrollo y Explotación y publicarlas en la Intranet.

- z/OS monitoreak. Datu historikoak eskuratzeko TEPen (**Tivoli Enterprise Portal**) aukerak ikertza, alertak ezartzea eta zuzentzko neurriak ipintza, bai eta Common Reporting-enak ere; azken hau TIPetik (**Tivoli Integrated Portal**) eskuragarri dago txosten historikoak osatzeko.
- z/OS inprimatzea. **ICLx** transakzioek erabiltzen dituzten aplikazioen CICS inprimakiak **STPPAfp** programak eskainitako metodo berrira migratzea.

- z/OS inprimatzea. CICS transakziotatik AFT **eremu egituratuak** inprimatu ahal izateko garapen-eskaera aztertu eta irtenbidea ematea.
- CICS. Garapen eta Produkzioko CICSetatik **GDDM-PGF** euskarria ezabatzeko sistema eta aplikazioen euskarria.

HOST - zSeries zerbitzariak eta erlazionatutako Hardwarea

- Hw. **Zerbitzari Halabeharreko probak.** Zentro sekundarioan (Miramon) kokatutako Backup-eko zerbitzarian CBUen bidez makina horretan produkzio-sistema guztiak abian jartzeko behar den prozesu gehigarriko ahalmena aktibatzea. Produkzio osoa gelditu, Miramonen abiarazi, probatu, berriz gelditu eta aurreko egoerara itzuli (Produkzioa zentro nagusian, Ibaeta).

HOST – Biltegiratzeen kudeaketa z/OS-en

- z/OS biltegiratzea. Produkzioko aplikaziotako **VSAM fitxategi** guztiak identifikatzea, Garapenak datuak DB2ra migratzen bukatzen.
- z/OS biltegiratzea. Unix z/OS gordetzen duten **HFS** fitxategiak **z/FS** egituretarra migratzeko plan bat definitzea.
- z/OS biltegiratzea. Host sistemek garatutako **Roboteko Biltegiratzeen Kudeaketako** azpiegiturak migratzea, VTS TS7700 Grid eta TS3500 ekipoetara egokitzeo.

- Monitores z/OS. Investigar las posibilidades del TEP (**Tivoli Enterprise Portal**) para acceder a datos históricos, implantar alertas e incluir acciones correctivas, y las del Common Reporting, accesible desde el TIP (**Tivoli Integrated Portal**) para confeccionar informes históricos.

- Impresión z/OS. Migrar la impresión CICS de las aplicaciones que utilizan las transacciones **ICLx** al nuevo método proporcionado por el programa **STPPAfp**.

- Impresión z/OS. Análisis y solución a la solicitud de Desarrollo de poder imprimir **campos estructurados AFP** desde transacciones CICS.

- CICS. Soporte a Sistemas-Aplicaciones para eliminar el soporte **GDDM-PGF** de los CICS de Desarrollo y de Producción.

HOST - Servidores zSeries y Hardware relacionado

- Hw. **Pruebas de Contingencia de Servidor.** Activar mediante CBUs en el servidor de Backup situado en el centro secundario (Miramón), la capacidad de proceso adicional requerida para arrancar en dicha máquina todos los sistemas de Producción. Parar toda la Producción, arrancarla en Miramón, probar, volver a parar y retornar a la situación anterior (Producción en el centro primario, Ibaeta).

HOST - Gestión de Almacenamiento en z/OS

- Almacenamiento z/OS. Identificar todos los **ficheros VSAM** de aplicaciones en producción para que Desarrollo termine de migrar los datos a tablas DB2.

- Almacenamiento z/OS. Definir un plan de migración de los Ficheros **HFS** que almacenan el Unix z/OS, a las nuevas estructuras **z/FS**.

- Almacenamiento z/OS. Migrar la infraestructura de **Gestión de Almacenamiento en Robot** desarrollada por Sistemas-Host para adecuarla a los equipos VTS TS7700 en Grid y TS3500.

- z/OS biltegiratzea. (biltegiratzeko kudeatzaile ingurunean **Gertakarien** laguntzeko azpiegitura garatzea.

DFSMShsm
hierarkikoa)
Kudeaketan

- z/OS biltegiratzea. **Biltegiratzeen kudeaketari** dagokionean, Garapen eta Produkzioko eremuen premia berriak aztertzea, gaur egungo araudia eguneratzea eta gainerako departamentuekin adostea.

- z/OS biltegiratzea. Biltegiratzeen kudeaketako araudia betetzen ez duten **fitxategiak aldizka ezabatzeko** azpiegitura garatzea.

- z/OS biltegiratzea. SISK-KDOS (GDPS/HMren kontrola) eta SISTetik (Test) ohiko kudeaketa-partizioen **diskoetan sartu ezin denez**, horren ondorioz sortutako arazoak aztertzea eta soluzioak ezartzeara.

- z/OS biltegiratzea. GDPS/HM, SISK eta KDOSen kontrol-zatiketari bertako fitxategien **backup-sistema** ezartzeara, Robotetara konektatua ez dagoelako.

- z/OS biltegiratzea. **Diskoen Halabeharreko probak.** Ohiko moduan lan eginez, zentro nagusiko (Ibaeta) discoak bigarren zentrora (Miramon) datuak kopiatuz, bigarrenarekin bakarrik lan egitera pasatzea hau nagusi izango balitz bezala. Jatorrizko egoerara itzultzea prozedurak gauzatzea. Bi diskounitateak berriz sinkronizatzea eta datu-galerarik ez dela egon egiaztatzea.

- z/OS biltegiratzea. **Roboten Halabeharreko probak.** Batetik bestera datuak kopiatuz bi VTS Grid robotekin lan egitetik, lehendabizi batekin bakarrik eta gero bestearekin lan egitera pasatzea. Jatorrizko egoerara itzultzea. Bi robotak berriz sinkronizatzea eta datu galerarik ez dela izan egiaztatzea.

HOST – Azpiegitura

- z/OS Azpiegitura. Gaur egungo egoerara egokitzea **Errealera Pasatutako Elementuen Inventarioaren** aplikazioa z/OS-n.

- Almacenamiento z/OS. Desarrollar una infraestructura de ayuda en la **Gestión de Incidencias** en el entorno **DFSMShsm** (gestor jerárquico de almacenamiento).

- Almacenamiento z/OS. Analizar las nuevas necesidades de las áreas de Desarrollo y Producción en cuanto a **Gestión de Almacenamiento**, actualizar la normativa actual y consensuarla con el resto de departamentos.

- Almacenamiento z/OS. Desarrollar una infraestructura destinada a **borrar periódicamente los ficheros** que no cumplen la normativa de gestión de almacenamiento.

- Almacenamiento z/OS. Analizar la diversa problemática surgida al **no poder acceder a los discos** de las particiones de gestión tradicionales desde SISK-KDOS (control del GDPS/HM) y SIST (Test), y viceversa, e implantar soluciones.

- Almacenamiento z/OS. Dotar a la partición de control del GDPS/HM, SISK y KDOS, de un **sistema de backup** de sus ficheros dado que no está conectada o los Robots.

- Almacenamiento z/OS. **Pruebas de Contingencia de Discos.** Trabajando en modo habitual, discos del centro primario (Ibaeta) replicando datos al secundario (Miramón), pasar a trabajar sólo con el secundario actuando como primario. Ejecutar los procedimientos de retorno a la situación original. Resincronizar ambas unidades de discos y comprobar que no ha habido pérdida de datos.

- Almacenamiento z/OS. **Pruebas de Contingencia de Robots.** Trabajando en modo habitual con los dos Robots VTS en Grid replicando datos de uno a otro, pasar a trabajar sólo con uno y luego con el otro. Restaurar a la situación original. Resincronizar ambos robots y comprobar que no ha habido pérdida de datos.

HOST – Infraestructura

- Infraestructura z/OS. Adaptar al escenario actual la aplicación de **Inventario de Elementos Pasados a Real** en z/OS.

- z/OS Azpiegitura. z/OS **Aurrekontuen** eta diskoa gordetzenko aplikazioak egokitzea, kostuak egotzi behar zaizkien departamentuen kopuruarekiko ahalik eta malgutasun handiena emateko.

- z/OS Azpiegitura. Aplikazioak, balibideak eta osagaia **Errealera Aldatzeko** agindua, formatuak, eta laguntza- eta instrukzio-dokumentuak jarraitu, aztertu eta eguneratzea.

- z/OS Azpiegitura. **IBMko fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.**

- z/OS Azpiegitura. **Robotsak kontrolatzeko BVIR produktuaren bertsio berriaren instalazioa.**

- z/OS Azpiegitura. **GDPS/HM** bertsio berriaren instalazioa.

- Segurtasuna. **SGSI** inguruko **ISO 27001** arauaren Izfeko Ziurtapenean parte hartu.

- Kontingentzia Plana. Lehendik dagoen **Dokumentazioa** gauzatzea eta egiaztatzea.

Aplikazioak eta Datu Baseak

Datu Baseak

- DB2tik V9ra edo V10ra migratzeko aukeren ebaluazioa, DB2 V8 prestakuntza eta gauzatzea.

- Ondoriozko egokitzapena DRDAra, Tablespaces sinpleen galera eta zatiturikoen erabilera.

- Oracle eta DB2 UDBren integrazioa EMC Networkerekkin.

- Oracle 11r2ren ebaluazioa eta ezarprena.

- Infraestructura z/OS. Adecuar las aplicaciones de **Presupuestos** z/OS y Almacenamiento en Disco para dotarlas de la máxima flexibilidad respecto al número de departamentos a los que se deben imputar costes.

- Infraestructura z/OS. Seguimiento, revisión y actualización de la Instrucción, Formatos y Documentos de Ayuda e Instrucción, para el **Pase a Real** de Aplicaciones, Recursos y Componentes.

- Infraestructura z/OS. Instalación de nueva versión de **producto para facturación de IBM**.

- Infraestructura z/OS. Instalación de nueva versión de **producto BVIR para control de los Robots**.

- Infraestructura z/OS. Instalación de nueva versión de **GDPS/HM**.

- Seguridad. Participar en el proyecto de Certificación en Izfe en la norma **ISO 27001** sobre **SGSIs**.

- Plan de Contingencia. Continuar con la realización y verificación de la **Documentación** existente.

Aplicaciones y Bases de Datos

Bases de Datos

- Evaluación de posibilidades de migración de DB2 a V9 o V10, preparación de DB2 V8 y realización.

- Adaptación consiguiente a DRDA, pérdida de Tablespaces simples y uso de particionados.

- Integración de Oracle y DB2 UDB con EMC Networker.

- Evaluación e implantación de Oracle 11r2.

Aplikazio-zerbitzariak

- **WAS:** Cics Transaction Gateway V8rer instalazioa, martxan jartzea eta tuninga.
- **WAS:** ECI sarbidearentzako Identitatearer hedatzea.
- **WAS:** 64 bitsen erabilera eta memoriarer optimizazioa.
- **CICS:** Papyrus eta beste web zerbitzari batzuen sarbiderako prestaketa eta dibulgazioa.
- **CICS:** GDDM edo HFTR bezalako elementu zaharkituen eliminazioa.

Produktuak

- Z/OS 1.12rako LRS, Omegamon, Editran, Keyfast edo beste produktu batzuen eguneratzea.
- **EDITRAN:** Editran – Proxyren instalazioa.
- **EDITRAN:** Editranen euskarria DES Hirukoitzera.
- **ASG:** ESW-ASG garapen aplikazioen tresnen suitea, z/OS 1.12 sistemak sostengaturiko bertsio berrira migratu.
- **VPS:** VPS urrunean imprimatzeko produktuen familia z/OS 1.12 sistemak sostengaturiko bertsio berrira migratu.

Monitoreta eta tresnak

- **ITACAM:** ITCAM 7ren instalazioa eta agentea.
- **TEP:** Tivoli Enterprise Atariaren Ustiapena.

Azpiegiturak eta metodologia

- **J2EE:** J2EE azpiegituraren irismenaren, Banaturiko ingurunearekiko, handitzea.
- UNLOAD-LOAD (REORG) azpiegituraren hobekuntza.
- Kontsumoen identifikazio prozesuen egokitzapena, SMF formatu berrietara.

Servidores de Aplicaciones

- **WAS:** Instalación puesta en marcha y tuning de Cics Transaction Gateway V8.
- **WAS:** Propagación de Identidad para el acceso ECI.
- **WAS:** Uso de 64 bits y optimización de memoria.
- **CICS:** Preparación y divulgación de acceso a Papyrus y otros servidores web.
- **CICS:** Eliminación de elementos obsoletos como GDDM o HFTR.

Productos

- Actualización de productos de LRS, Omegamon, Editran, Keyfast y otros para Z/OS 1.12.
- **EDITRAN:** Instalación de Editran – Proxy.
- **EDITRAN:** Soporte en Editran a Triple DES.
- **ASG:** Migrar la suite de herramientas de desarrollo de aplicaciones ESW-ASG a una nueva versión soportada por el sistema z/OS 1.12.
- **VPS:** Migrar la familia de productos de impresión remota VPS a una nueva versión soportada por el sistema z/OS 1.12.

Monitorización y herramientas

- **ITACAM:** Instalación de ITCAM 7 y agentes.
- **TEP:** Explotación de Tivoli Enterprise Portal.

Infraestructuras y metodología

- **J2EE:** Ampliación de alcance de la infraestructura J2EE a los entornos distribuidos.
- Mejora de infraestructura de UNLOAD-LOAD (REORG).
- Adaptación de procesos de identificación de consumos a los nuevos formatos SMF.

- XA transakzionalitatea.

Komunikazioak

- Urruneko egoitzak berriak WAN sarean sartzea, eskaeren arabera.
- Gaur egungo Erdi Guneko makinak, Cisco Virtual Switch System (VSS) teknologiara bihurtzea.
- I2Basque-rekin elkarlanean, RedIRIS-era konektatu zuntz optikoaren bidez.
- Gigabitez lotzen diren 11 egoitzak korporatiboetan sareko elektronika teknologia eguneratuaz aldatzea.
- IPV6ra etorkizunean izango den migrazioari begira, pilotu bat egitea.
- Mugikortasuna, eta posta, egutegi eta kontaktuak aririk gabe sinkronizatza lortzeari begira pilotu bat egitea.
- 26 urruneko egoitzetan IP-bidezko Telefonía hedatzea, Zerbitzu Orokorreko departamenduarekin elkar lanean.
- GFAko IP-bidezko Telefonía, Telefonikaren Ibercom-IP ren zehazpenetara egokitzea.
- Internetera lotura propioa duten urruneko egoitzetarako segurtasun eredua aztertzea eta zehaztea, askatasuna mantenduz, gainerako sarearen arriskua gutxitu ahal izango duena.
- Orain arte erabilgarri ez zituzten urruneko egoitzetarako IP berriak RIPEri eskatzea eta kudeatzea.
- Editran komunikazioak X25 ordaineko saretek TCP/IPra pixkanaka eraraldatzan joatea, isilpekotasuna mantenduz.
- Ikerketa eta txostenak prestatzea, Comité Sectorial de Administración Electrónica-k eskatuak eta hari zuzenduak.

- Transaccionalidad XA.

Comunicaciones

- Integración de sedes remotas adicionales en red WAN, según demanda.
- Migración a Cisco Virtual Switch System (VSS) de los dispositivos Core actuales en Ibaeta y Miramon.
- Conexión con redIRIS mediante enlaces de Fibra Óptica en colaboración con I2Basque.
- Sustitución por tecnología actualizada de la electrónica de red de las 11 sedes gigabit corporativas.
- Piloto a realizar cara a la migración futura a IPv6.
- Piloto a realizar sobre Movilidad, sincronización inalámbrica del correo, calendario y contactos.
- Extensión ToIP en colaboración con Servicios Generales, en 26 sedes remotas.
- Homologación ToIP de la DFG a las especificaciones Ibercom-IP de Telefónica.
- Estudio y definición de un modelo de seguridad en redes remotas con acceso propio a Internet, que permita su autonomía, a la vez que minimice el riesgo para el resto de la red corporativa.
- Solicitud y gestión de nuevas IPs RIPE para uso en sedes remotas que hasta ahora no las utilizaban.
- Progresiva migración de comunicaciones Editran desde X25 (red privada de pago por uso), a TCP/IP, manteniendo confidencialidad de los datos.
- Confección de informes y estudios para el Comité Sectorial de Administración Eléctrica.

- SARA sarea (Intranet Administrativa) eta JASO sarea (Eusko Jaurlaritzarena) erabiliz zerbitzu berrietara sarbidea prestatzea.
- Jendeari irekitako Wifietako Internetera loturaren abiadura gehitzea.
- Urruneko Wifiak kudeaketa zentralizatura bilakatzea, Lightweight Access point-ak erabiliz.
- Segurtasuneko ISO 27001 araupean egotearen ondorio sortutako hobekuntzako ekintzak ezartzea.
- Sistemetan ITIL sistemak ezartzean parte hartzea.
- Infoblox DNS-IPAM aplicantzeak eraberritzea, modelo eta bertsio hobeetara.
- NetFlow-eko eta kontaketa kudeatzeko elektronika.
- WAN, MAN, DWDM, Suebaki, IPS eta sareko gailu aktiboen berme eta mantenimendu kontratuuen kudeaketa.
- WAN eta sare switcheatutako gailuen behaketa egiten duten Nagios sistema eta ohar sistemak egokitzea gaur egungo sare topologia berrira.

Zerbitzariak eta Biltegiratzea

Birtualizazio Azpiegitura

- Azterketa, plangintza eta zerbitzarien birtualizazio plataformaren migrazioa 5 bertsiorantz.
- Bertsio berriaren zehazpenen araberako biltegiratze-banaketa.
- Birtualizazio konponbidearen zabalkuntza Garapen postu berrietara.

Posta

- Antispam sistemen eguneratzea, posta masibo edo maltzurren babes behar aldagarietara egokitzeko.

- Configuración de nuevos servicios a acceder vía red SARA (Intranet Administrativa) y red JASO (Gobierno Vasco).
- Aumento de velocidades en líneas de conexión a Internet en Wifis de acceso público.
- Evolución a Wifis Remotas de gestión centralizada, con Lightweight Access Points.
- Implantación acciones de mejora surgidas de sometimiento a norma ISO 27001 de seguridad.
- Participación en la implantación de sistemas ITIL en Sistemas.
- Migración de appliances Infoblox DNS-IPAM a modelos y versiones superiores.
- Electrónica de NetFlow y gestión de contaje.
- Gestión de contratos de garantía y mantenimiento WAN, MAN, DWDM, Firewalls, IPS y dispositivos activos de red.
- Adaptación a nueva topología de red de los sistemas de Monitorización Nagios y alertas de dispositivos WAN y red switchada.

Servidores y Almacenamiento

Infraestructura de Virtualización

- Estudio, planificación y migración de la plataforma de virtualización de servidores a la versión 5.
- Redistribución del almacenamiento según las especificaciones de la nueva versión.
- Extensión de la solución de virtualización de escritorios a nuevos puestos de Desarrollo.

Correo

- Actualización de los sistemas antispam, para adecuarse a las necesidades cambiantes de protección ante correos masivos y/o maliciosos.



- Mezularitza sistemaren konfigurazioa Outlook bezeroen eguneratzerako, Udaletxetatik MAPIraren.
- Posta korporatiboaren sistema bertsio berrirantz migratzearren ebaluazioa eta azterketa.

Citrix

- Suhitzaleetan ezarritako Citrix konponbidearen eguneratzea.
- Suhitzaleen aplikazioentzako alternatiben azterketa.

Webhosting

- Webhosting sistemaren bertsioaren eguneratzea.
- Webhosting ordezko konponbideen azterketa.

Hardware

- FC biltegiratzearren beharren azterketa, eta bere kasuan handitzea.
- Azterketa, eta beharrezko balitz, Backupera dedikaturiko Avamar biltegiratzearren handitzea.

Identitateen Kudeaketa

- Identitate Kudeaketa proiektuaren 2 fasearen martxan jartzea.

Cognos

- Bertsio berri batetarantz Cognos aplikazioen migrazioa.

Backup eta Ezbeharren aurreko Indarberritzea

- CPD artean Disaster Recoveryren aldizkako probak.
- Backup TSM sistematik EMC Networkera, urruneko zerbitzarietan, migrazioa.
- Disaster Recovery vPlex.en kudeaketaren automatizazioaren azterketa.

- Configuración sistemas de mensajería para actualización de clientes Outlook de Aytos a MAPI.

- Evaluación y estudio de la migración del sistema de correo corporativo a la nueva versión.

Citrix

- Actualización de la solución Citrix implantada en Bomberos.
- Estudio de alternativas para las aplicaciones de Bomberos.

Webhosting

- Actualización versión de los sistemas de Webhosting.
- Estudio de soluciones alternativas de webhosting.

Hardware

- Estudio, y en su caso ampliación, de las necesidades de almacenamiento FC.
- Estudio, y en caso necesario, ampliación del almacenamiento de Avamar dedicado a Backup.

Gestión de Identidades

- Puesta en marcha de la fase 2 del proyecto de Gestión de Identidades.

Cognos

- Migración aplicaciones Cognos a nueva versión.

Backup y Recuperación ante Desastres

- Pruebas periódicas de Disaster Recovery entre CPDs.
- Migración de sistema de backup TSM a EMC Networker en servidores remotos.
- Estudio de automatización de la gestión del Disaster Recovery vPlex.

BEZEROEN ARRETARAKO UNITATEA

- ITILen oinarritutako praktika onen kasuaren ezarpena.
- Sistemen pantailaratzean hobekuntza.
- Ekipo birtualen instalazio-prozesuen estandarizazioa.

SEGURTASUNA

Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzeko sistema

ISKS etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Sistema ezarririk eta nazioarteko ISO-27001 estandarrean ziurtatzea lortu ondoren, segurtasun-sistemak hobetzena bideratutako helburuak betetzeko lan egitea da asmoa.

Zentzu honetan, aurreikusitako jarduera nagusiak urteroko zereginen zikloan errepikatzen diren horiek dira:

- Arriskuen azterketa zikloa eta tratamendu plana.
- Formakuntza ekintzak.
- Auditoriak (barne eta kanpo azterketa).
- Inzidentzia eta ez adostasunen aurrean planteaturiko hobekuntza ekintzak.
- Segurtasun adierazlei jarraipena.
- Zuzendaritzak aztertzea.

Zerbitzuaren kudeaketa

Arriskuen tratamendu planean definitutako neurrien barne, IT zerbitzua kudeatzeko hobekuntzak ageri dira arriskuak murrizteko modu bezala.

Zerbitzuen kudeaketako hobekuntza prozesu hau honako urratsetan oinarritzen da:

- ISKSak jasotzen dituen aktiboak IZFEk ematen dituen zerbitzuei egokitzea, honetarako zerbitzu hauek formalizatu beharra dagoelarik. Lan honi 2011an eman zaio hasiera eta 2012an jarraitu nahi da.

UNIDAD DE ATENCIÓN AL CLIENTE

- Implementación caso de buenas prácticas basado en ITIL.
- Mejora en la monitorización de Sistemas.
- Estandarización de los procesos de instalación de equipos virtuales.

SEGURIDAD

Sistema de mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)

El SGSI se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en el estándar internacional ISO-27001, se pretende trabajar en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar los sistemas de seguridad.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son las de reiteración del ciclo anual de tareas:

- Ciclo de análisis de riesgos y plan de tratamiento.
- Acciones de formación.
- Auditorías (interna y revisión externa).
- Acciones de mejora ante incidencias y no conformidades.
- Seguimiento a los indicadores de seguridad.
- Revisión por la dirección.

Gestión del servicio

Dentro de las medidas definidas en el plan de tratamiento de riesgos figuran las de mejora en la gestión del servicio IT como forma de reducir riesgos.

Este proceso de mejora en la gestión de los servicios se plantea en los siguientes pasos:

- Adecuar los activos que contempla el SGSI a los servicios IT que presta IZFE, para lo cual es necesario formalizar estos servicios. Esta tarea se ha iniciado en 2011 y se pretende continuar en 2012.

- TI zerbitzuen monitorizazio-elementuak hobetzea, inzidentziaren eragina ahalik eta txikiarena izan dadin.

Egiteko hauek ITIL praktika onen ereduaren oinarritutako IT zerbitzuak kudeatzeko neurriak pixkanaka ezartzearen parte dira.

Segurtasun Eskema Nazionala

Administrazio elektronikoaren informazio segurtasunaren eta zerbitzuen gaietako erlazionaturiko legeria honek IZFEen eragina izango du, administrazio publikoko bezeroen eAdministracioneko zerbitzu guztiei eragiten baitie.

2012. urtean zehar aplikazio esparrua definitzeko (babestu beharreko eAdministración zerbitzuak, kudeaketa eremua, eginkizunak eta erantzukizunak) jarduerak proposatzen dira, baita arauak aurreikusten dituen arriskuen azterketari hasiera ematea ere.

Administrazio elektronikoaren markoa erabilitako zerbitzu eta informazioaren definizio egokia Administrazio Publikoek eman beharreko lehenengo urratsa da arau honek eskatzen duen informazio eta zerbitzuen segurtasuna kudeatzeko prozesuan.

GFAtik egingo diren informazio eta zerbitzuen azterketetan gogotsuki parte hartzea aurreikusten da.

Informazio eta zerbitzuen mailaketa hau IZFEk Segurtasun Eskema Nazionalaren helburu diren bere IT zerbitzuekin landutakoarekin lotuta egongo da.

Segurtasun neurrien ezarprena GFAn datuak babesteko gaian

2010 eta 2011an zehar garatutako definizio lanaren jarraipen bezala, 2012. urterako, neurri hauen ezarpenaren faseari ekitea aurreikusten da.

- Mejorar los elementos de monitorización de servicios TI de manera que el impacto de las incidencias sea el menor posible.

Estas tareas forman parte de un avance gradual de implantación de medidas de gestión de servicio IT basadas en el modelo de buenas prácticas de ITIL.

Esquema Nacional de Seguridad

Esta legislación en materia de seguridad de la información y servicios de administración electrónica tendrá afecciones en IZFE ya que afecta a todos los servicios de eAdministración de las administraciones públicas clientes.

Durante el año 2012 se plantean actuaciones de cara a definir el ámbito de aplicación (servicios de eAdministración a proteger, marco de gestión, roles y responsabilidades) así como iniciar el análisis de los riesgos que prevé la normativa.

La correcta definición de información y servicios utilizados en el marco de la administración electrónica es el primer paso a dar por parte de las Administraciones Públicas en el proceso de gestión de la seguridad de la información y los servicios que requiere esta normativa.

Se prevé participar activamente en el análisis de la información y los servicios que se realice desde la DFG.

Esta categorización de información y servicios afectados estará relacionada con la que IZFE realiza de sus propios servicios IT que soportan los servicios de administración electrónica objeto del Esquema nacional de Seguridad.

Implantación de medidas de seguridad en materia de protección de datos en la DFG

Como continuación del trabajo de definición desarrollado durante 2010 y 2011, para el año 2012 se prevé acometer la fase de implantación de estas medidas.

KALITATEA

Proiektuak Kudeatzeko PPM aplikazioa finkatzea IZFEn.

- IZFEko baliabide guztiak, barrukoak nahiz kanpokoak, Métrica III erabiltzen saiatuko dira bai proietkuen garapen lanetan bai eta aplikazioen mantentze lanetan ere.
- IZFE ko Kudeaketa Sistema ezberdinaren Integrazio lanari ekingo zaio (Kalitatea, Segurtasuna eta Laneko Segurtasun eta Osasuna) prozesuak, denborak eta baliabideak optimizatzeko helburuarekin.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/ PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	mila eurotan / miles de euros		
		2012	2011	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.126,14	8.858,97	3,0%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	11.296,08	13.393,44	(15,6%)
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	20.422,22	22.252,41	(8,2%)
	INBERTSIOAK / INVERSIONES	1.600,00	2.500,00	(36%)
GUZTIRA/TOTAL		22.022,22	24.752,41	(11,0%)

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA / FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	mila eurotan/miles de euros		
		2012	2011	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	6.991,01	7.153,80	(2,3%)
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOs	3.058,06	3.083,54	(0,8%)
4	SUBENTZIOAK / SUBVENCIONES	-	-	-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	10.373,15	12.015,07	(13,6%)
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	20.422,22	22.252,41	(8,2%)
7	KAPITAL-TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.600,00	2.500,00	(36%)
8	KAPITAL-ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL	-	-	-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	1.600,00	2.500,00	(36%)
AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO		22.022,22	24.752,41	(11,0%)

III - 2012 RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK
INVERSIONES PREVISTAS EN 2012

Informatikako Ekipamenduaak eta azpiegiturak	785,00
Equipamientos Informáticos e infraestructuras	
Garapenean laguntzeko tresnak	200,00
Herramientas de ayuda a desarrollo	
Bulegoko altzariak eta ekipoa	15,00
Mobiliario y equipo de oficina	
EKIPAMENDUAK GUZTIRA	1.000,00
TOTAL EQUIPAMIENTOS	
Agenda digitala. Gipuzkoa	200,00
Agenda digital. Gipuzkoa	
Agenda digitala. Gipuzkoa (EUDEL)	400,00
Agenda digital. Gipuzkoa (EUDEL)	
GUZTIRA	1.600,00
TOTAL	

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2012rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

Elkarteari adjudikatutako lanek sarreragehikuntza dakartenek eta aurrekontuetan azpikontratatutako gisa aurreikusirik Elkarreak bere gain hartzen dituen lanek plantila-aldekuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten obra-kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzten.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2012ri buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2012 se detalla en el siguiente cuadro.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como subcontratados en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones por obra que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2012 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2012KO PLANTILA

	ZUZEND.ADMIN./ DIREC./ADMÓN		OGASUNA HACIENDA		ALDUNDIA DIPUTACION		UDALAK AYTOS.		BEZEROAREN ARRETA ATENCIÓN AL CLIENTE		SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK SISTEMAS Y COMUNICACIONES		GUZTIRA TOTAL		
A/FINKOA FIJO	E/M	G/V	E/ M	G/V	E/M	G/V	E/ M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	
Zuzendari Nagusia / Director General		1												1	
Kontu-gerentea / Gerente de cuenta				1				1						2	
Estrategia eta Politika Teknologikoen Arloko Burua / Jefatura de Estrategia y Políticas Tecnológicas		1												1	
Ekonomi-Administrazio Arloko Burua / Jefatura del Área Económ-Administrativa	1												1		
Area Burua / Jefatura de Area										1		1		2	
Proiektu Burua / Jefatura de proyectos			2	4	2	4		1						4	9
Sistemako Arduradun Funtzionala / Responsable Funcional Sistemas											2	2	2	2	
Analista / Analista			4	1		3	1						5	4	
Ustiapen Arduraduna / Responsable de Explotación									1					1	
Zentro Zonaletako Burua / Jefatura Centro Zonal							1	1					1	1	
III Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas III												4		4	
Asistentzia Teknikoaren Arduraduna / Responsable de Asistencia Técnica									1					1	
Plangintza Arduraduna / Responsable de Planificación										1				1	
Kalitate Arduraduna / Responsable de Calidad		1												1	
A P 1 / A P 1			3	1	1	3								4	4
A P 2 / A P 2			2	2	1	2								3	4
Erosketa Arduraduna / Encargado de compras									1					1	
II Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas II											2	5	2	5	
Aplikazio banatuen Teknikaria / Técnico de Aplicaciones distribuidas									1					1	
Ekipamendu Arduraduna / Encargado/a de equipamiento									1					1	
Mikroinformatiko Teknikarien Burua / Jefatura de Técnicos Microinformática								1						1	
Ustiapen Aplikazioen Teknikaria / Técnico/a Aplicaciones Explotación									1					1	
Zentro Zonaleko Teknikaria / Técnico/a Centro Zonal							5	4					5	4	
P 2 / P 2			5	4	2	3	2	1						9	8
Operadorea / Operador										5				5	
Segurtasun Teknikaria / Técnico/a Seguridad		1												1	
Administrazio Teknikaria / Técnico/a Administrativo/a	1													1	
BAU Burua / Jefatura CAU									1					1	
Kalitate Teknikaria / Técnico/a Calidad	1													1	
Mikroinformatikako Teknikaria / Técnico/a Microinformática								1	1					1	1
Kontabilitate Teknikaria / Técnico/a Contable	1													1	
P 4 / P 4			7	7	4	8								11	15
Técnico de Sistemas I											2			2	
Zuzendaritza idazkaria / Secretaria de dirección	2													2	
Postetxeko Operadorea / Operario Estafeta									2					2	
Administratirizta laguntzailea / Auxiliar administrativo/a	2	1						3					5	1	
Telefonista – Recepcionista / Telefonista – Harreragilea	1													1	
GUZTIRAK / TOTAL	9	5	23	20	10	23	9	8	5	17	4	14	60	87	

 lizfe