

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

01. Programa. Administrazioa. Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 01. Administración. Departamento de Administración Foral y Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa								
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122	
Arduraduna: Departamentuko foru diputatua eta zuzendari nagusiak Responsable: Diputada foral y titulares de las Direcciones Generales								
<p>Programa honetan jasotzen dira Departamentuko jardura administratibo orokorrak eragindako gastuei aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak, bestelako programei banan-banan egotzi ezin zaizkienak, eta 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 16. artikuluan Idazkaritza Teknikoari esleitutako funtzioak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak ere.</p> <p>Departamentuak dituen eskumenen barruan, programa honi jardura hauek dagozkio: Departamentuko organoen egintza eta ebazpenen legezotasun kontrola egitea; bere eskumeneko xedapen orokorren proiektuak prestatzea; departamentuko kontratazio espedienteak izapidetzea, baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere; departamentuko organoei lege aholkularitza eskaintzea; departamentuko fede publikoa, erregistro orokorra eta artxiboa eramatea; departamentuko aurrekontuaren aurreproiektua prestatzea; departamentuko organoen gastuen kontrola eta jardura ekonomikoaren kudeaketa eta kontabilitate kontrola egitea.</p> <p>Era berean, Idazkaritza Teknikoari dagokio Departamentuko sistema informatikoa Zerbitzuekin koordinatzea eta, halaber, departamentu osoarentzat interesa duten programa berriak ezartzea eta garatzea.</p> <p>Idazkaritza Teknikoa Foru Aldundiaren aseguru politikaren arduraduna da eta aseguru poliza guztiak kudeatzen ditu: erantzukizun zibilekoak, patronalak, orokorrak eta pertsonalak; langileen bitzita aseguruak eta taldeko istripu aseguruak; ibilgailu eta makineriarenak; eta galera eta kalte materialengatik arrisku orotarako aseguruak.</p>			<p>Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la actividad administrativa general del Departamento, no imputables individualizadamente a otros programas, así como las dotaciones necesarias para el desarrollo de las funciones atribuidas a la Secretaría Técnica por el artículo 16 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.</p> <p>En el marco de las competencias del departamento corresponden a este programa las siguientes actuaciones: el control de legalidad de los actos y resoluciones de los órganos del departamento; la elaboración de proyectos de disposiciones generales de su competencia; la tramitación de los expedientes de contratación del departamento, los de gestión centralizada y los de la Central de Contratación Foral; el asesoramiento jurídico a los órganos del departamento; la fe pública, el registro general y archivo del departamento; la elaboración del anteproyecto del presupuesto del departamento; el control del gasto y la gestión, tramitación y control contable de la actividad económica del departamento.</p> <p>Asimismo, corresponde a la Secretaría Técnica la coordinación del sistema informático del Departamento con los Servicios, así como la implantación y desarrollo de los nuevos programas de interés común.</p> <p>A su vez, la Secretaría Técnica es la responsable de la política de aseguramiento de la Diputación Foral y gestiona todas las pólizas de seguro: responsabilidad civil, patronal, general y personal; vida y accidentes colectivos de su personal; vehículos y maquinaria; y todo riesgo de pérdidas y daños materiales.</p>					

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

01. Programa. Administrazioa. Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 01. Administración. Departamento de Administración Foral y Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Departamentuko foru diputatua eta zuzendari nagusiak
Responsable: Diputada foral y titulares de las Direcciones Generales

Aipatu funtzioak garatzeko programa honetan jasotzen dira Aldundiak dituen aseguru poliza ezberdinen primei dagozkien gastuak, IZFERi egiten zaizkion ordainketak aplikazioak prestatu eta mantentze lanak egiteagatik, araudi eta jurisprudentziako datu baseen harpidetzak, eta Departamentuko beste gastu orokorrak ere, hala nola, aldizkari ofizialetako iragarkiak, azterlanak eta irizpenak, bidaiak, ekipo informatikoen erosketa, eta abar.

2013. urtean Foru Aldundiaren argitalpen jarduera Zerbitzu Orokorretako programak kudeatuko du.

Para el desarrollo de tales funciones se presupuestan en este programa los gastos correspondientes a las primas de distintas pólizas de seguro de la Diputación, los pagos a la Sociedad Informática Foral por el mantenimiento y elaboración de aplicaciones, la suscripción a bases de datos de legislación y jurisprudencia, así como otros gastos comunes del Departamento como los anuncios en boletines, estudios y dictámenes, viajes, compra de equipos informáticos, etc.

En el año 2013 la actividad editorial de la Diputación pasará a ser gestionada por el programa de Servicios Generales.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
 Publikoko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Administración
 Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	01
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
01 Departamentuko irizpide orokorrak eta ekintzak koordinatzea eta garatzea./ Coordinar y desarrollar las directrices generales y actuaciones del Departamento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Departamentuko Zuzendaritzetan garatu beharreko jardueretan laguntzea, parte-hartzea, koordinazioa eta exekuzioa./ Asistencia, participación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar en las Direcciones del Departamento.	Bilerak/ Reuniones	50
01.2	Departamentuaren eskumenekoak diren gaiak arautzeko proiektuen proposamenak./ Propuestas de proyectos de normas para la regulación de las materias de competencia del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	2

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
 Publikoko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Administración
 Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
02 Departamentuko organoei eta zerbitzuei laguntza teknikoa eta aholkularitza juridikoa ematea./ Prestar apoyo técnico y asesoramiento jurídico a los órganos y servicios del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
02.1 Departamentuko diputatuari, zuzendaritza nagusiei eta zerbitzuei laguntza ematea eta txostenak idaztea./ Asistencia e informes a la Diputada, a las Direcciones Generales y a los Servicios del Departamento.				Txostenak/ Informes		50	
02.2 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, foru aginduak, bestelako ebazpenak eta hitzarmenak idaztea, tramitatzea, berrikustea, jakinaraztea eta, behar izanez gero, argitaratzea./ Redactar, tramitar, supervisar, notificar y, en su caso, publicar los acuerdos del Consejo de Diputados, órdenes forales, demás resoluciones y convenios.				Erabakiak/ Acuerdos		40	
				Foru aginduak/ Órdenes forales		1.000	
				Ebazpenak/ Resoluciones		850	
				Hitzarmenak/ Convenios		150	
02.3 Departamentuko kontratazio espedienteak prestatzea eta tramitatzea, eta baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere./ Preparación y tramitación de expedientes de contratación del Departamento, de gestión centralizada y de la Central de Contratación Foral.				Espedienteak/ Expedientes		30	
02.4 Departamentuko dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa eramatea./ Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Departamento.				Irteera dok. kop./ Nº doc. salida		4.700	
				Sarrera dok. kop./ Nº doc. entrada		4.800	
02.5 Departamentuko organo kolegiatuetako idazkaritza lanak egitea (OLAZeko Administrazio Kontseilua, Foru Kontratazioen Zentrala, Zerbitzu Orokorrren Kontratazio Mahaia, hautapen epaimahaiak, Batzorde informatikoak, eta abar). Prestar el servicio de secretaría a los órganos colegiados del Departamento (Consejo de Administración de SASFAL, Central de Contratación Foral, Mesa de Contratación de Servicios Generales, Tribunales de selección, Comisiones informáticas, etc.).				Bilerak/ Reuniones		50	

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
 Publikoko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Administración
 Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01
Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
03 Departamentuko espediente, plangintza eta programei buruzko informazioa ematea./ Informar sobre expedientes, planes y programas del Departamento.			
04 Departamentuko aurrekontua eta kontabilitatea kudeatzea./ Gestionar el presupuesto y la contabilidad del Departamento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Batzar Nagusiei informazioa ematea./ Información a las Juntas Generales	Informazio idatzia/ Información escrita	50
		Agerraldiak/ Comparecencias	10
03.2	Beste entitateei informazioa ematea./ Información a otras entidades.	Txostenak/ Informes	10
04.1	Departamentuko aurrekontua prestatzea eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.	Proiektua/ Proyecto	1
		Likidazioa/ Liquidación	1
04.2	Departamentuko eta kudeaketa zentralizatuko fakturak eta horien erlazioak tramitatzea./ Tramitación de facturas y de sus relaciones, tanto del Departamento como de gestión centralizada.	Fakturak/ Facturas	7.900
04.3	Maniobra fondoan kudeaketa./ Gestión de los fondos de maniobra.	Kontu zk./ Nº de cuentas	3
04.4	Bidaien fakturazioaren kudeaketa./ Gestión de la facturación por viajes.	Faktura zk./ Nº de facturas	180

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
 Publikoko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Administración
 Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
05 Foru Aldundiaren aseguru politika kudeatzea./ Gestionar la política de aseguramiento de la Diputación.							
06 Departamentuko sistema informatikoa koordinatzea eta garatzea./ Coordinar y desarrollar el sistema informático del Departamento.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Aseguruen baldintza orriak prestatzea./ Preparar los pliegos de los concursos de seguros.						Baldintza orriak/ Pliegos	2
05.2 Istripuen erreklamazioa eta izapidetzea./ Reclamación y tramitación de siniestros.						Istripu kopurua/ Nº de siniestros	56
06.1 IZFErekin, Zuzendari Nagusi eta Zerbitziburuekin lan bilerak egitea aplikazioen garapena eta horiek eskatzen dituzten inbertsioak koordinatu eta gainbegiratzeko./ Mantener reuniones de trabajo con IZFE y con las personas titulares de los Servicios y las Direcciones Generales para coordinar y supervisar el desarrollo de las aplicaciones y sus inversiones.						Bilerak/ Reuniones	10

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 01 Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				895.900,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS			77.663,00	
100	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos		77.663,00		
10000	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos	77.663,00			
	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			161.597,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		161.597,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	161.597,00			
	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			478.693,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		212.775,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	212.775,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		265.918,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	79.236,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	186.682,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			177.947,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		173.327,00		
16001	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social	171.860,00			
	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	1.467,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 01 Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		4.620,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	4.620,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.413.391,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			6.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		6.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	6.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.390.391,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		22.000,00		
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones	22.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		26.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	26.000,00			
224	Aseguru primak/ Primas de seguros		545.000,00		
22401	Eraikin eta lokalenak/ De edificios y locales	135.000,00			
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos	115.000,00			
22405	Erantzunkizun zibilekoak/ De responsabilidad civil	295.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		16.800,00		
22602	Iragarkiak/ Anuncios	7.000,00			
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	3.000,00			
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	6.800,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		780.591,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	10.500,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
 FUNCIÓN PÚBLICA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
 Publikoko Departamentua
 Programa 01 Administración Departamento de Administración
 Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
22702	Argitalpenak/ Publicaciones		225.151,00		
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos		540.280,00		
	01 IZFE/ IZFE		540.280,00		
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción		2.000,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		2.660,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			17.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			17.000,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		17.000,00		
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		10.000,00		
	02 Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles		7.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				3.500,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			3.500,00	
480	Familiei/ A familias			3.000,00	
48000	Familiei/ A familias		3.000,00		
	01 Bekak Becas Helburua/Finalidad Praktikak/ Practicas (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)		3.000,00		
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro			500,00	
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro		500,00		
	01 Gipuzkoako Belenzaleen Elkarte/ Asociación Belenista de Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sarrera nagusian belen bat egin eta instalatzeagatik/ Por la construcción e instalación de un Belén en la entrada principal. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)		500,00		
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.122.500,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
 FUNCIÓN PÚBLICA

01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
 Publikoko Departamentua
 Programa 01 Administración Departamento de Administración
 Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			5.500,00	
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		3.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	3.000,00			
622	Tresneria/ Utillaje		1.000,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	1.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.500,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	1.500,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			12.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		7.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	7.000,00			
641	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina		5.000,00		
64100	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina	5.000,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			1.105.000,00	
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		10.000,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información	10.000,00			
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		1.095.000,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	935.000,00			
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	160.000,00			
01	Bestelako aplikazioak/ Otras aplicaciones	160.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					3.435.291,00

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendari nagusia

Responsable: Director General de Régimen Jurídico

Programa honek biltzen du 2012ko apirilaren 14ko 14/2012 Foru Dekretuak, departamentuko egitura organikoa eta funtzionalari buruzkoak, emandako funtzioen barruan Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiak egiten duen jarduera. Izan ere, zuzendaritza horren xedea da Foru Aldundiari zein foru sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei ohiko jardunean laguntzea, lurraldeko politika publikoak gauzatzeko behar duten laguntza teknikoa zein juridikoa izan dezaten.

Zuzendaritza Nagusiak bi alor ditu elkarren osagarri: alde batetik, Defentsa eta Aholkularitza Juridikoa, eta, bestetik, Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza eta Udal Harremanak.

Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiari dagozkio Foru Aldundiaren eta bertako langileen defentsa eta ordezkariak, edozein jurisdikziotan; kontsulta eta aholkularitza juridiko orokorra; foru arauen aurreproiektuen eta xedapen orokorren proiektuen legezketasunaren barne kontrola; eta Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzaren egitekoak.

Aholkularitza juridiko orokorraren alorrean, departamentuetako idazkaritza teknikoekiko harremana sakondu nahi da, haiek baitute departamentuetako aholkularitza juridikoaren ardura. Horretarako, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren irizpide juridikoak zabaltzeko bitartekoak jartzen dituzte, irizpide horiek eztabaidatzeko aldiro egiten dituzten bileren bidez.

Halaber, Foru Aldundiaren eta Batzar Nagusien arteko harremanen organoa da, baita Foru Aldundiaren eta Arartekoaren arteko harremanen organoa ere.

Este programa comprende la actividad de la Dirección General de Régimen Jurídico en el marco de las funciones atribuidas por el Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del departamento, en cuanto órgano de apoyo al funcionamiento general tanto de la Diputación Foral como del resto de entidades que integran el sector público foral, que presta la asistencia, tanto técnica como jurídica, que precisan en la ejecución de las políticas públicas del territorio.

Para el desarrollo de sus funciones la Dirección General de Régimen Jurídico comprende dos áreas que se complementan entre sí: por una parte, la de Defensa y Asesoramiento Jurídico y, por otra, la de Secretaría del Consejo de Diputados y Relaciones Municipales.

En esta Dirección General se ejercen las funciones de representación y defensa de la Diputación Foral ante cualquier orden jurisdiccional; la función consultiva y el asesoramiento jurídico general; el control interno de legalidad de los anteproyectos de norma foral y de los proyectos de disposiciones de carácter general; y las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Diputados.

En el ámbito de la asesoría jurídica general se pretende ahondar en la relación con las Secretarías Técnicas de los departamentos en las que reside el asesoramiento jurídico directo de los mismos articulando medios de transmisión de los criterios jurídicos de la Dirección General de Régimen Jurídico a través de reuniones periódicas, en las que contrastar los mismos.

Asimismo, la Dirección General de Régimen Jurídico es el órgano de relación entre la Diputación Foral y las Juntas Generales; y entre la Diputación Foral y la Institución del Ararteko.

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendari nagusia Responsable: Director General de Régimen Jurídico							
<p>Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren funtzio dira, baita ere:</p> <p>1.- Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala kudeatzea, argitaratzea eta hedatzea.</p> <p>2.- Organo hauen funtzionamendurako laguntza materiala, teknikoa eta administratiboa:</p> <p>a) Lege Aholkularitzako Batzordea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Administrazioaren goi organo kide anitzekoa eta aholku emailea dena.</p> <p>b) Kontratazio Alorreko Errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administratiboa, zeinari dagokion, administrazio organo espezializatua denez gero, aurkezten diren errekurtso bereziak eta deuseztapenei buruzko gaiak ezagutu eta ebaztea, 2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzekoak, aurreikusitako kasuetan.</p> <p>3.- 2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Arauaren bidez erregulatutako Jardueren Erregistroa eta Foru Sektore Publikoaren eremuan Ondasun eta Interesen Erregistroa.</p> <p>Udalekiko harremanen alorrean, Foru Aldundiari udal eta udalez gaindiko mugaketen gaien dagozkion funtzioak betetzen ditu, eta baita gaikuntza estatala duten toki administrazioiko funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeari buruzkoak ere.</p> <p>Era berean, toki entitateei laguntza eta aholkularitza juridikoa ematen zaie, haiek eskatuta, betiere. Hori dela eta, udal antolaketari, funtzio publikoari eta kontratazioari buruz egiten diren kontsulta juridikoei erantzuten zaie. Laguntza horren barruan sartzen dira udaletako hautapen prozesuak ere, azterketak prestatuz eta hautapeneko epaimahaietan parte hartuz.</p>			<p>Se incluyen también entre las funciones de la Dirección General de Régimen Jurídico las siguientes:</p> <p>1.- La gestión, edición y difusión del Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>2.- La asistencia material, técnica y administrativa al funcionamiento de:</p> <p>a) La Comisión Jurídica Asesora como órgano colegiado superior consultivo de la Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>b) El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales que, como órgano administrativo especializado, le corresponde el conocimiento y resolución de los recursos especiales y las cuestiones de nulidad que se plantean en materia de contratación en los supuestos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.</p> <p>3.- La gestión del Registro de Actividades y del Registro de Bienes e Intereses del Sector Público Foral, regulados por la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre.</p> <p>En el ámbito de las relaciones municipales desempeña las funciones correspondientes a la Diputación Foral en materia de demarcaciones municipales y supramunicipales, además de ejercer las competencias relativas a la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios y funcionarias de administración local con habilitación de carácter estatal.</p> <p>Se presta asimismo y a requerimiento de las entidades locales un servicio de asistencia y asesoramiento jurídico a las mismas. A tal efecto se atienden las consultas jurídicas que se plantean, fundamentalmente en cuestiones relacionadas con la organización municipal, función pública y contratación. Dentro de esta asistencia se incluyen los</p>				

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendari nagusia

Responsable: Director General de Régimen Jurídico

procesos selectivos que llevan a cabo los ayuntamientos, preparando exámenes y formando parte de los correspondientes tribunales de selección.

Egin beharreko gastua aipaturiko zereginak eta epaiketetako zerbitzu eta kostuak ordaintzeari dagokio.

El gasto necesario corresponde al ejercicio de las anteriores funciones y al pago de los servicios y costas procesales.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
 Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
 Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Diputatuen Kontseiluaren idazkaritzari dagozkion eginkizunak betetzea./ Ejercer las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Diputados.</p> <p>02 Diputatuen Kontseiluak aztertu beharreko gaien legezotasun kontrola egitea eta Diputatuen Kontseiluari, diputatu nagusiari eta foru diputatuei aholku ematea norbere eskumenen eta eginkizunen barruan./ Ejercer el control de legalidad de los asuntos sometidos a la consideración del Consejo de Diputados y asesorar al Consejo de Diputados, al Diputado General y a las/los Diputadas/os Forales en el ejercicio de sus competencias y funciones.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Diputatuen Kontseiluaren bilerak prestatzea eta bilera horietako gai zerrendak egin eta banatzea./ Preparación de las sesiones del Consejo de Diputados, elaboración y distribución del Orden del Día de las mismas.	Bilera kopurua/ Número de sesiones	55
01.2	Hartutako erabakien aktak prestatu eta gordetzea./ Preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados.	Akta kopurua/ Nº actas	55
01.3	Diputatuen Kontseiluaren erabakiak egiaztatzea./ Certificación de los acuerdos del Consejo de Diputados.	Egiaztatze kopurua/ Nº certificados	1.400
02.1	Gai juridikoei buruzko txostenak, azterketak eta kontsultak egitea./ Elaboración de informes, estudios y consultas en materia jurídica.	Txostenak eta kontsultak/ Nº informes y consultas	500
02.2	Diputatuen Kontseiluaren erabakiak baliozkoak izateko beharrezko legalak betetzen direla egiaztatzea./ Verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los asuntos a tratar por el Consejo de Diputados.	Gai kopurua/ Nº asuntos	1.400
02.3	Foru arauen aurreproiektuak eta izaera orokorreko xedapenen proiektuak egiteko prozesuan behar diren txosten juridikoak egitea eta aholkularitza eskaintzea./ Asesoramiento y emisión de informes jurídicos en el proceso de elaboración de los anteproyectos de norma foral y proyectos de disposiciones de carácter general.	Xedapen kopurua/ Nº disposiciones	50

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
 Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
 Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos							
<p>03 Foru Aldundiaren ordezkariak eta defentsa egitea epailetan, jurisdikzio guztien aurrean eta zeregin publikoen ondorioz sortutako auzietan funtzionarioen defentsa penal eta zibilaren kargu hartzeko proposatzea organo eskumendunei./ Dirigir la representación y defensa en juicio de la Diputación Foral, ante todos los órdenes jurisdiccionales y proponer a los órganos competentes la asunción de la defensa penal y civil del personal funcionario por causas derivadas de sus funciones.</p> <p>04 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen bidez aholkularitza eginkizuna betetzea./ Ejercitar la función consultiva de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>05 Foru Aldundiaren, Batzar Nagusien eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazioak koordinatzea./ Coordinar las relaciones y comunicaciones entre la Diputación Foral y las Juntas Generales y el Ararteko.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Administrazioarekiko auzietako prozesuetan parte hartzea./ Actuaciones procesales contencioso-administrativas.						Agerraldiak/ Comparecencias	4.200
03.2 Auzitegi eta epaitegietara jotzea Foru Aldundiaren izenean alor penal, zibil eta sozialetan./ Acudir a Juzgados y Tribunales representando a la Diputación Foral en materia penal, civil y social.						Auzi kopurua/ Nº pleitos	240
03.3 Erantzunkizun kontableagatiko espedienteen tramitazioa./ Tramitación de expedientes por responsabilidad contable.						Espediente kopurua/ Nº de expedientes	40
04.1 Irizpenak eta erabakiak egitea, aholkularitza organoak derrigorrez eman behar dituztenak./ Elaboración de dictámenes y acuerdos en aquellos asuntos en que sea preceptivo su emisión por el órgano consultivo.						Irizpen eta erabaki kopurua/ Nº dictámenes y acuerdos	15
05.1 Beren eginkizunak betetzeko Batzar Nagusiek behar duten dokumentazioa departamentuei eskatu eta Batzar Nagusietara bidaltzea./ Recabar de los departamentos y suministrar a las Juntas Generales la documentación que precisen en el cumplimiento de sus funciones.						Dokumentu kopurua/ Nº documentos	4.000
05.2 Arartekoak eskatuta, txostenak, espedienteak edo gomendioak departamentuei eskatzeko tramiteak egitea./ Tramitación ante los departamentos de las solicitudes de informes, expedientes o recomendaciones a instancia del Ararteko.						Eskaera kopurua/ Nº solicitudes	100

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
 Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
 Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos							
<p>06 Kontratazio Alorreko Errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administratiboari laguntza material, tekniko eta administratiboa ematea./ Asistencia material, técnica y administrativa al Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.</p> <p>07 GAOren edizio eta zabaltzea./ Edición y difusión del BOG.</p> <p>08 Gaikuntza nazionalako funtzionarioentzat Toki Administrazioan gordetako lanpostuak hornitzea./ Provisión de puestos de la administración local, reservados al personal funcionario con habilitación estatal.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Kontratazio alorrean errekurtso berezien tramitazioa./ Tramitación de los recursos especiales en materia de contratación.						Errekurtso kopurua/ Nº recursos	6
07.1 GAOren edizio eta zabaltzea./ Edición y difusión del BOG.						Boletin kopurua/ Nº de boletines	250
08.1 Hutsik dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa deialdiak egitea eta ebaztea (ohikoak eta baterakoak)./ Convocatoria y resolución de los concursos "ordinarios y unitarios" para la provisión de vacantes.						Lehiaketak/ Concursos	2
08.2 Estatu mailako gaikuntza duten funtzionarioei dagokienez udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en relación al personal funcionario de habilitación estatal.						Espedienteak/ Expedientes	16

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
 Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
 Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
09 Udalen eta udalez gaindiko entitateen mugaketaren esparruan Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea./ Ejercicio de las funciones atribuidas a la Diputación foral en materia de demarcaciones municipales y entidades supramunicipales.			
10 Aholkularitza eta laguntza ematea Udalei./ Asesoría y asistencia a Ayuntamientos.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1	Lurralde mugaketari, mugen aldaketari, toki erakunde txikiak sortzeari eta abarrei dagokienez udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta ebaztea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en materia de demarcaciones territoriales, alteración de sus términos, creación de entidades locales menores, etc.	Espedienteak/ Expedientes	4
09.2	Mankomunitateak eta partzuergoak sortzeko, desagiteko eta estatutuak aldatzeko, besteak beste, sustatutako espedienteak tramitatu eta ebaztea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por mancomunidades y consorcios para su creación, disolución, modificación de estatutos, etc.	Espedienteak/ Expedientes	2
09.3	Gipuzkoako toki erakundeen izen, armarri, bandera edo ikur bereizgarriak aldatzeko espedienteak tramitatu eta ebaztea./ Tramitación y aprobación de expedientes de cambio de denominación, escudos, banderas o signos distintivos de las entidades locales de Gipuzkoa.	Espedienteak/ Expedientes	3
09.4	Toki Erakundeen inskripzioak egitea Gipuzkoako toki erakundeen Erregistroan./ Inscripción de entidades locales en el registro de entidades locales de Gipuzkoa.	Inskripzioak/ Inscripciones	4
10.1	Laguntza juridikoa Udalei./ Asistencia jurídica a Ayuntamientos.	Kontsultak/ Consultas	40
10.2	Udalei laguntza hautapeneko epaimahaien parte izanez./ Asistencia a Ayuntamientos formando parte de tribunales de selección.	Lehiaketak/ Concursos	15

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.647.858,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			82.913,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		82.913,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	82.913,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.255.968,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		496.050,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	496.050,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		759.918,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	208.466,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	550.251,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.201,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			308.977,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		295.437,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	292.366,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	3.071,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		13.540,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	13.540,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO 10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y FUNCIÓN PÚBLICA Función Pública Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				219.400,00
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			1.600,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.600,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.600,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			207.800,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		3.400,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	3.400,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		4.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	4.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		195.000,00		
22603	Gastu eta kostu judizialak/ Gastos y costas judiciales	195.000,00			
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		5.400,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	2.000,00			
22711	Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gastu erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales	3.400,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			10.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		10.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	10.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	10.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				29.500,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO 10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y FUNCIÓN PÚBLICA Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			29.500,00	
480	Familiei/ A familias		4.500,00		
48000	Familiei/ A familias	4.500,00			
01	Bekak edo praktikak Becas o prácticas Helburua/Finalidad Prestakuntza berezirako lankidetzak/ Colaboración en formación específica (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	4.500,00			
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		25.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	25.000,00			
01	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko fundazioa/ 2012 Fundación para el estudio del Der. Histórico y Autnómico de Vasconia.2012 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko lanak/2012 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autnómico de Vasconia. 2012 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	15.000,00			
02	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko fundazioa. 2013 Fundación para el estudio del Der. Histórico y Autnómico de Vasconia. 2013 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko lanak/2013 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autnómico de Vasconia. 2013 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2014 Urtea/Año... 2014 10.000,00 euros)	10.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				7.515,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			1.615,00	
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.615,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	1.615,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			5.900,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
640	Altzariak/ Mobiliario		4.700,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	4.700,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.200,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.200,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.904.273,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko zuzendaria
 Responsable: Director de Función Pública

20 eta 40. programek, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren, eta bere menpe dauden zerbitzuen 2013rako jarduerak beren gain hartu eta Zuzendaritzako zerbitzu eta unitateak gainbegiratu eta koordinatzen dituzte (Funtzio Publikoko Zerbitzua eta Funtzionarioen Osasun Laguntzako Organoa).

Testuinguru honetan, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiak bere gain hartzen du Departamentuak eta Aldundiak giza baliabideen alorrean komunean dituzten programa eta proiektuak sustatu eta koordinatzeko helburua, eta horretarako:

- Giza Baliabideen politika diseinatu eta zabalkundea emango dio, ondoren departamentu guztietan aplikatzen has dadin lagunduko du.
- Funtzio publikoari, Antolakuntzari eta Harreman Sozial eta Laboralei buruz beste Administrazio Publiko eta Ordezkaritza sindikaleko organo batzuekin egiten diren negoziazioetan behar den ordezkaritza beteko du.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna garatu eta bultzatuko ditu, bereziki arrisku psikosozialen arloa, egoki diren ebaluazioak eginez eta antolakuntzak behar dituen prebentzio neurriak hartuz.
- Prestakuntza, ondorengo elementuak erabiliz zehaztuko dena: zeharkako politiken arduradunek detektatutako beharrak, langileek egindako iradokizunak, langileen ordezkaritzarenak, egindako ebaluazio eta esperientzia pilotuen gaineko txostenak, arlo funtzionalen edukien azterketa, eta zeharkako eta berriazko prestakuntza planen diseinua, antolakuntza eta gauzatzea.

Los programas 20 y 40 contemplan las acciones para el 2013 de la Dirección General de Función Pública y la de las unidades organizativas dependientes, asumiendo la supervisión y coordinación del Servicio y Unidad de la Dirección (Servicio de Función Pública y Órgano de Asistencia Sanitaria).

En este contexto la Dirección General de Función Pública asume el objetivo de impulsar y coordinar los programas y proyectos comunes al Departamento y a la Diputación en materia de Recursos Humanos, a través de:

- El diseño y la comunicación de la política de RR.HH. para posteriormente apoyar e impulsar su aplicación en todos y cada uno de los Departamentos.
- La representación en negociaciones que sobre Función Pública, Organización y Relaciones Sociales y Laborales se establezcan con otras Administraciones Públicas u órganos de representación sindical.
- El desarrollo e impulso de la prevención de riesgos laborales y salud laboral haciendo especial hincapié en los riesgos psicosociales a través de las evaluaciones pertinentes y consiguientes medidas preventivas de organización.
- La formación: definida a través de las necesidades detectadas por las personas responsables de políticas transversales, de las sugerencias recibidas del personal, de la representación sindical, de los informes de las evaluaciones y experiencias piloto realizadas, del análisis de los contenidos de las áreas funcionales, así como del diseño, organización y ejecución de los Planes de Formación transversales y específicos.

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko zuzendaria
Responsable: Director de Función Pública

Aurreko guztiak balioko du langileen garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko, lanpostu bakoitzari dagozkion erantzukizunak hobeto onartzeko eta esleitutako zereginak modu eraginkorragoan betetzeko, horrek antolakuntza hobetzea eta herritarren beharrak asetzea ekarriko baitu.

Euskara, Berdintasun, Modernizazio eta Zerbitzuak, Gazteria, Herritaren Partaidetza eta Migrazio eta Aniztasuneko Zuzendaritza Nagusiekin elkarlanean arituko gara, eta horretarako, prestakuntza orokorra zein, zehatza bultzatuko dugu.

Todo ello como herramienta para promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Se colaborará con las Direcciones Generales de Euskara, Igualdad, Modernización, Juventud, Participación Ciudadana y Migración y Diversidad, organizando e impulsando la formación de carácter general y específica.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
01 Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzio publikoa egituratzea./ Estructurar la función pública en la Diputación Foral de Gipuzkoa.			
02 Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla planifikatzea eta kudeatzea./ Planificar y gestionar la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Aktibo eta pasiboen lansarietarako sistema kudeatzea. Gutxienez aktiboen urteko 28 nomina eta pasiboen 14 nomina./ Gestión del sistema retributivo de activos y pasivos. Como mínimo 28 nóminas anuales de activos y 14 nóminas de pasivos.	Bilera orduak/ Reunión horas	156
01.2	Giza Baliabideen Ebaluaketan parte hartzea./ Participar en la evaluación de los Recursos Humanos.	Bilerak/ Reuniones	40
01.3	Legeria aplikagarriaren erregelamendu garapena./ Desarrollo reglamentario de la legislación aplicable.	Bilera orduak/ Reuniones horas	175
01.4	Araba eta Bizkaiko Aldundiekiko jarduketak koordinatzea./ Coordinar las actuaciones con las Diputaciones de Alava y Bizkaia.	Kontsultak/ Consultas	10
01.5	Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuetako enplegatuen araubide juridikoaren ezagutza sustatzea./ Promover el conocimiento del régimen jurídico del empleo público en los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Bilera orduak/ Reunión horas	48
01.6	Langileen ordezkarietara harreman eta negoziatioetan parte hartzea./ Participar en las negociaciones y relaciones con los representantes del personal.	Bilerak/ Reuniones	70
02.1	LPZ aldatzeko proposamenak kudeatzea./ Gestionar las propuestas de modificaciones de la R.P.T.	Bilerak/Kontsultak/ Reuniones/Consul.	40
02.2	Lanpostuak baloratzea./ Valoración de puestos de trabajo.	Postu kopurua/ Nº puestos	5

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
03.1 Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea eta aplikazio berriak garatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión del personal y desarrollar nuevas aplicaciones.				Bilerak/ Reuniones		25	
03.2 Kontrol ekonomikoko prozesu berriak ezartzea./ Implantar nuevos procesos de control económico.				Prozesuak/ Procesos		2	
03.3 GFAko pertsonalaren altak eta bajak formalizatzea./ Formalizar las altas y bajas del personal al servicio de la D.F.G.				Kontratuak-dok./ Contratos-docts.		3.400	
03.4 Enplegatuen kontsultak atenditzea, eta kexa, erreklamazio eta iradokizunei erantzutea./ Atender las consultas y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias del personal.				Jarduketak/ Actuaciones		1.440	
03.5 Langileen egoera administratiboen aitortpena ebaztea./ Resolver la declaración de las situaciones administrativas del personal.				Aitorpenak/ Declaraciones		150	
03.6 Langileen lizentzien onarpenak eta errekonozimendu ekonomikoak ebaztea./ Resolver la concesión de las licencias del personal y reconocimientos económicos.				Ebazpenak/ Resoluciones		520	
03.7 Langileen ordainsari araudia, nominak eta Gizarte Segurantzaren kudeaketa./ Gestionar el régimen retributivo del personal, nóminas y seguridad social.				Kalkulu prozesuak/ Procesos de cálculo		65	
03.8 Langileen ordainsarien politikako bariazioen analisisa eta kuantifikazio ekonomikoa egitea./ Realizar los análisis y cuantificación económica de variaciones en la política retributiva del personal.				Txostenak/ Informes		13	
03.9 Istripu edo gaixotasuneko bajeen erregistroa egitea./ Realizar el registro de bajas por accidente o enfermedad.				Mugimenduak/ Movimientos		2.070	

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.10 Presentzia kontrol sistemaren mantenimendua. Araudia eguneratzea./ Mantenimiento del sistema de control de presencia. Actualización de normativa.		Bilerak/ Reuniones	10
03.11 GFAko pertsonalaren kudeaketatik eratorritako ziurtagiriak, egintza administratiboak, diligentziak eta ebazpenak kudeatzea eta tramitatzea./ Gestionar y tramitar certificados, actos administrativos, diligencias y resolución de recursos derivados de la gestión del personal de la DFG.		Dokumentuak/ Documentos	1.475

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
04 Pertsonal hautapen eta sustapen prozesuen hobekuntza./ Mejorar los procesos de selección y promoción del personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1	Hautapen eta sustapen prozesuak gure inguruko beste lurraldeetakoekin erkatzea./ Comparar los procesos de selección y promoción con instituciones de nuestro entorno.	Txostenak/ Informes	3
04.2	Esperientziak trukatzera beste erakunde batzuekin./ Intercambiar experiencias con otras instituciones.	Bilerak Reuniones	3
04.3	Pertsonala hautatzeko prozesuak diseinatzea eta aurrera eramatea./ Diseñar e impulsar los procesos selectivos de ingresos de personal.	Bilerak/ Reuniones	5
04.4	Bestelako hautapen prozesuak onartzea eta kudeatzea (lan poltsak eta postuak aldi baterako betetzeko prozesuak)./ Aprobar y tramitar otros procesos selectivos (bolsas de trabajo y procedimientos de cobertura temporal de puestos).	Tramiteak - jarduketak/ Trámites - actuaciones	200
04.5	Hautapen eta sustapen prozesuetarako egitura informatikoa finkatzea, garatzea eta hobetzea./ Consolidar, desarrollar y mejorar la estructura informática existente en los procesos de selección y promoción.	Bilerak/ Reuniones	6
04.6	Herritarren atentzio pertsonalizatua hobetzeko sistemak bultzatzea, Administrazio Elektronikoa egokituz./ Impulsar sistemas de mejora y atención personalizada a la ciudadanía, a través de la adaptación de la Administración Electrónica.	Bilerak/ Reuniones	2
04.7	Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión de personas.	Azterketak eta bilerak/ Estudios y reuniones	30

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
05 Praktiketako ikasleen programako deialdia egin eta tramitatzea./ Convocar y tramitar el programa del alumnado en prácticas.			
06 Enplegatuekiko komunikazio bideak optimizatzea./ Optimizar los cauces de comunicación con el personal			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1	Praktiketako ikasleen programa sustatzea./ Impulso del programa del alumnado en prácticas.	Bilerak/ Reuniones	44
05.2	Praktiketako ikasleen programa kudeatzea./ Gestión del programa del alumnado en prácticas.	Tramiteak eta jarduketak/ Trámites y actuaciones	53
05.3	GFAan egiten diren prestakuntzako praktikak koordinatu eta gainbegiratzea./ Coordinar y supervisar las acciones formativas de prácticas en la DFG.	Praktikak/ Acciones	728
06.1	Informazioko eta prozesuen mekanizazioko barne sistema garatzea./ Desarrollar el sistema interno de información y mecanización de procesos.	Azterketak/ Estudios	3
06.2	Paperik gabeko prozesuetarako intraneta garatzea./ Desarrollo de la intranet para la gestión de procesos sin papel.	Bilerak/ Reuniones	12
06.3	Pertsonalarekiko komunikazio bideak abian jartzea./ Poner en marcha los mecanismos de comunicación con el personal.	Proiektuak/ Proyectos	3

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
07 GFAko laneko segurtasun eta osasuneko politika orokorreko arlo guztiak garatzen jarraitzea./ Proseguir con el desarrollo de la política general de seguridad y salud laboral de la DFG en cada una de sus facetas.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
07.1	Neurri zuzentzaileen jarraipena egitea./ Seguimiento de medidas correctoras.	Ikuskapenak/ Inspecciones	20
07.2	Laneko osasun azterketak./ Reconocimientos de salud laboral.	Osasun azterketak/ Reconocimientos	1.100
07.3	Arrisku psikosozialei buruzko hitzaldiak./ Charlas sobre riesgos psicosociales.	Proiektuak/ Proyectos	24
07.4	Zenbait ebaluazio (espezifikotasunak)./ Evaluaciones varias (especificidades).	Proiektuak/ Proyectos	300
07.5	Lanuztea kudeatzea: datuak, azterketa eta txostenak prestatzea./ Gestión absentismo: elaboración de datos, estudio e informes.	Bilerak/ Reuniones	13

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
<p>08 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira./</p> <p>Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
<p>08.1 Prestakuntza plan orokorrean zehaztutako generoko zeharkako politiken inguruko prestakuntza, eta prestakuntza berezia ondorengoentzat: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako departamentu arteko talde teknikoko kideentzat, Berdintasunerako departamentu barruko unitateetako kideentzat eta Berdintasun Planaren garapenean parte hartzen duten teknikarientzat./</p> <p>Formación en materia de política transversal de género definidas en el Plan general de Formación y Formación Específica dirigida a las personas integrantes del Grupo Técnico Interdepartamental para la igualdad de mujeres y hombres, a los miembros de las Unidades Intradepartamentales para la Igualdad y al personal técnico implicado en el desarrollo del Plan de Igualdad.</p>						Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	3
<p>08.2 Administrazio elektronikoari eta kudeaketaren hobekuntzari buruzko prestakuntza berezia departamentuan bertan eta gainerako foru departamentuetan gai horien inguruko planak bultzatzeko zeregina duten langileentzat, bakoitzari dagokion alorrean gauzatzen diren hobekuntza proiektuak hobeto antolatu eta aholkularitza eman ahal izateko./</p> <p>Formación especializada en materia de Administración Electrónica y de Mejora de la Gestión dirigida al personal que asuma las funciones de impulso de los planes en esta materia en el propio personal del Departamento y en los distintos Departamentos Forales, para poder asesorar y organizar de forma eficaz los proyectos de mejora que se desarrollen en su ámbito respectivo.</p>						Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	5

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>08 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira./ Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
<p>08.3 Beharrezkoak diren beste jakintza arlo batzuetan langileak gaitzeko prestatzea, eta tresnak erabili eta gaitasunak eta trebetasunak lortzeko trebatzea, ahal den neurrian Foru Aldundiko antolakuntzari dagokion alorrean prestakuntza premia guztiak asetzearren./ Formación para la capacitación del personal en otras áreas de conocimientos necesarios, adiestramiento en el uso de herramientas y desarrollo de capacidades y habilidades, para alcanzar en la medida de lo posible todas las necesidades formativas en el ámbito general de la organización de la Diputación Foral.</p>		Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	40
<p>08.4 Prestakuntza premien azterketak eta analisiak Aldundiko arlo berezietan./ Estudios y análisis de necesidades de formación en áreas específicas de la Diputación.</p>		Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos	7
<p>08.5 Ikastaro pilotuak, aurrerantzeko prestakuntza planetan sartzea komeni ote den aztertzeko./ Cursos pilotos para testar la conveniencia de su implantación en futuros Planes de Formación.</p>		Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	1
<p>08.6 Emandako prestakuntza ikastaroen ebaluazioari buruzko estatistikak prestatzea./ Elaboración de estadísticas sobre la evaluación de los cursos de formación impartidos.</p>		Seihileko txostenak/ Informes semestrales	2
<p>08.7 Prestakuntzaren koordinazio organoan parte hartzea (HAEE/ Foru Aldundiak)/ Participación en el Órgano de coordinación de la Formación (IVAP/ Diputaciones Forales).</p>		Aurreikusitako bilera kopurua/ Nº de reuniones previstas	2

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>09 Saiatzea genero ikuspuntua txertatzen prozedura administratiboetan eta, batik bat, pertsonala kudeatzeko prozeduretan, eta ezarpen horren jarraipena egitea./ Trabajar en la implantación y seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos, en especial, en los procedimientos de gestión de personal.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1	Lantalde bat sortzea, genero ikuspuntua prozedura administratiboan txertatzeko saiakeraren jarraipena egin dezan./ Creación de un grupo de trabajo para el seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos.	Bilera kopurua Nº de reuniones	5
09.2	Diagnostiko bat egitea, jakiteko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa zer neurritan dagoen txertatua pertsonala kudeatzeko prozedura administratiboetan./ Realización de un diagnóstico que permita conocer el grado de integración del principio de igualdad de mujeres y hombres en los procedimientos administrativos de gestión de personal.	Txosten kopurua Nº de informes	2
09.3	Proposamen bat egitea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa txertatzeko pertsonala kudeatzeko prozedura administratiboetan./ Elaboración de una propuesta de integración del principio de igualdad de mujeres y hombres en los procedimientos administrativos de gestión de personal.	Txosten kopurua/ Nº de informes	3
09.4	Jarraibide orokorrak ezartzea pertsonalaren kudeaketan generoaren ikuspuntua aplikatzeko, bai dokumentuak prestatzean, bai herritarrei harrera egitean./ Establecer pautas generales de actuación para la aplicación de la perspectiva de género en la gestión de personal, tanto en la elaboración de documentos como en la atención a la ciudadanía.	Bilera kopurua Nº de reuniones	5
09.5	Hizkuntzaren erabilera ez-sexista orokortzea; pertsonala kudeatzeko Gesper aplikazioko dokumentu administratiboen txantiloak berrikustea./ Generalización del uso no sexista del lenguaje; revisión de las plantillas de los documentos administrativos de la aplicación de Gestión de Personal, Gesper.	Dokumentu berrikusien kopurua/ Nº de documentos revisados	150
09.6	Aurrekontuen lanketan generoaren ikuspuntua txertatzeko prozesua sendotzea./ Refuerzo del proceso de integración de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.	Kalkulu prozesuen kopurua/ Nº de procesos de cálculo	65

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>09 Saiatzea genero ikuspuntua txertatzen prozedura administratiboetan eta, batik bat, pertsonala kudeatzeko prozeduretan, eta ezarpen horren jarraipena egitea./ Trabajar en la implantación y seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos, en especial, en los procedimientos de gestión de personal.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
<p>09.7 Berdintasunaren gaian, Zerbitzuko pertsonalari dagokion gaikuntza teknikoa ematea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz berariazko prestakuntza ikastaroak antolatuz./ Lograr la capacitación técnica en materia de igualdad del personal del Servicio a través de la participación en los cursos de formación específicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.</p>		<p>Prestatutako langileen kopurua/ N° de personas formadas</p>	<p>3</p>

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				3.340.566,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.188,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.188,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.517.823,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		616.150,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	616.150,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		892.954,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	247.195,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	623.764,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad Produktibitatea/ Productividad	5.893,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	16.102,00			
122	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie		8.719,00		
12200	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie	8.719,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			1.755.555,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		360.692,00		
16001	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social	357.088,00			

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza		3.604,00		
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales			715.985,00	
16101	Klase pasiboak Clases pasivas	427.053,00			
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	9.080,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
16109	Beste gizarte prestazio batzuk/ Otras prestaciones sociales	279.852,00			
162	Gizarte gastuak/ Gastos sociales		678.878,00		
16201	Laguntza mediko-farmazeutikoa/ Asistencia médico-farmacéutica	322.878,00			
16202	Aseguru pribatuak/ Seguros privados	356.000,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				286.830,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			9.025,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		9.025,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	9.025,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			950,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		950,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	950,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			238.855,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		6.800,00		
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	3.400,00			
22009	Inbentariagarria ez den bestelako materiala/ Otro material no inventariable	3.400,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		3.000,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO 20 Programa Funtzio Publikoa
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
 FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	3.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		200.355,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	200.355,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		28.700,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	6.000,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	1.700,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	21.000,00			
	01 Laneko arriskuen prebentzioa/ Prevención riesgos laborales	5.600,00			
	02 Hautapen prozesuetako zerbitzuak/ Servicios de Procesos Selectivos	15.400,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			38.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		38.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	38.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	38.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				53.550,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			53.550,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		53.550,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	53.550,00			
	01 Praktikak/ Prácticas Helburua/Finalidad Unibertsitateko eta beste ikastetxe batzuetako ikasleentzat praktikak/ Prácticas para alumnos de universidades y otros centros docentes (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	53.550,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				17.565,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			7.565,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO 20 Programa Funtzio Publikoa
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
 FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
622	Tresneria/ Utillaje		7.565,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	7.565,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			10.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		10.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	10.000,00			
8	FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS				1.500.000,00
82	EPE LABURRERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO			750.000,00	
826	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias		750.000,00		
82600	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias (Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)	750.000,00			
83	EPE LUZERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO			750.000,00	
836	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias		750.000,00		
83600	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias (Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)	750.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					5.198.511,00

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

30. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Programa honetan foru kudeaketa publikoaren modernizazioa eta hobekuntza bultzatzen zuzendutako jarduketak sartu ditugu. Gipuzkoarrei zerbitzu ematen eraginkorragoak izatea da helburua.

Zerbitzu publikoaren eraginkortasuna lortzeko, garrantzi berezia du informazioaren eta komunikazioaren teknologien aurrerapenak eta garapenak. Oraindaino administrazio izapideak eta prozedurak izan badira gure administrazioaren erdigunea, aurrerantzean herritarrak izango dira erdigune, haiei zerbitzu ematea, haiek administrazio zerbitzuetara eta beren tramiteekin lotutako informaziora sarbidea izango dutelarik edozein egunetan nahiz ordutan eta kanal bat baino gehiagotatik, hala eskatzen baitu Estatuko 11/2007 Legeak, Herritarrek Zerbitzu Publikoetara Sarbide Elektronikoa izateari buruzkoak, eta baita 23/2010 Foru Dekretuak ere, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena

Segidan, programa honetako bost jarduketa lerroak azaltzen ditugu labur-labur:

▪ **Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza.**

Aldundiko departamentuei beren barne kudeaketa eta ematen dituzten zerbitzu publikoak hobetzeko ekimenak definitzen eta garatzen laguntzea eta horretarako aholku ematea behar-beharrezkoa da modernizazio eta hobekuntza ekimenak antolakunde osoan zabaldu eta txertatzeko.

Lan lerro honen barnean hainbat proiektu sartzen dira, hala nola: ibilbideak hobetzeko diagnostikoak, prozesuen mapak, zerbitzuen kartak, ingurumen diagnostikoak, plangintza estrategikoa, kalitate sistemak ezartzea, ingurumen kudeaketako sistemak, prozesuen araberako kudeaketa sistemak, 5Sko metodologiari buruzkoak, eta abar.

Este programa incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y mejora de la gestión pública foral para ser más eficientes en la prestación de los servicios a la ciudadanía guipuzcoana.

En esa búsqueda de la eficiencia del servicio público tienen un papel relevante el avance y desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación. Pasamos de una administración centrada en sus trámites y procedimientos administrativos a una administración orientada a la ciudadanía a la que presta sus servicios, y que tiene derecho a acceder a los mismos, y a la información asociada a sus trámites, a cualquier hora, cualquier día y desde varios canales, conforme a la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y al Decreto Foral 23/2010 que regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la administración foral.

A continuación, identificamos resumidamente las cinco líneas de actuación que corresponden a este programa:

▪ **Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales.**

El asesoramiento y apoyo a los departamentos forales en la definición y desarrollo de diversas iniciativas encaminadas a la mejora interna de su gestión y de los servicios públicos que prestan, es uno de los cometidos necesarios para el despliegue en el conjunto de la organización de las iniciativas de modernización y mejora.

En esta línea de acción se incluyen los proyectos de diagnóstico de itinerarios de mejora, elaboración de mapas de procesos, cartas de servicios, diagnósticos medio ambientales, planificación estratégica, implantación de sistemas de calidad, de sistemas de gestión medioambiental, de sistemas de gestión por procesos, de metodología de 5S, etc.

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

30. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazio eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Horien artean bereziki aipatu behar dira administrazio elektronikoa ezartzearekin lotuta dauden administrazioa sinplifikatzeko proiektuak. Edozein prozedura edo zerbitzutan bitarteko elektronikoa aplikatu aurretik, diseinu funtzional berria egiteko eta sinplifikatzeko analisia egitea da asmoa, izapide administrazioak daramaten karga burokratikoak ahal dela arintzearen.

Azkenik, aholkularitza eta laguntza eskaintzen da datu pertsonalen tratamenduari eta informazioaren segurtasuna hobetzearekin zerikusia duten ekimenen prozedurak edo neurriak zehazteko eta ezartzeko.

▪ **Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema.**

“Administrazioa hurbilago” leloarekin, herritarren beharretara adiago egotea lortzeko, behar-beharrezkoa da informazio eta arreta sistemak eta herritarrekiko harreman kanalak hobetzeko prozesu bat bultzatzea, eta bai aurrez aurreko bai telefono bidezko kanalak egokitzea tramitazio elektronikoen beharretara.

Beharrezkoa izango da herritarren elkarreragina onartuko duten prozedura guztien gaineko informazioari eutsiko dion sistema bat hedatzea, aldi berean informazioaren gordeleku izango dena, etengabe eguneratua, gero kanal guztietan aurkezteko erabiliko dena, kanal bat zein beste bat erabili, herritarrek erantzun bera jaso dezaten.

▪ **GFAREN Administrazio Elektronikorako Plana.**

Plan honen bitartez, Aldundiak behar diren ekintzak bultzatu eta garatu nahi ditu, herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzko 11/2007 Legearen eskakizunak betetzeko, eta baita 23/2010 Foru Dekretuarenak ere, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenarena.

Al respecto, cabe destacar los proyectos de simplificación administrativa asociados a la implantación de la administración electrónica. Se pretende que la aplicación de medios electrónicos vaya siempre precedida de la realización de un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento o servicio de que se trate, con el objeto de reducir las cargas burocráticas asociadas a la tramitación administrativa.

Por último, se presta asesoramiento y apoyo en la definición de procedimientos e implantación de iniciativas o medidas relacionadas con el tratamiento de los datos personales y la mejora de la seguridad de la información.

▪ **Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal.**

El reto de alcanzar una “administración más próxima”, orientada a las necesidades de la ciudadanía, obliga a impulsar un proceso de mejora de los sistemas de información, así como de los canales de atención ciudadana, debiendo adecuarse los canales presencial y telefónico, a las necesidades derivadas de la tramitación electrónica.

Se plantea la necesidad de consolidar y desplegar el sistema creado para albergar la información sobre todos los procedimientos en los que pueda interactuar la ciudadanía, y que sirva como repositorio de información permanentemente actualizada para su posterior presentación multicanal, de modo que sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta.

▪ **Plan de Administración Electrónica de la DFG.**

Tiene como finalidad impulsar y desarrollar el Plan de acción que permita a la Diputación cumplir con los requerimientos de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y del Decreto Foral 23/2010, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

04: Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

30. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Behin egoitza elektronikoa sortu eta administrazio elektronikoen azpiegiturak eta zerbitzu komunak eratu ondoren –besteak beste egiaztapenaren atari korporatiboa, erregistroa edo jakinarazpenetarako plataforma– horien funtzionamendua sendotu behar da, eta, aldi berean, bide hori erabiltzea komeni den prozeduren izapideetan apurka apurka sar dadin sustatu. Halaber, administrazio elektronikoen euskarri izango diren azpiegitura korporatibo berrien garapenari ekingo zaio.

Bestalde, hainbat prozedura eta zerbitzu zehar norabidekoak direnez, zerbitzu elektronikoen erakunde ikuspegiz garatzeko asmoa dugu, eta, aldi berean, departamentuetako planak garatzen laguntzea, bakoitzak bere prozedura eta zerbitzuak administrazio elektronikoen eskakizunetara molda ditzan.

Azkenik, kudeaketa publikoaren hobekuntzan aurreratzeko garrantzi handia dute administrazioen arteko elkarlanak eta elkarrekiko eragiketarako gaitasunak, eta horretara zuzendutako ekimenak sustatuko dira, edo daudenetan parte hartu.

Hori guztia, zerbitzu elektronikoen ematerakoan behar diren segurtasun bermeak ahaztu gabe.

▪ GFaren presentzia web ingurunean bultzatzea eta kudeaketa.

Arlo honetan helburuak Intranet eta Erakunde Ataria administrazioa eta horien garapena bultzatzea dira, komunikazio tresna bezala duten ahalmena sustatuz, bata barrura begira eta bestea kanpora

Una vez creada la sede electrónica y desarrollados los servicios comunes para la tramitación electrónica tales como el portal corporativo de autenticación, el registro o la plataforma de notificación, hay que consolidar su funcionamiento y promover su incorporación progresiva en la tramitación de aquellos procedimientos que lo requieran. Asimismo, se abordará el desarrollo de nuevas infraestructuras corporativas de soporte para la administración electrónica.

Por otra parte, dada la transversalidad de determinados procedimientos y servicios, se promueve el desarrollo de servicios electrónicos desde una perspectiva corporativa, a la vez que se presta apoyo y colaboración en el desarrollo de los planes departamentales para la adecuación de sus respectivos procedimientos y servicios a los requerimientos de la administración electrónica.

Por último, un reto importante para el avance en la mejora de la gestión pública es el fomento de la colaboración interadministrativa y de la interoperabilidad, promoviendo y tomando parte de diversas iniciativas encaminadas a su logro.

Todo ello, sin olvidar las garantías de seguridad necesarias para la prestación de servicios electrónicos.

▪ Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web.

Tiene como finalidad administrar así como impulsar el desarrollo de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

30. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.
Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

▪ **Gipuzkoako Foru Aldundiaren gardentasuna eta datu publikoen berrerabilera bultzatzea.**

Arlo honetan, administrazioaren gardentasuna lortzeko bidean ekintza ezberdinak abian jarriko dira, herritarrei gure esku dagoen informazio publikoa ezagutzeko eskubidea bermatuko dutenak, beti ere datu pertsonalen babeseko segurtasun bermeak eskainiz.

Bestalde, Open Data kanala garatu eta ezarriko da Aldundiaren informazio publikoa herritarren esku era irisgarrian jartzeko, informazio hau berrerabiliz herritarrak aberastasun sortzaile izan daitezen.

▪ **Impulso a la transparencia y la reutilización de los datos públicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.**

En este ámbito se abordarán acciones encaminadas a avanzar hacia una administración más transparente, que asegure a la ciudadanía el ejercicio del derecho a conocer la información pública que obra en nuestro poder, con las garantías de seguridad aplicables en materia de protección de datos personales.

Asimismo, se desarrollará e implementará un canal Open Data para poner a disposición de la ciudadanía la información pública de la Diputación, en forma accesible, para su reutilización y posterior creación de riqueza.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./</p> <p>Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Prozesuen mapak prestatzea eta gako prozesuak identifikatu./ Elaboración de mapas de procesos, e identificación de procesos clave.		Prozesu mapak/ Mapas Proceso	3
01.2 Prozesuak aztertzea, birdefinitzea eta sinplifikatzea./ Análisis, redefinición y simplificación de procesos.		Prozesuak/ Procesos	10
01.3 Zerbitzu kartak edo jarraipenekoak egitea./ Elaboración o seguimiento de "Cartas de servicios".		Kartak/ Cartas	11
01.4 Hobekuntza ibilbideen diagnostikoak egitea eta kudeaketa eta etengabeko hobekuntza sistemak ezartzen laguntzea./ Diagnósticos de Itinerarios de Mejora y apoyo en la implantación de sistemas de gestión y mejora continua.		Proiektuak/ Proyectos	2
01.5 Kalitate eta Ingurumen kudeaketa sistemak ezarri eta mantentzeko laguntza ematea. Apoyo en la implantación y mantenimineto de sistemas de gestión de la calidad y sistemas de gestión ambiental.		Proiektuak/ Proyectos	4

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./ Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.</p> <p>02 Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema. Herritarrek Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuetara erraz sar daitezten, eskura jartzen zaizkien arreta kanalak gehitu eta hobetzea, kanal guztiak modu integrean hartuta, hau da, kanal bat nahiz beste erabili, herritarrek erantzun bera jasotzeko moduan, eta horretarako informazio etengabe eguneratua eta baliozkoa emateko kudeaketa dinamikak ezartzea./ Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal. Facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ampliando y mejorando los canales de atención que se ponen a su disposición y concibiéndolos de una manera integral, de forma que, sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta, estableciendo dinámicas que permitan la gestión de una información permanentemente actualizada y válida.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.6 Departamentuei laguntza eta aholkularitza eskaintzea informazioaren segurtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesa hobetzeko neurriak ezartzeko./ Apoyo y asistencia a los departamentos en la implantación de medidas para la mejora de la seguridad de la información y la protección de datos de carácter personal.		Departamentuak/ Departamentos	8
02.1 Informazio administratiboaren "Tramiteak eta zerbitzuak" deituriko sistema korporatiboa administratzea eta mantentzea./ Administración y mantenimiento del sistema corporativo de información administrativa, "Trámites y Servicios".		Departamentuak/ Departamentos Plataforma/ Plataforma	8 1
02.2 Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazioaren ezarpena bultzatzea Aldundiko Departamentuetan./ Impulso a la implantación y despliegue del aplicativo corporativo de Consultas, Quejas y Sugerencias.		Departamentuak/ Departamentos	8
02.3 Konstultak, Kexak eta Iradokizunak kudeatzeko aplikazio korporatiboa administratzea./ Administración del aplicativo corporativo para la gestión de Consultas, Quejas y Sugerencias.		Jarduketak/ Actuaciones	8

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>03 GFaren Administrazio Elektronikoaren Plana bultzatzea eta garatzea: Eginkizun horri hiru jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, administrazio elektronikoari eutsi behar dion teknologia garatuko da; beste alde batetik, erakunde zerbitzuei lotutako garapen informatikoak ezarri nahi dira; eta, beste batetik, departamentu guztiekin lan egingo da, beraien prozedurak administrazio elektronikoaren eskakizunetara egokitzeko planak definitzen./</p> <p>Impulso y desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la DFG: Este cometido es abordado desde tres líneas de actuación: por un lado, consiste en desarrollar la tecnología de soporte asociada a la Administración Electrónica; por otro lado, se plantea la implantación de desarrollos informáticos vinculados a servicios de carácter corporativo, y por último, consiste en colaborar con los diferentes departamentos en la definición de sus propios planes para la adecuación de sus procedimientos a los requerimientos de la administración electrónica.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Administrazio elektronikoari eutsiko dion azpiegitura administratzea eta ezartzea: espediente elektronikoa, erregistro elektronikoa eta jakinarazpen elektronikoa./ Administración e implantación de la infraestructura de soporte de la Administración Electrónica: Expediente Electrónico, Registro Electrónico y Notificación Electrónica.		Plataformak/ Plataformas	3
		Proiektuak/ Proyectos	8
03.2 Erakundearen informazio sistemak definitzea, garatzea eta ezartzea: Ordezkaritza eta diru laguntzen sistema komuna./ Definición, desarrollo e implantación de sistemas de información corporativos: representación y sistema común de ayudas y subvenciones.		Erakunde aplikazioak/ Aplicaciones corporativas	2
03.3 Departamentuei laguntzea eta haiekin lankidetzan aritzea administrazio elektronikoari lotutako azpiegitura komuna ezartzeko./ Apoyo y colaboración a los departamentos en la implantación de la infraestructura común vinculada con la Administración electrónica.		Departamentuen planak/ Planes departamentales	8
03.4 Tramiteak eta zerbitzuak eskatzeko formulario elektronikoak garatzea./ Desarrollo de formularios electrónicos para la solicitud de trámites y servicios.		Formularioak/ Formularios	10

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 GFaren web inguruneke presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, batak barruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./
 Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Departamentuen web orrietarako laguntza teknikoa ondorengoei dagokienez: diseinua, estilo arauen aplikazioa, funtzionaltasunak, eraginkortasuna, loturak, edukiak, euskarri-sistemak eta abar./ Consultoría y asistencia técnica a las webs departamentales en su diseño, aplicación de las normas de estilo, funcionalidades, operatividad, enlaces, contenidos, sistemas de soporte.	Txostenak/ Informes	5
04.2 Intranet barne komunikazioko tresna gisa administratzea eta garatzea./ Administración y desarrollo de la Intranet como herramienta de comunicación interna.	Atal eta funtzionalitate berriak/ Nuevos apartados y funcionalidades	10
04.3 Egoitza elektronikoa eta Atari administratiboa administratzea./ Administración de la Sede electrónica y del Portal Administrativo	Plataforma/ Plataforma	2

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>04 GFaren web inguruneke presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, bata berruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./ Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.</p> <p>05 GFaren gardentasuna eta datu publikoen berrerabilera bultzatzea: Arlo honi bi jardun lerro hauetatik helduko zaio; alde batetik, gardentasuna kudeatzeko egitura eta araudia antolatuko da, eta bestetik, Open Data kanalaren ezarpena bultzatuko da informazioaren berrerabilpena sustatzeko./ Impulso a la transparencia y a la reutilización de los datos públicos de la DFG: Este ámbito se abordará desde dos líneas de actuación; por un lado, la organización de la infraestructura y la normativa de transparencia, y por otro lado, la implantación del canal Open Data para la reutilización de la información.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4 2.0 web gunea bultzatzea: blogak sortu, RSS sartu, zabalkundeko eskuliburuak prestatu, eta sortzen ari diren komunikazio kanal berriak aztertu (SMS, TDT)./ Impulso de la web 2.0: implantación de Blogs, introducción de RSS, elaboración de manuales divulgativos y análisis de nuevos canales emergentes de comunicación (SMS, TDT).		Ekimenak/ Iniciativas	6
04.5 Hobekuntza bloga garatzeko da, kudeaketaren modernizazio eta hobekuntzaren arloko gauza berriak eta jardunbide ona komunikatzeko tresna izan dadin./ Desarrollo del blog "Hobekuntza" como instrumento de comunicación de novedades y buenas prácticas en materia de modernización y mejora de la gestión.		Artikuluak/ Artículos	20
05.1 Nazioarteko gardentasun adierazle eta estandarren betetze mailaren diagnostikoa egitea eta ekintza zuzentzaileak proposatzea. GFaren gardentasuneko araudiaren garapenean laguntza ematea. Diagnóstico de cumplimiento de indicadores y estándares de transparencia y propuesta de acciones correctivas. Apoyo en la elaboración de la normativa de transparencia de la DFG.		Ekimenak/ Acciones	10
05.2 GFaren Open Data kanalaren garapen, ezarpen eta administrazioa. Desarrollo, implantación y administración del canal Open Data de la DFG.		Proiektuak/ Proyectos	8

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				863.599,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.188,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.188,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			639.015,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		254.760,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	254.760,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		384.255,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	111.516,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	245.324,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	20.806,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	6.609,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			157.396,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		157.396,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	155.723,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	1.673,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
 FUNCIÓN PÚBLICA

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				140.820,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			139.220,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		139.220,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	80.000,00			
	Kalitate sistemak bermatzeko eta ezartzeko lanak. Administrazioa sinplifikatu eta zerbitzu telematikoak sustatzea/ Trabajos de aseguramiento e implantación de sistemas de calidad. Simplificación administrativa y promoción de servicios telemáticos.L.O.P.D., prevención, Participación ciudadana.				
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	59.220,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			1.600,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		1.600,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.600,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.600,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.004.419,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia
Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Programa honetan aurreikusten da Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuari aipatu Departamentuaren egitura organikoa eta funtzionala zehazten duen 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak 13. eta 14. artikuluen bidez ematen dizkion eskumenak kudeatzea.

Bi zerbitzuren jardura biltzen du; hona hemen bi horien xehetasunak:

Suteen Prebentzioko eta Larrialdietako Zerbitzuak, larrialdien lurralde planaren ezarpenean, Euskadiko Babes Zibileko lurralde planaren interkonexioan eta integrazioan lanean jarraituko du eta larrialdietako komunikazio sistemen hobekuntzan.

Bestalde, Esku hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzuaren helburua da giza jarduerak nahiz gertaera naturalek eragindako istripuetan pertsonak eta ondasunak babestea, lurraldean zehar banatutako suhiltzaile etxeen sarea kudeatuz eta sare hori abian mantenduz. Bere baliabideen koordinazioa planifikatu, kudeatu eta exekutatu dituzte, Larrialdien Arreta eta Babes Zibilean zerikusia duten agente guztiak.

Suhiltzaileen etengabeko prestakuntza abian jarriko du.

Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Administración Foral y Función Pública en los artículos 13 y 14 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

Engloba la actividad de dos Servicios cuyo detalle es el siguiente:

El Servicio de Prevención de Incendios y Emergencias seguirá trabajando en la implantación del plan Territorial de Emergencias, en la interconexión e integración con el Plan Territorial de Protección Civil de Euskadi, así como en la mejora de los sistemas de comunicaciones de emergencias.

Por su parte, el Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos tiene como objetivo la protección de personas y bienes ante siniestros generados tanto por la actividad humana como por fenómenos naturales, gestionando y teniendo en funcionamiento la red de los parques forales de bomberos, distribuidos por el Territorio. Planificará, gestionará y ejecutará la coordinación de sus recursos con todos los agentes involucrados en la Atención de Emergencias y la Protección Civil.

Diseñará y pondrá en marcha el plan de formación continua del personal bombero.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Balizko arriskuei aurrea hartu planak prestatu eta eguneratuz, jendea jabetu arazi, eta profesionali, bolondresei eta herritarrei hondamendiei aurrea hartu eta gertatzen direnean nola jokatu behar den irakatsi eta trebatu./ Prevenir de riesgos potenciales a través de los correspondientes planes, elaborar y actualizar, sensibilizar, formar y adiestrar a profesionales, voluntariado y ciudadanía, en la prevención y actuación ante siniestros.</p> <p>02 Gipuzkoan zehar banaturik dauden suhiltzaile etxeak garatu, artatu eta hobetu./ Desarrollar, mantener y mejorar la red de parques forales contra incendios distribuidos en el T.H.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Bertako langileentzako prestakuntza ikastaroak./ Cursos de formación para personal propio.	Ikastaroak/ Cursos	30
01.2	Aurrea hartzeari buruzko zabalkunde saioak./ Acciones divulgativas de Prevención.	Proiektua/ Proyecto	2
01.3	Lurraldeko babes zibileko egitasmoa prestatzea./ Continuar con el plan territorial de Protección Civil.	Proiektua/ Proyecto	1
01.4	Bai Esaneko taldeak integratzeko proiektua./ Continuar con el proyecto de integración de equipos de Bai Esan.	Proiektua/ Proyecto	1
01.5	Transmisio sarea hobetu./ Continuar con la mejora de la Red de Transmisiones.	Proiektua/ Proyecto	1
02.1	Suhiltzaile etxeetako inbertsioko plana./ Plan de inversiones de edificios de parques.	Lanak/ Trabajos	2
02.2	Ibilgailuak erostea./ Compra de vehículos.	Ibilgailuak/ Vehículos	2
02.3	Ibilgailu funtzio anitzen hornikuntza pilotua./ Equipamientos piloto vehículos multifunción.	Proiektua/ Proyecto	4

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos			
<p>03 Suteak itzali, erreskateak egin edo laguntza teknikoa eskaintzeko Suhiltzaile Zerbitzuaren beharra dagoen edozein gertakarietan parte hartu./ Actuar en todo tipo de sucesos que requiera la intervención del Servicio de Bomberos en labores de extinción de incendios, rescates o asistencias técnicas.</p> <p>04 BAI ESAN zentroaren bidez Diputazioarekin zerikusia duten larrialdietako zerbitzu ezberdinak koordinatu. Diputazioko komunikazio sare irratielektrikoa artatu eta hobetu./ Coordinar a través del centro BAI ESAN las actuaciones de los diferentes servicios de emergencia relacionados con la Diputación. Mantener y mejorar la red de comunicaciones radio eléctrica de la Diputación.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Suteak, salbamenduak eta bestelako esku hartzeak./ Extinciones de incendios, salvamentos y asistencias.		Esku hartzeak/ Intervenciones	2.000
03.2 Txostenak eta jaulkitako ziurtagiriak./ Informes y certificados emitidos.		Txostenak Informes	120
04.1 Presazko jardueren koordinazioa (Suhiltzaileak, Errepideak, Basozaintza)/ Coordinación de actuaciones urgentes (Bomberos, Carreteras, Forestal).		Deiak/ Llamadas	6.000
04.2 Presazkoak ez diren jardueren koordinazioa./ Coordinación de actuaciones no urgentes.		Mezuak/ Mensajes	12.000

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
 FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
 FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena
 Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos			
05 Beste erakunde batzuekin batera, bereziki Eusko Jaurlaritzarekin eta Gipuzkoako udalekin, elkarlanean aritzea hondamendiei aurrea hartzerakoan eta larrialdietan jarduterakoan./ Colaborar con otros Entes participantes en la prevención y atención de emergencias, en particular con el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos Guipuzcoanos.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1	Beste suhiltzaile zerbitzuei laguntza teknikoa eta/edo ekonomikoa eskaintzea./ Colaboración técnica y/o económica con otros Servicios de Bomberos.	Suhiltzaile zerbitzuak/ Servicios de bomberos	7
05.2	Udalei lankidetzeta ekonomikoa, suhiltzaile bolondresengatik./ Colaboración económica a municipios por personal bombero voluntario.	Udalak/ Municipios	3
05.3	Udalei lankidetzeta ekonomikoa, hondartzetako sorospen zerbitzuengatik./ Colaboración económica a municipios por el salvamento en playas.	Udalak/ Municipios	8

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos			
<p>06 Eusko Jaurlaritza eta Gipuzkoako Udalekin lan egitea Larrialdietako plan autonomikoaren eta Foru eta Udaletako Planen integrazioan; eta Foru Zerbitzuen parte-hartzea bultzatzea, Larrialdi Foru Planaren garapen, mantenu eta gaurkotze iraunkorrean. Trabajar con el Gobierno Vasco y con los Ayuntamientos de Gipuzkoa en la integración entre los Planes Autonómico, Foral y Municipales de Emergencias; y promover la participación de los Servicios Forales en el desarrollo, mantenimiento y actualización permanente del Plan Foral de Emergencias.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1	Planen arteko integrazioa Eusko Jaurlaritzarekin./ Integración de Planes con el Gobierno Vasco.	Bilerak/ Reuniones	6
06.2	Planen arteko integrazioa Udalekin./ Integración con Planes de Ayuntamientos.	Bilerak/ Reuniones	10
06.3	Ez ohizko larrialdi egoeren kudeaketa (aurreikuspena)./ Gestión de situaciones de emergencia extraordinaria (previsión).	Gertakariak/ Incidencias	6
06.4	Larrialdi Foru Planaren garapena, IZFE eta hainbat Foru Zerbitzuekin lankidetzan./ Desarrollo del Plan Foral de Emergencias en colaboración con IZFE y con los Servicios Forales varios.	Bilerak/ Reuniones	60

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				13.490.436,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			10.138.814,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		2.978.592,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	2.978.592,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		7.160.222,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	1.263.096,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico	4.872.710,00			
	Osagarri espezifikoak/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	7.475,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.016.941,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			3.351.622,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		3.351.622,00		
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	3.335.036,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	16.586,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.063.000,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			71.500,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		4.000,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento
FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	4.000,00			
202	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		40.500,00		
20200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	40.500,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		20.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	20.000,00			
205	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		7.000,00		
20502	Epe luzera informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información a largo plazo	7.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			287.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		15.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	15.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		32.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	32.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		210.000,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	210.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		10.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	10.000,00			
219	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado		20.000,00		
21900	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado	20.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			679.500,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		364.500,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	112.500,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	82.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 31

Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
22103	Ura/ De agua		35.000,00		
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes		30.000,00		
22107	Tresnak eta erremintak/ De útiles y herramientas		10.000,00		
22109	Garbiketarako produktua/ De productos de limpieza y aseo		15.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		80.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			22.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		22.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			147.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		145.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		2.000,00		
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos			46.000,00	
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		45.000,00		
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		1.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			100.000,00	
22708	Garbiketa/ Limpieza		100.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			25.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			25.000,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		25.000,00		
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		25.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				2.005.550,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			1.820.550,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulu Capítulo
461	Udal enteei/ A Entes Locales		1.820.550,00		
46101	Udalei/ A Municipios	1.820.550,00			
	01 Donostiako Udala/ Ayuntamiento de Donostia- San Sebastián. Helburua/Finalidad Donostiako Udalarekin suhiltzaile zerbitzuak zaindu, hobetu eta emateko egindako hitzarmena finantzatzea/ Financiación del Convenio con el Ayuntamiento de Donostia en materia de mantenimiento, mejora y prestación de los servicios de prevención (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	1.600.000,00			
	02 Suhiltzaile bolondresen lankidetzari buruzko udal hitzarmenak/ Convenios municipales colaboración bomberos voluntarios Helburua/Finalidad Tolosa, Ordizia , Irungo eta Azpeitiko udalekin eta Urola kosta , Deba Garaia eta Urola Garaiko mankomunitateekin sinatutako hitzarmenak/ Convenios suscritos con los Ayuntamientos de Tolosa, Ordizia , Irún y Azpeitia; y las Mancomunidades de Urola Costa, Alto Deba y Alto Urola (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	103.550,00			
	03 Hondartzetako salbamendu eta sorospen zerbitzua eskaintzeko lankidetzak/ Colaboración prestación de servicio salvamento y socorrismo en las playas Helburua/Finalidad Hondarribia, Donostia, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba eta Mutriku/ Hondarribia, San Sebastián, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba y Mutriku. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	117.000,00			
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			185.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		185.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	185.000,00			
	01 Sueskola Gipuzkoa Fundazioa Fundación Sueskola Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sueskola Fundazioaren iharduera finantziatzea Financiar la actividad de la Fundación Sueskola. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	185.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				989.350,00
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			45.000,00	
610	Eraikinak/ Edificios		45.000,00		

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
61002	Eraikinak. Eraikitzea/ Edificios. Construcción		45.000,00		
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			585.000,00	
620	Makineria/ Maquinaria		320.000,00		
62000	Makineria/ Maquinaria	320.000,00			
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		15.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	15.000,00			
622	Tresneria/ Ustillaje		175.000,00		
62200	Tresneria/ Ustillaje	175.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		15.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	15.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		60.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	60.000,00			
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE			350.000,00	
630	Garraio-materiala/ Material de transporte		350.000,00		
63002	Industri ibilgailuak/ Vehículos industriales	350.000,00			
	(Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2014 Urtea/Año... 2014 395.000,00 euros)				
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			9.350,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		8.500,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	8.500,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		850,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	850,00			
Programa Guztira/Total Programa					17.548.336,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia
Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Programa honetan aurreikusten da 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 15. artikuluan Zerbitzu Orokorrak Zerbitzuari esleitutako funtzioak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

Zeregin horiek dira Aldundiko instalazio eta eraikinetako mantenimendua eta segurtasuna, posta eta komunikazioak, hornidura orokorra, intendentzia, ibilgailuen kudeaketa, kontratazio zentralizatuak, eta abar.

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la gestión de las funciones atribuidas al Servicio de Servicios Generales por el artículo 15 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Administración Foral y Función Pública.

Hacen referencia a la prestación de servicios comunes en la Diputación relativos al mantenimiento y seguridad de instalaciones y dependencias, correo y comunicaciones, aprovisionamientos generales, intendencia, gestión de parque móvil, contratación centralizada, etc.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
Helburuak / Objetivos							
<p>01 Programa beraren funtzionamendu gastuak murriztea./ Reducir los gastos de funcionamiento del propio programa.</p> <p>02 Foru Aldundiaren funtzionamendu gastu orokorrak murriztea./ Reducir los gastos de funcionamiento generales de la Diputación Foral.</p> <p>03 Foru eta tokiko erakundeek funtzionamendu kostuak murriztea./ Reducir costes de funcionamiento de las entidades forales y locales.</p> <p>04 Euskararen erabilera bermatzea departamentuko kontratazioetan eta Kontratazio Zentraletik egindakoetan./ Garantizar el uso del euskera en las contrataciones departamentales y en las realizadas por la Central de Contratación.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Programako zerbitzuen kosteak murriztea./ Reducir costes en servicios de programa.						Murriztapena eurotan/ Reducción en euros	50.000 urtean/año
02.1 Diagnostiko-ikerketak egitea eta Diputazioaren automobil-parkearen kostu murriztapen neurriak ezartzea./ Realizar estudio de diagnóstico e implantar medidas de reducción de costes del parque móvil de la Diputación.						Kostu murriztapena/ Reducción de costes	% 10
02.2 Funtzionamendu-kostuak materia desberdinetan txikiagotzea./ Reducir costes de funcionamiento en diferentes materias.						Materiak/ Materias	4
03.1 Hornikuntza eta zerbitzuak kontratatzeke lizitazio publikoak bultzatzea Gipuzkoako Kontratazio Zentralaren bitartez. Impulsar licitaciones públicas para la contratación de suministros y servicios a través de la Central de Contratación de Gipuzkoa.						Espedienteak/ Expedientes	6
04.1 Kontratazio espedienteetako dokumentazio administratibo eta tekniko guztia bi hizkuntza ofizialetan sortzea./ Generar toda la documentación administrativa y técnica de los expedientes de contratación en las dos lenguas oficiales.						Espedienteak/ Expedientes	% 100
04.2 Irizpide linguistikoak betetzea bermatzen duten klausulak kontratazio orrietan jasotzea./ Incluir cláusulas en los pliegos de contratación que garanticen el cumplimiento de los criterios lingüísticos.						Espedienteak/ Expedientes	% 100

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				2.135.883,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.645.925,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		675.512,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	675.512,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		970.413,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	240.262,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	719.345,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	10.806,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES			27.677,00	
130	Plantilako lan kontratudunak/ Laborales de plantilla		27.676,00		
13001	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas	13.574,00			
	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				
13002	Bestelako osagarriak/ Otros complementos	14.102,00			
	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales			1,00	
13102	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos	1,00			
	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			462.281,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		462.281,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	458.043,00			

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza		4.238,00		
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				3.923.794,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			806.397,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		782.818,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	782.818,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		23.579,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	23.579,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			617.941,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		3.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	3.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		500.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	500.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		21.162,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	21.162,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		82.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	82.000,00			
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		11.779,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	11.779,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.495.956,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		182.098,00		

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	169.098,00			
22003	Material informatikoa/ Material informático	13.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		549.899,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	82.000,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	366.968,00			
22103	Ura/ De agua	18.931,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	6.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	11.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	65.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		418.193,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	138.000,00			
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex	212.193,00			
22204	Mezularitza/ Mensajería	68.000,00			
223	Garraioak/ Transportes		25.400,00		
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios	20.400,00			
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores	5.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		1.320.366,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	25.000,00			
22704	Erakusketak eta lehiaketak/ Exposiciones y certámenes	9.394,00			
22708	Garbiketa/ Limpieza	941.410,00			
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos	1.300,00			
22714	Segurtasuna/ Seguridad	340.262,00			

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		3.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			3.500,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		3.500,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	3.500,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak Dietas, locomoción y traslados	3.500,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				160.000,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			80.000,00	
620	Makineria/ Maquinaria		20.000,00		
62000	Makineria/ Maquinaria	20.000,00			
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		20.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	20.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		20.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	20.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		20.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	20.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			80.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		80.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	80.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					6.219.677,00

04: Foru Administrazio eta Funtzio Publikoko Departamentua
04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

40 Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza
Programa 40. Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: OLAZeko Administrazio Kontseilua eta gerente-arduraduna

Responsable: Consejo de Administración y gerente-responsable de SASFAL

Programak OLAZ kudeaketa-organoaren aurrekontuzko jardura biltzen du. OLAZen helburua hau da: beraren barruan beren borondatez sartuta dauden Aldundiko nahiz udaletako funtzionarioei osasun laguntza ematea eta sendagile laguntza eskaintzea.

El programa comprende la actividad presupuestaria del Órgano de Gestión SASFAL, cuyo objeto es la asistencia sanitaria y la cobertura médica asistencial al personal funcionario tanto de la Diputación como de los Ayuntamientos que voluntariamente están incluidos en su cobertura.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40
Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Gizarte segurantzatik kanpo dagoen pertsonalari zerbitzua eman./ Prestar servicio al personal excluido de la Seguridad Social.</p> <p>02 Pertsonal pasiboari zerbitzua eman./ Prestar servicio al personal pasivo.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Publikoa ez den laguntza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial no pública.		Zentro itunduak/ Centros concertados	18
01.2 Osakidetzako laguntza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial de Osakidetza.		Zentro itunduak/ Centros concertados	10
01.3 Profesionalen zerrendaren mantenimendua./ Mantenimiento de la relación de profesionales.		Profesional kopurua/ Nº profesionales	527
01.4 Farmaziako zerbitzua ematea./ Dar el servicio farmacéutico.		Onuradunak/ Beneficiarios	2.217
02.1 Farmazia eta ospitaleratzetik ez duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro sin farmacia y hospitalización.		Onuradunak/ Beneficiarios	585

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40
		Programa kodea Código programa	40
		Funtzioa Función	123
Helburuak / Objetivos			
03 Atxekitako pertsonalari zerbitzua eman./ Prestar servicio al personal adherido.			
04 Zerbitzua gastu orekatu baten bidez mantendu./ Mantener el servicio con un gasto equilibrado.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Prestazio farmazeutikoa eta ospitaleraketa duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro con prestación farmacéutica y hospitalización.		Onuradunak/ Beneficiarios	2.217
04.1 Prestazioen gastua tramitatzea eta kontrolatzea./ Tramitar y controlar el gasto de las prestaciones.		Onuradunak/ Beneficiarios	2.802

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				213.383,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			172.048,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		70.939,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	70.939,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		101.109,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	22.917,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	78.192,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			41.335,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		41.335,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	41.109,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	226,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.295,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.295,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		2.295,00		
22713	Zerbitzu medikoak/ Servicios médicos	2.295,00			
	(Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)				
Programa Guztira/Total Programa					215.678,00