

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<p>2013ko Aurrekontuak egiteko baldintza ekonomikoek krisi ekonomikoari lotuta jarraitzen dute oraindik, bai lurraldeari dagokionez eta bai erakundearen finantzei dagokienez, eta ez da sumatzen munduko krisia laster konponduko denik.</p> <p>2012an gertatutakoa kontuan hartuta, 2013ko ekitaldiak balio behar du elkartasun eta iraunkortasun irizpideen arabera eredu ekonomiko berri bat sustatzeko, betiere krisi garai hau gainditze aldera susperraldia hasi bitartean hartu beharreko aldi baterako neurriak eragotzi gabe.</p> <p>Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2013ko aurrekontu orokor hauek prestatzeko irizpideak bide horretatik doaz.</p> <p>Aurrekontu hauetan gastua murrizteko ahalegina egiten da berriro, bi irizpide aplikatuta: gastu sozialak mantentzea eta emankortasun gutxieneko gastuak murriztea.</p> <p>Gizatalde jakin batzuk pobretzea eta baztertuta geratzea saihesteko laguntza sozialei eta laneratzeko pizgarriei eutsi zaie, lurraldearen berreskurapen orekatua azkartze aldera.</p> <p>Zerga ikuspuntutik, aurrera jarraitzen dute epe ertainerako zerga esparru ekitatibo bat zehazteko lanek, karga orokorrak ordaintean ekitatea eta progresibotasun printzipioak sustatze aldera.</p> <p>Departamentuaren aurrekontu propioak jasotzen du, alde batetik, gastua murrizteko gorago adierazitako printzipioak eta, bestetik, aurreikusitako helburuak betetzeko ekintzetan egin behar den doikuntza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gure zerga sistemaren ekitatean eta progresibitatean aurrera egitea. 				<p>Las condiciones económicas bajo las cuales se elaboran los presupuestos del ejercicio 2013 siguen siendo, tanto a nivel de territorio como a nivel de las finanzas de la institución, de crisis económica, sin que se intuya, vista la crisis mundial en que estamos inmersos, una salida cercana.</p> <p>El ejercicio 2013, en línea con lo acontecido en 2012, debe aprovecharse pues para impulsar un nuevo modelo económico bajo criterios de solidaridad y sostenibilidad, sin perjuicio de las medidas temporales que deban adoptarse para ayudar a superar este período de crisis hasta que se inicie la recuperación.</p> <p>En esa línea se encuentran los criterios de elaboración de estos presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el 2013</p> <p>En estos presupuestos se realiza un nuevo esfuerzo de reducción del gasto mediante la aplicación de dos criterios: mantenimiento de los gastos sociales y reducción de los gastos más improductivos.</p> <p>Se mantienen las ayudas sociales que eviten el empobrecimiento y marginación de determinados colectivos así como los estímulos dirigidos a la inserción laboral, a fin de acelerar la recuperación equilibrada del Territorio.</p> <p>Desde el punto de vista fiscal, continúan los trabajos de definición de un marco fiscal equitativo con vocación de permanencia en el medio plazo, que promueva principios de equidad y progresividad en la aportación de las cargas generales.</p> <p>El presupuesto propio del Departamento refleja los principios de contención del gasto antes señalados y el ajuste de las acciones para el cumplimiento de los objetivos previstos que se enumeran a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avanzar en la equidad y progresividad de nuestro sistema impositivo. 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<ul style="list-style-type: none"> Egindako kontribuzioez hobeto jabetzea eta funtsen norakoa jakitea. Zerga iruzurra murriztea, finantza publikoak eta administrazioaren ekintza gizarteak hobeto ulertzeagatik, eta erakundeak elkarlanean aritzeagatik. Baliabide publikoak eragimenez eta modu partizipatiboan kudeatzea, sektore publikoari eusteko, eskumen propioak baliatzeko eta aberastasuna birbanatzeko. Zerga Administrazioa modernizatzea, bai antolaketa aldetik eta bai teknologia aldetik. Kalitatea eta bikaintasun administratiboa, euskara lan hizkuntza gisa eta departamentuaren zerbitzuen erabiltzaileak diren pertsona eta entitateen arreta hizkuntza gisa normaltasunez erabiltzean aurrera egite aldera. Genero ikuspegia departamentuaren jardunean integratzen jarraitzea. 				<ul style="list-style-type: none"> Promover el aumento de la conciencia sobre las contribuciones realizadas y un mayor conocimiento sobre el destino de los fondos. Reducir el fraude fiscal como resultado de una mayor comprensión social de las finanzas públicas, de la acción administrativa y de la colaboración institucional. Desarrollar una gestión eficiente y participativa de los recursos públicos dirigida al sostenimiento del sector público, las competencias propias y la redistribución de la riqueza. Avanzar en la modernización de la administración tributaria tanto en su vertiente organizativa como tecnológica. Calidad y excelencia administrativa por el avance en la normalización del uso del euskera como lengua de trabajo y en relación con las personas y entidades usuarias de los servicios del Departamento. Avanzar en la integración de la perspectiva de género en el trabajo del Departamento. 			
<p>Zuzendaritzen programetan jasota ageri dira 2013an bultzatuko dituzten jarduketarik esanguratsuenak:</p> <p>ZERGA ETA FINANTZA POLITIKA</p> <p>Araugintza arloan, helburuak dira araudi aurreratu bat garatzea, lurraldeko zerga eta finantza alorrean aplikatzen diren arauen egitura osatzeko, eta Ekonomia Itunak emandako arau ahalmena defendatzea.</p> <p>Helburu nagusi hauek aurreikusi dira 2013rako:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gipuzkoako zerga eta finantza sistema diseinatzeko proposamenak genero ikuspuntutik egiten den analisisa sendotzea. 				<p>Los programas de las distintas Direcciones reflejan las actuaciones más significativas que van a impulsar en el 2013:</p> <p>POLITICA FISCAL Y FINANCIERA</p> <p>En el área de Desarrollo Normativo, el objetivo es tanto desarrollar una normativa avanzada, complementando la estructura fiscal y financiera del territorio, como la defensa de la capacidad normativa atribuida por el Concierto Económico.</p> <p>En 2013 se prevé como objetivos relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidar el análisis desde la perspectiva de género de las propuestas de diseño del sistema fiscal y financiero guipuzcoano. 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<ul style="list-style-type: none"> - Zerga sistema ekitatibo eta solidario bat, denboran irautekoa, diseinatu eta proposatzea. <p>Bereziki, araugintzako ekintza garrantzitsuak aurreikusita dago:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zergen Foru Arau Orokorraren erregelamenduzko garapenarekin jarraitzea. - Egiteko dauden arauzko garapenekin jarraitzea - Lurralde erkidean onartutako xedapenak egokitzea, Ekonomia Itunak jasotakoari jarraituz. - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga berrikusten jarraitzea. - Sozietateen gaineko zerga sakonki aldatzea. <p>Erakundeekiko konpromisoen arloan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azterketak egingo dira finantza eremuko erabakiak hartzen laguntzeko, beste erakunde batzuei dagokienez. - Estatistikak eta azterketak garatuko dira zerga eta aurrekontu arloko erabakiak hartzen laguntzeko, generoaren ikuspegitik. <p>FINANTZA ARLOA</p> <p>Finantza arloan, helburu nagusiak dira, batetik, aurrekontu orekari eustea arrazoizko zorpetze maila batean, lurraldearen etorkizuna hipotekatu gabe arrisku maila onargarriak izate lortze aldera eta, bestetik, baliabide propioak efizientziaz banatzea, sektore publikoari, eskumen propioei eta aberastasunaren birbanaketari euste aldera.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar y proponer un diseño de sistema fiscal equitativo y solidario con vocación de permanencia. <p>En particular se prevé como acciones normativas significativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar el desarrollo reglamentario de la NFGT. - Continuar los desarrollos reglamentarios pendientes. - Adaptación de las disposiciones aprobadas en territorio común de conformidad con lo dispuesto en el Concierto Económico. - Continuar la revisión del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Reformar en profundidad el Impuesto de Sociedades. <p>En el área de compromisos institucionales,</p> <ul style="list-style-type: none"> - desarrollo de estudios de apoyo a la toma de decisiones en materia financiera, en relación con otras instituciones. - Desarrollo de estadísticas y estudios de apoyo a la toma de decisiones en materia fiscal y presupuestaria desde la perspectiva de género. <p>AREA FINANCIERA</p> <p>En el área financiera el objetivo fundamental, es, de un lado, mantener el equilibrio presupuestario con un nivel de endeudamiento razonable que permita mantener niveles de riesgo aceptables sin hipotecar el futuro del Territorio y, de otro lado, un reparto eficiente de los recursos propios dirigido al sostenimiento del sector público, las competencias propias y la redistribución de la riqueza.</p>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<p>HARREMANA PERTSONEKIN ETA ENTITATEEKIN</p> <p>Herritarrak zerga obligazioak bere borondatez betetzea da Departamentuaren strategiaren ardatza. Zergadunen zerbitzura jarri nahi da Foru Ogasuna, bi lan ildo hartuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalitatezko zerbitzuak eskaintzea, zergadunei laguntza emanez euren zerga obligazioak ulertu eta bete ditzaten. • Iruzuraren aurkako borroka bultzatzea eta Gipuzkoako gizarteari erakustea bere zerga administrazioa gauza dela betetzen ez diren zerga obligazioak detektatu eta zuzentzeko. <p>Besteak beste, honako ekintzak aurreikusi dira zerga obligazioak borondatez betetzea sustatzeko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egindako kontribuzioez hobeto jabetzea eta funtsen norakoa jakitea. Horretarako, errenta kanpainak ematen duen aukra baliatuko da, baliabide publikoen erabileraren berri emateko. • Bide bat eskaintzea herritarrek proposamenak nahiz salaketak direla medio lagundu dezaten. Azken kasu horretan, zero tolerantzia aplikatuko zaie iruzurgileei. <p>Helburu hori lortzeko, herritarren partaidetza bilatuko da, eta harremanak sustatuko dira gremio, enpresari eta profesionalen elkargo eta elkarteekin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet bidez eskainiko diren zerbitzu pertsonalizatu berriak garatzea: <p>- Internet bidez egiten diren aitorten telematikoen zerbitzua osatzea. Aurretiaz ordaintzekoak diren aitortenak ere Internet bidez aurkeztu ahal izango dira.</p>				<p>RELACIÓN CON LAS PERSONAS Y ENTIDADES CONTRIBUYENTES.</p> <p>El Departamento basa su estrategia en el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. Se pretende una Hacienda Foral al servicio de los contribuyentes con dos líneas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar servicios de calidad, ayudando a los contribuyentes a comprender y cumplir sus obligaciones fiscales. • Impulsar la lucha contra el fraude, transmitiendo a la sociedad guipuzcoana la imagen de una administración tributaria capaz de detectar y corregir con agilidad los incumplimientos fiscales. <p>Entre las acciones para el fomento del cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales señalar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la conciencia sobre las contribuciones realizadas y un mayor conocimiento del destino de los fondos. Para ello se utilizarán las oportunidades que ofrece la campaña de renta para informar del destino de los recursos públicos. • Ofrecer un cauce a la colaboración ciudadana tanto cuando se trata de propuestas como cuando se trata de denuncias en este último caso desde la perspectiva del principio de tolerancia cero frente a los defraudadores. <p>Este objetivo se persigue desde la colaboración ciudadana pero también mediante contactos con los colegios y asociaciones de gremios, empresarios y profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos desarrollos de servicios personalizados por internet: <p>- Completar el servicio de declaraciones telemáticas por internet. Las declaraciones con pago previo también se podrán presentar por internet.</p>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
<p>- Internet bidezko ordainketen zerbitzua zerga obligazioen aurretzako ordainketen kasuetara zabaltzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma telefonikoa contact center zerbitzuetara bideratzea: informazio interesgarriaren edukiak gehitzea. • Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga aitortzeko obligazioa betetzen laguntzeko zerbitzuak mantentzea. • Espediente elektronikoa pixkanaka ezartzea: espediente elektronikoaren irizpideak jakinarazpen prozesuko alor horizontalei aplikatzea. <p>IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA</p> <p>Zerga iruzurrak dirua kutxa publikotik desbideratzea ezik, baliabideak bidegabeki esleitzea ere dakar berekin. Iruzuzarren aurkako borroka gizartearekiko konpromiso bat da, honako ekintzen bitartez gauzatuko dena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2013ko egiaztapen plana onartzea. Bi hauek hartzen ditu bere baitan: Ikuskapen Plana eta kudeaketa zerbitzuek egin beharreko egiaztapenen plangintza. • Kudeaketan giltzarri diren prozesuak hobetzea. 2013an, derrigorrezko jakinarazpen elektronikoaren sistema ezarriko da, enpresentzako eragin handieneko hiru prozeduretan jakinarazpen sistema hau aplikatzeko bereziki prestatuta dauden kolektibo jakin batzuei zuzenduta: Sozietateak, BEZa eta atxikipenak. <p>POLITIKA HORIZONTALAK</p> <p>Departamentuaren barruan hainbat ekimen eramán dira aurrera, berdintasuna suspertzeari eta euskara lan eta hizkuntza zerbitzu gisa sustatzeari lotutako politika horizontalekin lotuta.</p>				<p>- Ampliación del servicio de pagos por internet a los supuestos de pago previo de obligaciones fiscales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios contact center: ampliación de los contenidos de información de interés. • El mantenimiento de los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. • Implantación progresiva del expediente electrónico: aplicación de los criterios del expediente electrónico a las áreas horizontales de notificación. <p>LUCHA CONTRA EL FRAUDE</p> <p>El fraude fiscal no solo detrae dinero de las arcas públicas, sino que además provoca asignaciones injustas de recursos. La lucha contra el fraude es un compromiso con la sociedad que se plasmará en las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La aprobación del plan de comprobación 2013 que integra el Plan de Inspección y la planificación de las comprobaciones a realizar por los servicios de gestión. • La mejora de procesos clave en la gestión. En 2013 se implantará el sistema de notificación electrónica obligatoria para determinados colectivos especialmente preparados para la aplicación de este sistema de notificación en los tres procesos de mayor impacto para las empresas: sociedades, IVA y retenciones. <p>POLITICAS HORIZONTALES</p> <p>El Departamento cuenta con diversas iniciativas relacionadas con las políticas horizontales de igualdad y de implantación del euskera como lengua de trabajo y de servicio.</p>			

05: Ogasun eta Finantza Departamentua
05: Departamento de Hacienda y Finanzas

01. Programa. Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak
Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
Responsable:

2013an, departamentuaren helburua da bertan prestatzen diren arau proiektuak generoaren ikuspegitik aztertu eta aintzat hartzeko kultura sendotzea apurka-apurka.

Era berean, 2012. urtean, departamentuarekin harremana duten pertsona eta entitateen datuen errolda garatu da, eta, besteak beste, hizkuntza aukerari buruzko datuak jasotzen dira. Aurreikusita dago 2013an hizkuntza aukeraren erabilpena sustatzea eta informazio hori Foru Aldundiko gainerako departamentuei lagatzeko baimena ematea.

En 2013 es objetivo del Departamento consolidar una cultura de análisis y toma en consideración desde la perspectiva de género, de los proyectos de norma que se elaboran en el Departamento.

Asimismo, durante el año 2012 se ha desarrollado el censo de datos de personas y entidades que se relacionan con el Departamento y que incluye, entre otros, los datos relativos a opción lingüística. En 2013 se prevé promover el ejercicio de dicha opción, así como que se autorice a ceder esta información al resto de Departamentos de la Diputación Foral.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./ Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Krisi ekonomikoaren jarraipena. Sarrera-gastuen alorretan hari erantzuteko neurrien proposamena./ Seguimiento de la crisis económica. Propuesta de medidas de respuesta en las áreas del ingreso y del gasto.	Proposamenak/ Propuestas	4
01.2	Zerga eta finantza arloko jardun jarraibideak ezartzea./ Establecer las directrices de actuación en el área fiscal y financiera.	Bilerak/ Reuniones	40
01.3	Plan estrategikoa eta sistema plana 2012-2016. Bi planetan jasota dauden aurreikuspenak betetzea, 2013rako egokituta/ Plan estratégico y plan de sistemas 2012-2016. Cumplimiento de las previsiones de ambos planes para el ejercicio 2013.	Gauzatzea/ Ejecución	100%
01.4	Araba eta Bizkaiko Foru Aldundiekin eta Eusko Jaurlaritzarekin jarduketak koordinatzea./ Coordinación de actuaciones con las Diputaciones Forales de Alava y Bizkaia y con el Gobierno Vasco.	Bilerak/ Reuniones	12
01.5	Departamentuaren kudeaketa plan eta programak onartzea, bultzatea, koordinatzea eta kontrolatzea./ Aprobación, impulso, coordinación y control de los planes y programas de gestión del Departamento.	Planak/ Planes	1
		Kanpainak/ Campañas	4
01.6	Batzar Nagusiei departamentuaren helburu, jarduketa eta kudeaketa arloen berri ematea./ Información a Juntas Generales de los objetivos, actuaciones y áreas de gestión del Departamento.	Agerpenak/ Comparecencias	14
		Idatzizko informazioa/ Inform. escrita	66

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./ Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.7 Araudi aurreratu bat egitea. Gipuzkoako zerga eta finantza araudiaren egitura berrikustea EAEko gainerako zerga administrazioekin batera, epe ertainean egonkorra eta inguru ekonomikoarekin egokia den euskal zerga sistema bat finkatze aldera./ Desarrollar una normativa avanzada. Revisar la estructura normativa fiscal y financiera del Territorio en coordinación con las restantes administraciones tributarias del País Vasco, a fin de fijar un marco fiscal vasco para el medio plazo, estable y adecuado al entorno económico.				Lan taldeak/ Grupos de trabajo		1	
				Foru dekretuak/ Decretos Forales		14	
				Foru arauak/ Normas Forales		8	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	01
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./ Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1	Zergen bidez lortutako baliabideak zertan erabiltzen diren ezagutaraztea. Promover el conocimiento del uso de los recursos obtenidos mediante los tributos.	Kanpaina Campaña	1
02.2	Sustatzea zerga eskubide eta betebeharren, zergadunentzako zerbitzuen nahiz jendearentzako arreta-lekuen ezagutza. Argitaratzea departamentuaren zerbitzu eta prozedurak, etengabe eguneratuta./ Promover el conocimiento de los derechos y obligaciones tributarias, de los servicios a las personas y de los lugares de atención al público. Publicación permanentemente actualizada de los servicios y procedimientos del Departamento.	Prozedurak SIA n sartzea/ Incorporación de procedimientos al SIA Zerbitzu kartak/ Cartas de servicios	9 4
02.3	Laguntza zerbitzuak sustatzea, zerga betebeharrak konplitzeko eta eskubideak erabiltzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para cumplimentar las obligaciones tributarias y ejercitar los derechos.	Zerga aitorten telematiko berriak/ Nuevas declaraciones tributarias telemáticas Eskaerak egin, izena emateko formularioak, .../ Formularios de peticiones, inscripciones, ...	9 15
02.4	Jakinarazpen elektronikoko zerbitzuak ezartzea hainbat kolektibotan (enpresak, 5 langiletik gorako enpresariak, ordezkari profesionalak...)/ Implementar servicios de notificación electrónica para determinados colectivos (empresas, personas empresarias con más de 5 personas trabajadoras, representantes profesionales...)	Prozedurak/ procedimientos	3

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./ Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.5	Espediente elektronikoa.Arlo orokorren egokitzapena. Expediente electrónico. Adaptación de las áreas generales	Proiektuak/ Proyectos	1
02.6	Informazio pertsonalizatuko zerbitzuak sustatzea, web gunearen bidez./ Potenciación de los servicios de información personalizada a través de la web.	Web-call deiak/ Llamadas web-call	32.000
		Web: kasu egindako kontsultak eta gestioak/ Consultas y gestiones atendid.: Web	1.100.000
02.7	Plataforma telefonikoa contact center zerbitzuetara aldatzen joatea: interesatuei informazio interesgarria telefonoz komunikatzea eta zerbitzuak ematea./ Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios contact center: comunicaciones y servicios a las personas interesadas, a través del teléfono.	Zerbitzu pertsonalizatu berriak. / Servicios personalizados nuevos.	1
02.8	Kontuan hartzea eta erantzutea herritarren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak. Salaketak tramitatzea./ Atender y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias de la ciudadanía. Dar trámite a las denuncias presentadas.	Kexa eta iradokizunak/ Quejas y sugerencias	250
		Kontsultak/ Consultas	1350
		Salaketak/ Denuncias	200
		Epeak/ Plazos	30 egun / 30 días

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	01
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea./ Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.9	Laguntza zerbitzuak sustatzea, Errenta Zerga aitortzeko betebeharrak konplitzeko./ Potenciar los servicios de ayuda para el cumplimiento de la obligación de declarar el IRPF.	Aitorpen mekanizatuak/ Mecanizadas	97.000
		Aurrelikidazioen igorpena/ Envío preliquidaciones	234.000
		Telematikoak/ Telemáticas	95.000
		Gidaliburua/ Manual	1
02.10	Sustatzea herri entitate eta administrazioentzako zerga informazioaren zuzeneko hornikuntza, eta soluzio automatizatuak gauzatzea./ Potenciar el suministro directo de información tributaria a entidades y administraciones públicas, e implementar soluciones automatizadas.	Hitzarmen, protokolo eta baimenen formalizazioa/ Formalización de convenios, protocolos y autorizaciones	20

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	01
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
03 Antolaketaren kulturaren aldaketa eragitea, erabakiak hartzean herritarraren ikuspuntua kontuan hartuz./ Propiciar el cambio de cultura en la organización, introduciendo la perspectiva de las personas en la toma de decisiones.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Genero eraginaren ikuspuntua sartzea departamentuaren araugintzan./ Introducir la perspectiva de impacto de género en la elaboración de normas por el Departamento.	Txostenak/ Informes	4
03.2	Departamentuaren politika informatiboa definitzea./ Implementar la política informativa del Departamento.	Berariazko plana/ Plan específico	1
03.3	Departamentuko prestakuntza plana gauzatzea./ Implementar el plan de formación departamental.	Berariazko plana/ Plan específico	1
03.4	Departamentuaren intraneta suspertzea./ Dinamizar la intranet departamental.	Nobedade kopurua/ Nº de novedades	10

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	01
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
04 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1	Departamentuko langileria politika kudeatzea./ Gestión de la política de personal del Departamento.	Plantilla/ Plantilla	523
04.2	Lokalak eta instalazioak konpondu, zaindu eta mantentzea./ Reparación, conservación y mantenimiento de locales e instalaciones.	Lokalak/ Locales	14
04.3	Departamentuko aurrekontua prestatu eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	1
		Likidazioa/ Liquidación	1
04.4	Tramitatzea eta kontrolatzea kontratazio, barkamen, berrikuspen, erantzukizun eta bestelako espedienteak./ Tramitación y control de expedientes de contratación, condonación, revisión, responsabilidad y otros.	Kontratu kopurua/ Nº contratos	40
		Barkamen esp.kop/ Nº exp. condonac.	400
		Beste batzuk/ Otros	30
04.5	Artxibo zentrala eguneratuta edukitzea./ Mantenimiento del archivo central al día.	Artxiboaren mug./ Movim. archivo	70.000
04.6	Departamentuko erregistro orokorra mantentzea./ Mantenimiento del registro general de entrada del Departamento.	Posta sarrereren kop./ Nºentradas correo	13.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
		Programa kodea Código programa	01
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>04 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.</p> <p>05 Departamentuko organo eta unitateen jarduketak koordinatzea eta haiei aholkua ematea./ Coordinar y asesorar las actuaciones de los órganos y unidades del Departamento.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.6 Departamentuko erregistro orokorra mantentzea./ Mantenimiento del registro general de entrada del Departamento.		Erreg. telem bidezko sarrera kop./ Nºentradas por registro telemático	2.400
04.7 Mantentzea departamentuko legezko ordezkarien errolda, eta borondatezko ordezkarien errolda./ Mantenimiento del Censo de Representantes Legales, de Representantes Profesionales y Representantes Voluntarios del Departamento.		Leg. ord. err.ko erreg. kop./ Nº registros Censo Rep. Legales	1.000
		Ord. prof. err.ko erreg. kop./ Nº Regi. C. Rep. Profesionales	23.000
		Bor. ord. err.ko erreg. kop./ Nº Reg. C. Repr. Voluntarios	1.500
05.1 Departamentuaren xedapenak aztertzea eta tramitatzea./ Examen y tramitación de las disposiciones del Departamento.		Foru aginduak/ Ordenes Forales	1.100
		Ebazpenak/ Resoluciones	500
		Kontseiluaren erabak./ Acuerdos Consejo	100

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

01. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 01. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01
Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>06 IKT erabiltzea, departamentuaren helburuak betetzeko./ Utilización de las TICs para el cumplimiento de los objetivos del Departamento.</p> <p>07 Laguntzea beste departamentu batzuek bultzatutako politika sektorialak gauzaten./ Colaborar en la implementación de las políticas sectoriales impulsadas por otros Departamentos.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Urteko Plan Informatikoa garatzea./ Desarrollo del plan informático anual.		Gauzatze maila / Grado de ejecución	100%
06.2 Kontsolidatzea informazio sarbideetako kontrol eta segurtasun sistemak./ Consolidación de los sistemas de control y seguridad en los accesos a la información.		Hobekuntza Plana/ Plan de mejora	1
07.1 Aukera berdintasunaren politika gauzatea./ Ejecución política de igualdad de género.		Departamentu plana/ Plan departamental	1
07.2 Aurrekontuak eta zerga araudia generoaren ikuspegitik landu daitezela sustatzea. / Impulso de la elaboración de los presupuestos y la normativa tributaria desde la perspectiva de género.			
07.3 Hizkuntza ofizialen urteko erabilera plana gauzatea./ Ejecución plan anual implantación bilingüismo.		Departamentu plana/ Plan departamental	1
07.4 Bultzada ematea hizkuntza aukerak zergadunen erroldaz baliatuta egin daitezen. / Impulso del ejercicio de las opciones lingüísticas a través del censo de contribuyentes.		Kanpainiak/ Campañas	2

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.844.904,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS			75.640,00	
100	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos		75.640,00		
10000	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos	75.640,00			
	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			189.000,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		189.000,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	189.000,00			
	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.186.666,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		485.309,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	485.309,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		701.357,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	194.060,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	501.641,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	5.656,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES			35.597,00	
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales		35.597,00		
13102	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos	35.597,00			
	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			358.001,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		354.121,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	351.751,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	2.370,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		3.880,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	3.880,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				5.080.310,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			36.000,00	
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		36.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	36.000,00			
	Fotokopiagailuen alokairua/ Renting fotocopiadoras				
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			384.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		85.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	85.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		184.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	184.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		2.000,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	2.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		63.000,00		

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		63.000,00		
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información			50.000,00	
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		50.000,00		
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.659.110,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		65.000,00		
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones		65.000,00		
221	Hornigaiak/ Suministros			406.000,00	
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas		86.000,00		
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica		264.000,00		
22103	Ura/ De agua		14.000,00		
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes		1.000,00		
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo		11.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		30.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			67.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		67.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			39.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		14.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		25.000,00		
224	Aseguru primak/ Primas de seguros			3.000,00	
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos		3.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			4.079.110,00	
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos		3.083.610,00		

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
	01 IZFE/ IZFE	3.083.610,00			
22708	Garbiketa/ Limpieza	688.000,00			
22714	Segurtasuna/ Seguridad	249.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	58.500,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			1.200,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		1.200,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.200,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	600,00			
	02 Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles	600,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				3.420.000,00
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			10.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		6.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	6.000,00			
	Bertaratutako zergadunen arreta eta 'call center'/ Atención presencial y call center				
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		4.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	4.000,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			3.410.000,00	
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		10.000,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información	10.000,00			
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		3.400.000,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	3.400.000,00			
	01 Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	3.400.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					10.345.214,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
 Responsable:

Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboak zeregin nagusi eta behinena du administratiboki berrikustea, zergadunek hala eskatzen dutenean, Ogasun Zuzendaritza Nagusiko organo eskudunek ematen dituzten egintzak honako alorrei dagokienez: zergen aplikazioa, zerga zigorren ezarpena, foru sarrerren bilketa eta Autonomia Erkidegoarekin hitzartutako sarrerak. Honako hauek ere berrikustea dagokio: Gipuzkoako udalen zergak aplikatzeko egintzak, eta 2005eko uztailaren 1etik aurrera indarrean dagoen Zergen Foru Arau Orokorraren eta dagokion erregelamenduaren ondorioz beren eskumenekoak direnak.

Zeregin hori honela betetzen du:

- Auzitegiko Unitate Administratiboak erreklamazioak tramitatuz erreklamazio ekonomiko-administratiboen araudian jasotako prozedurari jarraikiz.
- Erreklamazio eta espedienteak aztertuz, eta teknikariek ebazpen proposamenak prestatuz bokalekin elkarlanean.
- Bokalek ponentziak prestatuz teknikariek lankidetzan.
- Auzitegiko organoak ebazpenak onartuz, dela Plenoan bildurik, zerga itunduen edo udal zergen aretoan, dela bakarka arituta, eta erreklamazio ekonomiko-administratiboen prozedurak hor amaituz eta bide administratiboa agortuz.
- Erabakiak hartuz.

La función primordial encomendada al Tribunal Económico Administrativo Foral consiste en la revisión administrativa, a instancia de los contribuyentes, de actos administrativos dictados por los órganos competentes de la Dirección General de Hacienda en el ámbito de aplicación de los tributos e imposición de sanciones tributarias, de recaudación de ingresos forales e ingresos convenidos de la comunidad autónoma, así como de los actos de aplicación de los tributos de los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de aquellos cuya competencia ha sido asignada por la nueva Norma Foral General Tributaria en vigor desde el 1 de julio de 2005 y el Reglamento correspondiente.

Esta función se concreta:

- En la tramitación por la Unidad Administrativa del Tribunal de las reclamaciones conforme al procedimiento regulado en la normativa de las reclamaciones económico-administrativas.
- En el estudio de las reclamaciones y expedientes, y en la elaboración de propuestas de resolución por la Unidad Técnica en colaboración con los vocales.
- En la elaboración de las ponencias por los vocales en colaboración con los técnicos.
- En la aprobación de las resoluciones por el órgano correspondiente del Tribunal, reunido bien en Pleno, bien en Sala de Concertados, bien en Sala de Locales o bien de forma individual, poniendo fin a los procedimientos de reclamaciones económico-administrativas y agotando la vía administrativa.
- Y en la adopción de los Acuerdos.

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/
 Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
01 Aurkeztutako erreklamazio ekonomiko-administratiboak ebazteko ezarrita dauden legezko epeak betetzea./ Cumplir los plazos legales en la resolución de reclamaciones económico-administrativas interpuestas.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 2011eko erreklamazioak ebaztea, bai Auzitegiko aretoen ebazpenen bidez eta bai banakako ebazpenen bidez./ Resolver las reclamaciones interpuestas en el año 2011 mediante resoluciones de las Salas del Tribunal o de forma individual.				Portzentajea/ Porcentaje		100%	
01.2 Erreklamazioak 11 hilabetetik beherako epean ebaztea./ Resolver las reclamaciones en un plazo inferior a 11 meses.				Portzentajea/ Porcentaje		80%	

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
02 Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren kudeaketa bere osoan hobetzea./ Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
02.1	Espedienteak kudeatzeko aplikatibo berria mantentzea eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora de la nueva aplicación de gestión de expedientes.			2013 2013		100%	
02.2	Erreklamazio ekonomiko-administratiboen bide telematikoa kudeaketa eta hobetzea./ Gestión y mejora de la presentación telemática de reclamaciones económico-administrativas.			2013 2013		100%	
02.3	Langileak trebatzea./ Formación del personal.			Kop./ Núm.		6	
02.4	Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak mantentzea eta hobetzea, CGI, Foro Teknikoa eta Unitate Administratiboa bileretan elkartuz./ Mantenimiento y mejora de técnicas de calidad en la mejora continua mediante reuniones del CGI, Foro Técnico y Unidad Administrativa			Kop./ Núm.		19	
02.5	Euskararen erabilera bultzatzea. Hizkuntza ofizialak erabiltzeko planak ezarritako jarraibideak betetzen jarraitzea./ Potenciación del uso del euskara. Proseguir en el cumplimiento de las directrices marcadas en los planes de uso de las lenguas oficiales.			Kop./ Núm.		2	
02.6	Gipuzkoako Foru Aldundiak ingurumenarekiko ezarri dituen jarraibideak betetzen jarraitzea (papera desagertaraztea, Bulego Berdea eta abar)./ Proseguir con las directrices marcadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con el medio ambiente, eliminación de papel, Bulego Berdea, etc.			Kop./ Núm.		3	
02.7	Hizkera ez-sexista. Jarraibideak betetzea eta agiriak idazten lagunduko duen tresna jartzea./ Lenguaje de género. Seguimiento de directrices e instalación de herramientas que facilite la redacción de documentos.			Kop./ Núm.		2	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

02. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/
 Programa 02. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	02	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
03 Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren, beste administrazioen eta gizartearen arteko komunikazioa hobetzea./ Mejorar la comunicación entre el Tribunal Económico Administrativo, otras administraciones y la sociedad.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Auzitegiaren ebazpenen webguneko argitarapena mantentzea eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora en la publicación de las resoluciones del Tribunal en la página web del TEAF.						Kop./ Núm.	1
03.2 Web gunea berrikustea, eguneatzea eta hobetzea, informazioa, irisgarritasun eta abarri dagokionez./ Revisión, actualización y mejora de la página Web en cuanto a información, accesibilidad, etc...						Kop./ Núm.	3
03.3 Aldizkari juridikoekin elkarlanean aritzea Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren irizpideak zabaltzeko./ Colaborar con revistas jurídicas en la difusión de los criterios del Tribunal Económico-Administrativo.						Kop./ Núm.	12
03.4 Lege eta zerga alorreko foroetan parte hartzea./ Participación en foros jurídicos y fiscales.						Kop./ Núm.	2

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.016.756,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			73.435,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		73.435,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	73.435,00			
	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			772.623,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		301.378,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	301.378,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		471.245,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	127.387,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	337.555,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	6.303,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			170.698,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		170.698,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	169.119,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	1.579,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
Programa Guztira/Total Programa					1.016.756,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/
 Responsable: Director General de Hacienda

Ogasun eta Finantza Departamentuaren jarduna zergen eremuan gidatuko duten printzipio eta helburuak Ogasun Zuzendaritza Nagusiak garatu behar dituen 10. eta 11. programetan daude islatuta.

10. programaren barruan Zuzendaritza honentzat etengabeko lan ildo diren helburu eta jarduketak jasotzen dira, horiek betetzeko baliabideak barne. Bere aldetik, 11. programak, Iruzuraren aurkako Plan Bereziari buruzkoak, helburu eta neurri bereziak biltzen ditu, horiek gauzatzeko beharrezkoak diren aparteko baliabideekin batera.

Testuinguru horretan, hainbat jarduketa lerro garatuko dira, honako helburuak lortzearen:

1. Zergadunaren arreta zerbitzu integrala hobetzea honako printzipioak aintzat hartuta: administrazio gardena, herritarrei irekia eta haiengandik hurbila, etengabeko zerbitzua, balioanizduna eta kanal anitzekoa.
2. Zerga sarreren banaketari genero ikuspuntutik hedapena ematea.
3. Zerga obligazioak nork bere borondatez betetzea sustatzea..
4. Herritarrak zerbitzu publikoetan elektronikoki sartzeko legeak jasotako xedapenetara egokitzea, eta espediente elektronikoa eredarria areago definitzea.
5. Zerga administrazioen arteko lankidetzak jarduketak zabaltzea eta hobetzea, zerga informazioaren truketako fluxuak areagotzea, eta foru ogasunen zerga datuen baseen denbora errealeko lotura informatikoa sustatzea.

Los principios y objetivos que marcarán la actividad del Departamento de Hacienda en el ámbito tributario tienen su reflejo en los programas 10 y 11, los cuales se desarrollarán por la Dirección General de Hacienda.

En el programa 10 se recogen los objetivos y actividades que constituyen una línea de actuación permanente de la Dirección junto con los medios necesarios para su cumplimiento, y en el programa 11, relativo al Plan Especial de Prevención y detección del Fraude, los objetivos y medidas especiales junto con los medios extraordinarios necesarios para su ejecución.

En este contexto, se desarrollarán determinadas líneas de actuación dirigidas a:

1. Mejorar el servicio integral de atención al contribuyente bajo los principios de administración transparente, cercana y abierta al ciudadano, servicio continuo, polivalente y multicanal.
2. Difundir la distribución de los ingresos tributarios desde la perspectiva de género.
3. Fomentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.
4. Adaptarse a lo previsto en la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y avanzar en el desarrollo del expediente electrónico.
5. Ampliar y mejorar las actuaciones de colaboración entre las distintas administraciones tributarias y ampliar los flujos de intercambio de información fiscal, así como promover la interconexión informática en tiempo real de las bases de datos tributarias de las Haciendas Forales.

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/
 Responsable: Director General de Hacienda

6. Ikuskaritza Plana prestatzean, ikuskatu beharreko zergadunak hautatzean, eta ikuskaritzako jarduketak kudeatzean Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) aplikatzea eta bere funtzionamendua egiaztatzea.

7. Foru araudiaren garapenean parte hartzea.

8. Zerga iruzurraren aurkako borrokan departamentuak aurrera eramaten dituen jarduketak indartzea (11. programan daude bereziki jasota).

9. Zuzendaritza Nagusiko langileen gogobetetze maila ebaluatzea.

10. Langileen prestakuntza garatzea.

11. Kudeaketan kalitatea eta bikaintasuna bultzatzea, foru administrazioak ematen dituen zerbitzuak erreferentzia zerbitzuak izan daitezen.

Zehazki esanda, 2013ko ekitaldiari dagokionez honako jarduketak garatuko dira 10. programaren barruan:

1. **Garapen informatikoaren** alorrean:

- Ikuskaritzako Sistema Orokorra (IKUS) amaitzea eta abian jartzea.
- Interes eta zehapenen likidazioak BEZaren aplikazioan integratzea.
- Egin gabeko aitorpenen eta aitorpen-likidazioen prozesuak telematizatzea.
- BEZaren eta zerga berezien arau aldaketek eragindako egokitzapen informatikoak.
- Eredu informatibo berrietan jasotako informazioa ustiatzea.

6. Verificar, mantener y actualizar el funcionamiento del Sistema Integral de Inspección (IKUS) en la elaboración del Plan Inspección, en la selección de contribuyentes objeto de inspección, así como en la gestión de las actuaciones inspectoras, tanto de los expedientes de comprobación e investigación como de otros expedientes.

7. Participación en el desarrollo de la normativa foral.

8. Reforzar las actuaciones del Departamento en la lucha contra el fraude fiscal (contenidas especialmente en el programa 11).

9. Evaluar el grado de satisfacción del personal de la Dirección General.

10. Desarrollo de la formación del personal.

11. Potenciar la calidad y la excelencia en la gestión de manera que que los servicios prestados por la administración foral constituyan servicios de referencia.

En concreto, en el ejercicio 2013 y dentro de los objetivos previstos en el programa 10, se desarrollarán las siguientes **actuaciones**:

1. Actuaciones de **desarrollo informático**:

- Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Inspección (IKUS).
- Integración de las liquidaciones de intereses y sanciones en la aplicación del IVA .
- Telematización de los procesos de declaración y declaración-liquidación pendientes.
- Adaptaciones informáticas derivadas de las modificaciones normativas en IVA e IIEE.
- Explotación de la información contenida en los nuevos modelos informativos.

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> • Zergabidean laguntza programa berriak sartzea. • Ziurtagiriz sinatutako konturako karguaren bidezko ordainketa sistemaren ezarpena amaitzea (gestore eta notarioen autoliquidazioei aplikagarria zaie). • Atxikipenen arloko aplikazio berria garatzea. • Aplikazio berri bat garatzea frogagiriak behar dituzten aitortpenak telematikoki kudeatzen jarraitzea. • Informazio estatistikoa hobetzea, eta erabiltzaileei haien erabilpena erraztea. • Jakinarazpen automatizatuak ezartzea. • Enpresentzako jakinarazpen elektronikoa ezartzea (Sozietate Zerga eta BEZ). • Eragin fiskala duten beste administrazio batzuen datu berriak zuzeneko zergetan txertatzea. • Zuzeneko zergen aplikazioetan egiaztapen mugatuko prozedura abian jartzea. • On line informazioa pertsona juridikoei zabaltzea, haien zirkunstantzietara egokituta. • Foru aldundiek koordinatutako inprimaki berria, taldeen berregiturei eta horien osakeraren aldaketei buruzko komunikazioak egiteko. • Zuzendaritza Nagusiko unitateen barruan barne komunikazioa sustatzea. <p>2. Kudeaketa arloko jarduketak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urteko kanpainak egitea: 							
<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de nuevos programas de ayuda a Zergabidea. • Finalizar la implementación de sistema de pago mediante el cargo en cuenta, firmado con certificado, aplicable a las autoliquidaciones de gestores y notarios. • Desarrollo de una nueva aplicación en materia de retenciones. • Continuar con el desarrollo de una nueva aplicación para la gestión telemática de las declaraciones con justificantes. • Mejora de la información estadística, facilitando su utilización a los usuarios. • Implantación de las notificaciones electrónicas. • Implantación de la notificación electrónica para las empresas (Impuesto de sociedades e IVA). • Integración de nuevos datos de otras administraciones con incidencias fiscales en impuestos directos. • Puesta en marcha del procedimiento de comprobación limitada en las diferentes aplicaciones de impuestos directos. • Ampliación de la información fiscal “on line” a personas jurídicas, adaptada a sus circunstancias. • Nuevo impreso coordinado entre las Diputaciones Forales para la comunicación de las reestructuraciones y de las variaciones en la composición de los grupos. • Fomento de la comunicación interna dentro de las Unidades de la Dirección General. <p>2. Actuaciones de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de las campañas anuales: 							

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/
Responsable: Director General de Hacienda

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zerga itunduak biltzekoa (errenta eta ondarea, sozietateak, udal zergak, eredu informatiboak). - zergadunen aitortpenak egiaztatzekoa. - aitortu ez dutenei errekerimenduak egitekoa. - hirugarrenei informazioa eskatzekoa BEZik aitortu ez dutenei likidazioa egiteko. - nekazari eta abeltzainei hidrokarburoen gaineko zerga itzultzekoa. • Zergadunen zerga egoera egiaztatzeko eta zerga iruzurraren aurka egiteko urteko beste programa batzuekin segitzea, urteko Zerga Egiaztapenerako Planaren barruan. • BEZaren hileko itzulketak kontrolatzeko sistemak hobetzea. • Zerga bereziei lotutako produktuen zirkulazioko kontrolak indartzea. • Aitortpen ereduak aztertzea, horiek erraztu eta edukia beste zerga administrazio batzuenarekin bateratze aldera. • Eredu informatiboen edukia hobetzea. • Talde fiskal berriek BEZa dela eta aurkeztutako aitortpenak egiaztatzea. • Errenta Zergan likidazio proposamenen prestaketa hobetzea, hirugarrengandik lortutako informazio gehiago sartuta. • Errenta likidazioko proposamenetan datu batzuk zuzentzeko aukera aztertzea. | <ul style="list-style-type: none"> - de determinados tributos concertados (Renta y Patrimonio, Sociedades, Tributos Locales, modelos informativos). - de comprobación de las declaraciones de los contribuyentes. - de requerimientos a no declarantes, y, en su caso, liquidación provisional de oficio. - de requerimientos de información a terceros para la liquidación a no declarantes del IVA. - de devoluciones del Impuesto sobre Hidrocarburos a agricultores y ganaderos. • Continuación de otros programas anuales de comprobación de la situación tributaria de los contribuyentes y de la lucha contra el fraude fiscal, enmarcados en el Plan de Comprobación tributaria anual. • Mejora en los sistemas de control de las devoluciones mensuales de IVA. • Refuerzo de los controles en la circulación de los productos sujetos a IIEE. • Análisis de diferentes modelos de declaración con objeto de simplificarlos y homogeneizar su contenido con el de otras administraciones tributarias. • Mejora del contenido de los modelos informativos. • Comprobación de las declaraciones presentadas por los grupos fiscales en el IVA. • Mejora en la realización de propuestas de liquidación en IRPF, aumentando la inclusión de información procedente de terceros. • Análisis de la posibilidad de introducir rectificaciones de determinados datos en las propuestas de liquidación del IRPF. |
|--|--|

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<p>3. Iruzuraren aurkako plana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zerga Egiaztapenerako Plana onartu eta gauzatzea, ikuskapen plana barne hartuta, Departamentuak iruzurraren aurka egiten duen guztia planifikatzeko. Hona hemen zerga iruzurraren aurkako lana gidatuko duten jarduketa printzipioak: <ul style="list-style-type: none"> a) Jarduera enpresarial eta profesionalen kontrol berezia. b) Departamentuaren baliabide guztiak iruzurraren aurka bideratzea, iruzurrari jarraipena egiteko talde bat sortuta. c) Zerga kontroleko zerbitzuen presentzia publikoa areagotzea. d) Gizarteak iruzurraren aldeko jarrerak gaitzestea dakarten informazio eta sentsibilizazio ekintzak garatzea. e) Egiaztapen mugatu gehiago egitea. Prestakuntza plana gauzatzea eta barruko komunikazio bideak hobetzea. <p>4. Herritarrentzako zerbitzuak hobetzeko jarduketak:</p> <p>Zergadunekiko harreman eta arreta zerbitzuak hobetzeko jarduketan barruan, nabarmendu behar da teknologia berrien erabileran oinarritzen diren harreman mekanismoak indartu nahi direla zerga obligazioak betetzea errazteko. Ekintzen artean hauek azpimarratuko ditugu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Errenta Zergaren aitorpenean aurkeztu behar den dokumentazioa murriztea eta sinplifikatzea. PFEZren kanpainako beste zerbitzu karta bat onartzea aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta. 				<p>3. Plan de lucha contra el fraude:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprobación y realización del Plan de Comprobación Tributaria, que incluirá un Plan de inspección, que planificará toda la actividad del Departamento en la lucha contra el fraude. Los principios de actuación que marcarán la orientación de la lucha contra el fraude fiscal, se basarán en: <ul style="list-style-type: none"> a) El especial control de las actividades empresariales y profesionales. b) La orientación de todos los recursos del Departamento a la lucha contra el fraude. c) El incremento de la presencia pública de los servicios de control fiscal. d) El desarrollo de acciones de información y sensibilización que fomente la condena social de las actitudes de fraude. e) Aumento de la realización de comprobaciones limitadas. Ejecución del plan de formación y la mejora de los canales internos de comunicación. <p>4. Actuaciones de mejora de los servicios al ciudadano:</p> <p>Como actuaciones de mejora de los servicios de relación y atención a los contribuyentes, se prevé potenciar los mecanismos que se apoyan en la utilización de nuevas tecnologías, para la simplificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales, entre cuyas acciones destacamos las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reducir y simplificar la documentación en la presentación de la declaración del IRPF. Aprobación de una nueva carta de servicios de la campaña del IRPF que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos. 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/
 Responsable: Director General de Hacienda

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sozietate Zergaren zerbitzu karta berria onartzea, hainbat konpromiso hartuta: itzulketen eskaerak tramitatzeko epeak, errekursoen ebazpena, zigor prozedurak, kontsultak, etab... • Zerga Arretarako Unitatearen zerbitzu karta berriak onartzea (partikularrak eta zerga bitartekariak), aurreko esperientzia kontuan hartuta eta lortutako emaitzak ebaluatuta. • BEZaren kudeaketari buruzko zerbitzu karta berriak onartzea, hainbat konpromiso hartuta: itzulketen eskaerak tramitatzeko epeak, errekursoen ebazpena, zigor prozedurak, kontsultak eta abar. • Foru Ogasunak PFEZ dela-eta egiten dituen autoliquidazio proposamenetan informazio elementu gehiago sartzea, eta ordaintzeko emaitza dutenen onarpen maila gehitzea. • Zergen webgunea hobetzea, edukiak erraztuz, erabilerrazagoak egiteko. • Sinadura elektronikoko balioztatua edo identifikazio gakoa duten pertsona interesatuei informazio pertsonala Internet edo telefono bidez emateko era hobetzea. • Interneten erabilpena bultzatzea zerga aitortpenak egitea errazte aldera, departamentuak homologatutako programa informatiko berriak garatuta eta errenta eta ondare zergaren paperezko inprimakiak deuseztatuta. • Beste administrazioekin modu koordinatuan lan egitea, betiere ez sortzeko zergadunei obligazio berdinak hainbat zerga administrazioen aurrean. • Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak sartzea. | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de una nueva carta de servicios del Impuesto sobre Sociedades, en la que contemplen compromisos relativos a los plazos de tramitación de las solicitudes de devolución, resolución de recursos, procedimientos sancionadores, consultas, etc. • Aprobación de nuevas cartas de servicios de la Unidad de Atención Tributaria (particulares e intermediarios fiscales) que tenga en cuenta la experiencia anterior, evaluando los resultados obtenidos. • Aprobación de nuevas cartas de servicios en relación con la gestión del IVA, en la que contemplen compromisos relativos a los plazos de tramitación de las solicitudes de devolución, resolución de recursos, procedimientos sancionadores, consultas, etc. • Incorporación de nuevos elementos de información a las propuestas de autoliquidación de IRPF a confeccionar por la Hacienda Foral, así como incrementar el nivel de aceptación de aquellas que resultan a ingresar. • Mejora de la web tributaria, simplificando los contenidos, con objeto de lograr una mayor accesibilidad. • Mejora en el suministro de información personal por internet o por teléfono a aquellas personas interesadas que dispongan de firma electrónica reconocida o clave de identificación. • Potenciación del uso de internet para facilitar la cumplimentación de las declaraciones tributarias, desarrollando nuevos programas informáticos homologados por el Departamento y eliminando el papel de las del IRPF e Impuesto sobre el Patrimonio. • Coordinación con otras administraciones con objeto de evitar molestias a los contribuyentes con obligaciones frente a varias administraciones tributarias. • Introducción de técnicas sobre mejora continua de calidad. |
|--|--|

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
01 Foru diputatuari zerga politikaren ildo orokorrak zehazten laguntzea Diputatuen Kontseiluak ezarritako jarraibideen arabera, eta horiek Ogasuneko unitateen bitartez gauzatzea./ Colaborar con la Diputada en la definición de las líneas generales de la política fiscal, conforme a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y dirigir su ejecución a través de las unidades de Hacienda.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Zerga alorreko foru arauen aurreproiektuak eta beren erregelamenduen garapena proposatzea./ Propuesta de anteproyectos de Norma Foral y su correspondiente desarrollo reglamentario en materia tributaria.	Aurreproiektuak/ Anteproyectos	4
01.2	Lan programak lantzea, funtzionamendurako lerro orokorrak ezarri eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo las líneas generales de funcionamiento y fijando prioridades.	Egiaztapen Plana/ Plan Comprobación	1
01.3	Helburuen gauzatze maila aztertu eta desbiderapenak zuzentzeko neurriak hartzea./ Análisis de la ejecución de objetivos y adopción de medidas para la corrección de desviaciones.	Txostenak/ Informes	4
01.4	Ebazpenak eta kudeaketarako zirkularrak egitea./ Emisión de resoluciones y circulares de gestión	Ebazpenak/ Resoluciones	116

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./ Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitortpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por las y los sujetos pasivos.		Errenta/ IRPF	394.000
		Sozietateak/ I. Sociedades	24.000
		Oinordetzak/ I. Sucesiones	69.000
		BEZ/ IVA	255.000
		OEZ eta EJD/ ITP y AJD	50.000
		Matrikulazioa/ I. Matriculación	14.000
		Joko Tasa/ Tasa Juego	1.500
		Fabrik. zergak/ I.Esp.fabricación	1.000
		Aseguru Primak/ Primas Seguros	1.420
		EJZ/ IAE	15.000
		OHZ/ IBI	9.000
		Hirug. eragiket./ Operac. terceros	55.600

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./ Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1	Subjektu pasiboek aurkeztutako aitortpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por las y los sujetos pasivos.	Zentsu aitortpenak/ Censales	28.000
		Batasunaren barruko eragiketak/ Operaciones intracomunitarias	30.000
		Informatiboak ZZ.BB./ Informativos IIEE	9.000
		Atx. eta ord. zat./ Retenc. y pagos fracc.	8.000
		Ondarea/ I. Patrimonio	50
02.2	Likidazioak egitea aitortpenak egiaztatu ondoren./ Practicar liquidaciones como consecuencia de la comprobación de las declaraciones.	Likidazioak/ Liquidaciones	43.770
		Itzulketak/ Devoluciones	327.777
		Autolikidazio Mekanizatuak/ Autoliquidaciones en Mecanizada	97.000
02.3	Salbuespen, errekurtsio eta zehapen espedienteak tramitatzea./ Tramitación de expedientes de exención, recursos y sanciones.	Salbuespen esp./ Exp. exención	335
		Errekurtsioak/ Recursos	5.722

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./ Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.3	Salbuespen, errekurso eta zehapen espedienteak tramitatzea./ Tramitación de expedientes de exención, recursos y sanciones.	Zehapenak/ Sanciones	10.765
02.4	Aitortutako datuak araztea eta zentsuak ekartzea aitortzen ez dutenak aurkitzeko./ Depuración de datos declarados y cruce de censos para la detección de no declarantes.	Errekerim./ Requerimientos	13.810
02.5	Ordainketak geroratu eta zatikatzeko eskaerak aztertu eta proposatzea./ Estudio y propuesta de concesión de aplazamientos y fraccionamientos.	Esped. kop./ N. expedientes	22.000
02.6	Sozietateen eta gainerako entitateen IFZ kudeatzea./ Gestión del NIF de sociedades y demás entidades.	Esped. kop./ N. expedientes	1.200
02.7	Balorzioak eta tasazioak baliabide propioekin egitea./ Realización de valoraciones y tasaciones por medios propios.	Esped. kop./ N. expedientes	900
02.8	Premiamenduzko administrazio espedienteak bideratzea./ Actuaciones de expedientes administrativos de apremio.	Premiam.probid.en jakinar./ Notif. Provid. Apremio	46.000
		Kont. konrronteen bahitura/ Embargo cuentas corrientes	26.000
		Kredituen bahitura/ Embargo créditos	6.000
		Soldaten bahitura/ Embargo salarios	2.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
03 Departamentuko Foru Diputatuaren aginduz onartutako Ikuskaritza Plana betetzea./ Cumplimiento del Plan de Inspección aprobado por orden del Diputado Foral del Departamento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Egiaztatu eta ikertuko diren zergadunak informatikoki hautatzea, planak ezarritako jarraibideen arabera./ Selección informática de las personas que van a ser objeto de actuaciones de comprobación e investigación de acuerdo con las directrices recogidas en el plan.	Zergadunen kop./ N.contribuyentes	868
03.2	Egiaztapen eta ikerketa jarduketak egitea./ Realización de las actuaciones de comprobación e investigación.	Jarduketa kop./ Nº Actuaciones	494
03.3	Zerga alorrean garrantzia duen informazioa lortzea eta hura agente tributarioen bidez egiaztatzea./ Realización de actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria y verificación a través de Agentes Tributarios.	Jarduketa kop./ Nº Actuaciones	275

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga kudeaketa deszentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./ Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1	Herritarrentzako informazioa eta arreta hobetzea egoitza nagusiko bulegoetan nahiz zerga bulegoetan./ Mejorar la información y atención presencial a la ciudadanía a través de las oficinas centrales y tributarias.	Bertaratzeko hitzorduak/ Citas presenciales	235.000
		Ziurtag. egitea/ Emisión certif.	100.000
		Zerga aitortpenak/ Decl.tributarias	100.000
		Agirien erregist./ Registro doc. E	40.000
		Beste tramite batzuk/ Otros trámites	30.000
		Aurrez aurreko kontsulta oinarrizkoak/ Consultas presenciales básicas	85.000
04.2	Kanal anitzeko arreta zerbitzuak garatzea./ Desarrollar los servicios de atención multicanal.	Telef.kontsultak/ Consultas tfno.	350.000
		Sarrerak Webean:Bisitaturako orriak/ Accesos web:Páginas visitadas	11.000.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga kudeaketa deszentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./ Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.3 Errenta arloko arreta eta informazioa garatzea./ Desarrollar la atención e información de Renta.		Bertaratzeko hitzorduak/ Citas presenciales	140.500
		Telef. kontsultak/ Consultas tfno.	46.000
		Web sarrerak/ Accesos web	900.000
		Errenta aurrelik.: Telf. onarpena/ Preliquid.IRPF: Aceptación teléfono	87.000
		Errenta aurrelik.: Internet onarp./ Preliquid.IRPF: Aceptación Internet	115.000
		Errentako hitzordua: Telefonoz/ Cita previa IRPF: A través tfno.	53.000
		Errentako hitzordua: Internetez/ Cita previa IRPF: A través internet	75.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

10. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 10. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga kudeaketa deszentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./ Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4 Zergadunekiko harremanetan bide berriak bultzatzea teknologia berriez baliatuz./ Potenciar nuevas líneas de relación con las personas contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.		Aitorp.telematik. gehitzea: Errenta eta Ondarea/ Increm.decl. telemáticas: Renta y Patrimonio	1.900
		Aitorp.telematik. gehitzea: Eredu infor.Partikularrak/ Increm.decl. telemáticas: Mod. inform. Particulares	6.530
		Aitorp.telematik. gehitzea: Ord. zat.ak, atxik. eta BEZ/ Increm.decl. telemáticas: Pagos fracc., retenc. e IVA	8000
		Gako operatibo berria/ Nueva Clave operativa	8.500
		Gako operatiboa berritzea/ Renovación Clave operativa	3.500

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga kudeaketa deszentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./ Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.			
05 Zerga sarreraren banaketa genero ikuspegitik zabaltzea./ Difundir la distribución de los ingresos tributarios desde la perspectiva de género.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.4	Zergadunekiko harremanetan bide berriak bultzatzea teknologia berriez baliatuz./ Potenciar nuevas líneas de relación con las personas contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.	Aitorp.telematik. gehitzea: Eredu Infor.Aholkulariak/ Increm.decl. telemáticas: Mod. inform. Asesores	2.000
04.5	Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak ezartzea./ Implantación de técnicas sobre mejora continua de calidad.	Z.A.Unitateko Zerbitzuen kartak/ Carta de Servicios en UAT	1
		Errenta eta Ondarearen kanpaina: Zerbitzuen karta/ Campaña de Renta y Patrimonio: Carta de servicios	1
		Sozietateen Gaineko Zergak: Zerbitzuen karta/ Impuesto de Sociedades: Carta de servicios	1
05.1	Zerga sarreraren banaketari buruz dagoen informazioa generoaren ikuspegitik ezagutaraztea./ Difusión de la información relativa a la distribución de los ingresos tributarios desde la perspectiva de género.	PFEZ kanpaina/ Campaña IRPF	1

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				20.812.308,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			74.060,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		74.060,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	74.060,00			
	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			15.148.659,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		5.958.664,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	5.958.664,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		9.189.995,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	2.520.334,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	6.571.536,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	70.422,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	27.703,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES			1.672.685,00	
130	Plantilako lan kontratudunak/ Laborales de plantilla		1.076.322,00		
13001	Oinarritzko lansariak/ Retribuciones básicas	424.335,00			
	Oinarritzko lansariak/ Retribuciones básicas				
13002	Bestelako osagarriak/ Otros complementos	651.987,00			
	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales		596.363,00		
13102	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos	596.363,00			
	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			3.916.904,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		3.874.324,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	3.843.190,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	31.134,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		42.580,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	42.580,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				669.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			646.000,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		100.000,00		
22110	Inprimakiak/ De impresos	100.000,00			
	Inprimakiak, bingo eta efektu tinbratuak/ Impresos, cartones de bingo, efectos timbrados (euro-ko Kreditu zabalkorrek/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		546.000,00		
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	426.000,00			
01	Jendeaurreko arretan laguntzeko lanak/ Trabajos auxiliares de atención al público (euro-ko Kreditu zabalkorrek/ Crédito ampliable a euros)	412.000,00			
02	Informazio zerbitzuen harpidetza (enpresen informazioa)/ Suscripción a servicios de información (información empresarial)	14.000,00			

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

10 Programa Zerga Administrazioa/
 Programa 10 Administración Tributaria

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22711	Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gastu erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales (euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)		110.000,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		10.000,00		
01	Inprimakien salmenta/ Venta de impresos		10.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			23.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			23.000,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		23.000,00		
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		20.000,00		
02	Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles		3.000,00		
Programa Guztira/Total Programa					21.481.308,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<p>Zerga iruzurra portaera onartezina da; kalte handiak dakartzkio gizarte osoari, eta, gainera, jardun solidarioaren aurka doa eta zerga obligazioak betetzen dituzten herritarrentzat konparaziozko bidegabekeria da. Hori dela eta, agintari publikoak ahalegindu egin behar dira ez bakarrik portaera horiek zuzentzen eta zigortzen, baita, indar handiagoz ere, prebentziozko neurriak finkatzen ere, zerga obligazioak borondatez betetzea erraztearren.</p> <p>Zergen Foru Arau Orokorrak, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren bidez onartuak, 112. artikuluan dio urtez urte “Zerga egiaztapenerako plana” egingo dela, eta bere edukian Ikuskaritza Plana ere jasoko duela arauz ezartzen den eran.</p> <p>Plangintza hori 2006az geroztik onartu diren zerga egiaztapenerako urteko planetan islatu da, eta haien irizpide orokorrak GAOn argitaratu ohi dira.</p> <p>2013ko aurrekontuetan, 11. programak neurri bereziak biltzen ditu, eta haiekin batera, baita horiek gauzatzeko behar diren aparteko baliabideen ebaluazioa ere (gehienbat informazio sistemekin lotutakoena).</p> <p>Zerga iruzurraren aurkako lanean aurrerapenik izango bada, Zerga Administrazioak ezinbestekoa du jakitea nola kudeatuko dituen gertatzen ari diren aldaketak. Hona hemen laburbildurik aldaketa horiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zerga obligazioak borondatez betetzea errazteko zerbitzuen eskaintza handitzen ari da. • Zerga obligazioak borondatez betetzea errazteko zerbitzuen eskaintza handitzen ari da. • Beharrezkoa da zerga administrazioak elkarren artean koordinatzea. 				<p>El fraude fiscal constituye un comportamiento inadmisibile del que se derivan grandes perjuicios para la sociedad en su conjunto y va en contra de una actuación solidaria, al tiempo que representa un agravio para aquellos ciudadanos que cumplen con sus obligaciones fiscales. Por ello, los poderes públicos deben esforzarse, no sólo en la corrección y sanción de dichas conductas, sino también, quizás con más fuerza todavía, en el establecimiento de medidas preventivas que favorezcan el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales.</p> <p>La Norma Foral General Tributaria, aprobada por la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, en su artículo 112 establece la elaboración anual de un “Plan de comprobación tributario” que deberá incluir el Plan de Inspección en los términos que se determine reglamentariamente.</p> <p>Dicha planificación ha tenido su reflejo en los Planes anuales de Comprobación Tributaria aprobados desde 2006, cuyos Criterios Generales vienen siendo publicados en el B.O.G.</p> <p>En los presupuestos del ejercicio de 2013 el programa 11 recoge las medidas especiales, junto con la evaluación de los medios extraordinarios necesarios para su ejecución, fundamentalmente los relativos a sistemas de información.</p> <p>Los progresos en la lucha contra el fraude fiscal vendrán dados en función de la manera en que la administración tributaria sepa gestionar los cambios que se están produciendo y que pueden resumirse en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un incremento constante del volumen de información a gestionar. • El aumento de la oferta de servicios para facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales. • La necesidad de coordinación entre las diferentes administraciones tributarias. 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<ul style="list-style-type: none"> Zerga iruzurra egiteko modu berriak agertu dira. <p>Horretarako, batez ere arlo hauetan gauzatuko dira jarduketak:</p> <p>1. Informazio sistemak hobetzea, iruzurraren aurkako lana eraginkorragoa izan dadin.</p> <p>2013an proiektuak abiatuko dira helburu hauei begira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikuskaritzako Sistema Orokorraren (IKUS sistemaren) aplikazioa egiaztatzea. Asmoa da egiaztatzea garatutako aplikazioak itxaropenak betetzen dituela Ikuskaritza Plana prestatzeari begira, bai zergadunak hautatzean eta bai ikuskapen funtzioak garatzean, betiere administrazio elektronikoaren puntako eredu lehiakor baten barruan. - Kanpoko informazioa txertatzeko sistemak hobetzea, informazio hori guztiz baliagarria baita bai kudeaketa prozesuetan eta bai zergadunak hautatzeko prozesuetan, kasuan kasuko kontrol planetan integratzeari begira. - Eredue informatibo berrietan jasotako informazioa ustiatzea, eta informazio obligazio berriak ezartzea. - Zerga Administrazioaren informazio osoa erraz eskuratzeko modua lortzea. - Barruko zein kanpoko komunikazioak telematizatzea. - Subjektu jakin batzuen iruzur arriskuak kudeatzea. - Datuaren kalitatea hobetzea. - Enpresetarako jakinarazpen elektroniko ezartzea (Sozietateak, Atxikipenak eta BEZa). 				<ul style="list-style-type: none"> La aparición de nuevas formas de fraude fiscal. <p>Para ello, las actuaciones se van a centrar en las siguientes materias:</p> <p>1. Mejora de los sistemas de información, con la finalidad de hacer más efectivas las actuaciones de la lucha contra el fraude.</p> <p>En 2013 se abordarán proyectos dirigidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar, mantener y actualizar el funcionamiento del Sistema Integral de Inspección (IKUS) en la elaboración del Plan Inspección, en la selección de contribuyentes objeto de inspección, así como en la gestión de las actuaciones inspectoras, tanto de los expedientes de comprobación e investigación como de otros expedientes. - Mejorar los sistemas de incorporación de información externa, de utilidad tanto en los diferentes procesos de gestión, como en los procesos de selección de contribuyentes a los efectos de su integración en los planes de control correspondientes. - Explotar la información contenida en los nuevos modelos informativos, así como establecer nuevas obligaciones de información. - Avanzar en la interconexión informática en tiempo real de las bases de datos tributarias de las Haciendas Forales. - Telematización de las comunicaciones internas y externas. - Gestionar los riesgos de fraude de determinados sujetos. - Mejorar la calidad del dato. - Implantación de la notificación electrónica para las empresas (Impuesto de sociedades, retenciones e IVA). 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa
				11
				Funtzioa Función
				621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda				
<p>2. Herritarrentzako zerbitzuak bultzatzen jarraitzea, zerga obligazioak nork bere kabuz betetzea lortu eta iruzurrari aurrea hartzeko ekintzak sustatze aldera.</p> <p>Horien artean, hauek nabarmentzen dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egin gabeko aitorten-likidazioen prozesuak telematizatzea. - Internetez ordaintzeko sistemak gehitzea. - Zergadunentzako informazioa zabaltzea: Aitortenak, likidazioak, on line dagoen informazio fiskala eta ziurtagiriak. - Datu pertsonalak eta harremanetarakoak internet bidez, telefonoz edo inprimakiz aldatzeko zerbitzua. - Beste administrazio batzuekiko hitzarmenak, zerga edukia duten ziurtagiriak prestatu eta bistartzeko. <p>3. Ogasunari beharrezko tresnak ematea egiaztapen lana hobetzeko, bai espediente berrikusien kopuruari dagokionez eta bai jarduketan bitartekoak eta eraginkortasuna areagotu dezaketen aspektu kualitatiboetarako dagokienez.</p> <p>4. Herritarrei informatu, sentsibilizatu eta haien lankidetzara sustatzeaz gain, iruzurraren aurkako neurriak esparru hauek izango dute helburu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jarduera enpresarial eta profesionalak. b) Bazkidearen eta sozietatearen arteko harremanen kontrola. c) Moduluen kontrola. d) Iruzur inmobiliarioa. 		<p>2. Continuar la potenciación de los servicios a los ciudadanos para procurar un cumplimiento espontáneo de sus obligaciones tributarias y promover acciones preventivas de lucha contra el fraude.</p> <p>Entre ellos, destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telematización de los procesos de declaración-liquidación pendientes. - Ampliación de los sistemas de pagos por internet. - Ampliación de la información a contribuyentes: declaraciones, liquidaciones, información fiscal “on line” y certificados. - Servicio de modificación de los datos personales y de contacto por Internet, teléfono o papel. - Convenios con otras administraciones para la confección y visualización de certificados con contenido fiscal. <p>3. Proporcionar a la organización de Hacienda los instrumentos necesarios para mejorar la actividad de comprobación, tanto en la cantidad de expedientes revisados, como en los aspectos cualitativos que permitan incrementar la productividad de los medios y la eficacia en las actuaciones.</p> <p>4. Además de informar, sensibilizar y promover la colaboración de los ciudadanos, las medidas de lucha contra el fraude se centrarán en los ámbitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Las actividades empresariales y profesionales. b) Control de las relaciones socio-sociedad. c) Control de los módulos. d) Fraude inmobiliario. 		

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Ogasuneko zuzendari nagusia/ Responsable: Director General de Hacienda							
<p>e) 500 euroko billeteekin egindako eragiketak.</p> <p>f) Errentamenduen sarreren kontrola.</p> <p>g) Faktura faltsuak.</p> <p>h) BEZa, PFEZ eta gainerako zergak aitortzen ez dituztenak.</p> <p>i) Zergadunen kontrola eragiketen bolumenari dagokionez.</p> <p>j) PFEZn edo sozietateen gaineko zergan berrinbertitzeagatik salbuetsita geratu diren zerga onuren kontrola.</p> <p>k) Iruzur talde antolatutak.</p> <p>l) Zerga ingeniariatzako eragiketak.</p> <p>m) Aldizkako obligazioak betetzea.</p> <p>n) Borondatezko erregularizazioen sustapena.</p> <p>o) Zorren kobrantza hobetzea.</p> <p>p) Erantzukizunak deribatzeako jarduketak.</p> <p>q) Kautelazko neurriak hartzea.</p> <p>r) Ordaindu gabeko zorren segimendua.</p> <p>s) Europar Batasunaren eremuan zergabilketa jarduketak abiatzea.</p> <p>t) Zerga delituko prozeduretan erantzukizun zibila kobratzeako jarduketak hastea.</p> <p>u) Iruzur arriskua agertzen duten zergadunak kontrolatzea.</p> <p>v) Itzultzeakoak diren BEZaren aitortpenak kontrolatzea.</p> <p>w) Batasun barruko eragiketen egiaztapena.</p> <p>x) IFZ baliogabetzeako neurriak.</p> <p>y) Informazio trukeak areagotzea.</p> <p>z) Sozietate Zergan itzultzeakoak diren aitortpenak egiaztatzea, eta aplikatutako kenkarien beharkizunak betetzen direla begiratzea.</p> <p>aa) Errenta eta Sozietate Zergetan jarduera ekonomikoetako gastua kontrolatzea.</p> <p>bb) Kotizatu gabeko entitateen akzio eta partaidetzen salmenten kontrola.</p>							
<p>e) Operaciones con billetes de 500 euros.</p> <p>f) Control de los ingresos de arrendamientos.</p> <p>g) Facturas falsas.</p> <p>h) No declarantes de IVA, IRPF y demás impuestos.</p> <p>i) Control de los contribuyentes en volumen de operaciones.</p> <p>j) Control de los beneficios tributarios disfrutados en materia de exención por reinversión en IRPF e Impuesto sobre Sociedades.</p> <p>k) Tramas de fraude organizado.</p> <p>l) Operaciones de ingeniería fiscal.</p> <p>m) Cumplimiento de las obligaciones periódicas.</p> <p>n) Fomento de las regularizaciones voluntarias.</p> <p>o) Mejora en el cobro de las deudas.</p> <p>p) Actuaciones de derivación de responsabilidad.</p> <p>q) Adopción de medidas cautelares.</p> <p>r) Seguimiento de las deudas no pagadas.</p> <p>s) Iniciar actuaciones recaudatorias en el ámbito de la Unión Europea.</p> <p>t) Iniciar actuaciones de cobro de la responsabilidad civil en procedimientos por delito fiscal.</p> <p>u) Control de contribuyentes de riesgo.</p> <p>v) Control de declaraciones de IVA, especialmente las a devolver.</p> <p>w) Comprobación de las operaciones intracomunitarias.</p> <p>x) Medidas de revocación del NIF.</p> <p>y) Intensificación del intercambio de información.</p> <p>z) Comprobación de declaraciones a devolver en el impuesto de sociedades, así como del cumplimiento de los requisitos en las deducciones aplicadas.</p> <p>aa) Control de gastos en actividades económicas, tanto en IRPF como en I. Sociedades.</p> <p>bb) Control de las ventas de acciones y participaciones en entidades no cotizadas.</p>							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

11. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
 Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
01 Iruzurrari aurre hartzeko eta zuzentzeko neurriak sustatzea./ Promover medidas preventivas y correctivas del fraude.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerga obligazioak betetzeko era erraztea, zerga aitortzen laguntza programak sistematikoki editatuz eta aitortzen telematikoa nahiz partikularrek internet bidez egindakoak bultzatuz./ Simplificar el cumplimiento de obligaciones tributarias, mediante la edición sistemática de programas de ayuda de declaraciones tributarias y la potenciación de la presentación telemática de declaraciones y de declaraciones de particulares por internet.		Profesional tributarioen telematikoa:/ Telemáticas profesionales tributarias:	
		Errenta/ IRPF	70.000
		Sozietateak/ Sociedades	18.000
		Eredu informat./ Modelos infor.	132.230
		BEZ/ IVA	167.500
		Partik. en telem.:/ Telemáticas particulares:	
		Errenta/ IRPF	25.000
		Eredu informat./ Modelos infor.	15.000
		Sozietateak/ Sociedades	6.000

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

11. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
 Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
02 Aitorpenak egiaztatzeke lanaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia en la comprobación de declaraciones.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
02.1 Beste administrazio batzuekin datuak trukatzeko lanak automatizatzea./ Automatizar tareas de intercambio de datos con otras administraciones.				Proiektuak/ Proyectos		2	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

11. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
 Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia recaudatoria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Zorren kobrantza ziurtatzeko neurriak gehitzea./ Incrementar las medidas de aseguramiento del cobro de deudas.	Lokalen prebentziozko bahitura/ Embargo prevent. locales	300
		Badaezpadako neurriak/ Medidas cautelares	50
03.2	Erantzukizuna exijitzea administratzaileei nahiz enpresei, ondorengoen eta birkontratazioen kasuetan./ Exigencia de responsabilidad tanto a las personas administradoras en su caso, como a empresas en los supuestos de sucesión y subcontratación.	Espedienteak/ Expedientes	60
03.3	Zergabilketako prozedurari buruzko eskuliburu berria, araudi berriari egokitua./ Nuevo Manual de procedimiento recaudatorio adecuado a la nueva normativa.	Gida/ Manual	1
03.4	Egintza zibil eta penalak hastea dakarten espedienteak aztertu eta haien ebazpena proposatzea./ Estudio y propuesta de resolución de expedientes con resultado de inicio de acciones civiles y penales.	Espedienteak/ Expedientes	10
		Aurkeztutako ekintza kop./ Núm. acciones presentadas	5
03.5	Aurreko urteetako espedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio a la persona deudora.	Banakako espediente berrikusiak/ Expedientes individuales revisados	350

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

11. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
 Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
Programa kodea Código programa	11	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia recaudatoria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.5	Aurreko urteetako espedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio a la persona deudora.	Ondare egoerari buruzko espediente kolektibo berrikusiak/ Expedientes colectivos revisada situación patrimonial	7.000
03.6	EBko zergabilketako jarduketak./ Actuaciones recaudatorias en el ámbito de la UE.	AEATi eskatzen zaizkion zordunak/ Deudores que se solicita a la AEAT	30
03.7	Delitu fiskaleko kondenetatik eratorriak diren erantzukizun zibilagatikozko zorrak kobratzeko jarduketak./ Actuaciones para el cobro de las deudas por responsabilidad civil derivadas de condenas por delito fiscal.	Zordun kopurua/ Núm deudores	10
03.8	Prozedura konkurtsaletan jardutea./ Actuaciones en los procedimientos concursales.	Merkataritzako epaitegiei zorra komunikatzea./ Comunicación de deuda a Juzgados Mercantiles	350
		GFAk sinatutako hitzarmen bereziak/ Acuerdos singulares firmados por DFG	10

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

11. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
 Programa 11. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	11
		Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos			
03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia recaudatoria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.9 Beste herri administrazio batzuei zerga-bilketa arloko hitzarmen berriak proposatzea eta bultzatzea, ahal den neurrian zergabilketa arloan dauden lurralde mugak gainditzeko asmoz./ Proponer e impulsar nuevos convenios en materia recaudatoria con otras administraciones públicas, con el fin de superar en lo posible los límites territoriales en materia recaudatoria.		Hitzarmenak/ Convenios	1

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.580.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.580.000,00	
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		1.250.000,00		
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex	1.250.000,00			
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		330.000,00		
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos	330.000,00			
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.860.324,00
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			1.860.324,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		1.860.324,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	1.860.324,00			
01	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	1.860.324,00			
Programa Guztira/Total Programa					3.440.324,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Finantza eta Aurrekontuetako zuzendaria Responsable: Director de Finanzas y Presupuestos							
<p>“Aurrekontuak eta Finantzak” programaren xedea da gardentasun eta efizientzia printzipioetan oinarritutako aurrekontu programazio bat gauzatzea, baliabide publikoak printzipio horien arabera esleitu eta erabiltzeko, eta, orobat, Foru Sektore Publikoaren jardura ekonomikoa bere helburuen garapena kudeaketa finantzario onaren printzipioetara egokitzen dela bermatzea.</p> <p>Azken alderdi hori egiaztatzeko, barne kontroleko prozedurak erabiltzen dira, eta, aldi berean, kontabilitatea oinarritzko elementu bihurtzen da Foru Sektore Publikoa kudeatzeko.</p> <p>Bestalde, aurrekontua denez gobernu taldeak bere politika ekonomiko eta soziala kudeatzeko duen tresna nagusia, baliabideak helburuak betetzeko jarritz eta lehenetsun politikoak ezarritik, garrantzi berezia hartzen du genero eraginari buruz aurrekontuan egiten den analisiak.</p> <p>Alde horretatik, programa honek hainbat adierazle jasotzen ditu arlo horretan egindako aurrerapena erakusteko.</p> <p>Programa honek 2013rako aurreikusitako helburu eta ekintzak biltzen ditu, denak ere Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrekontu, finantza, kontabilitate eta barne kontrolaren kudeaketarekin lotuta. Helburu orokorrak eta genero ikuspegitik ezarritakoak betetzera zuzenduko dira beti.</p> <p>Horretarako, ekitaldi honetako jarduketek helburu hauek izango dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aurrekontu eta finantza politika orekatua eta gardena mantentzea. • Aurrekontuaren prestaketa kudeatzea, 4 urteko aurrekontu eszenarioaren barruan. • Aurrekontuak eraginkortasunez kudeatzea, Aurrekontuak Berrroketzeko 2011-2013 Plan Ekonomiko-Finantzarioran definitutako helburua lortzeko, alegia 2013an aurrekontu egonkortasunera iristea. 				<p>El programa de Presupuestos y Finanzas tiene como finalidad realizar una programación presupuestaria basada en los principios de transparencia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, garantizando que la actividad económica del sector público foral se adecua a los principios de buena gestión financiera.</p> <p>Para verificar este último aspecto se utilizan los procedimientos de control interno aplicables al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.</p> <p>Por otro lado, en la medida en que el presupuesto es la principal herramienta de la que dispone el equipo de gobierno para la gestión de su política económica y social, asignando los recursos al desarrollo de sus objetivos y fijando sus prioridades políticas, el análisis del impacto por razón de género, realizado sobre el mismo, adquiere especial relevancia</p> <p>En este sentido, el presente programa contiene una serie de indicadores que dejan constancia del avance en esta materia.</p> <p>Este programa comprende los objetivos y acciones previstos para el año 2013, relacionados con la gestión presupuestaria, financiera, contable y de control interno de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y que estarán orientados al cumplimiento de sus fines y objetivos generales, así como los establecidos desde el enfoque de género.</p> <p>Para ello, las actuaciones a realizar en este ejercicio estarán orientadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener una política presupuestaria y financiera equilibrada y transparente. • Gestionar la elaboración del presupuesto en el marco del escenario presupuestario a 4 años. • Realizar una gestión presupuestaria eficaz, conforme al objetivo definido en el Plan Económico Financiero de Reequilibrio Presupuestario 2011-2013 de alcanzar la estabilidad presupuestaria en este último año. 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Finantza eta Aurrekontuetako zuzendaria Responsable: Director de Finanzas y Presupuestos							
<ul style="list-style-type: none"> • Genero ikuspegia aurrekontuan sartzen laguntzeko jarduketak egitea. • Kontrol mekanismoak ezartzea, Foru Sektore Publikoaren jardura legalitate, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko. • Ekonomia, finantza eta aurrekontu arloko kudeaketaren informazio sistemak garatzea, bai Ogasun eta Finantza Departamentuarenak eta bai Foru Aldundian izaera horizontala dutenak. Era berean, zergadunei, hornitzaileei eta diruz lagundutakoei zuzendutako informazio sistemak zabaltzea bultzatuko da. • Informazio ekonomiko-finantzarioaren kalitatea hobetzea, egokitasunari, zehaztasunari eta garrantziari dagokionez. • Kudeaketako area desberdinekiko harremanak sustatzea, Zuzendaritzan garatzen diren kudeaketa prozedura berrietan sartu beharreko hobekuntzak koordinatzeko. <p>Kontabilitateari eta kudeaketa ekonomikoari buruzko informazio sistemai dagokienez, Kontabilitate Zerbitzuko prozesuak hobetzeko proiektu bati helduko zaio. Lehen fasean, prozedurak dokumentatuko dira. Bigarren fasean, aldiz, analisia eta ebaluazioa sartuko dira. Ondoren, hobekuntza puntuak identifikatu eta hobetzekoak diren prozedurak berriro diseinatuko dira. Azkenik, prozeduren hobekuntzak ezarriko dira.</p> <p>Barne kontrolaren arloan 2013an egingo diren jarduketek agintaldi honetarako arlo honetan planteatutako konpromiso eta proposamenak betetzea dute helburu. Hauek dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informazio sistemen gaineko kontrolak bultzatzea. - Diruz lagundutako jardura guztien kontrola areagotzea. 				<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actuaciones destinadas a contribuir a la introducción del enfoque de género en el presupuesto. • Establecimiento de mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía. • Desarrollar los sistemas de información de gestión económica, financiera y presupuestaria, tanto del ámbito interno del Departamento de Hacienda y Finanzas como los de carácter horizontal de la Diputación Foral. Así mismo, se potenciará la ampliación de los sistemas de información orientados a los contribuyentes, proveedores y subvencionados. • Mejorar la calidad de la información económica-financiera en términos de oportunidad, exactitud y relevancia. • Potenciar las relaciones con las diferentes áreas de gestión con el fin de coordinar las mejoras a introducir en los nuevos procedimientos de gestión que se desarrollen en la Dirección. <p>En lo que se refiere a la contabilidad y a los sistemas de información de la gestión económica se va a abordar un proyecto de mejora de procedimientos del Servicio de Contabilidad. En la primera fase se documentarán los procedimientos. La segunda fase comprende el análisis y evaluación. A continuación se identificarán los puntos de mejora y se rediseñarán los procedimientos a mejorar. Finalmente, se implantarán las mejoras de procedimientos.</p> <p>Las actuaciones de control interno a realizar en el 2013 están orientadas al cumplimiento de los compromisos y propuestas para esta legislatura, en esta área, que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar los controles sobre los sistemas de información. - Reforzar el control sobre las actividades subvencionadas. 			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Finantza eta Aurrekontuetako zuzendaria Responsable: Director de Finanzas y Presupuestos							
<ul style="list-style-type: none"> - Sozietate eta entitate partaidetuen gaineko kontrola areagotzea. - Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren erabakiak eta oharrak betetzea. <p>Helburu horiek betetzeko, kontrol jarduerak honelakoak izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diputatuen Kontseiluak onartzekoak diren gaien aurretzako fiskalizazioak egitea. - Diruz laguntzeko kredituen alde aurreko esku hartze mugatuak egitea: emakidak eta ordainketak. - Sarrera publikoen alorrean finantza, prozedura eta betetze auditoretzak egitea. - Diru laguntzen kontrol finantzarioak egitea. - Merkataritzako foru sozietateen eta beste entitate partaidetu batzuen jardura ekonomikoaren jarraipen eta kontrol handiago bat egitea. <p>Diputatuen Kontseiluak onartu behar duen urteko auditoretza planean zehaztuko dira ekonomia, finantza eta kudeaketa kontrol arloan egin beharreko jarduketak.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar el control sobre las sociedades y entidades participadas. - Cumplir las determinaciones y observaciones que realice el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas. <p>Para el cumplimiento de estos objetivos las actuaciones de control se centrarán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar fiscalizaciones previas de los asuntos cuya aprobación corresponde al Consejo de Diputados - Realizar intervenciones previas limitadas de los créditos destinados a ayudas: concesiones y pagos. - Realizar auditorías financieras, de procedimientos y de cumplimiento en el área de los ingresos públicos. - Realizar controles financieros de subvenciones. - Realizar un mayor seguimiento y control de la actividad económica y financiera de las sociedades mercantiles forales y otras entidades participadas. <p>La aprobación y concreción de las actuaciones a realizar en materia de control económico-financiero y de gestión se determinarán en el Plan de auditorías anual cuya aprobación corresponde al Consejo de Diputados.</p>			

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, segimendua egitea eta likidatzea, departamentuen jarduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatuz eta haren tramitaziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./ El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Urteanitzeko aurrekontu eszenarioak egitea./ Confección de los escenarios presupuestarios plurianuales.	Dokumentuak/ Documentos	2
01.2	Jarraibide ekonomiko eta teknikoak egitea./ Elaboración de las directrices técnicas y económicas.	Dokumentuak/ Documentos	2
01.3	2014ko Aurrekontuen Aurreproiektua egitea./ Realizar el Anteproyecto de Presupuestos para 2014.	Foru Araua/ Norma Foral	1
		Dokumentuak/ Documentos	14
01.4	Batzar Nagusietan izapidatzeko laguntza teknikoa ematea./ Apoyo técnico en la tramitación en Juntas Generales.	Dokumentuak/ Documentos	7
01.5	2013ko aurrekontua nola gauzatzen den jarraitzea, eta kreditu-aldaketen espedienteak izapidatze eta kontabilizatzea./ Seguimiento de la ejecución del Presupuesto 2013, así como la tramitación de los expedientes de modificación de créditos y su contabilización.	Gauzate txost./ Informes ejecuc.	12
		Aldak.espedient./ Exptes. modific.	300
01.6	2012. urteko kontuak egitea. Confección de las Cuentas anuales del ejercicio 2012.	Txostenak/ Informes	3
		Foru Araua/ Norma Foral	1

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, segimendua egitea eta likidatzea, departamentuen jarduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatuz eta haren tramitaziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./ El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.</p> <p>02 Genero ikuspegia kontuan izatea Aurrekontuak prestatzeko garaian./ Impulsar la implantación de la perspectiva de género en el Presupuesto.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.7	Aurrekontu arloko azterlan eta txostenak egitea./ Elaboración de estudios e informes de índole presupuestaria.	Txostenak/ Informes	4
01.8	Aurrekontua, etab. aztergai duten bileretan parte hartzea eta gai horietan beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea. Participación en reuniones y colaboración con otras instancias en temas relacionados con el Presupuesto, etc.	Dokumentuak/ Documentos	20
01.9	Departamentuen gastu politikak aztertzea./ Análisis de las políticas de gasto de diferentes Departamentos.	Txostenak/ Informes	16
01.10	Aurrekontuen aurreproiektuak eskumenen ikuspuntutik aztertu. / Análisis de Iso anteproyectos de presupuestos desde la perspectiva de género.	Txostenak / Informes	1
02.1	Aurrekontu politika genero ikuspegitik aztertzeko prozesuan parte hartzea./ Participación en el proceso de análisis de la política presupuestaria desde una perspectiva de género.	Bilerak/ Reuniones	8
02.2	Genero ikuspegia aurrekontuan aplikatzeko tresnak 2014ko aurrekontuaren jarraibide teknikoetara eramatea./ Trasladar a las directrices técnicas de elaboración del presupuesto 2014 las herramientas precisas para la evaluación de género en el presupuesto.	Dokumentuak/ Documentos	1
02.3	Genero eragina 2013ko aurrekontuetan ebaluatzeko txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de los presupuestos 2013.	Dokumentuak/ Documentos	1
02.4	Genero eragina 2012ko Kontu Orokorrean ebaluatzeko txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de la Cuenta General 2012.	Dokumentuak/ Documentos	1

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos							
<p>03 Kontuak ematea Aurrekontuaren helburuen estaldura mailari buruz./ Rendición de cuentas sobre el nivel de cobertura de los objetivos del Presupuesto.</p> <p>04 Herri kontabilitatea zuzendu eta kudeatzea, datuen kalitatea handituz, eta informazio ekonomiko-finantzarioren prozedura eta sistemen gardentasuna eta zergadunari, hornitzaileari eta diruz lagunduari arreta eta informazioa emateko sistemak hobetuz./ Dirección y gestión de la Contabilidad Pública, mejorando la calidad de los datos, simplificando y mejorando la transparencia de los procedimientos y sistemas de información económico-financiera y de gestión, así como los sistemas de atención e información a la persona contribuyente, proveedora y subvencionada.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Aldizkako aurrekontu inofrmazioa./ Información presupuestaria periódica.						Txostenak/ Informes	12
03.2 Helburuen bete izana aurkeztu, Kontu Orokorraren informazioarekin batera./ Presentación del cumplimiento de objetivos con la información de la Cuenta General.						Txostenak/ Informes	1
04.1 Foru Aldundiaren kontabilitatea kudeatzea./ Gestión de la contabilidad en el ámbito de la Diputación Foral.						Kont. erag. kop./ Nº oper. contab.	2.500.000
04.2 Jarduera ekonomiko eta finantzarioari buruzko txostenak egitea, eta kontabilitate prozedurari buruzko proposamen eta xedapenak egitea./ Elaboración de informes sobre la actividad económica y financiera y propuestas y disposiciones relativas al procedimiento contable.						Txostenak/ Informes	50
04.3 Estatistika eta kontabilitate arloko informazioa prestatzea./ Elaboración de información estadístico-contable.						Estatistikak/ Estadísticas	350
04.4 Kontu Orokorra prestatzea./ Elaboración de la Cuenta General.						Egoerei buruzko txostenak/ Inf. integrantes Confec. estados	10
04.5 Sistemak eta prozedurak hobetzeko proiektuetan parte hartzea/ Participación en proyectos de mejora de sistemas y procedimientos.						Proiektuak/ Proyectos	10

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
05 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 4/2007 Foru Arauak jasotakoare jarraituz./ Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1	Diruzaintzaren urteko plana prestatzea, eta diruzaintzaren aurreikuspen eta exekuzioari buruzko txostenak egitea likidezia beharrak edo soberakinak zehaztuta./ Elaboración de un Plan de Tesorería anual, así como de informes diversos sobre previsión y ejecución de la Tesorería, determinando necesidades o excedentes de liquidez.	Plana/ Plan Txostenak/ Informes	1 24
05.2	Finantza entitateetan Foru Aldundiaren izenean zabalik dauden kontu korronte, gordailu berezi eta bestelako kontuak gestionatzea eta kontrolatzea./ Gestión y control de las cuentas corrientes bancarias, depósitos especiales y demás cuentas en las entidades financieras a nombre de Diputación Foral.	Berdinketak/ Conciliaciones Likidazioak/ Liquidaciones	12 30
05.3	Foru Aldundiaren baliabideei ahalik eta etekinik finantzariorik handiena ateratzea, bai diruzaintzako kokapen eta enkanteak eginez eta bai likidezia, kaudimen eta segurtasun baldintza gorenak betez./ Obtención del máximo rendimiento financiero de los recursos de la Diputación Foral, mediante la realización de colocaciones y subastas de tesorería, reuniendo las condiciones de liquidez, solvencia y seguridad máximas.	Eragiketa kop./ Nº operaciones	1
05.4	Foru Aldundiak egin beharreko ordainketak gauzatzea./ Materialización de los pagos a efectuar por la Diputación.	Ordainketa kop./ Nº pagos	52.000
05.5	Foru Aldundiak finantza entitateetatik jasotzen dituen kobrantzen jarraipena egitea./ Seguimiento de los cobros que recibe la Diputación Foral a través de las entidades financieras.	Kobrantza kop./ Nº cobros	5.000
05.6	Diruzaintzaren eta zorraren kudeaketari buruzko bileretan parte hartzea finantza entitateekin batera eta beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la gestión de la tesorería y de la deuda.	Bilerak/ Reuniones	25

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
 Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
05 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 4/2007 Foru Arauak jasotakoare jarraituz./ Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.7 Diruzaintza kudeatzeko eta banku-berdinkatzea egiteko aplikazio berriak ezarri eta martxan jartzea./ Implantación y puesta en funcionamiento de las nuevas aplicaciones de gestión de tesorería y conciliación bancaria.		Mugaeguna Fecha límite	otsailak 28 febrero

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
<p>06 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektorre Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko./ Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1	Foru sektore publikoaren jarduera ekonomiko-finantzarioa fiskalizatzea./ Fiscalización de la actividad económica y financiera del sector público foral.	Fiskalizazio txostenak/ Informes Fiscalización	250
06.2	Urteko Auditoretza Plana proposatu eta aurrera eramatea./ Propuesta y ejecución del Plan de Auditorías Anual.	Plana/ Plan	1
06.3	Merkataritza sozietate partaidetuen, fundazioen eta partzuergoen segimendu ekonomiko-finantzarioa egitea./ Seguimiento económico-financiero de las sociedades mercantiles participadas, fundaciones y consorcios.	Sozietate partaidetuak/ Sociedades participadas	47
		Fundazioak/ Fundaciones	26
		Partzuergoak/ Consortios	3
06.4	Kontratazio mahaietan eta ondasun higigarri eta higiezin enkante mahaietan parte hartzea./ Participación en las mesas de contratación y de subastas de bienes muebles e inmuebles.	Kontratazio mahaiak/ Mesas de contratación	125
06.5	Kontratuen Erregistroa eramatea./ Llevanza del Registro de contratos.	Kontratuak/ Contratos	166

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

20. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
 Programa 20. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
<p>06 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektor Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko./ Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.6	Aldundiarekin kontratazeko gaitasunari buruzko ziurtagiriak ematea./ Emisión de los certificados de acreditación para contratar con la Diputación.	Ziurtagiriak/ Certificados	60
06.7	Kontratazioaren urteko memoria egitea./ Elaboración de la memoria anual de contratación.	Memoria/ Memoria	1

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos			
07 Tratatu beharreko datuen kalitatea eta zehaztasuna bultzatzea./ Promover la calidad y exactitud de los datos objeto de tratamiento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
07.1	Zerga alorreko kudeaketan garratzitsua izateagatik beste administrazio batzuekin egiten den informazio trukea zabaltzea./ Ampliar el intercambio de información relevante para la gestión tributaria con otras administraciones.	Aplikazioa/ Aplicación	1
07.2	Datuak biltzea eta departamentuko datu baseetan integratzea zergen zerbitzuek tratatu ditzaten./ Captura de datos e integración en las bases de datos del departamento para su posterior tratamiento por parte de los Servicios Fiscales.	Agiri digitalizatu kop./ Nº documentos digitalizados	637.950
		Aitorpen kop./ Nº declaraciones	1.506.720
07.3	Departamentu honetako datu base orokorrean dauden subjektu pasiboen tipologia aztertu eta definitzea (Zergadunaren profila)./ Análisis y definición de la tipología referente a las y los sujetos pasivos existentes en la base de datos general de este departamento (Perfil del contribuyente).	Aplikazioa/ Aplicación	1
07.4	Departamentu honetako datu base orokorretan dauden subjektu pasiboen zerga obligazioei buruzko bektore fiskala aztertu eta definitzea. Errekerimenduen aplikazio berria./ Análisis y definición del vector fiscal de obligaciones tributarias de las y los sujetos pasivos existentes en las diversas bases de datos integrales de este departamento. Nueva aplicación de requerimientos.	Aplikazioa/ Aplicación	1

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				3.524.550,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.188,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.188,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			2.777.445,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		1.192.868,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	1.192.868,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		1.584.577,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	450.645,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	1.118.642,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	14.297,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	993,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			679.917,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		666.997,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	660.672,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	6.325,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

20 Programa Aurrekontuak eta Finantzak/
 Programa 20 Presupuestos y Finanzas

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		12.920,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	12.920,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.900,00
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			1.900,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		1.900,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.900,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.900,00			
Programa Guztira/Total Programa					3.526.450,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	011
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
 Responsable:

Programa honen xedea da behar diren jarduketak egitea Gipuzkoako Foru Aldundiaren zorraren kostu finantzarioa murrizteko, eta horretarako aktiboki kudeatuko da zorra.

GFAREN azken urteetako egoera finantzarioaren bilakaerak finantzaketa beharren igoera nabarmena adierazten du, haien kostuaren igoerarekin batera, hori guztia bizi dugun egoera ekonomiko-finantzarioaren ondorio moduan. Interes tasek jasan duten jaitsiera garrantzitsua dela eta, 2013an gastu finantzarioei eutsi ahal izango zaie, nahiz eta amortizazioen igoera nabarmena izango den, kapitalen merkatuak epe luzerako finantzazioak zigortzen baititu.

2011. urtean, GFAREN Plan Ekonomiko Finantzarioaren abiapuntua aurrekontu oreka berreskuratu beharra izan zen; ez legeak agintzen zuelako, baizik eta gure finantzen gaineko kontrola ez galtzeko beste irtenbiderik ez zegoelako.

Ildo honetan, GFAK bere planak eguneratzerakoan eta aurrekontuak egiterakoan funtsezko helburua aurrekontu-oreka berreskuratzea izan du.

Araudi berri horren indarrean sartzeak jarduera esparru berri bat ekarri du: datozen urteetarako, administrazio publiko guztientzat eta azpi-sektore bakoitzarentzat aurrekontu egonkortasun helburu konkretuak ezartzen dira. Beraz, araudi honek GFAREN zorpetze politikan eragina izango du, eta, ondorioz bere zorpetzeak beharantz egin beharko du.

La finalidad de este programa es realizar las actuaciones necesarias para minimizar el coste financiero de la deuda de la Diputación Foral de Gipuzkoa, realizando una gestión activa de la misma.

La evolución de la situación financiera de la DFG en los últimos años, refleja un incremento considerable de las necesidades de financiación, acompañado de un aumento de su coste, fruto de la situación económico-financiera que estamos viviendo. Gracias a la importante caída de los tipos de interés, los gastos financieros van a poderse contener en 2013 si bien, se producirá un aumento considerable de las amortizaciones dado que el mercado de capitales penaliza las financiaciones a largo plazo.

En 2011, la DFG confeccionó un Plan Económico Financiero partiendo de la necesidad de recuperar el equilibrio presupuestario, no por una imposición legal, sino por la convicción de que era la única solución que nos quedaba para no perder las riendas de nuestras finanzas.

En esta línea, la DFG ha seguido actualizando sus planes y confeccionando sus presupuestos con el objetivo fundamental de la recuperación del equilibrio presupuestario.

La entrada en vigor de esta normativa supone un nuevo marco de actuación, estableciéndose para el conjunto de las administraciones públicas y para cada uno de los subsectores, los objetivos concretos de estabilidad presupuestaria que van a regir en los próximos años. Por lo tanto, la política de endeudamiento de la DFG se verá marcada por esta normativa, lo que le obligará a establecer una senda de reducción de su endeudamiento.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20
Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	011
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Aldundiaren egitura finantzario egokia zehaztea, bai epe laburrera eta bai epe luzera./ Determinar la estructura financiera óptima de la Diputación, tanto a corto como a largo plazo.</p> <p>02 Finantzaketa iturriak bilatzea baimendutako zorpetzeari aurre egiteko, eta zama finantzarioa ongi kudeatzea./ Buscar fuentes de financiación que cubran el endeudamiento autorizado, gestionando la misma para optimizar la carga financiera.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Plan Finantzarioa prestatzea, behar finantzarioekin bat datozen baldintzetan jartzearen, merkatuko aukerak aprobetxatuta./ Elaboración del Plan Financiero que permita situarnos en condiciones acordes a las necesidades financieras y atendiendo a las oportunidades del mercado.		Txosten kop./ Nº Informes	1
02.1 Plan Finantzarioan ezarritakoaren arabeko baliabideak lortzea eta zorpetze eragiketa berriak formalizatzea./ Obtención de recursos acordes con el Plan Financiero y formalización de nuevas operaciones de endeudamiento.		Eragiketa Kopurua/ Nº Operaciones	3
02.2 Merkatu finantzarioei eguneroko jarraipena egitea eta estatistikak egitea./ Seguimiento diario de los mercados financieros y elaboración de estadísticas.		Txosten kop./ Nº Informes	12
02.3 Zorraren eta deribatu finantzarioen inguruan, bilerak egitea finantza entitateekin batera, eta elkarlanean aritzea beste instantzia batzuekin./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la deuda y derivados financieros.		Bilera Kopurua/ Nº Reuniones	25
02.4 Arriskua dibertsifikatzeko behar diren estaldura eragiketak aztertzea, jarraipena egitea, baloratzea eta kontrolatzea./ Estudio, seguimiento, valoración y control de operaciones de cobertura necesarias para la diversificación del riesgo.		Azterlan kop./ Nº Estudios	2
02.5 Kreditu lerroen tasak finkatzea./ Fijación de tipos de las líneas de crédito.		Tasa ezarpenen kop./ Nº Tomas	200
02.6 Indarrean dagoen zorraren interes eta amortizazioei jarraipena egitea eta kontrolatzea, kontratuen baldintzei jarraituz./ Seguimiento y control de los intereses y amortizaciones de la deuda vigente, de conformidad con las condiciones estipuladas en los contratos.		Likidazioak eta Foru Aginduak./ Liquidaciones y Ordenes Forales	85

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

21. Programa. Zor Publikoa/
 Programa 21. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	011
Helburuak / Objetivos							
03 Urteko rating balorazioa berritzea. Renovar la calificación del rating anual.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Rating-ean espezializatutako nazioarteko agentziekin aldizkako harremanak izatea urtero./ Contactos anuales periódicos con las agencias internacionales especializadas en rating.						Bilera kop./ Nº Reuniones	1
03.2 Informazioa bidaltzea, Foru Aldundiaren ahalmen finantzarioaren segimendua errazteko./ Envío de información para facilitar el seguimiento de la capacidad financiera de la Diputación Foral.						Bidalketa kop./ Nº envíos	3

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				50.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			50.000,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		50.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	50.000,00			
3	FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS				16.700.000,00
32	EPE LABURRERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN INTERESAK/ INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO			2.001.000,00	
323	Epe laburrera EAetik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a corto plazo. De la C.A.P.V.		2.000.000,00		
32300	Epe laburrera EAetik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a corto plazo. De la C.A.P.V.	2.000.000,00			
325	Epe laburrera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a c/p. De Entidades Financiera		1.000,00		
32500	Epe laburrera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a c/p. De Entidades Financiera	1.000,00			
33	EPE LUZERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN INTERESAK/ INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO			13.146.000,00	
331	Epe luzera atzerritik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterior		1.406.000,00		
33100	Epe luzera atzerritik jaso diren kreditu eta maileguen interesak/ Intereses créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterior	1.406.000,00			
	01 BEIren mailegua API Eibar-Gasteiz/ Préstamo BEI API Eibar-Vitoria	1.406.000,00			
335	Epe luzera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int./ Intereses de créditos y préstamos recibidos a l/p. De Entidades Financiera		11.740.000,00		
33500	Epe luzera Finantza-Entitateetatik jaso diren kreditu eta maileguen int./ Intereses de créditos y préstamos recibidos a l/p. De Entidades Financiera	11.740.000,00			
	01 Epe luzerako maileguen interesak./ Intereses préstamos a l/p.	7.640.000,00			
	02 Epe luzerako Kreditu lerroen interesak./ Intereses de líneas de crédito l/p	4.100.000,00			
34	KOMISIOAK/ COMISIONES			152.000,00	
342	Jasotako zerbitzuengatik/ Por servicios recibidos		152.000,00		
34201	Erabilgarritasun komisioak/ Comisiones de disponibilidad	151.000,00			

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
34209	Bestelako zerbitzu finantzarioak/ Otros servicios financieros		1.000,00		
	01 Ordainketa pasabidea / Pasarela de pagos		1.000,00		
35	BESTELAKO FINANTZA-GASTUAK/ OTROS GASTOS FINANCIEROS			1.401.000,00	
353	Produktu deribatuen finantza gastuak/ Gastos financieros de productos derivados		1.400.000,00		
35300	Produktu deribatuen finantza gastuak/ Gastos financieros de productos derivados	1.400.000,00			
359	Bestelako finantza-gastuak/ Otros gastos financieros		1.000,00		
35900	Bestelako finantza-gastuak/ Otros gastos financieros	1.000,00			
9	FINANTZA PASIBOAK/ PASIVOS FINANCIEROS				58.535.000,00
93	EPE LUZERA JASOTAKO KREDITU ETA MAILEGUEN AMORTIZAZIOA/ AMORTIZACIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO			58.535.000,00	
931	Epe luzera atzerritik jasotako kreditu eta maileguen amortizazioa/ Amortización de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterio		4.465.000,00		
93100	Epe luzera atzerritik jasotako kreditu eta maileguen amortizazioa/ Amortización de créditos y préstamos recibidos a largo plazo. Del Exterio	4.465.000,00			
	01 BEIren mailegua AP1 Eibar-Gasteiz/ Préstamo BEI AP1 Eibar-Vitoria	4.465.000,00			
935	Epe luzera finantza-entitateetarik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ		54.070.000,00		
93500	Epe luzera finantza-entitateetatik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ	54.070.000,00			
	01 Epe luzera finantza-entitateetatik jasotako kreditu eta maileguen amortiz./ Amortización de créditos y préstamos recibidos a l/p. De entidades financ.	49.070.000,00			
	02 Bullet maileguaren amortitzatzeko funtsaren hornidura/ Fondo de amortización préstamo Bullet	5.000.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					75.285.000,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
 Responsable:

Gipuzkoak, bere inguruko lurralde gehienak bezalaxe, krisi ekonomiko larria bizi du, eta, badirudi, 2013. urtean egoerak horrela jarraituko duela. Krisi horren ondorioetako bat zerga-bilketan eman den beherakada izan da, eta horrek kontu publikoetan sortu duen desoreka. Beraz, beharrezkoak izango dira doikuntzak egitea Foru Aldundiko sarrera nahiz gastuetan.

Testuinguru horretan zerga politikak berebiziko garrantzi hartzen du; bai egoera hori gainditzeko hartu daitezkeen neurri fiskalak aztertzekeo garaian, eta baita zerga-sistemaren zama nola banatzen den aztertzerakoan ere. Horrela, programa honen bitartez Departamentuari lagundu egin behar zaio zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzen, betiere zerga sistemaren printzipio nagusiak aintzat hartuta: progresibitatea eta ekitatea.

Helburu nagusi horiek lortze aldera, beharrezkoak izango dira honako ekintza hauek:

- Araugintza arloan, progresibitatea eta ekitate printzipioetan oinarritutako zerga aldaketak bultzatu.
- Zerga-sistemaren analisia: bere zuzentasuna eta banaketa neurtzeko (Gini indizea, ...); generoaren ikuspegitik oinarritutako txostenak, ...
- Iruzur fiskalari aurre egiteko: zerga araudiaren etengabe egokitu.
- Gure zerga sistemaren ezaugarri nagusien berri ematea.

Bestalde, ohikoak diren beste zenbait jarduketa ere egingo dira: Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatu; Departamentuari berariazko lege aholkularitza eman, zerga eta finantza gaitetan; Erakundeekiko Konpromisoen kudeaketa (kupoa, ekarpenak eta UFFF); udalei aholkularitza eta laguntza eskaini aurrekontu, ekonomia eta finantza alorrean; Europako fondoak kudeatu.

Gainera, eta aurreko urteetako ildoari jarraituz, euskararen erabilera lehenetsiko da lan-hizkuntza bezala.

Gipuzkoa, al igual que la mayoría de territorios de su entorno, esta sumida en una grave crisis económica. Y, al parecer, esa situación continuará en 2013. Una de las consecuencias de la crisis ha sido la caída de la recaudación tributaria, y ello ha provocado desajustes presupuestarios. Por tanto, van a ser necesarios ajustes tanto en los ingresos como en los gastos de la Diputación foral.

En ese contexto la política tributaria cobra una especial trascendencia; tanto a la hora de tomar medidas fiscales que ayuden a salir de esa situación, como para analizar como se distribuye la carga del sistema fiscal. De esa manera, a través de este programa se tiene que ayudar al Departamento en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera, siempre teniendo en cuenta los principios generales del sistema tributario: progresividad y equidad.

De cara a lograr esos objetivos será necesario acometer las siguientes acciones:

- En el área normativa, promover modificaciones tributarias basadas en la progresividad y la equidad.
- Análisis del sistema tributario: medir su equidad y distribución (índice de Gini, ...); memorias desde la perspectiva de género, ...
- Para hacer frente al fraude fiscal: actualización continua de la normativa tributaria.
- Dar a conocer las características principales de nuestro sistema tributario.

Por otro lado, también se van a realizar otra serie de actividades más habituales: desarrollo normativo de materias gestionadas por el Departamento; proporcionar asesoramiento jurídico específico, en materia tributaria y financiera, al Departamento; gestión de los Compromisos Institucionales (cupo, aportaciones y FFFM); proporcionar asesoramiento y asistencia a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria; gestionar los Fondos Europeos.

Además, y continuando con la línea iniciada en años anteriores, se va a primar la utilización del euskera como lengua de trabajo.

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
Responsable:

Araugintza eta Lege Aholkularitza

Araugintzako eta Lege Aholkularitzako Zerbitzuak Ogasun eta Finantza Departamentuaren kudeaketa gidatu behar duten oinarriko printzipioen haritik burutuko du ekitaldi honetan bere egiteko (01 programan jasota daude printzipioak).

Beste departamentu batzuekiko elkarlana sustatzeari dagokionez, Foru Aldundiko gainerako departamentuekin zuzeneko komunikazioa izaten jarraituko da, politika publikoak zerga ikuspuntutik kudeatzean sortzen diren beharrei erantzuteko.

Iruzzurraren aurkako lanaren esparruan, neurriak etengabe aztertuko dira Departamentuak zerga iruzurraren aurkako planaren barruan egiten duen kudeaketan laguntzeko. Horretaz gain, Araugintzako eta Lege Aholkularitzako Zerbitzuak espero du arlo hauetan jardutea:

1.- Departamentuko beste Unitate edota Zerbitzuei laguntzea zerga eta finantza politikaren ildo nagusiak definitzen, printzipio hauek aintzat harturik: kargak ekitatez banatzea eta Gipuzkoako ekonomia indartzea.

Laguntza hori emango bada, ondoko ekintzak eraman beharko dira aurrera, besteak beste:

- Egunean egotea departamentuari eragiten dioten arloetan sortzen doazen lege, doktrina eta jurisprudentziari dagokienez.
- Zerga edo finantza arloko erabakiak hartzen dituzten batzorde edo organoetan parte hartzea, barrukoak zein erakunde-arteak izan, eta horietan hartu beharreko erabakiak oinarritzeko erabiliko diren txosten edo idatziak prestatzea.

Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico

La actuación del Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico en este ejercicio vendrá determinada por los principios básicos que van a marcar la gestión del Departamento de Hacienda y Finanzas, recogidos en el programa 01.

En el ámbito de la potenciación de la colaboración con otros departamentos, se continuará con la línea de comunicación directa con el resto de los departamentos de la Diputación Foral para dar respuesta, en su caso, a las necesidades originadas en la gestión de las políticas públicas desde una vertiente fiscal.

En el ámbito de la lucha contra el fraude, serán objeto de estudio constante medidas que coadyuven a la gestión del Departamento contra el fraude fiscal en el marco del plan de lucha contra el mismo. Además de lo anterior, el Servicio de Desarrollo Normativo y Asesoramiento Jurídico prevé llevar a cabo su actuación en las siguientes áreas:

1.- Apoyo a otras Unidades y Servicios del Departamento en la definición de unas líneas generales de política fiscal y financiera basadas en los principios de equitativa distribución de las cargas y de potenciación de la economía guipuzcoana.

La realización de dicho apoyo requerirá, entre otras acciones, las siguientes:

- Estar al día en relación con las novedades que se vaya produciendo en la legislación, doctrina y jurisprudencia que afecten a las diversas áreas del Departamento.
- Participar en diversas comisiones u órganos tanto internos como interinstitucionales en los que se adopten decisiones de carácter tributario o financiero o elaborar informes o escritos soporte de las decisiones que en los mismos se adopten.

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:

Responsable:

Bereziki, Zerga Kontsulten Batzordean idazkaritza lana egitea. Horrek funtzio hauek betetzea dakar: batzordeko bilera-agirien artxiboa eramatea eta Zerga Koordinazioko Organoaren aurrean eta Koordinazio Batzordearen aurrean aurkezten diren kontsulta lotesleak tramitatzea, kontsulten jatorria departamentua bera izan edo beste administrazio publiko batzuk izan.

- Zerga politikarekin zerikusia duten gaiak beste administrazio batzuekin koordinatzea.
- Foru lurraldeko eta estatuko zerga araudia Ekonomia Itunari egokituta dagoen ebaluatzea, araudia promulgatu aurretik nahiz promulgatu ondoren, eta Itunaren erregimena babestu eta eguneratzeko proposamen eta ekimenak prestatzea.

2.- Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea:

Araugintza arloan, Zerbitzuak proiektu nagusi hauek gauzatzeko asmoa du, dela foru arauen proiektu edo aurreproiektuen bitartez, dela foru dekretu edo foru aginduen proiektu eta aurreproiektuen bitartez:

- Sozietateen gaineko Zergaren erreforma.
- Zuzeneko zergak aztertzea, errenta guztiak ekitate handiagoz tratatu daitezzen zerga figura guztietan progresibotasunaren printzipioa erabilita, eta beharrezkoak diren aldaketak proposatzea printzipio horiek betetze aldera.
- Euskal Autonomia Erkidegoaren araudipean dauden zerga itunduen erregelamenduzko garapenak aztertu eta eguneratzea, eta onartu gabe daudenak onartzea. Zehazki, Aberastasunaren eta Fortuna Handien gaineko Zerga berriak erregelamenduzko garapenari dagokionez dakartzan beharrei erantzun beharko zaie.

En particular, ejercer la Secretaría de la Comisión de Consultas Tributarias, mediante la llevanza del archivo de las actas de las sesiones de la misma y la tramitación de las consultas vinculantes ante el Órgano de Coordinación Tributaria y ante la Comisión Coordinadora, tengan estas consultas su origen en el propio Departamento o en otras Administraciones Públicas.

- Coordinar con otras Administraciones las materias que afecten a la política fiscal.
- Evaluar la adecuación al Concierto Económico de la normativa tributaria, foral y estatal, con carácter previo o posterior a su promulgación, así como elaborar propuestas e iniciativas para la defensa y actualización del régimen de Concierto.

2.- Realización del desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento.

En el área de la producción normativa, en la realización por parte del Servicio de nuevos anteproyectos o proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales o de Ordenes Forales, se prevén como proyectos más relevantes:

- Reforma del Impuesto sobre Sociedades.
- Análisis de la imposición directa desde un enfoque de mayor equidad en el tratamiento de todas las rentas y con la aplicación del principio de progresividad en todas las figuras impositivas, al objeto de proponer las modificaciones pertinentes encaminadas al cumplimiento de dichos principios.
- Análisis y actualización de los desarrollos reglamentarios de los Impuestos concertados de normativa autónoma, así como aprobación de aquellos pendientes de aprobación. En particular, deberá darse respuesta a las necesidades de desarrollo reglamentario del nuevo Impuesto sobre la Riqueza y las Grandes Fortunas.

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
 Responsable:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Zergen foru arau orokorra kudeaketa alorrean garatzen jarraitzea. - Gipuzkoako araudia lurralde erkidean urtearen barruan onartzen diren aldaketetara egokitzea estatuko araudi berdina duten zerga itunduei dagokienez. - Aurreikuspen horiez gainera, zerbitzu honek behar bezala erantzun beharko die Departamentuko beste zerbitzuetatik nahiz beste departamentuetatik araugintza arloan planteatzen edo jasotzen diren ekimen edo beharrei. - Azkenik, lanean jarraituko da eguneratutako zerga araudia eta zergak likidatzeko kanpainetan aplikatu beharrekoa Internet bidez zabaltzeko, eta horren kontrola eta segimendua egiteko. Zerga desberdinen aitortpenak edo aitortpen-likidazioak egiteko erabiltzen diren zerga ereduen araudia eguneratuta mantentzeko lana ere zeregin horren barruan sartzen da. | <ul style="list-style-type: none"> - Avanzar en el desarrollo reglamentario de la Norma Foral General Tributaria en el área de gestión. - Adaptación de la normativa guipuzcoana a las modificaciones que se aprueben en territorio común durante el año en relación con tributos concertados de igual normativa que la del Estado. - Al margen de las previsiones existentes, por parte de este Servicio deberá darse oportuna respuesta a las diversas iniciativas o necesidades de desarrollo normativo que se planteen o se reciban del resto de los Servicios del Departamento, así como, en su caso, de otros Departamentos. - Se continuará, por último, con la labor de elaboración, control y seguimiento de la difusión de la normativa tributaria actualizada y de la aplicable en cada campaña de liquidación de los diversos tributos a través de Internet. Se extiende dicha labor al mantenimiento de la normativa tributaria actualizada relativa a los diversos modelos tributarios utilizables en relación con las declaraciones o declaraciones-liquidaciones de los distintos impuestos. |
|---|--|

3.- Departamentuari berriazko lege aholkularitza ematea zerga eta finantza gaitan.

Departamentuaren lege, zerga eta finantza aholkularitzaren esparruan honako eginkizunak izango ditu Zerbitzuak:

- Zerga araudia dela-eta derrigorrezkoak diren edo departamentuko organoek eskatutako txostenak eta irizpenak prestatzea.
- Zerga araudiaren eta bere interpretazioaren inguruko kontsultei erantzuna emateko osatzen diren batzordeetan parte hartzea.

3.- Asesoramiento jurídico específico, en materia tributaria y financiera, del Departamento

En el ámbito del asesoramiento jurídico, tributario y financiero, del Departamento, el Servicio desarrollará las siguientes:

- Realización de aquellos informes y dictámenes que sean requeridos con carácter preceptivo por la normativa tributaria o que le sean solicitados por los distintos órganos del Departamento.
- Participación en los órganos y comisiones constituidas para analizar y dar respuesta a las consultas planteadas en relación con la normativa tributaria y su interpretación.

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:

Responsable:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bere eskumeneko gaietan egiten zaizkion kontsultei erantzutea. - Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboarekin elkarlanean aritzea aurkezten zaizkion erreklamazio ekonomiko-administratiboak ikuspegi juridiko tributariotik aztertzeko. - Departamentuari eragiten dioten eskubideak defendatzeko ekintza judizialen bideratze proposamenen zentralizazioa, eta prozedura judizialetan errekeritutako dokumentazioaren bidalketa. - Sententziak betetzeko foru aginduei buruzko txostenak eta proposamenak egitea, betiere departamentuaren eskumeneko gaiak direnean. - Izaera berezikoak izateagatik, Departamentuaren esku jartzen diren espedienteen jarraipena eta kontrola egitea. - Abalak, ahalordeak eta nortasunari buruzko gainerako agiriak askiestea, zergapekoek departamentuaren aurrean erabiltzekoak izan, nahiz beste pertsona eta entitate batzuek beste departamentu batzuekin dituzten harremanetan erabiltzekoak izan. - Departamentuan entitate abal-emaileei eta aseguru etxeei buruz dagoen erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea. - Erregistroko kalifikazioen inguruko jarduketak egitea. - Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduren inguruan jardutea. | <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las diversas consultas que en materia de su competencia le sean planteadas o remitidas. - Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral mediante el examen jurídico tributario de las reclamaciones económico-administrativas ante el mismo planteadas. - Centralización de actuaciones de propuesta de ejercicio de acciones judiciales en defensa de derechos que afecten al Departamento así como de remisión de expedientes y documentos que le sean requeridos en los correspondientes procedimientos judiciales. - Realización de informes y propuestas de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias relativas a materias competencia del Departamento. - Seguimiento y control de aquellos expedientes del Departamento que, por su carácter especial, se le asignen. - Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad que se sometan a su consideración, utilizados tanto por los obligados tributarios ante el Departamento como por otras personas y entidades en sus relaciones con otros Departamentos. - Llevanza y actualización de datos del Registro de entidades avalistas y entidades aseguradoras existente en el Departamento. - Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales. - Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico. |
|---|---|

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
Responsable:

Erakundeekiko Konpromisoak

Erakundeekiko Konpromisoen Zerbitzuak garatuko dituen jarduketak 5 helburu nagusi aintzat hartuta taldekatuko ditugu.

1. Foru Diputatuari lagundu zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzerako orduan.

A) Zerga sistemaren analisia: birbanaketa maila, zerga onuren eragin ekonomikoa, presio fiskala, jarduera ekonomikoak Errenta Zergan...

B) Zerga sistema generoaren ikuspegitik aztertzea.

C) Araugintza proiektuetako txostenak prestatu: zerga-bilketan duten eragina kuantifikatu, txosten ekonomikoa, eta genero eraginaren txostena.

2. Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu.

A) Gipuzkoako Ogasunaren Urteko Txostena egitea eta Euskal Ogasunaren Txosten Bateratua prestatzen lagundu.

B) Departamentuaren web orriko Ekonomiaren berriak atalerako albisteak prestatu eta argitaratu.

C) Udalgida aldizkariaren bi zenbaki argitaratu (formatu elektronikoa), udalerrietako Errenta Zergari buruzkoa bata, eta udal adierazle ekonomiko-finantzarioei buruzkoa bestea.

D) Udalgida webgunearen mantentze lana egitea. Era berean, webgunea mantentzen jarraituko da bertan hainbat informazio txertatuta: Foru Aldundiak kudeatutako proiektuak, eta Europako fondoekin finantzatutako toki entitateak.

Compromisos Institucionales

Las actuaciones del Servicio de Compromisos Institucionales se han agrupado atendiendo a 5 objetivos fundamentales:

1. Apoyar a la Diputada Foral en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera.

A) Análisis del sistema tributario: grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales, presión fiscal, actividades económicas en el IRPF, ...

B) Análisis del sistema tributario desde la perspectiva de género.

C) Elaborar las memorias sobre proyectos normativos: impacto en la recaudación tributaria, memoria económica y memoria de impacto de género.

2. Elaborar información tributaria y financiera y participar en la difusión de la misma.

A) La elaboración del Informe Anual de la Hacienda de Gipuzkoa y la colaboración en la preparación del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.

B) Elaborar y publicar noticias en el apartado de Actualidad Económica de la página web del Departamento.

C) Publicar en formato electrónico dos números de la revista Udalgida, uno relativo al IRPF a nivel municipal y otro relativo a indicadores económico-financieros municipales.

D) Mantenimiento de la página web Udalgida. Asimismo, se va a continuar manteniendo la página web con información relativa a los proyectos gestionados por la DFG y los entes locales financiados con fondos europeos.

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
<p>E) Zerga itunduei buruzko txostenak idaztzi, kanpaina informatiboetan euskarri gisa erabiltzeko.</p> <p>F) Barne txostenak prestatu, zerga kudeaketaren alderdiak aztertu eta beste administrazio batzuekin alderatzeko, eta, orobat, enpresa handien jarraipena egiteko.</p> <p>G) Zergadun Handiei buruzko aplikazio informatiko baten elaborazioan parte hartu. Horrek balioko du bai beraien jarraipena egiteko eta baita iruzur fiskalari aurre egiten laguntzeko ere.</p> <p>3. Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaini eta aholkua eman.</p> <p>A) Udalekin batera finantza politika koordinatu eta beren partaidetza sustatu, bai eta beraiekin kolaboratu aurrekontu egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari buruzko araudia behar bezala aplikatzean.</p> <p>B) Beren espedienteak kudeatzeko udalen esku jartzen diren zerbitzu telematikoak zabaltzen jarraitu: informazioa trukatzeko kanal telematikoak.</p> <p>C) Kudeaketa ekonomikoa web bitartez eramateko aplikazio informatikoaren garapenean lagundu (Sareko).</p> <p>4. Departamentuaren jarduera propioarekin zerikusia dute jarduketak:</p> <p>A) Aldundiaren aurrekontuei buruzko dokumentazioa prestatu: Gipuzkoako txosten ekonomiko-finantzarioa, zerga itunduen aurreikuspena, gastu fiskalen aurrekontua, erakundeekiko konpromisoen txostena, Genero eraginaren neurketa eta Aurrekontuak generoaren ikuspegitik duen eraginaren txosten exekutiboa.</p>				<p>E) Elaboración de diferentes informes sobre los tributos concertados como soporte de diferentes campañas informativas.</p> <p>F) Elaboración de informes internos que analicen diferentes aspectos de la gestión tributaria y su comparación con otras Administraciones, así como el seguimiento de grandes empresas.</p> <p>G) Participar en la elaboración de una aplicación informática sobre Grandes Contribuyentes que sirva tanto para el seguimiento de los mismos como para ayudar en la lucha contra el fraude fiscal.</p> <p>3. Proporcionar asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.</p> <p>A) Coordinar con los ayuntamientos la política financiera y fomentar la participación de los mismos. Así como colaborar con ellos en la correcta aplicación de la normativa sobre Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera</p> <p>B) Continuar ampliando los servicios telemáticos ofrecidos a los ayuntamientos para la gestión de sus expedientes: Canal telemático de intercambio de información.</p> <p>C) Ayudar en el desarrollo de una aplicación informática para la gestión económica en web (sareko).</p> <p>4. Actuaciones que tienen relación con las actividades propias del Departamento:</p> <p>A) Elaborar documentación de los presupuestos de la Diputación: informe económico-financiero del Territorio Histórico de Gipuzkoa, previsión de tributos concertados, presupuesto de gastos fiscales, memoria de compromisos institucionales, informe de evaluación de impacto de género e informe ejecutivo del impacto presupuestario desde la perspectiva de género.</p>			

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:

Responsable:

B) Erakundeekiko konpromisoen kudeaketa: Estatuaren aldeko kupoa, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko ekarpenak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoa.

C) Tutoretza finantzarioko espedienteen tramitazioa.

5. Amaitzeko, Europako fondoek kudeaketari dagokionez, honako alderdiak jorratuko dira bereziki:

A) Europar Batasuneko 2007-2013 epealdiko kofinantzaketa estrukturala kudeatzea: proiektuen exekuzioari sei hilean behin jarraipena egitea.

B) Webgunea mantentzea eta hilabeteko buletin informatiboa eta hileko iruzkinak prestatzea.

B) Gestión de los compromisos institucionales: cupo al Estado, aportaciones al Gobierno Vasco y FFFM.

C) Tramitación de expedientes de tutela financiera

5. Finalmente, y en lo que se refiere a la gestión de los fondos europeos, se va a incidir sobre los siguientes aspectos:

A) Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria 2007-2013: seguimiento semestral de la ejecución de los proyectos.

B) Mantenimiento de la página web y elaboración de un boletín informativo y nota mensuales.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
01 Foru diputatuari laguntzea zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzeko orduan, Diputatuen Kontseiluak finkatutako jarraibideetan oinarrituz, eta oinarrizko artzerketak egin zerga eta finantza alorreko erabakiak hartzeko./ Apoyar al Diputado Foral en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera, en base a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y realizar los estudios base para la toma de decisiones en materia fiscal y financiera.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Beste administrazio batzuekin koordinatzea zerga eta finantza alorrak./ Coordinar con otras Administraciones las materias fiscal y financiera.	Lan bilerak/ Reuniones de trabajo	10
01.2	Lan programak prestatzea, funtzionamenduko ildo orokorrak ezarriz eta irizpideak eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento y fijando criterios y prioridades.	Lan plana/ Plan de trabajo	1
01.3	Erakundearteko 'Zergak' aldizkaria egitean lankidetzeta ematea./ Colaboración en la confección de la revista 'Zergak' interinstitucional.	Agiriak/ Documentos	2
01.4	Araudiari buruzko benchmarking-a/"Benchmarking normativo". Zerga legeria konparatuari buruzko txostenak./ Informes sobre legislación tributaria comparada.	Txostenak/ Informes	5
01.5	Zerga sistema generoaren ikuspegitik aztertzea./ Análisis del sistema tributario desde la perspectiva de género	Txostenak/ Informes	1
01.6	Zerga sistemaren analisia: birbanaketa maila, zerga onuren eragin ekonomikoa, presio fiskala, jarduera ekonomikoak Errenta Zergan./ Análisis del sistema tributario: grado de redistribución, impacto económico de los beneficios fiscales, presión fiscal, actividades económicas en el IRPF	Txostenak/ Informes	4

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
<p>02 Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea, zerga sistema ekitatiboagoa eta banakorragoa izan dadin, betiere genero ikuspegia kontuan hartuta./ Realizar el desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento, con el objetivo de promover un sistema tributario más equitativo y redistributivo, siempre teniendo en cuenta la perspectiva de género.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Foru arau, foru dekretu eta foru aginduen proiektuak eta Diputatuen Kontseiluen erabakiak prestatzea./ Elaborar los Proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales, de Ordenes Forales y de Acuerdos del Consejo de Diputados de carácter general.						Proiektuak/ Proyectos	48
02.2 Araudia aldatzeko proiektuen txostenak prestatzea: txosten juridikoa, ekonomikoa eta genero eraginarena./ Elaborar las memorias de los proyectos de modificación normativa: memoria jurídica, económica y de impacto de género.						Txostenak/ Memorias	23
02.3 Batzarkide taldeek zerga alorreko gaiekin lotuta egiten dituzten galdera, interpelazio eta ekimenen erantzun proposamenak prestatzea./ Elaboración de propuestas de contestación a interpelaciones, preguntas e iniciativas efectadas por los grupos junteros en relación con temas tributarios.						Proposamenak/ Propuestas	25

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
03 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./ Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Zerga eta finantza alorrean txosten juridiko-tributarioak egitea, derrigorrezkoak izan nahiz norbaitek eskatuak izan./ Elaboración de informes jurídicos tanto preceptivos como solicitados en materia financiera y fiscal.					Txostenak/ Informes	75
03.2	Zerga zorrak bermatzeko Departamentuari aurkeztutako abalei buruzko txostenak egitea./ Elaboración de informes relativos a avales presentados ante este Departamento en garantía de deudas tributarias.					Txostenak/ Informes	50
03.3	Departamentuaren eskumeneko gaietan emandako sententziei buruzko txostenak egitea sententzia horiek betetze aldera./ Elaboración de informes relativos a las Sentencias dictadas en relación con las materias competencia del Departamento a efectos de su ejecución.					Txostenak/ Informes	100
03.4	Bere eskumeneko gaietan egindako kontsultak ebaztea./ Resolución de diversas consultas en materia de su competencia.					Kontsultak/ Consultas	500
03.5	Lege eta zerga auziak interpretatzen edo ebazten dituzten organo eta batzordeen bileretan parte hartzea./ Participación en sesiones de órganos y comisiones en los que se interpreten o resuelvan cuestiones jurídico-tributarias.					Bilerak/ Sesiones	20
03.6	Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboarekin elkarlanean aritzea erreklamazio ekonomiko-administratiboen ebazpenak ikuspegi juridiko-tributariotik aztertuz./ Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral, mediante el análisis jurídico-tributario de las Resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas.					Ebazpenak/ Resoluciones	700
03.7	Departamentuaren eskumeneko gaiei buruzko sententziak betetzeko foru agindu proiektuak egitea./ Elaborar Proyectos de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias dictadas en relación con materias competencia del Departamento.					Proiektuak/ Proyectos	80

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
03 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./ Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.8	Eskatzen diren bestelako azterlan, txosten eta proposamenak, edo bestelako jarduketak, egitea./ Realización de otros estudios, informes y propuestas requeridos y otras actuaciones.	Jarduketak/ Actuaciones	120
03.9	Zerbitzuari ematen zaizkion espediente bereziei jarraipena egitea eta kontrolatzea./ Seguimiento y control en aquellos expedientes del Departamento que, por su carácter especial, se le asignen.	Espediente kop./ Nº expedientes	50
03.10	Abal, ahalorde eta nortasunezko gainerako dokumentuak askiestea./ Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad.	Askiesteak/ Bastanteos	300
03.11	Entidade abal emaileen eta aseguru etxeen departamentuko erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea./ Llevanza y actualización de datos del Registro de Avalistas y Entidades aseguradoras del Departamento.	Jarduketak/ Actuaciones	150
03.12	Kalifikazio erregistrarekin zerikusia duten jarduketak egitea./ Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales.	Jarduketak/ Actuaciones	2
03.13	Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduretan./ Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico.	Jarduketak/ Actuaciones	30
03.14	Honelako jarduketak egitea:departamentuari eragiten dioten eskubideak defendatzeko ekintza judizialen bideratze proposamenen zentralizazioa, eta prozedura judizialtan errekeritutako dokumentazioaren bidalketa./ Realización de actuaciones de centralización de propuestas de ejercicio de acciones judiciales en defensa de derechos que afecten al Departamento y de remisión de documentación requerida en los correspondientes procedimientos judiciales.	Jarduketak/ Actuaciones	40

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./ Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Foru Ogasunaren Urteko Txostena egitea. Euskal Ogasunaren Txosten Bateratuaren elaborazioan parte hartu./ Participación en la elaboración del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.		Txostenak/ Informes	1
04.2 Hileroko Zerga itunduen bidez bildutakoaren txostena egin eta zabaldu./ Elaboración y difusión del informe mensual sobre la recaudación por tributos concertados.		Txostena/ Informe	12
04.3 Hilean behin txostenak egitea zerga datuak erabilita (BEZa eta lanaren atxikipenak), egoera ekonomikoa adierazteko eta zergabilketa aurreikuspenak jasotzeko./ Elaboración de informes mensuales con datos tributarios (IVA y Retenciones de trabajo) como indicador de coyuntura económica y de previsiones de recaudación.		Txostena/ Informe	11
04.4 2014.urteko aurrekontuei buruzko memoriak prestatzea: 1 Txosten ekonomikofinanzarioa. 2 Zerga itunduen sarreren aurrekontua. 3 Gastu fiskalen aurrekontua. 4 Erakundeekiko Konpromisoen memoria. 5 Genero ikuspuntutik aurrekontuan izandako eraginari buruzko txosten exekutiboa./ Preparación de memorias que acompañan a los presupuestos para el año 2014. 1 Informe económico financiero 2 Presupuesto de ingresos por Tributos Concertados. 3 Presupuesto de gastos fiscales. 4 Memoria de los Compromisos Institucionales. 5 Informe ejecutivo del impacto presupuestario desde la perspectiva de género.		1. Txostenak/ 1. Informes 2. Txostenak/ 2. Informes 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Txostenak/ 4. Informes 5. Txostenak/ 5. Informes	1 1 1 1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./ Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.5 Zergadun handien aplikazio baten prestaketan parte hartzea, datu fiskal nagusiei jarraipena egin eta zerga iruzurraren aurkako lanean laguntze aldera./ Participar en la elaboración de una aplicación sobre grandes contribuyentes que sirva para el seguimiento de sus principales datos fiscales, y ayude en la lucha contra el fraude fiscal.		Aplikazio informatikoa/ Aplicación informática	1
04.6 Toki-administrazioei buruzko informazioa argitaratu eta zabaldu * UDALGIDA aldizkaria * Udalgida web orria (datu baseak, txostenak, albisteak)./ Publicar y difundir información sobre las entidades locales * revista UDALGIDA * Página web Udalgida (base de datos, informes, noticias)		Aldizkari kop./ Nº Revistas	2
04.7 Europako fondoei buruzko informazioa landu eta zabaltzea * Hileko buletina * Hileko iruzkinak *Europalo deialdiak *Azken nobedadeak./ Elaborar y difundir información relativa a los Fondos Europeos * Boletín mensual * Notas mensuales * Convocatorias europeas *Nueva noticia en la web		Buletinak/ Boletines	11
		Iruzkina/ Notas	11
		Deialdiak/ Convocatorias	24
		Azken nobedadeak/ Últimas novedades	11
04.8 Zerga administrazioaren kudeaketari buruzko txostenak egitea: 1. Zerga itunduen bidez bildutakoaren bilakaera. 2. Ordaintzeko dagoen zerga zorra. 3. Enpresa handien zergabilketa. 4. Foru Ogasunaren adierazleak./ Elaboración de informes sobre la gestión de la administración tributaria: 1. Evolución de la recaudación por tributos concertados. 2. Deuda tributaria pendiente. 3. Recaudación grandes empresas. 4. Indicadores de la Hacienda Foral.		1. Txostenak/ 1. Informes	12
		2. Txostenak/ 2. Informes	12
		3. Txostenak/ 3. Informes	12

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./ Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.8 Zerga administrazioaren kudeaketari buruzko txostenak egitea: 1. Zerga itunduen bidez bildutakoaren bilakaera. 2. Ordaintzeko dagoen zerga zorra. 3. Enpresa handien zergabilketa. 4. Foru Ogasunaren adierazleak./ Elaboración de informes sobre la gestión de la administración tributaria: 1. Evolución de la recaudación por tributos concertados. 2. Deuda tributaria pendiente. 3. Recaudación grandes empresas. 4. Indicadores de la Hacienda Foral.		4. Txostenak/ 4. Informes	12

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
05 Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./ Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1	Udalekin finantza politika koordinatzea, arloari buruzko informazio nagusia komunikatzea eta udalen partaidetza sustatzea. / Coordinar con los ayuntamientos la política financiera, comunicar la información más relevante en la materia y fomentar la participación de los ayuntamientos.	Bilerak alkateekin / Reuniones con alcaldes/as.	2
		Bilerak teknikariekin / Reuniones con personal técnico.	6
05.2	Udalekin elkarlanean aritzea, aurrekontu egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari buruzko araudia behar bezala aplikatzeko. / Colaborar con los ayuntamientos en la correcta aplicación sobre la normativa referente a la Estabilidad Presupuestaria y a la Sostenibilidad Financiera.	Jarraibideak / Directrices	1
		Aplikazio informatikoa / Aplicación informática	1

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
05 Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./ Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.3 Tutoretza finantzarioa: 1. Maileguen datu basea osatzea. 2. Besterenganatze espedienteak tramitzatzeko aplikazioa martxan jarri. 3. Tutoretza finantzarioko araudi berria prestatzea. 4. Tutoretza finantzarioari lotutako txosten-proposamenak egitea./ 5. Udal ondasunen erregimenari buruzko espedienteak baimentzeko txosten-proposamenak egitea/ Ejercicio de la tutela financiera: 1. Complementación de la base de datos de préstamos. 2. Puesta en marcha de la aplicación para tramitar expedientes de enajenación. 3. Elaboración de una nueva regulación de la tutela financiera. 4. Elaboración de informes-propuesta sobre el ejercicio de la tutela financiera. 5. Elaboración de informes-propuesta sobre autorización de expedientes de régimen de bienes municipales.		1. Aplikazioa/ 1. Aplicación 2. Aplikazioa/ 2. Aplicación 3. Araudia/ 3. Regulación 4. Txos.-prop.ak./ 4. Informe-ppta. 5. Txost.-prop.ak./ 5. Informe-ppta.	1 1 1 30 30
05.4 Beste kudeaketa lan batzuk: 1. Udalen kontsultak ebatzi eta erantzutea. 2. Udal entitateen araudiari buruzko informazio oharrak idatzi eta bidaltzea. 3. Konturako ordainketak eta udal zergen likidazioa kudeatzea. 4. Itundu gabeko zergetan dagoen partaidetzaren kontura egindako ordainketak kudeatzea. 5. Telekomunikazio operadoreen konturako ordainketak kudeatzea./ Otras tareas de gestión: 1. Resolver y atender consultas de los ayuntamientos. 2. Redacción y emisión de notas informativas sobre normativa que afecta a las Entidades Locales. 3. Gestión de entregas a cuenta y liquidación de tributos locales. 4. Gestión de entregas a cuenta de la participación en tributos no concertados. 5. Gestión de entregas a cuenta de operadores de telecomunicaciones.		1. Kontsulta kop./ 1. Nº consultas 2. Entrega kop./ 2. Nº entregas 3. Ordainketa kop./ 3. Nº pagos 4. Entrega kop./ 4. Nº entregas 5. Entrega kop./ 5. Nº entregas	1.000 12 18 5 10
05.5 Udal txikiei zuzendutako bilerak antolatzea aurrekontu likidazioaren prestaketan laguntza emateko./ Convocar reuniones con los ayuntamientos pequeños para asistirles en la liquidación presupuestaria.		Bilera kopurua/ Nº reuniones	4

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05. DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
05 Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./ Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.6	Udaletako datu baseak eta aplikazioak eraginkortasunez erabil daitezela sustatzea (ikastaroak, eskuliburuak, ...)./ Promover el uso eficiente de la base de datos municipales y de las aplicaciones (cursos, manuales, ...).	Ikastaroa/ Curso	1
05.7	Kudeaketa ekonomikoa web-ean eramateko aplikazio informatiko bat egiten languntzea (sareko)./ Colaborar en la elaboración de una aplicación informática para la gestión económica en web (sareko).	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas.	1
05.8	Espedienteen bidalketa telematikorako kanal bat eskaintzea./ Poner a disposición un canal para el envío telemático de expedientes.	Kanalak/ Canales	1

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
06 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./ Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.							
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación	
06.1 Teknikoki koordinatzea eskualdeen lehiakortasunari eta enpleguari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak (FEDER). 1. Jarraipen txostenak egitea. 2. Jarraipen batzordeetan parte hartzea. 3. Aurrekontuaren jarraipena egitea. 4. Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo de Competitividad Regional y Empleo del periodo 2007-2013 (FEDER). 1. Elaborar informes de seguimiento. 2. Participar en los Comités de Seguimiento. 3. Seguimiento presupuestario 4. Controles, ex-ante y ex-post./					1. Txostenak/ 1. Informes 2. Bilera / 2. Reunión 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Kontrol kopurua/ 4. N° de controles	2 1 2 10	
06.2 Teknikoki koordinatzea eskualdeen lehiakortasunari eta enpleguari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak (FSE): 1. Jarraipen txostenak egitea. 2. Jarraipen batzordeetan parte hartzea. 3. Aurrekontuaren jarraipena egitea. 4. Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo de Competitividad y Empleo del periodo 2007-2013 (FSE): 1. Elaborar informes de seguimiento. 2. Participar en los Comités de Seguimiento. 3. Seguimiento presupuestario. 4. Controles, ex-ante y ex-post.					1. Txostenak/ 1. Informes 2. Bilera/ 2. Reunión 3. Txostenak/ 3. Informes 4. Kontrol kopurua/ 4. N° de controles	2 1 2 6	
06.3 Europako fondoei buruzko informazioa eman eta zabaltzea. 1. Hileko buletina egitea. 2. Iruzkinak. 3. Webgunean albisteak eskaintzea. 4. Deialdiak. 5. Azken nobedadeak. / Comunicar y divulgar la información relativa a los Fondos Europeos. 1. Elaborar un boletín mensual. 2. Notas. 3. Noticias en la página web. 4. Convocatorias. 5. Últimas novedades.					1. Buletina/ 1. Bolet. 2. Iruzkinak/ 2. Notas 3. Albiste kop./ 3. N° noticias 4. Deialdiak/ 4. Convocatorias	11 11 40 24	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

30. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos			
06 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./ Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.3 Europako fondoei buruzko informazioa eman eta zabaltzea. 1. Hileko buletina egitea. 2. Iruzkina. 3. Webgunean albisteak eskaintzea. 4. Deialdiak. 5. Azken nobedadeak. / Comunicar y divulgar la información relativa a los Fondos Europeos. 1. Elaborar un boletín mensual. 2. Notas. 3. Noticias en la página web. 4. Convocatorias. 5. Últimas novedades.		5. Azken Nobedadeak/ 5. Últimas novedades	11

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.603.177,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.188,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.188,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.287.172,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		469.001,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	469.001,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		818.171,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	197.994,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico	613.874,00			
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	6.303,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			248.817,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		248.817,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	246.086,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	2.731,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				39.000,00

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
 Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

30 Programa Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 30 Política Fiscal y Financiera

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			37.000,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		37.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	30.000,00			
01	Europako Fondoak/ Fondos Europeos	30.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	7.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			2.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		2.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.000,00			
02	Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.642.177,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	911
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:
 Responsable:

Erakundeekin hartutako obligazio finantzarioak betetzeko beharrezkoak diren jarduketa guztiak biltzen ditu Erakundeekiko Konpromisoen programak. Obligazio horiek jasota daude Kupoaren Bosturteko Legean, Foru Aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuei egin beharreko ekarpenen legean, eta Udalak Finantzatze Foru Fondoaren araudian, azken hau zerga itunduetan duten partaidetzarekin lotuta.

2013an Erakundeekiko Konpromisoen programaren kudeaketa gauzatuko da aintzat hartuta negoziazioak izango direla 2012-2016 bosturtekoan aplikatuko diren bi lege berri onartzeko: ekarpenen legea eta kupoarena. Haien erreforma 2012an egitea zen aurreikuspena, baina azkenean ez da aurrera eramán.

El programa de Compromisos Institucionales contempla todas las actuaciones necesarias con el fin de cumplimentar las obligaciones financieras institucionales que se derivan de la Ley quinquenal del Cupo, Ley de Aportaciones de las Diputaciones Forales a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de la normativa reguladora del Fondo Foral de Financiación Municipal por participación en Tributos Concertados.

La gestión del programa de Compromisos Institucionales a lo largo de 2013 estará marcado por las negociaciones para la aprobación de la nueva ley de aportaciones y de cupo para el quinquenio 2012-2016, teniendo en cuenta que la reforma no se ha producido en 2012, tal y como estaba prevista.

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

31. Programa. Erakundeekiko Konpromisoak/
 Programa 31. Compromisos Institucionales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	911
Helburuak / Objetivos							
01 Erakundeekiko Konpromisoak kudeatzea. Estatuarentzako Kupoa, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko Ekarpinak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoak. Gestión de los Compromisos Institucionales. Cupo al Estado, Aportaciones al Gobierno Vasco y Fondo Foral de Financiación Municipal.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 Kudeaketa lanak: 1. Kupoaren epeak ordaintzea. 2. Ekarpinen epeak ordaintzea. 3. 2013ko Udal Fondoaren konturako ordainketak eta 2012ko likidazioa kudeatzea. 4. BEZaren eta Zerga Berezien doikuntzen jarraipena egitea. Tareas de gestión: 1. Gestión de pago de los plazos de Cupo. 2. Gestión de pago de los plazos de Aportaciones. 3. Gestión de entregas a cuenta del FFFM de 2013 y liquidación de 2012. 4. Seguimientos de los Ajustes Recaudatorios IVA y Ajustes Impuestos Especiales.				1. Ordainketak/ 1. Pagos		3	
				2. Ordainketak/ 2. Pagos		7	
				3. Ordainketak/ 3. Pagos		4	
				4. Doiketak/ 4. Ajustes		16	
01.2 Hainbat txosten egitea. Elaboración de informes diversos.				Txostenak/ Informes		12	

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				3.250.686.453,00
40	ESTATUKO ADMINISTRAZIOARI/ A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO			265.889.516,00	
400	Estatuko Administrazio Orokorrari/ A la Administración General del Estado		265.889.516,00		
40001	Kupoa Estatuari/ Cupo al Estado (Transferentziak/Transferencias)	254.341.772,00			
40002	Aurreko ekitaldiko kupoaren likidazioa/ Liquidación cupo ejercicio anterior Helburua/Finalidad Aurreko ekitaldiko kupoaren likidazioa/ Liquidación cupo ejercicio anterior (Transferentziak/Transferencias)	11.547.744,00			
45	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO			2.591.325.054,00	
450	EAEko administrazio orokorrari/ A la Administración General de la C.A.P.V.		2.591.325.054,00		
45001	Izaera bereziko aportazio finantzarioa/ Aportación financiera de carácter específico	2.591.325.054,00			
01	Ekarpen orokorra E.A.E.ko aurrekontu gastuei/ Aportación general a los gastos presupuestarios de la C.A.P.V. (Transferentziak/Transferencias)	2.473.920.915,00			
02	Ertzaintza/ Ertzaintza Helburua/Finalidad Ertzaintza/ Ertzaintza (Transferentziak/Transferencias)	10.080.824,00			
03	Eskumen berriak EJ/ Nuevas competencias GV Helburua/Finalidad Ezohiko osasun gastua. Hezkuntzaren lege organikoa. SAAD, eta abar/ Gasto sanitario extraordinario. Ley orgánica educación. SAAD, etc. (Transferentziak/Transferencias)	96.740.980,00			
04	Egokitzapenerako funts orokorra/ Fondo general de ajuste Helburua/Finalidad Egokitzapenerako funts orokorra/ Fondo general de ajuste (Transferentziak/Transferencias)	10.582.335,00			
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			393.471.883,00	
461	Udal enteei/ A Entes Locales		393.471.883,00		

05 Departamentua OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Departamento 05 DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

31 Programa Erakundeekiko Konpromisoak/
Programa 31 Compromisos Institucionales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
46101	Udalei/				
	A Municipios		393.471.883,00		
01	Finantziaketa komuna/ Financiación común (Transferentziak/Transferencias)		392.881.675,00		
02	EUDEL/ EUDEL (Transferentziak/Transferencias)		590.208,00		
Programa Guztira/Total Programa					3.250.686.453,00