



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

01. Programa. Administrazioa. Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 01. Administración. Departamento de Administración Foral y Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Departamentuko foru diputatua eta zuzendari nagusiak
Responsable: Diputada foral y titulares de las Direcciones Generales

Programa honetan jasotzen dira Departamentuko jardura administratibo orokorrak eragindako gastuei aurre egiteko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak, bestelako programei banan-banan egotzi ezin zaizkienak, eta 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 16. artikuluan Idazkaritza Teknikoari esleitutako funtzioak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak ere.

Departamentuak dituen eskumenen barruan, programa honi jardura hauek dagozkio: Departamentuko organoen egintza eta ebazpenen legezotasun kontrola egitea; bere eskumeneko xedapen orokorren proiektuak prestatzea; departamentuko kontratazio espedienteak izapidetzea, baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere; departamentuko organoei lege aholkularitza eskaintzea; departamentuko fede publikoa, erregistro orokorra eta artxiboa eramatea; departamentuko aurrekontuaren aurreproiektua prestatzea; departamentuko organoen gastuen kontrola eta jardura ekonomikoaren kudeaketa eta kontabilitate kontrola egitea.

Era berean, Idazkaritza Teknikoari dagokio Departamentuko sistema informatikoa Zerbitzuekin koordinatzea eta, halaber, departamentu osoarentzat interesa duten programa berriak ezartzea eta garatzea.

Idazkaritza Teknikoa Foru Aldundiaren aseguru politikaren arduraduna da eta aseguru poliza guztiak kudeatzen ditu: erantzukizun zibilekoak, patronalak, orokorrak eta pertsonalak; langileen bitzita aseguruak eta taldeko istripu aseguruak; ibilgailu eta makineriarenak; eta galera eta kalte materialengatik arrisku orotarako aseguruak.

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la actividad administrativa general del Departamento, no imputables individualizadamente a otros programas, así como las dotaciones necesarias para el desarrollo de las funciones atribuidas a la Secretaría Técnica por el artículo 16 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

En el marco de las competencias del departamento corresponden a este programa las siguientes actuaciones: el control de legalidad de los actos y resoluciones de los órganos del departamento; la elaboración de proyectos de disposiciones generales de su competencia; la tramitación de los expedientes de contratación del departamento, los de gestión centralizada y los de la Central de Contratación Foral; el asesoramiento jurídico a los órganos del departamento; la fe pública, el registro general y archivo del departamento; la elaboración del anteproyecto del presupuesto del departamento; el control del gasto y la gestión, tramitación y control contable de la actividad económica del departamento.

Asimismo, corresponde a la Secretaría Técnica la coordinación del sistema informático del Departamento con los Servicios, así como la implantación y desarrollo de los nuevos programas de interés común.

A su vez, la Secretaría Técnica es la responsable de la política de aseguramiento de la Diputación Foral y gestiona todas las pólizas de seguro: responsabilidad civil, patronal, general y personal; vida y accidentes colectivos de su personal; vehículos y maquinaria; y todo riesgo de pérdidas y daños materiales.



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

01. Programa. Administrazioa. Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 01. Administración. Departamento de Administración Foral y Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Departamentuko foru diputatua eta zuzendari nagusiak

Responsable: Diputada foral y titulares de las Direcciones Generales

Aipatu funtzioak garatzeko programa honetan jasotzen dira ondorengo gastuei aurre egiteko kredituak: Aldundiak dituen aseguru poliza ezberdinen primei dagozkien gastuak, IZFERi egiten zaizkion ordainketak aplikazioak prestatu eta mantentze lanak egiteagatik, araudi eta jurisprudentiako datu baseen harpidetzak, eta Departamentuko beste gastu orokorrak ere, hala nola, aldizkari ofizialetako iragarkiak, liburuak eta bestelako argitalpenak eskuratzekoak, azterlanak eta irizpenak, ekipo informatikoen erosketa, eta abar.

Para el desarrollo de tales funciones se presupuestan en este programa los créditos necesarios para hacer frente a las primas de distintas pólizas de seguro de la Diputación, los pagos a la Sociedad Informática Foral por el mantenimiento y elaboración de aplicaciones, la suscripción a bases de datos de legislación y jurisprudencia, así como otros gastos comunes del Departamento como los anuncios en boletines, la adquisición de libros y otras publicaciones, estudios y dictámenes, compra de equipos informáticos, etc.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko DepartamentuaPrograma 01. Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Departamentuko irizpide orokorrak eta ekintzak koordinatzea eta garatzea./
Coordinar y desarrollar las directrices generales y actuaciones del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Departamentuko Zuzendaritzetan garatu beharreko jardueretan laguntzea, parte-hartzea, koordinazioa eta exekuzioa./ Asistencia, participación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar en las Direcciones del Departamento.	Bilerak/ Reuniones	60
01.2 Departamentuaren eskumenekoak diren gaiak arautzeko proiektuen proposamenak./ Propuestas de proyectos de normas para la regulación de las materias de competencia del Departamento.	Proiektuak/ Proyectos	1

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko DepartamentuaPrograma 01. Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 02 Departamentuko organoei eta zerbitzuei laguntza teknikoa eta aholkularitza juridikoa ematea./
Prestar apoyo técnico y asesoramiento jurídico a los órganos y servicios del Departamento.

Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1	Departamentuko diputatuari, zuzendaritza nagusiei eta zerbitzuei laguntza ematea eta txostenak idaztea./ Asistencia e informes a la Diputada, a las Direcciones Generales y a los Servicios del Departamento.	Txostenak/ Informes	60
02.2	Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, foru aginduak, bestelako ebazpenak eta hitzarmenak idaztea, tramitatzea, berrikustea, jakinaraztea eta, behar izanez gero, argitaratzea./ Redactar, tramitar, supervisar, notificar y, en su caso, publicar los acuerdos del Consejo de Diputados, órdenes forales, demás resoluciones y convenios.	Erabakiak/ Acuerdos	30
		Foru aginduak/ Órdenes forales	900
		Ebazpenak/ Resoluciones	1.000
		Hitzarmenak/ Convenios	50
02.3	Departamentuko kontratazio espedienteak prestatzea eta tramitatzea, eta baita kudeaketa zentralizatukoak eta Foru Kontratazioen Zentralekoak ere./ Preparación y tramitación de expedientes de contratación del Departamento, de gestión centralizada y de la Central de Contratación Foral.	Espedienteak/ Expedientes	15
02.4	Departamentuko dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa eramatea./ Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Departamento.	Irteera dok. kop./ Nº doc. salida	4.600
		Sarrera dok. kop./ Nº doc. entrada	5.000
02.5	Departamentuko organo kolegiatuetako idazkaritza lanak egitea (OLAZeko Administrazio Kontseilua, Foru Kontratazioen Zentrala, Zerbitzu Orokorren Kontratazio Mahaia, hautapen epaimahaiak, Batzorde informatikoak, eta abar). Prestar el servicio de secretaría a los órganos colegiados del Departamento (Consejo de Administración de SASFAL, Central de Contratación Foral, Mesa de Contratación de Servicios Generales, Tribunales de selección, Comisiones informáticas, etc.).	Bilerak/ Reuniones	35

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko DepartamentuaPrograma 01. Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos03 Departamentuko espediente, plangintza eta programei buruzko informazioa ematea./
Informar sobre expedientes, planes y programas del Departamento.04 Departamentuko aurrekontua eta kontabilitatea kudeatzea./
Gestionar el presupuesto y la contabilidad del Departamento.

Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Batzar Nagusiei informazioa ematea./ Información a las Juntas Generales	Informazio idatzia/ Información escrita	30
		Agerraldiak/ Comparencias	5
03.2	Beste entitateei informazioa ematea./ Información a otras entidades.	Txostenak/ Informes	10
04.1	Departamentuko aurrekontua prestatzea eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.	Proiektua/ Proyecto	1
		Aurrekontu aldaketak/ Modificaciones presupuestarias	15
04.2	Departamentuko eta kudeaketa zentralizatuko fakturak eta horien erlazioak tramitatzea./ Tramitación de facturas y de sus relaciones, tanto del Departamento como de gestión centralizada.	Fakturak/ Facturas	7.000
04.3	Maniobra fondoek kudeaketa./ Gestión de los fondos de maniobra.	Kontu zk./ Nº de cuentas	3
04.4	Bidaien fakturazioaren kudeaketa./ Gestión de la facturación por viajes.	Faktura zk./ Nº de facturas	100

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA01. Programa. Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio
Publikoko DepartamentuaPrograma 01. Administración Departamento de Administración
Foral y Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 05 Foru Aldundiaren aseguru politika kudeatzea./
Gestionar la política de aseguramiento de la Diputación.
- 06 Departamentuko sistema informatikoa koordinatzea eta garatzea./
Coordinar y desarrollar el sistema informático del Departamento.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Aseguruen baldintza orriak prestatzea./ Preparar los pliegos de los concursos de seguros.	Baldintza orriak/ Pliegos	2
05.2 Istripuen erreklamazioa eta izapidetzea./ Reclamación y tramitación de siniestros.	Istripu kopurua/ Nº de siniestros	60
06.1 IZFErekin, Zuzendari Nagusi eta Zerbitziburuekin lan bilerak egitea aplikazioen garapena eta horiek eskatzen dituzten inbertsioak koordinatu eta gainbegiratzeko./ Mantener reuniones de trabajo con IZFE y con las personas titulares de los Servicios y las Direcciones Generales para coordinar y supervisar el desarrollo de las aplicaciones y sus inversiones.	Bilerak/ Reuniones	5

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA
 Programa 01 Administración Departamento de Administración Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				875.463,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS			77.956,00	
100	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos		77.956,00		
10000	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos	77.956,00			
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			161.597,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		161.597,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	161.597,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			459.453,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		203.567,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	203.567,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		255.886,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino		74.040,00		
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	181.846,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			176.457,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		176.457,00		
16001	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social	175.125,00			
16003	Elkarkidetzak/ Elkarkidetzak Elkarkidetzak/ Elkarkidetzak	1.332,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 01 Administración Departamento de Administración Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.287.928,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			6.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		6.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	6.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.273.928,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		17.000,00		
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones	17.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		10.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	10.000,00			
224	Aseguru primak/ Primas de seguros		620.000,00		
22401	Eraikin eta lokalenak/ De edificios y locales	200.000,00			
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos	120.000,00			
22405	Erantzunkizun zibilekoak/ De responsabilidad civil	300.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		16.800,00		
22602	Iragarkiak/ Anuncios	15.000,00			
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	1.800,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		610.128,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	9.000,00			
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos	598.128,00			
	01 IZFE/ IZFE	598.128,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	1.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	2.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 01 Administración Departamento de Administración Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			8.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		8.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	8.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.000,00			
	02 Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles	6.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				500,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			500,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		500,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	500,00			
	01 Gipuzkoako Belenzaleen Elkarteak/ Asociación Belenista de Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sarrera nagusian belen bat egin eta instalatzeagatik/ Por la construcción e instalación de un Belén en la entrada principal. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	500,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.286.728,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			2.000,00	
622	Tresneria/ Utillaje		1.000,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	1.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	1.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			4.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		3.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	3.000,00			
641	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina		1.000,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 01 Programa Administrazioa Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA
 Programa 01 Administración Departamento de Administración Foral y Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
64100	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina		1.000,00		
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			1.280.728,00	
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información			35.000,00	
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		35.000,00		
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas			1.245.728,00	
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE		1.240.728,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras		5.000,00		
01	Bestelako aplikazioak/ Otras aplicaciones		5.000,00		
Programa Guztira/Total Programa					3.450.619,00



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendari nagusia

Responsable: Director General de Régimen Jurídico

Programa honek biltzen du 2012ko apirilaren 14ko 14/2012 Foru Dekretuak, departamentuko egitura organikoa eta funtzionalari buruzkoak, emandako funtzioen barruan Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiak egiten duen jarduera. Izan ere, zuzendaritza horren xedea da Foru Aldundiari zein foru sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei ohiko jardunean laguntzea, lurraldeko politika publikoak gauzatzeko behar duten laguntza teknikoa zein juridikoa izan dezaten.

Zuzendaritza Nagusiak bi alor ditu elkarren osagarri: alde batetik, Defentsa eta Aholkularitza Juridikoa, eta, bestetik, Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza eta Udal Harremanak.

Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiari dagozkio Foru Aldundiaren eta bertako langileen defentsa eta ordezkariak, edozein jurisdikziotan; kontsulta eta aholkularitza juridiko orokorra; foru arauen aurreproiektuen eta xedapen orokorren proiektuen legezketasunaren barne kontrola; eta Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritzaren egitekoak.

Aholkularitza juridiko orokorraren alorrean, departamentuetako idazkaritza teknikoekiko harremana sakondu nahi da, haiek baitute departamentuetako aholkularitza juridikoaren ardura. Horretarako, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren irizpide juridikoak zabaltzeko bitartekoak jartzen dituzte, irizpide horiek eztabaidatzeko aldiro egiten dituzten bileren bidez.

Halaber, Foru Aldundiaren eta Batzar Nagusien arteko harremanen organoa da, baita Foru Aldundiaren eta Arartekoaren arteko harremanen organoa ere.

Este programa comprende la actividad de la Dirección General de Régimen Jurídico en el marco de las funciones atribuidas por el Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del departamento, en cuanto órgano de apoyo al funcionamiento general tanto de la Diputación Foral como del resto de entidades que integran el sector público foral, que presta la asistencia, tanto técnica como jurídica, que precisan en la ejecución de las políticas públicas del territorio.

Para el desarrollo de sus funciones la Dirección General de Régimen Jurídico comprende dos áreas que se complementan entre sí: por una parte, la de Defensa y Asesoramiento Jurídico y, por otra, la de Secretaría del Consejo de Gobierno Foral y Relaciones Municipales.

En esta Dirección General se ejercen las funciones de representación y defensa de la Diputación Foral ante cualquier orden jurisdiccional; la función consultiva y el asesoramiento jurídico general; el control interno de legalidad de los anteproyectos de norma foral y de los proyectos de disposiciones de carácter general; y las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Gobierno Foral.

En el ámbito de la asesoría jurídica general se pretende ahondar en la relación con las Secretarías Técnicas de los departamentos en las que reside el asesoramiento jurídico directo de los mismos articulando medios de transmisión de los criterios jurídicos de la Dirección General de Régimen Jurídico a través de reuniones periódicas, en las que contrastar los mismos.

Asimismo, la Dirección General de Régimen Jurídico es el órgano de relación entre la Diputación Foral y las Juntas Generales; y entre la Diputación Foral y la Institución del Ararteko.



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendari nagusia

Responsable: Director General de Régimen Jurídico

Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren funtzio dira, baita ere:

1.- Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala kudeatzea, argitaratzea eta hedatzea.

2.- Organo hauen funtzionamendurako laguntza materiala, teknikoa eta administratiboa:

a) Lege Aholkularitzako Batzordea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Administrazioaren goi organo kide anitzekoa eta aholku emailea dena.

b) Kontratazio Alorreko Errekurtsioetarako Foru Auzitegi Administratiboa, zeinari dagokion, administrazio organo espezializatua denez gero, aurkezten diren errekurtsio bereziak eta deuseztapenei buruzko gaiak ezagutu eta ebaztea, 2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegileak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzekoak, aurreikusitako kasuetan.

3.- 2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Arauaren bidez erregulatutako Jardueren Erregistroa eta Foru Sektore Publikoaren eremuan Ondasun eta Interesen Erregistroa.

Udalekiko harremanen alorrean, Foru Aldundiari udal eta udalez gaindiko mugaketen gaian dagozkion funtzioak betetzen ditu, eta baita gaikuntza estatala duten toki administrazioiko funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeari buruzkoak ere.

Era berean, toki entitateei laguntza eta aholkularitza juridikoa ematen zaie, haiek eskatuta, betiere. Hori dela eta, udal antolaketari, funtzio publikoari eta kontratazioari buruz egiten diren kontsulta juridikoei erantzuten zaie. Laguntza horren barruan sartzen dira udaletako hautapen prozesuak ere,

Se incluyen también entre las funciones de la Dirección General de Régimen Jurídico las siguientes:

1.- La gestión, edición y difusión del Boletín Oficial de Gipuzkoa.

2.- La asistencia material, técnica y administrativa al funcionamiento de:

a) La Comisión Jurídica Asesora como órgano colegiado superior consultivo de la Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) El Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales que, como órgano administrativo especializado, le corresponde el conocimiento y resolución de los recursos especiales y las cuestiones de nulidad que se plantean en materia de contratación en los supuestos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.- La gestión del Registro de Actividades y del Registro de Bienes e Intereses del Sector Público Foral, regulados por la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre.

En el ámbito de las relaciones municipales desempeña las funciones correspondientes a la Diputación Foral en materia de demarcaciones municipales y supramunicipales, además de ejercer las competencias relativas a la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios y funcionarias de administración local con habilitación de carácter estatal.

Se presta asimismo y a requerimiento de las entidades locales un servicio de asistencia y asesoramiento jurídico a las mismas. A tal efecto se atienden las consultas jurídicas que se plantean, fundamentalmente en cuestiones relacionadas con la organización municipal, función pública y



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendari nagusia

Responsable: Director General de Régimen Jurídico

azterketak prestatuz eta hautapeneko epaimahaietan parte hartuz.

contratación. Dentro de esta asistencia se incluyen los procesos selectivos que llevan a cabo los ayuntamientos, preparando exámenes y formando parte de los correspondientes tribunales de selección.

Egin beharreko gastua aipaturiko zereginak eta epaiketako zerbitzu eta kostuak ordaintzeari dagokio.

El gasto necesario corresponde al ejercicio de las anteriores funciones y al pago de los servicios y costas procesales.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa JuridikoaPrograma 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Diputatuen Kontseiluaren idazkaritzari dagozkion eginkizunak betetzea./
Ejercer las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Gobierno Foral.
- 02 Diputatuen Kontseiluak aztertu beharreko gaien legezotasun kontrola egitea eta Diputatuen Kontseiluari, diputatu nagusiari eta foru diputatuei aholku ematea norbere eskumenen eta eginkizunen barruan./
Ejercer el control de legalidad de los asuntos sometidos a la consideración del Consejo de Gobierno Foral y asesorar al Consejo de Gobierno Foral, al Diputado General y a las/los Diputadas/os Forales en el ejercicio de sus competencias y funciones.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Diputatuen Kontseiluaren bilerak prestatzea eta bilera horietako gai zerrendak egin eta banatzea./ Preparación de las sesiones del Consejo de Gobierno Foral, elaboración y distribución del Orden del Día de las mismas.	Bilera kopurua/ Número de sesiones	55
01.2 Hartutako erabakien aktak prestatu eta gordetzea./ Preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados.	Akta kopurua/ Nº actas	55
01.3 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak egiaztatzea./ Certificación de los acuerdos del Consejo de Gobierno Foral.	Egiaztagiri kopurua/ Nº certificados	1.400
02.1 Gai juridikoei buruzko txostenak, azterketak eta kontsultak egitea./ Elaboración de informes, estudios y consultas en materia jurídica.	Txostenak eta kontsultak/ Nº informes y consultas	500
02.2 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak baliozkoak izateko beharrezko legalak betetzen direla egiaztatzea./ Verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los asuntos a tratar por el Consejo de Gobierno Foral.	Gai kopurua/ Nº asuntos	1.400
02.3 Foru arauen aurreproiektuak eta izaera orokorreko xedapenen proiektuak egiteko prozesuan behar diren txosten juridikoak egitea eta aholkularitza eskaintzea./ Asesoramiento y emisión de informes jurídicos en el proceso de elaboración de los anteproyectos de norma foral y proyectos de disposiciones de carácter general.	Xedapen kopurua/ Nº disposiciones	50

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa JuridikoaPrograma 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Foru Aldundiaren ordezkari eta defentsa egitea epaietan, jurisdikzio guztien aurrean eta zeregin publikoen ondorioz sortutako auzietan funtzionarioen defentsa penal eta zibilaren kargu hartzeko proposatzea organo eskumendunei./
Dirigir la representación y defensa en juicio de la Diputación Foral, ante todos los órdenes jurisdiccionales y proponer a los órganos competentes la asunción de la defensa penal y civil del personal funcionario por causas derivadas de sus funciones.
- 04 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen bidez aholkularitza eginkizuna betetzea./
Ejercitar la función consultiva de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- 05 Foru Aldundiaren, Batzar Nagusien eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazioak koordinatzea./
Coordinar las relaciones y comunicaciones entre la Diputación Foral y las Juntas Generales y el Ararteko.

Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Administrazioarekiko auzietako prozesuetan parte hartzea./ Actuaciones procesales contencioso-administrativas.	Agerraldiak/ Comparecencias	4.200
03.2	Auzitegi eta epaitegietara jotzea Foru Aldundiaren izenean alor penal, zibil eta sozialetan./ Acudir a Juzgados y Tribunales representando a la Diputación Foral en materia penal, civil y social.	Auzi kopurua/ Nº pleitos	240
03.3	Erantzunkizun kontablegatiko espedienteen tramitazioa./ Tramitación de expedientes por responsabilidad contable.	Espediente kopurua/ Nº de expedientes	40
04.1	Irizpenak eta erabakiak egitea, aholkularitza organoak derrigorrez eman behar dituenen./ Elaboración de dictámenes y acuerdos en aquellos asuntos en que sea preceptivo su emisión por el órgano consultivo.	Irizpen eta erabaki kopurua/ Nº dictámenes y acuerdos	15
05.1	Beren eginkizunak betetzeko Batzar Nagusiek behar duten dokumentazioa departamentuei eskatu eta Batzar Nagusietara bidaltzea./ Recabar de los departamentos y suministrar a las Juntas Generales la documentación que precisen en el cumplimiento de sus funciones.	Dokumentu kopurua/ Nº documentos	4.000
05.2	Arartekoak eskatuta, txostenak, espedienteak edo gomendioak departamentuei eskatzeko tramiteak egitea./ Tramitación ante los departamentos de las solicitudes de informes, expedientes o recomendaciones a instancia del Ararteko.	Eskaera kopurua/ Nº solicitudes	100

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa JuridikoaPrograma 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 06 Kontratazio Alorreko Errekurtsoetarako Foru Auzitegi Administratiboari laguntza material, tekniko eta administratiboa ematea./
Asistencia material, técnica y administrativa al Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales.
- 07 GAOren edizio eta zabaltzea./
Edición y difusión del BOG.
- 08 Gaikuntza estataleko funtzionarioentzat Toki Administrazioan gordetako lanpostuak hornitzea./
Provisión de puestos de la administración local, reservados al personal funcionario con habilitación estatal.

Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1	Kontratazio alorrean errekurtso berezien tramitazioa./ Tramitación de los recursos especiales en materia de contratación.	Errekurtso kopurua/ Nº recursos	6
07.1	GAOren edizio eta zabaltzea./ Edición y difusión del BOG.	Boletin kopurua/ Nº de boletines	250
08.1	Hutsik dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa deialdiak egitea eta ebaztea (ohikoak eta baterakoak)./ Convocatoria y resolución de los concursos "ordinarios y unitarios" para la provisión de vacantes.	Lehiaketak/ Concursos	2
08.2	Estatu mailako gaikuntza duten funtzionarioei dagokienez udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en relación al personal funcionario de habilitación estatal.	Espedienteak/ Expedientes	11

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa JuridikoaPrograma 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

09 Udalen eta udalez gaindiko entitateen mugaketaren esparruan Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea./
Ejercicio de las funciones atribuidas a la Diputación foral en materia de demarcaciones municipales y entidades supramunicipales.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1 Lurralde mugaketari, mugen aldatetari, toki erakunde txikiak sortzeari eta abarrei dagokienez udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta ebaztea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en materia de demarcaciones territoriales, alteración de sus términos, creación de entidades locales menores, etc.	Espedienteak/ Expedientes	6
09.2 Mankomunitateak eta partzuergoak sortzeko, desegiteko, estatutuak aldatzeko eta estatu mailako funtzionarioei gordetako funtzioetatik salbuesteko, besteak beste, sustatutako espedienteak tramitatu eta ebaztea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por mancomunidades y consorcios para su creación, disolución, modificación de estatutos, exención de funciones reservadas a personal habilitado con carácter estatal, etc.	Espedienteak/ Expedientes	3
09.3 Gipuzkoako toki erakundeen izen, armari, bandera edo ikur bereizgarriak aldatzeko espedienteak tramitatu eta ebaztea./ Tramitación y aprobación de expedientes de cambio de denominación, escudos, banderas o signos distintivos de las entidades locales de Gipuzkoa.	Espedienteak/ Expedientes	2
09.4 Toki Erakundeen inskripzioak egitea Gipuzkoako toki erakundeen Erregistroan./ Inscripción de entidades locales en el registro de entidades locales de Gipuzkoa.	Inskripzioak/ Inscripciones	4
09.5 "Lurraldeko Errolda Kontseilua" organoan parte hartzea./ Participación en el "Consejo Provincial de Empadronamiento".	Bilerak Reuniones	5
09.6 Txostenak beste erakundeentzako: Batzar Nagusiak, Epaitegiak, beste Administrazioak./ Informes para otras Administraciones e Instituciones: Juntas Generales, Juzgados, otras Administraciones.	Txostenak Informes	4

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa JuridikoaPrograma 10. Secretaría del Consejo de Gobierno Foral,
Asesoría y Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
10 Aholkularitza eta laguntza ematea Udalei./ Asesoría y asistencia a Ayuntamientos.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
10.1	Laguntza juridikoa Udalei./ Asistencia jurídica a Ayuntamientos.	Kontsultak/ Consultas	43
10.2	Udalei laguntza hautapeneko epaimahaien parte izanez./ Asistencia a Ayuntamientos formando parte de tribunales de selección.	Lehiaketak/ Concursos	16
10.3	IVAPen gidaritzapean eta gainerako Foru Aldundiekin eta EUDELEkin, formakuntzako ikastaroak antolatzea Udaletako langileriarentzako./ Organizar bajo la dirección del IVAP y en colaboración con las demás Diputaciones Forales y EUDEL, cursos de formación para el personal de Ayuntamientos.	Ikastaroak Cursos	24

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 10 Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.514.700,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			83.309,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		83.309,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	83.309,00			
	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.136.779,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		430.971,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	430.971,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		705.808,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	190.047,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	514.560,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.201,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			294.612,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		275.046,00		
16001	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social	272.580,00			
	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	2.466,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		19.566,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO 10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 10 Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica
 FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación		19.566,00		
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				250.600,00
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			1.600,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.600,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.600,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			245.000,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		1.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	1.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		240.000,00		
22603	Gastu eta kostu judizialak/ Gastos y costas judiciales	240.000,00			
	01 Gastu eta kostu judizialak Gastos y costas judiciales	240.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		4.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	2.000,00			
22711	Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gastu erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales	2.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			4.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		4.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	4.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	4.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				20.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			20.000,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 10 Secretaría del Consejo de Gobierno Foral, Asesoría y Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		20.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	20.000,00			
01	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze- fundazioa/ 2014 FEDHAV 2014 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze- lanak/2014 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autnómico de Vasconia. 2014 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa) (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2015 Urtea/Año... 2015 10.000,00 euros)	10.000,00			
02	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze- fundazioa. 2013 FEDHAV 2013 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze- lanak/2013 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autnómico de Vasconia 2013 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	10.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				3.500,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			1.000,00	
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		1.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	1.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			2.500,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		1.500,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	1.500,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.788.800,00

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua
04: Departamento de Administración Foral y Función Pública20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko zuzendaria
Responsable: Director de Función Pública

20 eta 40. programek, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren, eta bere menpe dauden zerbitzuen 2014rako jarduerak beren gain hartu eta Zuzendaritzako zerbitzu eta unitateak gainbegiratu eta koordinatzen dituzte (Funtzio Publikoko Zerbitzua eta Funtzionarioen Osasun Laguntzako Organoa).

Testuinguru honetan, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiak bere gain hartzen du Departamentuak eta Foru Aldundiak giza baliabideen alorrean komunean dituzten programa eta proiektuak sustatu eta koordinatzeko helburua, eta horretarako:

- Giza Baliabideen politika diseinatu eta zabalkundea emango dio, ondoren departamentu guztietan aplikatzen has dadin lagunduko du.
- Funtzio publikoari, Antolakuntzari eta Harreman Sozial eta Laboralei buruz beste Administrazio Publiko eta Ordezkaritza sindikaleko organo batzuekin egiten diren negoziazioetan behar den ordezkaritza beteko du.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna garatu eta bultzatuko ditu, bereziki arrisku psikosozialen arloa, egoki diren ebaluazioak eginez eta antolakuntzak behar dituen prebentzio neurriak hartuz.
- Prestakuntza, ondorengo elementuak erabiliz zehaztuko dena: zeharkako politiken arduradunek detektatutako beharrak, langileek egindako iradokizunak, langileen ordezkaritzarenak, egindako ebaluazio eta esperientzia pilotuen gaineko txostenak, arlo funtzionalen edukien azterketa, eta zeharkako eta berriazko prestakuntza planen diseinua, antolakuntza eta gauzatzea.
- Lan Eskaintza Publikoaren eta lanpostu betetzeen lehiaketa deialdiak burutzea.

Los programas 20 y 40 contemplan las acciones para el 2014 de la Dirección General de Función Pública y la de las unidades organizativas dependientes, asumiendo la supervisión y coordinación del Servicio y Unidad de la Dirección (Servicio de Función Pública y Órgano de Asistencia Sanitaria).

En este contexto la Dirección General de Función Pública asume el objetivo de impulsar y coordinar los programas y proyectos comunes al Departamento y a la Diputación Foral en materia de Recursos Humanos, a través de:

- El diseño y la comunicación de la política de RR.HH. para posteriormente apoyar e impulsar su aplicación en todos y cada uno de los Departamentos.
- La representación en negociaciones que sobre Función Pública, Organización y Relaciones Sociales y Laborales se establezcan con otras Administraciones Públicas u órganos de representación sindical.
- El desarrollo e impulso de la prevención de riesgos laborales y salud laboral haciendo especial hincapié en los riesgos psicosociales a través de las evaluaciones pertinentes y consiguientes medidas preventivas de organización.
- La formación: definida a través de las necesidades detectadas por las personas responsables de políticas transversales, de las sugerencias recibidas del personal, de la representación sindical, de los informes de las evaluaciones y experiencias piloto realizadas, del análisis de los contenidos de las áreas funcionales, así como del diseño, organización y ejecución de los Planes de Formación transversales y específicos.
- Realización de la Oferta de Empleo Público y convocatorias de concurso de provisión.



04: Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua
04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

20. Programa. Funtzio Publikoa
Programa 20. Función Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko zuzendaria
Responsable: Director de Función Pública

- Pertsonal kudeaketan eratorritako administrazio egintzen kudeaketa eta tramitazioa.

Aurreko guztiak balioko du langileen garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko, lanpostu bakoitzari dagozkion erantzukizunak hobeto onartzeko eta esleitutako zereginak modu eraginkorragoan betetzeko, horrek antolakuntza hobetzea eta herritarren beharrak asetzea ekarriko baitu.

Euskara, Berdintasun, Modernizazio eta Zerbitzuetako eta Gazteriako Zuzendaritza Nagusiekin elkarlanean arituko gara, eta horretarako, prestakuntza orokorra zein zehatza bultzatuko dugu.

- Gestión y tramitación de actos administrativos derivados de la gestión de personal.

Todo ello como herramienta para promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Se colaborará con las Direcciones Generales de Euskara, Igualdad, Modernización y Servicios y Juventud, organizando e impulsando la formación de carácter general y específico.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzio publikoa egituratzea.
Estructurar la función pública en la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- 02 Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla planifikatzea eta kudeatzea./
Planificar y gestionar la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Aktibo eta pasiboen lansarietarako sistema kudeatzea. Gutxienez aktiboen urteko 28 nomina eta pasiboen 14 nomina./ Gestión del sistema retributivo de activos y pasivos. Como mínimo 28 nóminas anuales de activos y 14 nóminas de pasivos.	Bilera orduak/ Reunión horas	156
01.2 Giza Baliabideen Ebaluaketan parte hartzea./ Participar en la evaluación de los Recursos Humanos.	Bilerak/ Reuniones	35
01.3 Legeria aplikagarriaren erregelamendu garapena./ Desarrollo reglamentario de la legislación aplicable.	Bilera orduak/ Reunión horas	175
01.4 Araba eta Bizkaiko Aldundiekiko jarduketak koordinatzea./ Coordinar las actuaciones con las Diputaciones de Alava y Bizkaia.	Kontsultak/ Consultas	10
01.5 Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuetako enplegatuen araubide juridikoaren ezagutza sustatzea./ Promover el conocimiento del régimen jurídico del empleo público en los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Bilera orduak/ Reunión horas	48
01.6 Langileen ordezkarietara harreman eta negoziatioetan parte hartzea./ Participar en las negociaciones y relaciones con los representantes del personal.	Bilerak/ Reuniones	105
02.1 LPZ aldatzeko proposamenak kudeatzea./ Gestionar las propuestas de modificaciones de la R.P.T.	Bilerak / Kontsultak Reuniones / Consultas	40

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea eta aplikazio berriak garatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión del personal y desarrollar nuevas aplicaciones.	Bilerak/ Reuniones	20
03.2	Kontrol ekonomikoko prozesu berriak ezartzea./ Implantar nuevos procesos de control económico.	Prozesuak/ Procesos	2
03.3	GFAko pertsonalaren altak eta bajak formalizatzea./ Formalizar las altas y bajas del personal al servicio de la D.F.G.	Kontratuak-dok./ Contratos-docts.	3.450
03.4	Enplegatuen kontsultak atenditzea, eta kexa, erreklamazio eta iradokizunei erantzutea./ Atender las consultas y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias del personal.	Jarduketak/ Actuaciones	1.200
03.5	Langileen egoera administratiboen aitortpena ebatzea./ Resolver la declaración de las situaciones administrativas del personal.	Aitorpenak/ Declaraciones	75
03.6	Langileen lizentzien onarpenak eta errekonozimendu ekonomikoak ebatzea./ Resolver la concesión de las licencias del personal y reconocimientos económicos.	Ebazpenak/ Resoluciones	540
03.7	Langileen ordainsari araudia, nominak eta Gizarte Segurantzza kudeatzea./ Gestionar el régimen retributivo del personal, nóminas y seguridad social.	Kalkulu prozesuak/ Procesos de cálculo	65
03.8	Langileen ordainsarien politikako bariazioen analisisa eta kuantifikazio ekonomikoa egitea./ Realizar los análisis y cuantificación económica de variaciones en la política retributiva del personal.	Txostenak/ Informes	17
03.9	Istripu edo gaixotasuneko bajeen erregistroa egitea./ Realizar el registro de bajas por accidente o enfermedad.	Mugimenduak/ Movimientos	2.250

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.10 Presentzia kontrol sistemaren mantenimendua. Araudia eguneratzea./ Mantenimiento del sistema de control de presencia. Actualización de normativa.		Bilerak/ Reuniones	6
03.11 GFAko pertsonalaren kudeaketatik eratorritako ziurtagiriak, egintza administratiboak, diligentziak eta ebazpenak kudeatzea eta tramitatzea./ Gestionar y tramitar certificados, actos administrativos, diligencias y resolución de recursos derivados de la gestión del personal de la DFG.		Dokumentuak/ Documentos	1.475
03.12 Kudeatzea eta izapidetzea Lanpostu Zerrendako lanpostuetako behin-behineko eta behin betiko atxikipenak (zerbitzu eginkizunak, lehiaketa bidezko eta izendapen libreko lanpostuak jabetzan hartzea, baliabideen birbanaketa, eginkizunetarako izendapenak eta horien guztien kargugabetzeak). Gestionar y tramitar adscripciones definitivas y provisionales a puestos de la R.P.T. (comisiones de servicios, tomas de posesión en puestos de concurso y libre designación, adscripciones provisionales, redistribución de efectivos, asignaciones a funciones y ceses en todos ellos).		Dokumentuak/ Documentos	110

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
04 Pertsonal hautapen eta sustapen prozesuen hobekuntza./ Mejorar los procesos de selección y promoción del personal.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1	Hautapen eta sustapen prozesuak gure inguruko beste lurraldeetakoekin erkatzea./ Comparar los procesos de selección y promoción con instituciones de nuestro entorno.					Txostenak/ Informes	5
04.2	Esperientziak trukatzeta beste erakunde batzuekin./ Intercambiar experiencias con otras instituciones.					Bilerak/ Reuniones	2
04.3	Pertsonala hautatzeko prozesuak diseinatzea eta aurrera eramatea./ Diseñar e impulsar los procesos selectivos de ingresos de personal.					Bilerak/ Reuniones	5
04.4	Bestelako hautapen prozesuak onartzea eta kudeatzea (lan poltsak eta postuak aldi baterako betetzeko prozesuak)./ Aprobar y tramitar otros procesos selectivos (bolsas de trabajo y procedimientos de cobertura temporal de puestos).					Tramiteak - jarduketak/ Trámites - actuaciones	200
04.5	Hautapen eta sustapen prozesuetarako egitura informatikoa finkatzea, garatzea eta hobetzea./ Consolidar, desarrollar y mejorar la estructura informática existente en los procesos de selección y promoción.					Bilerak/ Reuniones	5
04.6	Herritarren atentzio pertsonalizatua hobetzeko sistemak bultzatzea, Administrazio Elektronikoa egokituz./ Impulsar sistemas de mejora y atención personalizada a la ciudadanía, a través de la adaptación de la Administración Electrónica.					Bilerak/ Reuniones	2
04.7	Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión de personas.					Azterketak eta bilerak/ Estudios y reuniones	30

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos05 Praktiketako ikasleen programako deialdia egin eta tramitatzea./
Convocar y tramitar el programa del alumnado en prácticas.06 Enplegatuekiko komunikazio bideak optimizatzea./
Optimizar los cauces de comunicación con el personal

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Praktiketako ikasleen programa sustatzea./ Impulso del programa del alumnado en prácticas.	Bilerak/ Reuniones	15
05.2 Praktiketako ikasleen programa kudeatzea./ Gestión del programa del alumnado en prácticas.	Tramiteak eta jarduketak/ Trámites y actuaciones	33
05.3 GFAan egiten diren prestakuntzako praktikak koordinatu eta gainbegiratzea./ Coordinar y supervisar las acciones formativas de prácticas en la DFG.	Praktikak/ Acciones	172
06.1 Informazioko eta prozesuen mekanizazioko barne sistema garatzea./ Desarrollar el sistema interno de información y mecanización de procesos.	Azterketak/ Estudios	3
06.2 Paperik gabeko prozesuetarako intraneta garatzea./ Desarrollo de la intranet para la gestión de procesos sin papel.	Bilerak/ Reuniones	12
06.3 Pertsonalarekiko komunikazio bideak abian jartzea./ Poner en marcha los mecanismos de comunicación con el personal.	Proiektuak/ Proyectos	3

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 07 GFAko laneko segurtasun eta osasuneko politika orokorreko arlo guztiak garatzen jarraitzea./
Proseguir con el desarrollo de la política general de seguridad y salud laboral de la DFG en cada una de sus facetas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
07.1 Segurtasun arrisku, higiene, ergonomia eta sikosoziozia ebaluazioak Evaluaciones de riesgos de seguridad, higiene, ergonomía y psicología	Proiektuak/ Proyectos	200
07.2 Neurri prebentibo eta zuzentzaileen jarraipena egitea./ Seguimiento de medidas preventivas y correctoras.	Ikuskapenak/ Inspecciones	100
07.3 Laneko osasun azterketak./ Reconocimientos de salud laboral.	Osasun azterketak/ Reconocimientos	1.000
07.4 Arrisku psikosozialei buruzko informazioa eta hitzaldiak./ Información y charlas sobre riesgos psicosociales.	Proiektuak/ Proyectos	50
07.5 Lanuztea kudeatzea: datuak, azterketa eta txostenak prestatzea./ Gestión absentismo: elaboración de datos, estudio e informes.	Bilerak/ Reuniones	13

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

08 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira./

Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
<p>08.1 Prestakuntza plan orokorrean zehaztutako generoko zeharkako politiken inguruko prestakuntza, eta prestakuntza berezia ondorengoentzat: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako departamentu arteko talde teknikoko kideentzat, Berdintasunerako departamentu barruko unitateetako kideentzat eta Berdintasun Planaren garapenean parte hartzen duten teknikarientzat./</p> <p>Formación en materia de política transversal de género definidas en el Plan general de Formación y Formación Específica dirigida a las personas integrantes del Grupo Técnico Interdepartamental para la igualdad de mujeres y hombres, a los miembros de las Unidades Intradepartamentales para la Igualdad y al personal técnico implicado en el desarrollo del Plan de Igualdad.</p>	Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	3
<p>08.2 Administrazio elektronikoari eta kudeaketaren hobekuntzari buruzko prestakuntza berezia departamentuan bertan eta gainerako foru departamentuetan gai horien inguruko planak bultzatzeko zeregina duten langileentzat, bakoitzari dagokion alorrean gauzatzen diren hobekuntza proiektuak hobeto antolatu eta aholkularitza eman ahal izateko./</p> <p>Formación especializada en materia de Administración Electrónica y de Mejora de la Gestión dirigida al personal que asuma las funciones de impulso de los planes en esta materia en el propio personal del Departamento y en los distintos Departamentos Forales, para poder asesorar y organizar de forma eficaz los proyectos de mejora que se desarrollen en su ámbito respectivo.</p>	Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	6

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>08 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira./</p> <p>Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.3	Beharrezkoak diren beste jakintza arlo batzuetan langileak gaitzeko prestatzea, eta tresnak erabili eta gaitasunak eta trebetasunak lortzeko trebatzea, ahal den neurrian Foru Aldundiko antolakuntzari dagokion alorrean prestakuntza premia guztiak asetzearren./ Formación para la capacitación del personal en otras áreas de conocimientos necesarios, adiestramiento en el uso de herramientas y desarrollo de capacidades y habilidades, para alcanzar en la medida de lo posible todas las necesidades formativas en el ámbito general de la organización de la Diputación Foral.	Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	40
08.4	Prestakuntza premien azterketak eta analisiak Aldundiko arlo berezietan./ Estudios y análisis de necesidades de formación en áreas específicas de la Diputación.	Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos	7
08.5	Ikastaro pilotuak, aurrerantzeko prestakuntza planetan sartzea komeni ote den aztertzeko./ Cursos pilotos para testar la conveniencia de su implantación en futuros Planes de Formación.	Prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas	1
08.6	Emandako prestakuntza ikastaroen ebaluazioari buruzko estatistikak prestatzea./ Elaboración de estadísticas sobre la evaluación de los cursos de formación impartidos.	Seihileko txostenak/ Informes semestrales	2
08.7	Prestakuntzaren koordinazio organoan parte hartzea (HAEE/ Foru Aldundiak)/ Participación en el Órgano de coordinación de la Formación (IVAP/ Diputaciones Forales).	Aurreikusitako bilera kopurua/ Nº de reuniones previstas	2

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>09 Saiatzea genero ikuspuntua txertatzen prozedura administratiboetan eta, batik bat, pertsonala kudeatzeko prozeduretan, eta ezarpen horren jarraipena egitea./ Trabajar en la implantación y seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos, en especial, en los procedimientos de gestión de personal.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1	Lantalde bat sortzea, genero ikuspuntua prozedura administratiboan txertatzeko saiakeraren jarraipena egin dezan./ Creación de un grupo de trabajo para el seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos.	Bilera kopurua/ Nº de reuniones	5
09.2	Diagnostiko bat egitea, jakiteko emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa zer neurritan dagoen txertatua pertsonala kudeatzeko prozedura administratiboetan./ Realización de un diagnóstico que permita conocer el grado de integración del principio de igualdad de mujeres y hombres en los procedimientos administrativos de gestión de personal.	Txosten kopurua/ Nº de informes	2
09.3	Proposamen bat egitea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa txertatzeko pertsonala kudeatzeko prozedura administratiboetan./ Elaboración de una propuesta de integración del principio de igualdad de mujeres y hombres en los procedimientos administrativos de gestión de personal.	Txosten kopurua/ Nº de informes	3
09.4	Jarraibide orokorrak ezartzea pertsonalaren kudeaketan generoaren ikuspuntua aplikatzeko, bai dokumentuak prestatzean, bai herritarrei harrera egitean./ Establecer pautas generales de actuación para la aplicación de la perspectiva de género en la gestión de personal, tanto en la elaboración de documentos como en la atención a la ciudadanía.	Bilera kopurua/ Nº de reuniones	5
09.5	Hizkuntzaren erabilera ez-sexista orokortzea; pertsonala kudeatzeko Gesper aplikazioko dokumentu administratiboen txantiloak berrikustea./ Generalización del uso no sexista del lenguaje; revisión de las plantillas de los documentos administrativos de la aplicación de Gestión de Personal, Gesper.	Dokumentu berrikusien kopurua/ Nº de documentos revisados	150
09.6	Aurrekontuen lanketan generoaren ikuspuntua txertatzeko prozesua sendotzea./ Refuerzo del proceso de integración de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.	Kalkulu prozesuen kopurua/ Nº de procesos de cálculo	70

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

20. Programa. Funtzio Publikoa

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 20. Función Pública
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 09 Saiatzea genero ikuspuntua txertatzen prozedura administratiboetan eta, batik bat, pertsonala kudeatzeko prozeduretan, eta ezarpen horren jarraipena egitea./
Trabajar en la implantación y seguimiento de la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos, en especial, en los procedimientos de gestión de personal.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.7 Berdintasunaren gaian, Zerbitzuko pertsonalari dagokion gaikuntza teknikoa ematea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz berariazko prestakuntza ikastaroak antolatuz./ Lograr la capacitación técnica en materia de igualdad del personal del Servicio a través de la participación en los cursos de formación específicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.	Prestatutako langileen kopurua/ Nº de personas formadas	4

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 20 Programa Funtzio Publikoa
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				3.065.095,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.188,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.188,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.561.809,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		621.196,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	621.196,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		935.613,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	252.388,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	661.230,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad Produktibitatea/ Productividad	5.893,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	16.102,00			
122	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie		5.000,00		
12200	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie	5.000,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			1.436.098,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		395.076,00		
16001	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social	386.847,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO 20 Programa Funtzio Publikoa
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y Programa 20 Función Pública
 FUNCIÓN PÚBLICA

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza		3.229,00		
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				
16009	Bestelakoak/ Otras		5.000,00		
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales			511.022,00	
16101	Klase pasiboak Clases pasivas		471.022,00		
16109	Beste gizarte prestazio batzuk/ Otras prestaciones sociales		40.000,00		
162	Gizarte gastuak/ Gastos sociales			530.000,00	
16201	Laguntza mediko-farmazeutikoa/ Asistencia médico-farmacéutica		80.000,00		
16202	Aseguru pribatuak/ Seguros privados		450.000,00		
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				343.600,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			25.500,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones			25.500,00	
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		25.500,00		
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			2.000,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información			2.000,00	
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		2.000,00		
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			278.100,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina			6.800,00	
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable		3.400,00		
22009	Inbentariagarria ez den bestelako materiala/ Otro material no inventariable		3.400,00		
221	Hornigaiak/ Suministros			3.000,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 20 Programa Funtzio Publikoa
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		3.000,00		
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos			205.000,00	
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	205.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		63.300,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	6.000,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	1.700,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	55.600,00			
	01 Laneko arriskuen prebentzioa/ Prevención riesgos laborales	5.600,00			
	02 Hautapen prozesuetako zerbitzuak/ Servicios de Procesos Selectivos	20.000,00			
	03 Hautapen prozesuetako zerbitzuak Servicios de Procesos Selectivos	30.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			38.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		38.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	38.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	38.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				58.500,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			58.500,00	
480	Familiei/ A familias		58.500,00		
48000	Familiei/ A familias	58.500,00			
	01 Praktiak Prácticas Helburua/Finalidad Unibertsitateko eta beste ikastetxe batzuetako ikasleentzat praktikak Prácticas para alumnos de universidades y otros centros docentes (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	58.500,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				27.000,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 20 Programa Funtzio Publikoa
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			12.000,00	
622	Tresneria/ Utillaje		12.000,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	12.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			15.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		15.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	15.000,00			
8	FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS				1.500.000,00
82	EPE LABURRERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO			750.000,00	
826	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias		750.000,00		
82600	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias	750.000,00			
83	EPE LUZERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO			750.000,00	
836	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias		750.000,00		
83600	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias	750.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					4.994.195,00



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

300. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko TA Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Programa honetan foru kudeaketa publikoaren modernizazioa eta hobekuntza bultzatzea zuzendutako jarduketak sartu ditugu. Gipuzkoarrei zerbitzu ematen eraginkorragoak izatea da helburua.

Zerbitzu publikoaren eraginkortasuna lortzeko berebiziko garrantzia dute, alde batetik, kudeaketa metodologia aurreratuak, eta bestetik, informazioaren eta komunikazioaren teknologien aurrerapenak eta garapenak. Oraindaino administrazio izapideak eta prozedurak izan badira gure administrazioaren erdigunea, aurrerantzean herritarrak izango dira erdigune, zerbitzuak gardentasunez eta elkarlanean eman beharko dizkiegularik. Gainera, administrazio zerbitzuetara eta hauekin lotutako informaziora sarbidea izango dute edozein egunetan nahiz ordutan eta kanal bat baino gehiagotatik, hala eskatzen baitu 11/2007 Legeak, Herritarrek Zerbitzu Publikoetara Sarbide Elektronikoa izateari buruzkoak, eta baita 23/2010 Foru Dekretuak ere, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak.

Segidan, programa honetako bost jarduketa lerroak azaltzen ditugu labur-labur:

▪ **Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza.**

Aldundiko departamentuei beren barne kudeaketa eta ematen dituzten zerbitzu publikoak hobetzeko ekimenak definitzen eta garatzen laguntzea eta horretarako aholku ematea behar-beharrezkoa da modernizazio eta hobekuntza ekimenak antolakunde osoan zabaldu eta txertatzeko.

Lan lerro honen barnean hainbat proiektu sartzen dira, hala nola: ibilbideak hobetzeko diagnostikoak, prozesuen mapak, zerbitzuen kartak, ingurumen diagnostikoak, plangintza estrategikoa, kalitate sistemak ezartzea, ingurumen kudeaketako sistemak, prozesuen araberako kudeaketa sistemak, 5Sko metodologiari buruzkoak, eta abar.

Este programa incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y mejora de la gestión pública foral para ser más eficientes en la prestación de los servicios a la ciudadanía guipuzcoana.

En esa búsqueda de la eficiencia del servicio público tienen un papel relevante las metodologías avanzadas de gestión por un lado, y el avance y desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación por otro. Pasamos de una administración centrada en sus trámites y procedimientos administrativos a una administración orientada a la ciudadanía, a la que debemos prestar servicios de forma transparente y colaborativa. La ciudadanía, además, tiene derecho a acceder a los servicios y a la información asociada a los mismos a cualquier hora, cualquier día y desde varios canales, conforme a la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y al Decreto Foral 23/2010 que regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la administración foral.

A continuación, identificamos resumidamente las cinco líneas de actuación que corresponden a este programa:

▪ **Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales.**

El asesoramiento y apoyo a los departamentos forales en la definición y desarrollo de diversas iniciativas encaminadas a la mejora interna de su gestión y de los servicios públicos que prestan, es uno de los cometidos necesarios para el despliegue en el conjunto de la organización de las iniciativas de modernización y mejora.

En esta línea de acción se incluyen los proyectos de diagnóstico de itinerarios de mejora, elaboración de mapas de procesos, cartas de servicios, diagnósticos medio ambientales, planificación estratégica, implantación de sistemas de calidad, de sistemas de gestión medioambiental, de sistemas de gestión por procesos, de metodología de 5S, etc.



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

300. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Horien artean bereziki aipatu behar dira administrazio elektronikoa ezartzearekin lotuta dauden administrazioa sinplifikatzeko proiektuak. Edozein prozedura edo zerbitzutan bitarteko elektronikoa aplikatu aurretik, diseinu funtzional berria egiteko eta sinplifikatzeko analisia egitea da asmoa, izapide administratiboek daramaten karga burokratikoak ahal dela arintzearen.

Azkenik, aholkularitza eta laguntza eskaintzen da datu pertsonalen tratamenduari eta informazioaren segurtasuna hobetzearekin zerikusia duten ekimenen prozedurak edo neurriak zehazteko eta ezartzeko.

▪ **Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema garatu eta mantentzea.**

“Administrazioa hurbilago” leloarekin, herritarren beharretara adiago egotea lortzeko, behar-beharrezkoa da informazio eta arreta sistemak eta herritarrekiko harreman kanalak hobetzeko prozesu bat bultzatzea, eta bai aurrez aurreko bai telefono bidezko kanalak egokitzea tramitazio elektronikoen beharretara.

Beharrezkoa izango da herritarren elkarreragina onartuko duten prozedura guztien gaineko informazioari eutsiko dion sistema finkatu, hedatu eta mantentzea, aldi berean informazioaren gordeleku izango dena, etengabe eguneratua, gero kanal guztietan aurkezteko erabiliko dena, kanal bat zein beste bat erabili, herritarrek erantzun bera jaso dezaten.

▪ **GFaren Administrazio Elektronikorako Plana**

Plan honen bitartez, Aldundiak behar diren ekintzak bultzatu eta garatu nahi ditu, herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzko 11/2007 Legearen eskakizunak betetzeko, eta baita 23/2010 Foru Dekretuarenak ere, foru administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenarena.

Al respecto, cabe destacar los proyectos de simplificación administrativa asociados a la implantación de la administración electrónica. Se pretende que la aplicación de medios electrónicos vaya siempre precedida de la realización de un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento o servicio de que se trate, con el objeto de reducir las cargas burocráticas asociadas a la tramitación administrativa.

Por último, se presta asesoramiento y apoyo en la definición de procedimientos e implantación de iniciativas o medidas relacionadas con el tratamiento de los datos personales y la mejora de la seguridad de la información.

▪ **Desarrollo y mantenimiento del sistema de información y atención ciudadana multicanal.**

El reto de alcanzar una “administración más próxima”, orientada a las necesidades de la ciudadanía, obliga a impulsar un proceso de mejora de los sistemas de información, así como de los canales de atención ciudadana, debiendo adecuarse los canales presencial y telefónico, a las necesidades derivadas de la tramitación electrónica.

Se plantea la necesidad de consolidar, desplegar y mantener el sistema creado para albergar la información sobre todos los procedimientos en los que pueda interactuar la ciudadanía, y que sirva como repositorio de información permanentemente actualizada para su posterior presentación multicanal, de modo que, sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta.

▪ **Plan de Administración Electrónica de la DFG**

Tiene como finalidad impulsar y desarrollar el Plan de acción que permita a la Diputación cumplir con los requerimientos de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y del Decreto Foral 23/2010, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.



04: Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua

300. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazio Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Behin egoitza elektronikoa sortu eta administrazio elektronikoaren azpiegiturak eta zerbitzu komunak eratu ondoren –besteak beste egiaztapenaren atari korporatiboa, erregistroa edo jakinarazpenetarako plataforma– horien funtzionamendua sendotu behar da, eta, aldi berean, bide hori erabiltzea komeni den prozeduren izapideetan apurka apurka sar dadin sustatu. Halaber, administrazio elektronikoaren euskarri izango diren azpiegitura korporatibo berrien garapenari ekingo zaio.

Bestalde, hainbat prozedura eta zerbitzu zehar norabidekoak direnez, zerbitzu elektronikoak erakunde ikuspegiz garatzeko asmoa dugu, eta, aldi berean, departamentuetako planak garatzen laguntzea, bakoitzak bere prozedura eta zerbitzuak administrazio elektronikoaren eskakizunetara molda ditzan.

Azkenik, kudeaketa publikoaren hobekuntzan aurreratzeko garrantzi handia dute administrazioen arteko elkarlanak eta elkarrekiko eragiketarako gaitasunak, eta horretara zuzendutako ekimenak sustatuko dira, edo daudenetan parte hartu.

Hori guztia, zerbitzu elektronikoak ematerakoan behar den segurtasunaren bermeak ahaztu gabe.

▪ **GFaren presentzia web ingurunean bultzatzea eta kudeaketa.**

Arlo honetan helburuak Intranet eta Erakunde Ataria administrazioa eta horien garapena bultzatzea dira, komunikazio tresna bezala duten ahalmena sustatuz, bata barrura begira eta bestea kanpora.

▪ **Gipuzkoako Foru Aldundiaren gardentasuna eta datu publikoen berrerabilerara bultzatzea**

Una vez creada la sede electrónica y desarrollados los servicios comunes para la tramitación electrónica, tales como el portal corporativo de autenticación, el registro o la plataforma de notificación, hay que consolidar su funcionamiento y promover su incorporación progresiva en la tramitación de aquellos procedimientos que lo requieran. Asimismo, se abordará el desarrollo de nuevas infraestructuras corporativas de soporte para la administración electrónica.

Por otra parte, dada la transversalidad de determinados procedimientos y servicios, se promueve el desarrollo de servicios electrónicos desde una perspectiva corporativa, a la vez que se presta apoyo y colaboración en el desarrollo de los planes departamentales para la adecuación de sus respectivos procedimientos y servicios a los requerimientos de la administración electrónica.

Por último, un reto importante para el avance en la mejora de la gestión pública es el fomento de la colaboración interadministrativa y de la interoperabilidad, promoviendo y tomando parte de diversas iniciativas encaminadas a su logro.

Todo ello, sin olvidar las garantías de seguridad necesarias para la prestación de servicios electrónicos.

▪ **Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web.**

Tiene como finalidad administrar así como impulsar el desarrollo de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

▪ **Impulso a la transparencia y la reutilización de los datos públicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa**



04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua

300. Programa.Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

Programa 300. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Arlo honetan, administrazioaren gardentasuna lortzeko bidean ekintza ezberdinak abian jarriko dira, herritarrei gure esku dagoen informazio publikoa ezagutzeko eskubidea bermatuko dutenak, beti ere datu pertsonalen babeseko segurtasun bermeak eskainiz.

Bestalde, Foru Aldundiaren Gobernu Irekiko plataforma garatu eta ezarriko da, bertan bai Gardentasuneko eta bai Datu Irekiei buruzko edukiak txertatuko direlarik, herritarrei Aldundiaren informazio publikoa eskuragarri jartzeko, era irisgarri batean, informazio hau berrerabilia izan dadin eta ondorioz aberastasun iturri izan dadin.

En este ámbito se abordarán acciones encaminadas a avanzar hacia una administración más transparente, que asegure a la ciudadanía el ejercicio del derecho a conocer la información pública que obra en nuestro poder, con las garantías de seguridad aplicables en materia de protección de datos personales.

Asimismo, se desarrollará e implementará la plataforma de Gobierno Abierto de la Diputación, que incluirá tanto los contenidos relacionados con la Transparencia como los de Datos Abiertos para poner a disposición de la ciudadanía la información pública de la Diputación, en forma accesible, para su reutilización y posterior creación de riqueza.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboaPrograma 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

01 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./

Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Prozesuen mapak prestatzea eta gako prozesuak identifikatzea./ Elaboración de mapas de procesos e identificación de procesos clave.	Prozesu mapak/ Mapas Proceso	3
01.2 Prozesuak aztertzea, birdefinitzea eta sinplifikatzea./ Análisis, redefinición y simplificación de procesos.	Prozesuak/ Procesos	15
01.3 Zerbitzu kartak edo jarraipeneoak egitea./ Elaboración o seguimiento de "Cartas de servicios".	Kartak/ Cartas	13
01.4 Hobekuntza ibilbideen diagnostikoak egitea eta kudeaketa eta etengabeko hobekuntza sistemak ezartzen laguntzea./ Diagnósticos de Itinerarios de Mejora y apoyo en la implantación de sistemas de gestión y mejora continua.	Proiektuak/ Proyectos	2
01.5 Kalitate eta Ingurumen kudeaketa sistemak ezarri eta mantentzeko laguntza ematea./ Apoyo en la implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de la calidad y sistemas de gestión ambiental.	Proiektuak/ Proyectos	3

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboaPrograma 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./
Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.
- 02 Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema. Herritarrak Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuetara erraz sar daitezen, eskura jartzen zaizkien arreta kanalak gehitu eta hobetzea, kanal guztiak modu integrarean hartuta, hau da, kanal bat nahiz beste erabili, herritarrek erantzun bera jasotzeko moduan, eta horretarako informazio etengabe eguneratua eta baliozkoa emateko kudeaketa dinamikak ezartzea./
Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal. Facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ampliando y mejorando los canales de atención que se ponen a su disposición y concibiéndolos de una manera integral, de forma que, sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta, estableciendo dinámicas que permitan la gestión de una información permanentemente actualizada y válida.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.6 Departamentuei plangintza estrategikoa ezarri eta jarraipena egiteko laguntza ematea./ Apoyo a los Departamentos en la implantación de la planificación estratégica y en su seguimiento.	Proiektuak/ Proyectos	4
01.7 Departamentuei laguntza eta aholkularitza eskaintzea informazioaren segurtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesa hobetzeko neurriak ezartzeko./ Apoyo y asistencia a los departamentos en la implantación de medidas para la mejora de la seguridad de la información y la protección de datos de carácter personal.	Departamentuak/ Departamentos	8
02.1 Informazio administratiboaren "Tramiteak eta zerbitzuak" deituriko sistema korporatiboa administratzea, elikatzea eta mantentzea./ Administración, alimentación y mantenimiento del sistema corporativo de información administrativa: "Trámites y Servicios".	Departamentuak/ Departamentos	8
02.2 Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazioa administratzea eta honen ezarpena bultzatzea Aldundiko Departamentuetan./ Administración e impulso a la implantación del aplicativo corporativo de Consultas, Quejas y Sugerencias.	Departamentuak/ Departamentos	8

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboaPrograma 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 GFaren Administrazio Elektronikoaren Plana bultzatzea eta garatzea: Eginkizun horri hiru jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, administrazio elektronikoari eutsi behar dion teknologia garatuko da; beste alde batetik, erakunde zerbitzuei lotutako garapen informatikoak ezarri nahi dira; eta, beste batetik, departamentu guztiekin lan egingo da, beraien prozedurak administrazio elektronikoaren eskakizunetara egokitzeko planak definitzen./

Impulso y desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la DFG: Este cometido es abordado desde tres líneas de actuación: por un lado, consiste en desarrollar la tecnología de soporte asociada a la Administración Electrónica; por otro lado, se plantea la implantación de desarrollos informáticos vinculados a servicios de carácter corporativo, y por último, consiste en colaborar con los diferentes departamentos en la definición de sus propios planes para la adecuación de sus procedimientos a los requerimientos de la administración electrónica.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Administrazio elektronikoari eutsiko dion azpiegitura administratzea eta ezartzea: espediente elektroniko, erregistro elektroniko eta jakinarazpen elektroniko./ Administración e implantación de la infraestructura de soporte de la Administración Electrónica: Expediente Electrónico, Registro Electrónico y Notificación Electrónica.	Plataformak/ Plataformas Proiektuak/ Proyectos	3 8
03.2 Erakundearen informazio sistemak definitzea, garatzea eta ezartzea: Dirulaguntzen plataforma korporatiboa birdiseinatzea./ Definición, desarrollo e implantación de sistemas de información corporativos: Rediseño de la plataforma corporativa de Subvenciones.	Erakunde aplikazioak/ Aplicaciones corporativas	1
03.3 Departamentuei laguntzea eta haiekin lankidetzan aritzea administrazio elektronikoari lotutako azpiegitura komuna ezartzeko./ Apoyo y colaboración a los departamentos en la implantación de la infraestructura común vinculada con la Administración electrónica.	Departamentuen planak/ Planes departamentales	8
03.4 Tramiteak eta zerbitzuak eskatzeko formulario elektronikoak garatzea./ Desarrollo de formularios electrónicos para la solicitud de trámites y servicios.	Formularioak/ Formularios	10
03.5 Segurtasun Eskema Nazionala betetzeko beharrezko ekintzen plana egin eta honen ezarpena bultzatzea./ Realización del plan de adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y el impulso para su implantación.	Ekintzak/ Acciones	10

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboaPrograma 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

03 GFaren Administrazio Elektronikoaren Plana bultzatzea eta garatzea: Eginkizun horri hiru jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, administrazio elektronikoari eutsi behar dion teknologia garatuko da; beste alde batetik, erakunde zerbitzuei lotutako garapen informatikoak ezarri nahi dira; eta, beste batetik, departamentu guztiekin lan egingo da, beraien prozedurak administrazio elektronikoaren eskakizunetara egokitzeko planak definitzen./

Impulso y desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la DFG: Este cometido es abordado desde tres líneas de actuación: por un lado, consiste en desarrollar la tecnología de soporte asociada a la Administración Electrónica; por otro lado, se plantea la implantación de desarrollos informáticos vinculados a servicios de carácter corporativo, y por último, consiste en colaborar con los diferentes departamentos en la definición de sus propios planes para la adecuación de sus procedimientos a los requerimientos de la administración electrónica.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.5 Segurtasun Eskema Nazionala betetzeko beharrezko ekintzen plana egin eta honen ezarpena bultzatzea./ Realización del plan de adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y el impulso para su implantación.	Prozedurak/ Procedimientos	10

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboaPrograma 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

04 GFaren web inguruneke presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, batak barruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./
Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Departamentuen web orrietarako laguntza teknikoa ondorengoei dagokienez: diseinua, estilo arauen aplikazioa, funtzionaltasunak, eraginkortasuna, loturak, edukiak, euskarri-sistemak eta abar./ Consultoría y asistencia técnica a las webs departamentales en su diseño, aplicación de las normas de estilo, funcionalidades, operatividad, enlaces, contenidos, sistemas de soporte, etc.	Departamentuak/ Departamentos	8
04.2 Intranet barne komunikazioko tresna gisa administratzea eta garatzea./ Administración y desarrollo de la Intranet como herramienta de comunicación interna.	Moldaketak/ Modificaciones	10
04.3 Egoitza elektronikoa eta Atari administratiboa administratzea./ Administración de la Sede electrónica y del Portal Administrativo.	Plataforma/ Plataforma	2
04.4 Web 2.0 gunea bultzatzea: sortzen ari diren teknologiak eta kanalak aztertu eta Aldundian aplikatzeko irizpideak garatzea, eskuliburuak sortzea, etab./ Impulso de la web 2.0: análisis de nuevas tecnologías y canales emergentes, y desarrollo de criterios, creación de manuales, etc.	Ekimenak/ Iniciativas	6

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUADepartamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboaPrograma 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 04 GFaren web inguruneke presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, batak barruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./
Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.
- 05 GFaren gardentasuna eta datu publikoen berrerabilera bultzatzea. Arlo honi bi jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, gardentasuneko araudia betetzeko beharrezko egitura antolatuko da; eta bestetik, Gobernu Irekia plataforma garatu eta ezarriko da./
Impulso a la transparencia y a la reutilización de los datos públicos de la DFG. Este ámbito se abordará desde dos líneas de actuación: por un lado, la organización de la infraestructura necesaria para el cumplimiento de la normativa de transparencia; y por otro lado, la implantación de la plataforma Gobierno Abierto.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.5 Hobekuntza bloga mantendu eta elikatzea, kudeaketaren modernizazio eta hobekuntzaren arloko gauza berriak eta juardunbide ona komunikatzeko tresna izan dadin./ Mantenimiento y alimentación del blog Hobekuntza como instrumento de comunicación de novedades y buenas prácticas en materia de modernización y mejora de gestión.	Artikuluak/ Artículos	15
05.1 GFaren gardentasuneko araudiaren garapen eta ezarpena antolatzea./ Organización de la elaboración y cumplimiento de la normativa de Transparencia.	Ekimenak/ Iniciativas	10
05.2 GFaren Gobernu Irekiko plataformaren garapen, ezarpen eta administrazioa./ Desarrollo, implantación y administración de la plataforma de Gobierno Abierto de la DFG.	Plataforma/ Plataforma Edukiak/ Contenidos	1 50

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.059.785,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			67.188,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		67.188,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	67.188,00			
	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			774.899,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		302.184,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	302.184,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		472.715,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	131.789,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico	318.019,00			
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	3.792,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	19.115,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			217.698,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		198.132,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	196.747,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	1.385,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		19.566,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	19.566,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				121.600,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			120.000,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		120.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	80.000,00			
	Kalitate sistemak bermatzeko eta ezartzeko lanak. Administrazioa sinplifikatu eta zerbitzu telematikoak sustatzea/ Trabajos de aseguramiento e implantación de sistemas de calidad. Simplificación administrativa y promoción de servicios telemáticos.L.O.P.D., prevención, Participación ciudadana.				
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	40.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			1.600,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		1.600,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.600,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	1.600,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.181.385,00

04: Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentua
04: Departamento de Administración Foral y Función Pública31 Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena
Programa 31. Protección contra el fuego y salvamento

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia
Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Programa honetan aurreikusten da Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuari aipatu Departamentuaren egitura organikoa eta funtzionala zehazten duen 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak 13. eta 14. artikuluen bidez ematen dizkion eskumenak kudeatzea.

Gaur egun independenteak diren bi zerbitzuren jarduera biltzen du: Suteen Prebentzioko eta Larrialdietako Zerbitzua eta Esku Hartzeko eta Suhiltzaile Etxeak Kudeatzeko Zerbitzua. 2014. urteari begira, bi zerbitzuen iharduerak eta funtzioak bere gain hartuko dituen zerbitzu bakarrean integratzea aurreikusia dago.

Programa honen helburua da giza jarduerak nahiz gertaera naturalek eragindako istripuetan pertsonak eta ondasunak babestea, lurraldean zehar banatutako suhiltzaile etxeen sarea kudeatuz eta sare hori abian mantenduz.

Bere baliabideen koordinazioa planifikatu, kudeatu eta exekutatuko ditu, larrialdien arreta eta babes zibilean zerikusia duten agente guztiakin.

Halaber, larrialdien lurralde planaren ezarpenean, Euskadiko babes zibileko lurralde planaren interkonexioan eta integrazioan egingo du lan, baita larrialdietako komunikazio sistemen hobekuntzan ere.

Suhiltzaileen etengabeko prestakuntza abian jarriko du.

Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Administración Foral y Función Pública en los artículos 13 y 14 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento.

Hoy en día engloba la actividad de dos servicios independientes como son el Servicio de Prevención de Incendios y Emergencias y el Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos. De cara al año 2014 está previsto que los dos servicios se integren en uno solo que asuma todas las actividades y funciones de ambos servicios.

Este programa tiene como objetivo la protección de personas y bienes ante siniestros generados tanto por la actividad humana como por fenómenos naturales, gestionando y teniendo en funcionamiento la red de los parques forales de bomberos, distribuidos por el Territorio.

Planificará, gestionará y ejecutará la coordinación de sus recursos con todos los agentes involucrados en la atención de emergencias y la protección civil.

Así mismo trabajará en la implantación del plan territorial de emergencias, en la interconexión e integración con el plan territorial de protección civil de Euskadi, así como en la mejora de los sistemas de comunicaciones de emergencias.

Diseñará y pondrá en marcha el plan de formación continua del personal bombero.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31. Programa. Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 01 Balizko arriskuei aurrea hartu planak prestatu eta eguneratuz; jendea jabetu arazi, eta profesionaleri, bolondresei eta herritarrei hondamendiei aurrea hartu eta gertatzen direnean nola jokatu behar den irakatsi eta trebatu./
Prevenir de riesgos potenciales a través de los correspondientes planes; elaborar y actualizar, sensibilizar, formar y adiestrar a profesionales, voluntariado y ciudadanía, en la prevención y actuación ante siniestros.
- 02 Gipuzkoan zehar banaturik dauden suhiltzaile etxeak garatu, artatu eta hobetu./
Desarrollar, mantener y mejorar la red de parques forales contra incendios distribuidos en el T.H.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Bertako langileentzako prestakuntza ikastaroak./ Cursos de formación para personal propio.	Ikastaroak/ Cursos	20
01.2 Aurrea hartzeari buruzko zabalkunde saioak./ Acciones divulgativas de Prevención.	Proiektua/ Proyecto	2
01.3 Lurraldeko babes zibileko egitasmoa prestatzea./ Continuar con el plan territorial de Protección Civil.	Proiektua/ Proyecto	1
01.4 Bai Esaneko taldeak integrazeko proiektua./ Continuar con el proyecto de integración de equipos de Bai Esan.	Proiektua/ Proyecto	1
01.5 Transmisio sarea hobetu./ Continuar con la mejora de la Red de Transmisiones.	Proiektua/ Proyecto	1
02.1 Suhiltzaile etxeetako inbertsioko plana./ Plan de inversiones de edificios de parques.	Lanak/ Trabajos	2
02.2 Ibilgailuak erostea./ Compra de vehículos.	Ibilgailuak/ Vehículos	1
02.3 Ibilgailu funtzio anitzen hornikuntza pilotua./ Equipamientos piloto vehículos multifunción.	Proiektua/ Proyecto	4

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Suteak itzali, erreskateak egin edo laguntza teknikoa eskaintzeko Suhiltzaile Zerbitzuaren beharra dagoen edozein gertakarietan parte hartu./
Actuar en todo tipo de sucesos que requiera la intervención del Servicio de Bomberos en labores de extinción de incendios, rescates o asistencias técnicas.
- 04 BAI ESAN zentroaren bidez Aldundiarekin zerikusia duten larrialdietako zerbitzu ezberdinak koordinatu. Aldundiko komunikazio sare irratielektrikoa artatu eta hobetu./
Coordinar a través del centro BAI ESAN las actuaciones de los diferentes servicios de emergencia relacionados con la Diputación. Mantener y mejorar la red de comunicaciones radio eléctrica de la Diputación.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Suteak, salbamenduak eta bestelako esku hartzeak./ Extinciones de incendios, salvamentos y asistencias.	Esku hartzeak/ Intervenciones	2.500
03.2 Txostenak eta jaulkitako ziurtagiriak./ Informes y certificados emitidos.	Txostenak/ Informes	120
04.1 Presazko jardueren koordinazioa (Suhiltzaileak, Errepideak, Basozaintza)/ Coordinación de actuaciones urgentes (Bomberos, Carreteras, Forestal).	Deiak/ Llamadas	6.000
04.2 Presazkoak ez diren jardueren koordinazioa./ Coordinación de actuaciones no urgentes.	Mezuak/ Mensajes	12.000

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

05 Beste erakunde batzuekin batera, bereziki Eusko Jaurlaritzarekin eta Gipuzkoako udalekin, elkarlanean aritzea hondamendiei aurrea hartzerakoan eta larrialdietan jarduterakoan./
Colaborar con otros Entes participantes en la prevención y atención de emergencias, en particular con el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos Guipuzcoanos.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Beste suhiltzaile zerbitzuei laguntza teknikoa eta/edo ekonomikoa eskaintzea./ Colaboración técnica y/o económica con otros Servicios de Bomberos.	Suhiltzaile zerbitzuak/ Servicios de bomberos	10
05.2 Udalei lankidetzak ekonomikoa, suhiltzaile bolondresengatik./ Colaboración económica a municipios por personal bombero voluntario.	Udalak/ Municipios	3
05.3 Udalei lankidetzak ekonomikoa, hondartzetako sorospen zerbitzuengatik./ Colaboración económica a municipios por el salvamento en playas.	Udalak/ Municipios	8

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

06 Eusko Jaurlaritza eta Gipuzkoako Udalekin lan egitea Larrialdietako plan autonomikoaren eta Foru eta Udaletako Planen integrazioan; eta Foru Zerbitzuen parte-hartzea bultzatzea, Larrialdi Foru Planaren garapen, mantenu eta gaurkotze iraunkorrean.

Trabajar con el Gobierno Vasco y con los Ayuntamientos de Gipuzkoa en la integración entre los Planes Autonómico, Foral y Municipales de Emergencias; y promover la participación de los Servicios Forales en el desarrollo, mantenimiento y actualización permanente del Plan Foral de Emergencias.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1 Planen arteko integrazioa Eusko Jaurlaritzarekin./ Integración de Planes con el Gobierno Vasco.	Bilerak/ Reuniones	10
06.2 Planen arteko integrazioa Udalekin./ Integración con Planes de Ayuntamientos.	Bilerak/ Reuniones	5
06.3 Ez ohizko larrialdi egoeren kudeaketa (aurreikuspena)./ Gestión de situaciones de emergencia extraordinaria (previsión).	Gertakariak/ Incidencias	6
06.4 Larrialdi Foru Planaren garapena, IZFE eta hainbat Foru Zerbitzuekin lankidetzan./ Desarrollo del Plan Foral de Emergencias en colaboración con IZFE y con los Servicios Forales varios.	Bilerak/ Reuniones	60

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 31 Programa Suaren aurkako babeseta eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				13.928.267,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			10.375.645,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		2.976.422,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	2.976.422,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		7.399.223,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	1.267.690,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico	5.052.236,00			
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	24.010,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.055.287,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			3.552.622,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		3.552.622,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	3.536.732,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	15.890,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.084.500,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			73.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		6.000,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	6.000,00			
202	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		40.000,00		
20200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	40.000,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		22.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	22.000,00			
205	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		5.000,00		
20502	Epe luzera informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información a largo plazo	5.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			342.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		17.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	17.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		45.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	45.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		250.000,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	250.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		10.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	10.000,00			
219	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado		20.000,00		
21900	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado	20.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			649.500,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		309.500,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	82.500,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	82.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22103	Ura/ De agua		35.000,00		
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes		30.000,00		
22107	Tresnak eta erremintak/ De útiles y herramientas		5.000,00		
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo		15.000,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		60.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			22.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		22.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			147.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		145.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		2.000,00		
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos			51.000,00	
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		50.000,00		
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		1.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			120.000,00	
22708	Garbiketa/ Limpieza		120.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			20.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			20.000,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		20.000,00		
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		20.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				1.960.000,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			1.775.000,00	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 31 Programa Suaren aurkako babes eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
461	Udal enteei/ A Entes Locales		1.775.000,00		
46101	Udalei/ A Municipios	1.749.000,00			
	01 Donostiako Udala/ Ayuntamiento de Donostia- San Sebastián. Helburua/Finalidad Donostiako Udalarekin suhiltzaile zerbitzuak zaindu, hobetu eta emateko egindako hitzarmena finantzatzea/ Financiación del Convenio con el Ayuntamiento de Donostia en materia de mantenimiento, mejora y prestación de los servicios de prevención (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	1.600.000,00			
	03 Hondartzetako salbamendu eta sorospen zerbitzua eskaintzeko lankidetzak/ Colaboración prestación de servicio salvamento y socorrismo en las playas Helburua/Finalidad Hondarribia, Donostia, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba eta Mutriku/ Hondarribia, San Sebastián, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba y Mutriku. (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	117.000,00			
	04 Azpeitiako Udala. Suhiltzaile bolondresen hitzarmena Ayuntamiento de Azpeitia. Convenio de Bomberos voluntarios Helburua/Finalidad Suhiltzaile bolondresen lankidetzari buruzko udal hitzarmena Convenio de colaboración municipal de bomberos voluntarios (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	26.000,00			
	05 Ordiziko Udala. Suhiltzaile bolondresen hitzarmena Ayuntamiento de Ordizia. Convenio de Bomberos voluntarios Helburua/Finalidad Suhiltzaile bolondresen lankidetzari buruzko Udal hitzarmena Convenio de colaboración Municipal de Bomberos voluntarios (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	6.000,00			
46102	Beste ente lokal batzuei/ A otros Entes Locales	26.000,00			
	01 Urola Garaiko Mankomunitatea. Suhiltzaile bolondresen hitzarmena Mancomunidad Urola Garaia. Convenio de Bomberos voluntarios Helburua/Finalidad Suhiltzaile bolondresen lankidetzari buruzko hitzarmena Convenio de colaboración de Bomberos voluntarios (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	26.000,00			
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			185.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		185.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	185.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
	01 Sueskola Gipuzkoa Fundazioa Fundación Sueskola Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sueskola Fundazioaren iharduera finantziatzea Financiar la actividad de la Fundación Sueskola. (Transferentziak/Transferencias)		185.000,00		
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.013.000,00
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			35.000,00	
610	Eraikinak/ Edificios		35.000,00		
61002	Eraikinak. Eraikitzea/ Edificios. Construcción	35.000,00			
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			367.000,00	
620	Makineria/ Maquinaria		162.000,00		
62000	Makineria/ Maquinaria	162.000,00			
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		15.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	15.000,00			
622	Tresneria/ Uttillaje		150.000,00		
62200	Tresneria/ Uttillaje	150.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		20.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	20.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		20.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	20.000,00			
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE			600.000,00	
630	Garraio-materiala/ Material de transporte		600.000,00		
63002	Industri ibilgailuak/ Vehículos industriales	600.000,00			
01	Industri ibilgailuak Autoeskalera Vehículos Industriales Autoescalera	320.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
	02 Industri ibilgailuak Autobomba Vehículos Industriales Autobomba (Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu/ Compromete créditos para los ejercicios) (2015 Urtea/Año... 2015 280.000,00 euros)	280.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			11.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		10.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	10.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					17.985.767,00



04: Foru Administrazioiko eta funtzio Publikoko Departamentua
04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32. Servicios Generales Diputación

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Modernizazioko eta Zerbitzuetako Zuzendari Nagusia
Responsable: Directora General de Modernización y Servicios

Programa honetan aurreikusten da 2012ko apirilaren 2ko 14/2012 Foru Dekretuak, Foru Administrazioiko eta Funtzio Publikoko Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoak, 15. artikuluan Zerbitzu Orokorrak Zerbitzuari esleitutako funtzioak garatzeko beharrezkoak diren aurrekontu zuzkidurak.

Zeregin horiek dira Aldundiko instalazio eta eraikinetako mantenimendua eta segurtasuna, posta eta komunikazioak, hornidura orokorra, intendentzia, ibilgailuen kudeaketa, kontratazio zentralizatua, eta abar.

Este programa contempla las dotaciones presupuestarias necesarias para atender los gastos derivados de la gestión de las funciones atribuidas al Servicio de Servicios Generales por el artículo 15 del Decreto Foral 14/2012, de 2 de abril, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Administración Foral y Función Pública.

Hacen referencia a la prestación de servicios comunes en la Diputación relativos al mantenimiento y seguridad de instalaciones y dependencias, correo y comunicaciones, aprovisionamientos generales, intendencia, gestión de parque móvil, contratación centralizada, etc.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 32. Servicios Generales Diputación
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
Helburuak / Objetivos							
01 Programa beraren funtzionamendu gastuak ez handitzea./ No incrementar los gastos de funcionamiento del propio programa.							
02 Diputazioko parke mugikorreko gastuak murriztea./ Reducir gasto del parque móvil de la Diputación.							
03 Foru eta tokiko erakundeen funtzionamendu kostuak murriztea./ Reducir costes de funcionamiento de las entidades forales y locales.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 Programako zerbitzuen kosteak mantentzea./ Mantener costes en servicios de programa.				Handitzea Incremento.		% 0	
02.1 Ibilgailuei lotutako gastuen murrizketarako neurriak ezarri./ Implantar medidas de reducción de gasto asociado a los vehículos.				Kostu murriztapena/ Reducción de costes		%20	
02.2 Funtzionamendu-kostuak materia desberdinetan txikiagotzea./ Reducir costes de funcionamiento en diferentes materias.				Materiak/ Materias		4	
03.1 Hornikuntza eta zerbitzuak kontratatzeke lizitazio publikoak bultzatzea Gipuzkoako Kontratazio Zentralaren bitartez. Impulsar licitaciones públicas para la contratación de suministros y servicios a través de la Central de Contratación de Gipuzkoa.				Espedienteak/ Expedientes		6	

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.909.289,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.493.260,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		603.341,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	603.341,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		889.919,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	211.451,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico	667.662,00			
	Osagarri espezifiko/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	10.806,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			416.029,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		416.029,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	412.467,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	3.562,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				4.077.000,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			771.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		750.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	750.000,00			
	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones				
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		21.000,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo		21.000,00		
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			576.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones			3.000,00	
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	3.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje			460.000,00	
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	460.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte			24.000,00	
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	24.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres			77.000,00	
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	77.000,00			
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información			12.000,00	
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	12.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.725.500,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina			133.000,00	
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	128.000,00			
22003	Material informatikoa/ Material informático	5.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros			581.000,00	
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	85.000,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	390.000,00			
22103	Ura/ De agua	16.000,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	5.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	15.000,00			

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		70.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			429.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		144.000,00		
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex		200.000,00		
22204	Mezularitza/ Mensajería		85.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			34.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		28.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		6.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			1.548.500,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		29.000,00		
22702	Argitalpenak/ Publicaciones		230.000,00		
	Argitalpenak Publicaciones				
22704	Erakusketak eta lehiaketak/ Exposiciones y certámenes		9.500,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		965.000,00		
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos		1.000,00		
22714	Segurtasuna/ Seguridad		312.000,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		2.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			4.500,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			4.500,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		4.500,00		
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak Dietas, locomoción y traslados		4.500,00		
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				160.000,00

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA 32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			71.000,00	
620	Makineria/ Maquinaria		1.000,00		
62000	Makineria/ Maquinaria	1.000,00			
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		30.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	30.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		20.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	20.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		20.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	20.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			89.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		89.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	89.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					6.146.289,00



04: Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoko Departamentua
04: Departamento de Administración Foral y Función Pública

40 Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza
Programa 40. Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: OLAZeko Administrazio Kontseilua eta gerente-arduraduna

Responsable: Consejo de Administración y gerente-responsable de SASFAL

Programak OLAZ kudeaketa-organoaren aurrekontuzko jardura biltzen du. OLAZen helburua hau da: beraren barruan beren borondatez sartuta dauden Aldundiko nahiz udaletako funtzionarioei osasun laguntza ematea eta sendagile laguntza eskaintzea.

El programa comprende la actividad presupuestaria del Órgano de Gestión SASFAL, cuyo objeto es la asistencia sanitaria y la cobertura médica asistencial al personal funcionario tanto de la Diputación como de los Ayuntamientos que voluntariamente están incluidos en su cobertura.

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

40. Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 40. Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos01 Gizarte segurantzatik kanpo dagoen pertsonalari zerbitzua eman./
Prestar servicio al personal excluido de la Seguridad Social.02 Pertsonal pasiboari zerbitzua eman./
Prestar servicio al personal pasivo.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Publikoa ez den laguntza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial no pública.	Zentro itunduak/ Centros concertados	18
01.2 Osakidetzako laguntza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial de Osakidetza.	Zentro itunduak/ Centros concertados	10
01.3 Profesionalen zerrendaren mantenimendua./ Mantenimiento de la relación de profesionales.	Profesional kopurua/ Nº profesionales	527
01.4 Farmaziako zerbitzua ematea./ Dar el servicio farmacéutico.	Onuradunak/ Beneficiarios	2.017
02.1 Farmazia eta ospitaleraterik ez duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro sin farmacia y hospitalización.	Onuradunak/ Beneficiarios	580

04 Departamentua. FORU ADMINISTRAZIOKO ETA
FUNTZIO PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

40. Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza

Departamento 04.DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Programa 40. Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario
FORAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa

Departamentua Departamento	04	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Helburuak / Objetivos

- 03 Atxekitako pertsonalari zerbitzua eman./
Prestar servicio al personal adherido.
- 04 Zerbitzua gastu orekatu baten bidez mantendu./
Mantener el servicio con un gasto equilibrado.

Ekintzak / Acciones	Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Prestazio farmazeutikoa eta ospitaleraketa duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro con prestación farmacéutica y hospitalización.	Onuradunak/ Beneficiarios	2017
04.1 Prestazioen gastua tramitatzea eta kontrolatzea./ Tramitar y controlar el gasto de las prestaciones.	Onuradunak/ Beneficiarios	2597

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
 PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

40 Programa Funtzionarioen Osasun Laguntza

 Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
 FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 40

Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				237.600,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			175.786,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		71.720,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	71.720,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		104.066,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	22.917,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	81.149,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			61.814,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		43.992,00		
16001	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social	43.764,00			
	Gizarte Segurantza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzak/ Elkarkidetzak	228,00			
	Elkarkidetzak/ Elkarkidetzak				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		17.822,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	17.822,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.295,00
22	MATERIALA, HORNIGAIAK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.295,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		2.295,00		

04 Departamentua FORU ADMINISTRAZIOKO ETA FUNTZIO
PUBLIKOKO DEPARTAMENTUA

40 Programa Funtzionarioen Osasun Laguntza

Departamento 04 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL Y
FUNCIÓN PÚBLICA

Programa 40 Asistencia Sanitaria al Personal Funcionario

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22713	Zerbitzu medikoak/ Servicios médicos		2.295,00		
Programa Guztira/Total Programa					239.895,00