

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, S.A." erakundea eratu zen. "IZFE, S.A." anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

IZFE, S.A. erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkioke eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama IZFE, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1ª, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

IZFE, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea. Izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 IZFE, S.A. elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarteak honako jarduera hauek burutzen ditu, besteak beste:

1/ ZERBITZU OROKORRAK

- Bideragarritasun-azterlanak.
- Informatika-tratamendua eman dakiekeen proiektuen definizioan laguntzea.

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Diputados/as con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/ a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por lo usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde IZFE, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades:

1/ SERVICIOS GENERALES:

- Estudios de viabilidad.
- Colaboración en la definición de proyectos susceptibles de tratamiento informático.

- Informatika-soluzioak aplikatu aurretik antolamendu-mailako azterketak egitea.
- Informatika-soluzioak bilatzerakoan aholku ematea.
- Informatika-ekipoak konfiguratzera-koan aholku teknikoak ematea, Aldundirako izaera orokorrean onartutako ezaugarriekin bat etorritik.
- Erabiltzaileari aholku teknikoak eman eta interesgarriak izan daitezkeen produktuak probatzea.
- Merkatuan erositako aplikazioak ezartzerakoan aholku eman eta laguntzea.
- Aplikazioen analisi eta programazioa.
- Instalatuta dauden aplikazioen bertsioak eguneratzea.
- Aplikazioen funtzionamendu-probak egitea.
- Informatika-zerbitzuak kontratatzerakoan aholku ematea.
- Zerbitzuan dauden aplikazioen mantentzea, teknologi aldaketan edo funtzionaltasun-aldaketan ondorioz.
- Realización de análisis organizativos previos a la aplicación de soluciones informáticas.
- Asesoramiento en la búsqueda de soluciones informáticas.
- Asesoramiento técnico en la configuración de los equipos informáticos de conformidad con las características aprobadas con carácter general para la Diputación.
- Asesoramiento técnico y prueba de productos de interés para el usuario/a.
- Asesoramiento y asistencia en la implantación de aplicaciones adquiridas en el mercado.
- Análisis y programación de aplicaciones.
- Actualización de las versiones de las aplicaciones instaladas.
- Realización de pruebas de funcionamiento de aplicaciones.
- Asesoramiento en la contratación de servicios informáticos.
- Mantenimiento de aplicaciones en servicio motivadas por cambios tecnológicos o de funcionalidad.

2/ ZERBITZU TEKNIKOAK:

- Bezeroekin instalatuta dagoen sarea egoer a ezin hobean edukitzea.
- Instalatutako makinetan sortzen diren matxurak konpontzea.
- Deiei erantzun eta zalantzak argitzea.
- Bezeroaren makinan esku hartzea honen arazoari buruzko xehetasunak lortzeko.
- Zerrendak eta bestelako agiriak inprimatzea.
- Zintak, disketeak eta abar lortzea.
- Aplikazioetako datuen estatistika-tratamenduak.

2/ SERVICIOS TÉCNICOS:

- Mantenimiento en perfecto estado de uso de la red instalada con los/as clientes.
- Resolución de averías en las máquinas instaladas.
- Atención a llamadas y resolución de dudas.
- Intervención en la máquina del/ de la cliente para obtener detalles sobre su problema.
- Emisión de listados y demás documentos.
- Obtención de cintas, diskettes, etc.
- Tratamientos estadísticos de datos de las aplicaciones.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, forma honetan egituratzen da:

2 Kontu-Gerentzia.

- Foru Ogasuna eta Departamentuak.
- Udal-Informatika.

Bezeroen arretarako arlo bat.

Sistema eta Komunikazioetako arlo bat.

Segurtasuneko, kalitateko eta estrategiako arlo bat.

Arlo ekonomiko-administratibo bat.

Kontu-Gerentzien bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

a/ Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berariazko arloetan.

b/ Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, beti ere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios, se estructura de la forma siguiente:

2 Gerencias de Cuenta.

- Hacienda Foral y Corporativa.
- Informática Municipal.

1 Área de Atención al Cliente.

1 Área de Sistemas y Comunicaciones.

1 Area de Seguridad, Calidad y Estrategia.

1 Área Económica-Administrativa.

A través de las Gerencias de Cuenta, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

a/ Informática Fiscal, que corresponde con la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.



izfe



b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen diren guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, Berrikuntzarako eta Jakintzaren Gizarterako Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusiaren Kabinetea.
- Kultura, Gazteria eta Kirola.
- Gizarte Politika.
- Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa.
- Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa.
- Ingurumena eta Lurralde Antolaketa.
- Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak.

c/ Udal-informatika: Udalek interes komuneko arloak mekanizatzeke garatutako aplikazioen mantentzea du eginkizun nagusitzat; orobat, jarraian adierazitako gaietan aholku eman eta euskarri teknikoa eskaintzea:

- Eskainitako aplikazioak ezarri eta probatzea.
- Informatika-tresnak aukeratzeko aholku ematea.
- Datuak prozesatzeko zerbitzua.
- Udalentsat interesgarriak diren aplikazioak garatzea.
- Beste hainbat informatika-zerbitzu.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Gabinete del Diputado General.
- Cultura, Juventud y Deporte.
- Política Social.
- Administración Foral y Función Pública.
- Innovación, Desarrollo y Turismo.
- Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- Movilidad e Infraestructuras Viarias.

c/ Informática municipal, cuya principal función es el mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas para la propia mecanización por parte de los Ayuntamientos de las áreas de interés común, así como el asesoramiento y soporte técnico en las siguientes materias:

- Implantación y prueba de las aplicaciones ofertadas.
- Asesoramiento en selección de herramientas informáticas.
- Servicio de proceso de datos.
- Desarrollo de aplicaciones de interés para los Ayuntamientos.
- Otros servicios informáticos.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu: alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2014 Banaketa	Distribución 2013 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,55%	1,51%
Kultura, Gazteria eta Kirola Cultura, Juventud y Deporte	10,95%	10,67%
Gizarte Politika Política Social	9,65%	9,40%
Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa Administración Foral y Función Pública	5,14%	5,01%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	35,61%	34,69%
Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa Innovación, Desarrollo Rural y Turismo	3,54%	3,45%
Ingurumena eta Lurralde Antolaketa Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	3,74%	4,31%
Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak Movilidad e Infraestructuras Viarias	3,79%	3,69%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	1,25%	1,33%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	1,03%	1,07%
Itten, herriekin lan egiten Itten, herriekin lan egiten	0,09%	0,08%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,11%	0,10%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,04%	0,04%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	23,51%	24,65%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%	100,00%

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Idazati honetan 2013. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2014rako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordu-kopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2013 y la previsión para 2014.

Bezeroa Cliente	Distribución 2014 Banaketa	Distribución 2013 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,64%	1,90%
Kultura, Gazteria eta Kirola Cultura, Juventud y Deporte	4,27%	4,91%
Gizarte Politika Política Social	12,99%	12,07%
Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa Administración Foral y Función Pública	11,48%	9,95%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	55,48%	55,98%
Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa Innovación, Desarrollo Rural y Turismo	1,39%	1,60%
Ingurumena eta Lurralde Antolaketa Medio Ambiente y Ordenación del Territorio	1,73%	2,00%
Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak Movilidad e Infraestructuras Viarias	3,45%	3,97%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,22%	0,25%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,42%	0,48%
Itten, herriekin lan egiten Itten, herriekin lan egiten	0,05%	0,05%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,00%	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,00%	0,00%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,88%	6,84%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%	100,00%

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2013. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Funtzio orokorren barruan, konpainian hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ IZFEren plan estrategikoa zehaztu eta antolaketa-planteamendu berria martxan jartzea.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2013

Dentro de las funciones generales en la compañía se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Definición del plan estratégico de IZFE y puesta en marcha del nuevo planteamiento organizativo.

a1/ 2013-2016 aldian IZFEren jarduera bideratzea helburu duen plan estrategiko bat prestatzea, egungo gizarte eta ekonomia egoeratik, Gipuzkoako Foru Aldundiaren, honen entitate publikoen eta Gipuzkoako udalen helburu estrategikoetatik eta bilakaera teknologikotik eratorritako erronkei erantzuteko.

Bururutako ekintzak: Análisi estrategikoa; Egoeraren diagnostikoa; Misio, ikuspegi eta balioen azterketa; Helburu, ildo eta ekintza estrategikoak identifikatzea.

a2/ Antolaketa-planteamendu berria: IZFEko arloen berregituratzea jarri da martxan, zehaztutako helburu estrategikoak lortzearren antolaketa egokitzekoko.

a3/ Udaletako ordezkariak IZFEren erabaki organoetan sartzea (Administrazio Kontseilua).

b/ Enpresaren Kudeaketa Sistema Integratuaren etengabeko hobekuntzaren barruko jarduerak.

b1/ Prozedura, Instrukzio eta Dokumentuak bateratzea.

b2/ ISO 9001:2008, ISO 27001 ETA OHSAS 18001:2007 arauen ziurtapen bateratua.

b3/ Gaikako batzorde ezberdinak Kudeaketa-Sistemaren Jarraipen Batzordean bateratzea.

b4/ Zerbitzuaren Monitorizazio sistema bat ezartzea.

b5/ Gipuzkoako Foru Aldundia Segurtasuneko Eskema Nazionalaren betebeharrei egokitzea.

c/ 2013an zehar gauzatutako inbertsioen ezarpena eta martxan jartzea.

2013ko inbertsio aipagarrienak:

- Biltegitratze azpizistemaren berritze partziala.
- Terminalak emulatzeko paketea.
- Service desk eta urruneko kontroleko aplikazioa berritzea.
- Java EE teknologiatan oinarritutako soluzio bat ezartzea, IZFEko azpiegitura informatikoaren barneko web arriskuak saihestu edo arintzeko.

a1/ Elaboración de un plan estratégico, que tiene por objeto guiar la actuación de IZFE durante el periodo 2013-2016, para así dar respuesta a los retos derivados de la actual situación económica y social, de los objetivos estratégicos de la DFG, de las entidades públicas de ésta y de los ayuntamientos de Gipuzkoa, y de la evolución tecnológica.

Actuaciones realizadas: Análisis estratégico; Diagnóstico de la situación; Revisión de la misión, visión y valores; Identificación de objetivos, líneas y acciones estratégicas.

a2/ Nuevo planteamiento organizativo: se ha puesto en marcha la reestructuración de las áreas de IZFE con el objeto de adecuar la organización para la consecución de los objetivos estratégicos definidos.

a3/ Incorporación de los representantes de los ayuntamientos en los órganos de decisión de IZFE (Consejo Administración).

b/ Actividades enmarcadas dentro de la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la empresa.

b1/ Unificación de Procedimientos, Instrucciones y Documentos.

b2/ Certificación conjunta de las normas ISO 9001:2008, ISO 27001 y OHSAS 18001:2007.

b3/ Unificación de los distintos comités temáticos en el Comité de Seguimiento del Sistema de Gestión.

b4/ Implantación de un sistema de Monitorización del Servicio.

b5/ Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad.

c/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones realizadas durante 2013.

Inversiones más reseñables durante 2013:

- Renovación parcial del subsistema de almacenamiento.
- Paquete de emulación de terminales.
- Renovación de aplicación de service desk y control remoto.
- Implantación de una solución, para eliminar o mitigar los riesgos web dentro de la infraestructura informática de IZFE, basada en tecnologías Java EE.

d/ Kudeaketa eta Barne Kontrola.

d1/ PPM HPMercury-ren erabilera orokortua proiektuen kudeaketa, aktibitateen eta kostuen kontrolerako.

d2/ Presentzia kontrolaren, ordutegiaren eta oporren kudeaketa, GGBBetako aplikazioaren bitartez.

e/ HPO – Hizkuntza Politika Orokorra – eta euskara plana birdefinitzea “Euskara lan hizkuntza izan dadila, ahozkoan eta idatzizkoan” betetzeko helburuarekin.

3.1 UDAL-INFORMATIKA

1/ Gipuzkoako Udalei datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eskaini zaizkie, eta jarraian adierazitako ezarpen- eta jarduer-mailak lortu dira.

a/ Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Aurrekontu-Kontabilitatea	153	entitate
- Contabilidad Presupuestaria	153	entidades
- Diruzaintza	153	entitate
- Tesorería	153	entidades
- Ondare-Kontabilitatea	155	entitate
- Contabilidad Patrimonial	155	entidades
- Zerga-Erroldak	90	entitate
- Padrones Fiscales	90	entidades
- Langileriaren Nominak	93	entitate
- Nóminas de Personal	93	entidades
- Udal-Dirubilketa	103	entitate
- Recaudación Municipal	103	entidades
- Sarrera/Irteerako Erregistroa	73	entitate
- Registro de Entrada/Salida	73	entidades
- Biztanleen Udal-Errolda	86	entitate
- Padrón Municipal de Habitantes	86	entidades
- Isunak	37	entitate
- Multas	37	entidades
- Espedienteak	32	entitate
- Expedientes	32	entidades

d/ Gestión y Control Interno.

d1/ Utilización generalizada del PPM HPMercury para la gestión de proyectos, control de actividades y costes.

d2/ Gestión de control de presencia, horarios y vacaciones a través de la aplicación de RRHH.

e/ Redefinición de la HPO – Hizkuntza Politika Orokorra – y del plan de euskera con el objetivo de que “El euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”.

3.1 INFORMÁTICA MUNICIPAL

1/ Prestación del servicio de proceso de datos y asistencia técnica a los Ayuntamientos Guipuzcoanos con los siguientes niveles de implantación y actividad.

a/ El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- b/ Proiektuko aplikazioen erabilera-jarduerari dagokionez, 25 urte baino gehiago funtzionatzen daramaten aplikazioetan normala den urteko erabilera mantendu da. Alabaina, aplikazio hauen Udal teknikari erabiltzaileen kopurua %30ean gehitu da azken hamar urteetan.
- 2/ Gipuzkoako lurralde historikoko udaletarako izan dadin IZFEko portfoliora eransteke estrategia eta zerbitzu berrien analisia.
- 3/ Intranetaren mantentzea Udaletarako, aplikazioen dokumentazioekin, eztabaida-lekuekin beren hobekuntzetarako eta proiektuaren dokumentazio eta kostuarekin 1995etik gaur arte.
- 4/ 2012/12/31 arteko BUEn estatistikak egitea eta Interneten argitaraturiko estatistiketara gaineratzea, horietan interesa duten langile guztiek erabil ditzaten.
- 5/ Teleprozesaketa-zerbitzua mantentzea ordenagailu nagusiarekin konektatutako 3.200 periferikoren bitartez, 80 sare lokaletan eta beste 80 eraikinetan banakako postuekin.
- 6/ Sarrera eta gastuen aurrekontu-kontabilitateko eta diruzaintzako SIGE aplikazioak web ingurunean ezartzea.
- 374 ikastaro baino gehiago eman zaie Udal-teknikariei, aplikazio berri hauen ezarpenerako. Gainera, 89 udal-teknikariri produktuaren aurkezpen-hitzaldiak eman zaizkie.
- 7/ Herritarrei espedienteen egoera ikusten uztea eta Internet plataformatik espediente baten hasiera dakarren zerbitzu digitala eskatzea; espediente horren egoera bide beretik kontsulta daiteke. Gaur egun, Internet bidez 114 espediente mota has daitezke (edozein web-orritatik egin daiteke txartel hori prestatzeko zuzeneko esteka bat, eta horrek erraztu egiten du ezarpena) eta 274 espediente motaren egungo egoera kontsultatu.
- 8/ 3G/4G sareak erabiliz banda-zabalera handitzearen analisia.
- 9/ Nomina bertsio berria 36 udal-erakundetan ezarri da.
- b/ Respecto de la actividad de uso de las aplicaciones del proyecto, se mantiene el uso anual que es lo normal en aplicaciones que llevan más de 25 años funcionando. Sin embargo el número de técnicos Municipales usuarios/as de las mismas se ha incrementado un 30% en los diez últimos años.
- 2/ Analisis de estrategia y nuevos servicios a añadir al portfolio de IZFE para los Ayuntamientos del territorio histórico de Gipuzkoa.
- 3/ Mantenimiento de la Intranet para los Ayuntamientos, con las documentaciones de las aplicaciones, los foros para sus mejoras y la documentación y costos del proyecto desde 1995 hasta la fecha de hoy.
- 4/ Realización de estadísticas del PMH a 31/12/2012 y su incorporación a las estadísticas publicadas en Internet para uso de todo el personal interesado en las mismas.
- 5/ Mantenimiento del servicio de teleproceso a través de 3.200 periféricos conectados al ordenador central, en 80 redes de área local y otros 80 edificios con puestos individuales.
- 6/ Implantar las aplicaciones SIGE de contabilidad presupuestaria de ingresos y gastos y de tesorería en entorno web.
- Se han impartido más de 374 cursos a los técnicos Municipales, para la implantación de estas nuevas aplicaciones. Además se han dado charlas de presentación del producto a 89 técnicos Municipales.
- 7/ Permitir al/a la Ciudadano/a ver el estado de los Expedientes y solicitar desde la plataforma Internet un servicio digital que supone el inicio de un Expediente cuya situación se puede consultar por la misma vía. A la fecha se pueden iniciar 114 tipos de Expedientes por Internet (desde cualquier página Web se puede hacer un enlace directo para la prestación de este volante, lo que facilita su implantación) y consultar la situación actual de 274 tipos por la misma vía.
- 8/ Análisis de ampliación de ancho de banda utilizando redes de 3G/4G.
- 9/ Se ha implantado la nueva versión de nómina en 36 entidades municipales.

3.2 DEPARTAMENTUETAKO INFORMAZIOA

Proiektu Orokorrak

- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Egoitza elektronikoa hobetzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Intranetean jakintza-arloa garatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraren luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.

Foru Administrazioa

- SELaren egokitzapena. IAS Informazio administratiboaren Sistema. Ordezkaritza.
- Dirulaguntza-sistema bateratua hedatzea.
- Eskakizun berriak. GAO.
- Larrialdien informazioa.
- OPEN DATA ataria.
- Entitate partizipatuak.

Mugikortasuna

- Errepideko albistegiak.
- Hirigintzako espedienteak kudeatzeko sistema.

Gizarte Politika

- Diru-laguntzak. 2011ko Gizarte-ekimena.

3.2 INFORMÁTICA DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Desarrollo del área de Conocimiento en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con el ciudadano/a.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.

Administración Foral

- Adecuación a la LAE. SIA Sistema de Información administrativa. Representación.
- Extensión sistema común de Subvenciones.
- Nuevos requisitos. BOG.
- Información de emergencias.
- Portal OPEN DATA.
- Entidades participadas.

Movilidad

- Boletines en carretera.
- Sistema de gestión de expedientes de urbanismo.

Política Social

- Subvenciones. Iniciativa Social 2011.

- Zentroen baimenak eta ikuskapenak. Adingabeen zentroen ikuskaritza. Aldaketa eta baja emateen Espedienteak. Inkestak eta Adierazleak. Informazio estatistikoa. Komunikazio-espeditentak, Homologazioa, Akreditazioa eta Errebokazioa.
 - Herritarren ataria.
 - Etxez etxeko laguntza.
 - Arreta. Orientazio-balorazioaren baterakuntza. Osakidetza. Osasun-txostenak. Minusbaliotasuneko hitzorduak. Informazio-trukea Icaviko ERP sistemarekin. Balorazio-kudeaketa Espedienteak. Dependentsia-errola.
 - Plangintza. Informazioaren erabilgarritasuna. Herritarren ataria. SAD. Zentroak. Extraneta.
 - Dependentsia. Egonaldiak. Laguntzak.
 - Prestazioak. Extranetera integratzea.
 - Enplegua eta gizartea. Gizarteratzea eta enpleguratzea.
 - Haurtzarora eta gaztarora. Nazioarteko Adopzioa.
 - Inbertsioak. Diru-laguntzak.
 - Gizarteratzea. Balorazio-tresna.
 - Aginte taula eta estatistika datuak.
- Bide Azpiegiturak**
- Departamentu-sistemaren migratzea.
- Kultura**
- Liburutegia.
 - Ondarea. Agiritegiak eta Museoak.
- Kirolak eta Kanpo Ekintzak**
- Kirol diru-laguntzak.
 - Eskola-kirola.
- Ingurumena**
- Ingurumeneko diru-laguntzak.
 - OOHH. Informazio publikoa, Web, Inbentarioa.
- Autorización e inspección de Centros. Inspección centros de Menores. Expedientes de modificación y baja. Encuestas e Indicadores. Información estadística. Expedientes de Comunicación, Homologación, Acreditación y Revocación.
 - Portal del/de la ciudadano/a.
 - Asistencia domiciliaria.
 - Atención. Unificación Valoración de Orientación. Osakidetza. Informes de Salud. Citas Discapacidad. Intercambio de información con el sistema ERP de Icavi. Expediente de Gestión de Valoración. Censo de Dependencia.
 - Planificación. Disponibilidad información. Portal ciudadano/a. SAD. Centros. Extranet.
 - Dependencia. Estancias. Ayudas.
 - Prestaciones. Integración en Extranet.
 - Inserción y empleo. Inserción social y laboral.
 - Infancia y Juventud. Adopción Internacional.
 - Inversiones. Subvenciones.
 - Inserción. Herramienta de Valoración.
 - Cuadro de mando y datos estadísticos.
- Infraestructuras Viarias**
- Migración sistema departamental.
- Cultura**
- Biblioteca.
 - Patrimonio. Archivos y Museos.
- Deportes y Acción Exterior**
- Subvenciones de Deporte.
 - Deporte escolar.
- Medio Ambiente**
- Subvenciones de medio ambiente.
 - OOHH. Información pública, Web, Inventario.

3.3 ZERGA-INFORMATIKA

- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Espediente elektronikoa.
- Departamentuaren webgune berria.

3.3 INFORMÁTICA FISCAL

- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Nueva Web del departamento.

- Notarioen deklarazio telematikoak.
- Dokumentuen tratamendu elektronikoa Kontabilitatean.
- Udalen kudeaketa ekonomikoa.
- Hornidura ereduak eta sistemak.
- Zerga kanpainak.
- Baliabideen jarraipena.
- Berriemailearen ataria.
- Jakinarazpen elektronikoa. Hedapena.
- Administrazioen artean partekatutako operazioak.
- ITP deklarazioak, Notarioak eta Gestoreak.
- Elkarreragingarritasuna. Zerga-informazioa ematea.
- Baliabideen informazio sistema.
- Hidrokarburoen txikizkarien gaineko zerga berezia desagertzea.
- ROTER. 1. fasea.
- Faktura elektronikoak jasotzea Udaletan.
- Declaraciones telemáticas Notarios.
- Tratamiento electrónico de documentos en Contabilidad.
- Gestión económica de los Ayuntamientos.
- Modelos y sistemas de suministro.
- Campañas de impuestos.
- Seguimiento de recursos.
- Portal del informador.
- Notificación electrónica. Extensión.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Declaraciones ITP Notarios y Gestores.
- Interoperabilidad. Suministro de información tributaria.
- Sistema de información de Recursos.
- Desaparición impuesto especial de Minoristas de Hidrocarburos.
- ROTER. 1ª Fase.
- Recepción Facturas electrónicas en Ayuntamientos.

3.4 SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK

z/OS eta biltegitratzeen kudeaketa

z/OS eta oinarri-produktuak

- z/OS. Mantentzea aplikatu z/OSko produktu desberdinei (CSI, http, sdsf...).
- z/OS. Eskuragarritasun alturantz aurrera egiteko Sistema operatibo, azpisistema eta z produktuen Automatizaziorako proiektu barruan System Automation 3.3.aren instalazioa, etenduren denbora minimoa murriztea eta etorkizunean, gure bezeroei zerbitzua ematen dieten aplikazioak eta erabiltzaileak hauen eraginik ez jasatea xedetzat hartuta.
- System Automation konfiguratzeko, sistemen gelditzeak eta IPLak automatizatzekeo.
- GDPS/HM V3.R9 bertsio berriaren instalazioa.

3.4 SISTEMAS Y COMUNICACIONES

z/OS y Gestión de Almacenamiento

z/OS y productos base

- z/OS. Mantenimiento a diversos componentes del z/OS (CSI, http, sdsf...).
- z/OS. Instalación del System Automation 3.3 dentro del proyecto de Automatización del sistema operativo, subsistemas y productos z para avanzar hacia la alta disponibilidad, con el objeto de reducir al mínimo los tiempos de paradas, y en el futuro conseguir que las aplicaciones que proporcionan servicio a nuestros clientes y usuarios no se vean afectadas por ellas.
- Configuración del System Automation para automatizar las paradas e IPLs de los sistemas.
- Instalación nueva versión de GDPS/HM V3.R9.

zSeries zerbitzariak eta erlazionatutako Hardwarea

- CPUak z. zEnterprise Zerbitzari Korporatiboa z196 2817-M15-503ren mikrokodea. Txartel kriptografikoak, OSA Expressak eta ICCak berabiarazi erabiltzen hasi daitezten. Jarraipena.
- CPUak z. Backup Zerbitzaria CPC z10 2098-E10-Z01ren mikrokodea eguneratu. Kontingentzia eskuliburuak berrikusi. Txartel kriptografikoak, OSA Expressak eta ICCak berabiarazi erabiltzen hasi daitezten. Jarraipena.
- Komunikazioak. Ficon Director-en mikrokodea ziurtatutako azken bertsiora igotzea. Eragindako elementuen jarraipena.
- Komunikazioak. Switcheak aldatzea. Eragindako elementuen jarraipena.
- Hw. Ibaetako makinak argindar hartune berrietara konektatzea. Gauzatzea eta jarraipena egitea.
- CPD artean Disaster Recoveryren aldizkako probak.
- Eguneroko operatibaren dokumentazioaren etengabeko eguneratzea, espezifiko eta kontingentziazkoa z eta z/OS inguruneetan, Ustiapenerako.
- SW-HW. IBMrekin aldizkako bilerak prestatu eta hauetan parte hartu HW eta SW intzidentziak berrikusteko.

Biltegitatzeen kudeaketa z/OS-en

- z/OS biltegitratzea. Unix z/OS gordetzen duten HFS fitxategiak z/FS egituretara migratu.
- z/OS Biltegitratzea. TSM Zerbitzariaren geldiketa (kanpo zerbitzarien backupa). Desplanifikatu eguneroko prozesuak, Datu Basearen berrantolaketa eta bestelakoak.

Azpiegitura

- z/OS Azpiegitura. IBMko fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.

Servidores zSeries y Hardware relacionado

- CPUs z. Actualizar el microcódigo del Servidor Corporativo zEnterprise z196 2817-M15-503. Rearrancar las tarjetas Criptográficas, las OSA Express y las ICC para que comiencen a utilizarlo. Seguimiento.
- CPUs z. Actualizar el microcódigo del Servidor de Backup CPC z10 2098-E10-Z01. Rearrancar las tarjetas Criptográficas, las OSA Express y las ICC para que comiencen a utilizarlo. Seguimiento.
- Comunicaciones. Subida a la última versión certificada del microcódigo de los Ficon Director. Seguimiento de los elementos afectados.
- Comunicaciones. Cambio de switches. Seguimiento de los elementos afectados.
- Hw. Conectar las máquinas de Ibaeta a las nuevas tomas eléctricas. Realización y seguimiento.
- Pruebas Periódicas de Disaster Recovery entre CPD.
- Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia en los entornos z y z/OS, para Explotación.
- SW-HW. Preparar y participar en reuniones periódicas con IBM para revisar incidencias.

Gestión de Almacenamiento en z/OS

- Almacenamiento z/OS. Migración de los Ficheros HFS que almacenan el Unix z/OS, a las nuevas estructuras z/FS.
- Almacenamiento z/OS. Parada servidor TSM (backup de servidores externos). Desplanificar procesos diarios, reorganización de la Base de Datos y otros.

Infraestructura

- Infraestructura z/OS. Instalación de nueva versión de producto para facturación de IBM.

- z/OS Azpiegitura. Robotsak kontrolatzeko BVIR produktuaren bertsio berriaren instalazioa.
- z/OS Azpiegitura. z/OS konfigurazioa eta erlazioaturiko produktuak zabaldu, fitxategi kritikoetan aurkitzen da, sistema guztiak bezala, modu identikoan.
- z/OS Azpiegitura. CPU kontsumoen datuen bilketa, eta horien eguneroko analisia.
- z/OS Segurtasuna. RACF baliabideen kudeaketa jarraitua (z/OSen segurtasun kudeatzailea).
- z/OS Azpiegitura. z/OS Aurrekontuen eta diskoan gordetzeko aplikazioak egokitzea, kostuak egotzi behar zaizkien departamentuen kopuruarekiko ahalik eta malgutasun handiena emateko.
- Kalitatea. Kalitateko teknikoek hala eskatuta, Backup-en Politika dokumentua berrikusi eta eguneratu.
- Kolaborazioak. CCASA (Araba), Lantik (Bizkaia) eta NASERTICEkin (Nafarroa) aldizkako bilerak.
- Infraestructura z/OS. Instalación de nueva versión de producto BVIR para control de los Robots.
- Infraestructura z/OS. Propagar la configuración del z/OS y productos relacionados, que reside en ficheros críticos, de forma idéntica a todos los sistemas.
- Infraestructura z/OS. Recogida de datos de consumos de CPU y análisis diario de los mismos.
- Seguridad z/OS. Gestión continuada de recursos RACF (gestor de seguridad del z/OS).
- Infraestructura z/OS. Adecuar las aplicaciones de Presupuestos z/OS y Almacenamiento en Disco para dotarlas de la máxima flexibilidad respecto al número de departamentos a los que se deben imputar costes.
- Calidad. Revisión y puesta al día del documento Política de Backups, a petición de los técnicos de Calidad.
- Colaboraciones. Reuniones periódicas con CCASA (Araba), Lantik (Bizkaia) y NASERTIC (Navarra).

Azpisistemak eta Bestelako Produktuak

- EDITRAN. Ustiapenari laguntza eman DES Kriptografia Hirukoitzaren kodeen sortzean eta banaketan Editran bidez kanpoko entitateei bidalitako edo hauetatik jasotako datuen zifratua eta desfzratua egiteko.
- AFP Inprimatzea. PSFrekin AFPren inprimatzeari dagokion arazoan zehaztapenean eta Papyrus inprimatze prozesuetan aldaketa masiboak egiteko Ustiapena eta Garapenari laguntza.
- DB2. z/OS 1.12.an exekuzio egokia egiteko laguntza eta 10 bertsioa instalatzen den bitartean ere laguntza.
- CICS. z/OS 1.12.an exekuzio egokia bermatzeko laguntza.
- WAS. z/OS 1.12.an exekuzio egokia bermatzeko laguntza.

Subsistemas y Otros Productos

- EDITRAN. Soporte a Explotación en generación y distribución de Claves de Criptografía Triple DES para cifrado/descifrado de datos enviados y recibidos con entidades externas mediante Editran.
- Impresión AFP. Soporte a Explotación y a Desarrollo en determinación de problemas relativos a impresión AFP con PSF, y para cambios masivos en procesos de impresión Papyrus.
- DB2. Soporte para su correcta ejecución en z/OS 1.12. y durante la instalación de la versión 10.
- CICS. Soporte para garantizar su correcta ejecución en z/OS 1.12.
- WAS. Soporte para garantizar su correcta ejecución en z/OS 1.12.

- CTG. z/OS 1.12.an exekuzio egokia egiteko laguntza eta 8.1 bertsioa instalatzen den bitartean ere laguntza.
- OMEGAMON. 5 bertsiora migratzeko euskarria.
- CTG. Soporte para su correcta ejecución en z/OS 1.12. y durante la instalación de la versión 8.1.
- OMEGAMON. Soporte para su migración a la versión 5.

Aplikazioak eta Datu-baseak

Datu-baseak

- Oracle eta DB2 UDB-ren integrazioa EMC Networker eta Avamar-ekin.
- Oracle 11r2-ren ebaluazioa.
- DB2 for Z/OS-en V10-rako migrazioa egin.
- DB2, V10-ra migratzeko azpiegiturak osatu eta egokitu.
- DB2 baliabideak egitura eguneratuago eta eraginkorragoetara eboluzionatu.
- DB2, azterketa eta baliabideen erabailera mugatzea.

Aplikazio-zerbitzariak

- WAS: Cics Transaction Gateway V8.5ren instalazioa, martxan jartzea eta tuninga, 6.1etik WebSphere V7rekin integratzeko eta 64-bitsten ustiapenerako.
- WebSphere for Z/OS-an 64-bits erabiltzea.
- Plataforma guztietan WebSphere a V8 migratzeari buruzko azterketa.
- J2EE garapenaren ekipoaren eredia eta Eclipse-n oinarritutako ondoko teknologiak abiaraztea.
- LifeRay atariko, publishing, content and collaboration-rako zerbitzuen hornitzaile bezala balioztatzeko prototipoa.
- JBOSS, J2EE zerbitzuen hornitzaile bezala balioztatzeko protokoloa
- Lizentziak betetzeko ezarritako software makinaren arteko mugimendua.
- Cics Transaction Server V4.2-ra migrazioa balioztatu.

Aplicaciones y Bases de Datos

Bases de Datos

- Integración de Oracle y DB2 UDB con EMC Networker y Avamar.
- Evaluación de Oracle 11r2.
- Realizar la migración de DB2 for Z/OS a V10.
- Completar y adaptar infraestructuras para la migración de DB2 a V10.
- Evolución de recursos DB2 a estructuras más actuales y efectivas.
- Estudio y limitación de uso de recursos en DB2.

Servidores de Aplicaciones

- WAS: Instalación, puesta en marcha y tuning de Cics Transaction Gateway V8.5 desde 6.1 para una integración con WebSphere V7 y explotación de 64-bits.
- Uso de 64-bits en WebSphere for Z/OS.
- Estudio sobre migración de WebSphere a V8 en todas las plataformas.
- Puesta en marcha de modelo de equipo de desarrollo J2EE y tecnologías adyacentes basados en Eclipse.
- Prototipo para evaluar LifeRay como proveedor de servicios para portal, publishing, content and collaboration.
- Prototipo para evaluar JBOSS como proveedor de servicios J2EE.
- Movimiento entre máquinas de software instalado para cumplir con el licenciamiento.
- Valorar migración a Cics Transaction Server V4.2.

Produktuak eta tresnak

- ESW-ASG-ren eguneraketa Z/OS eta DB2-rekin bateragarri egiteko.
- CICS, DB2 eta MVSrako Omegamon-en upgradea 5.1 bertsiora.
- Cics-en etorkizunean egin daitezkeen mugimenduentzat euskarri bezala Editran eta Keyfast-en mantentzea balioztatzea.
- Tivoli Monitoring plataforma 6.2.3.ra eguneratzea.

Azpiegiturak eta metodologia

- Transakzio mota ezberdinen CPU kontsumoen kontrol orokorra.
- Plataforma para repositorio centralizado de código java y aseguramiento de calidad bajo software libre.
- Papyrus JCLetik deitzeko azpiegitura.
- Produktuen lizentziamenduari buruzko ILMT baloreen eguneratzea.

Komunikazioak

- Pixkanaka urruneko egoitza berriak WAN sarean sartzea, eskaeren arabera.
- Editran komunikazioak X25 ordaineko saretik TCP/IPra pixkanaka eraraldatzen joatea, isilpekotasuna mantenduz.
- SARA sarea (Intranet Administrativa) eta JASO sarea (Eusko Jaurlaritzarena) erabiliz zerbitzu berrietara sarbidea prestatzea.
- Segurtasuneko ISO 27001 araupean egotearen ondorio sortutako hobekuntzako ekintzak ezartzea.
- Sistemetan ITIL sistemak ezartzean parte hartzea.
- WAN, MAN, DWDM, Suebaki, IPS eta sareko gailu aktiboen berme eta mantenimendu kontratuen kudeaketa.
- WAN eta sare switcheatutako gailuen behaketa egiten duten Nagios sistema eta ohar sistemak egokitzea gaur egungo sare topologia berrira.

Productos y herramientas

- Actualización de ESW-ASG para compatibilidad con Z/OS y DB2.
- Upgrade de Omegamon para CICS, DB2 y MVS a versión 5.1.
- Valoración de mantenimiento de Editran y Keyfast para soporte de futuros movimientos en Cics.
- Actualización de la plataforma Tivoli Monitoring a 6.2.3.

Infraestructuras y metodología

- Control generalizado de consumos de CPU de todo tipo de transacciones.
- Plataforma para repositorio centralizado de código java y aseguramiento de calidad bajo software libre.
- Infraestructura para la invocación de Papyrus desde JCLs.
- Actualización valores de ILMT sobre licenciamiento de productos.

Comunicaciones

- Progresiva integración de sedes remotas adicionales en red WAN, según demanda.
- Progresiva migración de comunicaciones Editran desde X25 (red privada de pago por uso), a TCP/IP, manteniendo confidencialidad de los datos.
- Configuración de nuevos servicios a acceder vía red SARA (Intranet Administrativa) y red JASO (Gobierno Vasco).
- Implantación acciones de mejora surgidas de sometimiento a norma ISO 27001 de seguridad.
- Participación en la implantación de sistemas ITIL en Sistemas.
- Gestión de contratos de garantía y mantenimiento WAN, MAN, DWDM, Firewalls, IPS y dispositivos activos de red.
- Adaptación a nueva topología de red de los sistemas de monitorización y alertas de dispositivos WAN y red switchheada.

- Koldo Mitxelenatik redIRIS bitarteko Internetera konexioa.
- Domeinu guztiak CDmon erregistratzailerara aldatzea.
- Zarautzen WiFi ezartzea, erabiltzaile eta MACen kudeaketa udalen esku utzita.
- Infoblox appliance-en DNS-IPAM softwarea eguneratzea.
- VLANak zentro espezifikotara mugatzea.
- Nautilus birtualizazioa.
- Komunikazioak ingurunean, IT zerbitzuen Kontingentzia Planen probak eta eguneratzea.
- Bezeroek eskaturiko domeinuen kudeaketa eta zerbitzari ziurren ziurtagiriak.
- Sareko horniketaren ezarpena eta berriztapena.
- Sare korporatiboko egoitzetan, IPri buruzko Ahozkoaren hedatzean parte hartzea.
- Interneteko Firewall-en softwarea eguneratzea.
- Interneteko IP Oreakatzaileen softwarea eguneratzea.
- Gaur egungo Erdi Guneko makinak, Cisco Virtual Switch System (VSS) teknologiarara bihurtzea.
- Banaketako switchak eguneratzea, Jauregian eta Errotaburuan.
- Koldo Mitxelenan APak ezartzea.
- LAN sarearen konfigurazioa eta ahokularitza Zarautzko Udalean.
- Sareko gailuetan autentikazioa zentralizatzea.
- Komunikazio eredu aldatzea Arrasaten berezko Internetekin.
- ACS Zerbitzarien softwarea eguneratzea.
- Jauregian IKT-HAZI sarea ezartzea eta Sare Korporatiboan integratzea.
- DNS Zerbitzario Primarioa ezkutatu. (Lehenengo fasea).
- Conexión a Internet desde Koldo Mitxelena a través de redIRIS.
- Traspaso general de dominios al registrador CDmon.
- Implantación WiFi en Zarautz con gestión de Usuarios y MACs desde el Ayuntamiento.
- Actualización software appliances Infoblox DNS-IPAM.
- Acotamiento de VLANs a centros específicos.
- Virtualización Nautilus.
- Actualización y pruebas del Plan de Contingencia de servicios IT en entorno de Comunicaciones.
- Gestión de dominios solicitados por los clientes y certificados de servidores seguros.
- Implantación y renovación de equipamiento de red.
- Participación en la extensión de Voz sobre IP en sedes de la red corporativa.
- Actualización software de Firewalls de Internet.
- Actualización software Balanceadores IP de Internet.
- Migración a Cisco Virtual Switch System (VSS) de los dispositivos Core actuales en Ibaeta y Miramon.
- Actualización de los switches de distribución en Palacio y Errotaburu.
- Implantación APs en Koldo Mitxelena.
- Asesoría y configuración de red LAN en Ayuntamiento de Zarautz.
- Centralización de la autenticación en dispositivos de red.
- Cambio modelo de comunicaciones en Arrasate con Internet propia.
- Actualización software Servidores ACS.
- Implantación red IKT-HAZI en Palacio e integración en Red Corporativa.
- Enmascaramiento Servidor Primario DNS (Fase 1).

- Interneteko F5 Oreaktzaileen hardwarearen Upgrade-a.
- Switch nagusiak Telefonikaren Spectrum plataforma bidez monitorizatzea.
- Upgrade hardware Balanceadores F5 Internet.
- Monitorización mediante la plataforma Spectrum de Telefónica de switches principales.

Zerbitzariak eta Biltegiatzea

Biltegiatzea

- Jarduera ezberdinak automatizatzeko script-a garatu eta implementatzea.
- Errendimendua hobetzeko konfigurazio aldaketan azterketa eta implementazioa.
- Biltegiatze kabinen Sistema Eragilearen bertsioa eguneratzea.
- Replication Manager proxyen bertsioa eguneratzea.
- Biltegiatzearen konketibitatea zabaltzea 8 bideetatik sartu ahal izateko egungo 4etatik izan ordez.
- Raid Groups berrien zehaztapena.

Posta

- Antispam sistemen eguneratzea, posta masibo edo maltzurren babes behar aldagarrietara egokitzeko.
- Udaletako zerbitzari propioen kontuak IZFEko zerbitzarietara migratzeko prozedura aztertzea.
- Posta zerbitzarien laborategia sortzea.

Citrix

- Azpiegitura implementatu eta VDI pilotua burutzea Suhiltzaileentzat.

Dokumentu Kudeaketa Korporatiboaren Sistemak (Filenet)

- Dokumentuen Kudeaketa zerbitzuen ezarpena eta erabilgarritasun handiko probak egitea Garapen ingurunean.

Servidores y Almacenamiento

Almacenamiento

- Desarrollo e implementación de script para automatización de diferentes operativas.
- Análisis e implementación de modificaciones en configuración para mejora de rendimiento.
- Actualización versión S.O. cabinas almacenamiento.
- Actualización versión proxys Replication Manager.
- Extensión de la conectividad del almacenamiento para que pueda ser accedido por 8 caminos en lugar de los 4 actuales.
- Definición de nuevos Raid Groups.

Correo

- Actualización de los sistemas antispam, para adecuarse a las necesidades cambiantes de protección ante correos masivos y/o maliciosos.
- Análisis de procedimiento de migración de cuentas de servidores propios de Ayuntamientos a servidores de IZFE.
- Creación de laboratorio de servidores de correo.

Citrix

- Implementación de infraestructura y realización de piloto VDI para Bomberos.

Sistemas de gestión documental corporativo (Filenet)

- Implementación y pruebas de alta disponibilidad de los servicios del Gestor Documental en entorno Desarrollo.

- Garapen eta Produkzio inguruneetan administratzaileen pasahitzak aldatzea.
- Content Manager Dokumentu Kudeatzailearen edukien migrazioa.
- Hazkunde aurreikuspena konplitzeko, diskoen aztertze eta berrantolaketa.
- Modificación contraseñas administradores en entornos Desarrollo y Producción
- Migración contenidos Gestor Documental Content Manager
- Análisis y reorganización discos para cumplimiento de previsiones de crecimiento.

Identitateen Kudeaketa

- Egiteke zeuden funtzionaltasunak martxan jartzea.
- Suhiltzaileetako erabiltzaileentzat martxan jartzea.

Backup eta Ezbeharren aurreko Indarberritzea

- CPD artean Disaster Recoveryren aldizkako probak.
- Línea geldoen zerbitzari fisikoen backup sistema TSMtik Avamar-era migratzea.
- Content Manager Dokumentu Kudeatzailearen migrazioetik eratorritako datuen biltegiatze eta artxibatze soluzioaren azaterketa.
- Avamar softwarearen bertsioa eguneratzea.
- Urruneko zerbitzarietan backup lokala ezartzea.
- Zerbitzari fisikoen backup sistemaren migrazioa TSM linea ez geldoetatik Networkerera.
- vRangeren makina birtualaren erabateko backup-aren migrazio Networker Disk Backup-era.

Sistema Irekiak Birtualizazio Azpiegiturak (VMWare)

- Zerbitzariak birtualizatzeko plataforma 5 bertsiora migratzea.
 - Zerbitzarietan BIOS eta Firmware eguneratzea.
 - SRM
 - vSphere
 - ESX
 - VDI

Gestión de Identidades

- Puesta en marcha de funcionalidades pendientes.
- Puesta en marcha para usuarios de Bomberos.

Backup y Recuperación ante Desastres

- Pruebas periódicas de Disaster Recovery entre CPDs.
- Migración del sistema de backup de servidores físicos de líneas lentas de TSM a Avamar.
- Análisis de solución de almacenamiento y archivado de datos procedentes de la migración del Gestor Documental Content Manager.
- Actualización versión software Avamar.
- Implementación backup local en servidores remotos.
- Migración del sistema de backup de servidores físicos de líneas no lentas de TSM a Networker.
- Migración del backup completo de máquina virtual de vRanger a Networker Disk Backup.

Infraestructura de virtualización Sistemas Abiertos (VMWare)

- Migración de la plataforma de virtualización de servidores a la versión 5:
 - Actualización BIOS y Firmware servidores
 - SRM
 - vSphere
 - ESX
 - VDI

- vCops monitorizazio soluzioa ezartzea.
- Jarraian aipatzen diren zerbitzari birtualen hedatzea:
 - Nautilus
 - Ur-emarien kontrol-makina
 - Aldundiko klimatizazio kontrol-makina
 - Euskarako zerbitzaria
 - Turismoko Web Zerbitzaria
 - Etorlur-eko aplikazioen zerbitzaria
 - Garapen inguruneko IKUS proiektuen zerbitzariak
 - Cloud zerbitzaria
 - HOD ordezkoko zerbitzaria
- Implementación de la solución de monitorización vCops
- Despliegue de los siguientes servidores virtuales:
 - Nautilus
 - Equipo control Afros
 - Equipo control climatización Diputación
 - Servidor Euskera
 - Servidor Web Turismo
 - Servidor aplicaciones Etorlur
 - Servidores proyecto IKUS entorno desarrollo
 - Servidor Cloud
 - Servidor sustituto HOD

Zerbitzariak

- Aldundia eta IZFErentzat erabilgarritasun handiko proxyaren implementazioa.
- META4 aplikazioan partxeak ezartzea.
- Fraisoroko Laborategiko aplikazio zerbitzaria ordezkatzeta.

Proiektuak

- Telefonía eta mezularitzako LYNC proiektu pilotua bukatzea.
- UAG atarian aplikazioak argitaratzea.
- Exchange-ren osasun egoeraren txekioa egitea.
- Direktorio Aktiboaren 2008R2 bertsiora migrazioa.
- Ibaetako CPDn armairu elektriko berria instalatu eta elementu guztiak bertara konektatzea.
- Ibaeta eta Miramongo CPDn kontsumo elektrikoaren neurtzaileak instalatzea.
- Miramongo CPDko SAIen gelako klimatizazioa aztertu eta hobetzea.
- Ibaetako CPDko elementuak birrantolatu eta elementu zaharkituak kendu.
- IBMren software lizentziamentuaren analisia.

Servidores

- Implementación Alta Disponibilidad proxy Diputación e IZFE.
- Instalación parches aplicación META4.
- Sustitución servidor de aplicaciones Laboratorio Fraisoro.

Proyectos

- Finalización de proyecto piloto telefonía y mensajería LYNC.
- Publicación aplicaciones en portal UAG
- Realización de chequeo del estado de salud de Exchange.
- Migración del Directorio Activo a la versión 2008R2.
- Instalación de nuevo armario eléctrico en CPD de Ibaeta y conexión a él de todos los elementos.
- Instalación de medidores de consumo eléctrico en CPDs de Ibaeta y Miramón.
- Análisis y mejora climatización sala SAIs en CPD de Miramón
- Reorganización elementos CPD Ibaeta y retirada elementos obsoletos.
- Análisis licenciamiento software IBM.

- Miramongo Hirugarrenen Gelan Lurraldebusko zerbitzarien Rack-ak instalatzea.
- Firmware Ficon director eguneratzea.
- Ezarritako segurtasun politikak betetzeko kanpoko erabiltzaileen autentikazio soluzioaren azteketa.
- Cognos-en bezeroen baimenen azterketa eta estandarizazioa.
- Erabiltzaileen ziurtagiri digital bidezko autentikazioa ezartzea.
- Instalación Racks servidores Lurraldebus en Sala de Terceros de Miramón.
- Actualización Firmware Ficon director.
- Análisis solución de autenticación de usuarios externos con objeto de cumplir las políticas de seguridad establecidas.
- Estudio y estandarización de permisos de los clientes de Cognos.
- Implementación autenticación usuarios con certificado digital.

3.5 BEZEROEN ARRETA

- Kiosko proiektua Uliazpirentzat.
- Segurtasun perimetraleko sistemari buruzko pilotua.
- Personal Communications desinstalatzeko paketea sortu eta zabaltzea.
- Quick3270 instalazio paketea sortzea.
- Suhitzaileak VDI proiektua.
- MDM pilotua (Gailu mugikorren kudeaketa).
- Hedatze softwarearen pilotua.
- Lanpostuko biruskontrako sistemak optimizatzea.
- Izenperen Ziurtagiri elektronikoaren software bertsioa eguneratzea.
- Hodeia proiektua.
- Infotekarako sistema seguruak.
- Online Laguntza Jarduerak ondorengo bezeroentzako:
 - Ogasuna: 24.682
 - Gizarte Politika: 470
 - Diru-laguntzak: 755

3.5 ATENCIÓN AL CLIENTE

- Proyecto de Kioskos Uliazpi.
- Piloto sobre sistema de Seguridad perimetral.
- Creación y despliegue de paquete de desinstalación de Personal Communications.
- Creación paquete de instalación Quick3270.
- Proyecto VDI Suhitzaileak.
- Piloto MDM (Gestión de dispositivos móviles).
- Piloto software de despliegue.
- Optimización sistemas antivirus de puesto.
- Actualización versión software Certificado electrónico Izenpe.
- Proyecto Hodeia.
- Sistemas seguros para Infoteka.
- Actuaciones Asistencia Online para clientes de:
 - Hacienda: 24.682
 - Política Social: 470
 - Subvenciones: 755

- Lazer2000ren Kudeaketa:
Kudeatutako deiak: 27.288
Kudeatutako tiketak: 7.739
Lehen mailan ebatzitako tiketak: 5.686
- Mikroinformatikako Laguntza Teknikoaren kudeaketa:
Instalazioak eta inzidentzien ebazpenak: 3.288.
- Hardware informatikoaren Mantentze Zerbitzuaren kudeaketa:
Zerbitzuaren esku-hartzeak: 650.
- TCP/IPra migrazioa, EDItran transferentzietan.
- Editran prozedurak izandako banketxeen bat-egiteari egokitzea.
- Papyrus dokumentu kudeaketa sistemaren bertsioa migratzea.
- Errenta kanpainaren hedatze, euskarri eta laguntza.
- Jobs batch fitxategiak Nomenklaturara egokitzea, Host-ean.
- Operazioko kudeaketa:
5.500.000 orri inprimatu dira Host ingurunean
7.383 Errealera Aldatze Host ingurunean
948 Errealera Aldatze ingurune banatuan
- Shinken sistemen monitorizazio berria ezartzea.
- Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa: 272.
- Erreleborako operatzaile berriaren formazioa.
- Gestión Lazer2000:
Llamadas gestionadas: 27.288
Tickets gestionados: 7.739
Tickets resueltos en 1º nivel: 5.686
- Gestión de Asistencia Técnica Microinformática:
Instalaciones y resolución de incidencias: 3.288.
- Gestión del Servicio de Mantenimiento Hardware informático:
Intervenciones del servicio: 650.
- Migración a TCP/IP en transferencias EDItran.
- Adecuación de los procedimientos Editran a las fusiones bancarias producidas.
- Migración versión sistema de gestión documental Papyrus.
- Despliegue, soporte y asistencia campaña Renta.
- Adecuación a la Nomenclatura de los ficheros Jobs batch en Host.
- Gestión de Operación:
5.500.000 páginas impresas en entorno Host
7.383 Pases a Real en entorno Host
948 Pases a real en entorno distribuido
- Implantación de la nueva monitorización de sistemas Shinken.
- Gestión txartelas y certificados Izenpe: 272.
- Formación nueva operadora para relevo.

3.6 ESTRATEGIA ETA POLITIKA TEKNOLOGIKOAK

Estrategia eta Politika Teknologikoen arloari dagokionez, jarraian adierazten dira 2013an garatutako jarduerak:

3.6 ESTRATEGIA Y POLÍTICAS TECNOLÓGICAS

En el área Estrategia y Políticas Tecnológicas durante el año 2013 se han realizado las siguientes actividades:

1) Kudeaketa-Sistema bateratuen bilakaera.

Kudeaketa-Sistemek bateratzen jarraitu da, ziurtatuak dauden hiru sistemetan bat datozen prozesu nagusiak egokituz.

2) ISO 9001:2008, ISO 27001 eta OHSAS 18001:2007 arauen baterako ziurtapena.

2013. urtean zehar, Izfen dauzkagun ziurtagirien baterako ikuskaritza burutu da. Urteko lehen seihilekoan egin da.

3) Kudeaketa Sistemen mantentze lana.

2013an zehar, ziurtatutako arauk eskatutako betebeharrak kunplitzen jarraitzeko beharrezko mantentze lanarekin jarraitu da.

4) Kalitatea Bezeroaren Gogobetetzean

Kalitate kudeaketari dagokionez, aipatu behar da lehen aldiz udalei zerbitzuaren gogobetetze inkesta bat egin zaiela, honen emaitza, jarduera estrategiak proposatzeko garaian kontuan hartuko delarik. Aldundiko arloan duela urte asko egiten da eta hobekuntzak proposatzeko garaian abiapuntu bat dira.

5) Zerbitzuaren Monitorizazio sistemaren heldutasuna

2012an ezarritako sistema oinarria izan da 2013an zehar, zerbitzuei ezerabilgarritasun bolumen eta denborei dagokionean eragiten dieten inzidentzien jarraipen xehatuago bat egiteko.

6) Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) mantentzea.

2009an IZFEEn, ISO 27001 ziurtagiria lortu zen Informazioaren Segurtasuna kudeatzeko Sistemarentzat.

Une horretatik aurrera, arloaren eginkizunetako bat informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema mantentzea eta honi lotutako eginkizunak erakundeko besteei zabaltzea da.

1) Evolución de los Sistemas de Gestión unificados.

Se ha continuado la unificación de los sistemas de gestión, adaptando los principales procesos comunes a los tres sistemas certificados.

2) Certificación conjunta de las normas ISO 9001:2008, ISO 27001 y OHSAS 18001:2007.

Durante este año 2013 se ha realizado la auditoría conjunta de las certificaciones existentes en Izfe. Se ha llevado a cabo durante el primer semestre del año.

3) Mantenimiento de los Sistema de Gestión.

En el transcurso del 2013 se ha seguido llevando a cabo el mantenimiento necesario para seguir cumpliendo con los requisitos que piden las normas certificadas.

4) Calidad en la Satisfacción del cliente.

En gestión de calidad, resaltar que se ha llevado a cabo por vez primera una encuesta de satisfacción del servicio a los ayuntamientos, en la que los resultados se tomarán en cuenta a la hora de proponer estrategias de actuación. En el área de Diputación ya se lleva haciendo años, y son un punto de partida a la hora de proponer mejoras.

5) Madurez del sistema de Monitorización del Servicio.

El sistema implantado en 2012 ha sido la base durante 2013 para hacer un seguimiento más exhaustivo de las incidencias con afección a los servicios en cuanto a volumen y tiempos de indisponibilidades.

6) Mantenimiento del sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI).

En 2009 se consiguió la certificación ISO 27001 para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en IZFE.

A partir de entonces, una de las misiones del área consiste en el mantenimiento del sistema de gestión de seguridad de la información y la difusión al resto de la organización de las tareas asociadas.

7) Gipuzkoako Foru Aldundia Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionalaren betebeharrei egokitzea.

Segurtasuneko Eskema Nazionalak, 2010ean argitaratutako dekretuan, administrazio elektronikoaren esparruko zerbitzu eta informazioaren segurtasuna arautzen ditu.

Dekretu honek, informazio-sistemak eskatutako segurtasun neurrie egokitzea aurreikusten du, gehieneko 4 urteko epea jasotzen duelarik.

2013an zehar, IZFEk, Foru Aldundiko Modernizazio arloarekin batera, Foru Aldundiak 2011an onartutako egokitzapen planean aurreikusitako lanak bultzatu ditu.

2013ko aurrerapauso nagusiak egoeraren diagnostiko bat egitea, ez betetze guztiak finkatzeko, eta beraz, Dekretuaren betekizunetara egokitzeko beharrezko lanak burutzea izan dira.

IZFEk bere segurtasunaren kudeaketa-sistema propioaren egokitzapenarekin jarraitu du, Foru Aldundiak Eskema konplitzeko definituko duenarekin koherentea izateko moduan.

Aurrerapauso nagusiak IT Zerbitzuen Kudeaketa hobetzera abiatu dira.

8) PPM.

Proiektuak kudeatzeko programaren (PPM) ezarpenarekin jarraitzen da. Proiektu guztiak aplikazio honetatik exekututzen dira.

9) Laneko segurtasun eta osasunean langileen inplikazioa indartzea.

2013 urtean zehar langileak ezarritako laneko segurtasun eta osasun sisteman modu aktiboagoan parte hartzea indartu da, ezarritako Laneko Segurtasun eta Osasun politikari modu eraginkorrean ekiteko.

7) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El Esquema Nacional de Seguridad, decreto publicado en 2010, regula la seguridad de los servicios y la información en el ámbito de la administración electrónica.

Este decreto prevé la adecuación de los sistemas de información a las medidas de seguridad requeridas, contemplando un plazo máximo de 4 años para alcanzar esa adecuación.

Durante 2013, IZFE ha impulsado, junto al área de Modernización de Diputación Foral, las tareas previstas en el Plan de Adecuación aprobado por la Diputación Foral en 2011.

Los principales avances de 2013 han sido el establecimiento de un diagnóstico de la situación, con el objetivo de establecer el conjunto de incumplimientos y por tanto, las tareas necesarias para la adecuación a los requisitos del Decreto.

IZFE ha continuado la adecuación de su propio sistema de gestión de la seguridad de forma que sea coherente con el que Diputación Foral defina para el cumplimiento con el Esquema.

Los principales avances están encaminados hacia mejorar los sistemas de Gestión de Servicios IT.

8) PPM.

Se continúa con la implantación del programa de gestión de proyectos (PPM). Todos los proyectos se ejecutan desde esta aplicación.

9) Reforzar la implicación del personal en seguridad y salud en el trabajo.

Durante este año 2013 se ha reforzado que el personal se involucre de manera mas activa en el sistema implantado de seguridad y salud en el trabajo, para acometer de forma eficaz la política de SST establecida.

3.7 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurreikusitako aurrekontuaren zenbatekoaren %103,30eko ustiapen-gastuen gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %101,08a gauzatzea.

3.7 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 103,30% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 101,08%.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2013</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2013/AURREK</u> <u>PPTO/2013</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	5,07	-	5,07
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	8.831,00	8.840,08	(9,08)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	10.584,48	9.807,97	776,51
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	1.888,32	1.979,81	(91,49)
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	0,79	-	0,79
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	21.309,66	20.627,86	681,80

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2013</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2013/AURREK</u> <u>PPTO/2013</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	2.839,25	2.833,95	5,30
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	16.092,86	15.814,10	278,76
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	2,62	-	2,62
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	27,26	-	27,26
IBILGETU SUBENTZIOEN EGOZTEA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	1.888,32	1.979,81	(91,49)
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	20.850,31	20.627,86	222,45

Mila eurotan/Miles de euros

II - INBERTSIOEN AURREKONTUA/ PRESUPUESTO DE INVERSIONES:

	<u>2013</u>		
	<u>ITX.AURREI</u>	<u>2013/AURREK</u>	<u>DESBIDER.</u>
	<u>PREV.CIER</u>	<u>PPTO/2013</u>	<u>DESVIAC.</u>
Ikerketa eta garapen gastuak Gastos de investigación y desarrollo	-	150,00	(150,00)
Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak Equipamientos Informáticos e infraestructuras	307,75	187,50	120,25
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda a desarrollo	217,25	187,50	29,75
Bulegoko altzariak eta ekipoa Mobiliario y equipo de oficina	-	-	-
GUZTIRA			
TOTAL	525,00	525,00	-

Mila eurotan/Miles de euros

4.- 2014RAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko eta Udaletako zenbait departamentuk eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, IZFE, S.A., enpresak, bere barne-antolakuntza hobetzeraz, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailea gusturago egotea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2014rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

1/ IZFEren 2013-2016ko plan estrategikoa garatzeko orduan honako helburu estrategikoak sakonduko dira:

1a/ IZFEko profesionalen kualifikazioa are gehiago garatzea, beraien zerbitzuarekiko inplikazioa eta motibazioa indartuz.

4.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA 2014

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, IZFE, S.A., tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2014:

1/ En el despliegue del plan estratégico 2013-2016 de IZFE se ahondará en los siguientes objetivos estratégicos:

1a/ Desarrollar aún más la cualificación de los profesionales de IZFE reforzando su implicación en el servicio y sus niveles de motivación.

1b/ IZFEren funtzionamendua erakundearen maila guztietan aldatzea, bezeroen beharrei erantzuteko gaitasuna eta malgutasuna izan dezan eta IKT arloan, aldaketa eta joera berrietara egokitzeko gaitasuna izan dezan; beti ere, kaudimena eta IZFErengan propioa den irtenbideak emateko zorroztasuna mantenduz.

1c/ IZFE bezeroentzat erakunde gardena eta hurbila izateko, baliabide, ekintza eta prozesu sistematikoez hornitzea.

1d/ Proiektuak zuzentzeko praktikak definitu eta hobetzea, errentagarritasunaren, eskaturiko zerbitzu-izaeraren egokitasunaren eta honen premiaren ikuspegitik, baita, kasu bakoitzeko proiektuen edukien eta ekipoen ikuspegitik ere.

1e/ IZFEren zerbitzuen eskaintza Gipuzkoako udaletara egokitzea eta sustatzea.

2/ Interneteko soluzioak sustatzea herritarrei eskainitako zerbitzuak hobetzeko.

3/ Gordetako datuen isilpekotasun eta fidagarritasuna ziurtatzea.

4/ Foru Aldundiaren irudia hobetzea, herritarrei eskainitako zerbitzuei dagokionean.

5/ Administrazioko departamentu eta entitate ezberdinen artean aplikazioen eta zerbitzuen bererabilpena sustatzea.

6/ Administrazioko entitate eta departamentuetako gastu informatikoen kostu-arrazionalizazioari dagokionez, iniziatibei laguntza eman.

7/ Prozesuen hobekuntzan sakondu, emaniko zerbitzuetan eta informazio sistematan gehienezko kalitatea bermatzeko.

8/ Sistema eta zerbitzuen erabilgarritasunean aurrera egitea.

9/ Zerbitzuen lerrokadura erabiltzaileek ezarritako espektatibekin.

10/ Plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

1b/ Transformar el funcionamiento de IZFE en todos los niveles de la organización de manera que cuente con flexibilidad y capacidad de respuesta a las necesidades de sus clientes y capacidad de adecuación a los cambios y tendencias en materia TIC, todo ello manteniendo la solvencia y el rigor de las soluciones propio de IZFE.

1c/ Dotarse con recursos, actuaciones y procesos sistemáticos en orden a hacer de IZFE una organización transparente y cercana para sus clientes.

1d/ Definir y mejorar las prácticas de dirección de proyectos en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio demandado, la urgencia del mismo, así como a los contenidos y equipos de proyecto en cada caso.

1e/ Impulsar y adecuar la oferta de servicios de IZFE a los Ayuntamientos de Gipuzkoa.

2/ Potenciar las soluciones de Internet para mejorar la prestación de servicios a los ciudadanos/as.

3/Asegurar la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.

4/ Mejorar la imagen de la Diputación Foral en los servicios prestados a los ciudadanos/as.

5/ Potenciar la reutilización de aplicaciones y servicios entre los distintos departamentos y entidades de la administración.

6/ Dar soporte en las iniciativas relativas a la racionalización de costos en los gastos informáticos de los departamentos y entidades de la administración.

7/ Ahondar en la mejora de los procesos para garantizar la máxima calidad posible en los sistemas de información y en los servicios prestados.

8/ Avanzar en la disponibilidad de los sistemas y servicios.

9/ Alineamiento de los servicios con las expectativas establecidas por los usuarios/as.

10/ Planificación en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

11/ IZFEEn Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako barne-erregimeneko jarraipideak ezartzea.

12/ Entitate esanguratsuenekin lan egin (adib.: EJIE, Lantik eta CCASArekin) estandarrak onartzeko, esfortzuak arrazionalizatzeko, soluzioak berrerabiltzeko eta praktika egokiak partekatzeko. Ahal den neurrian, ingurunean (adib. Zentro Teknologikoak, Unibertsitateak) esanguratsuak diren beste entitate batzuekin akordioak egin proiektuak egiteko edota Aldundiko edo IZFEren bezero diren beste entitate batzuentzat interesgarri izan daitezkeen zerbitzu informatiko berritzaileak aurrera eramateko.

13/ Izfe, S.A.ko langileen eta instalazioen Seguritasun eta Osasuna aktiboki babestu, osasunaren kalteak eta okertzeak prebenitzeko eta prebentzio ekintzan hobekuntza jarraitua ezarri.

14/ Izfe, S.A.ko jarduera maila guztietan euskararen erabilpena bultzatu.

15/ IZFEko barneko zein kanpoko komunikazioa hobetu.

4.2 2014RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

UDAL-INFORMATIKA

- Udalei euskarria ematea, IZFEko portfoliora erantsitako zerbitzu berrieekin.
- Software askearen erabilera sustatu, ofimatika, mezu elektronikoa eta sistema eragilerako.
- Udaletako sareen segurtasun kopia Internet lineak erabiltzen ez diren orduetan egin.
- Ahots eta datuen konkurtsoak bateratu ahots deietako gastuak merketzeko.
- Mezu elektronikoetan eta Espedienteak Kudeatzean sortzen diren agirietan sinadura elektronikoaren (IZENPE txartela funtzionarioentzat) erabilera sustatzea.

11/ Implantar en IZFE las directrices de régimen interno emanadas de la Diputación Foral.

12/ Trabajar con las entidades relevantes (ej. EJIE, LANTIK, CCASA) en asumir estándares, racionalizar esfuerzos, reutilizar soluciones y compartir buenas practicas. En la medida de lo posible, llegar a acuerdos con otras entidades relevantes del entorno (ej. Centros Tecnológicos, Universidades) para acometer proyectos o servicios informáticos innovadores de interés para los distintos departamentos de la Diputación u otras entidades para las que IZFE presta servicio.

13/ Proteger activamente la Seguridad y Salud de los trabajadores e instalaciones de Izfe, S.A. para la prevención de los daños y el deterioro de la salud, y aplicar la mejora continua en la acción preventiva.

14/ Potenciar la utilización del euskera en todos los niveles de las actividades de Izfe, S.A.

15/ Mejorar la comunicación interna y externa de IZFE.

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2014

INFORMÁTICA MUNICIPAL

- Dar soporte a los ayuntamientos, con nuevos servicios añadidos al portfolio de IZFE.
- Potenciar el uso de Software Libre, para ofimática, gestión de correos electrónicos y sistema operativo.
- Realizar copia de seguridad de las redes de Ayuntamientos en horas que no se utilizan las líneas de internet.
- Unificar concursos de líneas de voz y datos para abaratar gastos en llamadas de voz.
- Potenciar el uso de la firma electrónica (tarjeta de IZENPE de funcionarios) en los correos electrónicos y documentos que se generan en la Gestión de Expedientes.

- Aurrekontu-kontabilitateko eta diruzaintzako SIGE aplikazioak ezartzen jarraitzea.

- Continuar con la implantación de las aplicaciones SIGE de contabilidad presupuestaria y de tesorería.

DEPARTAMENTUETAKO INFORMATIKA

Proiektu Orokorrak

- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuetako ezarpenaren luzapena.
- Egoitza elektronikoa ezartzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Intranetean jakintza-arloa garatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraren luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Gipuzkoa.net berria.

ZERGA-INFORMATIKA

- Ikuskaritza Kudeatzeko sistema integrala.
- Espediente elektronikoa.

INFORMÁTICA DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Desarrollo del área de Conocimiento en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con el ciudadano/a.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Nueva Gipuzkoa.net.

INFORMÁTICA FISCAL

- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.

- Iruzuraren aurkako neurri informatikoak bultzatzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen Kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen Erabilgarritasunean.
 - Hobekuntzak datuen integrazioan eta prozesuetan.
- Hirugarrenetikiko (administrazioak, enpresak, profesionalak, etab.) interakzio-kanalak garatzea. Elkarretingarritasun-plataforma.
- Kudeaketako barne-prozesuen Beringeniaritza, teknologien aprobetxamenduan aurreratzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Jakinarazpen elektronikoaren sustapena.
- Zergak kudeatzeko plataforma berriaren 1. FASEA.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de lucha contra el fraude:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
- Desarrollo de canales de interacción con Terceros/as (Administraciones, Empresas, Profesionales, etc.). Plataforma de interoperabilidad.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión, avances en el aprovechamiento de las tecnologías.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Impulso de la notificación electrónica.
- 1ª FASE Nueva Plataforma de Gestión Tributaria.

SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK

z/OS eta biltegitzeen kudeaketa

z/OS eta oinarri-produktuak

- z/OS. z/OS 1.12. sistema operatibo eta honi lotutako produktu eta osagai guztien mantentze-maila eguneratu: MVS, UNIX, RACF, SMS, RMM, HSM, SDSF, VTAM, TCP/IP, Netview, System Automation, besteren artean, 2.1 bertsio berrira migratu ahal izateko eta bi sistemak batera existitu daitezen baliabide komunitara sartuz (diskoak, e.a.).
- z/OS. z/OS 1.12. Sistema Eragilea 2.1. bertsiora migratzea.
- Sw z/OS. CONTROL-M lanen planifikatzailea z/OS 2.1. sistema euskarri den bertsio berri batera migratzea

SISTEMAS Y COMUNICACIONES

z/OS y Gestión de Almacenamiento

z/OS y productos base

- z/OS. Actualizar el nivel de mantenimiento del sistema operativo z/OS 1.12. y de todos los productos y componentes relacionados: MVS, UNIX, RACF, SMS, RMM, HSM, SDSF, VTAM, TCP/IP, Netview, System Automation, entre otros, para poder migrarlo a la nueva versión 2.1, y para que ambos sistemas puedan coexistir accediendo a recursos comunes (discos, etc.).
- z/OS. Migrar el Sistema Operativo z/OS 1.12. a la versión 2.1.
- Sw z/OS. Migrar el planificador de trabajos CONTROL-M a una nueva versión soportada por el sistema z/OS 2.1.

- z/Linux. Zenbait z/OS lanetarako z/Linux eta z/VM sistemak ezartzeko aukeraren azterketa, z ingurunean kontsumoa dela eta dauden kosteak murrizten saiatzea xedetzat hartuta.
- z/OS. z/OS-en memoria pribatuaren erabilpena kudeatzen duen SMF IEFUSI-ren exit-a egokitu, 2 Gigabyte gainera memoria birtualaren erabilpena jasan dezan. Sistemaren duen eraginaren azterketa eta Orrikatze Fitxategien berrikuspena. Aldaketen monitorizazioa.
- IEFUSIaren erabilpenaren ordezkotza aukerak aztertzea.
- z/OS. IPL-en (Klonak) sistema bakoitzaren jabetzako Diskoen desmuntaketa automatizatzea ahalbideratuko duen konponbide bat aztertu, giza akatsak ekiditeko.
- GDPS/HM V3.R10 bertsio berriaren instalazioa.
- IBMren fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.
- Roboten kontrolerako BVIR produktuen bertsio berriaren instalazioa
- z/OS segurtasuna. RACF erabiltzaile administratzaileei ikuskatzeko sistema garatu eta abian jartzea, edozein aldaketa erregistratu eta identifikatzeko.
- z/Linux. Estudio de la posibilidad de implantar sistemas z/Linux y z/VM para ciertos trabajos z/OS, con el objeto de intentar reducir los costes debidos al consumo en el entorno z.
- z/OS. Adecuar la exit de SMF IEFUSI que gestiona el uso de la memoria privada en z/OS, para soportar el uso de memoria virtual por encima de los 2 Gigabytes. Estudio del impacto en el sistema y revisión de los Ficheros de Paginación. Monitorización de los cambios.
- Estudio de alternativas a la utilización del IEFUSI.
- z/OS. Estudiar una posible solución que permita automatizar el desmontaje de los Discos propiedad de cada sistema (Clones) en IPL, para evitar errores humanos.
- Instalación nueva versión de GDPS/HM V3.R10.
- Instalación nueva versión de producto para facturación de IBM.
- Instalación nueva versión de producto BVIR para control de los Robots.
- Seguridad z/OS. Desarrollar y poner en marcha un sistema para auditar a los/as usuarios/as administradores/as RACF de manera que todo cambio quede registrado e identificado.

zSeries zerbitzariak eta erlazioatutako Hardwarea

- Disko, Robotika eta bestelako Hardware-ari buruzko teknologi merkatu azterketa.
- CPD artean Disaster Recoveryren aldizkako probak.
- Hw eta Sw. Disko, Robotika eta Zerbitzari Korporatiboen mikrokodea eguneratzea.

Biltegiatzeen kudeaketa z/OS-en

- z/OS biltegiatzea. Datuak DB2 tauletara migratzeko produkzioan dauden aplikazioetako VSAM fitxategi guztiak identifikatzea.

Servidores zSeries y Hardware relacionado

- Estudio de mercado de la tecnología relativa a Discos, Robótica y otro Hardware.
- Pruebas Periódicas de Disaster Recovery entre CPD.
- Hw y Sw. Actualizar el nivel de microcódigo de Discos, Robotica y Servidores Corporativos.

Gestión de Almacenamiento en z/OS

- Almacenamiento z/OS. Identificar todos los ficheros VSAM de aplicaciones en producción para migrar los datos a tablas DB2.

- z/OS biltegitratzea. DFSMSHsm (biltegitratzeko kudeatzaile hierarkikoa) ingurunean Gertakarien Kudeaketan laguntzeko azpiegitura garatzea.
- z/OS Biltegitratzea. Aldikako berrantolaketen plan bat ezarri z/FS fitxategientzat.
- Almacenamiento z/OS. Desarrollar una infraestructura de ayuda en la Gestión de Incidencias en el entorno DFSMSHsm (gestor jerárquico de almacenamiento).
- Almacenamiento z/OS. Establecer un plan de reorganizaciones periódicas para los ficheros z/FS.

Azpiegitura

- Kontingentzia plana. Kontingentzia Eskuliburuak eta dagoen gainontzeko dokumentazioa egiaztatu eta eguneratu. Plan de Contingencia. Direktorioen egitura eta nomenklatura araudi berri baten azterketa.
- z/OS Azpiegitura. Omegamon instalatu gabe duten SISK, KDOS eta SIST sistemetan ECSA/ESQA-aren kontsumoa monitorizatzeko prozesu bat garatu. Datu historikoak gorde.
- z/OS Azpiegitura. CPU kontsumoen datuen bilketa, eta horien eguneroko analisia.
- Azpiegitura. Zuzendaritzaren ildoaren arabera, z/OS Aurrekontuarentzat eta Diskoan Biltegitratzearentzat baliabideen kontsumoen prozedurak egokitu.
- z/OS Azpiegitura. System Automatiokekin mezu eta prozesuak automatizatzeko jarraitu.
- z/OS Azpiegitura. SFM politika ezartzea konektagarritasun arazoaren aurrean beharrezkoak ez diren gelditzeak saihesteko.

Azpisistemak eta Bestelako Produktuak

- DB2. DB2 v10 berria dela eta, CP eta zIIP-etan CPU-ren kontsumoaren berrikuspina. Behar berriak.
- EDITRAN. Ustiapenari Kriptografia Triple DES eta Kode Publikoan euskarria.
- PAPHYRUS. Ustiapen eta Garapenari euskarria Papyrus inprimaketa prozedurak estandarizatu eta hobetzeko.

Infraestructura

- Plan de Contingencia. Verificar y actualizar los Manuales de Contingencia y el resto de la documentación existente. Estudio de una nueva estructura de directorios, y normativa de nomenclatura.
- Infraestructura z/OS. Desarrollar un proceso para monitorizar el consumo de ECSA/ESQA en los sistemas sin Omegamon instalado, SISK, KDOS y SIST. Guardar datos históricos.
- Infraestructura z/OS. Recogida de datos de consumos de CPU y análisis diario de los mismos.
- Infraestructura. Adecuar los procesos de consumos de recursos para Presupuestos z/OS y Almacenamiento en Disco según las directrices de la dirección.
- Infraestructura z/OS. Continuar automatizando mensajes y procesos con el System Automation.
- Infraestructura z/OS. Implantación de la política SFM para evitar paradas innecesarias ante problemas de conectividad.

Subsistemas y Otros Productos

- DB2. Revisión del consumo de CPU en CPs y en zIIP por el nuevo DB2 v10. Nuevas necesidades.
- EDITRAN. Soporte a Explotación en Criptografía Triple DES y de Clave Pública.
- PAPHYRUS. Soporte a Explotación y a Desarrollo para estandarizar y mejorar los procesos de impresión Papyrus.

Aplikazioak eta Datu Baseak

Datu Baseak

- Oracle 11.2.04-ren ebaluazio eta ezarpena.
- DB2 baliabideak egitura eguneratuago eta eraginkorragoetara eboluzionatu.
- Threads-en aldeik DB2-n baliabideen erabilpenaren azterketa eta mugaketa.
- DB2 datuetara sartzea berriro diseinatzearen azterketa.
- Datuetara sarreran Segurtasun txostenak sortu eta segurtasuna Racf-era eskualdatzea balioztatu.

Aplikazio-zerbitzariak

- WebSphere Application Server 8.5 bertsiora migratzea.
- J2EE elementuetatik Cics baliabideetara sartzeko Identitate hedapena.
- WebSphere-n dauden elementu estatikoen zerbitzua kanporatu, baliabideen erabilpena mugatzeko.
- J2EE elementuen hedapenaren azpiegitura berdiseinatu, baliabideen denbora eta konsumoa hobetzeko.
- J2EE aplikazioetan sistemako baliabideen erabilpenerako arauak ezarri eta zabaldu, hala nola, memoria edo cpu-a..
- ILMT markatutako lizentziazioa betetzeko ezarritako software makinen arteko mugimendua.
- GDDM edo HFTR bezelako zaharkitutako elementuak ezabatzea.
- Cics Transaction Server V5.1-ra migrazioa balioztatu.
- Software libreko tresnen erabilpena bultzatu, Liferay atari korporatibo gisa erabiliaz.

Produktuak eta tresnak

- ESW-ASG-ren eguneraketa Z/OS eta DB2-rekin bateragarri egiteko.
- Omegamon-aren Upgrade-a DB2-ren euskarrirako.

Aplicaciones y Bases de Datos

Bases de Datos

- Evaluación e implantación de Oracle 11.2.04.
- Evolución de recursos DB2 a estructuras más actuales y efectivas.
- Estudio y limitación de uso de recursos por parte de threads en DB2.
- Estudio para el rediseño del acceso a datos DB2
- Generar informes de Seguridad en el acceso a datos y evaluar trasladar la seguridad a Racf.

Servidores de Aplicaciones

- Migración de WebSphere Application Server a la versión 8.5
- Propagación de Identidad para el acceso a recursos Cics desde elementos J2EE.
- Externalizar el servicio de elementos estáticos en WebSphere para limitar uso de recursos.
- Rediseñar infraestructura de despliegues de elementos J2EE para mejorar en tiempo y consumo de recursos.
- Establecer y divulgar normas para el uso de recursos del sistema, como memoria o cpu, en las aplicaciones J2EE.
- Movimiento entre máquinas de software instalado para cumplir con el licenciamiento.
- Eliminación de elementos obsoletos como GDDM o HFTR.
- Valorar migración a Cics Transaction Server V5.1.
- Potenciar la utilización de herramientas de software libre mediante el uso de Liferay como Portal corporativo.

Productos y herramientas

- Actualización de ESW-ASG para compatibilidad con Z/OS y DB2.
- Upgrade de Omegamon para soporte Z/OS 2.1.

- Monitorizazio estrategiaren eboluzioa, ITCAM, Dynatrace eta beste batzuk barne.
- Tivoli Enterprise Portal-en ustiapena gure sistemei buruzko informazio plataforma zentralizatu eta alerta berrien programazio bezala.
- Gure egungo aplikazioetan aplikatibo eraginkorrak izan eta integritate eta errendimenduan arazoak identifikatzeko, garapen taldean Omegamon monitoreen erabilpena bultzatu eta hedatzea.
- Optim Query Tuner instalatu eta ebaluatzea.
- SMS mezularitzaren azpiegitura berri diseinatzea.
- Kode-errespositorioen software librepeko azpiegitura burutzea.
- Beharrezko seguratasun baliabideak aztertu eta abiaraztea, Omegamon XE monitoreak Garapeneko areetara kudeaketa maila egokiarekin sartu ahal izateko. Erabiltzaileen gida prestatu eta Intranetean argitaratu.
- Evolución de la estrategia de monitorización incluyendo ITCAM, Dynatrace y otros.
- Explotación de Tivoli Enterprise Portal como plataforma centralizada de información sobre nuestros sistemas y programación de nuevas alertas.
- Fomentar y divulgar el uso de los monitores Omegamon en el grupo de desarrollo para obtener aplicativos más efectivos e identificar problemas de integridad y rendimiento en nuestras aplicaciones actuales.
- Instalar y evaluar Optim Query Tuner.
- Rediseño infraestructura mensajería SMS.
- Completar la infraestructura de los repositorios de código bajo software.libre.
- Estudio y puesta en marcha los recursos de seguridad necesarios para permitir el acceso a los monitores Omegamon XE a las áreas de Desarrollo con los niveles de gestión adecuados. Preparar guías de usuario y publicarlas en la Intranet.

Azpiegiturak eta metodologia

- Banatutako ingurumenetara J2EE azpiegituraren irismena handitzea eta behar berriak gehitzea.
- Kontsumoen indentifikazio prozedurak SMF formatu berrietara egokitu.
- XA trasakzionalitate banatua ezartzeko beharrezko arkitekturaren identifikazio eta ebaluazioa.
- Javarentzat erabilpen kriptografikoko plataforma partekatua.
- Produktuen azterketa zehatza, erabilera eta lizentziamentua.
- Kontsumo-plataformaren bilakaera.
- Departamentuei esleigarriak diren kontsumoen desbideratzeen hileko kontrolerako azpiegitura.

Infraestructuras y metodología

- Ampliación de alcance de la infraestructura J2EE a los entornos distribuidos e incorporación nuevas necesidades.
- Adaptación de procesos de identificación de consumos a los nuevos formatos SMF.
- Identificación y evaluación de la arquitectura necesaria para implantar la transaccionalidad distribuida XA.
- Plataforma compartida de uso criptográfico para java.
- Revisión exhaustiva de productos, uso y licenciamiento.
- Evolución de la plataforma de consumos.
- Infraestructura para el control mensual de las desviaciones de los consumos atribuibles a los departamentos.

- Datuak eskuratzeko, egungo datu-base eta produktuen software mailekin bat datozen lan oinarri berriak prestatu eta zabaltzea.

Komunikazioak

- Urruneko egoitza berriak WAN sarean sartzea.
- IT Zerbitzuen Jarraitasunerako Plana gaurkotzea eta frogak egitea, komunikazioen arloan.
- Segurtasuneko ISO 27001 araupean egotearen ondorio sortutako hobekuntzako ekintzak ezartzea.
- Red SARA (Intranet Administratiboa) eta Red JASO (Euskal Gobernua) bidez sartzeko zerbitzu berrien konfigurazioa.
- Domeinu eta ziurtagirien kudeaketa.
- WAN, MAN, DWDM, Suebaki, IPS eta sareko gailu aktiboen berme eta mantenimendu kontratuen kudeaketa.
- Domeinuak CDmon erregistratzailerara aldatzea.
- Editran komunikazioak X25 ordaineko saretik TCP/IPra pixkanaka eraraldatzen joatea, isilpekotasuna mantenduz.
- ToIP-en hedatzea, Zerbitzu Orokorreko departamenduarekin elkar lanean.
- Urruneko Wifiak kudeaketa zentralizatura bilakatzea, Lightweight Access point-ak erabiliz.
- Wifia Jauregiko Prentsa Bulegoan eta erabilera anitzeko bilera gelan.
- Wifia legezko errekerimenduetara egokitzeko azterketa egitea (atariak, log-ak).
- Enlace de futuro para autoridad del transporte.
- WISM WISM-2 edo Arubara migratzea.
- Egoitza nagusietan C3550 switch banatzaileak VSSen dauden Catalyst 4500-x ekin ordezkatzeta.

- Preparar y divulgar nuevas bases de trabajo para el acceso a datos, acordes con los niveles actuales de software de bases de datos y productos.

Comunicaciones

- Integración de sedes remotas adicionales en red WAN.
- Actualización y pruebas del Plan de Continuidad de servicios IT en entorno de Comunicaciones.
- Implantación acciones de mejora surgidas de sometimiento a norma ISO 27001 de seguridad.
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Gestión de dominios y certificados.
- Gestión de contratos de garantía y mantenimiento WAN, MAN, DWDM, Firewalls, IPS y dispositivos activos de red.
- Traspaso general de dominios al registrador CDmon.
- Progresiva migración de comunicaciones Editran desde X25 (red privada de pago por uso), a TCP/IP, manteniendo confidencialidad de los datos.
- Extensión ToIP en colaboración con Servicios Generales.
- Evolución a Wifis Remotas de gestión centralizada, con Lightweight Access Points.
- Wifi en Sala de Prensa y Sala de reuniones polivalente en Palacio.
- Estudio para la adecuación Wifi a requerimientos legales (portales, requisitos, logs).
- Enlace de futuro para autoridad del transporte.
- Migración WISM a WISM-2 o Aruba.
- Actualización switches distribución (C3550) por Catalyst 4500-x en VSS en sedes principales (dependiendo de asignación presupuestaria).

- Sarbideko switche zaharkituak eguneratzea. (aurrekontuaren diru-kopuruaren arabera).
- FTTH pilotua.
- Aizarnazabalgo Udalean sarea zabaltzeko azterlana.
- Sarerako Sarbide Kontrolaren azterketa (NAC).
- NetFlow-eko eta kontaketa kudeatzeko elektronika.
- DNS Zerbitzario Primarioa ezkutatu. (Bigarren fasea).
- DNSSEC-ren hasierako ezarpena.
- IPv6 Konektibitate proiektu pilotua.
- IPv6-an segurtasun perimetrala.
- Internet eta Intranet IP Orekatzaileen software eguneraketa.
- Actualización switches de acceso obsoletos (dependiendo de asignación presupuestaria).
- Piloto FTTH.
- Estudio para el despliegue de red en Ayuntamiento de Aizarnazabal.
- Estudio para el Control de Acceso a Red (NAC).
- Electrónica de NetFlow y gestión de contaje.
- Enmascaramiento Servidor Primario DNS (fase 2).
- Implantación inicial DNSSEC.
- Proyecto piloto conectividad IPv6.
- Seguridad perimetral en IPv6.
- Actualización software Balanceadores IP de Internet e Intranet.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

Biltegitratzea

- Biltegitratze azpisistemaren berritze teknologikoa.

Backup eta Ezbeharren aurreko Indarberritzea

- **Kontingentzia-probak:** Kontingentzia Planaren berdefinizioa eta honen egokitasunaren probak. Zentro baten erorketa osoaren simulazioa eta CPDan bizkarraldea martxan jartzea.

Posta

- Posta azpiegitura bertsio berri batera migratzea.
- Antispam sistemen eguneratzea, posta masibo edo maltzurren babes behar aldararrietara egokitzeko.

Dokumentu Kudeaketa Korporatiboaren Sistemak (Filenet)

- Migrazioan zehar gertaturiko intzidentzien berri eman, jarraipena eta ebazpena egin.
- Zerbitzuen eskuragarritasun altuaren ezarpena.

Servidores y Almacenamiento

Almacenamiento

- Refresco tecnológico de la infraestructura de almacenamiento.

Backup y Recuperación ante Desastres

- **Pruebas de Contingencia:** Redefinición del Plan de Contingencia y pruebas de la idoneidad del mismo. Simulación de caída total de uno de los centros y puesta en marcha en el CPD de respaldo.

Correo

- Migración infraestructura de correo a una nueva versión.
- Actualización de los sistemas antispam, para adecuarse a las necesidades cambiantes de protección ante correos masivos y/o maliciosos.

Sistemas de gestión documental corporativo (Filenet)

- Reporte, seguimiento y resolución de las incidencias surgidas durante la migración.
- Implantación de alta disponibilidad en entorno de Producción.

Sistema Irekiak Birtualizazio Azpiegiturak (VMWare)

- Zerbitzari zaharkituak ordeztea.
- Brocade switch zaharkituak ordeztea.

Zerbitzariak

- Proxy konponbide erredundante baten azterketa eta ezarpena, korporatiba nahiz udaletako web nabigaziorako.

Proiektuak

- Windows aplikazioen zerbitzariak 2012ko bertsiora migratzeko prozedura aztertzea.
- Windows aplikazioen zerbitzariak 2012ko bertsiora migratzea.
- Software librepeko birtualizazio soluzioak aztertzea.

Webhosting

- Webhosting ordeko konponbideen azterketa.
- Webhosting-en bertsioaren eguneraketaren azterketa.

Cognos

- Cognos aplikazioak bertsio berrira migratzea.
- Cognos-en bertsio ezberdinak finkatzea.
- Cognos produktuaren hautabideak aztertzea.

BEZEROEN ARRETA

- Ofimatika libreaa homologatu eta ezartzeko ekintzak.
- Bezeroen Arretarako Unitatea garatzea Udaletako Bezeroen Arretarako Euskarriari dagokionean.
- Software Banaketako tresna ezartzea.
- Inzidentzia eta eskaerak kudeatzeko tresna ezartzea.

Infraestructura de virtualización Sistemas Abiertos (VMWare)

- Sustitución servidores obsoletos.
- Sustitución switches Brocade obsoletos.

Servidores

- Estudio e implantación de una solución redundante de Proxy para la navegación web de ayuntamientos.

Proyectos

- Análisis de procedimiento para la migración de servidores de aplicaciones Windows a versión 2012.
- Migración de servidores de aplicaciones Windows a versión 2012.
- Análisis de soluciones de virtualización con Software libre.

Webhosting

- Estudio de soluciones alternativas de webhosting.
- Estudio para la actualización de la versión de los webhosting.

Cognos

- Migración de las aplicaciones Cognos a la nueva versión.
- Consolidación de las diferentes versiones de Cognos.
- Estudio de alternativas al producto Cognos.

ATENCIÓN AL CLIENTE

- Acciones de homologación e Implantación Ofimática libre.
- Desarrollo del Centro de Atención a Usuarios en el Soporte de Atención al Cliente de Ayuntamientos.
- Implantación herramienta de Distribución de Software.
- Implantación herramienta de gestión de incidencias y peticiones.

ESTRATEGIA ETA POLITIKA TEKNOLOGIKOAK

Kalitate Sistema hobetzeko sistema

ISO 9001 Kalitatea Kudeatzeko Sistema etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Horregatik, eta duela urte batzuk, helburu eta ekintza batzuk oinarritzat hartuta, bezeroaren beharrezkoak hobetu eta kunplitu ahal izateko lanean ari gara.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak, urtero exekutatzeko direnak, honakoak dira:

- Ezarritako helburu eta ekintzen jarraipena egitea.
- Bezeroen proiektuen jarraipena egitea, eskatutako eskakizunak bete daitezien.
- Zerbitzuaren kalitate adierazleak aztertzea.
- Detektaturiko ez adostasunen eta bezeroen erreklamazioen ikerketa eta jarraipena egitea.
- Bezeroen gogobetetzea baloratzea.
- Zuzendaritzak aztertzea.

Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzeko sistema

ISKS etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Sistema ezarriko eta nazioarteko ISO-27001 estandarrean ziurtatzea lortu ondoren, segurtasun-sistemak hobetzera bideratutako helburuak betetzeko lan egitea da asmoa.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak urteroko zereginen zikloan errepikatzen diren horiek dira:

ESTRATEGIA Y POLÍTICAS TECNOLÓGICAS

Sistema de mejora del Sistema de Calidad

El Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 se basa en la mejora continua. Por eso, y desde hace años, se trabaja en base a unos objetivos y acciones con el objetivo de mejorar y poder cumplir con los requisitos del cliente.

En este sentido, las principales actuaciones previstas y que se ejecutan anualmente, son:

- Seguimiento de los objetivos y acciones establecidas.
- Seguimiento de los proyectos de los clientes, de forma que se cumplan los requisitos solicitados.
- Análisis de los indicadores de calidad del servicio.
- Investigación y seguimiento de las no conformidades detectadas y reclamaciones de los clientes.
- Valoración de la satisfacción de los clientes.
- Revisión por la dirección.

Sistema de mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)

El SGSI se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en el estándar internacional ISO-27001, se pretende trabajar en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar los sistemas de seguridad.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son las de reiteración del ciclo anual de tareas:

- Arriskuen azterketa zikloa eta tratamendu plana.
- Formakuntza ekintzak.
- Auditoriak (barne eta kanpo azterketa).
- Inzidentzia eta ez adostasunen aurrean planteaturiko hobekuntza ekintzak.
- Segurtasun adierazleei jarraipena.
- Zuzendaritzak aztertzea.

Zerbitzuaren kudeaketa

Arriskuen tratamendu planean definitutako neurrien barne, IT zerbitzua kudeatzeko hobekuntzak ageri dira arriskuak murrizteko modu bezala.

Zehaztutako IT zerbitzu hauek GFAn zehaztutako berezko zerbitzuekin koherenteak izan behar dira, Segurtasun Eskema Nazionalera eta administrazio elektronikoaren esparruko aurrerabideetara egokitzuz burutzen ari direnak alegia.

Zerbitzuen kudeaketako hobekuntza prozesu hau honako urratsetan oinarritzen da:

- ISKSak jasotzen dituen aktiboak IZFEk ematen dituen zerbitzuei egokitzea, honetarako zerbitzu hauek formalizatu beharra dagoelarik. Lan honi 2011an eman zitzaion hasiera eta 2014an jarraitu nahi da.
- IT zerbitzuen monitorizazio-elementuak hobetzea, inzidentzien eragina ahalik eta txikiena izan dadin.

Egiteko hauek ITIL praktika onen ereduan oinarritutako IT zerbitzuak kudeatzeko neurriak pixkanaka ezartzearen parte dira.

Segurtasun Eskema Nazionala

Administrazio elektronikoaren informazio segurtasunaren eta zerbitzuen gaiekin erlazionaturiko legeria honek IZFEen eragina izango du, administrazio publikoko bezeroen *eAdministracione*ko zerbitzu guztiei eragiten baitie.

- Ciclo de análisis de riesgos y plan de tratamiento.
- Acciones de formación.
- Auditorías (interna y revisión externa).
- Acciones de mejora ante incidencias y no conformidades.
- Seguimiento a los indicadores de seguridad.
- Revisión por la dirección.

Gestión del servicio

Dentro de las medidas definidas en el plan de tratamiento de riesgos figuran las de mejora en la gestión del servicio IT como forma de reducir riesgos.

Esta definición de servicios IT deberá ser coherente con la definición de servicios propios en la DFG que se está llevando a cabo con la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y los avances en el ámbito de administración electrónica.

Este proceso de mejora en la gestión de los servicios se plantea en los siguientes pasos:

- Adecuar los activos que contempla el SGSI a los servicios IT que presta IZFE, para lo cual es necesario formalizar estos servicios. Esta tarea se inició en 2011 y se pretende continuar en 2014.
- Mejorar los elementos de monitorización de servicios IT de manera que el impacto de las incidencias sea el menor posible.

Estas tareas forman parte de un avance gradual de implantación de medidas de gestión de servicio IT basadas en el modelo de buenas prácticas de ITIL.

Esquema Nacional de Seguridad

Esta legislación en materia de seguridad de la información y servicios de administración electrónica tendrá afecciones en IZFE ya que afecta a todos los servicios de *eAdministración* de las administraciones públicas clientes.

LSOaren hobekuntza sistema (Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema)

Laneko Segurtasuna eta Osasuna ziurtatzeko OHSAS sistema etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Behin sistema ezarrita eta OHSAS 18001 ziurtagiria lortuta, laneko segurtasuna eta osasuna hobetzera bideratutako helburuak betetzen jarraitzen dugu, giza baliabideak Izferen funtsezko zati bat baitira.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak honakoak dira:

- Arriskuen Ebaluazioak berrikusi eta prebentzioko jarduerak planifikatzea Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak aholkatuta.
- Osasunaren zaintza egitea.
- Larrialdietako neurrien jarraipen jarduerak.
- Prestakuntzako ekintzak.
- Inzidentzia/istripuak eta ez adostasunak ikertzea.
- Laneko segurtasun eta osasun adierazleen jarraipena.
- Segurtasun eta Osasun Batzordearen bilerak.
- Auditoriak (barnekoa eta kanpokoak).
- Zuzendaritzak aztertzea.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

Sistema de mejora del SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)

El sistema OHSAS de certificación de la Seguridad y Salud en el trabajo, se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en OHSAS 18001, se continúa trabajando en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar la actividad de seguridad y salud en el trabajo, ya que los recursos humanos son parte esencial de Izfe.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

- Revisión de las Evaluaciones de Riesgos y planificación de las actividades preventivas, con el asesoramiento del Servicio de Prevención Ajeno.
- Realización de la vigilancia de la salud.
- Actividades de seguimiento de las medidas de emergencia.
- Acciones de formación.
- Investigación de incidentes/accidentes y no conformidades.
- Seguimiento de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo.
- Reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
- Auditorías (interna y externa).
- Revisión por la dirección.

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/ PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

		<i>mila eurotan / miles de euros</i>		
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2014	2013	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.158,15	8.840,08	3,60%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	12.231,12	9.807,97	24,71%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	21.389,27	18.648,05	14,70%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	780,00	525,00	48,60%
	GUZTIRA/TOTAL	22.169,27	19.173,05	15,63%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

**II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS
DEPARTAMENTOS**

<i>mila eurotan/miles de euros</i>				
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2014	2013	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	8.173,55	7.060,76	15,76%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.148,82	2.833,95	11,10%
4	SUBENTZIOAK SUBVENCIONES	-	-	-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	10.066,90	8.753,34	15,00%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	21.389,27	18.648,05	14,70%
7	KAPITAL-TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	780,00	525,00	48,6%
8	KAPITAL-ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL	-	-	-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	780,00	525,00	48,6%
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	22.169,27	19.173,05	15,63%

**III - 2014RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK
INVERSIONES PREVISTAS EN 2014**

Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak Equipamientos Informáticos e infraestructuras	483,00
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda a desarrollo	297,00
Bulegoko altzariak eta ekipoa Mobiliario y equipo de oficina	-
GUZTIRA TOTAL	780,00

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2014rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

Elkarteari adjudikatutako lanek sarrera-gehikuntza dakartenek eta aurrekontuetan azpikontratutako gisa aurreikusirik Elkartek bere gain hartzen dituen lanek plantila-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten obra-kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2014 se detalla en el siguiente cuadro.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como subcontratados en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones por obra que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.



Ordainsariei dagokionez, indarrean dagoen erreferentziako lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2014ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2014 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2014KO PLANTILA

A/ FINKOA FIJO	ZUZEND.ADMIN./ DIREC./ADMÓN		OGASUNA HACIENDA		ALDUNDIA DIPUTACION		UDALAK AYTOS.		BEZEROAREN ARRETA ATENCIÓN AL CLIENTE		SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK SISTEMAS Y COMUNICACIONES		GUZTIRA TOTAL	
	E/M	G/V	E/ M	G/V	E/M	G/V	E/ M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
Zuzendari Nagusia / Dirección General	1												1	
Kontu-gerentea / Gerente de cuenta				1				1						2
Area Burua / Jefatura de Area	1	1								1		1	1	3
Proiektu Burua / Jefatura de proyectos			1	3	2	4	1	1					4	8
Sistemako Arduradun Funtzionala / Responsable Funcional Sistemas											2	2	2	2
Analista / Analista			4	1		3	1						5	4
Ustiapen Arduraduna / Responsable de Explotación										1				1
Zentro Zonaletako Burua / Jefatura Centro Zonal							1	1					1	1
III Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas III												4		4
Asistentzia Teknikoaren Arduraduna / Responsable de Asistencia Técnica										1				1
Plangintza Arduraduna / Responsable de Planificación										1				1
Kalitate Arduraduna / Responsable de Calidad		1 (*)												1
A P 1 / A P 1			4	1	1	3							5	4
A P 2 / A P 2			2	2	1	2							3	4
Erosketa Arduraduna / Encargado de compras										1				1
II Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas II											2	5	2	5
Aplikazio banatuen Teknikaria / Técnico de Aplicaciones distribuidas										1				1
Ekipamendu Arduraduna / Encargado/a de equipamiento										1				1
Mikroinformatiko Teknikarien Burua / Jefatura de Técnicos Microinformática									1				1	
Ustiapen Aplikazioen Teknikaria / Técnico/a Aplicaciones Explotación										1				1
Zentro Zonaleko Teknikaria / Técnico/a Centro Zonal							5	4					5	4
P 2 / P 2			7	7	4	5	2	1					13	13
Operadorea / Operador/a									1	5 (*)			1	5
Segurtasun Teknikaria / Técnico/a Seguridad		1												1
Administrazio Teknikaria / Técnico/a Administrativo/a	1												1	
BAU Burua / Jefatura CAU										1				1
Kalitate Teknikaria / Técnico/a Calidad	1												1	
Mikroinformatikako Teknikaria / Técnico/a Microinformática									1	1			1	1
<i>Komunikazio Arduraduna / Responsable de Comunicación</i>	<i>1</i>												<i>1</i>	
Kontabilitate Teknikaria / Técnico/a Contable	1												1	
P 4 / P 4			4	3	3	6	1						8	9
Técnico de Sistemas I												2		2
Pertsonen Teknikaria / Técnico Personas	1												1	
Zuzendaritza idazkaria / Secretaria de dirección	1												1	
Postetxeke Operadorea / Operario Estafeta										2				2
Administrarritza laguntzailea / Auxiliar administrativo/a	2	1 (*)							2				4	1
Telefonista – Recepcionista / Telefonista - Harreragilea	1												1	
GUZTIRA / TOTAL	11	4	22	18	11	23	11	8	5	17	4	14	64	84