

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa
			010	Funtzioa Función
				122
Arduraduna: Responsable:				
OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA.		DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS.		
Oraingo gobernuaren programak eredu ekonomikoa epe ertain eta luzera aldatzea proposatzen zuen, bai eta aldi baterako neurriak hartzea ere eredu egokitu eta krisialdia gainditzeko laguntzeko.		El programa de gobierno actual planteaba un nuevo modelo económico a medio y largo plazo junto con la adopción de medidas temporales para ajustar el modelo y ayudar a salvar la crisis.		
Testuinguru horretan, departamentuak erabaki zuen zerga sistema progresibo eta solidario bat ezartzea, gehiago dutenek ekarpen handiagoa egin dezaten, egoera ahulagoan dauden gizataldeak babestuz eta zerga iruzurraren aurka irmoki lan eginez.		En este contexto el departamento se propuso la implantación de un sistema fiscal progresivo y solidario en el que aporten más los que más tienen, protegiendo a los colectivos desfavorecidos, complementado con una lucha decidida contra el fraude fiscal.		
Alabaina, 2014ko urtarrilean zuzeneko zerga nagusien foru arau proposamenak Batzar Nagusietan onartzean, departamentuaren jarduna egokitu beharra gertatu da ezinbestean.		No obstante, aprobadas en enero de 2014 por las Juntas Generales las proposiciones de norma foral de los principales impuestos directos, la actuación del departamento ha debido adaptarse.		
2014an, jarduketa hauek jarri dira martxan departamentuaren Plan Estrategikoaren barruan:		En 2014 se han puesto en marcha las siguientes actuaciones dentro del Plan Estratégico departamental:		
1- Aurrekontu oreka eta aurrekontuko lehenetsien berrikuspena:		1- Equilibrio presupuestario y reorientación de las prioridades presupuestarias:		
-Aurrekontu egonkortasunaren alorreko araudiaren barruan, 2015/2017 epealdirako aurrekontu-esparrua onartu da Kontuen Europako Sistemari (KES) jarraituta.		-Dentro de la normativa sobre estabilidad presupuestaria, se ha aprobado el marco presupuestario 2015-2017 en términos SEC.		
-Finantza alorreko araudia GLHren Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrera egokitu da.		-Se ha adaptado la normativa financiera al Plan General de Contabilidad Pública del THG.		
-Aurrekontuak egiteko garaian, aintzat hartzekoa den programa guztietan genero ikuspegia aplikatu da, eta partaidetza prozesuak garatu dira proiektuak proposa daitezkeen.		-En la elaboración de los presupuestos se ha aplicado la perspectiva de género a todos los programas con pertinencia de género y se han desarrollado procesos participativos para la propuesta de proyectos.		
-Baliabide publikoen kudeaketa efizienteagoa izan dadin, posible industria mugatzeko arauak onartu dira, kontratuetan aplikatzeko.		-Para una gestión más eficiente de los recursos públicos se han aprobado normas a aplicar en los contratos con objeto de limitar el beneficio industrial.		
2- Zerga sistema ekitatiboa eta progresiboagoa:		2- Sistema impositivo equitativo y más		

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa
			010	Funtzioa Función
				122
Arduraduna: Responsable:				
Aipatua izan denez, 2014ko urtarrilean Batzar Nagusiek errenta zergaren eta sozietate zergaren foru arauak onartzeak berekin ekarri du aurreikusita ez zeuden hainbat proiekturi ere heldu behar izatea: zuzenketa teknikoei buruzko foru arauak, PFEZaren erregelamendu berria, eta ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren foru arau proiektua. Guztiarekin ere, PFEZaren erregelamendua jarduera ekonomikoetarako egokitu da modulu bidezko tributazio sistema desagertzearen ondorioz, eta aktibo fiskalei buruzko foru arau proiektu bat prestatu da, onartu gabekoa. 3- Zerga iruzurra prebenitzeko plan bakarra eta bateratua: Euskal Autonomia Erkidegoko Zerga Iruzuraren aurkako lehen Plan Bateratua izenpetu da. Informazioa lortzeko ekintzak eraman dira aurrera (informazio trukeak EBko herrialdeekin, atzerriko ondasunak,). Informazioa trukatzeko hitzarmenei dagokienez: -hitzarmenak izenpetu dira 4 foru ogasunen artean. -informazioa emateko garaian, alde bakarreko hitzarmenak baztertu dira (Departamentutik udaletarakoak), eta haien ordeaz aldebiko hitzarmenak izenpetu dira. -hitzarmenak sinatu dira Garraioaren Lurralde Agintaritzarekin, Abokatuen Kontseilu Orokorrearekin, Gipuzkoako Abokatuen Elkargoarekin, Bidegirekin, eta Enplegu Zerbitzu Publikoarekin. Azkenik, kanpaina bat egin da, herritarra faktura				
progresivo: Como se ha comentado, esta línea se ha visto influida por la aprobación por las Juntas Generales de las normas forales reguladoras de los Impuestos sobre la Renta y de Sociedades en enero de 2014, que ha supuesto acometer proyectos imprevistos: normas forales de correcciones técnicas, un nuevo Reglamento del IRPF, así como un proyecto de Norma Foral del Impuesto sobre la Renta de no Residentes. Aún y todo, se ha realizado la adaptación reglamentaria del IRPF para las actividades económicas derivada de la eliminación de la tributación del sistema de módulos y la elaboración de un proyecto Norma Foral sobre Activos Fiscales, no aprobado. 3- Plan único y coordinado de prevención del fraude fiscal: Se ha suscrito el primer Plan Conjunto de lucha contra el Fraude en el País Vasco. Se han emprendido acciones para obtener información (intercambio de información de países de la UE, bienes en el extranjero). En materia de Convenios de intercambio de información: -se han suscrito convenios entre las 4 Haciendas Forales. -se han sustituido los convenios de suministro de información unilaterales, del Departamento a los ayuntamientos, por convenios bilaterales. -se han formalizado convenios con la Autoridad Territorial del Transporte, Consejo General de la Abogacía, Colegio de Abogados de Gipuzkoa, Bidegi y el Servicio Público de Empleo Finalmente, se ha realizado una campaña para				

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
egiteko beharraz jabetzeko.				concienciar a la ciudadanía de la necesidad de solicitar factura.			
4- Partaidetza orekatua Ekonomia Ituneko baliabideetan, eta udalekiko elkarlana:				4- Participación equilibrada en los recursos del Concierto Económico, y cooperación con los ayuntamientos:			
Ekarpenen legearekin lotuta, departamentuak parte hartu du hura negoziatzeko sortu den taldean, eta GFAk ondorioen eta proposamen lerroen aurrerapen dokumentu bat aurkeztu du.				En materia de Ley de Aportaciones se ha participado en el grupo creado para su negociación y la DFG ha presentado un documento de avance de conclusiones y líneas de su propuesta.			
Kupoan ez da aurrerapenik izan; hala ere, batzorde bat eratu da, GFAk proposatuta, subiranotasun fiskala aztertzeko.				En relación con el Cupo no ha habido avances, aunque, a propuesta de la DFG, se ha constituido una comisión para analizar la soberanía fiscal.			
Proposamenak egin dira udalen lege proiekturako.				Se han realizado propuestas al proyecto de Ley Municipal.			
Azkenik, udalekiko harremanak indartzeko lanarekin jarraitu da (arrazionalizazio eta jasangarritasunari buruzko foru araua, garapen informatikoak,).				Finalmente se ha seguido en la línea de fortalecer las relaciones municipales (Norma Foral sobre racionalización y sostenibilidad, desarrollos informáticos).			
5- Administrazio elektronikoa:				5- Administración electrónica:			
ZERGA proiektua jarri da martxan (tributuen kudeaketarako plataforma berria). Iraupena 7 urtekoa da.				Se ha puesto en marcha el proyecto ZERGA (nueva plataforma de gestión tributaria) proyecto con una duración de 7 años.			
Borondatezko jakinarazpen elektronikoa garatu da, eta 2.100 pertsona eta entitateri eman zaie alta.				Se ha desarrollado la notificación electrónica voluntaria y se han dado de alta 2.100 personas y entidades.			
Identifikazioa eta ordezkaritza hobetzeko proiektuekin jarraitu da. Horrela, identifikazio gakoak dokumentuak sinatzeko aukera ere eskaintzen du. Gainera, bi errolda berri eratu dira: legezko ordezkarien errolda eta zerga arloan jarduten duten borondatezko ordezkariena.				Continúan los proyectos de mejora de la identificación y representación. Así, la clave de identificación incorpora ahora la utilidad de firma. Además se ha implementado el nuevo registro de representación legal y el de representación voluntaria en materia tributaria.			
6- Administrazioa herritarrengana hurbiltzea:				6- Acercar la Administración a la ciudadanía:			
Tramiteak informatizatzen eta departamentuaren webguneko edukiak hobetzen jarraitu da.				Se ha continuado con el proceso de informatización de trámites, así como de mejora de los contenidos de la web departamental.			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
Komunikazioaren eta kontzientziazio fiskalaren eremuan:				Dentro del ámbito de la comunicación y concienciación fiscal:			
- irekita mantendu da bitartekari fiskalekin eratutako foroa, eta beste foro bat zabaldu da nekazari eta abeltzainekin. - hitzarmen bat sinatu da taxilariekin, terminal fiskalaren sistema ezartzeko. - heziketa zibiko-tributarioari buruz DBHko ikasleei zuzendutako programa 18 ikastetxetara zabaldu da.				- Se mantiene el foro con intermediarios fiscales y se ha abierto otro foro con el sector agro-ganadero. - se ha firmado un convenio con el colectivo de taxistas con objeto de implantar el sistema de terminal fiscal. - se ha ampliado el programa dirigido al alumnado de la ESO de educación cívico tributaria a 18 centros.			
7- Pertsonengan oinarritutako Administrazioa:				7- Administración basada en las personas:			
Lanpostuen zerrenda departamentuaren egitura berrira egokitu da, lekualdaketen barne lehiaketa bat egin da, eta barne sustapeneko EPE bat onartu da.				Se ha adecuado la relación de puestos de trabajo a la nueva estructura departamental, celebrándose un concurso interno de traslados y aprobándose una OPE de promoción interna.			
Departamentuko Prestakuntza Planak 4.102 orduko dedikazioa izan du, eta 410 pertsonari eragin die.				El Plan de Formación departamental ha supuesto un total de 4.102 horas y ha afectado a 410 personas.			
Hobekuntza taldeen jarduera mantendu da, eta beste talde bat sortu da ZERGA proiektua garatzeko. Horrez gainera, talde iraunkorrak ere mantendu dira: plan estrategikoa, kudeaketa-ikuskaritza-zerga-bilketa koordinatzeko plana, batzorde informatikoa, berdintasun plana, euskara erabiltzeko plana...				Se mantiene la actividad de diversos grupos de mejora y se crea uno nuevo para el desarrollo del proyecto ZERGA. Además continúan los grupos permanentes: Plan estratégico, Coordinación gestión-inspección-recaudación, comisión informática, Plan de igualdad, Plan de euskera...			
Kanpoko esparruari dagokionez, beste lerro batzuetan adierazitakoaz gainera, taldeak mantendu dira Lan Ikuskaritzarekin zerga iruzurraren aurka egiteko; taldeak izan dira, baita ere, udalen informatika ekonomikoan laguntzeko, etab.				En el ámbito exterior, además de lo señalado en otras líneas se han mantenido grupos con la Inspección de Trabajo para la lucha contra el fraude; de apoyo a la informática económica municipal, etc.			

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

010. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 010. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./ Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Krisi ekonomikoaren jarraipena. Sarrera-gastuen alorretan hari erantzuteko neurrien proposamena./ Seguimiento de la crisis económica. Propuesta de medidas de respuesta en las áreas del ingreso y del gasto.				Proposamenak/ Propuestas	4	0	0%
01.2 Zerga eta finantza arloko jardun jarraibideak ezartzea./ Establecer las directrices de actuación en el área fiscal y financiera.				Bilerak/ Reuniones	40	40	100%
01.3 Plan estrategikoa eta sistema plana 2012-2016. Bi planetan jasota dauden aurreikuspenak betetzea, 2014rako egokituta/ Plan estratégico y plan de sistemas 2012-2016. Cumplimiento de las previsiones de ambos planes para el ejercicio 2014.				Gauzatzea/ Ejecución	100%	53,39%	53,39%
01.4 Departamentuaren kudeaketa plana eta programak onartzea, bultzatea, koordinatzea eta kontrolatzea./ Aprobación, impulso, coordinación y control de los planes y programas de gestión del Departamento.				Planak / Planes	1	0	0%
				Kanpainak / Campañas	4	4	100%
01.5 Araudi aurreratu bat egitea. Gipuzkoako zerga eta finantza araudiaren egitura berrikustea EAEko gainerako zerga administrazioekin batera, epe ertainean egonkorra eta inguru ekonomikoarekin egokia den euskal zerga sistema bat finkatze aldera. / Desarrollar una normativa avanzada. Revisar la estructura normativa fiscal y financiera del Territorio en coordinación con las restantes administraciones tributarias del País Vasco, a fin de fijar un marco fiscal vasco para el medio plazo, estable y adecuado al entorno económico.				Lan taldeak / Grupos de trabajo	1	1	100%
				Foru dekretuak / Decretos Forales	14	10	71,43%
				Foru arauak / Normas Forales	8	6	75%

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa								
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122	
Helburuak / Objetivos								
01 Foru Aldundiak zerga eta aurrekontu arloetan finkatutako politika horizontalak proposatzea, garatzea eta informatzea./ Proponer, desarrollar e informar las políticas horizontales de la Diputación Foral en materia fiscal y en materia presupuestaria.								
02 Antolaketaren kulturaren aldaketa eragitea, erabakiak hartzean herritarraren ikuspuntua kontuan hartuz./ Propiciar el cambio de cultura en la organización, introduciendo la perspectiva de las personas en la toma de decisiones.								
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.6 Araba eta Bizkaiko Foru Aldundiekin eta Eusko Jaurlaritzarekin jarduketak koordinatzea./ Coordinación de actuaciones con las Diputaciones Forales de Alava y Bizkaia y con el Gobierno Vasco.					Bilerak/ Reuniones	12	12	100%
01.7 Batzar Nagusiei departamentuaren helburu, jarduketa eta kudeaketa arloen berri ematea./ Información a Juntas Generales de los objetivos, actuaciones y áreas de gestión del Departamento.					Agerpenak/ Comparecencias	13	11	84,62%
					Idatzizko informazioa/ Inform. escrita	43	92	213,95%
02.1 Genero eraginaren ikuspuntua sartzea departamentuaren araugintzan./ Introducir la perspectiva de impacto de género en la elaboración de normas por el Departamento.					Txostenak/ Informes	4	6	150%
02.2 Departamentuaren politika informatiboa definitzea./ Implementar la política informativa del Departamento.					Berariazko plana/ Plan específico	1	1	100%
02.3 Departamentuko prestakuntza plana gauzatzea./ Implementar el plan de formación departamental.					Berariazko plana/ Plan específico	1	1	100%
02.4 Departamentuaren intraneta suspertzea./ Dinamizar la intranet departamental.					Nobedade kopurua/ Nº de novedades	15	16	106,67%
					Eguneraketen kop/ Nº de actualizaciones	30	0	0%
					Sarreraren kop/ Nº de accesos	+ 10%	0	0%

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa											
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		01	Programa kodea Código programa		010	Funtzioa Función		122
Helburuak / Objetivos											
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.											
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
03.1 Departamentuko langileria politika kudeatzea./ Gestión de la política de personal del Departamento.						Plantilla/ Plantilla		530	530	100%	
03.2 Lokalak eta instalazioak konpondu, zaindu eta mantentzea./ Reparación, conservación y mantenimiento de locales e instalaciones.						Lokalak/ Locales		14	14	100%	
03.3 Departamentuko aurrekontua prestatu eta kudeatzea./ Elaboración y gestión del presupuesto del Departamento.						Proiektua/ Proyecto		1	1	100%	
						Likidazioa/ Liquidación		1	1	100%	
03.4 Tramitatzea eta kontrolatzea kontratazio, barkamen, berrikuspen, erantzukizun eta bestelako espedienteak./ Tramitación y control de expedientes de contratación, condonación, revisión, responsabilidad y otros.						Kontratu kopurua/ Nº contratos		40	40	100%	
						Barkamen esp. tramitatuen kop/ Nº exp. condonac. tramitados		420	321	76,43%	
						Barkamen esp. epe barruan ebatzita (%)/ % de exp condonación resueltos en plazo		95%	98,44%	103,62%	
						Beste batzuk/ Otros		9	10	111,11%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

010. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 010. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.5 Artxibo zentrala eguneratuta edukitzea./ Mantenimiento del archivo central al día.				Irteeren kop. (maileguak)/ Nº salidas (préstamos)	15.500	9.194	59,32%
				Irteera digitalizatuak %/ % salidas digitalizadas	20%	24,44%	122,20%
				Sarrerren kop. (itzulketak eta dok. berriak)/ Nº entradas (devoluciones y nuevos doc.)	35.336	29.225	82,71%
				Kutxen mug. Sarrerak/ Movim. de cajas. Entradas	8.000	4.161	52,01%
				Kutxen mug. Irteerak/ Movim. de cajas. Salidas	8.000	5.672	70,9%
03.6 Departamentuko Erregistro Orokorra mantentzea./ Mantenimiento del Registro General del Departamento.				Sarrerren kop./ Nºentradas	125.932	138.225	109,76%
				Irteeren kop./ Nº salidas	10.789	10.100	93,61%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

010. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 010. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.7 Komunikazio telematikoak garatzea. / Desarrollo de las comunicaciones electrónicas.				Erreg. elektronikoen bidezko sarrerren %. % entradas registro electrónico	40%	44,42%	111,05%
				Sarrerren %, digitalizazio bermatua / % entradas con digitalización garantizada.	1%	0,41%	41%
				Erreg. elektronikoen bidezko irteeren %. % salidas reg. electrónico	10%	6,93%	69,30%
03.8 Kontuan hartzea eta arantzutea herritarren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak. Salaketak tramitazea. / Atender y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias de la ciudadanía. Dar trámite a las denuncias presentadas.				Kexa eta iradokizunak / Quejas y sugerencias	250	218	87,2%
				Kontsultak/ Consultas	1450	1389	95,79%
				Salaketak/ Denuncias	230	268	116,52%
				Epea/Egun Plazo/Días	30	30	100%

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.							
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución		
03.9 Sustatzea herri entitate eta administrazioentzako zerga informazioaren zuzeneko hornikuntza./ Potenciar el suministro directo de información tributaria a entidades y administraciones públicas.		Foru ogasunekin truke hitzarmenen sindura / Formalización de convenios de intercambio con haciendas forales	3	3	100%		
		Udalekin truke hitzarmen berriak / Nuevos convenios de intercambio con Ayuntamientos	88	79	89,77%		
		GFAko departamentuentzako hornidura protokoloen berrikuntza / Renovación de protocolos de suministro a Departamentos DFG	7	0	0%		
		EJ eta aldundiekin elkarreragiletasun hitzarmena sustatzea. Eredu kop./ Potenciar convenio interoperabilidad con GV y Dip.Forales. Nº modelos	2	0	0%		

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

010. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
 Programa 010. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.9 Sustatzea herri entitate eta administrazioentzako zerga informazioaren zuzeneko hornikuntza./ Potenciar el suministro directo de información tributaria a entidades y administraciones públicas.				Beste batzuk: hitzarmenak, protokoloak eta baimenak / Otros: convenios, protocolos y autorizaciones	3	3	100%
				Lagapen puntualen zerbitzu deszentralizatua / Servicio descentralizado para cesiones puntuales	1	1	100%
03.10 Soluzio automatizatuak ezartzea, beste organismo eta entitate batzuentzako zerga informazioa emateko sistema seguruen bidez./ Implementar soluciones automatizados mediante sistemas seguros para suministrar información a otros organismos y entidades.				Estandarizatuen aldeko hornidura pertsonalizatuen eratorpena / Derivación de suministros personalizados a estandarizados	3	1	33,33%
				Horniduren kudeaketaren berrantolaketa. Aplikazio berria/ Reorganizar la gestión de suministros. Nueva aplicación.	2ª fase	2ª fase	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

010. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 010. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.11 Lagapen organismo hartzaileen sarbideen azterketak./ Auditorías de los accesos realizados desde los organismos cesionarios.				Aztertutako organismo / Organismos auditados/	70	32	45,71%
				Aztertutako hornidurak/ Suministros auditados/	81	43	53,09%
				Aztertutako erabiltzaileak/ Personas usuarias auditadas/	56	289	516,07%
03.12 Mantentzea departamentuko legezko ordezkarien errolda, eta borondatezko ordezkarien errolda./ Mantenimiento del Censo de Representantes Legales, de Representantes Profesionales y Representantes Voluntarios del Departamento.				Erroldan urteko mugimenduak: / Movimientos anuales en el censo:			
				Legezko ordezk./ Repres. legales	1.900	2.000	105,26%
				Borondatezko ord. Prof. (001P)/ Repr. Voluntarios Prof. (001P)	36.000	30.000	83,33%
				Errenta eta Ondare Borondatezko ord. Prof. (001RP)/ Repr. Voluntarios Prof. RP (001RP)	9.000	6.130	68,11%

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa											
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		01	Programa kodea Código programa		010	Funtzioa Función		122
Helburuak / Objetivos											
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.											
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
03.12 Mantentzea departamentuko legezko ordezkarien errolda, eta borondatezko ordezkarien errolda./ Mantenimiento del Censo de Representantes Legales, de Representantes Profesionales y Representantes Voluntarios del Departamento.						Borontatezko. ord. (001)/ Repr. Voluntarios (001)		3.000	2.000	66,67%	
						Zerga kudeaket. profesionalak/ Profes. de gestión tributaria		400	170	42,5%	
						Errolden arazketa: kanpainiak / Depuración de censos: campañas		2	3	150%	
						Errolden arazketa: Errekerimenduak / Depuración de censos: Requerimientos		200	21.000	10500%	
03.13 Identifikatzeko eta odezkatzeko sistema berria definitzea eta inplementatzea. / Definición e implementación de un nuevo sistema de identificación y representación.						Xedapenak/ Disposiciones		4	3	75%	
						Aplikazioa/ Aplicación		1	1	100%	
						Inskribatutako ordezkariak eratortzeko kanpainak/ Campañas de derivación de representaciones inscritas		6	3	50%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

010. Programa. Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak/
Programa 010. Servicios Generales de Hacienda y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa								
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	010	Funtzioa Función	122	
Helburuak / Objetivos								
03 Beharrezko laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateek era egokian lan egin dezaten./ Prestar apoyo técnico necesario para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del Departamento.								
04 Departamentuko organo eta unitateen jarduketak koordinatzea eta haiei aholkua ematea./ Coordinar y asesorar las actuaciones de los órganos y unidades del Departamento.								
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.13 Identifikatzeko eta odezkatzeko sistema berria definitzea eta inplementatzea. / Definición e implementación de un nuevo sistema de identificación y representación.					Errekerimenduak/ Requerimientos	15.000	20.000	133,33%
04.1 Departamentuaren xedapenak aztertzea eta tramitatzea./ Examen y tramitación de las disposiciones del Departamento.					Foru aginduak/ Ordenes Forales	1.200	708	59%
					Ebazpenak/ Resoluciones	550	892	162,18%
					Kontseiluaren erabak./ Acuerdos Consejo	100	108	108%
04.2 Kontsolidatzea informazio sarbideetarako kontrol eta segurtasun sistemak. / Consolidación de los sistemas de control y seguridad en los accesos a la información.					Departamentu plana/ Plan departamental	1	1	100%
04.3 Genero ikuspuntua sartzea diru laguntzak kontratatu eta emateko espedienteetan. / Introducir la perspectiva de género en los expedientes de contratación y concesión de subvenciones. /					Baldintza agiri tipoak/ Pliegos tipo	2	2	100%
04.4 Genero hizketa berrikustea komunikazioetan. / Revisar el lenguaje de género en las comunicaciones.					Lanerako plana/ Plan de trabajo	1		
					Komunikazio masiboak/ Comunicaciones masivas	12	24	200%

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	020	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboak espediente garrantzitsu eta konplexuen zati handi bat ebatzi du 2014an, diru kopuru handiko akta, likidazio eta zehapenak zituzten pertsona fisikoei eta juridikoei dagokienez. 2014an guztira 1.021 erreklamazio ekonomiko-administratibo aurkeztu dira, eta horietatik 886 Zerga Itunduen Aretoari eta 135 Udal Zergen Aretoari dagozkio. Urteen artean alderatuta, 1.021 erreklamazio horiek gehiago dira 2006-2009 tartean aurkeztutako urteko 700-900 erreklamazioak baino, baina arrazoizko kopuru bat izan daiteke, zeren eta 2010ean 1.381 erreklamazio aurkeztu baitziren. Nabarmentzekoa da Udal Zergen Aretoan aurkeztutako erreklamazioak askoz gutxiago direla, arrazoiko kopuru bat baita ondasun higiezinaren gaineko zergaren (OHZ) udal errekaruari inguruan aurreko urtean erreklamazio kopuru handia aurkeztu ondoren. Zerga Itunduen Aretoan pixka bat gehiago dira aurkeztutako erreklamazioak. Guztira 871 erreklamazio ebatzi dira. Erreklamazioak ebazteko batez besteko epea 2013ko 398 egunetik 2014ko 457 egunera igo da. Dena den, atzerapen horren zati handi bat honako hauek bezalako gaiei irizpide bateratu bati jarraituz erantzuteko beharraren ondorioa izan da: garraio isunak, hidrokarburoen gaineko zergaren tasa autonomikoaren itzulketa eta Hondarribiko Udal Ordenantzaren aurkako erreklamazio ugariak. Efektu horiek kontuan hartuta, ebazpena amaitzeko batez besteko epea urtebetetik gorakoa izan da bakarrik pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergan. Guztira ebatzitako 871 erreklamazioetatik, 152 (%17,45) erabat onetsita daude eta 78 (%8,96) zati batean onetsita. 2014ko ekitaldian 95 epai jaso dira EAEko Justizia Auzitegitik, Foru Auzitegiaren ebazpenen aurkako errekurtsoei buruz. 95 epai horietatik, 24tan (%25,26) erreklamazioailearen asmoa erabat				El Tribunal Económico Administrativo Foral (TEAF) de Gipuzkoa ha resuelto en el año 2014 buena parte de importantes y complicados expedientes correspondientes a personas físicas y jurídicas con actas, liquidaciones y sanciones de elevada cuantía económica. En el año 2014 se han interpuesto 1.021 reclamaciones económico-administrativas, de las cuales 886 corresponden a la Sala de Tributos Concertados y 135 a la Sala de Tributos Locales. Comparativamente, estas 1.021 reclamaciones superan a las 700-900 reclamaciones anuales del período 2006-2009 pero vuelven a acercarse a un número razonable tras las 1.381 del ejercicio 2010. Es destacable una disminución importante de las reclamaciones correspondientes a la Sala de Tributos Locales que vuelven a un nivel razonable tras las elevadas reclamaciones sobre el recargo municipal del I.B.I. (Impuesto sobre Bienes Inmuebles) habidas en el año anterior. En la Sala de Tributos Concertados se mantiene un ligero incremento de las reclamaciones. Se han resuelto 871 reclamaciones. El plazo medio de resolución de las reclamaciones ha subido de 398 días en el año 2013 a 457 días en el año 2014. Ahora bien, una parte importante de este retraso ha sido producida por la necesidad de responder con un carácter unificador a temas como las multas de transportes, la devolución del tipo autonómico en el Impuesto de Hidrocarburos y a las numerosas reclamaciones contra una Ordenanza Municipal de Hondarribia. Sin tener en cuenta estos efectos, el plazo medio de finalización sólo supera el año en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. De las 871 reclamaciones resueltas, han sido estimadas totalmente 152 (17,45%) y estimadas en parte 78 (8,96%). En el ejercicio 2014 se han recibido 95 sentencias del tribunal de justicia correspondiente de la comunidad autónoma sobre recursos interpuestos contra resoluciones del TEAF. De esas 95			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	020	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
onetsi da eta 4tan (%4,21) zati batean onetsi da. 2014aren amaieran, auzitegi honetan 99 gai oraindik ebazteko zeuden, eta horietako batzuk 2009. urtetik datoz. Zerga Itunduen Aretoan nabarmen jaisten ari ziren hidrokarburoen txikizkako salmentaren gaineko zergaren likidazioen aurka jarritako erreklamazioak. Errenta zergaren likidazioen aurka edo horiei lotutako zehapenen aurka aurkeztutako erreklamazioak ere pixka bat jaitsi dira. Gaur egun erreklamazioen %40 baino pixka bat gutxiago dira; erreklamazio gehienak ohiko etxebizitzari edo ondorengo ahaideen kenkariari lotuta daude. Aldiz, sozietateen gaineko zergari buruzko erreklamazioak pixka bat igo dira. Udal Zergen Aretoan, jaisten hasia da ohikoak ez diren etxebizitzetarako OHZren errekarguari buruzko erreklamazioen hazkunde handia, eta jarduera ekonomikoen gaineko zergaren aktei buruzko erreklamazioak handitu dira. Horrela, areto horretan aurkeztutako erreklamazioen kopurua 135ra jaitsi da 2014. urteaz geroztik (86 2011. urtean eta 91 2012an, eta 263 2013. urtean). 2015eko ekitaldiari begira, errekurtoak ebazteko batez besteko epea normaltzen ari da, eta urtearen amaieran pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan ere ebazteko batez besteko epea jaisten joan beharko litzateke harik eta 2015eko ekitaldiaren amaieran egoera erabat normalizatu arte. sentencias, en 24 (25,26%) se estiman las pretensiones del reclamante y en otras 4 (4,21%) se estiman en parte. A finales del año 2014 quedaban por resolver en ese tribunal 99 asuntos pendientes, algunos de los cuales datan del año 2.009. En la Sala de Tributos Concertados seguían disminuyendo muy significativamente las reclamaciones contra liquidaciones del impuesto minorista sobre hidrocarburos. También las reclamaciones contra liquidaciones de IRPF o contra las sanciones asociadas se han reducido un poco hasta suponer algo menos del 40% de las reclamaciones, siendo el mayor número las relacionadas con la vivienda habitual o con la deducción por descendientes. En cambio, ha habido un cierto incremento de las reclamaciones del Impuesto sobre Sociedades. En la Sala de Tributos Locales ha empezado a reducirse el enorme incremento de reclamaciones por el recargo del IBI para viviendas no habituales y se han incrementado algo las reclamaciones sobre actas del Impuesto de Actividades Económicas. Con todo, el número de reclamaciones interpuestas ante esta sala se ha reducido desde el año 2014 a 135 (fueron 86 en el año 2011 y 91 en el año 2012 para subir a 263 en el año 2013). De cara al ejercicio 2015, se está viendo que el período medio de resolución de recursos se va encaminando hacia la normalidad y al final de ese año se trataría de ir reduciendo el período medio de resolución también en el IRPF hasta acabar de normalizar la situación a finales del año 2015.							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

020. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/
 Programa 020. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	020	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
01 Aurkeztutako erreklamazio ekonomiko-administratiboak ebazteko ezarrita dauden legezko epeak betetzea./ Cumplir los plazos legales en la resolución de reclamaciones económico-administrativas interpuestas.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 2012ko erreklamazioak ebaztea, bai Auzitegiko aretoen ebazpenen bidez eta bai banakako ebazpenen bidez./ Resolver las reclamaciones interpuestas en el año 2012 mediante resoluciones de las Salas del Tribunal o de forma individual.				Portzentajea/ Porcentaje	90%	98,1%	109,00%
01.2 Erreklamazioak urte batetik beherako epean ebaztea./ Resolver las reclamaciones en un plazo inferior a un año.				Portzentajea/ Porcentaje	80%	61,1%	76,38%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

020. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/
Programa 020. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa													
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		01	Programa kodea Código programa		020	Funtzioa Función		621		
Helburuak / Objetivos													
02 Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren kudeaketa bere osoan hobetzea./ Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.													
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión		Egina Realización		Burutua Ejecución	
02.1 Espedienteak kudeatzeko aplikatibo berria mantentzea eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora de la nueva aplicación de gestión de expedientes.						2014 urtea/ Año 2014		100%		100%		100%	
02.2 Erreklamazio ekonomiko-administratiboen bide telematikoa kudeaketa eta hobetzea./ Gestión y mejora de la presentación telemática de reclamaciones económico-administrativas.						2014 2014		100%		100%		100%	
02.3 Langileak trebatzea./ Formación del personal.						Kop./ Núm.		6		6		100%	
02.4 Etengabeko hobekuntzan kalitatezko teknikak mantentzea eta hobetzea, CGI, Foro Teknikoa eta Unitate Administratiboa bileretan elkartuz./ Mantenimiento y mejora de técnicas de calidad en la mejora continua mediante reuniones del CGI, Foro Técnico y Unidad Administrativa						Kop./ Núm.		19		19		100%	
02.5 Euskararen erabilera bultzatzea. Hizkuntza ofizialak erabiltzeko planak ezarritako jarraibideak betetzen jarraitzea./ Potenciación del uso del euskara. Proseguir en el cumplimiento de las directrices marcadas en los planes de uso de las lenguas oficiales.						Kop./ Núm.		2		2		100%	
02.6 Gipuzkoako Foru Aldundiak ingurumenarekiko ezarri dituen jarraibideak betetzen jarraitzea (papera desagertaratzeko, Bulego Berdea eta abar)./ Proseguir con las directrices marcadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa con el medio ambiente, eliminación de papel, Bulego Berdea, etc.						Kop./ Núm.		3		3		100%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

020. Programa. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa/
 Programa 020. Tribunal Económico Administrativo Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa								
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	020	Funtzioa Función	621	
Helburuak / Objetivos								
02 Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren kudeaketa bere osoan hobetzea./ Optimizar la gestión integral del Tribunal Económico Administrativo.								
03 Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren, beste administrazioen eta gizartearen arteko komunikazioa hobetzea./ Mejorar la comunicación entre el Tribunal Económico Administrativo, otras administraciones y la sociedad.								
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.7 Hizkera ez-sexista. Jarraibideak betetzea eta agiriak idazten lagunduko duen tresna jartzea./ Lenguaje de género. Seguimiento de directrices e instalación de herramientas que facilite la redacción de documentos.					Kop./ Núm.	2	2	100%
03.1 Auzitegiaren ebazpenen webguneko argitarapena mantentzea eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora en la publicación de las resoluciones del Tribunal en la página web del TEAF.					Kop./ Núm.	1	1	100%
03.2 Web gunea berrikustea, eguneatzea eta hobetzea, informazioa, irigarritasun eta abarri dagokionez./ Revisión, actualización y mejora de la página Web en cuanto a información, accesibilidad, etc...					Kop./ Núm.	3	3	100%
03.3 Aldizkari juridikoekin elkarlanean aritzea Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren irizpideak zabaltzeko./ Colaborar con revistas jurídicas en la difusión de los criterios del Tribunal Económico-Administrativo.					Kop./ Núm.	12	12	100%
03.4 Lege eta zerga alorreko foroetan parte hartzea./ Participación en foros jurídicos y fiscales.					Kop./ Núm.	2	2	100%

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa
				100
Funtzioa Función				621
Arduraduna: Responsable:				
2014ko Datu hauek aipatu daitezke 2014ko zerga-bilketaren balantzean: • Zerga itunduen bilketa likidoa, doiketak barne, 3.936 milioi eurokoa izan da, aurreko urtean baino %5,4 gehiago (+201 milioi euro). Zerga-bilketa gordina zertxobait gutxiago igo da (%4,2), eta itzulketak %0,8 bakarrik igo dira. Zerga-bilketa garbiaren igoera hori, kudeaketa propioko BEZari lotuta dago, izan ere, eta aurreko urtearekin alderatuta, 139 milioi eurotako igoera izan du. • Guztira 1.167 milioi euro baino gehiago itzuli dira kudeaketa propioko zergetan, eta beherakada %1,7koa izan da aurreko urtearen aldean. Jaitsiera indar gehiagorekin eman da, gehienbat, PFEZn eta BEZean (-%5,7 eta -%2,2 hurrenez hurren). Zirkunstantzia horiek handitze bat dakarkiot ekitaldiko emaitza likidoari. Zerga-bilketa zergen arabera aztertuta, bilakaera positiboagoa ikusten da zeharkako zergetan (+ %9,1) zuzeneko zergetan baino (+%2,3). Zerga bakoitzaren bilketa aztertuta, honako hau nabarmendu daiteke: • Guztira, PFEZaren zerga-bilketa %3,0 handitu da (+43 milioi euro). Igoera hori dator, gehienbat, kuota diferentzial garbitik (+21 milioi euro), lan etekinen atxikipenetatik (+11 milioi euro), eta Loteria eta Apustu Jakin Batzuen gaineko Karga Berezi berriaren atxikipenetatik (+19 milioi euro). • Sozietateen gaineko zergan, zerga-bilketak bilakaera negatibo du aurreko urtearen aldean: -%8,7 (-22 milioi euros). • Kudeaketa propioko BEZaren zerga-bilketa %13,4 handitu da (+139 milioi euro). LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN 2014 El balance de la recaudación de 2014 se caracteriza por los datos siguientes: • La recaudación líquida por tributos concertados asciende, incluyendo ajustes, a 3.936 millones de euros, un 5,4% más que el año anterior (+201 millones de euros). La recaudación íntegra ha crecido algo menos (+4,2%), y el incremento de las devoluciones ha sido de solo el 0,8%. Dicho aumento de la recaudación líquida se centra en el IVA de gestión propia, que ha experimentado un incremento en al recaudación de 139 millones de euros respecto al 2013. • Las devoluciones de impuestos de gestión propia realizadas superan los 1.167 millones de euros, con un descenso del 1,7% sobre el año anterior, que sobre todo tiene una especial intensidad en el IRPF y en el IVA (-5,7% y -2,2%, respectivamente). Estas circunstancias producen un aumento en el resultado líquido del ejercicio. En cuanto al comportamiento de la recaudación por impuestos, se observa una evolución más positiva de los impuestos indirectos (+9,1%) que los impuestos directos (+2,3%). Al efectuar un análisis en los diferentes impuestos, destaca: • La recaudación total por el IRPF aumenta un 3,0% (+43 millones de euros). Dicho incremento proviene sobre todo de la cuota diferencial neta (+21 millones de euros), de las retenciones de trabajo (+11 millones de euros), y de las retenciones del nuevo Gravamen Especial sobre Premios de Determinadas Loterías y Apuestas (+19 millones de euros) • La recaudación del impuesto sobre sociedades muestra una evolución negativa sobre el año anterior: -8,7% (-22 millones de euros). • La recaudación del IVA por gestión propia experimenta un incremento del 13,4% (+139 millones de euros)				

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
Gipuzkoako biztanle bakoitzeko zerga-bilketa 5.503 eurokoa izan da 2014an, eta 272 euro igo da 2013koaren aldean. Kopuru horretatik, 2.215 euro BEZarenak dira, 2.020 euro PFEZrenak, 619 euro Zerga Berezienak eta, azkenik, 332 euro Sozietateen gaineko Zergarenak. ZERGA ADMINISTRAZIOA HERRITARREN ZERBITZURA JARTZEA A) ADMINISTRAZIO DIGITALERANTZ 2014. urtean gehitu egin dira zergadunek, prozedura erraza baina segurua erabilita, Internet bidez zuzenean igor ditzaketen aitorten motak (756.000 aitorten telematiko aurkeztu dira). Abiapuntu gisa aitortenak betetzeko laguntza programa ofizialak erabili dituzte, urtero www.gipuzkoa.net helbidean eskuragarri direnak. Herritarrei beren zerga obligazioak betetzen laguntzeko asmoz, Ogasun eta Finantza Departamentuak 212.087 autolikidazio proposamen prestatu ditu, eta horietatik 197.665 onartu dira, hau da, %93,2ko onarpen maila izan da. Proposamenak onartzeko erari dagokionez, %40k telefonoa erabili du eta %60k Internet. Hau da: argi dago proposamenak onartzeko garaian dagoeneko Internet telefonoa baino gehiago erabiltzen dela. Gainera, 2014an zergen kudeaketarako “Zerga” izeneko plataforma martxan jartzeko lehen pausoak eman dira. Horren bidez, lortu nahi dena da Departamentuko informazio sistemak eta zerga kudeaketa moldatzea administrazio elektronikoaren eredu aurreratu batek ezartzen dituen behar eta eskakizunei. Eta horrekin batera, herritarrei zerbitzu eta erraztasun eskaintza nahikoa ahalbidetzea. La recaudación por habitante de Gipuzkoa durante el 2014 asciende a 5.503 euros, lo que supone un incremento de 272 euros sobre el 2013. De este importe destacan 2.215 euros correspondientes al IVA; 2.020 euros del IRPF; 619 euros a Impuestos Especiales y, por último, 332 euros al Impuesto de Sociedades. DESARROLLO DE UNA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA AL SERVICIO DEL CIUDADANO A) HACIA UNA ADMINISTRACIÓN DIGITAL En 2014 se han incrementado los tipos de declaraciones que los contribuyentes pueden transmitir directamente a través de Internet (se llegó a las 756.000 declaraciones telemáticas), mediante un procedimiento sencillo pero a la vez seguro, utilizando como punto de partida los programas informáticos oficiales de ayuda a la confección de las declaraciones, que se depositan anualmente en la página www.gipuzkoa.net. Las propuestas de autoliquidación elaboradas por el Departamento de Hacienda y Finanzas, con objeto de facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones fiscales han sido 212.087, de las que se han aceptado 197.665, lo que representa un porcentaje de aceptación del 93,2 %. En cuanto al medio utilizado para aceptar las propuestas, el 40% han utilizado el teléfono y el 60% Internet, lo que supone que el uso de Internet ya supera claramente al teléfono. En 2014 se han dado los primeros pasos para poner en marcha la plataforma de gestión tributaria “Zerga”. A través de la misma, se pretende adaptar los sistemas de información y de gestión tributaria del Departamento a las necesidades y exigencias que impone un modelo avanzado de administración electrónica, y que también, posibilite una oferta suficiente de servicios y facilidades a la ciudadanía							

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
Gainera, Gipuzkoako taxi sektorearen zati garrantzitsu batean terminal fiskalaren proiektua ezarri da. Horren bidez, parte hartzen duten profesionalak konpromisoa hartzen dute, edozein salmenta egiten dutenean, bezeroari faktura emateko eta faktura hori Ogasunera bidaltzeko, dispositibo elektronikoa baten bidez. Eta azkenik, zergadunentzat jakinerazpen elektronikoa ezartzen hasi da. 2014an zehar, 2.100 pertsona juridiko/pertsona fisikok eman dute alta. B) ZERGADUNENTZAKO ARRETA ETA LAGUNTZA ZERBITZUAK 2014an indartu eta hobetu dira zergadunari arreta emateko kanal anitzeko zerbitzuak. Sendotu egin da Departamentuak 902 100 040 telefono bakarraren bidez ematen duen arreta, eta aurrera egin da zerbitzu berrien automatizazioan. Orobat, aurrez aurreko arreta ematen jarraitu da departamentuko bulegoetan. Arreta telefonikoa: 360.004 telefono dei hartu dira guztira, eta, errenta kanpainan, zehazki, 157.905. Webguneko bisitak 2014an: 15,2 milioi. Aurrez aurreko arreta: besteak beste honako zerbitzuak egin dira zerga bulegoetan: •226.989 hitzordu eman dira. •115.094 zerga aitorpen jaso dira. •77.394 zerga ziurtagiri egin dira. •37.449 agiri erregistratu dira. •99.588 kontsultari erantzun zaie. Además, se ha implantado el proyecto de terminal fiscal en una parte importante del sector del taxi de Gipuzkoa. Mediante el mismo, las y los profesionales adheridos se comprometen a emitir siempre factura a la clientela, y de enviar una copia a Hacienda mediante un dispositivo electrónico. Y por último, se ha iniciado la implantación de la notificación electrónica a los contribuyentes. Durante el 2014, se han dado de alta un total de 2.100 personas jurídicas/personas físicas. B) SERVICIOS DE ATENCIÓN Y ASISTENCIA A LOS CONTRIBUYENTES En 2014 se han mejorado los servicios multicanal de atención al contribuyente. Se consolida la atención del Departamento a través del teléfono único 902 100 040 avanzándose en la automatización de nuevos servicios. Asimismo se ha continuado con la atención presencial en las diferentes oficinas del Departamento. Atención telefónica: Se han atendido 360.004 llamadas telefónicas y concretamente, durante campaña de renta se atendieron 157.905 llamadas telefónicas. Accesos a la web en 2014: 15,2 millones. Atención presencial: en las Oficinas Tributarias se han prestado, entre otros, los siguientes servicios: •226.989 citas presenciales. •115.094 declaraciones tributarias recogidas. •77.394 certificados tributarios emitidos. •37.449 documentos registrados. •99.588 consultas atendidas.							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
01 Foru diputatuari zerga politikaren ildo orokorrak zehazten laguntzea Diputatuen Kontseiluak ezarritako jarraibideen arabera, eta horiek Ogasuneko unitateen bitartez gauzatzea./ Colaborar con la Diputada en la definición de las líneas generales de la política fiscal, conforme a las directrices marcadas por el Consejo de Diputados y dirigir su ejecución a través de las unidades de Hacienda.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Foru Ogasunaren alorreko foru arauen aurreproiektuak proposatzea./ Propuesta de anteproyectos de Norma Foral en materia de la Hacienda Foral.				Aurreproiektuak/ Anteproyectos	5	3	60%
01.2 Foru Ogasunaren alorreko erreglamenduzko xedapenen proiektuak proposatzea./ Propuesta de proyectos de disposiciones reglamentarias en materia de la Hacienda Foral.				Proiektuak / Proyectos	15	8	53,33%
01.3 Lan programak lantzea, funtzionamendurako lerro orokorrak ezarri eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo las líneas generales de funcionamiento y fijando prioridades.				Egiaztapen Plana/ Plan Comprobación	1	1	100%
01.4 Helburuen gauzatze maila aztertu eta desbiderapenak zuzentzeko neurriak hartzea./ Análisis de la ejecución de objetivos y adopción de medidas para la corrección de desviaciones.				Txostenak/ Informes	4	4	100%
01.5 Ebazpenak eta kudeaketarako zirkularrak egitea./ Emisión de resoluciones y circulares de gestión				Ebazpenak/ Resoluciones	116	197	169,83%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa													
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		10	Programa kodea Código programa		100	Funtzioa Función		621		
Helburuak / Objetivos													
02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./ Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.													
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión		Egina Realización		Burutua Ejecución	
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitortpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por las y los sujetos pasivos.						Errenta/ IRPF		382.000		374.060		97,92%	
						Sozietateak/ I. Sociedades		24.000		25.000		104,17%	
						Oinordetzak/ I. Sucesiones		75.000		72.747		97%	
						BEZ/ IVA		255.000		255.434		100,17%	
						OEZ eta EJD/ ITP y AJD		45.000		56.650		125,89%	
						Matrikulazioa/ I. Matriculación		12.000		15.726		131,05%	
						Joko Tasa/ Tasa Juego		10.896		12.457		114,33%	
						Fabrik. zergak/ I.Esp.fabricación		1.500		1.798		119,87%	
						Aseguru Primak/ Primas Seguros		1.420		1.655		116,55%	
						EJZ/ IAE		15.000		30.201		201,34%	
						OHZ/ IBI		9.000		10.940		121,56%	
						Hirug. eragiket./ Operac. terceros		55.000		50.866		92,48%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./ Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.1 Subjektu pasiboek aurkeztutako aitortpenak aztertu, berrikusi eta egiaztatzea./ Examen, revisión y comprobación de las declaraciones presentadas por las y los sujetos pasivos.				Zentsu aitortpenak/ Censales	29.000	34.332	118,39%
				Batasunaren barruko eragiketak/ Operaciones intracomunitarias	25.000	31.047	124,19%
				Informatiboak ZZ.BB./ Informativos IIEE	10.000	21.912	219,12%
				Atx. eta ord. zat./ Retenc. y pagos fracc.	8.400	7.624	90,76%
				Ondarea/ I. Patrimonio	100	1.039	1039%
02.2 Likidazioak egitea aitortpenak egiaztatu ondoren./ Practicar liquidaciones como consecuencia de la comprobación de las declaraciones.				Likidazioak/ Liquidaciones	44.080	48.962	111,08%
				Itzulketak/ Devoluciones	314.080	302.453	96,3%
				Autolikidazio Mekanizatuak/ Autoliquidaciones en Mecanizada	85.000	73.334	86,28%
02.3 Salbuespen, errekurtsu eta zehapen espedienteak tramitatzea./ Tramitación de expedientes de exención, recursos y sanciones.				Salbuespen esp./ Exp. exención	205	361	176,1%
				Errekurtsuak/ Recursos	6.318	4.789	75,8%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
 Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
02 Zerga itunduen kudeaketa garatzea./ Desarrollar la gestión tributaria de los impuestos concertados.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.3 Salbuespen, errekurtso eta zehapen espedienteak tramitatzea./ Tramitación de expedientes de exención, recursos y sanciones.				Zehapenak/ Sanciones	10.305	9.838	95,47%
02.4 Aitortutako datuak araztea eta zentsuak ekartzea aitortzen ez dutenak aurkitzeko./ Depuración de datos declarados y cruce de censos para la detección de no declarantes.				Errekerim./ Requerimientos	18.025	14.954	82,96%
02.5 Ordainketak geroratu eta zatikatzeko eskaerak aztertu eta proposatzea./ Estudio y propuesta de concesión de aplazamientos y fraccionamientos.				Esped. kop./ N. expedientes	23.000	24.236	105,37%
02.6 Sozietateen eta gainerako entitateen IFZ kudeatzea./ Gestión del NIF de sociedades y demás entidades.				Esped. kop./ N. expedientes	1.200	1.247	103,92%
02.7 Balorazioak eta tasazioak baliabide propioekin egitea./ Realización de valoraciones y tasaciones por medios propios.				Esped. kop./ N. expedientes	2.200	625	28,41%
02.8 Premiamenduzko administrazio espedienteak bideratzea./ Actuaciones de expedientes administrativos de apremio.				Premiam.probid.er jakinar./ Notif. Provid. Apremio	30.000	54.507	181,69%
				Kont. konrronteen bahitura/ Embargo cuentas corrientes	25.000	26.521	106,08%
				Kredituen bahitura/ Embargo créditos	6.000	5.208	86,8%
				Soldaten bahitura/ Embargo salarios	1.900	1.716	90,32%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
03 Onartutako Ikuskaritza Plana betetzea./ Cumplimiento del Plan de Inspección aprobado.							
Ekintzak / Acciones			Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
03.1 Zergadunen analisi informatikoa, ikuskapen jarduketak egingo zaizkien pertsonak hautatzeko, planak ezarritako jarraibideen arabera./ Análisis informático de contribuyentes para seleccionar las personas que van a ser objeto de actuaciones inspectoras de acuerdo con las directrices recogidas en el plan.			Zergadunen kop./ N.contribuyentes	1.070	1.072	100,19%	
03.2 Ikuskariak eta ikuskariordeak egindako ikuskari jarduerak./ Realización de las actuaciones inspectoras por personal subinspector e inspector.			Jarduketa kop./ Nº Actuaciones	650	439	67,54%	
03.3 Zerga alorrean garrantzia duen informazioa lortzea eta hura agente tributarioen bidez egiaztatzea./ Realización de actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria y verificación a través de Agentes Tributarios.			Jarduketa kop./ Nº Actuaciones	200	156	78%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
04 Zerga kudeaketa deszentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea./ Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a la persona contribuyente.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
04.1 Errenta arloko arreta eta informazioa garatzea./ Desarrollar la atención e información de Renta.				Bertaratzeko hitzorduak/ Citas presenciales	143.500	145.111	101,12%
				Telef. kontsultak/ Consultas tfno.	46.200	59.148	128,03%
				Web sarrerak/ Accesos web	900.000	880.985	97,89%
				Errenta aurrelik.: Telf. onarpena/ Preliquid.IRPF: Aceptación teléfono	83.000	86.436	104,14%
				Errenta aurrelik.: Internet onarp./ Preliquid.IRPF: Aceptación Internet	122.000	125.651	102,99%
				Errentako hitzordua: Telefonoz/ Cita previa IRPF: A través tfno.	55.000	49.759	90,47%
				Errentako hitzordua: Internetez/ Cita previa IRPF: A través internet	76.000	70.925	93,32%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

100. Programa. Zerga Administrazioa/
Programa 100. Administración Tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	100	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
05 Zerga sarrerren banaketa genero ikuspegitik zabaltzea./ Difundir la distribución de los ingresos tributarios desde la perspectiva de género.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzailleak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
05.1 Zerga sarrerren banaketari buruz dagoen informazioa generoaren ikuspegitik ezagutaraztea./ Difusión de la información relativa a la distribución de los ingresos tributarios desde la perspectiva de género.				PFEZ kanpaina/ Campaña IRPF	1	1	100%

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
ZERGA IRUZURRAREN AURKAKO FORU PLANA				PLAN FORAL CONTRA EL FRAUDE FISCAL			
Departamentuak iruzurraren aurka 2014an egin duen lanaren emaitzak urte horretako Zergen Egiaztapenerako Planaren barruan kokatu behar dira. 2005eko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Zergen Foru Arau Orokorrak, 112. artikuluan xedatutakoa betez onartu zen plana, eta bere irizpide orokorrak 2014ko martxoaren 25eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren. 2014ko Zergen Egiaztapenerako Planak 2011-2015 epealdiko kudeaketa plan integral berrian du abiapuntua, eta, besteak beste, neurri hauek hartzea aurreikusten du: - Enpresa handiak eta zordun handiak kontrolatzea. - Zerbitzuek modu koordinatuan jardutea. - Errenta enpresarial eta profesionalak azaleratzea. - Kautelazko neurriak bultzatzea. - Kaleko lana eta enbargoak indartzea. - Gauzatzea giza baliabideen gehikuntza. - Beste administrazio batzuekiko hitzarmenak gauzatzea, informazioa elkarri trukatzeko. - Herritarrak kontzientziatzeko neurriak hartzea. Orobat, departamentuan zerga iruzurra kontrolatzeko antolatzen diren jarduketaren plangintza jasotzen du planak. Kontrol arloko helburuak ez ezik, kudeaketa hobetzeko eta kalitatezko zerbitzuak emateko helburuak ere biltzen ditu. Planaren ezaugarriak honako hauek dira: A) Iruzurraren aurkako jarduketaren ildo nagusiak: Hona hemen zein izango diren, nagusiki,				Los resultados de la actuación del Departamento en la lucha contra el fraude en el año 2014 se enmarcan dentro del Plan de Comprobación Tributaria para 2014, aprobado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112 de la Norma Foral General Tributaria de 6 de marzo de 2005 y cuyos criterios generales se publicaron en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 25 de marzo de 2014. El Plan de Comprobación Tributaria para 2014, que parte de un nuevo plan de gestión integral 2011-2015, contempla la adopción de medidas como: - Control de grandes empresas y grandes deudores. - Actuación coordinada de los diferentes servicios. - Afloración de rentas empresariales y profesionales. - Impulso de las medidas cautelares. - Potenciación del trabajo de calle y embargos. - Ejecución de la ampliación de los medios personales. - Implementación de los Convenios con otras administraciones para el intercambio de información. - Adopción de medidas de concienciación ciudadana Asimismo, recoge la planificación de las actuaciones del Departamento en materia de control del fraude. Además de los objetivos de control, integra los objetivos de mejora de la gestión y de prestación de servicios de calidad. Las notas características del Plan han sido las siguientes: A) Líneas generales de la actuación contra el fraude. La actuación de los órganos de la hacienda, con			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
Ogasuneko organoen jarduketa orokorrak:				carácter general, estará dirigida preferentemente a:			
• Borrokatzea iruzur sare antolatuen, ezkutuko ekonomiaren, iruzur karruselaren eta faktura faltsuak ematearen aurka. • Ikerketa jarduketak egitea higiezinetako sektoreko enpresa birkontratzaileen kateei dagokionez, egiaztapen jarduketak egitea subjektu pasiboaren inbertsioari dagokionez, informazioa biltzea, erroldak hobetzea eta egiaztapenak egitea higiezinetako sektoreari dagokionez. • Egiaztatzea zergadunen arteko merkataritza harremanak. • Kontrolatzea sozietateen eragiketak eta plangintza fiskaleko eskemak, finantzaketa gastuei dagokionez. • Kontrolatzea arrisku handia dakarten eragiketak, hala nola eskudiruzko mugimenduak eta txkeak.				• Lucha contra las tramas de fraude organizadas, economía sumergida, fraude carrusel y emisión de facturas falsas. • Actuaciones de investigación en relación con cadenas de empresas subcontratistas del sector inmobiliario y comprobación de la inversión del sujeto pasivo, información, mejora de censos y comprobaciones relativas al sector inmobiliario.			
• Kontrolatzea kanpoko zantzuak. • Kontrolatzea sozietateen gaineko zergaren erregimen bereziak. • Egiaztatzea eskatzen diren itzulketak. • Jarduketak indartzea, egiaztapen mugatuko prozeduraren bidez. • Egitea informazioa eskuratzeko jarduketak, agenteak zuzenean bertaratuta. • Murritzea Administrazioaren jarduna ebazteko epeak (kontsultak, errekursoak, ikuskapen aktak eta abar). • Beste administrazio batzuekiko jarduketak bultzatzea, informazio trukea indartu eta hobetzeko. • Lokalen eta etxebizitzien errentamenduak kontrolatzea. • Administrazioei zuzendutako tributazio portzentajeak aztertzea. • Beste zerga administrazio batzuekin lankidetzan aritzea eta haien jarduketen segimendua egitea, Ekonomia Itunean eta araudi aplikagarrian xedatutakoarekin bat datozela egiaztatzeke. • Kontrolatzea Aseguru Primen gaineko Zergaren aitorpenak. • Kontrolatzea sozietateen gaineko zergaren gastu partidak. • Egiaztatzea aparteko mozkinak				• Comprobación de las relaciones comerciales entre contribuyentes. • Control sobre operaciones societarias y de esquemas de planificación fiscal en relación con los gastos de financiación. • Control de las operaciones que presentan un nivel de riesgo importante como movimientos de efectivo y cheques. • Control de los signos externos. • Control de los regímenes especiales del Impuesto sobre Sociedades. • Comprobación de las devoluciones solicitadas. • Intensificación de las actuaciones a través del procedimiento de comprobación limitada. • Actuaciones de obtención de información mediante la presencia directa de agentes. • Reducción en los plazos de resolución de la actuación administrativa (consultas, recursos, actas de inspección, etc.). • Impulso de las actuaciones con otras administraciones para profundizar y mejorar el intercambio de información. • Control de los arrendamientos de locales y viviendas. • Análisis de los % de tributación a diferentes administraciones. • Colaboración con otras Administraciones Tributarias y seguimiento de sus actuaciones para comprobar su adecuación a lo dispuesto en el Concierto Económico y a la normativa aplicable. • Control de las declaraciones del Impuesto sobre Primas de Seguros. • Control de las partidas de gasto del Impuesto sobre Sociedades. • Comprobación del cumplimiento de requisitos			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
berrinbertitzeagatik sozietateen gaineko zergan araututa dagoen salbuespenerako beharkizunak betetzen direla. • Kontrolatzea Sozietateen gaineko Zergaren Foru Arauak VII. tituluko IV., V. eta VI. kapituluetan jasotzen dituen kenkarietarako beharkizunak betetzen direla. • Abian jartzea administrazioen artean partekatutako eragiketetan iruzurraren aurkako ekintza berriak, zeharkako zergen esparruan, EBko zergadunen eroldari dagokionez (bajak batasun barruko operadoreen erregistroan). • Kontrolatzea Notarioen Elkargoarekin izenpetutako lankidetzak hitzarmenaren ondorioz trukaturako informaziotik eratortzen diren eragiketak. • Egitea sektore jakin batzuei eta kapital mugimenduei buruzko informazioa aztertu eta lortzeko jarduketak. • Atzematea balio handiko ondasunen benetako titulartasunak. • Kontrolatzea, sozietateen gaineko zergan, harreman publikoek dakartzaten gastuak, enpresako langileentzako gauza bidezko ordainsariak eta turismoa ibilgailuen erabilera. • Egiaztatzea Sozietateen 7/1996 Foru Arauaren VIII. tituluaren X. kapituluaren jasotako berregituraketaren erregimen berezia aplikatzeko beharkizunak betetzen direla. B) Iruzurraren aurkako jarduketak emaitzak. Zerga iruzurraren aurka Departamentuak egindako jarduketak barruan, ikerketa eta egiaztapen lanek berekin ekarri dute hainbat errekerimendu, akta eta likidazio egitea eta premiamenduzko prozeduren bitartez jardutea. Delitu fiskalagatik 5 jarduketa egin dira, 3,3 milioi euro guztira. Ikuskapen, kudeaketa eta bilketaren ikuspuntutik, jarduketa horiek guztiak 414,6 milioi euroko zorragatik egin dira, eta honela banatu dira zergaz zerga: - Jarduketak zuzeneko zerga nagusietan: para la exención por reinversión de beneficios extraordinarios del Impuesto sobre Sociedades. • Control del cumplimiento de los requisitos de las deducciones contempladas en el título VII, capítulos IV, V y VI de la Norma Foral del Impuesto sobre Sociedades. • Nuevas operativas contra el fraude en el ámbito de las operaciones compartidas entre Administraciones en el ámbito de los Impuestos Indirectos, en relación con el censo de contribuyentes de la UE, bajas en el ROI. • Control de las operaciones derivadas del intercambio de la información derivada del Convenio de colaboración con el Colegio de Notarios. • Actuaciones de análisis y obtención de información de determinados sectores, así como de los movimientos de capitales. • Detección de las titularidades reales de bienes de alto valor. • Control de los gastos de relaciones públicas, retribuciones en especie al personal de la empresa y de utilización de vehículos de turismo en el Impuesto sobre Sociedades. • Comprobación del cumplimiento de requisitos para la aplicación del régimen especial de reestructuración recogida en el Capítulo X del Título VIII de la NF 7/1996 de Sociedades. B) Resultados de las actuaciones contra el fraude. Dentro de las actuaciones del Departamento contra el fraude fiscal, las investigaciones y comprobaciones realizadas han dado lugar a requerimientos, actas, liquidaciones y actuaciones por el procedimiento de apremio, incluyendo 5 actuaciones por delito fiscal que ascendieron a 3,3 millones de euros. Estas actuaciones en sus diferentes vertientes de inspección, gestión y recaudación han supuesto una deuda total de 414,6 millones de euros, que tiene el siguiente desglose por impuestos: - Actuaciones en los principales impuestos directos:							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
D.05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

110. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
Programa 110. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Arduraduna: Responsable:							
a) PFEZ: 112,2 milioi euro. b) Sozietateak: 170,1 milioi euro. c) BEZa: 114,4 milioi euro. d) Bestelako zergak. 17,9 milioi euro. a) IRPF: 112,2 millones de euros. b) I. Sociedades: 170,1 millones de euros. c) IVA: 114,4 millones de euros. d) Otros impuestos: 17,9 millones de euros.							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

110. Programa. Iruzzurraren aurkako plan berezia/
Programa 110. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
01 Iruzzurrari aurre hartzeko eta zuzentzeko neurriak sustatzea./ Promover medidas preventivas y correctivas del fraude.							
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución		
01.1 Zerga obligazioak betetzeko era erraztea, zerga aitortzen laguntza programak sistematikoki editatuz eta aitortzen telematikoak nahiz partikularrek internet bidez egindakoak bultzatuz./ Simplificar el cumplimiento de obligaciones tributarias, mediante la edición sistemática de programas de ayuda de declaraciones tributarias y la potenciación de la presentación telemática de declaraciones y de declaraciones de particulares por internet.		Profesional tributarioen telematikoak:/ Telemáticas profesionales tributarios:					
		Errenta/ IRPF	68.000	65.637	96,53%		
		Sozietateak/ Sociedades	18.000	18.000	100%		
		Eredu informat./ Modelos infor.	131.600	139.140	105,73%		
		BEZ/ IVA	195.500	186.762	95,53%		
		Partik. en telem.:/ Telemáticas particulares:					
		Errenta/ IRPF	24.000	23.002	95,84%		
		Eredu informat./ Modelos infor.	15.000	13.779	91,86%		
		Sozietateak/ Sociedades	6.000	7.000	116,67%		

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

110. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
Programa 110. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
02 Aitorpenak egiaztatzeko lanaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia en la comprobación de declaraciones.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzailleak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.1 Beste administrazio batzuekin datuak trukatzeko lanak automatizatzea./ Automatizar tareas de intercambio de datos con otras administraciones.				Proiektuak/ Proyectos	2	2	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

110. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/
 Programa 110. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
03 Zergabiltetaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia recaudatoria.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.1 Zorren kobrantza ziurtatzeko neurriak gehitzea./ Incrementar las medidas de aseguramiento del cobro de deudas.				Lokalen prebentziozko bahitura/ Embargo prevent. locales	200	114	57%
				Badaezpadako neurriak/ Medidas cautelares	50	77	154%
03.2 Erantzukizun solidario eta subsidiarioaren exigentzia, oinordetzaren eta birkontratazioaren arloan./ Exigencia de responsabilidad tanto solidaria como subsidiaria en los supuestos de sucesión y subcontratación.				Espedienteak/ Expedientes	70	50	71,43%
03.3 Zergabiltetako prozedurari buruzko eskuliburu berria, araudi berriari egokitua./ Nuevo Manual de procedimiento recaudatorio adecuado a la nueva normativa.				Gida/ Manual	1	1	100%
03.4 Egintza zibil eta penalak hastea dakarten espedienteak aztertu eta haien ebazpena proposatzea./ Estudio y propuesta de resolución de expedientes con resultado de inicio de acciones civiles y penales.				Espedienteak/ Expedientes	5	7	140%
				Aurkeztutako ekintza kop./ Núm. acciones presentadas	3	3	100%
03.5 Aurreko urteetako espedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio a la persona deudora.				Banakako espediente berrikusiak/ Expedientes individuales revisados	350	375	107,14%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

110. Programa. Iruzuraren aurkako plan berezia/
Programa 110. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia recaudatoria.							
Ekintzak / Acciones			Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
03.5 Aurreko urteetako espedienteekin jardutea zorduna ondasunik gabe agertu denean./ Actuaciones en todos los expedientes en los que en años anteriores no se hubiera encontrado patrimonio a la persona deudora.			Ondare egoerari buruzko espediente kolektibo berrikusiak/ Expedientes colectivos revisada situación patrimonial	10.000	11.211	112,11%	
03.6 EBko zergabilketako jarduketak./ Actuaciones recaudatorias en el ámbito de la UE.			AEATi eskatzen zaizkion zordunak/ Deudores que se solicita a la AEAT	40	144	360%	
03.7 Delitu fiskaleko kondenetatik eratorriak diren erantzukizun zibilagatiko zorrak kobratzeko jarduketak./ Actuaciones para el cobro de las deudas por responsabilidad civil derivadas de condenas por delito fiscal.			Zordun kopurua/ Núm deudores	3	14	466,67%	
03.8 Prozedura konkurtsaletan jardutea./ Actuaciones en los procedimientos concursales.			Merkataritzako epaitegiei zorra komunikatzea./ Comunicación de deuda a Juzgados Mercantiles	350	397	113,43%	
			GFAk sinatutako hitzarmen bereziak/ Acuerdos singulares firmados por DFG	10	28	280%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

110. Programa. Iruzurraren aurkako plan berezia/
Programa 110. Plan Especial de Lucha contra el Fraude

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	110	Funtzioa Función	621
Helburuak / Objetivos							
03 Zergabilketaren eraginkortasuna hobetzea./ Mejorar la eficacia recaudatoria.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.9 Beste herri administrazio batzuei zerga-bilketa arloko hitzarmen berriak proposatzea eta bultzatzea, ahal den neurrian zergabilketa arloan dauden lurralde mugak gainditzeko asmoz./ Proponer e impulsar nuevos convenios en materia recaudatoria con otras administraciones públicas, con el fin de superar en lo posible los límites territoriales en materia recaudatoria.				Hitzarmenak/ Convenios	1	4	400%

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Responsable:							
Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiak lan hauek egin ditu 2014ko ekitaldian: 1.- 2014. urtean kontabilitate arloan gauzatu den ekintza nagusietako bat Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren diseinua izan da. Puntu hau hornitzaileek aurkezten dituzten faktura elektronikoen sarbidea da. Foru administrazioari ez ezik, Foru Aldundiaren organismo autonomoei eta Gipuzkoako udalei ere ematen die zerbitzua. FESPOa 2015eko urtarrian hasi zen zerbitzua ematen. Gainera, hobekuntza garrantzitsuak sartu dira fakturazio elektronikoen ef4ktur programan. Programa hori doakoa da enpresa guztientzat. Faktura elektronikoak egin eta bidaltzeko erabiltzen dute. Hiru foru aldundien artean diseinatu eta finantzatu da. Azken urteotan antolaketa mailan sartutako neurriei eta garatutako programa informatiko berriei esker, fakturak ordaintzeko batez besteko epea 22,2 egun murriztu da. 2014. urtean programa eta prozedura bat diseinatu dira departamentuetako diru-sarreraren bilketa kontrolatzeko eta haien kontabilizazioa errazteko. Prozedura berria 2015eko apirilaren hasi da erabiltzen. Zerga kontabilitateari dagokionez, aldagetak sartu dira bai udal zergen bidez bildutako sarrerak eta bai beste administrazioen alde egindako embargoak tratatzeko eran. Orobat, prozedura hobetu da hainbat erakundetara (Batzar Nagusiak, Eustat, MHAP..) bidali behar den aldizkako informazio kontablea eskuratzeko. Horrez gain, aldizkako informazioa gardentasunaren atarian argitaratzen da dagoeneko. 2.- GFaren Prestakuntza Planaren barruan, ikastaroak antolatu dira aurrekontu				La Dirección General de Finanzas y Presupuestos ha realizado en el ejercicio 2014 los siguientes trabajos: 1.- En el año 2014, una de las principales acciones en el ámbito contable ha sido el diseño del Punto General de Entrada de Facturas electrónicas. Este punto es la vía de entrada para las facturas electrónicas que presentan los proveedores. El PGEFe de la Diputación Foral de Gipuzkoa da servicio, además de a la administración foral, a sus organismos autónomos y a los ayuntamientos del Territorio Histórico. Este punto comenzó a prestar servicio en enero de 2015. Además, se han introducido mejoras importantes en el programa de facturación electrónica ef4ktur. Este programa es gratuito para cualquier empresa. Estas lo utilizan para confeccionar y enviar facturas electrónicas. Ha sido diseñado y financiado por las tres diputaciones forales. Como consecuencia de las medidas organizativas y programas informáticos incorporados en los últimos años, el plazo medio de pago de las facturas se ha reducido a 22,2 días. En 2014 se ha diseñado un programa y un procedimiento para facilitar el control de la recaudación de los ingresos departamentales y su contabilización. Este nuevo procedimiento se ha comenzado a utilizar en abril de 2015. Por lo que se refiere a la contabilidad tributaria se han introducido cambios en el tratamiento de los ingresos de los tributos locales y de los embargos realizados a favor de otras administraciones. También se ha mejorado el procedimiento de obtención de información contable periódica que debe remitirse a distintas entidades (Juntas Generales, EUSTAT, MHAP,...). Además, la información periódica se publica en el portal de transparencia. 2.- Se han impartido cursos de formación del Plan de Formación de la DFG, sobre contabilidad			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Responsable:							
kontabilitateari buruz, aurrekontuaren elaborazio eta exekuzioari buruz, eta barne kontrolari buruz, hala Foru Aldundiko langileentzat nola foru sektore publikoko gainerako entitateentzat. 3.- Aurrekontu politika: Erabili den aurrekontu politika zorrotza eta jasangarria da. 2015 eta 2017 bitarteko aurrekontu eszenatokiak prestatu dira, aurrekontu egonkortasunaren helburua eta gastu erregela aintzat hartuta. Eszenatoki horiek bateratuta aurkeztu zaizkio Diputatuen Kontseiluari, eta Ogasuneko eta Herri Administrazioetako Ministeriora bidali dira. Batzar Nagusietan Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2015erako aurrekontu orokorren proiektua aurkeztu da, aurrekontu egonkortasunari buruzko irizpideak aplikatuta, baina azkenean onartu gabe geratu da. Generoaren ikuspegia aurrekontuetan sartzeko prozesuaren barruan, programa guztiak hartu dira kontuan, eta garrantzi handikoak, garrantzi ertainekoak eta garrantzi txikiko 10 programa aztertu dira berariazko eran. Kreditu aldaketei dagokienez, 289 espediente onartu dira guztira, baita 29 egokitzapen tekniko ere. 4.- Barne kontrola: 2014ko ekitaldian mantendu egin dira Kontu-hartzailetza eta Auditoretza Zerbitzuaren jarduketa gidatzen duten ardatz nagusiak: - Diputatuen Kontseiluak onartu beharreko gaiak fiskalizatzea eta bidezko txostenak egitea. - Kontratazio mahaietan parte hartzea. - Diputatuen Kontseiluak onartutako Urteko Auditoretza Plana gauzatzea.				presupuestaria, elaboración, ejecución del presupuesto y control interno para el personal de la Diputación Foral y resto de entidades del sector público foral. 3.- Política Presupuestaria: Se ha mantenido una política presupuestaria rigurosa y sostenible. Se han elaborado los escenarios presupuestarios 2015-2017, cumpliendo el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto, que fueron presentados al Consejo del Gobierno Foral a nivel consolidado y remitidos al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Se ha presentado ante las Juntas Generales el Proyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico para el ejercicio 2015 en términos de estabilidad presupuestaria, y que finalmente no ha sido aprobado. En el proceso de incorporación de la perspectiva de género a los presupuestos, se han incluido la totalidad de los programas, y se han analizado de forma específica los de relevancia alta, media y 10 de relevancia baja. Se han aprobado un total de 289 expedientes de modificación de créditos y 29 adaptaciones técnicas. 4.- Control interno: En este ejercicio 2014 se han mantenido los principales ejes de actuación sobre los que se desarrolla la actividad del Servicio de Intervención y Auditoría: - Fiscalización de los asuntos cuya aprobación corresponde al Consejo de Gobierno Foral y emisión de los correspondientes informes. - Participación en las Mesas de Contratación. - Ejecución del Plan Anual de Auditorías aprobado por el Consejo de Gobierno Foral.			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Arduraduna: Responsable:							
- Foru sektore publikoko entitateen eta entitate partaidetuen kontrola eta jarraipena egitea. Ekitaldi honetan, eduki ekonomikoko espedienteak fiskalizatzeko lanarekin jarraitu da. Espediente horiek Diputatuen Kontseiluaren onarpena jaso behar dute eta gehienak kontratazio eta diru-laguntza arloko espedienteak izan dira. 293 gairi buruz informatu da. Zerbitzu honek duen beste ohiko eginkizun bat prozedura irekietako kontratazio mahaian parte hartzea da, eta diru-laguntzen ebaluazio batzorde jakin batzuetan egotea ere bai. Kontratazio mahaiei dagokienez, 190 mahaitan parte hartu da, gutxi gorabehera. Auditoretza Planari dagokionez, Diputatuen Kontseiluak 2013ko azaroaren 26an onartutako 2013-14 epealdiko Auditoretza Plana exekutatu da. Adierazitako azken ardatzarekin lotuta –foru sektore publikoko entitateen eta entitate partaidetuen kontrola eta segimendua–, foru sektore publikoko sozietateek segimendu berezia izan dute, eta txostenak jaso dira GFAk gaur egun parte hartzen duen entitate guztiei dagokienez: 35 sozietate, 33 fundazio eta 5 partzuergo. - Control y seguimiento de las entidades del sector público Foral y de las entidades participadas En este ejercicio se ha seguido con la fiscalización de los expedientes con contenido económico cuya aprobación corresponde al Consejo de Gobierno y que afectan principalmente a expedientes en materia de contratación y subvenciones. Se han informado 293 asuntos. Otra de las tareas ordinarias de este Servicio es la participación en las mesas de contratación de los procedimientos abiertos y en determinadas comisiones evaluadoras de subvenciones. Con relación a las mesas de contratación se ha asistido a alrededor de 190 mesas. Respecto al Plan de Auditorias, se ha estado ejecutando el Plan del 2013-14 aprobado por el Consejo de Gobierno Foral el 26 de noviembre del 2013. Con relación al último de los ejes señalados, el de control y seguimiento de las entidades del sector público Foral y de las entidades participadas, se ha realizado un especial seguimiento de las sociedades del sector público foral y se han recogido los informes de auditoria de cada una de las entidades en las que participa la DFG, que en la actualidad son: 35 sociedades, 33 fundaciones y 5 consorcios.							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa								
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611	
Helburuak / Objetivos								
01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, segimendua egitea eta likidatzea, departamentuen jarduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatuz eta haren tramitaziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./ El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.								
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Urteanitzeko aurrekontu eszenarioak egitea./ Confección de los escenarios presupuestarios plurianuales.					Dokumentuak/ Documentos	2	2	100%
01.2 Jarraibide ekonomiko eta teknikoak egitea./ Elaboración de las directrices técnicas y económicas.					Dokumentuak/ Documentos	2	2	100%
01.3 2015ko Aurrekontuen Aurreproiektua egitea./ Realizar el Anteproyecto de Presupuestos para 2015.					Foru Araua/ Norma Foral	1	1	100%
					Dokumentuak/ Documentos	14	14	100%
01.4 Batzar Nagusietan izapidatzeko laguntza teknikoa ematea./ Apoyo técnico en la tramitación en Juntas Generales.					Dokumentuak/ Documentos	7	7	100%
01.5 2014ko aurrekontua nola gauzatzen den jarraitzea, eta kreditu-aldaketen espedienteak izapidatzu eta kontabilizatzea./ Seguimiento de la ejecución del Presupuesto 2014, así como la tramitación de los expedientes de modificación de créditos y su contabilización.					Gauzate txost./ Informes ejecuc.	12	12	100%
					Aldak.espedient./ Exptes. modific.	300	318	106%
01.6 2013. urteko kontuak egitea. Confección de las Cuentas anuales del ejercicio 2013.					Txostenak/ Informes	3	3	100%
					Foru Araua/ Norma Foral	1	1	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos							
01 Aurrekontua planifikatzea, prestatzea, aldatzea, segimendua egitea eta likidatzea, departamentuen jarduna azterlan eta txostenen bidez kontrolatuz eta haren tramitaziorako behar diren dokumentu eta memoriak landuz./ El Presupuesto: su planificación, elaboración, modificación, seguimiento y liquidación; realizando los estudios e informes con incidencia en las actuaciones departamentales y confeccionando aquellos documentos y memorias precisas para su tramitación.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.7 Aurrekontu arloko azterlan eta txostenak egitea./ Elaboración de estudios e informes de índole presupuestaria.				Txostenak/ Informes	4	6	150%
01.8 Aurrekontua, etab. aztergai duten bileretan parte hartzea eta gai horietan beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea. Participación en reuniones y colaboración con otras instancias en temas relacionados con el Presupuesto, etc.				Dokumentuak/ Documentos	20	12	60%
01.9 Departamentuen gastu politikak aztertzea./ Análisis de las políticas de gasto de diferentes Departamentos.				Txostenak/ Informes	16	16	100%
01.10 Aurrekontuen aurreproiektuak eskumenen ikuspuntutik aztertu. / Análisis de los anteproyectos de presupuestos desde la perspectiva de género.				Txostenak / Informes	1	1	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
 Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa								
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611	
Helburuak / Objetivos								
02 Genero ikuspegia kontuan izatea Aurrekontuak prestatzeko garaian./ Impulsar la implantación de la perspectiva de género en el Presupuesto.								
03 Kontuak ematea Aurrekontuaren helburuen estaldura mailari buruz./ Rendición de cuentas sobre el nivel de cobertura de los objetivos del Presupuesto.								
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.1 Aurrekontu politika genero ikuspegitik aztertzeko prozesuan parte hartzea./ Participación en el proceso de análisis de la política presupuestaria desde una perspectiva de género.					Bilerak/ Reuniones	8	4	50%
02.2 Genero ikuspegia aurrekontuan aplikatzeko tresnak 2015ko aurrekontuaren jarraibide teknikoetara eramatea./ Trasladar a las directrices técnicas de elaboración del presupuesto 2015 las herramientas precisas para la evaluación de género en el presupuesto.					Dokumentuak/ Documentos	1	1	100%
02.3 Genero eragina 2014ko aurrekontuetan ebaluatzeko txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de los presupuestos 2014.					Dokumentuak/ Documentos	1	1	100%
02.4 Genero eragina 2013ko Kontu Orokorrean ebaluatzeko txostena prestatzea./ Realización del informe de evaluación de impacto de género de la Cuenta General 2013.					Dokumentuak/ Documentos	1	1	100%
03.1 Aldizkako aurrekontu inofrmazioa./ Información presupuestaria periódica.					Txostenak/ Informes	12	12	100%
03.2 Helburuen bete izana aurkeztu, Kontu Orokorrearen informazioarekin batera./ Presentación del cumplimiento de objetivos con la información de la Cuenta General.					Txostenak/ Informes	1	1	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos							
04 Herri kontabilitatea zuzendu eta kudeatzea, datuen kalitatea handituz, eta informazio ekonomiko-finantzarioren prozedura eta sistemen gardentasuna eta zergadunari, hornitzaileari eta diruz lagunduari arreta eta informazioa emateko sistemak hobetuz. Dirección y gestión de la Contabilidad Pública, mejorando la calidad de los datos, simplificando y mejorando la transparencia de los procedimientos y sistemas de información económico-financiera y de gestión, así como los sistemas de atención e información a la persona contribuyente, proveedora y subvencionada.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
04.1 Foru Aldundiaren kontabilitatea kudeatzea./ Gestión de la contabilidad en el ámbito de la Diputación Foral.				Kont. erag. kop./ Nº oper. contab.	2.600.000	2.655.000	102,12%
04.2 Jarduera ekonomiko eta finantzarioari buruzko txostenak egitea, eta kontabilitate prozedurari buruzko proposamen eta xedapenak egitea./ Elaboración de informes sobre la actividad económica y financiera y propuestas y disposiciones relativas al procedimiento contable.				Txostenak/ Informes	50	50	100%
04.3 Estatistika eta kontabilitate arloko informazioa prestatzea./ Elaboración de información estadístico-contable.				Estatistikak/ Estadísticas	350	100	28,57%
04.4 Kontu Orokorra prestatzea./ Elaboración de la Cuenta General.				Egoerei buruzko txostenak/ Inf. integrantes Confec. estados	10	10	100%
04.5 Sistemak eta prozedurak hobetzeko proiektuetan parte hartzea/ Participación en proyectos de mejora de sistemas y procedimientos.				Proiektuak/ Proyectos	10	8	80%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos							
05 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 4/2007 Foru Arauak jasotakoarei jarraituz./ Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
05.1 Diruzaintzaren urteko plana prestatzea, eta diruzaintzaren aurreikuspen eta exekuzioari buruzko txostenak egitea likidezia beharrak edo soberakinak zehaztuta./ Elaboración de un Plan de Tesorería anual, así como de informes diversos sobre previsión y ejecución de la Tesorería, determinando necesidades o excedentes de liquidez.				Plana/ Plan	1	1	100%
				Txostenak/ Informes	24	24	100%
05.2 Finantza entitateetan Foru Aldundiaren izenean zabalik dauden kontu korronte, gordailu berezi eta bestelako kontuak gestionatzea eta kontrolatzea./ Gestión y control de las cuentas corrientes bancarias, depósitos especiales y demás cuentas en las entidades financieras a nombre de Diputación Foral.				Berdinketak/ Conciliaciones	12	12	100%
				Likidazioak/ Liquidaciones	30	60	200%
05.3 Foru Aldundiaren baliabideei ahalik eta etekin finantzariorik handiena ateratzea, bai diruzaintzako kokapen eta enkanteak eginez eta bai likidezia, kaudimen eta segurtasun baldintza gorenak betez./ Obtención del máximo rendimiento financiero de los recursos de la Diputación Foral, mediante la realización de colocaciones y subastas de tesorería, reuniendo las condiciones de liquidez, solvencia y seguridad máximas.				Eragiketa kop./ Nº operaciones	1	0	0%
05.4 Foru Aldundiak egin beharreko ordainketak gauzatzea./ Materialización de los pagos a efectuar por la Diputación.				Ordainketa kop./ Nº pagos	45.000	45.951	102,11%
05.5 Foru Aldundiak finantza entitateetatik jasotzen dituen kobrantzen jarraipena egitea./ Seguimiento de los cobros que recibe la Diputación Foral a través de las entidades financieras.				Kobrantza kop./ Nº cobros	5.500	4.546	82,65%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos							
05 Foru Diruzaintza eta bere zorpetzea kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 4/2007 Foru Arauak jasotakoare jarraituz./ Gestión de la Tesorería Foral y su endeudamiento, de conformidad con los principios establecidos en la Norma Foral 4/2007 de Régimen Financiero y Presupuestario.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
05.6 Diruzaintzaren eta zorraren kudeaketari buruzko bileretan parte hartzea finantza entitateekin batera eta beste instantzia batzuekin elkarlanean aritzea./ Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la gestión de la tesorería y de la deuda.				Bilerak/ Reuniones	25	21	84%
05.7 Helbideratzeen egokitzapen eta ezarpena SEPAn (Single Europe Payments Area) ezartzen diren eskakizunetara./ Adapatación e implantación de las domiciliaciones a los requisitos establecidos en SEPA (Single Europe Payments Area).				Mugaeguna/ Fecha límite	otsailak 1 febrero	urriak 10 octubre	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	200	Funtzioa Función	611
Helburuak / Objetivos							
06 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektorre Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko./ Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
06.1 Foru sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioa fiskalizatzea./ Fiscalización de la actividad económica y financiera del sector público foral.				Fiskalizazio txostenak/ Informes Fiscalización	250	293	117,2%
06.2 Urteko Auditoretza Plana proposatu eta aurrera eramatea./ Propuesta y ejecución del Plan de Auditorías Anual.				Plana/ Plan	1	1	100%
06.3 Merkataritza sozietate partaidetuen, fundazioen eta partzuergoen segimendu ekonomiko-finantzarioa egitea./ Seguimiento económico-financiero de las sociedades mercantiles participadas, fundaciones y consorcios.				Sozietate partaidetuak/ Sociedades participadas	37	35	94,59%
				Fundazioak/ Fundaciones	29	33	113,79%
				Partzuergoak/ Consortios	5	5	100%
06.4 Kontratazio mahaletan eta ondasun higigarri eta higiezin enkante mahaletan parte hartzea./ Participación en las mesas de contratación y de subastas de bienes muebles e inmuebles.				Kontratazio mahaia/ Mesas de contratación	150	190	126,67%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

200. Programa. Aurrekontuak eta Finantzak/
Programa 200. Presupuestos y Finanzas

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa													
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		20	Programa kodea Código programa		200	Funtzioa Función		611		
Helburuak / Objetivos													
06 Barne kontroleko lana egitea sarrera eta gastu publikoak kudeatzeko prozesu nagusiak berrikusiz eta fiskalizatuz, eta hura dela medio, kontrol mekanismo berriak sartzea Foru Sektore Publikoaren jarduna legaltasun, eraginkortasun, eragimen eta ekonomia printzipioetara egokitzen dela bermatzeko./ Ejercer la función de control interno mediante la fiscalización y revisión de los principales procesos de gestión de los ingresos y gastos públicos con la finalidad de introducir nuevos mecanismos de control para garantizar que la actividad del Sector Público Foral se adecue a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía.													
07 Tratatu beharreko datuen kalitatea eta zehaztasuna bultzatzea./ Promover la calidad y exactitud de los datos objeto de tratamiento.													
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión		Egina Realización		Burutua Ejecución	
06.5 Kontratuen Erregistroa eramatea./ Llevanza del Registro de contratos.						Kontratuak/ Contratos		175		188		107,43%	
06.6 Aldundiarekin kontratatzeko gaitasunari buruzko ziurtagiriak ematea./ Emisión de los certificados de acreditación para contratar con la Diputación.						Ziurtagiriak/ Certificados		75		50		66,67%	
06.7 Kontratazioaren urteko memoria egitea./ Elaboración de la memoria anual de contratación.						Memoria/ Memoria		1		1		100%	

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa
			210	Funtzioa Función
				011
Arduraduna: Responsable:				
Programa honen xedea da behar diren jarduketak egitea Gipuzkoako Foru Aldundiaren zorraren kostu finantzarioa murrizteko, eta horretarako aktiboki kudeatuko da zorra.		La finalidad de este programa es realizar las actuaciones necesarias para minimizar el coste financiero de la deuda de la Diputación Foral de Gipuzkoa, realizando una gestión activa de la misma.		
2014an GFAk epe luzerako bi mailegu berri formalizatu eta beste bi aldaberritu ditu.		En 2014 la DFG ha formalizado dos nuevos préstamos a largo plazo y ha procedido a la novación de otros dos préstamos.		
2014ko apirilaren 11ko, 279/2014 Foru Aginduaren bidez, Ogasuneko eta Finantzetako foru diputatuak 2014ko aurrekontu-defizitari zegokion epe luzerako 74,1 milioi euroko finantzaketa eragiketa baimendu zuen.		Por Orden Foral 279/2014 de fecha 11 de abril de 2014, la Diputada Foral de Hacienda y Finanzas autorizó una operación de financiación a largo plazo por importe de 74,1 millones de euros, correspondiente al déficit presupuestario del ejercicio 2014.		
Baina, legealdirako zorpetzeari buruz ezarrita zegoen politika, zorra mantentzea zen. Beraz, kontuan hartuta 2013ko ekitaldiaren likidazioan sortu zen superabita, eta aurrekontu egonkortasuna arautzen duen Legearen seigarren xedapen gehigarriaren arabera, hartu zen erabakia zor berriari zegokionez, 56,1 milioi euro formalizatzea izan zen; horrela, zorraren maila berrorekatuko zen.		Sin embargo, la política en materia de endeudamiento establecida para la legislatura era el mantenimiento de deuda. Por tanto, teniendo en cuenta el superávit generado en la liquidación del ejercicio 2013 y atendiendo a la disposición adicional sexta de la Ley de estabilidad presupuestaria, finalmente se tomó la decisión de formalizar nueva deuda por importe de 56,1 millones de euros, con lo que se reequilibrarían los niveles de deuda.		
2014ko ekainaren 9an eta 16an, GFAk bi mailegu-kontratu sinatu zituen Kutxabank eta Deutsche Pfandbriefbank-ekin hurrenez hurren.		Así, el 9 y el 16 de junio de 2014 se firmaron contratos de préstamo con Kutxabank y Deutsche Pfandbriefbank, respectivamente.		
Maileguen hautaketa egiteko erabilitako irizpideak kostua eta amortizazio-egutegiak izan ziren. Maileguak 5 eta 7 urtera formalizatu ziren eta datozen aurrekontu-ekitaldiei begira, zorpetze-egitura orekatu bat sortzen lagundu dute. Era berean, eragiketei aplikatzen zaien tasa finkoa da, eta horrek interes tasen igoera posible baten arriskua arintzen du.		La elección de los préstamos se hizo atendiendo tanto a criterios de coste como a su calendario de amortización. Los préstamos se formalizaron a 5 y 7 años, por lo que contribuyen a crear una estructura de endeudamiento estable de cara a los próximos ejercicios presupuestarios. Asimismo, el interés a aplicar a las operaciones fue a tipo fijo, lo que contribuye a mitigar el riesgo de una posible subida de los tipos de interés.		
Era berean, bi mailegu eragiketa aldaberrituz ziren, Kutxabank eta Bankinter-ekin, karga finantzarioan aurrezpen nabarmena lortuz.		Asimismo, se procedió a la novación de dos operaciones de préstamo con Kutxabank y con Bankinter, generándose un importante ahorro en la carga financiera.		

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA

Programa 210. Deuda Pública

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa
			210	Funtzioa Función
				011
Arduraduna: Responsable:				
Fitch Ratings enpresak urtero aztertzen du Gipuzkoako Foru Aldundiaren kaudimen finantzarioa, eta emandako balorazioa izan da A perspektiba egonkorrekin.		La empresa Fitch Ratings analiza anualmente la solvencia financiera de la Diputación Foral de Gipuzkoa, siendo la valoración asignada: A con perspectiva estable.		

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

210. Programa. Zor Publikoa/
Programa 210. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	210	Funtzioa Función	011
Helburuak / Objetivos							
01 Aldundiaren egitura finantzario egokia zehaztea, bai epe laburrera eta bai epe luzera, finantza iraunkortasunaren esparruan. / Determinar la estructura financiera óptima de la Diputación, tanto a corto como a largo plazo, en el ámbito de la sostenibilidad financiera.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Plan Finantzarioa prestatzea, behar finantzarioekin bat datozen baldintzetan jartzearen, merkatuko aukerak aprobetxatuta./ Elaboración del Plan Financiero que permita situarnos en condiciones acordes a las necesidades financieras y atendiendo a las oportunidades del mercado.				Txosten kop./ Nº Informes	1	1	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

210. Programa. Zor Publikoa/
 Programa 210. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	210	Funtzioa Función	011
Helburuak / Objetivos							
02 Finantzaketa iturriak bilatzea baimendutako zorpetzeari aurre egiteko, eta zama finantzarioa ongi kudeatzea./ Buscar fuentes de financiación que cubran el endeudamiento autorizado, gestionando la misma para optimizar la carga financiera.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.1 Plan Finantzarioan ezarritakoaren arabera baliabideak lortzea eta zorpetze eragiketa berriak formalizatzea./ Obtención de recursos acordes con el Plan Financiero y formalización de nuevas operaciones de endeudamiento.				Eragiketa Kopurua/ Nº Operaciones	4	3	75%
02.2 Merkatu finantzarioei eguneroko jarraipena egitea eta estatistikak egitea. / Seguimiento diario de los mercados financieros y elaboración de estadísticas.				Txosten kop./ Nº Informes	12	10	83,33%
02.3 Zorraren eta deribatu finantzarioen inguruan, bilerak egitea finantza entitateekin batera, eta elkarlanean aritzea beste instantzia batzuekin. / Participación en reuniones con las entidades financieras y colaboración con otras instancias, en temas relacionados con la deuda y derivados financieros.				Bilera Kopurua/ Nº Reuniones	20	21	105%
02.4 Arriskua dibertsifikatzeko behar diren estaldura eragiketak aztertzea, jarraipena egitea, baloratzea eta kontrolatzea./ Estudio, seguimiento, valoración y control de operaciones de cobertura necesarias para la diversificación del riesgo.				Azterlan kop./ Nº Estudios	1	1	100%
02.5 Kreditu lerroen tasak finkatzea./ Fijación de tipos de las líneas de crédito.				Tasa ezarpenen kop./ Nº Tomas	210	169	80,48%
02.6 Indarrean dagoen zorraren interes eta amortizazioei jarraipena egitea eta kontrolatzea, kontratuen baldintzei jarraituz./ Seguimiento y control de los intereses y amortizaciones de la deuda vigente, de conformidad con las condiciones estipuladas en los contratos.				Likidazioak eta Foru Aginduak./ Liquidaciones y Ordenes Forales	190	121	63,68%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

210. Programa. Zor Publikoa/
Programa 210. Deuda Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	210	Funtzioa Función	011
Helburuak / Objetivos							
03 Urteko rating balorazioa berritzea. Renovar la calificación del rating anual.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.1 Rating-ean espezializatutako nazioarteko agentziekin aldizkako harremanak izatea urtero./ Contactos anuales periódicos con las agencias internacionales especializadas en rating.				Bilera kop./ Nº Reuniones	1	1	100%
03.2 Informazioa bidaltzea, Foru Aldundiaren ahalmen finantzarioaren segimendua errazteko./ Envío de información para facilitar el seguimiento de la capacidad financiera de la Diputación Foral.				Bidalketa kop./ Nº envíos	3	3	100%

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
2014an jarraipena eman zaio 2011-2015 bitarteko agintaldian egindako zerga erreformari. Zerga sarreretan krisialdi ekonomikoak eragin nabarmena izan duen testuinguru batean, zerga politikoari dagokionez bultzatu diren neurriek bilatu dute GFari behar diren baliabideak ziurtatzea politika publikoak finantzatzeko eta haiekin gipuzkoarren gizarte beharrei erantzuteko. Gainera, neurri horietako askok bultzada handia eman diote zerga iruzurraren aurkako borrokari. ARAUGINTZA 2014. urtean zehar araugintza arloan aurrera eramanez den lana baldintzaturik egon da Eusko Abertzaleak, Euskal Sozialistak eta Talde Popularrak batzarkide taldeek bultzaturik Batzar Nagusietan onartu diren foru arau proposamenengatik: 2/2014 FORU ARAUA, Sozietateen gaineko Zergarena, eta 3/2014 FORU ARAUA, PFEZrena. Horren ondorioz, ezinbesteko izan da Foru Gobernuak egokitzapen lanak egitea xedapen horiek Gipuzkoako zerga Administrazioaren araudia funtzionatzeko eta aplikatzeko moduetara: 17/2014 FORU ARAUA, Sozietateen gaineko Zergaren zuzenketa teknikoak eta beste zerga egokitzapen batzuk, eta 18/2014 FORU ARAUA, PFEZren zenbait zuzenketa tekniko sartu eta zerga alorreko beste aldaketa batzuk. Bestalde, Foru Aldundiak bultzatuta, hainbat ekimen ere onartu dira araugintza arloan: 16/2014 FORU ARAUA, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergarena, 1/2014 FORU DEKRETU-ARAUA (Trintxerpeko suteak eragindako kalteak arintzeko zerga neurriak), eta 2/2014 FORU DEKRETU-ARAUA (aurrekontuen luzapenak zerga arloan izango duen eragina). Beste ekimen batzuk ere tramitatu badira ere, azkenean ez dira xedapenetan gauzatu. Hala gertatu da, esate baterako, 2015erako aurrekontuen FA proiektuarekin edo sozietateen gaineko zergan aktibo fiskal geroratu jakin batzuei eman beharreko tratamenduari buruzko				Durante el 2014 se ha dado continuidad a la reforma fiscal desarrollada durante la legislatura 2011-2015. En un contexto de crisis económica y con importante incidencia en los ingresos tributarios, se han impulsado medidas de política tributaria que ayuden a asegurar unos recursos suficientes a la DFG para financiar las políticas públicas que atiendan a las necesidades sociales básicas de los guipuzcoanos. Y muchas de ellas han supuesto un importante impulso en la lucha contra el fraude fiscal. DESARROLLO NORMATIVO Durante el año 2014 la producción normativa sustantiva ha estado condicionada por las proposiciones de norma foral aprobadas por las Juntas Generales a iniciativa de los grupos junteros Nacionalistas Vascos, Socialistas Vascos y Grupo Popular: NORMA FORAL 2/2014, del Impuesto de Sociedades y NORMA FORAL 3/2014, del IRPF. Ello ha exigido una labor de ajuste por parte del Gobierno Foral de las citadas disposiciones a las formas de funcionar y de aplicar la normativa tributaria de la Administración tributaria guipuzcoana: NORMA FORAL 17/2014, de correcciones técnicas del Impuesto de Sociedades y otras adaptaciones tributarias, y NORMA FORAL 18/2014, de correcciones técnicas del IRPF y otras modificaciones tributarias. Por otro lado, se han aprobado iniciativas normativas impulsadas por la Diputación Foral: NORMA FORAL 16/2014 del Impuesto sobre la Renta de no Residentes; DECRETOS FORAL-NORMA 1/2014 (medidas tributarias para paliar los daños del incendio de Trintxerpe), y 2/2014 (efecto de la prórroga presupuestaria en materia tributaria). También se han tramitado otras iniciativas que no han llegado a materializarse en disposiciones en vigor, como es el caso del proyecto de NF de Presupuestos para 2015 y del proyecto de NF sobre el tratamiento de determinados activos fiscales diferidos en el Impuesto sobre			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
FA proiektuarekin. Proiektu horiek Batzar Nagusien ezezkoa jaso zuten. Guztira, 45 ekimen normatibo bultzatu dira: 3 foru araua, 2 foru dekretu-araua, 8 foru dekretua, eta 32 foru agindu. Lege, zerga eta finantza aholkularitzaren eremuan, zeregin nagusia izan da departamentuko beste zerbitzuek eskatutako txostenak egitea –borondatezkoak zein nahitaezkoak– eta zerbitzu horiek egindako kontsultei erantzutea. Guztira, 94 txosten juridiko-tributario prestatu dira, beste 16 txosten egin dira premiamenduzko espedienteekin eta hirugarrengotza administratiboekin lotuta, eta orotara 1.500 kontsultari eman zaie erantzuna. Eremu horretan, beste jarduketa batzuk ere egin dira, hala nola: - Arbitraje Batzordearekin lotutako jarduketak: 5 gatazka aurkeztu dira, eta jarduketak gauzatu dira 14 espedienterekin lotuta. - Departamentuari eragiten dioten prozedura judizialekin lotutako jarduketak: sententziak exekutatzeko foru aginduei buruzko 118 txosten eta proposamen egin dira, eta aurrera jarraitu da organo judizialek Araubide Juridikoari eskatutako dokumentazioaren bidalketa zentralizatzen (59 eskaerari erantzun zaie). - 2012an abian jarri zen “Baliabideen sistema orokorra” izeneko aplikazio informatikoa garatzen jarraitu da. - 22 txosten egin dira abalak askiesteko, eta 306 legitimazio agiri prestatu dira hildako pertsonen edo desegindako entitateen diru kopuruak kobratzeko. - Espediente bereziei buruzko 20 eskaerari erantzun zaie. - Entitate abal-emaleen eta aseguru etxeen erregistroarekin lotutako jarduketak: 58 agiri tramitatu dira, eta finantza entitateen 58 ahalorde dokumentu askietsi. - Gai juridiko-tributarioak interpretatzen edo ebazten diren organo eta batzordeen 20 bilkuratan parte hartu da. Sociedades, que fueron rechazadas por las Juntas Generales. En total, se han impulsado 45 iniciativas normativas: 3 Normas Forales, 2 Decretos Forales-Norma, 8 Decretos Forales y 32 Ordenes Forales. En el ámbito del asesoramiento jurídico, tributario y financiero, la principal labor se ha centrado en dar respuesta a las solicitudes de informes, voluntarios o preceptivos requeridos y a las consultas formuladas por otros Servicios del Departamento. Así se han elaborado 94 informes jurídico-tributarios, 16 informes relacionados con expedientes de apremio y tercerías administrativas y se han contestado un total de 1.500 consultas. En dicho ámbito, se han desarrollado igualmente otras actuaciones, tales como las siguientes: - Actuaciones relacionadas con la Junta Arbitral: se han planteado 5 nuevos conflictos, habiéndose realizado actuaciones en relación con 14 expedientes. - Actuaciones relacionadas con procedimientos judiciales relativos al Departamento: se han realizado 118 informes y propuestas de Orden Foral de ejecución de sentencias y se ha continuado con la centralización de la remisión de documentación solicitada por los órganos judiciales a Régimen Jurídico, habiéndose dado respuesta a 59 solicitudes. - Se ha continuado la implementación de la aplicación informática “Sistema Integrado de Recursos”, puesta en marcha en 2012. - Se han emitido 22 informes de bastanteo de avales y 306 escritos de legitimación para cobrar cantidades de personas fallecidas o entidades disueltas. - Se ha atendido a 20 solicitudes relativas a expedientes especiales. - Actuaciones relacionadas con el Registro de entidades avalistas y aseguradoras: se han tramitado 58 documentos y bastanteado 58 documentos de poder de entidades financieras. - Participación en 20 sesiones de órganos y comisiones en los que se interpretan o resuelven cuestiones jurídico-tributarias.							

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
ERAKUNDEEKIKO KONPROMISOAK				COMPROMISOS INSTITUCIONALES			
Honako alor hauek jorratu dira: ekonomia eta zerga alorreko azterketak, erakundeekiko konpromisoak, ekonomia eta finantza gaitan udalei emandako laguntza, eta Europatik datozen funtsen kudeaketa. Lehen esparruan, beharrezko laguntza eman da zerga-bilketa azterketak eta aurreikuspenak egiteko nahiz zerga araudian sartutako aldaketek zerga-bilketan nola eragiten duten kuantifikatzeko. Besteak beste, nabarmentzekoak dira: sozietateen gaineko zergaren FAn zuzenketa teknikoak; PFEZaren FAn sartutako zuzenketa teknikoak eta zerga alorrean onartutako beste aldaketa batzuk; eta sozietateen gaineko zergan aktibo fiskal geroratu jakin batzuei eman beharreko tratamendua. Bestalde, jarraitu da hilean behin txosten bat egiten Gipuzkoako enpresen salmentei, kanpoko merkataritzari, enpleguari eta soldatei buruz. Eta, azkenik, partaide izan gara, berriz ere, genero ikuspuntua foru aurrekontuetan sartzeko egindako aurrerapenetan: gastu programen eraginaren azterketa Gipuzkoako gizon-emakumeen bizi kalitatean. Erakundeekiko konpromisoen arloan, 2014an kupoaren, ekarpenen eta UFFFren ordainketak kudeatu dira, eta etengabeko jarraipena egin zaio zerga-bilketaren bilakaerari, bai Gipuzkoan, bai EAEn eta bai Estatuan ere. Udalei emandako aholkularitza eta laguntzari dagokionez, 2014an jarduketak egin dira tokiko administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasun neurriak foru berezitasuna kontuan hartuta Gipuzkoan arautu eta aplikatzeko. Neurri horiek ezartzeko, foru arau bat onartu da. 2014an, aurreko urteetan bezalaxe, aurrekontuen egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari				Las actuaciones desarrolladas se agrupan en: estudios económicos y tributarios, compromisos institucionales, asistencia económica y financiera a los entes locales, y gestión de la financiación comunitaria. En el primer ámbito se ha prestado el apoyo necesario en la elaboración de estudios, previsiones recaudatorias y memorias de impacto recaudatorio de las modificaciones tributarias. Entre otros, cabe destacar: correcciones técnicas de la NF sobre el Impuesto de Sociedades; correcciones técnicas de la NF del IRPF y otras modificaciones tributarias; y, tratamiento de determinados activos fiscales diferidos en el Impuesto sobre Sociedades Por otro lado, se ha continuado con la elaboración del Informe mensual sobre ventas, comercio exterior, empleo y salarios de las empresas guipuzcoanas. Y por último, se sigue participando en los avances realizados a la hora de incluir la perspectiva de género dentro de los presupuestos forales: análisis del efecto de los programas de gasto en la calidad de vida de los hombres y las mujeres de Gipuzkoa. En el área de la gestión de los compromisos institucionales, en 2014 se han gestionado los pagos de cupo, aportaciones y FFFM, y se ha realizado un seguimiento continuo de la evolución de la recaudación, tanto en Gipuzkoa, como en la CAPV y el Estado. En materia de asesoramiento y asistencia municipal, en 2014 se han realizado diversas actuaciones para poder regular y aplicar en Gipuzkoa en base a la singularidad foral las medidas de racionalización y sostenibilidad de la administración local, que se han materializado en la aprobación de una norma foral. En 2014, al igual que en años anteriores, también se ha aprobado una instrucción en materia de			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Arduraduna: Responsable:							
buruzko jarraibide bat ere onartu da, 2015eko ekitaldi ekonomikoan aplikatzeko. Aurrekontuen egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari buruzko araudiak toki entitateei ezartzen dien informazio obligazioa bete ahal izateko, 2014ko urtean Gunea izeneko tresna informatikoa garatu da, eman beharreko informazioa eskuratzea eta hura telematikoki bidaltzea ahalbidetu eta errazteko. Era berean, jarraitu da Sareko-ren garapen lanak egiten. Izan ere, tresna arin eta modernoa da, udalen aurrekontu eta kontabilitate kudeaketa osoari euskarri bat ematen diena. Bestalde, 2014an zehar zuzeneko laguntza eman zaie Mutriku eta Errezilgo udalei, haien bideragarritasun planei buruzko foru arauetan jasotakoa betez. Europatik datozen funtsen kudeaketa arloan, 2007-2013 epealdian ohiko segimendu lanekin jarraitu da, kontrolak egin dira bai aurretik eta bai ondoren, eta inplikaturako agenteekin hitz egin eta aritu da lankidetzan. Orobat, 2013ko ekitaldiko gastuen ziurtapena egin da. Bestetik, 2014-2020 epealdi berriari dagokionez, onartu da Gipuzkoako Foru Aldundiak EAEko FEDER Programa Operatiboan parte hartzea, eta FSEri dagokionez, proiektuak planifikatzen eta aukeratzen jarraitu da EAEko Programa Operatiboaren barnean hartuak izan daitezzen.				estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, que será de aplicación en el ejercicio 2015. Para poder cumplir las obligaciones de información que la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera impone a las entidades locales, en 2014 se ha desarrollado una herramienta informática, Gunea, que posibilitará y facilitará el trabajo de obtención de la información a suministrar, así como su envío telemático. Asimismo, se han continuado los trabajos de desarrollo de Sareko, con la que se pretende que los ayuntamientos dispongan de una herramienta ágil y moderna en la que se soportará toda su gestión presupuestaria y contable. Por otra parte, en 2014 se ha prestado asistencia directa a los ayuntamientos de Mutriku y Errezil, en cumplimiento de lo establecido por las normas forales que aprobaban sus respectivos planes de viabilidad. En el área de la gestión de la financiación comunitaria en el periodo 2007-2013 se ha continuado con las tareas ordinarias de seguimiento, controles ex ante y ex post, interlocución y colaboración con los distintos agentes implicados. Se ha realizado la certificación de gastos correspondiente al ejercicio 2013. Por otra parte, en cuanto al nuevo periodo 2014-2020, se ha aprobado la participación de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el Programa Operativo FEDER de Euskadi y se ha continuado con la planificación y selección de proyectos para su inclusión en el Programa Operativo FSE de Euskadi.			

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
01 Foru diputatuari laguntzea zerga eta finantza politikako ildo nagusiak definitzeko orduan, Diputatuen Kontseiluak finkatutako jarraibideetan oinarrituz, eta oinarritzko artzerketak egin zerga eta finantza alorreko erabakiak hartzeko./ Apoyar al Diputado Foral en la definición de las líneas generales de política fiscal y financiera, en base a las directrices marcadas por el Consejo de Gobierno Foral y realizar los estudios base para la toma de decisiones en materia fiscal y financiera.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Beste administrazio batzuekin koordinatzea zerga eta finantza alorrak./ Coordinar con otras Administraciones las materias fiscal y financiera.				Lan bilerak/ Reuniones de trabajo	10	8	80%
01.2 Lan programak prestatzea, funtzionamenduko ildo orokorrak ezarri eta irizpideak eta lehentasunak finkatuz./ Elaboración de programas de trabajo, estableciendo líneas generales de funcionamiento y fijando criterios y prioridades.				Lan plana/ Plan de trabajo	1	1	100%
01.3 Erakundearteko 'Zergak' aldizkaria egitean lankidetzan ematea./ Colaboración en la confección de la revista 'Zergak' interinstitucional.				Agiriak/ Documentos	2	2	100%
01.4 Izaera pertsonala duten zerga nagusienak aztertu generoaren ikuspegitik./ Análisis desde la perspectiva de género de los principales impuestos de carácter personal.				Txostenak/ Informes	1	1	100%
01.5 Azterlanak egin zerga sistemaren egitura eta ezaugarri nagusiak aztertzeko: birbanaketa, progresibitatea, zerga onuren eragina... Realizar estudios para analizar las principales características y estructura del sistema tributario: redistribución, progresividad, efecto de los beneficios fiscales...				Txostenak/ Informes	4	4	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
02 Departamentuak kudeatzen dituen gaien araudia garatzea, zerga sistema ekitatiboagoa eta banakorragoa izan dadin, betiere genero ikuspegia kontuan hartuta./ Realizar el desarrollo normativo de las materias gestionadas por el Departamento, con el objetivo de promover un sistema tributario más equitativo y redistributivo, siempre teniendo en cuenta la perspectiva de género.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzailak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.1 Foru arau, foru dekretu eta foru aginduen proiektuak eta Diputatuen Kontseiluen erabakiak prestatzea./ Elaborar los Proyectos de Normas Forales, de Decretos Forales, de Ordenes Forales y de Acuerdos del Consejo de Gobierno Foral de carácter general.				Proiektuak/ Proyectos	45	45	100%
02.2 Araudia aldatzeko proiektuen txostenak prestatzea: txosten juridikoa, ekonomikoa eta genero eraginarena./ Elaborar las memorias de los proyectos de modificación normativa: memoria jurídica, económica y de impacto de género.				Txostenak/ Memorias	20	15	75%
02.3 Batzarkide taldeek zerga alorreko gaiekin lotuta egiten dituzten galdera, interpelazio eta ekimenen erantzun proposamenak prestatzea./ Elaboración de propuestas de contestación a interpelaciones, preguntas e iniciativas efectuadas por los grupos junteros en relación con temas tributarios.				Proposamenak/ Propuestas	35	16	45,71%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
03 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./ Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.1 Zerga eta finantza alorrean txosten juridiko-tributarioak egitea, derrigorrezkoak izan nahiz norbaitek eskatuak izan./ Elaboración de informes jurídicos tanto preceptivos como solicitados en materia financiera y fiscal.				Txostenak/ Informes	75	94	125,33%
03.2 Zerga zorrak bermatzeko Departamentuari aurkeztutako abalei buruzko txostenak egitea./ Elaboración de informes relativos a avales presentados ante este Departamento en garantía de deudas tributarias.				Txostenak/ Informes	30	22	73,33%
03.3 Departamentuaren eskumeneko gaietan emandako sententziei buruzko txostenak egitea sententzia horiek betetze aldera./ Elaboración de informes relativos a las Sentencias dictadas en relación con las materias competencia del Departamento a efectos de su ejecución.				Txostenak/ Informes	125	118	94,4%
03.4 Bere eskumeneko gaietan egindako kontsultak ebaztea./ Resolución de diversas consultas en materia de su competencia.				Kontsultak/ Consultas	500	500	100%
03.5 Lege eta zerga auziak interpretatzen edo ebazten dituzten organo eta batzordeen bileretan parte hartzea./ Participación en sesiones de órganos y comisiones en los que se interpreten o resuelvan cuestiones jurídico-tributarias.				Bilerak/ Sesiones	20	20	100%
03.6 Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboarekin elkarlanean aritzea erreklamazio ekonomiko-administratiboan ebazpenak ikuspegi juridiko-tributariotik aztertuz./ Colaboración con el Tribunal Económico-Administrativo Foral, mediante el análisis jurídico-tributario de las Resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas.				Ebazpenak/ Resoluciones	700	871	124,43%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
03 Departamentuari ahokularitza juridikoa ematea, zerga eta finantza arloan./ Asesorar jurídicamente, en materia tributaria y financiera, al Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.7 Departamentuaren eskumeneko gaiei buruzko sententziak betetzeko foru agindu proiektuak egitea./ Elaborar Proyectos de Ordenes Forales de ejecución de Sentencias dictadas en relación con materias competencia del Departamento.				Proiektuak/ Proyectos	100	118	118%
03.8 Eskatzen diren bestelako azterlan, txosten eta proposamenak, edo bestelako jarduketak, egitea./ Realización de otros estudios, informes y propuestas requeridos y otras actuaciones.				Jarduketak/ Actuaciones	100	90	90%
03.9 Abal, ahalorde eta nortasunezko gainerako dokumentuak askiestea./ Bastanteo de avales, poderes y demás documentos de personalidad.				Askiestek/ Bastanteos	350	364	104%
03.10 Entidade abal emaileen eta aseguru etxeen departamentuko erregistroko datuak eramatea eta eguneratzea./ Llevanza y actualización de datos del Registro de Avalistas y Entidades aseguradoras del Departamento.				Jarduketak/ Actuaciones	150	116	77,33%
03.11 Kalifikazio erregistrarekin zerikusia duten jarduketak egitea./ Realización de actuaciones en relación con calificaciones registrales.				Jarduketak/ Actuaciones	4	0	0%
03.12 Ekonomia Ituneko Arbitraje Batzordearen aurrean bideratzen diren prozeduretan ekintzak burutzea./ Realización de actuaciones en relación con procedimientos que se sigan ante la Junta Arbitral del Concierto Económico.				Jarduketak/ Actuaciones	30	29	96,67%
03.13 Honelako jarduketak egitea:departamentuari eragiten dioten eskubideak defendatzeko ekintza judizialen bideratze proposamenen zentralizazioa, eta prozedura judizialtan errekeritutako dokumentazioaren bidalketa./ Realización de actuaciones de centralización de propuestas de ejercicio de acciones judiciales en defensa de derechos que afecten al Departamento y de remisión de documentación requerida en los correspondientes procedimientos judiciales.				Jarduketak/ Actuaciones	40	20	50%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa											
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		30	Programa kodea Código programa		300	Funtzioa Función		631
Helburuak / Objetivos											
04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./ Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.											
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
04.1 Foru Ogasunaren Urteko Txostena egitea. Euskal Ogasunaren Txosten Bateratuaren elaborazioan parte hartu./ Participación en la elaboración del Informe Integrado de la Hacienda Vasca.						Txostenak/ Informes		1	1	100%	
04.2 Hileroko Zerga itunduen bidez bildutakoaren txostena egin eta zabaldu./ Elaboración y difusión del informe mensual sobre la recaudación por tributos concertados.						Txostena/ Informe		12	11	91,67%	
04.3 Hilean behin txostenak egitea zerga datuak erabilita (BEZa eta lanaren atxikipenak), egoera ekonomikoa adierazteko eta zergabilketa aurreikuspenak jasotzeko./ Elaboración de informes mensuales con datos tributarios (IVA y Retenciones de trabajo) como indicador de coyuntura económica y de previsiones de recaudación.						Txostena/ Informe		11	11	100%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./ Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
04.4 2015.urteko aurrekontuei buruzko memoriak prestatzea: 1 Txosten ekonomiko-finantzarioa. 2 Zerga itunduen sarrerren aurrekontua. 3 Gastu fiskalen aurrekontua. 4 Erakundeekiko Konpromisoen memoria. 5 Genero ikuspuntutik aurrekontuan izandako eraginari buruzko txosten exekutiboa./ Preparación de memorias que acompañan a los presupuestos para el año 2015. 1 Informe económico financiero 2 Presupuesto de ingresos por Tributos Concertados. 3 Presupuesto de gastos fiscales. 4 Memoria de los Compromisos Institucionales. 5 Informe ejecutivo del impacto presupuestario desde la perspectiva de género.				1. Txostenak/ 1. Informes	1	1	100%
				2. Txostenak/ 2. Informes	1	1	100%
				3. Txostenak/ 3. Informes	1	1	100%
				4. Txostenak/ 4. Informes	1	1	100%
				5. Txostenak/ 5. Informes	1	1	100%
04.5 Zerga kudeaketaren alderdi aipagarrienak (zerga zorra, likidazioak, Zergadun Handiak...) jasotzen dituen aplikazio informatiko baten elaborazioan parte hartu. Horrek balioko du bai beraien jarraipena egiteko eta baita iruzur fiskalari aurre egiten laguntzeko ere. / Participar en la elaboración de una aplicación informática que recoja información sobre los aspectos más relevantes de la gestión tributaria (deuda tributaria, liquidaciones, Grandes Contribuyentes...), que sirva para el seguimiento de los mismos como en la lucha contra el fraude fiscal.				Aplikazio informatikoa/ Aplicación informática	1	1	100%
04.6 Toki-administrazioei buruzko informazioa argitaratu eta zabaldu: * UDALGIDA aldizkaria * Udalgida web orria (datu baseak, txostenak, albisteak)./ Publicar y difundir información sobre las entidades locales: * Revista UDALGIDA * Página web Udalgida (base de datos, informes, noticias)				Aldizkari kop./ Nº Revistas	2	2	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
04 Zerga eta finantza informazioa prestatu eta bere hedapenean parte hartu./ Elaborar información tributaria y financiera de la Diputación Foral y participar en la difusión de la misma.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
04.7 Europako fondoei buruzko informazioa landu eta zabaltzea * Hileko buletina * Hileko iruzkinak *Europako deialdiak *Azken nobedadeak./ Elaborar y difundir información relativa a los Fondos Europeos * Boletín mensual * Notas mensuales * Convocatorias europeas *Nueva noticia en la web				Buletinak/ Boletines	11	11	100%
				Deialdiak/ Convocatorias	24	24	100%
				Azken nobedadeak/ Últimas novedades	11	11	100%
04.8 Zerga administrazioaren kudeaketari buruzko txostenak egitea: 1. Zerga itunduen bidez bildutakoaren bilakaera. 2. Ordaintzeko dagoen zerga zorra. 3. Enpresa handien zergabilketa. 4. Foru Ogasunaren adierazleak./ Elaboración de informes sobre la gestión de la administración tributaria: 1. Evolución de la recaudación por tributos concertados. 2. Deuda tributaria pendiente. 3. Recaudación grandes empresas. 4. Indicadores de la Hacienda Foral.				1. Txostenak/ 1. Informes	12	11	91,67%
				2. Txostenak/ 2. Informes	12	12	100%
				3. Txostenak/ 3. Informes	12	9	75%
				4. Txostenak/ 4. Informes	12	10	83,33%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa											
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631				
Helburuak / Objetivos											
05 Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./ Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.											
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución				
05.1 Udalekin finantza politika koordinatzea, arloari buruzko informazio nagusia komunikatzea eta udalen partaidetza sustatzea. / Coordinar con los ayuntamientos la política financiera, comunicar la información más relevante en la materia y fomentar la participación de los ayuntamientos.				Bilerak alkateekin /	2	2	100%				
				Reuniones con alcaldes/as.							
				05.2 Udalekin elkarlanean aritzea, aurrekontu egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari buruzko araudia behar bezala aplikatzeko. / Colaborar con los ayuntamientos en la correcta aplicación sobre la normativa referente a la Estabilidad Presupuestaria y a la Sostenibilidad Financiera.				Bilerak teknikariekkin /	6	6	100%
								Reuniones con personal técnico.			
				Jarraibideak /	1	1	100%				
				Directrices							
				Aplikazio informatikoa /	1	1	100%				
				Aplicación informática							

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
05 Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./ Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.							
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
05.3 Tutoretza finantzarioa: 1. Maileguen datu basea osatzea. 2. Besterenganatze espedienteak tramitatzeko aplikazioa martxan jarri. 3. Tutoretza finantzarioko araudi berria prestatzea. 4. Tutoretza finantzarioari lotutako txosten-proposamenak egitea./ 5. Udal ondasunen erregimenari buruzko espedienteak baimentzeko txosten-proposamenak egitea/ Ejercicio de la tutela financiera: 1. Complementación de la base de datos de préstamos. 2. Puesta en marcha de la aplicación para tramitar expedientes de enajenación. 3. Elaboración de una nueva regulación de la tutela financiera. 4. Elaboración de informes-propuesta sobre el ejercicio de la tutela financiera. 5. Elaboración de informes-propuesta sobre autorización de expedientes de régimen de bienes municipales.		1. Aplikazioa/ 1. Aplicación		1	0	0%	
		2. Aplikazioa/ 2. Aplicación		1	0	0%	
		3. Araudia/ 3. Regulación		1	2	200%	
		4. Txos.-prop.ak./ 4. Informe-ppta.		15	14	93,33%	
		5. Txost.-prop.ak./ 5. Informe-ppta.		15	6	40%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa													
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		30	Programa kodea Código programa		300	Funtzioa Función		631		
Helburuak / Objetivos													
05 Udalei finantza, aurrekontu eta zerga alorreko laguntza teknikoa eskaintzea eta aholkua ematea./ Asistencia técnica y asesoramiento a los municipios en materia financiera, presupuestaria y tributaria.													
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión		Egina Realización		Burutua Ejecución	
05.4 Beste kudeaketa lan batzuk: 1. Udalen kontsultak ebatzi eta erantzutea. 2. Udal entitateen araudiari buruzko informazio oharak idatzi eta bidaltzea. 3. Konturako ordainketak eta udal zergen likidazioa kudeatzea. 4. Itundu gabeko zergetan dagoen partaidetzaren kontura egindako ordainketak kudeatzea. 5. Telekomunikazio operadoreen konturako ordainketak kudeatzea./ Otras tareas de gestión: 1. Resolver y atender consultas de los ayuntamientos. 2. Redacción y emisión de notas informativas sobre normativa que afecta a las Entidades Locales. 3. Gestión de entregas a cuenta y liquidación de tributos locales. 4. Gestión de entregas a cuenta de la participación en tributos no concertados. 5. Gestión de entregas a cuenta de operadores de telecomunicaciones.						1. Kontsulta kop./ 1. N° consultas		1.000		1.000		100%	
						2. Entrega kop./ 2. N° entregas		12		12		100%	
						3. Ordainketa kop./ 3. N° pagos		18		18		100%	
						4. Entrega kop./ 4. N° entregas		5		5		100%	
						5. Entrega kop./ 5. N° entregas		10		10		100%	
05.5 Udal txikiei zuzendutako bilerak antolatzea aurrekontu likidazioaren prestaketan laguntza emateko./ Convocar reuniones con los ayuntamientos pequeños para asistirles en la liquidación presupuestaria.						Bilera kopurua/ N° reuniones		4		3		75%	
05.6 Udaletako datu baseak eta aplikazioak eraginkortasunez erabil daitezela sustatzea (ikastaroak, eskuliburuak, ...)/ Promover el uso eficiente de la base de datos municipales y de las aplicaciones (cursos, manuales, ...).						Ikastaroa/ Curso		1		0		0%	
05.7 Kudeaketa ekonomikoa web-ean eramateko aplikazio informatiko bat egiten languntzea (sareko)/ Colaborar en la elaboración de una aplicación informática para la gestión económica en web (sareko).						Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas.		1		1		100%	
05.8 Espedienteen bidalketa telematikorako kanal bat eskaintzea./ Poner a disposición un canal para el envío telemático de expedientes.						Kanalak/ Canales		1		1		100%	

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
06 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./ Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
06.1 Teknikoki koordinatzea eskualdeen lehiakortasunari eta enpleguari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak (FEDER): 1. Jarraipen txostenak egitea. 2. Jarraipen batzordeetan parte hartzea. 3. Aurrekontuaren jarraipena egitea. 4 Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo de Competitividad Regional y Empleo del periodo 2007-2013 (FEDER): 1. Elaborar informes de seguimiento. 2. Participar en los Comités de Seguimiento. 3. Seguimiento presupuestario 4. Controles, ex-ante y ex-post./				1. Txostenak/ 1. Informes	2	1	50%
				2. Bilera / 2. Reunión	1	1	100%
				3. Txostenak/ 3. Informes	2	2	100%
				4. Kontrol kopurua/ 4. N° de controles	10	22	220%
06.2 2014-2020 epealdi berriaren jaurtiketa eta judeaketa (FEDER): 1. Bilerak. 2. Txostenak. 3. Jarraipen Batzordean parte hartzea. Lanzamiento y gestión del nuevo periodo 2014-2020 (FEDER): 1. Reuniones. 2. Informes. 3. Participar en el Comité de Seguimiento.				Bilerak / Reuniones	4	5	125%
				Txostenak / Informes	4	0	0%
				Bilera / Reunión	1	0	0%
06.3 Teknikoki koordinatzea eskualdeen lehiakortasunari eta enpleguari buruzko 2007-2013ko helburuko jarduketak (FSE): 1. Jarraipen txostenak egitea. 2. Jarraipen batzordeetan parte hartzea. 3. Aurrekontuaren jarraipena egitea. 4. Kontrolak, ex-ante eta ex-post./ Coordinación técnica de las actuaciones del Objetivo de Competitividad y Empleo del periodo 2007-2013 (FSE): 1. Elaborar informes de seguimiento. 2. Participar en los Comités de Seguimiento. 3. Seguimiento presupuestario. 4. Controles, ex-ante y ex-post.				1. Txostenak/ 1. Informes	2	1	50%
				2. Bilera/ 2. Reunión	1	1	100%
				3. Txostenak/ 3. Informes	2	0	0%
				4. Kontrol kopurua/ 4. N° de controles	6	9	150%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

300. Programa. Zerga eta Finantza Politika/
 Programa 300. Política Fiscal y Financiera

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	300	Funtzioa Función	631
Helburuak / Objetivos							
06 Europako kofinantzazio estrukturala kudeatzea./ Gestión de la cofinanciación estructural comunitaria.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
06.4 2014-2020 epealdi berriaren jaurtiketa eta kudeaketa (FSE): 1. Bilerak. 2. Txostenak. 3. Jarraipen Batzordean parte hartzea. Lanzamiento y gestión del nuevo periodo 2014-2020 (FSE): 1. Reuniones. 2. Informes. 3. Participar en el Comité de Seguimiento.				Bilerak / Reuniones	4	1	25%
				Txostenak / Informes	4	0	0%
				Bilera / Reunión	1	0	0%
06.5 Europako fondoei buruzko informazioa eman eta zabaltzea. 1. Hileko buletina egitea. 2. Iruzkina. 3. Webgunean albisteak eskaintzea. 4. Deialdiak. 5. Azken nobedadeak. / Comunicar y divulgar la información relativa a los Fondos Europeos. 1. Elaborar un boletín mensual. 2. Notas. 3. Noticias en la página web. 4. Convocatorias. 5. Últimas novedades.				1. Buletina/ 1. Bolet.	11	11	100%
				3. Albiste kop./ 3. Nº noticias	40	25	62,5%
				4. Deialdiak/ 4. Convocatorias	24	0	0%
				5. Azken Nobedadeak/ 5. Últimas novedades	11	14	127,27%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 D.05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

310. Programa. Erakundeekiko Konpromisoak/
 Programa 310. Compromisos Institucionales

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa
			310	Funtzioa Función
				911
Arduraduna: Responsable:				
Erakundeekiko konpromisoei dagokienez, 2014an ez da arau mailako aldaketarik izan ez Ekarpenen Legean, ez Kupoaren Legean, ez Udalak Finantzatzeko Foru Funtzari buruzko 15/1994 Foru Arauan. 2014ko erakundeekiko konpromisoen kudeaketaren ezaugarri nagusia izan dira Estatuaren eta EA Eren artean kupoaren kalkuluaren inguruan izandako desadostasunak. Desadostasun horien ondorioz 2014-12-31n 1.184 miloi euroko aldea sortu da, hain zuzen Estatuak atxiki duena BEZaren doikuntzari, mendekotasunari, Euskal “Y”-ari eta abarri lotutako diru sarreretatik. Por lo que se refiere a los compromisos institucionales, durante 2014 no se han producido modificaciones normativas ni en la Ley de Aportaciones, ni en la Ley de Cupo, ni en la Norma Foral 15/1994, reguladora del Fondo Foral de Financiación Municipal. La gestión de los compromisos institucionales de 2014 ha estado marcada por las discrepancias entre el Estado y la CAPV en el cálculo del cupo. Dichas discrepancias han alcanzado a 31-12-2014 la cifra de 1.184 millones de euros, que ha sido retenidos por parte del Estado de los ingresos por ajustes IVA, dependencia, Y ferroviaria, etc.				

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

310. Programa. Erakundeekiko Konpromisoak/
Programa 310. Compromisos Institucionales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	310	Funtzioa Función	911
Helburuak / Objetivos							
01 Erakundeekiko Konpromisoak kudeatzea. Estatuarentzako Kupo, Eusko Jaurlaritzari egin beharreko Ekarpenak eta Udalak Finantzatzeko Foru Fondoak./ Gestión de los Compromisos Institucionales. Cupo al Estado, Aportaciones al Gobierno Vasco y Fondo Foral de Financiación Municipal.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Kudeaketa lanak: 1. Kupoaren epeak ordaintzea. 2. Ekarpenen epeak ordaintzea. 3. 2014ko Udal Fondoaren konturako ordainketak eta 2013ko likidazioa kudeatzea. 4. BEZaren eta Zerga Berezien doikuntzen jarraipena egitea./ Tareas de gestión: 1. Gestión de pago de los plazos de Cupo. 2. Gestión de pago de los plazos de Aportaciones. 3. Gestión de entregas a cuenta del FFFM de 2014 y liquidación de 2013. 4. Seguimientos de los Ajustes Recaudatorios IVA y Ajustes Impuestos Especiales.				1. Ordainketak/ 1. Pagos	3	3	100%
				2. Ordainketak/ 2. Pagos	7	7	100%
				3. Ordainketak/ 3. Pagos	4	4	100%
				4. Doiketak/ 4. Ajustes	16	16	100%
01.2 Hainbat txosten egitea./ Elaboración de informes diversos.				Txostenak/ Informes	12	12	100%

Azalpen txostena / Memoria explicativa				
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa
			400	Funtzioa Función
				122
Arduraduna: Responsable:				
- HERRITARREI ARRETA EMATEA ETA GIZARTEAREN HEZIKETA TRIBUTARIOA SUSTATZEA. 2014. urtean zehar zabaldu eta hobetu dira herritarrei eskaintzen zaizkien informazio eta laguntza zerbitzuak. Hobekuntzen artean hauek nabarmendu daitezke: - Kanal telematikoa indartzea, herritarrekin harremanak izateko bidea izan dadin, bereziki identitatea frogatzeko sistemak erabiltzea: telematizazio lanarekin jarraitu da bai zerga eredu berrietan (14) bai bestelako formulario edo aitorpenetan (5), eta zerbitzu telematikoko berriak jarri dira martxan (8); gainera, lehendik zeudenetan aukera berriak gaitu dira, eta webgunean hobekuntzak sartu dira informazioa eta zerbitzuak bilatzea errazagoa izan dadin erabiltzaileentzat. - Zergen webgunean eduki berriak sartzea, berdintasunari buruzko informazioa gehituz eta “ekonomiagardena” eta Ekonomia eta zergak” web berrietara zuzenean joateko estekak jarritz. - Prozedurak eta informazioa sistematizatzea zergadunek beren eskubide eta betebeharrak errazago ulertu ditzaten: departamentuko izapide eta zerbitzuen fitxak etengabe argitaratu dira eguneratuta (100 baino gehiago), autonomiei eta enpresa txikiei zuzendutako zerga gida bat prestatu da, eta kolektibo jakin batzuei (ordezkari profesionalei, etab) informazio interesgarria bidali zaie. - Jendaurreko lanpostu guztietan arreta elebiduna indartu eta bermatzea hizkuntzaren ahozko erabilera trebatzeko programen bidez. - Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak ezartzea (4 zerbitzu karta argitaratuz, herritarren gogobetetze inkestak eginez.). - ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E IMPULSO DE LA EDUCACIÓN CIVICO-TRIBUTARIA. A lo largo del año 2014 se ha ampliado y mejorado la oferta de servicios de información y asistencia a la ciudadanía; entre las distintas mejoras introducidas, caben destacar las siguientes: - Potenciación del canal telemático como forma de relación con la ciudadanía, en especial mediante el uso de los sistemas de acreditación de la identidad: se ha continuado con la labor de telematización de nuevos modelos tributarios (14), de otros formularios o declaraciones (5), y se han puesto en marcha nuevos servicios telemáticos (8) o, en los ya existentes, se han habilitado nuevas utilidades; además, se han introducido mejoras en la web que facilitan la búsqueda de información y servicios por parte de las personas usuarias. - Introducción de nuevos contenidos en la web tributaria, con información en materia de igualdad, y con accesos directos a las nuevas webs “ekonomiagardena” y “Ekonomia eta zergak” - Sistematización de los procedimientos e información, para facilitar la comprensión de los derechos y obligaciones por parte de las personas contribuyentes: publicación permanente y actualizada de fichas de trámites y servicios departamentales en sede electrónica (más de 100), elaboración de una guía fiscal para autónomos y pequeñas empresas, envío de información de interés a determinados colectivos, como los representantes profesionales, etc. - Refuerzo y garantía de una atención bilingüe en todos los puestos de atención al público, a través de programas de capacitación lingüística oral. - Implantación de técnicas sobre mejora continua de la calidad (publicación de 4 cartas de servicios, encuestas de satisfacción a la ciudadanía).				

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
Departamentuaren jarduera publikoa zabaldu eta herritarrei hurbiltzeko aurrera eramán diren jarduketén barruan –kontzientzia fiskal handiagó sortzeko eta zerga iruzurra prebenitu eta haren aurka egiteko egindakóen barruan–, aipatzekoak dira Gipuzkoako hainbat kolektiborekin izan diren topaketak (nekazaritza eta abeltzaintza sektorearekin, esate baterako), edo zerga kudeaketako profesionalekin egindako urteko foroak. Bestalde, sare sozialetan departamentuaren presentzia indartu da twitterren @gipuzkoaogasuna kontu ofiziala sortuz. Gizartearen heziketa tributarioa sustatzeko ekintzen artean, aipatzekoak dira hauek: • DBHko 4. mailako ikasleei zuzendutako programa pilotua 6 ikastetxetan gauzatu da, eta urritik aurrera beste 18 ikastetxetara zabaldu da haren unitate didaktikoa; aldi berean, “Ekonomia eta zergak” webgunea sortu da, eta ekonomia eta fiskalitateari buruzko unitate didaktikoaren edukiak bertan jaso dira. • Departamentuaren webgunean “Kontuak garbia” dokumentua argitaratu da zergen bidez biltzen den dirua zertarako erabiltzen den herritarrei ezagutarazteko. • Publizitate kanpaina bat antolatu da kontsumitzaileak tiketa edo faktura eskatzeak duen garrantziaz herritarrek jabetu daitezen, eta “ekonomiagardena” webgunea jarri da martxan. • DEPARTAMENTUKO INFORMATIKA. 2014an ZERGA proiektuari ekin zaio (zerga kudeaketako plataforma berria). Horretarako, aurrenik lantaldeak (IZFE eta Ogasun eta Finantza Departamentua) hainbat bilera egin zituen ikusteko zer oinarritzko irizpide hartu beharko ziren kontuan kudeaketa plataforma berri bat (ZERGA) martxan jartzeko eta ukituta gertatuko ziren eredu eta prozedurak biltzeko. Gainera, proiektuaren exekuzioak kanpoko Dentro de las actuaciones tendentes a difundir y acercar la actividad pública del Departamento destinadas a crear una mayor concienciación fiscal y a la prevención y lucha contra el fraude fiscal, se han llevado a cabo encuentros con diversos colectivos de Gipuzkoa (sector agrícola y ganadero, foro anual con profesionales de la gestión tributaria). Por otro lado, se ha reforzado la presencia del departamento en redes sociales, mediante la apertura de la cuenta twitter oficial @gipuzkoaogasuna. Entre las acciones realizadas para el fomento de la educación cívico-tributaria están las siguientes: • Ejecución del programa piloto dirigido al alumnado de 4º curso de la ESO en 6 centros escolares e implementación de la unidad didáctica en otros 18 centros escolares a partir de octubre; en paralelo, se ha lanzado la web “economía eta zergak” con los contenidos de la unidad didáctica sobre economía y fiscalidad. • Publicación en la web departamental del documento “kontuak garbi” que da a conocer a la ciudadanía el destino del dinero recaudado a través de los impuestos. • Campaña de publicidad para concienciar a la ciudadanía sobre la importancia de solicitar ticket o factura por parte del consumidor y puesta en marcha la web “ekonomiagardena”. • INFORMATICA DEPARTAMENTAL. En 2014 se ha puesto en marcha el proyecto ZERGA (nueva plataforma de gestión tributaria). A estos efectos, en primer lugar se desarrollaron diversas reuniones del grupo de trabajo (IZFE-Departamento de Hacienda y Finanzas) sobre los criterios fundamentales para abordar una nueva plataforma de gestión (ZERGA) y la recopilación de modelos y procedimientos afectados. Además, con objeto de contar con colaboración externa en							

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
laguntza ere eduki zezan, baldintza tekniko- en agiriak onartu ziren proiektuaren I. fasea 2014tik 2017. urtearen erdialdera doan tartean kontratatzeko (4,5 milioi euro). Proiektua INDRA enpresari esleitu zitzaion, 2014ko urrian. Ondoren, lehen bilerak egin ziren solaskideak izendatzeko eta egoera orokorraren analisi faseko lan dinamikak eta helburuak finkatzeko. Zerga desberdinen aplikazioak, baita udal gaiak, aurrekontua edo kontabilitatea kudeatzekoak ere, mantendu eta egokitzeko proiektuez gainera, hainbat ekintzak garatu dira honako arlo hauetan: • Abian jarri da borondatezko jakinarazpen elektronikoa, eta pertsona fisiko eta juridikoen artean, 2.100 zergaduni eman zaie alta zerbitzu berri horretan. Horretarako, egokitu dira bai jakinarazpenen aplikazioak eta bai haien eta beste aplikazio batzuen arteko lotura. • Ekintzak gauzatu dira informazioaren integrazioak dakartzan arazoak gainditzeko eta beste administrazio eta organismo batzuetatik jaso beharreko informazioa lortzeko (Eusko Jaurlaritzak, EBko herrialdeetako informazio trukeak, atzerriko ondasunak). • SENDA aplikazioa ezarri da auditoretza informatikorako tresna gisa erabiltzeko. • Enpresak bitarteko elektronikoen bidez sortzeko eratutako CIRCE sisteman sartzeari dagokionez, hitzarmen zirriborro bat prestatu da, eta aurreikuspena da sistema hori 2015ean ezartzea eta hari aurreko atxikitzea. • Zerga eredu berriak. Zerga informatikari dagokionez, aitorpenen transmisioa kontrolatu, informazio trukeak egin, datu baseetan informazioan sartu, finantza-entitateekin harremanak izan, eta informazioaren kalitateari buruzko lanak egiteaz				la ejecución del proyecto, se aprobaron los Pliegos de Condiciones Técnicas para la contratación de la Fase I del proyecto por un importe de 4,5 millones de euros, en el período desde 2014 hasta mediados de 2017, cuya adjudicación se realizó a la empresa INDRA en octubre de 2014. A continuación, se celebraron las primeras reuniones con objeto de determinar interlocutores, fijar las dinámicas de trabajo y los objetivos de la fase de análisis de la situación global. Además de los proyectos de mantenimiento y adaptación de las aplicaciones en los diversos impuestos, así como en materia municipal, presupuestaria y contable, se han desarrollado otra serie de acciones en las siguientes materias: • Puesta en marcha de la notificación electrónica voluntaria en el que se ha dado de alta un colectivo de 2.100 contribuyentes entre personas físicas y jurídicas. Para ello se ha procedido a adaptar las aplicaciones de notificaciones, así como su enganche con las diversas aplicaciones. • Se han emprendido acciones para resolver problemas de integración de la información y para obtener información de otras administraciones y organismos (Gobierno Vasco, intercambio de información de países de la UE, bienes en el extranjero). • Se ha implantado la aplicación SENDA como herramienta de auditoría informática. • En cuanto a la incorporación al sistema CIRCE de creación de empresas por medios telemáticos, se ha elaborado un proyecto de Convenio, cuya implantación e incorporación al sistema se producirá en 2015. • Nuevos modelos tributarios. En lo referente a Informática Tributaria, además del control de la transmisión de declaraciones, de los trabajos sobre intercambio de información, incorporación de información a las bases de datos, relación con las entidades financieras y			

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Responsable:							
gainera, 500.000 dokumentu tratatu dira haiek grabatu, digitalizatu eta identifikatzeko. Kalitate arloan, Departamentuaren zerbitzu kartetan parte hartu da, eta lankidetzan jardun da bai Departamentuaren proiektu horizontaletan (ZERGA, jakinarazpen elektronikoa, banku bidezko helbideratzeen instrukzioa, zerga kudeaketan bitarteko elektronikoen erabilerari buruzko gaiak,), bai eta Foru Aldundiarenetan ere (espediente elektronikoa). • POLITIKA HORIZONTALAK. Azkenik, 2014. urtean hainbat ekimen garatu dira politika horizontalak ezartzeko zereginekin lotuta: herritarren partaidetza (partaidetzazko aurrekontuak 4 eskualdetan), hizkuntza ofizialen urteko erabilera plana, jarduera publikoaren gardentasuna (gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzko foru araudian aurreikusten den informazio ekonomikoa eta aurrekontukoa zabalduz), eta genero berdintasuna (aurrekontuak eta zerga araudia genero ikuspegia kontuan hartuta prestatuz eta gaiaren inguruan departamentuan egindako lan guztiak webgunean argitaratuz).				sobre calidad de la información, se han realizado trabajos de grabación, digitalización e identificación que han supuesto el tratamiento de 500.000 documentos. En materia de calidad, se ha participado en las diferentes cartas de servicios del Departamento, se ha colaborado en los diferentes proyectos horizontales del Departamento (ZERGA, notificación electrónica, instrucción sobre domiciliación bancaria, aspectos derivados del empleo de medios electrónicos en la gestión tributaria, etc.) como de la Diputación Foral (expediente electrónico). • POLITICAS HORIZONTALES. Por último, a lo largo de 2014 se han llevado a cabo diversas iniciativas relacionadas con la implementación de diversas políticas horizontales de participación ciudadana (presupuestos participativos en 4 comarcas), plan anual de uso de lenguas oficiales, de transparencia de la actividad pública (mediante la difusión de la información económica y presupuestaria prevista en la normativa foral sobre transparencia y acceso a la información pública) y de igualdad de género (mediante el impulso de la elaboración de los presupuestos y la normativa tributaria desde la perspectiva de género, y la publicación en la web departamental de todos los trabajos del departamento en esta materia).			

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
 Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa								
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122	
Helburuak / Objetivos								
01 Zerga alorreko kontzientzia zibiko handiagoa bultzatzea, zerga obligazioak borondatez bete daitezen laguntzeko. / Impulsar una mayor conciencia cívico tributaria en la ciudadanía de manera a favorecer el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.								
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
01.1 Zerga heziketako modulu bat garatzea DBHko 4. ikasturtetik aurrera. / Desarrollar un módulo de educación tributaria a partir de 4ª de la ESO.					Moduloa Módulo	1	1	100%
					Ikastetxeak / Centros escolares	4	18	450%
01.2 Aholkulari eta bitartekari fiskalen utreko foroa antolatzea. / Organización del Foro anual de asesores e intermediarios fiscales.					Foroa / Foro	1	1	100%
01.3 Zergen bidez lortutako baliabideak zertan erabiltzen diren ezagutaraztea. / Promover el conocimiento del uso de los recursos obtenidos mediante los tributos.					Kanpaina / Campaña	1	1	100%
01.4 Sustatzea zerga eskubide eta betebeharren, zergadunentzako zerbitzuen nahiz jendearentzako arreta-lekuen ezagutza. Argitaratzea departamentuaren zerbitzu eta prozedurak, etengabe eguneratuta. / Promover el conocimiento de los derechos y obligaciones tributarias, de los servicios a las personas y de los lugares de atención al público. Publicación permanentemente actualizada de los servicios y procedimientos del Departamento.					Prozedurak SIA n sartzea / Incorporación de procedimientos al SIA	11	22	200%
					Zerbitzu kartak / Cartas de servicios	5	4	80%
					Eskuliburuak argitaratzea / Publicación de guías	1	2	200%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
 Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa													
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		40	Programa kodea Código programa		400	Funtzioa Función		122		
Helburuak / Objetivos													
02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea. / Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.													
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión		Egina Realización		Burutua Ejecución	
02.1 Laguntza zerbitzuak sustatzea, zerga betebeharrak konplitzeko eta eskubideak erabiltzeko. / Potenciar los servicios de ayuda para cumplimentar las obligaciones tributarias y ejercitar los derechos.						Zerga aitorten telematiko berriak / Nuevas declaraciones tributarias telemáticas		7		14		200%	
						Eskaerak egin, izena emateko formularioak,.../ Formulario de peticiones, inscripciones, ...		15		5		33,33%	
02.2 Jakinarazpen elektronikoko zerbitzuak ezartzea hainbat kolektibotan (enpresak, ordezkari profesionalak...). / Implementar servicios de notificación electrónica para determinados colectivos (empresas, representantes profesionales....).						Prozedurak / Procedimientos		3		9		300%	
02.3 Espediente elektronikoa. Arlo orokorren egokitzapena. / Expediente electrónico. Adaptación de las áreas generales.						Proiektuak / Proyectos		1		1		100%	
02.4 Informazio pertsonalizatuko zerbitzuak sustatzea, web gunearen bidez. / Potenciación de los servicios de información personalizada a través de la web.						Web-call deiak / Llamadas web-call		30.000		23.965		79,88%	
						Web: kasu egindako kontsultak eta gestioak / Consultas y gestiones atendidas: Web		1.200.000		2.217.241		184,77%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
02 Departamentuaren antolaketa eta zerbitzuak gipuzkoarren eskarira egokitzea. / Adecuar la organización y los servicios a las demandas de los guipuzcoanos y guipuzcoanas.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
02.5 Plataforma telefonikoa "contact center" zerbitzuetara aldatzen joatea: interesatuei informazio interesgarria telefonoz komunikatzea eta zerbitzuak ematea. / Evolución de la plataforma telefónica hacia los servicios "contact center": comunicaciones y servicios a las personas interesadas, a través del teléfono.				Zerbitzu pertsonalizatu berriak / Servicios personalizados nuevos	1	1	100%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Zerga Descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea. / Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a contribuyentes.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
03.1 Herritarrentzako informazioa eta arreta hobetzea egoitza nagusiko bulegoetan nahiz zerga bulegoetan. / Mejorar la información y atención presencial a la ciudadanía a través de las oficinas centrales y tributarias.				Bertaratzeko hitzorduak / Citas presenciales	235.000	226.989	96,59%
				Ziurtg. egitea / Emisión certif.	100.000	77.394	77,39%
				Zerga aitorpenak / Decl. tributarias	100.000	115.094	115,09%
				Agirien erregist. / Registro docum.	40.000	37.449	93,62%
				Beste tramite batzuk / Otros trámites	30.000	47.671	158,9%
				Aurrez aurreko kontsulta oinarritzkoak / Consultas presenciales básicas	85.000	99.588	117,16%
03.2 Kanal anitzeko arreta zerbitzuak garatzea. / Desarrollar los servicios de atención multicanal.				Telef. kontsultak/ Consultas tfno.	320.000	360.000	112,5%
				Sarrerak Webean: bisitatutako orriak/ Accesos Web: páginas visitadas	13.400.000	15.172.533	113,23%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
03 Zerga Descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea. / Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a contribuyentes.							
Ekintzak / Acciones			Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
03.3 Zergadunekiko herremanetan bide berriak bultzatzea teknologia berriez baliatuz. / Potenciar nuevas líneas de relación con contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.			Aitorp.telematik. gehitzea: Errenta eta Ondarea / Increm. declarac. telemáticas: Renta y Patrimonio	6.200	-2.591	-41,79%	
			Aitorp.telematik. gehitzea: Eredu infor. partikularrak / Increm. declarac. telemáticas: Mod. inform. particulares	4.500	239	5,31%	
			Aitorp.telematik. gehitzea: Ordaiketa zatik., atzik., BEZ / Increm. declarac. telemáticas: Pagos fracc., retenc., e IVA.	11.000	6.129	55,72%	
			Gako operatibo berria / Nueva Clave operativa	9.500	10.760	113,26%	
			Gako operatibo berritzea / Renovación Clave operativa	4.500	4.527	100,6%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa											
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		40	Programa kodea Código programa		400	Funtzioa Función		122
Helburuak / Objetivos											
03 Zerga Descentralizatzea eta zergadunarengana gehiago hurbiltzea. / Descentralización y mayor acercamiento de la gestión tributaria a contribuyentes.											
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
03.3 Zergadunekiko herremanetan bide berriak bultzatzea tecnologia berriez baliatuz. / Potenciar nuevas líneas de relación con contribuyentes, apoyadas en nuevas tecnologías.						Aitorp.telematik. gehitzea: Eredu Inform. Aholkulariak / Increm. declarac. telemáticas: Mod. Informat. Asesores.		500	1.359	271,8%	
03.4 Kalitatea etengabe hobetzeko teknikak ezartzea. / Implantación de técnicas sobre mejora continua de calidad.						Z.A.Unitateko zerbitzuen karta/ Carta de servicios en UAT		1	1	100%	
						Errenta eta Ondarearen kanpaina: Zerbitzuen karta / Campaña de Renta y Patrimonio: Carta de Servicios		1	1	100%	
						Sozietateen Gaineke Zergak: Zerbitzuen karta / Impuesto de Sociedades: Carta de Servicios		1	1	100%	
						BEZA: Zerbitzuen karta / IVA: Carta de Servicios		1	1	100%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
04 IKT erabiltzea, departamentuaren helburuak betetzeko. / Utilización de las TICs para el cumplimiento de los objetivos del Departamento.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución
04.1 Urteko Plan Informatikoa garatzea. / Desarrollo del Plan Informático anual.				Gauzatze maila / Grado de ejecución	100%	100%	100%
04.2 Zerga alorreko kudeatzeko sistema berria garatzen hastea. / Iniciar el desarrollo de un nuevo sistema de gestión tributaria.				1.go fasea kontratazioa / Contratación fase 1	100%	100%	100%
04.3 Ematea enpresak sortzeko eta jarduera enpresarial eta profesionalak kudeatzeko tresnak. / Facilitar instrumentos para la creación de empresas, así como para el desarrollo de la gestión de actividades empresariales y profesionales.				Aplikazioak / Aplicaciones	2	0	0%

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa													
Departamentua Departamento		05	Sekzioa Sección		40	Programa kodea Código programa		400	Funtzioa Función		122		
Helburuak / Objetivos													
05 Laguntzea beste departamentu batzuek bultzatutako politika sektorialak gauzaten. / Colaborar en la implementación de las políticas sectoriales impulsadas por otros departamentos.													
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores		Aurreikusia Previsión		Egina Realización		Burutua Ejecución	
05.1 Aukera berdintasunaren politika bultzatzea. / Impulso política de igualdad de género.						Departamento Plana gauzatzea/ Ejecución Plan departamental		100%		100%		100%	
05.2 Aurrekontuak eta zerga araudia generoaren ikuspegitik landu daitezela sustatzea. / Impulso de la elaboración de los presupuestos y la normativa tributaria desde la perspectiva de género.						Barruko bilerak / Reuniones internas		3		3		100%	
						Dptuko webgunean dokumentu argitatuak/ Documentos publicados en web depto.		4		7		175%	
05.3 Hizkuntza ofizilaen urteko erabilera plana sustatzea. / Impulso plan anual implantación del bilingüismo.						Departamentu plana/ Plan departamental		1		1		100%	
05.4 Bultzada ematea hizkuntza aukerak zergadunen eroldaz baliatuta egin daitezen. / Impulso del ejercicio de las opciones lingüísticas a través del censo de contribuyentes.						Kanpainiak / Campañak		2		2		100%	
05.5 Herritarren partaidetzarako politika horizontalak bultzatzea. / Impulso de las políticas horizontales de participación ciudadana.						Aurrekontuko programak / Progamas presupuestados				4		100%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUA
Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
05 Laguntzea beste departamentu batzuek bultzatutako politika sektorialak gauzatzten. / Colaborar en la implementación de las políticas sectoriales impulsadas por otros departamentos.							
Ekintzak / Acciones			Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
05.6 Impulso de actuaciones recogidas en la Norma Foral sobre transparencia y acceso a la información pública. / Impulso de actuaciones recogidas en la Norma Foral sobre transparencia y acceso a la información pública.			Informazio publikoa etengabe ematea / Difusión permanente información pública	1	1	100%	
			Informazio publikoa eskuratzeko eskaerei epe barruan erantzutea / Respuesta en plazo a las solicitudes de acceso ala información pública	100%	100%	100%	

05 Departamentua. OGASUN ETA FINANTZA
 DEPARTAMENTUA
 Departamento 05.DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y
 FINANZAS

400. Programa. Zerbitzuak eta Zerga Heziketa/
 Programa 400. Servicios y Educación tributaria

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	05	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	400	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
06 Tratu beharreko datuen kalitatea eta zehastasuna bultzatzea. / Promover la calidad y exactitud de los datos objeto de tratamiento.							
Ekintzak / Acciones			Indikatzaileak Indicadores	Aurreikusia Previsión	Egina Realización	Burutua Ejecución	
06.1 Zerga alorreko kudeaketan garrantzitsua izateagatik beste administrazio batzuekin egiten den informazio trukea zabaltzea./ Ampliar el intercambio de información relevante para la gestión tributaria con otras administraciones.			Aplikazioa / Aplicación	1	1	100%	
06.2 Datuak biltzea eta departamentuko datu baseetan integratzea zergen zerbitzuek tratatu ditzaten. / Captura de datos e integración en las bases de datos del departamento para su posterior tratamiento por parte de los servicios fiscales.			Agiri digitalizatu kop. / Nº documentos digitalizados	1.374.000	1.484.403	108,04%	
			Aitorpoen kop. / Nº declaraciones	1.400.000	1.392.695	99,48%	
06.3 Departamentu honetako datu base orokorrean dauden subjeto pasiboen tipologia aztertu eta definitzea (Zergadunen profila). / Análisis y definición de la tipología referente a las y los sujetos pasivos existentes en la base de datos general de este departamento (perfil del contribuyente).			Aplikazioa / Aplicación	1	1	100%	
06.4 Departamentu honetako datu bse orokorretan dauden subjeto pasiboen zerga obligazioei buruzko bektore fiskala aztertu eta definitzea. Errekerimenduen aplikazio berria. / Análisis y definición del vector fiscal de obligaciones tributarias de ls y los sujetos pasivos existentes en las bases de datos integrales de este departamento. Nueva aplicación de requerimientos.			Aplikazioa / Aplicación	1	0	0%	