

0.- SARRERA


2016ko ekitaldia legegintzaldi honetako bigarren urteari dagokio eta gainera Administrazio Kontseiluko konposaketan ez da aldaketarik eman.

Akziodunen Batzar Nagusi Unibertsalak aho batez erabaki zuen 2015eko urriaren 6ko bilkuran Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen izendapena, honakoa izanik:

Lehendakaritza / Presidencia:

Lehendakariordetza / Vicepresidencia:

Kideak / Vocales:



Bertan daude Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazio Departamentuaren bi ordezkariak (lehendakaria eta lehendakariordea besteak beste), Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Departamentuarena, Ogasun eta Finantza Departamentuarena eta Batzar Nagusietako talde politikoetako ordezkariak. Negozio-zifrari dagokionez, sozietatearen jardueraren % 58 inguru dago ordezkatuta.

Foru-Elkartearen jarduerak publikoki eman eta ekitaldiko Aurrekontu Orokorrei gehitzen zaion dokumentazioan aurkezten dira, IZFE, S.A. Foru-Elkarte Publikoa da-eta.

0.- INTRODUCCIÓN

El ejercicio de 2016 corresponde al segundo año de la presente legislatura y sin variación en la composición del Consejo de Administración.

La Junta General Universal de Accionistas, en su reunión del día 6 de octubre de 2015, acordó por unanimidad la designación de las personas que componen el actual Consejo de Administración, quedando como sigue:

D. Imanol Lasa Zeberio Jna.

Dña. Goizeder Manotas Rueda And.

D. Garikoitz Agote Alberro Jna.

D. José Enrique Corchón Álvarez Jna.

Dña. Natividad Nieves Medina And.

D. Mikel Durán Gonzalo Jna.

Dña. Miren Lore Martínez Axpe And.

Dña. Paz Simón Quijera And.

Dña. Elisabeth Montes García And.

D. Jacobo Caparrós Ruipérez Jna.

D. Ladislao María Calparsoro Forcada Jna.

En esta composición están los dos representantes del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (entre ellos el Presidente y la Vicepresidenta), el de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, el de Hacienda y Finanzas y los representantes de los grupos políticos con presencia en Juntas Generales. En términos de cifra de negocio, se encuentra representado alrededor del 58% de la actividad de la Sociedad.

Las actuaciones de la Sociedad se presentan en la documentación que con carácter público se aporta e incorpora a los Presupuestos Generales del ejercicio, dado el carácter de Sociedad Pública Foral de IZFE, S.A.

1.- ELKARTEAREN JARDUERAK 2016KO EKITALDIAN ZEHAR

Aipatzekoak dira ekitaldian eman diren ondorengo aurrerapausoak:

- **Antolakuntza aldaketak:** IZFE, S.A.k, bere xede soziala dela eta, aldizka, izaera teknologikoa eta funtzionala duten erronkei aurre egin behar izaten die. Eta horrek bere posizionamendua eta bere elementu nagusien birplanteamendua egitera behartzen dio, bezeroen gogobetetze osoarekin bere funtzioa gauzatzuz. Azken urteotan, eta batez ere azken hamar urteotan, izugarritzko iraultza eman da eta egun IZFE, S.A.n egiten den lanak ez du zerikusirik bere egitura sortu zen garaian egiten zenarekin.

Ezagutzaren enpresa den honetan, bertako profesionalak dira aktibo baliotsuena; balioproposamena eraikitze eta edozein motatako eraldatze prozesua bere gain hartzeko nahitaezko palanka dira. Kultura eta antolakuntza eraldatze esanguratsua planteatzen den momentu hauetan, pertsonen kudeaketak prozesu kritikoaren izaera hartzen du eta bere sustapena lehen mailako helburu batean bihurtu da.

Hausnarketa prozesu luze eta sakon baten ondoren IZFE, S.A.ko profesionalek ere parte hartu zuten helburu estrategiko batzuk definitu ziren Pertsonen arloarekin erlazioaturiko honako proiektuotan lantzen direnak:

- Antolakuntza Egitura.
- Jarduera Ebaluazioaren Sistema.
- Ordainsari Sistema.

2016ko uztailaren 27ko datarekin sozietateko Administrazio Kontseiluak Izfeko Zuzendaritza Nagusiak planteaturiko antolakuntza aldaketen inguruan aurkeztutako proposamena onartu zuen.

1.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD DURANTE EL EJERCICIO 2016

Cabe destacar los siguientes avances en el ejercicio:

- **Cambios organizativos:** IZFE, S.A., dado su objeto social, afronta periódicamente retos de naturaleza tecnológica y funcional que le obligan a replantearse su posicionamiento y sus principales elementos constituyentes a fin de seguir llevando a cabo su función con plena satisfacción de sus clientes. En todos estos años se ha producido una verdadera revolución, sobre todo en los últimos diez años, y el trabajo que hoy se realiza en IZFE, S.A. poco tiene que ver con el que se hacía cuando fue definida su estructura organizativa.

En una empresa del conocimiento como esta, las/os profesionales constituyen el activo más valioso y la palanca fundamental sobre la cual construir su propuesta de valor y cualquier proceso de transformación que sea necesario emprender. En un momento como el presente, en el que se plantea una transformación sustancial de la cultura y la organización, la gestión de las personas adquiere carácter de proceso crítico y su potenciación representa un objetivo de primera magnitud.

A partir de un prolongado y exhaustivo proceso de reflexión, que contó con la colaboración de las/os profesionales de IZFE, S.A. se definieron una serie de objetivos estratégicos relacionados con el ámbito de Personas que se abordan en los siguientes proyectos:

- Modelo organizativo.
- Sistema de evaluación del desempeño.
- Sistema retributivo.

Con fecha 27 de julio de 2016, el Consejo de Administración de la sociedad aprobó la propuesta presentada por la Dirección General de Izfe en relación a los cambios organizativos planteados.

2016an beharrezkoak diren antolakuntza aldaketak egiteko lehen pausoak eman dira, besteak beste, maila profesionalen zein pertsonalean, erakunde pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburu duen jardueraren ebaluazioaren (HOBETU) diseinua eta ezarpena eta enpresa batzordearekin 2016. urterako izaera pertsonaleko errendimenduari sustapenerako sistema bat burutzeko akordioa.

- Miramongo gure DPBko azpiegiturak hobetzea:

Gorabehera aipagarriak izan ez badugu ere, Miramongo gure DPBko instalazioak hobetzeko PQC enpresari horien auditorietza bat egitea eskatu genion.

Auditorietza horretatik hobetu beharreko hainbat alderdi ondorioztatzen da, laburbilduta honakoak izanik:

- Klimatizazio erredundantea erosotasun ekipoekin egiten da, doitasun ekipoak beharrezkoak badira ere.
- UPSak eta horien bateriak lokal berean daude, eta lokala ez dago behar bezala klimatizatuta.
- Bi UPSak elektrizitate hargune bakar bati lotuta daude.
- Bigarren Bunker Koadro bat behar da.
- Bigarren Ekipo Elektrogeno bat behar da.
- Aire beroaren irteera/aire hotzaren sarrera guneko saretek aire fluxua eragozten dute.

Funtsean, hobekuntza elektrikotan eta klimaren hobekuntzetan sailkatzen dira. Hobekuntza elektrikoan lanak 2016an burutzea erabaki da.

Lanak konplexuak izanik, 3 jardueratan banatu dira:

En 2016 se han dado los primeros pasos para realizar los cambios organizacionales que se precisan, entre otros, el diseño e implantación del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal y el acuerdo con el comité de empresa de la ejecución de un sistema de incentivos al rendimiento de carácter personal para el año 2016.

- Mejora de las infraestructuras de nuestro CPD de Miramón:

Si bien no hemos tenido incidencias reseñables, con el fin de mejorar las instalaciones de nuestro CPD de Miramón se encargó a la empresa PQC la realización de una auditoría de las mismas.

De dicha auditoría se desprenden una serie de aspectos a mejorar que en resumen son:

- La climatización redundante se hace con equipos de confort cuando se necesitan equipos de precisión.
- Las UPS y sus baterías están en el mismo local, y este está insuficientemente climatizado.
- Las dos UPS cuelgan de una sola acometida eléctrica.
- Se necesita un segundo Cuadro Bunker.
- Se necesita un segundo Grupo Electrónico.
- Las rejillas en zona de salida de aire caliente/entrada de aire frío, impiden el flujo de aire.

Básicamente se agrupan en mejoras eléctricas y de clima. Se decide acometer en 2016 los trabajos para las mejoras eléctricas.

Dada su complejidad se han dividido en tres actuaciones:

- Hobekuntzak Miramon eraikineko Behe Tentsioko Koadroan.
- Bunkerrerako elektrizitate hargunea bikoiztea, Bunkerrean bigarren koadro bat ezarri.
- Bateriak UPSen lokala ez den beste batean birkokatzea.
- Mejoras en el Cuadro de Baja Tensión del edificio Miramón.
- Desdoblamiento de la acometida eléctrica al Bunker con la instalación de un segundo cuadro en el Bunker.
- Reubicación de las baterías en un local distinto al de las UPS.

- IZFE, S.A.k ematen dituen **zerbitzu motei** dagokienez, horrela sailka ditzakegu:

- En referencia a los **tipos de servicios** que se prestan desde IZFE, S.A., los podemos agrupar en:

a/ **Aholkularitza teknikoa honako alderdi hauetan:**

- Informatika-tratamendua izan dezaketen proiektuen definizioa.
- Informatika-soluzioen bilaketa eta intereseko produktuen proba erabiltzaileentzat.
- Ekipoen konfigurazioa eta zerbitzuen kontratazioa.

a/ **Asesoramiento técnico en:**

- Definición de proyectos susceptibles de tratamiento informático.
- Búsqueda de soluciones informáticas y prueba de productos de interés para los usuarios.
- Configuración de equipos y contratación de servicios.

b/ **Informatika-aplikazioen garapena:**

- Hainbat aplikazioen diseinua, analisia, programazioa, instalazioa eta probak.
- Horretarako orain ditugun aplikazioei eutsi egin diegu eta eguneratu ere egin ditugu, kasu askotan, gainera, sortzen ari diren teknologia berrietara egokituz eta beti horiek arintzean pentsatuz, azken erabiltzaileak erabiltzeari begira.

b/ **Desarrollo de aplicaciones informáticas:**

- Diseño, análisis, programación, instalación y pruebas de distintas aplicaciones.
- Mantenimiento y actualización de aplicaciones existentes, en muchos casos adecuándolas a las nuevas tecnologías emergentes, siempre pensando en la agilización de las mismas de cara a su utilización por el usuario final.

c/ **Zerbitzu teknikoak:**

- Datuak prozesatzeko zerbitzuak.
- Ekipoen mantentzea.
- Komunikazio-sistemaren kudeaketa.

c/ **Servicios técnicos:**

- Servicios de proceso de datos.
- Mantenimiento de equipos.
- Gestión del sistema de comunicaciones.

- Erabiltzaileentzako arreta-zentroen kudeaketa.

- Gestión de centros de atención a usuarios informáticos.

Matrizearen garapen sailean hurrengo proiektuak zehazten dira, 2016 ekitaldian zehar:

Se detallan los siguientes proyectos en el área de desarrollo de la matriz durante el ejercicio 2016:

Proiektu Orokorrak Departamentuetako Informatika

Proyectos Generales Informática Departamental

- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Egoitza elektronikoa hobetzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraren luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Gardentasunaren eta datu irekien esparruaren garapena. Gipuzkoa Irekia.

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con el/la ciudadano/a.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Desarrollo del ámbito de la Transparencia y los datos abiertos. Gipuzkoa Irekia.

- Diru-laguntzak:
 - Diru-laguntzen tratamendua honako hauetan: Diputatu Nagusiaren Kabinetea, Berrikuntza, Gobernantza, Kultura, Kirolak, Gazteria, Ingurumena, Gizarte Politikak.
 - Dirulaguntzak: diru-laguntzak kudeatzeko sistema berria, kudeaketa sinplifikatuta.
 - Diru-laguntzen datu-base nazionalarentzako informazioa (lehen fasea).
- Subvenciones:
 - Tratamiento de subvenciones en: Gabinete del Diputado General, Innovación, Gobernanza, Cultura, Deportes, Juventud, Medio Ambiente, Políticas Sociales.
 - Dirulaguntzak: nuevo sistema de gestión de subvenciones con simplificación en la tramitación.
 - Información para la base de datos nacional de subvenciones (primera fase).

Departamentuetako Proiektuak
Departamentuetako Informatika

Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa

- Administrazio Prozeduraren Lege berriari egokitzea.
- Egoitza Elektroniko berria.
- Kontseiluko aktak.
- Hartu-agiriak. Migratzea eta Jakinarazpen Elektronikoarekin integratzea (Jakinarazi proiektua).
- Foru Aginduen eta Ebazpenen Erregistroa.
- Kontratazio espedienteak. Irtenbide korporatiboa eranstea.
- GAOren funtzionaltasun berriak.
- Diru-laguntzak.
- Gizarte Politiketako ziurtagiriak.
- Gipuzkoa Irekia
- Partaidetzako webgunea.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Ezarpena.
- Giza Baliabideak. Langileriaren kudeaketa.
- Nomina.
- Suhiltzaileak.

Proyectos Departamentales Informática Departamental

Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

- Adecuación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo.
- Nueva Sede Electrónica.
- Actas de consejo.
- Acuses de recibo. Migración e integración con Notificación Electrónica (proyecto Jakinarazi).
- Registro de Ordenes Forales y Resoluciones.
- Expedientes de contratación. Incorporación solución corporativa.
- Nuevas funcionalidades BOG.
- Subvenciones.
- Certificados de Políticas Sociales.
- Gipuzkoa Irekia
- Web de Participación.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Implantación.
- RRHH. Gestión de personal.
- Nómina.
- Servicio de extinción de Incendios

Kultura, Turismoa, Gazteria eta Kirolak

- Gordailua.
- Ondarea. Artxiboak eta museoak.
- 3000 artxiboa.
- OAI errepositorioa.
- Gaztesare (Gazteriako Intraneta)
- Aterpetxe (Aterpetxeak)
- Udalekuak (Udalekuak)
- Eskola kirola
- Kirol jardueretarako baimenak (proiektzio orokorra).

Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka

- sustapena.gipuzkoa.eus:
 - Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako zuzendaritzetako webgune berria.
 - Ekonomia Sustapeneko zuzendaritzaren hainbat diru-laguntza espediente kudeatzeko aplikazio berria (Ikasekin ordeztuz)
- Artisauen Errolda. Kudeaketa aplikazio berria.
- WebHostingetik Webguneak migratzea.

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa

- Zigorak. Jakinarazpen elektronikoa ezartzea.
- Tasak Departamentuetako Diru-sarrerekin integratzea.
- Hirigintza. Espedienteen kudeaketa.
- Desjabetzeen kudeaketa.

Bide Azpiegiturak

- DIAR. Espediente elektronikoa ezartzea kalteen espedienteetako hainbat dokumentutan..

Cultura, Turismo, Juventud y Deportes

- Gordailua.
- Patrimonio. Archivos y museos.
- Archivo 3000.
- Repositorio OAI.
- Gaztesare (Intranet Juventud)
- Aterpetxe (Albergues)
- Udalekus (Colonias)
- Deporte escolar
- Autorizaciones para actividades deportivas (proyección generalista).

Promoción económica, Medio Rural y Equilibrio territorial

- sustapena.gipuzkoa.eus:
 - nueva web de las direcciones de Promoción Económica e Innovación
 - nueva aplicación para la gestión de ciertos expedientes de subvenciones de la dirección de Promoción Económica (sustituyendo a Ikasekin)
- Censo de personas artesanas. Nueva aplicación de gestión.
- Migración Web's desde WebHosting.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Sanciones. Incorporación de la notificación electrónica.
- Integración Tasas con Ingresos Departamentales.
- Urbanismo. Gestión de expedientes.
- Gestión de expropiaciones.

Infraestructuras Viarias

- DIAR. Implantación de expediente electrónico en algunos documentos de los expedientes de daños.

- DIAR. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Jakinarazpen elektronikoa.
- DIAR. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Funtzionaltasun berriak.
- Dieta, joan-etorri eta orduen aplikazio berria.
- Errepideen edukieraren aplikazio berria.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Eguneroko prentsa laburpena berraktibatzea.
- Emaitzak lortzera bideratutako aurrekontuak: Gipuzkoako Foru Aldundiaren Plan Estrategikoaren jarraipena, ebaluaketa eta komunikazioa egiteko tresnez hornitzea eta aurrekontuak egiteko eta aldatzeko aplikazio korporatiboekin integratzea.

Gizarte Politikak

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak).
- Erregistro bateratua. Izatezko zaintza eta pertsonen ordezkartza. Udal Biztanle Erroldarekin integratzea elkarreragingarritasunaren arabera.
- Sarbide baimenak-Segurtasuna Extraneteko sarean.
- Laguntza. Laguntza produktuak. Mendekotasunen balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Banakako laguntzak. Desgaitasuna. Etxez-etxeko laguntza. Soziosanitarioa. 2. faseko tutoretzak. Dokumentuak Kontrolatu eta Kudeatzeko aplikazioa ezartzea Adinekoentzako eta Desgaituentzako Zentroetan.. Desgaitasunen balorazioak. Aparkatzeko txartela. Ezintasun iraunkorra. Osasun txostena Osakidetzarekin integratzea.
- Gizarteneten diagnostiko soziala.

- DIAR. LPAC. Notificación electrónica.
- DIAR. LPAC. Nuevas funcionalidades.
- Nueva aplicación de dietas, desplazamientos y horas..
- Nueva aplicación de aforos de carreteras.

Gabinete del Diputado General

- Reactivación del resumen de prensa diario.
- Presupuestos orientados a resultados: adquisición de herramienta para el seguimiento, evaluación y comunicación del Plan Estratégico de la DFG e integración con las aplicaciones corporativas de elaboración y modificación de los presupuestos.

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones).
- Registro unificado. Guarda de hecho y representación de personas. Integración con PMH según interoperabilidad.
- Permisos de Accesos-Seguridad en la red de Extranet.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Sociosanitario. Tutelas fase 2. Implantación aplicación de Control y Gestión de documentos en Centros Personas Mayores y Discapacidad. Valoración Discapacidad. Tarjeta aparcamiento. Incapacidad permanente. Integración informe salud con Osakidetza.
- Diagnóstico Social Gizartenet.

- Ituna. Espedienteak, tramitazioa eta dokumentazioa. Hasierako fasea.
- Zentroak baimentzea eta ikuskatzea. Gizarteratzeko zentroak. Homologazio espedienteak. Foru Erregistroaren ezarpena. Diru-laguntzak.
- Plangintza. Zentroak-Likidazioak.. Estatistika informazioa. Programa eta Zerbitzuak. Autofaktura elektronikoa.Likidazio sistema berria.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizatu gabekoen pentsioak. Diru-sarrerak bermatzeko laguntza. Hildakoak, Ezkontideak, Itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa.
- Gizarteratzea. Laguntza espezializatua. Esku-hartze psikosoziala. Gizarte larrialdiak. Bizitokitarrako orientazio baremo forala.
- Haurrak. Adingabeak, kudeaketa eta prozesuak.
- Balorazio eta Prestazioen ziurtagiriak.
- Concertación. Expedientes, tramitación y documentación. Fase Inicial.
- Autorización e inspección de Centros. Centros inserción social. Expedientes de homologación. Implantación Registro Foral. Subvenciones.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Información Estadística. Programas y Servicios. Autofactura Electrónica. Nuevo sistema de Liquidaciones.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Ayuda para garantía de Ingresos. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros.
- Inserción social. Acompañamiento especializado. Intervención psicosocial. Urgencias sociales. Baremo foral de orientación a alojamiento.
- Infancia. Menores, gestión y procesos.
- Certificados de Valoraciones y Prestaciones.

Ingurumena eta Obra Hidraulikoak

- Ingurumena eta Obra Hidraulikoetako webguneak.
- Edukieren Kudeaketaren migrazio teknologikoa.

Zerga-informatika

- ZERGA, zerga kudeaketa plataforma berriaren 1 fasea garatzea
- Zergabilketa Sistema Orokorrentzako aholkularitza.
- Administrazioen artean partekatutako eragiketak.
- Elkarreragingarritasuna Trafiko Zuzendaritza Nagusiarekin.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Nuevas Webs de Medio Ambiente y OOH.
- Migración tecnológica de la Gestión de aforos.

Informática Fiscal

- Desarrollo 1ª Fase de la nueva plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Consultoría Sistema Integral Recaudación.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Interoperabilidad con la Dirección General de Tráfico.

- Jokatzeko eta ingurumeneko eredu berriak garatzea.
- Elkarreragingarritasuna. Zerga informazioa ematea.
- Derrigorrezko fakturazio elektronikoa.
- Emaitzetara bideratutako aurrekontua.
- Udal proiektu berriak.
- Entitateetako informazioa jasotzea.
- Zerga kanpainak.
- Ikuskapena Kudeatzeko sistema orokorra.
- Informazio trukea iruzurraren kontrako borrokan.
- Jakinarazpen elektronikoa. Luzapena.
- Eratorpenen Kudeaketako proiektu berria.
- Diru-sarrera bikoiztuen kudeaketa.
- Errekurritutako Zorren jarraipena.
- Espediente Elektronikoa.
- Informatzailearen ataria.
- Ordezkaritza erroldak.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Sinadura Elektroniko aurreratuko sistema IZENPEren sinadura normalizatuko plataformetan integratzea.
- Desarrollo nuevos modelos de juego y medioambientales.
- Interoperabilidad. Suministro de información tributaria.
- Facturación electrónica obligatoria.
- Presupuesto orientado a resultados.
- Nuevos proyectos municipales.
- Recepción de información de entidades.
- Campañas de impuestos.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Intercambios de información en la lucha contra el fraude.
- Notificación electrónica. Extensión.
- Nuevo proyecto de Gestión de Derivaciones.
- Gestión de Ingresos Duplicados.
- Seguimiento de Deudas Recurridas.
- Expediente Electrónico.
- Portal del informador.
- Censos de representación.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE.

2.- ELKARTEAREN BILAKAERA ETA EMAITZAK

Elkartearen 2016. urteko negozio zifraren zenbateko garbia 24.253,62 mila eurokoa izan zen, 2015eko ekitaldikoa baino %6,55 handiagoa.

Elkartearen ustiapenaren emaitza 2016 urtean 121,02 mila eurokoa izan da.

2.- EVOLUCIÓN Y RESULTADO DE LA SOCIEDAD

La sociedad alcanzó en 2016 un importe neto de la cifra de negocios de 24.253,62 miles de euros, lo que representa un incremento del 6,55% con respecto al ejercicio 2015.

El resultado de explotación de la sociedad en el año 2016 ha sido de 121,02 miles de euros.

(milaka euro/miles de euros)

Emaitzen bilakaera/Evolución resultados	2015	Salmenten % % s/ventas	2016	Salmenten % % s/ventas	Urte arteko bariazioa Variación interanual
Negozio-zifraren zenbateko garbia/Importe neto de la cifra de negocios	22.763,21	%100,00	24.253,62	%100,00	%6,55
Hornikuntzak/Aprovisionamientos	(58,72)	(%0,26)	(12,56)	(%0,05)	(%78,61)
Ustiapeneko bestelako sarrerak/Otros ingresos de explotación	21,47	%0,09	64,58	%0,27	%200,79
Pertsonal-gastuak/Gastos de personal	(9.294,84)	(%40,83)	(9.423,81)	(%38,86)	%1,39
Ustiapeneko bestelako gastuak/Otros gastos de explotación	(13.215,99)	(%58,06)	(14.828,54)	(%61,14)	%12,20
Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	(901,17)	(%3,96)	(960,74)	(%3,96)	%6,61
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelako en egozpena/Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	901,17	%3,96	960,74	%3,96	%6,61
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	--	%0,00	--	%0,00	--
Bestelako emaitzak/Otros resultados	(40,41)	(%0,18)	67,74	%0,28	(%267,63)
Ustiapeneko emaitzak/Resultado de explotación	174,73	%0,77	121,02	%0,50	(%30,74)
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	--	%0,00	(0,01)	%0,00	--
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	--	%0,00	--	%0,00	--
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	--	%0,00	(0,01)	%0,00	--
Zerga aurreko emaitza/Resultado antes de impuestos	174,73	%0,77	121,02	%0,50	(%30,74)
Impuestos sobre beneficios	6,16	%0,03	(16,54)	(%0,07)	(%368,51)
ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA/RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	180,89	%0,79	104,47	%0,43	(%42,25)

Elkartearen maniobra fondo positiboa 1.885,45 mila eurokoa izan zen 2016ko itxieran, hau da, aurreko urteko epealdi berdinean baino %9,64 gehiagokoa.

El fondo de maniobra positivo de la sociedad fue de 1.885,45 miles de euros a cierre de 2016, lo que supone un aumento del 9,64% respecto al mismo periodo del año anterior.

	(milaka euro/miles de euros)		
Kapital zirkulatuzailea/Capital circulante	2015	2016	%
Aktibo korrantea/Activo corriente	11.990,25	11.509,58	(%4,01)
Pasibo korrantea/Pasivo corriente	10.270,61	9.624,13	(%6,29)
Kapital zirkulatuzailea/Capital circulante	1.719,64	1.885,45	%9,64

3.- BARNE-ANTOLAMENDUA

2016an zehar batez besteko plantilla 152 langilekoa izan da (2015ean 148 langilekoa).

3.- ORGANIZACION INTERNA

La plantilla efectiva media a lo largo del año 2016 ha sido de 152 trabajadores (148 trabajadores en 2015).

4.- 2016KO EKITALDIAN ESKAINI-TAKO ZERBITZUAK

Bi jarduera-mota bereiziko ditugu: datuak prozesatzeko eta laguntza tekniko emateko zerbitzuak alde batetik, eta aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko funtzioak bestetik.

4.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL EJERCICIO 2016

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.


4.1.-Laguntza tekniko eta datu-prozesaketa

Jarduera enpresaren jarduera-esparru desberdinen artean banatzeak ondoko dedikazio-mailak sortzen ditu:

4.1.-Asistencia técnica y proceso de datos

La distribución de actividad entre las distintas áreas de actuación de la empresa supone los siguientes niveles de dedicación:

Bezeroa	Banaketa 2016
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	%1,59
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirola	%11,21
Gizarte Politikak	%9,88
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	%5,27
Ogasuna eta Finantzak	%36,46
Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	%3,62
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	%2,94
Bide Azpiegiturak	%2,44
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	%3,02
Batzar Nagusiak	%1,21
Uliazpi Fundazioa	%1,00
Etorlur	%0,08
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	%0,11
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04
Kabia	%0,08
Gipuzkoako Udalak	%21,05
KOSTUA GUZTIRA	%100,00



Bezeroa	Banaketa 2015
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	%1,59
Kultura, Gazteria eta Kirola	%11,18
Gizarte Politika	%9,84
Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa	%5,25
Ogasuna eta Finantzak	%36,34
Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa	%3,61
Ingurumena eta Lurralde Antolaketa	%4,51
Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak	%3,87
Batzar Nagusiak	%1,25
Uliazpi Fundazioa	%1,03
Itten	%0,10
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	%0,11
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04
Gipuzkoako Udalak	%21,28
KOSTUA GUZTIRA	%100,00

Udalekin lankidetzan aritzeko proiektuei buruzko idazatian Donostia, eta Oñatiko laguntza-zentroen bitartez egindako zerbitzuak eta Elkarteak Ibaetako eta Miramongo Informatika Zentroetan dituen zerbitzu komunen erabilera barne hartzen dira.

En el apartado dedicado a los proyectos de colaboración con los Ayuntamientos se incluyen los servicios prestados a través de los centros de asistencia de Donostia y Oñati, así como la utilización de los servicios comunes de la Sociedad en sus centros de procesos de datos de Ibaeta y Miramón.

4.2.- Aholkularitza eta informatika-garapena

Idazati honetan 2016. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa biltzen da, pertsonako ordu-kopuruaren portzentaian.

4.2.- Asesoramiento y desarrollo informático

Se recoge en este apartado la dedicación en porcentaje de horas/persona a cada uno de los clientes en el año 2016.

Bezeroa	Banak./Distr. 2016	Gauz./Ejec. 2016	Fakt./Fact. 2016
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	%1,11	%2,12	%2,91
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirola	%4,59	%5,15	%5,34
Gizarte Politikak	%12,00	%15,43	%15,31
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	%15,14	%13,93	%14,95
Ogasuna eta Finantzak	%50,45	%43,34	%42,81
Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	%2,68	%1,56	%0,95
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	%1,15	%1,21	%1,78
Bide Azpiegiturak	%1,91	%1,94	%1,95
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	%2,29	%3,04	%3,05
Batzar Nagusiak	%0,84	%0,24	%0,21
Uliazpi Fundazioa	%0,34	%0,52	%0,52
Etorlur	%0,03	%0,07	%0,08
TGG Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04	%0,16	%0,14
Bidegi	%0,00	%0,01	%0,01
Kabia	%0,19	%0,22	%0,22
Gipuzkoako Udalak	%7,24	%11,06	%9,77
KOSTUA GUZTIRA	% 100,00	%100,00	%100,00

Bezeroa	Banak./Distr. 2015	Gauz./Ejec. 2015	Fakt./Fact. 2015
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	%1,41	%0,38	%0,60
Kultura, Gazteria eta Kirola	%4,75	%5,90	%6,05
Gizarte Politika	%12,21	%13,84	%13,50
Foru Administrazioa eta Funtzio Publikoa	%11,95	%14,48	%15,08
Ogasuna eta Finantzak	%53,43	%47,19	%46,68
Berrikuntza, Landa Garapena eta Turismoa	%2,77	%1,29	%1,26
Ingurumena eta Lurralde Antolaketa	%1,52	%1,52	%1,57
Mugikortasuna eta Bide Azpiegiturak	%3,41	%4,39	%4,28
Batzar Nagusiak	%0,72	%0,49	%0,46
Uliazpi Fundazioa	%0,37	%0,32	%0,31
Itten	%0,03	%0,04	%0,04
TGG Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,03	%0,22	%0,18
Kabia	%0,00	%0,09	%0,09
Bidegi	%0,00	%0,03	%0,02
Gipuzkoako Udalak	%7,40	%9,82	%9,88
KOSTUA GUZTIRA	% 100,00	%100,00	%100,00

5. 2016 EKITALDIAN GAUZATUTAKO INBERTSIOAK

2016an egindako inbertsioen banakapena honako hau da, euro-unitatetan:

VMware lizentziak / Licencias VMware	202.393
Biruskontrako lizentziak/ Licencias antivirus	169.248
IP zirkulazioaren orekatzaileak / Balanceadores de tráfico IP	158.009
J2EE plataformaren monitorizazioa / Monitorización plataforma J2EE	145.568
Aplikazioen segurtasuna / Seguridad aplicaciones	94.448
Identitateen kudeaketa / Gestión de identidades	93.502
Kabinen biltegitratzea / Almacenamiento cabinas	80.694
Prozesaketa banatuko plataforma / Plataforma proceso distribuido	69.537
Komunikazio ekipoak /Equipos de comunicaciones	44.091
Bestelako lizentzia eta ekipoak / Otras licencias y equipos	<u>169.026</u>
	1.226.516

5.- INVERSIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2016

El desglose de inversiones realizadas en el año 2016 es el siguiente, en unidades de euros:

6.- 2017 EKITALDIRAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Nabarmendu behar da 2017. urterako Gipuzkoako Foru Aldundiak definitu dituen aurrekontuetan, hauek direla lehentasuna duten ekintzak:

- Lurraldeko ekonomia bultzatzea.
- Gizarte politiketara eustea.
- Pertsonen bizitzaren zainketa eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
- Hiri hondakinak kudeatzea.
- Garraio publikoa.
- Errepideak finantzatzea.
- Kultura eta kirola sustatzea.
- Gipuzkoako gobernantza sistema hobetzea.
- Iruzuraren aurkako borroka.

6.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA EL EJERCICIO 2017

Cabe señalar que en el escenario presupuestario definido por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el año 2017 figuran como actuaciones prioritarias las siguientes:

- Impulsar la economía del territorio.
- El sostenimiento de las políticas sociales.
- El cuidado de la vida de las personas y la igualdad de mujeres y hombres.
- La gestión de los residuos urbanos.
- El transporte público.
- La financiación de nuestras carreteras.
- Fomento de la cultura y el deporte.
- Mejora del sistema de gobernanza en Gipuzkoa.
- Lucha contra el fraude.

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, IZFE, S.A.k, eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, IZFE, S.A., y en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

6.1.- Kudeaketa-helburuak

2017rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, IZFE bere bezeroentzat erakunde garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Proiektuen zuzendaritza hobetzea, bai errentagarritasunari dagokionez, baita zerbitzuen izaerara egokitzeari, honen premiari, eta proiektu taldeei dagokionez ere.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasunean aurrera egitea, biltegiatutako datuen konfidentziasuna eta fidagarritasuna bermatuz.
- IZFEko profesionalen prestakuntza gartzea, hauen inplikazioa eta motibazioa sendotuz.
- Langile guztien segurtasuna eta osasuna aktiboki babestea.

6.1.- Objetivos de gestión

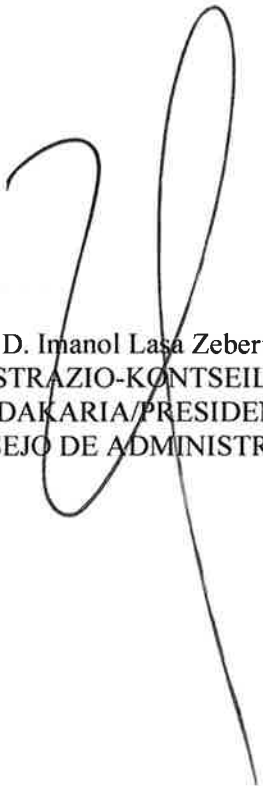

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2017:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de IZFE una organización transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar las prácticas de la dirección de proyectos en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio, su urgencia, así como en los equipos de proyectos.
- Avanzar en la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales de IZFE, reforzando su implicación y motivación.
- Proteger activamente la seguridad y salud laboral del personal.

Jarduera hauek eta onartutako planek egungo zerbitzuen maila hobetzen lagunduko dute eta, aldi berean, eboluzio teknologikoak eta gure bezeroen behar berriek etorkizunerako planteatutako aldaketak gure gain hartzea ahalbidetuko digute.

El conjunto de estas actuaciones, junto con los planes aprobados, contribuirán a una mejoría en el nivel de servicios actuales y al mismo tiempo, nos permitirán asumir los cambios planteados por la evolución tecnológica y las nuevas necesidades de nuestros clientes en un horizonte más amplio.

Donostian, 2017ko martxoaren 28an



Sin./Fdo.: D. Imanol Lasa Zeberio Jna.
ADMINISTRAZIO-KONTSEILUKO
LEHENDAKARIA/PRESIDENTE
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SINADURA-ORRIA

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA, SA erakundeko kontseilariak 2017ko martxoaren 28an bildurik, eta Kapitalk Sozietateen Legearen testu bateginaren 253. artikuluan eta Merkataritza Kodearen 37. artikuluan ezarritako baldintzak betez, 2016ko urtarrilaren 1etik 2016ko abenduaren 31ra bitarteko ekitaldiko urteko kontuak eta kudeaketa-txostena formulatu dituzte, idazki honen aurretik doazen dokumentu erantsiek osatzen dituztenak, Administrazio Kontseiluko lehendakariak sinatuak identifikazioaren ondorioetarako.

Sin./Fdo. D. IMANOL LASA ZEBERIO JNA.
Lehendakaria/Presidente
N.A.N./D.N.I.: 44.141.844-Z

Sin./Fdo.: DÑA. MIREN LORE MARTINEZ AXPE AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 16.303.935-V

Sin./Fdo.: D. GARIKOITZ AGOTE ALBERRO JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 34.094.978-P

Sin./Fdo.: DÑA. PAZ SIMÓN OLIJERA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.132.570-D

Sin./Fdo.: D. JOSÉ ENRIQUE CORCHÓN ALVAREZ JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 15.253.746-P

Sin./Fdo.: D. LADISLAO CALFARSORO FORCADA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.493.460-I

HOJA DE FIRMAS

Reunidos los consejeros de la SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMATICOS, S.A., en fecha 28 de Marzo de 2017, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 253 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital y del artículo 37 del Código de Comercio, proceden a formular las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2016 y 31 de diciembre de 2016, las cuales vienen constituidas por los documentos anexos que preceden a este escrito, firmadas por el Presidente del Consejo de Administración a efectos de identificación.

Sin./Fdo. DÑA. GOIZEDER MANOTAS RUEDA AND.
Lehendakariaordea/Vicepresidenta
N.A.N./D.N.I.: 72.480.188-N

Sin./Fdo.: DÑA. NATIVIDAD NIEVES MEDINA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.126.351-T

Sin./Fdo.: D. MIKEL DURÁN GONZALO JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.469.431-D

Sin./Fdo.: DÑA. ELISABETH MONTES GARCIA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 72.482.324-D

Sin./Fdo.: D. JACOBO CAPARRÓS RUIPÉREZ JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 47.071.257-D