



Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubidearen buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak VI. Tituluan ezartzen du Erakunde Autonomoek kontabilitate arloan bete beharreko Arau orokorrak, eskumenak eta kontabilitateari buruzko informazioa.

Bestalde, "Uliazpi Fundazioa" Gipuzkoako Foru Aldundiko Erakunde Autonomoa, Uliazpi aurrerantzean, sortzen duen ekainaren 5eko 8/1989 Foru Arauak ezartzen duenez, Gobernu Batzordeak Urteko Kontuak onartu ondoren, horiek Gobernu Kontseiluan aurkeztu behar dira.

Hori kontuan izanik, Lehendakariak 2016ko ekitaldiari dagokion Kontuak prestatu ditu, eta kontu-ikuskaritzako enpresa independente batek egindako kontu-ikuskaritzako iritziaz osatu du lan hori.

Hori guztia kontuan izanik, Uliazpiko Lehendakariaren proposamenez, Gobernu Batzordeak

## ERABAKI DU

Lehena. Uliazpiko 2016ko Urteko Kontuak onestea, kontu horiei dagozkien eranskinetako atal hauetan adierazten den eran:

- Balantzea
- Ondarearen emaitza ekonomikoaren kontua.
- Ondare garbiaren aldaketa guztien egoera-orria.
- Diru fluxuaren egoera-orria.
- Diru-sarrera eta gastuen egoera.

La Norma Foral 4/2007, de 13 de abril, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa establece en su Título VI las Normas generales, competencias e información contable aplicables a los Organismos Autónomos.

Por otro lado, la Norma Foral 8/1989, de 5 de junio, de creación del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa "Fundación Uliazpi", en adelante Uliazpi, establece que una vez aprobadas sus Cuentas Anuales por parte de la Junta de Gobierno éstas serán elevadas al Consejo de Gobierno.

A tal fin, la Presidenta ha elaborado las Cuentas correspondiente al ejercicio económico de 2016 que viene completada con la opinión de auditoria elaborado por una empresa auditora independiente.

Por todo ello, a propuesta de la Presidenta de Uliazpi, la Junta de Gobierno

## ACUERDA

Primero. Aprobar las Cuentas Anuales del 2016 de Uliazpi y que se recogen en los siguientes apartados desarrollados en los anexos correspondientes:

- Balance.
- Cuenta de resultados económico patrimonial.
- Estado total de cambios en el patrimonio neto.
- Estado de flujos de efectivo.
- Estado de ingresos y gastos.





- Aurreko ekitaldietatik datozen obligazio eta kobratu beharreko eskubideen bilakaera eta egoera.
- Aurrekontuaren emaitza.
- Memoria, programa afixa barneratzen duelarik
- Estado de evolución y situación de los derechos a cobrar y obligaciones procedentes de ejercicios anteriores.
- Resultado presupuestario.
- Memoria, incluyendo la ficha de programa

Bigarrena. Aipaturiko dokumentazio guztia Ogasuna eta Finantza Departamentura bidaltzea, hark Gobernu Kontseiluan aurkezteko behar diren izapide guztiak egin ditzan.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta beraren aurka interesatuek **ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-HELEGITEA** aurkeztu ahal izango dute Donostiako **Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian**, erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik hasita **BI HILABETE**ko epean.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, **AUKERABIDEZKO BERRAZTERTZE-HELEGITEA** aurkeztu ahal izango dute Gobernu Batzordearen aurrean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita **HILABETEKO EPEAN**. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegitea jarri harik eta berraztertze-helegitea ebatzi arte edo haren ustezko ezespina gertatu arte. Hori guztia, egoki jotzen den beste edozein helegite aurkeztearen kalterik gabe.

Donostia, 2017ko apirilaren 26a. Uliazpiko Lehendakaria, Maite Peña Lopez.

Segundo. Trasladar la citada documentación al Departamento de Hacienda y Finanzas para que proceda a realizar los trámites precisos para elevarla al Consejo de Gobierno.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él **RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de **DOS MESES** a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, los particulares, con carácter previo, podrán interponer **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** ante la Junta de Gobierno, en el plazo de **UN MES** a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso no se podrá interponer recurso contencioso – administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 26 de abril de 2017. La Presidenta de Uliazpi, Maite Peña Lopez.