

0.- SARRERA

2017ko ekitaldia legegintzaldi honetako hirugarren urteari dagokio eta gainera Administrazio Kontseiluko konposaketan ez da aldaketarik eman.

Akziodunen Batzar Nagusi Unibertsalak aho batez erabaki zuen 2015ko urriaren 6ko bilkuran Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen izendapena, honakoa izanik:

Lehendakaritza / Presidencia:

Lehendakariordetza / Vicepresidencia:

Kideak / Vocales:

Bertan daude Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazio Departamentuaren bi ordezkariak (lehendakaria eta lehendakariordea besteak beste), Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Departamentuarena, Ogasun eta Finantza Departamentuarena eta Batzar Nagusietako talde politikoetako ordezkariak. Negozio-zifrari dagokionez, sozietatearen jardueraren % 64 inguru dago ordezkatuta.

Foru-Elkartearen jarduerak publikoki eman eta ekitaldiko Aurrekontu Orokorrei gehitzen zaion dokumentazioan aurkezten dira, Izfe Foru-Elkarte Publikoa da-eta.

0.- INTRODUCCIÓN

El ejercicio de 2017 corresponde al tercer año de la presente legislatura y sin variación en la composición del Consejo de Administración.

La Junta General Universal de Accionistas, en su reunión del día 6 de octubre de 2015, acordó por unanimidad la designación de las personas que componen el actual Consejo de Administración, quedando como sigue:

D. Imanol Lasa Zeberio Jna.

Dña. Goizeder Manotas Rueda And.

D. Garikoitz Agote Alberro Jna.

D. José Enrique Corchón Álvarez Jna.

Dña. Natividad Nieves Medina And.

D. Mikel Durán Gonzalo Jna.

Dña. Miren Lore Martínez Axpe And.

Dña. Paz Simón Quijera And.

Dña. Elisabeth Montes García And.

D. Jacobo Caparrós Ruipérez Jna.

D. Ladislao María Calparsoro Forcada Jna.

En esta composición están los dos representantes del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (entre ellos el Presidente y la Vicepresidenta), el de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, el de Hacienda y Finanzas y los representantes de los grupos políticos con presencia en Juntas Generales. En términos de cifra de negocio, se encuentra representado alrededor del 64% de la actividad de la Sociedad.

Las actuaciones de la Sociedad se presentan en la documentación que con carácter público se aporta e incorpora a los Presupuestos Generales del ejercicio, dado el carácter de Sociedad Pública Foral de Izfe.

1.- ELKARTEAREN JARDUERAK 2017KO EKITALDIAN ZEHAR

Aipatzekoak dira ekitaldian eman diren ondorengo aurrerapausoak:

Profesionalak:

Bezerearenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailakako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfek pertsonen alorrean aurrera egin du hiru alderdi nagusietan sakonduz.

- **Antolaketa eredia.** Izfeko profesionalen lankidetzarekin egindako hausnarketa prozesu luze eta sakon baten ondoren landuriko organigrama objektibo batetik abiatuz, *Zuzendaritza Batzordearen hausnarketa prozesuari ekin zitzaion, arlo ezberdinetako kide ezberdinek parte hartu zutelarik.*

Hausnarketa jardunaldien emaitza organigrama taktiko bat izan zen. Ondoren, azken mailetaraino garatu zen, erakundeko rol guztiak barne hartzen zituelarik.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema.** Iaz eginitako jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, zeinek erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duen, hala maila profesionalen nola pertsonalean, 2017an "Autoebaluazio" eta "Alderantzizko ebaluazio" tresnak jarri dira martxan. "Autoebaluazio" tresnak nagusiki langile bakoitzak bere jardueraren inguruan gogoeta egiteko balio du. "Alderantzizko ebaluazioaren" helburu nagusia langile bakoitzak bere arduradunaren inguruko gogoetak planteatzeko aukera izatea da, haiek behar bezala argudiatuta eta justifikatuta, bere arduradunaren indarguneak eta hobetu beharreko alorrak nabarmenduz. Era berean, material lagungarria garatu da, gaitasun mailak zehazten dituen eta ebidentzia eta portaera gida izango dena.

1.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD DURANTE EL EJERCICIO 2017

Cabe destacar los siguientes avances en el ejercicio:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe ha avanzado en el área de personas profundizando en las tres principales facetas:

- **Modelo organizativo.** Partiendo del organigrama objetivo elaborado a partir de un prolongado y exhaustivo proceso de reflexión, que contó con la colaboración de las/os profesionales de Izfe se abordó un proceso de reflexión del Comité de Dirección con participación de distintos miembros de las distintas áreas.

El resultado de las jornadas de reflexión fue un organigrama táctico. Posteriormente, se desarrolló hasta sus últimos niveles, abarcando todos los roles de la organización.

- **Sistema de evaluación del desempeño.** Tras el diseño e implantación realizado el año pasado del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2017 se han puesto en funcionamiento las herramientas de "Autoevaluación" que principalmente sirve para que cada profesional pueda reflexionar sobre su desempeño y la herramienta "Evaluación inversa" con el objetivo de que cada profesional tenga la opción de plantear sus reflexiones, debidamente argumentadas y justificadas, destacando las fortalezas y áreas de mejora de su responsable. Asimismo, se ha desarrollado un material de apoyo, que detalla grados competenciales y constituye una guía de evidencias y comportamientos.

- **Lansarien sistema.** Antolaketa berria lansari sistema berri batera egokitzeko lanetan ari gara, zeinen arautzeko printzipioak erakundeko baloreekin identifikatzen diren: zintotasuna, malgutasuna, motibazioa eta gardentasuna.

Komunikazioa/Harremanak: Komunikazio planaren diseinua, gure marka irudia (Izfe GipuzKoaTIK) berriro definitzeko prozesua, Udalneten buletin bat finkatzea eta ezartzea, barne buletin berria diseinatzea eta ezartzea, komunikazio esparruan erdi-mailako arduradunen zuzendaritza gaitasuna indartzea eta komunikazio material berriak zehaztea eta gauzatzea: bideo korporatiboa, katalogo/karpeta korporatiboa, iPatch, eta abar.

Euskara: "Berba-sarea" proiektuari segida eman zaio eta Talde Sustatzailearekin hainbat ekimen jarri dira abian, honako helburua lortzeko asmoarekin: "Euskara lan hizkuntza izan dadila, ahozkoan eta idatzizkoan".

Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak %50ean finantzatzearren hautaturiko proiektuen programazioan ondorengo proiektuen gaineko jarraipena aipatu behar da:

- Zerga kudeaketako plataforma (ZERGA).
- KONTUA. Zerga-bilketa sistema integrala.
- Gipuzkoa-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optiko bitarteko konexioen hornidura.
- Sistema banatuen backup azpisistema.
- Host ingurune eta ingurune banatuko makina, progama eta zerbitzuak 2017-2019.

Aipatutako proiektuak ondorengo jarduera ildoan barruan sartuta daude:

- **Sistema retributivo.** Se está trabajando en la adecuación de la nueva organización a una nueva política retributiva, cuyos principios reguladores se identificarán con los valores de la organización: honradez, flexibilidad, motivación y transparencia.

Comunicación/Interlocución: Diseño de plan de comunicación, proceso de redefinir nuestra imagen de marca (Izfe GipuzKoaTIK), definición e implantación de un boletín en Udalnet, diseño e implantación de un nuevo boletín interno, refuerzo de la dimensión directiva de los mandos intermedios en el ámbito de la comunicación, definición y ejecución de nuevos materiales de comunicación: video corporativo, catálogo-carpeta corporativo, iPatch, etc.

Euskara: Se ha continuado con el proyecto "Berba-sarea" y se han puesto en marcha diversas iniciativas junto con el grupo "Talde Sustatzailea" con el objetivo de que "El euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito".

Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 50% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Plataforma de gestión tributaria (ZERGA).
- KONTUA. Sistema integral de recaudación.
- Red Gipuzkoa-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Subsistema de backup de sistemas distribuidos.
- Máquinas, programas y servicios de entorno host y distribuido 2017-2019.

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administrazioarentzako azpiegiturak.

- Izfek ematen dituen **zerbitzu motei** dagokienez, horrela sailka ditzakegu:

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak:

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfek bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean daga, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.
- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiori ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.
- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.

- DFG-03: Infraestructuras TIC para la e-administración.

- En referencia a los **tipos de servicios** que se prestan desde Izfe los podemos agrupar en:

1. Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones:

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.
- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.
- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eskusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.
- Internetarako sekurizatua, erredundantea, egonkortasuna bermatzeko.
- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.
- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.
- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta dagozkien lizentziak kudeatzea.
- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.
- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.
- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.
- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.
- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.
- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.
- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen laino korporatibo pribatuan beharrezkoak diren aplikazioak kudeatzea.
- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.
- Bolumen handiko inpresio digital aurrerátuko soluzioak koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta bereziki erantzunez inprimatze premia masiboei, hala nola zerga kanpainak eta herritarreizuzendutako gainerako kanpainak.
- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko zerbitzua emateko azpiegitura teknikoa.
- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.
- Webguneen domeinuen kudeaketa.
- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.
- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.
- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.
- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios al ciudadano.
- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.
- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.
- Gestión de dominios de sitios web.
- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2. Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osearen premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3. Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, nahiz horien inguruko aholkularitza ematea.

2. Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3. Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak nahiz aplikazioak.

5. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek eskatzen dituztenak, beren zereginekin lotuta sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa emateko.
- Informazio sistemak soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

6. Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.
- Online laguntza informatikoa herritarrei eta enpresei, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7. Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzual lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

4. Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5. Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.
- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a los ciudadanos y empresas guipuzcoanas administradas.

6. Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.
- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7. Asistencia técnica microinformática.

Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8. Prestakuntza.

Aplikazioen, administrazio elektronikoen eta beste atal eta modulu espezifikoen erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9. Beste zerbitzu batzuk.

Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izferen xede sozialari loturik baldin badago.

8. Formación.

Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9. Otros servicios.

Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe.

Matrizearen garapen sailean hurrengo proiektuak zehazten dira, 2017 ekitaldian zehar:

Se detallan los siguientes proyectos en el área de desarrollo de la matriz durante el ejercicio 2017:

Proiektu Orokorrak Departamentuetako Informatika

Proyectos Generales Informática Departamental

- SMART Gipuzkoa. Bulego teknikoa martxan jartzea, analitika aurreratuko ekimenari bultzada emateko, Lurralde Administrazioarentzat.
- Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Egoitza elektronikoa berria martxan jartzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoa artxibatze eta digitalizatzeko sistema hedatzea. Aldi berean, Elkarreragingarritasunari buruzko Arau Teknikoari egokitutako espediente elektronikoko sistema berria martxan jartzea.
- Departamentuei bermatutako digitalizazioa hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Jakinarazpen sistema berria martxan jartzea; jakinarazpen elektronikoa eta posta elektronikoa integrazten ditu.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.

- SMART Gipuzkoa. Puesta en marcha de la oficina técnica, para el impulso de una iniciativa de analítica avanzada, para la administración del Territorio.
- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Procedimiento Administrativo Común.
- Puesta en marcha de la nueva Sede electrónica.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos. A la vez que puesta en marcha del nuevo sistema de Expediente Electrónico, adaptado a la Norma Técnica de Interoperabilidad.
- Extensión de la digitalización garantizada a los departamentos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Puesta en marcha del nuevo sistema de notificaciones, que integra tanto las notificaciones electrónicas como las notificaciones postales.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.

- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Gardentasunaren eta datu irekien esparruaren garapena. Gipuzkoa Irekia.
- Diru-laguntzak:
 - Diru-laguntzen tratamendua honako haueetan: Diputatu Nagusiaren Kabinetea, Berrikuntza, Gobernantza, Kultura, Kirolak, Gazteria, Ingurumena, Gizarte Politikak.
 - Dirulaguntzak: diru-laguntzak kudeatzeko sistema berria, kudeaketa sinplifikatuta.
 - Diru-laguntzen datu-base nazionalarentzako informazioa (lehen fasea).
 - Dirulaguntzen ataria Egoitza Elektronikoa sartzea.
- Sarbideren segurtasuna hobetzea, aplikazioetara sartzeko sistema, Segurtasun Sistema Nazionalera egokituz.
- Identitateak kudeatzeko sistema eguneratzea eta automatizatzea.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Desarrollo del ámbito de la Transparencia y los datos abiertos. Gipuzkoa Irekia.
- Subvenciones:
 - Tratamiento de subvenciones en: Gabinete del Diputado General, Innovación, Gobernanza, Cultura, Deportes, Juventud, Medio Ambiente, Políticas Sociales.
 - Dirulaguntzak: nuevo sistema de gestión de subvenciones con simplificación en la tramitación.
 - Información para la base de datos nacional de subvenciones (primera fase).
 - Integración del portal de Subvenciones dentro de la Sede Electrónica.
- Mejorar la seguridad de Sarbide, el sistema de acceso a las aplicaciones, adaptándolo al Sistema Nacional de Seguridad.
- Actualización y automatización del sistema de Gestión de Identidades.

Departamentuetako Proiektuak
Departamentuetako Informatika

Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa

- Administrazio Prozeduraren Lege berriari egokitzea.
- Egoitza Elektronikoa berria.

Proyectos Departamentales Informática Departamental

Gobernantza y Comunicación con la Sociedad

- Adecuación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo.
- Nueva Sede Electrónica.

- Erregistro orokorrarentzat sistema berria, Administrazio Prozeduraren Legeak xedatutakoari jarraituz.
- Kontseiluko aktak.
- Hartu-agiriak. Migratzea eta Jakinarazpen Elektronikoarekin integratzea (Jakinarazi proiektua).
- Foru Aginduen eta Ebazpenen erregistroa.
- Kontratazio espedienteak. Konponbide korporatiboa eranstea.
- GAOren atal publikoa migratzea, egoitza elektronikoa integratuz.
- Diru-laguntzak.
- Gizarte Politikako ziurtagiriak.
- Erosketen eta biltegien aplikazio berria martxan jartzea.
- Gipuzkoa Irekia.
- Partaidetzarako webgunea.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Ezarpena.
- Giza Baliabideak. Langileen kudeaketa.
- Nomina.
- Suhiltzaile zerbitzua.
- Nuevo sistema para el Registro General adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo.
- Actas de consejo.
- Acuses de recibo. Migración e integración con Notificación Electrónica (proyecto Jakinarazi).
- Registro de Ordenes Forales y Resoluciones.
- Expedientes de contratación. Incorporación solución corporativa.
- Migración de la parte pública del BOG integrándola dentro de la Sede Electrónica
- Subvenciones.
- Certificados de Políticas Sociales.
- Puesta en marcha de la nueva aplicación de compras y almacenes.
- Gipuzkoa Irekia.
- Web de Participación.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Implantación.
- RRHH. Gestión de personal.
- Nómina.
- Servicio de extinción de Incendios.

Kultura, Turismoa, Gazteria eta Kirolak

- Gordailua. Objektuak kontsultatzeko Webgunea.
- Historia-Ondarea. Web berria.
- 3000 artxiboa. Zerbitzaria Cloud ingurunean instalatzea.
- OAI errepositorioa. Funts berriak kargatzea.

Cultura, Turismo, Juventud y Deportes

- Gordailua. Web de consulta de objetos.
- Patrimonio Histórico. Nueva web.
- Archivo 3000. Instalación del servidor en Cloud.
- Repositorio OAI. Cargas de nuevos fondos.

- Kulturako WebGune berria.
- Gaztesare (Gazterriako Intraneta).
- Udatxoko (Gazteria eta Kirolak).
- Aterpetxe (Aterpetxeak).
- Udalekuak (Koloniak).
- Eskola kirola.
- Kirol jardueretarako baimenak (proiektzio orokorra).
- KirolData.

Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako Zuzendaritzaren webgune berria, informazio korporatiboarekin, berriekin eta bi Zuzendaritzaren diru-laguntzen informazioarekin.
- GFAko webguneak homogeneizatzeko prozesua. Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako Zuzendaritzaren webgune guztiak aztertzea zeintzuk mantendu erabakitzeke eta nola egin.
- Ikasekin. Aplikazioaren etengabeko hobekuntza eta modulu berriaren analisia: Kreditu birtuala
- Artisautza:
 - Aplikazio berria ezartzea artisauen errolda kudeatzeko.
 - GipuzkoakoArtisauak eta AintzinakoLanbideak webguneak Liferay plataformara migratzea.
- Making Gipuzkoa: Kudeaketa aplikazioetan dauden datuak esplotatzeko modu egokiena aurkitzea. Helburua datu horiei balio handiagoa ematea da, erabakiak hartzen laguntzeko eta errazteko.

- Nueva web de Cultura.
- Gaztesare (Intranet Juventud).
- Udatxoko (juventud y Deportes).
- Aterpetxe (Albergues).
- Udalekuak (Colonias).
- Deporte escolar.
- Autorizaciones para actividades deportivas (proyección generalista).
- KirolData.

Promoción económica, Medio Rural y Equilibrio territorial

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Nueva web de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación, con información corporativa, noticias e información sobre las subvenciones de ambas Direcciones.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG: Análisis de todas las webs de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación para determinar cuáles mantener y cómo hacerlo.
- Ikasekin. Mejora continua de la aplicación y análisis de un nuevo módulo: Crédito Virtual.
- Artesanía:
 - Implantación de nueva aplicación para gestionar el censo de los artesanos.
 - Migración de las webs GipuzkoakoArtisauak y AintzinakoLanbideak a Liferay.
- Making Gipuzkoa: Búsqueda del mejor modo para explotar los datos albergados en las aplicaciones de gestión. El objetivo es dotar a estos datos de un mayor valor que ayude y facilite la toma de decisiones.

- HAZIko programak aplikazio korporatiboetara egokitzea (Diru-laguntzak, Jakinarazpen elektronikoa, Espediente elektronikoa, artxibo elektronikoa).

- Adaptación de los programas de HAZI a las aplicaciones corporativas (Subvenciones, Notificación electrónica, Expediente electrónico, Archivo electrónico).

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa

- Zigorrak. Espediente eta artxibo elektronikoa.
- Baimenak. On-line eskaerak.
- Departamentuen diru-sarrerak.
- Hirigintza. Espedienteen kudeaketa.
- Desjabetzeen kudeaketa.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Sanciones. Expediente y Archivo electrónico.
- Autorizaciones. Solicitudes On Line.
- Ingresos departamentales.
- Urbanismo. Gestión de expedientes.
- Gestión de expropiaciones.

Bide Azpiegiturak

- Informazio geoteknikoa. Kudeaketako aplikazioan hobekuntzak.
- Mobile Mapping: departamentuarekin batera lan egitea lehiaketako agirietan, baita esleipendunak eman beharko dituen datu basea zehazten, Errepideetako GISaren lehen maila izango dena.
- Jakinarazpen elektronikoa: aplikazio korporatiboak Jakinarazi plataforma berrira egokitzea.
- Arau-hauste espedienteak: espediente elektronikoa ezartzea.
- Etxegarateko ordainlekua: Etxegarateko bidesaria ez ordaintzeagatik sortutako urraketa espedienteak ahal den modu automatikoenean kudeatzeko sistemak zehaztea.
- Garraio bereziak: aplikazio berria Garraio bereziei emandako baimenak kudeatzeko.
- GFAko webguneak homogeneizatzeko prozesua: Departamentuko webgune berri bat garatzea egungo webgunearen egituratik hasita.

Infraestructuras Viarias

- Información geotécnica. Mejoras en la aplicación de gestión.
- Mobile Mapping: trabajar junto con el Departamento en los pliegos del concurso, así como en la definición de la BBDD que deberá entregar el adjudicatario y que será el primer escalón del GIS de Carreteras.
- Notificación electrónica: adaptación de las aplicaciones corporativas a la nueva plataforma Jakinarazi.
- Expedientes de infracciones: implantación de expediente electrónico.
- Peaje de Etxegarate: definición de sistemas para la gestión lo más automática posible de los expedientes de Infracción generados por el no pago del canon de peaje de Etxegarate.
- Transportes especiales: nueva aplicación para la gestión de las autorizaciones emitidas a los Transportes especiales.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG: Desarrollo de la nueva web del Departamento partiendo de la estructura de la web actual.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Emaizak lortzera bideratutako aurrekontuak: eskuratutako tresnaren ezarpena, baita aurrekontuak egiteko aplikazio korporatiboekin tresna hau integratzen jarraitzea ere.
- GFAko webguneen homogeneizazio prozesua: Departamentuko webgune desberdinen analisia, garapena eta ezarpena: GipuzkoaBerri, GipuzkoaEuskara, Berdintasuna, Gipuzkoa.eus ataria, Etokizuna Eraikiz eta Bizikidetza.
- Bizikidetza:
 - Gipuzkoan izan diren Memoria Historikoarekin lotutako ekintzen mapa kudeatzeko eta kontrolatzeko aplikazioa garatzea (Gipuzkoan nagusiki, beste lurralderen baten daturik ere badago eta).
 - 1936-1945 epealdian Gipuzkoan hildako eta jasarriak izan zirenen datu basea kudeatzeko aplikazioa garatzea.
- Prentsa laburpena: 2016an garatutako aplikazioaren ezarpena, baita GFari buruz idatzizko komunikabideetan, irratietan eta telebistetan argitaratutako albisteen argitalpena GFAko intranetean.

Gizarte Politikak

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, Lekualdaketen espedienteak, Gipuzkoako informazioa SISAADen biltzea, Extranetean dagoen Gipuzkoako informazioa SISAADarekin alderatzea.
- Erregistro bateratua. Udal Biztanleen Erroldarekin gurutzaketa masiboak.

Gabinete del Diputado General

- Presupuestos orientados a resultados: Implantación de la herramienta adquirida, así como continuar la integración de ésta con las aplicaciones corporativas de elaboración de los presupuestos.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG: Análisis, desarrollo e implantación de diferentes webs del Departamento: GipuzkoaBerri, GipuzkoaEuskara, Berdintasuna, home de Gipuzkoa.eus, Etokizuna Eraikiz y Bizikidetza.
- Bizikidetza:
 - Desarrollo de aplicación para la gestión y control del mapa de acciones relacionadas con la Memoria Histórica que han tenido lugar en Gipuzkoa (en Gipuzkoa principalmente, ya que existe algún dato de otro territorio).
 - Desarrollo de aplicación para gestión de una BBDD con los muertos y represaliados en Gipuzkoa en el periodo 1936-1945.
- Resumen de prensa: Implantación de la aplicación desarrollada en el 2016; así como publicación en la intranet de la DFG de las noticias publicadas en medios escritos, radios y televisiones en las que se habla de la DFG.

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD.
- Registro Unificado. Cruces masivos con Padrón Municipal de Habitantes.

- Laguntza. Laguntza produktuak. Mendekotasunen balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Banakako laguntzak. Desgaitasuna. Etxez-etxeko laguntza. Soziosanitarioa. Tutoretzak. Zentroetako zerbitzuak. Esku-hartzeen espendienteak zentroetan. Osakidetzaren osasun txostena: Gipuzkoako udalerrietan elkarreragingarritasunaren hedapena, galdetegia gehitzea eta txostenak biltzeko modu berria.
- Esku-hartzeen espendienteak zentroetan.
- Mendekotasunaren Balorazioaren fakturazioa automatizatzea. RAI balorazioen eduki historikoak Extranetean eranstea.
- Egogain egoitzako pertsona onuradunen kobrantzak kudeatzea Departamentuko diru-sarreraren sistema korporatiboaren bidez.
- Mendekotasunaren Balorazio zerbitzua Espediente Elektronikoa eranstea.
- Begira Sistema. Ekitaldi berriak gehitzea: RAI balorazioak, Erregistro bateratua, prestazioen proposamenak, etab. Begira Sistemaren definizioa mendekotasunaren prestazio ekonomikoei eta laguntza teknikoei aplikatua. Funtzionalitateak: egiaztapen arauak ezartzea, egiaztapenen bidalketa automatikoa eta geroratua, emaitzen lorpena eta egiaztapenen jarraipena.
- Eskura sistema. Gizarte Politika Departamentuan informazio estatistikoa eta kudeaketaren informazioa eskuragai izateko sistema berria. Extraneteko edukietara aplikatzea: erregistro bateratua, zerbitzuak eta prozedurak, espedienteak, harremanduriko pertsonak eta izapideak, Mendekotasunen eta Desgaitasunen balorazioen edukiak, Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak.
- Gizartenet Giza-diagnostiakoren baremoa.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Sociosanitario. Tutelas. Servicios de centros. Expediente de Intervención en Centros. Informe de salud de Osakidetza: Extensión de la interoperabilidad en municipios de Gipuzkoa, Incorporación del cuestionario y nuevo tratamiento de recogida de informes.
- Expediente de Intervención en Centros.
- Automatización de la facturación de Valoración de Dependencia. Incorporación en Extranet, de los contenidos históricos de las valoraciones RAI.
- Gestión de Cobros de personas beneficiarias en la residencia Egogain a través del sistema corporativo de Ingresos Departamentales.
- Incorporación del servicio de Valoraciones de la Dependencia en el Expediente Electrónico.
- Sistema Begira. Incorporación de nuevos eventos: valoraciones RAI, Registro Unificado, propuestas de prestaciones, etc. Definición de sistema Begira aplicado a prestaciones económicas de la dependencia y ayudas técnicas. Funcionalidades: Establecimiento de reglas de comprobaciones, lanzamiento automático y diferido de comprobaciones, obtención de resultados y seguimientos de las comprobaciones.
- Sistema Eskura. Nuevo sistema de disponibilidad de información estadística y de gestión en el departamento de Políticas Sociales. Aplicación a los contenidos de la Extranet: Registro Unificado, Servicios y Procedimientos, Expedientes, personas relacionadas y trámites, contenidos de valoraciones de la Dependencia y Discapacidad, prestaciones económicas de la Dependencia.
- Baremo Diagnóstico Social Gizartenet.

- Udaletara zuzendutako Extraneta. Gizarte zerbitzuen esparruko espedienteetan parte hartzen duten pertonekin hitzorduen kudeaketa: erregistro bateratua, izatezko zaintzaileak, ordezkariak, etab.
- Hitzarmena. Kontratu eta hitzarmen sistemako entitateetan ezartzea.
- Zentroak baimentzea eta ikuskatzea. Gizarte zerbitzuen Foru Erregistroaren ezarpena. Jakinarazpen elektronikoaren aplikazioa.
- Plangintza. Zentroak-Likidazioak. Likidazio sistema berria ezartzea zentroen zerbitzuetan.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizatu gabekoen pentsioak. Diru-sarrerak bermatzeko laguntza. Hildakoak, Ezkontideak, Itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Gizarte Politikako onuradunen Ogasuneko datuen kontsulta ezartzea.
- Prestazioak. Jakinarazpen elektronikoan gehitzea.
- Gizarteratzea. Laguntza espezializaturik. Esku-hartze psikosoziala. Gizarte larrialdiak. Bizitokietarako orientazio baremo forala. Zentro okupazionalen zerbitzua extranetera eramatea.
- Haurrak. Adingabeak, kudeaketa eta prozesuak. Adingabeen jakinarazpenak Extranetetik.
- Gizarte Politiketako webgune berria.
- Balorazio eta Prestazioen ziurtagiriak. Desgaitasun eta mendekotasun ziurtagiriak Mugin automatikoki sartzea.
- Extranet orientada a los ayuntamientos. Gestión de Citas con personas participantes en los expedientes del ámbito de servicios sociales: registro unificado, guardadores de hecho, representantes, etc.
- Concertación. Implantación en entidades del sistema de contratos y convenios.
- Autorización e inspección de Centros. Implantación del Registro Foral de Servicios Sociales. Aplicación de Notificación Electrónica.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Implantación del nuevo sistema de Liquidaciones en servicios de centros.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Ayuda para garantía de Ingresos. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Implantación de la consulta de datos de Hacienda de los beneficiarios de Políticas Sociales.
- Prestaciones. Incorporación en Notificaciones Electrónicas.
- Inserción social. Acompañamiento especializado. Intervención psicosocial. Urgencias sociales. Baremo foral de orientación a alojamiento. Incorporación del servicio de centros ocupacionales en la Extranet.
- Infancia. Menores, gestión y procesos. . Notificaciones de menores desde la Extranet.
- Nueva web de Políticas Sociales.
- Certificados de Valoraciones y Prestaciones. Incorporación automática de los certificados de discapacidad y dependencia en Mugi.

Ingurumena eta Obra Hidraulikoak

- Ingurumena eta Obra Hidraulikoetako webgune berriak.
- Edukieren Kudeaketaren migrazio teknologikoa.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Nuevas Webs de Medio Ambiente y OOH.
- Migración tecnológica de la Gestión de aforos.

Zerga-informatika

- ZERGA, zerga kudeaketa plataforma berriaren 1 fasea garatzea
- Administrazioen artean partekatutako eragiketak.
- Elkarreragingarritasuna Trafiko Zuzendaritza Nagusiarekin.
- SII. Momentuko horniketan oinarritutako BEZa kudeatzeko sistema berria.
- GUNEA.
- WEB kudeaketa ekonomikoa.
- BDNS. Dirulaguntzen Datu Base Nazionala.
- Zerga informaziaren horniketa.
- Entitateetako informazioa jasotzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Sinadura Elektronikoa aurreratuko sistema IZENPEren sinadura normalizatuko plataformetan integratzea.
- Emaitei zuzendutako aurrekontua.
- Informazio trukea iruzurraren kontrako borrokan.
- Jakinarazpen elektronikoa.
- Deribazioen kudeaketa.
- Diru-sarrera bikoiztuen kudeaketa.
- Departamentuen diru-sarreraren tratamendua eta bide exekutibora igortzea.
- Erabiltzaileen profila.
- Kontua. Diru-bilketa Sistema Integrala.
- Espediente elektronikoa.
- Informatzailearen Ataria.
- VDI pilotua abian jartzea.

Informática Fiscal

- Desarrollo 1ª Fase de la nueva plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Interoperabilidad con la Dirección General de Tráfico.
- SII. Nuevo sistema de gestión del IVA basado en el Suministro Inmediato de Información
- GUNEA.
- Gestión económica WEB.
- BDNS. Base de datos Nacional de Subvenciones.
- Suministro de información tributaria.
- Recepción de información de entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE.
- Presupuesto orientado a resultados.
- Intercambios de información en la lucha contra el fraude.
- Notificación electrónica.
- Gestión de Derivaciones.
- Gestión de Ingresos Duplicados.
- Tratamiento y pase a Ejecutiva de Ingresos Departamentales.
- Perfiles de usuarios.
- Kontua. Sistema Integral Recaudación.
- Expediente Electrónico.
- Portal del informador.
- Puesta en marcha piloto VDI.

- TICKET BAI. Enpresari eta profesionalen amaierako kontsumitzailei egindako salmentak erregistratu eta Zerga Administrazioari jakinarazteko sistema berria.
- Zerga kanpainak.
- Ikuskaritzaren kudeaketarako sistema integrala.
- Zergadunen arteko erlazioak aztertzeko BigData Proiektua.
- TICKET BAI. Nuevo sistema para registrar y comunicar a la Administración Tributaria las operaciones de venta a consumidores finales efectuadas por parte de empresarios y profesionales.
- Campañas de impuestos.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Proyecto BigData para analizar relaciones entre contribuyentes.

2.- ELKARTEAREN BILAKAERA ETA EMAITZAK

Elkartearen 2017. urteko negozio zifraren zenbateko garbia 23.539,02 mila eurokoa izan zen, 2016ko ekitaldikoa baino %2,95 gutxiagoa.

Elkartearen ustiapenaren emaitza 2017 urtean 156,45 mila eurokoa izan da.

2.- EVOLUCIÓN Y RESULTADO DE LA SOCIEDAD

La sociedad alcanzó en 2017 un importe neto de la cifra de negocios de 23.539,02 miles de euros, lo que representa una disminución del 2.95% con respecto al ejercicio 2016.

El resultado de explotación de la sociedad en el año 2017 ha sido de 156,45 miles de euros.

(milaka euro/miles de euros)

Emaitzen bilakaera/Evolución resultados	2016	Salmenten % s/ventas	2017	Salmenten % s/ventas	Urte arteko bariazioa Variación interanual
Negozio-zifraren zenbateko garbia/Importe neto de la cifra de negocios	24.253,62	%100,00	23.539,02	%100,00	(%2,95)
Hornikuntzak/Aprovisionamientos	(7.936,85)	(%32,72)	(7.439,73)	(%31,61)	(%6,26)
Ustiapeneko bestelako sarrerak/Otros ingresos de explotación	64,58	%0,27	266,72	%1,13	%313,01
Pertsonal-gastuak/Gastos de personal	(9.423,81)	(%38,86)	(9.630,56)	(%40,91)	%2,19
Ustiapeneko bestelako gastuak/Otros gastos de explotación	(6.904,25)	(%28,47)	(6.591,60)	(%28,00)	(%4,53)
Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	(960,74)	(%3,96)	(1.208,58)	(%5,13)	%25,80
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelako egozpena/Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	960,74	%3,96	1.208,58	%5,13	%25,80
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	--	%0,00	--	%0,00	--
Bestelako emaitzak/Otros resultados	67,74	%0,28	12,60	%0,05	(%81,40)
Ustiapeneko emaitzak/Resultado de explotación	121,02	%0,50	156,45	%0,66	%29,28
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	(0,01)	%0,00	--	%0,00	(%100,00)
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	--	%0,00	--	%0,00	--
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	(0,01)	%0,00	--	%0,00	(%100,00)
Zerga aurreko emaitza/Resultado antes de impuestos	121,02	%0,50	156,45	%0,66	%29,28
Impuestos sobre beneficios	(16,54)	(%0,07)	(3,05)	(%0,01)	(%81,56)
ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA/RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	104,47	%0,43	153,39	%0,65	%46,83

Elkartearen maniobra fondo positiboa 2.655,37 mila eurokoa izan zen 2017ko itxieran, hau da, aurreko urteko epealdi berdinean baino %40.83 gehiagokoa.

El fondo de maniobra positivo de la sociedad fue de 2.655,37 miles de euros a cierre de 2017, lo que supone un aumento del 40.83% respecto al mismo periodo del año anterior.

(milaka euro/miles de euros)

Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	2016	2017	%
Aktibo korrontea/Activo corriente	11.509,58	12.073,15	%4,90
Pasibo korrontea/Pasivo corriente	9.624,13	9.417,78	(%2,14)
Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	1.885,45	2.655,37	%40,83

Ordainketen batezbesteko epea egunetan ondorengo taulan azaltzen da:

El periodo medio de pago en días se presenta en el siguiente cuadro:

	2017ko Ekitaldia Ejercicio 2017	2016ko ekitaldia Ejercicio 2016
Hornitzaileei eginiko ordainketen batezbesteko epea (egunak) Periodo medio de pago a proveedores (días)	17,57	35,62

3.- BARNE-ANTOLAMENDUA

2017an zehar batez besteko plantilla 153 langilekoa izan da (2016an 152 langilekoa).

3.- ORGANIZACION INTERNA

La plantilla efectiva media a lo largo del año 2017 ha sido de 153 trabajadores (152 trabajadores en 2016).

4.- 2017KO EKITALDIAN ESKAINI-TAKO ZERBITZUAK

Bi jarduera-mota bereiziko ditugu: datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak alde batetik, eta aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko funtzioak bestetik.

4.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL EJERCICIO 2017

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

4.1.-Laguntza teknikoa eta datu-prozesaketa

Jarduera enpresaren jarduera-esparru desberdinen artean banatzeak ondoko dedikazio-mailak sortzen ditu:

4.1.-Asistencia técnica y proceso de datos

La distribución de actividad entre las distintas áreas de actuación de la empresa supone los siguientes niveles de dedicación:

Bezeroa	Banaketa 2017
Gipuzkoako Foru Aldundia	%76,21
Batzar Nagusiak	%1,20
Uliazpi Fundazioa	%0,99
Etorlur	%0,08
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	%0,11
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04
Kabia	%0,10
Gipuzkoako Udalak	%21,27
KOSTUA GUZTIRA	%100,00

Bezeroa	Banaketa 2016
Gipuzkoako Foru Aldundia	%76,43
Batzar Nagusiak	%1,21
Uliazpi Fundazioa	%1,00
Etorlur	%0,08
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	%0,11
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04
Kabia	%0,08
Gipuzkoako Udalak	%21,05
KOSTUA GUZTIRA	%100,00

Udalekin lankidetzan aritzeko proiektuei buruzko idazatian Donostia, eta Oñatiko laguntza-zentroen bitartez egindako zerbitzuak eta Elkarteak Ibaetako eta Miramongo Informatika Zentroetan dituen zerbitzu komunen erabilera barne hartzen dira.

En el apartado dedicado a los proyectos de colaboración con los Ayuntamientos se incluyen los servicios prestados a través de los centros de asistencia de Donostia y Oñati, así como la utilización de los servicios comunes de la Sociedad en sus centros de procesos de datos de Ibaeta y Miramón.

4.2.- Aholkularitza eta informatika-garapena

Idazati honetan 2017. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa biltzen da, pertsonako ordu-kopuruaren portzentaian.

4.2.- Asesoramiento y desarrollo informático

Se recoge en este apartado la dedicación en porcentaje de horas/persona a cada uno de los clientes en el año 2017.

Bezeroa	Banak./Distr. 2017	Gauz./Ejec. 2017	Fakt./Fact. 2017
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	%1,10	%0,91	%0,85
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirola	%4,01	%5,02	%5,02
Gizarte Politikak	%11,75	%15,92	%14,76
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	%15,38	%14,94	%15,66
Ogasuna eta Finantzak	%53,03	%44,29	%47,40
Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	%2,65	%1,81	%0,85
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	%1,21	%1,17	%1,11
Bide Azpiegiturak	%1,95	%2,15	%2,04
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	%0,17	%2,88	%2,70
Batzar Nagusiak	%0,66	%0,35	%0,29
Uliazpi Fundazioa	%0,34	%0,37	%0,35
Etorlur	%0,03	%0,02	%0,01
TGG Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04	%0,07	%0,06
Bidegi	%0,00	%0,23	%0,21
Kabia	%0,38	%0,44	%0,41
Gipuzkoako Udalak	%7,30	%9,43	%8,28
KOSTUA GUZTIRA	%100,00	%100,00	%100,00

Bezeroa	Banak./Distr. 2016	Gauz./Ejec. 2016	Fakt./Fact. 2016
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	%1,11	%2,12	%2,91
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirola	%4,59	%5,15	%5,34
Gizarte Politikak	%12,00	%15,43	%15,31
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	%15,14	%13,93	%14,95
Ogasuna eta Finantzak	%50,45	%43,34	%42,81
Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	%2,68	%1,56	%0,95
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	%1,15	%1,21	%1,78
Bide Azpiegiturak	%1,91	%1,94	%1,95
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	%2,29	%3,04	%3,05
Batzar Nagusiak	%0,84	%0,24	%0,21
Uliazpi Fundazioa	%0,34	%0,52	%0,52
Etorlur	%0,03	%0,07	%0,08
TGG Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	%0,04	%0,16	%0,14
Bidegi	%0,00	%0,01	%0,01
Kabia	%0,19	%0,22	%0,22
Gipuzkoako Udalak	%7,24	%11,06	%9,77
KOSTUA GUZTIRA	% 100,00	%100,00	%100,00

5.- 2017 EKITALDIAN GAUZATUTAKO INBERTSIOAK

2017an egindako inbertsioen banakapena honako hau da, euro-unitatetan:

OIO hardwarea / Hardware OIO	1.001.725
Plataforma hiperkonbergentea / Plataforma hiperconvergente	229.808
Koloretako inprimaketa digital aurreratua / Impresión digital avanzada color	172.776
VDI azpiegitura/ Infraestructura VDI	164.980
Liferay DXP / Liferay DXP	107.402
Ingurune banatuen biltegitratzea / Almacenamiento entornos distribuidos	52.443
Formularioak kudeatzeko plataforma / Plataforma gestión formularios	41.238
Altzariak / Mobiliario	7.738
Bestelako lizentzia eta ekipoak / Otras licencias y equipos	116.691
	1.894.801

Ekitaldian zehar ez da jarduera adierazgarri izan ikerketa eta garapen arloetan, Formularioak kudeatzeko plataforma proiektuari dagozkion garapen gastuen aktibazioa, 41.238 eurokoa, aipatu soilik.

6.- AKZIO PROPIOAK

2017ko abenduaren 31n ez dago akzio propioarik karteran eta ekitaldian zehar ez da izan autokarterako eragiketarik.

7.- ELKARTEAK AURRE EGIN BEHARKO DIEN ARRISKU ETA ZIURGABETASUN NAGUSIAK

Ez dugu ezagutzen negozioaren eboluzioari eragingo dion arrisku eta ziurgabetasun esanguratsurik.

5.- INVERSIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2017

El desglose de inversiones realizadas en el año 2017 es el siguiente, en unidades de euros:

A lo largo del ejercicio no se han efectuado actividades significativas en materia de investigación y desarrollo, únicamente señalar la activación de gastos de desarrollo correspondientes al proyecto relativo a Plataforma de gestión de formularios, por 41.238 euros.

6.- ACCIONES PROPIAS

A 31 de diciembre de 2017 no existen acciones propias en cartera y durante el ejercicio no se han producido operaciones de autocartera.

7.- PRINCIPALES RIESGOS E INCERTIDUMBRES A LOS QUE SE ENFRENTA LA SOCIEDAD

No tenemos conocimiento de riesgos e incertidumbres significativas que afecten a la evolución del negocio.

8.- FINANTZA BALIABIDEEN ERABILPENA

Sozietateak ez du finantza baliabideekin eragiketarik egiten.

9.- ONDORENGO GERTAERAK

Ez dago negozioaren martxari eragin diezaiokeen ekitaldi itxiera ondorengo gertaera garrantzitsurik.

10.- 2018 EKITALDIRAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, Izfek eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

10.1.- Kudeaketa-helburuak

2018rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbila bilakatzea.

8.- USO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La sociedad no realiza operaciones con instrumentos financieros.

9.- HECHOS POSTERIORES

No existen acontecimientos importantes que pueden afectar a la marcha del negocio después del cierre del ejercicio.

10.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA EL EJERCICIO 2018

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

10.1.- Objetivos de gestión

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2018:


- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.

- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Zerbitzu ematea hobetzea, bai errentagarritasunari dagokionez, baita zerbitzuen izaerara egokitzeari eta honen premiari dagokionez ere.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiaratuak datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna bermatuz.
- Profesionalen prestakuntza gartzea, hauen trebakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz, langileen segurtasuna eta lan osasuna aktiboki babestuz.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

Jarduera hauek eta onartutako planek egungo zerbitzuen maila hobetzen lagunduko dute eta, aldi berean, eboluzio teknologikoak eta gure bezeroen behar berriek etorkizunerako planteatutako aldaketak gure gain hartzea ahalbidetuko digute.

El conjunto de estas actuaciones, junto con los planes aprobados, contribuirán a una mejoría en el nivel de servicios actuales y al mismo tiempo, nos permitirán asumir los cambios planteados por la evolución tecnológica y las nuevas necesidades de nuestros clientes en un horizonte más amplio.

Donostian, 2018ko martxoaren 15ean



Sin./Fdo.: D. Imanol Lasa Zeberio Jna.
ADMINISTRAZIO-KONTSEILUKO
LEHENDAKARIA/PRESIDENTE
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SINADURA-ORRIA

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA, SA erakundeko kontseilariak 2018ko martxoaren 15ean elkartu dira, eta Kapitalak Sozietateen Legearen testu bateginaren 253. artikuluan eta Merkataritza Kodearen 37. artikuluan ezarritako baldintzak betez, 2017ko urtarrilaren 1etik 2017ko abenduaren 31ra bitarteko ekitaldiko urteko kontuak eta kudeaketa-txostena formulatu dituzte, idazki honen aurretik doazen dokumentu erantsiek osatzen dituztenak, Administrazio Kontseiluko lehendakariak sinatuak identifikazioaren ondorioetarako.

Sin./Fdo. D. IMANOL LASA ZEBERIO JNA.
Lehendakaria/Presidente
N.A.N./D.N.I.: 44.141.844-Z

Sin./Fdo.: DÑA. MIREN LORE MARTINEZ AXPE AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 16.303.935-V

Sin./Fdo.: D. GARIKOITZ AGOTE ALBERRO JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 34.094.978-P

Sin./Fdo.: DÑA. PAZ SIMÓN QUIJERA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.132.570-D

Sin./Fdo.: D. JOSÉ ENRIQUE CORCHÓN ÁLVAREZ JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 15.253.746-P

Sin./Fdo.: D. LADISLAO CALPARSORO FORCADA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.493.460-J

HOJA DE FIRMAS

Reunidos los consejeros de la SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMATICOS, S.A., en fecha 15 de marzo de 2018, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 253 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital y del artículo 37 del Código de Comercio, proceden a formular las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2017 y 31 de diciembre de 2017, las cuales vienen constituidas por los documentos anexos que preceden a este escrito, firmadas por el Presidente del Consejo de Administración a efectos de identificación.

Sin./Fdo. DÑA. GOIZEDER MANOTAS RUEDA AND.
Lehendakariordea/Vicepresidenta
N.A.N./D.N.I.: 72.480.188-N

Sin./Fdo.: DÑA. NATIVIDAD NIEVES MEDINA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.126.351-T

Sin./Fdo.: D. MIKEL DURÁN GONZALO JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.466.431-D

Sin./Fdo.: DÑA. ELISABETH MONTES GARCÍA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 72.482.324-D

Sin./Fdo.: D. JACOBO CAPARRÓS RUIPEREZ JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 47.071.257-D