

2017 EKITALDIKO MEMORIA**1.- Antolakuntza eta jarduera**

2014ko azaroaren 6ko 12/2014 Foru Arauaren bitartez, KABIA Foru Organismo Autonomo gisa eratu zen, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuari atxikitzen zaio.

Bere eginkizuna hau da: bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuak ematea, Eusko Legebiltzarrak onartutako Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, 22. artikuluko 2. atalean araututakoaren arabera.

2015eko maiatzean, KABIA Foru Organismo Autonomoaren Kudeatzailea izendatua izan zen, eta, 2015 urtean zehar, erakundeak bere barne egitura antolatzen joan zen eta San Lazaro (Elgoibar) adineko pertsonentzako udal egoitza bere gain hartu zuen partzialki.

2016 urtean KABIak San Lazaro egoitza bereganatzen bukatu zuen eta Azkoitiko, Villabonako eta Zumaiaiko udal egoitzak bere gain hartu zituen ere.

2017 urtean KABIak ez du egoitzarik bereganatu, eta 2016an zituen lau egoitzak kudeatzen jarraitu du.

Erakunde Autonomoaren Gobernu eta Administrazio Organoek Toki Araubidearen legerian jasotako arauetara eta, ordezkio izaeraz, Administrazio Jardunbidearen Legera egokitu dituzte beren jarduerak, horien erregimen eta funtzionamenduari dagokionez.

KABIaren iraupena mugagabea da, baina Gipuzkoako Batzar Nagusien Foru Arau baten bitartez desegin ahal izango da.

Erakundearen diru iturri nagusiak Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako transferentziak eta zerbitzuen erabiltzaileek ordaindutako tarifak dira. Azken hauek Foru Dekretu bidez arautzen dira (ikus 13. puntua).

KABIaren jarduerak Balio Erantsiaren gaineko Zergatik salbuetsita daude. Erakunde publikoa

MEMORIA DEL EJERCICIO 2017**1.- Organización y actividad**

KABIA se constituyó como Organismo Autónomo Foral por la Norma Foral 12/2014, de 6 de noviembre, y está adscrito al Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Su función es proveer los servicios sociales de atención secundaria regulados en el apartado 2 del artículo 22 de la Ley del Parlamento Vasco 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

En mayo 2015, se produjo el nombramiento de la Gerenta del Organismo Autónomo Foral KABIA, y durante el ejercicio 2015, la entidad organizó su estructura interna y recibió parcialmente el centro residencial municipal de personas mayores San Lázaro (Elgoibar).

Durante el ejercicio 2016, KABIA completó la recepción de la Residencia San Lázaro, así como la recepción de las residencias municipales de Azkoitia, Villabona y Zumaia.

Durante el ejercicio 2017, KABIA no ha incorporado más residencias, y ha dado continuidad a la gestión de las cuatro del 2016.

Los Órganos de Gobierno y Administración del Organismo Autónomo ajustan su actuación en cuanto a su régimen y funcionamiento a las prescripciones de la legislación de Régimen Local y supletoriamente a la Ley de Procedimiento Administrativo.

La duración de KABIA es indefinida, si bien podrá ser disuelta mediante Norma Foral de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Las principales fuentes de ingresos de la entidad son las transferencias realizadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa y las tarifas satisfechas por los usuarios de los servicios, reguladas éstas por Decreto Foral (véase el punto nº 13).

Las actividades desarrolladas por KABIA se encuentran exentas del Impuesto sobre el Valor

denez, Sozietateen gaineko Zergatik ere salbuetsita dago.

Foru organismo autonomoak gobernu eta zuzendaritza organo hauek dauzka (12/2014 Foru Araua, 4. artikulua):

- a) Gobernu Batzordea
- b) Lehendakaria
- c) Lehendakariordea
- d) Kudeatzailea (Gerentea)

Gobernu Batzordea erakundearen organo gorena da, eta horren kideak hurrengoak dira:

- Foru organismo autonomoko lehendakaria, zeina gizarte zerbitzuen inguruko eskumena duen departamentuko foru diputatua izango baita.
- Foru organismo autonomoko lehendakariordea, gizarte zerbitzuen inguruko eskumena duen departamentuko zuzendari nagusi bat izango baita.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko 5 ordezkari, zeinak izango baitira kudeaketa arlo hauekoak: gizarte zerbitzuak, funtzio publikoa, ondarea, eta finantzak eta aurrekontuak.
- Gizarte zerbitzuen alorrean entzute handia duten pertsonen artean Gipuzkoako Batzar Nagusietako batzar kide taldeek izendatutako ordezkari bana.
- Foru organismo autonomoko langileen ordezkari sindikal bat.
- Foru organismo autonomoko kudeatzailea, zeina agertuko baita Batzordearen bileretara hitzarekin baina botorik gabe.

Plantilla organikoa eta aurrekontuari dagokiona honakoa izan da:

Añadido. Dada su condición de entidad pública, se halla también exenta del Impuesto sobre Sociedades.

El organismo autónomo foral se rige por los siguientes órganos de gobierno y dirección (art. 4, Norma Foral 12/2014):

- a) Junta de Gobierno
- b) Presidente o Presidenta
- c) Vicepresidente o Vicepresidenta
- d) Gerente o Gerenta

La Junta de Gobierno es el órgano superior de la entidad, y está compuesta por los siguientes miembros:

- El/la presidente/a del organismo autónomo foral, que será la persona titular del departamento competente en materia de servicios sociales.
- El/la vicepresidente/a del organismo autónomo foral, que será un/a director/a general del departamento competente en materia de servicios sociales.
- 5 representantes de la Diputación Foral de Gipuzkoa que pertenezcan a las siguientes áreas de gestión: servicios sociales, función pública, patrimonio, y finanzas y presupuestos.
- 1 representante designada por cada uno de los grupos junteros de las Juntas Generales de Gipuzkoa entre personas de reconocido prestigio en el ámbito de los Servicios Sociales.
- 1 representante sindical del personal del organismo autónomo foral.
- El/la gerente del organismo autónomo foral que concurrirá a las sesiones de la Junta de Gobierno con voz pero sin voto.

La plantilla orgánica y presupuestaria ha sido la siguiente:

LANGILE FUNTZIONARIOEI GORDETAKO LANPOSTUEN ZERRENDA 2017
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL FUNCIONARIO 2017

Egitura Estructura	Kodea Código	Izena Denominación	Zuzkidurak Dotación	Beteak Ocupación
01 0000	1	GERENTEA GERENTE/A	1	1
01 0000	2	GT EKONOMILARIA TS ECONOMISTA	1	1
01 0000	3	ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	1	1
01 0000	4	GT JURIDIKOA TS JURÍDICA/O	1	0

LAN KONTRATUPEKO LANGILEEI GORDETAKO LANPOSTUEN ZERRENDA 2017
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL LABORAL 2017

Egitura Estructura	Kodea Código	Izena Denominación	Zuzkidurak Dotación	Beteak Ocupación
01 0000	5	LANGILEEN KUDEAKETA ARLOKO ARDURADUNA RESPONSABLE DEL ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAL	1	1
01 0003	6	GIZARTE LAGUNTZAILEA TRABAJADOR/A SOCIAL	1	1
01 0003	7	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	1	1
01 0003	8	SUKALDARIA COCINERO/A	1	1
01 0000	9	ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO/A	1	1

Ekitaldian zehar 6,58 langile izan ditu batz besterakundeak, eta 2017ko abenduaren 31ean 8 langile zituen guztira.

El número medio de empleados durante el ejercicio 2017 ha sido de 6,58 y al 31 de diciembre de 2017 asciende a 8.

2.- Urteko kontuak aurkezteko oinarriak

2.- Bases de presentación de las cuentas anuales

2.1.- Irudi egokia

2.1.- Imagen fiel

Indarrean dagoen legeria betez, KABIako lehendakariak 2017. urteko kontuak osatu ditu, ondarearen finantza-egoeraren eta ekonomia zein ondare emaitzen irudi fidela emateko; baita ekitaldiko aurrekontuaren egikaritzearen berri emateko ere.

En cumplimiento de la legislación vigente, la presidenta de KABIA ha formulado las cuentas anuales de 2017 al objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y del resultado económico y patrimonial; así como de la ejecución del presupuesto.

Egoera horiek honako arauetan xedatzen diren irizpideekin bat aurkeztu dira: 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Herrialde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Erregimenari

Dichos Estados se presentan de acuerdo con los criterios establecidos en la Norma Foral 4/2007, del 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de

buruzkoa, eta 51/2012 Foru Dekretua, abenduaren 28koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontabilitate Publikoko Foru Plan Orokorra onartzen duena.

Urteko kontu hauetan derrigorrez aplikatu beharreko kontabilitate-printzipio garrantzitsu guztiak aplikatu dira.

Aipatutako kontuak barne liburu eta erregistroak erabiliz prestatu egin dira.

2.2.- Informazioa erkatzea

Superavit handia izan denez, aurreko ekitaldiko kontuen aldean, hazkunde nabarmena egon da 2017ko ekitaldiko kontuen zenbatekoetan.

Horrek, ordea, ez du esan nahi alderagarriak ez direnik 2015eko eta 2017ko urteko kontuak. Urteko kontuen irizpideak eta egitura mantendu egin dira, eta guztiz alderagarriak dira.

2.3.- Aldaketak irizpideetan eta akats zuzenketak

Ez dira egon ez irizpide aldaketarik ezta akats zuzenketarik ere ez.

2.4.- Kontabilitate-estimazioen inguruko informazioa

Aktiboen bizitza baliagarria Gipuzkoako Foru Aldundiak erabiltzen dituen amortizazio-ehunekoak aintzat hartuz balioetsia izan da.

3.- Aintzatespen eta balioespen arauak

3.1.- Ibilgetu materiala

Gipuzkoako Foru Aldundiak ez dio oraindik ibilgetu materialik atxiki KABIARI.

Ibilgetu materialaren barne dauden ondasunak eskurapen-prezioaren arabera balioetsi dira, aktibo horren erabilerarako zerbitzu-baldintzetan jarri arte sortzen diren gastu osagarriak eta lortutako deskontu eta beherapenak barne.

Hasierako erregistroaren ondoren egindako ordainketak kontabilitate-baliora gehitzen dira,

Gipuzkoa y por el Decreto Foral 51/2012, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Plan de Contabilidad Pública Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Para la elaboración de estas cuentas anuales se han aplicado todos los principios contables obligatorios que pudieran tener efectos significativos.

Las citadas cuentas se han preparado a partir de libros y registros de contabilidad internos.

2.2.- Comparación de la información

Habiéndose dado un elevado superávit, los importes de los estados financieros del ejercicio 2017 han presentado un importante incremento respecto al ejercicio anterior.

Sin embargo, ello no supone impedimento alguno a la hora de comparar los estados financieros de uno y otro ejercicio, puesto que se han mantenido tanto los criterios como la estructura.

2.3.- Cambios en criterios contables y correcciones de errores

No se han producido cambios en los criterios contables ni correcciones de errores.

2.4.- Información sobre estimaciones contables

La vida útil de los activos ha sido estimada en base a los porcentajes de amortización utilizados por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3.- Normas de reconocimiento y valoración

3.1.- Inmovilizado material

Aún no se han adscrito inmovilizaciones materiales por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los bienes comprendidos en el inmovilizado material se encuentran valorados a su precio de adquisición, incluidos los gastos adicionales que se producen hasta la puesta en condiciones de servicio del activo para el uso al que está destinado y deducidos los descuentos y rebajas obtenidos.

Los desembolsos posteriores al registro inicial se añaden al valor contable cuando es probable que

baldin eta, hasieran balioetsitakoetatik at, etorkizuneko beste etekin ekonomiko edo zerbitzu potentzialak sor ditzaketela uste bada (bizitza baliagarria luzatzea, ekoizpen-gaitasuna areagotzea, etab.)

Hasieran balioetsitako etorkizuneko etekin ekonomikoak edo zerbitzu potentzialak berrezartzeko eta mantentzeko egindako ordainketak gastu gisa aitortzen dira ekitaldiaren emaitzan.

Ondoren, hasierako kostuaren arabera baloratzen da ibilgetu materiala, aurrerago egindako ordainketen ondorioz (halakorik egon bada) areagotuta, eta metatutako amortizazioa kenduta, baita, bidezkoa bada, narriaduragatik jasan dituen galerak ere kenduz ere.

Urteko amortizazioaren zuzkidura metodo lineala erabiliz ondasunen gutxi beherako bizitza baliagarriaren arabera kalkulatzen da, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak jarraitzen dituen irizpide berberekin bat eginez.

de ellos se deriven rendimientos económicos futuros o un potencial de servicio, adicionales a los originalmente evaluados (ampliación de la vida útil, incremento de su capacidad productiva, etc.).

Los desembolsos destinados a restaurar o mantener los rendimientos económicos futuros o el potencial de servicio estimados originalmente se reconocen como gasto en el resultado del ejercicio.

El inmovilizado material, se valora posteriormente a su coste inicial, incrementado por los desembolsos posteriores, y descontando la amortización acumulada y, en su caso, las pérdidas por deterioro que haya experimentado.

La dotación anual a la amortización se calcula por el método lineal en función de la vida útil estimada de los bienes, siguiendo los mismos criterios que el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Elementua / Elemento	Urteak/Años
Makineria eta tresneria / Maquinaria y utillaje	10
Altzariak / Mobiliario	10
Informatikarako ekipamenduak / Equipos informáticos	4

KABIAk inbertsioak egiten diren urte beretik egiten ditu amortizazioak.

Ekitaldi honetan ez da ibilgetu materiala osatzen duten elementuetan inolako balio-narriadurarik antzeman; eta beraz, ez da balio-zuzenketarik egin.

3.2.- Higiezineta inbertsioak

2017ko ekitaldian, KABIAk ez du higiezineta inbertsiorik egin. Horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiak ez dio ezta ere higiezinik atxiki KABIAri.

3.3.- Ibilgetu ukiezina

Informatikako aplikazioak haien erosketaprezioaren arabera balioesten dira, eta lau urteko

KABIA realiza las amortizaciones desde el mismo año en que se realizan las inversiones correspondientes.

En el ejercicio actual no se ha considerado que existan indicios de deterioro de valor en los elementos que componen el inmovilizado material; y por tanto, no se ha practicado corrección valorativa alguna.

3.2.- Inversiones inmobiliarias

En el ejercicio 2017, KABIA no ha realizado ninguna inversión inmobiliaria. Tampoco se le han adscrito inmuebles por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3.3.- Inmovilizado intangible

Las aplicaciones informáticas se encuentran valoradas a su coste de adquisición, y se amortizan

epean amortizatzen dira, metodo lineala erabilia. Laguntza zerbitzuen gastuak ekitaldiaren emaitzan jasotzen dira.

Ekitaldi honetan ez da ibilgetu ukiezina osatzen duten elementuetan inolako balio-narriadurarik antzeman; eta beraz, ez da balio-zuzenketarik egin.

3.4.- Alokairuak

KABIAK ez du alokairu-erregimenean ondasunik eskura izan, 2017 urtean zehar.

3.5.- Trukeak

KABIAK ez du trukerik egin, 2017 urtean zehar.

3.6.- Finantza-tresnak

a) Finantza-aktiboak

Kobratzeko dauden partidak erakundearen ohiko jardueran sortuak dira. Egindako likidazioaren balio nominalaren zenbatekoagatik jasotzen dira, interesik sortzen ez baldin badute.

Urtebeteko epemuga baino epe motzagoa duten aktiboen ondorengo balioespena, hasiera batean balio nominalaren arabera baloratu badira, modu berean baloratzen jarraituko dira, baldin eta narriatu ez badira.

Finantza-aktiboak iraungitzen direnean edo horrek sorrarazten duen diru-fluxuarekiko eskubideak eskualdatzen direnean, erakundeak finantza-aktibo horiei baja ematen die, baldin eta, eskualdaketen kasuan, finantza-aktiboaren jabetzari zuzenean lotutako arrisku eta abantailak modu nabarmenean transferitzen badira.

Ekitaldiaren amaieran aztertzen da ebidentzia objektiborik ote dagoen kreditu-balioren bat narriatu dela ondorioztatzeko. Narriadura-ebidentzia objektiboa dela jotzen da, baldin eta finantza-aktiboaren liburu-etako balioa haren balio erreku-peragarria baino apalagoa bada. Halakorik sortzen denean, dagokion narriadura erregistratzen da ekitaldiaren emaitzan.

b) Finantza pasiboak

en un plazo de cuatro años, por el método lineal. Los gastos de los servicios de soporte de las mismas se registran en el resultado del ejercicio.

En el ejercicio actual no se ha considerado que existan indicios de deterioro de valor en los elementos que componen el inmovilizado intangible; y por tanto, no se ha practicado corrección valorativa alguna.

3.4.- Arrendamientos

KABIA no ha tenido a su disposición ningún bien en régimen de arrendamiento, durante el ejercicio 2017.

3.5.- Permutas

KABIA no ha realizado ninguna permuta, durante el ejercicio 2017.

3.6.- Instrumentos financieros

a) Activos financieros

Las partidas a cobrar son originadas en la actividad habitual de la entidad. Se registran por el valor nominal de la liquidación practicada, siempre que no devenguen intereses.

En cuanto a su valoración posterior, aquellos activos con vencimiento no superior a un año, que se han valorado inicialmente por su valor nominal, continúan valorándose por dicho importe, salvo que se hayan deteriorado.

La entidad da de baja los activos financieros cuando expiran o se transmiten los derechos sobre los flujos de efectivo que el activo genera, siempre que, en este último caso, se transfieran de forma sustancial los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo financiero.

Al menos al cierre del ejercicio se analiza si existe evidencia objetiva de que el valor de un crédito se haya deteriorado. Se considera que existe evidencia objetiva de deterioro si el valor recuperable del activo financiero es inferior a su valor en libros. Cuando se produce, se reconoce el correspondiente deterioro y se registra en el resultado del ejercicio.

b) Pasivos financieros

Ordaintzeko partidak erakundearen ohiko jardueran sortuak diren merkataritza-operazioetan dute jatorria. Aitortutako betebeharraren balio nominalaren zenbatekoagatik jasotzen dira, interesik sortzen ez baldin badute.

Horiek sorrarazi dituzten obligazioak iraungitzen direnean, erakundeak finantza-pasiboei baja ematen die.

3.7.- Kontabilitate estaldurak

KABIA Foru Organismo Autonomoak ez du kontabilitate estaldurarik egin 2017ko ekitaldian.

3.8.- Izakinak

Erakundeak zerbitzuak ematen ditu, eta ez dauka salmentarako izakinik.

3.9.- Beste erakunde batzuentzat eraikitako edo eskuratutako aktiboak

Ekitaldi honetan, erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

3.10.- Atzerri-monetan egindako transakzioak

Ekitaldi honetan, erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

3.11.- Diru-sarrerak eta gastuak

Sortzapen irizpidearen arabera egozten dira.

3.12.- Hornidurak eta kontingentziak

Ekitaldi honetan, erakundeak ez du horrelako eragiketarik erregistratu.

3.13.- Transferentziak eta diru-laguntzak

Transferentziak horiek jasotzeko eskubidea aitortzen den ekitaldiaren emaitzan egozten dira.

3.14.- Baterako jarduerak

Ekitaldi honetan, erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

3.15.- Salgai dauden aktiboak

Erakundeak ez dauka salmentarako aktiborik.

Las partidas a pagar tienen su origen en operaciones comerciales derivadas de la actividad habitual de la entidad. Se registran por el valor nominal de la obligación reconocida, siempre que no devenguen intereses.

La entidad da de baja los pasivos financieros cuando se extinguen las obligaciones que los han generado.

3.7.- Coberturas contables

El Organismo Foral Autónomo KABIA no ha realizado operaciones de cobertura contable durante el ejercicio 2017.

3.8.- Existencias

La entidad presta servicios, y no dispone de existencias para la venta.

3.9.- Activos construidos o adquiridos para otras entidades

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones en este ejercicio.

3.10.- Transacciones en moneda extranjera

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones en este ejercicio.

3.11.- Ingresos y gastos

Se imputan en función del criterio de devengo.

3.12.- Provisiones y Contingencias

La entidad no ha registrado este tipo de operaciones en este ejercicio.

3.13.- Transferencias y subvenciones

Las transferencias se imputan al resultado del ejercicio en el que se reconoce el derecho a percibir las.

3.14.- Actividades conjuntas

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones en este ejercicio.

3.15.- Activos en estado de venta

La entidad no dispone de activos para la venta.

4.- Ibilgetu materiala

Ibilgetu materiala / Inmovilizado material	2016/12/31	Gehikuntzak / Adiciones	Murrizketak / Disminuciones	2017/12/31
Makineria eta Tresneria / Maquinaria y Utillaje	64.181,99	77.876,95	0	142.058,94
Altzariak / Mobiliario	12.776,76	12.325,80	0	25.102,56
Informatikarako ekipamenduak / Equipos informáticos	9.827,00	14.039,73	0	23.866,73

4.- Inmovilizado material

Amortizazio metatua / Amortización acumulada	2016/12/31	Gehikuntzak / Adiciones	Murrizketak / Disminuciones	2017/12/31
Makineria eta Tresneria / Maquinaria y Utillaje	3.812,90	7.507,92	0	11.320,82
Altzariak / Mobiliario	529,93	1.870,94	0	2.400,87
Informatikarako ekipamenduak / Equipos informáticos	2.170,45	2.868,16	0	5.038,61

Balio Gordina / Valor Bruto	86.785,75	104.242,28	0	191.028,23
Amortizazio metatua guztira / Amortización acumulada total	6.513,28	12.247,02	0	18.760,30
Ibilgetu materiala garbia / Inmovilizado material neto	80.272,47	91.995,26	0	172.267,93

KABIAk hurrengo inbertsioak egin ditu: 2.574,25 euro bere bulego zentraletan, 7.466,64 euro Andoaineko Done Joan Bataiatzailea egoitzan, 7.845,64 euro Azkoitiko San Jose egoitzan, 2.932,17 euro Bergarako Mizpirualde egoitzan, 34.173,10 euro Villabonako Santiago egoitzan, 12.100,24 euro Elgoibarko San Lazaro egoitzan eta 37.150,43 euro Zumaiaiko San Juan egoitzan.

Gaur egun, bulego nagusiak Txara I eraikinean daude, horiek doan lagatzen dizkio Gipuzkoako Foru Aldundiak, eta kontabilitatean ez da lagapen horrengatik inolako baliorik jaso.

5.- Higiezineta inbertsioak

Erakundea kez du higiezinik.

KABIA ha realizado inversiones en sus oficinas centrales por valor de 2.574,25 euros, 7.466,64 euros en la residencia San Juan Bautista de Andoain, 7.845,64 euros en la residencia San José de Azkooitia, 2.932,17 euros en la residencia Mizpirualde de Bergara, 34.173,10 euros en la residencia Santiago de Villabona, 12.100,24 euros en la residencia San Lazaro de Elgoibar y en la Residencia San Juan, en Zumaia, 37.150,43 euros.

Actualmente, las oficinas centrales se encuentran en el Edificio Txara I y le son cedidas de manera gratuita por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin que se haya reflejado contablemente valor alguno por dicha cesión.

5.- Inversiones Inmobiliarias

La entidad no posee inmuebles.

6.- Ibilgetu ukiezina

Ibilgetu ukiezina / Inmovilizado intangible	2016/12/31	Gehikuntzak / Adiciones	Murrizketak / Disminuciones	2017/12/31
Aplikazio informatikoak / Aplicaciones informáticas	42.026,55	49.960,80	0	91.987,35
Amortizazio metatua / Amortización acumulada	6.434,80	13.660,38	0	20.095,18
Ibilgetu ukiezina garbia / Inmovilizado material neto	35.591,75	36.300,42	0	71.892,17

6.- Inmovilizado intangible
7.- Errentamendu finantzarioak eta antzeko eragiketak

Erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

8.- Aktibo finantzarioak

Ekitaldiaren itxieran, KABIAk dituen kreditu bakarrak ohiko jardueran sortua izan dira. Ez du finantza-inbertsiorik egin.

9.- Pasibo finantzarioak

Ageri diren finantza-pasibo guztiak erakundearen ohiko jardueran sortu dira; epe laburrekoak dira eta ez dute interesik sortzen.

7.- Arrendamien finantzarioak eta beste eragiketak

La entidad no ha realizado operaciones de este tipo.

8.- Activos financieros

Al cierre del ejercicio, KABIA solo tiene créditos derivados de su actividad habitual. No se han realizado inversiones financieras.

9.- Pasivos financieros

La totalidad de los pasivos financieros existentes tienen su origen en la actividad habitual de la entidad; son a corto plazo y no devengan intereses.

	2016/12/31	2017/12/31
Hornitzaileak / Proveedores	664.325,34	692.217,82
Administrazio Publikoak, P.F.E.Z. / Administraciones Públicas por I.R.P.F.	15.472,47	20.452,35
Gizarte Segurantzak / Seguridad Social	6.624,42	9.194,68
Elkarkidetzak / Elkarkidetzak	2.231,76	3.062,16

10.- Kontabilitate-estaldurak

KABIA Foru Organismo Autonomoak ez du kontabilitate estaldurarik egin.

11.- Beste erakunde batzuentzat eraikitako edo eskuratutako aktiboak

Erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

10.- Coberturas contables

El Organismo Foral Autónomo KABIA no ha realizado operaciones de cobertura contable.

11.- Activos construidos o adquiridos para otras entidades

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones.

12.- Atzerri-monetan egindako transakzioak

Erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

13.- Transferentziak, diru-laguntzak eta beste sarrera eta gastu batzuk

Hauek dira 2017ko ekitaldian jaso izan diren transferentziak:

	2016/12/31	2017/12/31
G.F.A.ren transferentzia arruntak / Transferencias corrientes de la D.F.G.	4.504.575,80	4.987.173,57
G.F.A.ren kaital-transferentziak / Transferencias de capital de la D.F.G.	47.568,00	125.000,00
Toki erakundearen transferentzia arruntak / Transferencias corrientes de entes locales	39.633,90	53.405,67

Tarifak 15/2015 Foru Dekretuak, ekaineko 2koak, eta 87/2015 Foru Dekretuak, ekaineko 15ekoak arautzen dituzte. Lehenengoaren xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako foru eskumeneko arreta zentroen kostuan ordaintzera behartutako pertsonak izango duten partaidetza ekonomikoaren araubidea zehaztea, eta bigarrenak onartzen ditu aurreko dekretuak ezarritako zerbitzuen gehieneko ekarpenak.

26/2017 Foru Dekretuak, abenduaren 19koak, zerbitzuen erabiltzaileen gehieneko ekarpen ekonomikoak onartzen dituenak eta ekainaren 2ko 15/2015 Foru Dekretua aldatzen duenak, 2018an jasoko diren tarifetan izango du eragina.

14.- Hornidurak eta kontingentziak

Erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

15.- Ingurumenari buruzko informazioa

Erakundeak ez du horrelako eragiketarik egin.

16.- Salgai dauden aktiboak

Salgai dagoen aktiborik ez dago.

17.- Ondarearen emaitza ekonomikoaren kontuko aurkezpena jarduerak
12.- Transacciones en moneda extranjera

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones.

13.- Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos

Éstas son las transferencias recibidas durante el ejercicio 2017:

Las tarifas son reguladas por el Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, y por el Decreto Foral 87/2015, de 28 de diciembre. El objeto del primero es determinar el régimen de la participación económica de las personas obligadas al pago en el coste de los centros de atención a la dependencia de competencia foral en el Territorio Histórico de Gipuzkoa; el del segundo, es aprobar las aportaciones máximas de los servicios previstos en el decreto anterior.

El Decreto Foral 26/2017, de 19 de diciembre, por el que se aprueban las aportaciones económicas máximas de las personas usuarias y se modifica el Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, afectará a las tarifas a percibir en el 2018.

14.- Provisiones y contingencias

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones.

15.- Información sobre medio ambiente

La entidad no ha realizado este tipo de operaciones.

16.- Activos en estado de venta

No hay activos en estado de venta.

17.- Presentación por actividades de la cuenta de resultado económico patrimonial

KABIAREN jarduera bakarra da.

18.- Beste erakunde publiko batzuen balia bideak kudeatzeagatik eragiketak

Gipuzkoako Foru Aldundiak ez dizkio oraindik Kabiari atxiki honek kudeatzen dituen egoitzak.

19.- Aurrekontukoak ez diren eragiketak

2017ko ekitaldian, ez-aurrekontuko hartzekodunen saldoetan mugimendu hauek egon dira:

KABIA realiza una única actividad.

18.- Operaciones por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos

La Diptuación Foral de Gipuzkoa no ha adscrito aún a Kabia los centros gestionados por ésta.

19.- Operaciones no presupuestarias

El movimiento durante el ejercicio 2017 de los saldos acreedores extrapresupuestarios es el siguiente:

Kontzeptua/Concepto	2016/12/31	Sarrerak/Entradas	Irteerak/Salidas	2017/12/31
PFEZ/IRPF	15.472,47	56.268,47	61.248,35	20.452,35
Gizarte Segurantzaren Elkarkidetzak/ Seguros soc. Retenciones y Elkarkidetzak	8.856,18	103.288,33	106.688,99	12.256,84
Aurrekontuz kanpoko hartzekodunak/ Acreedores no presupuestarios	24.328,65	159.556,80	167.937,34	32.709,19

20.- Administrazio-kontratuak

KABIAREN kontratu hauek egin ditu:

20.- Contratación administrativa

KABIA ha realizado los siguientes procedimientos de adjudicación:

Espediente kodea Código de expediente	Enpresa esleituia Empresa Adjudicataria	Xedea Objeto	Iraupena Duración	Kontratu mota Tipo de contrato	Prozedura Procedimiento	Aurrekontua (2017) Presupuesto (2017)
E11/2017	LAHAR ELKARGOIA	Adinekoen San Juan egoitza zentroan zerbitzu psikosoziala ematea <i>Prestación del servicio psicossocial en el centro residencial para personas mayores de San Juan</i>	1+1 urte 1+1 año	Zerbitzuak Servicios	Irekia Abierto	52.410,12
E14/2016	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIO S.S.L.	Adinekoen San Juan egoitza zentroan erizaintza zerbitzua ematea <i>Prestación del servicio de enfermería en el centro residencial para personas mayores de San Juan</i>	1+1 urte 1+1 año	Zerbitzuak Servicios	Irekia Abierto	119.536,03
GE1/2017	LKS AUDITORES S.L.P.	2016-2019 ekitaldietarako KABIAREN kontabilitate erregularitasunaren ikuskaritza eta betetze ikuskaritza <i>Realización de las auditorías de regularidad contable y de</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Publizitaterik gabeko Negoziatua <i>Negociado sin publicidad</i>	66,50 €/h

		<i>cumplimiento de KABIA correspondientes a los ejercicios 2016-2019</i>				
GE10/2017	ARPA A&C S.L.	Lan-harremanetarako laguntza juridikoa <i>Asistencia jurídica en relaciones laborales</i>	8 hilabete 8 meses	Zerbitzuak Servicios	Publizitaterik gabeko Negoziatua <i>Negociado sin publicidad</i>	32.125,50
GE8/2017	ORONA, S.COOP.	Jasogailuen mantentze-zerbitzua <i>Mantenimiento de aparatos elevadores</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GE9/2017	MONTTE, S.L.	Bulego materiala <i>Maerial de oficina</i>	2+2 urte 2+2 años	Hornidura Suministros	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GE17/2017	ZURICH INSURANCE, PLC	Erantzukizun zibileko aseguruia <i>Seguro de responsabilidad civil</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GBE1118/2016	BIHARKO GIPIZKOA S.L.	Adinekoen San Lázaro egoitza zentroan egoitza zerbitzu osoa ematea <i>Prestación del servicio de residencia integral en el centro residencial para personas mayores de San Lázaro</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Irekia Abierto	Aleko prezioak Precios unitarios
E8/2016	GAS NATURAL SERVICIOS, SDG	Gas naturalaren hornidura <i>Suministro de gas natural</i>	2+2 urte 2+2 años	Hornidura Suministros	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GE10/2016	AXA SEGUROS GENERALES, S.A.	Langileen bizitza eta istripu aseguruia <i>Seguro de vida y accidentes del personal</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GE11/2016	SISTEMAS DE OFICINAS DE GIPIZKOA, S.L.	Funtzio anitzeko ekipoen hornidura <i>Suministro de equipos multifunción</i>	2+2 urte 2+2 años	Hornidura Suministros	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GE12/2016	1. sorta: SABICO SEGURIDAD, S.A. 2. sorta: BABESA SUZAI, SA"	Suteen aurkako babes eta segurtasuneko sistemen mantentze-zerbitzua <i>Mantenimiento de sistemas de protección contra incendios y seguridad</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios
GE15/2016	EUSKALTEL, S.A.	Telefono komunikazioen zerbitzua <i>Servicio de comunicaciones telefónicas</i>	2+2 urte 2+2 años	Zerbitzuak Servicios	Esparru Akordioan oinarritua <i>Basado en acuerdo marco</i>	Aleko prezioak Precios unitarios

21.- Gordailuan jasotako baloreak
21.- Valores recibidos en depósito

Kontzeptua/Concepto	Esp./Exp.	2016/12/31	Sarrerak/ Entradas	Irteerak/ Salidas	2017/12/31
Banku-abala / Aval bancario	E6/2015	4.672,81			4.672,81
Banku-abala / Aval bancario	E8/2015	1.272,75			1.272,75
Banku-abala / Aval bancario	GBE1008/2015	36.006,83			36.006,83
Fidantza / Fianza	GE4/2017	2.179,00			2.179,00
Banku-abala / Aval bancario	2GBE0406/2017	59.727,54			59.727,54
Fidantza / Fianza	1GBE0406/2017	52.796,69			52.796,69
Fidantza / Fianza	G1/2017		357,23		357,23
Fidantza / Fianza	GE12/2016		550,00		550,00
Banku-abala / Aval bancario	Villabona		30.000,00		30.000,00
Banku-abala / Aval bancario	GBE1118/2016		117.349,63		117.349,63
Banku-abala / Aval bancario	E14/2016		5.976,80		5.976,80
Banku-abala / Aval bancario	Zumaia		58.200,00		58.200,00
Banku-abala / Aval bancario	GE10/2017		1.327,50		1.327,50
Banku-abala / Aval bancario	E11/2017		2.620,51		2.620,51
Banku-abala / Aval bancario	GE17/2017		310,55		310,55

22.- Aurrekontu-informazioa

KABIAren Aurrekontua ekitaldi ekonomiko bakoitzean erakundearen ekonomi-jarduera zuzentzeko programa osatzen duten erabaki-multzoaren adierazpen formala eta idatzia da, betiere finantzei eta kontabilitateari dagokienez.

Aurrekontu horrek izaera publikoa dauka eta orekatua egoten da. Honakoa biltzen du:

- Gastu-egoera, zeinak aurrekontu horren kargura agindu daitezkeen obligazioei aurre egiteko behar diren ordainketa kredituak jasoko dituen.

- Sarrera-egoera, zienak ekitaldian zehar likidatu nahi diren eskubide ekonomiko ezberdinen estimazioak jasoko dituen.

22.1.- Indarrean dagoen aurrekontua (2017)
22.- Información presupuestaria

El Presupuesto de KABIA es la expresión formal y documental, en términos financieros y contables, del conjunto integrado de decisiones que constituyen el programa directivo de su actividad económica en cada ejercicio.

Dicho presupuesto tiene carácter público y se presenta nivelado. Su contenido es el siguiente:

- Estado de gastos, que incluye los créditos de pago necesarios para atender las obligaciones susceptibles de ser ordenadas con cargo a dicho presupuesto.

- Estado de ingresos, que incluye las estimaciones de los distintos derechos económicos que se pretenden liquidar durante el ejercicio.

22.1.- Presupuesto corriente (2017)

Kapitulua Capítulo	Hasierako aurr. Ppto. inicial	Behin bet. aurr. Ppto. definit.	Baimendua Autorizado		Erabilia Dispuesto		Onart. Oblig. Oblig. Recon.		Ordainketa garbiak Pagos líquidos	
			€	%	€	%	€	%	€	%
1. Langileria gastuak 1. Gastos de personal	2.379.340	2.379.340	394.634	16,6	394.634	16,6	394.634	16,6	394.634	16,6
2. Ohiko gastuak 2. Gastos corrientes	16.366.960	16.366.960	7.148.295	43,7	7.148.295	43,7	7.014.718	42,9	6.393.801	39,1
6. Inbertsio errealak 6. Inversiones reales	250.000	250.000	159.602	63,8	159.602	63,8	154.203	62,7	82.903	33,2
Gastuak Guztira Total Gastos	18.996.300	18.996.300	7.702.532	40,6	7.702.532	40,6	7.563.556	39,9	6.871.338	36,2

Kapitulua Capítulo	Hasierako aurr. Ppto. inicial	Behin bet. aurr. Ppto. definit.	Onart. Eskubid. Gordinak Derechos Rec. Brutos		Eskubide deusestatuak Derechos cancelados		Onart. Eskubid. Garbiak Derechos Rec. Netos		Bildutako garbia Cobros líquidos	
			€	%	€	%	€	%	€	%
3. Tasak eta bestelakoak 3. Tasas y otros ingresos	6.615.713	6.615.713	2.985.185	45,1	25.631	0,4	2.959.554	44,7	2.691.356	40,7
4. Transf. arruntak 4. Transf. corrientes	12.130.587	12.130.587	5.040.579	41,6			5.040.579	41,6	4.660.641	38,4
7. Kapital-transferentziak 7. Transf. de capital	250.000	250.000	125.000	50,0			125.000	50,0	125.000	50,0
Sarrerak Guztira Total Ingresos	18.996.300	18.996.300	8.150.764	42,9	25.631	0,1	8.125.133	42,8	7.176.997	39,4

22.2.- Itxitako aurrekontuak
22.2.-Presupuestos cerrados

Obligazioak Obligaciones	Baliogabetzeak Anulaciones		Ordainketak Pagos	
	01/01/2017		31/12/2017	
1. Langileria gastuak 1. Gastos de personal				
2. Ohiko gastuak 2. Gastos corrientes	632.514,05		632.514,05	
6. Inbertsio errealak 6. Inversiones reales	31.811,29		31.811,29	
Guztira Total	664.325,34		664.325,34	

Eskubideak <i>Derechos</i>	01/01/2017	Deuseztatuak <i>Cancelados</i>	Bildutakoak <i>Recaudados</i>	31/12/2017
	3. Tasak eta bestelakoak <i>3. Tasas y otros ingresos</i>	243.793,32		243.793,32
4. Transf. arruntak <i>4. Transf. corrientes</i>	363.466,92		363.466,92	
7. Kapital-transferentziak <i>7. Transf. de capital</i>				
Guztira <i>Total</i>	607.260,24		607.260,24	

22.3.- Gastu konpromisoak

Ez dago horrelako konpromisorik Aurrekontuan.

22.4.- Finantzaketa lotuko gastuak

Ez dago horrelako konpromisorik Aurrekontuan.

22.5.- Diruzaintzako gerakina

22.3.- Compromisos de gasto

No hay compromisos de gasto en el Presupuesto.

22.4.- Gastos con financiación afectada

No hay compromisos de gasto en el Presupuesto.

22.5.- Remanente de tesorería

	2017		2016	
Diruzaintzako amaierako saldoa / Saldo final de tesorería	925.014,33		384.190,52	
KOBRAZKEKE DAUDEN ESKUBIDEAK / DERECHOS PENDIENTES DE COBRO	648.136,07		607.260,24	
Aurrekontu arruntekoak / Del presupuesto corriente		648.136,07		607.260,24
Aurrekontu itxietakoak / De presupuestos cerrados				
Aurrekontu kanpokoak / De operaciones no presupuestarias				
ORDAINTZEKE DAUDEN OBLIGAZIOAK / OBLIGACIONES PTES. DE PAGO	(780.809,93)		(756.999,17)	
Aurrekontu arruntekoak / Del presupuesto corriente		(692.217,82)		(664.325,34)
Aurrekontu itxietakoak / De presupuestos cerrados				
Aurrekontu kanpokoak / De operaciones no presupuestarias		(88.592,11)		(92.673,83)
APLIKATU GABEKO PARTIDAK / PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN	3.206,02		(482,88)	
Aplikatu gabeko kobrantzak / Ingresos pendientes de aplicación		3.090,36		(730,79)
Aplikatu gabeko ordainketak / Pagos pendientes de aplicación		115,66		247,91
Diruzaintzako soberakin totala / Remanente de tesorería total	795.546,49		233.968,71	
SOBERAKO FINANTZAKETA LOTUA / EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA	(4.886,99)		(1.951,76)	
Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina / Remanente de tesorería para gastos generales	790.659,50		232.016,95	
HARTZEKODUNAK SARRERAK ITZULTZEAGATIK / ACREEDORES POR DEVOLUCIÓN DE INGRESOS	(4.210,90)			
Diruzaintzako soberakin likidoa / Remanente de tesorería líquido	786.448,60		232.016,95	

22.6.- Kreditu-aldaketak

Ez da kreditu aldaketarik egin 2017an zehar.

23.- Finantza-, ondare- eta aurrekontu-adierazleak

Hauxe da aurrekontu-emaizta:

22.6.- Modificaciones de créditos

Durante el ejercicio 2017, no se ha realizado ninguna modificación presupuestaria.

23.- Indicadores financieros, patrimoniales y presupuestarios

El resultado presupuestario es el que sigue:

Kapitulua / Capítulo	Izena / Denominación	2017		2016	
III.	Tasak eta bestelako sarrerak / Tasas y otros ingresos		2.959.554		2.753.605
IV.	Transferentzia arruntak / Transferencias corrientes		5.040.579		4.544.210
Sarrera arruntak / Ingresos corrientes		8.000.133		7.297.814	
I.	Langileria gastuak / Gastos de personal		-394.634		-338.888
II.	Ondasun eta zerbitzu ohikoak / Gastos corrientes en bienes y serv.		7.014.718		6.805.591
Gastu arruntak / Gastos corrientes		-7.409.352		-7.144.478	
ERAGIKETA ARRUNTEN EMAITZA / RESULTADO OPERACIONES CORRIENTES		590.781		153.336	
VII.	Kapital-transferentziak / Transferencias de capital		125.000		47.568
VI.	Inbertsio errealak / Inversiones reales		-154.203		-73.808
Kapital-eragiketak / Operaciones de capital		-29.203		-26.240	
ERAGIKETA EZ FINANTZARIOEN EMAITZA / RESULTADO OPERACIONES NO FINANCIERAS		561.578		127.096	
Finantza-eragiketen emaitza / Resultado en operaciones financieras					
EKITALDIKO AURREKONTU-EMAITZA / RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO		561.578		127.096	
Ekitaldi itxien emaitza / Resultado de ejercicios cerrados					
Finantza-egokitzapenak / Ajustes financieros					
AURREKONTU-EMAITZA / RESULTADO PRESUPUESTARIO		561.578		127.096	

24.- Itxiera ondorengo gertaerak

Kabiak udal egoitza gehiagori harrera emateko urratsak egiten jarraitzen du.

25.- Ondarearen emaitza ekonomikoaren eta aurrekontu-emaitzaren arteko kontziliazioa

24.- Hechos posteriores al cierre

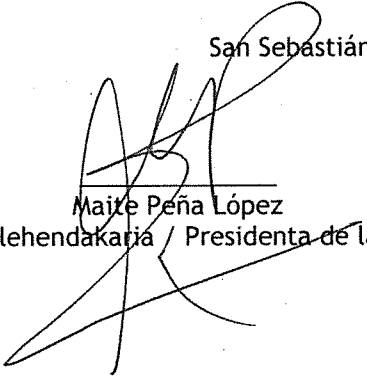
Kabia sigue dando pasos a fin de integrar nuevas residencias municipales.

25.- Conciliación entre el resultado económico-patrimonial y el resultado presupuestario

AURREKONTU-EMAITZA / RESULTADO PRESUPUESTARIO	561.577,78
Sarrereren itzulketak / Devoluciones de ingresos	(4.210,88)
Inbertsio errealak / Inversiones reales	154.203,27
Amortizazioak / Amortizaciones	(25.907,41)
ONDAREAREN EMAITZA EKONOMIKOA / RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL	685.662,76

Donostia, 2018ko martxoaren 27a

San Sebastián, 27 de marzo de 2018



Maite Peña López
Gobernu Batzordeko lehendakaria / Presidenta de la Junta de Gobierno