

## DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

**Departamento:** 03 - DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD  
**Sección:** 0320 - Dirección General de Función Pública  
**Programa:** 200 - Función Pública  
**Funcional:** 920 - Administración general

**Tipo de programa:**

Finalista

**Misión:**

Promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía

**Diagnóstico de situación:**

Es necesario que todas las administraciones públicas se doten de personal cada vez más cualificado y preparado para desempeñar su puesto de trabajo. Esto nos obliga a realizar un estudio de la plantilla para conocer la realidad actual, y partiendo de las conclusiones, diseñar una administración con empleadas y empleados más formados y dotarlos de las competencias necesarias, lo cual permitirá reconocer de manera más adecuada la labor desempeñada.

**Descripción detallada de la necesidad:**

Promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para alcanzar una mejor asunción de responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía

**Población objetivo:**

Personal de la DFG.

### Estrategia del programa.

**1. Recursos (inputs):**

Técnicos DFG (Funcionarios/as de carrera y funcionarios/as interinos); recursos financieros y asistencias técnicas

**2. Actividades/procesos a desarrollar:**

Gestión ordinaria para cubrir las necesidades departamentales de plantilla. Crear sistemas para mejorar las condiciones de la plantilla, su formación, competencias y comunicación.

**3. Bienes y Servicios (outputs):**

Sistemas de reconocimiento de los trabajadores y las trabajadoras; Dimensionamiento de las necesidades de plantilla; mejora continua de los trabajAdores y las trabajadoras.

**Marco regulador del Programa:**

TREBEP; LFPV, normas internas reguladoras del personal de DFG, normativa de prevención de riesgos laborales.

## ACTUACIÓN DEPARTAMENTAL VINCULADA AL PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2015-2019

**Objetivo Estratégico:** Reinventar el Gobierno de Gipuzkoa

**Proyecto Estratégico:** Estrategia de Buena Gobernanza

**Objetivo anual:** Empoderar al servidor público de DFG, impulsando un marco facilitador de la transformación progresiva de la organización y sus capacidades, contando con las personas como protagonistas del cambio



Indicador	Unidad de medida	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Personal evaluado mediante planes de adquisición de competencias	Número	0,00	10,00	30,00	270,00
Encuesta de satisfacción para valorar la mejora de la comunicación entre la Diputación Foral y personal empleado.	Escala 1-10	1,00	7,00	8,00	9,00
Gestión del relevo generacional	Número	0,00	2,00	10,00	50,00

### Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo

#### 1. Línea de Actuación:

Elaboración de un estudio de la evolución de la plantilla y de las competencias requeridas a medio y largo plazo, y diseño y puesta en marcha de planes de actuación anuales derivados del mismo para favorecer el proceso de transición hacia los escenarios de futuro planteados, con especial atención a las situaciones más urgentes

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
--	---------------	---------------------	------------------	--------------	-------------	-----------------------

#### Total línea actuación

234.964,02

01/01/2017

31/12/2017

#### 1.1 Acción

Definir las competencias estratégicas y de gestión del personal de la Diputación Foral.

234.964,02

01/01/2017

31/12/2017

#### 2. Línea de Actuación:

Elaboración de nuevos planes de adquisición de competencias de acuerdo a necesidades y perfiles existentes en la plantilla. En particular, dotar de capacidades para la vinculación de la operativa ordinaria con el plan de gestión.

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
--	---------------	---------------------	------------------	--------------	-------------	-----------------------

#### Total línea actuación

134.600,01

02/02/2017

29/12/2017

#### 2.1 Acción

Diseñar el plan de formación vinculado a competencias

134.600,01

02/02/2017

29/12/2017

#### 3. Línea de Actuación:

Puesta en marcha de nuevos canales de comunicación con los trabajadores y trabajadoras de la casa (newsletter, encuentros u otros canales que les permitan estar informados de las iniciativas forales)

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
--	---------------	---------------------	------------------	--------------	-------------	-----------------------

#### Total línea actuación

87.831,34

02/01/2017

31/12/2017

#### 3.1 Acción

Newsletter "langileok"

87.831,34

02/01/2017

31/12/2017

**4. Línea de Actuación:**

Puesta en marcha de un sistema para el reconocimiento de los trabajadores y trabajadoras de DFG

	<b>Créditos pago</b>	<b>Créditos compromiso</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Proceso participativo</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>41.062,67</b>			<b>02/01/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	

**4.1 Acción**

Extender la cultura del reconocimiento al personal la DFG mediante formación y material adaptado.

	41.062,67			02/01/2017	29/12/2017	
--	-----------	--	--	------------	------------	--

**ACTUACIÓN OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO****Objetivo anual:** Reforzar la formación del personal de la Diputación Foral

<b>Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Ultimo valor</b>	<b>Previsión año en curso</b>	<b>Objetivo anual</b>	<b>Meta legislatura</b>
Número de alumnado	Número	990,00	1.000,00	1.200,00	1.500,00
Encuestas de satisfacción	Escala 1-10	8,00	8,00	9,00	9,00

**Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo****1. Línea de Actuación:**

Gestión ordinaria de la formación ofertada y financiada por la DFG.

	<b>Créditos pago</b>	<b>Créditos compromiso</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Proceso participativo</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>273.217,69</b>			<b>02/01/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	

**1.1 Acción**

Tramitación ordinaria de las funciones de la Sección

	273.217,69			02/01/2017	29/12/2017	
--	------------	--	--	------------	------------	--

**2. Línea de Actuación:**

Mejorar y actualizar la oferta de formación de la DFG.

	<b>Créditos pago</b>	<b>Créditos compromiso</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Proceso participativo</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>127.773,34</b>			<b>02/01/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	

**2.1 Acción**

Incorporar formación vinculada a las competencias.

	127.773,34			02/01/2017	29/12/2017	
--	------------	--	--	------------	------------	--

**Objetivo anual:** Reforzar la realización de practicas de estudiantes en la Diputación Foral

Indicador	Unidad de medida	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Número de alumnado recibido	Número	50,00	60,00	75,00	100,00
Encuesta de satisfacción	Escala 1-10	8,00	8,00	9,00	9,00

**Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo**

**1. Línea de Actuación:**

Fomentar entre el personal de la Diputación Foral la tutorización de alumnado en practicas.

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	17.678,33			02/01/2017	31/12/2017	
<b>1.1 Acción</b> Realizar campañas de sensibilización para el incremento de número de tutores y tutoras.	17.678,33			02/01/2017	31/12/2017	

**2. Línea de Actuación:**

Fomentar en los centros de estudio la realización de prácticas en la Diputación Foral.

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	17.678,33			02/01/2017	31/01/2017	
<b>2.1 Acción</b> Realizar reuniones informativas en el Palacio Foral con los centros educativos	17.678,33			02/01/2017	31/01/2017	

**Objetivo anual:** Mejorar la prevención de riesgos la laborales en la Diputación Foral

Indicador	Unidad de medida	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Número de reconocimientos médicos anuales al personal	Porcentaje	40,00	40,00	60,00	100,00
Número de accidentes laborales	Número	7,00	7,00	0,00	0,00

**Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo**

**1. Línea de Actuación:**

Gestión ordinaria de la Sección



	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	249.317,01			02/01/2017	31/01/2017	
<b>1.1 Acción</b> Tramitación ordinaria de las funciones de la Sección	249.317,01			02/01/2017	31/01/2017	
<b>2. Línea de Actuación:</b> Estudio de entornos susceptibles de riesgo físico o psicosocial.						
	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	70.713,34			02/01/2017	29/12/2017	
<b>2.1 Acción</b> Revisar protocolos de actuación existentes.	70.713,34			02/01/2017	29/12/2017	
<b>3. Línea de Actuación:</b> Realizar reconocimientos médicos anuales al personal de la DFG.						
	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	35.356,66			02/01/2017	29/12/2017	
<b>3.1 Acción</b> Incluir a todo el personal de nuevo ingreso (personal funcionario interino) en este programa	17.678,33			02/01/2017	31/01/2017	
<b>3.2 Acción</b> Reducir la periodicidad del reconocimiento médico del personal a un año.	17.678,33			02/01/2017	29/12/2017	
<b>Objetivo anual:</b>	Realizar acciones para la movilidad e ingreso del personal					
Indicador	Unidad de medida	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura	
Porcentaje de plantilla de personal funcionario de carrera	Porcentaje	0,00	65,00	70,00	75,00	
Porcentaje de personal con ocupación y titulación del mismo puesto	Porcentaje	20,00	20,00	3,00	3,00	
<b>Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo</b>						
<b>1. Línea de Actuación:</b> Gestión ordinaria						



	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	737.817,39	8.800,00		02/01/2017	29/12/2018	
<b>1.1 Acción</b> Tramitación ordinaria de las funciones de la Sección	737.817,39	8.800,00		02/01/2017	29/12/2018	
<b>2. Línea de Actuación:</b> Realizar un concurso de traslados en la DFG						
	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	229.818,35			17/10/2016	30/10/2017	
<b>2.1 Acción</b> Detectar necesidades	17.678,33			17/10/2016	30/01/2017	
<b>2.2 Acción</b> Materialización	212.140,02			01/03/2017	30/10/2017	
<b>3. Línea de Actuación:</b> Puesta de marcha de OPEs						
	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	363.297,69			02/01/2017	29/12/2017	
<b>3.1 Acción</b> Cálculo de tasa de reposición	17.678,33			02/01/2017	31/01/2017	
<b>3.2 Acción</b> Puesta en marcha	345.619,36			01/03/2017	29/12/2017	
<b>4. Línea de Actuación:</b> Actualización de bolsas de trabajo						
	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	373.028,69			05/09/2016	30/06/2017	
<b>4.1 Acción</b> Análisis de necesidades	35.356,67			05/09/2016	31/01/2017	
<b>4.2 Acción</b> Recogida de instancias y puesta en marcha de procesos	337.672,02			02/01/2017	30/06/2017	

**Objetivo anual:** Gestión ordinaria del personal y sus retribuciones

Indicador	Unidad de medida	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Número de reclamaciones	Número	30,00	30,00	10,00	5,00

**Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo**

**1. Línea de Actuación:**

Tramitación ordinaria de las funciones de la Sección

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
--	---------------	---------------------	------------------	--------------	-------------	-----------------------

<b>Total línea actuación</b>	2.289.332,07			02/01/2017	29/12/2017	
------------------------------	--------------	--	--	------------	------------	--

<b>1.1 Acción</b> Tramitación ordinaria de las funciones de la Sección	2.289.332,07			02/01/2017	29/12/2017	
---	--------------	--	--	------------	------------	--

**2. Línea de Actuación:**

Gestión retributiva

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
--	---------------	---------------------	------------------	--------------	-------------	-----------------------

<b>Total línea actuación</b>	176.783,35			02/01/2017	31/05/2017	
------------------------------	------------	--	--	------------	------------	--

<b>2.1 Acción</b> Mejora del programa de gestión de nóminas.	141.426,68			02/01/2017	31/05/2017	
---	------------	--	--	------------	------------	--

<b>2.2 Acción</b> Mejora del sistema informático para relaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.	35.356,67			02/01/2017	31/05/2017	
--	-----------	--	--	------------	------------	--

**3. Línea de Actuación:**

Gestión listas para la cobertura de necesidades transitorias.

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
--	---------------	---------------------	------------------	--------------	-------------	-----------------------

<b>Total línea actuación</b>	106.070,01			02/01/2017	31/12/2017	
------------------------------	------------	--	--	------------	------------	--

<b>3.1 Acción</b> Publicación listas en internet.	106.070,01			02/01/2017	31/12/2017	
--	------------	--	--	------------	------------	--

**4. Línea de Actuación:**

Gestión de las situaciones administrativas y licencias

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	141.426,68			02/01/2017	30/12/2017	
<b>4.1 Acción</b> Mejorar la gestión administrativa.	106.070,01			02/01/2017	30/12/2017	
<b>4.2 Acción</b> Implementar aplicaciones informáticas para mejora de los procedimientos de concesión de situaciones administrativas y permisos y licencias.	35.356,67			02/01/2017	29/12/2017	

## PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

**Relevancia de género del programa:** Media

**Colectivo afectado por el programa :**

Personas adultas

**Capacidad(es) afectada(s) por el programa:**

Acceso a la educación y al conocimiento

**Descripción detallada de la necesidad:**

Integrar las políticas de igualdad en la plantilla y en la gestión de la Función Pública

### Objetivos e Indicadores del Plan

**Línea Estratégica:** Buen Gobierno

**Ambito de intervención:** Transformando el modelo de gestión

**Objetivo anual:** Implantar un modelo de gestión pública que facilite la integración de la perspectiva de género actuando sobre los factores que sitúan a las mujeres en posiciones de desigualdad

Indicador	Unidad de medida	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Personal capacitado técnicamente en materia de igualdad.	Número	1,00	1,00	4,00	10,00
Acciones para implantar la integración de la perspectiva de género en los procedimientos administrativos	Número	0,00	2,00	2,00	5,00

### Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo

#### 1. Línea de Actuación:

Formación inicial: capacitación básica para el personal implicado en algún proceso del Plan y que no hayan recibido formación alguna en materia de igualdad

	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo





	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Proceso participativo
<b>Total línea actuación</b>	<b>32.452,77</b>			<b>01/01/2017</b>	<b>31/12/2017</b>	
<b>1.1 Acción</b> Formación en materia de igualdad para el personal de la DFG	7.071,34			01/01/2017	31/12/2017	
<b>1.2 Acción</b> Formación en materia de igualdad para el personal de la dirección de Función Pública	25.381,43			02/01/2017	29/12/2017	

## PLAN DE IGUALDAD LINGÜÍSTICA

### Descripción detallada de la necesidad:

El Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la DFG establece el carácter de unidad administrativa de euskera al Servicio de Función Pública lo cual significa la asunción de obligaciones en materia del uso del euskera en todas las área de trabajo.

Bikain	Créditos pago	Créditos compromiso	Ingreso afectado
3.4. Recursos informáticos	318,19		
4.1. Gestión de personal	1.615,44		
6.2. Clientes y servicio: La gestión lingüística está integrada en las relaciones con clientes o ciudadanía, y en el despliegue de productos o servicios	17,68		
6.3. Personas: La gestión lingüística está integrada en la gestión de personas	1.992,98		8,80



**PROGRAMAREN AURREKONTUAREN LABURPENA / RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA**

Gastuen kapituluak / Capítulos gastos	2016	2017	Konpromiso kredituak / Créditos compromiso				
			2018	2019	2020	2021 eta hurrengoak/ 2021 y siguientes	Guztira / Total
1. LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL	3.132.262,00	3.535.667,00					
2. ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	414.662,00	570.600,00					
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS							
4. OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES	87.700,00	78.500,00	8.800,00				8.800,00
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>3.634.624,00</b>	<b>4.184.767,00</b>	<b>8.800,00</b>				<b>8.800,00</b>
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES	23.000,00	23.000,00					
7. KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL							
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>					
8. FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS	1.500.000,00	1.500.000,00					
9. FINANTZA PASIBOAK/ PASIVOS FINANCIEROS							
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>					
<b>Guztira / Total</b>	<b>5.157.624,00</b>	<b>5.707.767,00</b>	<b>8.800,00</b>				<b>8.800,00</b>

Planen zenbateko osoa, kapituluka / Total planes/capítulos	Ordainketa kredituak / Créditos de pago		Konpromiso kredituak / Créditos compromiso		Guztira / Total	
	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo
1. LANGILEAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL	424.280,04	3.111.386,93			424.280,04	3.111.386,93
2. ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	74.178,00	496.422,00			74.178,00	496.422,00
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS						
4. OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		78.500,00		8.800,00		87.300,00
<b>Eragiketa arruntak, guztira</b> <b>Total operaciones corrientes</b>	<b>498.458,04</b>	<b>3.686.308,93</b>		<b>8.800,00</b>	<b>498.458,04</b>	<b>3.695.108,93</b>
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES		23.000,00				23.000,00
7. KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL						
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones de capital</b>		<b>23.000,00</b>				<b>23.000,00</b>
8. FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS		1.500.000,00				1.500.000,00
9. FINANTZA PASIBOAK/ PASIVOS FINANCIEROS						
<b>Finantza eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones financieras</b>		<b>1.500.000,00</b>				<b>1.500.000,00</b>
<b>Guztira / Total</b>	<b>498.459,00</b>	<b>5.209.309,00</b>		<b>8.800,00</b>	<b>498.459,00</b>	<b>5.218.109,00</b>

Zeharkako politikak, guztira / Total políticas transversales	Genero berdintasuna / Igualdad género	Hizkuntzen berdintasuna / Igualdad Lingüística	Partaidetza prozesua / Proceso participativo
Ekintza kopurua, guztira / Número total de acciones	2	4	
<b>Guztira / Total</b>	<b>32.452,77</b>	<b>3.944,29</b>	

Sarrerren kapituluak / Capítulos de ingresos	2016	2017	Gastuari lotutakoak / Afectados a gasto
1. ZUZENEKO ZERGAK/ IMPUESTOS DIRECTOS			
2. ZEHARKAKO ZERGAK/ IMPUESTOS INDIRECTOS			
3. TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK/ TASAS Y OTROS INGRESOS	69.359,00	102.500,00	
4. OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		110.000,00	
5. ONDARE SARRERAK/ INGRESOS PATRIMONIALES			
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>69.359,00</b>	<b>212.500,00</b>	
6. INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA/ ENAJENACION DE INVERSIONES REALES			
7. KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL			
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>			
8. FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS	1.970.000,00	1.900.000,00	
9. FINANTZA PASIBOAK/ PASIVOS FINANCIEROS			
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>	<b>1.970.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	
<b>Guztira / Total</b>	<b>2.039.359,00</b>	<b>2.112.500,00</b>	