

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, S.A." erakundea eratu zen. "IZFE, S.A." anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian lauhun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

IZFE, S.A. erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitatzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeke eta ezartzeko eskatzen dizkioten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama IZFE, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1ª, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

IZFE, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea. Izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

Nabarmendu behar da 2017.urterako Gipuzkoako Foru Aldundiak definitu dituen aurrekontuetan, hauek direla lehentasuna duten ekintzak:

- Lurraldeko ekonomia bultzatzea.
- Gizarte politikari eustea.
- Pertsonen bizitzaren zainketa eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
- Hiri hondakinak kudeatzea.
- Garraio publikoa.

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/ a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

Cabe señalar que en el escenario presupuestario definido por la Diputación Foral de Gipuzkoa para el año 2017 figuran como actuaciones prioritarias las siguientes:

- Impulsar la economía del territorio.
- El sostenimiento de las políticas sociales.
- El cuidado de la vida de las personas y la igualdad de mujeres y hombres.
- La gestión de los residuos urbanos.
- El transporte público.

- Errepideak finantzatzea.
- Kultura eta kirola sustatzea.
- Gipuzkoako gobernantza sistema hobetzea.
- Iruzuraren aurkako borroka.

- La financiación de nuestras carreteras.
- Fomento de la cultura y el deporte.
- Mejora del sistema de gobernanza en Gipuzkoa.
- Lucha contra el fraude.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 IZFE, S.A. elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarteak honako jarduera hauek burutzen ditu, besteak beste:

1/ ZERBITZU OROKORRAK

- Bideragarritasun-azterlanak.
- Informatika-tratamendua eman dakiekeen proiektuen definizioan laguntzea.
- Informatika-soluzioak aplikatu aurretik antolamendu-mailako azterketak egitea.
- Informatika-soluzioak bilatzerakoan aholku ematea.
- Informatika-ekipoak konfiguratzera-koan aholku teknikoak ematea, Aldundirako izaera orokorrean onartutako ezaugarriekin bat etorritik.
- Erabiltzaileari aholku teknikoak eman eta interesgarriak izan daitezkeen produktuak probatzea.
- Merkatuan erositako aplikazioak ezartzerakoan aholku eman eta laguntzea.
- Aplikazioen analisi eta programazioa.
- Instalatuta dauden aplikazioen bertsioak eguneratzea.
- Aplikazioen funtzionamendu-probak egitea.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde IZFE, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades:

1/ SERVICIOS GENERALES:

- Estudios de viabilidad.
- Colaboración en la definición de proyectos susceptibles de tratamiento informático.
- Realización de análisis organizativos previos a la aplicación de soluciones informáticas.
- Asesoramiento en la búsqueda de soluciones informáticas.
- Asesoramiento técnico en la configuración de los equipos informáticos de conformidad con las características aprobadas con carácter general para la Diputación.
- Asesoramiento técnico y prueba de productos de interés para el/la usuario/a.
- Asesoramiento y asistencia en la implantación de aplicaciones adquiridas en el mercado.
- Análisis y programación de aplicaciones.
- Actualización de las versiones de las aplicaciones instaladas.
- Realización de pruebas de funcionamiento de aplicaciones.

- Informatika-zerbitzuak kontratatzerakoan aholku ematea.
- Zerbitzuan dauden aplikazioen mantentzea, teknologi aldaketen edo funtzionaltasun-aldaketen ondorioz.

- Asesoramiento en la contratación de servicios informáticos.
- Mantenimiento de aplicaciones en servicio motivadas por cambios tecnológicos o de funcionalidad.

2/ ZERBITZU TEKNIKOAK:

- Bezeroekin instalatuta dagoen sarea egoer a ezin hobean edukitzea.
- Instalatutako makinetan sortzen diren matxurak konpontzea.
- Deiei erantzun eta zalantzak argitzea.
- Bezeroaren makinan esku hartzea honen arazoari buruzko xehetasunak lortzeko.
- Zerrendak eta bestelako agiriak inprimatzea.
- Aplikazioetako datuen estatistika-tratamenduak.

2/ SERVICIOS TÉCNICOS:

- Mantenimiento en perfecto estado de uso de la red instalada con los/as clientes.
- Resolución de averías en las máquinas instaladas.
- Atención a llamadas y resolución de dudas.
- Intervención en la máquina del/ de la cliente para obtener detalles sobre su problema.
- Emisión de listados y demás documentos.
- Tratamientos estadísticos de datos de las aplicaciones.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - o Bezeroak
 - o IKT zerbitzuak
 - o Software faktoria
- IKT gobernua.
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonas.
- Komunikazioa.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - o Clientes
 - o Servicios TIC
 - o Factoría Software
- Gobierno TIC.
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, beti ere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritik.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen diren guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Orekarako Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritik.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusia.
- Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak.
- Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa.

a/ Informática fiscal-Diputación, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental - Diputación, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Diputado General.
- Cultura, Turismo, Juventud y Deportes.
- Gobernanza y Comunicación con la Sociedad.

- Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka.
- Mugikortasun eta Lurralde Antolaketa.
- Bide Azpiegiturak.
- Gizarte Politika.
- Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.

c/ Udal-informatika: bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:

- Ekonomiaren kudeaketa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Espedienteen erregistroa eta kudeaketa.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Administrazio elektronikoa.
- Nomina.
- Eta Udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

- Promoción económica, Medio Rural y Equilibrio territorial.
- Movilidad y Ordenación del Territorio.
- Infraestructuras Viarias.
- Políticas Sociales.
- Medio ambiente y Obras hidráulicas.

c/ Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Registro y gestión de expedientes.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Administración electrónica.
- Nómina.
- Y todas aquellas que los Ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu: alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2017 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,58%
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	11,19%
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	5,25%
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	3,61%
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	3,01%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	36,37%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	2,44%
Gizarte Politika Políticas Sociales	9,85%
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,93%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	1,49%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,99%
Etorlur Etorlur	0,08 %
Kabia Kabia	0,25 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,13%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	20,79 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Bezeroa Cliente	Distribución 2016 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	1,59%
Gabinete Diputado General	
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak	11,26%
Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	5,30%
Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	3,64%
Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	3,04%
Movilidad Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak	36,66%
Hacienda y Finanzas	
Bide Azpiegiturak	2,46%
Infraestructuras Viarias	
Gizarte Politika	9,93%
Políticas Sociales	
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	2,96%
Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	
Batzar Nagusiak	1,22%
Juntas Generales	
Uliazpi Fundazioa	1,01%
Fundación Uliazpi	
Etorlur	0,08 %
Etorlur	
Kabia	0,10 %
Kabia	
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,11%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	0,04 %
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	
Gipuzkoako Udalak	20,60 %
Ayuntamientos de Gipuzkoa	
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Idazati honetan 2016. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2017rako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordurkopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2016 y la previsión para 2017.

Bezeroa Cliente	Distribución 2017 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	1,10%
Gabinete Diputado General	
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak	4,01%
Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	15,41%
Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	2,65%
Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	0,17%
Movilidad y Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak	53,10%
Hacienda y Finanzas	
Bide Azpiegiturak	1,94%
Infraestructuras Viarias	
Gizarte Politika	11,76%
Políticas Sociales	
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	1,21%
Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	
Batzar Nagusiak	0,55%
Juntas Generales	
Uliazpi Fundazioa	0,34%
Fundación Uliazpi	
Etorlur	0,04%
Etorlur	
Kabia	0,39%
Kabia	
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,00%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	0,03%
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	
Gipuzkoako Udalak	7,30%
Ayuntamientos de Gipuzkoa	
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Bezeroa Cliente	Distribución 2016 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea	1,12%
Gabinete Diputado General	
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak	4,63%
Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa	14,51%
Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka	2,70%
Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa	0,18%
Movilidad y Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak	53,15%
Hacienda y Finanzas	
Bide Azpiegiturak	1,93%
Infraestructuras Viarias	
Gizarte Politika	12,00%
Políticas Sociales	
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak	1,16%
Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	
Batzar Nagusiak	0,70%
Juntas Generales	
Uliazpi Fundazioa	0,35%
Fundación Uliazpi	
Etorlur	0,03%
Etorlur	
Kabia	0,19%
Kabia	
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,00%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	0,03%
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	
Gipuzkoako Udalak	7,32%
Ayuntamientos de Gipuzkoa	
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2016. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

- **Antolakuntza aldaketak:** IZFE, S.A.k, bere xede soziala dela eta, aldizka, izaera teknologikoa eta funtzionala duten erronkei aurre egin behar izaten die. Eta horrek bere posizionamendua eta bere elementu nagusien birplanteamendua egitera behartzen dio, bezeroen gogobetetze osoarekin bere funtzioa gauzatuz. Azken urteotan, eta batez ere azken hamar urteotan, izugarrizko iraultza eman da eta egun IZFE, S.A.n egiten den lanak ez du zerikusirik bere egitura sortu zen garaian egiten zenarekin.

Ezagutzaren enpresa den honetan, bertako profesionalak dira aktibo baliotsuena; balio-proposamena eraikitze eta edozein motatako eraldatze prozesua bere gain hartzeko nahiaezko palanka dira. Kultura eta antolakuntza eraldatze esanguratsua planteatzen den momentu hauetan, pertsonen kudeaketak prozesu kritikoaren izaera hartzen du eta bere sustapena lehen mailako helburu batean bihurtu da.

Hausnarketa prozesu luze eta sakon baten ondoren - IZFE, S.A.ko profesionalek ere parte hartu zutena - helburu estrategiko batzuk definitu ziren Pertsonen arloarekin erlazionaturiko honako proiektuotan lantzen direnak:

- Antolakuntza Egitura.
- Jarduera Ebaluazioaren Sistema.
- Ordainsari Sistema.

2016ko uztailaren 27ko datarekin sozietateko Administrazio Kontseiluak Izfeko Zuzendaritza Nagusiak planteaturiko antolakuntza aldaketen inguruan aurkeztutako proposamena onartu zuen.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2016

Dentro de las funciones generales en la compañía se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

- **Cambios organizativos:** IZFE, S.A., dado su objeto social, afronta periódicamente retos de naturaleza tecnológica y funcional que le obligan a replantearse su posicionamiento y sus principales elementos constituyentes a fin de seguir llevando a cabo su función con plena satisfacción de sus clientes. En todos estos años se ha producido una verdadera revolución, sobre todo en los últimos diez años, y el trabajo que hoy se realiza en IZFE, S.A. poco tiene que ver con el que se hacía cuando fue definida su estructura organizativa.

En una empresa del conocimiento como esta, las/os profesionales constituyen el activo más valioso y la palanca fundamental sobre la cual construir su propuesta de valor y cualquier proceso de transformación que sea necesario emprender. En un momento como el presente, en el que se plantea una transformación sustancial de la cultura y la organización, la gestión de las personas adquiere carácter de proceso crítico y su potenciación representa un objetivo de primera magnitud.

A partir de un prolongado y exhaustivo proceso de reflexión, que contó con la colaboración de las/os profesionales de IZFE, S.A. se definieron una serie de objetivos estratégicos relacionados con el ámbito de Personas que se abordan en los siguientes proyectos:

- Modelo organizativo.
- Sistema de evaluación del desempeño.
- Sistema retributivo.

Con fecha 27 de julio de 2016, el Consejo de Administración de la sociedad aprobó la propuesta presentada por la Dirección General de Izfe en relación a los cambios organizativos planteados.

2016an beharrezkoak diren antolakuntza aldaketak egiteko lehen pausoak eman dira, besteak beste, maila profesionalean zein pertsonalean, erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburu duen jardueraren ebaluazioaren (HOBETU) diseinua eta ezarpena eta enpresa batzordearekin 2016. urterako izaera pertsonaleko errendimenduaren sustapenerako sistema bat burutzeko akordioa.

- **Hautapen prozesua:** errelebo kontratuak egiteko Garapeneko eta Sistemetako teknikarientzako hautapen prozesua.

- **Prestakuntza plana:** prestakuntza plana eta 2016ko prestakuntza planaren garapena eta Euskara eta Ingelesko ikastaroen antolaketa:

- o **Ikastaro teknikoak eta gaitasun ikastaroak:** 70 ikastaro eta bertaratutakoak guztira 250 inguru.
- o **Euskarako ikastaroak:** bertaratutakoak 27 inguru.
- o **Ingelesko ikastaroak:** bertaratutakoak 6 inguru.

Komunikazioa/Harremanak: Komunikazio planaren diseinua, Udalnet - udaletako intranet berria, barne bulletin berriaren definizioa, komunikazio esparruan erdi-mailako arduradunen zuzendaritza gaitasuna indartzea, eta komunikazio material berrien definizioa eta gauzatzea, besteak beste katalogo korporatiboa.

Nueva Cultura de Gestión: Bezeroenganako ikuspegia indartzea, negozioarekiko eta horren helburuekiko inplikazio handiagoa bilatuz, Gipuzkoako administrazioaren eraldaketa teknologikoa lortzeko beharrezkoa den ikuspegi teknologikoaren ekarpena eginez, ahalik eta probetxurik handiena emanaz konponbideei.

Udaletako proiektua: Aholkularitza zerbitzua indartu da, entitate bakoitzari konfidantza bultzatu eta espezializatutako aholkularitza emango dion aholkulari pertsonal bat esleitzuz.

Proiektuen kudeaketa: Hobekuntza ekintzak egiten jarraitzen dugu. SCRUMen oinarritutako proiektu moldagarrien kudeaketa arineko prozesu bat definitu da. Proiektuak kudeatzeko bizitza ziklo labur bat ere definitu da, proiektu ertain edo txiki prediktiboak burutzera bideratutakoa.

En 2016 se han dado los primeros pasos para realizar los cambios organizacionales que se precisan, entre otros, el diseño e implantación del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal y el acuerdo con el comité de empresa de la ejecución de un sistema de incentivos al rendimiento de carácter personal para el año 2016.

- **Proceso de selección:** proceso de selección para técnicas/os de Desarrollo y de Sistemas para acometer los contratos de relevo.

- **Plan de formación:** plan de formación y ejecución del plan de formación del 2016 y organización de cursos de Euskera e Inglés

- o **Cursos técnicos y de habilidades:** 70 cursos, con 250 asistentes en total aproximadamente.
- o **Cursos de euskera:** 27 asistentes aproximadamente.
- o **Cursos de inglés:** 6 asistentes aproximadamente.

Comunicación/Interlocución: Diseño de plan de comunicación, Udalnet - nueva Intranet para ayuntamientos, definición de un nuevo boletín interno, refuerzo de la dimensión directiva de los mandos intermedios en el ámbito de la comunicación, definición y ejecución de nuevos materiales de comunicación, catálogo corporativo entre otros.

Nueva Cultura de Gestión: Refuerzo en la orientación hacia el cliente, buscando la mayor implicación en el negocio y los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la total transformación digital de la administración guipuzcoana, con el máximo aprovechamiento en común de las soluciones

Proyecto Ayuntamientos: Se ha reforzado el servicio de consultoría con la asignación de un consultor personal a cada entidad, que favorezca la confianza y ofrezca un asesoramiento especializado.

Gestión de Proyectos: Se continúa realizando acciones de mejora. Se ha definido un proceso de gestión ágil de proyectos adaptativos, basado en SCRUM. También se ha definido un ciclo de vida corto de gestión de proyectos orientado a la ejecución de proyectos medianos o pequeños predictivos.

b/ Jarduerak, Enpresaren Kudeaketa Sistema Integratuaren etengabeko hobekuntzaren barnean. 2014.urtean eginiko edo hasitako jarduerak finkatu eta osatu dira:

b1/ Prozedura, Instrukzio eta Dokumentuak bateratzea.

b2/ ISO 9001:2008, ISO 27001 ETA OHSAS 18001:2007 arauen ziurtapen bateratua.

b3/ Zerbitzuaren Monitorizazio sistema bat ezartzea.

b4/ Gipuzkoako Foru Aldundia Segurtasuneko Eskema Nazionalaren betebeharrei egokitzean aurrepausoak.

c/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables a realizar durante 2016:

- Ms Exchanger migrazioa, biltegiatzearen handitzea, Paas eta Server lizentziaenduen aldaketa.
- Microsoft SQL Server eta Forefront Unified Access Gateway lizentzien erregularizazioa.
- Bezeroek kudeatutako D&R backup-aren konponbidea.
- Hiperbisore mailako antibirusa VM-etan eragilerik gabe.
- WAS monitorizazioa.
- F5 orekatzaileen ordezkapena.
- Switchak berritzea.
- Liferay HA.
- Framework J2EE.
- Prozesuen azpiegitura (4 blade).
- VDI & VDA. Urruneko mahaigaina (24 lanpostu).
- Egituratu gabeko log-en finkatzea.
- Ekipamendua: hartu-agirien inprimagailuak, plastifikagailua.
- Mainframe teknologiak egokitzea (VSAM, KEYFAST, EASYTRIEVE).

b/ Actividades enmarcadas dentro de la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la empresa. Se han consolidado y completado las actuaciones realizadas o iniciadas en 2014:

b1/ Unificación de Procedimientos, Instrucciones y Documentos.

b2/ Certificación conjunta de las normas ISO 9001:2008, ISO 27001 y OHSAS 18001:2007.

b3/ Implantación de un sistema de Monitorización del Servicio.

b4/ Avances en la adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad.

c/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables a realizar durante 2016:

- Migración a Ms Exchange, ampliación de su almacenamiento, PaaS y cambio de licenciamiento Server.
- Regularización de licencias Microsoft SQL Server y Forefront Unified Access Gateway.
- Solución de backup D&R autogestionado por los/las clientes.
- Antivirus a nivel de hipervisor sin agente en VMs.
- Monitorización WAS.
- Sustitución de los balanceadores F5.
- Renovación de Switches.
- Liferay HA.
- Framework J2EE.
- Infraestructura de proceso (4 blades).
- VDI & VDA. Escritorio remoto (24 puestos).
- Consolidación de logs no estructurados.
- Equipamiento: Impresora de acuses, plastificadora.
- Adaptación tecnologías de Mainframe (VSAM, KEYFAST, EASYTRIEVE).

d/ Kudeaketa eta Barne Kontrola.

e/ Euskara: Behin zilarrezko BIKAIN ziurtagiria lortuta, 2016ko euskara plana definitu da, besteak beste honakoak barne hartzen dituelarik: adierazle-sistema berriaren diseinua, Talde Sustatzailea aktibatzea eta berba-sarea (lantalde zehatz batzuetan euskeraren erabilera susatzeko egitasmoa) eta hizkuntza-lidergoaren inguruko jardunaldiak martxan jartzea.

f/ ZERGA zerga kudeaketako plataforma berriaren lehen fasearen garapena.

d/ Gestión y Control Interno.

e/ Euskera: Una vez obtenido el certificado BIKAIN de plata, se ha realizado la definición del plan de euskera 2016 que incluye, entre otros, un nuevo sistema de indicadores, activación del grupo “Talde Sustatzailea”, puesta en marcha de Berba-sarea (iniciativa para impulsar el uso del euskera en determinados grupos de trabajo) y jornadas sobre el liderazgo lingüístico.

f/ Desarrollo de la primera fase de la nueva plataforma de gestión tributaria ZERGA.

3.1 UDALETAKO IKT KONPONBIDEAK

1/ Gipuzkoako Udalei IKT zerbitzuak eskaini zaizkie.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Kontabilitatea eta Diruzaintza	155
- Contabilidad y Tesorería	155
- Aurrekontuak	21
- Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak	88
- Servicios telemáticos	88
- Zerga-Erroldak	90
- Padrones Fiscales	90
- Langileriaren Nominak	97
- Nóminas de Personal	97
- Udal-Dirubilketa	99
- Recaudación Municipal	99
- Sarrera/Irteerako Erregistroa	77
- Registro de Entrada/Salida	77
- Biztanleen Udal-Errolda	85
- Padrón Municipal de Habitantes	85
- Isunak	39
- Multas	39

3.1 SOLUCIONES TIC AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicio TIC a los Ayuntamientos Guipuzcoanos.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Espedienteak	36
- Expedientes	36
- Liferay Atari kudeaketa	48
- Gestión de Portales Liferay	48
- Hemendik Eduki kudeaketa	65
- Gestor de Contenidos Hemendik	65
- Open Data/Gardentasunerako Ataria	92
- Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	28
- Udaltzaingoa	28

2/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Aholkularitza eta Laguntza Gizarte Segurantzaren zuzeneko likidazioko CRETA proiektuarentzat.

- Espedienteen kudeaketaren ezarpenean aholkularitza eskaintzea eta txantiloak sortzean laguntza ematea hainbat udaletan: Usurbil, Oñati, Azpeitia, Bergara, Ibarra, Orio, Soraluze, Larraul, Berastegi ...

- Liferay-eko frameworkarekin Atariak sortzean aholkularitza eta laguntza ematea.

- Bergarako Udaleko IKT Plan Estrategikoa. Aholkularitza, proiektua zuzentzea eta laguntza teknikoa.

- Informatikarien hautapen prozesuetan aholkularitza ematea eta parte hartzea hainbat udaletan: Errenteria, Oiartzun, Eskoriatza, Beasain ...

- 2016ko prestakuntza programa. Honako ikastaroak:

- o Kontabilitatea/Sareko.
- o SAREKO, oinarrizkoa.
- o SAREKO, berrikuntzak.

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte.

- Asesoramiento y Asistencia para el proyecto CRETA de liquidación directa de la Seguridad Social.

- Asesoramiento en la implantación de gestión de expedientes y asistencia en la generación de plantillas en distintos ayuntamientos: Usurbil, Oñati, Azpeitia, Bergara, Ibarra, Orio, Soraluze, Larraul, Berastegi ...

- Asesoramiento y asistencia en la generación de Portales con el framework de Liferay.

- Plan estratégico TIC del Ayuntamiento de Bergara. Asesoramiento, dirección del proyecto y asistencia técnica.

- Asesoramiento y participación en los procesos de selección de personal informático en distintos ayuntamientos: Errenteria, Oiartzun, Eskoriatza, Beasain ...

- Programa de formación 2016. Cursos de:

- o Contabilidad/Sareko.
- o SAREKO, básico.
- o SAREKO, Novedades.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o Kargu publikoentzako prestakuntza. o Zerbitzuen kostu efektiboaren moduloa. o Faktura elektronikoari buruzko ikastaroa. o Nomina. Gizarte Segurantzaren Creta programa. o Udaltzaingoa. o Gipuzkoa Irekia. o Easyvista. o Biztanleen Udal Errolda berria. o Espedienteen kudeatzailea: Ikastaro pertsonalizatuak hasten diren udalentsat. o Liferay prestakuntza. o Zerbitzu Telematikokoak pertsonalizatzeko bideotutorialak. | <ul style="list-style-type: none"> o Formación para cargos públicos. o Módulo Coste efectivo de los servicios. o Curso factura electrónica. o Nómina. Proyecto Creta de la Seguridad Social. o Udaltzaingoa. o Gipuzkoa Irekia. o Easyvista. o Nuevo Padrón Municipal de Habitantes. o Gestor de expedientes: Cursos personalizados para los ayuntamientos que empiezan. o Formación en Liferay. o Videotutoriales para personalización de los Servicios Telemáticos. |
|--|--|

3/ Garapeneko proiektuak

- Biztanleen Udal Errolda berria ezartzea.
- Zerga Errolden aplikazio berria garatzea. Ezarpen pilotua.
- Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 legea, I. fasea: Irismena definitzea eta aztertzea.
- Sarrera/Irteera Erregistro Berriaren diseinu teknikoak.
- Espediente Elektronikoaren Frameworka..
- URA Agentziarekin informazioa bidali eta jasotzea.
- Albisteak aplikazioaren bertsio berria.
- Zerrendatu eta dokumentuen aplikazioaren bertsio berria.
- Udaltzaingoa proiektua. Ezarpen pertsonalizatua, parte hartu duten 28 udalengan.
- UDALNET eta UDALWEB Liferayekin.

3/ Proyectos de desarrollo

- Implantación del nuevo Padron Municipal de Habitantes.
- Desarrollo del Nuevo aplicativo de Padrones Fiscales. Piloto de implantación.
- Ley 39/2015 LPACAP, Fase I: Definición del alcance y análisis.
- Diseño Técnico del Nuevo Registro de Entradas/Salidas.
- Framework de Expediente Electrónico.
- Envío y recepción de información con la Agencia URA.
- Nueva versión de la aplicación de Noticias.
- Nueva versión de la aplicación de listados y documentos.
- Proyecto Udaltzaingoa. Implantación personalizada en los 28 ayuntamientos participantes.
- UDALNET y UDALWEB con Liferay.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - SAREKO. - Abalak eta Baloreak garatzea. - Kostuak kalkulatzeko moduloa ezartzea. - Applet-ak Java WebStart-ez ordeztzea. - Hobekuntzak Espedienteen Kudeatzailean: Elkarreragingarritasuna eta bestelakoak. - Elkarreragingarritasuna LANBIDekin. | <ul style="list-style-type: none"> - SAREKO. - Desarrollo de Avaless y Valores. - Implantación de módulo de Cálculo de costes. - Sustitución de applets por Java WebStart. - Mejoras en el Gestor de Expedientes: Interoperabilidad y otros. - Interoperabilidad con LANBIDE. |
|---|---|

3.2 **ALDUNDIKO IKT KONPONBIDEAK:** **INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA** **DEPARTAMENTU-MAILAKOA**

Proiektu Orokorrak

- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Egoitza elektronikoa hobetzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intraneteen zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraren luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Gardentasunaren eta datu irekien esparruaren garapena. Gipuzkoa Irekia.

3.2 **SOLUCIONES TIC DIPUTACIÓN:** **INFORMÁTICA CORPORATIVA Y** **DEPARTAMENTAL**

Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con el/la ciudadano/a.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Desarrollo del ámbito de la Transparencia y los datos abiertos. Gipuzkoa Irekia.

- Diru-laguntzak:
 - Diru-laguntzen tratamendua honako hauetan: Diputatu Nagusiaren Kabinetea, Berrikuntza, Gobernantza, Kultura, Kirolak, Gazteria, Ingurumena, Gizarte Politikak.
 - Dirulaguntzak: diru-laguntzak kudeatzeko sistema berria, kudeaketa sinplifikatuta.
 - Diru-laguntzen datu-base nazionalarentzako informazioa (lehen fasea).
- Subvenciones:
 - Tratamiento de subvenciones en: Gabinete del Diputado General, Innovación, Gobernanza, Cultura, Deportes, Juventud, Medio Ambiente, Políticas Sociales.
 - Dirulaguntzak: nuevo sistema de gestión de subvenciones con simplificación en la tramitación.
 - Información para la base de datos nacional de subvenciones (primera fase).

Kultura, Turismoa, Gazteria eta Kirolak

- Gordailua.
- Ondarea. Artxiboak eta museoak.
- 3000 artxiboa.
- OAI errepositorioa.
- Gaztesare (Gazteriako Intraneta)
- Aterpetxe (Aterpetxeak)
- Udalekuak (Udalekuak)
- Eskola kirola
- Kirol jardueretarako baimenak (proiektzio orokorra).

Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa

- Administrazio Prozeduraren Lege berriari egokitzea.
- Egoitza Elektroniko berria.
- Kontseiluko aktak.
- Hartu-agiriak. Migratzea eta Jakinarazpen Elektronikoarekin integratzea (Jakinarazi proiektua).
- Foru Aginduen eta Ebazpenen Erregistroa.
- Kontratazio espedienteak. Irtenbide korporatiboa eranstea.
- GAOren funtzionaltasun berriak.
- Diru-laguntzak.
- Gizarte Politikako ziurtagiriak.

Cultura, Turismo, Juventud y Deportes

- Gordailua.
- Patrimonio. Archivos y museos.
- Archivo 3000.
- Repositorio OAI.
- Gaztesare (Intranet Juventud)
- Aterpetxe (Albergues)
- Udalekus (Colonias)
- Deporte escolar
- Autorizaciones para actividades deportivas (proyección generalista).

Gobernanza y Comunicación con la Sociedad

- Adecuación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo.
- Nueva Sede Electrónica.
- Actas de consejo.
- Acuses de recibo. Migración e integración con Notificación Electrónica (proyecto Jakinarazi).
- Registro de Ordenes Forales y Resoluciones.
- Expedientes de contratación. Incorporación solución corporativa.
- Nuevas funcionalidades BOG.
- Subvenciones.
- Certificados de Políticas Sociales.

- Gipuzkoa Irekia
- Partaidetzako webgunea.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Ezarpena.
- Giza Baliabideak. Langileriaren kudeaketa.
- Nomina.
- Suhiltzaileak.

Ekonomia Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka

- sustapena.gipuzkoa.eus:
 - Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako zuzendaritzetako webgune berria.
 - Ekonomia Sustapeneko zuzendaritzaren hainbat diru-laguntza espediente kudeatzeko aplikazio berria (Ikasekin ordeztuz)
- Artisauen Errolda. Kudeaketa aplikazio berria.
- WebHostingetik Webguneak migratzea.

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa.

- Zigorak. Jakinarazpen elektronikoa ezartzea.
- Tasak Departamentuetako Diru-sarrerekin integratzea.
- Hirigintza. Espedienteen kudeaketa.
- Desjabetzeen kudeaketa.

Bide Azpiegiturak.

- DIAR. Espediente elektronikoa ezartzea kalteen espedienteetako hainbat dokumentutan..
- DIAR. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Jakinarazpen elektronikoa.
- DIAR. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea. Funtzionaltasun berriak.

- Gipuzkoa Irekia
- Web de Participación.
- Gipuzkoa.eus.
- Creta. Implantación.
- RRHH. Gestión de personal.
- Nómina.
- Servicio de extinción de Incendios

Promoción económica, Medio Rural y Equilibrio territorial

- sustapena.gipuzkoa.eus:
 - nueva web de las direcciones de Promoción Económica e Innovación
 - nueva aplicación para la gestión de ciertos expedientes de subvenciones de la dirección de Promoción Económica (sustituyendo a Ikasekin)
- Censo de personas artesanas. Nueva aplicación de gestión.
- Migración Web's desde WebHosting.

Movilidad y Ordenación del territorio.

- Sanciones. Incorporación de la notificación electrónica.
- Integración Tasas con Ingresos Departamentales.
- Urbanismo. Gestión de expedientes.
- Gestión de expropiaciones.

Infraestructuras Viarias.

- DIAR. Implantación de expediente electrónico en algunos documentos de los expedientes de daños.
- DIAR. LPAC. Notificación electrónica.
- DIAR. LPAC. Nuevas funcionalidades.

- Dieta, joan-etorri eta orduen aplikazio berria.
- Errepideen edukieraren aplikazio berria.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea.

- Eguneroko prentsa laburpena berraktibatzea.
- Emaitzak lortzera bideratutako aurrekontuak: Gipuzkoako Foru Aldundiaren Plan Estrategikoaren jarraipena, ebaluaketa eta komunikazioa egiteko tresnez hornitzea eta aurrekontuak egiteko eta aldatzeko aplikazio korporatiboekin integratzea.

Gizarte Politika.

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak).
- Erregistro bateratua. Izatezko zaintza eta pertsonen ordezkartza. Udal Biztanle Erroldarekin integratzea elkarreragingarritasunaren arabera.
- Sarbide baimenak-Segurtasuna Extraneteko sarean.
- Laguntza. Laguntza produktuak. Mendekotasunen balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Banakako laguntzak. Desgaitasuna. Etkez-etxeko laguntza. Soziosanitarioa. 2. faseko tutoretzak. Dokumentuak Kontrolatu eta Kudeatzeko aplikazioa ezartzea Adinekoentzako eta Desgaituentzako Zentroetan.. Desgaitasunen balorazioak. Aparkatzeko txartela. Ezintasun iraunkorra. Osasun txostena Osakidetzarekin integratzea.
- Gizarteneten diagnostiko soziala.
- Ituna. Espedienteak, tramitazioa eta dokumentazioa. Hasierako fasea.
- Zentroak baimentzea eta ikuskatzea. Gizarteratzeko zentroak. Homologazio espedienteak. Foru Erregistroaren ezarpena. Diru-laguntzak.

- Nueva aplicación de dietas, desplazamientos y horas..
- Nueva aplicación de aforos de carreteras.

Gabinete del Diputado General.

- Reactivación del resumen de prensa diario.
- Presupuestos orientados a resultados: adquisición de herramienta para el seguimiento, evaluación y comunicación del Plan Estratégico de la DFG e integración con las aplicaciones corporativas de elaboración y modificación de los presupuestos.

Políticas Sociales.

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones).
- Registro unificado. Guarda de hecho y representación de personas. Integración con PMH según interoperabilidad.
- Permisos de Accesos-Seguridad en la red de Extranet.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Sociosanitario. Tutelas fase 2. Implantación aplicación de Control y Gestión de documentos en Centros Personas Mayores y Discapacidad. Valoración Discapacidad. Tarjeta aparcamiento. Incapacidad permanente. Integración informe salud con Osakidetza.
- Diagnóstico Social Gizartenet.
- Concertación. Expedientes, tramitación y documentación. Fase Inicial.
- Autorización e inspección de Centros. Centros inserción social. Expedientes de homologación. Implantación Registro Foral. Subvenciones.

- Plangintza. Zentroak-Likidazioak.. Estatistika informazioa. Programa eta Zerbitzuak. Autofaktura elektronikoa.Likidazio sistema berria.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizatu gabekoen pentsioak. Diru-sarrerak bermatzeko laguntza. Hildakoak, Ezkontideak, Itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa.
- Gizarteratzea. Laguntza espezializatua. Esku-hartze psikosoziala. Gizarte larrialdiak. Bizitokietarako orientazio baremo forala.
- Haurrak. Adingabeak, kudeaketa eta prozesuak.
- Balorazio eta Prestazioen ziurtagiriak.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Información Estadística. Programas y Servicios. Autofactura Electrónica. Nuevo sistema de Liquidaciones.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Ayuda para garantía de Ingresos. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros.
- Inserción social. Acompañamiento especializado. Intervención psicosocial. Urgencias sociales. Baremo foral de orientación a alojamiento.
- Infancia. Menores, gestión y procesos.
- Certificados de Valoraciones y Prestaciones.

Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.

- Ingurumena eta Obra Hidraulikoetako webguneak.
- Edukieren Kudeaketaren migrazio teknologikoa.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas.

- Nuevas Webs de Medio Ambiente y OOHH.
- Migración tecnológica de la Gestión de aforos.

3.3 ALDUNDIKO IKT KONPONBIDEAK: ZERGA-INFORMATIKA

- ZERGA, zerga kudeaketa plataforma berriaren 1 fasea garatzea
- Zergabilketa Sistema Orokorrarentzako aholkularitza.
- Administrazioen artean partekatutako eragiketak.
- Elkarreragingarritasuna Trafiko Zuzendaritza Nagusiarekin.
- Jokatzeko eta ingurumeneko eredu berriak garatzea.
- Elkarreragingarritasuna. Zerga informazioa ematea.
- Derrigorrezko fakturazio elektronikoa.
- Emaitzetara bideratutako aurrekontua.

3.3 SOLUCIONES TIC DIPUTACIÓN: INFORMÁTICA FISCAL

- Desarrollo 1ª Fase de la nueva plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Consultoría Sistema Integral Recaudación.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Interoperabilidad con la Dirección General de Tráfico.
- Desarrollo nuevos modelos de juego y medioambientales.
- Interoperabilidad. Suministro de información tributaria.
- Facturación electrónica obligatoria.
- Presupuesto orientado a resultados.

- Udal proiektu berriak.
- Entitateetako informazioa jasotzea.
- Zerga kanpainak.
- Ikuskapena Kudeatzeko sistema orokorra.
- Informazio trukea iruzurraren kontrako borrokan.
- Jakinarazpen elektronikoa. Luzapena.
- Eratorpenen Kudeaketako proiektu berria.
- Diru-sarrera bikoiztuen kudeaketa.
- Errekurritutako Zorren jarraipena.
- Espediente Elektronikoa.
- Informatzailearen ataria.
- Ordezkaritza erroldak.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Sinadura Elektroniko aurreratuko sistema IZENPEren sinadura normalizatuko plataformetan integratzea.
- Nuevos proyectos municipales.
- Recepción de información de entidades.
- Campañas de impuestos.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Intercambios de información en la lucha contra el fraude.
- Notificación electrónica. Extensión.
- Nuevo proyecto de Gestión de Derivaciones.
- Gestión de Ingresos Duplicados.
- Seguimiento de Deudas Recurridas.
- Expediente Electrónico.
- Portal del informador.
- Censos de representación.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE.

3.4 USTIAPENA, SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK

- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. .
- Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Zerga. Zerga plataformarako azpiegitura aztertu, zehaztu, inplementatu eta integratu.
- Errenta kanpaina. CICS-http-Papyrus inprimatze azpiegituraren egokitzapena Errenta Mekanizatuan erabili ahal izateko. Errenta Kanpainako hainbat zerbitzuren azterketa eta hobekuntzen inplementazioa. Errenta kanpainarako hedapena, euskarria eta laguntza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarriarako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuen kudeaketa.
- Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertu, idatzi eta ebaztea.

3.4 EXPLOTACIÓN, SISTEMAS Y COMUNICACIONES

- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc.
- Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Zerga. Analizar, definir, implementar e integrar la infraestructura para la plataforma Zerga.
- Campaña de renta. Adaptación de la infraestructura de impresión CICS-http-Papyrus para ser utilizada desde la Renta Mecanizada. Análisis e implementación de mejoras en servicios varios para la Campaña de Renta. Despliegue, soporte y asistencia campaña Renta.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.

- Software produktuen lizentziamendu beharrak aztertzea eta zabaltzearen kontrola eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Kontrol bilerak prestatu eta horietan hornitzaile ezaberdinekin parte hartzea laguntza eta mantentze lanei dagozkien kontratuak nola doazen eta gorabeherak berrikusteko.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalzioen mantentze lanak.
- Host eta Datu Baseak eta Aplikazioak inguruneetan aurreproduktzio sistema bat edukitzeko azpiegitura sortzea.
- Domeinu eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeren arabera.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Preparar y participar en reuniones de control con los diferentes suministradores para revisar la marcha de los contratos de soporte y mantenimiento y las incidencias.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones que dependen del departamento.
- Creación de la infraestructura para disponer de un sistema de reproducción en los entornos Host y Bases de Datos y Aplicaciones
- Gestión de dominios y certificados según demanda..

Host sistemak

- z/VM eta z/Linux: estrés probak egitea.
- Host ingurunea berritzeko hardwarea aztertu eta aukeratzea.
- Kontingentzia kasuetan sistema eragilea berreskuratzen duen programaren proba eta dokumentazioa (IPL Stand-Alone Restore)
- Programen egokitzapena diskoaren edukiera aztertzeko eta kudeatzeko.
- Jatorrizko kartutxo zaharkitua azterti eta ezabatzea.
- Storage group ezberdinei diskoak esleitzea lekua egokitzeko.
- Zaharkitutako fitxategiak identifikatzea eta ezabatzea.
- Zuzendaritzaren ildoan arabera, z/OS Aurrekontuarentzat eta Diskoko memoriarako baliabideen kontsumoen prozesuak egokitzea.
- z/OS Azpiegitura. System Automatiotionekin mezu eta prozesuak automatizatzen jarraitu.
- Netview, System Automation eta GDPSen hobekuntzak ezartzea.
- MLC murrizteko produktuak aztertzea.

Sistemas Host

- z/VM y z/Linux: realización de pruebas de estrés.
- Análisis y selección de hardware para la renovación tecnológica del entorno Host.
- Prueba y documentación del programa que recupera el Sistema Operativo en caso de contingencias. (IPL Stand-Alone Restore)
- Adecuación de programas para análisis y gestión del espacio en disco.
- Revisión y borrado de cartuchos nativos obsoletos.
- Asignación de discos a los diferentes storage groups para adecuación de espacio.
- Identificación y borrado de ficheros obsoletos.
- Adecuar los procesos de consumos de recursos para Presupuestos z/OS y Almacenamiento en Disco según las directrices de la dirección.
- Continuar automatizando mensajes y procesos con el System Automation.
- Instalación de mejoras en Netview, System Automation y GDPS
- Estudio de productos para reducción de MLC

- z/OS azpiegitura. Fitxategi kritikoetako z/OSaren eta honi lotutako produktuen konfigurazioa modu berean zabaltzea sistema guztietara.
- WAS.Garapenean 8.5 bertsioa instalatzeko euskarria.
- EDITRAN. Ustiapenari euskarria (EDITRAN, PAPYRUS eta Triple DES eta Kode Publikoko Kriptografia).
- PAPYRUS. Egungo azpiegitura aztertzea, hobekuntzak eta proiektuak burutzeko aukerak zehazeko.

- Infraestructura z/OS. Propagar la configuración del z/OS y productos relacionados, que reside en ficheros críticos, de forma idéntica a todos los sistemas.
- WAS. Soporte para la instalación de la versión 8.5 en desarrollo.
- EDITRAN. Soporte a Explotación (EDITRAN, PAPYRUS Y Criptografía Triple DES y de Clave Pública).
- PAPYRUS. Estudio de la infraestructura actual para determinar posibles mejoras y realización de proyectos.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Banatutako ingurumenetara J2EE azpiegituraren irismena handitzea eta behar berriak gehitzea.
- Zerbitzarian Zergabidearako beharrezko azpiegituraren ikerketa eta izan daitekeen ezarpena.
- Subversionen eta Gitlaben Java iturrien billegia administratzea eta mantentzea.
- Papyrus-Rexec plataformaren bilakaera.
- Zerga proiekturako hasierako azpiegitura sortzea.
- Konpilazio prozeduran aurreproduktzioarako.
- Zerbitzarian egiaztatutako ziurtagiripeko zerbitzuetan sartzea baimentzea.
- WebSphereko Ear-ak Jboss-era egokitzeko hurbilketa.
- Probak HDIVrekin.
- Aplizioetara egiten diren eskaera errepikariak detektatzea.

Produktuak eta tresnak

- Monitorizazio estrategiaren eboluzioa, ITCAM, Dynatrace, Lucierna, Introscope eta beste batzuk barne
- ActiveMQ ezartzea posta korporatiboko ilaren kudeatzaile gisa.
- Z/OSerako Modernization Utilityren ebaluaketa.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Ampliación de alcance de la infraestructura J2EE a los entornos distribuidos e incorporación nuevas necesidades.
- Estudio de la infraestructura necesaria para Zergabidea en servidor y posible implantación.
- Administración y mantenimiento del repositorio de fuentes Java en Subversion y Gitlab.
- Evolución de la plataforma Papyrus-Rexec
- Creación de la infraestructura inicial para el proyecto Zerga.
- Procedimientos de compilación para preproducción.
- Validación de acceso a servicios con certificado verificado en servidor.
- Aproximación para la adaptación de Ears de WebSphere a Jboss.
- Pruebas con HDIV.
- Detección de peticiones recurrentes a las aplicaciones.

Productos y herramientas

- Evaluación de la estrategia de monitorización incluyendo ITCAM, Dynatrace, Lucierna, Introscope y otros.
- Implantación de ActiveMQ como gestor de colas de mensajería corporativo
- Evaluación de Modernization Utility para Z/OS.

- Editraneko notifikazioak.
- DB2 for zOS V11 ebaluatzea
- Online bidezko berrantolaketaren bidez DB2 taulen luzapenen kopurua murrizteko mantentze prebentiboa.
- Datu Base ez aktiboak eta tamaina arraroa dutenak detektatzea.
- Erabiltzaile-taula erreferentzia gurutzatuak lortzea.
- Eguneroko deadlock eta timeout-en zerrenda bat lortzeko prozesu bat martxan jartzea.
- Aurreproduktzioarako DB2 berri bat sortzea.
- Cics Transaction Server V5.2-ra migrazioa baloratzea.
- J2EE elementuen hedapenaren azpiegitura berdiseinatu, baliabideak denbora eta konsumo aldetik hobetzeko.
- Websphere Application Server v8.5.5-era migrazioa amaitzea.
- CICSeko kargak aztertzea VUE errekerimenduak betetzeko.
- Aurreproduktzioarako CICS berri bat sortzea.
- Jboss-en garapeneko ingurune bat martxan jartzea.
- Liberty Profile ebaluatu eta probak egitea.
- Liferay Community ingurunea sortzea.
- Notificaciones de Editran.
- Evaluación de DB2 for zOS V11.
- Mantenimiento preventivo para reducir el numero de extensiones de las tablas DB2 mediante reorganizaciones online de las mismas.
- Detección BBDD no activas y de tamaño anómalo.
- Obtención referencias cruzadas usuario-tabla.
- Puesta en marcha de un proceso para la obtención de una relación de deadlocks y timeouts diarios.
- Creación de un nuevo DB2 para preproducción.
- Valorar migración a Cics Transaction Server V5.2.
- Rediseñar la infraestructura de despliegues de elementos J2EE para mejorar en tiempo y consumo de recursos.
- Completar la migración a Websphere Application Server v8.5.5
- Revisión de cargas en CICS para cumplir con los requerimientos de VUE.
- Creación de un nuevo CICS para preproducción.
- Puesta en marcha de un entorno de desarrollo en Jboss.
- Evaluación y pruebas de Liberty Profile.
- Generación de un entorno Liferay Community.

Komunikazioak

- Etengabeko urruneko egoitza berriak WAN sarean sartzeara, eskaeren arabera (Etorlur, Etxekek-en egoitzak, Turismo Bulegoa, Uliazpi-erriberak, ...).
- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.
- Sare korporatiboko egoitzetan, IPan oinarritutako ahotsaren hedapenean parte hartzea.

Comunicaciones

- Progresiva integración de sedes remotas adicionales en red WAN, según demanda (Etorlur, sedes Etxetek, Oficina de Turismo, Uliazpi-erriberak ...).
- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Colaboración en la extensión de Voz sobre IP en sedes de la red corporativa.

- Aldundiko departamentuen bulegoetako sare-elektronika (switchak) berritzea(Txara, KM, Benta Berri, Txuri Urdin, Tolosako Artxiboa,...) .
- Komunikazioetako lehiaketaren kontratuen luzapenaren ondorioz egindako hobekuntza ekintzak martxan jartzea (egoitza batzuk CMra aldatzea, WAN-Interneteko buru diren bideratzaileen berritzea, emariak haunditzea,...).
- FTTH linea berriak (Errenteria, Etorlur, Bergara) WAN sarean sortzea.
- KABIA erakundearentzako komunikazio eta konektibitate arloan beharrezko ekintzak martxan jartzea.
- Infoblox Domeinu-izenen zerbitzarien berritze teknologikoa.
- Segurtasun perimetralerako Belaunaldi berriko 2. Suebakiak ustiapenean jarri eta integratzea.
- F5 IP trafikoaren Orekatzaileen berritze teknologikoa.
- Wifi berriak (Txara I, Turismo, Jauregiko ohorezko solairua) nahiz zaharrak instalatzea eta kudeatzea.
- SARA (Intranet Administratiboa) eta JASO (Eusko Jaurlaritza) sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko, bereziki Osakidetza, Herrizaingo Saila en Donostiako CIMekin.
- Domeinu eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeren arabera.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Gipuzkoa-Datuak Sarea lehiaketa prestatzea eta esleitzea.
- Zuatzun, HAZIekin konektibitatea zerbitzu optikoen bidez izateko ekintzak.
- M2M konektibitatea IZFEen zentralizatzekeo ekintzak.
- Irungo udalarekin eta Donostiko CIMekin konektibitatea zerbitzu optikoen bidez izateko ekintzak.
- Renovación de electrónica de red (switches) en oficinas de los departamentos de Diputación (Txara, KM, Benta Berri, Txuri Urdin, Archivo Tolosa,...).
- Puesta en marcha de las acciones de mejoras resultantes de las prórrogas de contratos del Expediente de Contratación de Comunicaciones (migración sedes a CM, renovación routers cabecera WAN-Internet, aumentos de caudal, etc....)
- Integración de nuevas líneas FTTH en WAN (Errenteria, Etorlur, Bergara).
- Puesta en marcha de las acciones necesarias en el ámbito de conectividad y comunicaciones del organismo KABIA.
- Renovación tecnológica de los servidores de nombres de Dominio Infoblox.
- Puesta en explotación e integración del 2º Firewall de Nueva Generación para seguridad perimetral.
- Renovación tecnológica balanceadores de tráfico IP F5.
- Instalación y gestión de nuevas wifis (Txara I, Turismo, planta de honor de Diputación) y existentes.
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco), en particular con Osakidetza, Interior y CIM Donostia.
- Gestión de dominios y certificados según demanda.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Redacción y adjudicación del Expediente de Contratación Red Gipuzkoa-Datos.
- Acciones para conectividad con servicios ópticos con HAZI en Zuatzu.
- Acciones para conectividad M2M centralizada en IZFE.
- Acciones para conectividad con servicios ópticos con Ayuntamiento de Irún y CIM Donostia.

- IZFEren sare-elektronikaren mantentzeko lehiaketa prestatzea eta esleitzea.

- Redacción y adjudicación del Expediente de Contratación de mantenimiento de la electrónica de red de IZFE.

Zerbitzariak eta Biltegiatzea

- Backup eta Artxibatze azpiegiturak berritu eta politikak ezartzea.
- Posta azpiegitura bertsio berri batetara migratzeko proiektuaren aldibereko izatea eta jarraipena konfiguratzea.
- Kirol Federazioentzako zerbitzuak optimizatzea.
- Windows eta Linus aplikazioak zerbitzari berrietara migratzea.
- Webhosting aplikazioak zerbitzari berrira migratzea.
- Suhiltzaileak: mahaigain birtualak ezartzea.
- Ogasuneko departamentuko mahaigainen birtualizazioa aztertu eta pilotua egitea.
- Biltegiatze, birtualizazio, mahaigain birtual, cloud computing, e.a.en azpiegiturak eguneratzea.
- Dokumentazio korporatiboaren kudeaketarako azpiegituraren optimizazioa.
- Bergarako Udaleko posta plataforma korporatibora migratzea.

Ustiapena

- Editran prozedurak banketxeen bat-egiteei egokitzea.
- EDItraneko sesioetan eta kateetan Ogasuneko eta Udaleko liburuxka desberdinak SEPA banku sistema berrira egokitzea.
- Jobs batch fitxategien Nomenklaturara egokitzea, Host-ean.
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - 5.000.000 orri inprimatu dira Host ingurunean.
 - 6.500 pase Errealera Host ingurunean.
- 700 pase Errealera ingurune banatuan.

Servidores y Almacenamiento

- Renovación infraestructura de Backup y Archivado e implantación de políticas.
- Configuración de la coexistencia y continuación del proyecto de migración de la infraestructura de correo a una nueva versión.
- Optimización servicios para las Federaciones Deportivas.
- Migración de aplicaciones Windows y Linux a nuevos servidores.
- Migración aplicaciones Webhosting a nuevos servidores.
- Implantación escritorios virtuales Servicio de extinción de Incendios.
- Análisis y Piloto de virtualización de escritorios del departamento de Hacienda.
- Actualización de las infraestructuras de almacenamiento, virtualización, escritorios virtuales, cloud computing, etc.
- Optimización de la infraestructura de gestión documental corporativo.
- Migración correo del Ayuntamiento de Bergara a la plataforma corporativa.

Explotación

- Adecuación de los procedimientos Editran a las fusiones bancarias producidas.
- Adecuación al nuevo sistema bancario SEPA de los diferentes cuadernos de Hacienda y Municipal en las sesiones y cadenas de EDItran.
- Adecuación a la Nomenclatura de los ficheros Jobs batch en Host.
- Gestión de Operación:
 - 5.000.000 páginas impresas en entorno Host.
 - 6.500 Pases a Real en entorno Host.
- 700 Pases a real en entorno distribuido.

- Txartel korporatibak eta Izenpeko ziurtagirien kudeaketa: 253
- Errendimendu handiko inprimagiluen teknologia berritzea aztertzea.

- Gestión txartelas corporativas y certificados Izenpe: 253
- Estudio de la renovación tecnología de las Impresoras de Alto Rendimiento.

3.5 ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

Proiektuak

- Laguntza informatikoa kirol federazioei.
- Laguntza informatikoa erakunde berriari: KABIA
- Prebentzio eta zabaltze lanak, gertakariei erantzuna eta malware aurreratuaren desinfekzioa (adibidez cryptolocker).
- Lanpostuko osagai komunen homologazioaren berrikuspena.
- Windows XP ekipoetan nabigatzailea eguneratzea.
- Urruneko kontrolerako sistema berria ezarri aurretiko lanak.
- MDM tresnen ikerketa.
- MS-Office lizentzien erregularizazioa.
- Aldundiko telefonía proiektuaren azterketa eta jarraipena.
- Exchange 2013an Bezero lanpostuan parte hartzea eta inplementatzea
- Windows 10 homologatzeko proposamena (IZFEko prestakuntza gela prestatzea proba horiek egiteko)
- Donostiako (BOULEVARD) Turismoko Bulego berriari laguntza ematea.
- Partaidetza, Ogasuneko Mahaigain Birtualen Proiektuan.

3.5 ATENCIÓN A USUARIOS/AS

Proyectos

- Servicio de soporte informático a las Federaciones deportivas.
- Servicio de soporte informático de nueva Entidad: KABIA.
- Trabajos de prevención y divulgación, respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado (p.e. cryptolocker).
- Revisión de la homologación de componentes comunes del puesto de trabajo.
- Actualización del navegador en equipos Windows XP.
- Implementación de nuevo sistema de Control Remoto.
- Estudio de herramientas MDM.
- Regularización de licencias de MS-Office.
- Análisis y seguimiento del proyecto de Telefonía de Diputación.
- Participación e implementación en puesto Cliente en Exchange 2013.
- Propuesta de Homologación de Windows 10 (Preparación de Aula de Formación de IZFE para realización de dichas pruebas).
- Soporte a la nueva Oficina de Turismo en San Sebastian(BOULEVARD)
- Colaboración Proyecto de Escritorios Virtuales de Hacienda.

Jarduera Adierazleak

- EAZ laguntza-OnLine:
Ogasuna: 23.734
Bestelako zerbitzuak: 724
- EAZ laguntza-Lazer2000:
Kudeatutako deiak: 36.647
Kudeatutako tiketak: 10.900
Lehen mailan ebatzitako tiketak: 6.532
- EAZ laguntza-Udalak:
Irekitako tiketak: 3.064
Lehen mailan ebatzitako tiketak: 3.680
- Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.695
- Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 4.130
- Erabiltzaileen baimenen kudeaketa ekintzak: 9.516
- Ekipo berrien + berrerabilien instalakuntza: 662 (horietatik 138 errenta kanpainakoak)
- Bezeroentzako mantentze kontratuak kudeatzea: 68
- IZFErentzako mantentze kontratuak kudeatzea: 76
- IZFErentzako izapidetutako eskaerak: 325
- Bezeroentzako kudeatutako erosketak espedienteak: 87
- Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 105
- Instalazio planak.

3.6 METODOLOGIA, KALITATEA ETA PROIEKTU-TALDEAK

Metodologia, Kalitatea eta Proiektu-taldearen arloari dagokionez, jarraian adierazten dira 2016ean garatutako jarduerak:

1) Plan Estrategikoan sakontzea, Metodologiari dagokionez.

Indicadores de Actividad

- Asistencia CAU-OnLine:
Hacienda: 23.734
Otros servicios: 724
- Asistencia CAU-Lazer2000-Ayuntamientos:
Llamadas gestionadas: 36.647
Tickets gestionados: 10.900
Tickets resueltos en 1º nivel: 6.532
- Asistencia CAU-Ayuntamientos:
Tickets abiertos: 3.064
Tickets resueltos en 1º nivel: 3.680
- Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.695
- Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 4.130
- Actuaciones de Gestión de permisos de usuario: 9.516
- Instalación de equipos nuevos + reutilizados: 662 (de los cuales 138 campaña de renta)
- Gestión de Contratos de Mantenimientos para clientes: 68
- Gestión de Contratos de Mantenimientos para IZFE: 76
- Pedidos tramitados de IZFE: 325
- Expedientes de compra gestionados para clientes: 87
- Informes de equipamiento informático para clientes: 105
- Planes de instalación.

3.6 METODOLOGÍA, CALIDAD Y EQUIPOS DE PROYECTO

En el área Metodología, Calidad y Equipos de Proyecto, durante el año 2016 se han realizado las siguientes actividades:

1) Profundización en el Plan Estratégico, en cuanto a Metodologías.

2016. urte honetan zehar, zerbitzu informatikoez jardunbide egokiak kontuan hartuz, ITIL/ISO 20000 bezalako erreferentzi ereduetan zehazten direnak, intzidentzia eta eskaerak kudeatzeko tresnaren ezarpena amaitu da (EASYVISTA) eta arazo eta aldagetak kudeatzeko lanei hasiera eman zaie. Ekin zaien gai garrantzitsuenak hauek dira:

1. Antolaketa. GFAko, Izfeko, Batzar Nagusietako, Udaletako eta orokorrean hirugarrenen erakundeak eta erabiltzaileak identifikatzea, araztea eta integratzea.
2. Konfigurazio Kudeaketaren prozesua (CMDB):
 - CMDBaren diseinua.
 - Izfeko aplikazioen, inguruneen (hirugarrenen SW) eta zerbitzari birtualen inbentarioak identifikatzea, araztea eta integratzea CMDBan kargatzeko.
3. Intzidentzia eta eskaerak kudeatzeko prozesuak.
 - Sailkapena, formularioak, jakinarazpenak, fluxu bereziak eta ataza anitzeko eskaerentzat konponbidea.
4. Aldaketen Kudeaketarako prozesua.
5. Datu eta adierazleen azterketa.
6. ILS urruneko kontrola. Hiritarrentzat izan ezik.
7. Single Sing-On. GFAko, Izfeko, BBNNko eta Erakunde Publikoetako erabiltzaileentzat.

Metodologiak ikuspuntutik ere, hobekuntza ekintzekin jarraitu da; funtsean, proiektuak kudeatzeko prozesuen definizioa, alde batetik proiektu ertain eta txiki prediktiboen bizitza ziklo laburrera bideratutakoa eta bestetik, SCRUMen (proiektuak kudeatzeko metodo arina) oinarritutako proiektu moldagarriak kudeatzera bideratutako beste prozesu bat.

Durante este año 2016, tomando en consideración las buenas prácticas en relación con los servicios informáticos, identificadas en modelos de referencia como ITIL/ISO 20000, se ha consolidado la implantación de una herramienta para la gestión de incidencias y peticiones (EASYVISTA) en sustitución de la herramienta anterior (Unicenter) y se han iniciado los trabajos para la gestión de problemas y cambios. Los puntos abordados más significativos son:

1. Organización. Identificar, Depurar e Integrar Organizaciones y Usuarios de DFG, Izfe, Juntas Generales, Ayuntamientos y terceros en general.
2. Proceso de Gestión de Configuración (CMDB):
 - Diseño de la CMDB.
 - Identificar, depurar e integrar Inventarios de Aplicaciones de Izfe, de Entornos (SW de terceros) y Servidores Virtuales para su carga en la CMDB.
3. Procesos de Gestión de Incidencias y Peticiones
 - Clasificación, formularios, notificaciones, flujos especiales y solución para peticiones multitareas.
4. Proceso de Gestión de Cambios.
5. Análisis de los datos e Indicadores.
6. Control Remoto ILS. Excepto para Ciudadanos.
7. Single Sing-On. Para usuarios DFG, Izfe, JJGG y Organismos Públicos.

También desde el punto de vista de las metodologías, se ha continuado con las acciones de mejora que básicamente han consistido en la definición de procesos de ejecución de proyectos, por un lado el proceso orientado a un ciclo de vida corto de proyectos predictivos, para proyectos medianos y pequeños, y por otro lado, otro proceso enfocado a la ejecución de proyectos adaptativos, basado en SCRUM (método ágil de ejecución de proyectos).

2) Kudeaketa-Sistema bateratuak (ISO 9001:2008, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007).

1/ Hiru ziurtapenen jarraipen ikuskaritza.

2016. urtean zehar, Izfen dauzkagun ziurtapenen egiaztapena berritu da, urteko lehen sei hilekoan egindako baterako ikuskaritzaren bitartez.

Berri moduan, segurtasunaren auditoretzari dagokionez, hau 27001/2015 arau berria kontuan hartuz egin da.

Dokumentazioa arauaren bertsio berrira egokitzeko lanekin jarraitu dugu.

2/ Kudeaketa Sistemen mantentze lana.

2016an zehar, ziurtatutako arauak eskatutako betebeharrak kunplitzen jarraitzeko beharrezko mantentze lanak egiten eta sistema bakoitzeko prozesuei zein prozesu partekatuei behar diren neurriak eranstean jarraitu da.

3/ISO9001eko barne-auditoreak

ISO9001 Kalitateko kudeaketa sistemaren barne auditoretzak egiten aktiboki parte hartzen ari da barne auditoreen talde berria..

4/ ISO 9001:2015 arauari egokitzea

ISO 9001:2015 arau berriari egokitzeko aurreikuspenarekin jarraitu da, kalitatea kudeatzeko sistema eguneratuz, identifikatutako betebeharrak betetzeko eta horien eraginkortasuna egiaztatzeko, 2015eko irailetik aurrera baitago indarraldian. Arau berriari eta horren aldaketei buruzko Aenor-eko mintegietara joan da eta arauaren bertsio berrirako egokitzapenaren plangintza egin da.

3) Zerbitzuaren Monitorizazio sistemaren heldutasuna.

2012an ezarritako sistema oinarria izan da 2016an zehar, zerbitzuei ezerabilgarritasun bolumen eta denborei dagokionean eragiten dieten inzidentzien jarraipen xehatuago bat egiteko.

2) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2008, ISO 27001/2015 y OHSAS 18001:2007).

1/ Auditoría de seguimiento de las tres certificaciones.

Durante este año 2016 se ha realizado la auditoría conjunta de las certificaciones existentes en IZFE. Se ha llevado a cabo durante el primer semestre del año.

Como novedad, respecto a la auditoría de Seguridad, se ha realizado ésta considerando la nueva norma 27001/2015.

Se ha continuado con las tareas para adaptar la documentación a la nueva versión de la norma.

2/ Mantenimiento de los Sistemas de Gestión.

En el transcurso del 2016 se ha seguido llevando a cabo el mantenimiento necesario para seguir cumpliendo con los requisitos que piden las normas certificadas e incorporando las mejoras pertinentes tanto a los procesos de cada sistema como a procesos compartidos.

3/ Personal auditor interno en ISO9001

El nuevo equipo de personal auditor interno está participando activamente en la ejecución de auditorías internas del sistema de gestión en Calidad ISO9001.

4/Adaptación a la norma ISO 9001:2015

Se ha continuado con la previsión de la adecuación a la nueva norma ISO 9001:2015, actualizando el sistema de gestión de calidad para cumplir los requisitos identificados y verificar su eficacia, ya que desde septiembre de 2015 comenzó su vigencia. Se ha acudido a seminarios de Aenor sobre la nueva norma y sus cambios y se ha planificado la adecuación a la nueva versión de la norma.

3) Madurez del sistema de Monitorización del Servicio.

El sistema implantado en 2012 ha sido la base durante 2016 para hacer un seguimiento más exhaustivo de las incidencias con afección a los servicios en cuanto a volumen y tiempos de indisponibilidades.

**4) Gipuzkoako Foru Aldundia
Administrazio Elektronikoaren esparruan
Segurtasuneko Eskema Nazionalaren
betebeharrei egokitzea.**

Segurtasuneko Eskema Nazionalak, 2010ean argitaratutako dekretuan, administrazio elektronikoaren esparruko zerbitzu eta informazioaren segurtasuna arautzen ditu.

2016an zehar, Modernizazioko arloarekin elkarlanean jarraitu du, urtean Segurtasun Politika eta honi lotutako prozedurak onartze aldera, informazioaren segurtasun gaian barne araudia bateratzeko irizpidearekin.

IZFEk bere segurtasunaren kudeaketa-sistema propioaren egokitzapenarekin jarraitu du, Foru Aldundiak Eskema konplitzeko definituko duenarekin koherentea izanik.

Aurrerapauso nagusiak IT Zerbitzuen Kudeaketa hobetzera abiatu dira.

5) PPM.

Proiektuak kudeatzeko programa (PPM) erabiltzen jarraitzen da. Garapeneko proiektu guztiak aplikazio honetatik exekututzen dira.

Produktu hau indarreko azken bertsiora migratu da. Aurreko bertsioarekin identifikatutako arazoak aztertu eta konpondu dira. PPM Easyvistarekin integratu da, PPM programan errealera pasatzeko hautatutakoek Easyvistan automatikoki tiketak sor ditzaten eta Easyvistan indarrean dauden aplikazioen errolda bat, PPMen erabiltzen dena bezalakoa, erabili ahal izateko ere.

PPM programaren erabilera Ustiapena, Sistemak eta Komunikazioetako arlori zabaltzeko lanei ekin zaie..

6) Faktore psikosozialen arriskuen ebaluazioa eguneratzea.

2016. urte honetan zehar arlo psikosozialean eta txostenaren emaitzetan lan egiten jarraitu dugu.

4) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

El Esquema Nacional de Seguridad, decreto publicado en 2010, regula la seguridad de los servicios y la información en el ámbito de la administración electrónica.

Durante 2016, IZFE ha continuado la labor de colaboración con el área de Modernización, de cara a aprobar en el año la Política de Seguridad y procedimientos asociados, bajo el criterio de unificar la normativa interna en materia de seguridad de la información.

IZFE ha continuado la adecuación de su propio sistema de gestión de la seguridad de forma que sea coherente con el que Diputación Foral defina para el cumplimiento con el Esquema.

Los principales avances están encaminados hacia mejorar los sistemas de Gestión de Servicios IT.

5) PPM.

Se continúa con el uso del programa de gestión de proyectos (PPM). Todos los proyectos de desarrollo se ejecutan desde esta aplicación.

Se ha migrado este producto a la última versión vigente. Se han analizado y solucionado los problemas de rendimiento identificados con la versión anterior. Se ha integrado PPM con Easyvista de modo que los pases a real seleccionados en PPM generen automáticamente tiques de cambio en Easyvista y también para la utilización de un censo de aplicaciones vigentes en Easyvista igual al que se utiliza en PPM.

Se han iniciado los trabajos para extender el uso de PPM al área de Explotación, Sistemas y Comunicaciones.

6) Actualización de la Evaluación de Riesgos de los factores psicosociales.

Durante este año 2016 se ha seguido trabajando en el área psicosocial y los resultados del informe.

Faktore psikosozialen arriskuen ebaluazioa 2014an ISTAS21 metodologiarekin eguneratu zen, eta aurren, eskuratutako emaitzak, ISTAS metodologiak gomendatutako Prebentzio Zirkuluen tresnarekin aztertu dira. Hemen, lantaldeek, lan baldintzekin lotuta dauden osasunerako kaltegarriak diren prebenitzeko neurriak aztertzen eta proposatzen dituzte, hauek bere jatorritik gutxitzeko edo ezabatzeke.

8) Laneko mugikortasuna eta bide segurtasuna.

Izfe Miramongo parke teknologikoko Mugikortasun Batzordeko kide da, non aktiboki parte hartzen duen, helburutzat enpresan mugikortasuna eta bide segurtasuna lantzea hartuta. Aurren, hirietan garraio sistemak ezartzeko mugikortasun jasangarriaren esparruaren barruan kokatzen den Europako proiektu baten barruan, gidaririk gabeko autobus automatizatu bitarteko garraioari buruzko ikerketa proiektuan parte hartu dela azpimarratu beharra dago. Citimovil2 erakuslea Miramongo teknologia parkeko instalazioetan probatu da baldintza errealetan 3 hilabetez. Honek parte hartze aktiboa ekarri du parkeko Mugikortasuneko Batzordearen eta parkea osatzen dutenen artean, horien artean Izfe egonik.

9) Kanpoko Prebentzio Zerbitzuaren aldaketa.

Izfe, Lan Arriskuen Prebentzio zerbitzua kontratatzeke Gipuzkoako Foru Aldundiak Foru Kontratazioen Zentralean sinatutako esparru-akordiora atxikitu da. Kanpoko Prebentzio Zerbitzuan izandako aldaketak laneko metodologiak berrikusi beharra ekarri du teknikariekiko erlazio eta komunikazioetan, baita sortzen den laneko dokumentazioan ere (arriskuen ebaluazioak, prebentzio jardueren plangintza, osasun zaintza, e.a.). Arriskuen Ebaluazioak erabat berrikusi eta eguneratu dira, bai Oñatin baita Miramon eta Ibaetan ere.

Se actualizó en 2014 la Evaluación de Riesgos de factores psicosociales con la metodología ISTAS21, y durante este año se han estado tratando los resultados obtenidos con la herramienta de Círculos de Prevención recomendada por la metodología ISTAS, donde grupos de trabajadores analizan y proponen medidas preventivas a las condiciones de trabajo relacionadas con las exposiciones desfavorables para la salud, con el fin de reducirlas o eliminarlas en origen.

8) Movilidad y seguridad vial laboral.

Izfe es miembro del Comité de Movilidad del parque tecnológico de Miramón, en el cual se participa de forma activa, con el objetivo puesto en trabajar en acciones de movilidad y seguridad vial en la empresa. Durante este año se destaca que se ha colaborado en el proyecto de investigación para transporte con autobuses automatizados y sin conductor, dentro de un proyecto europeo enmarcado en el ámbito de la movilidad sostenible para la implantación de sistemas de transporte en las ciudades. El demostrador Citymovil2 ha sido probado en condiciones reales durante 3 meses en las instalaciones del parque tecnológico de Miramón, lo cual ha supuesto una participación mas activa del Comité de Movilidad del parque y sus componentes, entre los cuales se encuentra Izfe.

9) Cambio de Servicio de Prevención Ajeno.

Izfe está adherida al acuerdo marco que formalizó la Diputación Foral de Gipuzkoa en la Central de Contratación Foral relativo a la contratación del servicio de Prevención de Riesgos Laborales. El cambio en el Servicio de Prevención Ajeno ha originado la revisión de las metodologías de trabajo en la relación y comunicaciones con el personal técnico, así como la documentación de trabajo que se genera (evaluaciones de riesgos, planificación actividades preventivas, vigilancia de la salud, etc.). Se han revisado y actualizado en su totalidad las Evaluaciones de Riesgos, tanto de Oñate como Miramón e Ibaeta.

3. 7 PROIEKTU ESTRATEGIKOAK

Mainframeko teknologiak egokitzea

3.7 PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Adaptación tecnologías de Mainframe

2015. urtean zehar banatutako inguruneetara pasa ezin diren teknologiak erabiltzen dituzten Ekoizpeneko ehundaka osagairen egokitzapenarekin jarraitu da, etorkizuneko downsizing baterako aurrerapauso moduan.

Zehazki, bitarteko eginkizunak VSAM teknologia duten fitxategiak DB2 taulekin ordezkatzeara eta hauek erabiltzen dituzten osagai guztiak aldatzea da.

Bestalde, erretiroa edo aurre-erretiroa thartzeaz dauden langileek erabiltzen dituzten aplikazioen ezagutzaren eskualdatzea egin da.

Segurtasun Perimetrala

FW bigarren linearen euskarria den hardwarea instalatu da eta egungo politikak bigarren linea honetara errepikatzean ari gara lanean, egungo azpiegituran integratu ahal izateko.

Cloud

Cloud plataforma abiarazi da, modu egokian amaitu den pilotu bat egin da bezero batekin, pilotua produkzio ingurunera pasatuz.

Smart Gipuzkoa

Bulego tekniko bat eratu da, definizio prozesuan eta hori lortzeko ekintza plana martxan jartzean koordinazioaz arduratuko dena.

3.8 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

2016 urtean, 2007-2013 epealdirako 6 proiekturi dagokien 2.021.005,88€ko gastu gehigarria ziurtatzeko prozesuan parte hartu dugu:

Durante el año 2016, se ha continuado con la adaptación de cientos de componentes de Producción que utilizan tecnologías no trasladables a entornos distribuidos, como paso previo ante un futuro downsizing.

En concreto, las intervenciones consisten en la sustitución de ficheros de tecnología VSAM, por tablas DB2 y la modificación de todos los componentes que los utilizan.

Por otro lado, se ha realizado la transmisión del conocimiento de las aplicaciones que residen en personal cercano a su jubilación o prejubilación.

Seguridad Perimetral

Se ha instalado el hardware que da soporte a la segunda línea de FW y se está trabajando en replicar las políticas actuales a esta segunda línea, para permitir la integración de la misma en la infraestructura actual.

Cloud

Se ha puesto en marcha la plataforma cloud, se ha hecho un piloto con un cliente que ha finalizado de manera satisfactoria con la transformación del piloto en un entorno productivo.

Smart Gipuzkoa

Se ha conformado una oficina técnica que sea el agente coordinador de todo el proceso de definición y puesta en marcha de un plan de acciones para su consecución.

3.8 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Durante el año 2016 hemos participado en el proceso de certificación de un gasto adicional de 2.021.005,88€ correspondientes a 6 proyectos para el periodo 2007-2013:

Kontzeptua Concepto	FEDERi ziurtatutako gastua Gasto certificado a FEDER
Gipuzkoa-Datuak sarea / Red Gipuzkoa-Datos	971.544,10
Garapenerako Blade plataforma / Plataforma Blade para desarrollo	157.500,00
Quantum zinta-biltegia handitzea / Ampliación librería quantum	179.550,00
IP zirkulazioaren orekatzaileak / Balanceadores de tráfico IP	114.311,08
Komunikazioak birtualizatzeko plataforma / Plataforma de virtualización de comunicaciones	174.596,70
Sistema Banatuen Biltegitratzea berritzea / Renovación almacenamiento de sistemas distribuidos	423.504,00

Proiektuak, Europak finantzatuak 2007-2013

2007-2013 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan, Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak %50ean finantzatzearen hautatutako Izferen proiektuen egoera honakoa da:

Proyectos con financiación europea 2007-2013

La situación de los proyectos de Izfe seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2007-2013 cara a su cofinanciación en un 50% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) es la siguiente:

Proiektua Proyecto	Ziurtatzeko zenbatekoa Importe a certificar	Egoera Situación
Espediente Elektronikoa/ Expediente Electrónico	1.251.006,57€	Aldeko txostena/Informe favorable EBren diru laguntza/Ayuda UE: 625.503,28€ Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa
Ikuskapena Kudeatzeko Sistema Orokorra/Sistema Integral de Gestión de Inspección	1.947.213,10€	Aldeko txostena/Informe favorable EBren diru laguntza/Ayuda UE: 973.606,55€ Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa
20 Udaletxetarako Banda Zabala kontratatzeara/Banda ancha para 20 Casas Consistoriales	857.757,00€	Aldeko txostena/Informe favorable EBren diru laguntza/Ayuda UE: 428.878,50€ Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa
DBP bakoitzerako 200TB garbi erostea/Adquisición de 200TB netos en cada CPD	636.785,00€	Aldeko txostena/Informe favorable EBren diru laguntza/Ayuda UE: 318.392,50€ Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa
GIPUZKOA-DATOS sarea/ Red GIPUZKOA - DATOS	2.541.643,12€	Aldeko txostena/Informe favorable EBren diru laguntza/Ayuda UE: 1.270.821,56€ Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa
Sistema irekien biltegiatze azpisistema eta segurtasun kopia/Subsistema de almacenamiento y respaldo de sistemas abiertos	457.786,00€	Aldeko txostena/Informe favorable EBren diru laguntza/Ayuda UE: 228.893,00€ Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa

Azpiegitura akordioa 2011-2013/Acuerdo Infraestructura 2011-2013	2.357.064,97€	Aurkako txostena/Informe desfavorable Egiaztatutako gastuarekiko %100aren doitzea /Ajuste del 100% al gasto certificado: 1.178.532,48€ Alegazioak ez dira kontuan hartu / Alegaciones no consideradas Onuraduna: Gipuzkoako Foru Aldundia/Beneficiario: Diputación Foral de Gipuzkoa
Gipuzkoa-Datuak sarea/ Red Gipuzkoa-Datos	971.544,10€	1828/2006 (EE) Erregelamenduko 13. Artikuluaren Txostena. 9. Ziurtapena. Informe Artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006. 9ª Certificación
Garapenerako Blade plataforma/ Plataforma Blade para desarrollo	157.500,00€	1828/2006 (EE) Erregelamenduko 13. Artikuluaren Txostena. 10. Ziurtapena. Informe Artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006. 10ª Certificación
Quantum zinta-biltegia handitzea/ Ampliación librería quantum	179.550,00€	1828/2006 (EE) Erregelamenduko 13. Artikuluaren Txostena. 10. Ziurtapena. Informe Artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006. 10ª Certificación
IP zirkulazioaren orekatzaileak/ Balanceadores de tráfico IP	114.311,08€	1828/2006 (EE) Erregelamenduko 13. Artikuluaren Txostena. 10. Ziurtapena. Informe Artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006. 10ª Certificación
Komunikazioak birtualizatzeko plataforma/Plataforma de virtualización de comunicaciones	174.596,70€	1828/2006 (EE) Erregelamenduko 13. Artikuluaren Txostena. 10. Ziurtapena. Informe Artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006. 10ª Certificación
Sistema Banatuen Biltegitratzea berritzea/Renovación almacenamiento de sistemas distribuidos	423.504,00€	1828/2006 (EE) Erregelamenduko 13. Artikuluaren Txostena. 10. Ziurtapena. Informe Artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006. 10ª Certificación

Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak %50ean finantzatzearren hautaturiko proiektuen programazioan honakoa aipatu behar da:

- *Proiektua: Zerga kudeaketako plataforma (ZERGA)*

Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 50% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el siguiente:

- *Proyecto: Plataforma de gestión tributaria (ZERGA)*

3.9. AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurreikusitako aurrekontuaren zenbatekoaren %93,33ko ustiapen-gastuen gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %94,13a gauzatzea.

3.9 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 93,33% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 94,13%.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2016</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2016/AURREK</u> <u>PPTO/2016</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA	12,27	-	12,27
COSTO VENTAS			
LANGILERIAREN GASTUAK	9.643,45	9.892,93	(249,48)
GASTOS DE PERSONAL			
EROSKETA ARRUNTAK	12.743,58	13.977,88	(1.234,30)
ADQUISICIONES CORRIENTES			
FINANTZA-GASTUAK	-	-	-
GASTOS FINANCIEROS			
AMORTIZAZIOAK	1.139,28	1.351,59	(212,31)
AMORTIZACIONES			
APARTEKO GASTUAK	2,70	-	2,7
GTOS EXTRAORDINARIOS			
GASTUAK GUZTIRA	23.541,28	25.222,40	(1.681,12)
TOTAL GASTOS			

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2016</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2016/AURREK</u> <u>PPTO/2016</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK	3.248,77	3.092,41	156,36
AYUNTAMIENTOS			
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU	19.247,46	20.778,40	(1.530,94)
DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.			
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK	12,94	-	12,94
SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN			
FINANTZA-SARRERAK	-	-	-
INGRESOS FINANCIEROS			
APARTEKO SARRERAK	94,71	-	94,71
INGRESOS EXTRAORDINARIOS			
IBILGETU SUBENTZIOEN EGOZTEA	1.139,28	1.351,59	(212,31)
IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO			
SARRERAK GUZTIRA	23.743,16	25.222,40	(1.479,24)
TOTAL INGRESOS			

Mila eurotan/Miles de euros

II - 2016KO INBERTSIO AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2016

	<u>2016</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2016/AURREK</u> <u>PPTO/2016</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak Equipamientos Informáticos e infraestructuras	479,46	285,37	194,09
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda a desarrollo	680,27	866,71	(186,44)
Proiektu estrategikoak Proyectos estratégicos	532,77	540,42	(7,65)
GUZTIRA TOTAL	1.692,50	1.692,50	---

Mila eurotan/Miles de euros

4.-2017RAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, IZFE, S.A.k, eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzeraz, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2016rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, IZFE bere bezeroentzat erakunde garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Proiektuen zuzendaritza hobetzea, bai errentagarritasunari dagokionez, baita zerbitzuen izaerara egokitzeari, honen premiari, eta proiektu taldeei dagokionez ere.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasunean aurrera egitea, biltegiaritutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna bermatuz.
- IZFEko profesionalen prestakuntza gartatzea, hauen inplikazioa eta motibazioa sendotuz.
- Langile guztien segurtasuna eta lan osasuna aktiboki babestea.

4.-POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA 2017

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, IZFE, S.A., y en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2016:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de IZFE una organización transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar las prácticas de la dirección de proyectos en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio, su urgencia, así como en los equipos de proyectos.
- Avanzar en la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales de IZFE, reforzando su implicación y motivación.
- Proteger activamente la seguridad y salud laboral del personal laboral.

4.2 2017RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

UDALETAKO IKT KONPONBIDEAK

1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarri proiektuak:

- Aholkularitza Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 legea eta Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea betetzeko.
 - Web berrientzat proiektuak ezartzeko euskarria.
 - Liferay-ko frameworkean oinarritutako web instituzional berriak.
 - On-line izapide zerbitzuak.
 - Egoitza Elektronikoa.
 - Espedienteen kudeaketa prozedurak definitzeko eta ezarpena egiteko aholkularitza eskaintzea; txantiloak sortzean laguntza ematea.
 - Udaletako informatikarien hautapen prozesuetan aholkularitza ematea.
 - 2017ko prestakuntza plana: Honako ikastaroak: Espediente elektronikoa eta digitalizazio bermatua, Sarrera/Irteera Erregistroa, Nomina, Kudeaketa Ekonomikoa, Biztanleen Udal Errolda, Zerga Erroldak, Espedienteen kudeaketa, e.a.
 - Laguntza ematea honako proiektuetan:
 - Posta zerbitzariak IZFEra migratzea.
 - Zerbitzarien migrazioa udaletatik Cloud-era.
- 2/ Garapen proiektuak
- Zerga erroldak II. Fasea.
 - I. Fasea ezartzea.
 - Funtzionaltasun berriak garatzea.

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2017

SOLUCIONES TIC AYUNTAMIENTOS

1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento para el cumplimiento de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y 40/2015 de Régimen Jurídico.
 - Soporte para la implantación de nuevas web.
 - Nuevas webs institucionales basadas en el framework de Liferay.
 - Servicios de tramitación on-line.
 - Sede Electrónica.
 - Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes; asistencia en la generación de plantillas.
 - Asesoramiento en procesos de selección de personal informático municipal.
 - Plan de formación 2017: Cursos de Expediente electrónico y digitalización garantizada, Registro de Entradas/Salidas, Nómina, Gestión Económica, Padrón Municipal de Habitantes, Padrones Fiscales, Gestión de expedientes, etc
 - Asistencia en los proyectos de:
 - Migración de servidores de correo a IZFE.
 - Migración de servidores del ayuntamiento al Cloud.
- 2/ Proyectos de desarrollo
- Padrones Fiscales Fase II.
 - Implantación Fase I
 - Desarrollo nuevas funcionalidades

- Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 legea, II. fasea:
 - Sarrera/Irteeren Erregistro berriaren garapena.
 - Presentziala
 - Telematikoa
 - Digitalizazio bermatuko irtenbidea:
 - Sarrera Erregistroarekin integratzea.
 - Espedienteen tramitatzailarekin integratzea.
 - Espediente elektronikoaren azpiegitura.
 - Espedienteen kudeatzailea espediente elektronikoari egokitzea.
- Giltza Zerbitzu Telematikoetan integratzea.
- Sistemak Gipuzkoako Foru Aldundiko Ordezkaritza Legalen Erregistroarekin integratzea.
- Zergabilketa.
- Foru Ogasunaren KONTUA proiektuan parte hartzea.
- Espedienteen tramitatzaila: Integrazioak eta hobekuntzak.

ALDUNDIKO IKT KONPONBIDEAK:
INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA
DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- Gobernu Irekia plataforma hedatzea.
- Administrazio Prozedura Erkide Berrira egokitzeko plana.
- Sarbide Elektronikoari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuetako ezarpenaren luzapena.
- Egoitza elektronikoa ezartzea.

- Ley 39/2015 LPACAP Fase II:
 - Desarrollo del nuevo Registro de Entradas/Salidas
 - Presencial
 - Telemático
 - Solución de Digitalización garantizada.
 - Integración con Registro de Entradas.
 - Integración con el tramitador de expedientes.
 - Infraestructura de Expediente electrónico.
 - Adaptación del gestor de expedientes al expediente electrónico.
- Integración de Giltza en los Servicios Telemáticos.
- Integración de los sistemas con el Registro de Representantes Legales de la DFG.
- Recaudación.
- Participación en el proyecto KONTUA de la Hacienda Foral
- Tramitador de expedientes: Integraciones y mejoras.

SOLUCIONES TIC DIPUTACIÓN:
INFORMÁTICA CORPORATIVA Y
DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Expansión plataforma Gobernu Irekia.
- Plan de adecuación al Nuevo Procedimiento Administrativo Común.
- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Acceso Electrónico.
- Perfeccionamiento de la Sede electrónica.

- Estilo korporatiboa errespetatuz, GFAko web orrialde eta sare sozial guztiak homogeneizatu eta integratuko dituen estrategia digital eta social media plana.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Intranetean zerbitzuak pertsonalizatzea.
- Jakinarazpen-elektronikoa sistemaren erabileraren luzapena.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- SMART Gipuzkoa.
- Plan de estrategia digital y social media que homogenice e integre todas las páginas webs existentes y redes sociales de DFG respetando el estilo corporativo.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Personalización de servicios en la Intranet.
- Extensión uso del sistema de notificación electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- SMART Gipuzkoa.

ALDUNDIKO IKT KONPONBIDEAK: **ZERGA-INFORMATIKA**

- ZERGA zerga kudeaketako plataformaren 1. Fasea produkzioan ezartzea.
- Lizitazioa egin eta ZERGA zerga kudeaketako plataformaren 2. Fasea garatzen hastea.
- Lizitazioa egin eta Zergabilketa Sistema Orokor bat garatzen hastea.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Hobekuntzak, Datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak Datuen erabilgarritasunean.
 - Hobekuntzak Datu eta prozesuen integrazioan.
 - Lizitazioa egin eta zerga iruzurraren kontrako borrokarako BIG DATA eta Analytics-en oinarritutako eredu baten garapena hastea.

SOLUCIONES TIC DIPUTACIÓN: **INFORMÁTICA FISCAL**

- Puesta en producción de la 1ª Fase de la plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Licitat y comenzar el desarrollo de la 2ª Fase de la plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Licitat y comenzar el desarrollo de un Sistema Integral de Recaudación.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
 - Licitat y comenzar el desarrollo de un modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.

- Ikuskapena Kudeatzeko Sistema orokorra.
- Espediente Elektronikoa.
- Hirugarrenekin (Administrazioak, Enpresak, Profesionalak, e.a...) interakzionatzeko kanalak garatzea. Elkarreragingarritasunaren plataforma.
- Kudeaketako barne prozesuen berringeniaritza; teknologien probetxamenduan aurrera egitea.
- Informazioaren tratamenduan eta eskuratzean, segurtasunaren esparruan aplikatzeko teknologiak erantsi eta etengabe eguneratzea.
- Jakinarazpen elektronikoa sustatzea.
- Sinadura elektronikoaren azpiegitura.
- Berritze teknologikoa eta funtzionala.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Desarrollo de canales de interacción con Terceros/as (Administraciones, Empresas, Profesionales, etc.). Plataforma de interoperabilidad.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías.
- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Impulso de la notificación electrónica.
- Infraestructura de firma electrónica.
- Renovación tecnológica y funcional.

USTIAPENA, SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK

- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiratzea, komunikazioak, etabar.
- Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifikoa eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Errenta kanpaina. CICS-http-Papyrus inprimatze azpiegituraren egokitzapena Errenta Mekanizatuan erabili ahal izateko. Errenta Kanapainako hainbat zerbitzuren azterketa eta hobekuntzen inplementazioa. Errenta kanpainarako hedapena, euskarria eta laguntza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren laguntza, berme eta mantentze lanetako kontratuen kudeaketa.
- Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertu, idatzi eta ebaztea.
- Software produktuen lizentziamendu beharrak aztertzea eta zabaltzearen kontrola eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.

EXPLOTACIÓN, SISTEMAS Y COMUNICACIONES

- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc.
- Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Campaña de renta. Adaptación de la infraestructura de impresión CICS-http-Papyrus para ser utilizada desde la Renta Mecanizada. Análisis e implementación de mejoras en servicios varios para la Campaña de Renta. Despliegue, soporte y asistencia campaña Renta.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento

- Kontrol bilerak prestatu eta horietan hornitzaile ezaberdinekin parte hartzea laguntza eta mantentze lanei dagozkien kontratuak nola doazen eta gorabeherak berrikusteko.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Domeinu eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeren arabera.

Host sistemak

- Produkzioko IPLak murriztea, hileko bakar batera pasatuz.
- HTTP zerbitzariak Domeinutik Apachera migratzea.
- Host inguruneko Hardwarea, berritze teknologikoaren ondoriozko berrira migratzea.
- z/OS Biltegiatzea. Aldikako berrantolaketen plan bat ezartzea z/FS fitxategientzat.
- Omegamon instalatu gabe duten SISK, KDOS eta SIST sistemetan ECSA/ESQA-aren kontsumoa monitorizatzeko prozesu bat garatu. Datu historikoak gorde.
- SFM politika ezartzea konektagarritasun arazoen aurrean beharrezkoak ez diren geldialdiak saihesteko.
- CONTROL-M for z/OS eginkizunen planifikatzailearen bertsio berria instalatzea.
- EDITRAN. Ustiapenari Kriptografia Triple DES eta Kode Publikoan euskarria.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- J2EE Zerbitzuaren goi-erabilgarritasuna.
- J2EE azpiegituraren bilakaera, teknologia eta ingurune ezberdinetara egokituz.

- Preparar y participar en reuniones de control con los diferentes suministradores para revisar la marcha de los contratos de soporte y mantenimiento y las incidencias.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones que dependen del departamento.
- Gestión de dominios y certificados según demanda.

Sistemas Host

- Reducción de arranques (IPLs) en producción pasando a uno mensual.
- Migrar los servidores http de Domino a Apache.
- Migrar el Hardware del entorno Host al nuevo, resultante de la renovación tecnológica.
- Adecuar los procesos de gestión de almacenamiento al nuevo hardware de almacenamiento instalado.
- Desarrollar un proceso para monitorizar el consumo de ECSA/ESQA en los sistemas sin Omegamon instalado, SISK, KDOS y SIST. Guardar datos históricos.
- Implantación de la política SFM para evitar paradas innecesarias ante problemas de conectividad.
- PAPYRUS. Adaptación de procedimientos para el envío de correos electrónicos, upgrade de versión, gestión de cambio de versiones y separación del entorno de Desarrollo en dos nodos.
- EDITRAN. Soporte a Explotación en Criptografía Triple DES y de Clave Pública.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Alta disponibilidad de servicio J2EE
- Evolución de la infraestructura J2EE adaptándose a distintas tecnologías y entornos.

- DB2ko informazioa kontsumoen plataformara egokitzea.
- Aurreprodukzio ingurunea hedatzeko azterlana eta hori erabiltzeko araudi bat sortzea.
- Zergabidea aplikazioaren edukiera aztertzea produkzio ingurunean.
- SubVersioneko baliabideak Gitlab-SonarQube-ra migratzea.
- Prestakuntzako ingurune bat sortzeko aukera ebaluatzea.
- ZergaBidea azpiegitura osatzea..
- Monitorizazio hautabideei buruzko erabakia.
- Tivoli Enterprise Portal-aren ustiapena gure sistemei buruzko informazioaren plataforma zentralizatu eta alerta berrien programazio gisa.
- Data Entry Keyfastaren alternatiba ebaluatzea.
- Host On Demand-eko pooleak egokitzea, nabigatzailean java erabiltzeagatik.
- Editran 5.1ra migrazioaren ebaluaketa.
- Datuetara sarbidea Segurtasun txostenak sortu eta segurtasuna Racf-era eskualdatzea balioztatu.
- DB2 for LUW V10era eguneratzea
- Bezeroen DB2 bertsio berria aztertzea.
- DB2 V11ra migratzea.
- TS partizioak indizetik taulara bihurtzea.
- Taula sinpleak UTSra bihurtzea.
- DB2 Accessories Suite Text Search.
- GDDM edo HFTR bezalako zaharkitutako elementuak desinstalatu eta ezabatzea.
- CICSen threadsafe erabiltzea.
- J2EE elementuetatik Cics baliabideetara sartzeko Identitate hedapena
- Adaptar información de DB2 a la plataforma de consumos.
- Estudio para extender el entorno de preproducción y generación de una normativa de uso del mismo.
- Análisis de capacidad de la aplicación Zergabidea en entorno productivo.
- Migración de recursos de SubVersion a Gitlab-SonarQube.
- Evaluación de la posibilidad de crear un entorno de Formación.
- Completar infraestructura ZergaBidea.
- Decisión final sobre alternativas de monitorización.
- Explotación de Tivoli Enterprise Portal como plataforma centralizada de información sobre nuestros sistemas y programación de nuevas alertas.
- Evaluación de una alternativa a Keyfast, Data Entry.
- Adaptación de pooles de Host On Demand por uso de java en navegadores.
- Evaluación de la migración a Editran 5.1.
- Generar informes de Seguridad en el acceso a datos y evaluar trasladar la seguridad a Racf.
- Completar DB2 for LUW a V10.
- Análisis de la nueva versión de clientes DB2.
- Migración de DB2 a V11
- Convertir particiones de TS de índice a tabla.
- Conversión tablas simples a UTS.
- DB2 Accessories Suite Text Search.
- Desinstalación y eliminación de elementos obsoletos como GDDM o HFTR.
- Uso de threadsafe en CICS.
- Propagación de Identidad para el acceso a recursos Cics desde elementos J2EE.

- WebSpheren elementu estatikoen zerbitzua http serveretik eginaraztea, baliabideen erabilera mugatzeko.
- Aplikazio liburutegien kudeketa hobetetzea.
- Jboss ingurunean handitzea.
- Web server-ak bateratzea.
- WAS Linux-en 8.5era migratzea.
- WebSphere V9 ebaluatzea.
- CICS V5.3 ebaluatzea.

- Hacer que el servicio de elementos estáticos en WebSphere se haga desde el http server para limitar uso de recursos.
- Mejorar gestión de librerías de aplicaciones.
- Ampliación de entornos Jboss.
- Unificación de web servers.
- Migración WAS en Linux a 8.5
- Evaluación de WebSphere V9.
- Evaluación de CICS V5.3

Komunikazioak

- Korporatibo eta udalentsako diren WAN eta Internet sareak bereiztea, zerbitzu amankomunekin lotuz.
- Gipuzkoa-Datuak Sarea komunikazioen lehikaketaren ondoriozko WAN sare berria inplementatzea.
- Zaharkitutako sare-elektronikak berritzea.
- FICONen berritze proiektuan parte hartzea
- Sare birtualaren (VxLan) pilotua, Vlanak WAN egoitzetara hedatzeko.
- NetFlow-eko eta kontaketa kudeaketa (Netscout nGenius Collector Appliance).
- Segurtasun perimetralaren kudeaketa eredu berriaren diseinua eta inplementazioa.
- Wifi sarearen kudeaketa eta handitzea
- IPv6 Konektibitate eta segurtasunaren proiektu pilotua.
- SARA (Intranet Administratiboa) eta JASO (Eusko Jaurlaritzaren sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko).
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Aurreikusitako DPBen handitzeak eragindako ekintzak.
- DWDMen eguneratze teknologikoa.

Comunicaciones

- Diferenciación redes WAN e Internet de corporativa y ayuntamientos, e integración con servicios comunes.
- Implementación de la nueva red WAN resultante del Expediente de Contratación de Comunicaciones Red Gipuzkoa-Datos.
- Renovación electrónica de red obsoleta.
- Participación en proyecto de renovación de los FICONs.
- Piloto de virtualización de red (VxLan) para extensión de Vlanes a sedes WAN.
- Electrónica de NetFlow y gestión de contaje (Netscout nGenius Collector Appliance).
- Diseño e implementación del nuevo modelo de gestión de seguridad perimetral.
- Gestión y ampliación de la red wifi.
- Proyecto piloto de conectividad y seguridad IPv6.
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Acciones derivadas de ampliaciones previstas de los CPDs.
- Actualización tecnológica de los DWDMs

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- Posta plataformaren migrazioa osatu eta aurrekoa desinstalatzea.
- Windows eta Linux aplikazioak zerbitzari berrietara migratzea.
- Webhosting aplikazioak zerbitzari berrira migratzea.
- Ogasuneko departamentuko mahaigainak birtualizatzeko plataforma instalatu, konfiguratu eta martxan jartzea.
- Udaletarako dokumentuen kudeaketako plataforma berria instalatu, konfiguratu eta martxan jartzea.
- Ficon Director berritzea.
- Egituratu gabeko log-en kudeaketarako konponbide bat martxan jartzea.
- Identitateen Kudeaketako plataforma berritzea.
- Birtualizazio koporatiboaren azpiegitura mantentzea eta hobetzea.
- Web aplikazioetarako estatistikak lortzeko plataforma berritzea.
- Cloud plataforma handitzea.
- NSX Cloud plataforman ezartzea.

Ustiapena

- Hosteko kateen migrazioa, garapeneko departamentuarekin batera Remote Exec Papyruseko kateetatik ezabatzeko, http deritzonarekin ordezkatzu.
- Goi-erabilgarritasuneko proiektua abian jartzea WebRepository-en azpian dauden papyrus produktuentzat.
- Errendimendu handiko inprimagailuak ordezkatzu.
- Papyrus-eko prozesuen monitorizazioaren hobekuntza.
- Imprimaki-banaketako kateen analisia eta aldatzea.

Servidores y Almacenamiento

- Completar la migración de plataforma de correo y desinstalación de la anterior.
- Migración de aplicaciones Windows y Linux a nuevos servidores.
- Migración aplicaciones Webhosting a nuevos servidores.
- Instalación, configuración y puesta en marcha de la plataforma de virtualización de escritorios del departamento de Hacienda.
- Instalación, configuración y puesta en marcha de la nueva plataforma de gestión documental para Ayuntamientos.
- Renovación Ficon Director.
- Puesta en marcha de una solución de gestión de logs no estructurados.
- Renovación de la plataforma de Gestión de Identidades.
- Renovación parcial de la infraestructura de virtualización corporativa.
- Renovación plataforma de obtención de estadísticas para aplicaciones Web.
- Ampliación de la plataforma Cloud
- Implantación NSX en la plataforma Cloud

Explotación

- Migración de las cadenas de host, junto con el departamento de desarrollo, para la eliminación del Remote Exec de las cadenas de Papyrus sustituyéndolo por las llamadas http.
- Puesta en marcha del proyecto de alta disponibilidad para los productos papyrus bajo WebRepository.
- Sustitución de Impresoras de Alto Rendimiento.
- Mejora de la monitorización de los procesos Papyrus
- Analisis y modificaciones en las cadenas de distribución de listados.

ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileentzako Arreta Bezeroen arloan sartzea.
- Erabiltzaileentzako Arretako zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Ezagutzaren kudeaketarako tresna bat aztertu, definitu eta eranstea.
- Aldundiko telefonía zerbitzuaren zabaltzean laguntza ematea.
- Lanpostuko ofimatika berritzea.
- Langileriaren errelebo prozesuak.

METODOLOGIA, KALITATEA ETA PROIEKTU-TALDEAK**Plan Estrategikoan sakontzea**

2017an zehar asmoa da bi eremu hauekin lotura duten proiektuekin jarraitzea: metodologiak eta berrikuntzak.

Metodologiaren ikuspuntutik, asmoa da 2017ko urtean zehar Easyvista tresnaren ezarpenean aurrera egitea arazo eta aldaketen kudeaketaren erabilera eta Easyvistaren eta PPMaren arteko integrazioa finkatzeko. Honako hauek bultzatu nahi dira: ezagutzaren kudeaketaren sustatzea, Monitorizazio Alerten kudeaketaren etengabeko zaintza, geldialdien ohartarazpenen kudeaketa, kontratuen inbentarioa kudeatzeko Easyvista erabiltzeko aukeraren azterketa eta arlo teknikoetako proiektuen kudeaketa, PPMren erabilera Ustiapena, Sistemak eta Komunikazioetako arloa hedatuz.

Zerbitzu mailako akordioa (ANS) izenekoetan oinarritutako kontratazio modu berriak ere ezarriko dira.

Azkenik, garapen método berriak tinkatuko dira arlo jakinetan, arinak deitzen direnak, Kanban eta SCRUM bezalakoak.

Berrikuntzari dagokionez, zaintza teknologikoaren ikuspuntutik etengabeko ahalegina eskaini nahi zaio, helburu hauekin:

ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporación Atención a Usuarios/as al área de Clientes.
- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.
- Renovación de la Ofimática del puesto de trabajo.
- Procesos de relevo del personal.

METODOLOGÍA, CALIDAD Y EQUIPOS DE PROYECTO**Profundización en el Plan Estratégico**

Durante el 2017, se pretende continuar con la ejecución de proyectos asociados a dos ámbitos: las metodologías y la innovación.

Desde el punto de vista de las metodologías, durante el año 2017 se pretende avanzar en la implantación de la herramienta Easyvista, de modo que se consolide el uso de la gestión de problemas y cambios y una mayor integración entre Easyvista y PPM. Se pretende potenciar la gestión del conocimiento, la vigilancia permanente en la gestión de Alertas de Monitorización, la gestión de avisos de paradas, el análisis de la oportunidad de utilizar Easyvista para la gestión del inventario de contratos y la gestión de proyectos de las áreas técnicas extendiendo el uso del PPM al área de Explotación, Sistemas y Comunicaciones.

También se van a establecer nuevas formas de contratación basadas en los denominados acuerdos de nivel de servicio (ANS).

Por último, se van a consolidar en determinadas áreas nuevos métodos de desarrollo, de los llamados ágiles, tales como Kanban y SCRUM.

En cuanto a la Innovación, se pretende dedicar un esfuerzo continuado desde el punto de vista de la vigilancia tecnológica, con los siguientes objetivos:

- Lerro teknologiko batzuk sustatzea, hala nola: Smart, mugikortasuna, business intelligence, liferay, sare sozialak, Big Data, besteak beste.
- Teknologia hauek kasu errealetan aplikatzea, indarrean dauden sistemetan nahiz etorkizunekoetan.
- Sistemen berringeniaritza lanetan laguntzea.
- Jakintzaren azterketa egitea eta hori kudeatzeko sistema bat ezartzea.

- Potenciar determinadas líneas tecnológicas como son: Smart, movilidad, business intelligence, liferay, redes sociales, Big Data, entre otras.
- Aplicar esas tecnologías en casos reales, tanto en sistemas vigentes como futuros.
- Apoyar en las tareas de reingeniería de sistemas.
- Analizar y establecer un sistema de gestión del conocimiento.

Kalitate Sistema hobetzeko sistema

ISO 9001 Kalitatea Kudeatzeko Sistema etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Horregatik, eta duela urte batzuk, helburu eta ekintza batzuk oinarritzat hartuta, bezeroaren beharrezak hobetu eta kunplitu ahal izateko lanean ari gara.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak, urtero exekutatzen direnak, honakoak dira:

- Ezarritako helburu eta ekintzen jarraipena egitea, plan estrategikoan identifikatutako lehentasunen arabera.
- Aurreko urtetik eratorritako helburu eta ekintzen azterketa/jarraipena egitea.
- Plan estrategikoa gauzatzeko proiektu garrantzitsuak identifikatzea.
- Bezeroen proiektuen jarraipena egitea, eskatutako eskakizunak bete daitezen.
- Zerbitzuaren kalitate adierazleak aztertzea.
- Detektaturiko ez adostasunen eta bezeroen erreklamazioen ikerketa eta jarraipena egitea.
- Bezeroen gogobetetzea baloratzea.
- Zuzendaritzak aztertzea.

ISO 9001:2015 arau berriari egokitzeko lanekin jarraituko da, kalitatea kudeatzeko sistema eguneratuz, identifikatutako betebeharrak betetzeko eta horien eraginkortasuna egiaztatzeko, 2015eko irailetik aurrera baitago indarraldian eta trantsizio aldian.

Sistema de mejora del Sistema de Calidad

El Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 se basa en la mejora continua. Por eso, y desde hace años, se trabaja en base a unos objetivos y acciones con el objetivo de mejorar y poder cumplir con los requisitos del cliente.

En este sentido, las principales actuaciones previstas y que se ejecutan anualmente, son:

- Redefinición de los objetivos y acciones establecidas conforme a las prioridades identificadas en el plan estratégico.
- Revisión/Seguimiento de los objetivos y acciones derivadas del año anterior.
- Identificación de los proyectos relevantes para la ejecución del plan estratégico.
- Seguimiento de los proyectos de los clientes, de forma que se cumplan los requisitos solicitados.
- Análisis de los indicadores de calidad del servicio.
- Investigación y seguimiento de las no conformidades detectadas y reclamaciones de los/las clientes.
- Valoración de la satisfacción de los/las clientes.
- Revisión por la dirección.

Se continuará con la adecuación a la nueva norma ISO 9001:2015, actualizando el sistema de gestión de calidad para cumplir los requisitos identificados y verificar su eficacia, ya que desde septiembre de 2015 empezó su vigencia y el periodo de transición.

Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzeko sistema

ISKS etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Sistema ezarriarik eta nazioarteko ISO-27001 estandarrean ziurtatzea lortu ondoren, segurtasun-sistemak hobetzera bideratutako helburuak betetzeko lan egitea da asmoa.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak urteroko zereginen zikloan errepikatzen diren horiek dira:

- Arriskuen azterketa zikloa eta tratamendu plana.
- Formakuntza ekintzak.
- Auditoriak (barne eta kanpo azterketa).
- Inzidentzia eta ez adostasunen aurrean planteaturiko hobekuntza ekintzak.
- Segurtasun adierazleei jarraipena.
- Zuzendaritzak aztertzea.
- Hobekuntzak gehitzeko ISO 9001 Kalitate sisteman aurreikusita dagoen bezala errealerak paseak egiteko lantaldearen suspertzea.

Zerbitzuaren kudeaketa

Arriskuen tratamendu planean definitutako neurrien barne, IT zerbitzua kudeatzeko hobekuntzak ageri dira arriskuak murrizteko modu bezala.

Zehaztutako IT zerbitzu hauek GFAn zehaztutako berezko zerbitzuekin koherenteak izan behar dira, Segurtasun Eskema Nazionalera eta administrazio elektronikoaren esparruko aurrerabideetara egokituz burutzen ari direnak alegia.

Zerbitzuen kudeaketako hobekuntza prozesu hau honako urratsetan oinarritzen da:

- ISKSak jasotzen dituen aktiboak IZFEk ematen dituen zerbitzuei egokitzea, honetarako zerbitzu hauek formalizatu beharra dagoelarik. Lan honi 2011an eman zitzaion hasiera eta 2017an jarraitu nahi da.
- IT zerbitzuen monitorizazio-elementuak hobetzea, inzidentzien eragina ahalik eta txikiena izan dadin.

Sistema de mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)

El SGSI se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en el estándar internacional ISO-27001, se pretende trabajar en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar los sistemas de seguridad.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son las de reiteración del ciclo anual de tareas:

- Ciclo de análisis de riesgos y plan de tratamiento.
- Acciones de formación.
- Auditorías (interna y revisión externa).
- Acciones de mejora ante incidencias y no conformidades.
- Seguimiento a los indicadores de seguridad.
- Revisión por la dirección.
- Reactivación del Grupo de trabajo de Pases a Real contemplado en el sistema de Calidad ISO 9001 para la incorporación de mejoras.

Gestión del servicio

Dentro de las medidas definidas en el plan de tratamiento de riesgos figuran las de mejora en la gestión del servicio IT como forma de reducir riesgos.

Esta definición de servicios IT deberá ser coherente con la definición de servicios propios en la DFG que se está llevando a cabo con la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y los avances en el ámbito de administración electrónica.

Este proceso de mejora en la gestión de los servicios se plantea en los siguientes pasos:

- Adecuar los activos que contempla el SGSI a los servicios IT que presta IZFE, para lo cual es necesario formalizar estos servicios. Esta tarea se inició en 2011 y se pretende continuar en 2017.
- Mejorar los elementos de monitorización de servicios IT de manera que el impacto de las incidencias sea el menor posible.

Egiteko hauek ITIL praktika onen ereduaren oinarritutako IT zerbitzuak kudeatzeko neurriak pixkanaka ezartzearen parte dira.

Segurtasun Eskema Nazionala

Administrazio elektronikoaren informazio segurtasunaren eta zerbitzuen gaiekin erlazionaturiko legeria honek IZFE n eragina izango du, administrazio publikoko bezeroen *eAdministracione*ko zerbitzu guztiei eragiten baitie.

LSOaren hobekuntza sistema (Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema)

Laneko Segurtasuna eta Osasuna ziurtatzeko OHSAS sistema etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Behin sistema ezarrita eta OHSAS 18001 ziurtagiria lortuta, laneko segurtasuna eta osasuna hobetzera bideratutako helburuak betetzen jarraitzen dugu, giza baliabideak Izferen funtsezko zati bat baitira.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak honakoak dira:

- Faktore psikosozialen arriskuen ebaluazioaren txosteneko emaitzen garapena.
- Arriskuen Ebaluazioak berrikusi eta prebentzioko jarduerak planifikatzea Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak aholkatuta.
- Osasunaren zaintza egitea.
- Larrialdietako neurrien jarraipen jarduerak.
- Prestakuntzako ekintzak.
- Inzidentzia/istripuak eta ez adostasunak ikertzea.
- Laneko segurtasun eta osasun adierazleen jarraipena.
- Segurtasun eta Osasun Batzordearen bilerak.
- Ikuskaritzak (barnekoa eta kanpoko).
- Zuzendaritzak aztertzea.

Estas tareas forman parte de un avance gradual de implantación de medidas de gestión de servicio IT basadas en el modelo de buenas prácticas de ITIL.

Esquema Nacional de Seguridad

Esta legislación en materia de seguridad de la información y servicios de administración electrónica tendrá afecciones en IZFE ya que afecta a todos los servicios de *eAdministración* de las administraciones públicas clientes.

Sistema de mejora del SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)

El sistema OHSAS de certificación de la Seguridad y Salud en el trabajo, se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en OHSAS 18001, se continúa trabajando en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar la actividad de seguridad y salud en el trabajo, ya que los recursos humanos son parte esencial de Izfe.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

- Desarrollo de los resultados del informe de Evaluación de Riesgos de Factores psicosociales.
- Revisión de las Evaluaciones de Riesgos y planificación de las actividades preventivas, con el asesoramiento del Servicio de Prevención Ajeno.
- Realización de la vigilancia de la salud.
- Actividades de seguimiento de las medidas de emergencia.
- Acciones de formación.
- Investigación de incidentes/accidentes y no conformidades.
- Seguimiento de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo.
- Reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
- Auditorías (interna y externa).
- Revisión por la dirección.

PROIEKTU ESTRATEGIKOAK**Plan estrategikoaren ezarpena: Metodologia eta Berrikuntza**

Las principales actuaciones previstas para 2017 en cuanto a Metodologías e Innovación son:

- Nuevas adaptaciones en nuestros procesos de desarrollo, por ejemplo, para considerar como requisitos legales los establecidos por las leyes 39 y 40 de 2015 (leyes de procedimiento administrativo común para las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico de los Servicios Públicos), que han entrado en vigor desde el 2 de octubre de 2016..
- Continuar con la mejora continua de nuestros procesos de desarrollo.
- Análisis y desarrollo de un sistema de gestión del conocimiento adecuado.
- Continuar con la vigilancia tecnológica permanente.

Mainframe teknologiak egokitzea

Epe ertaineko helburua da aplikazioak ingurune banatu batetara migratzeko beharra aztertzea, Informazio Teknologien kostuak eta hornitzaileekiko mendekotasuna murriztea lortzearen.

Zentzu honetan, aurreikusitako ekintza garrantzitsuak hauek dira:

- Aplikazio zaharkituenak, hauen migrazioa eskuz egingarriago dela uste dena, ingurune berri batetara pasatzea.
- Aplikazio hauen ezagutza eskualdatuko dela ziurtatzea, hau erretiroa hartzearen dauden langileen gain baitago.

Segurtasun perimetrala

Aplikazioen identifikazio eta sailkapen prozedurak martxan jartzea, URL filtering, AntiSpyware, FileBlocking, e.a.

PROYECTOS ESTRATÉGICOS**Implantación del plan estratégico: Metodología e Innovación**

Las principales actuaciones previstas para 2017 en cuanto a Metodologías e Innovación son:

- Nuevas adaptaciones en nuestros procesos de desarrollo, por ejemplo, para considerar como requisitos legales los establecidos por las leyes 39 y 40 de 2015 (leyes de procedimiento administrativo común para las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico de los Servicios Públicos), que han entrado en vigor desde el 2 de octubre de 2016..
- Continuar con la mejora continua de nuestros procesos de desarrollo.
- Análisis y desarrollo de un sistema de gestión del conocimiento adecuado.
- Continuar con la vigilancia tecnológica permanente.

Adaptación tecnologías de Mainframe

El objetivo a medio plazo, es analizar la necesidad de migración de las aplicaciones a un entorno distribuido, de forma que se consigan importantes reducciones en el coste de las TI y de la dependencia de los proveedores.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

- Pasar las aplicaciones más obsoletas, cuya migración se presume más manual, a un nuevo entorno.
- Asegurar la transmisión del conocimiento de estas aplicaciones que reside en personal cercano a su jubilación.

Seguridad Perimetral

Puesta en marcha de procedimientos de identificación y clasificación de aplicaciones, URL filtering, AntiSpyware, FileBlocking, etc.

Cloud

Cloud eskaintza bezero posibleei zabaldu.

Smart Gipuzkoa

SMART Gipuzkoa eredua garatzeari ekingo zaio, jarduera eta proiektu multzoaren ikuspegi orokor eta estrategiko bat ziurtatuz eta bertako esperientzia kontuan izanda, smart territory jarduerak garatzeko ezagutza eskainiz.

Cloud

Extender la oferta cloud entre los posibles clientes.

Smart Gipuzkoa

Se va a proceder al desarrollo del modelo SMART Gipuzkoa, asegurando una visión global y estratégica del conjunto de actuaciones y proyectos y aportando conocimientos, desde la experiencia local, para el desarrollo de actuaciones de smart territory.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/ PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

<i>mila eurotan / miles de euros</i>				
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2017	2016	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.945,91	9.892,93	0,54%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	14.242,30	13.977,88	1,89%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	24.188,21	23.870,81	1,33%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	1.894,81	1.692,50	11,95%
	GUZTIRA/TOTAL	26.083,02	25.563,31	2,03%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA / FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

<i>mila eurotan/miles de euros</i>				
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2017	2016	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	8.755,01	8.663,86	1,05%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.166,63	3.092,41	2,40%
4	SUBENTZIOAK SUBVENCIONES	-	-	-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	12.246,57	12.114,54	1,09%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	24.188,21	23.870,71	1,33%
7	KAPITAL-TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.894,81	1.692,50	11,95%
8	KAPITAL-ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL	-	-	-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	1.894,81	1.692,50	11,95%
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	26.083,02	25.563,31	2,03%

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2017ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2016ko aurrekontuetan barne hartu ez diren ondorengo alderdiak dira:

- Zerga-mahagainerako WAS lizentziak eskuratzeari dagozkion inbertsioak.
- Garapeneko proiektuak, Kontua, Big Data eta Administrazio Prozeduraren Legea bezalakoak.
- Laguntza Teknikoa, Udaletako nomina kudeaketan.

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2017 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2016:

- Inversiones por adquisición de licencias WAS para Escritorio Fiscal.
- Proyectos de desarrollo, como Kontua, Big Data y Ley de Procedimiento Administrativo.
- Asistencia Técnica en la gestión de nómina en Ayuntamientos.

**III - 2017RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK
INVERSIONES PREVISTAS EN 2017**

Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak	777,43
Equipamientos Informáticos e infraestructuras	
Garapenean laguntzeko tresnak	1.117,38
Herramientas de ayuda a desarrollo	
GUZTIRA TOTAL	1.894,81

*Mila eurotan/Miles de euros***5.- PLANTILA**

2017rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

Izfeko 2018ko abenduaren 31ra arteko lan kontratupeko langile finkoen Erretiro Partziala ezartzeko Planari buruzko Akordio Kolektiboaren arabera, 2016ko ekitaldian zehar gaur arte 8 pertsonen eskuratu dute eta beste 4 pertsonen eskuratu ahal izango dute lanaldi partzialeko erretiroa, 2017koan 7 pertsonen eta 2018koan 7 pertsonen.

Plan honen aplikazio eremuan sartzen diren langileek erretiro partziala hartzeak aurrera eginez gero, plantila langile horiei dagozkien erreleboa hartzen duten langileez gehituko da.

Elkarteari adjudikatutako lanek sarrera-gehikuntza dakartenek eta aurrekontuetan azpikontratutako gisa aurreikusirik Elkarteari bere gain hartzen dituen lanek plantila-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziarako lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2017ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2017 se detalla en el siguiente cuadro.

En virtud del Acuerdo Colectivo de Izfe, S.A. para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo hasta el 31 de diciembre de 2018, en el ejercicio 2016 hasta la fecha han accedido 8 personas y otras 4 personas pueden acceder a la modalidad de jubilación a tiempo parcial, hasta 7 personas en el ejercicio 2017 y hasta 7 personas en el ejercicio 2018.

De materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación de este Plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como subcontratados en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2017 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2017KO PLANTILA

	ZUZEND./ADMIN./ GESTIO SISTEMA DIREC./ADMINIST./ SISTEMAS GESTIÓN		GARAPENA ALDUNDIA DESARROLLO DIPUTACION		UDALAK AYTOS.		ERABILTZAILEA RENTZAKO ARRETA ATENCIÓN AL USUARIO		USTIAPENA, SISTEMAK ETA KOMUNIKAZIOAK EXPLOTACIÓN SISTEMAS Y COMUNICACIONES		GUZTIRA TOTAL	
	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
Zuzendari Nagusia / Dirección General		1										1
Arloko Burua / Jefatura de Área	1	2		2	1			1 (*)		1	2	6
Proiektu Burua / Jefatura de proyectos			3 (*)	5		1					3	6
Sistemetako Arduradun Funtzionala / Responsable Funcional Sistemas	1								1	3	2	3
Analista / Analista			6 (*)	4	1						7	4
Ustiapen Arduraduna / Responsable de Explotación										1		1
Zentro Zonaleko Burua / Jefatura Centro Zonal					1	1					1	1
III Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas III										3		3
Asistentzia Teknik. Ardurad. / Resp. Asistencia Técnica								1				1
Plangintza Ardurad. / Resp. Planificación										1 (*)		1
Kalitate Ardurad. / Resp. Calidad		1 (*)										1
A P 1 / A P 1			3 (*)	4							3	4
A P 2 / A P 2			9 (*)	5		1					9	6
Erosketa Arduraduna / Encargado de compras								1				1
Ustiapen Aplikazioen Tekn. / Técn. Aplicaciones Explotación										1		1
II Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas II									3	8	3	8
Ekipamendu Arduraduna / Encargado/a de equipamiento								1				1
Mikroinformatiko Teknikarien Burua / Jefatura de Técnicos Microinformática							1				1	
Zentro Zonaleko Teknikaria / Técnico Centro Zonal					5	4					5	4
P 2 / P 2		1	8	15	2	1					10	17
Operadorea / Operador/a									1	6 (**)	1	6
Segurtasun Teknikaria / Técnico Seguridad		1										1
BAU Burua / Jefatura CAU								1				1
Pertsonen Teknikaria / Técnico Personas	1										1	
Administrazio Teknikaria / Técnico Administrativo/a	1										1	
Kontabilitate Teknikaria / Técnico Contable	1										1	
Kalitate Teknikaria / Técnico Calidad	1										1	
Mikroinformatikako Teknikaria / Técnico Microinformática							1				1	
Komunikazio Arduraduna / Responsable de Comunicación	1										1	
P 4 / P 4			5	5	1	2					6	7
I Sistema Teknikaria / Técnico Sistemas I								1		2		3
Zuzendaritzako idazkaria / Secretaria de dirección	1										1	
Ustiapen euskarrirako Teknikaria / Técnico/a Soporte Explotación									1		1	
Postetxeko Operadorea / Operario Estafeta										1		1
Administ. Lagunt. / Aux. Administrativo/a	3										3	
Telefonista-Harreragilea / Telefonista- Recepcionista	1										1	
GUZTIRA	12	6	34	40	11	10	2	6	6	27	65	89
											154 (***)	

(*) Langile bat Erretiro partzialeko kontratu batekin (%25). Horri dagokion erreleeboko langileak iraupen jakineko kontratua du sinatuta./Un trabajador con contrato a tiempo parcial (25%). El personal relevista correspondiente tiene formalizado un contrato de duración determinada.

(**) Bi langile Erretiro partzialeko kontratu batekin (%25). Horiei dagozkien erreleeboko langileek iraupen jakineko kontratua dute sinatuta./Dos trabajadores con contrato a tiempo parcial (25%). El personal relevista correspondiente tiene formalizado un contrato de duración determinada.

(***) Bere kasuan, Erretiro Partzialeko Planean sartuta dauden erreleeboko langileekin gehituko da: Gehienez 11 pertsona 2017.12.31ra bitartean./En su caso, se incrementará con el personal relevista correspondiente al Plan de Jubilaciones Parciales: hasta 11 personas hasta 31.12.2017.