



**INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**

(izfe)

**2019 Ekitaldiko Kudeaketa Txostena
Informe de Gestión del Ejercicio 2019**

0.- SARRERA

2020ko ekitaldia legegintzaldi honetako bigarren urteari dagokio.

Akziodunen Batzar Nagusi Unibertsalak aho batez erabaki zuen bilkuraren Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen izendapena, honakoa izanik:

Lehendakaritza / Presidencia:

Lehendakariordetza / Vicepresidencia:

Kideak / Vocales:

2020ko martxoan, Muriel Larrea Laso jaunak, kontseilari karguaren uztea jakinarazi zuen, gaurko egunera arte ordezkatua izan ez delarik.

Bertan daude Gobernanzta eta Gizarteareniko Komunikazio Departamentuaren bi ordezkarriak (lehendakaria eta lehendakariordea besteak beste), Ogasun eta Finantza Departamentuarena, Proiektu Estrategikoak Departamentuarena eta Batzar Nagusietako talde politikoetako ordezkarriak.

Foru-Elkartearren jarduerak publikoki eman eta ekitaldiko Aurrekontu Orokorre gehitzentziazion dokumentazioan aurkezten dira, Izfe Foru-Elkarte Publikoa da-eta.

0.- INTRODUCCIÓN

El ejercicio de 2020 corresponde al segundo año de la presente legislatura.

La Junta General Universal de Accionistas, en su reunión del día, acordó por unanimidad la designación de las personas que componen el actual Consejo de Administración, quedando como sigue:

Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.

Dña. Goizeder Manotas Rueda And.

D. Jabier Larrañaga Garmendia Jna.

D. Unai Andueza Iraeta Jna.

D. Jokin Perona Lertxundi Jna.

Dña. Natividad Nieves Medina And.

D. Muriel Larrea Laso And.

D. Aitor Beistegui Fiallegas Jna.

Dña. Elisabeth Montes García And.

D. Josu Amilibia Alsua Jna.

D. Ladislao María Calparsoro Forcada Jna.

Con fecha marzo de 2020, D. Muriel Larea Laso comunicó su dimisión como consejero, no habiendo sido sustituido hasta la fecha.

En esta composición están los dos representantes del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (entre ellos el Presidente y la Vicepresidenta), el de Hacienda y Finanzas, el de Proyectos Estratégicos y los representantes de los grupos políticos con presencia en Juntas Generales.

Las actuaciones de la Sociedad se presentan en la documentación que con carácter público se aporta e incorpora a los Presupuestos Generales del ejercicio, dado el carácter de Sociedad Pública Foral de Izfe.

1.- ELKARTEAREN JARDUERAK 2019KO EKITALDIAN ZEHAR

Aipatzekoak dira ekitaldian eman diren ondorengo aurrerapausoak:

Profesionalak:

Bezeroarenanako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan implikazio gehiago lortzearren, Gipuzkoako Administrazioaren mailakako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfek pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesuetan sakonduz:

- **Trebakuntza Plana.** Identifikatutako trebakuntza beharren arabera, 80 ikastaroko urteko trebakuntza plana exekutatu da.

Trebakuntzaren bitartez bere langileak garatzen jarraitzeko asmoa du Izfek bere langileen potentziala hobetuz, enpresak duen garapen estrategian oinarrituz. Gainera, aurren, coaching-a ere erabili da garapen eta trebakuntza gisa.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema.** 2016ean eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, zeinek erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duen, hala maila profesionalean nola pertsonalean, 2019an erdi mailako arduradunen trebakuntzan aurrerapena eman da; arduradunak ebaluaketak egiterakoan zein hauek komunikatzerakoan trebatu ahal izateko.

- **Hautapen prozesua:** 2019. urtean Data Analytics aholkularia/arkitektoa, J2EE arkitektoa, Berrikuntza projektuen kudeatzailea, Negozio aholkularia, Konponbide/garapeneko teknikaria, Bezeroentzako teknikaria eta GIS konponbideen teknikariari dagozkien hautapen prozesuak burutu dira.

1.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD DURANTE EL EJERCICIO 2019

Cabe destacar los siguientes avances en el ejercicio:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- **Plan de formación.** Conforme a las necesidades de formación identificadas, se ha ejecutado el plan de formación anual con un total de 80 cursos realizados.

Se pretende seguir desarrollando a los empleados y empleadas de Izfe a través de la formación con el propósito de mejorar el potencial de los mismos/as, en base a la estrategia de progreso de la organización. Además, este se ha incorporado el coaching como otra alternativa de desarrollo y formación.

- **Sistema de evaluación del desempeño.** Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en el 2019 se ha avanzado en la formación de los mandos intermedios para desarrollarles en la realización y comunicación de las evaluaciones.

- **Proceso de selección:** En el 2019 se han llevado a cabo los procesos de selección para consultor/a /Arquitecta/o Data Analytics, Arquitecta/o J2EE, Gestor/a de proyectos de Innovación, Consultor/a de Negocio, Técnica/o de Soluciones/Desarrollo, Técnica/o de Clientes y Técnica/o de Soluciones GIS.

Komunikazioa/Harremanak: erakundearen komunikazioa bultzatu eta hobetzeko helburua duen 2018-2019 komunikazio plana gauzatzen jarraitu da, bertan proposatutako hainbat ekintza ezarri dira bezeroekin dugun harremana eta eskaintzaren hobekuntzan ardatzuz. Planak hiru estrategia sakontzen ditu:

- **Definizio estrategia:** Izfeko balio proposamenaosatzen duen mezu korporativokin Corpus diskurtsoa zehazten dugu eta web korporativo berria diseinatu da.
- **Edukien estrategia:** edukien marketineko estrategia bat definitu da bai webgunerako bai barne buletinerako, público objektivoarentzako intereseko edukia helaratzeko komunikazio kanal gisa.
- **Ikusgaitasun estrategia:** jarduera protokolo bat garatzen ari da Izfeko solaskidei gobernu talde berriei entitatea aurkeztea ahalbidetzen diena. Hainbat barne eta kanpo ekitaldi kudeatu dira (trukaketa jardunaldiak, aurkezpenak,...).

Euskara: Euskara ahozkoan eta idatzizkoan lan hizkuntza izateko asmoarekin 2019ko euskara plana jarri da abian; beste beste, honakoak barne hartzen ditu Talde Sustatzailearekin egniko lan dinamikekin jarraitzea: asteroko Ostiralero boletina eta Tribiala, sarrerako pantaila, euskararen astea eta gaitasunaren mapa proiektuak abian jartzea eta "Berbasarea" proiektuari jarraipena ematea.

Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operativoaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak %50ean finantzatzearen hautaturiko proiektuen programazioan ondorengo proiektuen gainekeo jarraipena aipatu behar da:

Comunicación/Interlocución: Se ha continuado con el plan de comunicación 2018-2019 cuyo objetivo general es potenciar y mejorar la comunicación organizacional. Se han implantado varias de las acciones propuestas en él, centrándose en la mejora de nuestra relación y nuestra oferta con nuestros clientes. El plan profundiza en tres estrategias concretas:

- **Estrategia de definición:** se ha definido un corpus de discurso con los mensajes corporativos que visten la propuesta de valor de Izfe y se ha diseñado una nueva web corporativa.
- **Estrategia de contenidos:** se ha definido una estrategia de marketing de contenidos para reforzar tanto la web como el boletín interno como canales de comunicación con contenidos de interés para el público objetivo.
- **Estrategia de visibilidad:** se está desarrollando un protocolo de actuación que permita a los interlocutores de Izfe presentar la entidad a los nuevos equipos de gobierno y se han gestionado varios eventos internos y externos (jornadas de intercambio, presentaciones...).

Euskara: Con el objetivo de que "el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito" se ha puesto en marcha el plan de euskera de 2019 que incluye continuar con las dinámicas del grupo "Talde sustatzailea": el boletín semanal "Ostiralero" y el Tribial, activar las iniciativas relacionadas con la pantalla de la entrada, la semana del euskera y el mapa de capacidades y dar seguida al proyecto "Berbasarea".

Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 50% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Zerga kudeaketako plataforma (ZERGA).
- Gipuzko-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optiko bitarteko konexioen hornidura.
- Sistema banatuen backup azpisistema.
- Host inguruneko eta ingurune banatuko makina, programa eta zerbitzuak 2017-2019.
- FWko bigarren lerroaren berrikuntza teknologikoa.
- Plataforma hiperkonbergentea hornitzea.
- Plataforma de gestión tributaria (ZERGA).
- Red Gipuzko-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Subsistema de backup de sistemas distribuidos.
- Máquinas, programas y servicios de entorno host y distribuido 2017-2019.
- Renovación tecnológica de la segunda línea de FW.
- Suministro de plataforma hiperconvergente.

Aipatutako proiektuak ondorengo jarduera ildoen barruan sartuta daude:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administracioarentzako azpiegiturak.

- Izfek ematen dituen **zerbitzu motei** dagokienez, horrela sailka ditzakegu:

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak:

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, egeneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfek bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.
- DFG-03: Infraestructuras TIC para la e-administración.

- En referencia a los **tipos de servicios** que se prestan desde Izfe los podemos agrupar en:

1. Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones:

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:



- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.
- Sare informatiko korporativoaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.
- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.
- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio esklusiboko zuntz optikoaren bidez. Implementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.
- Interneterako sekurizatua, erredundantea, egonkortasuna bermatzeko.
- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporativo guziak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostattatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.
- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.
- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.
- Provisión permanente de conexión privada y segura a la 'red corporativa, de todas las sedes forales.
- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.
- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.
- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Lanpostu guztiak eta sareko imprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.
- Sistema eragileak, aplikazio ofimaticoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta dagozkien lizenziak kudeatzea.
- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporativo guztienvien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoa, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzea. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro eredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.
- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundilaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen laino korporativo pribatuan beharrezkoak diren aplikazioak kudeatzea.
- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.
- Bolumen handiko impresión digital aurreratuko soluzioak koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporativoak diseinatu, igorri, imprimir, manipulat y banatzeko, eta bereziki erantzunez imprimatze premia masiboei, hala nola zerga kanpainak eta herritarreizuzendutako gainerako kanpainak.
- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko zerbitzua emateko azpulgura teknikoa.
- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.
- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.
- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.
- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.
- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.
- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios al ciudadano.
- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición de tarjetas de acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.



- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.
 - Webgunen domeinuen kudeaketa.
 - Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiai jarraituz.
2. Merkatuko lizenziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruaren aholkatzea, erakunde osearen premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitza eta bertan integratza, edo lanpostuan instalatu eta mantentza.
3. Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, nahiz horien inguruko aholkularitza ematea.
4. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak nahiz aplikazioak.
5. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.
- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta eiplikazioak, departamentuek edo entitateek eskatzen dituztenak, beren zereginen lotuta sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa emateko.
 - Informazio sistemak soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak implementatzeko.
- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.
 - Gestión de dominios de sitios web.
 - La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.
2. Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.
3. Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.
5. Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.
- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.
 - Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a los ciudadanos y empresas guipuzcoanas administradas.

6. Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo konsulta informatikoak konpontzeko.
- Online laguntza informatikoa herriarrei eta enpresei, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7. Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzial lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorrik instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8. Prestakuntza.

Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifikoeren erabilera rako prestakuntza zerbitzuak.

9. Beste zerbitzu batzuk.

Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izferen xede sozialari loturik baldin badago.

Matrizearen garapen sailean hurrengo proiektuak zehazten dira, 2019 ekitaldian zehar:

Proiektu Orokorrak Departamentuetako Informatika

- Administrazio Procedura Erkideari buruzko Legearl egokitztako zerbitzuen ezarpena hedatzea.

6. Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.
- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7. Asistencia técnica microinformática.

Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8. Formación.

Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9. Otros servicios.

Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe.

Se detallan los siguientes proyectos en el área de desarrollo de la matriz durante el ejercicio 2019:

Proyectos Generales Informática Departamental

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

- Errepositorioa eta expediente elektronikoak artxibatzeko eta digitalizatzeko sistema hedatzea. Aldi berean, Elkarreragingarritasunari buruzko Arau Teknikoari egokitutako expediente elektronikoko sistema berria martxan jartzea.
- Departamentuei bermatutako digitalizazioa hedatza.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Jakinarazpen sistemaren hedatza; posta jakinarazpen eta jakinarazpen elektronikoen sistema hobetuz eta departamentuetatik komunikazio eta bidalketa sistema barne hartuz. jakinarazpen elektronikoa eta posta elektronikoa hobetzen eta komunikazioen sistema barne hartzen. Entrega Elektronikoaren Proba abian jartzea.
- Prozesu korporativo normalizatuak hedatza.
- Herritarrekiko kanal berriak garatza.
- Open Source plataformak gehitza.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitza eta etengabe eguneratza.
- Dirulaguntza eskaera egiteko sistema berria martxan jartza.
- On-line inprimakia. IBERDOK en oinarritutako pilotua.
- Sarbideren segurtasuna hobetza, aplikazioetara sartzeko sistema, Segurtasun Sistema Nazionalera egokituz.
- Identitateak kudeatzeko sistema eta automatizatzen jarraitza.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos. A la vez que puesta en marcha del nuevo sistema de Expediente Electrónico, adaptado a la Norma Técnica de Interoperabilidad.
- Extensión de la digitalización garantizada a los departamentos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Extensión del sistema Jakinarazi, mejorando el sistema de notificaciones postales y electrónicas e incluyendo el sistema de comunicaciones y envíos desde los departamentos. Puesta en marcha de la Prueba de Entrega Electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Puesta en marcha del nuevo sistema para la solicitud de subvenciones.
- Formularios on-line. Piloto basado en IBERDOK.
- Mejorar la seguridad de Sarbide, el sistema de acceso a las aplicaciones, adaptándolo al Sistema Nacional de Seguridad.
- Continuar la implantación de la actualización y automatización del sistema de Gestión de Identidades.

**Departamentuetako
Departamentuetako Informatika**

Proiektuak

Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak

- Koldo Mitxelenaren itxiera. Behin-behineko lokaletara lekualdatzeko lanak.
- Koldo Mitxelena Liburutegia Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarera sartzea.
- Ondare historikoa. Eskaerak-Baimenak On Line.
- Koldo Mitxelenako prentsa digitalizatuaren OCRA
- Kulturako web orrialde berriak (Artxiboak, Ondareak, Museoak, Dantzagunea, Kultur Memoriak...)
- Gaztesare (Gazteriako Intraneta). Gipuzkoa.eus interfazera egokitzapena.
- Udabizi (Gazteria eta Kirolak). Gipuzkoa.eus interfazera egokitzapena.
- Aterpetxeen kudeaketa (Aterpetxeak). Zerbitzu berriak sartzea eta erreserben kudeaketa erraztea.
- Udalekuen kudeaketa (Koloniak).
- Eskola kirola. Euskeraren erabileraen erregistroa sartzea.
- Kirol jardueretarako baimenak (proiekzio orokorra). Errekurso prozedura eta Foragintea garatuta.
- KirolData. Federazioak federatuen lizenziaren informazioa sartzeko garapena. Funtzionalitate berriak gehitzea.
- Gazteria webgunea Gipuzkoa.eus-era migratzea.
- Kirolen erb Gipuzkoa.eus-era migratzea.

**Proyectos Departamentales Informática
Departamental**

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cierre del Koldo Mitxelena. Tareas asociadas al traslado a los locales provisionales.
- Incorporación de la Biblioteca Koldo Mitxelena a la Red de Lectura Pública de Euskadi.
- Patrimonio histórico. Solicitudes-Autorizaciones On Line.
- OCR de la prensa digitalizada del Koldo Mitxelena.
- Nuevas webs de Cultura (Archivos, Patrimonio, Museos, Dantzagunea, Kultur Memoriak...).
- Gaztesare (Intranet Juventud). Adecuación al interface de gipuzkoa.eus.
- Udabizi (juventud y Deportes). Adecuación al interface de gipuzkoa.eus.
- Gestión de albergues (Albergues). Incorporación de nuevos servicios y facilitar la gestión de las reservas.
- Gestión de colonias (campaña de Colonias).
- Deporte escolar. Incorporación del registro del uso del euskera.
- Autorizaciones para actividades deportivas (proyección generalista). Desarrollado el procedimiento de recurso y orden Foral.
- KirolData: Desarrollo para la introducción de información de licencias federadas por parte de la federación. Incorporación de nuevas funcionalidades.
- Migracion web de Gazteria a Gipuzkoa.eus
- Migracion erb de kirolak a Gipuzkoa.eus

Gobernantza

- Administrazio Proceduraren Lege berriari egokitzea.
- Irteera/Sarrera Erregistro Orokorraren sistema berriaren garapena, Administrazio Proceduraren Legeak xedatutakoari jarraituz eta Erregistroak Elkarrekin Lotzeko Sistemarekin (SIR) interkonektatzu.
- Gobernu Batzarraren aplikazio berriaren ezarpena.
- Diru-laguntzak. "Eskaerak" aplikazio berriaren ezarpena
- Hauteskundeak 2019. Web berriaren ezarpena.
- Haueteskundeak 2019. Hauteskunde egunaren garapena: Europarrak, Udaletakoak eta BBNNkoak.
- Gipuzkoako Lurralte Historikoko araudia,
- Artxiborako aplikazio berriaren ezarpena.
- Herritarren Arretarako APPa
- Informazioa konsultatzeko aplikazio berria arreta presentzial eta telefonikoko zerbitzua emateko
- CRM. Kontaktuen kudeaketarako sistema.
- Erosketen aplikazioan kontratu txikien kudeaketa kontratazio lege berriaren arabera.
- Partaidetzarako webgunea. Egokitzapen teknologikoa.
- Gipuzkoa.eus.
- Giza Baliabideak GB. Langileen kudeaketa.
- Nomina. Eguneraketa funtzionalak eta hobekuntzak

Gobernanza

- Adecuación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo.
- Desarrollo del nuevo sistema para el Registro General de Entrada/Salida, adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo e interconectandolo con el Sistema Integral de Registros (SIR).
- Implantación de nueva aplicación de Consejo de Gobierno.
- Subvenciones. Implantación de la nueva aplicación "Eskaerak".
- Hauteskundeak 2019. Implantación de la nueva web.
- Hauteskundeak 2019. Desarrollo jornada electoral: Europeas, Municipales y JJGG.
- Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Implantación de la nueva aplicación para Archivo.
- APP para dar atención a la ciudadanía.
- Nueva aplicación para consulta de información para los servicios de atención presencial y telefónica.
- CRM. Sistema para la gestión de contactos.
- Gestión de contratos menores según la nueva ley de contratación en la aplicación de Compras.
- Web de Participación. Adecuación tecnológica.
- Gipuzkoa.eus.
- RRHH. Gestión de personal.
- Nómina. Actualización funcional y mejoras.

- Su-hiltzaileak. Informazio Geografikoaren Sistema (SIG).
- Su-hiltzaileak. ALERT proiektua. Gipuzkoako, Nafarroako, Aragoiko eta Frantziako su-hiltzaileentzat plataforma bateratua.
- Trebakuntzarako online plataforma: Gela Birtuala.
- Bomberos. Sistema Información Geográfica (SIG).
- Bomberos. Proyecto ALERT. Plataforma unificada para bomberos de Gipuzkoa, Navarra, Aragón y de Francia (SDIS).
- Plataforma online de formación: Gela Birtuala.

Economía Sustapena, Turismo eta Landa Injurunea

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako Zuzendaritzen webgunea eguneratzea eta mantentzea.
- GFAko webguneak eta aplikazioak homogeneizatzeko prozesua jarraitzea.
 - Ekonomia Sustapenerako Zuzendaritzaren webgunearen azkerketa, zeintzuk mantendu eta nola erabakitzeko.
 - Ikasekin interfazaren migrazioa estandar korporativora (iBot).
- Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza eta Berrikuntzako informazioaren digitalizazioa: azken urteko datuak sartzea informazioa eguneratua izateko.
- Bideragarritasun Plana: aplicazioa migratzea estandar korporativoetara, bai maila teknologikoan (J2EE), bai bistaratze mailan (iBot).
- Departamentuko expedienteen trazabilitatea: garapena eta abian jarri expedienteen kudeaketa suposatzen duen aplikazioa.
- GFAko CRM korporativoa: CRM korporativo bat ezartzea modu pilotoan.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Actualizaciones y mantenimientos en la web de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación.
- Continuación del proceso de homogeneización de webs y aplicaciones de la DFG.
 - Análisis de las webs de la Dirección de Promoción económica todavía no tratadas para determinar cuáles mantener y cómo hacerlo.
 - Migración del interfaz de Ikasekin al estándar corporativo (iBot).
- Digitalización de la información de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación: incorporación de datos del último año para mantener una información actualizada.
- Bideragarritasuna Plana: migración de esta aplicación a los estándares corporativos tanto a nivel tecnológico (J2EE) como visual (iBot).
- Trazabilidad de los expedientes del Dpto.: desarrollo y puesta en marcha de una aplicación que permita hacer el seguimiento de la tramitación de los expedientes.
- CRM corporativo de la DFG-GFA: implantación de un CRM corporativo a modo de piloto.

- VERSIA enpresari laguntza ematea Izfe plataforman aplikazio berriak ezartzeko.
- Mahastien erregistroa.
- Landa Garapena. Bere informazio-sistemak hautemandako behar funtzional eta legegile berriei modu globalean eraldatzeko azterlana.
- Apoyo a la empresa VERSIA en la implantación de nuevas aplicaciones en la plataforma Izfe.
- Registro Vitícola.
- Desarrollo Rural. Estudio para la transformación global de sus sistemas de información a las nuevas necesidades funcionales y legislativas detectadas.

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa

- Isunak: Expediente electrónico.
- Baimenak. On-line eskaerak.

Bide Azpiegiturak

- N-1eko kanona ez ordaintzeagatik sortutako zehapen-espedienteen kudeaketa:
 - Bidegik bidalitako salaketa proposamenetatik sortutako arau hausteen expedienteak kudeatzeko aplizioa etengabe hobetzea.
 - Expediente hauek kudeatzeko aplikazioa garatzea eta hiritarrentzat martxan jartza.
- Zehapen-espedienteen kudeaketa: Garapena, martxan jartza eta arau hausteen expedienteak kudeatzeko aplikazioa egokitzea, N-1eko kanona ez ordaintzeagatiko zehapen-espedienteentzat sortutako baliabideak aplikatz:
- Mobile Mapping: departamento eta esleipendunarekin batera, azpiegitura eta datu basea balioztatzeko erabiliko den pilatu baten ezarpenean lankidetza. Behin balioztatua, Bide Azpiegituretako GISaren lehenengo mugarría izango dena ezarriko da: Irudi esferikoak, punto hodeiak (Gipuzkoako errepidetako eskaneaketaren lan direnak). Baita errepideetako geolocalizatutako aktiboen inbetarioa ere.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Sanciones. Expediente electrónico.
- Autorizaciones. Solicitudes On Line.

Infraestructuras Viarias

- Gestión de expedientes sancionadores por impago del canon de la N-1:
 - Mejora continua de la aplicación para la gestión de los expedientes de Infracción generados a partir de las propuestas de denuncia enviadas por Bidegi.
 - Desarrollo y puesta en marcha de la aplicación para la ciudadanía para gestionar estos expedientes.
- Gestión de expedientes sancionadores: desarrollo, puesta en marcha y ajuste de la aplicación para la gestión de los expedientes de Infracción, aplicando los recursos generados para los extes sancionadores por impago del canon de la N-1.
- Mobile Mapping: trabajar junto con el Departamento y la empresa adjudicataria en la implantación de un piloto que nos permita validar la infraestructura y la BBDD necesaria. Una vez validado, implantaremos lo que será la primera piedra del GIS del Dpto. de Infraestructuras Viarias: la colección de imágenes esféricas y nubes de puntos resultado del escaneo de las carreteras de Gipuzkoa, así como el inventario geolocalizado de los activos de las carreteras.

- Errepideetako katalogoa: estandar korporatiboen migrazio teknologikoa (J2EE eta baibot).
- Garraio bereziak: Eusko Jaurlaritzako Herrizaingoarekin akordio bat lortzea espediente hauen elkarrengarritasunaz baliatzeko.
- Informazio geoteknikoa: arrisku geoteknikoen fitxa handitzea, bere datu geofisionatuak sartzea eta GIS tresnetatik bistaratza
- Catálogo de carreteras: migración tecnológica a los estándares corporativos (J2EE y baibot).
- Transportes especiales: búsqueda del acuerdo con Interior del Gobierno Vasco para el uso de la interoperabilidad en estos expedientes.
- Información geotécnica: ampliación de la ficha de riesgos geotécnicos así como la incorporación de sus datos geoposicionados y la visualización desde herramientas GIS.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Emaitzak lortzena bideratutako aurrekontuak: Emaitzetara zuzendutako aurrekontuen jarraipenerako hartutako Midenet aplikazioarentzat laguntza eta koordinazioa.
- Prentsa laburpena: egungo aplikaziora migratu 1994 eta 2012 bitartean datu baseetan eskuragarri dauden albisteak, bateraturako gordailua bat osatzeko asmoz.
- GFAko webguneen homogeneizazio prozesua:
 - Etorkizuna Eraikiz-en berdiseinua.
- Euskara: Gipuzkoako Foru Aldundian sortutako idatzizko dokumentazioan erabilitako hizkuntza aztertza ahalbidetzen duen proiektu pilotua..

Gizarte Politikak

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Expedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, Lekualdaketen expedienteak, Gipuzkoako informazioa SISAADen biltzea, Extranetean dagoen Gipuzkoako informazioa SISAADen dagoenarekin alderatzea. Informazioa Kontuen Auzitegira bidaltzea.

Gabinete del Diputado General

- Presupuestos orientados a resultados: coordinación y soporte de Midenet, la aplicación adquirida para el seguimiento de los presupuestos orientados a resultados.
- Resumen de prensa: migración a la aplicación actual de las noticias disponibles en las bases de datos del periodo entre 1994 y 2012 para conformar un repositorio unificado.
- Proceso de homogeneización de webs de la DFG:
 - Rediseño de Etorkizuna Eraikiz.
- Euskara: proyecto piloto que permite el análisis del idioma usado en la documentación escrita generada en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.

- Erregistro bateratua. Udal Biztanleen Erroldarekin gurutzaketa masiboak.. Errendimenduaren hobekuntza.
- Lagunza. Lagunza produktuak. Mendekotasunen balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Banakako laguntzak. Desgaitasuna. Etxez-etxeko lagunza. Soziosanitarioa. Tutoretzak. Zentroetako zerbitzuak. Esku-hartzeen espendienteak zentroetan. Osakidetzaren osasun txostena. Funtzionalitate berriak.
- Baimenak: Egoitzei buruzko araudi berria egokitzeko garapena:
- Desgaitasunaren Balorazioaren fakturazioaren automatizazioa ezartzea.
- Lagunza teknikoak: Extranet-en fakturazioa egitea eta kudeaketa-edukiak sartzea.
- Etxez etxeko lagunza zerbitzua. Adierazleen kudeaketa.
- RAI menpekotasunaren balorazioa. Eskaeraren hasiera aldatzea, adinekoen egoitzetako eskaera batetik abiatuta.
- Arreta Goiztiarra. Lehen fasea garatuta. Bigarrena garatzen.
- Arreta Zerbitzua. Soziosanitarioa. Irizpena garatzea. Bezeroen kontsulta, egonaldien jarraipena eta eskabideen kontsulta.
- Arreta Zerbitzua. Aldi baterako egonaldiak. Funtzio berrien garapena.
- Arreta Zerbitzua. Tutoretzak. Fakturazio-izapidetze berria gehitzea.
- Eskaerak Normalizatzeko lehenengo fasearen garapena.
- Registro Unificado. Cruces masivos con Padrón Municipal de Habitantes. Mejora del rendimiento.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Sociosanitario. Tutelas. Servicios de centros. Expediente de Intervención en Centros. Informe de salud de Osakidetza. Nuevas funcionalidades.
- Autorizaciones. Desarrollo de adaptación a la nueva normativa de residencias.
- Implementación de la Automatización de la facturación de Valoración de Discapacidad.
- Ayudas Técnicas. Elaboración de la facturación e incorporación de contenidos de gestión en la Extranet.
- Servicio de Asistencia Domiciliaria. Gestión de los indicadores.
- Valoración de Dependencia RAI. Cambio de inicio de la solicitud a partir de una solicitud de residencias de Personas Mayores.
- Atención Temprana.Implantada la primera fase. Desarrollando la segunda fase.
- Servicio de Atención. Sociosanitario. Desarrollo del dictamen. Consulta de Clientes, seguimiento de las estancias y consulta de solicitudes.
- Servicio de Atención. Estancias temporales. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Servicio de Atencion. Tutelas. Incorporación de la nueva tramitación de facturación.
- Desarrollo de la primera fase de Normalización de Solicitudes.

- Ekitaldien sistema. Ekitaldi berriak ezartzea SAD SISAADera egokitzen.
- Begira sistema ezartza mendekotasunaren prestazio ekonomikoei eta laguntza teknikoei aplikatuta. Funtzionalitateak: egiaztapenak egiteko arauak ezartza, egiaztapenen bidalketa automatikoa eta geroratura, emaitzak lortzea eta egiaztapenen jarraipena egitea. Iraulketen kontrolerako konsultak ordeztea. Zerbitzu berriak hastea.
- Eskura sistema. Informazio estatistiko eta kudeaketarako informazioa eskuragarri izateko sistema berria. Gizarte Politikako Departamentuan. Extraneteko edukiei aplikatza: Erregistro bateratua, Zerbitzuak eta Prozedurak, Expedienteak, erlazionaturiko pertsonak eta izapideak, Mendekotasunaren eta Ezgaitasunaren balorazioen edukiak, Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak, Gizarteratze arloko (Emakunde) edukiak Eskura sistemara gehitza. Mendekotasuneko eduki berriak gehitza.
- Giganet. Saileko informazio-sistema azpiegitura berriaren definizioa: aldaketa teknologikoetara egokitzen prozesua, aplikazioen uniformetasunean oinarritutako garapenak eta erabiltzaile-baimenen kudeaketa simplifikatza.
- Plangintza. Zentroak-Likidazioak. Likidazio sistema berria ezartza zentroen zerbitzuetan. Funtzionalitate berriak.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizatu gabekoentzako pentsioak. Hildakoak, Ezkontzak, Itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Gizarte Politikako onuradunen Ogasuneko datuen konsulta ezartza. Funtzionalitate berrien garapena
- Sistema de Eventos. Implementación de nuevos eventos para adecuación del SAD al SISAAD.
- Implementación de sistema Begira aplicado a prestaciones económicas de la dependencia y ayudas técnicas. Funcionalidades: Establecimiento de reglas de comprobaciones, lanzamiento automático y diferido de comprobaciones, obtención de resultados y seguimientos de las comprobaciones. Reemplazar las consultas de control de los volcados . Incorporación de nuevos servicios.
- Sistema Eskura. Nuevo sistema de disponibilidad de información estadística y de gestión en el departamento de Políticas Sociales. Aplicación a los contenidos de la Extranet: Registro Unificado, Servicios y Procedimientos, Expedientes, personas relacionadas y trámites, contenidos de valoraciones de la Dependencia y Discapacidad, prestaciones económicas de la Dependencia, incorporación de contenidos del área de Inserción (Emakunde) al sistema Eskura. Incorporación de nuevos contenidos de Dependencia.
- Giganet. Definición de la nueva infraestructura de los distintos sistemas de información del departamento: proceso de adecuación a los cambios tecnológicos, desarrollos en base a la uniformidad de las aplicaciones y, simplificación de la gestión de permisos de usuarios/as.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Implementación del nuevo sistema de Liquidaciones en servicios de centros. Nuevas funcionalidades.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Implementación de la consulta de datos de Hacienda de las personas beneficiarias de Políticas Sociales. Desarrollo de nuevas funcionalidades.

- Extraneteko zerbitzu guztiak Jakinarazpen elektronikoetara gehitzea.
- Gizarteratza. Lagunza espezializatua. Esku-hartze psikosociala. Gizarte larrialdiak, Okupazio-zerbitzuak. Bizitokietarako orientazio baremo foralean aldaketa..
- Haurrak. Adingabeak, kudeaketa eta prozesuak. Adingabeen jakinarazpenak Extranetetik. Jakinarazpen hauen kudeaketa enpresa kolaboratzaile eta Haurzaro Zerbitzuaren eskutik. Jakinarazpenen inguruko hobekuntzak extranetean.
- Haurzaroa: Haurzaroa Extranetean kudeatzeko egungo aplikazioa egokitzeo azterketa. Kasu planak eta komisioak kudeatzeko gutxienezko produktu bideragarriaren ezarpena.
- Mendekotasun eta desgaitasunaren balorazioen ziurtagiriak. Herritarrek ziurtagiri horiek elektronikoki eskatzeko aukera, eta baita ere Extranetetik udaletatik eskatzeko aukera. Gizarte Bonuaren ziurtagiria eta ziurtagiri negatiboa geitzea.
- Foru aginduak eta ebazpenak. Sistema korporativoan (EBATZI) Haurzaro, Gizarteratze eta Emakumeen zerbitzua gehitzea.
- IBERDOKera egokitzea: mendekotasun eta desgaitasunagatik prestazioak.
- Prestazio ekonomiko guzietako nominen prozesuak hobetzea.
- Dokuteka. Extranet-eko erakunde eta zentroek dokumentazioa erantsi ahal izatea. Saileko zerbitzuekin batera azterketa partekatua.
- Incorporación en Notificaciones Electrónicas de todos los servicios de la Extranet.
- Inserción social. Acompañamiento especializado. Intervención psicosocial. Urgencias sociales, Servicios Ocupacionales. Cambio en Baremo foral de orientación a alojamiento.
- Infancia. Menores, gestión y procesos. Notificaciones de menores desde la Extranet. Gestión de dichas notificaciones por parte de las empresas colaboradoras y por parte del servicio de Infancia. Mejoras sobre las notificaciones en la extranet.
- Infancia. Análisis de adecuación de la actual aplicación de gestión de Infancia en la Extranet. Implementación del producto mínimo viable para la gestión de Planes de caso y comisiones.
- Certificados de Valoraciones de Dependencia y Discapacidad. Posibilidad de solicitar dichos certificados electrónicamente por la ciudadanía y también, la posibilidad de solicitarlos desde los ayuntamientos desde la Extranet. Incorporación del certificado de Bono Social y el certificado negativo.
- Ordenes Forales y Resoluciones. Incorporación al sistema corporativo (EBATZI) del servicio de Infancia e Inserción y Mujeres.
- Adecuación al IBERDOK: Prestaciones de Dependencia y Discapacidad.
- Mejoras de los procesos de nominas de todas las prestaciones económicas.
- Dokuteka. Incorporación de la documentación por parte de las entidades y Centros de la Extranet. Análisis compartido con los distintos servicios del departamento.

Injurumena eta Obra Hidraulikoak

- Ingurumena eta Obra Hidraulikoetako webguneak. Hobekuntzak eta funtzionalitate berriak.
- Informazio hidrologikoko APPa.
- Aforoak. Aforoak kudeatzeko aplikazioaren migrazioa.
- Fraisororen datuak integratzea / automatizatzea Obra Hidraulikoetako aplikazioan.

Zerga-informatika

- ZERGA, zergak kudeatzeko plataforma.
- Zerga-espedienteen izapidegilaren 1. Fasea.
- Inventarioa Sarekon. Diruzaintzako erregistroaren 1. Fasea.
- WEB kudeaketa ekonomikoa.
- Legealdi aldaketa. Kontabilitate eta aurrekontuan eragina.
- Entitateen informazioa jasotza.
- Zerga Informazioaren hornidura.
- BDNS. Dirulaguntzen Datu Base Nazionala.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Sinadura Elektroniko aurreratuko sistema IZENPEren sinadura normalizatuko plataformetan integratzea.
- Emaitzei zuzendutako aurrekontua.
- Sinatura-Zorroaren bigarren fasea.
- Zehapenak barkatzearen bigarren fasea.
- Udalgidaren migrazioa

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Webs de Medio Ambiente y OOHH. Mejoras y nuevas funcionalidades.
- APP de información hidrológica.
- Aforos. Migración de la aplicación de gestión de aforos.
- Integración/automatización de datos de Fraisoro en el aplicativo de OOHH.

Informática Fiscal

- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- 1ª Fase del Tramitador expedientes tributarios.
- inventario en SAREKO. 1ª fase de Registro de tesorería.
- Gestión económica WEB.
- Cambio de legislatura. Impacto contable y presupuestario.
- Recepción de información de entidades.
- Suministro de información tributaria.
- BDNS. Base de datos Nacional de Subvenciones.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE.
- Presupuesto orientado a resultados.
- Segunda fase del Portafirmas.
- Segunda fase de Condonación de Sanciones.
- Migración de Udalvida.

- Udal maileguen aplikazioaren migrazioa
- Baliabideen Sistema Integratua
- Jakinarazpen elektronikoa.
- Zergadunen kudeaketa. Automatizazioa eta gorabeheren konponketa.
- Kontuen titulartasunaren kudeaketa.
- Kontua. Diru-bilketa Sistema Integrala.
- SAREKO: Donostiko Udalaren sistemaren gehitzea.
- Webgune berriak: Aurrekontuak, FAEF eta Europako Funtsak..
- Expediente elektronikoa.
- Informatzailearen ataria.
- Telefonia zerbitzu pertsonalizatuak – B@kQarekin integratzea.
- Gipuzkoataria. GFaren Egoitza Elektronikoaren diseinura egokitzea.
- Jakinarazi. Hainbat aplikazioetatik (FAEF, Gertubide, etab.) integratzea.
- GFaren erregistro berria. Hainbat aplikazioetatik integratzea.
- Administrazioen artean partekatutako lanak.
- Zerga kanpaina.
- Ikuskaritzaren kudeaketarako sistema integrala.
- Iruzur fiskalaren aurkako borroka.
- Big Data.
- SII. Berehalako informazio horniduran oinarritutako BEZA kudeatzeko sistema.
- TicketBai. Fakturazio gailuak kontrolatzeko sistema.
- SILICIE. Zerga Berezien Kontabilitate Liburuen berehalako hornidura.
- Migracion de la aplicación de prestamos de ayuntamientos.
- Sistema Integrado de Recursos.
- Notificación electrónica.
- Gestión de Contribuyentes. Automatización y resolución de incidencias.
- Gestión de titularidad de Cuentas.
- Kontua. Sistema Integral Recaudación.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema.
- Nuevas Webs: Presupuestos, TEAF y Fondos Europeos.
- Expediente Electrónico.
- Portal del informador.
- Servicios personalizados telefonía – Integración con b@kq.
- Gipuzkoataria. Adaptación a diseño de la Sede Electrónica de la DFG.
- Jakinarazi. Integración desde diversas aplicaciones (TEAF, Gertubide, etc).
- Nuevo registro de la DFG. Integración desde diversas aplicaciones.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Campañas de impuestos.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Big Data.
- SII. Sistema de gestión del IVA basado en el Suministro Inmediato de Información.
- TicketBai. Sistema de control de dispositivos de facturación.
- SILICIE. Suministro Inmediato de Libros Contables de Impuestos Especiales.

2.- ELKARTEAREN BILAKAERA ETA EMAITZAK

Elkartaren 2019. urteko negozio zifren zenbateko garbia 27.038,43 mila eurokoa izan zen, 2018ko ekitaldikoa baino %3,13 gehiago.

Elkartaren ustiapenaren emaitza 2019 urtean 82,68 mila eurokoa izan da.

2.- EVOLUCIÓN Y RESULTADO DE LA SOCIEDAD

La sociedad alcanzó en 2019 un importe neto de la cifra de negocios de 27.038,43 miles de euros, lo que representa un aumento del 3,13% con respecto al ejercicio 2018.

El resultado de explotación de la sociedad en el año 2019 ha sido de 82,68 miles de euros.

(milaka euro/miles de euros)

Emaitzan bilakaera/Evolución resultados	2018	Salmenten % % s/ventas	2019	Salmenten % % s/ventas	Urte arteko bariazioa Variación interanual
Negozio-zifren zenbateko garbia/Importe neto de la cifra de negocios	26.217,24	%100,00	27.038,43	%100,00	%3,13
Hornikuntzak/Aprovisionamientos	(9.977,31)	%38,06	(10.258,50)	%37,94	%2,82
Ustiapeneko bestelako sarrerak/Otros ingresos de explotación	29,46	%0,11	36,86	%0,14	%25,12
Pertsonal-gastuak/Gastos de personal	(9.427,71)	%35,96	(9.597,64)	%35,50	%1,80
Ustiapeneko bestelako gastuak/Otros gastos de explotación	(6.753,87)	%25,76	(7.185,21)	%26,57	%6,39
Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	(1.173,40)	%4,48	(1.787,26)	%6,61	%52,31
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelakoengozpena/Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	1.173,40	%4,48	1.787,26	%6,61	%52,31
Hornidura-soberakinak/Exceso de provisiones	-	%0,00	43,44	%0,16	-
Bestelako emaitzak/Otros resultados	(49,18)	%0,19	5,27	%0,02	(%110,72)
Ustiapeneko emaitzak/Resultado de explotación	38,64	%0,15	82,67	%0,31	%113,95
Emaitzan finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Ibilgetuaren narradura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	-	%0,00	-	%0,00	-
Emaitzan finantzarioa/Resultado financiero	38,64	%0,15	82,67	%0,31	%113,95
Zerga aurreko emaitza/Resultado antes de impuestos	38,64	%0,15	82,67	%0,31	%113,95
Impuestos sobre beneficios	7,52	(%0,03)	11,13	0,04%	%48,01
ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA/RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	46,16	%0,18	93,8	%0,35	%103,21

Elkartearren maniobra fondo positiboa 2.673,17 mila eurokoa izan zen 2019ko itxieran, hau da, aurreko urteko epealdi berdinean baino %0,31 gutxiagokoa.

El fondo de maniobra positivo de la sociedad fue de 2.673,17 miles de euros a cierre de 2019, lo que supone una disminución del 0,31% respecto al mismo periodo del año anterior.

(milaka euro/miles de euros)

Kapital zirkulatzailea/Capital circulante	2018	2019	%
Aktibo korrontea/Activo corriente	9.698,40	10.677,79	%10,10
Pasibo korrontea/Pasivo corriente	7.017,00	8.004,62	%14,07
Kapital zirkulatzailea/Capital circulante	2.681,40	2.673,17	(%0,31)

Ordainketen batezbesteko epea egunetan ondorengo taulan azaltzen da:

El periodo medio de pago en días se presenta en el siguiente cuadro:

	2019ko Ekitaldia Ejercicio 2019	2018ko ekitaldia Ejercicio 2018
Hornitzaleei eginiko ordainketen batezbesteko epea (egunak) Periodo medio de pago a proveedores (días)	28,79	23,40

3.- BARNE-ANTOLAMENDUA

2019an zehar batez besteko plantilla 156 langilekoa izan da (2018an 153 langilekoa).

4.- ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA/ IKT GOBERNUA

2019an Estrategia eta Transformazio Digitaleko arloa eratu da. Helburua da gure erakundearen eta bezeroen bilakaera bitarteko dигitaletarantz bultzatzea, estrategia sektorearen etengabeko aldaketen aurrean egokituta, erakundeko digitalizazio-prozesuen buru izatea eta kultura digitalaren balioak sustatzea, transformazio digitala planteatzea (prozesuak, tresna personalak, baliabideak...) eta transformazio-planak gainbegiratzea.

3.- ORGANIZACION INTERNA

La plantilla efectiva media a lo largo del año 2019 ha sido de 156 trabajadores (153 trabajadores en 2018).

4.- ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

En 2019 se ha constituido el área de Estrategia y Transformación Digital. El objetivo es impulsar la evolución de nuestra organización y clientes hacia los medios digitales, adaptando la estrategia ante los continuos cambios del sector, liderar los procesos de digitalización de la organización e inculcar los valores de la cultura digital, plantear la transformación digital (procesos, herramientas personales, recursos, ...) y supervisar los planes de transformación.



2019. urtean funtsezko egiteko arloa eratzea izan da hain zuzen, baliabidez hornitzea eta haren helburu orokorrak ezartzea.

Durante el 2019, la tarea fundamental ha sido precisamente la constitución del área, dotándola de recursos y estableciendo los objetivos generales del mismo.

5.- 2019 EKITALDIAN GAUZATUTAKO INBERTSIOAK

2019an egindako inbertsioen banakapena honako hau da, euro-unitatetan:

Plataforma hiperkonbergentea handitza / Ampliación de la plataforma hiperconvergente	247.485
Eragiketarako kontsola bakarra egunearatza / Actualización consola única de operación	235.700
CMDB handitza / Ampliación de la CMDB	235.700
Microsoft Lizentziak / Licencias Microsoft	227.536
Ingurune banatuko biltegiratza handitza / Ampliación de la plataforma del entorno de distribución	215.312
Sare elektronikaren berritza / Renovación de la electrónica de red	181.155
Easyvista Oxygenera migrazioa / Migración a Easyvista Oxygen	114.312
Edukiontzien Plataforma / Plataforma de Contenedores	106.537
Biltegiratza handitza / Ampliación de almacenamiento	87.520
Blockchain nodoen ezarpesa/ Implantación de nodos Blockchain	58.900
Gobernantzako prozesua automatizatzeko azpiegitura / Infraestructura para la automatización del proceso de Gobernanza	53.027
DWDM plataforma egunearatza / Actualización de la plataforma DWDM	21.927
Gipuzkoako Foru Aldundiarentzako CRMa / CRM para la Diputación Foral de Gipuzkoa	15.318
Bestelako lizentzia eta ekipoak / Otras licencias y equipos	<u>188.872</u>
	1.989.301

Ekitaldian zehar honako proiekuei dagozkien garapen gastuen aktibazioa aipatu behar da:

- CMDB handitza
- Blockchain nodoen ezarpesa
- Edukiontzien Plataforma

A lo largo del ejercicio cabe señalar la activación de gastos de desarrollo correspondientes a los siguientes proyectos:

- Ampliación de la CMDB
- Implantación de nodos Blockchain
- Plataforma de Contenedores

6.- AKZIO PROPIOAK

2019ko abenduaren 31n ez dago akzio propiorik karteran eta ekitaldian zehar ez da izan autocarterako eragiketarik.

6.- ACCIONES PROPIAS

A 31 de diciembre de 2019 no existen acciones propias en cartera y durante el ejercicio no se han producido operaciones de autocartera.

7.- ELKARTEAK AURRE EGIN BEHARKO DIEN ARRISKU ETA ZIURGABETASUN NAGUSIAK

Ez dugu ezagutzen negoziaren eboluzioari eragingo dion arrisku eta ziurgabetasun esanguratsurik.

8.- FINANTZA BALIABIDEEN ERABILPENA

Sozietateak ez du finaniza baliabideekin eragiketarik egiten.

9.- ONDORENGO GERTAERAK

2020an, COVID-19 osasun-larrialdi bihurtu da mundu osoan, eta Osasunaren Mundu Erakundeak (OME) pandemia gisa karakterizatu du, eta neurri zorrotzak hartu behar izan ditu sortutako krisia kudeatzeko; esaterako, martxoaren 14an osasun-alarmaren egoera deklaratu zuen. Hala ere, neurri horiek galera handiak eragingo dituzte, eta sektore publikoko eta pribatuko langileei eta erakundeei kalte egingo diete.

Urteko kontu hauek formulatzeko datan ezin da zehaztu pandemiak Izfen izango dituen inpaktu potentzialen eragin ekonomikoa, ziurgabetasuna baitago bai iraupenean, bai hark sortutako egoeraren intentsitatean, eta data horretan ez baita ezagutzen zein baldintza bete behar dituen etorkizuneko jarduera segurtasun eta higiene handieneko baldintzetan garatzeko.

Administratzairek uste dute urteko kontuak formulatzeko garaian zaila dela pandemia horrek etorkizuneko Izferen jarduera mailetan izango dituen ondorioei buruzko aurreikuspenak egitea. Hala ere, uste dute 2020. urtean, gutxienez, ez direla esanguratsuak izango, haren helburu soziala funsezko zerbitzuak ematea delako eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren onurarako garatzen delako, bai eta hren egoera ekonomiko eta finantzario berezia kontuan hartuta, eta COVID-19ren ondorioz aurrekontuan likidatu ezin diren diru-sarrerak egin behar ez diren gastuek konpentsatuko

7.- PRINCIPALES RIESGOS E INCERTIDUMBRES A LOS QUE SE ENFRENTA LA SOCIEDAD

No tenemos conocimiento de riesgos e incertidumbres significativas que afecten a la evolución del negocio.

8.- USO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La sociedad no realiza operaciones con instrumentos financieros.

9.- HECHOS POSTERIORES

En 2020, el COVID-19 se ha convertido a nivel mundial en una emergencia sanitaria, habiendo sido caracterizado como pandemia por la Organización Mundial de la Salud (OMS), y requiriendo la adopción de una serie de medidas drásticas para la gestión de la crisis generada como, por ejemplo, la declaración del estado de alarma sanitaria el pasado 14 de marzo. Sin embargo, estas medidas provocarán cuantiosas pérdidas, perjudicando a personas trabajadoras y entidades de los sectores público y privado.

En la fecha de formulación de estas cuentas anuales no es posible determinar el efecto económico de los potenciales impactos que tendrá la pandemia en Izfe, dada la incertidumbre tanto en la duración, como en la intensidad de la situación originada por ésta, así como porque a dicha fecha no se conocen los requisitos para el desarrollo de su actividad futura, en condiciones de máxima seguridad e higiene.

Los administradores estiman que, si bien es difícil a la fecha de formulación de estas cuentas anuales, hacer unas previsiones sobre los efectos de esta pandemia en los futuros niveles de actividad de Izfe, al menos en el año 2020, éstos no serán significativos dado el carácter de prestador de servicios esenciales que constituye su objeto social y que éste se desarrolla en beneficio del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como atendiendo a su particular situación económico-financiera y dado que los ingresos presupuestados que no puedan liquidarse por causa del COVID-19, se verán más que

dituztelako. Ondorioz, funtzionamenduan dagoen enpresaren printzipioa aplikatu behar da.

10.- 2020 EKITALDIRAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, Izfek eta bere Plan Estratégicoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzen, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

10.1.- Kudeaketa-helburuak

2020rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiratutako datuen konfidentialitasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.

compensados por los gastos cuya realización no sea necesaria. Consecuentemente, resulta de aplicación el principio de empresa en funcionamiento.

10.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA EL EJERCICIO 2020

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

10.1.- Objetivos de gestión

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2020:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.

- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, implikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria
- Plantilla gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa
- Seguritasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegiturutan
- Bezeroekiko harreman-eredu berria

Jarduera hauek eta onartutako planek egungo zerbitzuen maila hobetzen lagunduko dute eta, aldi berean, ebuluzio teknologikoak eta gure bezeroen behar berriek etorkizunerako planteatutako aldaketak gure gain hartzea ahalbidetuko digute.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras
- Nuevo modelo de relación con clientes

El conjunto de estas actuaciones, junto con los planes aprobados, contribuirán a una mejoría en el nivel de servicios actuales y al mismo tiempo, nos permitirán asumir los cambios planteados por la evolución tecnológica y las nuevas necesidades de nuestros clientes en un horizonte más amplio.

Donostian, 2020ko ekainaren 16an

Stua./Fdo.: Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.
ADMINISTRAZIO-KONTSEILUKO
LEHENDAKARIA/PRESIDENTA
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**SINADURA-ORRIA**

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA, SA erakundeko kontseilariek 2020ko ekainaren 16an elkartu dira, eta Kapitalak Sozietateen Legearen testu bateginaren 253. artikuluan eta Merkataritza Kodearen 37. artikuluan ezarritako baldintzak betez, 2019ko urtarrilaren 1etik 2019ko abenduaren 31ra bitarteko ekitaldiko urteko kontuak eta kudeaketa-txostena formulatu dituzte, idazki honen aurretik doazen dokumentu erantsiek osatzen dituztenak, Administrazio Kontseiluko lehendakariak sinatuak identifikazioaren ondorioetarako.

Stua./Fdo. DÑA. EIDER MENDOZA LARRAÑAGA AND.
Lehendakaria/Presidenta
N.A.N./D.N.I. 44.552.285-C

Stua./Fdo.: D. JABIER LARRAÑAGA GARMENDIA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.445.747-W

Stua./Fdo.: D. UMA LANDUEZA IRAETA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.135.019-C

Stua./Fdo.: D. JOSU AMILIBIA AL SUA AND.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.467.054-K

Stua./Fdo.: D. JOKIN PERONA LERTXUNDI JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.165.693-N

Stua./Fdo.: DÑA. MURIEL LARREA LASO AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.559.910-D

HOJA DE FIRMAS

Reunidos los consejeros de la SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMATICOS, S.A., en fecha 16 de junio de 2020, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 253 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital y del artículo 37 del Código de Comercio, proceden a formular las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2019 y 31 de diciembre de 2019, las cuales vienen constituidas por los documentos anexos que preceden a este escrito, firmadas por el Presidente del Consejo de Administración a efectos de identificación.

Stua./Fdo. DÑA. GOIZEDER MANOTAS RUEDA AND.
Lehendakariordea/Vicepresidenta
N.A.N./D.N.I. 72.480.188-N

Stua./Fdo.: DÑA. NATIVIDAD NIEVES MEDINA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.126.351-T

Stua./Fdo.: D.AITOR BEISTEGUI FIALLEGAS JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 15.397.649-V

Stua./Fdo.: DÑA. ELISABETH MONTES GARCIA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 72.482.324-D

Stua./Fdo.: D. LADISLAO CALPORSORO FORCADA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I. 72.493.460-J

Diligencia para hacer constar:

Que Dña Muriel Larrea Lasso no formula las cuentas anuales por haber renunciado su renovación al cargo de Consejera de la Sociedad IFFE, SA con fecha 2 de marzo de 2020
Donostia, 6 de julio de 2020
EL SECRETARIO: Alfonso Acosta Rodríguez