



2019KO AURREKONTUAREN AZALPEN MEMORIA

1. . AURREKARIAK

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Kontsortzioa (aurrerantzean, Kontsortzioa), zuzenbide publikoko erakundea da, izaera juridiko propioa duena eta hori osatzen duten Administrazio Publikoetatik bereizita dago. Halaber, jarduteko gaitasun osoa du Kontsortzioko kide diren erakunde guztien interes komunekeo jarduerak gauzatzeko, horiek guztiak beren eskumenen esparruaren barne badaude.

Ondorioz, zerbitzu publikoak sustatu, promozionatu, eman edo modu komunean kudeatzeko jarduerak egiten ditu Kontsortzioak.

Kontsortzioaren antolakuntzari, funtzionamenduari eta erregimen juridikoari dagokionez, 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak xedatutakoa betetzen da, bai garapeneko erkidego mailako araudian bai beren Estatutuetan.

Kontsortzioak betetzen dituen funtzio nagusiak honako hauek dira:

a) Garraio zerbitzuen eta azpiegituren plangintza:

- Gipuzkoak garraio zerbitzuen plangintza egiten eta ustiaketa programa koordinatuak ezartzen laguntzea.
- Gipuzkoako garraio azpiegituren plangintza egiten laguntzea.
- Beste esparru batzuetan eskumenak izanik, garraio zerbitzuen eta azpiegituren eremuan eragina duten jarduerak egin ditzaketen erakunde eta instituzioekin koordinatzea.
- Gipuzkoan garraio merkatu osoaren bilakaera aztertzeke behatokia ezartzea, garraio pribatuaren bilakaerari arreta berezia eskainita.
- Garraio pribatua gutxiago erabiltzeko jarduerak proposatzea.
- Gipuzkoako garraio publikoan turismoaren sektorearen sarbidea sustatzea.

b) Tarifak antolatzea:

- Gipuzkoako tarifen sistema bateratua zehaztea, baita hori aplikatu, kudeatu eta garatzea ere.
- Gipuzkoako tarifa bateratze sistemaren tarifak ezartzea.
- Tarifa bateratuaren sistemari esker lortzen diren diru-sarrerak kudeatu eta garraio operadoreen artean banatzea.
- Ikuskaritza kanpaina orokor zein zehatzak proposatu edota egitea.
- Tarifen gaineko eskumenen erabilera koordinatzea, Gipuzkoan garraio zerbitzuen jabe diren administrazioen artean.

c) Garraio sistema adimendunak koordinatu eta garatzea.



- Gipuzkoako garraio publikoaren tarifa bateratuko sistemaren ordainketa moduak kudeatzea.
- Herritarrei kontakturik gabeko (contactless) MUGI txartelera sarbidea emateko aukera kudeatzea.
- Ordainketa sisteman bilakaera teknologiko eta digitala sustatu eta garatzea.
- Gipuzkoako garraio publikoaren tarifa bateratuko sistemako ordainketa moduak kudeatzea.
- Gipuzkoako garraio publikoko operadoreen ordainketa teknologiaren bilakaera koordinatua egiten laguntzea.
- Gipuzkoako tarifa bateratuko sistemaren bidez, Euskadin garraio publikoaren elkarreragintasuna sustatu eta garatzea.
- Garraio adimendun sistemen esparruan aholkularitza ematea.
- Bidaiariei informazio sistema aurreratuak sustatu eta koordinatzea.

d) Komunikazioa, erabiltzaileentzako informazioa eta sistemaren ebaluazioa:

- Gipuzkoako garraio sistema bateratuaren irudi korporatiboa ezartzea.
- Komunikazio kanpainak egitea, Gipuzkoan garraio sistemaren erabilera eta mugikortasun iraunkorra sustatzeko.
- Elkarreragintasuna eta etorkizuneko mugikortasuna sustatzea informazioaren digitalizazioaren eta Gipuzkoako garraio publikoko ordainketa moduen bidez.
- Garraio erabiltzaileari informazioa ematea, informatzeko sistema integratuaren bidez, egokitzen jotzen diren bitarteko guztiak erabilita.
- Informazio esparruan aholkularitza ematea eta kontsurtzioko kide diren erakundeek zein garraio operadore gisa jarduten duten enpresek ematen duten komunikazioa koordinatzea.
- Garraioa ebaluatzea, besteak beste, herritarren mugikortasunari buruzko inkesten bitartez, eta herritarren partaidetza zein hartu-eman digitala bultzatuta.

e) Aholkularitza eta txostenak:

- Aholkularitza ematea Gipuzkoako udal erakundeei, hiri antolaketako plan orokorrak eta plangintzako beste tresna batzuk prestatzeko orduan, garraioaren plangintzarekin koherenteak ote diren aztertzeko, eta elkarren arteko egokitzeapena egiteko.
- Kontsurtzioko kideei eta Gipuzkoako beste erakunde batzuei aholkularitza eskaintzea, garraio operadoreekin kontratu programak edota beste hitzarmen motaren bat prestatzeaz edo adostez.
- Kontsurtzioko kideei eta Gipuzkoako beste erakunde batzuei aholkularitza eskaintzea, garraio zerbitzuak ustiatzeko emakida administratiboak esleitzeko, aldatzeko eta indargabetzeko espedientei buruz.



- Kontsortzioko kideei eta Gipuzkoako beste erakunde batzuei aholkua eskaintzea, Gipuzkoako garraio operadoreen kontratu programa, emakida eta kudeaketa kontratuen jarraipena egiteko.
- Kontsortzioko kideei eta Gipuzkoako beste erakunde batzuei aholkularitza eskaintzea, administrazioekin, eragileekin eta garraio arloan garrantzia berezia duten beste erakunde batzuekin lankidetzarako egin daitezkeen proposamenez eta akordioez.
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko garraioaren egoerari buruzko urteko txostena egitea.

f) Administrazioek garraio publikoko sistema finantzatzea:

- Gipuzkoako garraioa finantzatzeko ardura duten herri administrazioei garraio publikoko sistema finantzatzeko era berriei buruzko proposamenak prestatzea.

Horrez gain, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren Kontsortzioak funtzio hauek bete ahal izango ditu, betiere horiek erabat garatu ondoren:

a) Garraio zerbitzuen eta azpiegituren plangintza:

- Gipuzkoako garraio zerbitzuen plangintza egitea eta ustiaketa programa koordinatuak ezartzea.
- Garraio pribatua gutxiago erabiltzeko jarduerak aplikatzea.
- Beste esparru batzuetan eskumenak izanik, garraio zerbitzuen eta azpiegituren eremuan eragina duten jarduerak egin ditzaketen erakunde eta instituzioekin koordinatzea.

b) Garraio operadore diren enpresekiko hartu-emanak:

- Gipuzkoako garraio operadoreekin programa kontratuak edo bestelako hitzarmenak prestatu edota adostea.
- Gipuzkoako garraio lineen emakida berrien edo esleipenen baldintzak prestatzea.
- Gipuzkoako garraio eragileekin egindako programa kontratuen, hitzarmenen, emakiden eta kudeaketa kontratuen jarraipena egitea.

c) Tarifak antolatzea:

-Tarifen gaineko eskumenak gauzatzea, horiek zerga, prezio publiko edo prezio pribatuko izaera eduki arren.

d) Kontsultak:

- Gipuzkoan, garraio zerbitzuen eta azpiegituren antolaketa arloan, organo aholku emailearen eginkizunak betetzea, edozein lege nahiz araudi xedapenetan edo



kontsortzioko kideekin nahiz beste herri erakunde batzuekin sinatutako hitzarmenetan esleitzen zaizkion eginkizunekin.

e) Garraio zerbitzuen kudeaketa:

- Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza osatzen duten erakundeen eskumeneko jardura mota guztiak kudeatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko garraio zerbitzuen eta azpiegituren eremuan.

f) Etorkizuneko arau esparrua

- Kontsortzioko kideei egin beharreko proposamenak aztertu eta prestatzea, haien arau esparrua egokitzeari buruz, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzak estatutu hauetan xedatutako eskuduntzak erabiltzeko aukera izan dezan, kideen eskumenen esparruan.
- Kontsortzioko kideei proposamenak egitea horien araudi esparrua egokitzeari buruz, Gipuzkoa osoan garraio publiko kolektiboari buruzko araudia bateratzeko.

Ildo horretan, tarifa bateratuko sistema, aurrerantzean MUGI sistema, kudeatzen du Kontsortzioak, 2013ko martxoaren 4tik aurrera Gipuzkoako Lurralde Historikoan indarrean dagoena.

MUGI sistemak tarifa politika bakarra zehazten du Gipuzkoako hiri barruko autobusetarako (Donostia, Irun, Errenteria, Eibar, Zarautz, Arrasate, Hernani eta Lasarte-Oria), hiri arteko autobusetarako (Lurraldebus 7 operadore), taxibus zerbitzuetarako eta EUSKOTREN-FERROCARRILES VASCOS SArein tren zerbitzuetarako. Hori guztia ordainketa euskarri bakar baten bidez: MUGI txartela. Halaber, sistema horrek aukera ematen du txartel bera erabiltzeko Gasteiz eta Bilboko tranbiak, Larreinetako funikularra zein Oiartzungo hiri autobusa ordaintzeko eta Renferen Donostiako Aldirietako txartelak erosteko.

Horrez gain, xehatutako gainerako funtzioak betez, garraio publikoaren araudi erregulatzailean integratutako erakunde guztiekin koordinazio proiektu eta lana garatzen ditu Kontsortzioak, baita ordainketa sistemarako teknologia berriak, irisgarritasun unibertsala, herritarrentzako zein MUGI sistemako erabiltzaileentzako komunikazioa eta informazioa, ezintasunen bat duten pertsonentzako arreta, turismoa, genero indarkeria garraiobideetan ere, besteak beste.

2. 2019KO AURREKONTUAREN ILDO NAGUSIAK

2.1 GASTUEN EGOERA

2.1.1 1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK



1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 16. artikuluan xedatutakoaren arabera, 2012ko martxoaren 26an, Kontsortzioaren Asanblada Orokorrak, ohiko bilkuran, langile zerrenda, lanpostu zerrenda eta 2012ko enplegu-eskaintza publikoa onartu zituen.

2013ko ekitaldian Lanpostu Zerrendan aurreikusitako 6 lanpostutatik 5 bete ziren.

2016ko apirilaren 1ean, Asanblada Orokorrak adostu zuen Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren langile zerrenda eta lanpostu zerrenda aldatzea, 2 lanpostu amortizatuz eta beste bi sortuz.

Asanblada Orokorrak adostu zuen lanpostu horietako bat barne sustapen bidez betetzea. 2016ko azaroaren 23an amaitu zen prozesu hori.

2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa, indarrean jartzean, Kontsortzioetako langileen erregimen berria ere ezarri zen. Horren arabera, oro har xedatu zen, Kontsortzioko kide diren erakundeetakoak izan beharko direla Kontsortzioetako langileak.

Momentu honetan, kudeaketa orokorreko teknikariaren lanpostua betetzeko prozesua abian dago. 2019 urtearen hasierako lanpostua beteta egotea aurreikusten da.

Azalpen memoria honi atxikita agertzen dira Langileen Zerrenda, Lanpostu Zerrenda eta Kontsortzioak 2018rako egindako enplegu publikoko eskaintza.

Soldata erregimenari dagokionez, aipagarria da lan eta estatutu erregimenaren arteko banaketa bat egiten dela (oinarriak eta osagarriak).

Kontsortzioko langileen soldatak Asanblada Orokorrak zehazten ditu, betiere Estatuko Aurrekontuen Lege Orokorrak eta gainerako legeria aplikagarriak xedatutakoaren arabera.

2.1.2 2. KAPITULUA: GASTU ARRUNTAK

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren gastu arruntak bi programa nagusitan banatuta ageri dira: alde batetik, 920 programa, Kontsortzioaren berezko funtzionamenduari buruzko gastuena; eta bestetik, 440 programa, herritarrentzako zerbitzuak, batez ere MUGI txartelaren bidez emateko gastuena.

Jarraian ageri dira xehatuta 2019ko aurrekontuko kontusail eta helburu nagusiak:

2.1.2.1 (b funtzioa) Tarifak antolatzea: MUGI sistemaren kudeaketa

Kontsortzioaren funtzionamendu arruntari buruzko gastu finkoak, MUGI tarifa bateratuko sistema kudeatzeagatikoak, baita horren tresna nagusia, hau da, MUGI

txartela kudeatzeagatikoak, etengabekoak dira gehienetan, eta behar bezala zehaztuta daude Gipuzkoako Tarifa Bateratua ezarri zenean esleitutako 4 kontratu nagusitan, berriro 2017an lizitatu direnak, jarraipena eta hobekuntza sustatzeko asmoarekin. Lizitatutako zerbitzuetan hobekuntzak ezarri dira, eta zerbitzuan ere hurrenez hurren bilakaerak aplikatzen joan dira. Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren 2019ko aurrekontuaren gastu arrunten %85 inguru osatzen dute gastu horiek.

Hauetako dira gastu nagusiak:

a) MUGI txartelen erosketa (pertsonalizatuak eta anonimoak).



➤ Salerosketa arrunta.

Kasu honetan, txartel pertsonalizatuen titularrak edota txartel anonimoen erosleak dira txartelen kostua ordaintzen dutenak (gaur egun, erosketa prezioa 5 euro da, BEZa barne).

Horrek ez du esan nahi kontua aurrekontuan islatu behar ez denik, Kontsortzioa baita, hain zuzen ere aurrekontu gastua (txartelen erosketa gastua) bere gain hartzen duena. Geroago, erabiltzaileek egindako ordainketari esker, aurrekontuko diru-sarrera bihurtzen da gastu hori. 2013az geroztiko datu historikoak aztertu ondoren, beharrezko txartel bolumenaren estimazioa egin da.

Beste alde batetik, txartel jakin batzuen kasuan, Kontsortzioak bere gain hartzen du horien amaierako kostua, (i) erabiltzaileei (txartel anonimoen kasuan), edo titularrei (txartel pertsonalizatuen kasuan) egoztekoak ez diren errore edota akatsik badago, (ii) txartel sozialen kostua eta (iii) txartel kolektiboak berritzeko gastuak.

➤ Salerosketa berezia.

2014ko martxoaren 27an egindako ohiko bilkuran, Asanblada Orokorrak aho batez onartu zuen MUGI txartelak kostu prezioan saltzea kontsortzioko kide diren erakundeei eta xede sozialeko intereseko entitateei zein irabazte asmorik gabeko erakundeei.

b) Eskaeren kudeaketa:

Eskaerak kudeatzeko kontratua BERALAN, SL enpresari esleitu zitzaion. 2017ko urriaren 2an jarri zen indarrean eta 48 hilabeteko iraupena du, beste 24 hilabetez luzatzeko aukerarekin.



Eskaeren kudeaketaren barne daude honako lan hauek:

- Txartel pertsonalizatuen eskaerak jaso, erregistratu, kudeatu eta horien inguruko gorabeherak konpontzea.
- Txartelaren eskabideak gorde eta banatzea.
- Txartelak banatzea.
- Txartelak saltzea.

c) Txartelak diruz hornitzeagatik komisioak:

MUGI sistemaren kudeaketa gastu nagusietako bat da.

Eskuragarri ditugun datu historikoak oinarritzat hartuta, txartelen diru horniduraren estimazio bat egin dugu.

Gaur egun, txartelak diruz hornitzeko aukerak eta horiengatik komisioak honako hauek dira:

- Salmenta egiteko eta diruz hornitzeko puntuak: BERALAN, SL enpresari esleitutako kontratuak % 2,12ko hornidura komisioa ezartzen du. Kontratua 2017ko urriaren 2an jarri zen indarrean, 48 hilabeteko iraupena du eta beste 24 hilabetez luzatu daiteke.
- Banku kutxazainen sarea: KUTXABANK, SA enpresari esleitutako kontratuak %2ko hornidura komisioa ezartzen du lehenengo tarterako (3 milioi eurora arte) eta % 1,1ekoa bigarren tartetik aurrera.
- EUSKOTREN autosalmenta makinen sarea: 2014ko maiatzaren 26an EUSKOTRENBIDEAK-FERROCARRILES VASCOS, Saren eta Kontsortzioaren artean sinatutako hitzarmenaren arabera, Kontsortzioak bere gain hartzen ditu makinen mantentze gastuak, MUGI/LURRALDEBUS txartelak diruz hornitzeko gastuen proportzioan.
- WEBGUNEA: Ez du komisorik sortzen Kontsortzioaren finantza-erakunde laguntzaileen banku txarteekin egiten bada: Kutxabank, Caja Laboral, BBVA eta Sabadell Guipuzcoano.
- 2019ko aurrekontu honetan kontutan hartu da RENFE operadorea tarifa bateratze sistemara atxikitzearen posibilitatea. 2018ko abuztuaren 1ean onartutako eta sinatutako RENFE eta GGLaren arteko hitzarmeneko estipulazioen arabera RENFEren autosalmentarako-makinetan egindako diru-kargen komisioa %4koa izango da. 2019ko erdialderako aurreikusten da integrazioa.

Oso kontuan hartu behar da, Gipuzkoako Ogasunak irizpidea aldatu duela txartelak diruz hornitzeko komisio horietako BEZaren kengarritasunari dagokionez. 2017az geroztik, komisio horietako BEZa ez da kengarria, eta beraz, kostuak gora egin du.

d) Erabiltzaileentzako arreta zentroa:



MUGI sistemaren funtsezko elementua da, oro har herritarrekin eta bereziki erabiltzaileekin hartu-eman zuzena baitago. Eskainitako zerbitzuak aurrez aurre (Donostiako Easo kaleko egoitzan) edo urruneko bitarteko bidez eskaintzen dira, besteak beste, telefono bidez, posta elektroniko bidez eta sare sozialetako arreta bidez.

GUREAK MARKETING, SL enplegu gune bereziari esleitutako kontratua 2017ko azaroaren 1ean jarri zen abian eta 24 hilabeteko iraupena du, beste 48 hilabetez luzatzeko aukerarekin.

e) Kontrol-gune integrala

MUGI sistemaren kontrol-gune integrala mantendu eta kudeatzeko kontratua da, Kontsortzioaren titularitatekoa dena. Kontratu horretan, honako hauek dira jarduera nagusiak:

- Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren azpiegitura eta zerbitzariak kudeatzea.
- Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzako sistema informatikoak erabiltzea.
- Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzarentzako gordetako informazioa ustiatzea.

Baterako kontrol zentroa kudeatzeko kontratua INDRA SISTEMAS, SA enpresari esleitutakoa, 2014ko irailaren 24an jarri zen abian, 48 hilabeteko iraupena du, eta beste 24 hilabetez luzatzeko aukera ematen du.

f) MUGI sistemaren aplikazioak mantentzea.

MUGI sistemaren aplikazioak kudeatu eta mantentzeko zerbitzu bat behar du Kontsortzioak, aplikazio horien funtzionamendu egokia eta horien jarraitutasuna, errendimendua, gaitasuna eta eskuragarritasuna bermatzeko. INDRA SISTEMAS, SA enpresarekin sinatutako kontratua 2019ko abuztuan amaituko da, eta beraz, beharrezkoa da kontratu berri bat sinatzea data horretarako, MUGI sistemaren baterako kontrol-zentroaren kontratuarekin batera.

Gastuen aurrekontuaren gainerako %30ari dagokionez, erakundeak 2019rako dituen berariazko helburu nagusiak eta aipatutako helburuak lortzeko beharrezko aurrekontua honela banatzen da:

2.1.2.2 (c funtzioa) ITS koordinazioa eta garapena

a) **EBko POCTEFA 2014-2020 programa: EMOBASK PROIEKTUA**



2017ko azaroan, EBko POCTEFA 2014-2020, E-MOBASK programaren onuradun izan da Kontsortzioa. Proiektuaren xedea da Euskal Eurohirian ondasunen eta pertsonen mugikortasuna sustatzea, hiri garraio erraz, bateratu eta iraunkorraren bidez.

2018ko urtarrilaren 1ean abian jarri da programa, eta 36 hilabeteko iraupena izango du. Aipatutako programan parte hartzeak eskatzen duen inbertsioa 492.025 eurokoa da.

FEDER funtsak finantzatuko du proiektuaren % 65a. 2019an jorratuko da etorkizuneko mugaz haraindiko elkarreraginaren masterplanean, baita mugaz haraindikoa informazioaren hobekuntzan.

b) **TUVISA/RENFEekin bateratu eta elkarreragina ezartzea**

Operadore hauekin elkarreragiten hasteko aukera kontuan hartu da:

- TUVISA: Gasteizko Hiri Autobusak
- Arabako Hiri Arteko Autobusak

Nahiz eta proiektuak planteatu diren, gaur egun ez dago data zehatzik elkarreragintasuna eta/edo sisteman atxikitzea indarrean jartzeko

Tarifa bateratura atxikituko da:

- RENFE

2018ko abuztuaren 1ean sinatu zen RENFE eta GGLAren artean sisteman integrazteko hitzarmena, ondorioz, gaur egun, GGLA egin behar diren lanak identifikatu eta planifikatzen ari da. Helburua da 2019rako RENFE sisteman atxikita egotea.

c) **MUGIren teknologiaren eguneraketa**

GGLA ITS-a ordainketa sistemetako zerbitzu-teknologikoen etengabeko hobekuntzak egiten eta mugikortasuna kudeatzen ari da, horregatik merkatura etengabe egokituta izateko 2019an hobekuntzak eta berrikuntzak sartzen ari da, baita ere integratutako operatzaileek ezarritako hardware-aldaketetara egokitzen.

2.1.2.3 (d funtzioa) Erabiltzaileentzako komunikazioa eta informazioa

2015. urtean, harreman eredu berri bat ezartzen hasi zen, bai MUGI sistemako erabiltzaileekin, bai herritarrekin oro har, Gipuzkoako garraio publikoaren sistema sustatzeko. Komunikazio berri horren xedea da partaidetza, interakzioa eta pertsonalizazioa sustatzea, baita garraio publikoaren balioa azpimarratzea ere gipuzkoarren bizi kalitatea hobetzeko bitarteko gisa.



Hori burutzeko, GGLak web-orrialde plataforma bat dauka, aplikazioak, kutxazain automatikoak, kioskoak, aurrez-aurreko arreta, sare sozialak, mailing-a eta SMS bidalketak, horiek guztiak etengabe mantendu eta hobetu behar dira.

Partzuergoak 2019an zeharreko lan lerro horrekin jarraitu beharrena dago, funtzionaltasun berriak, gaurkotzeak, eta, besteren artean, MUGI txartelen eskaeren kudeaketa digitalean hobekuntzak ezartzen

Halaber, estatutuetan eta plan estrategikoaren markatutako ardatz honen inguruan, Gipuzkoan garraio sistema publikoaren erabilera bultzatzeko 2019an ere GGLak komunikazio-planak eta akzioak diseinatzen eta igortzen jarraituko du.

2.1.2.4 (f funtzioa) Etorkizuneko arau esparrua: Garraioen Araudia

Bidaiariak errepidetik garraiatzeko zerbitzu publiko erregularrak bateratzeko araudia, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren barne dauden gipuzkoar Administrazioen esparruan, 2015eko martxoaren 14an jarri zen indarrean. Araudi horren xedea da Gipuzkoan garraio erregularraren zerbitzu publikoa modu bateratu eta homogeneousan arautzea.

Araudi hori indarrean jarri eta araudi horren jarraipen batzordea sortzeari esker, hainbat arazo antzeman eta ikusgarri egin dira, besteak beste, irisgarritasun unibertsalaren, ezintasunen bat duten pertsonen eskubideen eta genero indarkeriaren inguruan.

Esparru horietan kontsortzioko kide diren erakundeek gara ditzaketen jarduerak bultzatu eta koordinatu nahi ditu Kontsortzioak.

2.1.2.5 Kudeaketa propioa: Administrazio elektronikoa: SIIra egokitzea

2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, eta 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarenak, Administrazio eredu berri bat aurreikusten dute.

Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa arautzen dute lege horiek, baita Administrazio Publikoen arteko hartu-eman elektronikoak eta Administrazio Publikoen eta pertsona interesatuen arteko hartu-eman elektronikoak ere.

Legeriaren arabera, Administrazio Publiko guztientzat derrigorrezkoak izango dira elementu hauek:

- Sarbide elektronikoa: sinadura elektronikodun eskabideak onartzea, kopia ziurtatuak lortzea, dokumentuak digitalizatzea, jakinarazpen elektronikoak egitea.
- Erregistro elektronikoa: espediente elektronikoa, dokumentu elektronikoak
- Ahalordeen erregistro elektronikoa.



- Langile publiko gaituen erregistro elektronikoa.
- Artxibo elektronikoa.
- Beste Administrazio Publikoekin konektatutako eta horien artean erabil daitezkeen erregistro eta artxiboak.

Beraz, Kontsortzioak inbertsio batzuk egin behar ditu 39/2015 Legeak eta 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legeak xedatutakoa betetzeko.

Beste alde batetik, 2018ko martxoaren 9an indarrean jarri den 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Arestian aipatutako bi legeek abian jarritako ildoak jorratzen jarraituko du lege berri horrek.

2.1.2.6 Genero ikuspegia eta berdintasuna

Azkenik, GGLAk genero ikuspegia lantzen jarraituko du bai barne kudeaketan baita garraio publikoan, zeharkako hobekuntzak eta zuzenak proposatzen.

Aldi berean, martxan dauden 2018an aurrekontu-partidak dituzten lan ildo estrategikoak GGLA lantzen jarraitzen du, besteren artean:

2.1.2.7 (a funtzioa) Garraio zerbitzuen eta azpiegituren plangintza:

Kontsortzioak MUGI sistema kudeatzen du. Horri esker, MUGI txartelekin sisteman bateratuko garraibide guztietan eta txartel hori ordainketa egiteko bide gisa erabiltzen den garraibideetan egindako balidazio bakoitzari buruzko informazio xedatua du eskuragarri. MUGI Sistemak, hilabete bakoitzean eremu, tarifa, deskontu, antzeko garraio aldaketa baldintzak eta deskontu progresibo berak ezartzen dituenek, horrek esan nahi du faktore horiei guztiei lotuta daudela enpresa operadoreen tarifengatiko diru sarrerak.

Kontsortzioa osatzen duten Administrazioek hori sortu zutenean zehaztutako xedeen arabera, Gipuzkoan garraibide publiko ezberdinak koordinatu eta horien plangintzaren analisia egiten jarduten du Kontsortzioak.

Era horretan, aipatutako plangintzan are gehiago sakondu nahi da, hala, garraio zerbitzu publikoaren eskaintzan hobekuntzak ezarri eta eskaintzeko. Horretarako, plangintzarako aholkularitza baten zerbitzu aditua kontratatatu da, hain zuzen ere garraioen sare eta plangintzaren esparruan.

Gipuzkoako garraio publikoaren plangintza egiteko kontratua INGARTEK CONSULTING, SL enpresari esleitu zitzaion, 2017ko uztailaren 10ean jarri zen indarrean eta 24 hilabeteko iraupena izango du, beste 24 hilabetez luzatzeko aukerarekin.

2.1.2.8 (c funtzioa) ITS koordinazioa eta garapena: Elkarreragintasuna



Aurreko atalean aipatutako elkarreragintasun proiektuari dagokionez, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren sistema zentrala prest dago garraio elkarreragintasuna eskatzen duten garraio operadoreei hori eskaintzeko.

Elkarreragintasun prozesuan zehar, erabaki zen atxikipen berriak DLLaren bidez egitea, era horretan, prozesuaren segurtasunak ahalik eta berme gehien eduki zezan.

Horregatik, 2019an, lan hauek egiten jarraituko da:

DLL, MUGI Metro Bilbaon erabili ahal izateko.

DLL, MUGI txartela Euskotren Linea Orokorreko makina guztietan kargatu ahal izateko.

2.1.3 3. KAPITULUA: FINANTZA GASTUAK

Kontsortzioaren ustez beharrezkoa da aurrekontu-gastu bat esleitzea, altxortegi arazoak direla eta, epe motzeko kreditu kontu bat erabiltzean sorrarazitako interesei aurre egiteko. Kontsignazio hori oso apala da.

2.1.4 4. KAPITULUA: TRANSFERENTZIA ETA DIRU LAGUNTZA ARRUNTAK

Kapitulu honetan UITP erakundeari, hots, Garraio Publikoaren Nazioarteko Elkarteari ordaindu beharreko hileroko kuota ageri da zehaztuta. Halaber, Kontsortzioaren erakunde ordezkari buruz ere ari gara.

Jarraian, Kontsortzioak parte hartzen eta parte hartzeko gonbitea jaso duen foro eta erakundeak ageri dira zerrendatuta:

- International Association of Public Transport. UITP
- Metropoli Mugikortasunaren Behatokia: Sustapen Ministerioa, eta Nekazaritza, Elikadura eta Ingurumen Ministerioa.
- Estatuko Agintaritza eta Kontsortzioen Mahaia.
- Debabarrenako Eskualdeko Mugikortasunaren Mahaia.
- Oarsoaldeko Eskualdeko Mugikortasunaren Mahaia.
- Espainiako ITS (Intelligent Transport Systema) batzordea, lehentasunezko jarduketa bultzatzeko ITS Zuzentarauari dagokionez.

Horrez gain, zenbateko apal batzuk hartu dira kontuan irabazte asmorik gabeko erakundeentzako diru laguntzek sortutako gastu posibleei aurre egiteko, edota erreklamaziorik jarritz gero, familia edo enpresei transferentziak egiteko.

2.1.5 6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK

Atal honetan ez da zenbateko handiko inbertsiorik ageri.



2.2 SARREREN EGOERA

Kontsortzioaren aurrekontuek zehatz-mehatz adierazten dituzte aurreikusitako diru sarrera zein gastuak, baita Kontsortzioko kide den erakunde bakoitzaren partaidetza kuota ere.

2.2.1 3. KAPITULUA: TASAK ETA BESTELAKO DIRU SARRERAK

Kontsortzioaren baliabide ekonomiko-finantzarioak dira, bere Estatutuen arabera:

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren Kontsortzioak ematen dituen zerbitzuengatik kontraprestazio gisa zehaztutako tarifikak, horiek zerga, prezio publiko edo prezio pribatu badira ere.

Ildo horretan, MUGI txartelen salmentagatik lortutako diru sarrerak dira garrantzitsuenak.

Txartelen salmentak abantaila bikoitza sortzen die Kontsortzioaren kontuei. Alde batetik, txartelen erosketa ez da Kontsortzioko kide diren erakundeek ekarpenarekin erabat ordaintzen den gastu bat; aitzitik, txartelen salmentari esker ordaintzen da gastu hori.

Bestetik, BEZa aplikatzeko obligazioak BEZaren hiruhileko likidazioa egiteko aukera ematen du. Txartelaren salmenta prezioa 5€ da (BEZa BARNE), hau da, 4,132 € (BEZik GABE).

2.2.2 4. KAPITULUA: EKARPEN ARRUNTAK

Ekarpen arruntei dagokienez, bi multzo handi bereizi dira, hain zuzen ere finantzatuko dute gastu motaren arabera.

Kontsortzioaren funtzionamendu arrunteko gastuak bere Estutuetan xedatutakoaren arabera finantzatuko dira.

Kontsortzioko kideek egingo dituzte Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren funtzionamendura beharrezko ekarpenak, betiere bakoitzak batzar orokorrean duen ordezkapen portzentajearen arabera.

KONTSORTZIOKO KIDE DIREN ERAKUNDEAK	BOTO KOPURUA BATZAR NAGUSIAN	BOTO PORTZENTAJEA
Gipuzkoako Foru Aldundia	450/N	% 45
Eusko Jaurlaritza	450/N	% 45
Donostiako Udala	25x2	% 5
Irungo Udala	15	% 1,453
Errenteriako Udala	9	% 0,932



Eibarko Udala	7	% 0,652
Zarauzko Udala	5	% 0,544
Arrasateko Udala	5	% 0,524
Hernaniko Udala	5	% 0,468
Lasarte-Oriako Udala	4	% 0,429
GUZTIRA	1.000	100

N* Kontsortzioaren Asanblada Orokorrean aipatutako kideak duen ordezkari-kopurua da "N".

Hala ere, MUGI Sistemaren funtzionamendu-gastuak modu jakin batean finantzatuko dira, ITG proiektuarekin zerikusi handia duten gastuak baitira. Adostutako portzentajeak honako hauek dira:

KONTSORTZIOKO KIDE DIREN ERAKUNDEAK	BOTO PORTZENTAJEA
Gipuzkoako Foru Aldundia	% 46,119
Eusko Jaurlaritza	% 46,119
Donostiako Udala	% 7,000
Irungo Udala	% 0,423
Errenteriako Udala	% 0,217
Eibarko Udala	% 0,016
Zarauzko Udala	% 0,051
Arrasateko Udala	% 0,044
Hernaniko Udala	% 0,009
Lasarte-Oriako Udala	% 0,010
GUZTIRA	% 100,000

Aipagarria da azpimarratzea arestian aipatutako estatutuetako 30.2.b) artikulua xedatzen dituela Kontsortzioko kide diren erakundeek Kontsortzioari egin beharreko ekarpenak, azken horrek beren eskumen diren jarduerak kudeatzeko. Horretarako, tresna juridikoak ezarriko dira, horien bidez eskumenak edo dagozkion kudeaketa mandatuak esleitu, eskualdatu edo eskuordetzeko.

2.2.3 7. KAPITULUA: KAPITAL INBERTSIOAK

Inbertsio horiek, aurrekontua onartu ondoren onartzen badira, gastu arrunten irizpide berak erabiliz finantzatuko dira, baldin eta aurkakoa adosten ez bada. Hau da, Kontsortzioari dagokion gastuak kide den erakunde bakoitzak Asanblada Orokorrean daukan portzentajearen arabera eta ITGari dagokion gastuak arestian ageri den taula erreferentzia gisa hartuta.

Hala, 2019ko ekitaldiko gastuen eta sarreraren aurrekontuetako aurrekontu-partidak jasotzen dute aipatu berri diren irizpideak, kontsortzioko kide diren entitateek erabakiak errazago har ditzaten.



Ekarpenak egiteko moduari eta altxortegia kudeatzeko moduari dagokionez, eta kanpo finantzaketarik erabiltzea ezinezkoa denez, altxortegiko plan bat osatu da, Kontsortzioaren kutxako fluxuen arabera.

Beraz, ezinbestekoa da administrazio guztiek altxortegiko aurrekontu horretan zehaztutako epeak betetzea:

1. 3 hilabetez behin, transferentzia arruntak egitea (hiruhileko erdialdera), Kontsortzioak aldeztu aurretik hori eskatu ondoren. Handik egun gutxitara aipatutako diru kopurua ordainduko da.
2. Kapital transferentziak egitea: aldeztu aurretik justifikatuta egon beharko dira, hau da, Kontsortzioak aldeztu aurretik hori eskatu beharko du, dagokion erreferentzia faktura aurkeztuz.

Gogorarazi nahi dugu aipatutako irizpideak betetzea ezinbesteko baldintza dela Kontsortzioa behar bezala kudeatzeko, diru sarrera nagusiak (ia bakarrak ez esatearren), ekarpen horiei esker lortzen baitira.



2019KO ADMINISTRAZIO AURREKONTUA / PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO 2019			
GASTUAK/GASTOS	ZENBATEKOA IMPORTE	DIRU SARRERAK/INGRESOS	ZENBATEKOA IMPORTE
1. Langileria gastuak (sexuaren arabera)/ Gastos de personal (desagregados por sexo)	486.000,00 324113mujer/16188	1. Zuzeneko zergak/ Impuestos directos	0,00 0,00
2. Ondasun eta zerbitzuen gastu arruntak/ Gastos corrientes en bienes y servicios (Zehaztu zenbat gizon eta emakumeen arteko berdintasunean) (Especificar cuánto en igualdad de mujeres y hombres)	2.863.980,00 0,00	2. Zeharkako zergak/ Impuestos indirectos	
3. Finantza gastuak/ Gastos financieros	1.000,00	3. Tasak eta bestelako diru sarrerak/ Tasas y otros ingresos	450.000,00
4. Transferentzia arruntak/ Transferencias corrientes (Zehaztu zenbat gizon eta emakumeen arteko berdintasunean) (Especificar cuánto en igualdad de mujeres y hombres)	10.200,00 0,00	4. Transferentzia arruntak/ Transferencias corrientes	2.911.180,00
5. Kontingentzietarako eta beste ezusteko batzuetarako funtsa/ Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00 0,00	5. Ondare sarrerak/ Ingresos patrimoniales	0,00
Eragiketa arruntak, guztira/ Total Operaciones Corrientes	3.361.180,00	Eragiketa arruntak, guztira/ Total Operaciones Corrientes	3.361.180,00
6. Inbertsio errealak/ Inversiones reales (Zehaztu gizon eta emakumeen arteko desberdin- tasuna aztertzeke ikerkuntzak, azterlanak eta proiektuak egiteko bideratutako zenbatekoa) (Especificar importe destinado a investigaciones, estudios y proyectos que tengan por objeto analizar la desigualdad de mujeres y hombres)	4.150,00 0,00	6. Inbertsio errealak besterentzea/ Enajenación de inversiones reales	0,00
7. Kapital transferentziak/ Transferencias de Capital	0,00	7. Kapital transferentziak/ Transferencias de Capital	4.150,00
Kapital eragiketak, guztira/ Total Operaciones de Capital	4.150,00	Kapital eragiketak, guztira/ Total Operaciones de Capital	4.150,00
8. Finantza-aktiboak/ Activos financieros	0,00	8. Finantza-aktiboak/ Activos financieros	0,00
9. Finantza-pasiboak/ Pasivos financieros	0,00	9. Finantza-pasiboak/ Pasivos financieros	0,00
Finantza eragiketak, guztira/ Total Operaciones Financieras	0,00	Finantza eragiketak, guztira/ Total Operaciones Financieras	0,00
GUZTIRA / TOTAL	3.365.330,00	GUZTIRA / TOTAL	3.365.330,00



GIPUZKOAKO GARRAIOAREN LURRALDE AGINTARITZA
AUTORIDAD TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DE GIPUZKOA -

2019KO GASTUEN AURREKONTUAREN LABURPENA KAPITULUKA
RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DEL 2019 POR CAPÍTULOS

KONTZEPTUAK CONCEPTOS		Zenbatekoa Importe
1	LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	486.000
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	2.863.980
3	FINANTZA GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	1.000
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES	10.200
Ohiko Eragiketak Guztira Total Operaciones Corrientes		3.361.180
6	INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	4.150
Kapitalaren Eragiketak Guztira Total Operaciones de Capital		4.150
GUZTIRA TOTAL		3.365.330

**AUTORIDAD TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DE GIPUZKOA -
GIPUZKOAKO GARRAIOAREN LURRALDE AGINTARITZA**

**2019 EKITALDIKO GASTUEN AURREKONTUA PARTIDAKA
PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2019 POR PARTIDAS**

Sailkapen ekonomikoa	Aurrekontuko partidaren izendapena	Azpikontzeptua	Kontzeptua	Artikulua	Kapitulua
1	LANGILE GASTUAK				486.000
	GASTOS DE PERSONAL				
12	FUNTZIONARIOAK ETA ESTATUTARIOAK			290.000	
	FUNCIONARIOS Y ESTATUTARIOS				
120	Oinarrizko ordainketak		100.000		
	Retribuciones básicas				
12000	Funtzionarioak - Oinarrizko ordainketak	100.000,00			
	Retribuciones a funcionarios - Retribuciones básicas				
121	Ordinketa osagarriak		190.000		
	Retribuciones complementarias				
12100	Funtzionarioak - Ordinketa osagarriak	190.000,00			
	Retribuciones a funcionarios - Retribuciones complementarias				
13	LAN KONTRATUPEKOAK			85.000	
	LABORALES				
130	Lan kontratupeko langileak		85.000		
	Laborales Plantilla				
13000	Kontratupeko langileen ordainsariak	85.000,00			
	Retribuciones al personal laboral				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE-GASTUAK			111.000	
	CUOTAS PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES				
160	Gizarte kuotak		103.000		
	Cuotas Sociales				
16000	Gizarte aseguruak	95.000,00			
	Seguros sociales				
16009	Besterik-Geroa Elkarkidetza	8.000,00			
	Otros- Geroa Elkarkidetza				
162	Gastu sozialak		8.000		
	Gastos Sociales				
16205	Administrazioa eta finantzak - Seguruak	500,00			
	Administración y finanzas - Seguros				
16209	Administrazioa eta finantzak - Formakuntza eta lan arriskuak	7.500,00			
	Administración y finanzas - Formación y riesgos laborales				
2	GASTU ARRUNTAK ONDASUN, ZERBITZU ETA ERRENTAMENDUETAN				2.863.980
	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS				
20	GASTU ARRUNTAK ONDASUN ETA ERRENTAMENDUETAN			8.000	
	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y ARRENDAMIENTOS				
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak		2.000		
	De edificios y otras construcciones				
20100	Lokalak eta azpiegiturak - Alokairua	2.000,00			
	Locales e infraestructuras - Alquiler				
204	Makineria, instalazioak eta tresneria		4.000		
	De maquinaria, instalaciones y utillaje				
20401	Informatika eta komunikazioak - Fotokopiagailuaren leasing-a	4.000,00			
	Informática y comunicaciones - Leasing fotocopiadora				
206	Informatika-programak		2.000		
	De programas informáticos				
20600	Informatika eta komunikazioak - Webgune ostalariak, domeinuak...	2.000,00			
	Informática y comunicaciones - Hosting, dominios web,...				
21	Konponketak eta artapena			46.398	
	Reparaciones y conservación				
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak		3.000		
	De edificios y otras construcciones				
21100	Lokalak eta azpiegiturak - Mantentze lana	3.000,00			
	Locales e infraestructuras - Mantenimiento				
215	Informazio-prozesuetarako ekipamendua		43.398		
	Equipos para procesos de información				
21500	Mantenimiento hardware, software e ITG	43.398,19			
	Hardware, software e ITG mantenua				
22	Materialak, hornidurak eta bestelakoak			2.307.178	
	Material, suministros y otros				
220	Bulego-materiala		78.500		
	Material de oficina				
22001	ITG txartelen erosketa	40.000,00			
	Compra tarjetas ITG				
	Compromete créditos para los ejercicios				
	Hurrengo ekitaldietarako kredituak agintzen ditu				
22003	Informatika eta komunikazioak - Hw/sw	13.500,00			
	Informática y comunicaciones - Hw/sw				
22009	Administrazioa eta finantzak - Erosketa zentrala	25.000,00			
	Administración y finanzas - Central de compras				
221	Hornidurak		7.000		
	Suministros				
22102	Suntsikorak eta hornidurak - Elektrizitate hornidura	7.000,00			
	Fungibles y suministros - Suministro Eléctrico				
222	Komunikazioak		29.500		
	Comunicaciones				
22201	Informatika eta komunikazioak - Telefonía	17.000,00			
	Informática y comunicaciones - Telefonía				
22204	Informatika eta komunikazioak - Posta eta mezularitza	12.500,00			
	Informática y comunicaciones - Correo y mensajería				
223	Errekargak		0		
	Recargas				
22300	Errekargak-Garraio publikoaren sustapena	0,00			
	Recargas-Fomento del transporte público				
224	Aseguru-primak		1000		
	Primas de seguros				
22401	Lokalak eta azpiegiturak - Aseguruak	1.000,00			
	Locales e infraestructura - Seguros				
226	Beste gastu batzuk		63.816		
	Otros gastos diversos				

Sailkapen ekonomikoa	Aurrekontuko partidaren izendapena	Azpikontzeptua	Kontzeptua	Artikulua	Kapitulua
22603	Argitalpenak, publizitatea eta iragarkiak	43.500,00			
22609	Publicaciones, publicidad y propaganda				
22609	Besteak: Datuak babestea	20.316,00			
	Otros: Protección de datos				
22699	Beste gastu batzuk- Erreklamazioak eta lekualdatzea	0,00			
	Otros gastos diversos-Reclamaciones y traslado				
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuak egindako lanak		2.127.362		
	Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas				
22701	Ikerketak, politika eta estrategia, aholkularitza	35.000,00			
	Estudios, política y estrategia, asesoramientos técnicos				
22704	Irudia eta komunikazioa - Marka-pertsona - Biltzar eta jardunaldiak joatea	10.000,00			
	Imagen y comunicación - Marca-persona - Presencia en congresos y jornadas				
22705	Informatika eta komunikazioak - Laguntza teknikoko kanpo-zerbitzua	37.000,00			
	Informática y comunicaciones - Servicio externo asistencia técnica				
22708	Suntsikorrak eta hornidurak - Garbiketa	12.000,00			
	Fungibles y suministros - Limpieza				
22709	Komunikaziorako beste gastuak - Webgunea eta erakundearen irudia	32.827,00			
	Otros gastos de comunicación - Web e imagen corporativa				
22713	Langileen kudeaketa - Medikuz-azterketak	1.100,00			
	Gestión de personal - Reconocimientos médicos				
22714	Lokalak eta azpiegiturak - Segurtasuna	1.200,00			
	Locales e infraestructuras - Seguridad				
22716	Administrazioa eta finantzak - Itzulpen-zerbitzua	15.000,00			
	Administración y Finanzas- Servicio traducción				
22799	Hobekuntza- proiektuak eta ITGko mantenua	1.983.235,30			
	Errekarga komisioak				
	Proiektuak eta tekniko-aholkularitza				
	Proyectos de mejora y mantenimiento ITG				
	Comisiones de recarga				
	Proyectos y asesoría técnica				
23	Zerbitzugatiko kalte-ordainak			2.000	
	Indemnizaciones por razón de servicio				
230	Pertsonalaren dietak, garraioa eta lekualdaketa		2.000		
	Dietas, locomoción y traslados				
23000	Erakunde-harremanak - Dieta asoziatuak (banatzeko)	2.000,00			
	Relaciones institucionales - Dietas asociadas (a distribuir)				
24	Zerbitzu berriak			500.404	
	Dotación servicios nuevos				
240	Zerbitzu berriak		500.404		
	Dotación servicios nuevos				
240000	CAU + Lurraldebus gunea (ITG zatia)	500.404,00			
	CAU + Lurraldebus gunea (Parte ITG)				
	Compromete créditos para los ejercicios				
3	FINANTZA-GASTUAK				1.000
	GASTOS FINANCIEROS				
32	EPE MOTZEKO MAILEGU ETA KREDITUEN INTERESAK			1.000	
	INTERESES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A C/P				
325	Finantza-entitateak		1.000		
	Entidades Financieras				
32500	Interesak, kreditu-entitateekin adostutako epe motzeko kredituengatik	1.000,00			
	Intereses por crédito c/p con entidades de crédito				
4	TRANSFERENTZIA ETA DIRU LAGUNTZA ARRUNTAK				10.200
	TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				
48	IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI			10.200	
	A INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO				
480	Familiei		2.000		
	A las familias				
48000	Familiei	2.000,00			
	A las familias				
481	Irabazteko asmorik gabeko erakundeei		8.200		
	A instituciones sin fin de lucro				
48100	Erakunde-harremanak: UITP eta irabazi asmorik gabeko erakundeak	8.200,00			
	Relaciones institucionales: UITP y entidades sin ánimo de lucro				
6	INBERTSIO ERREALAK				4.150
	INVERSIONES REALES				
66	INFORMAZIO PROZESAMENDURAKO EKIPOAK			1.000	
	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL				
662	Ibilgetuen obrak eta instalazioa		1.000		
	Obras e instalación inmovilizado				
66200	Lokalak eta azpiegiturak - Lokalaren egokitzapena	1.000,00			
	Locales e infraestructura - Acondicionamiento local				
67	IBILGETU INMATERIALA			3.150	
	INMOVILIZADO INMATERIAL				
670	Ibilgetu immateriala		3.150		
	Inmovilizado inmaterial				
67003	Administrazioa eta finantzak - Marka eta jabetza intelektualak babestea	1.150,00			
	Administración y finanzas - Protección de marca y propiedad intelectual				
67005	Euskadiko Interoperabilitatea	2.000,00			
	Interoperabilidad Euskadi				
	TOTAL				3.365.330



2019KO EKITALDIAREN SARRERA AURREKONTUA KAPITULOKA
PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO 2019 POR CAPÍTULOS

KONTZEPTUAK CONCEPTOS		Zenbatekoa Importe
3	TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS Y OTROS INGRESOS	450.000
4	TRANSFERENTZIA ETA DIRU LAGUNTZA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES	2.911.180
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL	4.150
	GUZTIRA TOTAL	3.365.330



AUTORIDAD TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DE GIPUZKOA -
GIPUZKOAKO GARRAIOAREN LURRALDE AGINTARITZA

2019 EKITALDIAREN SARREREN AURREKONTUA PARTIDAKA
PRESUPUESTO DE INGRESOS EJERCICIO 2019 POR PARTIDAS

Sailkapen ekonomikoa Clasificación económica	Aurrekontuko partidaren izendapena Denominación de la partida presupuestaria	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
3	TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS Y OTROS INGRESOS				450.000,00
30	Salmentak Ventas			450.000	
300	Salmentak Ventas		450.000		
3000	Mugi txartelen salmenta Venta tarjetas Mugi	450.000			
4	TRANSFERENTZIA ETA DIRU LAGUNTZA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				2.911.180,00
45	EAEkoak DE LA CAPV			1.331.940	
450	EAEko Administrazio Orokorra Administración General de la CAPV		1.331.940		
45002	Eusko Jaurilaritza Gobierno Vasco	1.331.940,00			
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARENAK DEL TERRITORIO HISTORICO DE GIPUZKOA			1.579.240	
460	Foru Erakundeenak De Instituciones Forales		1.331.940		
46000	Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa	1.331.940,00			
461	Udalerrienak De Entes locales		247.300		
46101	Donostiako Udala Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián	184.858,00			
46101	Irungo Udala Ayuntamiento de Irun	22.060,00			
46101	Errenteriako udala Ayuntamiento de Errenteria	13.083,00			
46101	Eibarko udala Ayuntamiento de Eibar	6.484,00			
46101	Zarautzko udala Ayuntamiento de Zarautz	6.150,00			
46101	Arrasateko udala Ayuntamiento de Arrasate-Mondragon	5.823,00			
46101	Hernaniko udala Ayuntamiento de Hernani	4.586,00			
46101	Lasarte-Oriako udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria	4.256,00			
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				4.150,00
75	EAEkoak DE LA CAPV			1.894,01	
750	EAEko Administrazio Orokorra Administración General de la CAPV		1.894		
75002	Eusko Jaurilaritza Gobierno Vasco	1.894,01			
76	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARENAK DEL TERRITORIO HISTORICO DE GIPUZKOA			2.255,99	
760	Foru Erakundeenak De Instituciones Forales		1.894		
76000	Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa	1.894,01			
761	Udalerrienak De Entes locales		362		
76101	Donostiako Udala Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián	255,05			
76101	Irungo Udala Ayuntamiento de Irun	35,81			
76101	Errenteriako udala Ayuntamiento de Errenteria	21,68			
76101	Eibarko udala Ayuntamiento de Eibar	11,94			
76101	Zarautzko udala Ayuntamiento de Zarautz	10,86			
76101	Arrasateko udala Ayuntamiento de Arrasate-Mondragon	10,33			
76101	Hernaniko udala Ayuntamiento de Hernani	8,47			
76101	Lasarte-Oriako udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria	7,84			
		GUZTIRA TOTAL			3.365.330



INGRESOS APROBADOS

PROPUESTA DE APORTACIONES CORRIENTES PRESUPUESTO 2019 Asignando comisiones de recarga MUGI a gastos gestión ITG

APORTAZIO ARRUNTEN PROPOSAMENA 2019. URTEKO AURREKONTUA MUGI errekgara komisioak ITG kudeaketa gastuei atxikituta

Erakundea Entidad	ATTG KUDEAKETA GASTUAK GASTOS GESTIÓN ATTG	Asanblada Orokorreko % % participación en Asanblea General	ITG KUDEAKETA GASTUAK GASTOS GESTIÓN ITG	BIDAIARIEN ARABERAKO % % EN FUNCIÓN DE VIAJEROS	GUZTIRA TOTAL
Eusko Jaurkitza Gobierno Vasco	425.793	45,000%	906.147	46,115%	1.331.941
Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa	425.793	45,000%	906.147	46,115%	1.331.941
Donostiako Udala					
Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián	47.310	5,000%	137.548	7,000%	184.858
Irungo Udala					
Ayuntamiento de Irun	13.748	1,453%	8.312	0,423%	22.060
Errenteriako udala					
Ayuntamiento de Errenteria	8.819	0,932%	4.264	0,217%	13.083
Elbarko udala					
Ayuntamiento de Eibar	6.169	0,652%	314	0,016%	6.484
Zarauzko udala					
Ayuntamiento de Zarauz	5.147	0,544%	1.002	0,051%	6.150
Arrasateko udala					
Ayuntamiento de Arrasate	4.958	0,524%	865	0,044%	5.823
Hernaniko udala					
Ayuntamiento de Hernani	4.409	0,466%	177	0,009%	4.586
Lasarte-Oriako udala					
Ayuntamiento de Lasarte-Oria	4.059	0,429%	196	0,010%	4.256
GUZTIRA TOTAL	946.208	1,00000	1.964.973 €	1,000	2.911.180

PROPUESTA DE APORTACIONES DE CAPITAL PRESUPUESTO 2019

APORTAZIO ARRUNTEN PROPOSAMENA 2019. URTEKO AURREKONTUA

Erakundea Entidad	INBERTSIOAK ATTG INVERSIONES ATTG	Asanblada Orokorreko % % participación en Asanblea General	ITG INBERTSIOAK INVERSIONES ITG	BIDAIARIEN ARABERAKO % % EN FUNCIÓN DE VIAJEROS	GUZTIRA TOTAL
Eusko Jaurkitza Gobierno Vasco	798	45,000%	1.096.33	46,115%	1.894,01
Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa	798	45,000%	1.096.33	46,115%	1.894,01
Donostiako Udala					
Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián	89	5,000%	166.42	7,000%	255,05
Irungo Udala					
Ayuntamiento de Irun	26	1,453%	10.06	0,423%	35,81
Errenteriako udala					
Ayuntamiento de Errenteria	17	0,932%	5.16	0,217%	21,68
Elbarko udala					
Ayuntamiento de Eibar	12	0,652%	0.38	0,016%	11,94
Zarauzko udala					
Ayuntamiento de Zarauz	10	0,544%	1,21	0,051%	10,86
Arrasateko udala					
Ayuntamiento de Arrasate	9	0,524%	1,05	0,044%	10,33
Hernaniko udala					
Ayuntamiento de Hernani	8	0,466%	0,21	0,009%	8,47
Lasarte-Oriako udala					
Ayuntamiento de Lasarte-Oria	8	0,429%	0,24	0,010%	7,84
GUZTIRA TOTAL	1.773	0,996	2.377	1,000	4.150

DESGLOSE INGRESOS	
INGRESOS EXTRAORDINARIOS VENTA TARJETAS	450.000,00
INGRESOS POR APORTACIONES	2.915.330
INCORPORACIONES CRÉDITO 2018	0,00
TOTAL	3.365.330



Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

CONSORCIO AUTORIDAD TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DE GIPUZKOA - GIPUZKOAKO GARRAIOAREN LURRALDE AGINTARITZAREN 2019KO EKITALDIKO AURREKONTUA GAUZATZEKO ARAUAK

AUTORIDAD TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DE GIPUZKOA- GARRAIOAREN LURRALDE AGINTARITZA PARTZUERGOAREN aurrekontua gauzatzeko Araua zehazteko, eta kontsortzioaren estatutuetako 28. artikuluan xedatutakoari jarraiki, martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Finantza eta Aurrekontu Arauei buruzkoak, xedatutako araudia aplikatuko da.

1. oinarria.- AUTORIDAD TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DE GIPUZKOA - GIPUZKOAKO GARRAIOAREN LURRALDE AGINTARITZA PARTZUERGOAREN ordainketa kredituen eta diru-sarreraren egoera, 3.365.330 eurokoa da.

2. oinarria.- Gastuen kredituak aurrekontuan edo behar bezala onartutako aurrekontu-aldaketetan zehaztutako berariazko xedetarako bakarrik erabiliko dira.

I eta IV. kapitulu bitarteko aurrekontu-kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira kapitulu eta gastu esparruaren mailan.

VI. kapituluko aurrekontu-kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira artikuluko mailan.

3. oinarria.- 2019ko ekitaldian zehar, diruzaintzaren uneko zailtasunei aurre egiteko behar diren zorpetze-eragiketak gauzatzea erabaki daiteke, gehienez urtebeteko epean, eragiketak gauzatzeko modua edozein delarik ere.

4. oinarria.- Martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Finantza eta Aurrekontu Arauei buruzkoak, III. Tituluko Hirugarren Kapituluak xedatutakoari jarraiki, aurrekontu-kredituak aldatu ahal izango dira.

Kreditu-aldaketak onartzeko organo eskuduna Kontsortzioko Batzar Orokorra izango da., partzuergoaren estatutu berriak onartu arte.

Behin onaturik, 2019ko aurrekontu aldaketak beraietan xedatutakoaren arabera egingo dira.

5. oinarria.- Kontsortzioaren estatutuetan xedatutakoaren arabera, obligazioak baimendu, xedatu eta aitortzeko ardura hauek izango dute:

- Zuzendari Nagusiak, obligazioaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 5a edo apalagoa bada.
- Batzar Orokorrak, obligazioaren zenbatekoa gastu-aurrekontuaren % 5a baino handiagoa bada.



6. oinarria.- 2. oinarrian xedatutakoaren arabera, aldez aurretik onartutako gastuak ordaintzeko ordainketa-aginduak egitea, berariaz kontsignatuta badaude eta aurrekontuaren % 5a edo apalagoak badira, Kontsortzioko Zuzendari Nagusiari dagokio.

2. oinarrian xedatutakoaren arabera, aldez aurretik onartutako gastuak ordaintzeko ordainketa-aginduak egitea, berariaz kontsignatuta badaude eta aurrekontuaren % 5a baino handiagoak badira, Kontsortzioko Presidenteari dagokio, Zuzendari Nagusiarekin batera.

7. oinarria.- Gastuaren zenbatekoa berehala justifikatu ezin delako, ordainketa-aginduak egiten diren momentuan justifikazio-dokumentuak atxiki ezin badira, "justifikatu beharreko" gastu izaera izango dute ordainketa-agindu horiek, dagozkion aurrekontu-kredituetan aplikatzea eragotzi gabe.

"Justifikatu beharreko" ordainketa horiek justifikatzeko gehieneko epea horiek jasotzen diren momentutik bi hilabetekoa izango da.

8. oinarria.- Kontsortzioko langileek, beharrezkoa bada, Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan, xedatutako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute. Halaber, aipatutako dekretuko xedapen osagarriak aplikagarriak izango dira, baita kalte-ordainen zenbatekoak aldian behin berrikusten dituzten dekretuak ere.

Edonola ere, egindako joan-etorriaren txostena idatzi beharko da, eta bertan, joan-etorriaren lekua eta data, irteera eta iritsiera-ordua eta egindako kudeaketak zehaztu beharko dira. Indarrean dauden tarifak aplikatuz, dagokion kalte-ordainaren zenbatekoa zehaztuko da dokumentu horretan.

9. oinarria- 5.000 euro azpitiko fakturak faktura elektronikoa bidaltzetik salbuetsita izango dira.

Azken xedapena.- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunean jarriko dira indarrean Oinarri hauek, eta 2019ko ekitaldi ekonomikoan egongo dira indarrean, baita luzapenean ere, halakorik balego.

GGLA ren LANTALDEA, LANPOSTUEN ZERREDA ETA LAN ESKAINITZA PUBLIKOA 2019

Uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoari Buruzko 6/1989 Legeak 16. artikuluan jasotakoaren arabera, Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren lantaldea, lanpostuen zerrenda eta lan eskaintza publikoa 2019 honakoak dira:

I. LANTALDEA

GOI ZUZENDARITZAKO LAN-KONTRATUKO LANGILEAK

<i>Kodea</i>	<i>Plazaren izena</i>
1	Zuzendari Nagusia

FUNTZIONARIENTZAT GORDETA KO PLAZAK

<i>Kodea</i>	<i>Lanpostuaren izena</i>	<i>Oharrak</i>
2	LEGELARIA	
3	PLANIFIKAZIO ETA MUGIKORTASUN TEKNIKARIA	
4	EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIO KUDEAKETA TEKNIKARIA	
6	ADMINISTRARI OROKORRA	
8	TEKNIKARIA	
8	TEKNIKARIA	HUTSIK DAGOEN LANPOSTUA DA.

II. LANPOSTUEN ZERREDA

GOI ZUZENDARITZAKO LAN KONTRATUDUN LANGILEAK

<i>Ord.</i>	<i>Izena</i>	<i>kopurua</i>	<i>HE</i>
1	Zuzendari Nagusia	1	3

FUNTZIONARIOEI GORDETAKO LANPOSTUEN ZERREDA

<i>Ord.</i>	<i>Izena</i>	<i>Postu Kop.</i>	<i>lanpos. maila. Osagarria</i>	<i>Berariazko osagarria</i>	<i>Dedikazioa</i>	<i>Mendekota.</i>	<i>HE</i>	<i>Derrig. data</i>	<i>Egoera</i>	<i>Titulazioa</i>	<i>Taldea</i>
1	LEGELARIA	1	26	21.783,16€	100	Zuzendaritza NAGUSIA	4	30/06/11		Zuzenbidea	A1
2	PLANIFIKAZIO ETA MUGIKORTASUN TEKNIKARIAa	1	26	21.783,16€	100	Zuzendaritza	4	31/12/12		Goi lizentziatura	A1
3	EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIO KUDEAKETA TEKNIKARIA	1	26	19.917,38€	100	Zuzendaritza	4	31/12/12		Goi lizentziatura	A1
4	Administrari Orokorra	1	18	17.014,76€	100	Zuzendaritza	3	31/12/12		Batxilergoa edo baliokidea	C1
5	ERDI MAILAKO TEKNIKARIA	1	24	18.175,78€	100	Zuzendaritza	3	01/04/16		Diplomatura edo baliokidea	A2
6	ERSI MAILAKO TEKNIKARIA	1	24	18.175,78€	100	Zuzendaritza	3	01/04/2016		Diplomatura edo baliokidea	A2