

PROGRAMAREN DATU OROKORRAK

Departamentua:	07 - OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA
Atala:	0701 - Ogasun eta Finantzako Zerbitzu Orokorrak
Programa:	010 - Ogasuneko eta Finantzetako Zerbitzu Orokorrak
Funtzionala:	920 - Administrazio orokorra

Programa mota:

Departamentuaren egitura

Misioa:

Proposatzea, zuzentzea eta berrikustea Foru Aldundiaren 2020-2023aldiko helburu estrategikoak lortzeko zerga eta finantza arloko politikak. Horretarako, haiek ezartzeko beharrezkoak diren bitartekoak jarriko dira, herritarrek zerbitzu publikoaz duten balorazioa egokia izatea lortuz. Laguntza teknikoa ematea, departamentuko unitateek departamentu helburuak lortze aldera, betiere zerbitzu haren efizientziari lehentasuna emanez.

Egoeraren diagnostikoa:

Ogasun eta Finantza Departamentuak Ekonomia Itunean araututako zerga sistema kudeatzen du, eta zerbitzu publikoak mantentzeko beharrezkoak diren baliabideak hornitzen ditu. Herritarrek gogobetetze maila handia erakusten dute, zerbitzu kartetan jasotako balioak beteta. Langileen zati handi bat lan bizitzaren denbora bukatzen ari da. Plantilla. Baliabide teknologikoei dagokienez, etengabeko garapena beharrezkoa da.

Beharren deskribapen xehatua:

Programaren bidez, antolakundea modernizatzen jarraitu nahi da, bai eta departamentuak bere helburu estrategikoak betetzeko baliabideen efizientziarako tresna gisa funtzionatzea ere. Gainera, erantzun nahi zaio departamentuko zerbitzuen funtzionamendu arrunterako behar diren baliabideak administratzeko beharrari.

Nori zuzendua:

Departamentuko langileak, eta herritarrak.

Programaren estrategia.

1. Baliabideak (inputak):

Zuzendaritzak departamentuaren eremuan erabakiak hartzeko eskura dituen baliabideak, eta zerbitzu orokorren arloan beharrezkoak diren prozesuak gauzatzeko dauden baliabideak. Diru baliabideak. Informatika baliabideak.

2. Garatu beharreko jarduerak/prozesuak:

- * Bultzatu departamentuaren Plan Estrategikoa.
- * Identifikatu interes taldeak. Identifikatu antolaketaren, giza baliabideen eta baliabide teknologikoen arloko beharrak.
- * Kudeatu langileak.
- * Kudeatu aurrekontuak eta kontratuak.
- * Sustatu Zerga eta Finantza Administrazioan bitarteko elektronikoak erabiltzea.
- * Sustatu informazio trukaketa.
- * Egin espedienteen izapidetze arrunta (barkatzeak, salaketak, ondare erantzukiunak...).
- * Erregistroa eta agiritegia.
- * Agirien tratamendua.

3. Ondasun eta Zerbitzuak (outputak):

- * Departamentu antolaketa malgua, gizartearen eta bertako interes taldeen eskaerekiko sentibera. Beharretara egokitutako plantilla.
- * Aholkularitza.
- * Kontratazio administratibotik eratorritako ondasun eta zerbitzuak.
- * Administrazio Elektroniko zeharkako zerbitzuak.
- * Informazioa trukatzeko zerbitzuak.

- * Datuak babesteko politika.
- * Izapidetutako espedienteak.

Programaren arau esparrua:

Administrazio, zerga eta finantza arloko legeria.

DEPARTAMENTUAREN JARDUKETA OPERATIBOA

Urteko helburua: Departamentua administrazio modernoaren erreferentzia bihurtzea, inguru sozioekonomikoari, antolamenduari eta berrikuntza teknologikoari dagokienez.

Adierazlea	Neurri-unitatea	Helburu mota	Azken balioa	Aurtengo aurreikuspena	Urteko helburua	Agintaldiko helburua
Aurrez aurreko baliabideak eta posta bidezkoak erabili beharrian, baliabide elektronikoak erabiltzeak erabiltzaileei ekarriko dien aurrezkiaren balioespena	Euroak	>=	78.982.277,00	80.000.000,00	84.000.000,00	366.000.000,00
Elektronikoki erregistratutako izapideen ehunekoa	Ehunekoa	>=	74,25	75,00	77,50	85,00
Elkarreragingarritasun plataformaren bitartez emandako datuen ehunekoaren hazkundea	Ehunekoa	=	0,00	1,00	15,00	100,00

Helburuari lotutako jarduketa ildoak eta ekintzak

1. Jarduketa ildoak:

Gizartearen interesak kontuan hartzea departamentuak kudeatzen ditun politiken baitan

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	54.896,86			2020/03/01	2020/12/31	
1.1 Ekintza	54.896,86			2020/03/01	2020/12/31	
Interes taldeekiko harremanen garapena						

2. Jarduketa ildoak:

Antolaketa malguan eta zeharkakotasunean oinarritutako lan-eredu aurrera egitea

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	82.345,29			2020/01/02	2020/12/29	
2.1 Ekintza	27.448,43			2020/01/02	2020/12/29	
Proiektua partekatzea antolakundeko kolaboratzaile eta langileekin						

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
2.2 Ekintza Informazio eta lankidetzaren baliabideen inplementazioa, partaidetza bultzatuta	54.896,86			2020/01/02	2020/12/29	
3. Jarduketa ildoak: • Administrazio Elektronikoa. Informatika Plana. Zerga obligazioak betetzea, iruzurraren aurkako borroka eta finantzen kudeaketa efizientea errazten duten informazio sistemen garapena.						
	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	4.729.822,72			2020/01/01	2020/12/31	
3.1 Ekintza Mantenua eta negozio-aplikazioen bilakaera	4.729.822,72			2020/01/01	2020/12/31	
Urteko helburua: Laguntza teknikoa ematea departamentuko unitateak behar bezala molda daitezen						
Adierazlea	Neurri- unitatea	Helburu mota	Azken balioa	Aurtengo aurreikuspena	Urteko helburua	Agintaldiko helburua
Izapidetutako espedienteen artean, epean ebatzitakoen ehunekoa	Ehunekoak	<=	97,88	95,00	97,00	100,00
Mantentzearen gastu arrunta, metro koadro bizigarri bakoitzeko	Euroak	=	0,00	0,00	150,00	140,00
Helburuari lotutako jarduketa ildoak eta ekintzak						
1. Jarduketa ildoak: Administrazio elektronikoaren sistemak ezartzea						
	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	1.604.783,58			2020/01/02	2020/12/29	
1.1 Ekintza Honako hauen garapena eta mantenimendua: identifikazio eta ordezkaritza sistemak, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa, espediente elektronikoa eta departamenturako artxibo elektronikoa.	1.549.886,72			2020/01/02	2020/12/29	
1.2 Ekintza Harreman telematikoen zabalpena pertsona juridiko eta nortasun juridikorik gabeko entitate guztien artean	54.896,86			2020/01/02	2020/12/29	

2. Jarduketa ildoak:

Departamentuko langileria politika inplementatzea

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	137.242,14			2020/01/01	2020/12/31	
2.1 Ekintza Departamentuari esleitutako helburuetara hobekien egokitzen den funtzio publikoko ereduaz aztertzea eta eskumeneko departamentuari proposatzea.	43.917,48			2020/01/01	2020/12/30	
2.2 Ekintza Lanpostu Zerrendaren, plantillen, lanorduen kontrolaren eta ordezkapenen kudeaketa, eta departamentuko unitateentzako langileria arloko laguntza	43.917,48			2020/01/01	2020/12/31	
2.3 Ekintza Departamentuko prestakuntzako berariazko planaren bultzada eta garapena	49.407,18			2020/01/01	2020/12/31	

3. Jarduketa ildoak:

Lokalak eta instalazioak konpondu, artatu eta mantentzea

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	2.013.476,86			2020/01/01	2020/12/31	
3.1 Ekintza Lokal eta instalazioak mantentzeko zerbitzuak ematea	836.716,59			2020/01/01	2020/12/31	
3.2 Ekintza Kanpora ateratako zerbitzuen efizientziaren kontrola (segurtasuna, garbiketa)	1.156.448,43			2020/01/01	2020/12/31	
3.3 Ekintza Bulegoak Egokitzeke Plana lantzea eta ezartzea.	20.311,84			2020/01/01	2020/12/31	

4. Jarduketa ildoak:

Aurrekontua kudeatzea

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	110.293,72			2020/01/01	2020/12/29	
4.1 Ekintza Kontratazio espedienteen						

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
tramitazioa eta kontrola	54.896,86			2020/01/02	2020/12/29	
4.2 Ekintza kontabilitate tramitazioa eta exekuzio kontrola	55.396,86			2020/01/01	2020/12/29	
5. Jarduketa ildoak: Espedienteak tramitatzeko efikazia eta efizientzia hobetzea						
	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	173.293,72			2020/01/02	2020/12/30	
5.1 Ekintza Barkatze espedienteak tramitatzeko aplikazio berria.	27.448,43			2020/01/02	2020/12/30	
5.2 Ekintza Departamentuko xedapenen eta esleitutako espedienteen tramitazioa eta bultzada	145.845,29			2020/01/02	2020/12/29	
6. Jarduketa ildoak: Genero ikuspegia departamentuen plan estrategiko guztietan sartzeko saioa orokortzea						
	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	2.151.596,38			2020/01/01	2020/12/31	
6.1 Ekintza Sarrera-irteerak erregistratu eta agiriak artxibatzeko zerbitzuak	439.174,88			2020/01/01	2020/12/31	
6.2 Ekintza Biltegi, kopia eta liburutegi zerbitzuak	439.174,88			2020/01/02	2020/12/31	
6.3 Ekintza Datuak hartzeko zerbitzuak	1.163.452,90			2020/01/02	2020/12/29	
6.4 Ekintza Itzulpen zerbitzuak	109.793,72			2020/01/02	2020/12/29	
7. Jarduketa ildoak: Elkarreragingarritasun sistemak inplementatzea eta garatzea, eta informazioa trukatzeara						
	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Jarduketa ildoak, guztira	109.793,72			2020/01/01	2020/12/29	
7.1 Ekintza						

	Ordainketa kredituak	Datozen urteetako gastuak	Sarrera lotua	Hasiera data	Bukaera data	Etorkizuna eraikiz
Lankidetza eta koordinazioa beste erakunde batzuekin, haien eginkizunak betetzeko behar duten zerga informazioa ematearren.	54.896,86			2020/01/01	2020/12/29	
7.2 Ekintza Lankidetzan aritzea beste erakunde eta agente batzuekin, iruzurraren prebentzioari eta pertsekuzioari buruzko datu garrantzitsuak lortzeko	54.896,86			2020/01/02	2020/12/29	

GENERO BERDINTASUNEKO PLANA

Programaren genero garrantzia: Ertaina

Programak ukitzen duen kolektiboa:

Pertsona helduak

Programak ukitutako gaitasuna(k):

Diru-sarrerak eskuratzea

Beharraren deskribapen xehatua:

Zerbitzu Orokorretako programan jasota daude Zuzendaritzak bultzatzen dituen departamentuaren helburu eta ekintza orokorrak, bai eta Idazkaritza Teknikoari dagozkion laguntza eta koordinazio helburu eta ekintzak ere. Genero alorreko helburuei dagokienez, Zuzendaritzari dagokio antolaketaren kulturen aldaketa eragitea, erabakiak hartzean pertsonen ikuspuntua kontuan hartuz. Bestetik, Idazkaritza Teknikoari dagokio urteko berdintasun planari jarraipena egitea eta jarduketa jakin batzuk gauzatzea.

Kuantifikazioa: 20.211,46 (% 0,18)

Kategoria	Kategoria %	Nola	Esleitutako adierazlea
Or 1. Prozedura administratibo guztietan genero ikuspegia txertatu	(% 100,00)	Or 1.4. Barneko zein kanpoko komunikazio inklusiboa, genero estereotiporik gabekoa, emakume eta gizonak berdin ikustaraziz eta hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista eginez.	Berariazko trebakuntza jaso duen berdintasunerako koordinazio foru egituretan parte hartzen duten pertsonen ehunekoa (egitura horietan parte hartzen duten pertsona guztiekiko).
		Or 1.6. Foru kontratu eta diru laguntzetan berdintasunerako klausulak txertatu eta beren jarraipena egitea, bai aurretiko balorazioa egiten denean eta bai, bereziki, lana betetzeko baldintzetan.	Sexuaren aldagaia eta lortutako emaitzen genero azterketa txertatzen dituzten azterketa eta ikerketen ehunekoa (egindako azterketa eta ikerketa guztiekiko). Berdintasunerako klausulak jasotzen dituzten kontratu eta diru-laguntzen ehunekoa (egindako kontratu eta diru-laguntza guztiekiko).

HIZKUNTZA BERDINTASUNEN PLANA

Beharraren deskribapen xehatua:

Zerbitzu Orokorretako programan jasota daude Zuzendaritzak bultzatzen dituen departamentuaren helburu eta ekintza orokorrak, bai eta Idazkaritza Teknikoari dagozkion laguntza eta koordinazio helburu eta ekintzak ere. Hizkuntza berdintasuneko helburuei dagokienez, Zuzendaritzari dagokio euskara zerbitzu eta lan hizkuntza moduan erabiltzen dela sustatzea. Bestetik, Idazkaritza Teknikoari dagokio hizkuntza berdintasuneko urteko planari jarraipena egitea eta jarduketa jakin batzuk gauzatzea.

Kuantifikazioa: 432.114,38 (% 3,87)

Kategoria	Kategoria %	Nola
2.1. Bezeroekiko (pertsone fisikoak) eta herritarrekiko harreman idatzia zerbitzua eman edota produktua eskaintzeko orduan	(% 7,14)	Neurria: Bidaltzea komunikazioen % 100 zergadunek hautatutako hizkuntzan. Tresna: Komunikazio idatzien eta elektronikoen bidalketaren azterketa eta planifikazioa. Egiaztagarria: Inplikaturako zerbitzuek jarraipena eginez.
2.2. Bezeroekiko (pertsone fisikoak) eta herritarrekiko ahozko harremana zerbitzua eman edota produktua eskaintzeko orduan	(% 7,14)	Neurria: % 100ean bermatzea zergadunen hizkuntza hautua Errotaburu 2ko sarrerako zaindarien zerbitzuan. Tresna: Enpresa emakida hartzaileari jakinaraztea eta esaldi erabilien belduma. Egiaztagarria: Idazkaritza Teknikoak jarraipena eginez.
3.2. Idatzizko komunikazio bertikala eta horizontala	(% 7,14)	Neurria: Lortzea zerbitzuek Agiritegiari egindako espediente eskaeren % 25 euskaraz egiten dela. Tresna: Neurria Agiritegiko eta departamentuko langileei jakinaraztea. Egiaztagarria: Unitateak jarraipena eginez.
3.3. Ahozko komunikazio bertikala eta horizontala	(% 21,43)	3.3.2. Erakundearen barruko telefonozko harremanak Neurria: Elkarriketen % 50 euskaraz izatea ataleko langileek departamentuko zerbitzuekin eta Langileria Zerbitzuarekin telefonoz dituzten hizketaldietan. Tresna: Neurria langileei proposatzea. Egiaztatze modua: Zerbitzu Teknikoek jarraipena eginez Neurria: Lortzea KPEko bilera informatiboen % 75 euskaraz izatea, partaideek ulermen nahikoa dutenean. Tresna: Bileren hizkuntza protokoloa aplikatuz. Egiaztagarria: Deitzaileek bilerei jarraipena eginez. Neurria: Lortzea talde dinamiketan bileren % 50 euskaraz izatea, partaideek ulermen nahikoa dutenean. Tresna: Bileren hizkuntza protokoloa aplikatuz. Egiaztagarria: Deitzaileek bilerei jarraipena eginez.
3.4. Baliabide informatikoak	(% 21,43)	Neurria: Lortzea langileen % 50ek aplikazio informatikoaren euskarazko bertsioa erabiltzen duela. Tresna: neurria langileei jakinaraztea. Egiaztagarria: Zerbitzuak jarraipena eginez. Neurria: Lortzea sistema horiek kudeatzen dituzten langileen % 25ek euskarazko bertsioa erabiltzea dena delako aplikazio informatikoetan. Tresna: Neurria inplikaturako langileei jakinaraztea. Egiaztagarria: Inplikaturako langileei galdetuz. Neurria: IZFERi eskatzea aplikazio berriak aurkezten hizkuntza ikuspuntua aplikatu dezala. Tresna: Zuzendaritzak IZFERi bidali beharreko komunikazioaren prestaketa. Egiaztagarria: Urte amaieran IZFERi eskatuz aurkezpenen hizkuntzaren datua.
4.2 Laneko prestakuntza	(% 7,14)	Neurria: Mantentzea barne prestakuntzako euskarazko orduen kopurua ordu guztien % 30etik % 50era bitartean. Tresna: Prestakuntzaren planifikazioa. Egiaztagarria: Prestakuntzako hizkuntza adierazleen inguruko sei hilabeteetako eta urteko datuak lortuz

Kategoria	Kategoria %	Nola
5.1. Administrazioa	(% 7,14)	5.1.1. Administrazioekiko idatzizko harremanak
		Neurria: Hizkuntza irizpideak ezartzea zerga informazioa ematen zaien erakundeekiko lankidetzan eta koordinazioan. Tresna: Hizkuntza irizpideen prestaketa. Egiaztagarria: Idazkaritza Teknikoak jarraipena eginez.
5.3. Bestelako harremanak: aliatuak, taldeko enpresak, erakunde kolaboratzaileak, etab.	(% 14,29)	Neurria: Hizkuntza irizpideak ezartzea zerga iruzurraren aurka egiteko datuak ematen dituzten eragileekin ezarritako lankidetzan. Tresna: Irizpideak ezartzeko aukeraren azterketa. Egiaztagarria: Idazkaritza Teknikoak jarraipena eginez.
		Lortzea % 60ra iristea departamentuarekin euskaraz harremana duten udal sektore publikoko entitateak. Tresna: Komunikazioa prestatzea eta Zuzendaritzak haiei bidaltzea. Egiaztagarria: Entitateen erantzuna sisteman sartuz.
6.1. Estrategia: Hizkuntzen kudeaketa kudeaketa-sistema orokorrean integratzea	(% 7,14)	Neurria: Lortzea % 25 murriztea zerbitzuek egiten dituzten testu laburren itzulpen eskaerak. Tresna: Dena delako zerbitzuei proposatzea beraiek testu laburren sorkuntza elebiduna kudeatzea. Egiaztagarria: Itzultzaileek jarraipena eginez.

PROGRAMAREN AURREKONTUAREN LABURPENA / RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA

Gastuen kapituluak / Capítulos gastos	2019	2020	Datozen urteetako gastuak/Gastos Futuros				
			2021	2022	2023	2024 eta hurrengoak/ 2024 y siguientes	Guztira / Total
1. LANGILERIA GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL	2.774.998,00	2.784.936,00					
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.568.940,00	3.874.150,00					
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS							
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS							
Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes	6.343.938,00	6.659.086,00					
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES	4.550.029,00	4.508.459,00					
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital	4.550.029,00	4.508.459,00					
8. AKTIBO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS							
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS							
Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras							
Guztira / Total	10.893.967,00	11.167.545,00					

Planen zenbateko osoa, kapituluka / Total planes/capítulos	Ordainketa kredituak / Créditos de pago		Datozen urteetako gastuak / Gastos futuros		Guztira / Total	
	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo
1. LANGILERIA GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL		2.784.935,99				2.784.935,99
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		3.874.150,00				3.874.150,00
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS						
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS						
Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes		6.659.085,99				6.659.085,99
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES		4.508.459,00				4.508.459,00
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital		4.508.459,00				4.508.459,00
8. AKTIBO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS						
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS						
Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras						
Guztira / Total		11.167.544,99				11.167.544,99

Sarrerren kapituluak / Capítulos de ingresos	2019	2020	Gastuari lotutakoak / Afectados a gasto
1. ZUZENEKO ZERGAK/ IMPUESTOS DIRECTOS			
2. ZEHARKAKO ZERGAK/ IMPUESTOS INDIRECTOS			
3. TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK/ TASAS Y OTROS INGRESOS	772.206,00	772.206,00	
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES			
5. ONDARE SARRERAK/ INGRESOS PATRIMONIALES			
Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes	772.206,00	772.206,00	
6. INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA/ ENAJENACION DE INVERSIONES REALES			
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			
Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital			
8. AKTIKO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS			
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS			
Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras			
Guztira / Total	772.206,00	772.206,00	