

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakunde baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1^a, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eskusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masiboek bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura teknikoak.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzeko sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak implementatu.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

6/ Laguntza tekniko erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.

- Online laguntza informatikoa herritarrentzat eta enpresentzat, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7/ Mikroinformatikako laguntza tekniko.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAren xede sozialari loturik baldin badago.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
 - IKT zerbitzuak
 - Estrategia eta Eraldaketa Digitala / IKT gobernua
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

6/ Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, v.ía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
 - Servicios TIC
 - Estrategia y Transformación Digital / Gobierno TIC
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren berriazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Diputatu Nagusia.
- Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak.
- Gobernantza.
- Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea.
- Mugikortasun eta Lurralde Antolaketa.
- Bide Azpiegiturak.
- Gizarte Politika.
- Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.
- Proiektu estrategikoak

BEZEROAK UDALAK

Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze-lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauean:

- Kudeaketa ekonomikoa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Espedienteen erregistroa eta kudeaketa.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Administrazio elektronikoa.
- Nomina.
- Web atarien kudeaketa.
- Open Data eta Gardentasuna
- Zerbitzari birtualak eta biltegiatzea Gipuzkoa Hodeian
- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

- Diputado General.
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.
- Gobernanza.
- Promoción económica, Turismo y Medio Rural.
- Movilidad y Ordenación del Territorio.
- Infraestructuras Viarias.
- Políticas Sociales.
- Medio ambiente y Obras hidráulicas.
- Proyectos estratégicos.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Registro y gestión de expedientes.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Administración electrónica.
- Nómina.
- Gestión de Portales web
- Open Data y Transparencia
- Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia
- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2020 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,62 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	10,52 %
Gobernantza / Gobernanza	6,05 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	5,00 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	1,86 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	43,01 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	1,76 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	5,67 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	1,53 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	1,11 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,94 %
Kabia / Kabia	0,43 %
Etorlur / Etorlur	0,09 %
Bidegi / Bidegi	0,04 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,04 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,11%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,04 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,04 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,09 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,04%
2deo	0,03%
Labe	0,03 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	19,87 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2019 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,59 %
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	11,21 %
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	5,26 %
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	3,62 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	3,02 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	36,44 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	2,44 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	9,87 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,94 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	1,17 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,97 %
Etorlur Etorlur	0,08 %
Kabia Kabia	0,33 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,10 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	20,92 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2019. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2020rako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordu-kopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2019 y la previsión para 2020.

Bezeroa Cliente	Distribución 2020 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,16 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	3,37 %
Gobernantza Gobernanza	11,93 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	3,17%
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	2,19 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	51,41 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,87 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	14,31 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	1,00 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,15 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,61 %
Kabia / Kabia	0,72 %
Etorlur /Etorlur	0,03 %
Bidegi / Bidegi	0,32 %
Sueskola / Sueskola	0,06 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,03 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,08 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,56%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2019 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,03 %
Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirolak Cultura, Turismo, Juventud y Deportes	3,83 %
Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazioa Gobernanza y Comunicación con la Sociedad	10,52 %
Ekonomia, Sustapena, Landa Ingurunea eta Lurralde Oreka Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial	1,83 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	0,16 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	56,16 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	2,12 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	14,46 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	1,14 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,17 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,54 %
Etorlur Etorlur	0,14 %
Kabia Kabia	0,37 %
Sueskola Sueskola	0,06 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,44 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2019. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

Bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- **Prestakuntza plana:** Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, 2019ko prestakuntza plana gauzatzen ari da. Honek euskara eta ingeles, ikastaro tekniko eta gaitasun konpetentzialen ikastaroak antolatzea suposatu du.

Guztira 60 ikastaro inguru egin dira:

- o **Ikastaro teknikoak:** 50 ikastaro inguru egin dira (Tableau, docker&Kubernetes, modelizazio prediktiboa...). Bertaratutakoak 100 pertsona inguru.
- o **Gaitasun ikastaroak:** 5 ikastaro egin dira ((Bilerei probetxua ateratzea, jendaurrean hitz egitea, komunikaziorako coaching-a, bitarteko arduradunentzako pertsonen kudeaketa, etab.) Bertaratutakoak 59.
- o **Euskara ikastaroak:** 15 ikasle.
- o **Ingeleseko ikastaroak:** 7 ikasle.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2019

Dentro de las funciones generales en la compañía se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- **Plan de formación:** Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación 2019 que ha supuesto la organización de cursos de euskara e inglés, cursos de contenido técnico y cursos de habilidades competenciales.

En total se han realizado al menos 60 cursos.

- o **Cursos de contenido técnico:** Alrededor de 50 cursos (Tableau, docker&Kubernetes, modelización predictiva...). 100 personas aprox.
- o **Cursos de habilidades:** 5 cursos (aprovechamiento de reuniones, hablar en público, coaching en comunicación, gestión de personas para mandos intermedios, etc.). 59 personas.
- o **Cursos de euskera:** 15 personas.
- o **Cursos de inglés:** 7 personas.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema.**

2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalan, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, 2019an ebaluazioko eta autoebaluazioko txantiloak garatu dira, erakundeko pertsona bakoitzaren garapen profesionala lantzen lagunduko duen ebaluazio kualitatiboagoa egin ahal izateko.

- **Hautapen prozesua:** hautapen prozesua ondorengo lanpostuentzat.

- Data Analytics aholkularia/arkitektoa
- J2EE arkitektoa
- Berrikuntza proiektuen kudeatzailea
- Negozio aholkularia
- Konponbide/garapeneko teknikaria
- Bezeroentzako teknikaria
- GIS konponbideen teknikaria

Komunikazioa/Harremanak: erakundearen komunikazioa bultzatu eta hobetzeko helburua duen 2018-2019 komunikazio plana gauzatzen jarraitu da, bertan proposatutako hainbat ekintza ezarri dira bezeroekin dugun harremana eta eskaintzaren hobekuntzan ardaztuz. Planak hiru estrategia sakontzen ditu:

- o Definizio estrategia: Izfeko balio-proposamena osatzen duen mezu korporatiboekin Corpus diskurtsoa zehazten dugu eta web korporatibo berria diseinatu da.
- o Edukien estrategia: edukien marketineko estrategia bat definitu da bai webgunerako bai barne buletinerako, publiko objektiboarentzako intereseko edukia helaratzeko komunikazio kanal gisa.

- **Sistema de evaluación del desempeño.**

Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2019 se han desarrollado las plantillas de evaluación y autoevaluación con el objetivo de realizar una evaluación más cualitativa que permita trabajar el desarrollo profesional de cada persona de la organización.

- **Proceso de selección:** proceso de selección para los siguientes puestos:

- Consultor/a /Arquitecta/o Data Analytics
- Arquitecta/o J2EE
- Gestor/a de proyectos de Innovación
- Consultor/a de Negocio
- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo
- Técnica/o de Clientes
- Técnica/o de Soluciones GIS

Comunicación/Interlocución: Se ha continuado con el plan de comunicación 2018-2019 cuyo objetivo general es potenciar y mejorar la comunicación organizacional, se han implantado varias de las acciones propuestas en él, centrándose en la mejora de nuestra relación y nuestra oferta con nuestros clientes. El plan profundiza en tres estrategias concretas.

- o Estrategia de definición: se ha definido un corpus de discurso con los mensajes corporativos que visten la propuesta de valor de Izfe y se ha diseñado una nueva web corporativa.
- o Estrategia de contenidos: se ha definido una estrategia de marketing de contenidos para reforzar tanto la web como el boletín interno como canales de comunicación con contenidos de interés para el público objetivo.

- o Ikusgarritasun estrategia: jarduera protokolo bat garatzen ari da Izfeko solaskidei gobernu talde berriei entitatea aurkeztea ahalbidetzen diona. Hainbat barne eta kanpo ekitaldi kudeatu dira (trukaketa jardunaldiak, aurkezpenak,...).

- o Estrategia de visibilidad: se está desarrollando un protocolo de actuación que permita a los interlocutores de Izfe presentar la entidad a los nuevos equipos de gobierno y se han gestionado varios eventos internos y externos (jornadas de intercambio, presentaciones,...).

b/ 2019an zehar burututako inbertsioen ezarpen eta martxan jartze aipagarrienak:

- Microsoft lizentziamendua
- Plataforma hiperkonbergentea
- Prozesaketa eta biltegiatze plataforma
- Komunizoiotarako ekipamendua
- Kontsola bakarraren azpiegitura
- CMDB tresnak
- Sare elektronikaren berritzea
- Hipervisor mailako biruskontrako lizentziak

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2019:

- Licenciamiento Microsoft
- Plataforma hiperconvergente
- Plataforma de proceso y almacenamiento
- Equipamiento comunicaciones
- Infraestructura consola única
- Herramientas CMDB
- Renovación electrónica de red
- Licencias antivirus a nivel hipervisor

c/ Kudeaketa eta Barne Kontrola

d/ Euskara: Euskara ahozkoan eta idatzizkoan lan hizkuntza izateko asmoarekin 2019ko euskara plana jarri da abian; beste beste, honakoak barne hartzen ditu Talde Sustatzailearekin eginiko lan dinamikekin jarraitzea: asteroko Ostiralero buletina eta Tribiala, sarrerako pantaila, euskararen astea eta gaitasunaren mapa proiektuak abian jartzea eta "Berba-sarea" proiektuari jarraipena ematea.

c/ Gestión y Control Interno

d/ Euskera: Con el objetivo de que "el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito" se ha puesto en marcha el plan de euskera de 2019 que incluye continuar con las dinámicas del grupo "Talde sustatzailea": el boletín semanal "Ostiralero" y el Tribial, activar las iniciativas relacionadas con la pantalla de la entrada, la semana del euskera y el mapa de capacidades y dar seguida al proyecto "Berba-sarea".

3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako Udalei IKT zerbitzuak eskaini zaizkie.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	149
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos	90

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a los Ayuntamientos Guipuzcoanos.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	38
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	92
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	98
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	103
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	83
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	86
- Isunak / Multas	38
- Espedienteak / Expedientes	65
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	57
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	29
- Audio aktak / Audio actas	4

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikoen ezarpena sustatzea.
- Espedienteen kudeaketa ezartzen eta prozedurak zehazten aholkularitza, EUDELekin elkarlanean.
- Espediente elektronikoa sustatzea.
- HAZentzat tresna berria ezartzea.
- Hirugarrenen datu basea bateratzen laguntza ematea.
- 2019ko formazio plana: Espediente elektronikoko eta administrazio elektronikoko ikastaroa orokorrean, nomina, kudeaketa ekonomikoa, audio-aktak, HAZerako formakuntza, Udaltzaingoa, etab.
- Elkarreragingarritasunaren eta NISAEren erabilera inguruko aholkularitza.
- Donostiako Udaleko eta bere Organismo Autonomoentzako Sareko irtenbidearen analisi eta ezarpena.

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en coordinación con EUDEL.
- Impulso al expediente electrónico.
- Implantación de la nueva herramienta para el SAC.
- Soporte en la unificación de la BD de Terceros
- Plan de formación 2019: Cursos de Expediente electrónico y Administración electrónica en general, Nómina, Gestión Económica, Audio-actas, formación para el SAC, Udaltzaingoa, etc.
- Asesoramiento en materia de interoperabilidad y uso de NISAE.
- Análisis e implantación de la solución Sareko para el Ayuntamiento de Donostia y sus Organismos Autónomos.

3/ Cloud proiektuak:

- Munigex Proiektuaren integrazioarekin eta Izfeko administrazio elektronikorekin, honako aurrerapenak egin dira:

- Udal batzuen Munigex zerbitzuaren migrazioa Izfeko hodeira: Beasain, Ordizia, Oiartzun, etab.

- Laguntza teknikoa eta aholkularitza Cloud zerbitzarien proiektuetan, bai berriak ezartzeko, bai migrazioak egiteko.

- Udal txikietarako biltegitratze partekatua NAS korporatiboan:

- Oresa eta Lizartza

4/ Garapen proiektuak:

- HAZ bulegoetarako aplikazioa

- Sareko: SIIra moldatu eta fakturen tratamendurako funtzioanalitate berriak.

- Sarekoren Kontratazioarako Lege berriaren egokitzapena.

- Udal txikietarako geolokalizazio katalogaziorako tresna.

- Udaleko aktibitatearen txostena: Udaletako Business Intelligence azpiegituraren zabaltea eta diru-bilketa eta aurrekontuen ereduaren garapena.

- Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 legea, II. fasea:

- Espediente tramitatzailatik GFAko Kontratazio Espedientera egokitzea.
- Sinadura biometrikoa Sarrera Erregistroan.
- Erregistroak trukatzeko Sistemarekin integrazioa

3/ Proyectos de cloud:

- Dentro del Proyecto de integración de Munigex con las herramientas de Administración electrónica de Izfe se han hecho los siguientes avances:

- Migración del servidor Munigex de una serie de ayuntamientos a la nube de Izfe: Beasain, Ordizia, Oiartzun, etc.

- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

- Almacenamiento compartido en NAS corporativa para ayuntamientos pequeños:

- Oresa y Lizartza

4/ Proyectos de desarrollo:

- Aplicativo para las oficinas del SAC.

- Sareko: Nuevas funcionalidades en el tratamiento de facturas y adaptación al SII

- Adaptación de Sareko a la nueva ley de Contratación.

- Herramienta de catalogación geolocalizada para ayuntamientos pequeños.

- Reporting de la actividad del ayuntamiento: Despliegue de la infraestructura de Business Intelligence para ayuntamientos y desarrollo del modelo para Recaudación y Presupuesto.

- Ley 39/2015 LPACAP Fase II:

- Adecuación del tramitador de expedientes a los Expedientes de Contratación de la DFG.
- Firma biométrica en Registro de Entrada.
- Integración con Sistema de Intercambio de Registros

- Ibilgailuen gaineko udal zergaren egiaztapen telematikoa.
- Udal Batzarretako audio-akten sistema lantzea.
- Egoitzan, Udaletako audio-akten argitaraketarako web pertsonalizatua.

- Acreditación telemática del impuesto municipal de vehículos en la DGT
- Sistema de elaboración de Audio-actas de los Plenos.
- Web personalizada de publicación de audio-actas de los ayuntamientos en Sede.

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatze eta digitalizatzeko sistema hedatzea. Aldi berean, Elkarreragingarritasunari buruzko Arau Teknikoari egokitutako espediente elektronikoko sistema berria martxan jartzea.
- Departamentuei bermatutako digitalizazioa hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoa gehitzea.
- Jakinarazpen sistemaren hedatzea; posta jakinarazpen eta jakinarazpen elektronikoaren sistema hobetuz eta departamentuetatik komunikazio eta bidalketa sistema barne hartuz. jakinarazpen elektronikoa eta posta elektronikoa hobetzen eta komunikazioen sistema barne hartzen. Entrega Elektronikoaren Proba abian jartzea.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Procedimiento Administrativo Común.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos. A la vez que puesta en marcha del nuevo sistema de Expediente Electrónico, adaptado a la Norma Técnica de Interoperabilidad.
- Extensión de la digitalización garantizada a los departamentos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos.
- Extensión del sistema Jakinarazi, mejorando el sistema de notificaciones postales y electrónicas e incluyendo el sistema de comunicaciones y envíos desde los departamentos. Puesta en marcha de la Prueba de Entrega Electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía.

- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Dirulaguntza eskaera egiteko sistema berria martxan jartzea.
- On-line inprimakia. IBERDOK en oinarritutako pilotua.
- Sarbideren segurtasuna hobetzea, aplikazioetara sartzeko sistema, Segurtasun Sistema Nazionalera egokituz.
- Identitateak kudeatzeko sistema eguneratzen eta automatizatzen jarraitzea.

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Koldo Mitxelenaren itxiera. Behin-behineko lokaletara lekualdatzeko lanak.
- Koldo Mitxelena Liburutegia Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarera sartzea.
- Ondare historikoa. Eskaerak-Baimenak On Line.
- Koldo Mitxelenako prentsa digitalizatuaren OCRa.
- Kulturako web orrialde berriak (Artxiboak, Ondareak, Museoak, Dantzagunea, Kultur Memoriak...).
- Gaztesare (Gazteriako Intraneta). Gipuzkoa.eus interfazera egokitzapena.
- Udabizi (Gazteria eta Kirolak). Gipuzkoa.eus interfazera egokitzapena.
- Aterpetxeen kudeaketa (Aterpetxeak). Zerbitzu berriak sartzea eta erreserben kudeaketa erraztea.
- Udalekuen kudeaketa (Koloniak).

- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Puesta en marcha del nuevo sistema para la solicitud de subvenciones.
- Formularios on-line. Piloto basado en IBERDOK.
- Mejorar la seguridad de Sarbide, el sistema de acceso a las aplicaciones, adaptándolo al Sistema Nacional de Seguridad.
- Continuar la implantación de la actualización y automatización del sistema de Gestión de Identidades.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cierre del Koldo Mitxelena. Tareas asociadas al traslado a los locales provisionales.
- Incorporación de la Biblioteca Koldo Mitxelena a la Red de Lectura Pública de Euskadi.
- Patrimonio histórico. Solicitudes-Autorizaciones On Line.
- OCR de la prensa digitalizada del Koldo Mitxelena.
- Nuevas webs de Cultura (Archivos, Patrimonio, Museos, Dantzagunea, Kultur Memoriak...).
- Gaztesare (Intranet Juventud). Adecuación al interface de gipuzkoa.eus.
- Udabizi (juventud y Deportes). Adecuación al interface de gipuzkoa.eus.
- Gestión de albergues (Albergues). Incorporación de nuevos servicios y facilitar la gestión de las reservas.
- Gestión de colonias (campaña de Colonias).

- Eskola kirola. Euskeraren erabileraren erregistroa sartzeara.
- Kirol jardueretarako baimenak (proiektzio orokorra). Errekurtso prozedura eta Foru-agintea garatuta.
- KirolData. Federazioak federatuen lizentzien informazioa sartzeko garapena. Funtzionalitate berriak gehitzea.
- Gazteria webgunea Gipuzkoa.eus-era migratzea.
- Kirolen erb Gipuzkoa.eus-era migratzea.

Gobernantza

- Administrazio Prozeduraren Lege berriari egokitzea.
- Irteera/Sarrera Erregistro Orokorraren sistema berriaren garapena, Administrazio Prozeduraren Legeak xedatutakoari jarraituz eta Erregistroak Elkarrekin Lotzeko Sistemarekin (SIR) interkonektatuz.
- Gobernu Batzarraren aplikazio berriaren ezarpena.
- Diru-laguntzak. "Eskaerak" aplikazio berriaren ezarpena
- Hauteskundeak 2019. Web berriaren ezarpena.
- Hauteskundeak 2019. Hauteskunde egunaren garapena: Europarrak, Udaletakoak eta BBNNkoak.
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko araudia.
- Artxiborako aplikazio berriaren ezarpena.
- Herritarren Arretarako APPa
- Informazioa kontsultatzeko aplikazio berria arreta presentzial eta telefonikoko zerbitzua emateko
- CRM. Kontaktuen kudeaketarako sistema.

- Deporte escolar. Incorporación del registro del uso del euskera.
- Autorizaciones para actividades deportivas (proyección generalista). Desarrollado el procedimiento de recurso y orden Foral.
- KirolData: Desarrollo para la introducción de información de licencias federadas por parte de la federación. Incorporación de nuevas funcionalidades.
- Migración web de Gazteria a Gipuzkoa.eus.
- Migración erb de kirolak a Gipuzkoa.eus.

Gobernanza

- Adecuación a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo.
- Desarrollo del nuevo sistema para el Registro General de Entrada/Salida, adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo e interconectándolo con el Sistema Integral de Registros (SIR).
- Implantación de nueva aplicación de Consejo de Gobierno.
- Subvenciones. Implantación de la nueva aplicación "Eskaerak".
- Hauteskundeak 2019. Implantación de la nueva web.
- Hauteskundeak 2019. Desarrollo jornada electoral: Europeas, Municipales y JJGG.
- Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Implantación de la nueva aplicación para Archivo.
- APP para dar atención a la ciudadanía.
- Nueva aplicación para consulta de información para los servicios de atención presencial y telefónica.
- CRM. Sistema para la gestión de contactos.

- Erosketen aplikazioan kontratu txikien kudeaketa kontratazio lege berriaren arabera.
- Partaidetzarako webgunea. Egokitzapen teknologikoa.
- Gipuzkoa.eus.
- Giza Baliabideak GB. Langileen kudeaketa.
- Nomina. Eguneraketa funtzionalak eta hobekuntzak
- Su-hiltzaileak. Informazio Geografikoaren Sistema (SIG).
- Su-hiltzaileak. ALERT proiektua. Gipuzkoako, Nafarroako, Aragoiko eta Frantziako su-hiltzaileentzat plataforma bateratua.
- Trebakuntzarako online plataforma: Gela Birtuala.
- Gestión de contratos menores según la nueva ley de contratación en la aplicación de Compras.
- Web de Participación. Adecuación tecnológica.
- Gipuzkoa.eus.
- RRHH. Gestión de personal.
- Nómina. Actualización funcional y mejoras.
- Bomberos. Sistema Información Geográfica (SIG).
- Bomberos. Proyecto ALERT. Plataforma unificada para bomberos de Gipuzkoa, Navarra, Aragón y de Francia (SDIS).
- Plataforma online de formación: Gela Birtuala.

Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Ekonomia Sustapeneko eta Berrikuntzako Zuzendaritzen webgunea eguneratzea eta mantentzea.
- GFAko webguneak eta aplikazioak homogeneizatzeko prozesua jarraitzea.
 - Ekonomia Sustapenerako Zuzendaritzaren webgunearen azkerketa, zeintzuk mantendu eta nola erabakitzeko.
 - Ikasekin interfazaren migrazioa estandar korporatibora (iBot).
- Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza eta Berrikuntzako informazioaren digitalizazioa: azken urteko datuak sartzea informazioa eguneratua izateko.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Gipuzkoa.eus/ekonomia. Actualizaciones y mantenimientos en la web de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación.
- Continuación del proceso de homogeneización de webs y aplicaciones de la DFG.
 - Análisis de las webs de la Dirección de Promoción económica todavía no tratadas para determinar cuáles mantener y cómo hacerlo.
 - Migración del interfaz de Ikasekin al estándar corporativo (iBot).
- Digitalización de la información de las Direcciones de Promoción económica y de Innovación: incorporación de datos del último año para mantener una información actualizada.

- Bideragarritasun Plana: aplikazioa migratzea estandar korporatiboetara, bai maila teknologikoan (J2EE), bai bistaratze mailan (iBot).
- Departamentuko espedienteen trazabilitatea: garapena eta abian jarri espedienteen kudeaketa suposatzen duen aplikazioa.
- GFAko CRM korporatiboa: CRM korporatibo bat ezartzea modu pilotuan.
- VERSIA enpresari laguntza ematea Izfe plataforman aplikazio berriak ezartzeko.
- Mahastien erregistroa.
- Landa Garapena. Bere informazio-sistemak hautemandako behar funtzional eta legegile berriei modu globalean eraldatzeko azterlana.
- Bideragarritasuna Plana: migración de esta aplicación a los estándares corporativos tanto a nivel tecnológico (J2EE) como visual (iBot).
- Trazabilidad de los expedientes del Dpto.: desarrollo y puesta en marcha de una aplicación que permita hacer el seguimiento de la tramitación de los expedientes.
- CRM corporativo de la DFG-GFA: implantación de un CRM corporativo a modo de piloto.
- Apoyo a la empresa VERSIA en la implantación de nuevas aplicaciones en la plataforma Izfe.
- Registro Vitícola.
- Desarrollo Rural. Estudio para la transformación global de sus sistemas de información a las nuevas necesidades funcionales y legislativas detectadas.

Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa.

- Isunak: Espediente elektronikoa.
- Baimenak. On-line eskaerak.

Bide Azpiegiturak.

- N-1eko kanona ez ordaintzeagatik sortutako zehapen-espedienteen kudeaketa:
 - Bidegik bidalitako salaketa proposamenetik sortutako arau hausteen espedienteak kudeatzeko aplikazioa etengabe hobetzea.
 - Espediente hauek kudeatzeko aplikazioa garatzea eta hiritarrentzat martxan jartzea.

Movilidad y Ordenación del territorio.

- Sanciones. Expediente electrónico.
- Autorizaciones. Solicitudes On Line.

Infraestructuras Viarias.

- Gestión de expedientes sancionadores por impago del canon de la N-1:
 - Mejora continua de la aplicación para la gestión de los expedientes de Infracción generados a partir de las propuestas de denuncia enviadas por Bidegi.
 - Desarrollo y puesta en marcha de la aplicación para la ciudadanía para gestionar estos expedientes.

- Zehapen-espediten kudeaketa: Garapena, martxan jartzea eta arau hausteen espeditiak kudeatzeko aplikazioa egokitzea, N-1eko kanona ez ordaintzeagatik zehapen-espeditentzat sortutako baliabideak aplikatuz:
- Mobile Mapping: departamentu eta esleipendunarekin batera, azpiegitura eta datu basea balioztatzeko erabiliko den pilutu baten ezarpenean lankidetzat. Behin balioztatua, Bide Azpiegiturako GISaren lehenengo mugaria izango dena ezarriko da: Irudi esferikoak, puntu hodeiak (Gipuzkoako errepidetak eskaneaketaren lan direnak). Baita erpedietako geolokalizatutako aktiboen inbetarioa ere.
- Erpedietako katalogoa: estandar korporatiboen migrazio teknologikoa (J2EE eta baibot).
- Garraio bereziak: Eusko Jaurlaritzako Herrizaingoarekin akordio bat lortzea espediten hauen elkarreragingarritasunaz baliatzeko .
- Informazio geoteknikoa: arrisku geoteknikoen fitxa handitzea, bere datu geofisionatuak sartzea eta GIS tresnetatik bistaratzea
- Gestión de expedientes sancionadores: desarrollo, puesta en marcha y ajuste de la aplicación para la gestión de los expedientes de Infracción, aplicando los recursos generados para los extes sancionadores por impago del canon de la N-1.
- Mobile Mapping: trabajar junto con el Departamento y la empresa adjudicataria en la implantación de un piloto que nos permita validar la infraestructura y la BBDD necesaria. Una vez validado, implantaremos lo que será la primera piedra del GIS del Dpto. de Infraestructuras Viarias: la colección de imágenes esféricas y nubes de puntos resultado del escaneo de las carreteras de Gipuzkoa, así como el inventario geolocalizado de los activos de las carreteras.
- Catálogo de carreteras: migración tecnológica a los estándares corporativos (J2EE y baibot).
- Transportes especiales: búsqueda del acuerdo con Interior del Gobierno Vasco para el uso de la interoperabilidad en estos expedientes.
- Información geotécnica: ampliación de la ficha de riesgos geotécnicos así como la incorporación de sus datos geoposicionados y la visualización desde herramientas GIS.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Emaizak lortzera bideratutako aurrekontuak: Emaizetara zuzendutako aurrekontuen jarraipenerako hartutako Midenet aplikazioarentzat laguntza eta koordinazioa.
- Prentsa laburpena: egungo aplikaziora migratu 1994 eta 2012 bitartean datu baseetan eskuragarri dauden albisteak, bateraturako gordailua bat osatzeko asmoz.

Gabinete del Diputado General

- Presupuestos orientados a resultados: coordinación y soporte de Midenet, la aplicación adquirida para el seguimiento de los presupuestos orientados a resultados.
- Resumen de prensa: migración a la aplicación actual de las noticias disponibles en las bases de datos del periodo entre 1994 y 2012 para conformar un repositorio unificado.

- GFAko webguneen homogeneizazio prozesua:
 - Etorbizuna Eraikiz-en berdiseinua.
- Euskara: Gipuzkoako Foru Aldundian sortutako idatzizko dokumentazioan erabilitako hizkuntza aztertzea ahalbidetzen duen proiektu pilotua..

Gizarte Politika

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, Lekualdaketen espedienteak, Gipuzkoako informazioa SISAADen biltzea, Extranetean dagoen Gipuzkoako informazioa SISAADen dagoenarekin alderatzea. Informazioa Kontuen Auzitegira bidaltzea.
- Erregistro bateratua. Udal Biztanleen Erroldarekin gurutzaketa masiboak.. Errendimenduaren hobekuntza.
- Laguntza. Laguntza produktuak. Mendekotasunen balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Banakako laguntzak. Desgaitasuna. Etxez-etxekeo laguntza. Soziosanitarioa. Tutoretzak. Zentroetako zerbitzuak. Esku-hartzeen espedienteak zentroetan. Osakidetzaren osasun txostena. Funtzionalitate berriak.
- Baimenak: Egoitzei buruzko araudi berrira egokitzeko garapena.
- Desgaitasunaren Balorazioaren fakturazioaren automatizazioa ezartzea.
- Laguntza teknikoak: Extranet-en fakturazioa egitea eta kudeaketa-edukiak sartzea.
-
- Etxez etxekeo laguntza zerbitzua. Adierazleen kudeaketa.
-
- RAI menpekotasunaren balorazioa. Eskaeraren hasiera aldatzea, adinekoen egoitzetako eskaera batetik abiatuta.

- Proceso de homogeneización de webs de la DFG:
 - Rediseño de Etorbizuna Eraikiz.
- Euskara: proyecto piloto que permite el análisis del idioma usado en la documentación escrita generada en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- Registro Unificado. Cruces masivos con Padrón Municipal de Habitantes. Mejora del rendimiento.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Soziosanitario. Tutelas. Servicios de centros. Expediente de Intervención en Centros. Informe de salud de Osakidetza. Nuevas funcionalidades.
- Autorizaciones. Desarrollo de adaptación a la nueva normativa de residencias.
- Implantación de la Automatización de la facturación de Valoración de Discapacidad.
- Ayudas Técnicas. Elaboración de la facturación e incorporación de contenidos de gestión en la Extranet.
- Servicio de Asistencia Domiciliaria. Gestión de los indicadores.
- Valoración de Dependencia RAI. Cambio de inicio de la solicitud a partir de una solicitud de residencias de Personas Mayores.

- Arreta Goiztiarra. Lehen fasea garatuta. Bigarrena garatzen.
- Arreta Zerbitzua. Soziosanitarioa. Irizpena garatzea. Bezeroen kontsulta, egonaldien jarraipena eta eskabideen kontsulta.
- Arreta Zerbitzua. Aldi baterako egonaldiak. Funtzio berrien garapena.
- Arreta Zerbitzua. Tutoretzak. Fakturazio-izapidetze berria gehitzea.
- Eskaerak Normalizatzeko lehenengo fasearen garapena.
- Ekitaldien sistema. Ekitaldi berriak ezartzea SAD SISAADera egokitzeko.
- Begira sistema ezartzea mendekotasunaren prestazio ekonomikoei eta laguntza teknikoei aplikatuta. Funtzionalitateak: egiaztapenak egiteko arauak ezartzea, egiaztapenen bidalketa automatikoa eta geroratu, emaitzak lortzea eta egiaztapenen jarraipena egitea. Iraultzen kontrolerako kontsultak ordeztzea. Zerbitzu berriak hastea.
- Eskura sistema. Informazio estatistikoa eta kudeaketarako informazioa eskuragarri izateko sistema berria Gizarte Politikako Departamentuan. Extraneteko edukiei aplikatzea: Erregistro bateratua, Zerbitzuak eta Prozedurak, Espedienteak, erlazionaturiko pertsonak eta izapideak, Mendekotasunaren eta Ezgaitasunaren balorazioen edukiak, Mendekotasunaren prestazio ekonomikoak, Gizarteratze arloko (Emakunde) edukiak Eskura sistemara gehitzea. Mendekotasuneko eduki berriak gehitzea.
- Gizanet. Saileko informazio-sistema azpiegitura berriaren definizioa: aldaketa teknologikoetara egokitzeko prozesua, aplikazioen uniformetasunean oinarritutako garapenak eta erabiltzaile-baimenen kudeaketa sinplifikatzea.
- Atención Temprana. Implantada la primera fase. Desarrollando la segunda fase.
- Servicio de Atención. Soziosanitario. Desarrollo del dictamen. Consulta de Clientes, seguimiento de las estancias y consulta de solicitudes.
- Servicio de Atención. Estancias temporales. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Servicio de Atención. Tutelas. Incorporación de la nueva tramitación de facturación.
- Desarrollo de la primera fase de Normalización de Solicitudes.
- Sistema de Eventos. Implantación de nuevos eventos para adecuación del SAD al SISAAD.
- Implantación de sistema Begira aplicado a prestaciones económicas de la dependencia y ayudas técnicas. Funcionalidades: Establecimiento de reglas de comprobaciones, lanzamiento automático y diferido de comprobaciones, obtención de resultados y seguimientos de las comprobaciones. Reemplazar las consultas de control de los volcados. Incorporación de nuevos servicios.
- Sistema Eskura. Nuevo sistema de disponibilidad de información estadística y de gestión en el departamento de Políticas Sociales. Aplicación a los contenidos de la Extranet: Registro Unificado, Servicios y Procedimientos, Expedientes, personas relacionadas y trámites, contenidos de valoraciones de la Dependencia y Discapacidad, prestaciones económicas de la Dependencia, incorporación de contenidos del área de Inserción (Emakunde) al sistema Eskura. Incorporación de nuevos contenidos de Dependencia.
- Gizanet. Definición de la nueva infraestructura de los distintos sistemas de información del departamento: proceso de adecuación a los cambios tecnológicos, desarrollos en base a la uniformidad de las aplicaciones y, simplificación de la gestión de permisos de usuarios/as.

- Plangintza. Zentroak-Likidazioak. Likidazio sistema berria ezartzea zentrozen zerbitzuetan. Funtzionalitate berriak.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizatu gabekoen pentsioak. Hildakoak, Ezkontzak, Itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentrozen balorazio ekonomikoa. Gizarte Politikako onuradunen Ogasuneko datuen kontsulta ezartzea.Funtzionalitate berrien garapena
- Extraneteko zerbitzu guztiak Jakinarazpen elektronikotara gehitzea.
- Gizarteratzea. Laguntza espezializatua. Esku-hartze psikosoziala. Gizarte larrialdiak, Okupazio-zerbitzuak. Bizitokietarako orientazio baremo foralean aldaketa..
- Haurrak. Adingabeak, kudeaketa eta prozesuak. Adingabeen jakinarazpenak Extranetetik. Jakinarazpen hauen kudeaketa enpresa kolaboratzaile eta Haurtzaro Zerbitzuaren eskutik. Jakinarazpenen inguruko hobekuntzak extranetean.
- Haurtzarora: Haurtzarora Extranetean kudeatzeko egungo aplikazioa egokitzeko azterketa. Kasu planak eta komisioak kudeatzeko gutxienezko produktu bideragarriaren ezarpena.
- Mendekotasun eta desgaitasunaren balorazioen ziurtagiriak. Herritarrek ziurtagiri horiek elektronikoki eskatzeko aukera, eta baita ere Extranetetik udaletatik eskatzeko aukera. Gizarte Bonuaren ziurtagiria eta ziurtagiri negatiboa geitzea.
- Foru aginduak eta ebazpenak. Sistema korporatiboan (EBATZI) Haurtzaro, Gizarteratze eta Emakumeen zerbitzua gehitzea.
- IBERDOKera egokitzea: mendekotasun eta desgaitasunagatik prestazioak.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Implantación del nuevo sistema de Liquidaciones en servicios de centros.Nuevas funcionalidades.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Implantación de la consulta de datos de Hacienda de las personas beneficiarias de Políticas Sociales. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Incorporación en Notificaciones Electrónicas de todos los servicios de la Extranet.
- Inserción social. Acompañamiento especializado. Intervención psicosocial. Urgencias sociales, Servicios Ocupacionales. Cambio en Baremo foral de orientación a alojamiento.
- Infancia. Menores, gestión y procesos. Notificaciones de menores desde la Extranet. Gestion de dichas notificaciones por parte de las empresas colaboradoras y por parte del servicio de Infancia. Mejoras sobre las notificaciones en la extranet.
- Infancia. Analisis de adecuación de la actual aplicación de gestión de Infancia en la Extranet. Implantacion del producto minimo viable para la gestion de Planes de caso y comisiones.
- Certificados de Valoraciones de Dependencia y Discapacidad. Posibilidad de solicitar dichos certificados electronicamente por la ciudadanía y también, la posibilidad de solicitarlos desde los ayuntamientos desde la Extranet.Incorporación del certificado de Bono Social y el certificado negativo.
- Ordenes Forales y Resoluciones. Incorporación al sistema corporativo (EBATZI) del servicio de Infancia e Insercion y Mujeres.
- Adecuación al IBERDOK: Prestaciones de Dependencia y Discapacidad.

- Prestazio ekonomiko guztietako nominen prozesuak hobetzea.
- Dokuteka. Extanet-eko erakunde eta zentroek dokumentazioa erantsi ahal izatea. Saileko zerbitzuekin batera azterketa partekatua.

Ingurumena eta Obra Hidraulikoak

- Ingurumena eta Obra Hidraulikoetako webguneak. Hobekuntzak eta funtzionalitate berriak.
- Informazio hidrologikoko APPa.
- Aforoak. Aforoak kudeatzeko aplikazioaren migrazioa.
- Fraisororen datuak integratzea / automatizatzea Obra Hidraulikoetako aplikazioan.

ZERGA-INFORMATIKA

- ZERGA, zergak kudeatzeko plataforma.
- Zerga-espeditenteen izapidegilearen 1. Fasea.
- Inbentarioa Sarekon. Diruzaintzako erregistroaren 1. fasea
- WEB kudeaketa ekonomikoa.
- Legealdi aldaketa. Kontabilitate eta aurrekontuan eragina.
- Entitateen informazioa jasotzea.
- Zerga Informazioaren hornidura.
- BDNS. Dirulaguntzen Datu Base Nazionala.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Sinadura Elektroniko aurreratuko sistema IZENPEren sinadura normalizatuko plataformetan integratzea.
- E-mailzei zuzendutako aurrekontua.
- Sinatura-Zorroaren bigarren fasea.

- Mejoras de los procesos de nominas de todas las prestaciones económicas.
- Dokuteka. Incorporación de la documentación por parte de las entidades y Centros de la Extanet. Análisis compartido con los distintos servicios del departamento.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Webs de Medio Ambiente y OOHH. Mejoras y nuevas funcionalidades.
- APP de información hidrológica.
- Aforos. Migración de la aplicación de gestión de aforos.
- Integración/automatización de datos de Fraisoro en el aplicativo de OOHH.

INFORMÁTICA FISCAL

- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- 1ª Fase del Tramitador expedientes tributarios.
- Inventario en SAREKO. 1ª fase de Registro de tesorería.
- Gestión económica WEB.
- Cambio de legislatura. Impacto contable y presupuestario.
- Recepción de información de entidades.
- Suministro de información tributaria.
- BDNS. Base de datos Nacional de Subvenciones.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE.
- Presupuesto orientado a resultados.
- Segunda fase del Portafirmas.

- Zehapenak barkatzearen bigarren fasea.
- Udalgidaren migrazioa
- Udal maileguren aplikazioaren migrazioa
- Baliabideen Sistema Integratua
- Jakinarazpen elektronikoa.
- Zergadunen kudeaketa. Automatizazioa eta gorabeheren konponketa.
- Kontuen titulartasunaren kudeaketa.
- Kontua. Diru-bilketa Sistema Integrala.
- SAREKO: Donostiko Udalaren sistemaren gehitzea.
- Webgune berriak: Aurrekontuak, FAEF eta Europako Funtsak..
- Espediente elektronikoa.
- Informatzailearen ataria.
- Telefonía zerbitzu pertsonalizatuak – B@kQarekin integratzea.
- Gipuzkoataria. GFaren Egoitza Elektronikoaren diseinura egokitzea.
- Jakinarazi. Hainbat aplikazioetatik (FAEF, Gertubide, etab.) integratzea.
- GFaren erregistro berria. Hainbat aplikazioetatik integratzea.
- Administrazioen artean partekatutako lanak.
- Zerga kanpaina.
- Ikuskaritzaren kudeaketarako sistema integrala.
- Iruzur fiskalaren aurkako borroka.
- Big Data.
- SII. Berehalako informazio horniduran oinarritutako BEZa kudeatzeko sistema.
- Segunda fase de Condonación de Sanciones.
- Migración de Udalgida.
- Migración de la aplicación de prestamos de ayuntamientos.
- Sistema Integrado de Recursos.
- Notificación electrónica.
- Gestión de Contribuyentes. Automatización y resolución de incidencias.
- Gestión de titularidad de Cuentas.
- Kontua. Sistema Integral Recaudación.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema.
- Nuevas Webs: Presupuestos, TEAF y Fondos Europeos.
- Expediente Electrónico.
- Portal del informador.
- Servicios personalizados telefonía – Integración con b@kq.
- Gipuzkoataria. Adaptación a diseño de la Sede Electrónica de la DFG.
- Jakinarazi. Integración desde diversas aplicaciones (TEAF, Gertubide, etc).
- Nuevo registro de la DFG. Integración desde diversas aplicaciones.
- Operaciones compartidas entre administraciones.
- Campañas de impuestos.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Big Data.
- SII. Sistema de gestión del IVA basado en el Suministro Inmediato de Información.

- TicketBai. Fakturazio gailuak kontrolatzeko sistema.
- SILICIE. Zerga Berezien Kontabilitate Liburuen berehalako hornidura.

- TicketBai. Sistema de control de dispositivos de facturación.
- SILICIE. Suministro Inmediato de Libros Contables de Impuestos Especiales.

3.3 **BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA**

3.3 **CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS**

3.3.1 **ZERBITZU KOMUNEN GARAPENA**

3.3.1 **DESARROLLO SERVICIOS COMUNES**

- Elkarreragingarritasun azpiegitura NISAERA egokitzea.
- SMS sistema Euskaltel operadore berrira egokitzea.

- Adecuación de la infraestructura de interoperabilidad a NISAE.
- Adecuación del sistema de SMS a la nueva operadora Euskaltel.

3.3.2 **ERABILTZAILEERENTZAKO ARRETA**

3.3.2 **ATENCIÓN A USUARIOS/AS**

- Erabiltzaileentzako Arretako zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Aldundiko telefonia zerbitzua zabaltzen laguntza ematea.

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.

3.4 **IKT ZERBITZUAK**

3.4 **SERVICIOS TIC**

- 2019ko Hauteskundeentzako azpiegitura aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta martxan jartzea.
- Azpiegituren Akordio berrirako aukera eta alternatiba desberdinen azterketa.
- Zerbitzuak Cloud korporatiboa azpiegiturara migratzea.
- Eragiketaren Kontola Bakarraren bilakaera eta hobekuntza.
- Prozesuak automatizatzea eta kontsola bakarrean integratzea.
- Ingurune desberdinetako kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, bai espezifikoa, bai kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.

- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de la infraestructura de Elecciones 2019.
- Análisis de las diferentes opciones y alternativas para el nuevo Acuerdo de Infraestructura.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.
- Evolución y mejora de la Consola Única de Operación.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.

- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuen kudeaketa. Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertzea, idaztea eta ebaztea.
- Software produktuentzat lizentzia beharrak, zabaltearen kontrola aztertzea eta lizentziak kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Eskaeren arabera, interneteko domeinu eta ziurtagirien kudeaketa.
- Aldundiaren Telefonía zerbitzua hedatzeko euskarria
- Analisia, arkitektura zehaztea, migrazioa eta aplikazioak eta zerbitzuak zerbitzari berrietan ezartzea.
- Kabiaren egoitzak (Iturbide-Arrasate, Jesusen Bihotza-Errearteria, lurreamendi-Tolosa) sare korporatiboan integratzea.
- Fundazioak (Ziur, Naturgunea, Adinberri, ...) sare korporatiboan integratzea.
- Egoitza berriak (Musika Eskola-Lezo, Elkargune-Azkoitia, OCA-Hernani, Gipuzkoako Garraioaren Agintaritzak) sare korporatiboan integratzea.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones, e infraestructuras de los CPD's.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.
- Análisis, definición de arquitectura, migración e implantación de aplicaciones y servicios a nuevos servidores.
- Integración de sedes de Kabia (Iturbide-Arrasate, Jesusen Bihotza-Errearteria, lurreamendi-Tolosa), en la red corporativa.
- Integración de, Fundaciones (Ziur, Naturklima, Adinberri,...) en la red corporativa.
- Integración de nuevas sedes (Musika Eskola-Lezo, Elkargune-Azkoitia, OCA-Hernani, Autoridad del Transporte de Gipuzkoa) en la red corporativa.

Host sistemak

- IPL bidezko geldialdi kopurua murrizteko prozesuak aztertu, diseinatu, ezarri eta martxan jarri.
- Inprimatze prozesuak RPDra migratzen hasi.
- Java V8 bertsioa migratzea.
- Papyrus. Batch prozesuen migrazioa mezuak Papyrus Server Emailera bidaliz. Papyrus prozesuen monitorizazioa hobetzea.

Sistemas Host

- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de los procesos para la reducción del número de paradas por IPL.
- Migración de los procesos de impresión al RPD.
- Migración del Java a la versión V8.
- Papyrus. Migración procesos Batch con envío de correo a Papyrus Server Email. Mejora de la monitorización de los procesos Papyrus.

- Bideowall azpiegitura berri bat instalatzea.
- Instalación de una nueva infraestructura de VideoWall
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - 5.000.000 orri inprimatu dira Host ingurunean.
 - 5.000.000 páginas impresas en entorno Host.
 - +10.000 Pase Errealera Host ingurunean
 - +10.000 Pases a Real en entorno Host.
 - Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa.
 - Gestión de tarjetas y certificados Izenpe.
 - Erabiltzaileen prozesu eskaerak egokitzea eta automatizatzea
 - Adaptación y automatización de peticiones de procesos de usuario/a.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- DB2ko monitorizazio eta tuning produktu berriak martxan jartzea.
- Udaleko zerbitzuen klusterizazioa.
- Hazi zerbitzuak migratzeko azpiegituraren azterketa
- Análisis de la infraestructura para la migración de los servicios de HAZI.
- Kontua proiektuaren azpiegitura aztertzea eta diseinatzea.
- Análisis y diseño de la infraestructura del proyecto de Kontua.
- Dokumentuak bihurtzeko azpiegitura hobetzea.
- Mejora de la infraestructura de conversión de documentos.
- Mainframe-ko kontsumoak zehazteko sistema berri bat aztertzea eta diseinatzea.
- Análisis y diseño de un nuevo sistema para la determinación de consumos de Mainframe.
- Datuen Analisiaren Azterketa Izfen
- Estudio de la Analítica de Datos en Izfe
- Dokumentuen bolumen handia erabiltzeko eta ustiatzeko aukerak aztertzea eta baloratzea. Egungo sistemen alternatibak.
- Análisis y valoración de alternativas para el manejo y explotación de gran volumen de documentos. Alternativas a los sistemas actuales.

Komunikazioak

- Segurtasun perimetralaren, nabigazioan url-ak iragaztea eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Puesta en marcha de nuevos productos de monitorización y tuning de DB2
- Clusterización de los servicios de Udal.
- Análisis de la infraestructura para la migración de los servicios de HAZI.
- Análisis y diseño de la infraestructura del proyecto de Kontua.
- Mejora de la infraestructura de conversión de documentos.
- Análisis y diseño de un nuevo sistema para la determinación de consumos de Mainframe.
- Estudio de la Analítica de Datos en Izfe
- Análisis y valoración de alternativas para el manejo y explotación de gran volumen de documentos. Alternativas a los sistemas actuales.

Comunicaciones

- Gestión de seguridad perimetral, filtrado de urls en navegación y VPN (Red privada virtual).

- Segurtasun perimetrala hobetzea FWko bi lineak berrituz.
- Foru Aldundiko Jauregian eta Errotaburuko Ogasuneko egoitzetan sare elektronikoa berritzea.
- Suhiltzaile parkeetako sareko elektronika berritzea, eta interneterako konexio propioarekin wifia ezartzea.
- VPNrako zerbitzarien berritze teknologikoa.
- DPZen ingurunean, Nexus ekipamenduaren bikoizte eta birtualizazioa.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza
- SARA (Intranet Administratiboa) eta JASO (Eusko Jauriaritza) sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzea.
- M2M sareak.
- DDoS monitorizazioa.
- Mejora en seguridad perimetral a través de la renovación de las dos líneas de FW
- Renovación de electrónica de red en Palacio de Diputación Foral, y sede de Hacienda en Errotaburu.
- Renovación equipamiento de red y wifi con conectividad propia a Internet en parques de Bomberos.
- Renovación tecnológica de los servidores para VPN.
- Redundancia y virtualización de equipos Nexus en entorno CPD's.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Redes M2M.
- Monitorización DDoS.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- Erabiltzaileen zenbait profil zehaztea eta mahaigainak birtualizatzeko plataforman hedatzea.
- Identitate Kudeaketarako soluzioa plataforma berrira migratzea.
- Zerbitzarien kudeaketa zentralizatuaren eta automatizatzeko irtenbidearen implementazioaren jarraipena.
- Udalen zenbait zerbitzu eta zerbitzari laino pribatura eta NASera migratzea.
- Birtualizazio korporatiboko plataforma eguneratzea eta kudeaketa zentralizaturako tresnak ezartzea.

Servidores y Almacenamiento

- Definición de diversos perfiles de usuario/a y despliegue en la plataforma de virtualización de escritorios.
- Migración de la solución de Gestión de Identidades a la nueva plataforma
- Continuación del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores.
- Migración de diversos servicios y servidores de ayuntamientos a la cloud privada y NAS
- Actualización de la plataforma de virtualización corporativa e implantación de herramientas de gestión centralizada.

- Biltegitratzeko azpiegiturak eta backup-ak handitzea.
- Office365arekin hibridaziorako posta-plataformaren konfigurazioa.
- Ampliación de las infraestructuras de almacenamiento y backup.
- Configuración de la plataforma de correo para hibridación con Office365

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuak desinfektatzea.
- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Errenta kanpaina: Thin Client ekipoak konfiguratzeko eta martan jartzea Errentako bulego guztietan.
- Salto Sarbideen Sistemaren euskarria
- Elkarlanerako tresnak eta mugikorrek kudeatzeko tresnak aztertzea.
- Jarduera Adierazleak:
 - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 786.
 - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 18.459.
 - Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 10.702.
 - Exchange postaren kudeaketa: 1.503.
 - Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 864.
 - Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 154

3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA/ IKT GOBERNUA

Asistencia tecnica microinformatica

- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado.
- Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera).
- Campaña de Renta: Configuración y puesta en marcha de equipos Thin Client en todas las oficinas de Renta.
- Soporte al sistema de Accesos SALTO
- Estudio de herramientas para la gestión de dispositivos móviles y de herramientas colaborativas.
- Indicadores de Actividad:
 - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 786.
 - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 18.459.
 - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 10.702.
 - Gestión de correo Exchange: 1.503.
 - Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 864.
 - Informes de equipamiento informático para clientes: 154.

3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

2019an Estrategia eta Transformazio Digitaleko arloa eratu da. Helburua da gure erakundearen eta bezeroen bilakaera bitarteko digitaletarantz bultzatzea, estrategia sektorearen etengabeko aldaketen aurrean egokituta, erakunde digitalizazio-prozesuen buru izatea eta kultura digitalaren balioak sustatzea, transformazio digitala planteatzea (prozesuak, tresna pertsonalak, baliabideak...) eta transformazio-planak gainbegiratzea.

2019. urtean funtsezko egitekoa arloa eratzea izan da hain zuzen, baliabidez hornitzea eta haren helburu orokorrak ezartzea.

Arlo hori 3 esparru espezifikotan zatitu da: metodologia, berrikuntza eta bulego teknikoa.

a) Metodologia

IKT Gobernu arlo horretan integratu da, metodologiaren esparruan hain zuzen ere. Talde hori erakundearen ezarri beharreko metodologiak eta kudeaketa-sistemak estandarizatzeko, ezartzeak eta haien jarraipena egiteak arduratzen da, sektorea eraginpean hartzen duten arauak betetzeari, kalitate-estandarrik bermatzeari eta gure bezeroen premia aldakorretara egokitzeari begira, zerbitzu egokia eskaintzearen.

IKT Gobernuaren arloan, 2019. urtean jarduera hauek egin dira:

1) Plan Estrategikoan sakontzea, metodologiei dagokienez.

2019. urtean, informatika-zerbitzuen inguruko jardunbide egokiak kontuan izanik, ITIL/ISO 20000 bezalako erreferentziako ereduetan identifikatutakoak, lanean jarraitzen da proiektuak egikaritzeko metodologia hobetzen eta gorabeherak eta eskaerak kudeatzeko tresna ezartzen (Easyvista Service Manager).

En 2019 se ha constituido el área de Estrategia y Transformación Digital. El objetivo es impulsar la evolución de nuestra organización y clientes hacia los medios digitales, adaptando la estrategia ante los continuos cambios del sector, liderar los procesos de digitalización de la organización e inculcar los valores de la cultura digital, plantear la transformación digital (procesos, herramientas personales, recursos, ...) y supervisar los planes de transformación.

Durante el 2019, la tarea fundamental ha sido precisamente la constitución del área, dotándola de recursos y estableciendo los objetivos generales del mismo.

Esta área se ha dividido en 3 ámbitos específicos: metodología, innovación y oficina técnica.

a) Metodología

Gobierno TIC se ha integrado en esta área, concretamente en el ámbito de la metodología. Este grupo se dedica a la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado

En el área de Gobierno TIC, durante el año 2019 se han realizado las siguientes actividades:

1) Profundización en el Plan Estratégico, en cuanto a Metodologías.

Durante este año 2019, tomando en consideración las buenas prácticas en relación con los servicios informáticos, identificadas en modelos de referencia como ITIL/ISO 20000, se sigue trabajando en la mejora de la metodología de ejecución de proyectos y en la implantación de la herramienta para la gestión de incidencias y peticiones (Easyvista Service Manager).

Horiek horrela, proiektuak egikaritzeko metodologiari dagokionez, Zerbitzu Mailaren Akordioetan (ZMA) oinarritutako kontratazioa bultzatu da, eta, horretarako, esperientziak areagotu eta kontratazio mota hori tramitatzeko eta kudeatzeko moduak homogeneizatu dira.

SCRUM metodologia arina ere ebaluatu da esperientzia pilotu baten bidez.

Eta Easyvista Service Manager tresnari dagokionez, hauek izan dira jorratutako punturik adierazgarrienak:

a. Eskaera eta gorabeheren kategoriak sinplifikatzeko proposamena.

b. Tiketak sortzeko modu berri bat abian jartzeko proposamena, eskaerak edo gorabeherak eraginpean hartzen duen elementuan oinarritua, kategoriaren arabera hautatzeko sistemaren ordezkoa.

c. Easyvista tresnarekin geldialdien abisuak kudeatzeko proposamena.

d. Aurrerapen berriak Konfigurazioa Kudeatzeko Prozesuan (CMDB).

e. Hobekuntzak eskaerak kudeatzeko prozesuetan. Lan-fluxu berriak ezartzea.

f. Datuen analisia eta hobekuntzak gorabehera eta eskaeren adierazleetan. Zerbitzuak eraginpean hartzen dituzten gorabeheren jarraipen zorrotzagoa egin da bolumenari, inpaktuari, eraginpeko elementuei eta erabilezintasun-denborei eta gorabehera eta eskaerei konponbidea emateko ahaleginari dagokienez.

2) Kudeaketa-Sistema bateratuak (ISO 9001:2008, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007).

a) Hiru ziurtapenen jarraipen-auditoria, arrakastaz egina. Ziurtapen-erakundea: Bureau Veritas.

b) Kudeaketa-sistemen mantentzea eta etengabeko hobekuntza.

Así, en lo referente a la metodología de ejecución de proyectos, se ha potenciado la contratación basada en los denominados de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), aumentando las experiencias y homogeneizando las maneras de tramitar y gestionar este tipo de contratación.

También se ha evaluado la metodología ágil SCRUM, mediante una experiencia piloto.

Y en lo que se refiere a la herramienta Easyvista Service Manager los puntos abordados más significativos son:

a. Propuesta de simplificación de categorías de peticiones y de incidencias.

b. Propuesta para poner en marcha una nueva manera de generar los tickets, basada en el elemento afectado por la petición o por la incidencia, alternativa al sistema de selección por categoría.

c. Propuesta para la gestión de avisos de paradas con Easyvista.

d. Nuevos avances en el Proceso de Gestión de Configuración (CMDB).

e. Mejoras en los Procesos de Gestión de Peticiones. Establecimiento de nuevos flujos de trabajo.

f. Análisis de los datos y mejoras en los Indicadores de incidencias y peticiones. Se ha realizado un seguimiento más exhaustivo de las incidencias con afección a los servicios en cuanto a volumen, impacto, elementos afectados y tiempos de indisponibilidades y de esfuerzo en la solución de las incidencias y peticiones.

2) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 y OHSAS 18001:2007).

a) Auditoría de seguimiento de las tres certificaciones, realizada con éxito. Entidad certificadora: Bureau Veritas.

b) Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.

3) Gipuzkoako Foru Aldundia eta administrazioaren beste erakunde batzuk Segurtasunaren Eskema Nazionalaren betekizunetara egokitzea administrazio elektronikoen esparruan.

Gipuzkoako Foru Aldundian aurrera egin da egokitze-plana egikaritzen eta neurri zehatzak ezartzeko lanak hasi dira.

Gainera, Izfen aurrera jarraitu da segurtasuna kudeatzeko sistema bera egokitzen, hartara koherentzia gorde dezan Gipuzkoako Foru Aldundia Segurtasunaren Eskema Nazionala betetzeko araudi erkide gisa definitzen ari denarekin.

Foru- eta udal-sektoreko gainerako erakundeei dagokienez, kontratazio-espeditante bat tramitatu da Gipuzkoako Foru Aldundiaren erosketa-zentralaren bitartez, Segurtasunaren Eskema Nazionalera egokitzeko, Datuak Babesteko Europako Erregelamendura egokitzeko eta datuak babesteko ordezkariaren figura kontratatzeko. Guztira 90 erakunde atxiki zaizkio kontratazio-espeditante horri. Egokitze-lanak 2019. urtean hasi dira.

4) Esparru-akordio berria.

2019. urtean, beste arlo batzuekin lankidetzan, zenbait esparru funtzioaletan laguntza teknikoko, aholkularitzako eta informatika-garapeneko zerbitzu-prestazioa kontratatzeko esparru-akordioaren edizio berri bat jarri da abian.

5) Segurtasun eta Osasun Batzordea.

2019 ekitaldian zehar segurtasun eta osasun batzorde berria sortu da.

Izferen mugikortasun-planean aurrera egin da.

3) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de otras entidades de la administración a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

En la Diputación Foral de Gipuzkoa, se ha avanzado en la ejecución del plan de adecuación e iniciado las tareas de implantación de medidas concretas.

Además, en Izfe se ha continuado con la adecuación del propio sistema de gestión de la seguridad de forma que sea coherente con el que la Diputación Foral está definiendo como normativa común para el cumplimiento con el Esquema Nacional de Seguridad.

En lo que respecta al resto de entidades del sector foral y municipal se ha tramitado un expediente de contratación a través de la central de compras de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad, la adecuación al Reglamento Europeo de Protección de Datos y para la contratación de la figura del Delegado de Protección de Datos. Se han adherido a este expediente de contratación un total de 90 entidades. Los trabajos de adecuación se han iniciado en este año 2019.

4) Nuevo acuerdo marco.

En este año 2019, en colaboración con otras áreas, se ha puesto en marcha una nueva edición del Acuerdo Marco para la contratación de la prestación de servicios de asistencia técnica, consultoría y desarrollo informático en diversos ámbitos funcionales.

5) Comité de Seguridad y Salud.

Durante el ejercicio 2019 se ha constituido un nuevo comité de seguridad y salud.

Se ha avanzado en lo relativo al plan de movilidad de Izfe.

b) Berrikuntza

Berrikuntza: berrikuntza-taldea eratu da eta lan hauek egin ditu:

- Datozen urteetarako lehentasun teknologikoak ezartzea. Lehentasunezkoak nabarmentzen dira: adimen artifiziala, hizkuntza natural elebidunaren (gaztelania/euskara) tratamendura zein datuen analitika aurreratura bideratua; Gipuzkoako administrazio publikoaren datu-errepositorio bakarra (BIG DATA teknologiak); eta, etorkizuneko azpiegiturak, “hodeiko” zerbitzuak segurtasun- eta konfidentzialtasun-bermeekin eskaintzera bideratuak.

- Berrikuntzako laborategi baten definizioa eta ezarpen-proposamena. Asmoa da ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatzea eta garatzea, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeari begira. Haien kontzeptu-probak ere egingo dira merkatutik hurbileko goi-mailako TRLetan. Halaber, show room bat ezarriko da ikerketa-prozesuen emaitzak testatzeko eta erakusteko.

- Inguruko ekosistema teknologikoarekiko harremanak. Aurkezpen- eta kontraste-saioak egin dira Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, UPV/EHU), berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, eta abar) eta beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK).

- Hizkuntza naturala prozesatzeko teknologien kontzeptu-proben bi proiektu egitea, elkarrizketa-morroi elebidunak definitzera eta ezartzera bideratuak.

- EJIErekin eta BilboTIKekin batera parte hartzea Blockchain sare batean oinarritutako ahalordetzeen erregistroaren proiektuan.

- Prestakuntza-planean parte hartzea, teknologia hasiberri horiek plan horretan kontuan har daitezten.

b) Innovación

Innovación: Se ha constituido el grupo de innovación donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Establecimiento de las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano/Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios de “nube” con garantías de seguridad y confidencialidad.

- Definición y propuesta de implantación de un Laboratorio de Innovación. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se realizarán también pruebas de concepto de las mismas en los niveles altos de TRL próximos al mercado. Así mismo, se implantará una show room, donde testear y mostrar los resultados de los procesos de investigación.

- Relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etc) y con otras entidades públicas (EJIE, LANTIK).

- Realización dos proyectos de Pruebas de Concepto de tecnologías de procesamiento de lenguaje natural orientadas a la definición e implantación de asistentes conversacionales bilingües.

- Participación conjuntamente con EJIE y BilboTIK en el proyecto de Registro de Apoderamientos basado en una red Blockchain.

- Participación en el plan de formación para que se tengan en cuenta estas tecnologías incipientes en dicho plan.

c) Bulego Teknikoa

Halaber, Bulego Teknikoa arlo horretan integratu da. Talde horren helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta gainerako arloei euskarria ematea softwarea garatzeko estandarren inguruan. Ildo horretan, lan hauek egin dira:

- Izferen J2EE garapen-frameworkaren bilakaera, proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratuta, haien sinkronizazioak, aplikazioen auditoria-aztarnak, hobekuntzak cachean, orrikatze berriak, kodearen kalitate-arau berriak SONAREkin, hobekuntzak objektuetan, batch prozesuen analisisa, bezeroan Java ezabatzea...

- Zerbitzuetan oinarritutako aplikazioen garapeneko eta produkzio-inguruneko eredu berri bat definitzera bideratutako edukitzaile-plataforma bat definitzea eta ezartzea.

- Izferen liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoen garapenari euskarria ematea.

- Sinadura biometrikoaren oinarritzako sistema bat ezartzea.

- Urte-amaierari begira, GIS plataforma normalizatzaile bat eta Blockchain nodo bat ezartzeko proiektu bat egitea aurreikusten da. Hasiera batean ahalordetzeen erregistrarako plataforma gisa erabili ahal izango da, baina etorkizunean proiektu gehiago hartuko ditu, Euskal Administrazioen Blockchain sare baten nodo gisa.

3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak % 50 finantzatzearren hautaturiko proiektuen programazioan, proiektu hauen jarraipena aipatu behar da:

c) Oficina Técnica

Así mismo, Oficina Técnica se ha integrado esta área. El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:

- Evolución del framework de desarrollo J2EE de Izfe, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores, sus sincronizaciones, trazas de auditoría de aplicaciones, mejoras en la caché, nuevas paginaciones, nuevas normas de calidad del código con SONAR, mejoras en los objetos, análisis de procesos Batch, eliminación de java en cliente,...

- Definición e implantación de una plataforma de contenedores orientada a definir un nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones y de entorno de producción basado en servicios.

- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.

- Implantación de un sistema básico de Firma Biométrica.

- De cara a fin de año se prevé la realización de un proyecto de implantación de una plataforma GIS normalizadora y de un nodo Blockchain que sirva como plataforma para el Registro de Apoderamientos en un inicio, pero con vocación de albergar más proyectos en el futuro como nodo de una red Blockchain de las Administraciones Vascas.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 50 % por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Zergak kudeaketako plataforma (ZERGA).
- KONTUA. Zerga-bilketa sistema integrala.
- Gipuzkoa-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optikoko konexioen hornidura.
- Sistema banatuen backup azpisistema.
- Host ingurune eta ingurune banatuko makina, progama eta zerbitzuak 2017-2019.
- Plataforma hiperkonbergente bat hornitzea.
- FW bigarren linearen berritze teknologikoa.
- Plataforma de gestión tributaria (ZERGA).
- KONTUA. Sistema integral de recaudación.
- Red Gipuzkoa-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Subsistema de backup de sistemas distribuidos.
- Máquinas, programas y servicios de entorno host y distribuido 2017-2019.
- Suministro de plataforma hiperconvergente.
- Renovación tecnológica de la segunda línea de FW.

Aipatutako proiektuak jarduera ildo hauen barruan daude:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administrazioarentzako azpiegiturak.

3.7 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen % 95,09 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren % 95,81 gauzatzea.

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.
- DFG-03: Infraestructuras TIC para la e-administración.

3.7 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 95,20 % del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 95,92 %.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2019</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2019/AURREK</u> <u>PPTO/2019</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	7.790,12	7.598,32	191,80
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	9.846,96	10.269,84	(422,88)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	6.585,90	7.594,42	(1.008,52)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	1.920,26	1.999,36	(79,10)
APARTEKO GASTUAK GASTOS EXTRAORDINARIOS	1,61	-	1,61
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	26.144,85	27.461,94	(1.317,09)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2019</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2019/AURREK</u> <u>PPTO/2019</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.399,49	3.321,15	78,34
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	21.002,94	22.141,43	(1.138,49)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	11,38	-	11,38
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	-	-	-
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	8,55	-	8,55
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	1.920,26	1.999,36	(79,10)
ARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	26.342,62	27.461,94	(1.119,32)

Mila eurotan/Miles de euros

**II - 2019KO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2019**

	<u>2019</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2019/AURREK</u> <u>PPTO/2019</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak eta azpiegiturak Equipamientos Informáticos e infraestructuras	1.051,63	1.334,36	(282,73)
Garapenean laguntzeko tresnak Herramientas de ayuda a desarrollo	937,93	655,20	282,73
GUZTIRA TOTAL	1.989,56	1.989,56	-

Mila eurotan/Miles de euros

**4. 2020RAKO GARATU BEHARREKO
POLITIKA OROKORRAK**

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departanetuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzeraz, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabilitzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2020rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.

**4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR
PARA 2020**

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2020:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.

- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria
- Plantilla gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa
- Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegituretan
- Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa

4.2 2020RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

BEZEROAK-UDALAK

1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:

- Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikokoaren ezarpena sustatzea.
- Espedienteen kudeaketa ezartzen eta prozedurak zehazten aholkularitza, EUDELein elkarlanean.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras
- Gestión estratégica de colaboradores

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2020

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en coordinación con EUDEL.

- Espediente elektronikoa sustatzea.
- HAZentzat tresna berria ezartzea.
- Hirugarrenen datu basea bateratzen laguntza ematea.
- 2019ko formazio plana: Espediente elektronikoko eta administrazio elektronikoko ikastaroa orokorrean, nomina, kudeaketa ekonomikoa, audio-aktak, SACerako formakuntza, etab.
- Sarekorekin Donostiako Udalak duen lehen ekitaldian laguntza intentsiboa ematea.
- Udal pilotuetan agente-koadroa ezartzea.
- Sinadura biometrikoa ezartzea eta aholkularitza.
- Impulso al expediente electrónico.
- Implantación de la nueva herramienta para el SAC.
- Soporte en la unificación de la BD de Terceros
- Plan de formación 2019: Cursos de Expediente electrónico y Administración electrónica en general, Nómina, Gestión Económica, Audio-actas, formación para el SAC etc.
- Asistencia intensiva en el primer ejercicio del Ayuntamiento de Donostia con Sareko.
- Implantación Cuadro de Mandos en ayuntamientos piloto.
- Asesoramiento e implantación Firma biométrica.

2/ Cloud proiektuak

- Cloud zerbitzuak eskaintzeko estrategia zehaztua: Biltegitratze zerbitzua, partekatutako karpetak, GIS zerbitzuak, etab.
- Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoa, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.

3/ Garapen proiektuak

- Herri Administrazioen Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legea:
 - Ahalordetze Erregistroaren ezarpena eta aplikazioekin integratzea.
 - SIR Erregistroaren elkarreragingarritasunarekin integratzea.
 - MUNIGEX tramitatzaila, Izfeko administrazio elektronikoaren irtenbideekin konektatzeko proiektua garatzea.
 - Udal sailkapen-koadroaren kudeaketa.

2/ Proyectos de cloud

- Definición de la estrategia en la oferta de servicios cloud: Servicios de almacenamiento y carpetas compartidas, servicios GIS etc.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

3/ Proyectos de desarrollo.

- Ley 39/2015 LPACAP:
 - Implantación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones.
 - Integración con la interoperabilidad de Registros SIR.
 - Desarrollo del proyecto de conexión del tramitador MUNIGEX con las soluciones de administración electrónica de Izfe.
 - Gestión del cuadro de clasificación municipal.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - NISAEn eskuragarri dauden elkarreragingarritasun zerbitzuak udalei zabaltzea. - Udal bilketarako tresna berrizatzeko lehen fasea. - Udalaren ekintzen txostena. Informaziorako egitura berriak garatzea. - Hitzordu eta erreserben hitzorduen garapena. - Correos-eko emate agiriarekin integratzea. - Errolda-ziurtagirien diseinua berritzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Extensión a los ayuntamientos de los servicios de Interoperabilidad disponibles en NISAE. - Primera fase de la renovación de la herramienta para la recaudación municipal. - Reporting de la actividad del ayuntamiento: Desarrollo de nuevas estructuras de información. - Desarrollo de la Gestión de citas y reservas. - Integración con la prueba de entrega electrónica de Correos. - Renovación del diseño de certificados de empadronamiento. |
|--|---|

BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- Gipuzkoa Irekia plataforma berritzea, Open Dataren argitalpena bultzatuz.
- Administrazio Prozedura Erkide Berrira egokitzeko plana.
- Administrazio Prozedura Erkide Berrira egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Estilo korporatiboa errespetatuz, GFAko web orrialde eta sare sozial guztiak homogeneizatu eta integratuko dituen estrategia digital eta social media planarekin jarraitzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatze eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Administrazio Prozedura Erkide Lege berrira prozedura egokitzen jarraitzea, sinadura digitala eta espediente elektronikoa gehituz.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- Renovación de la plataforma Gipuzkoa Irekia, impulsando la publicación de Open Data.
- Plan de adecuación al Nuevo Procedimiento Administrativo Común.
- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley Procedimiento Administrativo Común.
- Continuar con el Plan de estrategia digital y social media que homogenice e integre todas las páginas webs existentes y redes sociales de DFG respetando el estilo corporativo.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Continuar con la adaptación los procesos a la nueva Ley de Procedimiento Administrativo Común, añadiendo la firma digital y el expediente electrónico.

- Sinadura biometrikoa gehitzea, horrela zehaztutako prozesuetan.
- IBERDOK ezartzea dokumentuen editore eta formulario orokorren sortzaile bezala.
- Administrazio elektronikoarekin zerikusia duten sistema erkideetan hobekuntzak (adib.: A, Ebatzi,..).
- Ahalordetze interoperagarrien erregistro berria ezartzea.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrentzat kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Incorporación de la firma biométrica a los procesos que así se determinen.
- Implantación de IBERDOK como editor documental y generador de formularios genéricos.
- Mejoras en los sistemas comunes relacionados con la administración electrónica (Ej. Jakinarazi, Ebatzi,..).
- Implantación de un nuevo registro de apoderamientos interoperable.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Kultura-mezenasgoa.- Artista desberdinen proiektuak aurkezteko web bat garatzea, dohaintzak jasotzea, errenta zergan desgrabatzea, prozesuaren barne-kontrola ...

Sustapen ekonomikoa, Turismoa eta Landa Ingurunea

- Landa-garapena. Hainbat urtetarako proiektua, bere informazio-sistemak detektatutako behar funtzional eta legegile berrietara modu globalean eraldatzeko.

ZERGA-INFORMATIKA

- Zerga espedienteen kudeatzailea produkzioan ezartzea.
- Zergabilketa Sistema Orokor gisa, Kontua garatzen jarraitu.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- MECENAZGO CULTURAL.- Desarrollo de una web para la presentación de los proyectos de los diferentes artistas, recepción de donaciones, desgravación en el impuesto de Renta, control interno del proceso,...

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Desarrollo Rural. Proyecto plurianual para la transformación global de sus sistemas de información a las nuevas necesidades funcionales y legislativas detectadas.

INFORMÁTICA FISCAL

- Puesta en producción del gestor de expedientes tributarios.
- Continuar con el desarrollo de Kontua como Sistema Integral de Recaudación.

- SII (BEZa kudeatzeko berehalako informazio hornikuntza) sistemaren garapenarekin jarraitu. Erroldak eta fakturak trukatzeari.
- VDI teknologiarekin lan postu gehiago ezartzea.
- Sinadura biometrikoaren ezarpena garatzea.
- TicketBAI. Enpresari eta profesionalak amaierako kontsumitzaileei egindako salmentak Zerga Administrazioari jakinarazi eta erregistratzeko sistema berriaren pilotua ezartzea.
- Zerga iruzurraren kontrako neurriak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen erabilgarritasunean.
 - Hobekuntzak datu eta prozesuen integrazioan.
 - Emaizak aztertu eta erabakiak hartu BIG DATA eta Analytics-en ereduetan oinarrituz, iruzur fiskalaren aurka.
- Ikuskapena Kudeatzeko Sistema orokorra.
- Espediente Elektronikoa.
- Hirugarrenekin (Administrazioak, Enpresak, Profesionalak, e.a...) interakzionatzeko kanalak garatzea. Elkarreragingarritasunaren plataforma.
- Barne prozesuak kudeatzeko berringeniaritza; teknologien probetxamenduan aurrerapenak:
 - Zerga prozesuetan berringeniaritza.
 - Dokumentuak editatzeko IBERDOK ezartzea.
- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Puesta en producción de más puestos de trabajo con tecnología VDI.
- Desarrollar la implantación de la firma biométrica.
- TicketBAI. Puesta en producción de un piloto para registrar y comunicar a la Administración Tributaria las operaciones de venta a consumidores/as finales efectuadas por parte de empresarios/as y profesionales.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
 - Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Desarrollo de canales de interacción con Terceros/as (Administraciones, Empresas, Profesionales, etc..). Plataforma de interoperabilidad.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías.
 - Reingeniería de los procedimientos tributarios.
 - Implantación de IBERDOK como editor documental.

- Informazioaren tratamenduan eta eskuratzean, segurtasunaren esparruan aplikatzeko teknologiak erantsi eta etengabe eguneratzea.
- Jakinarazpen elektronikoa sustatzea.
- GFA sinadura-zorroaren funtzionalitateak osatzea.
- Informazioa emateko plataforma berri bat garatzea.
- Berritze teknologikoa eta funtzionala.
- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Impulso de la notificación electrónica.
- Completar las funcionalidades del Portafirmas de la DFG.
- Desarrollar una nueva plataforma para el suministro de información.
- Renovación tecnológica y funcional.

BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileentzako Arreta zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Ezagutzaren kudeaketarako tresna aztertzea, zehaztea eta eranstea.
- Lehen eta bigarren mailako euskarriaren etengabeko hobekuntzarako Mikroinformatikarekin elkarlana.

IKT ZERBITZUAK

- CLOUDen azpiegitura zerbitzuak ezartzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean gehitzea.
- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuak kudeatzea. Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertzea, idaztea eta ebaztea.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Coordinación con Microinformática para la mejora continua entre el soporte de primer y segundo nivel.

SERVICIOS TIC

- Implantación de servicios de infraestructura en CLOUD.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.

- Software produktuen lizentzia beharrak aztertzea eta hauek zabaltzearen kontrola eta lizentzia kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, beharraren arabera.
- Egoitza berriak sare korporatiboan integratzea.
- Analisia, arkitektura zehaztea, migrazioa eta aplikazioak eta zerbitzuak zerbitzari berrietan ezartzea.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Integración de nuevas sedes en la red corporativa.
- Análisis, definición de arquitectura, migración e implantación de aplicaciones y servicios a nuevos servidores.

Host sistemak

- Partizioak aztertu, diseinatu eta egokitu, 24x7 datuetan sartzeko (datasharing).
- GDPS V4R1 bertsiora migratzea.
- Cobol V6 bertsiora migratzea.
- Bezeroei zerrendak banatzeko aplikazio berri bat aztertzea, definitzea, ezartzea eta ekoiztea.
- Mainframe z14 berria aztertzea, diseinatzea, instalatzea eta martxan jartzea bi DPZetan.
- All-Flash teknologiako hosta biltegitzako plataforma berria aztertzea, diseinatzea, instalatzea eta martxan jartzea. Datuak plataforma berrira migratzea.
- Papyrus. Mezuak Papyrus Server Emailera bidaltzeko Batch prozesuen migrazioarekin jarraitzea.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Javaren erabilera aztertzea Batch prozesuetan.

Sistemas Host

- Análisis, diseño y adecuación de las particiones para acceso 24x7 a los datos (datasharing).
- Migración de GDPS a la versión V4R1.
- Migración del Cobol a la versión V6.
- Análisis, definición, implantación y puesta en producción de una nueva aplicación de distribución de listados a clientes.
- Análisis, diseño, instalación y puesta en marcha del nuevo mainframe z14 en ambos CPD's.
- Análisis, diseño, instalación y puesta en marcha de la nueva plataforma de almacenamiento de host de tecnología All-Flash. Migración de los datos a la nueva plataforma.
- Papyrus. Continuación con la migración de procesos Batch con envío de correo a Papyrus Server Email.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Análisis de la utilización de java en procesos Batch.

- Gizarte Politikako eta Ogasuneko zerbitzuen klusterizazioa.
- CICS modernizatzeko aukerak aztertzea.
- Oracle eta DB2 datu-baseen kudeatzaileen bertsioa eguneratzea.
- Datu-baseen script-ak automatikoki gauzatzeko azpiegitura aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta martxan jartzea.
- Aplikazioak erabiltzeko atari integratu bat aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta martxan jartzea.
- SQLen exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta martxan jartzea.
- Big Datarako arkitektura bat aztertzea eta diseinatzea.
- Clusterización de los servicios de Política Social y Hacienda.
- Análisis de alternativas para la modernización del CICS.
- Actualización de versión de los gestores de bases de datos Oracle y DB2.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Análisis y diseño de una arquitectura para Big Data.

Komunikazioak

- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa
- Datu Prozesu Zentroen arteko DWDM kanaletako konektibitatea handitzea 10 Gtan.
- SARA (Intranet Administratiboa) eta JASO (Eusko Jaurlaritza) sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Internet bidezko konexioa berritzea, Euskal Sarea eta ISE.
- IP trafiko orekatzaileen berrikuntza teknologikoa.
- Miramoneko DPZko sare elektronikoa berritzea.
- Koldo Mitxelenaren eta Federazioen leku aldatzeak, eta fundazioen konektibitate berriak eratzea.

Comunicaciones

- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Ampliación de la conectividad 10G en canales DWDM entre CPDs.
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Renovación conectividad Internet, Euskal Sarea e ISE.
- Renovación tecnológica balanceadores de tráfico IP.
- Renovación de electrónica de red del CPD de Miramon.
- Traslado del Koldo Mitxelena, de las Federaciones, y nuevas conectividades de Fundaciones.

- Sarearen segurtasuna areagotzeko zenbait ekimen berri (SIEM, politikak,...).
- IOT konektibitatearen proiektu pilotua.
- Wifi sarearen hedatze eta berritzea.
- Aldundiko zenbait egoitzetako sare elektronikoa berritzea.
- NSXean mikrosegmentazioa konfiguratzea.
- BATERA azpiegituran partehartzea.
- Iniciativas de profundización en securización de la red (SIEM, políticas,...).
- Proyecto piloto de conectividad IOT.
- Extensión y renovación de de la red wifi.
- Renovación electrónica de red en distintas sedes de Diputación.
- Configuración de microsegmentación NSX.
- Participación en infraestructura BATERA.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Zerbitzarien kudeaketa zentralizatuarekin eta irtenbide automatizatuarekin jarraitu.
- Erabiltzaileen profil berriak zehaztea eta mahaigainak birtualizatzeko plataforman hedatzea.
- Ogasun eta Finantza departamentuetarako baimenak kudeatzeko irtenbidea ezartzea.
- SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea.
- Dokumentuen kudeaketa korporatiboarako tresna eguneratzea.
- Adinekoentzako zentroak kudeatzeko software zentralizatu ezartzea eta migratzea.
- Sareko trafikoaren analisisa eta optimizazioa, laino pribatuan.
- Birusen aurkako konponbidea laino pribatuan ezartzea.
- Laino pribatuaren azpiegitura berritzea.
- Birtualizazio korporatiboko azpiegitura berritzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Continuación del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores.
- Definición de nuevos perfiles de usuario/a y despliegue en la plataforma de virtualización de escritorios.
- Implantación de una solución de gestión de permisos para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server.
- Actualización de la solución de gestión documental corporativa.
- Implantación y migración de una solución centralizada para el software de gestión de centros de mayores.
- Análisis y optimización del tráfico de red en la cloud privada.
- Implantación de una solución antivirus en la cloud privada.
- Renovación de la infraestructura de la cloud privada.
- Renovación de la infraestructura de virtualización corporativa.

- Mahaigainak birtualizatzeko plataforma handitzea.
- Antispam konponbide korporatiboa handitzea.

- Ampliación de la plataforma de virtualización de escritorios.
- Ampliación de la solución antispam corporativa.

Mikroinformatikako laguntza teknikoa

- MDM-a abian jartzea (gailu mugikorrek kudeatzeko tresna).
- Zaharren Egoitzak (Kabia) korporatibora gehitzea.
- MiCollab telefoniako softwarea abian jartzea.

Asistencia técnica microinformática

- Puesta en marcha del MDM (herramienta para la gestión de dispositivos móviles).
- Incorporación de Residencias de ancianos (Kabia) a la red corporativa.
- Puesta en marcha del producto de telefonía MiCollab.

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

2020. urtean, arloa finkatzea, antolatzea eta lehen proiektuak hezurmamitzea izango da arloaren funtsezko egitekoa.

Arlo hori 3 esparru espezifikotan zatitu da: metodologia (IKT Gobernu), berrikuntza eta bulego teknikoa.

a) IKT Gobernu

Plan Estrategikoan sakontzea

2020. urtean, asmoa da metodologiaren esparruari lotutako jarduerak egikaritzen jarraitzea.

Ikuspuntu horretatik, aurrera egingo da Easyvista tresnaren ezarpenean.

Garapen-metodologiei dagokienez, 2019. urtean egindako esperientzia pilotuaren ondoren, asmoa da metodologia arinak bultzatzea, prozedura eta erabili beharreko txantiloak ezar daitezkeen eta metodoa beste garapen-talde batzuei hedatzen.

Bestalde, hornitzaileen kudeaketa estrategikoari dagokionez, jarduera hauei aurre egin nahi zaie:

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Durante el 2020, la tarea fundamental del área será su consolidación, organización del área y materialización de los primeros proyectos.

Esta área se ha dividido en 3 ámbitos específicos: metodología (Gobierno TIC), innovación y oficina técnica.

a) Gobierno TIC

Profundización en el Plan Estratégico

Durante el 2020, se pretende continuar con la ejecución de actividades asociadas al ámbito de las metodologías.

Desde ese punto de vista se avanzará en la implantación de la herramienta Easyvista.

En relación a las metodologías de desarrollo, tras el piloto efectuado en 2019, se pretende potenciar las metodologías ágiles, de modo que se establezca el procedimiento y plantillas a utilizar y se extienda el método a otros grupos de desarrollo.

Por otro lado, en lo que se refiere a la gestión estratégica de proveedores, se pretende abordar las siguientes actividades:

- 2019. urtean tramitatutako esparru-akordio berrian oinarritutako kontratuen jarraipena egitea.
- Zerbitzu-mailaren akordioen modalitatearekin tramitatutako kontratuak homogeneizatzea eta hedatzea.
- Seguimiento a los contratos basados en el nuevo acuerdo marco tramitado en 2019.
- Homogeneización y extensión de los contratos tramitados con la modalidad de acuerdos de nivel de servicio.

Kudeaketa Sistema Integratuaren hobekuntza

Kudeaketa Sistema Integratua, Laneko Segurtasuna eta Osasuna eta Informazioaren Segurtasuna kudeatzeko sistemek osatzen dute eta etengabeko hobekuntzan oinarritzen da. Horregatik, "prozesu mapa" izeneko dokumentuan jasotako prozesu operatibo eta osagarrietan oinarrituz lan egiten da.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak, urtero exekututzen direnak, hauek dira:

- Prozesuen etengabeko hobekuntza, xedea, irismena, sarrera eta irteerak, arautegia eta zehaztapenak, lotutako agiriak, adierazleak, beharrezko baliabideak, arriskuen azterketa eta aukerak.
- Testuinguruaren azterketa (Izfe zer den, ematen dituen zerbitzuak, lege-araubide eremua, teknologia eremua, eremu soziokulturala, etab.).
- Helburu eta ekintzak berrikusi, jarraitu eta birdefinitzea, beharrezko kasuetan.
- Adierazleen azterketa.
- Auditoretzak (barnekoak eta kanpokoak).
- Zuzendaritzak aztertzea.

Kalitate Sistemaren hobekuntza

Kalitatearen ikuspuntutik, Izfe ISO 9001:2015 arau berrian ziurtatu da 2018an eta 2019an, eta kalitatea kudeatzeko sistema eguneratu du identifikatutako eskakizunak betetzeko eta sistemaren eraginkortasuna egiaztatzeko. Ondorioz, egokitze-jarduketa osagarriak identifikatu dira, prozesuen mapan eta horietariko bakoitzarekin egiten den kudeaketan jarrita fokua, etengabeko hobekuntzari eta arriskuan oinarritutako pentsamenduari loturik.

Mejora del Sistema Integrado de Gestión

El Sistema Integrado de Gestión (SIG), que comprende los sistemas de gestión de la Calidad, de la Seguridad y Salud Laboral y de la Seguridad de la Información, se basa en la mejora continua. Por ello se trabaja en base a procesos operativos y auxiliares identificados en el llamado "mapa de procesos" de Izfe.

En este sentido, las principales actuaciones previstas y que se ejecutan anualmente, son:

- Mejora continua en los procesos, respecto a su misión, alcance, entradas y salidas, normativa y especificaciones, documentos asociados, indicadores, recursos necesarios y análisis de riesgos y oportunidades.
- Análisis del contexto (qué es Izfe, servicios que aporta, el entorno legal-normativo, el entorno tecnológico, el entorno socio-cultural, etc.).
- Revisión, seguimiento y redefinición en su caso de los objetivos y acciones.
- Análisis de los indicadores.
- Auditorías (internas y externas).
- Revisión por la Dirección.

Mejora del Sistema de Calidad

Desde el punto de vista de la Calidad, Izfe se ha certificado en 2018 y en 2019 respecto a la nueva norma ISO 9001:2015, actualizando el sistema de gestión de calidad para cumplir los requisitos identificados y verificar su eficacia. En consecuencia, se han identificado actuaciones de adaptación complementarias, poniendo el foco en el mapa de procesos y la gestión que se realiza con cada uno de ellos, en relación con la mejora continua y el pensamiento basado en el riesgo.

lido horretan, “kudeaketa-foroen” garapena sustatu nahi da, prozesu bakoitza planifikatzeko, haren jarraipena egiteko eta berrikusteko sistematika ezartzean datzana.

Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzea

2020an segurtasun sistema hobetzera zuzenduriko helburuak betetzeko lan egin nahi da.

Zentzu horretan, hauek dira jarduera nagusiak:

a) Zerbitzuen kudeaketa

Arriskuen tratamendu planean definitutako neurrien artean, IT zerbitzua kudeatzeko hobekuntzak daude, arriskuak murrizteko modu bezala.

Zehaztutako IT zerbitzu hauek, izan diren aurrerakuntzetara egokitzeko, GFAn bertan zehaztutako zerbitzuekin koherenteak izan behar dute, Segurtasun Eskema Nazionalera eta administrazio elektronikoaren esparruan.

Zerbitzuen kudeaketa hobetzeko prozesu hau urrats hauetan oinarritzen da:

- ISKSak jasotzen dituen aktiboak Izfek ematen dituen IT zerbitzuei egokitzen jarraitzea, honetarako zerbitzu hauek formalizatu behar dira.
- IT zerbitzuen monitorizazio-elementuak hobetzea, inzidentzien eragina ahalik eta txikiena izan dadin.

Egiteko hauek ITIL praktika onen eredian oinarritutako IT zerbitzuak kudeatzeko neurriak pixkanaka ezartzearen parte dira.

b) Segurtasun Eskema Nazionala

Administrazio elektronikoko zerbitzuen eta informazioaren segurtasunari buruzko lege honek Izfen eragina du, administrazio publikoko bezeroen eAdministrazio zerbitzu guztiei eragiten baitie.

En esa línea, se pretende fomentar el desarrollo de los “foros de gestión”, que consistirá en la implantación de una sistemática de planificación, seguimiento y revisión de cada proceso.

Mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)

En 2020 se pretende trabajar en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar los sistemas de seguridad.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

a) Gestión del servicio

Dentro de las medidas definidas en el plan de tratamiento de riesgos figuran las de mejora en la gestión del servicio IT como forma de reducir riesgos.

Esta definición de servicios IT deberá ser coherente con la definición de servicios propios en la DFG que se está llevando a cabo con la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y los avances en el ámbito de administración electrónica.

Este proceso de mejora en la gestión de los servicios se plantea en los siguientes pasos:

- Continuar con la adecuación de los activos que contempla el SGSI a los servicios IT que presta Izfe, para lo cual es necesario formalizar estos servicios.
- Mejorar los elementos de monitorización de servicios IT de manera que el impacto de las incidencias sea el menor posible.

Estas tareas forman parte de un avance gradual de implantación de medidas de gestión de servicio IT basadas en el modelo de buenas prácticas de ITIL.

b) Esquema Nacional de Seguridad

Esta legislación en materia de seguridad de la información y servicios de administración electrónica tiene afecciones en Izfe ya que afecta a todos los servicios de eAdministración de las administraciones públicas clientes.

Izfeko ISKSa egokitzea, egitura dokumentala Segurtasun Eskema Nazionalak proposatzen duen segurtasun neurrien eredura berbideratuz eta ondoren ISO27001eko baldintza eta segurtasun neurriekin lotura aipatuz. Segurtasun auditoretzak Segurtasun Eskema Nazionalera + 27001era berbideratzea.

Udaletako arloarekin elkarlanean, Udalei zuzendutako Izferen zerbitzuak Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea, konponbideak egiaztatzeko eta osagarri gisa beharrezkoa izango den dokumentazioa zehazteko, beraiek egokitu ahal izateko.

Centro Criptológico Nacionalak argitaratu dituen eta aplikagarriak diren Segurtasun Eskema Nazionalaren Betetze Gideak aztertzen jarraitzea. Garrantzitsutzat hartzen direnen auditoretza partziala egiteko proposamena, betetze maila ebaluatzeko helburuarekin. Zenbait baliabide informatiko ezartzeari buruzko gidak dira eta sistemen konfigurazio seguruak estandarizatzea dute helburu.

c) Datuen Babeserako europar araudia

Datuak Babesteko Europako Erregelamendua nahitaez betetzekoa da 2018ko maiatzaz geroztik. Urratsak ematen jarraituko dugu Erregelamendu hori gogoan hartzeko. Ildo horretan, kontuan izango dira prestakuntza-jarduketak, metodoak definitu eta egokitzeak, eta rol posibleak ezartzeak, esate baterako datuak babesteko ordezkaria (DBO), besteak beste.

d) Urrakortasunak kudeatzeko prozesua

Nahiz eta Izfen gordetzen den informazioaren segurtasunean eragina duten erasoak jasateko arriskuak murrizteko ekintzak aspalditik burutzen diren, esparru honetan ez da etengabeko arduraren alde batera utzi behar. Asmoa prozesua definitzea da eta honi ahalik eta sendotasun handiena ematea.

Adecuación del SGSI de Izfe reorientando la estructura documental hacia el modelo de medidas de seguridad que propone el ENS, referenciando posteriormente la relación con requisitos y medidas de seguridad de ISO27001. Reorientación de las auditorías de seguridad hacia ENS + 27001.

En coordinación con el área municipal, adecuación al ENS de los servicios propios de Izfe a Ayuntamientos de cara a certificar la solución y definir la documentación necesaria de apoyo para que puedan realizar su propia adecuación.

Continuar con la revisión de Guías de Cumplimiento del ENS publicadas por el Centro Criptológico Nacional que son aplicables. Propuesta de auditoría parcial sobre las que se consideren relevantes de cara a evaluar el grado de cumplimiento. Se trata de guías sobre la implementación de ciertos recursos informáticos que buscan estandarizar configuraciones seguras de los sistemas.

c) Reglamento Europeo de Protección de Datos

El Reglamento Europeo de Protección de Datos ya es de obligado cumplimiento desde mayo de 2018. Se van a seguir dando pasos para tomar en consideración dicho Reglamento, en donde se tengan en cuenta actuaciones de formación, de definición y adaptación de métodos, de establecimiento de posibles roles como por ejemplo el delegado de protección de datos (DPO), entre otras.

d) Proceso de Gestión de Vulnerabilidades

Aunque en Izfe, desde hace años se realizan actividades encaminadas a reducir los riesgos de que se produzcan ataques que impacten en la seguridad de la información que se custodia, no por ello se debe obviar una atención permanente en este ámbito. Se pretende definir y dar la mayor robustez posible a este proceso.

LSOaren hobetzea (Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema)

Laneko Segurtasuna eta Osasuna ziurtatzeko OHSAS sistema etengabe hobetzeko eredu batean oinarritzen da. Behin sistema ezarrita eta OHSAS 18001 ziurtagiria lortuta, laneko segurtasuna eta osasuna hobetzera bideratutako helburuak betetzen jarraitzen dugu, giza baliabideak Izferen funtsezko zati bat baitira.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak honakoak dira:

- Faktore psikosozialen arriskuen ebaluazioaren txostenaren emaitzak garatzea.
- Arriskuen Ebaluazioak berrikusi eta prebentzioko jarduerak planifikatzea Kanpoko Prebentzio Zerbitzuak aholkatuta.
- Osasunaren zaintza egitea.
- Larrialdietako neurrien jarraipen jarduerak.
- Prestakuntzako ekintzak.
- Inzidentzia/istripuak eta ez adostasunak ikertzea.
- Mugikortasun eta bide-segurtasun plan bat gauzatzea, diagnostikoaren emaitzekin eta egindako eta egiteke dauden ekintzekin.
- Laneko segurtasun eta osasun adierazleen jarraipena.
- Segurtasun eta Osasun Batzordearen bilerak.
- Ikuskaritzak (barnekoa eta kanpoko).
- Zuzendaritzak aztertzea.

Bestalde, OHSAS ziurtapenak balioa galduko du 2021. urtean. Hortaz, 2020. urtean egin behar dira sistema ISO 45001 berrira egokitzeko jarduerak, 2021. urteko udaberrian arau horretan ziurtatzeko asmoz.

Mejora del SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)

El sistema OHSAS de certificación de la Seguridad y Salud en el trabajo, se basa en un modelo de mejora continua. Una vez establecido el sistema y obtenida la certificación en OHSAS 18001, se continúa trabajando en el cumplimiento de objetivos orientados a mejorar la actividad de seguridad y salud en el trabajo, ya que los recursos humanos son parte esencial de Izfe.

En este sentido, las principales actuaciones previstas son:

- Desarrollo de los resultados del informe de Evaluación de Riesgos de Factores psicosociales.
- Revisión de las Evaluaciones de Riesgos y planificación de las actividades preventivas, con el asesoramiento del Servicio de Prevención Ajeno.
- Realización de la vigilancia de la salud.
- Actividades de seguimiento de las medidas de emergencia.
- Acciones de formación.
- Investigación de incidentes/accidentes y no conformidades.
- Formalizar en un plan de movilidad y seguridad vial laboral los resultados del diagnóstico y las acciones llevadas y a llevar a cabo.
- Seguimiento de los indicadores de seguridad y salud en el trabajo.
- Reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
- Auditorías (interna y externa).
- Revisión por la dirección.

Por otra parte, la certificación OHSAS va a perder su valor en el año 2021, por lo que es preciso realizar durante el año 2020 las actividades de adecuación del sistema a la nueva ISO 45001, con el propósito de certificarnos en esta norma en la primavera de 2021.

b) Berrikuntza:

- Zaintza teknologiko iraunkorreko prozesuarekin jarraitzea eta berrikuntza-jarduera eta horren dibulgazioa sistematizatzea.
- IzfeLab berrikuntzako laborategia ezartzea. Asmoa da ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatzea eta garatzea, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeari begira. Haien kontzeptu-probak ere egingo dira merkatutik hurbileko goi-mailako TRLetan. Halaber, show room bat ezarriko da ikerketa-prozesuen emaitzak testatzeko eta erakusteko.
- BIG DATA teknologia, adimen artifizial, machine learning eta abarretara bideratutako esperientzian, jakintzan eta azpiegiturretan sakontzea. Arlo teknologiko horretan kontzeptu-probak eta esperientzia pilotuak egitea.
- Inguruko ekosistema teknologikoarekiko harremanak normalizatzea. Aurkezpen-eta kontraste-saioak egin dira Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, UPV/EHU, Mondragon Unibertsitatea, Deustuko Unibertsitatea), berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, eta abar) eta beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK). Erakunde eta kontaktuen direktorio bat sortzea eta kontaktu horiek dokumentatzea, baita ondorioak dokumentatzea eta ezagutaraztea ere.
- Elkarrizketa-robot elebidun operatiboa sortzea.
- Prestakuntza-planean parte hartzea, teknologia hasiberri horiek plan horretan kontuan har daitezen.

b) Innovación:

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente y sistematizar la actividad de innovación y su divulgación.
- Implantación del Laboratorio de Innovación - IzfeLab. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se realizarán también pruebas de concepto de las mismas en los niveles altos de TRL próximos al mercado. Así mismo, se implantará una show room, donde testear y mostrar los resultados de los procesos de investigación.
- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto y pilotos en esta área tecnológica.
- Normalizar las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV, Mondragon Unibertsitatea, Univ Deusto), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etc) y con otras entidades públicas (EJIE, LANTIK). Crear un directorio de organismos y contactos y documentar dichos contactos, además de documentar y divulgar las conclusiones.
- Creación de un robot conversacional bilingüe operativo.
- Participación en el plan de formación para que se tengan en cuenta estas tecnologías incipientes en dicho plan.

c) Bulego teknikoak:

- Zerbitzuetan oinarritutako aplikazioen DEVOPS garapeneko eta produkzio-inguruneko eredu berri bat definitzea.
- Izferen liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoa garapenari euskarria ematea.
- Sinadura biometrikoaren plataforman hobekuntzak eta funtzionaltasun berriak sartzea.
- Zerga Arloko aplikazioetarako euskarri teknikoarekin jarraitzea.
- 2020. urterako departamentuek GIS plataformaren erabilera normalizatzea eta GeoGipuzkoa Ataria argitaratzea aurreikusten da.

c) Oficina Técnica:

- Definición e implantación de un nuevo modelo de desarrollo DEVOPS de aplicaciones y de entorno de producción basado en servicios.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mejoras y nuevas funcionalidades en la plataforma de Firma Biométrica.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones de Area Tributaria.
- Para el 2020 se prevé la normalización del uso de la plataforma GIS por parte de los departamentos y la publicación de un Portal GeoGipuzkoa.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/
PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

		<i>mila eurotan / miles de euros</i>		
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2020	2019	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	10.858,00	10.269,84	5,73 %
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	17.401,98	15.192,74	14,54 %
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	28.259,98	25.462,58	10,99 %
	INBERTSIOAK INVERSIONES	3.800,66	1.989,56	91,03 %
	GUZTIRA/TOTAL	32.060,64	27.452,14	16,79 %

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

**II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS**

		<i>mila eurotan/miles de euros</i>		
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2020	2019	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	9.927,56	9.081,07	9,32 %
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.380,19	3.321,15	1,78 %
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	14.952,23	13.060,36	14,49 %
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	28.259,98	25.462,58	10,99 %
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.800,66	1.989,56	91,03 %
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	3.800,66	1.989,56	91,03 %
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	32.060,64	27.452,14	16,79 %

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2019ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2020ko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Host prozesaketa eta biltegitratze azpiegituran inbertsioa 2020an, ingurune horretan kokatuta dauden aplikazioen beharrei erantzuteko.
- Ingurune banatuko plataforman aplikazio berrien, datu-base berrien, bezero berrien, bezeroen beharren hazkundearen eta abarren gehikuntzatik ondorioztatutako prozesu- eta biltegitratze-beharretan oinarritutako inbertsio berriak.
- Azpiegitura eta garapeneko proiektuen hazkundera foru sektore publikoko Fundazio berriak direla eta.
- 2020rako aurreikusitako jardueraildo/ekintza berriak:

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2020 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2019:

- Inversión en 2020 de infraestructura de proceso y almacenamiento Host, para dar respuesta a las crecientes necesidades de las aplicaciones residentes en este entorno.
- Nuevas inversiones basadas en los requerimientos de proceso y almacenamiento derivados de la incorporación de nuevas aplicaciones, nuevas bases de datos, nuevos clientes, el crecimiento de las necesidades de los clientes existentes, etc. en la plataforma de Entornos Distribuidos.
- Incremento de los proyectos de infraestructuras y desarrollo por nuevas Fundaciones en el sector público foral.
- Nuevas líneas de actuación/acciones previstas 2020:

- Berrikuntza laborategia, teknologia berrien erabilera balioan jarri nahi duena, gure bezeroekiko eta herritarrekiko orientazioarekin, honako lan-ildo hauek: zaintza teknologikoa eta teknologia eta zerbitzu/produktu berrien kontzeptu probak, eta honako gai hauek: modelizazio prediktiboari eta lengoia naturaleko teknologiei aplikatutako adimen artifiziala, Machine Learning eta Deep Learning, txat-robot elebidunak eta datuen analisia eta BIG DATA nabarmenduz, besteak beste.
- Izferako hodeian ofimatika plataformaren ezarpena (Office 365), harpidetza eta zerbitzuengatik gastua eragiten duena.
- Harpidetza eta zerbitzuengatik gastua eragiten duen edukiontzien plataforma.
- Dokumentuen kudeaketarako plataforma berria (Iberdok).
- Sinadura biometrika.
- Laboratorio de innovación que persigue poner en valor el uso de nuevas tecnologías con una orientación hacia nuestros clientes y la ciudadanía, destacando las siguientes líneas de trabajo: vigilancia tecnológica y pruebas de concepto de tecnologías y servicios/productos innovadores, y las siguientes temáticas: inteligencia artificial aplicada a la modelización predictiva y a tecnologías de lenguaje natural, Machine Learning y Deep Learning, Robots conversacionales bilingües y analítica de datos y BIG DATA , entre otros.
- Implantación de plataforma ofimática en la nube para Izfe (Office 365) que implica gasto en concepto de suscripciones y servicios de implantación.
- Plataforma de contenedores que implica gasto en concepto de suscripciones y servicios.
- Nueva plataforma de gestión documental (Iberdok).
- Firma biométrica.
- Nabarmentzekoak diren beste gastu handiago batzuk:
 - IBM mantentze-gastu handiagoa, CPU eta biltegiatzea eskuratzegatik, ekimen berriekin batera, datuaren kudeaketaren eta analisiaren esparruan.
 - Ingurune banatuko backup azpisistemaren mantentze-gastu handiagoa. (Mantenimenduan sartzen den 2015eko inbertsioa).
 - Banku-erakundeekin fitxategiak elkartrukatzeko plataforma (Editran) hostetik banatura migratzeagatik gastu handiagoa.
 - Gastu handiagoa dokumentuen kudeaketaren teknologiaaren hobetzeagatik (Papyrus).
- Otros mayores gastos a destacar:
 - Mayor gasto de mantenimiento IBM por adquisición de CPU y almacenamiento, junto con nuevas iniciativas en el ámbito de la gestión y analítica del dato.
 - Mayor gasto de mantenimiento de subsistema de backup entorno distribuido. (Inversión de 2015 que entra en mantenimiento).
 - Mayor gasto por migración de plataforma host a distribuido del intercambio de ficheros con entidades bancarias (Editran).
 - Mayor gasto por mejora tecnológica gestión documental (Papyrus).

- o Gastu handiagoa, host atazak planifikatzeko teknologiaren hobetzeagatik (Control M).
- o DBEO eta SEN egokitzapengatik gastu handiagoa.
- o Aplikazioen monitorizazioaren laguntzaren gastu handiagoa.
- o J2EE plataformen laguntzaren gastu handiagoa (HDIV eta EHCACHE erremintak).
- o Internetera konektatzeko, Izferekin urruneko egoitzetara konektatzeko eta DPZEN eta Donostiako egoitzen arteko konexio-gastu handiagoa (Internet, WAN eta Fibra espediente berrien estimazioa).
- o Eraikinaren segurtasun gastu handiagoa (herenak).
- o Mayor gasto por mejora tecnológica planificador tareas host (Control M).
- o Mayor gasto por servicios adecuación RGPD y ENS.
- o Mayor gasto soporte monitorización aplicaciones.
- o Mayor gasto soporte plataformas J2EE (herramientas HDIV y EHCACHE).
- o Mayor gasto de conexión a internet, conexión a sedes remotas con Izfe y conexión CPDs y las sedes de Donosti. (estimación nuevos expedientes Internet, WAN y Fibra).
- o Mayor gasto seguridad edificio (a tercios).

III - 2020RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK INVERSIONES PREVISTAS EN 2020

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak	2.916,79
Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	
Ikerketa eta garapena	883,87
Investigación y desarrollo	
GUZTIRA TOTAL	3.800,66

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2020rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzekoa da zazpi efektiboren handitzea, lehentasunezko zatitza jotzen diren edo gure bezeroek herritarrei zerbitzu-bokazioz erantzuteko, arintasunez, gardentasunez eta irisgarritasunez soluzioak eskainiz, beharrezkoak dituzten proiektu estrategikoei eta eraldaketa-prozesuei ekiteko funtsezkoak eta beharrezkoak diren zerbitzu publikoen funtzionamenduari eragiten dioten langile profilak betetzeko.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2020 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe destacar el aumento de siete efectivos para cubrir perfiles profesionales que se consideran prioritarios o que afectan al funcionamiento de los servicios públicos esenciales y necesarios para acometer proyectos estratégicos y procesos de transformación de interés que precisan nuestros clientes para atender con vocación de servicio a la ciudadanía ofreciendo soluciones en términos de agilidad, transparencia y accesibilidad.

Bestetik, aipatu behar da, Izfeko 2018ko abenduaren 31 arteko lan kontratupeko langile finkoen Erretiro Partziala ezartzeko Planari buruzko Akordio Kolektiboaren arabera, 25 pertsonak eskuratu dutela lanaldi partzialeko erretiroa. Horietatik, gaur egun, 17 pertsonak lanaldi partzialeko kontratua dute (%25) eta 2020an (3 pertsona), 2021ean (7 pertsona) eta 2022an (7 pertsona) amaitzen zaie kontratu hori.

Gaur egun, duela gutxi egindako hauteskunde sindikaletatik atera den enpresa batzorde berriarekin, langileentzat erretiro partzialen plan berri bat eztabaidatuko da hitzarmen kolektiboaren negoziazio mahaian, eta, nolana ere, erretiro partzialak gauzatzeko, erreleboa hartuko duten langileak beharko dira.

Plan berri honen aplikazio eremuan sartzen diren langileek erretiro partziala hartzen badute, plantila langile horiei dagozkien erreleboa hartzen duten langileez gehituko da.

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gastu gisa aurreikusirik Elkarreak bere gain hartzen dituen lanek, plantila-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziako lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2020ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

Por otra parte, señalar que, en virtud del Acuerdo Colectivo de Izfe, S.A. para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo hasta el 31 de diciembre de 2018, accedieron 25 personas a la modalidad de jubilación a tiempo parcial. De las cuales, a la fecha, 17 personas cuentan con contrato a tiempo parcial (25%) que vence en los años 2020 (3 personas), 2021 (7 personas) y 2022 (7 personas).

A la fecha, con el nuevo comité de empresa resultante de las elecciones sindicales celebradas recientemente se prevé tratar en la mesa de negociación del convenio colectivo un nuevo plan de jubilaciones parciales para el personal, que requiere, en todo caso, para la materialización de las mencionadas jubilaciones parciales el correspondiente personal relevista.

De materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación de este nuevo plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2020 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Izfe, SA - plantilla 2020ko plantilla

Lanpostu deskripzioa/ Descripción del puesto	Zuzend./Admin. Kudeaketa sist. Direc./Administ./ Sistemas gestión		Garapena Aldundia Desarrollo Diputacion		Udalak Aytos.		Laguntza Teknikoa Asistencia Técnica		Ustiapena, Sistemak eta Komunikazioak Explotación, Sistemas y Comunicaciones		Guztira Total	
	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
Zuzendari Nagusia · Director/a General		1										1
Arlo-burua · Jefatura de Área	1	1	1	2 (*)				1 (*)		1	2	5
Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko Arduraduna Responsable de Estrategia y Transformación Digital		1										1
Bezeroen Kudeatzailea · Gestor/a de Clientes			3 (*)	4 (**)		1 (*)					3	5
Proiektu-burua · Jefatura de proyectos												
Sistemetako Arduradun Funtzionala Responsable Funcional de Sistemas	1								1	3	2	3
Analista · Analista			5 (*)	2 (*)	1						6	2
Ustiapeneko Arduraduna · Resp. de Explotación									1			1
Zentro Zonaletako Burua · Jefatura Centro Zonal					1	1					1	1
Sistemetako Teknikaria III · Técnico/a Sistemas III										3 (*)		3
Asistentzia Teknikoaren Arduraduna · Resp. de Asistencia Técnica								1 (*)				1
Analista Programatzailea 1 · Analista Programador 1			2	4 (*)							2	4
Garapeneko Teknikaria I · Técnico/a de Desarrollo I			2	1		1					2	2
Data Analytics aholkularia/arkitektoa · Consultor/a /Arquitecta/o Data Analytics	1										1	
Berrikuntza proiektuen kudeatzailea · Gestor/a de proyectos de Innovación		1										1
Negozio aholkularia · Consultor/a de Negocio				1								1
Mikroinformatikako Teknikarien Burua · Jefatura de Técnicos Microinformática							1				1	
AF Teknikaria · Técnico/a AF	2	1									2	1
Garapeneko Teknikaria II · Técnico/a Desarrollo II			8	11		1					8	12
Analista Programatzailea 2 · Analista Programador 2			4 (*)	2 (*)							4	2
Ustiapeneko Aplikazioen Teknikaria · Técnico/a Aplicaciones Explotación										1		1
Erosketen Arduraduna · Encargado/a de compras		1										1
Segurtasuneko Teknikaria · Técnico/a Seguridad		1										1
Sistemetako Teknikaria II · Técnico/a Sistemas II									1	4 (*)	1	4
Programatzailea 2 · Programador 2			3	4 (*)	2						5	4
Zentro Zonaletako Teknikaria · Técnico/a Centro Zonal Udaletako Kontsultorea · Consultor/a Aytos.					5 (*)	3					5	3
Ekipamenduen Arduraduna · Encargado/a de equipamiento								1				1
J2EE arkitektoa · Arquitecta/o J2EE			1									1
GIS konponbideen teknikaria · Técnica/o de Soluc. GIS				1								1
Txandakako Burua · Jefatura de Turno									1	3 (*)	1	3
Kudeaketa Teknikaria II · Técnico/a de Gestión II								1				1
Pertsonen Teknikaria · Técnico Personas	1											1
IKT Zerbitzuen Teknikaria II · Técnico/a de Servicios TIC II								1	2	6	2	7
Komunikazioko Arduraduna · Responsable de Comunicación	1											1
Administrazioko Teknikaria · Técnico/a Advo/a		1										1
Kalitateko Teknikaria · Técnico/a Calidad		1										1
Mikroinformatikako Teknikaria · Técnico/a Microinformática							1					1
Sistemetako Teknikaria I · Técnico/a Sistemas I										2		2
Garapeneko Teknikaria III · Técnico/a Desarrollo III			5	12	2	2					7	14
IKT Zerbitzuen Teknikaria III · Técnico/a de Serv TIC III										3		3
Programatzailea 4 · Programador 4			3	2							3	2
Konponbide/garapeneko teknikaria · Técnica/o de Soluciones/Desarrollo						1						1
Bezeroentzako teknikaria · Técnica/o de Clientes							1					1
AF Administratzailea · Administrativo/a de AF	1											1
AF Laguntzailea · Auxiliar de AF / Administratzaile laguntzailea · Auxiliar Advo/a	3											3
Ustiapeneko euskarrirako teknikaria · Técnico/a de soporte a Explotación									1			1
Telefonista - Harreragilea · Telefonista - Recepcionista	1											1
Manipulazioko Ofiziala (Estafeta Op.) · Oficial Manipulación (Op. Estafeta)										1		1
GUZTIRA	14	7	37	46	12	10	2	5	6	28	71	96
												167 (***)

(*) Langile bat Erretiro partzialeko kontratu batekin (% 25). Erreleboko langileek denboraldi jakineko kontratua gauzatu dute./Un trabajador con contrato a tiempo parcial (25%). El personal relevista correspondiente tiene formalizado un contrato de duración determinada.

(**) Bi langile Erretiro partzialeko kontratu batekin (% 25). Erreleboko langileek denboraldi jakineko kontratua gauzatu dute./Dos trabajadores con contrato a tiempo parcial (25 %). El personal relevista correspondiente tiene formalizado un contrato de duración determinada.

(***) Bere kasuan, etorkizunean gauzatuko diren erretiro partzialak ordetzuko dituzten erreleboko langileekin gehituko da./En su caso, se incrementará por las futuras jubilaciones parciales que se formalicen, con el personal relevista correspondiente.

Oharra/Nota: Lanpostu deskribapena egokitzeke dago/La descripción de puesto está pendiente de actualización.