

0.- SARRERA

2021ko ekitaldia legegintzaldi honetako hirugarren urteari dagokio.

Akziodunen Batzar Nagusi Unibertsalak aho batez erabaki zuen bilkuran Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen izendapena, honakoa izanik:

Lehendakaritza / Presidencia:

Lehendakariordetza / Vicepresidencia:

Kideak / Vocales:

2020ko martxoan, Muriel Larrea Laso jaunak, kontseilari karguaren uztea jakinarazi zuen, gaurko egunera arte ordezkatua izan ez delarik.

Bertan daude Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazio Departamentuaren bi ordezkariek (lehendakaria eta lehendakariordea besteak beste), Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea departamentuaren ordezkaria, Ogasun eta Finantza Departamentuaren ordezkaria eta Batzar Nagusietako talde politikoetako ordezkariek.

Foru-Elkartearen jarduerak publikoki eman eta ekitaldiko Aurrekontu Orokorrei gehitzen zaion dokumentazioan aurkezten dira, Izfe Foru-Elkarte Publikoa da-eta.

0.- INTRODUCCIÓN

El ejercicio de 2021 corresponde al tercer año de la presente legislatura.

La Junta General Universal de Accionistas, acordó por unanimidad la designación de las personas que componen el actual Consejo de Administración, quedando como sigue:

Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.

Dña. Goizeder Manotas Rueda And.

D. Jabier Larrañaga Garmendia Jna.

D. Unai Andueza Iraeta Jna.

D. Jokin Perona Lertxundi Jna.

Dña. Natividad Nieves Medina And.

Dña. Muriel Larrea Laso And.

D. Aitor Beistegui Fiallegas Jna.

Dña. Elisabeth Montes García And.

D. Josu Amilibia Alsua Jna.

D. Ladislao María Calparsoro Forcada Jna.

Con fecha marzo de 2020, D. Muriel Larea Laso comunicó su dimisión como consejero, no habiendo sido sustituido hasta la fecha.

En esta composición están los dos representantes del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (entre ellos el Presidente y la Vicepresidenta), el representante del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, el representante del Departamento de Hacienda y Finanzas y los representantes de los grupos políticos con presencia en Juntas Generales.

Las actuaciones de la Sociedad se presentan en la documentación que con carácter público se aporta e incorpora a los Presupuestos Generales del ejercicio, dado el carácter de Sociedad Pública Foral de Izfe.

1.- ELKARTEAREN JARDUERAK 2021eKO EKITALDIAN ZEHAR

Aipatzekoak dira ekitaldian eman diren ondorengo aurrerapausoak:

Profesionalak:

Bezerearenako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, 2021ko prestakuntza plana gauzatzen ari gara.

Guztira 90 ikastaro inguru egin dira:

- o Ikastaro teknikoak: 75 ikastaro inguru egin dira: IKT berrikuntzari eta administrazio publikoen arteko lankidetzari buruzko online jardunaldiak, Office 365, eraldaketa digitala, HDIV, ENS, ACI Essentials ... 100 pertsona inguru.
- o Gaitasun ikastaroak: 6 ikastaro egin dira: Coaching, lider izateko erresilientzia, kamerari konfiantzaz hitz egiteko modua, zure proposamen profesionala helaraztea eta zure entzuleengan eragitea. 20 pertsona inguru.
- o Euskara ikastaroak: 17 ikasle.
- o Ingeleseko ikastaroak: 2 ikasle.

Prestakuntza modu eraginkorragoan kudeatu ahal izateko aplikazioa 2021eko urtarrilean jarri zen martxan eta gaur egun trebakuntza guztia aplikazio horrekin kudeatzen da.

1.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD DURANTE EL EJERCICIO 2021

Cabe destacar los siguientes avances en el ejercicio:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación 2021.

En total se han realizado al menos 90 cursos:

- o Curso de contenido técnico: 75 cursos aproximadamente: Jornadas online sobre innovación TIC y colaboración entre administraciones públicas, Office 365, transformación digital, HDIV, ENS, ACI Essentials... 100 personas aprox.
- o Curso de habilidades: 6 cursos: equipo transformador para la gestión en tiempos de cambio, coaching para mandos intermedios, negociación colectiva. 20 personas aprox.
- o Cursos de euskera: 17 personas.
- o Cursos de inglés: 2 personas.

La nueva aplicación que permite gestionar la formación de una manera más eficiente se puso en marcha en enero de 2021 y toda la formación actual se gestiona con la misma.

Jardueraren ebaluaziorako sistema:

2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalean, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, azken ekitaldietan aurreko urteetan eginiko hobekuntza guztiak bermatzen saiatu gara.

Hautapen prozesua: hautapen prozesua ondorengo lanpostuentzat.

- Negozioko Aholkularia
- Administrazio eta Finantzako Teknikaria
- Konponbide/Garapeneko Teknikaria

Lanbide-sailkapenaren sistema: 2021ean, Zuzendaritza Batzordeak, Enpresa Batzordeak eta Izfeko Pertsonen Arloak hitzarmen kolektiboaren negoziatzeari begira lanbide-sailkapenerako sistemaren proposamena landu du.

Berdintasunaren plana: 2021ean lehen Berdintasun Plana negoziatu da, 2020an egindako diagnostikoaren ondoren.

Komunikazioa/Harremanak:

Gure 2019-2023 Plan Estrategikoan ezarritako helburuekin lerrotzeko, barne-komunikazioko eta kanpo-komunikazioko ekintzak egin dira.

Barne-komunikazioa: barne-komunikazioko diagnostikoaren emaitzak aztertu ondoren, barne-komunikazioko 2021-2022 plana egin eta abiarazi da.

"Gu geu" izeneko planak hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

Sistema de evaluación del desempeño:

Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en los últimos ejercicios se han tratado de consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.

Proceso de selección: proceso de selección para el siguiente puesto:

- Consultor/a de Negocio
- Técnica/o de Administración y Finanzas
- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo

Sistema de Clasificación Profesional: en el 2021, se ha trabajado entre Comité de Dirección, Comité de Empresa y el área de Personas de Izfe una propuesta de Sistema de Clasificación Profesional de cara a la negociación del Convenio Colectivo.

Plan de igualdad: en 2021, se ha negociado el primer Plan de Igualdad tras el diagnóstico realizado en 2020.

Comunicación/Interlocución:

En línea con los objetivos marcados en nuestro Plan Estratégico 2019-2023, se han realizado acciones de comunicación interna y externa.

Comunicación interna: tras analizar los resultados del diagnóstico de comunicación interna, se ha realizado y puesto en marcha el plan de comunicación interna 2021-2022.

El plan denominado "Gu geu" incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- Izfelariak taldea sortzea: Izfeko langileen konpromisoa indartzea eta bultzatzea helburu duen lantaldea.
- Zuzendaritza batzordearentzako prestakuntza-ibilbidea.
- Ur-jauzian komunikatzeko gida zehaztea.
- Creación del grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de lzfe.
- Activación Itinerario formativo para el comité de dirección.
- Definición de Guía de comunicación en cascada.

Proiektu horiek gauzatzeko, laguntza emateko aholkularitza estrategiko eta operatiboa kontratatu da, besteak beste, komunikazioko eta edukiak sortzeko prozesu estrategikoetan aholkularitza emateko.

Kanpo-komunikazioa: besteak beste, Izfeko komunikazio arloa eta Bezeroetako kontsultoreak pilotu bat hasi dira lanean GFAko Bezeroen arloko hainbat talderekin, Gipuzkoako Foru Aldundiko hainbat departamenturen proiektuen jarraipena eta reportinga egiteko.

Europatik finantzatutako proiektuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak %100ean finantzatzearren hautaturiko proiektuen programazioan ondorengo proiektuen gaineko jarraipena aipatu behar da:

Para llevar a cabo estos proyectos, se ha contratado una consultoría estratégica y operativa de acompañamiento que incluye, entre otros, asesoramiento en procesos estratégicos de comunicación y creación de contenidos.

Comunicación externa: el área de comunicación y las consultoras del área de Clientes han empezado a trabajar, entre otros, un piloto con varios equipos del área de Clientes DFG para realizar el reporting y el seguimiento de proyectos de distintos departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Proyectos con financiación Europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 100% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Gipuzkoa-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optikoko konexioen hornidura.
- Host inguruneko eta ingurune banatuko makina.
- Plataforma hiperkonbergente bat hornitzea.
- FW bigarren linearen berritze teknologikoa.
- Ingurune banatuen biltegitratzea handitzea.
- Prosezuen plataforma handitzea.
- IP trafiko-orekagailuen hornidura.
- Backup azpiegituraren hornidura.
- HPC plataforma handitzea.
- Red Gipuzkoa-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Infraestructura Host y Distribuido.
- Suministro de plataforma hiperconvergente.
- Renovación tecnológica de la segunda línea de FW.
- Ampliación almacenamiento entornos distribuidos.
- Ampliación plataforma de proceso.
- Suministro de balanceadores de tráfico IP.
- Suministro de infraestructura backup.
- Ampliación plataforma HPC.

Aipatutako proiektuak ondorengo jarduera lldoen barruan sartuta daude:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administrazioarentzako azpiegiturak.
- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.
- DFG-03: Infraestructuras TIC para la administración.

Bi jarduera-ildoei dagokien 2014-2020 aldirako programa operatiboaren itxiera 2021ean egin da, eta jasotako FEDER laguntza guztira 7.707.699 eurokoa izan da.

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

El cierre del programa operativo 2014-2020 correspondiente a ambas líneas de actuación se ha realizado en el año 2021 y la ayuda FEDER total recibida ha ascendido a 7.707.699 euros.

Zerbitzuak

Izfe ematen dituen **zerbitzu motei** dagokienez, horrela sailka ditzakegu:

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak:

Servicios

En referencia a los **tipos de servicios** que se prestan desde Izfe los podemos agrupar en:

1. Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones:

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfek bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.
- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.
- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.
- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eksklusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroyen artean.

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.
- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.
- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.
- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Internetarako sekurizatua, erredundantea, egonkortasuna bermatzeko.
- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.
- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.
- Sistema eragileak, aplikazio ofimolikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta dagozkien lizentziak kudeatzea.
- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoa, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.
- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen laino korporatibo pribatuan beharrezkoak diren aplikazioak kudeatzea.
- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.
- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.
- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.
- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.
- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.
- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.
- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioak koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta bereziki erantzunez inprimatze premia masiboetarako, hala nola zerga kanpainak eta herritarreizuzendutako gainerako kanpainak.
- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko zerbitzua emateko azpiegitura teknikoa.
- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.
- Webguneen domeinuen kudeaketa.
- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.
- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.
- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios al ciudadano.
- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición de tarjetas de acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.
- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.
- Gestión de dominios de sitios web.
- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2. Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osearen premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

2. Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3. Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategikoko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, nahiz horien inguruko aholkularitza ematea.

3. Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak nahiz aplikazioak.

5. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek eskatzen dituztenak, beren zereginekin lotuta sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa emateko.
- Informazio sistemak soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak implementatzeko.

6. Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.
- Online laguntza informatikoa herritarrei eta enpresei, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7. Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

4. Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5. Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.
- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a los ciudadanos y empresas guipuzcoanas administradas.

6. Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.
- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7. Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8. Prestakuntza.

Aplikazioen, administrazio elektronikoen eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9. Beste zerbitzu batzuk.

Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izferen xede sozialari loturik baldin badago.

Matrizearen garapen sailean hurrengo proiektuak zehazten dira, 2021 ekitaldian zehar:

Proiektu Orokorrak Departamentuetako Informatika

- GIS
 - GIS Korporatiboaren azpiegitura abian jartzea.
- Informazio georeferentziaturako kale-izendegi bakarra.

Departamentuetako Proiektuak Departamentuetako Informatika

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Emaizetara bideratutako aurrekontuak: Mideneten koordinazioa eta euskarria, emaitzetara bideratutako aurrekontuen jarraipena egiteko eskuratutako aplikazioa.
- Big Data sistema adimendunen datuaren bizi-ziklorako oinarritzko erreferentzia-esparru bat sortzea.
- Gipuzkoako chatbot pilotua.

8. Formación.

Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9. Otros servicios.

Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe.

Se detallan los siguientes proyectos en el área de desarrollo de la matriz durante el ejercicio 2021:

Proyectos Generales Informática Departamental

- GIS
 - Puesta en marcha de la infraestructura de GIS Corporativa.
- Callejero único para la información georeferenciada.

Proyectos Departamentales Informática Departamental

Gabinete del Diputado General

- Presupuestos orientados a resultados: coordinación y soporte de Midenet, la aplicación adquirida para el seguimiento de los presupuestos orientados a resultados.
- Creación de un marco de referencia base para el ciclo de vida del dato en sistemas inteligentes Big Data.
- Piloto de chatbot en gipuzkoa.eus.

- Gipuzkoako Foru Aldundiaren webguneak: URLak laburtzeko tresnak ezartzea, gipuzkoa.eus-en irudi korporatibo berrira egokitzea, webguneen (siteimprove) jarraipena eta hobekuntza egiteko tresnak abian jartzea eta irisgarritasun-azterketak (ilunion).
- Multimedia-elementuen transkripzio- eta itzulpen-sistema automatikoa ezartzea Gipuzkoa.eus/multimedian.
- Www.gipuzkoa.eus webgunearen bertsio berria, eta hura osatzen duten 70 webguneen migrazioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiak eskaintzen dituen izapide eta zerbitzu guztiak berriz suntsitzen laguntzea, herritarrengana bideratzeko.
- Badalab sortzeko laguntza, webgune berria barne.
- Www.udaltop.eus eguneratzea.
- GFAREN multimedia biltegitratzeko konponbide korporatiboa aztertzea.
- Web's de DFG: implantación de herramientas de acortamiento de URL's, adecuaciones a la nueva imagen corporativa de gipuzkoa.eus, puesta en marcha de herramientas para el seguimiento y mejora de las web's (siteimprove) y estudios de accesibilidad (ilunion).
- Implantación de un sistema de transcripción y traducción automática de elementos multimedia en gipuzkoa.eus/multimedia.
- Nueva versión de www.gipuzkoa.eus, y migración de las 70 webs que la componen.
- Apoyo a la reestructuración de todos los trámites y servicios que ofrece la DFG para orientarlos a la ciudadanía.
- Apoyo a la creación de Badalab, nueva web incluida.
- Actualización de www.udaltop.eus.
- Análisis de la solución corporativa al almacenamiento multimedia de la DFG.

Gobernantza

- Sarrera/Irteera Erregistro Orokorreko sistema berria ezartzea, Administrazio Prozeduraren Legearen eskakizunetara egokituta.
- Sarrerako/Irteerako Erregistro Orokorra Erregistroen Interkonexio Sistemarekin (ESI) integratzea, bai Foru Aldundiarentzat, bai Gipuzkoako Udaltentzat..
- Gobernu kontseiluaren aplikazio berriaren lehen fasea garatzea.

Gobernanza

- Implantación del nuevo sistema para el Registro General de Entrada/Salida adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo.
- Integración del Registro General de Entrada/Salida con el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), tanto para la Diputación como para Ayuntamientos de Gipuzkoa.
- Desarrollo de la primera fase de la nueva aplicación del Consejo de Gobierno.

- Funtzio berriak hobetzea eta garatzea Dirulaguntzak aplikazioan (zerbitzuen administrazioa integratzea, balorazio-galdetegia, OGP datuak deskargatzea, aurka egiteko eskubidea...).
- Funtzionalitate berriak hobetu eta garatzea Jakinarazin (sinadura biometrikoa, XKEren datuak eguneratzea, posta-ekitaldien kudeaketa).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko arau-aplikazio berrirako datuen migrazioa.
- Kontratazio lege berriaren arabera, kontratu txikien kudeaketa ezartzea erosketa eta biltegien aplikazioan, eta hobekuntza funtzionalak.
- Gipuzkoa Irekia plataformaren migrazioa.
- Gertubide proiektuaren garapen-fasearen hasiera.
- Interes Taldeen Erregistroa (Lobbies) kudeatzeko aplikazioa garatzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistroa eguneratzea eta hobetzea.
- Harremanak proiektua garatzea, Batzar Nagusiekiko komunikazioak kudeatzeko eta espediente elektronikoarekin integratzeko.
- BAKen eskaera gaitzea, errenta-kanpainen zehar Online formularioak erabiliz.
- Hobekuntzak eskaeraren kudeaketan eta Sarbideko baimenen esleipenean, OAuth autentifikazio-sistema garatzea eta interfazeak eguneratzea.
- Mejoras y desarrollo de nuevas funcionalidades en la aplicación de Dirulaguntzak (integración de administración de servicios, cuestionario de valoración, descarga de datos OGP, derecho de oposición...).
- Mejoras y desarrollo de nuevas funcionalidades en Jakinarazi (firma biométrica, actualización de datos del RFDC, gestión de eventos de correos...).
- Migración de los datos para la nueva aplicación Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Implantación de la gestión de contratos menores según la nueva ley de contratación en la aplicación de Compras y Almacenes, y mejoras funcionales.
- Migración de la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Comienzo de la fase de desarrollo del proyecto Gertubide.
- Desarrollo de la aplicación para la gestión del Registro de Grupos de Interés (Lobbies).
- Actualización y mejoras del Registro Foral de Datos Ciudadano.
- Desarrollo del proyecto Harremanak para la gestión de las comunicaciones con Juntas Generales e integración con el Expediente Electrónico.
- Habilitar la solicitud de la BAK utilizando Formularios Online durante la campaña de renta.
- Mejoras en la parte de gestión de solicitud y asignación de permisos de Sarbide, desarrollo de sistema de autenticación OAUTH y actualización de interfaces.

- Ziurtagiri profesionala hodeian lortzeko proiektua, lizenperen bidez hodeian ziurtagiria lortuta eta hura erabiltzeko tresnak konfiguratuta eta instalatuta.
- Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazio bat egokitzea eta garatzea.
- Hasierako azterketa, AIS Egoitzako izapideen eta zerbitzuen sailkapen berrira egokitzeko.
- Hobekuntzak eta funtzionalitate berriak Gipuzkoako AtarianGizarte Politiken arloko ordezkariari dagokionez.
- Giza baliabideak. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Arian-arian galnerako administrazio-prozeduretara hedatzea.
- Giza baliabideak. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Arian-arian gainerako administrazio-prozeduretara hedatzea. ...
- Giza Baliabideak. Datuak araztea. Jarraipena.
- Langileen hautapena. Aplikazioaren hobekuntzak eta migrazioa. Entitate anitzekoa izateko gaitasuna gehitzea. 2021eko fasea.
- Praktikak. Aplikazioa sendotzea. 2. fasea.
- Nomina. Produktua arau-gehikuntzen arabera eguneratzea.
- Gelavirtuala. Bilakaera eta migrazioa.
- Hautaketa. Aplikatu beharreko migrazioa. 2. fasea.
- Presentzia-kontrola. Aukeratutako aplikazioa ezartzea.
- Parte hartzeko plataforma. Web interfazearen bilakaera eta migrazioa DXPra.
- Proyecto para la obtención del certificado profesional en la nube, con la obtención del certificado en la nube a través de lizenpe y la configuración e instalación de herramientas que permiten su utilización.
- Adaptación y desarrollo de una aplicación para la gestión del parque de vehículos de la Diputación.
- Análisis inicial para la adaptación del SIA a la nueva clasificación de los trámites y servicios de Egoitza
- Mejoras y nuevas funcionalidades en GipuzkoaAtaria referentes a la representación en materias de Políticas Sociales
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, ...
- RRHH. Depuración de datos. Continuación.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Incorporar la capacidad de ser Multientidad. Fase 2021.
- Prácticas. Consolidación de la aplicación. 2ª fase.
- Nómina. Actualización del producto según las incorporaciones normativas.
- Gelavirtuala. Evolución y migración.
- Selección. Migración de aplicación. 2ª fase.
- Control de presencia. Implantación de la aplicación elegida.
- Plataforma de participación. Evolución y migración del interfaz web a DXPr.

- Suhiltzaileak. Esku-hartzearen aplikazioa eguneratzea eta migratzea. 2021. fasea (Egutegiak, Egutegiak, poltsak).
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. 2021eko bilakaera (Kudeaketa Arloa).
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. 2021eko bilakaera (Dokumentazio Arloa).
- Suhiltzaileak- abisuen aplikazioa garatzea: SUALERT. Bilakaera.
- Suhiltzaileak. Hobekuntzak Informazio Geografikoko Sisteman. App berriarekin integratzea, baliabideak aurkitzeko.
- Suhiltzaileak. Teleagintea. Parkeen eta scadaren azpiegitura berritzea.
- Bomberos. Actualización y migración de aplicación de Intervención. Fase 2021 (Calendarios, Estadillos, Bolsas).
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2021 (Área Gestión).
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2021 (Área Documentación).
- Bomberos- Desarrollo de app de avisos: SUALERT. Evolución.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos. Telemando. Renovación de la infraestructura de parques y SCADA.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Ingurumenari buruzko diru-laguntzak. Hobekuntzak ezartzea.
- Saitetako webguneak. DXPra migratzea.
- Ibaien edukiera. Hobekuntzak.
- Dietak aplikatzea. Bertsio berriaren garapena.
- Datu fisiko kimikoak hartzea. Aplikazioa ezartzea.
- Ibaiak iragazgaitzeko bisorea. Ezarpena.
- Administrazio-prozesu errazak digitalizatzea Sin@tzeke bidez. 2. fasea.
- Edukieren datuak argitaratzea. Prozedura berrikustea. Analisisa.
- Gipuzkoalreki argitaratutako informazioa berrikustea.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Subvenciones medio ambiente. Implementación de mejoras.
- Webs departamentales. Migración a DXP.
- Aforos de ríos. Mejoras.
- Aplicación de dietas. Desarrollo de la nueva versión.
- Toma de datos físico químicos. Implantación del aplicativo.
- Visor de impermeabilización de ríos. Implantación.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. 2ª fase.
- Publicación de datos de aforos. Revisión del procedimiento. Análisis.
- Revisión de información publicada en Gipuzkoalreki.

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Ekonomia sustatzea. Gipuzkoako hainbat enpresa-sektoretarako unean uneko diru-laguntzak kudeatzeko mekanismoak.
- Berrikuntza. Iberdok ezartzea hainbat diru-laguntza lerrotako espedienteetako datuen bilketan.
- Turismoa. Turismo-webgune berria ezartzeko euskarri teknologikoa <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>
- Turismoa. Euskarri teknologikoa GipuzkoaPassport aplikazioa ezartzeko.
- Turismoa. Euskarri teknologikoa Turismoko hub-aren bulegoa martxan jartzeko.
- Landa-ingurunea. Herritarrei CAU bat ezartzea.
- Landa-ingurunea. Baimenen aplikazio korporatiboa egokitzea landa-eremuko hainbat prozeduratan.
- Landa-ingurunea. Laborategian egindako sagardo-dastaketak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa abian jartzea.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzaileak egin beharreko ordainketak kudeatzeko sistema informatiko berria.
- Landa-ingurunea. GFA-GFari jakinarazitako hainbat gaitako inhabilitazioak kudeatzeko sistema informatiko berria.
- Landa-ingurunea. Erabilgarri dagoen ekipamendua kudeatzeko sistema informatiko berria.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Promoción económica. Mecanismos de gestión de subvenciones puntuales a diferentes sectores empresariales de Gipuzkoa.
- Innovación. Implantación de Iberdok en la recogida de datos de los expedientes de varias líneas de subvención.
- Turismo. Soporte tecnológico en la implantación de la nueva web de Turismo <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>
- Turismo. Soporte tecnológico en la implantación de la app GipuzkoaPassport.
- Turismo. Soporte tecnológico en la puesta en marcha de la oficina del Hub de Turismo.
- Medio Rural. Implantación de un CAU a la ciudadanía.
- Medio Rural. Adaptación de la aplicación corporativa de Autorizaciones en diferentes procedimientos del área rural.
- Medio Rural. Puesta en marcha del sistema informático para la gestión y control de las catas de sidra realizadas en el laboratorio.
- Medio Rural. Nuevo sistema informático para la gestión de los pagos a realizar prevenientes del Organismo Pagador.
- Medio Rural. Nuevo sistema informático para la gestión de las inhabilitaciones en diferentes materias comunicadas a la GFA-DFG.
- Medio Rural. Nuevo sistema informático para la gestión del equipamiento disponible.

- Landa-ingurunea. Erleen erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Ehiza- eta arrantza-lizentziak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Basozaintza kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Nekagip aplikazioa IZFEk kudeatutako azpiegituren transferitza.
- Landa-ingurunea. Gipuzkoako landa-eremuetako udalekin komunikatzeko intraneta.
- Landa-ingurunea. Hazitik IZFEra transferitzeko lehenetsitako sistema informatikoa aztertzea.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control de las licencias de caza y pesca.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del guarderío forestal.
- Medio Rural. Transferencia de la app Nekagip a la infraestructura gestionada por IZFE.
- Medio Rural. Intranet para la comunicación con los ayuntamientos rurales de Gipuzkoa.
- Medio Rural. Análisis de los sistemas informáticos priorizados para su transferencia de HAZI a IZFE.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Garraio-zehapenak:
 - Espediente elektronikorekin integratzea
 - Ebatzirekin integratzea
 - Zehapenen buletinak integratzea
 - Estatistiken modulua
- Web-orriak: gipuzkoabizikleta, cap, takografo digitala.
- Hirigintzako espedienteak. Hobekuntzak aplikazioan.

Bide Azpiegiturek

- Errepideen inbentarioa mantentzeko aplikazioa ezartzea eta abian jartzea.
- Errepide-proiektuak erosketa korporatiboaren aplikazioarekin integratzea, kontratu txikiak kudeatzeko.
- Espedienteak espediente elektronikorekin integratzea.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Sanciones de transportes:
 - Integración con Expediente electrónico
 - Integración con Ebatzi
 - Integración de boletines de Sanciones
 - Módulo de estadísticas
- Páginas web de: gipuzkoabizikleta, CAP, tacógrafo digital.
- Expedientes de Urbanismo. Mejoras en la aplicación.

Infraestructuras Viarias

- Implantación y puesta en marcha de la aplicación de mantenimiento del inventario de carreteras.
- Puesta en marcha de la integración de proyectos de carreteras con la aplicación de compras corporativa para la gestión de los contratos menores.
- Integración de expedientes al expediente electrónico.

- Errepideak kontrolatzeko zentroko gorabeherak kudeatzeko sistemaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko bi norabideko integrazioa abian jartzea.
- Garraio bereziak: bermedun espedienteak kudeatzea.
- Zubiak kudeatzeko sistema ezartzea.
- BigData. Sentsore geoteknikoen datuak jasotzea.
- Puesta en marcha de la integración bidireccional entre el sistema de gestión de incidencias del centro de control de carreteras y el Gobierno Vasco.
- Transportes especiales: gestión de los expedientes con garantía.
- Implantación del Sistema de Gestión de Puentes.
- BIGDATA. Recepción de datos de sensores geotécnicos.

Gizarte-politikak

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatze-espedienteak, Gipuzkoako informazioaren bilketa SISAADen, Gipuzkoako informazioaren konparazio-informazioa Extraneten eta SISAADekin. Kontuen Auzitegiari informazioa bidaltzea.
- Programak. Sarbide-segurtasun baimenak
- Aldizkako prestazio ekonomikoaren eta mendekotasunaren nominak normalizatzea eta automatizatzea.
- Sistemak COVID-19ra egokitzea.
- Extraneteko sistemen bilakaera eta mantentzea.
- Extraneta GFaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea (baiBot, iBot).
- Hobekuntza teknologikoak itxaron-zerrendan.
- Hobekuntza teknologikoak ikastetxeen kudeaketan.
- Balioespen balioaniztuneko tresna

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- BAIMENAK. Permisos de Accesos-Seguridad
- Normalización y automatización de nóminas de Prestaciones económicas periódicas y de la dependencia.
- Adecuación de los sistemas al COVID-19.
- Evolución y Mantenimiento de los sistemas de la Extranet.
- Adecuación de la Extranet a la imagen corporativa y estándares de la DFG (baiBot, iBot).
- Mejoras tecnológicas en la Lista de Espera .
- Mejoras tecnológicas en la Gestión de centros.
- Herramienta de Valoración Polivalente.

• ESKURA:

- DATUBILTEGI egiteko prozesuak automatizatzea.
- Sailaren memoriaren eranskina egiteko prozesuak automatizatzea.
- SENDIANen eguneko zentroetako zentroen likidazio-sistemarekin integratzea
- Zerbitzu soziosanitarioaren kudeaketa estranetean sartzea
- Hitzarmenen urteko informazio-bilketa egokitzea, ondoren Tableaurekin ustiatzeko.
- Aldizkako prestazio ekonomikoen eta mendekotasunaren nominak normalizatzea eta automatizatzea.
- Plangintza. Zentroak-likidazioak. Funtzionalitate berriak.
- Erakundeak eta zentroak baimentzea eta ikuskatzea. Funtzionalitate berriak.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizazio gabeko pentsioak. Hildakoak, ezkontzak, itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Funtzionalitate berriak garatzea.
- Ebazpenak. Ebatzi sistema korporatiboan sartzea, honako zerbitzu hauetan: gizarteratzea, haurrak, prestazioak eta estranetaren arreta.
- Gizarteratze eta Emakume Zerbitzua. Mantentze-lanak eta funtzionalitate berri komunak.
- Haurrak. Haurren babeserako arreta. Ingurune berria.

• ESKURA:

- Automatización de los procesos de elaboración de DATUBILTEGI.
- Automatización de los procesos de elaboración del Anexo de la Memoria del departamento.
- Integración con el sistema de Liquidaciones de centros de los centros de día de SENDIAN
- Incorporación en la Extranet de la gestión del servicio Sociosanitario.
- Adecuación de la recogida de información anual de los convenios para su posterior explotación con Tableau.
- Normalización y automatización de nóminas de Prestaciones económicas periódicas y de la dependencia.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Nuevas funcionalidades.
- Autorización e Inspección de Entidades y Centros. Nuevas funcionalidades.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Resoluciones. Incorporación en el sistema corporativo Ebatzi en los Servicios de Inserción, Infancia, prestaciones y Atención de la Extranet.
- Servicio de Inserción y Mujeres. Mantenimiento y Nuevas funcionalidades comunes.
- Infancia. Atención a la protección Infantil. Nuevo entorno.

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Liburutegia:
 - Koldo Mitxelena ixteko laguntza.
 - Liburutegia EISPn (Euskadiko Irakurketa Sare Publikoan) integratzeko azterlana.
 - Dokumentuak eskuratzea. - Bertsio berria
 - AtzokoPrentsa.- prentsa bistaratzeko webgunea bertako OCRra egokitzea.
- Artxiobak. Digitalizazio-estatistikak artxiobetan.
 - A3W kudeaketa-programaren bertsio berria egokitzea.
- Dokumeta. Kulturako irudi digitalen gordailua.
- Gordailua:
 - Gure sistema ENSIMErekin konektatzea (Eusko Jaurlaritza).
 - Arkeologia. Pieza arkeologikoak kudeatzeko aplikazio berria.
- Ondare historikoa:
 - Higiezinak eta Altzariak Kontserbatzeko Plana.
- Kulturklik agendaren integrazioa (Eusko Jaurlaritza).
- Kulturako webguneak:
 - Artxibo historikoak
 - Itsasmuseoa
 - Ondare historikoa
- Udalekuak. Urteko kanpaina.
- Udalekuak. Inskripzioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Eskola-kirola. Ikastetxe eta klubien interfazeen migrazioa.
- Kirol-baimenak. Hobekuntzak.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Biblioteca:
 - Apoyo al cierre del Koldo Mitxelena.
 - Estudio de integración de la biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
 - Adquisiciones de documentos. - Nueva versión.
 - AtzokoPrentsa.- Adaptación de la web de visualización de la prensa al OCR de la misma.
- Archivos. Estadísticas de digitalización en los Archivos.
 - Adaptación de la nueva versión del programa de gestión A3W.
- Dokumeta. Repositorio de imágenes digitales de Cultura.
- Gordailua:
 - Conexión de nuestro sistema con ENSIME (Gobierno Vasco).
 - Arqueología. Nueva aplicación para la gestión de las piezas arqueológicas.
- Patrimonio histórico:
 - Plan de Conservación de Inmuebles y Muebles.
- Integración de la Agenda de Cultura en Kulturklik (Gobierno Vasco).
- Webs de Cultura:
 - Archivos Históricos
 - Itsasmuseoa
 - Patrimonio Histórico
- Udalekuak. Campaña anual.
- Udalekuak. Adecuación de la inscripción a la imagen corporativa y estándares de la DFG.
- Deporte escolar. Migración de las interfaces de centros y clubes.
- Autorizaciones deportivas. Mejoras.



- Kiroldata. Datuen ustiapena handitzea.
- Kirol Orientazio Zerbitzuan datuak ustiatzea.
- MultiKirola-n datuak ustiatzea. Egokitzapenak kognizioetan.
- Kiroldata. Ampliación de explotación de datos.
- Explotación de datos en Kirol Orientazio Zerbitzua .
- Explotación de datos en MultiKirola. Adaptaciones en Cognos.

ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFaren Sinadura Elektronikoa Aurreratuko sistema integratzea lizenperen sinadura-plataforma normalizatueta: giltza profesionala, BAK. Elementu komunen garapena
- Espediente elektronikoa. Jarraipena.
- Informatzailearen ataria. Jarraipena.
- SIR: baliabideen sistema integratua. Jarraipena.
- Ahalmen askietsien eta abalen aplikazio berria
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Inbentarioa eta datuen ustiapena SAREKOn: jarraipena.
- Konkurtso-prozeduren aplikazioa eta kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea.
- Hobekuntzak GEAn eta 1. faseko Atzerapenetan.
- Sinatzeke.
- Zehapenak barkatzeko espedienteak: jarraipena.
- Logs eta Trazak ogasunean.
- Identitateen kudeaketa.
- Jakinarazpen elektronikoa: jakinarazi sistemarekin integratzea.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otra Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK. Desarrollo de elementos comunes
- Expediente Electrónico. Continuación.
- Portal del informador. Continuación.
- SIR: sistema integrado de recursos. Continuación.
- Nueva aplicación de Avaless-poderes bastanteados
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Inventario y explotación de datos en SAREKO: Continuación.
- Desarrollo de la aplicación de Procedimientos concursales y gestión de medidas y garantías cautelares.
- Mejoras en GEA y Aplazamientos Fase 1.
- Sinatzeke.
- Expedientes de condonación de sanciones: Continuación.
- Logs y Trazas en hacienda.
- Gestión de identidades.
- Notificación electrónica: Integración con jakinarazi.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.

- Kontuen titulartasuna kudeatzea: jarraipena.
- Aitorpenak - Hobekuntzak aitorpen baten espediente-kontsultan.
- Webaren kudeaketa ekonomikoa garatzea.
- GFAren taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema.
- Aurrekontua egitea.
- Emaizetara bideratutako aurrekontua
- Fakturazio elektronikoa.
- Diruzaintza Erregistroa. Jarraipena.
- Erakunde partaidetuak. Jarraipena.
- Gainerako administrazioekin baterako proiektuak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena 2. Fasea.
- Errenta - Euskarazko proposamenak.
- MOSS: jatorrian BEZ berria aztertzea, helmugarako transferentziekin.
- ITF, Finantza Transakzioen gaineko Zerga
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- Ogasuneko bideoak - Tiketa bai.
- Bideoak Ogasuna – FakturaBAI.
- PCON - Datuen kalitatea 1. fasea - Helbideak, izenak eta atzerritarrak.
- Berrikuntzako proiektu esperimentalak.
- Chatbot Ticket Bai.
- ChatBot - Kanpo-kontratazioa.
- Ticket Bai datu-behatokia.
- Gestión de titularidad de cuentas: Continuación.
- Declaraciones - Mejoras en la consulta de expediente de una declaración.
- Desarrollo de gestión económica web..
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG.
- Elaboracion de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados.
- Facturación electrónica
- Registro de tesorería. Continuación.
- Entidades participadas. Continuación.
- Proyectos comunes con el resto de administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria Fase 2.
- Renta - propuestas en euskera.
- MOSS: estudio nuevo IVA en origen con transferencias a destino.
- ITF, Impuesto Transacciones Financieras.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- Videos Hacienda - Ticket bai .
- Videos Hacienda – FakturaBAI.
- PCON - Calidad del dato Fase 1- Direcciones, nombres y extranjeros.
- Proyectos experimentales de innovación.
- Chatbot Ticket BAI.
- ChatBot - contratación exterior.
- Observatorio dato Ticket BAI.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Itzulketen plataforma. • Ziurtagirien plataforma - H.CET migrazioa eta Iberdok integrazioa. • Ziurtagirien plataforma - I. fasea berritzea. • Abalak eta taloiak kudeatzea. • Estadistiken akzesak ordeztzea. • FAEA ebazpenen kudeaketa. • Obra berriko espedienteak. • Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak, legegintzaldi-aldakelagalik eta departamentuen egituragatik. • SAREKO. Donostiako Udala sisteman sartzea. Jarraipena. • GFAREN erregistro berria. Integrazioa hainbat aplikaziotatik. • Zerga kudeatzeko plataforma. • 036 eredu. • Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala. • Iruzur Fiskalaren Borroka. • Interneteko lurzatiaren kudeaketa. • IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse. • Sinadura biometrikoa. • Zerga-espedienteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena. • Zerga berezien SILICIE proiektua. • SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autoliquidazioaren kalkulu automatikoa garatzea. • Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremani buruzko datuekin. • TicketBai. • FakturaBAI. | <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de devoluciones. • Plataforma de certificados - Migración HCET e integración Iberdok. • Plataforma de certificados - Renovación Fase I. • Gestión de avales y talones. • Sustituir access de estadísticas. • Gestión de resoluciones TEAF. • Expedientes de obra nueva. • Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental. • SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema. Continuación. • Nuevo registro de la DFG. Integración desde diversas aplicaciones. • Plataforma de gestión tributaria ZERGA. • Modelo 036. • Sistema integral de Gestión de la Inspección. • Lucha Fraude Fiscal. • Gestión Parcelario internet. • Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse. • Firma Biométrica. • Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación. • Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales. • SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 ó 322. • Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones. • TicketBai. • FakturaBAI. |
|---|---|

2.- ELKARTEAREN BILAKAERA ETA EMAITZAK

Elkartearen 2021. urteko negozio zifraren zenbateko garbia 28.766,97 mila eurokoa izan zen, 2020ko ekitaldikoa baino %5,17 gehiago.

Elkartearen ustiapenaren emaitza 2021 urtean 219,54 mila eurokoa izan da.

2.- EVOLUCIÓN Y RESULTADO DE LA SOCIEDAD

La sociedad alcanzó en 2021 un importe neto de la cifra de negocios de 28.766,97 miles de euros, lo que representa un aumento del 5,17% con respecto al ejercicio 2020.

El resultado de explotación de la sociedad en el año 2021 ha sido de 219,54 miles de euros.

(milaka euro/miles de euros)

Emaitzen bilakaera/Evolución resultados	2020	Salmenten % % s/ventas	2021	Salmenten % % s/ventas	Urte arteko aldaketa Variación interanual
Negozio-zifraren zenbateko garbia/ Importe neto de la cifra de negocios	27.353,03	%100,00	28.766,97	%100,00	%5,17
Hornikuntzak/Aprovisionamientos	(9.384,80)	%34,31	(10.334,70)	%35,93	%10,12
Ustiapeneko bestelako sarrerak/Otros ingresos de explotación	-	%0,00	2.808,00	%9,76	-
Pertsonal-gastuak/Gastos de personal	(10.182,92)	%37,23	(10.352,35)	%35,99	%1,66
Ustiapeneko bestelako gastuak/Otros gastos de explotación	(7.556,58)	%27,63	(7.928,51)	%27,56	%4,92
Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	(2.419,92)	%8,85	(2.273,55)	%7,90	(%6,05)
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelakoen egozpena/Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	2.419,92	%8,85	2.273,55	%7,90	(%6,05)
Hornidura-soberakinak/Exceso de provisiones	-	%0,00	47.326,00	%164,52	-
Bestelako emaitzak/Otros resultados	(76,86)	%0,28	18,00	%0,06	(%123,42)
Ustiapeneko emaitzak/Resultado de explotación	151,88	%0,56	219,54	%0,76	%44,55
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	-	%0,00	-	%0,00	-
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Zerga aurreko emaitza/Resultado antes de impuestos	151,88	%0,56	219,54	%0,76	%44,55
Impuestos sobre beneficios	(5,55)	(%0,02)	(31,67)	0,11%	%470,63
ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA/RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	146,33	%0,53	187,88	%0,65	%28,39

Elkartearen maniobra fondo positiboa 3.002,00 mila eurokoa izan zen 2021eko itxieran, hau da, aurreko urteko epealdi berdinean baino %5,74 gehiagokoa.

El fondo de maniobra positivo de la sociedad fue de 3.002,00 miles de euros a cierre de 2021, lo que supone un incremento del 5,74% respecto al mismo periodo del año anterior.

(milaka euro/miles de euros)

Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	2020	2021	%
Aktibo korrontea/Activo corriente	13.116,86	13.520,42	%3,08
Pasibo korrontea/Pasivo corriente	10.277,85	10.518,42	%2,34
Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	2.839,01	3.002,00	%5,74

Ordainketen batezbesteko epea egunetan ondorengo taulan azaltzen da:

El periodo medio de pago en días se presenta en el siguiente cuadro:

	2021eko ekitaldia Ejercicio 2021	2020ko ekitaldia Ejercicio 2020
Hornitzaileei eginiko ordainketen batezbesteko epea (egunak) Periodo medio de pago a proveedores (días)	53,85	41,73

3.- BARNE-ANTOLAMENDUA

2021ean zehar batez besteko plantilla 158 langilekoa izan da (2020an 161 langilekoa).

3.- ORGANIZACION INTERNA

La plantilla efectiva media a lo largo del año 2021 ha sido de 158 trabajadores (161 trabajadores en 2020).

4.- ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA/ IKT GOBERNUA

COVID-19ak dela-eta sortutako pandemiak eragin zuzena izan du 2021ean Estrategia eta Eraldaketa Digitaleko arloan egin diren ekintzetan. Hala ere, aurrerapausoak eman dira bai 2019an sortutako arloa finkatzeko, baita arloa antolatzeke eta proiektuak gauzatzeko ere.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Digitalizazio Plana definitzeko proiektuan. Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, Inteligentzia Artizialaren eta Big Dataren taldearen barruan, ekimen guztietan parte hartu da, bereziki proiektuak identifikatzen eta abian jartzen.

Antolaketari dagokionez, Estrategia eta Eraldaketa Digitala arloa bost eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, big data eta ia, bulego tekniko eta digitalizazioa.

5.- 2021 EKITALDIAN GAUZATUTAKO INBERTSIOAK

2021ean egindako inbertsioen banakapena honako hau da, euro-unitatetan:

Red Hat Lizentziak / Licencias Red Hat	852.021
Host inguruneke eta ingurune Banatuko azpiegitura teknologikoa handitzea / Ampliación infraestructura tecnológica entorno Host-Distribuido	330.863
VMware Lizentziak / Licencias VMware	307.296
XDR plataforma baten hornidura / Suministro de una plataforma XDR	304.123
VDI prozesu-plataforma zabaltzea /Ampliación de la plataforma de proceso VDI	229.256
Azpiegitura WIFI-CISCO / Infraestructura WIFI-CISCO	187.871
Kuboak eraikitzea Miramongo DPZan / Construcción de cubos en el CPD de Miramón	138.130
Miramongo DPZko SAIen berritze teknologikoa / Renovación tecnológica de los SAI's del CPD de Miramón	89.886
DWDM plataforma eguneratzea / Actualización de la plataforma DWDM	71.830
Papyrus Lizentziak / Licencias Papyrus	30.389
Bestelako lizentzia eta ekipoak / Otras licencias y equipos	117.064
	<hr/>
	2.658.729

4.- ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2021 han continuado afectadas por la incidencia que la pandemia motivada por el COVID-19 ha provocado en toda la organización. No obstante, se han dado avances en la consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Como área se ha participado de manera intensiva en el proyecto para la definición del Plan de Digitalización de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, dentro del grupo de Inteligencia Artificial y BIG DATA, se ha participado en todas sus iniciativas, especialmente en la identificación de proyectos y puesta en marcha de los mismos.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en cinco ámbitos concretos: metodologías, innovación, big data e IA, oficina técnica y digitalización.

5.- INVERSIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2021

El desglose de inversiones realizadas en el año 2021 es el siguiente, en unidades de euros:

6.- AKZIO PROPIOAK

2021eko abenduaren 31n ez dago akzio propioarik karteran eta ekitaldian zehar ez da izan autokarterako eragiketak.

7.- ELKARTEAK AURRE EGIN BEHARKO DIEN ARRISKU ETA ZIURGABETASUN NAGUSIAK

Ez dugu ezagutzen negozioaren eboluzioari eragingo dion arrisku eta ziurgabetasun esanguratsurik.

8.- FINANTZA BALIABIDEEN ERABILPENA

Sozietateak ez du finantza baliabideekin eragiketak egiten.

9.- ONDORENGO GERTAERAK

Ez dago negozioaren martxari eragin diezaiokeen ekitaldi itxiera ondorengo gertaera garrantzitsurik.

10.- 2022 EKITALDIRAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentu eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, Izfek eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria

6.- ACCIONES PROPIAS

A 31 de diciembre de 2021 no existen acciones propias en cartera y durante el ejercicio no se han producido operaciones de autocartera.

7.- PRINCIPALES RIESGOS E INCERTIDUMBRES A LOS QUE SE ENFRENTA LA SOCIEDAD

No tenemos conocimiento de riesgos e incertidumbres significativas que afecten a la evolución del negocio.

8.- USO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La sociedad no realiza operaciones con instrumentos financieros.

9.- HECHOS POSTERIORES

No existen acontecimientos importantes que pueden afectar a la marcha del negocio después del cierre del ejercicio.

10.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA EL EJERCICIO 2022

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con

clientes

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua • Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa • Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegituretan • Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa | <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada • Innovación estratégica, sistemática y colaborativa • Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras • Gestión estratégica de colaboradores |
|---|---|

DIGITALIZAZIOA IZFEN

- Ekipamendu-prozesua digitalizatzea.
- Pertsonen prozesuak digitalizatzea: espediente pertsonala.
- Administrazio-prozesuen digitalizazioa: automatizazioak eta digitalizazioak barne-prozesuetan, bezeroei fakturatzeko, hornitzaileen fakturak edo Ticket Bai.

10.1.- Kudeaketa-helburuak

2022rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.

DIGITALIZACION DE IZFE

- Digitalización del proceso de equipamiento .
- Digitalización de procesos de personas: Expediente personal.
- Digitalización de procesos administrativos: Automatizaciones y digitalizaciones en procesos internos, facturación a clientes, facturas de proveedores o Ticket Bai.

10.1.- Objetivos de gestión

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2022:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.

- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiaratuak datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

Donostian, 2022ko martxoaren 30ean

Sin./Fdo.: Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.
ADMINISTRAZIO-KONTSEILUKO
LEHENDAKARIA/PRESIDENTA
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SINADURA-ORRIA

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA, SA erakundeko kontseilariak 2022ko martxoaren 30ean elkartu dira, eta Kapital Sozietateen Legearen testu bateginaren 253. artikuluan eta Merkataritza Kodearen 37. artikuluan ezarritako baldintzak betez, 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra bitarteko ekitaldiko urteko kontuak eta kudeaketa-txostena formulatu dituzte, idazki honen aurretik doazen dokumentu erantsiek osatzen dituztenak, Administrazio Kontseiluko lehendakariak sinatuak identifikazioaren ondorioetarako.

Stua./Fdo. DÑA. EIDER MENDOZA LARRAÑAGA AND.
Lehendakaria/Presidenta
N.A.N./D.N.I. 44.552.285-C

Stua./Fdo.: D. JABIER LARRAÑAGA GARMENDIA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.445.747-V

Stua./Fdo.: D. UNAI ANDUEZA IRAETA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.135.019-C

Stua./Fdo.: D. JOSU AMILIBIA ALSUA AND.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.467.064-K

Stua./Fdo.: D. JOKIN PERONA LERCHUNDI JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.165.693-N

Stua./Fdo.: DÑA. MURIEL LARREA LASO AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.559.910-D

Diligencia para hacer constar: Que Dña. Muriel Larrea hizo no formula las cuentas anuales por haber presentado su renuncia al cargo de consejera de la Sociedad, con fecha 2 de marzo de 2020.

EL SECRETARIO,

fdo: Alfonso Acarreta Rodriguez

HOJA DE FIRMAS

Reunidos los consejeros de la SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMATICOS, S.A., en fecha 30 de marzo de 2022, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 253 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital y del artículo 37 del Código de Comercio, proceden a formular las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2021 y 31 de diciembre de 2021, las cuales vienen constituidas por los documentos anexos que preceden a este escrito, firmadas por el Presidente del Consejo de Administración a efectos de identificación.

Stua./Fdo. DÑA. GOIZEDER MANOTAS RUEDA AND.
Lehendakariordea/Vicepresidenta
N.A.N./D.N.I. 72.480.188-N

Stua./Fdo.: DÑA. NATIVIDAD NIEVES MEDINA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.126.351-T

Stua./Fdo.: D. AITOR BEISTEGUI FIALLEGAS JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 15.397.649-V

Stua./Fdo.: DÑA. ELISABETH MONTES GARCIA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 72.482.324-D

Stua./Fdo.: D. LADISLAO CALPARSORO FORCADA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I. 72.493.460-J