

## DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

**Departamento:** 02 - DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
**Sección:** 0210 - Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas  
**Programa:** 120 - Servicio de coordinación de la contratación pública  
**Funcional:** 920 - Administración general

### Tipo de programa:

Finalista

### Misión:

Coordinar la actuación de los distintos Departamentos en materia de contratación pública, realizar el seguimiento y supervisión de los procesos de contratación, prestando asesoramiento y proponiendo mejoras en la materia, con el objetivo de promover una nueva cultura de la contratación pública, estratégica y proactiva, profesionalizada, tecnológica y transformadora.

### Diagnóstico de situación:

Al tratarse de un servicio de reciente creación, debe de realizarse un acercamiento a la situación de la contratación pública en la organización, tanto desde un punto de vista normativo, como desde el día a día. Deben de identificarse las necesidades de los distintos Departamentos en esta materia, así como los puntos de mejora y los que deben de ser objeto de coordinación.

### Descripción detallada de la necesidad:

Lograr que el Servicio se convierta en la referente en materia de contratación pública dentro de la Diputación Foral de Gipuzkoa, donde se dirijan todas las consultas sobre la materia y donde se establezcan las directrices en la misma. Empezar a unificar criterios y establecer directrices en aquellos aspectos que sean controvertidos. Ofrecer herramientas de cara a la profesionalización del personal que toma parte en el procedimiento de contratación pública, en cualquiera de sus fases (formación, tecnología, doctrina, jurisprudencia, ...).

### Población objetivo:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren Departamentuak eta bere sektore publikoaren erakundeak

## Estrategia del programa.

### 1. Recursos (inputs):

Ayuda e información por parte de las Secretarías Técnicas de los distintos Departamentos, bases de datos de legislación, revistas y páginas web relativas a la contratación pública; asesoramiento externo, asesoramiento técnico (IZFE), presupuestos y dedicación de personal.

### 2. Actividades/procesos a desarrollar:

Recibir y canalizar las necesidades que las Secretarías técnicas puedan tener en materia de contratación pública; ofrecer asesoramiento en la materia, revisar las instrucciones y documentación existente y proponer modificaciones; recabar información, analizar las alternativas y proponer la dirección a seguir con relación a la puesta en marcha de una aplicación para gestionar los procedimientos de contratación; transformar y mantener el apartado que la contratación pública tiene en Internet; elaborar el plan anual de contratación para que se aprobado por el Consejo de Gobierno y proceder a su publicación; redactar la memoria anual de contratación pública; proponer acciones de formación.

### 3. Bienes y Servicios (outputs):

Ofrecer asesoramiento jurídico en materia de contratación pública, unificar criterios y definir directrices en la materia; ofrecer instrumentos para la profesionalización del personal que toma parte en los procedimientos de contratación; preparar el plan anual de contratación y redactar la memoria anual.

### Marco regulador del Programa:

Directivas de contratación pública; legislación aplicable a la contratación del sector público a nivel estatal, autonómico y foral; legislación general aplicable a las Administraciones Públicas.

## ACTUACIÓN OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO

**Objetivo anual:** Ofrecer asesoría jurídica en materia de contratación pública

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Respuesta correcta de las consultas realizadas	Porcentaje	=	0,00	100,00	100,00	100,00

### Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo

#### 1. Línea de Actuación:

Responder las consultas realizadas al Servicio, utilizando argumentaciones jurídicas, y compartiendo ejemplos y documentación; intentando favorecer la consecución de una contratación pública estratégica y responsable

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea actuación</b>	350,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>1.1 Acción</b> Encontrar argumentos jurídicos, ejemplos y documentación adecuada para responder de forma motivada a las consultas, siempre desde el punto de vista de promover una contratación pública estratégica y responsable	350,00			01/01/2021	31/12/2021	

**Objetivo anual:** Unificar criterios y revisar las directrices existentes en materia de contratación pública

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Revisar las directrices que, en materia de contratación pública, tiene aprobadas la Diputación Foral de Gipuzkoa	Porcentaje	=	0,00	100,00	100,00	100,00

### Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo

#### 1. Línea de Actuación:

Unificar criterios y revisar las directrices existentes en materia de contratación pública

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea actuación</b>	<b>6.650,00</b>			<b>01/01/2021</b>	<b>31/12/2021</b>	
<b>1.1 Acción</b> Revisar las directrices sobre contratación pública estratégica y proponer cambios	350,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>1.2 Acción</b> Revisar y proponer modificaciones de las directrices relativas a aspectos laborales de los contratos públicos	2.800,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>1.3 Acción</b> Revisar y proponer modificaciones en el documento que recoge las recomendaciones sobre buenas prácticas en la gestión de la contratación pública	3.500,00			01/01/2021	31/12/2021	

**Objetivo anual:** Ofrecer herramientas de trabajo para la profesionalización del personal que toma parte en el procedimiento de contratación

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Transformar y mantener el apartado de la contratación pública en la intranet	Porcentaje	=	0,00	100,00	100,00	100,00
Recabar información, analizar opciones y realizar una propuesta sobre la aplicación para la gestión de procedimientos de contratación	Porcentaje	=	0,00	100,00	100,00	100,00
Preparar ciclo formativo sobre contratación pública	Número	=	2,00	2,00	3,00	8,00

#### Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo

##### 1. Línea de Actuación:

Transformar y mantener actualizado el apartado que la contratación pública ocupa en la Intranet de la Diputación Foral

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea actuación</b>	<b>700,00</b>			<b>01/01/2021</b>	<b>31/03/2022</b>	
<b>1.1 Acción</b> Poner en funcionamiento el nuevo apartado de la	350,00			01/01/2021	31/03/2022	

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
contratación pública en la intranet						
<b>1.2 Acción</b>						
Mantener actualizado el apartado de contratación pública	350,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>2. Línea de Actuación:</b>						
Actuaciones para la puesta en marcha de una aplicación para gestionar procedimientos de contratación						
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea actuación</b>	<b>12.600,00</b>			<b>01/01/2021</b>	<b>31/12/2021</b>	
<b>2.1 Acción</b>						
Recabar información sobre lo hecho hasta ahora, analizar opciones y realizar una propuesta	12.600,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>3. Línea de Actuación:</b>						
Preparar formación						
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea actuación</b>	<b>10.500,00</b>			<b>01/01/2021</b>	<b>31/12/2021</b>	
<b>3.1 Acción</b>						
Formación dirigida a personal que redacta la documentación técnica de los expedientes de contratación	3.500,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>3.2 Acción</b>						
Formación sobre temas jurídicos concretos referidos a la contratación pública	3.500,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>3.3 Acción</b>						
Ofrecer un curso fijo sobre contratación pública	3.500,00			01/01/2021	31/12/2021	
<b>Objetivo anual:</b>	Urteko kontratazioaren plangintza egin Kontratazio Publikoari buruzko urteko Memoria idatzi					
Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Publicar el plan de contratación de 2022 antes de la finalización del 2021	Porcentaje	=	0,00	100,00	100,00	100,00
Publicar la Memoria de la Contratación Pública del 2020 durante el primer cuatrimestre de 2021	Porcentaje	=	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo</b>						
<b>1. Línea de Actuación:</b>						
Preparar el plan de contratación de 2022, introduciendo puntos de vista estratégicos						
	<b>Créditos pago</b>	<b>Gastos futuros</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Etorkizuna eraikiz</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>4.200,00</b>			<b>01/10/2021</b>	<b>31/12/2021</b>	
<b>1.1 Acción</b>						
Recabar información y analizar los aspectos estratégicos que se pueden introducir	3.500,00			01/10/2021	21/11/2021	
<b>1.2 Acción</b>						
Remitir al Consejo de Diputados el plan de contratación 2022	350,00			21/11/2021	19/12/2021	
<b>1.3 Acción</b>						
Publicar el plan de contratos 2022	350,00			20/12/2021	31/12/2021	

## PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

**Relevancia de género del programa:** Alta

**Colectivo afectado por el programa :**

Personas adultas

**Capacidad(es) afectada(s) por el programa:**

Acceso a un trabajo remunerado en condiciones adecuadas

**Descripción detallada de la necesidad:**

Garantizar condiciones de trabajo dignas y no discriminatorias en las contrataciones que realice la Diputación Foral de Gipuzkoa, y actuar de referente en el resto del mercado laboral

**Cuantificación:** 3,50 ( 0,01 % )

Categoría	% Categoría	Cómo	Indicador asociado
Bg.OO. 5.4. Avanzar en la integración sistemática y en el seguimiento de cláusulas de igualdad en los contratos, subvenciones y convenios de la DFG, analizando su capacidad transformadora (calidad e impacto).	( 100,00 % )	Bg.5.4.1 Revisión y actualización de las directrices forales para la introducción de cláusulas para la igualdad en contratos, en base al nuevo marco normativo, así como en convenios y subvenciones.	



## PLAN DE IGUALDAD LINGÜÍSTICA

### Descripción detallada de la necesidad:

El plan de normalización del uso del euskera reconoce al servicio para la coordinación de la contratación pública el carácter de bilingüe, además establece una serie de obligaciones en materia de contratación pública, referidas a los pliegos o a la propia ejecución de los contratos.

**Cuantificación:** 3,50 ( 0,01 % )

Categoría	% Categoría	Cómo
5.2. Entidades privadas: clientes (personas jurídicas) entidades financieras , proveedores de productos y servicios, etc	( 100,00 % )	Se incluirán criterios lingüísticos en las bases reguladoras.

**PROGRAMAREN AURREKONTUAREN LABURPENA / RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA**

Gastuen kapituluak / Capítulos gastos	2021	Datozen urteetako gastuak/Gastos Futuros				
		2022	2023	2024	2025 eta hurrengoak/ 2025 y siguientes	Guztira / Total
1. LANGILERIA GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL						
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	35.000,00					
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS						
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS						
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>35.000,00</b>					
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES						
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>						
8. AKTIBO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS						
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS						
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>						
<b>Guztira / Total</b>	<b>35.000,00</b>					



Planen zenbateko osoa, kapituluka / Total planes/capítulos	Ordainketa kredituak / Créditos de pago		Datozen urteetako gastuak / Gastos futuros		Guztira / Total	
	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo
1. LANGILERIA GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL						
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		35.000,00				35.000,00
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS						
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS						
<b>Eragiketa arruntak, guztira</b> <b>Total operaciones corrientes</b>		<b>35.000,00</b>				<b>35.000,00</b>
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES						
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones de capital</b>						
8. AKTIBO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS						
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS						
<b>Finantza eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones financieras</b>						
<b>Guztira / Total</b>		<b>35.000,00</b>				<b>35.000,00</b>