

## 1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeke eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoa da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkioke eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

## 1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1ª, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

## 2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

### 2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

## 2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

### 2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

**1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak**

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztia ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eksklusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroyen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

**1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones**

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masiboek bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura teknikoak.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

**2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.**

**3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.**

**4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.**

**5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.**

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzeko sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatu.

**2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.**

**3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y -la comunicación.**

**4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.**

**5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.**

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

#### 6/ Laguntza tekniko erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.

- Online laguntza informatikoa herritarrentzat eta enpresentzat, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informaticoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

#### 7/ Mikroinformatikako laguntza tekniko.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

#### 8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

#### 9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAREN xede sozialari loturik baldin badago.

### 2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
  - Bezeroak
    - Aldundia
    - Udalak
  - IKT zerbitzuak
  - Estrategia eta Eraldaketa Digitala
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

#### 6/ Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, v.ía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

#### 7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

#### 8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

#### 9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

### 2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
  - Clientes
    - Diputación
    - Ayuntamientos
  - Servicios TIC
  - Estrategia y Transformación Digital
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

### **BEZEROAK ALDUNDIA**

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

### **CLIENTES DIPUTACIÓN**

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Diputatu Nagusia.
- Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak.
- Gobernantza.
- Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea.
- Mugikortasun eta Lurralde Antolaketa.
- Bide Azpiegiturak.
- Gizarte Politika.
- Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.
- Proiektu estrategikoak

#### **BEZEROAK UDALAK**

Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze-lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:

- Kudeaketa ekonomikoa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Espedienteen erregistroa eta kudeaketa.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Administrazio elektronikoa.
- Nomina.
- Web atarien kudeaketa.
- Open Data eta Gardentasuna
- Zerbitzari birtualak eta biltegitratzea Gipuzkoa Hodeian
- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

- Diputado General.
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.
- Gobernanza.
- Promoción económica, Turismo y Medio Rural.
- Movilidad y Ordenación del Territorio.
- Infraestructuras Viarias.
- Políticas Sociales.
- Medio ambiente y Obras hidráulicas.
- Proyectos estratégicos.

#### **CLIENTES AYUNTAMIENTOS**

Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Registro y gestión de expedientes.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Administración electrónica.
- Nómina.
- Gestión de Portales web
- Open Data y Transparencia
- Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia
- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.



### 2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

#### A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

### 2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

#### A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2021 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,06 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	10,84 %
Gobernantza / Gobernanza	6,03 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	4,02 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa / Movilidad Ordenación del Territorio	2,24 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	41,79 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	3,11 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	7,41 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,19 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	1,04 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,92 %
Kabia / Kabia	0,52 %
Etorlur / Etorlur	0,08 %
Bidegi / Bidegi	0,08 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,00 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,11%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,07%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,04 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,08 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,08 %
2deo	0,00%
Labe	0,00 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	17,21 %
<b>KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE</b>	<b>100,00 %</b>

Bezeroa Cliente	Distribución 2020 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,62 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	10,52 %
Gobernantza / Gobernanza	6,05 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	5,00 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa / Movilidad Ordenación del Territorio Movilidad Ordenación del Territorio	1,86 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	43,01 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	1,76 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	5,67 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	1,53 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	1,11 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,94 %
Kabia / Kabia	0,43 %
Etorlur / Etorlur	0,09 %
Bidegi / Bidegi	0,04 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,04 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,11%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,04 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,04 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,09 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,04%
2deo	0,03%
Labe	0,03 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	19,87 %
<b>KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE</b>	<b>100,00 %</b>

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2020. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2021erako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordu-kopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2020 y la previsión para 2021.

Bezeroa Cliente	Distribución 2021 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,84 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,78 %
Gobernantza Gobernanza	9,82 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	8,23%
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio	2,80 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	50,50 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,54 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	12,29 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	0,82 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,13 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,50 %
Kabia / Kabia	0,58 %
Etorlur /Etorlur	0,02 %
Bidegi / Bidegi	0,51 %
Sueskola / Sueskola	0,05 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,11 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,03 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,03 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,36%
<b>KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE</b>	<b>100,00 %</b>

Bezeroa Cliente	Distribución 2020 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,16 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	3,37 %
Gobernantza Gobernanza	11,93 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	3,17%
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	2,19 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	51,41 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,87 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	14,31 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	1,00 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,15 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,61 %
Kabia / Kabia	0,72 %
Etorlur /Etorlur	0,03 %
Bidegi / Bidegi	0,32 %
Sueskola / Sueskola	0,06 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,03 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,08 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,56%
<b>KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE</b>	<b>100,00 %</b>

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

### 3.- 2020. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

#### Profesionalak:

Bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, 2020ko prestakuntza plana gauzatzen ari da Covid-19ak ahalbidetzen duenaren arabera. Nagusiki, euskara eta ingeles, eta ikastaro teknikoak egin dira, telematikoki.

Guztira 25 ikastaro inguru egin dira:

- o Ikastaro teknikoak: 22 ikastaro inguru egin dira: Big Data, Office 365, Agile, Hsi, Cobol, SiteImprove, Oracle... 60 pertsona inguru.
- o Gaitasun ikastaroak: 3 ikastaro egin dira: talde eraldatzailea aldaketa garaiak kudeatzeko, coachinga erdi mailako arduradunentzat, hitzarmen kolektiboa. 29 pertsona inguru.
- o Euskara ikastaroak: 20 ikasle.
- o Ingeleseko ikastaroak: 4 ikasle.

Covidak eragindako prestakuntza-geldialdi hori erabili da prestakuntza modu eraginkorragoan kudeatu ahal izateko aplikazio bat garatzeko. Aplikazioa 2021eko urtarrilean martxan jartzea aurreikusten da.

### 3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2020

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

#### Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación 2020 en la medida en la que el Covid-19 lo permite. Principalmente, se han realizado cursos de euskara e inglés y cursos de contenido técnico en modalidad telemática.

En total se han realizado al menos 25 cursos.

- o Curso de contenido técnico: 22 cursos: Big Data, Office 365, Agile, Hsi, Cobol, SiteImprove, Oracle... 60 personas aprox.
- o Curso de habilidades: 3 cursos: equipo transformador para la gestión en tiempos de cambio, coaching para mandos intermedios, negociación colectiva. 29 Personas aprox.
- o Cursos de euskera: 20 personas.
- o Cursos de inglés: 4 personas.

Se ha aprovechado este parón formativo generado por el Covid para desarrollar una aplicación que permita gestionar la formación de una manera más eficiente. Se prevé que la puesta en marcha de la aplicación sea enero del 2021.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema.** 2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalen, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, 2020an, aurreko urteetan eginiko hobekuntza guztiak bermatzen saiatu gara.
- **Hautapen prozesua: hautapen prozesua ondorengo lanpostuarentzat.**
  - Arloko arduraduna: IKT Zerbitzuak.

Komunikazioa/Harremanak: gure 2019-2023 Plan Estrategikoan eta, zehatzago, 2. helburuan "Plantilla: trebakuntza, konpromisoa eta dimentsionamendua" ezarritako helburuen ildotik, Izfeko barne-komunikazioa hobetzeko proiektu bat jarri dugu abian. Entzute-prozesu bati ekin zaio, azterlan espezifiko baten eta kanpoko aholkularitza-enpresa espezializatu batek (Atrevia) egindako diagnostiko baten bidez. Diagnostiko horri esker, Izfeko barne-komunikazioaren pertzepzioan eta premietan sakondu ahal izan dugu.

Barne Komunikazioaren diagnostikoak Zuzendaritza Batzordeari, funtsezko pertsonen eta Enpresa Batzordeko ordezkariak egindako elkarrizketa sakonen emaitza izan da, baita 2 talde-saio ere, partekatzen ditugun pertzepzioak, motibazioak eta eskaerak biltzeko.

Barne-komunikazioko diagnostikoaren emaitzak jakinarazi ondoren, 2021eko barne-komunikazioko planaren kontzeptualizazio estrategikoa egingo da.

b/ 2020an zehar burututako inbertsioen ezarpen eta martxan jartze aipagarrienak:

- Host azpiegitura eta banatua
- Backup azpiegitura
- VDI azpiegitura
- SIEM aplikazioa · Qradar
- Big Data plataforma, adimen artifiziala eta analitika aurreratua
- IP trafikoko balantzeatzailak
- Eramangarriak (Covid 19).

- **Sistema de evaluación del desempeño.** Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2020 se han tratado de consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.
- **Proceso de selección:** proceso de selección para el siguiente puesto:
  - Responsable de área: Servicios TIC

Comunicación/Interlocución: En línea con los objetivos marcados en nuestro Plan Estratégico 2019-2023 y más concretamente en el objetivo 2 "Plantilla: capacitación, compromiso y dimensionamiento", se ha puesto en marcha un proyecto para la mejora de la Comunicación Interna de Izfe. Se ha iniciado un proceso de escucha a través de un estudio específico y un diagnóstico que ha realizado la consultora externa especializada, Atrevia. Este diagnóstico nos ha permitido profundizar en la percepción y necesidades de comunicación interna en Izfe.

El diagnóstico de Comunicación Interna ha constado de una serie de entrevistas en profundidad al Comité de Dirección, personas clave y representantes del Comité de Empresa, así como 2 sesiones de grupo con las que se ha pretendido recoger las percepciones, motivaciones y demandas que compartimos.

Una vez comunicados los resultados del diagnóstico de Comunicación Interna, se realizará la conceptualización estratégica del plan de comunicación interna 2021.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2020:

- Infraestructura Host Y Distribuido
- Infraestructura Backup
- Infraestructura VDI
- Aplicación SIEM · Qradar
- Plataforma Big Data, Inteligencia Artificial y Analítica Avanzada
- Balanceadores de tráfico IP
- Portátiles (Covid 19)

c/ Kudeaketa eta Barne Kontrola

d/ Euskara: Euskara ahozkoan eta idatzizkoan lan hizkuntza izateko asmoarekin 2020ko euskara plana jarri da abian; beste beste, honakoak barne hartzen ditu Talde Sustatzailearekin eginiko lan dinamikek: asteroko Ostiralero buletinarekin eta Tribialarekin jarraitzea, itzulpen lantaldea martxan jartzea, Euskaraldia antolatzeko lantaldea aktibatzea eta egitasmoa antolatzea eta hizkuntza-eskakizunen lantaldea martxan jartzea.

**3.1 BEZEROAK - UDALAK**

1/ Gipuzkoako Udalei IKT zerbitzuak eskaini zaizkie.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	149
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos	90
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	68
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	92
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	98
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	103
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	83
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	86
- Isunak / Multas	38
- Espedienteak / Expedientes	65
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	57
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	29
- Audio aktak / Audio actas	4
- Arr3ta	50
- Sinatzeke	23

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

c/ Gestión y Control Interno

d/ Euskera: Con el objetivo de que “el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”, se ha puesto en marcha el plan de euskera 2020 que incluye, entre otros, continuar con las dinámicas del grupo “Talde sustatzailea”: continuación con el boletín semanal Ostiralero y trivial, puesta en marcha del grupo de trabajo de traducción, activación del grupo de trabajo para el Euskaraldia y su organización y la puesta en marcha del grupo de trabajo relativo a los perfiles lingüísticos.

**3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS**

1/ Prestación de servicios TIC a los Ayuntamientos Guipuzcoanos.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizazioa             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Administrazio elektronikoaren ezarpena maila guztietan aholkatzea eta bultzatzea.</li> <li>o Telelanerako gaitasuna hedatzea eta handitzea, VPN bidez.</li> <li>o Bideokonferentziarako, berehalako mezularitzarako, dokumentuen koegiletzarako eta abarrerako gaitasuna duen lankidetzeta-tresna bat ezartzea.</li> <li>o Posta elektronikoko zerbitzariaren gaitasunak handitzea, Office 365ekin hibridatuz.</li> </ul> </li> <li>- Prozedurak definitzeko eta espedienteen kudeaketa ezartzeko aholkularitza, EUDELein koordinatuta.</li> <li>- Espediente elektronikoa sustatzea.</li> <li>- Aurrez aurreko arretarako hitzordua eskatzeko sistema ezartzea.</li> <li>- 2020ko prestakuntza-plana: espediente elektronikoko eta, oro har, administrazio elektronikoko ikastaroak, nomina, kudeaketa ekonomikoa, isunak, etab.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Modu telematikoan ematea.</li> </ul> </li> <li>- Elkarreragingarritasunaren eta NISAEren erabileraren inguruko aholkularitza.</li> <li>- Donostiako Udaleko eta bere Organismo Autonomoentzako Sareko irtenbidearen analisi eta ezarpena.</li> </ul> <p>3/ Cloud proiektuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laguntza teknikoa eta aholkularitza Cloud zerbitzarien proiektuetan, bai berriak ezartzeko, bai migrazioak egiteko.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Udaletako zerbitzuak/zerbitzariak Izfeko Cloud-era migratzea: Debabarrena, Zarautz, Zumaia, Elgoibar, Ibarra, Astigarraga, Hondarribia ...</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalización             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.</li> <li>o Despliegue y ampliación de capacidad de teletrabajo a través de VPN.</li> <li>o Implantación de herramienta colaborativa con capacidad para videoconferencia, mensajería instantánea, coautoría de documentos, ...</li> <li>o Ampliación de las capacidades del servidor de correo electrónico mediante la hibridación con Office 365.</li> </ul> </li> <li>- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en coordinación con EUDEL.</li> <li>- Impulso al expediente electrónico.</li> <li>- Implantación de sistema de cita previa para atención presencial.</li> <li>- Plan de formación 2020: Cursos de Expediente electrónico y Administración electrónica en general, Nómina, Gestión Económica, Multas, etc.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Impartición de forma telemática.</li> </ul> </li> <li>- Asesoramiento en materia de interoperabilidad y uso de NISAE.</li> <li>- Análisis e implantación de la solución Sareko para el Ayuntamiento de Donostia y sus Organismos Autónomos.</li> </ul> <p>3/ Proyectos de cloud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Migración de servicios/servidores de Ayuntamientos a la Cloud de Izfe: Debabarrena, Zarautz, Zumaia, Elgoibar, Ibarra, Astigarraga, Hondarribia, ...</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---|



- Direktorio aktiboko eta biltegiatze partekatuko zerbitzua NAS korporatiboan:
  - o Aia, Amezketza, Elgeta, Lezo,...
- Cloud eta Zerbitzuen Ataria zerbitzuen aholkularitza.

4/ Garapen proiektuak:

- Ibilgailuen gaineko udal-zerbaren akreditazio telematikoa DGTn – ATMV (29 udal).
- Aurretiko hitzorduaren sistema garatzea eta ezartzea.
- Postetxearen entrega elektronikoaren frogarekin (PEE) integratzea (6).
- Udalaren jardueraren txostenak egitea: informazio-egitura berriak garatzea.
- Intranet korporatiboa.
- 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. fasea:
  - Sinaduren karpeta integratzea eta hedatzea – Sinatzeke (23).
  - Ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta aplikazioekin integratzea – 1. Fasea.
  - MUNIGEX tramitatzaila Izferen administrazio elektronikorako soluzioekin konektatzeko proiektua garatzea.
  - Udalaren sailkapen-taula kudeatzea – Artxibo eta espediente elektronikoa.
  - NISAE zerbitzu erabilienak integratzea.
  - Egoitza elektronikoa: argitalpena jasota uzteko zerbitzua.

- Servicio de directorio activo y almacenamiento compartido en NAS corporativa:
  - o Aia, Amezketza, Elgeta, Lezo,...
- Consultoría de servicios Cloud y Portal de Servicios

4/ Proyectos de desarrollo:

- Acreditación telemática del impuesto municipal de vehículos en la DGT – ATMV (29 ayuntamientos).
- Desarrollo e implantación sistema de cita previa.
- Integración con la prueba de entrega electrónica de Correos – PEE (6).
- Reporting de la actividad del ayuntamiento: Desarrollo de nuevas estructuras de información.
- Intranet corporativa.
- Ley 39/2015 LPACAP Fase II:
  - Integración y despliegue de portafirmas – Sinatzeke (23).
  - Implantación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones – fase 1.
  - Desarrollo del proyecto de conexión del tramitador MUNIGEX con las soluciones de administración electrónica de Izfe.
  - Gestión del cuadro de clasificación municipal – Archivo y Expediente Electrónico.
  - Integración de servicios NISAE más utilizados.
  - Sede electrónica: integración con servicio de constancia de publicación.

### 3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

#### INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

##### Proiektu Orokorrak

- Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeari egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatze eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- Departamentuei bermatutako digitalizazioa hedatzea.
- Prozesuei ziurtagiri eta sinadura elektronikoak gehitzea. Sinatzeke sinadura-erretilua.
- Jakinarazpen sistemaren hedatzea; posta jakinarazpen eta jakinarazpen elektronikoaren sistema hobetuz eta departamentuetatik komunikazio eta bidalketa sistema barne hartuz. Entrega Elektronikoaren Proba abian jartzea.
- Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.
- Herritarrekiko kanal berriak garatzea.
- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.
- Dirulaguntza eskaera egiteko sistema berria martxan jartzea.
- On-line inprimakia. IBERDOKen oinarritu.
- Sarbideren segurtasuna hobetzea, aplikazioetara sartzeko sistema, Segurtasun Sistema Nazionalera egokituz.

### 3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

#### INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

##### Proyectos Generales

- Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley de Procedimiento Administrativo Común.
- Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- Extensión de la digitalización garantizada a los departamentos.
- Incorporación del certificado y firma electrónica a los procesos. Bandeja de firma Sinatzeke.
- Extensión del sistema Jakinarazi, mejorando el sistema de notificaciones postales y electrónicas e incluyendo el sistema de comunicaciones y envíos desde los departamentos. Puesta en marcha de la Prueba de Entrega Electrónica.
- Extensión de procesos corporativos normalizados.
- Desarrollo nuevos canales con la ciudadanía.
- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Puesta en marcha del nuevo sistema para la solicitud de subvenciones.
- Formularios on-line basado en IBERDOK.
- Mejorar la seguridad de Sarbide, el sistema de acceso a las aplicaciones, adaptándolo al Sistema Nacional de Seguridad.

## 2021EKO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2021

- Identitateak kudeatzeko sistema eguneratzen eta automatizatzen jarraitzea.
- Digitalizazioa:
  - VPN bidezko telelanaren hedapena eta handitzea.
  - Bideokonferentziarako gaitasuna duten lankidetzatresnak ezartzea.

### **Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirolak**

- Liburutegia:
  - Koldo Mitxelena ixteko laguntza.
  - Konfinatu ondoren irekitzeko laguntza.
  - Prentsa digitalizatuaren OCRak sortzea.
  - AtzokoPrentsa.- Prentsa bistaratzeko webgunea prentsaren OCRera egokitzea.
  - Liburutegia RLPEn (Euskadiko Irakurketa Sare Publikoa) sartzeko azterketa.
- Artxiboak.- Artxiboetako digitalizazio-estatistikak.
- Dokumeta.- Kulturako irudi digitalen biltegia.
- Gordailua:
  - Kanpoko biltegiaren kudeaketa.
  - Gure sistema ENSIMErekin (Eusko Jaurlaritza) lotzea.
  - Arkeologia.- Pieza arkeologikoak kudeatzeko aplikazio berria.
  - Kutxako objektuak kargatzea.

- Continuar la implantación de la actualización y automatización del sistema de Gestión de Identidades.
- Digitalización:
  - Despliegue y ampliación de capacidad de teletrabajo a través de VPN.
  - Implantación de herramientas colaborativas con capacidad para videoconferencia.

### **Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes**

- Biblioteca:
  - Apoyo al cierre del Koldo Mitxelena.
  - Apoyo a la apertura después del confinamiento.
  - Generación de los OCR de la prensa digitalizada.
  - AtzokoPrentsa.- Adaptación de la web de visualización de la prensa al OCR de la misma.
  - Estudio de integración de la biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
- Archivos.- Estadísticas de digitalización en los Archivos.
- Dokumeta.- Repositorio de imágenes digitales de Cultura.
- Gordailua:
  - Gestión del almacén externo.
  - Conexión de nuestro sistema con ENSIME (Gobierno Vasco).
  - Arqueología.- Nueva aplicación para la gestión de las piezas arqueológicas.
  - Carga de objetos de Kutxa.

- Ondare historikoa:
  - Eskaera-baimenen tratamendurako tresna.
  - Udalerrri bateko higiezin inprimaketa zehatza.
- Aholkularitza Elias Querejeta zinema-eskolaren kudeaketan.
- Kultura Agendako ekitaldiak Kulturklik (Eusko Jaurlaritza) atalera eramatea.
- Kulturaren web guneak:
  - Dantzagunea
  - Kultura Memoriak
  - KulturDealers
  - GipuzkoakoMuseoak
  - Katapulta
  - Mezenasgoa
  - Elkarrizketak
  - EntreMares
  - Kultura Eskola

### **Gobernantza**

- Sarrera/Irteera Erregistro Orokorreko sistema berria garatzea, Administrazio Prozedurari buruzko Legearen eskakizunetara egokitua eta Erregistro Sistema Integralarekin (SIR) konektatua. Urte amaierarako aurreikusitako ezarpena.
- Gobernu Kontseiluaren zabalkuntza berria garatzea.
- Gobernu Kontseiluaren zabalkuntza berria garatzea.
- Diru-laguntzak, funtzionalitate berriak garatzea (Iberdok Eskaerekin integratzea, Administrazioaren partetik Diru-laguntzetara pasatuta,...).

- Patrimonio histórico:
  - Herramienta para el tratamiento de las solicitudes-autorizaciones.
  - Impresión detallada de los Inmuebles de un municipio.
- Asesoramiento en la gestión de la Escuela de Cine Elias Querejeta.
- Traspasar los eventos de la Agenda de Cultura a Kulturklik (Gobierno Vasco).
- Webs de Cultura:
  - Dantzagunea
  - Kultur Memoriak
  - KulturDealers
  - GipuzkoakoMuseoak
  - Katapulta
  - Mecenazgo
  - Elkarrizketak
  - EntreMares
  - Kultura Eskola

### **Gobernanza**

- Desarrollo del nuevo sistema para el Registro General de Entrada/Salida, adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo e interconectándolo con el Sistema Integral de Registros (SIR). Implantación prevista para finales de año
- Desarrollo de nueva ampliación de Consejo de Gobierno.
- Desarrollo de nueva ampliación de Consejo de Gobierno.
- Subvenciones, desarrollo de nuevas funcionalidades (Integración de Iberdok con Eskaerak, pasada la parte de administración a Dirulaguntzak,...).

- oFuntzionalitate berriak garatzea Jakinarazi (Entrega-proba elektronikoa, kortesia-egunak...).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko araudia aplikatzeko garapena.
- Presentziazko eta telefono bidezko arretaz-zerbitzuetarako informazioa kontsultatzeko aplikazio berria ezartzea.
- Erosketen aplikazioko egokitzapenak kontratu txikiak kudeatzeko, kontratazioari buruzko lege berriaren arabera.
- Gipuzkoa Irekia plataformaren migrazioa.
- Gertubideko migrazio-proiektuaren hasiera.
- Interes-taldeen erregistroa garatzen hastea (lobbyak).
- Herritarren Datuen Foru Erregistroa eguneratu eta hobetzea.
- Batzar Nagusiekiko komunikazioak kudeatzeko Harremanak proiektua.
- BAK eskaera gaitzea, Online inprimakiak erabiliz konfinamenduan.
- Online inprimakiak konfiguratzeko aplikazio berria garatu eta ezartzea..
- Kontsultarako aplikazio berria garatu eta ezartzea Arretako langileentzat.
- Arreta aplikazioa ezartzea
- Hobekuntzak Sarbiden baimenen kudeaketa-partean, zerbitziburuen eta Single Sign On sistemaren garapenaren baimenen kudeaketa deszentralizatzeko.
- Giza Baliabideak. Meta4 langilearen ataria garatzea eta abiaraztea.
- Giza Baliabideak. Administrazio prozeduren digitalizazioa. Bateragarritasun-prozeduraren 1. Fasea.
- Giza Baliabideak. Datuen arazketa.
- Langileak hautatzea. Aplikazioaren hobekuntzak eta migrazioa. 1. Fasea.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en Jakinarazi (Prueba de entrega electrónica (PEE), días de cortesía...).
- Desarrollo de aplicación Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Implantación de nueva aplicación para consulta de información para los servicios de atención presencial y telefónica.
- Adecuaciones en aplicación de Compras para la gestión de contratos menores según la nueva ley de contratación.
- Migración de la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Inicio de proyecto de migración de Gertubide.
- Inicio de desarrollo de registro de grupos de interés (lobbies).
- Actualización y mejoras del Registro Foral de Datos Ciudadanos.
- Proyecto Harremanak para la gestión de las comunicaciones con Juntas Generales.
- Habilitar la solicitud de la BAK utilizando Formularios Online durante el confinamiento.
- Desarrollo e implantación de nueva aplicación para la configuración de Formularios Online.
- Desarrollo e implantación de nueva aplicación de consulta para trabajadores de Arreta.
- Implantación de la APP Arreta.
- Mejoras en la parte de gestión de permiso de Sarbide con el objetivo de descentralizar la gestión de permisos en Jefes de Servicio y desarrollo de sistema Single Sign On.
- RRHH. Desarrollos y puesta en marcha del portal del empleado Meta4.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. 1ª fase procedimiento de compatibilidad.
- RRHH. Depuración de datos.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. 1ª fase.

- Praktikak. Aplikazioa finkatzea.
- Nomina. Produktua eguneratzea, araudian sartu diren azken berriekin.
- Eskumenen kudeaketa. Lehen prototipoaren ondoren ezartzea.
- Prestakuntzaren aplikazioa ezartzea: gelavirtuala.
- Hautaketa. Aplikazioaren migrazioa. 1. fasea.
- Presentzia-kontrola. Migrazioa. Azterketa eta prospekzioa.
- Parte hartzeko plataforma. Partaidetzako aurrekontuen egokitzapena.
- Parte hartzeko plataforma. Beste entitate batzuetako kasu praktikoak sartzea.
- Parte hartzeko plataforma. Beste entitate batzuetako kasu praktikoak sartzea.
- Sailen web orriak. Egokitzapena.
- Suhiltzaileak. Esku-hartzearen aplikazioaren migrazioa.
- Suhiltzaileak. Biltegiaren aplikazioa. Bilakaera eta garapena.
- Suhiltzaileak. Intranet ezartzea.
- Suhiltzaileak. Informazio geografikoaren sistemako hobekuntzak. Euskarriekin integratzea.
- Suhiltzaileak- SUALERT abisu-aplikazioaren garapena. 1. Fasea.
- Practicas. Consolidación de la aplicación.
- Nómina. Actualización del producto con sus últimas incorporaciones normativas.
- Gestión de competencias. Implantación después del primer prototipo.
- Implantación de aplicación de formación: gelavirtuala.
- Selección. Migración de aplicación. 1ª fase.
- Control de presencia. Migración. Análisis y prospección.
- Plataforma de participación. Adecuación de los presupuestos participativos.
- Plataforma de participación. Incorporaciones de casos práctico de otras entidades.
- Plataforma de participación. Incorporaciones de casos práctico de otras entidades.
- Webs departamentales. Adaptación.
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención.
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución y desarrollo.
- Bomberos. Implantación de intranet.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geografica. Integración con Euskarri.
- Bomberos- Desarrollo de app de avisos: SUALERT. 1ª fase.

### **Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea**

- Ekonomia Sustapena. Ikasekin aplikazioaren bertsio berria ezartzea, interfazea estandar korporatibora (iBot) migratu ondoren.
- Ekonomia Sustapena. Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren informazioa digitalizatzea: agente-koadro korporatiboak sortzeko Tableau tresna arlo honek kudeatutako dirulaguntzen datuekin erabiltzeko laguntza.

### **Promoción económica, Turismo y Medio Rural**

- Promoción económica. Implantación de la nueva versión de Ikasekin, tras la migración del interfaz al estándar corporativo (iBot).
- Promoción económica. Digitalización de la información de la Dirección de Promoción económica: Soporte en el uso de la herramienta Tableau para la generación de cuadros de mando corporativos con datos de las subvenciones gestionadas por esta área.

- Ekonomia Sustapena. Bideragarritasun Plana: aplikazio hori estandar korporatiboetara migratzea, bai maila teknologikoan (J2EE) bai maila bisualean (iBot).
- Turismoa. Web berria garatzea eta ezartzea:  
<https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>
- Landa Ingurunea. HAZIren sistema informatikoak Izfera transferitzea. 0 fasea.
  - a. Proiektuaren 4 urterako ikusmoldea.
  - b. Lehen sistemen bilakaera teknologikoa, presa handienekotzat identifikatu direnena.
- Landa Ingurunea. MDM korporatiboa duten tableten konfigurazioa, prestakuntza eta euskarria basozaintzat.
- Landa Ingurunea. Versia enpresari Izferen plataforman aplikazio berriak ezartzen laguntzea.
- Landa Ingurunea. Gipuzkoako ibilbide eta parketxeen web berria.
- Landa Ingurunea. Departamentuko espedienteen trazabilitatea. Tresna horrek kudeatutako espediente motak gehitzea.
- Promoción económica. Bideragarritasuna Plana: migración de esta aplicación a los estándares corporativos tanto a nivel tecnológico (J2EE) como visual (iBot).
- Turismo. Desarrollo e implantación de la nueva Web  
<https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>
- Medio Rural. Transferencia de sistemas Informáticos de HAZI a Izfe. Fase 0.
  - a. Enfoque del proyecto a 4 años.
  - b. Evolución tecnológica de los primeros sistemas, los identificados como más urgentes.
- Medio Rural. Configuración, formación y soporte de tablets con MDM corporativo para los guardas forestales.
- Medio Rural. Apoyo a la empresa Versia en la implantación de nuevas aplicaciones en la plataforma Izfe.
- Medio Rural. Nueva web de Parketxes y Senderos de Gipuzkoa.
- Medio Rural. Trazabilidad de los expedientes del Dpto. Ampliación de los tipos de expedientes gestionados por esta herramienta.

#### **Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa.**

- Oinarrizko garraio-baimenak:
  - Oinarrizko baimenak online eskatzeko eta barnean tratatzeko prozesua.
  - Bisen prozesua automatizatzea.
- Garraioko zehapenak:
  - Baremo berrira egokitzea
  - Jakinarazpen elektronikoa
  - Sin@tzeke
  - Espediente elektronikoa
  - Ordainketa-gutunak
  - Ebatzi sistemara egokitzea
- Mugikortasuneko web-orria.- Hasierako orria garatzea.
- Desjabetzeak. Hobekuntzak aplikazioan.

#### **Movilidad y Ordenación del territorio.**

- Autorizaciones básicas de transportes:
  - Proceso de petición on-line y tratamiento interno de las autorizaciones básicas.
  - Automatización proceso de Visados.
- Sanciones de transportes:
  - Adaptación al nuevo Baremo
  - Notificación electrónica
  - Sin@tzeke
  - Expediente electrónico
  - Cartas de pago
  - Adaptación a Ebatzi
- Página web de movilidad.- Desarrollo de la Home.
- Expropiaciones. Mejoras en la aplicación.

### **Bide Azpiegiturak.**

- N-I errepidearen kanona ez ordaintzearen ondoriozko zehapen-espeditentek kudeatzea: zehapen-espeditentean zehapen-espeditentea bera eta tasa likidatzeko espeditentea bereiztea.
- Espeditentek kudeatzeko aplikazioa etengabe hobetzea, bai kanonaren aurkako arau-hausteena, bai gainerako espeditentean, tramitazio gidatuko eredu baterantz doitu tramitazioa.
- Kanonaren aurkako arau-hausteen espeditentek kudeatzeko herritarrentzako aplikazioa garatzea eta abian jartzea.
- Mobile Mapping: errepideen aktiboen inbentarioa analizatzea, biltzea eta biltegitratzea. Inbentarioa mantentzeko tresna bat ezartzea.
- Errepideen katalogoa: errepideen katalogoaren aplikazioa migratzea eta biribilguneak eta tunelak txertatzea.
- Informazio geoteknikoa: informazio geoteknikoaren kudeaketa hobetzea eta arrisku geoteknikoak txertatzea.
- Errepideen proiektuak: kontratu txikiak kudeatzeko egokitzea.
- Dipumine-Euskarri: Errepideen Kontrolgunearen eta Eusko Jaurlaritzaren gorabeherak kudeatzeko aplikazioen arteko noranzko biko komunikaziorako integrazio API bat garatzea.

### **Diputatu Nagusiaren Kabinetea**

- Emaitzetara bideratutako aurrekontuak: emaitzetara bideratutako aurrekontuen jarraipena egiteko eskuratutako Midenet aplikazioaren koordinazioa eta euskarria.
- Ekitaldi presentzialetarako, erdipresentzialetarako eta online ekitaldietarako aplikazio bat aholkatzea, eskuratzea eta abian jartzea.
- Departamentuko sareko fitxategien sistema NAS korporatibora berregituratzea.

### **Infraestructuras Viarias.**

- Gestión de expedientes sancionadores por impago del canon de la N-I: división del expediente sancionador en el expediente sancionador y el expediente de liquidación de la tasa.
- Mejora continua de la aplicación de gestión de los expedientes, tanto para los de Infracción del Canon, como para el resto de expedientes ajustando la tramitación hacia un modelo de tramitación guiado.
- Desarrollo y puesta en marcha de la aplicación para la ciudadanía para gestionar los expedientes infracciones del canon.
- Mobile Mapping: análisis, recogida y almacenamiento del inventario de activos de carreteras. Implantación de una herramienta para el mantenimiento del inventario.
- Catálogo de carreteras: migración de la aplicación del catálogo de carreteras e incorporación de glorietas y túneles.
- Información geotécnica: mejoras en la gestión de la información geotécnica e incorporación de los riesgos geotécnicos.
- Proyectos de carreteras: adaptación para la gestión de los contratos menores.
- Dipumine-Euskarri: desarrollo de un api de integración para la comunicación bidireccional entre las aplicaciones de gestión de incidencias del centro de control de carreteras y del Gobierno Vasco.

### **Gabinete del Diputado General**

- Presupuestos orientados a resultados: coordinación y soporte de Midenet, la aplicación adquirida para el seguimiento de los presupuestos orientados a resultados.
- Asesoramiento, adquisición y puesta en marcha de una aplicación para la gestión de eventos presenciales, semipresenciales y online.
- Reestructuración del sistema de archivos de red del departamento a la NAS corporativa.



- Aldundiaren bideo-baliabideak biltegitzeko plataforma/sistema bat proposatzea.
- Etorkizuna Eraikiz ekimenaren web berria garatzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren webguneak: URLak laburtzeko tresnak ezartzea; gipuzkoa.eus webgunearen irudi korporatibo berrira egokitzea; eta webguneen jarraipenerako eta hobekuntzarako tresnak (siteimprove) eta erabilerraztasun-azterketak (ilunion) abian jartzea.
- Ebatzi ezartzea.

### **Gizarte Politikak**

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatzeen espedienteak, Gipuzkoako informazioa SISAAD sisteman biltzea, Gipuzkoako informazioaren konparazio-informazioa estranetean eta SISAAD sisteman. Herri Kontuen Euskal Epaitegira informazioa bidaltzea.
- Erregistro bateratua. Biztanleen udal-eroldarekiko gurutzatze masiboak. Errendimenduaren hobekuntza.
- Arreta. Laguntzako produktuak. Mendekotasun-balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Laguntza individualak. Desgaitasuna. Etxeko laguntza. Soziosanitarioa. Tutoretzak. Zentroetako zerbitzuak. Zentroetan esku hartzeko espedienteak. Osakidetzaren osasun-txostena. Funtzionaltasun berriak.
- DATU BILTEGIA egiteko prozesuen automatizazioa.
- Departamentuko memoriaren eranskina egiteko prozesuen automatizazioa.
- Udalen estatistikak egitea.

- Propuesta de una plataforma/sistema para el almacenamiento de los recursos de video de la Diputación.
- Desarrollo de la nueva web de Etorkizuna Eraikiz.
- Web's de DFG: implantación de herramientas de acortamiento de URL's, adecuaciones a la nueva imagen corporativa de gipuzkoa.eus, puesta en marcha de herramientas para el seguimiento y mejora de las web's (siteimprove) y estudios de accesibilidad (ilunion).
- Implantación de Ebatzi.

### **Políticas Sociales**

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- Registro Unificado. Cruces masivos con Padrón Municipal de Habitantes. Mejora del rendimiento.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Sociosanitario. Tutelas. Servicios de centros. Expediente de Intervención en Centros. Informe de salud de Osakidetza. Nuevas funcionalidades.
- Automatización de los procesos de elaboración de DATUBILTEGI.
- Automatización de los procesos de elaboración del Anexo de la Memoria del departamento.
- Elaboración de las estadísticas de los ayuntamientos.

- Mendekotasunaren foru-aginduen jakinarazpenen kudeaketa.
- Baimena - Ikuskaritza. Funtzionaltasun berriak.
- Zentroen baimen-sistema adinekoen araudi berrira egokitzea.
- SENDIAN programako eguneko zentroen kudeaketa garatzea.
- Gizarteratzeko itxarote-zerrenda Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko Dekretura egokitzea, itxarote-zerrenda bakarrean integratzeko.
- Laguntza teknikoak. Fakturazioa egitea eta kudeaketa-edukiak estranetean txertatzea.
- Etxeko laguntza-zerbitzua. Adierazleen kudeaketa.
- Arreta goiztiarra. Funtzionaltasun berriak.
- Arreta-zerbitzua. Programa soziosanitarioaren, psikoheziketakoaren eta osasun mentalekoaren kudeaketa estranetean txertatzea.
- Aldizkako prestazio ekonomikoen eta mendekotasunaren nominak normalizatzea eta automatizatzea.
- Etxean programa dekretu berrira egokitzea: laguntza ekonomikoak, laguntza teknikoak, aldi baterako egonaldiak.
- Haur Zerbitzua: aldizkako laguntzak egokitzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Zentroen eta itxarote-zerrenden kudeaketaren berrikuntza teknologikoa.
- SENDIAN programako eguneko zentroak zentroen likidazio-sistemarekin integratzea.
- Mendekotasuneko eta Arreta goiztiarreko hitzordu-sistemen integrazioa eta hobekuntzak.
- Gestión de notificaciones de Órdenes forales de la Dependencia.
- Autorización - Inspección. Nuevas funcionalidades.
- Adaptación del sistema de Autorización de centros a la nueva normativa de Mayores.
- Desarrollo de la Gestión de centros de día de SENDIAN.
- Adaptación de la Lista de espera de Inserción al Decreto de Cartera de Servicios Sociales para su integración en la lista de espera única.
- Ayudas Técnicas. Elaboración de la facturación e incorporación de contenidos de gestión en la Extranet.
- Servicio de Asistencia Domiciliaria. Gestión de los indicadores.
- Atención Temprana. Nuevas funcionalidades.
- Servicio de Atención. Incorporación en la Extranet de la gestión del programa Psicoeducativo, Salud Mental y Sociosanitario.
- Normalización y automatización de nóminas de Prestaciones económicas periódicas y de la dependencia.
- Adecuación al nuevo decreto Programa Etxean: Ayudas económicas, ayudas técnicas, estancias temporales...
- Servicio de Infancia: Adecuación de las ayudas periódicas.
- Adecuación a la imagen corporativa y estándares de la DFG.
- Renovación tecnológica de la Gestión de Centros y de las Listas de Espera.
- Integración con el sistema de Liquidaciones de centros de los centros de día de SENDIAN.
- Integración y mejoras de los sistemas de citas de Discapacidad y Atención temprana.

- Tutoretza-erakundeen kudeaketa-sistemekiko elkarreragingarritasuna, estranetean integratzeko.
- Sistemak COVID-19a egokitzea.
- Arreta-zerbitzua. Aldi baterako egonaldiak. Funtzionaltasun berriak garatzea.
- Arreta-zerbitzua. Tutoretzak. Fakturazio-tramitazio berria txertatzea.
- Eskura sistema. Gizarte Politiketako Departamentuan estatistika- eta kudeaketa-informazioa eskuragarri izateko sistema berria. Estraneteko edukiei aplikatzea: erregistro bateratua, zerbitzuak eta prozedurak, espedienteak, erlazionatutako pertsonak eta tramiteak, mendekotasunaren eta desgaitasunaren balorazioen edukiak, mendekotasunaren prestazio ekonomikoak, gizarteratze-arloko (Emakunde) edukiak Eskura sisteman txertatzea. Mendekotasuneko eduki berriak txertatzea.
- Gizanet. Departamentuko informazio-sistemen azpiegitura berria definitzea: aldaketa teknologikoetara egokitzekeo prozesua, aplikazioen uniformetasunean oinarritutako garapenak, eta erabiltzaile-baimenen kudeaketa sinplifikatzea.
- Plangintza. Zentroak - Likidazioak. Funtzionaltasun berriak.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizazio gabeko pentsioak. Hildakoak, ezkontzak, itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Funtzionaltasun berriak garatzea.
- Gizarteratze-zerbitzua eta emakumeak. Mantentzea eta funtzionaltasun berri erkideak.
- Gizarteratze-zerbitzua eta emakumeak. Eskabideak eta kudeaketa normalizatzea.
- Haurrak. Haurren babeserako arreta.
- Haurrak. Aldizkako laguntzak birmoldatzea eta Eskura sisteman egokitzea.
- Interoperabilidad con los sistemas de gestión de la Entidades tutelares para su integración en la Extranet.
- Adecuación de los sistemas al COVID-19.
- Servicio de Atención. Estancias temporales. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Servicio de Atención. Tutelas. Incorporación de la nueva tramitación de facturación.
- Sistema Eskura. Nuevo sistema de disponibilidad de información estadística y de gestión en el departamento de Políticas Sociales. Aplicación a los contenidos de la Extranet: Registro Unificado, Servicios y Procedimientos, Expedientes, personas relacionadas y trámites, contenidos de valoraciones de la Dependencia y Discapacidad, prestaciones económicas de la Dependencia, incorporación de contenidos del área de Inserción (Emakunde) al sistema Eskura. Incorporación de nuevos contenidos de Dependencia.
- Gizanet. Definición de la nueva infraestructura de los distintos sistemas de información del departamento: proceso de adecuación a los cambios tecnológicos, desarrollos en base a la uniformidad de las aplicaciones y, simplificación de la gestión de permisos de usuarios/as.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Nuevas funcionalidades.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Servicio de Inserción y Mujeres. Mantenimiento y Nuevas funcionalidades comunes.
- Servicio de Inserción y Mujeres. Normalización Solicitudes y gestión.
- Infancia. Atención a la protección Infantil.
- Infancia. Remodelación de las ayudas periódicas y adecuación en Eskura.

### Ingurumena eta Obra Hidraulikoak

- Ingurumeneko diru-laguntzak. Jardunbidean hobekuntzak identifikatzea.
- Departamentuetako webguneak. Egokitzea
- Emari-neurketak. Kudeaketa-aplikazioa. J2EE plataformara migratutako aplikazio berriari hobekuntzak ezartzea.
- Dieten aplikazioa. Bertsio berria garatzeko analisiaren hasiera.
- Datu fisiko-kimikoak hartzea. Emari-neurtzaileentzako kudeaketa-aplikazioa eta app-a garatzea.
- URHWEB zerbitzaria eguneratzea.
- Ibaien iragazgaiztearen bisorea. Kudeaketa-aplikazioa garatzea eta webgunean bistaritzea.
- Sin@tzeke aplikazioarekin administrazio-prozesu xumeak digitalizatzea. 1. Fasea.

### Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Subvenciones medio ambiente. Identificación de mejoras en la operativa.
- Webs departamentales. Adaptación.
- Aforos. Aplicación de gestión. Implantación y mejoras en la nueva aplicación migrada a J2EE.
- Aplicación de dietas. Comienzo de análisis para el desarrollo de la nueva versión.
- Toma de datos físico químicos. Desarrollo de aplicación de gestión y app para los aforadores.
- Actualización del servidor URHWEB.
- Visor de impermeabilización de ríos. Desarrollo de aplicación de gestión y visibilización en la web.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. 1ª fase.

### ZERGA-INFORMATIKA

- Notario-eskriturak digitalizatzeko plataforma berri bat.
- Beste erakunde batzuentzako zerga-informazioaren hornidura berriak.
- Kontu korronteen titulartasuna kudeatzea.
- KONTUA.
- Baliabide-sistema integratua.
- Jakinarazpen elektronikoa: Jakinarazi sistemarekin integratzea.
- Zergadunen kudeaketa. Automatizazioa eta gorabeheren ebazpena.
- NISAEreko elkarreragingarritasun-zerbitzuetan aurrera egitea.
- NISAEtik zerbitzuak sortaka masiboki kontsumitzeko proiektu pilotua.
- Ogasuneko ahalmen ekonomikoko zerbitzu elkarreragingarriak abian jartzea.

### INFORMÁTICA FISCAL

- Nueva Plataforma de digitalización garantizada de escrituras notariales.
- Nuevos suministros de información tributarias a otras Entidades.
- Gestión de la titularidad de las cuentas corrientes.
- KONTUA.
- Sistema integrado de recursos.
- Notificación electrónica: Integración con jakinarazi.
- Gestión de Contribuyentes. Automatización y resolución de incidencias.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.
- Proyecto piloto para el consumo masivo por lotes de servicios desde NISAE.
- Puesta en marcha de los servicios interoperables de capacidad económica de Hacienda.

- Zehapenak barkatzeko sistema berria.
- Finantzak eta aurrekontuak:
  - 2020ko aurrekontua egitea, kontu orokorra, aurrekontuen txostenak automatizatzea, inbertsio eta gastuen plana, zeharkako planak eta garapen jasangarrirako helburuak aurrekontuetan.
  - Foru-diruzaintzaren erregistro-proiektu berria abian jartzea eta banku-aginduekin integratzea.
  - Legegintzaldia eta departamentu-egitura aldatzearen ondoriozko egokitzapenak.
  - Europako formatuko faktura elektronikoa hartzeko prozesua egokitzea.
  - Udalen maileguak kudeatzeko aplikazio berria.
  - Finantza-tutoretzako espediente berria GUNEAN.
- Webguneko kudeaketa ekonomikoa. Jarraipena.
- Sinatzeke: sinadura-ontzia. Jarraipena.
- Udalen maileguen aplikazioa migratzea
- SAREKO. Datuen inbentarioa eta ustiapena. Jarraipena.
- Udalgida – Gardentasuna. Jarraipena.
- SAREKO. Donostiako Udala sistematan txertatzea. Jarraipena.
- Espediente elektronikoa. Jarraipena.
- Informatzailearen ataria. Jarraipena.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro berria. Hainbat aplikaziotatik integratzea.
- ZERGA, zergak kudeatzeko plataforma. Zerga-eredu gehiago txertatzea: 347, 349, 030, 036...
- Zerga-kanpainak.
- Nuevo sistema de Condonación de Sanciones.
- Finanzas y Presupuestos:
  - Elaboración del Presupuesto 2020, cuenta general, automatización de informes de presupuestos, PIG, Planes Transversales y ODS en presupuestos.
  - Puesta en marcha del nuevo proyecto de Registro de la tesorería Foral y su integración con Ordenes bancarias.
  - Adaptaciones por cambio de legislatura y estructura departamental.
  - Adaptación del proceso de recepción de facturas electrónicas con formato europeo.
  - Nueva aplicación de gestión de préstamos de Ayuntamientos.
  - Nuevo expediente de Tutela Financiera en GUNEA.
- Gestion Economica Web. Continuacion.
- Sinatzeke: bandeja de firma. Continuacion.
- Migración de la aplicación de prestamos de ayuntamientos
- SAREKO. Inventario y explotacion de datos. Continuacion.
- Udalgida – Gardentasuna. Continuacion.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema. Continuacion.
- Expediente Electrónico. Continuacion.
- Portal del informador. Continuacion.
- Nuevo registro de la DFG. Integración desde diversas aplicaciones.
- Plataforma de gestión tributaria ZERGA: Incorporación de más modelos tributarios 347, 349, 030, 036...
- Campañas de impuestos.

- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Zerga-iruzurraren aurkako borroka.
- Interneteko partzela-kudeaketa
- IKUS-IKUSLIK sistema mantentzea. Likidazioa, tramitazioa eta datawarehouse.
- Sinadura biometrikoa.
- Zerga-espedienteak TRAMITATZEKO proiektuaren 2. Fasea.
- Zerga berezien SILICIE proiektua.
- BIHa: BEZaren 330, 320 edo 322 ereduen autolikidazioaren kalkulu automatikoa garatzea.
- Big Data proiektuak BIHtik datozen fakturen datuekin eta erlazioen datuekin.
- TicketBAI proiektuaren 1. Fasea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren sinadura elektronikoa aurreratuaren sistema lizenperen sinadura-plataforma normalizatueta integratzea: Giltza profesionala, BAK.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro berria. Hainbat aplikaziotatik integratzea.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Gestion Parcelario internet.
- Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse.
- Firma Biometrica.
- Fase 2 del proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios.
- Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales.
- SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 ó 322.
- Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones.
- Fase 1 del Proyecto Ticket Bai.
- Integracon del sistgema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK.
- Nuevo registro de la DFG. Integración desde diversas aplicaciones.

### 3.3.2 ERABILTZAILEERENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileentzako Arretako zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Aldundiko telefonia zerbitzua zabaltzen laguntza ematea.

### 3.4 IKT ZERBITZUAK

- Zerbitzuak Cloud korporatiboa azpiegiturara migratzea.
- Eragiketaren Kontola Bakarraren bilakaera eta hobekuntza.
- Prozesuak automatizatzea eta kotsola bakarrean integratzea.

### 3.3.2 ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.

### 3.4 SERVICIOS TIC

- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.
- Evolución y mejora de la Consola Única de Operación.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.

- Ingurune desberdinetako kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, bai espezifikoak, bai kontingentziazkoak, etengabe eguneratzea.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuen kudeaketa. Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertzea, idaztea eta ebaztea.
- Software produktuentzat lizentzia beharrak, zabaltzearen kontrola aztertzea eta lizentziak kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Eskaren arabera, interneteko domeinu eta ziurtagirien kudeaketa.
- Aldundiaren Telefonía zerbitzua hedatzeko euskarria.
- Análisis, arkitektura zehaztea, migrazioa eta aplikazioak eta zerbitzuak zerbitzari berrietan ezartzea.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones, e infraestructuras de los CPD's.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.
- Análisis, definición de arquitectura, migración e implantación de aplicaciones y servicios a nuevos servidores.

### **Host sistemak**

- GDPS V4R2 bertsiora migratzea.
- Papyrus. Batch prozesuen migrazioa mezuak Papyrus Server Emailera bidaliz.
- Bezeroei zerrendak banatzeko aplikazio berri bat aztertzea, definitzea, ezartzea eta ekoiztea.
- Bihurgailu automatiko bat aztertzea, definitzea, ezartzea eta ekoizpenean jartzea, AFP dokumentuak PDF-ra bihurtzeko.
- Mainframe z14 berria aztertzea, diseinatzea, instalatzea eta martxan jartzea bi DPZetan.

### **Sistemas Host**

- Migración de GDPS a la versión V4R2.
- Papyrus. Migración procesos Batch con envío de correo a Papyrus Server Email.
- Análisis, definición, implantación y puesta en producción de una nueva aplicación de distribución de listados a clientes.
- Análisis, definición, implantación y puesta en producción de conversor automático de documentos AFP a PDF.
- Análisis, diseño, instalación y puesta en marcha del nuevo mainframe z14 en ambos CPD's.

- All-Flash teknologiako hosta biltegitzeko plataforma berria aztertzea, diseinatzea, instalatzea eta martxan jartzea. Datuak plataforma berrira migratzea.
- Hainbat produktuen instalazioa: CDC, CICS, OpenSSH
- Ekoizpeneko kudeaketa:
  - 4.200.000 orri inprimatu dira Host ingurunean.
  - +7.500 Pase Errealera Host ingurunean
  - Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa.
- Erabiltzaileen prozesu eskaerak egokitzea eta automatizatzea.
- Análisis, diseño, instalación y puesta en marcha de la nueva plataforma de almacenamiento de host de tecnología All-Flash. Migración de los datos a la nueva plataforma.
- Instalación de varios productos: CDC, CICS, OpenSSH.
- Gestión de Operación:
  - 4.200.000 páginas impresas en entorno Host.
  - +7.500 Pases a Real en entorno Host.
  - Gestión de tarjetas y certificados Izenpe.
- Adaptación y automatización de peticiones de procesos de usuario/a.

### **Datu-baseak eta Aplikazioak**

- Batch prozesuetan Javaren erabilera aztertzea.
- Gizarte Politiketako eta Ogasuneko zerbitzuen klusterizazioa.
- CICS modernizatzeko alternatibak aztertzea.
- Oracle eta DB2 datu-baseen kudeatzaileen bertsioa eguneratzea.
- Java 8ra migratzea.
- DB2 HADR eskuragarritasun handia.
- Udalentzako Liferay plataforma.
- Datuak indexatzeko sistemen optimizazioa.
- GIS plataforma berria.
- Datuak erreplikatzeko plataforma eta ETL.

### **Komunikazioak**

- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.
- Datu Prozesu Zentroen arteko DWDM kanaletako 10G konektibitatea handitzea (Coupling Express).

### **Bases de Datos y Aplicaciones**

- Análisis de la utilización de java en procesos Batch.
- Clusterización de los servicios de Política Social y Hacienda.
- Análisis de alternativas para la modernización del CICS.
- Actualización de versión de los gestores de bases de datos Oracle y DB2.
- Migración a Java 8.
- Alta disponibilidad DB2, HADR.
- Plataforma Liferay para Ayuntamientos.
- Optimización de los sistemas de indexación de datos.
- Nueva plataforma GIS.
- Plataforma de replicación de datos y ETL.

### **Comunicaciones**

- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Ampliación de la conectividad 10G en canales DWDM entre CPDs (Coupling Express).



- SARA (Intranet Administratiboa) eta JASO (Eusko Jaurlaritza) sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Internet bidezko konexioak berritzea, esleipen berriekin, eta emari haundiagoekin.
- Euskal Sarea bidezko konexioa berritzea.
- ISEaren berritzea.
- IP trafiko orekatzaileen berrikuntza teknologikoa.
- Domeinu izenen zerbitzarien berrikuntza teknologikoa (Infoblox).
- Telelanerako zerbitzuak ezartzea.
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Renovación conectividad Internet con nueva licitación y ampliación caudales.
- Renovación conectividad Euskal Sarea.
- Renovación ISE.
- Renovación tecnológica de balanceadores de tráfico IP.
- Renovación tecnológica de servidores de nombres de dominio (Infoblox).
- Implantación servicios de teletrabajo.

### **Zerbitzariak eta Biltegitratzea**

- Zerbitzarien kudeaketa zentralizatuaren eta automatizatzeko irtenbidearen implementazioaren jarraipena.
- Udalen zenbait zerbitzu eta zerbitzari laino pribatura eta NASera migratzea.
- Identitateak kudeatzeko soluzio korporatiboari funtzionaltasun berriak gehitzea.
- Ogasun Departamenturako sarbide-baimenen Gobernantza Departamentuaren proiektua abian jartzea.
- OCP edukitzaileen plataforma hedatzea eta mantentzea.
- Teams elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria, telelana ahalbidetze aldera.
- Udalen postontziak Izferen posta-plataforma korporatibora migratzeko prozedura aztertzea eta definitzea.
- Spamaren aurkako soluzio korporatiboa handitzea eta berrantolatzea.

### **Servidores y Almacenamiento**

- Continuación del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores.
- Migración de diversos servicios y servidores de ayuntamientos a la cloud privada y NAS
- Incorporación de nuevas funcionalidades a la solución de Gestión de Identidades corporativa.
- Puesta en marcha del proyecto de Gobernanza de permisos de acceso para el departamento de Hacienda.
- Despliegue y mantenimiento de la plataforma de contenedores OCP.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Teams de cara a posibilitar el teletrabajo.
- Análisis y definición de procedimiento para migración de buzones de Ayuntamientos a la plataforma de correo corporativo de Izfe.
- Ampliación y reorganización de la solución Antispam corporativa.

- Adabakiak instalatzeko zerbitzua BigFix tresna korporatibora migratzea.
- Hodei pribatuan birusen kontrako softwarea instalatzea eta konfiguratzea.
- Babeskopia-soluzio korporatiboaren bilakaerarako dauden soluzioak aztertzea.
- Plataforma hiperkonbergentea handitzea eta kudeaketa zentralizatuko tresnak ezartzea.
- Migración de servicio de instalación de parches a la herramienta corporativa BigFix
- Instalación y configuración de antivirus en la cloud privada.
- Análisis de soluciones existentes para la evolución de la solución de Backup corporativa.
- Ampliación plataforma hiperconvergente e implantación de herramientas de gestión centralizada.

#### **Mikroinformatikaren laguntza teknikoa**

- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuak desinfektatzea.
- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Errenta kanpaina: Thin Client ekipoak konfiguratzea eta martan jartzea Errentako bulego guztietan.
- Salto Sarbideen Sistemaren euskarria
- Elkarlanerako tresnak eta mugikorrek kudeatzeko tresnak aztertzea.
- Jarduera Adierazleak:
  - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.324.
  - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 16.960.
  - Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 9.319.
  - Exchange postaren kudeaketa: 1.231.
  - Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 952.
- Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 136

#### **Asistencia tecnica microinformatica**

- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado.
- Soporte de Qmatic ( Sistema de gestión de colas de espera).
- Campaña de Renta: Configuración y puesta en marcha de equipos Thin Client en todas las oficinas de Renta.
- Soporte al sistema de Accesos SALTO
- Estudio de herramientas para la gestión de dispositivos móviles y de herramientas colaborativas.
- Indicadores de Actividad:
  - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.324.
  - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 16.960.
  - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 9.319.
  - Gestión de correo Exchange: 1.231.
  - Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 952.
- Informes de equipamiento informático para clientes: 136.

### 3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

Espero zitekeen moduan, COVID-19ak eragindako pandemiak erakunde osoan izan duen eraginak aldatu egin ditu arloko jarduketak 2020. urtean. Hala eta guztiz ere, aurrera egin da 2019an sortutako arloaren kontsolidazioan, haren antolakuntzan eta lehen proiektuak egikaritzeko lanetan.

Arlo gisa, biziki parte hartu du zenbait proposamen gauzatzen, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Digitalizazio Plana definitzeari begira. Halaber, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera, Adimen Artifiziala eta BIG DATA taldearen barruan, ekimen guztietan parte hartu du, dibulgazio-alderdietan bereziki.

Antolakuntza-alderdiei dagokienez, Estrategia eta Eraldaketa Digitaleko arloa lau esparru zehatzetan zatitu da: metodologiak, berrikuntza, analitika aurreratua eta bulego teknikoa.

#### a) Metodologia

Esparru horren asmoa da erakundeetan ezarri beharreko metodologiak eta kudeaketa-sistemak estandarizatzea, ezartzea eta haien jarraipena egitea, sektorea eraginpean hartzen duten arauak betetzeari, kalitate-estandarrik bermatzeari eta gure bezeroen premia aldakorretara egokitzeari begira, zerbitzu egokia eskaintzearren.

Egindako jardueren artean honako hauek nabarmen daitezke:

#### 1) EasyVista tresna OXYGEN bertsiorantz migratzea

Tresna horrek gorabeherak, eskaerak, aldaketak, arazoak, inbentarioak eta abar kudeatzea ahalbidetzen du. IT zerbitzuak kudeatzeko jardunbide egokien ITIL ereduak zehazten dituen prozesuekin lotutako edukiak.

### 3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Como no podía ser de otra manera, las actuaciones del área durante el 2020 se han visto alteradas por la incidencia que la pandemia motivada por el COVID-19 ha provocado en toda la organización. No obstante, se han dado avances en la consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de los primeros proyectos.

Como área se ha participado de manera intensiva en la realización de una serie de propuestas de cara a la definición del Plan de Digitalización de la DFG. Así mismo, conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, dentro del grupo de Inteligencia Artificial y BIG DATA, se ha participado en todas sus iniciativas, especialmente en aspectos divulgativos.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en cuatro ámbitos concretos: metodologías, innovación, analítica avanzada y oficina técnica.

#### b) Metodología

En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

#### 1) Migración de la herramienta Easyvista hacia la versión OXYGEN

Esta herramienta permite la gestión de incidencias, peticiones, cambios, problemas, inventarios, etc. Contenidos asociados a los procesos que determina el modelo ITIL de buenas prácticas en la gestión de servicios IT.

Migrazio horren helburua da iTSMF industrian erabiltzaile-esperientziarik onena eskainiko duen lan egiteko modu berri bat bultzatzea, honako hauek erabilita, besteak beste: erabiltzaile-interfaze moldagarriak, testuinguruaren arabeko formularioak, txostenak sortzeko funtzioak, testuinguruaren arabeko jakinarazpenak, jakintzaren kudeaketa adimenduna, tiketak azkar sortzeko sistemak eta roletan oinarritutako agintekoadroak.

Gainera, tresnaren jarraipenerako eta kontrolerako beste jarduera batzuen artean, tikieta kategoriak sinplifikatzen lan egin da, errazago erabiltzeko eta tikieta sortzeko metodo berri bat ezartzeko, gorabeherak edo eskaerak eragindako elementutik abiatuta.

## **2) ZMA (zerbitzu-mailaren akordioak) modalitateko kontratuak finkatzea**

Izfe erakunde hornitzaileen kudeaketa estrategikorako eredu berri bat hartu behar du, zerbitzu-ahalmena indartzeko eta paradigma teknologiko berrietan bere konpetentziak osatzeko. Horietako bat ZMA jardunbide arina eta automatizatua ezartzean datza. Urte honetan zehar dozena bat kontratu baino gehiago egikaritu dira modalitate horretan modu estandarizatuan.

## **3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007).**

- a) Hiru ziurtapenen jarraipen-auditoretza, arrakastaz egina. Ziurtapen-erakundea: Bureau Veritas.
- b) Kudeaketa-sistemen mantentzea eta etengabeko hobekuntza.
- c) 2019-2023 aldirako Plan Estrategikoaren jarraipena.

**4) Gipuzkoako Foru Aldundia eta administrazioaren beste erakunde batzuk Segurtasunaren Eskema Nazionalaren betekizunetara egokitzea administrazio elektronikoen esparruan.**

Lo que se pretende con esta migración es impulsar una nueva forma de trabajo que ofrezca la mejor experiencia de usuario en la industria iTSMF, mediante, entre otras, interfaces de usuario adaptables, formularios contextuales, funciones para la generación de informes, notificaciones contextuales, gestión del conocimiento inteligente, sistemas de creación rápida de tiques y cuadros de mando basados en roles.

Además, entre otras actividades de seguimiento y control de la herramienta, se ha trabajado en la simplificación de las categorías de tiques, para facilitar su utilización y en el establecimiento de un nuevo método de generación de tiques, a partir del elemento afectado por la incidencia o petición.

## **2) Consolidación de los contratos de modalidad ANS (acuerdos de nivel de servicio)**

Izfe precisa adoptar un nuevo modelo de gestión estratégica de entidades proveedoras que le permita reforzar su capacidad de servicio y complementar sus competencias en nuevos paradigmas tecnológicos. Uno de ellos consiste en la implantación de una operativa ANS ágil y automatizada. A lo largo de este año se han ejecutado más de una docena de contratos con esa modalidad, de una manera estandarizada.

## **3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 y OHSAS 18001:2007).**

- a) Auditoría de seguimiento de las tres certificaciones, realizada con éxito. Entidad certificadora: Bureau Veritas.
- b) Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.
- c) Seguimiento al Plan Estratégico 2019-2023.

**4) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de otras entidades de la administración a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.**

COVID-19ak nolabaiteko moteltzea eragin badu ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak aurrera jarraitzen du egokitzeko plana egikaritzen, eta neurri zehatzak ezartzen ari dira.

Gainera, Izfen aurrera jarraitu da segurtasuna kudeatzeko sistema bera egokitzen, hartara koherentzia gorde dezan Gipuzkoako Foru Aldundia Segurtasunaren Eskema Nazionala betetzeko araudi erkide gisa definitzen ari denarekin.

Foru- eta udal-sektoreko gainerako erakundeei dagokienez, kontratazio-espeditante bat egikaritzen ari da Gipuzkoako Foru Aldundiaren erosketa-zentralaren bitartez, Segurtasunaren Eskema Nazionalera egokitzeko, Datuak Babesteko Europako Erregelamendura egokitzeko eta datuak babesteko ordezkariaren figura kontratatzeko. Guztira 90 erakunde atxiki zaizkio kontratazio-espeditante horri (gehienak udalak dira). Kontratua sortatan adjudikatu zitzaien hiru enpresa independenteri. Egokitzeko lanak 2020. urtean egiten ari dira eta metodologiaren taldea proiektuaren bulego teknikoaren eginkizuna betetzen ari da, irizpide erkideak ezartzea eta atxikitako erakunde guztietan zereginak homogeneizatzea lortzeko begira.

#### **5) Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloa (COVID-19a)**

Urte honetan zehar, laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan ezarritako ohiko jardueraz gain, COVID-19aren ondoriozko jarduerak ere garatu behar izan dira.

Segurtasun eta Osasun Batzordeak bilerak egin ditu gutxienez 15 egunetan behin, COVID-19ak sortutako egoerari aurre egiteko protokoloak, ekintzak, jarraibideak eta abar garatzeko.

COVID-19ari aurre egiteko beharrezkotzat jotzen diren prebentzio- eta babes-materiala erosi da (itxiturak, gelak, NBEak...).

Bestalde, kanpoko prebentzio-zerbitzuak —IMQ Prebentzio— eguneratu egin du arriskuen ebaluazioa eta arrisku hori eta dagozkion neurriak identifikatu ditu.

Aunque con cierta ralentación motivada por el COVID, en la Diputación Foral de Gipuzkoa, se sigue avanzando en la ejecución del plan de adecuación y se están implantando medidas concretas.

Además, en Izfe se ha continuado con la adecuación del propio sistema de gestión de la seguridad de forma que sea coherente con el que la Diputación Foral está definiendo como normativa común para el cumplimiento con el Esquema Nacional de Seguridad.

En lo que respecta al resto de entidades del sector foral y municipal se está ejecutando un expediente de contratación a través de la central de compras de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad, la adecuación al Reglamento Europeo de Protección de Datos y para la contratación de la figura del Delegado de Protección de Datos. Se han adherido a este expediente de contratación un total de 90 entidades, la mayoría ayuntamientos. El contrato se adjudicó en lotes a tres empresas independientes. Los trabajos de adecuación se están realizando en este año 2020 y el grupo de metodologías realiza una función de oficina técnica del proyecto, de cara a lograr el establecimiento de criterios comunes y la homogeneización de las tareas en todas las entidades adheridas.

#### **5) Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (COVID-19)**

A lo largo de este año, además de las actividades habituales establecidas en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se han desarrollado actividades derivadas de la COVID-19.

El Comité de Seguridad y Salud ha llevado a cabo reuniones con una periodicidad máxima cada 15 días, desarrollando protocolos, acciones, instrucciones, etc. para afrontar la situación generada por la COVID-19.

Se ha adquirido material de prevención y protección (mamparas, geles, EPIs,...) establecido como necesario para actuar frente a la COVID-19.

Por otra parte, el Servicio de Prevención Ajeno -IMQ Prebentzio- ha actualizado la Evaluación de Riesgos, identificando este riesgo y sus medidas.

Araudiak ezarritako kontingentzia-plana sortu da. Segurtasun eta Osasun Batzordean berrikusi eta eguneratzen den plan horrek ezartzen ditu pandemiaren inguruan jarduteko gidalerroak.

#### **b) Berrikuntza**

Berrikuntza: berrikuntza-taldea indartu da eta lan hauek egin ditu:

- Berrikuntza teknologikoaren laborategia abian jartzea. Asmoa da ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatzea eta garatzea, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeari begira. Hainbat kontzeptu-proba egin dira zereginak automatizatze teknologietan, adimen artifizialeko soluzioen prototipogintzan, datuen analitika aurreratuan eta lotutako algoritmian eta datuen bistaratze aurreratuan. Halaber, show room bat abian jarri da ikerketa-prozesuen emaitzak testatzeko eta erakusteko.

- Zaintza teknologikoa. Etengabea da Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarrekiko harremanari soluzioak eman diezazkioketen teknologia berrien gaineko zaintza. Zaintza hori abiapuntu hartuta, hurrengo urteetarako lehentasun teknologikoak ezartzen dira. Lehentasunezko zat nabarmentzen dira: adimen artifiziala, hizkuntza natural elebidunaren (gaztelania/euskara) tratamendura zein datuen analitika aurreratura bideratua; Gipuzkoako administrazio publikoaren datu-errepositorio bakarra (BIG DATA teknologiak); eta, etorkizuneko azpiegiturak, "hodeiko" zerbitzuak segurtasun- eta konfidentzialtasun-bermeekin eskaintzera bideratuak.

- Inguruko ekosistema teknologikoarekiko harremanak finkatu eta sendotu egin dira. Aurkezpen- eta kontraste-saioak egin dira Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, UPV/EHU), berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, eta abar), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK) eta Gipuzkoako lurraldeko erreferentziako enpresek (CAF, KUTXABANK).

Se ha creado el Plan de Contingencia establecido por normativa, que se revisa y actualiza en el Comité de Seguridad y Salud, y marca las directrices de actuación en relación a esta pandemia.

#### **b) Innovación**

Innovación: Se ha reforzado el grupo de innovación donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Puesta en marcha del Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se han realizado una serie de Pruebas de Concepto en tecnologías de automatización de tareas, prototipado de soluciones de Inteligencia Artificial, Analítica Avanzada de datos y algoritmia asociada, así como visualización avanzada de datos. Así mismo, se ha puesto en funcionamiento una show room, donde testear y mostrar los resultados de los procesos de investigación.

- Vigilancia tecnológica. Continuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano/Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios de "nube" con garantías de seguridad y confidencialidad.

- Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa (CAF, KUTXABANK).

Blockchain sarearen nodo bat ezartzea EJIE eta BILBAOTIK erakundeekin batera.

Sinadura biometrikoaren plataformaren bilakaera, funtzionaltasun berriak eta tabletetarako funtzionamendua gehituta.

COVID-19ak sortutako egoerak bultzatuta, sinadura elektronikoa erabilgarritasun handiagoa lortzeko egokitzea.

Mugikortasunean hainbat tresnarekin elkarlanean lan egiteko eredu definitzea eta euskarria ematea Gipuzkoako Foru Aldundiaren erabiltzaile guztientzat, batez ere COVID-19ak sortutako egoera kontuan hartuta.

- o Prestakuntza-planean parte hartzea, teknologia hasiberri horiek plan horretan kontuan har daitezten.

### c) Bulego teknikoa

Bulego teknikoaren taldea beste pertsona batekin indartu da: JEE plataformako aplikazioen garapenerako espezialista. Talde horren helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta gainerako arloei euskarria ematea softwarea lengoia horretan garatzeko estandarren inguruan. Ildo horretan, lan hauek egin dira:

- o Izferen J2EE garapen-frameworkaren bilakaerarekin aurrera jarraitzea: proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratu dira.
- o Edukiztaile-plataforman exekutatzen diren aplikazioen behar espezifikoak estaltzeko aplikazioak garatzeko eredu bat definitzea eta ezartzea.
- o Izferen liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoa garapenera euskarria ematea.

GIS korporatiboa. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu guztietan eta horiekin lotutako zerbitzuetan erabili beharreko teknologiak eta datu geografikoak normalizatzeko proiektu bat egin da. Gainera, datu geografikoen atari bat garatu da herritarrentzat.

Implantación de un nodo de la red de blockchain conjuntamente con EJIE y BILBAOTIK.

Evolución de la plataforma de firma biométrica con nuevas funcionalidades y con funcionamiento para tabletas.

Adaptaciones de firma electrónica para mayor usabilidad promovida por la situación generada por el COVID.

Definición y soporte del modelo de trabajo colaborativo en movilidad con diferentes herramientas para todos los usuarios de DFG, especialmente por la situación generada por el COVID.

- o Participación en el plan de formación para que se tengan en cuenta estas tecnologías incipientes en dicho plan.

### c) Oficina Técnica

El grupo de Oficina Técnica se ha reforzado con una persona más especialista en el desarrollo de aplicaciones con JEE. El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software en este lenguaje. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:

- o Continuación de la evolución del framework de desarrollo J2EE de Izfe, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores.
- o Definición e implantación de un modelo de desarrollo de aplicaciones para cubrir necesidades específicas de aplicaciones que corren en la plataforma de contenedores.
- o Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.

GIS Corporativo. Se ha realizado un proyecto de normalización de las tecnologías y los datos geográficos a usar en todos los departamentos de la DFG, así como sus servicios asociados. Además, se ha desarrollado un portal de datos geográficos para la ciudadanía.

#### d) Analitika aurreratua:

Analitika aurreratuaren taldea beste pertsona batekin indartu da: analitika aurreratuko eta adimen artifizialeko aplikazioen garapeneko espezialista.

BIG DATA eta adimen artifizialeko plataforma: Gipuzkoako Foru Aldundiaren datuen analitika aurreratura eta adimen artifizialera bideratutako plataforma bat definitu eta ezarri da, baita datuaren gobernantza-eredua eta etengabeko garapen eta integrazioarako lengoaiak ere.

### 3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

#### Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operatiboaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak % 100 finantzatzearren hautaturiko proiektuen programazioan, proiektu hauen jarraipena aipatu behar da:

- Gipuzkoa-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optikoko konexioen hornidura.
- Host ingurune eta ingurune banatuko makina.
- Plataforma hiperkonbergente bat hornitzea.
- FW bigarren linearen berritze teknologikoa.

Aipatutako proiektuak jarduera ildo hauen barruan daude:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administrazioarentzako azpiegiturak.

#### 3.7 COVID-19a

Hauek dira COVID-19aren pandemiaren ondorioz gauzatu diren proiektuak.

#### d) Analítica Avanzada:

El grupo de Analítica Avanzada se ha reforzado con una persona más especialista en el desarrollo de aplicaciones de Analítica Avanzada e Inteligencia Artificial.

Plataforma BIG DATA e Inteligencia Artificial: Se ha definido e implantado una plataforma orientada a la Analítica Avanzada de los datos e Inteligencia Artificial de DFG, así como su modelo de gobernanza del dato y los lenguajes de desarrollo e integración continua asociados.

### 3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 100 % por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Red Gipuzkoa-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Infraestructura Host y Distribuido.
- Suministro de plataforma hiperconvergente.
- Renovación tecnológica de la segunda línea de FW.

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.
- DFG-03: Infraestructuras TIC para la e-administración.

#### 3.7 COVID-19

Estas son los proyectos que se han llevado a cabo con motivo de la pandemia Covid-19.



- Osasun-krisian zeharreko soluzioak.
    - Telelanerako soluzioa hedatzea.
    - Euskarria.
  - Digitalizazio-lanak
    - Identifikazio eta sinadura elektronikorako soluzioak:
      - Herritarren identifikazio eta sinadura elektronikoa:
        - COVID-19aren ondoriozko aldi baterako soluzioak
          - BAK ziurtagirien bidezko sinplifikazioa
          - Iraungitako ziurtagiri elektronikoak onartzea
          - Ordezkaritza arinagoa
        - Sinadura biometriko presentzialaren lehen erabilerak (Ogasuna, Gizarte Politikak eta abar)
      - Funtzionario eta kargudunentzako sinadura elektronikoa
      - Hodeiko ziurtagiri profesionala hedatzea
    - Sin@tzeke sinadura elektronikoaren ontzi gisa hedatzea
  - Zerga-sistemak COVID-19aren ondorioz egokitzea:
    - PFEZ. Carryback eredu berria (2019ko mozkinak etorkizuneko galerekin konpentsatzea).
    - Zerga-neurriei buruzko 2020/04/01eko Foru Agindura egokitzea.
    - Geroratzeen kudeaketan egindako egokitzapenak: errenta, tokiko zergak, BEZa, itzulketak, kontabilitatea.
  - Zerga-informatika:
    - Aurrerapenak digitalizazioan eta papera ezabatzen.
    - Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta udalen finantzen informazioa ministeriora bidaltzeko prestatzea.
    - Zerga-egokitzapenak.
- Soluciones durante la crisis sanitaria.
  - Despliegue de la solución para el teletrabajo.
  - Soporte.
- Trabajos de digitalización
  - Soluciones para la identificación y firma electrónica
    - Identificación y firma electrónica de la ciudadanía:
      - Soluciones temporales por Covid-19
        - Simplificación con la opción de certificados BAK.
        - Admisión de certificados electrónicos caducados.
        - Representación más ligera.
      - Primeros usos de Firma biométrica presencial (Hacienda Política Social etc).
    - Firma electrónica para funcionarios y cargos:
      - Despliegue del Certificado Profesional en la Nube.
  - Despliegue de Sin@tzeke como bandeja de firma electrónica
- Adaptaciones en sistemas fiscales por COVID-19:
  - IRPF. Nuevo modelo carryback (compensación de beneficios de 2019 con pérdidas futuras).
  - Adaptación a la Orden Foral de 01/04/2020 de medidas fiscales.
  - Adaptaciones en gestión de aplazamientos, en Renta, Tributos Locales, IVA, devoluciones, contabilidad.
- Informática fiscal:
  - Avances en digitalización y eliminación del papel.
  - Elaboración de información de Finanzas de la DFG y de los ayuntamientos para envío al Ministerio.
  - Adaptaciones fiscales.

- Herritarrentzako erraztasunak (identifikazioa eta sinadura, ordezkari eta abar).
- COVID-19a: Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta udalen finantzen informazioa prestatzea eta ministeriora bidaltzea
- Gizarte Politiketako Departamentuaren egoitzetarako COVID-19aren inguruko proiektuak:
  - Egoitzen informazioa biltzea.
  - Egoitzetako osasun-krisia kudeatzeko aginte-koadroa (erabiltzaileak, langileak eta materiala).
  - GIS irudikapen geografikoa.
- Gizarte Politikak. Sistemak COVID-19a egokitzea.
- COVID-19a eskola-kirolean.
- Ekonomia Sustapena. COVID-19ak eraginda hartutako ekonomia-jarduerarako neurrien webgune espezifikoak.
- Bide Azpiegiturak. Dokumentuak eta epean alarma-egoeraren (COVID-19a) ondorioz egokitzea eta jatorrizko egoerara lehengoratzeta.
- Diputatu Nagusiaren Kabinetea. Gipuzkoan COVID-19ari buruzko informazioaren webgunea garatzea.
- Host Sistemak. Papyrus. COVIDek eraginda, paper inprimatuaren ordezkari elektronikoak bidaltzea.
- Facilidades para la ciudadanía (identificación y firma, representación etc).
- Covid-19: Elaboración de información de Finanzas de la DFG y de los ayuntamientos, y su envío al Ministerio.
- Proyectos Covid de Políticas Sociales para las residencias:
  - Recogida de información de las residencias.
  - Cuadro de mando para gestión de la crisis sanitaria de las residencias (usuarios, trabajadores y material).
  - Representación geográfica GIS.
- Políticas Sociales. Adecuación de los sistemas al COVID-19.
- Covid-19 en Deporte Escolar.
- Promoción económica. Web específica con las medidas para la actividad económica tomadas debido a la Covid-19.
- Infraestructuras viarias. Adecuación de documentos y plazos por el estado de alarma (Covid19) y restauración a situación original.
- Gabinete del Diputado General. Desarrollo de la web con información relativa al Covid19 en Gipuzkoa.
- Sistemas Host. Papyrus. Motivado por al COVID-19, sustitución de papel impreso por envío de correos electrónicos.

### 3.8 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiru hilabetearen estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen % 90,62 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren % 91,97 gauzatzea.

### 3.8 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 90,62 % del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 91,97 %.

**I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN**

**A/ GASTUAK/GASTOS:**

	<u>2020</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2020/AURREK</u> <u>PPTO/2020</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	7.559,47	8.993,86	(1.434,39)
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	10.301,46	10.858,00	(556,54)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	7.369,94	8.408,12	(1.038,18)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	2.509,09	2.384,01	125,08
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	9,25	-	9,25
<b>GASTUAK GUZTIRA</b> <b>TOTAL GASTOS</b>	<b>27.749,21</b>	<b>30.643,99</b>	<b>(2.894,78)</b>

Mila eurotan/Miles de euros

**B/ SARRERAK/INGRESOS:**

	<u>2020</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2020/AURREK</u> <u>PPTO/2020</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.498,02	3.380,19	117,83
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	22.145,86	24.879,79	(2.733,93)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	-	-	-
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	8,36	-	8,36
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	2.509,09	2.384,01	125,08
<b>ARRERAK GUZTIRA</b> <b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>28.161,33</b>	<b>30.643,99</b>	<b>(2.482,66)</b>

Mila eurotan/Miles de euros

**II - 2020KO INBERTSIO AURREKONTUA  
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2020**

	<u>2020</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2020/AURREK</u> <u>PPTO/2020</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	4.060,00	3.800,66	259,34
Aparteko Proiektuak Proyectos Extraordinarios	529,87	531,27	(1,40)
<b>GUZTIRA TOTAL</b>	<b>4.589,87</b>	<b>4.331,66</b>	258,21

*Mila eurotan/Miles de euros*

**4. 2021RAKO GARATU BEHARREKO  
POLITIKA OROKORRAK**

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

**4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR  
PARA 2021**

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

**PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK**

- Bezeroekiko harreman-eredu berria.
- Plantila gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua.
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa.
- Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegituretan.
- Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa.

**OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO**

- Nuevo modelo de relación con clientes.
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada.
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa.
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras.
- Gestión estratégica de colaboradores.

#### 4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2021rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahizkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.

#### 4.2 2021RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

##### BEZEROAK-UDALAK

1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:

- Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikokoaren ezarpena sustatzea.
- Espedienteen kudeaketa ezartzen eta prozedurak zehazten aholkularitza, EUDELekin elkarlanean.

#### 4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2021:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

#### 4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2021

##### CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en coordinación con EUDEL.

- Espediente elektronikoa sustatzea.
- Hitzordua eskatzeko tresna berria ezartzea.
- Hirugarrenen datu basea bateratzen laguntza ematea.
- 2020ko formazio plana: Espediente elektronikoko eta administrazio elektronikoko ikastaroa orokorrean, nomina, kudeaketa ekonomikoa, audio-aktak, SACerako formakuntza, etab.
- Sarekorekin Donostiako Udalak duen lehen ekitaldian laguntza intentsiboa ematea.
- Udal pilotuetan aginte-koadroa ezartzea.
- Intranet korporatiboak ezartzea.

- Impulso al expediente electrónico.
- Implantación de la nueva herramienta de cita previa.
- Soporte en la unificación de la BD de Terceros.
- Plan de formación 2021: Cursos de Expediente electrónico y Administración electrónica en general, Nómina, Gestión Económica, Audio-actas, formación para el SAC etc..
- Asistencia intensiva en el primer ejercicio del Ayuntamiento de Donostia con Sareko.
- Implantación Cuadro de Mandos en ayuntamientos.
- Implantación Intranets corporativas.

## 2/ Cloud proiektuak

- Cloud zerbitzuak eskaintzeko estrategia zehaztua: Biltegiatze zerbitzua, partekatutako karpetak, GIS zerbitzuak, direktorio aktiboa, DB, etab.
- Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoa, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.

## 2/ Proyectos de cloud

- Definición de la oferta de servicios cloud: Servicios de almacenamiento y carpetas compartidas, servicios GIS, directorio activo, BD, etc.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

## 3/ Garapen proiektuak

- 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena:
  - Ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta aplikazioekin integratzea. – 2. fasea: elkarreragingarritasuna.
  - SIR erregistroen elkarreragingarritasunarekin integratzea.
  - MUNIGEX tramitatzailerako Izferen administrazio elektronikorako soluzioekin konektatzeko proiektua garatzea.
  - Saikapen-taula, espediente eta artxibo elektronikorekin integratzea.

## 3/ Proyectos de desarrollo.

- Ley 39/2015 LPACAP:
  - Implantación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones. – fase 2: interoperabilidad.
  - Integración con la interoperabilidad de Registros SIR.
  - Desarrollo del proyecto de conexión del tramitador MUNIGEX con las soluciones de administración electrónica de Izfe.
  - Integración con cuadro de clasificación, expediente y archivo electrónico.

- NISAEn eskuragarri dauden elkarreragingarritasun zerbitzuak udalei zabaltzea.
- Udal bilketarako tresna berrizatzeko lehen fasea.
- Errolda-ziurtagirien diseinua berritzea.

- Extensión a los ayuntamientos de los servicios de Interoperabilidad disponibles en NISAE.
- Primera fase de la renovación de la herramienta para la recaudación municipal.
- Renovación del diseño de certificados de empadronamiento.

### **BEZEROAK - ALDUNDIA:**

#### **INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA**

##### **Proiektu Orokorrak**

- o Gipuzkoa Irekia plataforma berritzea, Open Dataren argitalpena bultzatuz.
- o Administrazio Prozedura Erkide Berrira egokitzeko plana.
- o Administrazio Prozedura Erkide Berrira egokitutako zerbitzuen ezarpena hedatzea.
- o GFAko web orrialde eta sare sozial guztiak homogeneizatu eta integratuko dituen estrategia digital eta social media planarekin jarraitzea. Itxura berria, herritarrei zerbitzua emateko
- o Errepositorioa eta espediente elektronikoak artxibatze eta digitalizatzeko sistema hedatzea.
- o Sinadura biometrika gehitzea, horrela zehaztutako prozesuetan.
- o IBERDOK ezartzea dokumentuen editore eta formulario orokorren sortzaile bezala.
- o Administrazio elektronikoarekin zerikusia duten sistema erkideetan hobekuntzak (adib.: A, Ebatzi,...).
- o Ahalordetze interoperagarrien erregistro berria ezartzea.
- o Prozesu korporatibo normalizatuak hedatzea.

### **CLIENTES - DIPUTACIÓN:**

#### **INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL**

##### **Proyectos Generales**

- o Renovación de la plataforma Gipuzkoa Irekia, impulsando la publicación de Open Data.
- o Plan de adecuación al Nuevo Procedimiento Administrativo Común.
- o Extensión en la implantación de los servicios adaptados a la Ley Procedimiento Administrativo Común.
- o Continuar con el Plan de estrategia digital y social media que homogenice e integre todas las páginas webs existentes y redes sociales de DFG. Nueva apariencia con orientación de servicio a la ciudadanía
- o Extensión del repositorio y sistema de archivo y digitalización de expedientes electrónicos.
- o Incorporación de la firma biométrica a los procesos que así se determinen.
- o Implantación de IBERDOK como editor documental y generador de formularios genéricos.
- o Mejoras en los sistemas comunes relacionados con la administración electrónica (Ej. Jakinarazi, Ebatzi,...).
- o Implantación de un nuevo registro de apoderamientos interoperable.
- o Extensión de procesos corporativos normalizados.

- Open Source plataformak gehitzea.
- Informazioa tratatzeko eta eskuratzeko segurtasunaren esparruan aplikatu beharreko teknologiak gehitzea eta etengabe eguneratzea.

- Incorporación plataformas Open Source.
- Incorporación y actualización permanente, de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.

### **Gobernantza**

- Sarrerako/Irteerako erregistroan funtzionaltasun berriak garatzea.
- Gobernu Kontseiluaren aplikazio berriak funtzionaltasun berriak ezartzea eta garatzea.
- Dirulaguntzen sisteman funtzionaltasun berriak garatzea (adibidez, espediente elektronikoarekin integratzea).
- Jakinarazi sisteman funtzionaltasun berriak garatzea (adibidez, sinadura biometrika).
- Gipuzkoako lurralde historikoko araudia kudeatzeko eta argitaratzeko aplikazioa ezartzea.
- Erosketen ataletik kontratu txikiak kudeatzeko sistema ezartzea.
- Gipuzkoa Irekia plataforma migratzea.
- Gertubide berria garatzea.
- Interes-taldeek (lobbyak) erregistroa garatzea.
- Herritarren datuen foru-erregistro berria ezartzea.
- Harremanak ezartzea eta funtzionaltasun berriak garatzea.
- Sarbide sistemaren baimenak kudeatzeko partean hobekuntzak egitea eta saio-hasiera bakarra (Single Sign On) ezartzea eta hedatzea.
- Ahalordetzeen erregistroa Euskal Autonomia Erkidegoko ahalordetzeen erregistro elektronikoarekin estekatzea.
- Ebatzi. Kontabilitatearekin integratzea kontabilizazio-prozesuak errazteko.
- Giza baliabideak. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Arian-arian gainerako administrazio-prozeduretara hedatzea.

### **Gobernanza**

- Desarrollo de nuevas funcionalidades en el Registro de Entrada/Salida.
- Implantación y desarrollo de nuevas funcionalidades en nueva aplicación de Consejo de Gobierno.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de Subvenciones (ej. integración con Expediente Electrónico).
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en Jakinarazi (ej. firma biométrica).
- Implantación de aplicación para gestión y publicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Implantación de sistema para gestión de contratos menores desde Compras.
- Migración de la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Desarrollo de nuevo Gertubide.
- Desarrollo de Registro de grupos de interés (lobbies).
- Implantación del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos.
- Implantación de Harremanak y desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Mejoras en parte de gestión de permisos de Sarbide e implantación y extensión del uso de Single Sign On.
- Enlazar el registro de apoderamientos con el Registro Electrónico de Apoderamientos de Euskadi (REA Euskadi).
- Ebatzi. Integración con contabilidad para facilitar los procesos de contabilización.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos.



- Giza baliabideak. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Dokumentuak, jakinarazpenak eta abar kudeatzeko aplikazioekin integratzea.
- Giza baliabideak. Datuak araztea. Jarraipena.
- Langileak hautatzea. Hobekuntzak eta aplikazioa migratzea. 2. Fasea.
- Praktikak. Aplikazioa finkatzea. 2. Fasea.
- Nomina. Produktua txertatutako arauen arabera eguneratzea.
- Gela birtuala. Bilakaera eta migrazioa.
- Hautatzea. Aplikazioa migratzea. 2. fasea.
- Presentzia-kontrola. Hautatutako aplikazioa ezartzea.
- Parte hartzeko plataforma. Web-interfazea bilakatzea eta DXPra migratzea.
- Departamentuetako webguneak. DXP bertsioaren migrazioa.
- Suhiltzaileak. Esku hartzeko aplikazioa migratzea. 2. Fasea.
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. Bilakaera.
- Suhiltzaileak. Intraneta. Bilakaera.
- Suhiltzaileak. Abisuen app-a garatzea: SUALERT. Bilakaera.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, ...
- RRHH. Depuración de datos. Continuación.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. 2ª fase.
- Practicas. Consolidación de la aplicación. 2ª fase.
- Nómina. Actualización del producto según las incorporaciones normativas.
- Gelavirtuala. Evolución y migración.
- Selección. Migración de aplicación. 2ª fase.
- Control de presencia. Implantación de la aplicación elegida.
- Plataforma de participación. Evolución y migración del interfaz web a DXP.
- Webs departamentales. Migración versión DXP.
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. 2ª fase
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución.
- Bomberos. Intranet. Evolución.
- Bomberos- Desarrollo de app de avisos: SUALERT. Evolución.

### **Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak**

- Liburutegia:
  - Koldo Mitxelena ixteko laguntza.
  - Liburutegia Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarean (EIPS) integratzeko azterketa.
  - Dokumentuak eskuratzea. - Bertsio berria.
  - Herri Irratia.

### **Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes**

- Biblioteca:
  - Apoyo al cierre del Koldo Mitxelena.
  - Estudio de integración de la biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
  - Adquisiciones de documentos. - Nueva versión.
  - Herri Irratia.

- Artxiboak. - Artxiboetako digitalizazio-estatistikak:
  - A3W kudeaketa-programaren bertsio berria egokitzea
  - Irudi digitalen bisorean hobekuntzak egitea.
- dokuMeta. - Kulturako irudi digitalen biltegia.
- Gordailua:
  - Gure sistema EMSIMErekin (Eusko Jaurlaritza) konektatzea.
  - Arkeologia. - Pieza arkeologikoak kudeatzeko aplikazioa amaitzea.
  - Objektuen kokapena automatizatzea.
- Ondare historikoa:
  - Ondasun higiezinak eta higigarriak kontserbatzeko plana.
- Elias Querejeta Zine Eskola kudeatzeko aholkularitza.
- Kultura Agendako ekitaldiak Kulturklikera (Eusko Jaurlaritza) eskualdatzea.
- Kulturako webguneak:
  - Artxibo historikoak.
  - Ondare historikoa.
- Udalekuen urteko kanpaina.
- Udalekuen izen-ematea eta kudeaketa Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Aterpetxeen sistema berritzea.
- GAZTESAREA: dirulaguntzatik lortutako informazioa txertatzea.
- KirolData. Federatuen eta eskolako datuak integratzea.
- Archivos. - Estadísticas de digitalización en los Archivos:
  - Adaptación de la nueva versión del programa de gestión A3W
  - Mejoras en el Visor de imágenes digitales.
- Dokumeta. - Repositorio de imágenes digitales de Cultura.
- Gordailua:
  - Conexión de nuestro sistema con ENSIME (Gobierno Vasco)
  - Arqueología. - Finalización de la aplicación para la gestión de las piezas arqueológicas.
  - Automatización de la ubicación de los objetos.
- Patrimonio historico:
  - Plan de Conservación de Inmuebles y Muebles.
- Asesoramiento en la gestión de la Escuela de Cine Elias Querejeta.
- Traspasar los eventos de la Agenda de Cultura a Kulturklik (Gobierno Vasco).
- Webs de Cultura:
  - Archivos Históricos.
  - Patrimonio Histórico.
- Campaña anual udalekuak.
- Adecuación de la inscripción y la gestión de udalekus, a la imagen corporativa y estándares de la DFG.
- Renovación Sistema Aterpetxeak.
- GAZTESARE: incorporar información obtenida de dirulaguntza.
- Kiroldata. Integración de datos federados y escolares.

- Eskola-kirola: eskola-kirola (ikastetxeak eta klubak) Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Etorkizuneko kirolariak. Eskabideak federazioentzat prestatutako aplikazio berriari integratzea.

- Deporte escolar: Adecuación del Deporte Escolar (Centros y clubes) a la imagen corporativa y estándares de la DFG.
- Promesas. Integrar las solicitudes en la nueva aplicación preparada para las federaciones.

### **Sustapen ekonomikoa, Turismoa eta Landa Ingurunea**

- Landa Ingurunea. Departamentuko espedienteen trazabilitatea. Tresna horrek kudeatutako espediente motak gehitzea:
  - Departamentuak 1. faserako lehenetsitako sistema informatikoen garapenarekin jarraitzea.
  - 2. fasean ekin beharreko sistemak aztertzea.

### **Promoción económica, Turismo y Medio Rural**

- Medio Rural. Trazabilidad de los expedientes del Dpto. Ampliación de los tipos de expedientes gestionados por esta herramienta:
  - Continuación del desarrollo de los sistemas informáticos priorizados por el Departamento para la Fase 1.
  - Análisis de los sistemas a abordar en la Fase 2.

### **Gizarte Politika**

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatzeen espedienteak, Gipuzkoako informazioa SISAAD sisteman biltzea, Gipuzkoako informazioaren konparazio-informazioa estranetean eta SISAAD sisteman. Herri Kontuen Euskal Epaitegira informazioa bidaltzea.
- Erregistro bateratua. Funtzionaltasun berriak.
- Arreta. Laguntzako produktuak. Mendekotasun-balorazioak. Aldi baterako egonaldiak. Laguntza indibidualak. Desgaitasuna. Etxeko laguntza. Soziosanitarioa. Tutoretzak. Zentroetako zerbitzuak. Zentroetan esku hartzeko espedienteak. Osakidetzaren osasuntxostena. Funtzionaltasun berriak.
- Udalen estatistikak egitea.

### **Políticas Sociales**

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- Registro Unificado. Nuevas funcionalidades.
- Atención. Productos de Apoyo. Valoraciones Dependencia. Estancias Temporales. Ayudas Individuales. Discapacidad. Asistencia Domiciliaria. Sociosanitario. Tutelas. Servicios de centros. Expediente de Intervención en Centros. Informe de salud de Osakidetza. Nuevas funcionalidades.
- Elaboración de las estadísticas de los ayuntamientos.

- Arreta goiztiarra. Funtzionaltasun berriak.
- Aldizkako prestazio ekonomikoen eta mendekotasunaren nominak normalizatzea eta automatizatzea.
- Itzulketen aplikazioa estranetera egokitzea.
- Indarrean dauden zenbait aplikazio Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Balorazio-tresna balioaniztuna.
- Sistemak COVID-19ra egokitzea.
- Arreta-zerbitzua. Aldi baterako egonaldiak. Funtzionaltasun berriak garatzea.
- Arreta-zerbitzua. Tutoretzak. Funtzionaltasun berriak garatzea.
- Eskura sistema. Gizarte Politiketako Departamentuan estatistika- eta kudeaketa-informazioa eskuragarri izateko sistema berria. Estraneteko edukiei aplikatzea: erregistro bateratua, zerbitzuak eta prozedurak, espedienteak, erlazionatutako pertsonak eta tramiteak, mendekotasunaren eta desgaitasunaren balorazioen edukiak, mendekotasunaren prestazio ekonomikoak, gizarteratze-arloko (Emakunde) edukiak Eskura sisteman txertatzea. Zerbitzuetako eduki berriak txertatzea.
- Gizanet. Departamentuko informazio-sistemen azpiegitura berria definitzea: aldaketa teknologikoetara egokitzeko prozesua, aplikazioen uniformetasunean oinarritutako garapenak, eta erabiltzaile-baimenen kudeaketa sinplifikatzea. Funtzionaltasun berriak.
- Plangintza. Zentroak - Likidazioak. Funtzionaltasun berriak.
- Atención Temprana. Nuevas funcionalidades.
- Normalización y automatización de nóminas de Prestaciones económicas periódicas y de la dependencia.
- Adecuación de la aplicación de devoluciones a la Extranet.
- Adecuación a la imagen corporativa y estándares de la DFG de distintas aplicaciones vigentes.
- Herramienta de Valoración Polivalente.
- Adecuación de los sistemas al COVID-19.
- Servicio de Atención. Estancias temporales. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Servicio de Atención. Tutelas. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Sistema Eskura. Nuevo sistema de disponibilidad de información estadística y de gestión en el departamento de Políticas Sociales. Aplicación a los contenidos de la Extranet: Registro Unificado, Servicios y Procedimientos, Expedientes, personas relacionadas y trámites, contenidos de valoraciones de la Dependencia y Discapacidad, prestaciones económicas de la Dependencia, incorporación de contenidos del área de Inserción (Emakunde) al sistema Eskura. Incorporación de nuevos contenidos de los distintos servicios.
- Gizanet. Definición de la nueva infraestructura de los distintos sistemas de información del departamento: proceso de adecuación a los cambios tecnológicos, desarrollos en base a la uniformidad de las aplicaciones y, simplificación de la gestión de permisos de usuarios/as. Nuevas funcionalidades.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Nuevas funcionalidades.

- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizazio gabeko pentsioak. Hildakoak, ezkontzak, itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Funtzionaltasun berriak garatzea.
- Ebazpenak. Estraneteko zerbitzu guztiak Ebatzi sistema korporatiboan txertatzea.
- Gizarteratze-zerbitzua eta emakumeak. Mantentzea eta funtzionaltasun berri erkideak.
- Gizarteratze-zerbitzua eta emakumeak. Eskabideak eta kudeaketa normalizatzea.
- Haurrak. Haurren babeserako arreta. Ingurune berria
- Haurrak. Familia- eta egoitza-harrera. Funtzionaltasun berriak.
- Prestazio ekonomiko guztien nominen prozesuak egokitzea.

#### **Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa.**

- Oinarrizko garraio-baimenak:
  - Oinarrizko baimenak online eskatzeko eta barnean tratatzeko prozesua amaitzea eta produkzioan jartzea.
- Garraioko zehapenak:
  - Zehapenen aplikazioa Javara migratzea .
  - Espediente elektronikoa amaitzea.
  - Espedienteak egoitza elektronikotik kontsultatzea.
- Mugikortasuneko web-orria:
  - Bizikletaz.
  - GPA – Gaitasun Profesionalaren Agiria.
  - Takografo digitala.

- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Resoluciones. Incorporación en el sistema corporativo Ebatzi de todos los servicios de la Extranet.
- Servicio de Inserción y Mujeres. Mantenimiento y Nuevas funcionalidades comunes.
- Servicio de Inserción y Mujeres .Normalización Solicitudes y gestión.
- Infancia. Atención a la protección Infantil. Nuevo entorno.
- Infancia. Acogimiento familiar y residencial. Nuevas funcionalidades.
- Adecuación de los procesos de nóminas de todas las prestaciones económicas.

#### **Movilidad y Ordenación del territorio.**

- Autorizaciones basicas de transportes:
  - Finalización y puesta en producción del proceso de petición on-line y tratamiento interno de las autorizaciones básicas.
- Sanciones de transportes:
  - Migración a Java de la aplicación de Sanciones .
  - Finalización del Expediente electrónico.
  - Consulta desde la Sede Electrónica de los expedientes.
- Página web de movilidad:
  - Bizikletaz.
  - CAP – Certificado de Aptitud Profesional.
  - Tacógrafo digital.

- Hirigintzako espedienteak. - Aplikazio berria.

#### **Ingurumena eta Obra Hidraulikoak**

- Ingurumeneko diru-laguntzak. Hobekuntzak inplementatzea.
- Departamentuetako webguneak. DXPra migratzea.
- Emari-neurketak. Hobekuntzak.
- Dieten aplikazioa. Bertsio berria garatzea.
- Datu fisiko-kimikoak hartzea. Hobekuntzak.
- Ibaien iragazgaiztearen bisorea. Hobekuntzak.
- Sin@tzeke aplikazioarekin administrazio-prozesu xumeak digitalizatzea. 2. fasea.
- Emari-neurketen datuak argitaratzea. Prozedura berrikustea. Analisia.
- Gipuzkoa Irekia plataforman argitaratutako informazioa berrikustea.

#### **Bide Azpiegiturak.**

- Errepideen inbentarioa mantentzeko GVSigRoads tresna ezartzea eta abian jartzea.
- Erantzukizun eta kalteen espedienteen tramitazioa gainerako espedienteen tramitazio gidatuko eredura egokitzea.
- Errepideen proiektuak kontratu txikiak kudeatzeko erosketa-aplikazio korporatiboarekin integratzeko lanak abian jartzea.
- Departamentuko interesdunen aplikazioaren azterketa eta hobekuntzak.
- Espedienteak espediente elektronikoari integratzea.
- Errepideen Kontrolgunearen eta Eusko Jaurlaritzaren gorabeherak kudeatzeko sistemen arteko noranzko biko integrazioa abian jartzea.

- Expedientes de urbanismo. - Nueva aplicación.

#### **Medio ambiente y Obras Hidráulicas**

- Subvenciones medio ambiente. Implementación de mejoras.
- Webs departamentales. Migración a DXP.
- Aforos. Mejoras.
- Aplicación de dietas. Desarrollo de la nueva versión.
- Toma de datos físico químicos. Mejoras.
- Visor de impermeabilización de ríos. Mejoras.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. 2ª fase.
- Publicación de datos de aforos. Revisión del procedimiento. Análisis
- Revisión de información publicada en Gipuzkoalrekia.

#### **Infraestructuras Viarias.**

- Implantación y puesta en marcha de la herramienta GVSigRoads para el mantenimiento del inventario de carreteras.
- Adaptación de la tramitación de expedientes de responsabilidad y daños al modelo de tramitación guiado del resto de expedientes.
- Puesta en marcha de la integración de proyectos de carreteras con la aplicación de compras corporativa para la gestión de los contratos menores.
- Estudio y mejoras de la aplicación de interesados del departamento.
- Integración de expedientes al expediente electrónico.
- Puesta en marcha de la integración bidireccional entre el sistema de gestión de incidencias del centro de control de carreteras y el Gobierno Vasco.

- Garraio bereziak: espediente bermedunak kudeatzea.
- Ordaindu gabeko A-636 autobia bidesari berriak kobratzeko kudeaketa egokitzea, garatzea eta abian jartzea.

#### **Diputatu Nagusiaren Kabinetea**

- Big Data sistema adimendunetan datuaren bizi-ziklorako oinarriko erreferentzia-esparrua sortzea.
- Komunikazio digitalaren eta web-analitikaren proiektua.
- Webguneak arkitektura korporatiboko Liferay plataformaren azken bertsioetara egokitzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren multimedia-errepertorioarako soluzio korporatibo bat aztertzea eta ezartzea.
- CRM korporatibo bat ezartzea beste departamentu batzuekin batera.
- Euskarriz kanpoko zerbitzuetan ostatatutako aplikazioak migratzea.
- Euskararen erabilera neurtzea: bigarren fasea (web-ikusgaitasuna eta mezu elektronikoen hizkuntza).

#### **ZERGA-INFORMATIKA**

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- VDI teknologia duten lanpostuak guztiz hedatzea.

- Transportes especiales: gestión de los expedientes con garantía.
- Adaptación, desarrollo y puesta en marcha de la gestión para el cobro de los impagos del nuevo peaje de la A-636.

#### **Gabinete del Diputado General**

- Creación de un marco de referencia base para el ciclo de vida del dato en sistemas inteligentes Big Data.
- Proyecto de comunicación digital y analítica web.
- Actualización de Web's a las últimas versiones de Liferay de la arquitectura corporativa.
- Análisis e implantación de una solución corporativa para el repositorio multimedia de la DFG.
- Implantación de un CRM corporativo conjuntamente con otros departamentos.
- Migración de aplicaciones albergadas en servidores fuera de soporte.
- Medición del uso del euskera: segunda fase (visibilidad web e idioma email).

#### **INFORMÁTICA FISCAL**

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Despliegue completo de puestos de trabajo con tecnología VDI.

- Zerga iruzurraren .ako neurriak indartzen jarraitzea:
  - Hobekuntzak datuen kalitatean.
  - Hobekuntzak datuen erabilgarritasunean.
  - Hobekuntzak datu eta prozesuen integrazioan.
- Emaitzak aztertu eta erabakiak hartu BIG DATA eta Analytics-en ereduetan oinarrituz, iruzur fiskalaren aurka.
- Ikuskapena Kudeatzeko Sistema orokorra.
- Espediente Elektronikoa.
- Barne prozesuak kudeatzeko berringeniaritza; teknologien probetxamenduan aurrerapenak:
  - Zerga prozesuetan berringeniaritza.
  - Dokumentuak editatzeko IBERDOK ezartzea.
- Informazioaren tratamenduan eta eskuratzean, segurtasunaren esparruan aplikatzeko teknologiak erantsi eta etengabe eguneratzea.
- GFA sinadura-zorroaren funtzionalitateak osatzea.
- TicketBAI proiektua. 2. fasea. Borondatezko zergadunentzat ezartzea eta gainerako garapenak amaitzea 2022/01/01ean globalki hedatzeko.
- Informazio-hornidurako plataforma berria. Aldaketa teknologikoa.
- Itzulketen proiektua berriz definitzea: webgune berria eta hobekuntzak (hildakoen itzulketak, onartutako diru-sarrerak, tramitazioa, sorkuntza eta kontabilizazioa...).
- Datuaren kalitatearen proiektua.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
  - Mejoras en Calidad de datos.
  - Mejoras en Disponibilidad de datos.
  - Mejoras en Integración de datos y procesos.
- Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías:
  - Reingeniería de los procedimientos tributarios.
  - Implantación de IBERDOK como editor documental.
- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- Proyecto TikeTbai. Fase 2. Implantación para contribuyentes voluntarios y finalización del resto de desarrollos para su despliegue global en 2022-01-01.
- Nueva plataforma de suministro de información. Cambio tecnológico.
- Redefinición del proyecto de Devoluciones: Nueva web y mejoras como (devoluciones fallecidos, ingresos aprobados, tramitación, generación y contabilización ...).
- Proyecto de Calidad del dato.



- Mugikorreko sinadura duten aplikazioak integratzea.
- Sinadura biometrikoa duten aplikazioak integratzea.
- Dokumentu-kudeatzaile berria. Iberdok plataformarekin integratzea.
- Segurtasuna: Ogasunaren logak eta jarraipenak.
- Aldi berean zenbait aldi izan ditzaketen ereduak kudeatzea .
- Barne-komunikazioak.
- BIHa GEA (administrazio-espeditenteen kudeaketa) aplikazioan integratzea.
- Administrazioen arteko trukean jasotako informazioa GEA aplikazioan integratzea. Kontu-enbargoak.
- Enbargoetarako zordunak jasotzea eta AEATri zein gainerako foru-ogasunei bidaltzea. Halaber, AEATrekin ereduak trukitzea.
- MOSS: jatorriko BEZ berriaren azterketa helmugarako transferentziekin. Informazioa hainbat irizpideren arabera ustiatzea, aurrekontuetan eta kontabilitatean Access-ak ezabatzeko
- Beste erakunde batzuetarako (Ministerioa, AIReF, Eustat, Eusko Jaurlaritz...) aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioaren bidalketa automatizatzea.
- Webguneko kudeaketa ekonomikoa: papereko sinadura eta papereko biltegitratzea ezabatzea eta horien ordezt sinadura elektronikorako zirkuituak ezartzea eta Sin@tzeke eta Ebatzi aplikazioetan integratzea. Hirugarrenen kudeaketan aldaketak eta erabiltzaileen kudeaketa berria egitea.
- Finantzak: abalen eta baloreen kudeaketaren garapen berria, taloien tramitazioaren jarraipena, eta banku-aginduak Sin@tzeke aplikazioan integratzea.
- Integración de aplicaciones con Firma en el móvil.
- Integración de aplicaciones con firma biométrica.
- Nuevo gestor documental. Integración con Iberdok.
- Seguridad: Logs y traceos Hacienda.
- Gestión de Modelos que simultáneamente pueden tener varios períodos .
- Comunicaciones internas.
- Integración del SII en GEA.
- Integración de la información recibida del intercambio entre administraciones en GEA. Embargos de cuentas.
- Recepción y envío de deudores para embargos tanto a la AEAT como al resto de forales. También intercambio de modelos con la AEAT.
- MOSS: estudio nuevo IVA en origen con transferencias a destino Explotación de información por diversos criterios para la eliminación de las Access en Presupuestos y Contabilidad
- Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco.
- Gestión económica web: Eliminación de la firma en papel y almacenamiento de papel sustituyéndolo por circuitos de firma electrónica e integración en Sin@tzeke y Ebatzi, modificaciones en la gestión de terceros y nueva gestión de usuarios.
- Finanzas: Nuevo desarrollo de la gestión de avales y valores, seguimiento de la tramitación de talones, integración de órdenes bancarias en Sin@tzeke.

- Erakundeen konpromisoak: datu-taula Tableau tresnan, bai barne-erabakiak hartzeko eta bai herritarrentzat.
- Elkarreragingarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Herritarrentzako gardentasuna haiek lagatako datuekin.
- Sinadura elektronikoa: autentifikazioa eta sinadura Izenpe Mobile aplikazioaren bidez hatz-markarekin, sinadura biometrikoa Android gailuetan, eta TicketBAI sisteman erabiliko diren gailu-ziurtagiri eta langile autonomoaren ziurtagiri berriak egiaztatzea.

#### **BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA**

- Erabiltzaileentzako Arreta zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala eranstea.
- Ezagutzaren kudeaketarako tresna aztertzea, zehaztea eta eranstea.
- Mikroinformatikarekin koordinatzea, lehen eta bigarren mailako euskarriak etengabe hobetzeko.
- Automatizazio-tresnen erabilera sartzea erabiltzaile-eskaeren ebazpena arintzeko.
- Lanpostuaren digitalizazioa ezartzen laguntzea.

#### **IKT ZERBITZUAK**

- CLOUDen azpiegitura zerbitzuak ezartzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean gehitzea.
- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifikoa eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.

- Compromisos Institucionales: Cuadro de datos en Tableau tanto para toma de decisiones internas, y también para la ciudadanía.
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Firma electrónica: autenticación y firma mediante Izenpe Mobile con huella dactilar, firma biométrica en dispositivos Android y verificación de los nuevos certificados de dispositivo y de trabajador autónomo que se van a usar en TicketBai.

#### **CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS**

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Coordinación con Microinformática para la mejora continua entre el soporte de primer y segundo nivel
- Incorporar el uso de herramientas de automatización para agilizar la resolución de peticiones de usuario.
- Asistencia en la implantación de la digitalización del puesto de trabajo.

#### **SERVICIOS TIC**

- Implantación de servicios de infraestructura en CLOUD.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.

- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuak kudeatzea. Kontratazio espedienteetako baldintza orriak aztertzea, idaztea eta ebaztea.
- Software produktuen lizentzia beharrak aztertzea eta hauek zabaltzearen kontrola eta lizentzia kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, beharraren arabera.
- Egoitza berriak sare korporatiboan integratzea.
- Analisia, arkitektura zehaztea, migrazioa eta aplikazioak eta zerbitzuak zerbitzari berrietan ezartzea.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Integración de nuevas sedes en la red corporativa.
- Análisis, definición de arquitectura, migración e implantación de aplicaciones y servicios a nuevos servidores.

#### **Host sistemak**

- Cobol V6 bertsiora migratzea.
- CONTROL-M planifikatzailearen migrazioa.
- GDPS V4R3 bertsiora migratzea.
- Papyrus. Mezuak Papyrus Server Emailera bidaltzeko Batch prozesuen migrazioarekin jarraitzea.
- EDITRAN saioen migrazioa PSD2 europar araudien egokitzapenarako.
- Bi mainframenen arteko komunikazioaren optimizatzea (C.F.).

#### **Datu-baseak eta Aplikazioak**

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta abian jartzea.
- Aplikazioak hedatzeko atari integratu bat aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta abian jartzea.

#### **Sistemas Host**

- Migración del Cobol a la versión V6.
- Migración del planificador CONTROL-M.
- Migración de GDPS a la versión V4R3.
- Papyrus. Continuación con la migración de procesos Batch con envío de correo a Papyrus Server Email.
- Migración sesiones EDITRAN para adaptación a normativa europea PSD2.
- Optimización de la comunicación entre los dos mainframe (C.F.).

#### **Bases de Datos y Aplicaciones**

- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.

- SQLen exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta abian jartzea.
- Big Datarako arkitektura bat aztertzea eta diseinatzea.
- Aplikazio korporatiboen klusterizazioa.
- Hazi proiektuaren azpiegitura.
- Web-zerbitzariak modernizatzea.
- TicketBAI proiekturako euskarria.
- Liferay plataforma DXPra migratzea.
- Gastua kontrolatzeko eguneko jardueratxostenak hobetzea.

- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Análisis y diseño de una arquitectura para Big Data.
- Clusterización aplicaciones corporativas.
- Infraestructura proyecto Hazi.
- Modernización servidores web.
- Soporte a proyecto Ticket Bai.
- Migración Liferay a DXP.
- Mejora de los informes diarios de actividad para control de gasto.

### **Komunikazioak**

- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.
- Telelanaren kudeaketa.
- Sarearen segurtasuna areagotzeko zenbait ekimen berri (SIEM Qradar, Global Protect,..).
- Segurtasun kanpainak eta ekintzak.
- Biltegitratze behar berriei erantzuteko, 10Gtako konektibitatea handitzea bi DPZetako Nexusetan.
- Elkarrerangarritasunean sakontzeko, SARA (Intranet Administratiboa), JASO (Eusko Jaurlaritza) eta BATERA sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza
- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontigentziaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- Koldo Mitxelenaren leku aldatzea, eta fundazioen konektibitate berriak eratzea (MUBIL).
- Wifi sarearen hedatze eta berritzea.
- Aldundiko zenbait egoitzetako sare elektronikoa berritzea.
- Teknologi berrien pilotu eta kontzeptu probak (5G, IOT, Smart,...)

### **Comunicaciones**

- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Gestión de teletrabajo.
- Profundización en seguridad de red con SIEM Qradar, Global protect..).
- Campañas y acciones de seguridad.
- Ampliación de la conectividad 10G en Nexus en ambos CPDs para nuevas necesidades de almacenamiento.
- Para profundizar en interoperabilidad, configuración de nuevos servicios a acceder vía Red SARA (Intranet Administrativa) Red JASO (Gobierno Vasco) y BATERA.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Traslado del Koldo Mitxelena, y nuevas conectividades de Fundaciones (MUBIL).
- Extensión y renovación de de la red wifi.
- Renovación electrónica de red en distintas sedes de Diputación.
- Pilotos y pruebas de concepto nuevas tecnologías (5G, IOT, Smart,...).

### Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Ibaetako datu-tratamenduko zentroan lineetako baten instalazio elektrikoa berritzea.
- Zerbitzarien kudeaketa zentralizatuarekin eta irtenbide automatizatuarekin jarraitu.
- Udalen zenbait zerbitzu eta zerbitzari laino pribatura eta NASera migratzea.
- Erabiltzaileen profil berriak zehaztea eta mahaigainak birtualizatzeko plataforman hedatzea.
- Mahaigain birtualen kudeaketa zentralizatuko soluzio bat ezartzea.
- Thin Client parkearen kudeaketa zentralizatuko soluzio bat ezartzea.
- Ogasun eta Finantza departamentuetarako baimenak kudeatzeko irtenbidea ezartzea.
- SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea.
- Sareko trafikoaren analisisa eta optimizazioa, laino pribatuan.
- Hodei pribatuan segurtasun-babes aurreratua ezartzea.
- Hodei pribatuaren soluzioa eguneratzea.
- Plataforma hiperkonbergentea eguneratzea
- Udalen postontziak Izferen posta-plataforma korporatibora migratzea.
- Office 365era migratzeko udalenzako euskarria.
- Birtualizazio korporatiboko azpiegitura berritzea.
- Mahaigainak birtualizatzeko plataforma handitzea.

### Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Renovación de la instalación eléctrica de una de las líneas en el CPD de Ibaeta.
- Continuación del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores.
- Migración de diversos servicios y servidores de ayuntamientos a la cloud privada y NAS.
- Definición de nuevos perfiles de usuario/a y despliegue en la plataforma de virtualización de escritorios.
- Implantación de una solución de gestión centralizada de escritorios virtuales.
- Implantación de una solución de gestión centralizada del parque de Thin Client.
- Finalización de la implantación de una solución de gestión de permisos para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server.
- Análisis y optimización del tráfico de red en la cloud privada.
- Implantación de una protección avanzada de seguridad en la cloud privada.
- Actualización de la solución de cloud privada.
- Actualización de la plataforma hiperconvergente
- Migración de buzones de Ayuntamientos a la plataforma de correo corporativa de Izfe.
- Soporte migración a Office365 para Ayuntamientos.
- Ampliación de la infraestructura de virtualización corporativa.
- Ampliación de la plataforma de virtualización de escritorios.

- NAS biltegitarte-azpiegituraren berrikuntza teknologikoa.
- SAN biltegitarte-azpiegituraren berrikuntza teknologikoa
- CI/CD plataforma definitzea, hedatzea eta konfiguratzeko.
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzio bat ezartzea.

- Renovación tecnológica de la infraestructura de almacenamiento NAS.
- Renovación tecnológica de la infraestructura de almacenamiento SAN.
- Definición, despliegue y configuración de plataforma para CI/CD.
- Implantación de una solución de gestión de cuentas privilegiadas.

### **Mikroinformatikako laguntza teknikoa**

- Editran. Migrazioa eta AES kriptografia ezartzea.
- Zaharren Egoitzak (Kabia) korporatibora gehitzea.
- VDI. Profila berriak prestaketa.

### **Asistencia técnica microinformática**

- Migración de Editran y cambio de criptografía a AES.
- Incorporación de Residencias de ancianos (Kabia) a la red corporativa.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.

### **ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA /**

2021. urtean, arloaren zeregin nagusia Gipuzkoako Foru Aldundiari digitalizazio-planetan eta teknologia aurreratueta zerbitzua ematea izango da.

Arlo hori 4 esparru espezifikotan zatitu da: metodologiak (IKT Gobernu), berrikuntza, analitika aurreratua eta bulego teknikoa.

#### **a) Metodologiak**

##### **EasyVista**

2021. urtean, asmoa da metodologiaren esparruari lotutako jarduerak egikaritzen jarraitzea.

Ikuspuntu horretatik, EasyVista tresna OXYGEN bertsiora migratu ondoren, haren nobedadeetan sakondu eta erabilera finkatu nahi da.

Bereziki, geldialdien abisuak tresna horrekin kudeatzeko proiektuari aurre egiteko asmoa dugu.

### **ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL /**

Durante el 2021, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de digitalización y tecnologías avanzadas.

Esta área se ha dividido en 4 ámbitos específicos: metodologías (Gobierno TIC), innovación, Analítica Avanzada y oficina técnica.

#### **a) Metodologías**

##### **Easyvista**

Durante el 2021, se pretende continuar con la ejecución de actividades asociadas al ámbito de las metodologías.

Desde ese punto de vista, tras la migración de la herramienta Easyvista a la versión OXYGEN, se pretende profundizar en sus novedades y consolidar su utilización.

En particular, tenemos el propósito de abordar el proyecto para gestionar los avisos de paradas con esta herramienta.

Bestalde, 2021. urtean beste tresna bat ere probatu nahi dugu, EasyVista Self Help izenekoa, edozein euskarri motarekin (bideoa, testua, irudiak...) jakintza-fluxuak eraikitzeko erabili ahal izango dena. Jakintza-esperientzia interaktiboak bizkor eta erraz sortzeko aukera emango du. Multimedia barne hartuko du, hala nola bideoak edo irudiak, esperientzia erakargarriaz gozatzeko, erabiltzaileek aukera izan dezaten arazoak beren kabuz ebazteko eta erabiltzaileentzako arreta-langileen lan-karga murrizteko. Izfen uste dugu EasyVista Oxygen-ekin integratuta dagoen tresna hori oso erabilgarria izango dela erabiltzaileentzat eta erabiltzaileentzako arreta-zentroko teknikarientzat. Izan ere, beste onura askoren artean, gorabehera eta eskaera kopurua murriztea, erabiltzaileentzako arreta-zentrorako deiak murriztea, tiketak ebazteko denbora hobetzea eta jakintza sortzeko denborak laburtzea lortuko da.

#### **Kudeaketa Sistema Integratuaren hobekuntza**

Kudeaketa Sistema Integratua etengabeko hobekuntzan oinarritzen da. Kalitatea, laneko segurtasuna eta osasuna eta informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistemak barne hartzen ditu. Hori dela eta, Izferen "prozesu-mapa" deritzonean identifikatutako prozesu operatibo eta osagarrietan oinarrituta lan egiten da.

Horrela, aurreikusitako jarduera nagusiak, urtero exekutatzeko direnak, hauek dira:

- Prozesuen etengabeko hobekuntza, xedea, irismena, sarrera eta irteerak, arautegia eta zehaztapenak, lotutako agiriak, adierazleak, beharrezko baliabideak, arriskuen azterketa eta aukerak.
- Testuinguruaren azterketa (Izfe zer den, ematen dituen zerbitzuak, lege-araubide eremua, teknologia eremua, eremu soziokulturala, etab.)
- Helburu eta ekintzak berrikusi, jarraitu eta birdefinitzea, beharrezko kasuetan.
- Adierazleen azterketa.
- Auditoretzak (barnekoak eta kanpokoak).

Por otro lado, también se quiere probar durante el año 2021 una herramienta adicional, llamada Easyvista Self Help, que servirá para construir flujos de conocimiento, con cualquier tipo de soporte (video, texto, imágenes...). Permitirá la creación rápida y sencilla de experiencias interactivas de conocimiento. Incluirá multimedia, como vídeos o imágenes, para disfrutar de una experiencia atractiva que permita a los usuarios resolver problemas por sí mismos y reducir la carga de trabajo del personal de atención al usuario. En Izfe creemos que esta herramienta, que está integrada con Easyvista Oxygen, va a resultar de mucha utilidad para usuarios y técnicos del CAU, logrando, entre otros muchos beneficios, la reducción del número de incidencias y peticiones, la reducción de llamadas al CAU, la mejora del tiempo de resolución de los tickets y la reducción de los tiempos de generación de conocimiento.

#### **Mejora del Sistema Integrado de Gestión**

El Sistema Integrado de Gestión (SIG), que comprende los sistemas de gestión de la Calidad, de la Seguridad y Salud Laboral y de la Seguridad de la Información, se basa en la mejora continua. Por ello se trabaja en base a procesos operativos y auxiliares identificados en el llamado "mapa de procesos" de Izfe.

En este sentido, las principales actuaciones previstas y que se ejecutan anualmente, son:

- Mejora continua en los procesos, respecto a su misión, alcance, entradas y salidas, normativa y especificaciones, documentos asociados, indicadores, recursos necesarios y análisis de riesgos y oportunidades.
- Análisis del contexto (qué es Izfe, servicios que aporta, el entorno legal-normativo, el entorno tecnológico, el entorno socio-cultural, etc.).
- Revisión, seguimiento y redefinición en su caso de los objetivos y acciones.
- Análisis de los indicadores.
- Auditorías (internas y externas).

- Zuzendaritzak aztertzea.

- Revisión por la Dirección.

### **Kalitate Sistemaren hobekuntza**

Kalitatearen ikuspuntutik, Izfe ISO 9001:2015 arau berrian ziurtatu da azken hiru urteetan, eta kalitatea kudeatzeko sistema eguneratu du identifikatutako eskakizunak betetzeko eta sistemaren eraginkortasuna egiaztatzeko. Ondorioz, egokitze-jarduketa osagarriak identifikatu dira, prozesuen mapan eta horietariko bakoitzarekin egiten den kudeaketan jarrita fokua, etengabeko hobekuntzari eta arriskuan oinarritutako pentsamenduari loturik.

Ildo horretan, “kudeaketa-foroen” garapena sustatu nahi da, prozesu bakoitza planifikatzeko, haren jarraipena egiteko eta berrikusteko sistematika ezartzean datzana.

### **Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzea**

2020an Segurtasunaren Eskema Nazionalera eta Datuak Babesteko Europako Erregelamendura egokitzeko jarduerak egin ondoren, lehen aldiz Segurtasunaren Eskema Nazionala betetzen ziurtatzea da gure asmoa.

### **LSO hobetzea (Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema)**

Laneko Segurtasuna eta Osasuna ziurtatzeko OHSAS sistemak balioa galduko du 2021. urtean. Hori dela eta, bidezkoa da ISO 45001 arauan ziurtatzea, eta horretarako behar den egokitze-lana egin behar da ziurtatze-prozesuari ekin aurretik.

### **Mejora del Sistema de Calidad**

Desde el punto de vista de la Calidad, Izfe se ha certificado en los últimos tres años, respecto a la nueva norma ISO 9001:2015, actualizando el sistema de gestión de calidad para cumplir los requisitos identificados y verificar su eficacia. En consecuencia, se han identificado actuaciones de adaptación complementarias, poniendo el foco en el mapa de procesos y la gestión que se realiza con cada uno de ellos, en relación con la mejora continua y el pensamiento basado en el riesgo.

En esa línea, se pretende fomentar el desarrollo de los “foros de gestión”, que consistirá en la implantación de una sistemática de planificación, seguimiento y revisión de cada proceso.

### **Mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)**

Tras las actividades realizadas en 2020, de adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y al Reglamento Europeo de Protección de Datos, se pretende certificarnos en el cumplimiento del Esquema ENS, por primera vez.

### **Mejora del SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)**

El sistema OHSAS de certificación de la Seguridad y Salud en el trabajo, pierde validez en el año 2021, por lo que procede la certificación en la norma ISO 45001, para lo cual hay que realizar la adecuación necesaria previa al proceso de certificación.



**a) Berrikuntza**

- Zaintza teknologiko iraunkorreko prozesuarekin jarraitzea, berrikuntza-jarduera sistematizatzea eta 2021. urtean bereziki azpimarratzea eskuratutako jakintzaren eta lotutako teknologien dibulgazioa.
- Jakintza-kudeatzaile bat ezartzea, Izfeko arloetan eta, bereziki, berrikuntzako laborategiaren zereginetan —IzfeLab— eskuratutako jakintza partekatzeko eta transferitzeko balioko duena.
- BIG DATA teknologia, adimen artifizial, machine learning eta abarretara bideratutako esperientzian, jakintzan eta azpiegituretan sakontzea. Arlo teknologiko horretan kontzeptu-probak eta esperientzia pilotuak egitea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren barruan dauden erabiltzaile-profiletarako lanpostu-eredu bat ezartzea, elkarlaneko tresnak eta lan-ingurune partekatuak ezartzeko euskarria emanez.
- Machine learning eta adimen artifizialeko utilitate gehigarriak sortzea.

**b) Analitika aurreratua**

- Urte honetan BIG DATA arkitektoaren profila duen langile berri batekin indartu nahi da talde hori.
- Analitika aurreratuko aplikazioak garatzeko eredu berri bat ezartzen jarraitzea.
- Analitika aurreratuko proiektuak garatzea Adinberri Fundaziorako eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamenturako, eta esparru horretan Ogasun Departamentuarekin lankidetzan jardutea.

**a) Innovación**

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer especial hincapié en el 2021 en la divulgación del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas.
- Implantación de un Gestor de Conocimiento que sirva para la compartición y transferencia del conocimiento adquirido en las diferentes áreas de Izfe, y especialmente en la tareas del Laboratorio de Innovación - IzfeLab.
- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto y pilotos en esta área tecnológica.
- Establecer un modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Creación de utilidades de Machine Learning e Inteligencia Artificial adicionales.

**b) Analítica Avanzada**

- Este año se pretende fortalecer este grupo con una nueva incorporación con perfil de Arquitecto BIG DATA.
- Continuar con la implantación de un nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones de Analítica Avanzada.
- Desarrollo de proyectos de Analítica Avanzada para Adinberri y el Depto de Políticas Sociales de la DFG, así como la colaboración en este ámbito con el Depto de Hacienda.

- Datuen analitika eta datuen zientzia egitea.
- Analitikarako Gipuzkoako Foru Aldundiaren datu-errepositorio bakar bat sortzen hasia.

**c) Bulego teknikoa:**

- Mantentzea eta euskarria BIG DATA eta adimen artifizialeko aplikazioak garatzeko eredu berrian.
- Izferen liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoa garapenera euskarria ematea.
- Mantentzea eta euskarria GIS aplikazioak garatzeko eredu berrian.
- JEE aplikazioen ereduaren mantentzea eta euskarria.
- Zerga Arloko aplikazioetarako euskarri teknikoarekin jarraitzea.

- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos..
- Inicio de la creación de un único repositorio de datos de la DFG para Analítica.

**d) Oficina Técnica:**

- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones BIG DATA e IA.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones GIS.
- Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones JEE.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones de Area Tributaria.

**4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK**

**4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO**

**I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/  
PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.**

*mila eurotan / miles de euros*

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2021	2020	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	11.248,71	10.858,00	3,60 %
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	21.378,42	17.401,98	22,85 %
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	32.627,13	28.259,98	15,45 %
	INBERTSIOAK INVERSIONES	6.044,67	3.800,66	59,04 %
	<b>GUZTIRA/TOTAL</b>	<b>38.671,80</b>	<b>32.060,64</b>	<b>20,62 %</b>

*Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones*

**II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /  
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS**

*mila eurotan/miles de euros*

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2021	2020	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	11.038,66	9.927,56	11,19 %
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.383,43	3.380,19	0,10 %
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	18.205,04	14.952,23	21,75 %
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	32.627,13	28.259,98	15,45 %
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.044,67	3.800,66	59,04 %
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	6.044,67	3.800,66	59,04 %
	<b>AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>38.671,80</b>	<b>32.060,64</b>	<b>20,62 %</b>

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2021ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2020ko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- 2021eko inbertsioa, Big Data eta Adimen artifiziala biltegitzeari eta prozesatzeari eta Big Data azpiegiturari buruzkoa, adimen artifizialeko eta analitika aurreratuko zerbitzuak garatu ahal izateko.
- Nuevas inversiones basadas en los requerimientos de la plataforma de proceso, almacenamiento y backup, CPD, Ciberseguridad, plataforma de proceso para VDI, Infraestructura wifi, digitalización del puesto de trabajo, electrónica de red y otros elementos, entre otras.
- 2021rako aurreikusitako jardueraildo/ekintzak:

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2021 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2020:

- Inversión en 2021 relativa al almacenamiento y procesamiento Big Data e Inteligencia Artificial y de la infraestructura de Big Data que permita desarrollar los servicios de inteligencia artificial y analítica avanzada.
- Nuevas inversiones basadas en los requerimientos de la plataforma de proceso, almacenamiento y backup, CPD, Ciberseguridad, plataforma de proceso para VDI, Infraestructura wifi, digitalización del puesto de trabajo, electrónica de red y otros elementos, entre otras.
- Líneas de actuación/acciones previstas para el ejercicio 2021:

- Mantentzearen eta zerbitzuen kontzeptupeko gastua dakarren adimen artifiziala eta analitika aurreratua.
  - Berrikuntza laborategia, teknologia berrien erabilera balioan jarri nahi duena, gure bezeroekiko eta herritarrekiko orientazioarekin, honako lan-ildo hauek: zaintza teknologikoa eta teknologia eta zerbitzu/produktu berrien kontzeptu probak, eta honako gai hauek: modelizazio prediktiboari eta lengoia naturaleko teknologiei aplikatutako adimen artifiziala, Machine Learning eta Deep Learning, txat-robot elebidunak eta datuen analisisa eta BIG DATA nabarmenduz, besteak beste.
  - Izferako hodeian ofimatika plataformaren ezarpena (Office 365), harpidetza eta zerbitzuengatik gastua eragiten duena.
  - Harpidetzen eta zerbitzuen kontzeptupeko gastua dakarren hodei pribatuko zerbitzu aurreratuen plataforma (edukitzaileak).
  - Lanpostuaren digitalizazioa eta herritarrentzako zerbitzu aurreratu berriak.
- Nabarmentzekoak diren beste gastu handiago batzuk:
- IASZ · Izenpe gastu handiagoa (identifikatzeko, autentifikatzeko eta sinatzeko zerbitzuak).
  - Korrespondentzia tratatzeko zerbitzuaren gastu handiagoa.
  - VmWare lizentziak mantentzearen gastu handiagoa.
  - Sareko elektronikak mantentzearen gastu handiagoa.
  - Biltegitratze-azpisistema mantentzearen gastu handiagoa.
- Inteligencia Artificial y Analítica Avanzada que implica gasto en concepto de mantenimiento y servicios.
  - Laboratorio de innovación que persigue poner en valor el uso de nuevas tecnologías con una orientación hacia nuestros clientes y la ciudadanía, destacando las siguientes líneas de trabajo: vigilancia tecnológica y pruebas de concepto de tecnologías y servicios/productos innovadores, y las siguientes temáticas: inteligencia artificial aplicada a la modelización predictiva y a tecnologías de lenguaje natural, Machine Learning y Deep Learning, Robots conversacionales bilingües y analítica de datos y BIG DATA , entre otros.
  - Implantación de plataforma ofimática en la nube para Izfe (Office 365) que implica gasto en concepto de suscripciones y servicios de implantación.
  - Plataforma de servicios avanzados de nube privada (contenedores) que implica gasto en concepto de suscripciones y servicios.
  - Digitalización del puesto de trabajo y nuevos servicios avanzados a la ciudadanía.
- Otros mayores gastos a destacar:
- Mayor gasto SIAF · Izenpe (Servicios de Identificación y Autenticación y Firma).
  - Mayor gasto de servicio de tratamiento de la correspondencia.
  - Mayor gasto de mantenimiento Licencias VmWare.
  - Mayor gasto de mantenimiento de la electrónica de red.
  - Mayor gasto de mantenimiento de subsistema de almacenamiento.

- Dokumentu-kudeaketaren (Papyrus) hobekuntza teknologikoaren ondoriozko gastu handiagoa.
- PPMra migratzearen ondoriozko gastu handiagoa.
- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrera eta Segurtasunaren Eskema Nazionalera egokitzeko zerbitzuen ondoriozko gastu handiagoa.
- Mayor gasto por mejora tecnológica gestión documental (Papyrus).
- Mayor gasto por migración PPM.
- Mayor gasto por servicios adecuación RGPD y ENS.

**III - 2021RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK**  
**INVERSIONES PREVISTAS EN 2021**

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak	6.044,67
Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	

<b>GUZTIRA TOTAL</b>	<b>6.044,67</b>
----------------------	-----------------

*Mila eurotan/Miles de euros*

**5.- PLANTILA**

2021rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzekoa da, Izfe SAK orain arte lan-kontratudun langile finkoentzako erretiro partzialen plan bat ezartzeko formalizatutako akordio kolektiboen arabera, Izfeko langileek lanaldi partzialeko erretiro-modalitatea eskuratu dutela. Erantsitako taulan ageri diren pertsona guztietatik, 14 pertsonak dute lanaldi partzialeko kontratua ( % 25).

Ildo horretatik, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute, ihorretatik, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute

**5.- PLANTILLA**

La plantilla prevista para 2021 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe señalar que, en virtud de los acuerdos colectivos de Izfe, S.A. formalizados hasta la fecha para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo, el personal de Izfe viene accediendo a la modalidad de jubilación a tiempo parcial. Del total de personas que figuran en la tabla adjunta, 14 personas cuentan con contrato a tiempo parcial (25%).

En esta línea, de materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación del mencionado plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gastu gisa aurreikusirik Elkarreak bere gain hartzen dituen lanek, plantila-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziazko lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2021ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2021 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Izfe, SA - plantilla 2021eko plantilla

Lanpostu deskripzioa/ Descripción del puesto	Zuzend./Admin. Kudeaketa sist. Direc./Administ./ Sistemas gestión		Garapena Aldundia Desarrollo Diputacion		Udalak Aytos.		Laguntza Teknikoa Asistencia Técnica		Ustiapena, Sistemak eta Komunikazioak Explotación, Sistemas y Comunicaciones		Guztira Total	
	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
Zuzendari Nagusia · Director/a General		1										1
Arlo-burua · Jefatura de Área	1	1	1	2					1	1	3	4
EED ardur. · Rble. ETD / Bezero ardur. · Rble. clientes		1				1						2
Bezeroen Kudeatzailea · Gestor/a de Clientes			6	6							6	6
Proiektu-burua · Jefatura de proyectos												
Sistemetako Arduradun Funtzionala Responsable Funcional de Sistemas	1								1	3	2	3
Analista · Analista			5	2	1						6	2
Ustiapeneko Arduraduna · Resp. de Explotación										1		1
Zentro Zonaletako Burua · Jefatura Centro Zonal					1	1					1	1
Sistemetako Teknikaria III · Técnico/a Sistemas III										2		2
Asistentzia Teknikoaren ardur. · Resp. Asistencia Téc.							1					1
Analista Programatzailea 1 · Analista Programador 1			2	3							2	3
Garapeneko Teknikaria I · Técnico/a de Desarrollo I			4	3		1					4	4
IKT Zerbitzuen Teknik. I · Técnico/a Servicios TIC I										1		1
Ustiapen aplikazioen Teknik. · Técnico/a aplic. Explot.										1		1
AF Teknikaria I · Técnico/a AF I	1										1	
Data Analytics aholkularia/arkitektoa · Consultor/a /Arquitecta/o Data Analytics		1										1
Berrikuntza proiektuen kudeatzailea · Gestor/a de proyectos de Innovación		1										1
Negozio aholkularia · Consultor/a de Negocio			1	1							1	1
Zentro Zonaleko Teknikaria · Técnico/a Centro Zonal Udaletako Kontsultorea · Consultor/a Aytos.					5	3					5	3
Garapeneko Teknikaria II · Técnico/a Desarrollo II			6	8		1					6	9
Komunikazioko Arduraduna · Rble. de Comunicación	1										1	
AF Teknikaria · Técnico/a AF / Administrazioko teknikaria · Técnico/a administrativo/a	2	1									2	1
Mikroinformatikako Teknikarien Burua · Jefatura de Técnicos Microinformática							1				1	
Analista Programatzailea 2 · Analista Programador 2			3	2							3	2
Erosketen Arduraduna · Encargado/a de compras		1										1
Segurtasuneko Teknikaria · Técnico/a Seguridad		1										1
Kudeaketa Teknikaria I · Técnico/a de Gestión I							1					1
IKT Zerbitzuen Teknikaria II · Técnico/a de Serv. TIC II							1		2	8	2	9
Sistemetako Teknikaria II · Técnico/a Sistemas II									1	3	1	3
Programatzailea 2 · Programador 2			3	4	2						5	4
J2EE arkitektoa · Arquitecta/o J2EE				1								1
GIS konponbideen teknikaria · Técnica/o de Soluc. GIS		1										1
Ekipamenduen Ardurad. · Encargado/a equipamiento							1					1
Txandakako Burua · Jefatura de Turno									1	2	1	2
Pertsonen Teknikaria · Técnico Personas	1											1
Kalitateko teknikaria · Técnico/a Calidad	1											1
Mikroinformatikako Teknikaria · Técnico/a Microinform.							1					1
AF Administraria · Administrativo/a de AF	1											1
IKT Zerbitzuen Teknikaria III · Técnico/a Serv. TIC III										3		3
Sistemetako Teknikaria I · Técnico/a Sistemas I										1		1
Programatzailea 4 · Programador 4			3	2							3	2
Garapeneko Teknikaria III · Técnico/a Desarrollo III			5	10	1	1					6	11
Konponbide/garapeneko teknikaria · Técnica/o de Soluciones/Desarrollo			3	2							3	2
Bezeroentzako teknikaria · Técnica/o de Clientes					1	1					1	1
AF Laguntzailea · Auxiliar de AF / Administrari laguntzailea · Auxiliar Advo/a	3										3	
Ustiapeneko euskarriko teknikaria · Técnico/a de soporte a Explotación									1			1
Telefonista - Harreraqilela - Telefonista - Recepcionista	1											1
Manipulazioko Ofiziala (Estafeta Op.) · Oficial Manipulación (Op. Estafeta)										1		1
<b>GUZTIRA</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>75</b>	<b>95</b>