

0.- SARRERA

2022ko ekitaldia legegintzaldi honetako hirugarren urteari dagokio.

Akziodunen Batzar Nagusi Unibertsalak aho batez erabaki zuen bilkuran Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen izendapena, honakoa izanik:

Lehendakaritza / Presidencia:

Lehendakariordetza / Vicepresidencia:

Kideak / Vocales:

2020ko martxoan, Muriel Larrea Laso andreak, kontseilari karguaren uztea jakinarazi zuen, gaurko egunera arte ordezkatua izan ez delarik.

Bertan daude Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazio Departamentuaren bi ordezkariek (lehendakaria eta lehendakariordea besteak beste), Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea departamentuaren ordezkaria, Ogasun eta Finantza Departamentuaren ordezkaria eta Batzar Nagusietako talde politikoetako ordezkariek.

Foru-Elkartearen jarduerak publikoki eman eta ekitaldiko Aurrekontu Orokorrei gehitzen zaion dokumentazioan aurkezten dira, Izfe Foru-Elkarte Publikoa da-eta.

0.- INTRODUCCIÓN

El ejercicio de 2022 corresponde al tercer año de la presente legislatura.

La Junta General Universal de Accionistas, acordó por unanimidad la designación de las personas que componen el actual Consejo de Administración, quedando como sigue:

Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.

Dña. Goizeder Manotas Rueda And.

D. Jabier Larrañaga Garmendia Jna.

D. Unai Andueza Iraeta Jna.

D. Jokin Perona Lertxundi Jna.

Dña. Natividad Nieves Medina And.

Dña. Muriel Larrea Laso And.

D. Enrique Ramos Vispo Jna.

Dña. Elisabeth Montes García And.

D. Josu Amilibia Alsua Jna.

D. Ladislao María Calparsoro Forcada Jna.

Con fecha marzo de 2020, Dña. Muriel Larea Laso comunicó su dimisión como consejera, no habiendo sido sustituido hasta la fecha.

En esta composición están los dos representantes del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (entre ellos la Presidenta y la Vicepresidenta), el representante del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, el representante del Departamento de Hacienda y Finanzas y los representantes de los grupos políticos con presencia en Juntas Generales.

Las actuaciones de la Sociedad se presentan en la documentación que con carácter público se aporta e incorpora a los Presupuestos Generales del ejercicio, dado el carácter de Sociedad Pública Foral de Izfe.

1.- ELKARTEAREN JARDUERAK 2022ko EKITALDIAN ZEHAZ

Aipatzekoak dira ekitaldian eman diren ondorengo aurrerapausoak:

Profesionalak:

Bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearren, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, prestakuntza plana gauzatzen ari da. Nagusiki, euskara eta ingeles, eta ikastaro teknikoak egin dira.

Guztira 110 ikastaro inguru egin dira:

- o Trebetasunei buruzko ikastaroa: 12 ikastaro, gutxi gorabehera: gatazkak konpontzeko tailerra enpresa osorako, gizalegearen kudeaketa enpresetan, laneko indarkeria eta jazarpena genero-ikuspegitik, pertsonak kudeatzeko trebetasunak garatzea 180 pertsona, gutxi gorabehera.
- o Eduki teknikoko ikastaroa: 91 ikastaro, gutxi gorabehera, hainbat gai buruz: EDU Cortex, Qmatic, Solidus, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Next Generation funtsak, Segurtasun Eskema Nazionalako Prestakuntza, Matomoa: alternatiba funtzional bat Google Analytics-ekiko, Linkurious Usuarios y Administradores, SpDUG 2022, etab. 150 pertsona inguru.
- o Euskara ikastaroak: 15 pertsona ikastaroan zehar edota udan ikastaro trinkoak egiten.
- o Ingeleseko ikastaroak: 2 ikasle.

1.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD DURANTE EL EJERCICIO 2022

Cabe destacar los siguientes avances en el ejercicio:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación. Principalmente, cursos de habilidades, cursos de contenido técnico y cursos de euskara e inglés

En total se han realizado al menos 110 cursos:

- o Curso de habilidades: 12 cursos aproximadamente: taller de resolución de conflictos para toda la empresa, gestión del incivismo en las empresas, violencia y acoso en el trabajo desde la perspectiva de género, desarrollo de habilidades gestión de personas, 180 personas aprox.
- o Curso de contenido técnico: 91 cursos aproximadamente sobre diversos temas: EDU Cortex, Qmatic, Solidus, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Fondos Next Generation, Formación Esquema Nacional de Seguridad, Matomo: una alternativa funcional a Google Analytics, Linkurious Usuarios y Administradores, SpDUG 2022, etc. 150 personas aprox.
- o Cursos de euskera: 15 personas realizando formación durante el curso y/o cursos intensivos en verano.
- o Cursos de inglés: 2 personas.

2022an, hobekuntzak egiten jarraitu dugu 2021eko urtarrilean abian jarritako prestakuntza-aplikazioan.

En el año 2022 hemos seguido realizando mejoras de la aplicación de formación puesta en marcha en enero de 2021.

Jardueraren ebaluaziorako sistema: 2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalean, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, 2022an aurreko urteetan eginiko hobekuntza guztiak bermatzeko jarraitzen dugu lanean.

Sistema de evaluación del desempeño: Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2022 seguimos trabajando en consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.

Hautapen prozesua: hautapen prozesua lanpostu honentzat.

Proceso de selección: proceso de selección para el siguiente puesto:

- Konponbide/Garapeneko Teknikaria

- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo

Berdintasunaren plana: 2022ko ekitaldian, Berdintasun Planaren jarraipena egiten ari gara. Besteak beste, 2021eko ekitaldiko ordainsarien ikuskaritza egin da.

Plan de igualdad: en el ejercicio 2022, se está realizando el seguimiento del Plan de Igualdad. Entre otras acciones, se ha realizado la auditoría retributiva correspondiente al ejercicio 2021.

Komunikazioa/Harremanak:

Gure 2019-2023 Plan Estrategikoan ezarritako helburuekin lerrokatzeko, barne-komunikazioko eta kanpo-komunikazioko ekintzak egin dira.

Comunicación/Interlocución:

En línea con los objetivos marcados en nuestro Plan Estratégico 2019-2023, se han realizado acciones de comunicación interna y externa.

Barne-komunikazioa: barne-komunikazioko diagnostikoaren emaitzak aztertu ondoren, barne-komunikazioko 2021-2022 plana egin eta abiarazi da.

Comunicación interna: tras analizar los resultados del diagnóstico de comunicación interna, se ha realizado y puesto en marcha el plan de comunicación interna 2021-2022.

"Gu geu" izeneko planak hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

El plan denominado "Gu geu" incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- Izfelariak taldearen jarraipena: Izfeko langileen konpromisoa indartzea eta bultzatzea helburu duen lantaldea.
- Zuzendaritza batzordearentzako prestakuntza-ibilbidea.
- Kateko komunikazio gida zehaztea.
- "GuGeu" saioak aktibatzea

- Continuación del grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de Izfe.
- Activación Itinerario formativo para el comité de dirección.
- Definición de Guía de comunicación en cascada.
- Activación de las sesiones "GuGeu"

Kanpo-komunikazioa: 2022-2023
komunikazio-plana egin da.

Proiektu horiek gauzatzeko, eduki korporatiboak sortzeko laguntza-zerbitzu bat kontratatu da, eta lizitazio bat egingo da komunikazio-plana abian jartzeko euskarria kontratatzeko.

Europatik finantzaturako proiektuak 2021-2027

2021-2027 aldirako programazioa egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtsak (FEDER) %40an kofinantzatzeko.

Proiektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berriazko helburua:

- 1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

Zerbitzuak

Izfe ematen dituen **zerbitzu motel** dagokienez, horrela sailka ditzakegu:

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak:

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta

Comunicación externa: se ha elaborado el plan de comunicación 2022-2023.

Para llevar a cabo estos proyectos se ha contratado un servicio de apoyo en la creación de contenidos corporativos y se va a realizar una licitación para contratar soporte en la puesta en marcha del plan de comunicación.

Proyectos con financiación Europea 2021-2027

Se ha realizado la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

- 1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

Servicios

En referencia a los **tipos de servicios** que se prestan desde Izfe los podemos agrupar en:

1. Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones:

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y

erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfek bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.
 - Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.
 - Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.
 - Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eskusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.
 - Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.
- mantenimientu, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.
- Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:
- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.
 - Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.
 - Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.
 - Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, o n una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.
 - Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma programa eta soluzioak ostatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.
- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.
- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta dagozkien lizentziak kudeatzea.
- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.
- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen laino korporatibo pribatuan beharrezkoak diren aplikazioak kudeatzea.
- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.
- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioak koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta bereziki erantzunez.
- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.
- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.
- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.
- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.
- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.
- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.
- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando

inprimatze premia masiboetara, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko zerbitzua emateko azpiegitura teknikoa.
- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.
- Webguneen domeinuen kudeaketa.
- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2. Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osearen premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3. Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzeko, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzeko sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición de tarjetas de acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.
- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.
- Gestión de dominios de sitios web.
- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2. Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3. Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5. Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

6. Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.
- Online laguntza informatikoa herritarrei eta enpresei, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7. Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8. Prestakuntza.

Aplikazioen, administrazio elektronikoren eta beste atal eta modulu espezifikoen erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9. Beste zerbitzu batzuk.

Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAren xede sozialari loturik baldin badago.

Matrizearen garapen sailean hurrengo proiektuak zehazten dira, 2022 ekitaldian zehar:

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a los ciudadanos y empresas guipuzcoanas administradas.

6. Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.
- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7. Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8. Formación.

Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9. Otros servicios.

Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A..

Se detallan los siguientes proyectos en el área de desarrollo de la matriz durante el ejercicio 2022:

Proiektu Orokorrak Departamentuetako Informatika

- GIS Korporatiboa

Departamentuetako Departamentuetako Informatika Proiektuak
Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Gipuzkoa.eus. Herritarrentzako zerbitzuetarako webgune berria.
- Web plataforma Liferay DXPra migratzea eta eguneratzea.
- Etorkizuna Eraikiz. Informazio publikorako webgune berria eta kudeaketa-aplikazioaren lehen fasea.
- Multimedia-edukia biltegiatzeko Multimedia Artxibo Digitala garatzea.
- Gipuzkoa.eus-en integratutako bilatzaile semantikoa.
- Mugaz Gaindiko Lankidetzeta plataforma (ideiak) garatzea eta ezartzea.
- EBA. Emaitzetara bideratutako aurrekontuak egin eta jarraitzeko aplikazioaren lehen fasea garatzea.
- Itzuli-rekin aplikazio propioak integratzeko tresna bat garatzea, itzulpen, transkripzio eta sintesi mailan.

Gobernantza

- Sarrera/Irteeren Erregistroan funtzionalitate berriak garatzea eta ezartzea eta erregistro-trukea erreferentzien arabera garatzea.
- Gobernu Kontseiluaren aplikazio berri funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak garatzea.
- Hirugarrenen alta automatikoaren analisia diru-laguntzak aplikatzeko, linea generiko berriak sartzea eta Arabako eta Bizkaiko Ogasunarekin integratzea ordainketa-korronteak kontsultatzeko.

Proyectos Generales Informática Departamental

- GIS Corporativo

Proyectos Departamentales Informática Departamental
Gabinete del Diputado General

- Gipuzkoa.eus. Nueva web de enfoque a servicios a la ciudadanía
- Migración y actualización de la plataforma web a Liferay DXP
- Etorkizuna Eraikiz. Nueva web de información pública y primera fase de aplicativo de gestión.
- Desarrollo de un Archivo Digital Multimedia para el almacenamiento de contenido multimedia
- Buscador semántico integrado en gipuzkoa.eus
- Desarrollo e implantación de la Plataforma de Cooperación Transfronteriza (Ideiak)
- EBA. Desarrollo de la primera fase de la aplicación de Elaboración y Seguimiento de presupuestos orientados a resultados
- Desarrollo de una herramienta de integración de aplicaciones propias con Itzuli, a nivel de traducción, transcripción y síntesis

Gobernanza

- Desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades en el Registro de Entrada/Salida y desarrollo del intercambio registral por referencia
- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras en la nueva aplicación de Consejo de Gobierno
- Análisis del alta automática de terceros para la aplicación de Subvenciones, inclusión de nuevas líneas genéricas e integración con Hacienda de Araba y Bizkaia para la consulta de corrientes de pago

- Funtzionalitate berriak garatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko araudia kudeatzeko eta argitaratzeko aplikazioarentzat.
- Interes-taldeen Erregistroa kudeatzeko aplikazioak eta web-ataria garatzea eta abian jartzea.
- Azpiegiturak eta funtzionalitateak hobetzea Gipuzkoa Irekia plataforman.
- Hobekuntzak garatzea eta ezartzea Jakinarazpen Elektronikoen plataforman: Eusko Jaurlaritzaren ESiarekin eta PUCarekin integratzea.
- Gertubide berria garatzea eta izapidegile korporatiboarekin integratzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistro berria DGPko kontsultekin integratzea.
- Harremanak aplikazioaren funtzionaltasun eta hobekuntza berriak garatzea.
- Egoitza Elektronikoa berritzea, Gipuzkoa.eus-en diseinura egokituz.
- Egoitza elektronikorako sarbidean automatismoak eragozteko segurtasun-sistema bat garatzea eta abian jartzea – Online izapideak.
- AIS sisteman sailkapen-modulu bat ezartzea eta Gipuzkoa.eus-ekin integratzea.
- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialerako HTML bihurtailu berri bat garatzea eta ezartzea.
- Gaitutako funtzionarioen erregistroa kudeatzeko Meta4 modulu bat garatzea eta ezartzea.
- Hobekuntzak online inprimakien plataforman: informazio masiboa esportatzea, aplikazio korporatiboekin eta responsive interfazeekin integratzea.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades para la aplicación para gestión y publicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Desarrollo y puesta en marcha de las aplicaciones y portal web para la gestión del Registro de Grupos de Interés.
- Mejoras de infraestructura y funcionales en la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Desarrollo e implantación de mejoras en la plataforma de Notificaciones Electrónicas: integración con el SIR y con el PUC del Gobierno Vasco
- Desarrollo del nuevo Gertubide e integración con el tramitador corporativo
- Integración del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos con la consulta a la DGP
- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras del aplicativo Harremanak
- Renovación de la Sede Electrónica - Egoitza, adecuándola al diseño de Gipuzkoa.eus.
- Desarrollo y puesta en marcha de un sistema de seguridad para impedir automatismos en el acceso a la Sede Electrónica – Trámites Online
- Implantación de un módulo de clasificación en el SIA e integrado con Gipuzkoa.eus
- Desarrollo e implantación de un nuevo conversor HTML para el Boletín Oficial de Gipuzkoa
- Desarrollo e implantación de un módulo de Meta4 para la gestión del Registro de funcionarios Habilitados
- Mejoras en la plataforma de formularios online: exportación de información masiva, integración con aplicaciones corporativas e interfaces responsive

- Sarbiden funtzio- eta azpiegitura-hobekuntzak, One Identity-rekin integratzea, diseinua berritzea eta Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea.
- Ebatzi. Hobekuntzak dokumentuak eskuordetzaz sinatzeko prozesuan eta sail berrietan ezartzea.
- Kontratazioko espedienteak: espedienteak kudeatzeko aplikazio bat abiaraztean erabakiak hartzeko analisisa.
- Baimenen aplikazioaren analisisa eta garapena.
- Hobekuntza funtzionalak eta datuen migrazioa Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazioan.
- Hobekuntza funtzionalak eta errendimendukoak Artxibo Nagusian.
- Arreta Zerbitzurako online txata ezartzea
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio prozedurak digitalizatzea. Gainerako administrazio-prozeduretara pixkanaka hedatzea eraldaketa digitalaren helburuekin batera.
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio prozedurak digitalizatzea. Dokumentuak kudeatzeko aplikazioekin integratzea, jakinarazpenak, Ebatzi.
- GIZA BALIABIDEAK. Prozeduretako dokumentuen sorrera Iberdoc-era migratzen hastea.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileen ataria argitaratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Datu akademiko eta profesionalak Meta4 dokumentu-kudeatzaile berrira migratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. NISAE eskakizunei erantzuteko emandako zerbitzuei buruzko I eranskina sortzea eta eskaeren kudeaketa.
- GIZA BALIABIDEAK. Nomina. Bilakaera 2022.
- Mejoras funcionales y de infraestructura en Sarbide, integración con One Identity, renovación del diseño y adaptación al Esquema Nacional de Seguridad
- Ebatzi. Mejoras en el proceso de firma de documentos por delegación e implantación en nuevos departamentos
- Expedientes de contratación: análisis para la toma de decisión en la puesta en marcha de una aplicación para la gestión de los expedientes.
- Análisis y desarrollo de la aplicación de Autorizaciones.
- Mejoras funcionales y migración de los datos para la aplicación de gestión del parque de vehículos de la Diputación
- Mejoras funcionales y de rendimiento en el Archivo General
- Implantación de un chat online para el servicio de Arreta
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos. Alineados con los objetivos de transformación digital.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, Ebatzi.
- RRHH. Inicio de migración a Iberdoc de la generación de los documentos de los procedimientos.
- RRHH. Publicación del portal de empleado.
- RRHH. Migración de datos académicos y profesionales (Titulaciones) a Meta4 sobre el nuevo gestor documental.
- RRHH. Generación de Anexo I sobre servicios prestados para respuesta a requerimientos NISAE y gestión de las peticiones.
- RRHH. Nómina. Evolución 2022.

- GIZA BALIABIDEAK. API berria Meta4ko informazioa gainerako aplikazioei emateko.
- GIZA BALIABIDEAK. Funtzionario gaituen erregistroa.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileak hasi gabeko RESOen eta Ofen sorreraren azterketa.
- Langileen hautapena. Aplikazioaren hobekuntzak eta migrazioa. Bilakaera 2022.
- Langileen hautapena. Aplikazioa udalek erabiltzeko egokitzapena.
- Gela Birtuala. Eraldaketa digitaleko prozesuaren barruko bilakaera. Trabakuntza eta sentsibilizazioa.
- Prestakuntza. Aplikazioaren migrazioa. 2022 fasea.
- Presentzia-kontrola. Lehiaketa esleitzea eta aukeratutako aplikazioa planifikatzea eta ezartzea. Aplikazio berria Meta4rekin integratzea.
- Suhiltzaileak. Interbentzioko aplikazioaren migrazioa. 2022 fasea.
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. Bilakaera 2022 (Entregak).
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. Bilakaera 2022.
- Suhiltzaileak. Hobekuntzak Informazio Geografikoaren Sistemari. Baliabideen kokapenerako App berriarekin integratzea
- Suhiltzaileak. Webgunea. Izapideak. Enpresetarako bisiten atala.
- RRHH. Nueva API para suministro de información de Meta4 al resto de aplicaciones.
- RRHH. Registro de funcionarios habilitados.
- RRHH. Análisis de la generación de RESOs y OFs no iniciadas por el empleado.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Evolución 2022.
- Selección de Personal. Adaptación para el uso de la aplicación por los ayuntamientos.
- Gela birtuala. Evolución dentro del proceso de transformación Digital. Capacitación y Sensibilización.
- Formación. Migración de aplicación. Fase 2022.
- Control de presencia. Adjudicación del concurso y planificación e implantación de la aplicación elegida. Integración de la nueva aplicación con Meta4
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. Fase 2022
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2022. (Entregas)
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2022.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos. Web. Trámites. Sección visitas a empresas.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Ibaien edukiera. Hobekuntzak 2022.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Aforos de ríos. Mejoras 2022.

- Dietak aplikatzea. "Maniobra-funtsaren" kudeaketaren birplanteamendua, analisiak egokitzea eta garapenaren hasiera.
- Datu fisiko kimikoak hartzea. Bilakaera 2022.
- Ibaiak iragazgaizteko bisorea. Bilakaera 2022.
- Administrazio-prozesu errazak digitalizatzea Sin@tzeke erabiliz. Bilakaera 2022.
- Saitetako prozesuak digitalizatzea eraldaketa digitaleko planaren eremuan.
- Baimenen aplikazioa ezartzea MINParen ordezkotza eta komunikazioen integrazioa ES-laren bidez.
- Aplicación de dietas. Replanteamiento hacia la gestión del "Fondo de maniobra", adaptación del análisis e inicio de desarrollo
- Toma de datos físico químicos. Evolución 2022.
- Visor de impermeabilización de ríos. Evolución 2022.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. Evolución 2022.
- Digitalización de procesos departamentales en el ámbito del plan de transformación digital.
- Implantación de la aplicación de Autorizaciones como sustituto del MINP e integración de comunicaciones las mediante el SIR.

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Sustapen ekonomikoa. Webgune berria garatzea, migratzea eta ezartzea, bideragarritasun-planak egiteko:
<https://www.bideragarritasunaplana.eus>
- Sustapen ekonomikoa. Ikasekin egokitzea Zuzendaritzaren beste laguntza-ildo batzuk sartzeko, hala nola Emekin eta Txekin.
- Sustapen ekonomikoa. Ikasekin aplikazioan dagoen informazioa esportatzea BI tresnen bidez ustiatzeko.
- Sustapen ekonomikoa. Artisauen erregistro berria kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Berrikuntza. Hainbat diru-languntza ildotako espedienteetako datuak biltzeko Iberdok ezartzea.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Promoción económica. Desarrollo, migración e implantación de nueva web para la confección de planes de viabilidad:
<https://www.bideragarritasunaplana.eus>
- Promoción económica. Adaptación de Ikasekin para la incorporación de otras líneas ayudas de la Dirección como Emekin y Txekin.
- Promoción económica. Exportación de información de Ikasekin para la explotación mediante herramientas BI.
- Promoción económica. Análisis, construcción e implantación de sistema informático para la gestión del nuevo registro de artesanos.
- Innovación. Implantación de Iberdok en la recogida de datos de los expedientes de varias líneas de subvención.

- Turismoa. Udako kanpaina abian jartzeko euskarri teknologikoa.
- Turismoa. Zenbait hobekuntza egin dira <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>. Webgunean. GipuzkoaPassport app-arekin agenda partekatzea eta jardueren bilatzaile berri arina.
- Landa-ingurunea. Landa-ingurune osorako komuna den pertsonen datu-basea aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzailetik egin beharreko ordainketen atzerapenak kudeatzea eta herritarrei egindako jakinarazpenak aztertzea.
- Landa Ingurunea. Animalien identifikaziorako, erregistrorako, mugimendurako eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Erlezaintzako erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Ehiza eta arrantzako lizentziak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Mendi publikoak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Herri-larreetara sartzeko eskaerak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Erregistro desberdinak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea: ROMA, ROPO, REGEPA, Mintegiak, Tasatzaileak eta baso-aprobetxamenduak tasatzen dituzten enpresak.
- Turismo. Soporte tecnológico en la puesta en marcha de la campaña de verano.
- Turismo. Desarrollo de diferentes mejoras en la web <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>. Compartir agenda con la app GipuzkoaPassport, y nuevo buscador ágil de actividades.
- Medio Rural. Análisis y construcción de una base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Medio Rural. Gestión de las retrocesiones y análisis de las notificaciones a la ciudadanía relativos a los pagos a realizar provenientes del Organismo Pagador.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control de las licencias de caza y pesca.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de montes públicos.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de montes privados.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de las solicitudes de acceso a los pastos comunales.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de diferentes registros: ROMA, ROPO, REGEPA, Viveros, Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales.

- Landa Ingurunea. Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Vespa Velutinaren habiak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Landa Ingurunea. Baso-erreketen egungo aplikazioa Izferi transferitzea aztertzea, berak kudeatzeko.
- Landa Ingurunea. Baso-mozketen egungo aplikazioa Izferi transferitzea aztertzea, berak kudeatzeko.
- Landa Ingurunea. Animalia bizien garraioa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Gipuzkoako landa-eremuetako udalekin komunikatzeko Intraneten hobekuntzak eraikitzea eta ezartzea: telefono-zerrenda eta azken jardueren panela.
- Landa Ingurunea. Dastatzeak. Sagardo-dastatzeak behar bezala kudeatzeko beharrezko txostenak sortzea.
- Landa Ingurunea. GIS edizio tresnak aztertzea eta eraikitzea GFAko bisore korporatiboarentzat.
- Landa Ingurunea. Basozainen autoen gelokalizazioarako egungo irtenbide teknologikoari beste aukerak bilatzea.
- Landa ingurunea. Egungo sistema informatikoak Edge eta Windows 11ra egokitzea.
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatutako fitxategien zerbitzariak GFAREN plataforma korporatibora transferitzea.
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatutako DMRWEBEX1 web zerbitzarian dauden web aplikazioak Izfek kudeatutako zerbitzarietara transferitzea.
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Medio Rural. Análisis, construcción e implantación del sistema informático para la gestión de los nidos de Vespa Velutina
- Medio Rural. Análisis de la transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Quemas forestales.
- Medio Rural. Análisis de la transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Cortas forestales.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión del transporte de animales vivos.
- Medio Rural. Construcción e implantación de mejoras en la Intranet para la comunicación con los ayuntamientos rurales de Gipuzkoa: listín telefónico y panel de últimas actividades.
- Medio Rural. Catas. Generación de los informes necesarios para la correcta gestión de las catas de sidra.
- Medio Rural. Análisis y construcción de herramientas de edición GIS para el visor corporativo de la DFG.
- Medio Rural. Búsqueda de alternativas a la actual solución tecnológica para la geolocalización de los coches de los basozainak.
- Medio Rural. Adaptación de los sistemas informáticos actuales a Edge y a Windows 11.
- Medio Rural. Transferencia de servidores de archivos gestionados por HAZI a la plataforma corporativa de la GFA-DFG.
- Medio Rural. Transferencia de las aplicaciones web albergadas en el servidor web DMRWEBEX1 gestionado por HAZI a servidores gestionados por Izfe.

- Landa Ingurunea. KEBen sare-elektronika GFAko egoitzen estandar korporatibora egokitzea: Switchak, WiFia...
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatzen dituen zerbitzarietako garapeneko datu-basea GFAREN plataforma korporatibora transferitzea.
- Landa Ingurunea. Sailarentzat laguntza abeltzaintza kanpainetan behar den guztian: behiak ardiak-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Landa Ingurunea. HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Medio Rural. Adecuación de la electrónica de red de las OCAs al estandar corporativo de sedes de la GFA-DFG: switches, WIFI...
- Medio Rural. Transferencia de la Base de Datos de desarrollo de servidores gestionados por HAZI a la plataforma corporativa de la GFA-DFG.
- Medio Rural. Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc..
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Takografoaren eta ILZren online eskarietarako aplikazioa.
- Zigorak. Zehapen-espeditentak egoitza elektronikoa kontsultatzea.
- Garraiolariantzako laguntza-eskaerak jasotzeko aplikazioa.
- Estatutik transferitu berria den garraio pribaturako Baimenen kudeaketa.
- Gipuzkoabizikletaz.eus. Bidegorrien webgune berria.
- Hirigintza-espeditenteen aplikazio berriaren prototipoa.
- Arkitekturako proiektuei oniritzia emateko aplikazioa garatzea
- Ondareak kudeatzeko aplikazio berriaren prototipoa

Bide Azpiegiturak

- Inbentarioaren kudeaketa. Aplikazio berri bat garatzea eta ezartzea.
- Gorabeheren kudeaketa. Aplikazio berri bat garatzea eta ezartzea.
- A-636 errepedearen kanona kudeatzea. Isunak kudeatzeko aplikazioa garatzea.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Aplicación para las peticiones online de Tacógrafo y CAP.
- Sanciones. Consulta en Sede electrónica de expedientes de sanciones.
- Aplicación para recoger las peticiones de ayudas a transportistas.
- Gestión de la nueva transferencia del estado de Autorizaciones a transporte privado.
- Gipuzkoabizikletaz.eus Nueva web de bidegorris.
- Prototipado de la nueva aplicación de Expedientes de Urbanismo.
- Desarrollo de la aplicación de Visado de Proyectos de Arquitectura.
- Prototipado de la nueva aplicación de Gestión de Patrimonio.

Infraestructuras Viarias

- Gestión de Inventario. Desarrollo e implantación de una nueva aplicación.
- Gestión de Incidencias. Desarrollo e implantación de una nueva aplicación.
- Gestión del canon de la A-636. Desarrollo de la aplicación para la gestión de sanciones.

- Living Lab. Azpiegitura teknologikoa abian jartzea.
- Aplikazioak ESIarekin integratzea.
- Benetako kopia elektronikoak sortzea kanpoko jakinarazpenetarako.
- Living Lab. Puesta en marcha de la Infraestructura tecnológica.
- Integración de las aplicaciones con el SIR.
- Generación de copias electrónicas auténticas para notificaciones externas.

Gizarte-politikak

- (1. Proiektu estrategikoa) GizaNETen bilakaera: Gizarte Politikako atal bakoitzerako lan-mahaigain personalizatuak aztertzea, diseinatzea, garatzea eta abiaraztea, uneoro informazio eguneratua eta beraientzat interesgarria dena eskainiko diena.
- (2. Proiektu estrategikoa) Gizarte Karpeta: Extraneteko espediente elektronikoaren bilakaera, GizaNETen onuradun bati buruzko informazioa erakusten duena. Bere identifikazio-datuak, prestazioak, zerbitzuak eta indarrean dituen balioespenak erakusten ditu eta eman zaizkion balorazio, prestazio eta zerbitzuen historia osoa kontsultatzeko aukera ematen du.
- (3. Proiektu estrategikoa) Erregistro Bateratua, bilakaera eta GizaNETerako migrazioa: Onuradun bati buruzko informazio guztia jasotzen duen Erregistro Bateratuko sistemaren migrazioa. Migrazioaz gain, hobekuntzak eta funtzionalitate berriak garatzen ari dira.
- (4. Proiektu estrategikoa) Herritar Karpeta: Egoitza elektronikoan Gizarte Politiketako Prestazio eta Zerbitzuen onuradunentzako sarbide-puntu bat garatzeko proiektuaren lehen fasea.
- Balioespen Anitzeko tresna: Pertsona baten balorazio soziala egiteko irizpideak bateratzen dituen tresna garatzea.

Políticas Sociales

- (Proyecto estratégico 1) Evolución de GizaNET: análisis, diseño, desarrollo y puesta en marcha de escritorios de trabajo personalizados para cada Sección del Dpto. De Políticas Sociales, que les ofrezca en todo momento información actualizada y de su interés.
- (Proyecto estratégico 2) Gizarte Karpeta: Evolución del expediente electrónico de la Extranet, que muestra en GizaNET la información sobre un beneficiario. Muestra sus datos identificativos, datos de contacto, prestaciones, servicios y valoraciones que tiene en vigor y da acceso a consultar todo el histórico de valoraciones, prestaciones y servicios que se le han ofrecido.
- (Proyecto estratégico 3) Registro Unificado, evolución y migración a GizaNET: Migración del sistema de Registro Unificado que contiene toda la información sobre un beneficiario. Además de la migración, se están desarrollando mejoras y nuevas funcionalidades.
- (Proyecto estratégico 4) Herritar Karpeta: primera fase del proyecto para desarrollar en la Sede Electrónica un punto de acceso para los beneficiarios de las Prestaciones y Servicios de Políticas Sociales.
- Herramienta de Valoración Polivalente: desarrollo de una herramienta que unifica los criterios para realizar la valoración social de una persona.

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatze-espedienteak, Gipuzkoako informazioaren bilketa SISAADen, Gipuzkoako informazioa Extraneten eta SISAADen alderatzeko informazioa. Kontuen Auzitegiari informazioa bidaltzea.
- Eskura: Estatistikak sortzeko eta datuak ustiatzeko Eskurako sistemen bilakaera, besteak beste, business Intelligence sistemak erabiliz, hala nola Tableau.
- Ikastetxeetako okupazioaren kudeaketa eta bistaratze berria, gaur egun eguneratua.
- Arreta-zerbitzua. Zentro soziosanitarioetako eta osasun mentaleko zerbitzuen bilakaera.
- Arreta-zerbitzua. Tutoretzak, laguntza teknikoak eta etxeko laguntza. Funtzionalitate berriak garatzea.
- Arreta-zerbitzua. Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko zerbitzuetan funtzionalitate berriak garatzea.
- Plangintza zerbitzua. Zentroen likidazio eta balorazio ekonomikoko sistemen bilakaera.
- Plangintza zerbitzua. Itzulketa-sistema Gizanetera egokitzea.
- Plangintza zerbitzua. Hitzartzea. Funtzionaltasun berriak.
- Plangintza zerbitzua. Mendekotasun-prestazioen eta kotizazio gabeko pentsioen sistemen bilakaera.
- Ikuskapen, inbertsio eta Gizarte Ekimeneko zerbitzua: zentroak baimentzeko eta ikuskatzeko sistemen bilakaera.
- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- Eskura: evolución de los sistemas de Eskura para la generación de estadísticas y explotación de datos, utilizando, entre otros, sistemas de Business Intelligence como Tableau.
- Nueva gestión y visualización de la ocupación en centros, actualizada a día actual.
- Servicio de Atención. Evolución en Servicios Centros, Sociosanitario y Salud mental .
- Servicio de Atención.Tutelas , Ayudas Técnicas y Apoyo Domicilio. Desarrollo de nuevas funcionalidades .
- Servicio de Atención. Desarrollo de nuevas funcionalidades en los servicios de valoraciones de Dependencia y Discapacidad.
- Servicio de Planificación, Evolución de los sistemas de Liquidaciones y de Valoración Económica de centros.
- Servicio de Planificación. Adecuación del sistema de Devoluciones a la Gizanet.
- Servicio de Planificación. Concertación. Nuevas Funcionalidades.
- Servicio de Planificación. . Evolución de los sistemas de Prestaciones de Dependencia y Pensiones No Contributivas.
- Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social: Evolución de los sistemas de Autorización e Inspección de Centros.

- Haurrak eta Nerabeak babesteko zerbitzua: haurren babeserako sistemaren bilakaera.
- Indarkeria matxistaren biktima den Emakumea Babesteko eta Gizarteratzeko zerbitzua: gizarteratzearen eta emakumeen sistema mantentzea eta honen funtzionalitate komunak.
- Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia: Evolución del sistema de Atención a la protección Infantil.
- Servicio de Protección a la Mujer víctima de violencia machista y de Inclusión Social: Mantenimiento y nuevas funcionalidades comunes del sistema de Inserción y Mujeres

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Koldo Mitxelena. Webgune berria.
- Koldo Mitxelena. Liburutegia Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarean (EIPS) integratzea.
- Digitalizazioa. Kudeaketako aplikazio berria.
- A3W. Artxiboak kudeatzeko aplikazioaren migrazioa.
- Gordailua. Gordailua.eus webgune berria.
- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.
- Kirolak. Eskola-kirolaren kudeaketaren migrazioa.
- Kirolak. Kirol-baimenen ebazpenak kudeatzea.
- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Koldo Mitxelena. Nuevo portal web.
- Koldo Mitxelena. Integración de la Biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi)
- Digitalización. Nueva aplicación de gestión.
- A3W. Migración de la aplicación de gestión de Archivos
- Gordailua. Nueva web gordailua.eus
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.
- Kirolak. Migración de la gestión del Deporte Escolar.
- Kirolak. Gestión de las resoluciones de las autorizaciones deportivas.
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.

- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.
- Kirolak. Eskola-kirolaren kudeaketaren migrazioa.
- Kirolak. Kirol-baimenen ebazpenak kudeatzea.
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.
- Kirolak. Migración de la gestión del Deporte Escolar.
- Kirolak. Gestión de las resoluciones de las autorizaciones deportivas.

ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFaren Sinadura Elektroniko Aurreratuko sistema integratzea lizenperen sinadura-plataforma normalizatuetan: giltza profesionala, BAK, sinadura mugikorrean. Elementu komunen garapena.
- Espediente elektronikoa. Jarraipena.
- Informatzailearen ataria. Jarraipena.
- SIR-EPAI: baliabideen sistema integratua. Jarraipena.
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Inbentarioa eta datuen ustiapena SAREKOn: jarraipena.
- Konkurtso-prozeduren aplikazioa eta kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena.
- Hobekuntzak GEAn eta Atzerapenetan. Jarraipena.
- Sinatzeke. Jarraipena.
- Zehapenak barkatzeko espedienteak: Jarraipena.
- Ordezkarien errolda.

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otra Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK, firma en el móvil Desarrollo de elementos comunes.
- Expediente Electrónico. Continuación.
- Portal del informador. Continuación.
- SIR-EPAI sistema integrado de recursos. Continuación.
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Inventario y explotación de datos en SAREKO: Continuación.
- Aplicación de Procedimientos concursales y gestión de medidas y garantías cautelares. Continuación.
- Mejoras en GEA y Aplazamientos. Continuación.
- Sinatzeke. Continuación
- Expedientes de condonacion de sanciones: Continuación.
- Censo de representantes.

- Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena
- Identitateen kudeaketa. Jarraipena.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.
- NIREKO - Kontuen titulartasuna kudeatzea. Jarraipena.
- Webgunearen kudeaketa ekonomikoa garatzea. Jarraipena.
- GFAREN taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema. Jarraipena.
- Aurrekontua egitea.
- Emaizetara bideratutako aurrekontua. Aplikazioa berriz diseinatzea eta Mideneten ordezkotako aplikazio berria.
- Fakturazio elektronikoa. Jarraipena.
- Diruzaintzako erregistroa. Jarraipena.
- Erakunde partaidetuak. Jarraipena.
- Kontratazio publikoko plantillak.
- Gainerako administrazioekin proiektu komunak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena
- OSS: jatorrian BEZ berria aztertzea, helmugarako transferentziekin.
- ITF, Finantza Transakzioen gaineko Zerga
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzerritarrak. Jarraipena
- Berrikuntzako proiektu esperimentalak.
- Chatbot Ticket Bai.
- Logs y Trazas en hacienda. Continuación
- Gestion de identidades. Continuación.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.
- NIREKO - Gestión de titularidad de cuentas. Continuación.
- Desarrollo de gestión económica web. Continuación.
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG. Continuación.
- Elaboracion de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados. Rediseño de la aplicación y nueva aplicación sustituta de Midenet.
- Facturación electrónica. Continuación.
- Registro de tesorería. Continuación.
- Entidades participadas. Continuación.
- Plantillas de contratación pública.
- Proyectos comunes con el resto de administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación.
- OSS: estudio nuevo IVA en origen con transferencias a destino.
- ITF, Impuesto Transacciones Financieras.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación.
- Proyectos experimentales de innovación.
- Chatbot Ticket BAI.

- Itzulketen plataforma.
- Ziurtagirien plataforma - HCET migrazioa eta Iberdok integrazioa.
- Abalak eta taloiak kudeatzea. Jarraipena
- Estadistiken accessak ordezea. Jarraipena.
- Manamenduen eta orpoen moduluaren kudeaketa.
- Enkante elektronikoak.
- TEAF ebazpenen kudeaketa.
- TEAF: Espediente elektronikoa integratzea eta plantillak modernizatzea.
- Ordainketa gutunetan QR sartzea.
- Obra berriko espedienteak.
- Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketatik.
- SAREKO. Donostiako Udala sisteman sartzea. Jarraipena.
- Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA
- 036 eredu.
- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Iruzur Fiskalaren aurkako borroka.
- Interneteko lurzatiek kudeaketa.
- IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse.
- Zerga-espedienteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena.
- Zerga berezien SILICIE proiektua.
- SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autoliquidazioaren kalkulu automatikoa garatzea.
- Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremani buruzko datuekin.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- Plataforma de devoluciones.
- Plataforma de certificados - Migración HCET e integración Iberdok.
- Gestión de avales y talones. Continuación.
- Sustituir access de estadísticas. Continuación.
- Gestión de mandamientos y módulo de talones.
- Subastas electrónicas.
- Gestión de resoluciones TEAF.
- TEAF: Integración exp electrónico y modernización de plantillas
- Incorporar QR en cartas de pago
- Expedientes de obra nueva.
- Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema. Continuación.
- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Modelo 036.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Gestión Parcelario internet.
- Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse.
- Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación.
- Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales.
- SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 ó 322.
- Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones.
- TicketBai.
- FakturaBAI.

2.- ELKARTEAREN BILAKAERA ETA EMAITZAK

Elkartearen 2022. urteko negozio zifraren zenbateko garbia 32.062,92 mila eurokoa izan zen, 2021eko ekitaldikoa baino %11,46 gehiago.

Elkartearen ustiapenaren emaitza 2022 urtean 102,45 mila eurokoa izan da.

2.- EVOLUCIÓN Y RESULTADO DE LA SOCIEDAD

La sociedad alcanzó en 2022 un importe neto de la cifra de negocios de 32.062,92 miles de euros, lo que representa un aumento del 11,46% con respecto al ejercicio 2021.

El resultado de explotación de la sociedad en el año 2022 ha sido de 102,45 miles de euros.

(milaka euro/miles de euros)

Emaitzen bilakaera/Evolución resultados	2021	Salmenten % % s/ventas	2022	Salmenten % % s/ventas	Urte arteko bariazioa Variación interanual
Negozio-zifraren zenbateko garbia/Importe neto de la cifra de negocios	28.766,97	%100,00	32.062,92	%100,00	%11,46
Hornikuntzak/Aprovisionamientos	(10.334,70)	%35,93	(12.372,41)	%38,59	%19,72
Ustiapeneko bestelako sarrerak/Otros ingresos de explotación	2.808,00	%9,76	-	%0,00	-
Personal-gastuak/Gastos de personal	(10.352,35)	%35,99	(10.943,81)	%34,13	%5,71
Ustiapeneko bestelako gastuak/Otros gastos de explotación	(7.928,51)	%27,56	(8.634,87)	%26,93	%8,91
Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	(2.273,55)	%7,90	(2.649,58)	%8,26	%16,54
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelakoen egozpena/Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	2.273,55	%7,90	2.649,58	%8,26	%16,54
Hornidura-soberakinak/Exceso de provisiones	47.326,00	%164,52	-	%0,00	-
Bestelako emaitzak/Otros resultados	18,00	%0,06	(9,38)	%0,03	(%152,11)
Ustiapeneko emaitzak/Resultado de explotación	219,54	%0,76	102,45	%0,32	(%53,33)
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	-	%0,00	-	%0,00	-
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Zerga aurreko emaitza/Resultado antes de impuestos	219,54	%0,76	102,45	%0,32	(%53,33)
Impuestos sobre beneficios	(31,67)	(%0,11)	(8,20)	0,03%	(%74,11)
ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA/RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	187,88	%0,65	94,25	%0,29	(%49,84)

Elkartearen maniobra fondo positiboa 3.263,69 mila eurokoa izan zen 2022ko itxieran, hau da, aurreko urteko epealdi berdinean baino %8,72 gehiagokoa.

El fondo de maniobra positivo de la sociedad fue de 3.263,69 miles de euros a cierre de 2022, lo que supone un incremento del 8,72% respecto al mismo periodo del año anterior.

(milaka euro/miles de euros)

Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	2021	2022	%
Aktibo korrontea/Activo corriente	13.520,42	13.149,46	(%2,74)
Pasibo korrontea/Pasivo corriente	10.518,42	9.885,77	(%6,01)
Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	3.002,00	3.263,69	%8,72

Ordainketen batezbesteko epea egunetan ondorengo taulan azaltzen da:

El periodo medio de pago en días se presenta en el siguiente cuadro:

	2022ko ekitaldia Ejercicio 2022	2021eko ekitaldia Ejercicio 2021
Hornitzaileei eginiko ordainketen batezbesteko epea (egunak) Periodo medio de pago a proveedores (días)	32,31	53,85

3.- BARNE-ANTOLAMENDUA

2022an zehar batez besteko plantilla 158 langilekoa izan da (2021ean 158 langilekoa).

3.- ORGANIZACION INTERNA

La plantilla efectiva media a lo largo del año 2022 ha sido de 158 trabajadores (158 trabajadores en 2021).

4.- ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA/ IKT GOBERNUA

Arloak 2022an egindako jarduketek jarraitu egin dute 2019an sortutako arloa finkatzeko ildoan, hura antolatzen eta proiektuak gauzatzen.

4.- ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2022 han continuado en la línea de consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFAREN Eraldaketa Digitaleko Plana abian jartzen. Era berean, GFAREN Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, unibertsitateekiko lankidetzako proiektuetan parte hartuz eta adimen artifizialaren eta BIG DATAREN arloekin lotutako proiektuen lizitazioan eta ondorengo gauzatzean lagunduz.

Antolaketari dagokionez, Estrategia eta Eraldaketa Digitala arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

Como área se ha participado de manera intensiva en la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la licitación y posterior ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización.

5.- 2022 EKITALDIAN GAUZATUTAKO INBERTSIOAK

2022an egindako inbertsioen banakapena honako hau da, euro-unitatetan:

Ingurune banatuko biltegitratzea berritzea / Renovación almacenamiento entornos distribuidos	1.354.432
SDNn oinarritutako komunikazio azpiegitura / Infraestructura de comunicaciones SDN	1.238.651
Big Data Azpiegitura / Infraestructura Big Data	615.656
Lizentziak Microsoft/ Licencias Microsoft	579.278
Sareko elektronika berritzea Izfeko MAN egoitzetan / Renovación electrónica de red en sedes MAN de Izfe	568.908
Prozesu-plataforma korporatiboa handitzea / Ampliación de la plataforma de proceso corporativa	475.296
Sare elektronikaren berritzea / Renovación electrónica de red	337.863
Plataforma hiperkongergentea handitzea / Ampliación plataforma hiperconvergente	331.156
Lizentziak Vmware / Licencias Vmware	294.256
Mobile Plataforma / Plataforma Mobile	153.739
Framework Java / Framework Java	103.477
Igel Lizentziak / Licencias Igel	47.530
Ordenagailu eramangarriak ProBook 440 /Ordenadores Portátiles ProBook 440	23.884
Administrazio Elektronikoaren Datuen Gobernantza / Gobernanza de Datos de Administración Electrónica	23.641
Bestelako lizentzia eta ekipoak / Otras licencias y equipos	126.963
	6.274.730

5.- INVERSIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2022

El desglose de inversiones realizadas en el año 2022 es el siguiente, en unidades de euros:

6.- AKZIO PROPIOAK

2022ko abenduaren 31n ez dago akzio propioarik karteran eta ekitaldian zehar ez da izan autokarterako eragiketarik.

7.- ELKARTEAK AURRE EGIN BEHARKO DIEN ARRISKU ETA ZIURGABETASUN NAGUSIAK

Ez dugu ezagutzen negozioaren eboluzioari eragingo dion arrisku eta ziurgabetasun esanguratsurik.

8.- FINANTZA BALIABIDEEN ERABILPENA

Sozietateak ez du finantza baliabideekin eragiketarik egiten.

9.- ONDORENGO GERTAERAK

Ez dago negozioaren martxari eragin diezaiokeen ekitaldi itxiera ondorengo gertaera garrantzitsurik.

10.- 2023 EKITALDIRAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, Izfek eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria
- Plantilla gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua

6.- ACCIONES PROPIAS

A 31 de diciembre de 2022 no existen acciones propias en cartera y durante el ejercicio no se han producido operaciones de autocartera.

7.- PRINCIPALES RIESGOS E INCERTIDUMBRES A LOS QUE SE ENFRENTA LA SOCIEDAD

No tenemos conocimiento de riesgos e incertidumbres significativas que afecten a la evolución del negocio.

8.- USO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La sociedad no realiza operaciones con instrumentos financieros.

9.- HECHOS POSTERIORES

No existen acontecimientos importantes que pueden afectar a la marcha del negocio después del cierre del ejercicio.

10.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA EL EJERCICIO 2023

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada

- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa
- Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegituretan
- Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa.
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras
- Gestión estratégica de colaboradores

DIGITALIZAZIOA IZFEN

- Ekipamendu-prozesua digitalizatzea.
- Pertsonen prozesuak digitalizatzea: espediente pertsonala.
- Administrazio-prozesuen digitalizazioa: automatizazioak eta digitalizazioak barne-prozesuetan, bezeroei fakturatzea, hornitzaileen fakturak edo Ticket Bai.

10.1.- Kudeaketa-helburuak

2023rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahozkoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.

DIGITALIZACION DE IZFE

- Digitalización del proceso de equipamiento .
- Digitalización de procesos de personas: Expediente personal.
- Digitalización de procesos administrativos: Automatizaciones y digitalizaciones en procesos internos, facturación a clientes, facturas de proveedores o Ticket Bai.

10.1.- Objetivos de gestión

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2023:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.

- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

Donostian, 2023ko martxoaren 29an



Sin./Fdo.: Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.
ADMINISTRAZIO-KONTSEILUKO
LEHENDAKARIA/PRESIDENTA
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SINADURA-ORRIA

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA, SA erakundeko kontseilariak 2023ko martxoaren 29an elkartu dira, eta Kapital Sozietateen Legearen testu bateginaren 253. artikuluan eta Merkataritza Kodearen 37. artikuluan ezarritako baldintzak betez, 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra bitarteko ekitaldiko urteko kontuak eta kudeaketa-txostena formulatu dituzte, idazki honen aurretik doazen dokumentu erantsiek osatzen dituztenak, Administrazio Kontseiluko lehendakariak sinatuak identifikazioaren ondorioetarako.

Stua./Fdo. DÑA. EIDER MENDOZA LARRAÑAGA AND.
Lehendakaria/Presidenta
N.A.N./D.N.I. 44.552.285-C

Stua./Fdo.: D. JABIER LARRAÑAGA GARMENDIA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.445.747-W

Stua./Fdo.: D. UNAI ANDUEZA IRAETA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.135.019-C

Stua./Fdo.: D. JOSU AMILIBIA ALSUA AND.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.467.064-K

Stua./Fdo.: D. JOKIN PERONA LERCHUNDI JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.165.693-N

HOJA DE FIRMAS

Reunidos los consejeros de la SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMATICOS, S.A., en fecha 29 de marzo de 2023, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 253 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital y del artículo 37 del Código de Comercio, proceden a formular las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2022 y 31 de diciembre de 2022, las cuales vienen constituidas por los documentos anexos que preceden a este escrito, firmadas por el Presidente del Consejo de Administración a efectos de identificación.

Stua./Fdo. DÑA. GOIZEDER MANOTAS RUEDA AND.
Lehendakariordea/Vicepresidenta
N.A.N./D.N.I. 72.480.188-N

Stua./Fdo.: DÑA. NATIVIDAD NIEVES MEDINA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.126.351-T

Stua./Fdo.: D. ENRIQUE RAMOS VISPO JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 34.106.109-F

Stua./Fdo.: DÑA. ELISABETH MONTES GARCIA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 72.482.324-D

Stua./Fdo.: D. LADISLAO CALPARSORO FORCADA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I. 72.493.460-J

Stua./Fdo.: DÑA. MURIEL LARREA LASO AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.559.910-D

Diligencia para hacer constar que Dña Muriel Larrea Laso no formula las cuentas anuales por haber presentado su renuncia al cargo de consejera de la Sociedad con fecha 2 de marzo de 2020.

EL SECRETARIO

Fdo. Alfonso Acarreta Rodriguez