



***INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU
ELKARTEA - SOCIEDAD FORAL DE
SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A.
(IZFE, S.A.)***

***2022KO ABENDUAREN 31KO URTEKO KONTUAK, KUDEAKETA
TXOSTENA ETA IKUSKAPEN TXOSTENAREKIN BATERA
CUENTAS ANUALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 JUNTO CON
EL INFORME DE GESTIÓN Y EL INFORME DE AUDITORÍA***



***INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU
ELKARTEA - SOCIEDAD FORAL DE
SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A.
(IZFE, S.A.)***

***2022KO ABENDUAREN 31KO URTEKO KONTUEN
IKUSKAPEN TXOSTENA***

***INFORME DE AUDITORÍA DE LAS CUENTAS ANUALES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022***



AUDITORE INDEPENDENTE BATEK EGINDAKO URTEKO KONTUEN IKUSKARITZA-TXOSTENA

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA -
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS
INFORMÁTICOS, S.A. (IZFE, S.A.) Sozietatearen
Bazkide bakarrari:

Iritzia

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA -
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS
INFORMÁTICOS, S.A.ren (IZFE, S.A.), (Sozietatea),
urteko kontuak ikuskatu ditugu. Urteko kontu hauek,
2022ko abenduaren 31ko balantzeak, eta aipatutako
datan bukatutako ekitaldiari dagozkion galdu-irabazien
kontuak, ondare garbiaren aldaketen egoera-orriak, diru-
fluxuen egoera-orriak eta memoriak osatzen dituzte.

Gure iritziz, erantsitako urteko kontuek, arlo esanguratsu
guztietan, 2022ko abenduaren 31n Sozietatearen
ondarearen eta egoera finantzarioaren irudi fidela
adierazten dute, baita data horretan bukatu den ekitaldiari
dagozkion emaitzena eta diru-fluxuena ere, aplikagarria
zaion informazio finantzarioaren araudiaren arabera
(memoriaren 2 oharrean adierazten dena), eta bereziki,
bertan agertzen diren kontabilitate-printzipioekin eta
arauekin.

Iritzia emateko oinarria

Ikuskaritza lana, Espainian indarrean dagoen kontu-
ikuskaritza arautzen duen arautegia jarraituz egin dugu.
Gure erantzukizunak, arau horien arabera, *Urteko
kontuen ikuskaritzaren inguruan, auditorearen
erantzukizunak* atalean zehazten dira.

Sozietatearengandik independenteak gara, Espainiako
urteko kontuen ikuskaritzan jarraitu beharreko etika
eskakizunen arabera (independentzia eskakizuna barne),

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE

Al Socio único de INFORMATIKA ZERBITZUEN
FORU ELKARTEA - SOCIEDAD FORAL DE
SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. (IZFE, S.A.):

Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales de INFORMATIKA
ZERBITZUEN FORU ELKARTEA - SOCIEDAD
FORAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. (IZFE,
S.A.), (la Sociedad), que comprenden el balance a 31 de
diciembre de 2022, la cuenta de pérdidas y ganancias, el
estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de
flujos de efectivo y la memoria, correspondientes al
ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan,
en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del
patrimonio y de la situación financiera de la Sociedad a
31 de diciembre de 2022, así como de sus resultados y
flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado
en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo
de información financiera que resulta de aplicación (que
se identifica en la nota 2 de la memoria) y, en particular,
con los principios y criterios contables contenidos en el
mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad
con la normativa reguladora de la actividad de auditoría
de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades
de acuerdo con dichas normas se describen más adelante
en la sección *Responsabilidades del auditor en relación
con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro
informe.

Somos independientes de la Sociedad de conformidad con
los requerimientos de ética, incluidos los de
independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de



kontu-ikuskaritzak arautzen dituen araudian xedatutakoarekin bat. Zentzu horretan, ez dugu kontuen ikuskaritza ez den beste zerbitzurik eman, eta ez da gertatu aipatutako araudi-erregulatzailearen arabera ezinbestekoa den independentzia arriskuan jarri zezakeen inolako goerarik.

Lortu dugun ikuskaritza-ebidentziarekin, iritzia emateko oinarri nahikoa eta egokia dugula uste dugu.

Ikuskaritzaren alderdirik garrantzitsuenak

Ikuskaritzaren alderdirik garrantzitsuenak, gure iritzi profesionalaren arabera, egungo urteko kontuen ikuskaritzan hutsegite esanguratsuak egoteko arrisku esanguratsuenak bezala hartutakoak izan dira. Arrisku hauek, gure ikuskaritzaren testuinguruan eta urteko kontuen osotasunean hartu dira kontuan, baita horiei buruzko gure iritzian ere, eta ez dugu arrisku hauei buruzko iritzi bereizirik ematen.

Ikuskaritza-txostenean jakinarazi beharko liratekeen esanguratsutzat hartu behar diren arrisku gehiago ez daudela zehaztu dugu.

Bestelako informazioa: kudeaketa-txostena

Bestelako informazioak 2022 ekitaldiko kudeaketa-txostena soilik biltzen du; berau egitea administratzaileen erantzukizuna da eta ez dago urteko kontuen barne.

Urteko kontuei buruzko gure ikuskaritza-iritziak ez du kudeaketa-txostena kontuan hartzen. Gure erantzukizuna kudeaketa-txostena dela eta, Espainian indarrean dagoen kontuen-ikuskaritzaren araudiaren arabera, hauxe da: kudeaketa-txostena eta urteko kontuak bat datozen aztertzea eta informatzea, aipatutako kontuen

las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Aspectos más relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

Otra información: Informe de gestión

La otra información comprende exclusivamente el informe de gestión del ejercicio 2022, cuya formulación es responsabilidad de los administradores de la Sociedad y no forma parte integrante de las cuentas anuales.

Nuestra opinión de auditoría sobre las cuentas anuales no cubre el informe de gestión. Nuestra responsabilidad sobre el informe de gestión, de conformidad con lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, consiste en evaluar e informar sobre la concordancia del informe de gestión con las cuentas



ikuskaritzan lortutako sozietatearen ezagupenean oinarrituz, eta baita kudeaketa-txostenaren edukia eta aurkezpena jarraitu beharreko araudiarekin bat datozen ebaluatzea eta informatzea ere. Egindako lanean oinarrituz hutsegite esanguratsurik dagoela ondorioztatzen badugu, horren berri emateko beharra dugu.

Egindako lanean oinarrituz, aurreko paragrafoan deskribatutakoa, kudeaketa-txostenak biltzen duen informazioa 2022 ekitaldiko urteko kontuekin bat dator eta bere edukia eta aurkezpenak aplikagarria den araudia jarraitzen du.

Urteko kontuen inguruan, administratzaileen erantzukizuna

Administratzaileen erantzukizuna da erantsitako urteko kontuak egitea, Sozietatearen ondarearen, egoera finantzarioaren eta emaitzen irudi fidela adieraziz, sozietateari aplikatu behar zaion Espainian indarrean dagoen informazio finantzarioaren araudia jarraituz. Baita iruzurrengatik edo errakuntzengatik hutsegite esanguratsurik ez daukaten urteko kontuak prestatzeko beraien ustez egokiena den barne kontrola ere.

Urteko kontuak prestatzean, administratzaileen erantzukizuna da funtzionamenduan dagoen enpresa bezala jarraitzeko Sozietateak duen gaitasuna balioztatzea. Horretarako, dagokionaren arabera, funtzionamenduan dagoen enpresarekin zerikusia duten gaiak adieraziko dituzte funtzionamenduan dagoen enpresaren kontabilitate-printzipioa erabiliz; salbuespena izango da administratzaileek sozietatea likidatzeko edo eragiketak amaitzeko asmoa dutenean, edo beste aukera errealistarik ez dagoenean.

Urteko kontuen ikuskaritzaren inguruan, auditorearen erantzukizunak

Gure helburuak hauek dira: urteko kontuek, osotasunean hartuz, iruzurrengatik edo errakuntzengatik hutsegite esanguratsurik ez duten arrazoizko segurtasuna lortzea

anuales, a partir del conocimiento de la entidad obtenido en la realización de la auditoría de las citadas cuentas, así como evaluar e informar de si el contenido y presentación del informe de gestión son conformes a la normativa que resulta de aplicación. Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existen incorrecciones materiales, estamos obligados a informar de ello.

Sobre la base del trabajo realizado, según lo descrito en el párrafo anterior, la información que contiene el informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2022 y su contenido y presentación son conformes a la normativa que resulta de aplicación.

Responsabilidad de los administradores en relación con las cuentas anuales

Los administradores son responsables de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, los administradores son responsables de la valoración de la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los administradores tienen intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un



eta, gure iritzia barneratzen duen ikuskaritza-txostena igortzea.

Arrazoizko segurtasuna lortzea segurtasun maila altua da, baina ez du bermatzen Espainian indarrean dagoen kontu-ikuskaritza araudia jarraituz egindako ikuskaritzak existitu daitekeen hutsegite esanguratsu bat beti antzeman dezakeenik. Hutsegiteak iruzurrengatik edo errakuntzengatik sor daitezke, eta materialtzat hartuko dira, bai banaka bai batuta hartuta, urteko kontuetan oinarrituz erabiltzaileek hartzen dituzten erabaki ekonomikoetan arrazoiki eragiten dutela aurreikusten bada.

Espainian indarrean dagoen kontu-ikuskaritza arautegia jarraituz egindako ikuskaritza lan guztian, eszeptizismoz eta irizpen profesionala aplikatuz jardun dugu. Baita ere:

- Urteko kontuetan, iruzurrengatik edo errakuntzengatik, hutsegite esanguratsuak egoteko arriskuak identifikatu eta balioztatu egiten ditugu; arrisku horiei erantzuna emateko prozedurak diseinatzen eta aplikatzen ditugu; eta ebidentzia nahikoa eta egokia lortzen dugu gure iritzia emateko oinarria izateko. Iruzurrengatik gerta daitekeen hutsegite esanguratsua ez antzemateko arriskua, errakuntzengatik eman daitekeen hutsegite esanguratsua ez antzematekoa baino altuagoa da, izan ere iruzurrak kolusioaren, faltsutzearen, nahita egindako ez-egitearen, nahita egindako adierazpen okerren, edo barne-kontrolaren saihaspenaren ondorioz izan daitezke.
- Ikuskaritzarako garrantzitsua den barne-kontrolaren ezagupena lortzen dugu, egoeraren arabera egokiak diren ikuskaritza-prozedurak diseinatzeko helburuarekin; eta ez, erakundearen barne-kontrolaren eraginkortasunari buruzko iritzia emateko helburuarekin.

informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.



- Aplikatutako kontabilitate-politikak egokiak diren balioztatzen dugu; baita kontabilitate-estimazioen arrazoigarritasuna eta administratzaileek emandako informazioa ere.
- Administratzaileek funtzionamenduan dagoen enpresaren kontabilitate-printzipioa egoki erabili duten ondorioztatzen dugu; eta lortutako ikuskaritza-ebidentzian oinarrituz, funtzionamenduan dagoen enpresa bezala jarraitzeko Sozietateak daukan gaitasuna zalantzan jar dezakeen gertaera edo baldintzekin zerikusia duen ziurgabetasun esanguratsurik dagoen edo ez ondorioztatzen dugu. Ziurgabetasun esanguratsua dagoela ondorioztatzen badugu, gure ikuskaritza-txostenean urteko kontuetan honi buruz ematen den informazioari arreta jarri behar diogu edo, emandako informazioa ez bada egokia, iritzi-aldatua eman behar dugu. Gure ondorioak, ikuskaritza-txosteneko datara arte lortutako ikuskaritza-ebidentzian oinarritzen dira. Hala ere, etorkizuneko gertaeren edo baldintzen ondorioz, Sozietateak funtzionamenduan dagoen enpresa izatez utz dezake.
- Urteko kontuen aurkezpen globala, egitura eta edukia balioztatzen dugu, emandako informazioa barne; baita urteko kontuen transakzio eta hauen inguruko gertaerak irudi fidela erakusteko moduan jasotzen dituzten ere.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Erakundeko administratzaileekin harremanetan egoten gara, besteak beste, planifikatutako ikuskaritza noiz egin eta zer irismen izango duen jakiteko, ikuskaritzan azaldutako kontu nagusiak aztertzeke, bai eta ikuskaritzan aurkitutako barne kontrolaren edozein gabezia esanguratsuren harira ere.

Erakundeko administratzaileei jakinarazi dizkiegun arrisku esanguratsuen artean, aldi honetako urteko kontuen ikuskaritzan esanguratsuenak izan direnak zehazten ditugu, horiexek baitira garrantzitsuentzat jo ditugunak.

Nos comunicamos con los administradores de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a los administradores de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos



- 6 -

Arrisku horiek gure ikuskaritza-txostenean deskribatzen ditugu, salbu eta legezko edo arauzko xedapenek gai horiek plazaratzea debekatzen badute.

considerados más significativos.

Describimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

Donostian, 2023ko martxoaren 30an

San Sebastián, a 30 de marzo de 2023

Betean Auditoría, S.L.P.

(ROACean S-1.354 zenbakiz inskribatutako sozietatea/
Sociedad inscrita en el ROAC con el nº S-1.354)



José Ignacio Miguel Salvador
(ROACean 11.305 zenbakiz inskribatuta/
Inscrito en el ROAC con el nº 11.305)



***INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU
ELKARTEA - SOCIEDAD FORAL DE
SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A.
(IZFE, S.A.)***

***2022 EKITALDIKO URTEKO KONTUAK
KUDEAKETA TXOSTENAREKIN BATERA***

***CUENTAS ANUALES DEL EJERCICIO 2022
JUNTO CON EL INFORME DE GESTIÓN***



**INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
(Izfe)**

**2022ko Ekitaldia
Ejercicio 2022**

**Donostia, 2023ko martxoaren 29a
San Sebastián, 29 de marzo de 2023**



**INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS
(Izfe)**

**Balantzea 2022ko ekitaldia ixtean
Balance al cierre del ejercicio 2022**

**2022ko Galera eta Irabazien Kontua
Cuenta de Pérdidas y Ganancias 2022**

**2022ko Ondare Garbiko Aldaketen Egoera
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto 2022**

**2022ko Esku-diruaren Fluxuen Egoera
Estado de Flujos de Efectivo 2022**

BALANTZEA 2022KO EKITALDIA XTEAN / BALANCE AL CIERRE DEL EJERCICIO 2022

(Euro unitateetan / En unidades de Euro)

AKTIBOA / ACTIVO	2022	2021	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA / PATRIMONIO NETO Y PASIVO	2022	2021
A) AKTIBO EZ-KORRONTEA / ACTIVO NO CORRIENTE	10.374.541	6.510.446	A) ONDARE GARBIA / PATRIMONIO NETO	10.514.426	7.666.057
I. Ibigetu ukitzina / Inmovilizado intangible (Nota 6 Oharra)	3.035.264	2.769.775	A-1) Fondo propio / Fondos propios (Nota 8.3 Oharra)	2.866.536	2.771.284
1. Garapena / Desarrollo	280.859	-	I. Kapitala / Capital	438.730	438.730
5. Aplikazio informatikoak / Aplicaciones informáticas	2.757.405	2.769.775	1. Kapital esturiturua / Capital escrutado	438.730	438.730
II. Ibigetu materiala / Inmovilizado material (Nota 5 Oharra)	6.999.322	3.642.669	III. Erreserbak / Reservas	2.332.564	2.144.676
2. Instalazio teknikoak eta beste ibilgetu materiala / Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	6.999.322	3.642.669	1. Lege- eta estatutu-erreserbak / Legal y estatutarias	87.747	87.747
IV. Taldeko enpresetako eta elkartuetako epe luzeko inbertsioak / Inversiones en empresas del grupo y asoci. a largo plazo (Nota 8.2 Oharra)	174.141	174.141	2. Bestelako erreserbak / Otras reservas	2.244.807	2.056.929
1. Ondare-iratsnak / Instrumentos de patrimonio	174.141	174.141	VII. Ekitaldiko emaitzak / Resultado del ejercicio (Nota 3 Oharra)	94.252	187.878
V. Epe luzeko finantza-inbertsioak / Inversiones financieras a largo plazo (Nota 8.1 Oharra)	134.484	195.269	A-3) Hartuak diru-egintzak, dohaintzak eta legatuak / Subvenciones, donaciones y legados recibidos (Nota 15 Oharra)	7.648.889	4.893.773
2. Hirugarrenen kredituak / Créditos a terceros	132.981	193.766			
5. Bestelako aktibo finantziarioak / Otros activos financieros	1.503	1.503	B) PASIBO EZ-KORRONTEA / PASIVO NO CORRIENTE	3.123.806	2.147.364
VI. Zerga geroratuak / Activos por impuesto diferido (Nota 11.1 Oharra)	28.330	28.602	III. Epe luzeko zorrak / Dudas a Largo Plazo	106.385	-
			IV. Zerga geroratuak / Pasivos por impuesto diferido (Nota 11.1.5 Oharra)	2.409.021	1.538.984
B) AKTIBO KORRONTEA / ACTIVO CORRIENTE	13.149.455	13.520.415	V. Epe luzeko periodifikatzaileak / Periodificaciones a LP (Nota 8.2 b) Oharra)	608.400	608.400
II. Itzakinak / Existencias (Nota 9 Oharra)	10.128	9.460	C) PASIBO KORRONTEA / PASIVO CORRIENTE	9.366.765	10.518.420
1. Merkataritza-aktiboak / Comerciales	-	-	II. Epe laburreko hornidurak / Provisiones a cp (Nota 8.2 b) Oharra)	6.036	6.036
2. Lehengaiak eta bestelako hornikuntzak / Materias primas y otros aprovisionamientos	10.128	9.460	2. Beste hornidura batzuk / Otras provisiones	6.036	6.036
5. Hornizaleei emandako aurrerakinak / Anticipos a proveedores	7.269.121	3.569.955	III. Epe laburreko zorrak / Deudas a corto plazo (Nota 8.1 Oharra)	2.818.279	2.084.005
III. Zordun komertzialak eta labarizako beste kontu batzuk / Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	196.018	401.425	5. Bestelako pasibo finantziarioak / Otros pasivos financieros	2.818.279	2.084.005
1. Bezeroak, salmentegirik eta zerbitzu-emateagatik / Clientes por ventas y prestaciones de servicio (Nota 8.1 Oharra)	196.018	401.425	V. Hartzeke duden komertzialak eta ordaintzeko beste kontu batzuk / Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	6.818.941	8.185.870
2. Bezeroak, taldeko enpresak eta elkartuak / Clientes, empresas del grupo y asociadas (Nota 8.1 Oharra)	6.789.890	3.097.607	1. Hornizaleak / Proveedores (Nota 8.1 Oharra)	5.421.332	3.173.966
3. Hainbat zordun / Deudores varios (Nota 8.1 Oharra)	-	-	2. Hornizaleak, taldeko enpresak eta elkartuak / Proveedores, empresas del grupo y asociadas (Nota 8.1 Oharra)	117.295	96.916
4. Pertsonala / Personal (Nota 8.1 Oharra)	72.332	70.922	4. Pertsonala (ordaintzeko dauden lanetan) / Personal (pensionamientos pendientes de pago) (Nota 8.1 Oharra)	488	2.855
5. Administrazio Publiko bako bako hartzeak / Otros créditos con las Administraciones Públicas	210.881	-	5. Zerga geroratuaren pasiboak / Pasivos por impuesto corriente (Nota 8.1 Oharra)	7.924	5.365
VI. Epe laburreko periodifikatzaileak / Periodificaciones a corto plazo	200.014	350.140	6. Administrazio Publiko bako bako bestelako zorrak / Otras deudas con las Administraciones Públicas	488.813	518.624
VII. Eskudirua eta bestelako likido balioideak / Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	6.670.192	9.590.870	7. Bezeroek emandako aurrerakinak / Anticipos de clientes (Nota 4.8 / 8.1 Oharra)	788.665	4.388.144
1. Druzainiza / Tesorería	6.670.192	9.590.870	VI. Epe laburreko periodifikatzaileak / Periodificaciones a corto plazo (Nota 8.2 b) Oharra)	242.509	242.509
AKTIBOA GUZTIRA / TOTAL ACTIVO (A+B)	23.523.996	20.330.861	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA GUZTIRA / TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	23.523.996	20.330.861

2022KO ABENDUAREN 31N BUKATUTAKO EKITALDIARI DAGOKION GALDU-IRABAZIEN KONTU / CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS
 CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

	(Euro unitateetan / En unidades de Euro)	
	(Zorra) / Hartzekoa / (Debe) / Haber	(Zorra) / Hartzekoa / (Debe) / Haber
	2022	2021
A) ERAGIKETA JARRAITUAK / OPERACIONES CONTINUADAS		
1. Negozio-zifraen zenbateko garbia / Importe neto de la cifra de negocios (Nota 20 Oharra)	32.062.915	28.766.972
a) Salmentak / Ventas	26.482	44.816
b) Zerbitzu-emateak / Prestaciones de servicios	32.036.433	28.722.156
4. Hornikuntzak / Aprovisionamientos (Nota 12 Oharra)	-12.372.407	-10.334.704
a) Salgaien kontsumoa / Consumo de mercaderías	-27.273	-45.082
b) Lehengaien eta bestelako material kontsumigarrien kontsumoa / Consumo materias primas y otras materias consumibles	729	-557
c) Beste enpresa balzuek egindako lanak / Trabajos realizados por otras empresas	-12.345.863	-10.289.065
5. Ustiapeneko bestelako sarrerak / Otros ingresos de explotación	-	2.808
b) Ekitaldiko emaitzan sartutako ustiapeneko diru-laguntzak / Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio (Nota 4.12 Oharra)	-	2.808
6. Pertsonal-gastuak / Gastos de personal (Nota 12 Oharra)	-10.843.812	-10.352.346
a) Soldatak, lantsariak eta antzekoak / Sueldos, salarios y asimilados	-8.436.351	-7.920.099
b) Karga Sozialek / Cargas sociales	-2.507.461	-2.432.247
7. Ustiapeneko bestelako gastuak / Otros gastos de explotación (Nota 12 Oharra)	-8.634.873	-7.928.509
a) Kanpoko zerbitzuak / Servicios exteriores	-8.709.239	-7.883.034
b) Tributuak / Tributos	74.366	-45.475
8. Ibilgetuaren amortizazioa / Amortización del inmovilizado (Notas 5-6 Oharrak)	-2.649.578	-2.273.554
9. Ibilgetu ez-finantzariako diru-laguntzen eta bestelako egozpena / Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras (Nota 15 Oharra)	2.649.578	2.273.554
10. Hornidura-soberakinak / Exceso de Provisiones	-	47.326
13. Bestelako emaitzak / Otros resultados (Nota 12 Oharra)	-9.375	17.996
A.1) USTIAPENENKO EMAITZAK / RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+4+5+6+7+8+9+11+13)	102.448	219.543
14. Sarrera finantzarioak / Ingresos financieros	-	-
b) Balore negoziagarrien eta bestelako finantza-tresnen sarrerak / De valores negociables y otros instrumentos financieros	-	-
b2) Besteena / De terceros	-	-
15. Gastu finantzarioak / Gastos financieros	-	-
b) Hirugarrenen zorrenak / Por deudas con terceros	-	-
17. Kanbio-diferentziak / Diferencias de cambio	-	-
18. Finantza-tresnen narriadura eta besterentzearen emaitzak / Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros (Nota 8.2 Oharra)	-	-
a) Narriadura eta galerak / Deterioros y pérdidas	-	-
A.2) EMAITZA FINANTZARIOA/ RESULTADO FINANCIERO (14+15+17+18)	-	-
A.3) ZERGA AURREKO EMAITZA / RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A1+A2)	102.448	219.543
20. Mozkinen gaineko zergak / Impuestos sobre beneficios (Nota 11.1 Oharra)	-8.196	-31.666
A.4) ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA / RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+20)	94.252	187.878
B) ETENDAKO ERAGIKETA / OPERACIONES INTERRUMPIDAS		
21. Ekitaldian etendako eragiketetatik sortutako emaitza, zergarik gabe / Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos	-	-
A.5) EKITALDIKO EMAITZA / RESULTADO DEL EJERCICIO (A4+21)	94.252	187.878

Oharra: Memoriako 1etik 20ra bitarteko oharrak 2022 galdu-irabazien kontuaren zati dira

Nota: Las notas 1 a 20 de la Memoria forman parte integrante de la cuenta de pérdidas y ganancias 2022

2022KO ABENDUAREN 31N BUKATUTAKO EKITALDIARI DAGOKION ONDARE GARBIKO ALDAKETEN EGOERA / ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

A) 2022KO ABENDUAREN 31N BUKATUTAKO EKITALDIARI DAGOKION ONARTUTAKO SARRERA ETA GASTUEN EGOERA / ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

		(Euro unitateetan / En unidades de Euro)	
		(Zorra) / Hartzekoa (Debe) / Haber	(Zorra) / Hartzekoa (Debe) / Haber
		2022	2021
A)	Galera eta irabazien kontuaren emaitza / Resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias	94.252	187.878
B)	Ondare garbiari zuzenean egotzitako sarrerak eta gastuak / Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto	4.768.795	2.020.634
	III. Jasotako subentzioak, dohaintzak eta legatuak / Subvenciones, donaciones y legados recibidos	6.274.730	2.658.729
	V. %24 Zerga-efektua / Efecto impositivo 24%	-1.505.935	-638.095
	Ondare garbiari zuzenean egotzitako sarrerak eta gastuak guztira / Total ingresos y gastos imputados directamente en el patrimonio neto (I+II+III+IV+V)	4.768.795	2.020.634
C)	Galera eta irabazien konturako transferentziak / Transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias	-2.013.679	-1.727.902
	VIII. Subentzioak, dohaintzak eta legatuak / Subvenciones, donaciones y legados	-2.649.578	-2.273.554
	IX. %24 Zerga-efektua / Efecto impositivo 24%	635.899	545.652
	Galera eta irabazien konturako transferentziak guztira / Total transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias (VI+VII+VIII+IX)	-2.013.679	-1.727.902
	ONARTUTAKO SARRERAK ETA GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS	2.849.368	480.610

Oharra: Memoriako 1etik 20ra bitarteko oharrek 2022.12.31ko ondare garbiko aldaketan egoera zali dira / **Nota:** Las notas 1 a 20 de la Memoria forman parte integrante del estado de cambios en el patrimonio neto a 31.12.2022

2022KO ABENDUAREN 31N BUKATUTAKO EKITALDIARI DAGOKION ONDARE GARBIAREN ALDAKETEN EGOERA-ORRIA / ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

2022/12/31an BUKATUTAKO EKITALDIARI DAGOKION ONARTUTAKO SARRERA ETA GASTUEN EGOERA / ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31/12/2022	Kapitala / Capital		Erreserbak / Reservas	Aurreko ekitaldiaren emaitzak / Resultados de ejercicios anteriores	Ekitaldiaren emaitza / Resultado del ejercicio	Balio aldaketengatik doikuntzak / Ajustes por cambios de valor	Jasotako subentziak, dohaintzak eta legatuak / Subvenciones, donaciones y legados recibidos	GUZTIRA / TOTAL
	Eskrituratuak / Escriturados	Galdatu gabeko / No Exigido						
EKITALDI-AMAIERAKO SALDOA, 2020 URTEAREN BUKAERA / SALDO, FINAL DEL AÑO 2020	438.730	-	1.988.343	-	146.333	-	4.601.041	7.184.447
I. Irizpide-aldaketengatik 2020 ekitaldian eta aurrekoetan egindako doikuntzak / Ajustes por cambios de criterio 2020y anteriores	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Errorengatik 2020 ekitaldian eta aurrekoetan egindako doikuntzak / Ajustes por errores 2020 y anteriores	-	-	-	-	-	-	-	-
B. 2021 EKITALDI-HASIERAKO SALDOA DOITUA / SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2021	438.730	-	1.988.343	-	146.333	-	4.601.041	7.184.447
I. Kontabilizatutako sarrerek eta gastuak guztira / Total ingresos y gastos reconocidos	-	-	-	-	187.878	-	292.732	480.610
II. Bazkide edo jabeekiko eragiletak / Operaciones con socios o propietarios	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Kapital-gehitzak / Aumentos de capital	-	-	-	-	-	-	-	-
2. (-) Kapital-gutitzeak / Reducciones de capital	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Bazkide edo jabeekiko bestelako eragiletak / Otras operaciones con socios o propietarios	-	-	-	-	-146.333	-	-	-
III. Ondare garbieren bestelako aldakuntzak / Otras variaciones del patrimonio neto	-	-	146.333	-	-	-	-	-
C. 2021 EKITALDI-AMAIERAKO SALDOA / SALDO FINAL DEL AÑO 2021	438.730	-	2.144.676	-	187.878	-	4.893.773	7.665.057
I. Irizpide-aldaketengatik 2021 ekitaldian egindako doikuntzak / Ajustes por cambios de criterio en el ejercicio 2021	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Errorengatik 2021 ekitaldian egindako doikuntzak / Ajustes por errores 2021	-	-	-	-	-	-	-	-
D. 2022 EKITALDI-HASIERAKO SALDO DOITUA / SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2022	438.730	-	2.144.676	-	187.878	-	4.893.773	7.665.057
I. Kontabilizatutako sarrerek eta gastuak guztira / Total ingresos y gastos reconocidos	-	-	-	-	94.252	-	2.755.116	2.849.368
II. Bazkide edo jabeekiko eragiletak / Operaciones con socios o propietarios	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Kapital-gehitzak / Aumentos de capital	-	-	-	-	-	-	-	-
2. (-) Kapital-gutitzeak / Reducciones de capital	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Bazkide edo jabeekiko bestelako eragiletak / Otras operaciones con socios o propietarios	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Ondare garbieren bestelako aldakuntzak / Otras variaciones del patrimonio neto	-	-	187.878	-	-187.878	-	-	-
E. 2022 EKITALDI-AMAIERAKO SALDOA / SALDO, FINAL DEL AÑO 2022	438.730	-	2.332.554	-	94.252	-	7.648.899	10.514.425

A) 2022KO ABENDUAREN 31N BUKATUTAKO EKITALDIARI DAGOKION DIRU-FLUXUFEN EGOFRA-ORRIA / ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

	(Euro unitateetan / En unidades de Euro)	
	(Zorra) / Hartzekoa (Debe) / Haber	(Zorra) / Hartzekoa (Debe) / Haber
	2022	2021
A) USTIAPEN-JARDUERETAKO DIRU-FLUXUAK / FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN	-3.980.053	-230.573
1. Ekitaldiko zerga aurreko emaitza / Resultado del ejercicio antes de impuestos	102.448	219.543
2. Emaitzaren doikuntzak / Ajustes del resultado	0	-71.040
a) Ibilgetuaren amortizazioa / Amortización del inmovilizado (+)	2.649.578	2.273.654
b) Nariaduragatik egindako balio zuzenketak / Correcciones valorativas por deterioro (+/-)	-	-
c) Hornidura-aldaketak / Variación de provisiones (+/-)	-	-71.040
d) Diru-laguntzen egozpena / Imputación de subvenciones (-)	-2.649.578	-2.273.554
e) Ibilgetuaren bajen eta besterentzeen emaitzak / Resultado por bajas y enajenaciones del inmovilizado (+/-)	-	-
f) Finantza-tresnen bajen eta besterentzeen emaitzak / Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros (+/-)	-	-
g) Sarrera finantzarioak / Ingresos financieros (-)	-	-
h) Gastu finantzarioak / Gastos financieros (+)	-	-
i) Kanbio-diferentziak / Diferencias de cambio (+/-)	-	-
j) Finantza-tresnen arazoizko balioaren aldakuntza / Variación del valor razonable en instrumentos financieros (+/-)	-	-
k) Bestelako sarrerak eta gastu batzuk/ Otros ingresos y gastos (-/+)	-	-
3. Kapital korrontearen aldaketak / Cambios en el capital corriente	-4.077.136	-363.150
a) Izakinak /Existencias (+/-)	-678	10.326
b) Zordunak eta kobratzeko beste kontu batzuk / Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-)	-3.705.951	-622.158
c) Bestelako aktibo korronteak / Otros activos corrientes (+/-)	150.126	-68.723
d) Hartzekodunak eta ordaintzeko beste kontu batzuk / Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-)	-1.361.564	650.547
e) Bestelako pasibo korronteak / Otros pasivos corrientes (+/-)	734.274	-333.142
f) Bestelako aktibo eta pasibo ez-korronteak / Otros activos y pasivos no corrientes (+/-)	106.657	-
4. Ustiapen-jardueretako bestelako diru-fluxuak / Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación	-5.365	-15.926
a) Interesen ordainketa / Pagos de intereses (-)	-	-
b) Dibidendu-kobrantzak / Cobros de dividendos (+)	-	-
c) Interes-kobrantzak / Cobros de intereses (+)	-	-
d) Mozkinen gaineko zergen kobrantzak (ordainketak) / Cobros/ (pagos) por impuesto sobre beneficios (+/-)	-5.365	-15.926
e) Bestelako ordainketak (kobrantza) / Otros pagos (cobros) (+/-)	-	-
5. Ustiapen-jardueretako diru-fluxuak / Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/-1+/-2+/-3+/-4)	-3.980.053	-230.573
B) INBERTSIO-JARDUERETAKO DIRU-FLUXUAK / FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-6.215.355	-2.720.482
6. Inbertsioen ordainketak / Pagos por inversiones (-)	-6.293.885	-2.782.074
a) Taldeko enpresak eta elkartuak / Empresas del grupo y asociadas	-	-
b) Ibilgetu ukiezina / Inmovilizado intangible	-1.263.010	-1.529.146
c) Ibilgetu materiala / Inmovilizado material	-5.011.720	-1.129.583
d) Ondasun higiezinatako inbertsioak / Inversiones inmobiliarias	-	-
e) Bestelako aktibo finantzarioak / Otros activos financieros	-19.155	-123.345
f) Saltzeko mantendutako aktibo ez-korronteak / Activos no corrientes mantenidos para la venta	-	-
h) Bestelako aktiboak / Otros activos	-	-
7. Desinbertsioen kobrantzak / Cobros por desinversiones (+)	78.530	61.592
a) Taldeko enpresak eta elkartuak / Empresas del grupo y asociadas	-	-
b) Ibilgetu ukiezina / Inmovilizado intangible	-	-
c) Ibilgetu materiala / Inmovilizado material	-	-
d) Ondasun higiezinatako inbertsioak / Inversiones inmobiliarias	-	-
e) Bestelako aktibo finantzarioak / Otros activos financieros	78.530	61.592
f) Saltzeko mantendutako aktibo ez-korronteak / Activos no corrientes mantenidos para la venta	-	-
h) Bestelako aktiboak / Otros activos	-	-
8. Inbertsio-jardueretako diru-fluxuak / Flujos de efectivo de las actividades de inversión (7-6)	-6.215.355	-2.720.482



C) FINANTZAKETA-JARDUERETAKO DIRU-FLUXUAK / FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		6.274.730	2.658.729
9. Ondare-tresnen kobrantzak eta ordainketak / Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio		6.274.730	2.658.729
a) Ondare-tresnen jaulkipena / Emisión de instrumentos de patrimonio (+)		-	-
b) Ondare-tresnen amortizazioa / Amortización de instrumentos de patrimonio (-)		-	-
c) Ondare-tresna propioak eskuratzea / Adquisición de instrumentos de patrimonio propio (-)		-	-
d) Ondare-tresna propioak besterentzea / Enajenación de instrumentos de patrimonio propio (+)		-	-
e) Hartutako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak / Subvenciones, donaciones y legados recibidos (+)		6.274.730	2.658.729
10. Pasibo finantzarioko tresnen kobrantzak eta ordainketak / Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero		-	-
a) Jaulkipena / Emisión		-	-
1. Obligazioak eta bestelako balore negoziagarriak / Obligaciones y otros valores negociables (+)		-	-
2. Kreditu-erakundeekiko zorrak / Deudas con entidades de crédito (+)		-	-
3. Taldeko enpresekiko eta elkartuekiko zorrak / Deudas con empresas del grupo y asociadas (+)		-	-
5. Bestelako zorrak / Otras deudas (+)		-	-
b) Itzulketak eta amortizazioak / Devolución y amortización de:		-	-
1. Obligazioak eta bestelako balore negoziagarriak / Obligaciones y otros valores negociables(-)		-	-
2. Kreditu-erakundeekiko zorrak / Deudas con entidades de crédito (-)		-	-
3. Taldeko enpresekiko eta elkartuekiko zorrak / Deudas con empresas del grupo y asociadas (-)		-	-
5. Bestelako zorrak / Otras deudas (-)		-	-
11. Dibidendu-ordainketak eta bestelako ondare-tresnen ordainsariak / Pagos por dividendos y remuneraciones de otros instrumentos de patrimonio		-	-
a) Dibidenduak / Dividendos (-)		-	-
b) Bestelako ondare-tresnen ordainsariak / Remuneración de otros instrumentos de patrimonio (-)		-	-
12. Finantzaketa-jardueretako diru-fluxuak / Flujos de efectivo de las actividades de financiación (+/-9+/-10-11)		6.274.730	2.658.729
D) KANBIO-TASEN ALDAKETEN ERAGINA / EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO		-	-
E) ESKUDIRUAREN EDO BALIOKIDEEN GEHIKUNTZA/GUTXITZE GARBIA / AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DE EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-A+/-B+/-C+/-D)		-3.920.678	-292.326
Eskudirua edo balioekideak ekitaldi-hasieran / Efectivo o equivalentes al comienzo del ejercicio		9.590.870	9.883.196
Eskudirua edo balioekideak ekitaldi-amaieran / Efectivo o equivalentes al final del ejercicio		5.670.192	9.590.870

Oharra: Memoriako 1etik 20ra bitarteko oharrek 2021.12.31ko diru-fluxuen egoera- orria zati dira / Nota: Las notas 1 a 20 de la Memoria forman parte integrante del estado de flujos de efectivo a 31.12.2021



**INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**

(lzfe)

**2022 Ekitaldiko Memoria
Memoria del Ejercicio de 2022**

1. SOZIEATEAREN JARDUERA

Sozietatea 1993ko uztailaren 15ean eratu zen, Donostiako Manuel Portela Viqueira notarioaren aurrean. Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan dago inskribatuta, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316. orrian. Sozietatea eratzea ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuak baimendu zuen, 1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutakoak, hain zuzen ere.

Sozietatea eratzerakoan ez zen epe jakinik ezarri eta eratze-eskritura Merkataritza Erregistroan inskribatu zen egunetik bertatik hasi zen jarduten.

Sozietatearen helbidea, Estatutu Sozialen 2. artikulua araber, 20014 Donostiako Miramon Pasealekuan aurkitzen da, 168. zb.n.

Sozietatearen jardura xede sozial honen ingurukoa da, Sozietatearen Estatutuetako 3. artikulua araber:

1. Honako helburu hauetakoren bat edo batzuk gauzatzea izango da sozietatearen xedea:

- a) Informazioaren teknologia erabiliz informazioa eskuratu, bildu, landu eta ustiatzeko prozesuen ikerketa, garapena eta arrazionalizazioa.
- b) Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta Aldundiarekin elkarlanean jardutea, betiere bere helburuak lortzeko zerbitzu haien berezko esparruaren barruan.
- c) Beste zerbitzu, programa eta prozesu batzuk antolatzeke eta ezartzeko arloan eskatzen zaizkion azterlanak eta txostenak egiten laguntzea.

Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiarena da %100ean.

1. ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD

La Sociedad se constituyó el 15 de julio de 1993, ante el Notario de San Sebastián, D. Manuel Portela Viqueira, figura inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, Tomo 1374, Hoja 7316, su constitución fue autorizada por Decreto Foral 55/1993 de 29 de junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de julio de 1993.

La Sociedad se constituyó por tiempo indefinido, iniciando sus actividades el mismo día en que la escritura de constitución fue inscrita en el Registro Mercantil.

El domicilio social, según el artículo 2º de los Estatutos Sociales, se fija en Paseo Miramón 168, 20014 Donostia-San Sebastián.

La actividad de la Sociedad se centra en el objeto social, que según el artículo 3º de los Estatutos Sociales, es el siguiente:

1. Constituirá el objeto de la Sociedad la realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

- a) El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.
- b) La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.
- c) La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

La Sociedad pertenece en un 100% a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

"Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos SA" foru sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren baliabide propio pertsonifikatua da, Kontratazio araudiak ezartzen dizkion baldintza guztiak betetzen dituelako. Baliabide propio pertsonifikatua izateko baldintza hauek guztiak bete behar dira:

- a) Enkarguak agin ditzakeen botere esleitzzaileak enkargua jasotzen duen entitatearen gaineko kontrola izango du, zuzena edo zeharkakoa, bere zerbitzu edo unitate propioen gainean edukiko lukeenaren parekoa; horrela, lehenak eragin erabakigarria izango du bigarrenaren gainean, bere helburu estrategikoei eta erabaki esanguratsuei dagokienez.

Kasu orotan ulertuko da enkargua agin diezaiokkeen botere esleitzzaileak bere zerbitzu edo unitate propioen gainean duenaren pareko kontrola duela enkargu hartzaile den entitatearen gainean, baldin eta botere esleitzzaileak berak edo honek era berean kontrolatzen dituen beste botere esleitzzaileek edo pertsona juridikoek enkargu hartzaileak nahitaez gauzatu behar dituen enkarguak esleitzen diezazkietenean, bere estatutuetan edo sortze egintzan hala xedatuta dagoelako; hala, erabaki zentro bakarra egongo da haien artean, enkargua agin dezakeen entitateak alde bakarretik zehaztutako jarraibideen arabera.

- b) Enkargua hartzen duen entitatearen jardueren % 80 baino gehiago enkargua egin dion eta bere gaineko kontrola duen botere esleitzzaileak edo enkargua egiten duen entitateak era berean kontrolatzen dituen beste pertsona juridikoek agindutako zereginak gauzatzeko izango dira.
- c) Enkargua hartzen duena pertsonifikazio juridiko-privatuko entitatea baldin bada, horrez gain, bere kapital edo ondare osoa titularitate edo ekarpen publikokoa izango da.

La Sociedad Foral "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A. tiene la condición de medio propio personificado de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dado que cumple con todos los requisitos que la normativa de contratación le impone para serlo. Para tener la condición de medio propio personificado se deben cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.

- b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.
- c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.

d) Enkargua hartzen duen entitatea botere esleitzaileren baliabide propio pertsonifikatua dela berariaz adieraziko da bere estatuetan edo sortze egintzatan.

Gauza bera gertatuko da kontrolatutako pertsona juridiko batek, botere esleitzaila izanik, enkargua egiten badio beste pertsona juridiko bati, biak ala biak entitate beraren kontrolpean daudela.

Bestetik, 18. Oharrea adierazten denaren arabera, Sozietatearen negozio-zifraren %85a Gipuzkoako Foru Adlundiarekin egin dela 2022ko eta 2021eko ekitaldietan, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 32.2 artikulua b) atalean ezarritako baldintza betetzen da, mandatuaren hartzailea den enterearen jardueren ehuneko 80 baino gehiago mandatua ematen duen eta hura kontrolatzen duen erakundeak –edo mandatua ematen duen erakundeak era berean kontrolatutako beste pertsona juridiko batzuek– emandako eginkizunak betez egin daitezela alegia.

2022ko abenduaren 31n Izfe ez du urteko kontu bateratuak egiteko betebeharririk, Merkataritza Kodearen 42. artikulua eta, hala badagokio, 43. artikulua araberan.

Azkenik, honekin batera doazen urteko kontuetan barne hartutako zenbateko guztiak euro unitate osotan daude adierazita, kontuak ondo ulertzen laguntzeko helburuarekin.

d) La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder adjudicador que hace el encargo deberá reconocerse expresamente en sus estatutos o actos de creación.

Esta consideración se extenderá a los casos en que una persona jurídica controlada, siendo un poder adjudicador, realice un encargo a otra persona jurídica estando ambos sujetos al control de una misma entidad.

Por otro lado, tal y como se indica en la Nota 18, en la que se refleja que el 85% de la cifra de negocios de la Sociedad durante los ejercicios 2022 y 2021 se realiza con la Diputación Foral de Gipuzkoa, queda cumplido el requisito establecido en el apartado b) del artículo 32.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en el que se exige que más del 80% de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados, bien por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla, o bien por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

Al 31 de diciembre de 2022, Izfe no está obligada, de acuerdo con el contenido del artículo 42, y en su caso del 43, del Código de Comercio, a formular cuentas anuales consolidadas.

Finalmente, todos los importes incluidos en las cuentas anuales adjuntas se presentan en unidades enteras de euro, con el fin de facilitar la comprensión de las mismas.

2. URTEKO KONTUAK AURKEZTEKO OINARRIAK

2.1. Irudi zehatza

- Erantsitako 2022ko ekitaldiko urteko kontuak Sozietatearen kontabilitate-erregistroetatik abiatuta egin dituzte administratzaileek 2022ko abenduaren 31n, eta horietan kontabilitate-plan orokorra onartzen duen 1514/2007 Errege Dekretuan jasotako kontabilitate-printzipioak eta balorazio-irizpideak aplikatu dira, bai eta horri 1159/2010 Errege Dekretuaren bidez aplikatutako aldaketak eta kontabilitate-arloan indarrean dauden gainerako legezadapenak ere, eta sozietatearen ondarearen irudi fidela erakusten dute.
- Ez da aparteko arrazoirik irudi zehatza erakusteko kontabilitatearen esparruko legezadapenak ez aplikatzeko.
- Honekin batera doazen urteko kontuak Akziodunen Ohiko Batzar Nagusiak onartuko beharko ditu, eta inolako aldaketarik gabe onartuko direla aurreikusten da. Bestalde, 2021eko ekitaldiko urteko kontuak sozietatearen akziodunen batzar orokorrak onartu zituen 2022ko ekainaren 7ko bileran.

2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

2.1. Imagen fiel

- Las Cuentas Anuales del ejercicio 2022 adjuntas han sido formuladas por los Administradores a partir de los registros contables de la Sociedad a 31 de diciembre de 2022 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, y las modificaciones aplicadas a éste mediante Real Decreto 1159/2010 y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, así como la veracidad de los flujos incorporados en el estado de flujos de efectivo.
- No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.
- Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Junta General Ordinaria de Accionistas, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna. Por su parte, las cuentas anuales del ejercicio 2021 fueron aprobadas por la Junta General de accionistas de la sociedad en su reunión de 7 de junio de 2022.

2.2. Nahitaezkoak ez diren arren aplikatu diren kontabilitate-printzipioak

- Ez dira aplikatu nahitaezkoak ez diren kontabilitate-printzipioak.

2.3. Ziurgabetasunaren balorazioaren eta zenbatespenaren alderdi kritikoak

- Urteko kontuak prestatzeko, Zuzendaritzak estimazio, iritzi eta hipotesi garrantzitsuak egin behar ditu, hartutako kontabilitate politiketan eta horiekin lotutako aktibo, pasibo, diru-sarrera, gastu eta banakapenen zenbatekoan eragina izan dezaketenak, besteak beste, esperientzia historikotik edo arrazoizkotzat jotzen diren beste gertaera batzuetatik abiatuta, itxiera datako inguruabarrak kontuan hartuta.
- Estimazio, judizio eta hipotesi horien emaitza da zenbatekoa berehala zehaztu ezin zaien urteko kontuetako elementuei esleitutako kontabilitate balioa, eta nagusiki honako hauei dagozkie:
 - Aktibo materialen eta ukiezinen balio-bizitza (4.2 eta 4.1 oharra)
 - Auzien ondoriozko hornidurak (8.2 b) oharra)
 - Kobratzeko kontuetako saldoen eta aktibo finantzarioen narriadura (8.1 oharra)
 - Beste enpresa batzuetako partaidetzen narriadura (8.2 a) oharra)

2.2. Principios contables no obligatorios aplicados

- No se aplican principios contables no obligatorios.

2.3. Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre

- La preparación de las cuentas anuales requiere que la Dirección realice estimaciones, juicios e hipótesis relevantes, que pudieran afectar a las políticas contables adoptadas y al importe de los activos, pasivos, ingresos, gastos y desgloses con ellos relacionados, a partir de, entre otros, la experiencia histórica u otros hechos considerados razonables teniendo en cuenta las circunstancias a la fecha de cierre.
- El valor contable asignado a los elementos de las cuentas anuales cuya cuantía no es determinable de forma inmediata es el resultado de dichas estimaciones, juicios e hipótesis, y están referidos principalmente a:
 - La vida útil de los activos materiales e intangibles (Nota 4.2 y Nota 4.1)
 - Las provisiones por litigios (Nota 8.2 b))
 - El deterioro de saldos de cuentas a cobrar y activos financieros (Nota 8.1)
 - El deterioro de participaciones en otras empresas (Nota 8.2 a))

- Estimazio, judizio eta hipotesi horiek etengabe ebaluatzen diren arren, benetako emaitzak desberdinak izan litezke. Eta, era berean, Sozietatearen Zuzendaritzak ekitaldi itxieran zegoen informazio onenarekin eta sektoreari buruz zuen ezagutza aplikatuta egin bazituen ere, baliteke etorkizuneko gertakizunek hurrengo ekitaldietan aldatzera behartzea. Indarreko legeriaren arabera, zenbatespen aldaketaren ondorioak prospektiboki aintzatetsiko dira etorkizuneko galdu-irabazien kontuetan.
- A pesar de que dichas estimaciones, juicios e hipótesis se evalúan continuamente, los resultados reales podrían manifestarse de forma diferente. Y, del mismo modo, aunque fueron realizados por la Dirección de la Sociedad con la mejor información disponible al cierre del ejercicio y aplicando su conocimiento del sector, es posible que eventuales acontecimientos futuros le obliguen a modificarlos en próximos ejercicios. De acuerdo con la legislación vigente, los efectos del cambio de estimación se reconocerán prospectivamente en las futuras cuentas de pérdidas y ganancias.

2.4. Informazioa alderatzea

- Urteko kontuek, balantzeko, galera eta irabazien kontuko, ondare garbiaren aldaketen egoera-orriko eta diru-fluxuen egoera-orriko partida bakoitzarekin alderatzeko, 2022ko ekitaldiko zifrez gain, aurreko ekitaldikoak ere aurkezten dituzte. Era berean, memoria honetan 2022ko ekitaldiari buruz jasotako informazioa 2021eko ekitaldiko informazioarekin alderatzeko aurkeztu da.
- 2022ko eta 2021eko ekitaldien arteko konparazioa 2.2. oharrean azalduko zirkunstantzia kontuan hartuta egin behar da.
- Era berean, prorata orokorraren erregimenaren aplikazioa hartu behar da kontuan: %15ekoa 2022 ekitaldian eta %13koa 2021eko ekitaldian.

2.4. Comparación de la información

- Las cuentas anuales presentan a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto y del estado de flujos de efectivo, además de las cifras del ejercicio 2022, las correspondientes al ejercicio anterior. Asimismo, la información contenida en esta memoria referida al ejercicio 2022 se presenta, a efectos comparativos con la información del ejercicio 2021.
- La comparación entre los ejercicios 2022 y 2021 debe efectuarse considerando la circunstancia expuesta en la Nota 2.2.
- Asimismo, hay que considerar el efecto resultante de la aplicación del régimen de prorata general al 15% en el ejercicio 2022 y al 13% en el ejercicio 2021.

2.5. Kontu-sailak elkartzea

- Urteko kontuetan ez da kontu-sailik elkartu balantzean, galdu-irabazien kontuan, ondare garbiko aldaketen egoera-orrian edo eskudiruko fluxuen egoera-orrian.

2.6. Hainbat kontu-sailetan jasotako elementuak

- Ez da balantzeko bi kontu-sailetan edo gehiagotan erregistratutako ondare-elementurik.

2.7. Kontabilitate-irizpideen eta kontabilitate-zenbatespenen aldaketak

- 2022ko ekitaldian ez da kontabilitate-irizpideen aldaketa esanguratsurik gertatu aurreko ekitaldian aplikatutako irizpideekin alderatuta.

2.8. Akatsak zuzentzea

- 2022ko ekitaldiko urteko kontuetan ez da doitzarik egin ekitaldian hautemandako akatsen ondorioz.

3. EMAITZAK APLIKATZEA

- Honakoa da emaitza aplikatzeko administratzaileek egindako proposamena:

2.5. Agrupación de partidas

- Las cuentas anuales no tienen ninguna partida que haya sido objeto de agrupación en el balance, en la cuenta de pérdidas y ganancias, en el estado de cambios en el patrimonio neto o en el estado de flujos de efectivo.

2.6. Elementos recogidos en varias partidas

- No se presentan elementos patrimoniales registrados en dos o más partidas del balance.

2.7. Cambios en criterios contables y estimaciones contables

- Durante el ejercicio 2022, no se han producido cambios significativos de criterios contables respecto a los criterios aplicados en el ejercicio anterior.

2.8. Corrección de errores

- Las cuentas anuales del ejercicio 2022 no incluyen ajustes realizados como consecuencia de errores detectados en el ejercicio.

3. APLICACIÓN DE RESULTADOS

- La propuesta de aplicación del resultado por parte de los administradores es la siguiente:

Galdu Irabazien kontuko saldoa / Saldo de la cuenta de Pérdidas y Ganancias	2022	2021
Guztira / Total	94.252	187.878
Aplikazioa / Aplicación	Zenbatekoa / Importe	
Bestelako erreserbentzako/ A Otras reservas	94.252	187.878
Guztira / Total	94.252	187.878

4. ERREGISTRO ETA BALORAZIO ARAUAK

4.1. Ibilgetu ukiezina

Ibilgetu ukiezina bere kostuaren arabera baloratu da hasiera batean, dela erosketa-prezioa, dela produkzio-kostua. Negozio-konbinazioen bidez eskuratutako ibilgetu ukiezinaren kostua da erosketa-datan horrek duen arrazoizko balioa.

Hasierako balorazioaren ondoren, ibilgetu ukiezina bere kostuaren arabera baloratu da, metatutako amortizazioa kenduta, eta hala badagokio, erregistratutako narriatzeagatiko zuzenketen metatutako zenbatekoa ere bai.

Ibilgetu ukiezin bakoitzaren kasuan aztertu eta zehaztu da balio-bizitza zehatza edo zehaztugabea den.

Balio-bizitza zehatza duten aktibo ukiezinaren kasuan, sistematikoki amortizatuko dira, horietarako zenbatetsitako balio-bizitzaren eta beren hondar-balioaren arabera. Aplikatutako amortizatze metodoak eta aldiak ekitaldi-itxiera bakoitzean berrikusiko dira eta, hala badagokio, geroko ikuspegiarekin doitu dira. Ekitaldiaren itxieran behintzat, narriadurazantzuak ba ote diren ebaluatzen da, eta hala bada, berreskura daitezkeen zenbatekoak zenbatesten dira. Horri jarraiki egoki irizten diren balorazio-zuzenketek egiten dira.

Sozietateak kontabilitatean aitortuko du narriadura dela eta aktibo horien erregistratutako balioan izan daitezkeen galera oro. Horren kontrapartida gisa galdu-irabazien kontuko "narriatzeagatiko galera garbiak" epigrafea erabiltzen da. Ekitaldi honetan ez da aitortu aktibo ukiezinetatik eratorritako "narriatzeagatiko galera garbirik".

Ez dago balio-bizitza zehaztugabea duen ibilgetu ukiezinik.

4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

4.1. Inmovilizado intangible

El inmovilizado intangible se valora inicialmente por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción. El coste del inmovilizado intangible adquirido mediante combinaciones de negocios es su valor razonable en la fecha de adquisición.

Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado intangible se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Para cada inmovilizado intangible se analiza y determina si la vida útil es definida o indefinida.

Los activos intangibles que tienen vida útil definida se amortizan sistemáticamente en función de la vida útil estimada de los mismos y de su valor residual. Los métodos y periodos de amortización aplicados son revisados en cada cierre de ejercicio y, si procede, ajustados de forma prospectiva. Al menos al cierre del ejercicio, se evalúa la existencia de indicios de deterioro, en cuyo caso se estiman los importes recuperables, efectuándose las correcciones valorativas que procedan.

La Sociedad reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de pérdidas y ganancias. En el presente ejercicio no se han reconocido "Pérdidas netas por deterioro" derivadas de los activos intangibles.

No existe ningún inmovilizado intangible con vida útil indefinida.

Erabiltzeko, ustiatzeko edo saltzeko moduan egoteko urtebete baino gehiago behar duen ibilgetu ukiezinaren kostuan hartu ditu barne sozietateak finantziario berariazko edo orokorrekin zerikusia duten finantza-gastuak, erosketa, eraikuntza edo produkzioari egotz dakizkiokeenak zuzenean.

a) Ikerketa eta garapena

Ikerketa-gastuak ikerketaren urteko ekitaldiari dagozkion gastu gisa erregistratzen ditu Sozietateak.

Ikerketa-gastuak linealki amortizatuko dira, aktibazio-datatik hasita, eta garapen-gastuak proiektuak amaitzen diren egunetik hasita amortizatuko dira linealki.

Honako eskakizunak betetzen dituztenak dira aktibatutako ikerketa-eta garapen-gastu:

- Proiektuak berariaz banatutakoak izatea eta kostua argi eta garbi finkatuta izatea, denboran banatu ahal izateko.
- Arrazoi sendoak izatea dena delako proiektuak edo proiektuek arrakasta teknikoa eta errentagarritasun ekonomiko eta komertziala izango dutela esateko.

Proiektuaren arrakasta teknikoaren edo errentagarritasun ekonomiko eta komertzialaren inguruko arrazoizko zalantzak izanez gero, aktiboan erregistratutako zenbatekoak zuzenean egozten zaizkie ekitaldiko galerei.

Proiektuak erosketa- edo produkzio-prezioaren arabera baloratzen dira, eta amaitzen direnetik hasita amortizatzen dira, baina gehienez ere bi urtez.

Ez da arrakastarik gabekotzat jo den proiekturik.

La Sociedad incluye en el coste del inmovilizado intangible que necesita un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, explotación o venta, los gastos financieros relacionados con la financiación específica o genérica, directamente atribuible a la adquisición, construcción o producción.

a) Investigación y desarrollo

La Sociedad registra los gastos de investigación como gastos del ejercicio en que se realizan.

Los gastos de investigación se amortizan linealmente desde la fecha de activación y los gastos de desarrollo se amortizan linealmente desde la fecha de terminación de los proyectos.

Los gastos de investigación y desarrollo activados son aquellos que cumplen las siguientes condiciones:

- Estar específicamente individualizados por proyectos y su coste claramente establecido para que pueda ser distribuido en el tiempo.
- Tener motivos fundados del éxito técnico y de la rentabilidad económico-comercial del proyecto o proyectos de que se trate.

Aquellos proyectos en el caso en que existan dudas razonables sobre el éxito técnico o la rentabilidad económico-comercial del proyecto, los importes registrados en el activo, se imputan directamente a pérdidas del ejercicio.

Los proyectos se valoran al precio de adquisición o producción, amortizándose desde su conclusión en un plazo máximo de dos años.

No hay ningún proyecto que se haya considerado sin éxito.

b) Informatika-aplikazioak

Erosketa-prezioaren edo produkzio-kostuaren arabera baloratzen dira, eta epigrafe honetan jasotzen hirugarrenek garatutako softwareak erostearen kostuak. Amortizazioa linealki kalkulatu da kostuaren balioaren gainean zenbatzen hasita; ondasunaren bizi-erabilgarriaren abiaburuak kontuan hartzen dira. Elementu hauen balio-bizitza 4 urtekoa dela zenbatesten da.

Informatika-aplikazioak garatzeko lan egin duten langile propioen gastuak (horrelakorik bada) horien kostu handiago gisa hartzen dira barne, eta galdu-irabazien kontuko "Enpresak bere aktiborako egindako lanak" epigrafearen baitan ordaintzen.

Balio-bizitza luzatzea ondorio izango ez duten konponketak eta mantentze-gastuak dagokien ekitaldiko galdu-irabazien kontura kargatzen dira.

c) Ibilgetu ukiezinaren balioa narriatzea

Ekitaldiaren itxieran edo balio-galeraren zantzuren bat dagoen bakoitzean, Sozietateak zenbatekoak berrikusten ditu bere aktibo ukiezinaren liburuetan, aktibo horietan balioa narriatzearen ondorioz galeraren bat izan ote den zehazteko. Zantzuren bat bada, berreskura daitekeen aktiboaren zenbatekoa kalkulatu da, balioa narriatzearen ondorioz izandako galera zenbaterainokoa den zehazteko helburuarekin (horrelakorik bada). Aktiboak bere kasa beste aktibo batzuekiko independente izango den eskudiruko fluxurik sortzen ez badu, Sozietateak aktiboari dagokion eta eskudirua sortzen duen unitatean berreskura daitekeen zenbatekoa kalkulatu du.

2022ko ekitaldian Sozietateak ez du izan ibilgetu ukiezina narriatzeagatiko galderarik.

b) Aplicaciones informáticas

Se valoran al precio de adquisición o coste de producción, incluyéndose en este epígrafe los costes de adquisición del software desarrollado por terceros. La amortización se calcula linealmente sobre el valor de coste a partir del mes siguiente al de su adquisición, teniendo en cuenta el criterio de vida útil del bien. La vida útil de estos elementos se estima en 4 años.

Los gastos del personal propio que ha trabajado en el desarrollo de las aplicaciones informáticas (si los hubiere) se incluyen como mayor coste de las mismas, con abono al epígrafe "Trabajos realizados por la empresa para su activo" de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los costes de mantenimiento son cargados en la cuenta de pérdidas y ganancias en el ejercicio en que se producen.

c) Deterioro de valor de inmovilizado intangible

Al cierre del ejercicio o siempre que existan indicios de pérdidas de valor, la Sociedad revisa los importes en libros de sus activos intangibles para determinar si existen indicios de que dichos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existe cualquier indicio, el importe recuperable del activo se calcula con el objeto de determinar el alcance de la pérdida por deterioro de valor (si la hubiera). En caso de que el activo no genere flujos de efectivo por sí mismo que sean independientes de otros activos, la Sociedad calculará el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo.

En el ejercicio 2022 la Sociedad no ha registrado pérdidas por deterioro del inmovilizado intangible.

Ibilgetu ukiezinen elementuen amortizazioa estimaturiko bere balio-bizitzan era linealean egiten da, balio-bizitzaren urte hauen arabera:

La amortización de los elementos del inmovilizado intangible se realiza de forma lineal durante su vida útil estimada, en función de los siguientes años de vida útil:

Deskribapena / Descripción	Urteak / Años	Urteko % Anual
Garapena / Desarrollo	2	50
Aplikazio informatikoak / Aplicaciones informáticas	4	25

4.2. Ibilgetu materiala

- Erosketa-prezioaren edo produkzio-kostuaren arabera baloratzen da, honakoak barne hartuta betiere, prezioan edozein deskontu edo beherapen egin ondoren fakturatutako zenbatekoaz gain: funtzionatzen hasi aurretik izandako gastu gehigarri guztiak, lotura zuzena dutenak ibilgetuarekin, hala nola, berdintzeko eta eraisteko gastuak, garraioa, aseguruak, instalazioa, muntaketa eta antzeko beste batzuk. Erabiltzeko, ustiatzeko edo saltzeko moduan egoteko urtebete baino gehiago behar duen ibilgetu materialaren kostuan hartzen ditu barne sozietateak finantziazio berariazko edo orokorarekin zerikusia duten finantzagastuak, erosketa, eraikuntza edo produkzioari egotz dakizkiokeenak zuzenean.
- Sozietateak ez du abenduaren 27ko 16/2012 Legearen babesean eguneraketarik egin.
- Sozietateak ez du bere aktibotasunei dagokien eraisteko, leheneratzeko edo birgaitzeko konpromisorik. Hori dela eta, aktiboetan ez da etorkizuneko betebeharririk ordaintzeko baliorik kontabilizatu.

4.2. Inmovilizado material

- Se valora a su precio de adquisición o a su coste de producción que incluye, además del importe facturado después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento, como los gastos de explicación y derribo, transporte, seguros, instalación, montaje y otros similares. La Sociedad incluye en el coste del inmovilizado material que necesita un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, explotación o venta, los gastos financieros relacionados con la financiación específica o genérica, directamente atribuible a la adquisición, construcción o producción.
- La Sociedad no ha realizado actualizaciones al amparo de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre.
- La Sociedad no tiene compromisos de desmantelamiento, retiro o rehabilitación para sus bienes de activo. Por ello no se han contabilizado en los activos valores para la cobertura de tales obligaciones de futuro.

- Sozietateko Administrazio Kontseiluaren ustez, aktiboen kontabilitate-balioa ez da horien kasuan berreskura daitekeen balioa baino handiagoa.
- Ibilgetu materialeko elementu baten balioa narriatzeagatik galera bere kontabilitate-balio garbia berreskura daitekeen zenbatekoa baino handiagoa denean erregistratu ohi da, betiere kontuan hartuta berreskura daitekeen zenbateko hori arrazoizko balioari salmenta-kostuak kendu ostean lortutako zenbatekoaren eta erabilerako balioaren artean izan daitekeen zenbatekorik handiena dela.
- Ekitaldi honetan Sozietateak egindako obra eta lanak direla eta, izandako gastuak dagozkien gastuen kontuetan kargatu dira. Produkzio-ahalmena handitzea edo ondasunen balio-bizitza luzatzea ondorio duten zabaltzeko edo hobetzeko lanen kostuak aktiboan hartu dira barne, aktiboaren balioa handitzen dutela. Uneko ibilgetu materialaren kontuetan kargatu dira gastu horiek, eta horretarako sortutako diru-sarreraren kontu-sailaren bidez ordaindu dira Sozietateak egindako lanak.
- Ibilgetu materialeko elementuen konponketa handiei dagozkien kostuak ordezkatzeko gisa aitortzen dira unean bertan eta hurrengo konponketara bitarteko aldian amortizatzen dira. Horrelakoetan baja ematen zaio aipatutako ibilgetuaren kontabilitate-balioan egon daitekeen eta konponketarekin zerikusia duen edozein zenbatekori.
- El Consejo de Administración de la Sociedad considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos.
- Se registra la pérdida por deterioro del valor de un elemento del inmovilizado material cuando su valor neto contable supere a su importe recuperable, entendiéndose éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso.
- Los gastos realizados durante el ejercicio con motivo de las obras y trabajos efectuados por la Sociedad, se cargarán en las cuentas de gastos que correspondan. Los costes de ampliación o mejora que dan lugar a un aumento de la capacidad productiva o a un alargamiento de la vida útil de los bienes, son incorporados al activo como mayor valor del mismo. Las cuentas del inmovilizado material en curso, se cargan por el importe de dichos gastos, con abono a la partida de ingresos que recoge los trabajos realizados por la Sociedad para sí misma.
- Los costes relacionados con grandes reparaciones de los elementos del inmovilizado material se reconoce como sustitución en el momento en que se incurren y se amortizan durante el periodo que medie hasta la siguiente reparación, dando de baja cualquier importe asociado a la reparación que pudiera permanecer en el valor contable del citado inmovilizado.

- Errentamendu operatiboetan aktiboak beren izaeraren arabera kontabilizatzen dira, baita zenbateko bereko finantza-pasiboa ere, hain zuzen ere, errentan hartutako aktiboaren arrazoizko balioaren eta errentamenduaren hasieran adostutako gutxieneko ordainketen gaur egungo balioaren arteko txikiena.
- Ibilgetu materialeko elementuen amortizazioa funtzionatzen hasteko prest dauden unetik bertatik hasten da eta amortizazioa lineala izaten da balio-bizitza zenbatetsi osoan, hondar-balioa nulutzat jota eta balio-bizitzen honako urteen arabera:
 - En los arrendamientos operativos se contabiliza el activo de acuerdo con su naturaleza, y un pasivo financiero por el mismo importe, que es el menor entre el valor razonable del activo arrendado y el valor actual al inicio del arrendamiento de los pagos mínimos acordados.
 - La amortización de los elementos del inmovilizado material se realiza, desde el momento en el que están disponibles para su puesta en funcionamiento, de forma lineal durante su vida útil estimada estimando un valor residual nulo, en función de los siguientes años de vida útil:

Deskribapena / Descripción	Urteak / Años	urteko % anual
Eraikuntzak / Construcciones	10	10%
Instalazio teknikoak / Instalaciones técnicas	10	10%
Makinak / Maquinaria	8	12,50%
Bestelako instalazioak / Otras instalaciones	10	10%
Altzariak / Mobiliario	10	10%
Informazio-prozesuetako ekipoa / Equipos Procesos de información	4	25%
Garraio-elementuak / Elementos de transporte	4	25%
Bestelako ibilgetua / Otro inmovilizado	5	20%

4.3. Errentamenduak

- Errentamenduak finantza-errentamendu gisa sailkatzen dira kontratuaren xede den aktiboaren jabetzari lotutako arriskuak eta mozkinak funtsean errentariari eskualdatzen zaizkiola ondorioztatzen denean errentamendu horien baldintzetatik. Gainerako errentamenduak errentamendu operatibotzat joko dira.

Errentamendu operatiboko eragiketetan errentatzailearena izango da errentan emandako ondasunaren jabetza eta bere gain izango ditu ondasunari dagozkion arrisku eta abantaila guztiak.

Errentaria Sozietatea denean, errentamendu-gastuak linealki kargatzen dira galdu-irabazien kontuan, akordioen eta kontratuaren iraupenaren arabera.

Errentamendu operatiboengatiko ordainketak gastu gisa erregistratzen dira galdu-irabazien kontuan, horiek sortzen direnean.

4.4. Finantza-tresnak

Sozietateak finantza-tresnen kapituluan erregistratuta ditu enpresa batean finantza-aktibo bat sortzen duten kontratuak eta, aldi berean, pasibo finantzario bat edo beste enpresa bateko ondare-tresna bat. Beraz, arau hau finantza-tresna hauei aplikatuko zaie:

a) Aktibo finantzarioak:

- Eskudirua eta bestelako aktibo likido baliokideak.
- Eragiketa komertzialetako kredituak: hainbat bezero eta zordun;

4.3. Arrendamientos

- Los arrendamientos se clasifican como arrendamientos financieros siempre que de las condiciones de los mismos se deduzca que se transfieren al arrendatario sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo objeto del contrato. Los demás arrendamientos se clasifican como arrendamientos operativos.

En las operaciones de arrendamiento operativo, la propiedad del bien arrendado y sustancialmente todos los riesgos y ventajas que recaen sobre el bien, permanecen en el arrendador.

Cuando la Sociedad actúa como arrendatario, los gastos del arrendamiento se cargan linealmente a la cuenta de pérdidas y ganancias en función de los acuerdos y de la vida del contrato.

Los pagos por arrendamientos operativos se registran como gastos en la cuenta de pérdidas y ganancias cuando se devengan.

4.4. Instrumentos financieros

La Sociedad tiene registrados en el capítulo de instrumentos financieros, aquellos contratos que dan lugar a un activo financiero en una empresa y, simultáneamente, a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra empresa. Por tanto, la presente norma resulta de aplicación a los siguientes instrumentos financieros:

a) Activos financieros:

- Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operaciones comerciales: clientes y deudores varios;

- Hirugarrenei emandako kredituak, hala nola emandako finantza-maileguak eta -kredituak, aktibo ez-korrienteen salmentatik sortutakoak barne;

- Eskuratutako beste enpresa batzuen ondare-tresnak: akzioak, inbertsio kolektiboko erakundeetako partaidetzak eta bestelako ondare-tresnak;

- Beste finantza-aktibo batzuk: hala nola kreditu-erakundeetako gordailuak, langileei emandako aurrerakinak eta kredituak, eratutako fidantzak eta gordailuak, kobratzeko dibidenduak eta ondare propioko tresnen gainean galdatutako ordainketak.

b) Pasibo finantzarioak:

- Merkataritza-eragiketengatiko zorrak: hornitzaileak eta hainbat hartzekodun;

- Kreditu-erakundeekiko zorrak;

-Jaulkitako obligazioak eta bestelako balore negoziagarriak: hala nola bonuak eta ordaindukoak;

- Enpresarentzat aurkako balorazioa duten deribatuak: besteak beste, gerokoak edo eperako eragiketak, aukerak, truke finantzarioak eta eperako atzerri-monetaren salerosketa;

- Bestelako pasibo finantzarioak: hirugarrenekiko zorrak, hala nola kreditu-erakundeak ez diren pertsona edo enpresetatik jasotako mailegu eta kreditu finantzarioak, aktibo ez-korrienteak erostean sortutakoak barne, jasotako fidantza eta gordailuak eta hirugarrenek partaidetzen gainean galdatutako ordainketak.

c) Ondare propioko tresnak: funts propioen barruan sartzen diren finantza-tresna guztiak, hala nola jaulkitako akzio arruntak edo kapital sozialeko partaidetzak.

- Créditos a terceros: tales como los préstamos y créditos financieros concedidos, incluidos los surgidos de la venta de activos no corrientes;

- Instrumentos de patrimonio de otras empresas adquiridos: acciones, participaciones en instituciones de inversión colectiva y otros instrumentos de patrimonio;

- Otros activos financieros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos y créditos al personal, fianzas y depósitos constituidos, dividendos a cobrar y desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio propio.

b) Pasivos financieros:

- Débitos por operaciones comerciales: proveedores y acreedores varios;

- Deudas con entidades de crédito;

- Obligaciones y otros valores negociables emitidos: tales como bonos y pagarés;

- Derivados con valoración desfavorable para la empresa: entre ellos, futuros u operaciones a plazo, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo;

- Otros pasivos financieros: deudas con terceros, tales como los préstamos y créditos financieros recibidos de personas o empresas que no sean entidades de crédito incluidos los surgidos en la compra de activos no corrientes, fianzas y depósitos recibidos y desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones.

c) Instrumentos de patrimonio propio: todos los instrumentos financieros que se incluyen dentro de los fondos propios, tal como las acciones ordinarias emitidas o participaciones en el capital social.

Aktibo finantzarioak

Sailkapena eta balorazioa-

Sozietatearen finantza-aktiboak honako kategoria hauei dagozkie:

Kostu amortizatuko aktibo finantzarioak: aktibo finantzario bat kategoria horretan sartzen da, baita merkatu antolatu batean negoziatzeko onartuta dagoenean ere, baldin eta enpresak inbertsioa mantentzen badu kontratua gauzatzearen ondoriozko diru-fluxuak jasotzeko helburuarekin, eta aktibo finantzarioaren kontratu-baldintzek, zehaztutako datetan, diru-fluxuak eragiten badituzte, eta diru-fluxu horiek printzipalaren kobrantzak eta interesak baino ez badira, ordaintzeko dagoen printzipalaren zenbatekoaren gainean. Kontratuzko diru-fluxuak, ordaindu gabeko printzipalaren zenbatekoaren gaineko printzipalaren eta interesaren kobrantzak besterik ez direnak, mailegu arrunt edo komunaren izaera duen akordio bati atxikita daude, hargatik eragotzi gabe eragiketa zero interes-tasan edo merkatuaren azpitik adostea. Oro har, kategoria honetan sartzen dira eragiketa komertzialengatik kredituak (ondasunak saltzean eta enpresaren trafiko-eragiketengatik zerbitzuak ematean sortzen diren aktibo finantzarioak, kobrantza geroratuarekin), eta eragiketa ez-komertzialengatik kredituak, berriz, ondare-tresna edo eratorri izan gabe jatorri komertzialik ez duten eta kobrantzak zenbateko jakin edo zehazgarrikoak dituzten aktibo finantzarioak, enpresak emandako mailegu edo kreditu eragiketetatik datozenak. Hau da, kategoria horren barruan egongo liriteke maileguak eta kobratzeko kontuak, bai eta zorra adierazten duten baloreak ere, mugaeguna finkatuta badute, zenbateko jakin edo zehazgarriko kobrantzak badira, merkatu aktibo batean negoziatzen badira eta Sozietateak mugaegunera arte gordetzeko asmoa eta gaitasuna badu.

Activos financieros

Clasificación y valoración-

Los activos financieros que posee la Sociedad se corresponden con las siguientes categorías:

Activos financieros a coste amortizado: Un activo financiero se incluye en esta categoría, incluso cuando esté admitido a negociación en un mercado organizado, si la empresa mantiene la inversión con el objetivo de percibir los flujos de efectivo derivados de la ejecución del contrato, y las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente cobros de principal e intereses sobre el importe del principal pendiente. Los flujos de efectivo contractuales que son únicamente cobros de principal e interés sobre el importe del principal pendiente son inherentes a un acuerdo que tiene la naturaleza de préstamo ordinario o común, sin perjuicio de que la operación se acuerde a un tipo de interés cero o por debajo de mercado. Con carácter general, se incluyen en esta categoría los créditos por operaciones comerciales (aquellos activos financieros que se originan en la venta de bienes y la prestación de servicios por operaciones de tráfico de la empresa con cobro aplazado), y los créditos por operaciones no comerciales aquellos activos financieros que, no siendo instrumentos de patrimonio ni derivados, no tienen origen comercial y cuyos cobros son de cuantía determinada o determinable, que proceden de operaciones de préstamo o crédito concedidos por la empresa). Es decir, dentro de esta categoría estarían los préstamos y cuentas a cobrar, así como aquellos valores representativos de deuda, con una fecha de vencimiento fijada, cobros de cuantía determinada o determinable, que se negocien en un mercado activo y que la Sociedad tiene intención y capacidad de conservar hasta su vencimiento.

- **Hasierako balorazioa:** hasieran, arrazoizko balioaren arabera baloratuko dira, zuzenean egotz dakizkiekeen transakzio-kostuak gehituta. Hala ere, urtebete edo gutxiagoko epemuga duten eta kontratuzko interes-tasa espliziturik ez duten eragiketa komertzialengatiko kredituak, baita pertsonalarentzako kredituak, kobratu beharreko dibidenduak eta ondare-tresnei buruz galdatutako ordainketak ere, horien zenbatekoa epe laburrean jasotzea espero bada, balio nominalean balioetsi ahal izango dira, diru-fluxuak ez eguneratzearen ondorioa esanguratsua ez denean.

- **Geroko balorazioa:** kostu amortizatuan egiten da, eta sortutako interesak galdu-irabazien kontuan kontabilizatzen dira, interes-tasa efektiboaren metodoa aplikatuta.

Hala ere, urtebete edo gutxiagoko epemuga duten kredituak, aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera balio nominalean baloratzen badira, zenbateko horretan baloratzen jarraituko dira, narriadurarik izan ez badute.

Aktibo finantzario baten kontratuko diru-fluxuak jaulkitzailearen finantza-zailtasunen ondorioz aldatzen direnean, balio-narriaduragatiko galera kontabilizatu behar den aztertuko du enpresak.

- **Narriadura:** sozietateak dagozkion narriadurak erregistratzen ditu kobratu beharreko kontuetatik berreskuratu beharreko zenbatekoaren eta kontu horiek erregistratzeko erabilitako liburu-balioaren arteko aldeagatik.

Ekitaldi-itxieran behintzat, egin beharreko balio-zuzenketak egiten dira, objektiboki ikusten bada kategoria honetan sartutako aktibo finantzario baten balioa, edo antzeko arrisku-ezaugarriak dituzten aktibo finantzarioen multzo batena, narriatu egin dela hasierako kontabilizazioaren ondoren gertatutako gertaera batengatik edo batzuegatik, eta etorkizuneko diru-fluxu estimatuak murriztu edo atzeratu egin direla, beharbada zordunaren kaudimengabeziagatik.

- **Valoración inicial:** Inicialmente se valoran por su valor razonable, más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles. No obstante, los créditos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tienen un tipo de interés contractual explícito, así como los créditos al personal, los dividendos a cobrar y los desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio, cuyo importe se espera recibir en el corto plazo, se podrán valorar por su valor nominal cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.

- **Valoración posterior:** se hace a coste amortizado y los intereses devengados se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo.

No obstante, los créditos con vencimiento no superior a un año que, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, se valoren inicialmente por su valor nominal, continuarán valorándose por dicho importe, salvo que se hubieran deteriorado.

Cuando los flujos de efectivo contractuales de un activo financiero se modifican debido a las dificultades financieras del emisor, la empresa analizará si procede contabilizar una pérdida por deterioro de valor.

- **Deterioro:** La Sociedad registra los correspondientes deterioros por la diferencia existente entre el importe a recuperar de las cuentas por cobrar y el valor en libros por el que se encuentran registradas.

Al menos al cierre del ejercicio, se efectúan las correcciones valorativas necesarias siempre que existe evidencia objetiva de que el valor de un activo financiero incluido en esta categoría, o de un grupo de activos financieros con similares características de riesgo valorados colectivamente, se ha deteriorado como resultado de uno o más eventos que hayan ocurrido después de su reconocimiento inicial y que ocasionen una reducción o retraso en los flujos de efectivo estimados futuros, que pueden venir motivados por la insolvencia del deudor.

Aktibo finantzario horien balio-narriaduragatiko galera da liburu-balioaren eta etorkizuneko diru-fluxuen balio eguneratuaren arteko diferentzia; fluxu horien artean egongo dira, hala badagokio, sortzen diren berme erreal eta pertsonaletatik eratorritakoak, hasierako kontabilizazioan kalkulaturako interes-tasa efektiboaren arabera deskontatuta.

Narriaduragatik egindako balio-zuzenketak eta, geroko gertaerengatik galera horren zenbatekoa gutxitzen denean, lehengoratzeko gastu edo diru-sarrera gisa kontabilizatzen dira, hurrenez hurren, galdu-irabazien kontuan. Narriaduraren itzulketaren muga itzulketadatan aktiboak izango lukeen liburu-balioa izango da, balio-narriadurarik erregistratu izan ez balitz.

Kostuko aktibo finantzarioak: kategoria honen barruan sartzen dira, besteak beste, taldeko enpresen, talde anitzekoen eta elkartuen ondarean egindako inbertsioak, bai eta ondare-tresnetan egindako gainerako inbertsioak ere, baldin eta haien arrazoizko balioa ezin bada zehaztu tresna berdinerako merkatu aktibo batean kotizatutako prezio bati erreferentzia eginez, edo ezin bada haren estimazio fidagarririk lortu.

Kategoria honetan sartuko dira, halaber, interes kontingenteak dituzten partaidetza-mailleguak eta hasieran galdu-irabazien bitartez arrazoizko balio-zorroan sailkatu beharreko beste edozein aktibo finantzario, arrazoizko balioaren estimazio fidagarria lortzea ezinezkoa denean.

- **Hasierako balorazioa:** kostua baloratuko da, hau da, emandako kontraprestazioaren arrazoizko balioa, zuzenean egotz dakizkiokeen transakzio-kostuak gehituta.

- **Ondorengo balorazioa:** kategoria honetan sartutako ondare-tresnak kostuaren arabera balioesten dira, narriaduragatik egindako balio-zuzenketen zenbateko metatua kenduta, halakorik dagoenean.

La pérdida por deterioro del valor de estos activos financieros es la diferencia entre su valor en libros y el valor actual de los flujos de efectivo futuros, incluidos, en su caso, los procedentes de la ejecución de las garantías reales y personales, que se estima van a generar, descontados al tipo de interés efectivo calculado en el momento de su reconocimiento inicial.

Las correcciones de valor por deterioro, así como su reversión cuando el importe de dicha pérdida disminuyese por causas relacionadas con un evento posterior, se reconocen como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias. La reversión del deterioro tiene como límite el valor en libros del activo que estaría reconocido en la fecha de reversión si no se hubiese registrado el deterioro del valor.

Activos financieros a coste: Dentro de esta categoría se incluyen, entre otras, las inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas, así como las restantes inversiones en instrumentos de patrimonio cuyo valor razonable no puede determinarse por referencia a un precio cotizado en un mercado activo para un instrumento idéntico, o no puede obtenerse una estimación fiable del mismo.

Se incluirán también en esta categoría los préstamos participativos cuyos intereses tengan carácter contingente y cualquier otro activo financiero que inicialmente procediese clasificar en la cartera de valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias cuando no sea posible obtener una estimación fiable de su valor razonable.

- **Valoración inicial:** Se valoran al coste, que equivale al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.

- **Valoración posterior:** Los instrumentos de patrimonio incluidos en esta categoría se valoran por su coste, menos, en su caso, el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro.

• **Narriadura:** ekitaldi-itxieran behintzat, behar diren balorazio-zuzenketak egiten dira, objektiboki ikusten bada inbertsio baten liburu-balioa ezin dela berreskuratu. Sozietateak dagozkion narriadurak erregistratzen ditu liburu-balioaren eta zenbateko berreskuragarriaren artean dagoen aldeagatik, hau da, arrazoizko balioa ken salmenta-kostuen eta inbertsioetik eratorritako etorkizuneko diru-fluxuen balio eguneratuaren arteko aldeagatik. Ondare-tresnen kasuan, horiek kalkulatu dira, bai enpresa partaidetuak dibidenduak banatzearen ondorioz jasotzea espero direnak zenbatetsiz, bai enpresa horrek inbertsio-kontuetan duen partaidetzaren bidez (inorenganatzeta edo baja ematea) sortutako dibidenduen banaketak kalkulatu.

Ondare-tresnetan egindako inbertsioen zenbateko berreskuragarriaren ebidentzia hoberik ezean, aktibo mota horren narriaduragatiko galeraren zenbatespena erakunde partaidetuaren ondare garbiaren eta balioespen-datan dauden plusbalio tazituen arabera kalkulatu da, zerga-efektuaren garbiak. Balio hori zehazteko, eta betiere enpresa partaidetuak aldi berean beste batean inbertitu badu, Merkataritza Kodearen irizpideak eta hura garatzeko arauak aplikatu egindako urteko kontu bateratuetan sartutako ondare garbia hartzen da kontuan.

Balio-narriaduragatik egindako balio-zuzenketak kontabilizatzeta eta, hala badagokio, lehengoratzea gastu edo sarrera gisa erregistratu dira, hurrenez hurren, galdu-irabazien kontuan. Narriaduraren lehengoratzearen muga izango da lehengoratzen den datan inbertsioak izango lukeen kontabilitate-balioa, balio-narriadurarik erregistratu izan ez balitz.

• **Deterioro:** Al menos al cierre del ejercicio, se efectúan las correcciones valorativas necesarias siempre que existe evidencia objetiva de que el valor en libros de una inversión no es recuperable. La Sociedad registra los correspondientes deterioros por la diferencia existente entre el valor en libros y el importe recuperable, entendido éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y el valor actual de los flujos de efectivo futuros derivados de la inversión, que para el caso de instrumentos de patrimonio se calculan, bien mediante la estimación de los que se espera recibir como consecuencia del reparto de dividendos realizado por la empresa participada y de la enajenación o baja en cuentas de la inversión en la misma, bien mediante la estimación de su participación en los flujos de efectivo que se espera sean generados por la empresa participada, procedentes tanto de sus actividades ordinarias como de su enajenación o baja en cuentas.

Salvo mejor evidencia del importe recuperable de las inversiones en instrumentos de patrimonio, la estimación de la pérdida por deterioro de esta clase de activos se calcula en función del patrimonio neto de la entidad participada y de las plusvalías tácitas existentes en la fecha de la valoración, netas del efecto impositivo. En la determinación de ese valor, y siempre que la empresa participada haya invertido a su vez en otra, se tiene en cuenta el patrimonio neto incluido en las cuentas anuales consolidadas elaboradas aplicando los criterios del Código de Comercio y sus normas de desarrollo.

El reconocimiento de las correcciones valorativas por deterioro de valor y, en su caso, su reversión, se registran como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias. La reversión del deterioro tendrá como límite el valor en libros de la inversión que estaría reconocida en la fecha de reversión si no se hubiese registrado el deterioro del valor.

Finantza-aktiboen birsailkatzea-

Enpresak diru-fluxuak sortzeko finantza-aktiboak kudeatzeko modua aldatzen duenean, eragindako aktibo guztiak birsailkatuko ditu, arau honetako aurreko ataletan ezarritako irizpideen arabera. Kategoria birsailkatzea ez da balantzean baja ematea, baizik eta balorazio-irizpidea aldatzea.

Honako birsailkapen hauek egin daitezke:

- Kostu amortizatuko aktibo finantzarioak galdu-irabazien bitartez arrazoizko balioan baloratutako aktibo finantzarioen kategoriara birsailkatzea, eta alderantziz.
- Kostu amortizatuko aktibo finantzarioak ondare garbian aldatetak dituzten arrazoizko balioak aktibo finantzarioen kategoriara birsailkatzea, eta alderantziz.
- Galdu-irabazien bitartez arrazoizko balioan baloratutako aktibo finantzarioak ondare garbian aldatetak dituzten arrazoizko balioan baloratutako aktibo finantzarioen kategoriara birsailkatzea, eta alderantziz.
- Kostuan balioetsitako ondare-tresnetako inbertsioak birsailkatzea, galdu-irabazien bitartez arrazoizko balioan balioetsitako aktibo finantzarioen kategoriara, eta alderantziz.

Finantza-aktiboetatik jasotako interesak eta dibidenduak-

Aktibo finantzarioak eskuratu ondoren sortutako interesak eta dibidenduak diru-sarrera gisa kontabilizatzen dira galdu-irabazien kontuan. Kostu amortizatuan balioetsitako aktibo finantzarioen interesak interes-tasa efektiboaren metodoaren bidez kontabilizatzen dira, eta ondare-tresnetan egindako inbertsioetatik eratorritako dibidenduengatik sarrerak, berriz, Sozietateari horiek jasotzeko eskubideak sortu zaizkionean kontabilizatzen dira.

Reclasificación de activos financieros-

Cuando la empresa cambie la forma en que gestiona sus activos financieros para generar flujos de efectivo, reclasificará todos los activos afectados de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados anteriores de esta norma. La reclasificación de categoría no es un supuesto de baja de balance sino un cambio en el criterio de valoración.

Se pueden dar las siguientes reclasificaciones:

- Reclasificación de los activos financieros a coste amortizado a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias y al contrario.
- Reclasificación de los activos financieros a coste amortizado a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto y, al contrario.
- Reclasificación de los activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto y, al contrario.
- Reclasificación de las inversiones en instrumentos de patrimonio valoradas a coste a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias y al contrario.

Intereses y dividendos recibidos de activos financieros-

Los intereses y dividendos de activos financieros devengados con posterioridad al momento de la adquisición se reconocen como ingresos en la cuenta de pérdidas y ganancias. Los intereses de los activos financieros valorados a coste amortizado se reconocen por el método del tipo de interés efectivo y los ingresos por dividendos procedentes de inversiones en instrumentos de patrimonio se reconocen cuando han surgido los derechos para la Sociedad a su percepción.

Aktibo finantzarioen hasierako balorazioan modu independentean erregistratzen dira, mugaeguna kontuan hartuta, une horretan sortutako baina mugaeguneratu gabeko interes esplizituen zenbatekoa, bai eta eskuratze-unean organo eskudunak erabakitako dibidenduen zenbatekoa ere.

Era berean, banatutako dibidenduak eskuratze-data baino lehen sortutako emaitzetatik badatoz, zalantzarik gabe, eskuratzetik partaidetuak sortutako etekinak baino zenbateko handiagoak banatu direlako, ez dira diru-sarrera gisa kontabilizatzen, eta inbertsioaren kontabilitate-balioa murrizten dute.

Partaidetuak irabaziak sortu ote dituen erabakitzeko, eskuratze-datatik galdu-irabazien kontu indibidualean kontabilizatutako etekinak soilik hartzen dira kontuan, salbu eta, zalantzarik gabe, onura horien kargurako banaketa inbertsioaren berreskurapentzat kalifikatu behar bada dibidendua jasotzen duen erakundearen ikuspegitik.

Aktibo finantzarioen baja -

Sozietateak baja ematen die aktibo finantzarioei, dagokien aktibo finantzarioaren diru-fluxuen gaineko eskubideak iraungitzen direnean edo laga direnean eta haien jabetzari datxezkion arriskuak eta onurak funtsean transferitu direnean. Kobratu beharreko kontuen kasuan, oro har, kaudimengabezia eta berandutza arriskuak transmititu badira gertatzen dela ulertzen da.

Aktibo finantzarioari baja ematen zaionean, transakzio-kostuetatik jasotako kontraprestazio garbiaren eta aktiboaren liburu-balioaren arteko aldeak, zuzenean ondare garbian kontabilizatu den edozein zenbateko metaturekin batera, aktibo horri baja ematean sortutako irabazia edo galera zehazten du, eta ekitaldi horretako emaitzaren parte da.

Aitzitik, Sozietateak ez die baja ematen aktibo finantzarioei, eta jasotako kontraprestazioaren zenbateko bereko pasibo finantzarioa aitortzen du, bere jabetzari datxezkion arriskuak eta onurak funtsean atxikitzen diren aktibo finantzarioen lagapenetan.

En la valoración inicial de los activos financieros se registran de forma independiente, atendiendo a su vencimiento, el importe de los intereses explícitos devengados y no vencidos en dicho momento, así como el importe de los dividendos acordados por el órgano competente en el momento de la adquisición.

Asimismo, si los dividendos distribuidos proceden inequívocamente de resultados generados con anterioridad a la fecha de adquisición porque se hayan distribuido importes superiores a los beneficios generados por la participada desde la adquisición, no se reconocen como ingresos, y minoran el valor contable de la inversión.

El juicio sobre si se han generado beneficios por la participada se realiza atendiendo exclusivamente a los beneficios contabilizados en la cuenta de pérdidas y ganancias individual desde la fecha de adquisición, salvo que de forma indubitada el reparto con cargo a dichos beneficios deba calificarse como una recuperación de la inversión desde la perspectiva de la entidad que recibe el dividendo.

Baja de activos financieros-

La Sociedad da de baja los activos financieros cuando expiran o se han cedido los derechos sobre los flujos de efectivo del correspondiente activo financiero y se han transferido sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad. En el caso concreto de cuentas a cobrar se entiende que este hecho se produce en general si se han transmitido los riesgos de insolvencia y mora.

Cuando el activo financiero se da de baja la diferencia entre la contraprestación recibida neta de los costes de transacción atribuibles y el valor en libros del activo, más cualquier importe acumulado que se haya reconocido directamente en el patrimonio neto, determina la ganancia o pérdida surgida al dar de baja dicho activo, que forma parte del resultado del ejercicio en que ésta se produce.

Por el contrario, la Sociedad no da de baja los activos financieros, y reconoce un pasivo financiero por un importe igual a la contraprestación recibida, en las cesiones de activos financieros en las que se retenga sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad.

Efektiboa eta beste bitarteko likido balioak batzuk-

Erantsitako egoera-balantzearen epigrafe honen pean, kutzako eta bankuetako eskudirua, ageriko gordailuak eta hiru hilabete baino gutxiagoko epemuga duten epe motzeko beste inbertsio batzuk erregistratzen dira, kutxan azkar egin daitezkeenak eta balioa aldatzeko arriskurik ez dutenak.

Pasibo finantzarioak

Sailkapena eta balorazioa-

Pasibo finantzarioak, baloratzeko, kategoria hauetakoren batean sartzen dira:

Kostu amortizatuko pasibo finantzarioak: Kategoria honen barruan pasibo finantzario guztiak sailkatzen dira, galdu-irabazien bitartez arazoizko balioan baloratu behar direnean izan ezik. Oro har, kategoria honetan sartzen dira eragiketa komertzialengatiko zorrak eta eragiketa ez-komertzialengatiko zorrak.

Mailegu arrunt edo arrunt baten ezaugarriak dituzten partaidetza-maileguak ere kategoria honetan sartuko dira, eragiketa zero interes-tasan edo merkatuaren azpitik adosteari kalterik egin gabe.

- **Hasierako balorazioa:** hasieran arazoizko balioan baloratzen dira, eta kontrako ebidentziarik ezean, transakzioaren prezioa da, hau da, jasotako kontraprestazioaren arazoizko balioa, zuzenean egotz dakizkiokeen transakzio-kostuekin doitu. Hala ere, urtebete edo gutxiagoko epemuga duten eta kontratuzko interes-tasarik ez duten eragiketa komertzialengatiko zorrak, bai eta hirugarrenek partaidetzei buruz galdatutako ordainketak ere, horien zenbatekoa epe laburrean ordaintzea espero bada, balio nominalean balioetsi daitezke, diru-fluxuak ez eguneratzearen ondorioa esanguratsua ez denean.

Efectivo y otros medios líquidos equivalentes-

Bajo este epígrafe del balance de situación adjunto se registra el efectivo en caja y bancos, depósitos a la vista y otras inversiones a corto plazo con vencimiento inferior a tres meses de alta liquidez que son rápidamente realizables en caja y que no tienen riesgo de cambios en su valor.

Pasivos financieros

Clasificación y valoración-

Los pasivos financieros, a efectos de su valoración, se incluyen en alguna de las siguientes categorías:

Pasivos Financieros a coste amortizado: Dentro de esta categoría se clasifican todos los pasivos financieros excepto cuando deben valorarse a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias. Con carácter general, se incluyen en esta categoría los débitos por operaciones comerciales y los débitos por operaciones no comerciales.

Los préstamos participativos que tengan las características de un préstamo ordinario o común también se incluirán en esta categoría sin perjuicio de que la operación se acuerde a un tipo de interés cero o por debajo de mercado.

- **Valoración inicial:** Inicialmente se valoran por su valor razonable, que, salvo evidencia en contrario, es el precio de la transacción, que equivale al valor razonable de la contraprestación recibida ajustado por los costes de transacción que le sean directamente atribuibles. No obstante, los débitos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, así como los desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones, cuyo importe se espera pagar en el corto plazo, se pueden valorar por su valor nominal, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.

• Geroko balorazioa: kostu amortizatuan egiten da. Sortutako interesak galdu-irabazien kontuan kontabilizatzen dira, interes-tasa efektiboaren metodoa aplikatuz. Hala ere, urtebete edo gutxiagoko epemuga duten zorrak, aurreko idatz-zatian xedatutakoaren arabera balio nominalean baloratzen badira, zenbateko horretan baloratzen jarraituko dira.

Finantza-pasiboen baja-

Enpresak pasibo finantzario bati edo horren zati bati baja emango dio obligazioa azkendu denean, hau da, ordaindu, ezeztatu edo iraungi denean.

Emandako eta jasotako fidantzak-

Betebehar jakin batzuen berme gisa eraturako gordailuak edo fidantzak benetan ordaindutako zenbatekoan balioesten dira, eta zenbateko hori ez da haien arrazoizko balioaren oso desberdina.

Errentamendu operatiboengatik edo zerbitzuak emateagatik emandako edo jasotako fidantzetan, arrazoizko balioaren eta ordaindutako zenbatekoaren arteko aldea errentamenduagatik edo zerbitzua emateagatik egindako ordainketa edo kobrantza aurreratutzat hartzen da, eta galdu-irabazien kontura egozten da errentamenduak iraun bitartean edo zerbitzua ematen den aldian, salmentengatiko eta zerbitzuak emateagatiko diru-sarrerei buruzko arauaren arabera.

Fidantzen arrazoizko balioa kalkulatzeko, soberakin-aldizat hartzen da kontratuaren gutxieneko epe konprometitua, zeinaren bidez ezin baita fidantzaren zenbatekoa itzuli, itzulketaren portaera estatistikoa kontuan hartu gabe.

Fidantza epe laburrerako denean, ez da diru-fluxuen deskonturik egin behar haren eragina esanguratsua ez bada.

• Valoración posterior: se hace a coste amortizado. Los intereses devengados se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo. No obstante, los débitos con vencimiento no superior a un año que, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, se valoren inicialmente por su valor nominal, continuarán valorándose por dicho importe.

Baja de pasivos financieros-

La empresa dará de baja un pasivo financiero, o parte del mismo, cuando la obligación se haya extinguido; es decir, cuando haya sido satisfecha, cancelada o haya expirado.

Fianzas entregadas y recibidas-

Los depósitos o fianzas constituidas en garantía de determinadas obligaciones se valoran por el importe efectivamente satisfecho, que no difiere significativamente de su valor razonable.

En las fianzas entregadas o recibidas por arrendamientos operativos o por prestación de servicios, la diferencia entre su valor razonable y el importe desembolsado se considera como un pago o cobro anticipado por el arrendamiento o prestación del servicio, que se imputa a la cuenta de pérdidas y ganancias durante el periodo del arrendamiento o durante el periodo en el que se presta el servicio, de acuerdo con la norma sobre ingresos por ventas y prestación de servicios.

Al estimar el valor razonable de las fianzas, se toma como periodo remanente el plazo contractual mínimo comprometido durante el cual no se pueda devolver su importe, sin tomar en consideración el comportamiento estadístico de devolución.

Cuando la fianza sea a corto plazo, no es necesario realizar el descuento de flujos de efectivo si su efecto no es significativo.

Arrazoizko balioa-

Arrazoizko balioa aktibo bat saltzeagatik jasotzen den prezioa da, edo balorazio-datan merkatuko parte-hartzaileen artean antolatutako transakzio baten bidez pasibo bat transferitzeko edo ezeztatzeko ordaintzen dena. Arrazoizko balioa zehazten da inolako kenketarik egin gabe besterentzeagatik edo beste bitarteko batzuk erabiltzeagatik egin daitezkeen transakzio-kostuengatik. Ez da inola ere arrazoizko baliozat hartuko transakzio behartu, presazko edo nahi gabeko likidazio-goera baten ondorio dena.

Oro har, arrazoizko balioan baloratutako finantza-tresnen balorazioan, sozietateak merkatu-balio fidagarri baten arabera kalkulatu du balio hori, eta arrazoizko balio horren erreferentziarik onena merkatu aktibo batean kotizatutako prezioa da. Merkatu aktiborik ez duten tresnen kasuan, balorazio-ereduak eta -teknikak aplikatuz lortzen da arrazoizko balioa.

Eragiketa komertzialetako kredituen eta zordunketen liburu-balioa arrazoizko baliora hurbiltzen dela onartzen da.

Inbertsioak taldeko enpresetan, talde anitzekoetan eta elkartuetan-

Taldeko enpresetan, talde anitzekoetan eta elkartuetan egindako inbertsioak kostuaren arabera balioesten dira hasieran, hau da, emandako kontraprestazioaren arrazoizko balioa gehi transakzio-kostuak.

Ekitaldi-itxieran behintzat, sozietateak inbertsioen balio-narriadurarik izan den ebaluatzen du. Narriaduragatik egindako balio-zuzenketak eta, hala badagokio, lehengoratzekak, gastu edo sarrera gisa eramaten dira, hurrenez hurren, galdurabazien kontuan.

Valor razonable-

El valor razonable es el precio que se recibe por la venta de un activo o se paga para transferir o cancelar un pasivo mediante una transacción ordenada entre participantes en el mercado en la fecha de valoración. El valor razonable se determina sin practicar ninguna deducción por los costes de transacción en que pudiera incurrirse, por causa de enajenación o disposición de otros medios. No tendrá en ningún caso el carácter de valor razonable el que sea resultado de una transacción forzada, urgente o como consecuencia de una situación de la liquidación involuntaria.

Con carácter general, en la valoración de instrumentos financieros valorados a valor razonable, la Sociedad calcula éste por referencia a un valor fiable de mercado, constituyendo el precio cotizado en un mercado activo la mejor referencia de dicho valor razonable. Para aquellos instrumentos respecto de los cuales no exista un mercado activo, el valor razonable se obtiene, en su caso, mediante la aplicación de modelos y técnicas de valoración.

Se asume que el valor en libros de los créditos y débitos por operaciones comerciales se aproxima a su valor razonable.

Inversiones en empresas del grupo, multigrupo y asociadas-

Las inversiones en empresas del grupo, multigrupo y asociadas, se valoran inicialmente por su coste, que equivale al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción.

Al menos al cierre del ejercicio, la Sociedad procede a evaluar si ha existido deterioro de valor de las inversiones. Las correcciones valorativas por deterioro y en su caso la reversión, se llevan como gasto o ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Narriaduragatiko zuzenketa aplikatuko da objektiboki ikusten bada inbertsio batek liburuetan duen balioa ezin izango dela berreskuratu. Honako hau hartzen da balio berreskuragarritzat: arrazoizko balioa ken salmenta-kostuak eta inbertsioetik eratorritako etorkizuneko diru-fluxuen balio eguneratuaren arteko zenbateko handiena, honela kalkulaturik: enpresa partaidetuak egindako dibidenduen banaketaren eta inbertsioaren beraren inorenganatzearen edo bajaren ondorioz jasotzea espero diren zenbatespenaren bidez, edo enpresa partaidetuak sortzea espero den diru-fluxuetan duen partaidetzaren zenbatespenaren bidez. Zenbateko berreskuragarriaren ebidentzia hoberik ezean, erakunde partaidetuaren ondare garbia hartuko da kontuan, balorazio-datan dauden plusbalio lazituekin zuzenduta.

Pasibo finantzarioak eta ondare-tresnak hitzartutako kontratu-akordioen edukia arabera eta funts ekonomikoa kontuan hartuta sailkatzen dira. Ondare-tresna bat kontratu bat da, taldearen ondarean pasibo guztiak kendu ondoren hondar-partaidetza bat adierazten duena.

4.5. Izakinak

- Erosketa-prezioaren arabera baloratzen dira. Erosketa-prezioa hornitzaileak fakturatutako zenbatekoa da, deskontuak eta zordunketen nominalean barne hartutako interesak kenduta eta izakinak salmentarako kokatzeko gastu gehigarriak gehituta. Horien artean ditugu garraioa, muga-zergak, aseguruak eta erosketari egotz dakizkiokeen beste batzuk.
- Sozietateak batez besteko kostu haztatua erabiltzen du izakinei balioa esleitzeko.
- Izakinei ezartzen zaizkien zeharkako zergak ogasun publikoan zuzenean berreskuratu ezin direnean bakarrik hartzen dira barne erosketa-prezioan.

La corrección por deterioro se aplicará siempre que exista evidencia objetiva de que el valor en libros de una inversión no será recuperable. Se entiende por valor recuperable, el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y el valor actual de los flujos de efectivo futuros derivados de la inversión, calculados bien mediante la estimación de los que se espera recibir como consecuencia del reparto de dividendos realizados por la empresa participada y de la enajenación o baja en cuentas de la inversión misma, bien mediante la estimación de su participación en los flujos de efectivo que se espera que sean generados por la empresa participada. Salvo mejor evidencia del importe recuperable, se tomará en consideración el patrimonio neto de la Entidad participada corregido por las plusvalías tácitas existentes en la fecha de la valoración.

Los pasivos financieros y los instrumentos de patrimonio se clasifican conforme al contenido de los acuerdos contractuales pactados y teniendo en cuenta el fondo económico. Un instrumento de patrimonio es un contrato que representa una participación residual en el patrimonio del grupo una vez deducidos todos sus pasivos.

4.5. Existencias

- Se valoran al precio de adquisición. El precio de adquisición es el importe facturado por el proveedor, deducidos los descuentos y los intereses incorporados al nominal de los débitos más los gastos adicionales para que las existencias se encuentren ubicados para su venta: transportes, aranceles, seguros y otros atribuibles a la adquisición.
- La Sociedad utiliza el coste medio ponderado para la asignación de valor a las existencias.
- Los impuestos indirectos que gravan las existencias sólo se incorporan al precio de adquisición cuando no son recuperables directamente de la Hacienda Pública.

- Sozietatearen izakinek ez dutenez urtebete baino gehiago behar saltzeko moduan izateko, ez da finantza-gasturik hartzen barne erosketa-prezioan.
- Izakinen etorkizuneko horniduraren kontura hornitzaileei emandako aurrerakinak beren kostuen arabera baloratuko dira.
- Produktu zaharkitu, akastun edo mugimendu geldokoen balorazioa izan dezaketean bihurtze-baliora murrizten da.
- Izakinen balio bihurtze garbia bere erosketa-prezioa edo produkzio-kostua baino txikiagoa denean, egoki diren balorazio-zuzenketak egiten dira eta horiek gastu gisa aitortzen dira galdu-irabazien kontuan.
- Izakinen balorazio-zuzenketa eragin duten egoerak desagertzen badira, zuzenketaren zenbatekoa itzuli egiten da eta diru-sarrera gisa aitortzen galdu-irabazien kontuan.
- Dado que las existencias de la Sociedad no necesitan un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de ser vendidas, no se incluyen gastos financieros en el precio de adquisición.
- Los anticipos a proveedores a cuenta de suministros futuros de existencias se valoran por su coste.
- La valoración de los productos obsoletos, defectuosos o de lento movimiento se reduce a su posible valor de realización.
- Cuando el valor neto realizable de las existencias es inferior a su precio de adquisición o a su coste de producción, se efectúan las oportunas correcciones valorativas reconociéndolas como un gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Si dejan de existir las circunstancias que causaron la corrección del valor de las existencias, el importe de la corrección es objeto de reversión reconociéndolo como un ingreso en la cuenta de pérdidas y ganancias.

4.6. Atzerriko monetako transakzioak

- Atzerriko monetan egindako transakzioak sozietatearen moneta funtzionalean (eurotan) erregistratzen dira, transakzioaren unean indarrean diren truke-tasen arabera. Ekitaldian zehar kontabilizatutako truke-tasaren eta kobrantzaren edo ordainketaren datan indarrean dagoenaren artean izaten diren aldeak finantza-emaizta gisa erregistratzen dira emaitzen kontuan. Sozietateak ez du aldatu ekitaldian bere moneta funtzionala, euroa.
- Horretaz gain, urtero abenduaren 31n bihurtzen dira itxierako truke-tasaren arabera atzerriko moneta sorburu duten kobratu edo ordaindu beharreko saldoak. Eragiketa horretan izandako balorazio-desberdintasunak finantza-emaizta gisa erregistratzen dira, hala badagokio, emaitzen kontuan.

4.6. Transacciones en moneda extranjera

- Las operaciones realizadas en moneda extranjera se registran en la moneda funcional de la Sociedad (euros) a los tipos de cambio vigentes en el momento de la transacción. Durante el ejercicio, las diferencias que se producen entre el tipo de cambio contabilizado y el que se encuentra en vigor a la fecha de cobro o de pago se registran como resultados financieros en la cuenta de resultados. La sociedad no ha cambiado en el ejercicio la moneda funcional que es el euro.
- Asimismo, al 31 de diciembre de cada año, se realiza al tipo de cambio de cierre la conversión de los saldos a cobrar o pagar con origen en moneda extranjera. Las diferencias de valoración producidas se registran, en su caso, como resultados financieros en la cuenta de resultados.

4.7. Mozkinen gaineko zergak

- Zerga arruntagatiko gastua zerga arruntagatiko gastuari zerga geroratua gehituz zehazten da. Zerga arruntagatiko gastua zehazteko zerga-irabaziari indarrean dagoen karga-tasa aplikatzen zaio, eta bide horretatik lortutako emaitzari hobari eta kenkari orokorrak eta ekitaldian aplikatzen direnak murrizten zaizkio.
- Geroratutako zergengatiko aktiboak eta pasiboak etorkizunean ordain edo berreskura daitezkeen zenbateko gisa definitutako denbora-diferentzietatik sortzen dira eta aktiboek eta pasiboek liburuetan duten balioaren eta beren zerga-oinarriaren arteko diferentziaz eratorzen dira. Zenbateko horiek denbora-diferentziari aktibo eta pasibo horiek berreskuratzeke edo likidatzeko aurreikusten den karga-tasa aplikatuz erregistratzen dira.
- Dagokion geroratutako zergengatiko pasiboa aitortzen da zergapeko denbora-diferentzia guztietarako, non eta denbora-diferentzia ez den merkataritza-funts baten hasierako aitortpenetik edo egiteko garaian ez zerga-emaitzan, ez kontabilitatean ondorioz izan ez duen eragiketa batean beste aktibo eta pasibo batzuen hasierako aitortpenetik eratorritakoa (negozio-konbinazioa denean salbu).
- Bestalde, geroratutako zergengatiko aktiboak, denbora-diferentzia kengarriekin identifikatutakoak, kasu honetan bakarrik aitortuko dira: litekeena denean Sozietateak etorkizunean horiek gauzatu ahal izateko behar adina zerga-irabazi izatea eta horiek ez direnean ez zerga-emaitzan, ez kontabilitatean ondorioz izan ez duen eragiketa batean beste aktibo eta pasibo batzuen hasierako aitortpenetik eratorritakoak (negozio-konbinazioa denean salbu). Geroratutako zergengatiko gainerako aktiboak (zerga-oinarri negatiboak eta konpentsatzeko dauden kenkariak) kasu honetan bakarrik aitortuko dira: litekeena denean Sozietateak etorkizunean horiek gauzatu ahal izateko behar adina zerga-irabazi izatea.

4.7. Impuestos sobre beneficios

- El gasto por impuesto corriente se determina mediante la suma del gasto por impuesto corriente y el impuesto diferido. El gasto por impuesto corriente se determina aplicando el tipo de gravamen vigente a la ganancia fiscal, y minorando el resultado así obtenido en el importe de las bonificaciones y deducciones generales y aplicadas en el ejercicio.
- Los activos y pasivos por impuestos diferidos, proceden de las diferencias temporarias definidas como los importes que se prevén pagaderos o recuperables en el futuro y que derivan de la diferencia entre el valor en libros de los activos y pasivos y su base fiscal. Dichos importes se registran aplicando a la diferencia temporaria el tipo de gravamen al que se espera recuperarlos o liquidarlos.
- Se reconoce el correspondiente pasivo por impuestos diferidos para todas las diferencias temporarias impositivas, salvo que la diferencia temporaria se derive del reconocimiento inicial de un fondo de comercio o del reconocimiento inicial (salvo en una combinación de negocios) de otros activos y pasivos en una operación que en el momento de su realización, no afecte ni al resultado fiscal ni contable.
- Por su parte, los activos por impuestos diferidos, identificados con diferencias temporarias deducibles, solo se reconocen en el caso de que se considere probable que la Sociedad va a tener en el futuro suficientes ganancias fiscales contra las que poder hacerlos efectivos y no procedan del reconocimiento inicial (salvo en una combinación de negocios) de otros activos y pasivos en una operación que no afecte ni al resultado fiscal ni al resultado contable. El resto de activos por impuestos diferidos (bases impositivas negativas y deducciones pendientes de compensar) solamente se reconocen en el caso de que se considere probable que la Sociedad vaya a tener en el futuro suficientes ganancias fiscales contra las que poder hacerlos efectivos.

- Kontabilitatea ixten den bakoitzean erregistratutako geroratutako zergak berrikusten dira (aktiboak zein pasiboak), indarrean jarraitzen dutela egiaztatzeko. Horietan egoki irizten diren zuzenketak egiten dira, egindako analisisen emaitzak kontuan izanik.
- Geroratutako zergagatiko gastua edo diru-sarrera bat dator geroratutako zergagatiko pasiboak eta aktiboak aitortzearekin eta kitatzearekin, baita, hala badagokio, diru-laguntzaren izaera izango duten kenkariak eta bestelako zerga-onurak kontabilizatzearen ondorio izan daitekeen eta ondare garbiari zuzenean egotz dagokiokeen diru-sarrera aitortzearekin eta galdu-irabazien kontuari egoztearekin.
- 2022ko Sozietateen gaineko zerga urtarrilaren 17ko 2/2014ko Sozietateen gaineko zerga Foru-Arauaren arabera likidatua izan da.
- Con ocasión de cada cierre contable, se revisan los impuestos diferidos registrados (tanto activos como pasivos) con objeto de comprobar que se mantienen vigentes, efectuándose las oportunas correcciones a los mismos, de acuerdo con los resultados de los análisis realizados.
- El gasto o el ingreso por impuesto diferido se corresponde con el reconocimiento y la cancelación de los pasivos y activos por impuesto diferido, así como, en su caso, por el reconocimiento e imputación a la cuenta de pérdidas y ganancias del ingreso directamente imputado al patrimonio neto que pueda resultar de la contabilización de aquellas deducciones y otras ventajas fiscales que tengan la naturaleza económica de subvención.
- El Impuesto de Sociedades para el ejercicio 2022 se ha liquidado según la Norma Foral 2/2014 de 17 de enero del Impuesto de Sociedades.

4.8. Sarrerak eta gastuak

Alderdi komunak-

- Enpresak bere jardueraren ohiko garapenagatiko diru-sarrerak aitortzen ditu bezeroekin konprometitutako ondasunen edo zerbitzuen kontrola transferitzen denean. Une horretan, ondasun edo zerbitzu horien trukeerako eskubidea izatea espero duen kontraprestazioaren zenbatekoa kontuan hartuta balioetsiko du enpresak diru-sarrera.
- Ez da diru-sarrerarik kontabilizatzen elementu homogeneoen trukeetan, hala nola produktu bukatuen trukeetan edo bi enpresaren artean truka daitezkeen saltokietan, produktua beren bezeroei entregatzeko merkataritza-lanean eraginkorrakoak izateko helburuarekin.

Aitorpena-

- Enpresak kontratu baten ondoriozko diru-sarrerak aitortzen ditu konprometitutako ondasun edo zerbitzuen gaineko kontrola bezeroari transferitzen zaionean (edo egin ahala) (hau da, bete beharreko betebeharrak).
- Ondasun edo zerbitzu baten (aktibo baten) kontrolak ondare-elementu horren erabilerari buruz erabat erabakitzeke eta gainerako onura guztiak lortzeko gaitasunari egiten dio erreferentzia. Kontrolaren barruan sartzen da beste erakunde batzuei aktiboaren erabilerari buruz erabakitzea eta haren onurak lortzea eragozteko gaitasuna.
- Bete beharreko betebeharrak bakoitzari dagokionez (ondasunak ematea edo zerbitzuak ematea), enpresak kontratuaren hasieran zehaztuko du hartutako konpromisoa denboran zehar edo une jakin batean beteko den.

4.8. Ingresos y gastos

Aspectos comunes-

- La empresa reconoce los ingresos por el desarrollo ordinario de su actividad cuando se produce la transferencia del control de los bienes o servicios comprometidos con los clientes. En ese momento, la empresa valorará el ingreso por el importe que refleja la contraprestación a la que espera tener derecho a cambio de dichos bienes o servicios.
- No se reconocen ingresos en las permutas de elementos homogéneos como las permutas de productos terminados, o mercaderías intercambiables entre dos empresas con el objetivo de ser más eficaces en su labor comercial de entregar el producto a sus respectivos clientes.

Reconocimiento-

- La empresa reconoce los ingresos derivados de un contrato cuando (o a medida que) se produce la transferencia al cliente del control sobre los bienes o servicios comprometidos (es decir, la o las obligaciones a cumplir).
- El control de un bien o servicio (un activo) hace referencia a la capacidad para decidir plenamente sobre el uso de ese elemento patrimonial y obtener sustancialmente todos sus beneficios restantes. El control incluye la capacidad de impedir que otras entidades decidan sobre el uso del activo y obtengan sus beneficios.
- Para cada obligación a cumplir (entrega de bienes o prestación de servicios) que se identifica, la empresa determina al comienzo del contrato si el compromiso asumido se cumplirá a lo largo del tiempo o en un momento determinado.

- Konpromisoen ondoriozko diru-sarrerak (oro har, zerbitzuak ematekoak edo ondasunak saltzekoak), denboran zehar betetzen direnak, kontratu-betebeharrak erabat betetzeko aurrerapen-mailaren arabera aitortzen dira, betiere enpresak informazio fidagarria badu aurrerapen-maila neurtzeko.
- Enpresak berrikusi eta, beharrezkoa bada, aintzatetsi beharreko diru-sarreraren zenbatespenak aldatzen ditu, hartutako konpromisoa betetzen duen heinean. Berrikuspen horien beharrak ez du esan nahi, nahitaez, eragiketaren amaiera edo emaitza ezin denik fidagarritasunez balioetsi.
- Data jakin batean, enpresa ez bada gai betebeharraren betetze-maila zentzuz neurtzeko (adibidez, kontratu baten lehen etapetan), nahiz eta konpromiso hori betetzeko izandako kostuak berreskuratzea espero duen, diru-sarrerak eta dagokion kontraprestazioa soilik aitortzen dira ordura arte izandako kostuen zenbateko balioekin.
- Une jakin batean betetzen diren kontratu-betebeharren kasuan, horiek gauzatzearen ondoriozko diru-sarrerak data horretan aitortzen dira. Hori gertatu arte, produktua (ondasunak edo zerbitzuak) ekoiztean edo fabrikatzean sortutako kostuak izakin gisa kontabilizatzen dira.
- Aldez aurretik saltzeagatiko edo zerbitzuak emateagatiko sarrera gisa aintzatetsitako kreditu-eskubidearen kobrantzari buruzko zalantzak daudenean, narriaduragatiko galera narriaduragatiko balio-zuzenketagatiko gastu gisa erregistratuko da, eta ez diru-sarrera txikiago gisa.
- Los ingresos derivados de los compromisos (con carácter general, de prestaciones de servicios o venta de bienes) que se cumplen a lo largo del tiempo se reconocen en función del grado de avance o progreso hacia el cumplimiento completo de las obligaciones contractuales siempre que la empresa dispone de información fiable para realizar la medición del grado de avance.
- La empresa revisa y, si es necesario, modifica las estimaciones del ingreso a reconocer, a medida que cumple con el compromiso asumido. La necesidad de tales revisiones no indica, necesariamente, que el desenlace o resultado de la operación no pueda ser estimado con fiabilidad.
- Cuando, a una fecha determinada, la empresa no es capaz de medir razonablemente el grado de cumplimiento de la obligación (por ejemplo, en las primeras etapas de un contrato), aunque espera recuperar los costes incurridos para satisfacer dicho compromiso, solo se reconocen ingresos y la correspondiente contraprestación en un importe equivalente a los costes incurridos hasta esa fecha.
- En el caso de las obligaciones contractuales que se cumplen en un momento determinado, los ingresos derivados de su ejecución se reconocen en tal fecha. Hasta que no se produzca esta circunstancia, los costes incurridos en la producción o fabricación del producto (bienes o servicios) se contabilizan como existencias.
- Cuando existan dudas relativas al cobro del derecho de crédito previamente reconocido como ingresos por venta o prestación de servicios, la pérdida por deterioro se registrará como un gasto por corrección de valor por deterioro y no como un menor ingreso.

- Alde horretatik, zerbitzu informatikoak emateagatiko diru-sarreretan, betebeharrak bakarrik dira hirugarrenei zerbitzu hori ematea kudeaketa-gomendioetan finkatutako prezioan, eta, beraz, ematen den zerbitzua denboran zehar banatzen da.

Balorazioa-

- Ondasunak saltzetik eta zerbitzuak ematek datozen diru-sarrera arruntak diruaren zenbatekoan edo, hala badagokio, jasotako edo jasotzea espero den kontrapartidaren arazoizko balioan balioesten dira. Balio hori, kontrako ebidentziarik ezean, bezeroari transferitu beharreko aktiboetarako adostutako prezioa da, honako hauek kenduta: deskontu ororen zenbatekoa, prezioan izandako beherapena edo enpresak txertatutako antzeko kredituak, bai eta enpresak emandako interesak ere. Hala ere, kreditu komertzialei erantsitako interesak ere sartu ahal izango dira, epemuga urtebete edo laburragoa badute eta kontratuzko interes-tasarik ez badute, diru-fluxuak ez eguneratzearen ondorioa esanguratsua ez denean.
- Ez dira diru-sarreraren barruan sartzen enpresak hirugarrenei jasanarazi behar dizkien ondasunak emateko eta zerbitzuak emateko eragiketak zergapetzen dituzten zergak, hala nola balio erantsiaren gaineko zerga eta zerga bereziak, ezta hirugarrenen kontura jasotako zenbatekoak ere.
- Enpresak, diru-sarreraren balorazioan, kontraprestazio aldakorraren estimazio onena hartzen du kontuan, baldin eta oso litekeena bada onartutako diru-sarreraren zenbatekoa modu esanguratsuan ez itzultzea, ondoren aipatutako kontraprestazioari lotutako ziurgabetasuna ebazten denean.

- En este sentido, en los ingresos por la prestación de servicios informáticos, se ha identificado como única obligación la puesta a disposición de dicho servicio a los terceros por un precio fijado en las encomiendas de gestión, por lo que el servicio que se proporciona, se distribuye a lo largo del tiempo.

Valoración-

- Los ingresos ordinarios procedentes de la venta de bienes y de la prestación de servicios se valoran por el importe monetario o, en su caso, por el valor razonable de la contrapartida, recibida o que se espere recibir, derivada de la misma, que, salvo evidencia en contrario, es el precio acordado para los activos a transferir al cliente, deducido: el importe de cualquier descuento, rebaja en el precio u otras partidas similares que la empresa pueda conceder, así como los intereses incorporados al nominal de los créditos. No obstante, podrán incluirse los intereses incorporados a los créditos comerciales con vencimiento no superior a un año que no tengan un tipo de interés contractual, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no es significativo.
- No forman parte de los ingresos los impuestos que gravan las operaciones de entrega de bienes y prestación de servicios que la empresa debe repercutir a terceros como el impuesto sobre el valor añadido y los impuestos especiales, así como las cantidades recibidas por cuenta de terceros.
- La empresa toma en cuenta en la valoración del ingreso la mejor estimación de la contraprestación variable si es altamente probable que no se produzca una reversión significativa del importe del ingreso reconocido cuando posteriormente se resuelva la incertidumbre asociada a la citada contraprestación.

4.9. Hornidurak eta kontingentziak

- Balantzearen datan dauden obligazioak, iragandako gertakarien ondorio direnak, Sozietateari ondare-kalteak eragin diezazkieketenak eta zenbateko eta kitatzeko une jakinik ez dutenak, obligazioa kitatzeko Sozietateak ziurrenik ordaindu beharko duen zenbatekoaren uneko balioa izango duten hornidura gisa erregistratzen dira balantzean.
- Obligazioa kitatzeko unean hirugarren batengandik jasotzeko konpentsazioak ez du berekin ekarriko zorraren zenbatekoa murriztea, nahiz eta Sozietatearen aktiboan dagokion kobratzeko eskubidea aitortu, betiere ez bada zalantzarik ordainketa hori jasotzeko aukeraren inguruan. Aktibo hori erregistratzerakoan zenbatekoa ez da izango kontabilitatean erregistratutako obligazioa baino handiagoa.

4.10. Ingurumen-izaerako ondare-elementuak

- Sozietateko administratzaileek baieztatzen dute Sozietateak ez duela ingurumen-izaerako erantzukizun, gastu, aktibo, hornidura eta kontingentziarik, ondareari, finantza-egoerari eta horren ondorioei dagokienez esanguratsu izan daitekeenik.

4.9. Provisiones y contingencias

- Las obligaciones existentes a la fecha del balance surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Sociedad cuyo importe y momento de cancelación son indeterminados se registran en el balance como provisiones por el valor actual del importe más probable que se estima que la Sociedad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.
- La compensación a recibir de un tercero en el momento de liquidar la obligación no supone una minoración del importe de la deuda, sin perjuicio del reconocimiento en el activo de la Sociedad del correspondiente derecho de cobro, siempre que no existan dudas de que dicho reembolso será percibido, registrándose dicho activo por un importe no superior de la obligación registrada contablemente.

4.10. Elementos patrimoniales de naturaleza medioambiental

- Los administradores confirman que la Sociedad no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados del mismo.

4.11. Pertsonal-gastuak erregistratzeko eta baloratzeko erabilitako irizpideak

- 1998ko apirilaren 1ean Izfe Elkarkidetzan sartu zen, Borondatezko Gizarte Aurreikuspenarako erakunde alegia, erakunde horrek euskal herri erakunde eta sozietateetako enplegatuentzako pentsioen talde-sistema gehigarria zuzkitzen du. Sistema hori finantzatzen dute enpresek eta langileek, eta Izfe enpresako langileak, borondatez, sistema horretan sar daitezke. Enpresak kontzeptu honengatik egin dituen ekarpenak 190.674 eurokoak dira 2022 ekitaldian (182.782 euroak 2021 ekitaldian), eta "Karga Sozialak" kontzeptuan erregistratu dira, galera eta irabazien kontuko langileriarengatik gastuen taldearen barruan.
- 2022ko abenduaren 31n sortzi langile daude, Izfen lanaldi partzialeko kontratu batekin, erretiro partzialerako sarbidearekin.
- Kausa justifikaturik ezean, sozietateak kalte-ordainak eman beharko dizkie bere langileei zerbitzuak eteten direnean.
- Enplegua ezohiko moduan amaitzeko ageriko premiarik ezean, eta erretiratzen diren edo haien enplegua borondatez uzten duten langileek kalte-ordainik jasotzen ez dutenez gero, kalte-ordainak eman behar direnean, kalte-ordain horiek gastuetan kargatzen dira langilea kaleratzeko erabakia hartzen den unean bertan.

4.11. Criterios empleados para el registro y valoración de los gastos de personal

- El 1 de abril de 1998 Izfe entró en Elkarkidetza, entidad de Previsión Social Voluntaria, que proporciona un sistema complementario colectivo de pensiones para los empleados de las instituciones y sociedades públicas vascas. Es un sistema financiado entre la empresa y el trabajador, teniendo la posibilidad el personal de Izfe de acogerse a él de forma voluntaria. Las aportaciones de la empresa por este concepto ascienden a 190.674 euros durante el ejercicio 2022 (182.782 euros en el ejercicio 2021) registrado en "Cargas Sociales" dentro del epígrafe de gastos de personal de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Al 31 de diciembre de 2022 hay ocho trabajadores de Izfe con contrato a tiempo parcial de acceso a la jubilación parcial.
- Excepto en el caso de causa justificada, la sociedad viene obligada a indemnizar a sus empleados cuando cesan en sus servicios.
- Ante la ausencia de cualquier necesidad previsible de terminación anormal del empleo y dado que no reciben indemnizaciones aquellos empleados que se jubilan o cesan voluntariamente en sus servicios, los pagos por indemnizaciones, cuando surgen, se cargan a gastos en el momento en que se toma la decisión de efectuar el despido.

4.12. Diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak

- Itzuli behar ez diren kapitaleko diru-laguntzak emandako zenbatekoaren arabera baloratzen dira. Hasiera batean ondare garbiari zuzenean egotzitako diru-sarrera gisa aitortzen dira eta diru-laguntza horiekin finantzatutako aktiboek aldi honetan izaten duten balio-galeraren proportzio berean egozten dira emaitzetan, non eta ez diren baliorik galtzen ez duten aktiboak, horrelakoak besterentzen diren ekitaldian edo inbentarioan baja ematen zaien ekitaldian egozten dira eta emaitzara.

15. Oharrean zehazten den bezala, 2022 ekitaldian zehar, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aldetik diru-laguntzak jaso dira ibilgetu materiala eta inmaterialaren erosketara finantzatzeko, 6.274.730 euroko zenbatekoarekin (2021eko ekitaldian 2.658.729 euro).

- Itzultzeko diru-laguntzen izaera dutenean, aldiz, diru-laguntza bihur daitezkeen epe luzeko zor gisa kontabilizatzen dira.
- Diru-laguntzak berriazko gastuak finantzatzeko ematen direnean, finantzatzen ari diren gastuak sortzen diren ekitaldian egozten dira laguntzak diru-sarrera gisa.
- 2022ko ekitaldian, ez dira jaso ustiapen diru-laguntzak Enpleguan Prestatzeko Estatuko Fundazioaren hobari gisa. 2021eko ekitaldian, 2.808 euroko ustiapenerako diru-laguntza jaso zen.

4.12. Subvenciones, donaciones y legados

- Las subvenciones de capital no reintegrables se valoran por el importe concedido, reconociéndose inicialmente como ingresos directamente imputados al patrimonio neto y se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el período por los activos financiados por dichas subvenciones, salvo que se trate de activos no depreciables en cuyo caso se imputarán al resultado del ejercicio en que se produzca la enajenación o baja en inventario de los mismos.

Tal y como se indica en la Nota 15, durante el ejercicio 2022 se han recibido subvenciones de capital de la Diputación Foral de Gipuzkoa para financiar las adquisiciones de inmovilizado material e inmaterial por importe de 6.274.730 euros (2.658.729 euros en el ejercicio 2021).

- Mientras tienen el carácter de subvenciones reintegrables se contabilizan como deudas a largo plazo transformables en subvenciones.
- Cuando las subvenciones se concedan para financiar gastos específicos se imputarán como ingresos en el ejercicio en que se devenguen los gastos que están financiando.
- En el ejercicio 2022, no se han recibido subvenciones de explotación en concepto de bonificación de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. En el ejercicio 2021 se recibieron subvenciones de explotación por importe de 2.808 euros.

4.13. Elkarri lotutako aldeen arteko transakzioetan erabilitako irizpideak

- Talde bereko enpresen artean eragiketak izanez gero, horien arteko lotura-maila edozein dela ere, honako arau orokor hauen arabera kontabilizatzen dira. Transakzioen xede diren elementuak hasierako unean bertan kontabilizatzen dira arrazoizko balioaren arabera. Ondorengo balorazioa dagozkion kontuetarako arau berezietan aurreikusitakoaren arabera egiten da.
- Balorazio-arau horrek Kontabilitate Plan Orokorreko urteko kontuak prestatzeko 13. arauan zehaztutako elkarri lotutako aldeei eragiten die. Horri dagokionez:

a) Enpresa bat taldeko partaide dela ulertuko da bien artean kontrol-erlazioa dagoenean, zuzena nahiz zeharkakoa izan, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitakoaren antzerakoa, hain zuzen ere, edo enpresak edozein bitarteko dela medio pertsona juridiko batek edo batera diharduten pertsona juridiko batzuek kontrolatzen dituztenean, edo akordioak edo estatutu-klausulak direla medio zuzendaritza bakarraren mendeko direnean.

Illo horri jarraiki, taldeko enpresak izango dira Gipuzkoako Foru Aldundia eta administrazio edo merkataritza erakundeak, horren mendekoak badira eta nortasun juridiko propioa badute.

b) Enpresa bat elkartutako enpresatzat joko da —beraz, ez da taldeko enpresa izango, adierazi berri dugunaren bidetik— nagusi den enpresak edo pertsona fisikoek elkartutako enpresa horretan eragin adierazgarria badute, urteko kontuak prestatzeko 13. arauan zehatz-mehatz adierazi bezala.

4.13. Criterios empleados en transacciones entre partes vinculadas

- En el supuesto de existir, las operaciones entre empresas del mismo grupo, con independencia del grado de vinculación, se contabilizan de acuerdo con las normas generales. Los elementos objeto de las transacciones que se realicen se contabilizarán en el momento inicial por su valor razonable. La valoración posterior se realiza de acuerdo con lo previsto en las normas particulares para las cuentas que corresponda.
- Esta norma de valoración afecta a las partes vinculadas que se explicitan en la Norma de elaboración de las cuentas anuales 13ª del Plan General de Contabilidad. En este sentido:

a) Se entenderá que una empresa forma parte del grupo cuando ambas estén vinculadas por una relación de control, directa o indirecta, análoga a la prevista en el artículo 42 del Código de Comercio, o cuando las empresas estén controladas por cualquier medio por una o varias personas jurídicas que actúen conjuntamente o se hallen bajo dirección única por acuerdos o cláusulas estatutarias.

En este sentido, se considerarán empresas del grupo a la Diputación Foral de Gipuzkoa y al conjunto de entidades de carácter administrativo o mercantil, dependientes de la misma con personalidad jurídica propia.

b) Se entenderá que una empresa es asociada cuando, sin que se trate de una empresa del grupo en el sentido señalado, la empresa o las personas físicas dominantes, ejerzan sobre esa empresa asociada una influencia significativa, tal como se desarrolla detenidamente en la citada Norma de elaboración de las cuentas anuales 13ª.

Honela, IZENPE SA, enpresa elkarkidea izango da eta Sozietateak kapitalaren % 16,605 du.

Así, se considerará empresa asociada a la entidad IZENPE, S.A. de la que la Sociedad posee el 16,605 % de su capital.

c) Bi zati elkarri lotuta daudela ulertuko da horietako batek zuzenean nahiz zeharka edo akziodunen edo partaideen arteko itunen edo hitzarmenen bidez bestea kontrolatzen duenean edo horretarako aukera duenean, edo batek eragin esanguratsua izan dezakeenean bestearen finantza eta ustiapenen inguruko erabakiak hartzerakoan, urteko kontuak prestatzeko 15. arauan zehatz-mehatz adierazi bezala.

c) Una parte se considera vinculada a otra cuando una de ellas ejerce o tiene la posibilidad de ejercer directa o indirectamente o en virtud de pactos o acuerdos entre accionistas o partícipes, el control sobre otra o una influencia significativa en la toma de decisiones financieras y de explotación de la otra, tal como se detalla detenidamente en la Norma de elaboración de las cuentas anuales 15ª.

- 2011ko urtarrilaren 1etik, Sozietateak, medio propio eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren jabe era eskusiboan, balio erantsiari buruzko zerga-araudiaren ezarpenean, bere Foru-Administrazioarekiko zerbitzu prestazioa ez loturiko operazioa bezala kontsideratzen da. Ez da horrela gertatzen beste entitate publiko eta lokalei eginiko salmenten kasuan.

- Desde el 1 de enero de 2011, la Sociedad, medio propio y propiedad en exclusiva de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en aplicación de la normativa del impuesto sobre el valor añadido considera su prestación de servicios a la Administración Foral como operación no sujeta, no así en el caso de sus ventas a otras entidades públicas y entes locales.

4.14. Korronte eta ez korrontearen arteko saldoen sailkapena

- Atxikiturik dagoen balantzean, saldoen sailkapena korronte eta ez-korrontedunen araberakoa da. Korrontekoen sailean, Sozietateak saldu, kontsumitu, ordaindu edo ustiapen zikloan gauzatzea espero diren saldoak sartzen dira. Sailkapen honen barne sar ezin daitezkeen beste guztiak, ez-korronte sailekoak lez kontsidera daitezke.

4.14. Clasificación de saldos entre corriente y no corriente

- En el balance adjunto, los saldos se clasifican en no corrientes y corrientes. Los corrientes comprenden aquellos saldos que la Sociedad espera vender, consumir, desembolsar o realizar en el transcurso del ciclo normal de explotación, aquellos otros que no correspondan con esta clasificación se consideran no corrientes.

5. IBILGETU MATERIALA

- Ondoren adierazitakoa da balantzearen kapitulu honetan izandako mugimendua:

5. INMOVILIZADO MATERIAL

- El movimiento habido en este capítulo del balance adjunto es el siguiente:

A) IBILGETU MATERIALAREN mugimenduen egoera-orria / Estados de movimientos del INMOVILIZADO MATERIAL

	Lursailak eta eraikuntzak / Terrenos y construcciones	Instalazio teknikoak eta bestelako ibilgetu materiala / Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	Guztira / Total
A) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2021eko EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2021	-	13.609.544	13.609.544
(+) Negozio-konbinazioen bidezko erosketak / Adquisiciones mediante combinaciones de negocios	-	-	-
(+) Diruzkoak ez diren ekarpenak / Aportaciones no dinerarias	-	-	-
(+) Zabaltzea eta hobetzea / Ampliaciones y mejoras	-	-	-
(+) Gainerako sarrerak / Resto de entradas	-	1.129.583	1.129.583
(-) Irteerak, bajak eta murrizketak / Salidas, bajas o reducciones	-	-	-
(- / +) Saltzeko eutsitako aktibo ez-arruntetara/ez-arruntetatik egindako eskualdaketak edo etendako eragiketak / Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas	-	-	-
(- / +) Beste kontu-sail batzuetarako/batzuetatik egindako eskualdatzeak / Traspasos a / de otras partidas	-	-	-
B) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2021eko EKITALDIA / SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2021	-	14.739.127	14.739.127
C) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2022KO EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2022	-	14.739.127	14.739.127
(+) Negozio-konbinazioen bidezko erosketak / Adquisiciones mediante combinaciones de negocios	-	-	-
(+) Diruzkoak ez diren ekarpenak / Aportaciones no dinerarias	-	-	-
(+) Zabaltzea eta hobetzea / Ampliaciones y mejoras	-	-	-
(+) Gainerako sarrerak / Resto de entradas	-	5.011.720	5.011.720
(-) Irteerak, bajak eta murrizketak / Salidas, bajas o reducciones	-	-2.181.584	-2.181.584
(- / +) Saltzeko eutsitako aktibo ez-arruntetara/ez-arruntetatik egindako eskualdaketak edo etendako eragiketak / Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas	-	-	-
(- / +) Beste kontu-sail batzuetarako/batzuetatik egindako eskualdatzeak / Traspasos a / de otras partidas	-	-	-
D) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2022KO EKITALDIA / SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2022	-	17.569.263	17.569.263
E) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2021eko EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021	-	8.278.108	8.278.108
(+) 2021eko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / Dotación a la amortización del ejercicio 2021	-	1.452.435	1.452.435
(+) Erosketa edo eskualdatzeengatiko igoerak / Aumentos por adquisiciones o traspasos	-	-	-
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatiko gutxitzeak / Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-	-
F) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2021eko EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2021	-	11.096.468	11.096.468
G) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2021eko EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021	-	11.096.468	11.096.468
(+) 2022ko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / Dotación a la amortización del ejercicio 2022	-	1.655.057	1.655.057
(+) Erosketa edo eskualdatzeengatiko igoerak / Aumentos por adquisiciones o traspasos	-	-	-
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatiko gutxitzeak / Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-2.181.584	-2.181.584
H) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2022KO EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2022	-	10.569.941	10.569.941
I) 2022KO EKITALDIKO SALDO GARBIA / SALDO NETO EJERCICIO 2022	-	6.999.322	6.999.322

- Ez da izan ekitaldi honetan edo etorkizuneko ekitaldietan eragina izan dezakeen gorabehera esanguratsurik eraisteko, leheneratzeko edo birgaitzeko kostuen zenbatespenetan, balio-bizitzetan eta amortizatze metodoetan eragin dezaketenik.
- Abenduaren 31n bada guztiz amortizatutako ibilgetu materiala. Hona xehetasunak:
- No se ha producido ninguna circunstancia que haya supuesto una incidencia significativa que afecte al ejercicio presente o a ejercicios futuros que afecten a las estimaciones de los costes de desmantelamiento, retiro o rehabilitación, vidas útiles y métodos de amortización.
- Existe inmovilizado material totalmente amortizado a 31 de diciembre según el siguiente detalle:

2022ko Ekitaldia / Ejercicio 2022	Kontabilitate-balioa / Valor contable	Metatutako amortizazioa / Amortización acumulada	Metatutako narriaduragatiko balio-zuzenketa / Corrección de valor por deterioro acumulada
Guztiz amortizaturiko ibilgetu materiala / Inmovilizado material totalmente amortizado	7.621.718	7.621.718	-

2021eko Ekitaldia / Ejercicio 2021	Kontabilitate-balioa / Valor contable	Metatutako amortizazioa / Amortización acumulada	Metatutako narriaduragatiko balio-zuzenketa / Corrección de valor por deterioro acumulada
Guztiz amortizaturiko ibilgetu materiala / Inmovilizado material totalmente amortizado	8.601.355	8.601.355	-

- Ekitaldian jasotako ibilgetu materialarekin zerikusia duten diru-laguntza, dohaintza eta legatuen zenbatekoa 5.011.720 eurokoa izan da (2021 ekitaldiko zenbatekoa 1.129.583 eurokoa izanik). Sozietateko ibilgetu material aktibo guztiak daude diruz lagunduta.
- 2022ko abenduaren 31rako, atxikiturik datorren balantzearen ibilgetu materialaren idazpuruan, ez da ondasunik ageri alokairu-finantzario egoeran.
- Las subvenciones, donaciones y legados recibidos en el ejercicio, relacionados con el inmovilizado material, están cuantificados en 5.011.720 euros (siendo cuantificados en el ejercicio 2021 en 1.129.583 euros). La totalidad de los activos del inmovilizado material de la sociedad están subvencionados.
- Al 31 de diciembre de 2022, en el epígrafe inmovilizado material del balance adjunto no existen bienes en régimen de arrendamiento financiero.

- Sozietatearen politika ibilgetu materialaren arriskuak babesteko aseguru-polizak gauzatzea da. Administrazioak, urtero edo edozein egoerek beharrezkotzat ematen dutenean, arrisku-estaldurak berriskuten ditu eta hurrengo urterako zenbatekoak ezartzen dira.
- La política de la Sociedad es formalizar pólizas de seguros para cubrir los posibles riesgos a que están sujetos los diversos elementos de su inmovilizado material. La administración revisa anualmente, o cuando alguna circunstancia lo hace necesario, las coberturas y los riesgos cubiertos y se acuerdan los importes que razonablemente se deben cubrir para el año siguiente.

6. IBILGETU UKIEZINA
6.1 Orokorra

- Ondoren adierazitakoak dira balantzearen kapitulu honetan izandako mugimenduaren xehetasunak:

6. INMOVILIZADO INTANGIBLE
6.1 General

- El detalle de movimientos habido en este capítulo del balance adjunto es el siguiente:

A) IBILGETU UKIEZINAREN mugimenduen egoera-orria / Estados de movimientos del INMOVILIZADO INTANGIBLE

	Garapena / Desarrollo	Informatika- aplikazioak / Aplicaciones informáticas	Guztira / Total
A) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2021eko EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2021	1.629.385	5.269.848	6.899.233
(+) Negozio-konbinazioen bidezko erosketak / Adquisiciones mediante combinaciones de negocios	-	-	-
(+) Diruzkoak ez diren ekarpenak / Aportaciones no dinerarias	-	-	-
(+) Zabaltzea eta hobetzea / Ampliaciones y mejoras	-	-	-
(+) Gainerako sarrerak / Resto de entradas	-	1.529.146	1.529.146
(-) Irteerak, bajak eta murrizketak / Salidas, bajas o reducciones	-	-	-
(- / +) Saltzeko eusitako aktibo ez-arruntetara/ez-arruntetatik egindako eskualdaketak edo etendako eragiketak / Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas	-	-	-
(- / +) Beste kontu-sail batzuetarako/batzuetatik egindako eskualdatzeak / Traspasos a / de otras partidas	-	-	-
B) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2021eko EKITALDIA / SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2021	1.629.385	6.798.994	8.428.380
C) HASIERAKO SALDO GORDINA, 2022ko EKITALDIA / SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2022	1.629.385	6.798.994	8.428.380
(+) Negozio-konbinazioen bidezko erosketak / Adquisiciones mediante combinaciones de negocios	-	-	-
(+) Diruzkoak ez diren ekarpenak / Aportaciones no dinerarias	-	-	-
(+) Zabaltzea eta hobetzea / Ampliaciones y mejoras	-	-	-
(+) Gainerako sarrerak / Resto de entradas	280.858	982.152	1.263.010
(-) Irteerak, bajak eta murrizketak / Salidas, bajas o reducciones	-	-	-
(- / +) Saltzeko eusitako aktibo ez-arruntetara/ez-arruntetatik egindako eskualdaketak edo etendako eragiketak / Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas	-17.065	-263.601	-280.666
(- / +) Beste kontu-sail batzuetarako/batzuetatik egindako eskualdatzeak / Traspasos a / de otras partidas	-	-	-
D) AMAIERAKO SALDO GORDINA, 2022ko EKITALDIA / SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2022	1.893.178	7.517.545	9.410.723
E) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2021eko EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021	1.428.817	3.408.669	4.837.486
(+) 2021eko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / Dotación a la amortización del ejercicio 2021	200.568	620.551	821.119
(+) Erosketa edo eskualdatzeengatiko igoerak / Aumentos por adquisiciones o traspasos	-	-	-
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatiko gutxitzeak / Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-	-
F) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2021eko EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2021	1.629.385	4.029.220	5.658.604
G) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2022ko EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2022	1.629.385	4.029.220	5.658.604
(+) 2022ko ekitaldiko amortizaziorako zuzkidura / Dotación a la amortización del ejercicio 2022	-	994.521	994.521
(+) Erosketa edo eskualdatzeengatiko igoerak / Aumentos por adquisiciones o traspasos	-	-	-
(-) Irteera, baja, murrizketa edo eskualdatzeengatiko gutxitzeak / Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-17.065	-263.601	-280.666
H) METATUTAKO AMORTIZAZIOA, 2022ko EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2022	1.612.320	4.760.140	6.372.459
I) 2022ko EKITALDIKO SALDO GARBIA / SALDO NETO EJERCICIO 2022	280.858	2.757.406	3.038.264

- Ez da izan ekitaldi honetan edo etorkizuneko ekitaldietan eragina izan dezakeen gorabehera esanguratsurik, hondar-balioetan, balio-bizitzetan eta amortizatzeke metodoetan eragin dezakeenik.
- 2022ko abenduaren 31n, 4.732.199 eurokoa izan da erabat amortizatutako ibilgetu ukiezinaren kostua. 2021eko abenduaren 31n, 4.825.550 eurokoa izan zen.
- Ibilgetu ukiezinarekin zerikusia duten diru-laguntza, dohaintza eta legatuen zenbatekoa 1.263.009 eurokoa da. 2021eko abenduaren 31n, ibilgetu ukiezinarekin zerikusia duten diru-laguntza, dohaintza eta legatuen zenbatekoa 1.529.146 eurokoa izan zen. Sozietateko ibilgetu ukiezinako aktibo guztiak daude diruz lagunduta.
- No se ha producido ninguna circunstancia que haya supuesto una incidencia significativa en el ejercicio presente o a ejercicios futuros que afecten a valores residuales, vidas útiles o métodos de amortización.
- Al 31 de diciembre de 2022 el coste del inmovilizado intangible totalmente amortizado es de 4.732.199 euros. Al 31 de diciembre de 2021 era de 4.825.550 euros.
- Las subvenciones, donaciones y legados recibidos relacionados con el inmovilizado intangible están cuantificados en 1.263.009 euros. Al 31 de diciembre de 2021, las subvenciones, donaciones y legados recibidos relacionados con el inmovilizado intangible ascendieron a 1.529.146 euros. La totalidad de los activos del inmovilizado intangible de la sociedad están subvencionados.

7. ERRENTAMENDUAK ETA ANTZEKO BESTE ERAGIKETA BATZUK

7.1 Finantza-errentamenduak

- Ez dago finantza-errentamendurik.

7.2 Errentamendu operatiboak

- Honakoa da sozietateak errentari gisa egindako errentamendu operatiboek buruzko informazioa:

2008an beste kontratu bat egin zen KUTXArekin Ibaetako loka bat errentan hartzeko. Errentamendua 2013ko otsailaren 28ra arte adostu zen, eta epe hori urteka luzatuko da isilbidez.

Ezeztatu ez daitezkeen alokairu operatiboengatik etorkizuneko ordainketa minimoen zenbatekoa 76.307 eurokoa da (72.178 euro 2021ean) eta bat-bost urteen buruan 305.229 eurokoa da (288.712 euro 2021ean).

7. ARRENDAMIENTOS Y OTRAS OPERACIONES DE NATURALEZA SIMILAR

7.1 Arrendamientos financieros

- No existen arrendamientos financieros.

7.2 Arrendamientos operativos

- La información de los arrendamientos operativos en los que la Sociedad es arrendataria es la siguiente:

En 2008 se formalizó un nuevo contrato con KUTXA para el arrendamiento de un local en Ibaeta. El arrendamiento se acordó hasta el 28 de febrero de 2013, siendo prorrogable tácitamente por anualidades.

El importe de los pagos futuros mínimos por arrendamientos operativos no cancelables hasta un año asciende a 76.307 euros (72.178 euros en 2021) y entre uno y cinco años asciende a 305.229 euros (288.712 euros en 2021).

2022ko ekitaldiaren gastu bezala ageri diren alokairuen gastu minimoak 74.586 eurokoak dira (70.535 euro 2021ean).

- 2019ko abenduaren 23an azpiegituraren akordio bat formalizatu zen (hardwarea, IBM softwarea eta hauei lotutako mantentze-lanen eta laguntza zerbitzuak) 2020 eta 2022 bitarteko urteetarako Izfe eta IBMren artean, kontratuaren guztizko zenbatekoa 8.922.180 euro izanik (BEZa kanpo).
- 2022ko abenduaren 27an, host ingurune eta banatuko azpiegitura teknologikoari buruzko akordio bat formalizatu zen, 2023tik 2025era bitartean Izfe eta IBMren artean. Kontratuaren zenbateko osoa 9.649.000 eurokoa da (BEZ gabe).

Los pagos mínimos por arrendamiento reconocidos como gastos del ejercicio 2022 ascienden a 74.586 euros (70.535 euros en 2021).

- Con fecha 23 de diciembre de 2019 se formalizó un acuerdo de infraestructura (hardware, software IBM y servicios de mantenimiento y soporte asociados) para los años 2020 a 2022 entre Izfe e IBM por un importe total del contrato de 8.922.180 euros (IVA Excluido)
- Con fecha 27 de diciembre de 2022 se ha formalizado un acuerdo de infraestructura tecnológica de entorno host y distribuido para los años 2023 a 2025 entre Izfe e IBM por un importe total del contrato de 9.649.000 euros (IVA Excluido)

8. FINANTZA-TRESNAK

8.1 Finantza-tresnek enpresaren finantza-egoeran eta emaitzetan duten garrantziari buruzko informazioa

- a) Finantza-aktiboen eta finantza-pasiboen kategoria
- a.1) Finantza aktiboak kategorien arabera sailkatzea
 - Ekitaldian zehar aktibo finantzario ez-korriente mota bakoitzerako izandako mugimenduaren analisisa honako hau da:

8. INSTRUMENTOS FINANCIEROS

8.1 Información sobre la relevancia de los instrumentos financieros en la situación financiera y los resultados de la empresa

- a) Categorías de activos y pasivos financieros
- a.1) Clasificación de los activos financieros por categorías
 - El análisis del movimiento durante el ejercicio para cada clase de activos financieros no corrientes es el siguiente:

	Clases de activos financieros no corrientes	
	Créditos, derivados y otros	TOTAL
Saldo al inicio del ejercicio 2021	148.843	148.843
(+) Altas	89.187	89.187
(+/-) Traspasos y otras variaciones	-42.761	-42.761
Saldo final del ejercicio 2021	195.269	195.269
(+) Altas	3.348	3.348
(+/-) Traspasos y otras variaciones	-64.133	-64.133
Saldo final del ejercicio 2022	134.484	134.484

- Aktibo finantzarioak kategorien eta moten arabera sailkatzea abenduaren 31n, taldeko enpresen, talde anitzekoen eta elkartuen ondarean egindako inbertsioak izan ezik, eta eskudirua eta bestelako aktibo likido balioak kontuan hartu gabe, bai eta arrazoizko balioaren eta kontabilitate-balioaren konparazioa ere, honela:
- La clasificación de los activos financieros por categorías y clases al 31 de diciembre, salvo inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas, y sin considerar el efectivo y otros activos líquidos equivalentes, así como la comparación del valor razonable y el valor contable es como sigue:

Kategoriak/ Categorías	Kredituak, eratorriak eta bestelakoak/ Créditos, Derivados y Otros					
	Ez-arrunta/ No corriente		Arrunta/ Corriente		Guztira/ Total	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Kostu amortizatuko aktibo finantzarioak/ Activos financieros a coste amortizado	134.484	195.269	7.269.121	3.569.955	7.403.605	3.765.224
Guztira/ Total	134.484	195.269	7.269.121	3.569.955	7.403.605	3.765.224

- Administrazioaleen ustez, aktibo finantzarioen liburutako zenbatekoa haien arrazoizko baliora hurbiltzen da.
- Los Administradores consideran que el importe en libros de los activos financieros se aproxima a su valor razonable.
- 2022 eta 2021 ekitaldietan ez da gertatu aktibo finantzarioen kategorietatik eratorritako galera edo irabazi garbien zenbateko esanguratsurik, ezta interes-tasa efektiboaren metodoa aplikatuz kalkulaturako diru-sarrera finantzario esanguratsurik ere.
- Durante los ejercicios 2022 y 2021 no se han producido importes significativos de pérdidas o ganancias netas procedentes de las distintas categorías de activos financieros, ni ingresos financieros significativos calculados por aplicación del método del tipo de interés efectivo.

a.2) Pasibo finantzarioak kategorien arabera sailkatzea:

- Hona finantza-pasiboen sailkapena kategorien eta moten arabera abenduaren 31n:

a.2) Clasificación de los pasivos financieros por categorías:

- La clasificación de los pasivos financieros por categorías y clases al 31 de diciembre es la siguiente:

Kategoriak/ Categorías	Kredituak, eratorriak eta bestelakoak/ Créditos, Derivados y Otros					
	Ez Arrunta/ No Corriente		Arrunta/ Corriente		Guztira/ Total	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Kostuko pasibo finantzarioak/ Pasivos financieros a coste amortizado	106.385	-	9.145.483	9.745.886	9.145.483	9.745.886
Guztira/ Total	106.385	-	9.145.483	9.745.886	9.145.483	9.745.886

- Administratzaileen ustez, pasibo finantzarioen zenbatekoa arrazoizko baliora hurbiltzen da liburuetan.
- 2022ko eta 2021eko ekitaldietan ez da gertatu finantza-pasiboen kategorietatik eratorritako galera edo irabazi garbien zenbateko esanguratsurik, ez eta interes-tasa efektiboaren metodoa aplikatuz kalkulaturako finantza-gasturik ere.

- Los Administradores consideran que el importe en libros de los pasivos financieros se aproxima a su valor razonable.
- Durante los ejercicios 2022 y 2021 no se han producido importes significativos de pérdidas o ganancias netas procedentes de las distintas categorías de pasivos financieros, ni gastos financieros calculados por aplicación del método del tipo de interés efectivo.

b) Birsailkapenak

- 2022 eta 2021 ekitaldietan zehar ez da birsailkapenik egin finantza-aktiboen kategorian.

b) Reclasificaciones

- Durante los ejercicios 2022 y 2021, no se han registrado reclasificaciones en la categoría de activos financieros.

c) Mugaegunen araberako sailkapena

c) Clasificación por vencimientos

- Ondorengo koadroan xehatu dira Sozietatearen finantza-aktiboen mugaegunaren araberrako sailkapenak, mugaegunera hurrengo urteetan iritsiko diren zenbatekoei dagozkienak, ekitaldiaren itxieratik azkeneko mugaegunera bitartean:
- Las clasificaciones por vencimiento de los activos financieros de la Sociedad, de los importes que venzan en cada uno de los siguientes años al cierre del ejercicio y hasta su último vencimiento, se detallan en el siguiente cuadro:

g) 2022 ekitaldi itxieran aktibo finantza tresnen muga-eguna / Vencimiento de los instrumentos financieros de activo al cierre del ejercicio 2022

Mugaeguna, urteetan / Vencimiento en años	1	2	3	4	5	> 5	GUZTIRA / TOTAL
Taldeko enpresetan eta elkartuetan egindako inbertsioak / Inversiones en empresas del grupo y asociadas	-	-	-	-	-	174.141	174.141
Enpreselarako kredituak / Créditos a empresas	-	-	-	-	-	-	-
Zorren adierazgarri diren balioak / Valores representativos de deuda	-	-	-	-	-	-	-
Erorriak / Derivados	-	-	-	-	-	-	-
Beste finantza-aktibo batzuk / Otros activos financieros	-	-	-	-	-	-	-
Beste zenbait inbertsio / Otras inversiones	-	-	-	-	-	174.141	174.141
Finantza-inbertsioak / Inversiones financieras	-	54.399	42.297	18.729	15.048	4.011	134.484
Personala / Personal	-	54.399	42.297	18.729	15.048	2.508	132.981
Zorren adierazgarri diren balioak / Valores representativos de deuda	-	-	-	-	-	-	-
Erorriak / Derivados	-	-	-	-	-	-	-
Beste finantza-aktibo batzuk / Otros activos financieros	-	-	-	-	-	1.503	1.503
Beste zenbait inbertsio / Otras inversiones	-	-	-	-	-	-	-
Merkataritza-zor ez-arruntak / Deudas comerciales no corrientes	-	-	-	-	-	-	-
Hornitzaileentzako aurrerakinak / Anticipos a proveedores	-	-	-	-	-	-	-
Merkataritza-zordunak eta kobratzeko beste kontu batzuk / Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	7.269.121	-	-	-	-	-	7.269.121
Salmenten eta zerbitzuingintzen ondoriozko bezeroak / Clientes por ventas y prestación de servicios	196.018	-	-	-	-	-	196.018
Bezeroak, taldeko enpresak eta enpresa elkartuak / Clientes, empresas del grupo y asociadas	6.789.890	-	-	-	-	-	6.789.890
Hainbat zordun / Deudores varios	-	-	-	-	-	-	-
Personala / Personal	72.332	-	-	-	-	-	72.332
Administrazio Publikoekiko bestelako hartzeak / Otros créditos con las Administraciones Públicas	210.881	-	-	-	-	-	210.881
Zerga korrantearen aktiboak / Activos por impuesto corriente	-	-	-	-	-	-	-
Akziodunak (bazkideak), eskatutako ordainketen ondoriozkoak / Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	-	-	-	-	-	-	-
GUZTIRA / TOTAL	7.269.121	54.399	42.297	18.729	15.048	178.162	7.577.746

8.2 Bestelako informazioa

a) Enpresa elkartua

2002ko ekainetik, Izfek "Ziurtapen eta Zerbitzu Enpresa, IZENPE" enpresan %16,605eko partaidetza du. Merkataritza-sozietate anonimo horrek elektronika arloan egiaztatze-zerbitzuak ematen dizkio Euskal Sektore Publikoari, eta Gasteizen du egoitza.

Inbertsioen kostua 199.260 eurokoa izan zen, balio-izendatuko 60 euroko 3.321 akzioei dagokiona.

IZENPE SA Sozietatearen Fondo Propioak 2.542.578⁽¹⁾ eurokoak dira 2022ko abenduaren 31n.

- Honako taula hauetan zehazten da elkartutako enpresei buruzko informazioa:

Elkartutako sozietateari buruzko datuak hauek dira 2022eko abenduaren 31an:

8.2 Otra información

a) Empresa asociada

Desde Junio de 2002, Izfe participa en un 16,605% en "Ziurtapen eta Zerbitzu Enpresa, IZENPE", sociedad mercantil anónima de prestación de los servicios de certificación electrónica para el Sector Público Vasco con sede en Vitoria.

El coste de la inversión ascendió a 199.260 euros, equivalente a 3.321 acciones de 60 euros de valor nominal cada una.

Los Fondos Propios de IZENPE, S.A. al 31 de diciembre de 2022 ascienden a 2.542.578⁽¹⁾ euros.

- La información sobre empresas asociadas en el ejercicio se detalla en los siguientes cuadros:

Los datos relativos a la sociedad asociada son los siguientes al 31 de diciembre de 2022:

IFZ / NIF	Izena / Denominación	Helbidea / Domicilio	Irudi juridikoa / F.Jurídica	EJSN jarduerak / Actividades CNAE	Kapitala % Capital
					Zuzenekoa / Directo
A01337260	IZENPE, SA	Gasteiz (Araba)	S.A.	-	%16,605

Kapitala / Capital	Erreserb. / Reservas	Aurreko ekitaldietako emaitzak / Resultados negativos de ejercicios anteriores	2022ko ekitaldiko irabaziak / Beneficio ejercicio 2022	Partaidetza-liburuko balioa / Valor en libro de la participación	2022ko ekitaldiko dibidend. / Dividendos recibidos ejercicio 2022
1.200.000	1.207.711 ⁽¹⁾	-	134.868 ⁽¹⁾	174.141	-

⁽¹⁾ Zenbateko hauek behin-behinekoak dira urteko kontuak formulatzen diren egunean.

⁽¹⁾ Estos importes son provisionales a la fecha de formulación de las cuentas anuales.

2022 ekitaldian zehar ez da aldaketarik izan epigrafe honetan.

Durante el ejercicio 2022 no ha habido movimientos en este epígrafe.

Euro / Euros	21-12-31an saldoak / Saldos al 31-12-21	Gehikuntzak / Adiciones	Kenketak / Retiros	22-12-31an saldoak / Saldos al 31-12-22
Taldeko enpresetan eta elkartuetan partaidetzak / Participaciones en empresas del grupo y asociadas	353.077	-	-	353.077
Taldeko enp. eta elkartuetan epe luz. part. balioaren narridura / Deterioro de valor de part.a l-p emp.grupo y asociadas	(178.936)	-	-	(178.936)
Guztira / Total	174.141	-	-	174.141

2009 eta 2010 ekitaldietan Izenpe, S.A. ren balorea narriatu zen 89.285 euro eta 63.357 euroko zenbatekotan hurrenez hurren. 2013 ekitaldian 26.294 eurotako narridura gehigarri bat erregistratu zen, partaidetza balio garbia 174.141 eurotan geratu delarik.

En los ejercicios 2009 y 2010 se deterioró el valor de Izenpe, S.A. por importe de 89.285 euros y 63.357 euros respectivamente. En el ejercicio 2013 se registró un deterioro adicional de 26.294 euros, quedando el valor neto de la participación en 174.141 euros.

b) Beste mota bateko informazioa

- Epe laburreko aldizkapenen epigrafean 242.509 euroko zenbatekoa sartzen da 2022ko abenduaren 31n (242.509 euro 2021eko abenduaren 31n). Horien artean proiektu hau nabarmentzen da:

- Smart Gipuzkoa plataforma 242.509 euro, eta proiektu berari dagozkion 608.400 euro epe luzerako aldizkapenen epigrafean.

- 2022ko abenduaren 31n, epe laburreko beste hornidura batzuk epigrafean, administrazio publikoek egindako errekerimenduei dagozkien 6.036 euroko hornidurak sartzen dira.
- 2022ko abenduaren 31n ez da konpromiso irmorik hartu finantza-aktiboak saltzeko eta erosteko.

b) Otro tipo de información

- En el epígrafe de periodificaciones a corto plazo se incluye al 31 de diciembre de 2022 un importe de 242.509 euros (242.509 euros al 31 de diciembre de 2021), entre los que destaca el siguiente proyecto:

- Plataforma Smart Gipuzkoa 242.509 euros, y correspondientes al mismo proyecto 608.400 euros en el epígrafe de periodificaciones a largo plazo.

- Al 31 de diciembre de 2022 en el epígrafe de Otras provisiones a corto plazo, se incluyen provisiones correspondientes a requerimientos realizados por Administraciones Públicas por importe de 6.036 euros.
- Al 31 de diciembre de 2022 no se han contraído compromisos en firme para la compra y venta de activos financieros.

8.3 Fondo propioak

- Kapital soziala 438.730 euro izendunetakoa da, eta honako osadera du

8.3 Fondos propios

- El capital social asciende a 438.730 euros nominales y tiene la composición siguiente:

Akzioak / Acciones				Euroak / Euros		
Motak / Clases	Kopurua / Número	Balio izend. / Valor Nominal	Guztira / Total	Eskatzen ez diren ordaink. / Desembolsos no exigidos	Eskatzeko data / Fecha de exigibilidad	Ordaindutako kapitala / Capital desembolsado
Serieak / Series						
	73.000	6,01	438.730	–	–	438.730

- Gipuzkoako Foru Aldundia da kapital sozialaren %100aren jabe 2022ko abenduaren 31n.
- Erreserben erabilgarritasuna murrizten duten honako zirkunstantziak daude:

Lege-erreserba

Mozkinen %10a lege-erreserba eratzera zuzendu behar da, erreserba horrek kapital sozialaren %20 lortu arte. Lege-erreserbak xede bat baino ezin du izan: galerak konpentsatzea edo kapitala zabaltzea, betiere jada gehitu den kapitalaren %10aren gaineko zatian.

2022ko abenduaren 31n, lege-erreserba guztiz eratuta dago.

- La Diputación Foral de Gipuzkoa es propietaria del 100% del capital social al 31 de diciembre de 2022.
- Existen las siguientes circunstancias que restringen la disponibilidad de las reservas:

Reserva Legal

El 10% de los Beneficios debe destinarse a la constitución de la Reserva Legal, hasta que dicha reserva alcance el 20% del Capital Social. El único destino posible de la Reserva Legal es la compensación de pérdidas o la ampliación de Capital por la parte que exceda del 10% del Capital ya aumentado.

Al 31 de diciembre de 2022 la reserva legal está totalmente constituida.

8.4 Arriskuen izaerari eta mailari buruzko informazioa

Sozietatearen jarduerak hainbat finantza-arrisku dituzte. Arriskuaren kudeaketa sozietatearen administratzaileek kontrolatzen dute. Hona hemen finantza-arrisku nagusiak:

1. Merkatu-arriskua

Kanbio-tasaren arriskua

Sozietateak ez du nazioartean jarduten, eta, beraz, ez dago dibisekin egindako eragiketengatik kanbio-tasaren arriskupean.

Interes-tasaren arriskua:

Sozietatearen interes-tasaren arriskua, batez ere, besteren baliabideen erabileratik sortzen da.

Sozietatea ez da hirugarrenen zorpetzera joan.

Prezioen arriskua

Sozietateak egiten duen jardueraren izaera dela-eta, ezin zaio arrisku hori aplikatu.

2. Kreditu-arriskua

Sozietatearen jardueraren izaera dela-eta, arrisku horrek ez du garrantzi handirik.

3. Likidezia-arriskua

Sozietateak likidezia-arriskuaren kudeaketa zuhurra egiten du, nahikoa eskudirua eta aktibo gauzagarri mantentzean oinarrituta, finantzaketa-beharren estaldura, zorraren epemugak eta kreditu-obligazioak estaltzeko zenbateko egokiko funtsen eskuragarritasuna dibertsifikatuz.

8.4 Información sobre la naturaleza y nivel de riesgos

Las actividades de la Sociedad están expuestas a diversos riesgos financieros. La gestión del riesgo está controlada por los Administradores de la Sociedad. Los principales riesgos financieros se indican a continuación:

1. Riesgo de mercado

Riesgo de tipo de cambio

La Sociedad no opera en el ámbito internacional y, por tanto, no está expuesta a riesgo de tipo de cambio por operaciones con divisas.

Riesgo de tipo de interés:

El riesgo de tipo de interés de la Sociedad surge, principalmente, del uso de los recursos ajenos.

La Sociedad no ha acudido a endeudamiento de terceros.

Riesgo de precios

Debido a la naturaleza de la actividad que realiza la Sociedad no le es aplicable este riesgo.

2. Riesgo de crédito

Debido a la naturaleza de la actividad de la Sociedad este riesgo no supone una importancia significativa.

3. Riesgo de liquidez

La Sociedad lleva a cabo una gestión prudente del riesgo de liquidez, fundada en el mantenimiento de suficiente efectivo y activos realizables, diversificando la cobertura de las necesidades de financiación y los vencimientos de la deuda y la disponibilidad de fondos de importe adecuado para cubrir las obligaciones de crédito.

9. IZAKINAK

- Honakoa da izakinen osaera 2022ko abenduaren 31n eta 2021eko abenduaren 31n:

9. EXISTENCIAS

- La composición de las existencias al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

	2022	2021
	Euroak / Euros	Euroak / Euros
Merkataritzakoak / Comerciales	-	-
Lehengaiak eta beste hornikuntza batzuk / Materias primas y otros aprovisionamientos	10.128	9.400
Anticipos de proveedores	-	50
Guztira / Total	10.128	9.450

10. ATZERRIKO MONETA

- 2022ko abenduaren 31n eta 2021eko abenduaren 31n ez dago atzerriko monetako saldirik.
- Hauek dira atzerriko monetan izendatutako erosketei, salmentei eta egindako edo jasotako zerbitzuei dagozkien zenbatekoak:

10. MONEDA EXTRANJERA

- No existen saldos en moneda extranjera al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021.
- Los importes correspondientes a compras, ventas y servicios recibidos y prestados, denominados en moneda extranjera, son:

Atzerriko monetan egindako erosketak, salmentak eta egindako edo jasotako zerbitzuak / Compras, ventas y servicios recibidos y prestados en moneda extranjera.	Ejercicio 2022ko ekitaldia			Ejercicio 2021eko ekitaldia		
	Euroak guztira / Total euros	Moneten araberako sailkapena / Clasificación por monedas		Euroak guztira / Total euros	Moneten araberako sailkapena / Clasificación por monedas	
		\$	£		\$	£
Erosketak / Compras	-	-	-	-	-	-
Salmentak / Ventas	-	-	-	-	-	-
Jasotako zerbitzuak / Servicios recibidos	7.840	7.840	-	1.520	1.520	-
Egindako zerbitzuak / Servicios prestados	-	-	-	-	-	-

11. EGOERA FISKALA

11.1 Mozkinen gaineko zerga

- Ekitaldiko sarreraren eta gastuen zenbateko garbiaren eta zerga-oinarriaren artean dagoen aldearen azalpena (zerga-emaitza).

11. SITUACIÓN FISCAL

11.1 Impuestos sobre beneficios

- Explicación de la diferencia entre el importe neto de los ingresos y gastos del ejercicio y la base imponible (resultado fiscal).

	(Eurotan / en Euros)	
	2022	2021
Ekitaldiko kontabilitate-emaitza garbia / Resultado neto contable del ejercicio	94.252	187.878
<u>Kontabilitate-emaitzaren doikuntzak / Ajustes del resultado contable</u>		
<u>Murrizketak / Disminuciones</u>		
Sozietateen gaineko Zerga / Impuesto sobre Sociedades.	-	-
Zerga-mailan kendu ezin diren horniduretarako kontabilitate-zuzkidurak / Dotaciones contables a provisiones no deducibles fiscalmente	(1.131)	(89.714)
<u>Gehikuntzak / Aumentos</u>		
Sozietateen gaineko Zerga / Impuesto sobre Sociedades.	8.196	31.665
Zerga-mailan kendu ezin diren hornidura eta gastuetarako kontabilitate-zuzkidurak / Dotaciones contables a provisiones y gastos no deducibles fiscalmente	280	91
Zerga-oinarria (aurrekoa) / Base Imponible (Previa)	101.597	129.920
<u>Zerga-oinarri negatiboaren konpentsazioa / Compensación Base Imponible negativa</u>	(50.799)	(64.960)
ZERGA OINARRI LIKIDAGARRIA / BASE IMPONIBLE LIQUIDABLE	50.798	64.960

- Erregistraturiko zerga diferituen aktiboak:

2022ko ekitaldia amaitzean kontu honen saldo-xehetasuna, 28.330 eurokoa (28.602 eurokoa 2021eko ekitaldia amaitzean), honakoa da:

- Activos por impuesto diferido registrados:

El detalle del saldo de esta cuenta al cierre del ejercicio 2022, que asciende a 28.330 euros (28.602 euros al cierre del ejercicio 2021), es el siguiente:

Oinarria aurreko ekitaldietan duten denborazko ezberdintasunak / Diferencias temporarias con origen en el ejercicio	-
Aktiboak guztira, zerga geroratuaren arabera / Total activos por impuesto diferido	-

2022ko ekitaldia amaitzean kontu honen saldo-xehetasuna honakoa da:

El detalle del saldo de esta cuenta al cierre del ejercicio 2022, es el siguiente:

Oinarria aurreko ekitaldietan duten denborazko ezberdintasunak / Diferencias temporarias con origen en ejercicios anteriores	28.330
Aktiboak guztira, zerga geroratuaren arabera / Total activos por impuesto diferido	28.330

- Erregistraturiko zerga diferituen pasiboak:
- Pasivos por impuesto diferido registrados:

2022ko ekitaldia amaitzean kontu honen saldo-xehetasuna honakoa da:

El detalle del saldo de esta cuenta al cierre del ejercicio 2022 es el siguiente:

Geroratutako zerga diru-laguntzen ezarpen efektua dela-eta / Impuesto diferido por efecto impositivo subvenciones	2.409.021
Pasiboak guztira, zerga geroratuaren arabera / Total pasivos por impuesto diferido	2.409.021

2021eko ekitaldia amaitzean kontu honen saldo-xehetasuna honakoa da:

El detalle del saldo de esta cuenta al cierre del ejercicio 2021 es el siguiente:

Geroratutako zerga diru-laguntzen ezarpen efektua dela-eta / Impuesto diferido por efecto impositivo subvenciones	1.538.984
Pasiboak guztira, zerga geroratuaren arabera / Total pasivos por impuesto diferido	1.538.984

- Gaineratzen den balantzean, Sozietateak ez du erregistratu ken daitezkeen denbora-aldeen, zerga-oinarri negatiboen eta beste zerga-kreditu batzuen zerga geroratuaren ondoriozko aktiboa.
- La Sociedad no ha registrado en el balance adjunto el correspondiente activo por impuesto diferido de las diferencias temporarias deducibles, bases imponibles negativas y otros créditos fiscales.
- Zergaren kuota.
- Cuota del impuesto.

Honakoa da zergaren kuota likido eta efektiboaren kalkulu:

El cálculo de la cuota líquida y efectiva del impuesto es el siguiente:

	<u>2022</u>
Zerga-oinarria, zerga-emaitza / Base imponible, resultado fiscal	50.798
% 24ko kuota / Cuota 24%	12.191
Kuota muga duen kendura / Deducciones con limite de cuota	(4.267)
Kuota mugarik gabeko kendura / Deducciones sin limite de cuota	-
Kuota efektiboa / Cuota efectiva	7.924
Ordainketa Zatikatuak-Sozietateen gaineko Zerga / Pago fraccionado a cuenta del IS	-
Ordaintzeko / A pagar	7.924

- Honako hauek dira 2022ko abenduaren 31n erabilgarri dauden zerga-pizgarriak eta kredituak:
 - a) *Kenkariak:*
- Los créditos e incentivos fiscales disponibles al 31 de diciembre de 2022 son los siguientes:
 - a) *Deducciones :*

<u>Urtea /</u> <u>Año</u>	<u>Kontzeptua /</u> <u>Concepto</u>	<u>kuotaren</u> <u>%aren muga /</u> <u>Limite en %</u> <u>de la cuota</u>	<u>Zenbatekoa</u> <u>(Eurotan)</u> <u>Importe</u> <u>(Unid. de Euros)</u>	<u>Epemuga</u> <u>urtea</u> <u>Año de</u> <u>Vencimiento</u>
2003	Aktibo finko berriak (7/96 FA) / Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	9.040	2033
2004	Aktibo finko berriak (7/96 FA) / Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	68.192	2034
2005	Aktibo finko berriak (7/96 FA) / Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	77.291	2035
2005	Berrikuntza teknolog. Jarduerak / Actividades innovac. tecnológica	% 35	4.991	2035
2006	Aktibo finko berriak (7/96 FA) / Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	18.237	2036
2006	Berrikuntza teknolog. Jarduerak / Actividades innovac. tecnológica	% 35	6.363	2036
2006	Enplegu Planak / Planes de empleo	% 35	11.152	2036
2007	Aktibo finko berriak (7/96 FA) / Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	99.544	2037
2007	Enplegu Planak / Planes de empleo	% 35	11.962	2037

2007	Prestakuntza / Formación	% 35	25.951	2037
2008	Aktibo finko berriak (7/96 FA) / Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	139.900	2038
2008	Enplegu Planak / Planes de empleo	% 35	12.695	2038
2008	Prestakuntza / Formación	% 35	4.874	2038
2009	Aktibo finko berriak (7/96 FA)/ Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	108.504	2039
2009	Enplegu Planak / Planes de Empleo	% 35	12.678	2039
2009	Prestakuntza / Formación	% 35	5.295	2039
2010	Enplegu Planak / Planes de Empleo	% 35	16.211	2040
2010	Prestakuntza / Formación	% 35	13.467	2040
2010	Enpleguaren sorrera / Creación de empleo	% 35	41.400	2040
2011	Aktibo finko berriak (7/96 FA)/ Activos fijos nuevos (NF7/96)	% 35	60.901	2041
2011	Enplegu Planak / Planes de Empleo	% 35	16.977	2041
2011	Prestakuntza / Formación	% 35	7.704	2041
2011	Enpleguaren sorrera / Creación de empleo	% 35	4.600	2041
2012	Aktibo finko berriak (7/96 FA)/ Activos fijos nuevos (NF7/96)	%35	21.847	2042
2012	Enplegu Planak/Planes de Empleo	%35	10.448	2042
2012	Prestakuntza/Formación	%35	4.087	2042
2013	Aktibo finko berriak (7/96 FA)/ Activos fijos nuevos (NF7/96)	%35	12.401	2043
2013	Enplegu Planak/Planes de Empleo	%35	1.443	2043
2013	Prestakuntza/Formación	%35	4.179	2043
2014	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos (NF2/2014)	%35	15.986	2044
2015	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	26.143	2045
2016	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	29.089	2046
2017	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	44.039	2047
2018	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	30.404	2048
2019	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	32.343	2049
2019	Enplegu Planak/Planes de Empleo	%35	65.000	2049
2020	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	81.641	2050
2020	Enplegu Planak/Planes de Empleo	%35	7.500	2050
2021	Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	54.048	2051
2021	Enplegu Planak/Planes de Empleo	%35	82.500	2051

2022 Aktibo ez-mugikor berriak (2/2014FA)/ Activos no corrientes nuevos(NF2/2014)	%35	121.631	2052
--	-----	---------	------

b) Zerga-oinarri negatiboak:

b) Bases imponibles negativas:

<u>Urtea /</u> <u>Año</u>	<u>Zenbatekoa</u> <u>(Eurotan)</u> <u>Importe</u> <u>(Unid. de Euros)</u>	<u>Epemuga</u> <u>urtea</u> <u>Año de</u> <u>Vencimiento</u>
2013	245.483	2043

11.2 Zergak

- 2011ko urtarrilaren 1ean, Sozietatea, %100eko prorrata erregimen orokor batetatik, %16ko prorrata erregimen batetara pasa zen. 2022ko ekitaldian, jasandako urteko BEZa 4.238.482 eurokoa izan da, urteko kuota kengarriarena berriz, 635.772 eurokoa.

Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko 102/1992 Foru Dekretuko 104. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, 2022ko ekitaldietarako behin betiko hainbanaketa orokorra %15koa izan da eta 2021ean %13koa.

- Sozietateak honako ekitaldiak ditu ikuskaritzapean hainbat zergatarako:

Zerga / Impuesto

Sozietateen gaineko zerga / Impuesto sobre Sociedades	2018-2022
Balio Erantsiaren gaineko Zerga / Impuesto sobre el Valor Añadido	2019-2022
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga / Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	2019-2022
Tokiko zergak / Impuestos locales	2019-2022
Gizarte Segurantzza / Seguridad Social	2018-2022

11.2 Tributos

- El 1 de enero de 2011 la Sociedad pasó de un régimen de prorrata general al 100% a un régimen de prorrata al 16%. En el ejercicio 2022, el IVA soportado anual ha ascendido a 4.238.482 euros, mientras que la cuota deducible anual ha sido de 635.772 euros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 104 del Decreto Foral 102/1992 del Impuesto sobre el Valor Añadido el porcentaje de prorrata general definitivo para los ejercicios 2022 ha sido del 15% y del 13% en el 2021.

- La Sociedad tiene abiertos a inspección los siguientes ejercicios para los distintos impuestos:

Ekitaldiak / Ejercicios

Sozietateen gaineko zerga / Impuesto sobre Sociedades	2018-2022
Balio Erantsiaren gaineko Zerga / Impuesto sobre el Valor Añadido	2019-2022
Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga / Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	2019-2022
Tokiko zergak / Impuestos locales	2019-2022
Gizarte Segurantzza / Seguridad Social	2018-2022

- Azken bost ekitaldiak daude ikuskaritzapean. Zergen aitortzen ezin dira behin betikotzat hartu preskribatzen diren arte edo zerga-agintaritzek onartzen ez dituzten arte, zerga-legeria hainbat modutan interpreta daitekeelarik ere. Administrazioaren iritziz, kontu-ikuskapenen ondorioz agerian gera daitekeen edozein zerga-pasibo gehigarrik ez du eragin adierazgarririk izango urteko kontuetan, oro har hartuta.
- Los ejercicios abiertos a inspección comprenden los cinco últimos ejercicios. Las declaraciones de impuestos no pueden considerarse definitivas hasta su prescripción o su aceptación por las autoridades fiscales y, con independencia de que la legislación fiscal es susceptible a interpretaciones. Los Administradores estiman que cualquier pasivo fiscal adicional que pudiera ponerse de manifiesto, como consecuencia de una eventual inspección, no tendrá un efecto significativo en las cuentas anuales tomadas en su conjunto.

12. SARRERAK ETA GASTUAK

- Honakoa da galdu-irabazien kontuaren xehetasuna:

12. INGRESOS Y GASTOS

- El detalle de la cuenta de pérdidas y ganancias adjunta es el siguiente:

Galdu-irabazien kontuaren xehetasuna / Detalle de la cuenta de pérdidas y ganancias	Ejercicio 2022ko ekitaldia	Ejercicio 2021eko ekitaldia
1. Salgaien kontsumoa / Consumo de mercaderías	27.273	45.082
a) Erosketak, itzulketez eta edozein beherapenez garbi / Compras, netas de devoluciones y cualquier descuento, de las cuales:		
- nazionalak / nacionales	26.441	34.681
- erkidego barneko erosketak / adquisiciones intracomunitarias	832	582
- inportazioak / importaciones	-	-
b) Izakinen aldaketa / Variación de existencias	-	9.819
2. Lehengaien eta beste gai kontsumigarrien kontsumoa / Consumo de materias primas y otras materias consumibles	-729	557
a) Erosketak, itzulketez eta edozein beherapenez garbi / Compras, netas de devoluciones y cualquier descuento, de las cuales:		
- nazionalak / nacionales	-	-
- erkidego barneko erosketak / adquisiciones intracomunitarias	-	-
- inportazioak / importaciones	-	-
b) Izakinen aldaketa / Variación de existencias	-729	557
3. Beste enpresa batzuek egindako lanak / Trabajos realizados por otras empresas	12.345.863	10.289.065
4. Soldatak, lansariak eta antzekoak / Sueldos, salarios y asimilados	8.436.351	7.920.099
5. Gizarte-kargak / Cargas sociales:	2.507.461	2.432.247
a) Enpresaren kargurako Gizarte Segurantzak / Seguridad Social a cargo de la empresa	2.205.723	2.099.564
b) Bestelako gizarte-kargak / Otras cargas sociales	301.738	332.683
- Elkarkidetzak / Elkarkidetzak	190.674	182.782
- Formakuntza / Formación	45.716	84.954
- Aseguruak / Seguros	65.348	64.947
6. Ustiapeneko beste gastu batzuk / Otros gastos de explotación	8.634.873	7.928.509
- Errentamenduak / Arrendamientos	74.586	70.535
- Aplikazio, makina eta ekipoen mantenua / Mantenimiento aplicaciones, maquinaria y equipos	5.427.943	5.052.247
- Bestelako mantenu gastu espezifikoak / Otros gastos mantenimiento específicos	577.251	426.401
- Zerbitzu profesional independenteak / Servicios de profesionales independientes	1.417.528	1.295.487
- Telefonía eta Teleprozesaketa / Telefonía y Teleproceso	391.224	391.611
- Tresneria informatikoa / Material informático	76.682	55.618
- Eraikinaren segurtasuna / Seguridad edificio	184.125	183.852
- Garbiketa / Limpieza	148.393	142.025
- Horniketak (Argia, Berok.) / Suministros (Luz, Calef.)	188.036	88.291
- Gainerako kanpoko zerbitzuak / Otros servicios exteriores	223.471	176.967
- Zergak / Tributos	-74.366	45.475
7. Monetazkoak ez diren ondasunen eta zerbitzuen truke gisa egindako zerbitzuginza eta ondasunen salmenta / Venta de bienes y prestación de servicios producidos por permuta de bienes no monetarios y servicios	-	-
8. Enpresaren ohiko jardueraz kanpo sortutako emaitzak, "bestelako emaitzetan" barne hartzen direnak / Resultados originados fuera de la actividad normal de la empresa incluidos en "otros resultados"	-9.375	17.996

- "Bestelako emaitzak" kontu-sailean barne hartzen diren enpresaren jarduera normalaz kanpo sortutako emaitzak honakoak dira:
- Los resultados originados fuera de la actividad normal de la empresa incluidos en la partida "Otros resultados" se corresponden a:

	2022	2021
Emitza positiboak / Resultados positivos		
Hartzekodun saldo ez galdagarrien saldoen erregularizazioa / Regularización de saldos acreedores no exigibles	7.055	21.037
Bestelakoak / Otros	117	490
Emitza positiboak guztira / Total resultados positivos	7.172	21.527
Emitza negatiboak / Resultados negativos		
Aurreko ekitaldietako internet eta zerbitzuen erregularizazioa / Regularización internet y multiservicio de ejercicios anteriores	(16.026)	-
Bestelakoak / Otros	(521)	(629)
Segurtasun Soziala / Seguridad Social	-	(2.902)
Emitza negatiboak guztira / Total resultados negativos	(16.547)	(3.531)
Emitza netoa / Resultado neto	-9.375	17.996

13. INGURUMENARI BURUZKO INFORMAZIOA

- Sozietatearen jarduera kontuan izanik, sozietateak ez du ondareari, finantza-egoerari eta emaitzei dagokienez adierazgarriak izan daitezkeen ingurumen-arloko erantzukizunik, gasturik, aktiborik, hornidurarik eta kontingentziarik. Hori dela eta, memoria honetan ez da ingurumen-arloko informazioaren inguruko berriazko banakatzerik egin.
- Ez dago sartu beharreko partidarik, ICACko, 2006ko otsailaren 8ko Ebazpenaren arabera, berotegi-efektua eragiten duten gasak jaulkitzeko eskubidea erregistratzeko, baloratzeko eta informatzeko arauak onartzen dituena.

13. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE

- Dada la actividad a la que se dedica la sociedad, la misma no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la misma. Por este motivo no se incluyen desgloses específicos en la presente memoria respecto a información de cuestiones medioambientales.
- No existe ninguna partida que deba ser incluida de acuerdo con la Resolución de 8 de febrero de 2006, del ICAC, por las que se aprueban normas para el registro, valoración e información de los derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

14. LANGILEEN EPE LUZERAKO ORDAINSARIAK

- Sozietateak ez die langileei ematen ekarpeneko edo prestazio definituko epe luzerako ordainsaririk.

15. DIRU LAGUNTZAK, DOHAINTZAK ETA LEGATUAK

- Honako taula honetan banakatzen dira balantzean ageri diren jasotako diru-laguntzen, dohaintzen eta legatuen zenbatekoa eta ezaugarriak, eta galdu-irabazien kontuan egotzitakoak:

14. RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL

- La Sociedad no otorga retribuciones a largo plazo de aportación o prestación definida al personal.

15. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

- El importe y características de las subvenciones, donaciones y legados recibidos que aparecen en el balance, así como los imputados en la cuenta de pérdidas y ganancias se desglosan en el siguiente cuadro:

Hirugarren batzuetatik jasotako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak / Subvenciones, donaciones y legados recibidos, otorgados por terceros	Ejercicio 2022ko ekitaldia	Ejercicio 2021eko ekitaldia
_ Balantzearen ondare garbian ageri direnak / Que aparecen en el patrimonio neto del balance	7.648.889	4.893.773
_ Galdu-irabazien kontuan egozten direnak (1) / Imputados en la cuenta de pérdidas y ganancias (1)	2.649.578	2.273.554

(1) Ekitaldiko emaitzan txertatutako ustiapeneko diru-laguntzak, kasuan-kasu, barne.

(1) Incluidas, en su caso, las subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio

- Honako taula honetan banakatzen da dagokion balantzeko azpitaldearen edukian izan den mugimenduaren analisia –hasierako eta amaierako saldoa eta gehikuntzak eta murrizketak adierazita:

- El análisis del movimiento del contenido de la subagrupación correspondiente del balance, indicando el saldo inicial y final así como los aumentos y disminuciones se desglosa en el siguiente cuadro:

Balantzean jasotako diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak, hirugarren batzuek emandakoak / Subvenciones, donaciones y legados recogidos en el balance, otorgados por terceros	Ejercicio 2022ko ekitaldia	Ejercicio 2021eko ekitaldia
EKITALDIAREN HASIERAKO SALDOA / SALDO AL INICIO DEL EJERCICIO	4.893.773	4.601.041
(+) Ekitaldian jasotakoak / Recibidas en el ejercicio	6.274.730	2.658.729
(+) Epe luzerako zorrak diru-laguntza bihurtzea / Conversión de deudas a largo plazo en subvenciones	-	-

(-) Ekitaldiaren emaitzetara pasatako diru-laguntzak / Subvenciones traspasadas a resultados del ejercicio	(2.649.578)	(2.273.554)
(-) Itzultako zenbatekoak / Importes devueltos	-	-
(+/-) Beste mugimendu batzuk / Otros movimientos	(870.036)	(92.443)
EKITALDIAREN AMAIERAKO SALDOA / SALDO AL FINAL DEL EJERCICIO	7.648.889	4.893.773
DIRU LAGUNTZA BIHUR DAITEZKEEN EPE LUZERAKO ZORRAK / DEUDAS A LARGO PLAZO TRANSFORMABLES EN SUBVENCIONES	-	-

- Jasotako diru-laguntzak Gipuzkoako Foru Aldunditik datoz.

- Las subvenciones recibidas son procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

16. HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIAN HORNITZAILEEI GAUZATUTAKO ORDAINKETA ATZERAPENEI BURUZKO INFORMAZIOA, "Informatzeko Betebeharra" ekainaren 5eko 15/2010 legekoa.

16. INFORMACIÓN SOBRE LOS APLAZAMIENTOS DE PAGO EFECTUADOS A PROVEEDORES DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA, "Deber de Información" de la Ley 15/2010 de 5 de julio.

- Kontabilitate eta Kontuen Ikuskaritza Institutuaren 2016ko urtarrilaren 29ko ebazpenak eskatzen duen informazioaren xehetasunak hauek dira:

- El detalle de la información requerida por la resolución del 29 de enero de 2016 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, es la siguiente:

	2022ko ekitaldia Ejercicio 2022	2021eko ekitaldia Ejercicio 2021
Hornitzaileei eginiko ordainketen batezbesteko epea (egunak) / Periodo medio de pago a proveedores (días)	32,31	53,85
Ordaindutako eragiketen ratioa (egunak) / Ratio de operaciones pagadas (días)	37,42	14,40
Ordaintzeko dauden eragiketen ratioa (egunak) / Ratio de operaciones pendientes de pago (días)	28,14	90,54
Eginiko ordainketak guztira (eurotan) / Total pagos realizados (euros)	24.677.625	22.885.996
Egiteke dauden ordainketak guztira (eurotan) / Total pagos pendientes (euros)	3.792.077	2.580.580

- Berankortasun-araudian ezarritako gehieneko epea baino laburragoan ordaindutako fakturen kopurua eta diru-bolumena, eta fakturen guztizko kopuruaren eta hornitzaileei egindako ordainketen guztizkoaren gaineko ehunekoa honako hauek dira:

- El volumen monetario y número de facturas pagadas en un periodo inferior al máximo establecido en la normativa de morosidad y el porcentaje que suponen sobre el número total de facturas y sobre el total monetario de los pagos a sus proveedores es el siguiente:

Ezarrিতako gehienekoa (30 egun) baino epe laburragoan ordaindutako fakturak / Facturas pagadas en periodo inferior al máximo establecido (30 días)	Ejercicio 2022ko Ekitaldia
Diru-bolumena / Volumen monetario	22.416.194
Faktura kopurua / Número de facturas	1.269
Hornitzaileei egindako ordainketen guztizkoaren gaineko % / % sobre total monetario de los pagos a proveedores	90,84%
Hornitzaileei egindako ordainketen guztizkoaren gaineko % / % sobre total de fras. de los pagos a proveedores	96,43%

17. ITXIERAREN ONDORENGO GERTAKARIAK

- Ez da ondorengo gertaera esanguratsurik eta aipagarrik izan, ekitaldia itxi zenetik eta urteko kontu hauek formulatu diren arte.

17. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

- No ha acontecido ningún hecho posterior relevante y digno de mención, desde el cierre del ejercicio y hasta la fecha de formulación de estas cuentas anuales.

18. ELKARRI LOTUTAKO ALDEEKIN EGINDAKO ERAGIKETAK

- Honako taulan biltzen da Sozietatearekin lotzen diren aldeekin egindako eragiketei buruzko informazioa:

18. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

- La información sobre operaciones con partes vinculadas de la Sociedad se recoge en los siguientes cuadros:

Elkarri lotutako aldeekin 2022ko ekitaldian egindako eragiketak / Operaciones con partes vinculadas en el ejercicio 2022	Taldekoko beste entitateak eta elkartuak / Otras entidades del grupo y asociadas															
	GFA	Ullazpi	Etorlur	GHK	TGG	Kabia	Bidegi	Batzar Nagusiak	Izenpe	Adinherri	Su eskola	Ziur	G.Urak	Badalab	Naturklima	Mubil
Lizentzien salmenta / Ventas de licencias	22.882	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.600
Zerbitzugintza / Prestación de servicios	27.305.198	220.200	12.330	13.223	6.219	148.075	76.924	155.386	-	143.176	7.195	15.837	7.500	2.948	5.000	19.226
Zerbitzuak jasotzea / Recepción de servicios	127.003	-	-	-	-	-	-	-	457.752	-	-	-	-	-	-	-

Elkarri lotutako aldeekin 2021eko ekitaldian egindako eragiketak / Operaciones con partes vinculadas en el ejercicio 2021	Taldeko beste entitateak eta elkartuak / Otras entidades del grupo y asociadas													
	GFA	Ullazpi	Etorlur	GHK	TGG	Kabla	Bidegi	Batzar Nagusiak	Izenpe	Adinberri	Su eskola	Ziur	Naturklma	Mubil
Lizentzien salmenta / Ventas de licencias	40.944	-	-	-	-	-	-	1.349	-	880	-	-	890	753
Zerbitzugintza / Prestación de servicios	24.316.419	295.646	11.317	13.223	9.392	119.851	103.386	144.473	-	96.820	7.389	16.809	5.396	21.075
Zerbitzuak jasotzea / Recepción de servicios	73.078	-	-	-	-	-	-	-	342.616	-	-	-	-	-

Elkarri lotutako aldeekin 2022ko ekitaldian ordaintzeko dauden saldoak / Saldos pendientes con partes vinculadas en el ejercicio 2022	Entitate menderatz. / Entidad dominante	Multzoko beste entitate batzuk eta elkartuak / Otras entidades del grupo y asociadas													
		GFA	Ullazpi	Etorlur	Bidegi	Kabia	TGG	BN	GHK	Izenpe	Adinberri	Ziur	Mubil	Badalab	Sueskola
A) AKTIBO EZ KORRONTEA / ACTIVO NO CORRIENTE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1. Epe luzerako finantza-inbertsioak / Inversiones financieras a largo plazo.		-	-	-	-	-	-	-	174.141	-	-	-	-	-	
a. Ondare-tresnak / Instrumentos de patrimonio.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B) AKTIBO KORRONTEA / ACTIVO CORRIENTE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1. Merkataritza-zordunak eta kobratu beharreko beste kontu batzuk / Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
b. Epe laburrerako zerbitzuginzen eta salmenten bezeroak / Clientes por ventas y prestación de servicios a corto plazo.		2.647.270	13.163	380	31.950	2.766	99,00	10.690	5.319	-	442	285	542	149	
c. Heinbat zordun (kapitel diru-laguntzek) / Deudores varios (subvenciones de capital).		4.075.685	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
D) PASIBO KORRONTEA / PASIVO CORRIENTE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Merkataritza-hartekodunak eta ordaindu beharreko beste kontu batzuk / Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
b. Epe laburrerako hartekodunak / Proveedores a corto plazo.		-	-	-	-	-	-	-	117.295	-	-	-	-	-	

Elkarri lotutako aldeekin 2021eko ekitaldian ordaintzeko dauden saldoak / Saldos pendientes con partes vinculadas en el ejercicio 2021	Entitate menderatz. / Entidad dominante	Multzoko beste entitate batzuk eta elkartuak / Otras entidades del grupo y asociadas													
		GFA	Ullazpi	Etorlur	Bidegi	Kabia	TGG	BN	GHK	Izenpe	Adinberri	Ziur	Mubil	Sueskola	
A) AKTIBO EZ KORRONTEA / ACTIVO NO CORRIENTE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1. Epe luzerako finantza-inbertsioak / Inversiones financieras a largo plazo.		-	-	-	-	-	-	-	174.141	-	-	-	-	-	
a. Ondare-tresnak / Instrumentos de patrimonio.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B) AKTIBO KORRONTEA / ACTIVO CORRIENTE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1. Merkataritza-zordunak eta kobratu beharreko beste kontu batzuk / Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
b. Epe laburrerako zerbitzuginzen eta salmenten bezeroak / Clientes por ventas y prestación de servicios a corto plazo.		2.082.718	70.043	-	4.884	5.655	-	1.036	1.242	-	6.504	895	53	726	

c. Hairbat zordun (kapital diru-laguntzak) / Deudores varios (subvenciones de capital).	923.851	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
D) PASIBO KORRONTEA / PASIVO CORRIENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Merkataritza-hartzekodunak eta ordaindu beharreko beste kontu batzuk / Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b. Epe laburrerako hartzekodunak / Proveedores a corto plazo.	7.125	-	-	-	-	-	-	-	89.791	-	-	-	-

Gipuzkoako Foru Aldundia, 2022ko abenduaren 31n, kapital sozialaren %100aren jabe da, Sozietateak berezko bitartekoaren eta zerbitzu teknikoaren baldintza izanik.

La Diputación Foral de Gipuzkoa es propietaria al 31 de diciembre de 2022 del 100% del capital social, teniendo la Sociedad la condición de medio propio y servicio técnico de la misma.

Zerbitzuak ondoko erabaki eta hitzarmenen arabera egin dira:

La prestación de dichos servicios se ha realizado en base a los siguientes acuerdos y convenios:

a) Ustiapen-, produkzio- eta sare-zerbitzuak, 2022 ekitaldirako aurrekontuak onartzen dituzten akordioei jarraiki eta produkzioaren eta sistemen informatika-gastuak erabiltzaileen artean banatzeko irizpideak oinarri hartuta eta informatika-aplikazioak garatzeko zerbitzuak:

a) Prestaciones de explotación, producción y redes en base a los Acuerdos que aprueban los presupuestos para el ejercicio 2022 y los criterios de distribución de costes informáticos de producción y sistemas entre los usuarios y Prestaciones de desarrollo de aplicaciones informáticas:

- Gipuzkoako Foru Aldundiak "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos S.A." sozietateari, egin beharreko enkarguen baldintza orokorrak, 2020ko otsailaren 25ekoak, honek, baliabide propio gisa zerbitzu informatikoak eman ditzan.
- 6/2021 Foru Dekretua, abenduaren 22koa, Gipuzkoako lurralde historikoaren 2022rako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituena.

- Condiciones generales de los encargos a realizar por la Diputación Foral de Gipuzkoa a la Sociedad Foral "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos S.A." de fecha 25 de febrero de 2020, para que en su calidad de medio propio, preste servicios informáticos.
- Norma Foral 6/2021, de 22 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2022.

b) Kapitaleko diru-laguntzak

6/2021 Foru Dekretua, abenduaren 22koa, Gipuzkoako lurralde historikoaren 2022rako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituena.

b) Subvenciones de capital

Norma Foral 6/2021, de 22 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2022.

- 2022 ekitaldian Gipuzkoako Foru Aldundiari emandako zerbitzuak elkartearen negozio zenbatekoaren %85ekoak izan dira (2021eko ekitaldian ehuneko bera izan zen).

- Los servicios prestados durante el ejercicio 2022 a la Diputación Foral de Gipuzkoa han supuesto un 85% de la cifra de negocios de la sociedad (en el ejercicio 2021 supuso el mismo porcentaje).

- Sozietatearen goi-zuzendaritzako langileek 2022 ekitaldian sortutako ordainsariak 95.273 eurokoak izan dira (92.052 eurokoak 2021ean).
- Administrazio Kontseiluko kideek ez dute Sozietatearen inolako ordainsaririk jasotzen.
- 2022 eta 2021 ekitaldietan, ez Izfeko Administrazio Kontseiluko kideek ez Kapital Sozietateen Legearen arabera haiei lotetsitako pertsonak, ez diete jakinaraizi Administrazio Kontseiluko gainerako kideei, elkartarekin interesik izan zezakeen zuzeneko edo zeharkako gatazka egoerarik.
- Las retribuciones devengadas en el ejercicio 2022 por el personal de alta dirección de la sociedad han ascendido a 95.273 euros (92.052 euros en 2021).
- Los miembros del Consejo de Administración no reciben retribución de ninguna especie por parte de la Sociedad.
- Durante los ejercicios 2022 y 2021, ni los miembros del Consejo de Administración de Izfe ni las personas vinculadas a los mismos según se define en la Ley de Sociedades de Capital han comunicado a los demás miembros del Consejo de Administración situación alguna de conflicto, directo o indirecto, que pudiera tener con el interés de la Sociedad.

19. BESTELAKO INFORMAZIOA

- Honakoa da Sozietateko langileen sexuaren araberako banaketa ekitaldi amaieran, behar besteko kategoria eta mailatan banakatuta:

19. OTRA INFORMACIÓN

- La distribución por sexos al término del ejercicio del personal de la sociedad, desglosado en un número suficiente de categorías y niveles es el siguiente:

Sozietateko langileen banaketa, kategorien eta sexuaren arabera / Distribución del personal de la sociedad al término del ejercicio, por categoría y sexo						
Lanpostuaren deskribapena / Descripción del puesto	Emakumeak guztira / Total Mujeres		Gizonak guztira / Total Hombres		Guztira / Total	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Kontseilariak / Consejeros (1)	5	5	6	6	11	11
Zuzendarri Nagusia - Director/a General	-	-	1	1	1	1
Arloko Zuzendaria - Responsable de Área	5	5	3	3	8	8
Bezeroen Kudeatzailea - Gestor/a de Clientes / Proiektu-burua - Jefatura de proyectos Kudeatzailea - Gestor/a	6	7	6	7	12	14
IKT Kudeatzailea - Gestor/a TIC	1	-	2	-	3	-
Sistemako Arduradun Funtzionala - Resp. Funcional Sistemas	1	2	2	3	3	5
Analista - Analista	3	3	1	1	4	4
Ustiapen Arduraduna - Resp. de Explotación	-	-	1	1	1	1
Zentro Zonaletako Burua - Jefatura Centro Zonal	-	-	1	1	1	1
IKT Zerbitzuen Teknikaria I - Técnico/a de Servicios TIC I / Sistema Teknikaria III - Técnico/a Sistemas III	1	1	7	8	8	9
Garapeneko Teknikaria I - Técnico/a de Desarrollo I	7	5	9	8	16	13
Analista Programatzailea 1 - Analista Programador 1	2	2	2	2	4	4
Ustiapen Aplikazioen Teknikaria - Técnico/a Aplicaciones Explotación	-	-	1	1	1	1
AF Teknikaria I - Técnico/a AF I	2	1	-	-	2	1
Bulego Teknikoko Teknikaria I - Técnico/a de Oficina Técnica I	1	1	-	-	1	1
Udaletako Kontsultorea I - Consultor/a de Ayuntamientos I	1	-	-	-	1	-
Berrikuntza proiektuen kudeatzailea - Gestor/a de proyectos de Innovación	-	-	2	2	2	2
Negoia aholkularia - Consultor/a de Negocio	2	2	1	1	3	3
Zentro Zonaletako Teknikaria - Técnico/a Centro Zonal / Udaletako Kontsultorea - Consultor/a de Aytos.	3	5	2	2	5	7
Mikroinformatiko Teknikariaren Burua - Jefatura de Técnicos Microinformática	1	1	-	-	1	1
Garapeneko Teknikaria II - Técnico/a de Desarrollo II	11	6	16	9	27	15
Kudeaketa Teknikaria I - Técnico/a de Gestión I	-	-	1	1	1	1
IKT Zerbitzuen Teknikaria II - Técnico/a de Servicios TIC II / Sistema Teknikaria II - Técnico/a Sistemas II	1	1	7	7	8	8
AF Teknikaria - Técnico/a AF	1	1	1	1	2	2
Pertsonen Arduraduna - Responsable de Personas	1	1	-	-	1	1
Komunikazio Arduraduna - Responsable de Comunicación	1	1	-	-	1	1
Erosketa Arduraduna - Encargado/a de compras	-	-	1	1	1	1
Segurtasun Teknikaria - Técnico/a Seguridad	-	-	1	1	1	1
B Teknikaria - Técnico/a B	1	1	2	2	3	3
Programatzailea 2 - Programador 2	3	4	-	1	3	5
Analista Programatzailea 2 - Analista Programador 2	2	3	1	1	3	4
Administrazio Teknikaria - Técnico/a Administrativo/a	-	1	-	-	-	1
Ekipamendu Arduraduna - Encargado/a de equipamiento	-	-	1	1	1	1
J2EE arkitektoa - Arquitecto/a J2EE	-	-	1	1	1	1
GIS konponbideen teknikaria - Técnico/a de Soluciones GIS	-	-	1	1	1	1
Txandakako Burua - Jefatura de Turno	1	1	2	2	3	3
Berrikuntza Teknikaria II - Técnico/a de Innovación II	-	-	1	1	1	1
Kalitate Teknikaria - Técnico/a Calidad	1	1	-	-	1	1
Mikroinformatika Teknikaria - Técnico/a Microinformática	1	1	-	-	1	1
Udaletako teknikaria II - Técnico/a de Clientes II	-	-	1	-	1	-
IKT Zerbitzuen Teknikaria III - Técnico/a de Servicios TIC III	-	-	1	2	1	2
Garapen Teknikaria III - Técnico/a Desarrollo III	2	6	7	12	9	18
Programatzailea 4 - Programador 4	-	1	-	2	-	3
Bezeroen teknikaria III - Técnico/a de Clientes III	1	-	1	1	2	1
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria III - Técnico/a Administración y Finanzas III	1	-	-	-	1	-
AF Administratzailea - Administrativo/a de AF	1	2	-	-	1	2
Ustiapen euskarirako teknikaria - Técnico/a de soporte a Explotación	1	1	-	-	1	1
D Teknikaria - Técnico/a D	1	1	-	-	1	1
AF Laguntzailea - Auxiliar de AF	2	3	-	-	2	3
Manipulazio Ofiziala (Estafeta Op.) - Oficial Manipulación (Op. Estafeta)	-	-	1	1	1	1
Total plantilla	69	71	88	89	157	160
GUZTIRA / TOTAL (Kontseilariak barne / Incluidos los Consejeros)	74	76	94	95	168	171

- (1) Administrazio Kontseiluko kide guztiak hartu behar dira barne. / Se deben incluir todos los miembros del Consejo de Administración.
 (2) 2022.12.31ra zortzi langile (% 25) lanaldi partzialeko kontratuarekin. / Al 31.12.2022 ocho trabajadores con contrato a tiempo parcial (25%).
 (3) 2021.12.31ra hamar langile (% 25) lanaldi partzialeko kontratuarekin. / Al 31.12.2021 diez trabajadores con contrato a tiempo parcial (25%).
 (4) Lanpostu deskribapena egokitzeko dago / La descripción de puesto está pendiente de actualización.

- 2022an zehar batez besteko plantilla 158 langilekoa izan da (2021ean 158 langilekoa).
- Sozietateak ez du kotizaziorako onartutako baliorik jaulki.
- Kontu-ikuskariek 2022ko ekitaldian, kontuen ikuskaritza eta legezketasun ikuskaritza gisa jasotako ordainsariak 8.060 eurokoak izan dira (zenbateko bera 2021ean). Ekitaldian zehar ez dago kontuen ikuskaritza eta legezketasun ikuskaritzaren ezberdinak diren kontu-ikuskariek jaso duten bestelako ordainsaririk.
- La plantilla efectiva media a lo largo del año 2022 ha sido de 158 trabajadores (158 trabajadores en 2021).
- La Sociedad no ha emitido valores admitidos a cotización.
- Los honorarios percibidos en el ejercicio 2022 por los auditores de cuentas en concepto de auditoría de cuentas y auditoría de legalidad han ascendido a 8.060 euros (mismo importe en 2021). No existen durante el ejercicio otros honorarios distintos de la auditoría de cuentas y de legalidad percibidos por dichos auditores.

20. INFORMAZIO SEGMENTATUA

- Honako taulan xehatzen da jarduerakategorien arabera Sozietatearen negozio-zifraren banaketa:

20. INFORMACIÓN SEGMENTADA

- La distribución de la cifra de negocios de la Sociedad por categoría de actividades se detalla en el siguiente cuadro:

Jardueraren deskribapena / Descripción de la actividad	Ejercicio 2022ko ekitaldia	Ejercicio 2021eko ekitaldia
Salmentak / Ventas:	26.482	44.816
Lizentzien salmentak/ Ventas licencias	26.482	44.816
Zerbitzugintza / Prestaciones de servicios:	32.036.433	28.722.156
Garapena/Desarrollo	17.506.643	15.689.436
Ustiapena/Explotación	14.518.609	13.022.211
BCBL:Housing Zerbitzuak/Servicios Housing	11.181	10.509
Guztira / Total	32.062.915	28.766.972

- Elkartearen merkatu geografikoen arabera 2022ko eta 2021eko negozio-zifraren zenbatekoa Gipuzkoako lurraldeari dagokio.
- La cifra de negocios de la sociedad en 2022 y en 2021 por mercados geográficos corresponde a la provincia de Gipuzkoa.

Jardueraren deskribapena / Descripción de la actividad	Ejercicio 2022ko ekitaldia	Ejercicio 2021eko ekitaldia
Aldundiari Zerbitzuak/ Servicios a Diputación:		
- Ustiapena / Explotación	11.503.326	10.320.697
- Garapena / Desarrollo	15.801.872	13.995.723
- Lizentziak / Licencias	22.882	40.944
BBNNei Zerbitzuak/ Servicios a JJGG:		
- Ustiapena / Explotación	130.259	130.250
- Garapena / Desarrollo	25.127	14.223
- Lizentziak / Licencias	-	1.349
Uliazpiri Zerbitzuak / Servicios a Uliazpi:		
- Ustiapena / Explotación	115.000	115.000
- Garapena / Desarrollo	105.200	180.646
Etorlurri Zerbitzuak / Servicios a Etorlur:		
- Ustiapena / Explotación	11.004	11.027
- Garapena / Desarrollo	1.326	290
GHKri Zerbitzuak/ Servicios a GHK:		
- Ustiapena / Explotación	13.223	13.223
TGGri Zerbitzuak/ Servicios a TGG:		
- Ustiapena / Explotación	4.132	8.264
- Garapena / Desarrollo	2.087	1.128
Sueskolari zerbitzuak / Servicios a Sueskola:		
- Ustiapena / Explotación	5.000	5.000
- Garapena / Desarrollo	2.195	2.389
Bidegiri zerbitzuak / Servicios a Bidegi:		
- Ustiapena / Explotación	10.000	10.000
- Garapena / Desarrollo	66.924	93.386
Kabiari Zerbitzuak/Servicios a Kabia:		
- Ustiapena / Explotación	91.290	65.460
-Garapena / Desarrollo	56.785	54.391
Adinberriri Zerbitzuak/Servicios a Adinberri:		
- Ustiapena / Explotación	10.000	5.000
- Garapena / Desarrollo	133.176	91.820
- Lizentziak / Licencias	-	880
Ziurri Zerbitzuak/Servicios a Ziur:		
- Ustiapena / Explotación	10.000	10.000
- Garapena / Desarrollo	5.837	6.809
Mubileri Zerbitzuak / Servicios a Mubil:		
- Ustiapena / Explotación	10.000	10.000
-Garapena / Desarrollo	9.226	11.075
- Lizentziak / Licencias	3.600	753
AKFri Zerbitzuak /Servicios a FCC:		
- Ustiapena / Explotación	5.000	5.000
-Garapena / Desarrollo	-	396
- Lizentziak / Licencias	-	890
Badalaberi Zerbitzuak / Servicios a Badalab:		
-Garapena / Desarrollo	2.948	-
Gipuzkoako Uraki Zerbitzuak / Servicios a Gipuzkoako Urak:		
- Ustiapena / Explotación	7.500	-
BCBL: Housing Zerbitzuak/ BCBL: Servicios Housing	11.181	10.509
Udalei Zerbitzuak/ Servicios a Ayuntamientos:		
- Ustiapena / Explotación	2.271.621	2.152.340
- Garapena / Desarrollo	1.293.940	1.237.160
- Eskaera bereziak / Servicios especiales	172.954	21.814
- Ordainagiriak inprimatzea / Impresión recibos	16.743	15.147
- Hodei birtuala eta ostatua / Servidores virtuales y webhosting	131.557	123.989
GUZTIRA / TOTAL	32.062.915	28.766.972



**INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA
SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**

(Izfe)

**2022 Ekitaldiko Kudeaketa Txostena
Informe de Gestión del Ejercicio 2022**

0.- SARRERA

2022ko ekitaldia legegintzaldi honetako hirugarren urteari dagokio.

Akziodunen Batzar Nagusi Unibertsalak aho batez erabaki zuen bilkuran Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen izendapena, honakoa izanik:

Lehendakaritza / Presidencia:

Lehendakariordetza / Vicepresidencia:

Kideak / Vocales:

2020ko martxoan, Muriel Larrea Laso andreak, kontseilari karguaren uztea jakinarazi zuen, gaurko egunera arte ordezkatua izan ez delarik.

Bertan daude Gobernantza eta Gizartearekiko Komunikazio Departamentuaren bi ordezkariek (lehendakaria eta lehendakariordea besteak beste), Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea departamentuaren ordezkaria, Ogasun eta Finantza Departamentuaren ordezkaria eta Batzar Nagusietako talde politikoetako ordezkariek.

Foru-Elkartearen jarduerak publikoki eman eta ekitaldiko Aurrekontu Orokorrei gehitzen zaion dokumentazioan aurkezten dira, Izfe Foru-Elkarte Publikoa da-eta.

0.- INTRODUCCIÓN

El ejercicio de 2022 corresponde al tercer año de la presente legislatura.

La Junta General Universal de Accionistas, acordó por unanimidad la designación de las personas que componen el actual Consejo de Administración, quedando como sigue:

Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.

Dña. Goizeder Manotas Rueda And.

D. Jabier Larrañaga Garmendia Jna.

D. Unai Andueza Iraeta Jna.

D. Jokin Perona Lertxundi Jna.

Dña. Natividad Nieves Medina And.

Dña. Muriel Larrea Laso And.

D. Enrique Ramos Vispo Jna.

Dña. Elisabeth Montes García And.

D. Josu Amilibia Alsua Jna.

D. Ladislao María Calparsoro Forcada Jna.

Con fecha marzo de 2020, Dña. Muriel Larea Laso comunicó su dimisión como consejera, no habiendo sido sustituido hasta la fecha.

En esta composición están los dos representantes del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (entre ellos la Presidenta y la Vicepresidenta), el representante del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, el representante del Departamento de Hacienda y Finanzas y los representantes de los grupos políticos con presencia en Juntas Generales.

Las actuaciones de la Sociedad se presentan en la documentación que con carácter público se aporta e incorpora a los Presupuestos Generales del ejercicio, dado el carácter de Sociedad Pública Foral de Izfe.

1.- ELKARTEAREN JARDUERAK 2022ko EKITALDIAN ZEHAZ

Aipatzekoak dira ekitaldian eman diren ondorengo aurrerapausoak:

Profesionalak:

Bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzarren, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, prestakuntza plana gauzatzen ari da. Nagusiki, euskara eta ingeles, eta ikastaro teknikoak egin dira.

Guztira 110 ikastaro inguru egin dira:

- o Trebetasunei buruzko ikastaroa: 12 ikastaro, gutxi gorabehera: gatazkak konpontzeko tailerra enpresa osorako, gizalegearen kudeaketa enpresetan, laneko indarkeria eta jazarpena genero-ikuspegitik, pertsonak kudeatzeko trebetasunak garatzea 180 pertsona, gutxi gorabehera.
- o Eduki teknikoko ikastaroa: 91 ikastaro, gutxi gorabehera, hainbat gai buruz: EDU Cortex, Qmatic, Solidus, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Next Generation funtsak, Segurtasun Eskema Nazionalako Prestakuntza, Matomoa: alternatiba funtzional bat Google Analytics-ekiko, Linkurious Usuarios y Administradores, SpDUG 2022, etab. 150 pertsona inguru.
- o Euskara ikastaroak: 15 pertsona ikastaroan zehar edota udan ikastaro trinkoak egiten.
- o Ingelesko ikastaroak: 2 ikasle.

1.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD DURANTE EL EJERCICIO 2022

Cabe destacar los siguientes avances en el ejercicio:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación. Principalmente, cursos de habilidades, cursos de contenido técnico y cursos de euskara e inglés

En total se han realizado al menos 110 cursos:

- o Curso de habilidades: 12 cursos aproximadamente: taller de resolución de conflictos para toda la empresa, gestión del incivismo en las empresas, violencia y acoso en el trabajo desde la perspectiva de género, desarrollo de habilidades gestión de personas, 180 personas aprox.
- o Curso de contenido técnico: 91 cursos aproximadamente sobre diversos temas: EDU Cortex, Qmatic, Solidus, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Fondos Next Generation, Formación Esquema Nacional de Seguridad, Matomo: una alternativa funcional a Google Analytics, Linkurious Usuarios y Administradores, SpDUG 2022, etc. 150 personas aprox.
- o Cursos de euskera: 15 personas realizando formación durante el curso y/o cursos intensivos en verano.
- o Cursos de inglés: 2 personas.

2022an, hobekuntzak egiten jarraitu dugu 2021eko urtarrilean abian jarritako prestakuntza-aplikazioan.

En el año 2022 hemos seguido realizando mejoras de la aplicación de formación puesta en marcha en enero de 2021.

Jardueraren ebaluaziorako sistema: 2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalean, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, 2022an aurreko urteetan eginiko hobekuntza guztiak bermatzeko jarraitzen dugu lanean.

Sistema de evaluación del desempeño: Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2022 seguimos trabajando en consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.

Hautapen prozesua: hautapen prozesua lanpostu honentzat.

Proceso de selección: proceso de selección para el siguiente puesto:

- Konponbide/Garapeneko Teknikaria

- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo

Berdintasunaren plana: 2022ko ekitaldian, Berdintasun Planaren jarraipena egiten ari gara. Besteak beste, 2021eko ekitaldiko ordainsarien ikuskaritza egin da.

Plan de igualdad: en el ejercicio 2022, se está realizando el seguimiento del Plan de Igualdad. Entre otras acciones, se ha realizado la auditoría retributiva correspondiente al ejercicio 2021.

Komunikazioa/Harremanak:

Gure 2019-2023 Plan Estrategikoan ezarritako helburuekin lerrokatzeko, barne-komunikazioko eta kanpo-komunikazioko ekintzak egin dira.

Comunicación/Interlocución:

En línea con los objetivos marcados en nuestro Plan Estratégico 2019-2023, se han realizado acciones de comunicación interna y externa.

Barne-komunikazioa: barne-komunikazioko diagnostikoaren emaitzak aztertu ondoren, barne-komunikazioko 2021-2022 plana egin eta abiarazi da.

Comunicación interna: tras analizar los resultados del diagnóstico de comunicación interna, se ha realizado y puesto en marcha el plan de comunicación interna 2021-2022.

"Gu geu" izeneko planak hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

El plan denominado "Gu geu" incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- Izfelariak taldearen jarraipena: Izfeko langileen konpromisoa indartzea eta bultzatzea helburu duen lantaldea.
- Zuzendaritza batzordearentzako prestakuntza-ibilbidea.
- Kateko komunikazio gida zehaztea.
- "GuGeu" saioak aktibatzea

- Continuación del grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de Izfe.
- Activación Itinerario formativo para el comité de dirección.
- Definición de Guía de comunicación en cascada.
- Activación de las sesiones "GuGeu"

Kanpo-komunikazioa: 2022-2023
komunikazio-plana egin da.

Proiektu horiek gauzatzeko, eduki korporatiboak sortzeko laguntza-zerbitzu bat kontratatu da, eta lizitazio bat egingo da komunikazio-plana abian jartzeko euskarria kontratatatzeko.

Europatik finantzatutako proiektuak 2021-2027

2021-2027 aldirako programazioa egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtzak (FEDER) %40an kofinantzatzeko.

Proiektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berriazko helburua:

1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

Zerbitzuak

Izfe ematen dituen **zerbitzu motel** dagokienez, horrela sailka ditzakegu:

1. Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak:

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta

Comunicación externa: se ha elaborado el plan de comunicación 2022-2023.

Para llevar a cabo estos proyectos se ha contratado un servicio de apoyo en la creación de contenidos corporativos y se va a realizar una licitación para contratar soporte en la puesta en marcha del plan de comunicación.

Proyectos con financiación Europea 2021-2027

Se ha realizado la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

Servicios

En referencia a los **tipos de servicios** que se prestan desde Izfe los podemos agrupar en:

1. Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones:

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y

erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfek bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.
- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.
- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.
- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eskusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.
- Internetarako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

mantenimientu, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.
- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.
- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.
- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, o en una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.
- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma programa eta soluzioak ostatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.
- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.
- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta dagozkien lizentziak kudeatzea.
- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.
- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen laino korporatibo pribatuan beharrezkoak diren aplikazioak kudeatzea.
- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.
- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioak koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta bereziki erantzunez.
- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.
- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.
- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.
- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.
- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.
- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.
- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando

inprimatze premia masiboetara, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko zerbitzua emateko azpiegitura teknikoa.
- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.
- Webguneen domeinuen kudeaketa.
- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2. Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osearen premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3. Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzeko, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4. Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5. Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzeko sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición de tarjetas de acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.
- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.
- Gestión de dominios de sitios web.
- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2. Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3. Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5. Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a los ciudadanos y empresas guipuzcoanas administradas.

6. Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

6. Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.
- Online laguntza informatikoa herritarrei eta enpresei, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7. Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

7. Asistencia técnica microinformática.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8. Prestakuntza.

8. Formación.

Aplikazioen, administrazio elektronikoren eta beste atal eta modulu espezifikoen erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9. Beste zerbitzu batzuk.

9. Otros servicios.

Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAren xede sozialari loturik baldin badago.

Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A..

Matrizearen garapen sailean hurrengo proiektuak zehazten dira, 2022 ekitaldian zehar:

Se detallan los siguientes proyectos en el área de desarrollo de la matriz durante el ejercicio 2022:

Proiektu Orokorrak Departamentuetako Informatika

- GIS Korporatiboa

Departamentuetako Departamentuetako Informatika Proiektuak

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Gipuzkoa.eus. Herritarrentzako zerbitzuetarako webgune berria.
- Web plataforma Liferay DXPra migratzea eta eguneratzea.
- Etorkizuna Eraikiz. Informazio publikorako webgune berria eta kudeaketa-aplikazioaren lehen fasea.
- Multimedia-edukia biltegitutzeko Multimedia Artxibo Digitala garatzea.
- Gipuzkoa.eus-en integratutako bilatzaile semantikoa.
- Mugaz Gaindiko Lankidetzeta plataforma (ideiak) garatzea eta ezartzea.
- EBA. Emaitzetara bideratutako aurrekontuak egin eta jarraitzeko aplikazioaren lehen fasea garatzea.
- Itzuli-rekin aplikazio propioak integratzeko tresna bat garatzea, itzulpen, transkripzio eta sintesi mailan.

Gobernantza

- Sarrera/Irteeren Erregistroan funtzionalitate berriak garatzea eta ezartzea eta erregistro-trukea erreferentzien arabera garatzea.
- Gobernu Kontseiluaren aplikazio berriak funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak garatzea.
- Hirugarrenen alta automatikoaren analisia diru-laguntzak aplikatzeko, linea generiko berriak sartzea eta Arabako eta Bizkaiko Ogasunarekin integratzea ordainketa-korronteak kontsultatzeko.

Proyectos Generales Informática Departamental

- GIS Corporativo

Proyectos Departamentales Informática Departamental

Gabinete del Diputado General

- Gipuzkoa.eus. Nueva web de enfoque a servicios a la ciudadanía
- Migración y actualización de la plataforma web a Liferay DXP
- Etorkizuna Eraikiz. Nueva web de información pública y primera fase de aplicativo de gestión.
- Desarrollo de un Archivo Digital Multimedia para el almacenamiento de contenido multimedia
- Buscador semántico integrado en gipuzkoa.eus
- Desarrollo e implantación de la Plataforma de Cooperación Transfronteriza (Ideiak)
- EBA. Desarrollo de la primera fase de la aplicación de Elaboración y Seguimiento de presupuestos orientados a resultados
- Desarrollo de una herramienta de integración de aplicaciones propias con Itzuli, a nivel de traducción, transcripción y síntesis

Gobernanza

- Desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades en el Registro de Entrada/Salida y desarrollo del intercambio registral por referencia
- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras en la nueva aplicación de Consejo de Gobierno
- Análisis del alta automática de terceros para la aplicación de Subvenciones, inclusión de nuevas líneas genéricas e integración con Hacienda de Araba y Bizkaia para la consulta de corrientes de pago

- Funtzionalitate berriak garatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko araudia kudeatzeko eta argitaratzeko aplikazioarentzat.
- Interes-taldeen Erregistroa kudeatzeko aplikazioak eta web-ataria garatzea eta abian jartzea.
- Azpiegiturak eta funtzionalitateak hobetzea Gipuzkoa Irekia plataforman.
- Hobekuntzak garatzea eta ezartzea Jakinarazpen Elektronikoen plataforman: Eusko Jaurlaritzaren ESiarekin eta PUCarekin integratzea.
- Gertubide berria garatzea eta izapidegile korporatiboarekin integratzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistro berria DGPko kontsultekin integratzea.
- Harremanak aplikazioaren funtzionaltasun eta hobekuntza berriak garatzea.
- Egoitza Elektronikoa berritzea, Gipuzkoa.eus-en diseinura egokituz.
- Egoitza elektronikorako sarbidean automatismoak eragozteko segurtasun-sistema bat garatzea eta abian jartzea – Online izapideak.
- AIS sisteman sailkapen-modulu bat ezartzea eta Gipuzkoa.eus-ekin integratzea.
- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialerako HTML bihurtailu berri bat garatzea eta ezartzea.
- Gaitutako funtzionarioen erregistroa kudeatzeko Meta4 modulu bat garatzea eta ezartzea.
- Hobekuntzak online inprimakien plataforman: informazio masiboa esportatzea, aplikazio korporatiboekin eta responsive interfazeekin integratzea.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades para la aplicación para gestión y publicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Desarrollo y puesta en marcha de las aplicaciones y portal web para la gestión del Registro de Grupos de Interés.
- Mejoras de infraestructura y funcionales en la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Desarrollo e implantación de mejoras en la plataforma de Notificaciones Electrónicas: integración con el SIR y con el PUC del Gobierno Vasco
- Desarrollo del nuevo Gertubide e integración con el tramitador corporativo
- Integración del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos con la consulta a la DGP
- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras del aplicativo Harremanak
- Renovación de la Sede Electrónica - Egoitza, adecuándola al diseño de Gipuzkoa.eus.
- Desarrollo y puesta en marcha de un sistema de seguridad para impedir automatismos en el acceso a la Sede Electrónica – Trámites Online
- Implantación de un módulo de clasificación en el SIA e integrado con Gipuzkoa.eus
- Desarrollo e implantación de un nuevo conversor HTML para el Boletín Oficial de Gipuzkoa
- Desarrollo e implantación de un módulo de Meta4 para la gestión del Registro de funcionarios Habilitados
- Mejoras en la plataforma de formularios online: exportación de información masiva, integración con aplicaciones corporativas e interfaces responsive

- Sarbiden funtzio- eta azpiegitura-hobekuntzak, One Identity-rekin integratzea, diseinua berritzea eta Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea.
- Ebatzi. Hobekuntzak dokumentuak eskuordetzaz sinatzeko prozesuan eta sail berrietan ezartzea.
- Kontratazioko espedienteak: espedienteak kudeatzeko aplikazio bat abiaraztean erabakiak hartzeko analisisa.
- Baimenen aplikazioaren analisisa eta garapena.
- Hobekuntza funtzionalak eta datuen migrazioa Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazioan.
- Hobekuntza funtzionalak eta errendimendukoak Artxibo Nagusian.
- Arreta Zerbitzurako online txata ezartzea
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio prozedurak digitalizatzea. Gainerako administrazio-prozeduretara pixkanaka hedatzea eraldaketa digitalaren helburuekin batera.
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio prozedurak digitalizatzea. Dokumentuak kudeatzeko aplikazioekin integratzea, jakinarazpenak, Ebatzi.
- GIZA BALIABIDEAK. Prozeduretako dokumentuen sorrera Iberdoc-era migratzen hastea.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileen ataria argitaratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Datu akademiko eta profesionalak Meta4 dokumentu-kudeatzaile berrira migratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. NISAE eskakizunei erantzuteko emandako zerbitzuei buruzko I eranskina sortzea eta eskaeren kudeaketa.
- GIZA BALIABIDEAK. Nomina. Bilakaera 2022.
- Mejoras funcionales y de infraestructura en Sarbide, integración con One Identity, renovación del diseño y adaptación al Esquema Nacional de Seguridad
- Ebatzi. Mejoras en el proceso de firma de documentos por delegación e implantación en nuevos departamentos
- Expedientes de contratación: análisis para la toma de decisión en la puesta en marcha de una aplicación para la gestión de los expedientes.
- Análisis y desarrollo de la aplicación de Autorizaciones.
- Mejoras funcionales y migración de los datos para la aplicación de gestión del parque de vehículos de la Diputación
- Mejoras funcionales y de rendimiento en el Archivo General
- Implantación de un chat online para el servicio de Arreta
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos. Alineados con los objetivos de transformación digital.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, Ebatzi.
- RRHH. Inicio de migración a Iberdoc de la generación de los documentos de los procedimientos.
- RRHH. Publicación del portal de empleado.
- RRHH. Migración de datos académicos y profesionales (Titulaciones) a Meta4 sobre el nuevo gestor documental.
- RRHH. Generación de Anexo I sobre servicios prestados para respuesta a requerimientos NISAE y gestión de las peticiones.
- RRHH. Nómina. Evolución 2022.

- GIZA BALIABIDEAK. API berria Meta4ko informazioa gainerako aplikazioei emateko.
- GIZA BALIABIDEAK. Funtzionario gaituen erregistroa.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileak hasi gabeko RESOen eta Ofen sorreraren azterketa.
- Langileen hautapena. Aplikazioaren hobekuntzak eta migrazioa. Bilakaera 2022.
- Langileen hautapena. Aplikazioa udalek erabiltzeko egokitzapena.
- Gela Birtuala. Eraldaketa digitaleko prozesuaren barruko bilakaera. Trabakuntza eta sentsibilizazioa.
- Prestakuntza. Aplikazioaren migrazioa. 2022 fasea.
- Presentzia-kontrola. Lehiaketa esleitzea eta aukeratutako aplikazioa planifikatzea eta ezartzea. Aplikazio berria Meta4rekin integratzea.
- Suhiltzaileak. Interbentzioko aplikazioaren migrazioa. 2022 fasea.
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. Bilakaera 2022 (Entregak).
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. Bilakaera 2022.
- Suhiltzaileak. Hobekuntzak Informazio Geografikoaren Sistematan. Baliabideen kokapenerako App berriarekin integratzea
- Suhiltzaileak. Webgunea. Izapideak. Enpresetarako bisiten atala.
- RRHH. Nueva API para suministro de información de Meta4 al resto de aplicaciones.
- RRHH. Registro de funcionarios habilitados.
- RRHH. Análisis de la generación de RESOs y OFs no iniciadas por el empleado.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Evolución 2022.
- Selección de Personal. Adaptación para el uso de la aplicación por los ayuntamientos.
- Gela birtuala. Evolución dentro del proceso de transformación Digital. Capacitación y Sensibilización.
- Formación. Migración de aplicación. Fase 2022.
- Control de presencia. Adjudicación del concurso y planificación e implantación de la aplicación elegida. Integración de la nueva aplicación con Meta4
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. Fase 2022
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2022. (Entregas)
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2022.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos. Web. Trámites. Sección visitas a empresas.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Ibaien edukiera. Hobekuntzak 2022.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Aforos de ríos. Mejoras 2022.

- Dietak aplikatzea. "Maniobra-funtsaren" kudeaketaren birplanteamendua, analisiak egokitzea eta garapenaren hasiera.
- Datu fisiko kimikoak hartzea. Bilakaera 2022.
- Ibaiak iragazgaizteko bisorea. Bilakaera 2022.
- Administrazio-prozesu errazak digitalizatzea Sin@tzeke erabiliz. Bilakaera 2022.
- Saitetako prozesuak digitalizatzea eraldaketa digitaleko planaren eremuan.
- Baimenen aplikazioa ezartzea MINParen ordezkotza eta komunikazioen integrazioa ES-laren bidez.
- Aplicación de dietas. Replanteamiento hacia la gestión del "Fondo de maniobra", adaptación del análisis e inicio de desarrollo
- Toma de datos físico químicos. Evolución 2022.
- Visor de impermeabilización de ríos. Evolución 2022.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. Evolución 2022.
- Digitalización de procesos departamentales en el ámbito del plan de transformación digital.
- Implantación de la aplicación de Autorizaciones como sustituto del MINP e integración de comunicaciones las mediante el SIR.

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Sustapen ekonomikoa. Webgune berria garatzea, migratzea eta ezartzea, bideragarritasun-planak egiteko:
<https://www.bideragarritasunaplana.eus>
- Sustapen ekonomikoa. Ikasekin egokitzea Zuzendaritzaren beste laguntza-ildo batzuk sartzeko, hala nola Emekin eta Txekin.
- Sustapen ekonomikoa. Ikasekin aplikazioan dagoen informazioa esportatzea BI tresnen bidez ustiatzeko.
- Sustapen ekonomikoa. Artisauen erregistro berria kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Berrikuntza. Hainbat diru-languntza ildotako espedienteetako datuak biltzeko Iberdok ezartzea.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Promoción económica. Desarrollo, migración e implantación de nueva web para la confección de planes de viabilidad:
<https://www.bideragarritasunaplana.eus>
- Promoción económica. Adaptación de Ikasekin para la incorporación de otras líneas ayudas de la Dirección como Emekin y Txekin.
- Promoción económica. Exportación de información de Ikasekin para la explotación mediante herramientas BI.
- Promoción económica. Análisis, construcción e implantación de sistema informático para la gestión del nuevo registro de artesanos.
- Innovación. Implantación de Iberdok en la recogida de datos de los expedientes de varias líneas de subvención.

- Turismoa. Udako kanpaina abian jartzeko euskarri teknologikoa.
- Turismoa. Zenbait hobekuntza egin dira <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>. Webgunean. GipuzkoaPassport app-arekin agenda partekatzea eta jardueren bilatzaile berri arina.
- Landa-ingurunea. Landa-ingurune osorako komuna den pertsonen datu-basea aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzailetik egin beharreko ordainketen atzerapenak kudeatzea eta herritarrei egindako jakinarazpenak aztertzea.
- Landa Ingurunea. Animalien identifikaziorako, erregistrorako, mugimendurako eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Erlezaintzako erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Ehiza eta arrantzako lizentziak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Mendi publikoak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Herri-larreetara sartzeko eskaerak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Erregistro desberdinak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea: ROMA, ROPO, REGEPA, Mintegiak, Tasatzaileak eta baso-aprobetxamenduak tasatzen dituzten enpresak.
- Turismo. Soporte tecnológico en la puesta en marcha de la campaña de verano.
- Turismo. Desarrollo de diferentes mejoras en la web <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>. Compartir agenda con la app GipuzkoaPassport, y nuevo buscador ágil de actividades.
- Medio Rural. Análisis y construcción de una base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Medio Rural. Gestión de las retrocesiones y análisis de las notificaciones a la ciudadanía relativos a los pagos a realizar provenientes del Organismo Pagador.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control de las licencias de caza y pesca.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de montes públicos.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de montes privados.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de las solicitudes de acceso a los pastos comunales.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de diferentes registros: ROMA, ROPO, REGEPA, Viveros, Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales.

- Landa Ingurunea. Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Vespa Velutinaren habiak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Landa Ingurunea. Baso-erreketen egungo aplikazioa Izferi transferitzea aztertzea, berak kudeatzeko.
- Landa Ingurunea. Baso-mozketen egungo aplikazioa Izferi transferitzea aztertzea, berak kudeatzeko.
- Landa Ingurunea. Animalia bizien garraioa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Gipuzkoako landa-eremuetako udalekin komunikatzeko Intraneten hobekuntzak eraikitzea eta ezartzea: telefono-zerrenda eta azken jardueren panela.
- Landa Ingurunea. Dastatzeak. Sagardo-dastatzeak behar bezala kudeatzeko beharrezko txostenak sortzea.
- Landa Ingurunea. GIS edizio tresnak aztertzea eta eraikitzea GFAko bisore korporatiboarentzat.
- Landa Ingurunea. Basozainen autoen gelokalizazioarako egungo irtenbide teknologikoari beste aukerak bilatzea.
- Landa ingurunea. Egungo sistema informatikoak Edge eta Windows 11ra egokitzea.
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatutako fitxategien zerbitzariak GFAREN plataforma korporatibora transferitzea.
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatutako DMRWEBEX1 web zerbitzarian dauden web aplikazioak Izfek kudeatutako zerbitzarietara transferitzea.
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Medio Rural. Análisis, construcción e implantación del sistema informático para la gestión de los nidos de Vespa Velutina
- Medio Rural. Análisis de la transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Quemas forestales.
- Medio Rural. Análisis de la transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Cortas forestales.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión del transporte de animales vivos.
- Medio Rural. Construcción e implantación de mejoras en la Intranet para la comunicación con los ayuntamientos rurales de Gipuzkoa: listín telefónico y panel de últimas actividades.
- Medio Rural. Catas. Generación de los informes necesarios para la correcta gestión de las catas de sidra.
- Medio Rural. Análisis y construcción de herramientas de edición GIS para el visor corporativo de la DFG.
- Medio Rural. Búsqueda de alternativas a la actual solución tecnológica para la geolocalización de los coches de los basozainak.
- Medio Rural. Adaptación de los sistemas informáticos actuales a Edge y a Windows 11.
- Medio Rural. Transferencia de servidores de archivos gestionados por HAZI a la plataforma corporativa de la GFA-DFG.
- Medio Rural. Transferencia de las aplicaciones web albergadas en el servidor web DMRWEBEX1 gestionado por HAZI a servidores gestionados por Izfe.

- Landa Ingurunea. KEBen sare-elektronika GFAko egoitzen estandar korporatibora egokitzea: Switchak, WiFia...
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatzen dituen zerbitzarietako garapeneko datu-basea GFAREN plataforma korporatibora transferitzea.
- Landa Ingurunea. Sailarentzat laguntza abeltzaintza kanpainetan behar den guztian: behiak ardiak-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Landa Ingurunea. HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Medio Rural. Adecuación de la electrónica de red de las OCAs al estandar corporativo de sedes de la GFA-DFG: switches, WIFI...
- Medio Rural. Transferencia de la Base de Datos de desarrollo de servidores gestionados por HAZI a la plataforma corporativa de la GFA-DFG.
- Medio Rural. Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc..
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Takografoaren eta ILZren online eskarietarako aplikazioa.
- Zigorak. Zehapen-espedienteak egoitza elektronikoa kontsultatzea.
- Garraiolariantzako laguntza-eskaerak jasotzeko aplikazioa.
- Estatutik transferitu berria den garraio pribaturako Baimenen kudeaketa.
- Gipuzkoabizikletaz.eus. Bidegorrien webgune berria.
- Hirigintza-espedienteen aplikazio berriaren prototipoa.
- Arkitekturako proiektuei oniritzia emateko aplikazioa garatzea
- Ondareak kudeatzeko aplikazio berriaren prototipoa

Bide Azpiegiturak

- Inbentarioaren kudeaketa. Aplikazio berri bat garatzea eta ezartzea.
- Gorabeheren kudeaketa. Aplikazio berri bat garatzea eta ezartzea.
- A-636 errepedearen kanona kudeatzea. Isunak kudeatzeko aplikazioa garatzea.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Aplicación para las peticiones online de Tacógrafo y CAP.
- Sanciones. Consulta en Sede electrónica de expedientes de sanciones.
- Aplicación para recoger las peticiones de ayudas a transportistas.
- Gestión de la nueva transferencia del estado de Autorizaciones a transporte privado.
- Gipuzkoabizikletaz.eus Nueva web de bidegorris.
- Prototipado de la nueva aplicación de Expedientes de Urbanismo.
- Desarrollo de la aplicación de Visado de Proyectos de Arquitectura.
- Prototipado de la nueva aplicación de Gestión de Patrimonio.

Infraestructuras Viarias

- Gestión de Inventario. Desarrollo e implantación de una nueva aplicación.
- Gestión de Incidencias. Desarrollo e implantación de una nueva aplicación.
- Gestión del canon de la A-636. Desarrollo de la aplicación para la gestión de sanciones.

- Living Lab. Azpiegitura teknologikoa abian jartzea.
- Aplikazioak ESIarekin integratzea.
- Benetako kopia elektronikoak sortzea kanpoko jakinarazpenetarako.
- Living Lab. Puesta en marcha de la Infraestructura tecnológica.
- Integración de las aplicaciones con el SIR.
- Generación de copias electrónicas auténticas para notificaciones externas.

Gizarte-politikak

- (1. Proiektu estrategikoa) GizaNETen bilakaera: Gizarte Politikako atal bakoitzerako lan-mahaigain personalizatuak aztertzea, diseinatzea, garatzea eta abiaraztea, uneoro informazio eguneratua eta beraientzat interesgarria dena eskainiko diena.
- (2. Proiektu estrategikoa) Gizarte Karpeta: Extraneteko espediente elektronikoaren bilakaera, GizaNETen onuradun bati buruzko informazioa erakusten duena. Bere identifikazio-datuak, prestazioak, zerbitzuak eta indarrean dituen balioespenak erakusten ditu eta eman zaizkion balorazio, prestazio eta zerbitzuen historia osoa kontsultatzeko aukera ematen du.
- (3. Proiektu estrategikoa) Erregistro Bateratua, bilakaera eta GizaNETerako migrazioa: Onuradun bati buruzko informazio guztia jasotzen duen Erregistro Bateratuko sistemaren migrazioa. Migrazioaz gain, hobekuntzak eta funtzionalitate berriak garatzen ari dira.
- (4. Proiektu estrategikoa) Herritar Karpeta: Egoitza elektronikoan Gizarte Politiketako Prestazio eta Zerbitzuen onuradunentzako sarbide-puntu bat garatzeko proiektuaren lehen fasea.
- Balioespen Anitzeko tresna: Pertsona baten balorazio soziala egiteko irizpideak bateratzen dituen tresna garatzea.

Políticas Sociales

- (Proyecto estratégico 1) Evolución de GizaNET: análisis, diseño, desarrollo y puesta en marcha de escritorios de trabajo personalizados para cada Sección del Dpto. De Políticas Sociales, que les ofrezca en todo momento información actualizada y de su interés.
- (Proyecto estratégico 2) Gizarte Karpeta: Evolución del expediente electrónico de la Extranet, que muestra en GizaNET la información sobre un beneficiario. Muestra sus datos identificativos, datos de contacto, prestaciones, servicios y valoraciones que tiene en vigor y da acceso a consultar todo el histórico de valoraciones, prestaciones y servicios que se le han ofrecido.
- (Proyecto estratégico 3) Registro Unificado, evolución y migración a GizaNET: Migración del sistema de Registro Unificado que contiene toda la información sobre un beneficiario. Además de la migración, se están desarrollando mejoras y nuevas funcionalidades.
- (Proyecto estratégico 4) Herritar Karpeta: primera fase del proyecto para desarrollar en la Sede Electrónica un punto de acceso para los beneficiarios de las Prestaciones y Servicios de Políticas Sociales.
- Herramienta de Valoración Polivalente: desarrollo de una herramienta que unifica los criterios para realizar la valoración social de una persona.

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatze-espedienteak, Gipuzkoako informazioaren bilketa SISAADen, Gipuzkoako informazioa Extraneten eta SISAADen alderatzeko informazioa. Kontuen Auzitegiari informazioa bidaltzea.
- Eskura: Estatistikak sortzeko eta datuak ustiatzeko Eskurako sistemen bilakaera, besteak beste, business Intelligence sistemak erabiliz, hala nola Tableau.
- Ikastetxeetako okupazioaren kudeaketa eta bistaratze berria, gaur egun eguneratua.
- Arreta-zerbitzua. Zentro soziosanitarioetako eta osasun mentaleko zerbitzuen bilakaera.
- Arreta-zerbitzua. Tutoretzak, laguntza teknikoak eta etxeko laguntza. Funtzionalitate berriak garatzea.
- Arreta-zerbitzua. Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko zerbitzuetan funtzionalitate berriak garatzea.
- Plangintza zerbitzua. Zentroen likidazio eta balorazio ekonomikoko sistemen bilakaera.
- Plangintza zerbitzua. Itzulketa-sistema Gizanetera egokitzea.
- Plangintza zerbitzua. Hitzartzea. Funtzionaltasun berriak.
- Plangintza zerbitzua. Mendekotasun-prestazioen eta kotizazio gabeko pentsioen sistemen bilakaera.
- Ikuskapen, inbertsio eta Gizarte Ekimeneko zerbitzua: zentroak baimentzeko eta ikuskatzeko sistemen bilakaera.
- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- Eskura: evolución de los sistemas de Eskura para la generación de estadísticas y explotación de datos, utilizando, entre otros, sistemas de Business Intelligence como Tableau.
- Nueva gestión y visualización de la ocupación en centros, actualizada a día actual.
- Servicio de Atención. Evolución en Servicios Centros, Sociosanitario y Salud mental .
- Servicio de Atención.Tutelas , Ayudas Técnicas y Apoyo Domicilio. Desarrollo de nuevas funcionalidades .
- Servicio de Atención. Desarrollo de nuevas funcionalidades en los servicios de valoraciones de Dependencia y Discapacidad.
- Servicio de Planificación, Evolución de los sistemas de Liquidaciones y de Valoración Económica de centros.
- Servicio de Planificación. Adecuación del sistema de Devoluciones a la Gizanet.
- Servicio de Planificación. Concertación. Nuevas Funcionalidades.
- Servicio de Planificación. . Evolución de los sistemas de Prestaciones de Dependencia y Pensiones No Contributivas.
- Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social: Evolución de los sistemas de Autorización e Inspección de Centros.

- Haurrak eta Nerabeak babesteko zerbitzua: haurren babeserako sistemaren bilakaera.
- Indarkeria matxistaren biktima den Emakumea Babesteko eta Gizarteratzeko zerbitzua: gizarteratzearen eta emakumeen sistema mantentzea eta honen funtzionalitate komunak.
- Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia: Evolución del sistema de Atención a la protección Infantil.
- Servicio de Protección a la Mujer víctima de violencia machista y de Inclusión Social: Mantenimiento y nuevas funcionalidades comunes del sistema de Inserción y Mujeres

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Koldo Mitxelena. Webgune berria.
- Koldo Mitxelena. Liburutegia Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarean (EIPS) integratzea.
- Digitalizazioa. Kudeaketako aplikazio berria.
- A3W. Artxiboak kudeatzeko aplikazioaren migrazioa.
- Gordailua. Gordailua.eus webgune berria.
- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.
- Kirolak. Eskola-kirolaren kudeaketaren migrazioa.
- Kirolak. Kirol-baimenen ebazpenak kudeatzea.
- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Koldo Mitxelena. Nuevo portal web.
- Koldo Mitxelena. Integración de la Biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi)
- Digitalización. Nueva aplicación de gestión.
- A3W. Migración de la aplicación de gestión de Archivos
- Gordailua. Nueva web gordailua.eus
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.
- Kirolak. Migración de la gestión del Deporte Escolar.
- Kirolak. Gestión de las resoluciones de las autorizaciones deportivas.
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.

- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.
- Kirolak. Eskola-kirolaren kudeaketaren migrazioa.
- Kirolak. Kirol-baimenen ebazpenak kudeatzea.
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.
- Kirolak. Migración de la gestión del Deporte Escolar.
- Kirolak. Gestión de las resoluciones de las autorizaciones deportivas.

ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFaren Sinadura Elektroniko Aurreratuko sistema integratzea lizenperen sinadura-plataforma normalizatuetan: giltza profesionala, BAK, sinadura mugikorrean. Elementu komunen garapena.
- Espediente elektronikoa. Jarraipena.
- Informatzailearen ataria. Jarraipena.
- SIR-EPAI: baliabideen sistema integratua. Jarraipena.
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Inbentarioa eta datuen ustiapena SAREKOn: jarraipena.
- Konkurtso-prozeduren aplikazioa eta kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena.
- Hobekuntzak GEAn eta Atzerapenetan. Jarraipena.
- Sinatzeke. Jarraipena.
- Zehapenak barkatzeko espedienteak: Jarraipena.
- Ordezkarien errolda.

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otra Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK, firma en el móvil Desarrollo de elementos comunes.
- Expediente Electrónico. Continuación.
- Portal del informador. Continuación.
- SIR-EPAI sistema integrado de recursos. Continuación.
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Inventario y explotación de datos en SAREKO: Continuación.
- Aplicación de Procedimientos concursales y gestión de medidas y garantías cautelares. Continuación.
- Mejoras en GEA y Aplazamientos. Continuación.
- Sinatzeke. Continuación
- Expedientes de condonacion de sanciones: Continuación.
- Censo de representantes.

- Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena
- Identitateen kudeaketa. Jarraipena.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.
- NIREKO - Kontuen titulartasuna kudeatzea. Jarraipena.
- Webgunearen kudeaketa ekonomikoa garatzea. Jarraipena.
- GFAREN taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema. Jarraipena.
- Aurrekontua egitea.
- Emaizetara bideratutako aurrekontua. Aplikazioa berriz diseinatzea eta Mideneten ordezkotako aplikazio berria.
- Fakturazio elektronikoa. Jarraipena.
- Diruzaintzako erregistroa. Jarraipena.
- Erakunde partaidetuak. Jarraipena.
- Kontratazio publikoko plantillak.
- Gainerako administrazioekin proiektu komunak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena
- OSS: jatorrian BEZ berria aztertzea, helmugarako transferentziekin.
- ITF, Finantza Transakzioen gaineko Zerga
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzerritarrak. Jarraipena
- Berrikuntzako proiektu esperimentalak.
- Chatbot Ticket Bai.
- Logs y Trazas en hacienda. Continuación
- Gestion de identidades. Continuación.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.
- NIREKO - Gestión de titularidad de cuentas. Continuación.
- Desarrollo de gestión económica web. Continuación.
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG. Continuación.
- Elaboracion de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados. Rediseño de la aplicación y nueva aplicación sustituta de Midenet.
- Facturación electrónica. Continuación.
- Registro de tesorería. Continuación.
- Entidades participadas. Continuación.
- Plantillas de contratación pública.
- Proyectos comunes con el resto de administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación.
- OSS: estudio nuevo IVA en origen con transferencias a destino.
- ITF, Impuesto Transacciones Financieras.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación.
- Proyectos experimentales de innovación.
- Chatbot Ticket BAI.

- Itzulketen plataforma.
- Ziurtagirien plataforma - HCET migrazioa eta Iberdok integrazioa.
- Abalak eta taloiak kudeatzea. Jarraipena
- Estadistiken accessak ordezea. Jarraipena.
- Manamenduen eta orpoen moduluaren kudeaketa.
- Enkante elektronikoak.
- TEAF ebazpenen kudeaketa.
- TEAF: Espediente elektronikoa integratzea eta plantillak modernizatzea.
- Ordainketa gutunetan QR sartzea.
- Obra berriko espedienteak.
- Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketatik.
- SAREKO. Donostiako Udala sisteman sartzea. Jarraipena.
- Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA
- 036 eredu.
- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Iruzur Fiskalaren aurkako borroka.
- Interneteko lurzatiek kudeaketa.
- IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse.
- Zerga-espedienteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena.
- Zerga berezien SILICIE proiektua.
- SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autoliquidazioaren kalkulu automatikoa garatzea.
- Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremani buruzko datuekin.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- Plataforma de devoluciones.
- Plataforma de certificados - Migración HCET e integración Iberdok.
- Gestión de avales y talones. Continuación.
- Sustituir access de estadísticas. Continuación.
- Gestión de mandamientos y módulo de talones.
- Subastas electrónicas.
- Gestión de resoluciones TEAF.
- TEAF: Integración exp electrónico y modernización de plantillas
- Incorporar QR en cartas de pago
- Expedientes de obra nueva.
- Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema. Continuación.
- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Modelo 036.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Gestión Parcelario internet.
- Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse.
- Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación.
- Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales.
- SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 ó 322.
- Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones.
- TicketBai.
- FakturaBAI.

2.- ELKARTEAREN BILAKAERA ETA EMAITZAK

Elkartearen 2022. urteko negozio zifraren zenbateko garbia 32.062,92 mila eurokoa izan zen, 2021eko ekitaldikoa baino %11,46 gehiago.

Elkartearen ustiapenaren emaitza 2022 urtean 102,45 mila eurokoa izan da.

2.- EVOLUCIÓN Y RESULTADO DE LA SOCIEDAD

La sociedad alcanzó en 2022 un importe neto de la cifra de negocios de 32.062,92 miles de euros, lo que representa un aumento del 11,46% con respecto al ejercicio 2021.

El resultado de explotación de la sociedad en el año 2022 ha sido de 102,45 miles de euros.

(milaka euro/miles de euros)

Emaitzen bilakaera/Evolución resultados	2021	Salmenten % % s/ventas	2022	Salmenten % % s/ventas	Urte arteko bariazioa Variación interanual
Negozio-zifraren zenbateko garbia/Importe neto de la cifra de negocios	28.766,97	%100,00	32.062,92	%100,00	%11,46
Hornikuntzak/Aprovisionamientos	(10.334,70)	%35,93	(12.372,41)	%38,59	%19,72
Ustiapeneko bestelako sarrerak/Otros ingresos de explotación	2.808,00	%9,76	-	%0,00	-
Personal-gastuak/Gastos de personal	(10.352,35)	%35,99	(10.943,81)	%34,13	%5,71
Ustiapeneko bestelako gastuak/Otros gastos de explotación	(7.928,51)	%27,56	(8.634,87)	%26,93	%8,91
Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	(2.273,55)	%7,90	(2.649,58)	%8,26	%16,54
Ibilgetu ez-finantzarioko diru-laguntzen eta bestelakoen egozpena/Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	2.273,55	%7,90	2.649,58	%8,26	%16,54
Hornidura-soberakinak/Exceso de provisiones	47.326,00	%164,52	-	%0,00	-
Bestelako emaitzak/Otros resultados	18,00	%0,06	(9,38)	%0,03	(%152,11)
Ustiapeneko emaitzak/Resultado de explotación	219,54	%0,76	102,45	%0,32	(%53,33)
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Ibilgetuaren narriadura besterentzearen emaitza/Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado	-	%0,00	-	%0,00	-
Emaitza finantzarioa/Resultado financiero	-	%0,00	-	%0,00	-
Zerga aurreko emaitza/Resultado antes de impuestos	219,54	%0,76	102,45	%0,32	(%53,33)
Impuestos sobre beneficios	(31,67)	(%0,11)	(8,20)	0,03%	(%74,11)
ERAGIKETA JARRAITUEN EKITALDIKO EMAITZA/RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	187,88	%0,65	94,25	%0,29	(%49,84)

Elkartearen maniobra fondo positiboa 3.263,69 mila eurokoa izan zen 2022ko itxieran, hau da, aurreko urteko epealdi berdinean baino %8,72 gehiagokoa.

El fondo de maniobra positivo de la sociedad fue de 3.263,69 miles de euros a cierre de 2022, lo que supone un incremento del 8,72% respecto al mismo periodo del año anterior.

(milaka euro/miles de euros)

Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	2021	2022	%
Aktibo korrontea/Activo corriente	13.520,42	13.149,46	(%2,74)
Pasibo korrontea/Pasivo corriente	10.518,42	9.885,77	(%6,01)
Kapital zirkulatzaila/Capital circulante	3.002,00	3.263,69	%8,72

Ordainketen batezbesteko epea egunetan ondorengo taulan azaltzen da:

El periodo medio de pago en días se presenta en el siguiente cuadro:

	2022ko ekitaldia Ejercicio 2022	2021eko ekitaldia Ejercicio 2021
Hornitzaileei eginiko ordainketen batezbesteko epea (egunak) Periodo medio de pago a proveedores (días)	32,31	53,85

3.- BARNE-ANTOLAMENDUA

2022an zehar batez besteko plantilla 158 langilekoa izan da (2021ean 158 langilekoa).

3.- ORGANIZACION INTERNA

La plantilla efectiva media a lo largo del año 2022 ha sido de 158 trabajadores (158 trabajadores en 2021).

4.- ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA/ IKT GOBERNUA

Arloak 2022an egindako jarduketek jarraitu egin dute 2019an sortutako arloa finkatzeko ildoan, hura antolatzen eta proiektuak gauzatzen.

4.- ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2022 han continuado en la línea de consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFAREN Eraldaketa Digitaleko Plana abian jartzen. Era berean, GFAREN Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, unibertsitateekiko lankidetzako proiektuetan parte hartuz eta adimen artifizialaren eta BIG DATAREN arloekin lotutako proiektuen lizitazioan eta ondorengo gauzatzean lagunduz.

Antolaketari dagokionez, Estrategia eta Eraldaketa Digitala arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoak eta digitalizazioa.

Como área se ha participado de manera intensiva en la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la licitación y posterior ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización.

5.- 2022 EKITALDIAN GAUZATUTAKO INBERTSIOAK

2022an egindako inbertsioen banakapena honako hau da, euro-unitatetan:

Ingurune banatuko biltegiatzea berritzea / Renovación almacenamiento entornos distribuidos	1.354.432
SDNn oinarritutako komunikazio azpiegitura / Infraestructura de comunicaciones SDN	1.238.651
Big Data Azpiegitura / Infraestructura Big Data	615.656
Lizentziak Microsoft/ Licencias Microsoft	579.278
Sareko elektronika berritzea Izfeko MAN egoitzetan / Renovación electrónica de red en sedes MAN de Izfe	568.908
Prozesu-plataforma korporatiboa handitzea / Ampliación de la plataforma de proceso corporativa	475.296
Sare elektronikaren berritzea / Renovación electrónica de red	337.863
Plataforma hiperkongergentea handitzea / Ampliación plataforma hiperconvergente	331.156
Lizentziak Vmware / Licencias Vmware	294.256
Mobile Plataforma / Plataforma Mobile	153.739
Framework Java / Framework Java	103.477
Igel Lizentziak / Licencias Igel	47.530
Ordenagailu eramangarriak ProBook 440 /Ordenadores Portátiles ProBook 440	23.884
Administrazio Elektronikoaren Datuen Gobernantza / Gobernanza de Datos de Administración Electrónica	23.641
Bestelako lizentzia eta ekipoak / Otras licencias y equipos	126.963
	6.274.730

5.- INVERSIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2022

El desglose de inversiones realizadas en el año 2022 es el siguiente, en unidades de euros:

6.- AKZIO PROPIOAK

2022ko abenduaren 31n ez dago akzio propioarik karteran eta ekitaldian zehar ez da izan autokarterako eragiketarik.

7.- ELKARTEAK AURRE EGIN BEHARKO DIEN ARRISKU ETA ZIURGABETASUN NAGUSIAK

Ez dugu ezagutzen negozioaren eboluzioari eragingo dion arrisku eta ziurgabetasun esanguratsurik.

8.- FINANTZA BALIABIDEEN ERABILPENA

Sozietateak ez du finantza baliabideekin eragiketarik egiten.

9.- ONDORENGO GERTAERAK

Ez dago negozioaren martxari eragin diezaiokeen ekitaldi itxiera ondorengo gertaera garrantzitsurik.

10.- 2023 EKITALDIRAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatu beharreko ekintzez gain, Izfek eta bere Plan Estrategikoaren berrikuspenaren eta egokitzapenaren ildo berean, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzea ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria
- Plantilla gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua

6.- ACCIONES PROPIAS

A 31 de diciembre de 2022 no existen acciones propias en cartera y durante el ejercicio no se han producido operaciones de autocartera.

7.- PRINCIPALES RIESGOS E INCERTIDUMBRES A LOS QUE SE ENFRENTA LA SOCIEDAD

No tenemos conocimiento de riesgos e incertidumbres significativas que afecten a la evolución del negocio.

8.- USO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La sociedad no realiza operaciones con instrumentos financieros.

9.- HECHOS POSTERIORES

No existen acontecimientos importantes que pueden afectar a la marcha del negocio después del cierre del ejercicio.

10.- POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA EL EJERCICIO 2023

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, en línea con la revisión y la adecuación de su Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa • Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa • Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegiturretan • Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa | <ul style="list-style-type: none"> • Innovación estratégica, sistemática y colaborativa • Innovación estratégica, sistemática y colaborativa. • Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras • Gestión estratégica de colaboradores |
|---|--|

DIGITALIZAZIOA IZFEN

- Ekipamendu-prozesua digitalizatzea.
- Pertsonen prozesuak digitalizatzea: espediente pertsonala.
- Administrazio-prozesuen digitalizazioa: automatizazioak eta digitalizazioak barne-prozesuetan, bezeroei fakturatzea, hornitzaileen fakturak edo Ticket Bai.

10.1.- Kudeaketa-helburuak

2023rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketen edo joerak direla eta malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbila bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea euskara ahoskoan eta idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.

DIGITALIZACION DE IZFE

- Digitalización del proceso de equipamiento .
- Digitalización de procesos de personas: Expediente personal.
- Digitalización de procesos administrativos: Automatizaciones y digitalizaciones en procesos internos, facturación a clientes, facturas de proveedores o Ticket Bai.

10.1.- Objetivos de gestión

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2023:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.

- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

Donostian, 2023ko martxoaren 29an



Sin./Fdo.: Dña. Eider Mendoza Larrañaga And.
ADMINISTRAZIO-KONTSEILUKO
LEHENDAKARIA/PRESIDENTA
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SINADURA-ORRIA

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA, SA erakundeko kontseilariak 2023ko martxoaren 29an elkartu dira, eta Kapital Sozietateen Legearen testu bateginaren 253. artikuluan eta Merkataritza Kodearen 37. artikuluan ezarritako baldintzak betez, 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra bitarteko ekitaldiko urteko kontuak eta kudeaketa-txostena formulatu dituzte, idazki honen aurretik doazen dokumentu erantsiek osatzen dituztenak, Administrazio Kontseiluko lehendakariak sinatuak identifikazioaren ondorioetarako.

Stua./Fdo. DÑA. EIDER MENDOZA LARRAÑAGA AND.
Lehendakaria/Presidenta
N.A.N./D.N.I. 44.552.285-C

Stua./Fdo.: D. JABIER LARRAÑAGA GARMENDIA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.445.747-W

Stua./Fdo.: D. UNAI ANDUEZA IRAETA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.135.019-C

Stua./Fdo.: D. JOSU AMILIBIA ALSUA AND.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 72.467.064-K

Stua./Fdo.: D. JOKIN PERONA LERCHUNDI JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 44.165.693-N

HOJA DE FIRMAS

Reunidos los consejeros de la SOCIEDAD FORAL DE SERVICIOS INFORMATICOS, S.A., en fecha 29 de marzo de 2023, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 253 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital y del artículo 37 del Código de Comercio, proceden a formular las cuentas anuales y el informe de gestión del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2022 y 31 de diciembre de 2022, las cuales vienen constituidas por los documentos anexos que preceden a este escrito, firmadas por el Presidente del Consejo de Administración a efectos de identificación.

Stua./Fdo. DÑA. GOIZEDER MANOTAS RUEDA AND.
Lehendakariordea/Vicepresidenta
N.A.N./D.N.I. 72.480.188-N

Stua./Fdo.: DÑA. NATIVIDAD NIEVES MEDINA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.126.351-T

Stua./Fdo.: D. ENRIQUE RAMOS VISPO JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I.: 34.106.109-F

Stua./Fdo.: DÑA. ELISABETH MONTES GARCIA AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 72.482.324-D

Stua./Fdo.: D. LADISLAO CALPARSORO FORCADA JNA.
Kontseilaria/Consejero
N.A.N./D.N.I. 72.493.460-J

Stua./Fdo.: DÑA. MURIEL LARREA LASO AND.
Kontseilaria/Consejera
N.A.N./D.N.I.: 44.559.910-D

Diligencia para hacer constar que Dña Muriel Larrea Laso no formula las cuentas anuales por haber presentado su renuncia al cargo de consejera de la Sociedad con fecha 2 de marzo de 2020.

EL SECRETARIO

Fdo. Alfonso Acarreta Rodriguez