



***ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE
AUTONOMOA – ORGANISMO AUTÓNOMO
FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI***

***2022KO ABENDUAREN 3IKO URTEKO KONTUAK
IKUSKAPEN TXOSTENAREKIN BATERA***

***CUENTAS ANUALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
JUNTO CON EL INFORME DE AUDITORÍA***



***ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE
AUTONOMOA – ORGANISMO AUTÓNOMO
FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI***

***2022KO ABENDUAREN 3IKO URTEKO KONTUEN
IKUSKAPEN TXOSTENA***

***INFORME DE AUDITORÍA DE LAS CUENTAS ANUALES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022***



ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE
AUTONOMOKO URTEKO KONTUEI BURUZKO
IKUSKARITZA-TXOSTENA

ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE
AUTONOMOKO Gobernu Batzordeari:

Iritzia

Hartutako mandatuaren arabera, ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE AUTONOMOAREN, (Erakundea edo Entitatea), urteko kontuak ikuskatu ditugu. Urteko kontu hauek, 2022ko abenduaren 31ko balantzeak, eta aipatutako datan bukatutako ekitaldiari dagozkion ondarearen emaitza ekonomikoaren kontuak, ondare garbiaren aldaketen egoera-orriak, diru-fluxuen egoera-orriak, aurrekontuaren likidazioaren egocra-orriak eta memoriak osatzen dituzte.

Gure iritziz, erantsitako urteko kontuek, arlo esanguratsu guztietan, 2022ko abenduaren 31n Erakundearen ondarearen eta finantza egoeraren irudi fidela adierazten dute, baita data horretan bukatu den ekitaldiari dagozkion emaitzen eta diru-fluxuarena eta aurrekontu kitapenarena ere, aplikagarria zaion informazio finantzarioaren araudiaren arabera (memoriaren 2.1 oharrean adierazten dena), eta bereziki, bertan agertzen diren kontabilitate eta aurrekontu- printzipio eta arauekin.

Iritzia emateko oinarria

Ikuskaritza lana, Espainiako Sektore Publikoarentzat indarrean dagoen kontu-ikuskaritza arautzen duen arautegia jarraituz egin dugu. Gure erantzukizunak, arau horien arabera, *Urteko kontuen ikuskaritzaren inguruan, auditorearen erantzukizunak* atalean zehazten dira.

INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES
DEL ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL
FUNDACIÓN ULIAZPI

A la Junta de Gobierno de ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI:

Opinión

De acuerdo con los términos del encargo recibido, hemos auditado las cuentas anuales de ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI, (el Organismo o la Entidad), que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2022, la cuenta del resultado económico patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Entidad a 31 de diciembre de 2022, así como de sus resultados y flujos de efectivo y del estado de liquidación del presupuesto correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2.1 de la memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables y presupuestarios contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente para el Sector Público en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro informe.



Sektore Publikoaren kontu-ikuskaritza araudiak eskatutakoaren arabera, erakundearengandik independenteak gara, Espainiako Sektore Publikoaren urteko kontuen ikuskaritzari aplikagarriak zaizkion etika eta independentzi-babesa errekerimenduen arabera.

Lortu dugun ikuskaritza-ebidentziarekin, iritzia emateko oinarri nahikoa eta egokia dugula uste dugu.

Ikuskaritzaren gako nagusiak

Ikuskaritzaren gako nagusiak, gure iritzi profesionalaren arabera, egungo urteko kontuen gure ikuskaritzan adierazgarrienak izan diren gaiak dira. Gai hauek kontuan izan dira urteko kontuak bere osotasunean hartuz egindako gure auditoretzaren testuinguruan baita hauei buruz osatutako gure iritzian ere, eta ez dugu gai hauei buruzko iritzi bereizirik ematen.

Ikuskaritza-txostenean jakinarazi beharko liratekeen gako nagusirik ez daudela zehaztu dugu.

Urteko kontuen inguruan, Erakundeko Presidentetzaren erantzukizuna

Erakundeko Presidentetzaren erantzukizuna da erantsitako urteko kontuak egitea, Erakundearen ondarearen, egoera finantzarioaren, emaitzen eta aurrekontua betetzearen irudi fidela adieraziz, erakundeari aplikatu behar zaion Espainian indarrean dagoen informazio finantzarioaren araudia jarraituz. Baita iruzurrengatik edo errakuntzengatik hutsegite esanguratsurik ez daukaten urteko kontuak prestatzeko beraren ustez egokiena den barne kontrola ere.

Urteko kontuak prestatzean, Erakundeko Presidentetzaren erantzukizuna da funtzionamenduan dagoen entitate bezala jarraitzeko Erakundeak duen gaitasuna balioztatzea. Horretarako, dagokionaren arabera,

Somos independientes de la Entidad de conformidad con los requerimientos de ética y protección de la independencia que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales para el Sector Público en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas de dicho Sector Público.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Hemos determinado que no existen cuestiones clave de la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

Responsabilidad de la Presidencia del Organismo en relación con las cuentas anuales

La Presidencia del Organismo es responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, del resultado económico patrimonial y de la ejecución del presupuesto de la Entidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la Entidad en España, y del control interno que considere necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, la Presidencia del Organismo es responsable de la valoración de la capacidad de la Entidad para continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las



funtzionamenduan dagoen entitatearekin zerikusia duten gaiak adieraziko ditu kudeaketa jarraituaren kontabilitate-printzipioa erabiliz; salbuespena izango da Erakundeko Presidentetzak erakunde likidatzeko edo likidatzeko legezko betebeharra badu edo eragiketak amaitzeko asmoa duenean, edo beste aukera errealistik ez dagoenean.

Urteko kontuen ikuskaritzaren inguruan, auditorearen erantzukizunak

Gure helburuak hauek dira: urteko kontuek, osotasunean hartuz, iruzurrengatik edo errakuntzengatik hutsegite esanguratsurik ez duten arrazoizko segurtasuna lortzea eta, gure iritzia barneratzen duen ikuskaritza-txostena igortzea.

Arrazoizko segurtasuna lortzea segurtasun maila altua da, baina ez du bermatzen Espainiako Sektore Publikoarentzat indarrean dagoen kontu-ikuskaritza araudia jarraituz egindako ikuskaritzak existitu daitekeen hutsegite esanguratsu bat beti antzeman dezakeenik. Hutsegiteak iruzurrengatik edo errakuntzengatik sor daitezke, eta materialtzat hartuko dira, bai banaka bai batuta hartuta, urteko kontuetan oinarrituz erabiltzaileek hartzen dituzten erabaki ekonomikoetan arrazoiki eragiten dutela aurreikusten bada.

Ikuskaritza-txosten honen I. eranskinean zehatzago deskribatzen dira urteko kontuen ikuskaritzaren inguruan ditugun erantzukizunak. 4. eta 5. orrialdeetan biltzen den deskribapena, gure ikuskaritza-txostenaren barruan dago.

Donostian, 2023ko apirilaren 4ean

cuestiones relacionadas con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de gestión continuada excepto si la Presidencia del Organismo tiene la intención o la obligación legal de liquidar la Entidad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente para el Sector Público en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

En el Anexo I de este informe de auditoría se incluye una descripción más detallada de nuestras responsabilidades en relación con la auditoría de las cuentas anuales. Esta descripción, que se encuentra en las páginas 4 y 5 siguientes, es parte integrante de nuestro informe de auditoría.

Donostia, a 4 de abril de 2023

Betean Auditoría, S.L.P.

José Ignacio Miguel Salvador



Urteko kontuen ikuskaritzari buruzko txostenaren I. eranskina

Ikuskaritza-txostenean adierazitakoaz gain, eranskin honetan sartu ditugu urteko kontuen ikuskaritzarekiko ditugun erantzukizunak.

Urteko kontuen ikuskaritzaren inguruan, auditorearen erantzukizunak

Espanian Sektore Publikoarentzat indarrean dagoen kontu-ikuskaritza arautegia jarraituz egindako ikuskaritza lan guztian, eszeptizismoz eta irizpen profesionala aplikatuz jardun dugu. Baita ere:

- Urteko kontuetan, iruzurrengatik edo errakuntzengatik, hutsegite esanguratsuak egoteko arriskuak identifikatu eta balioztatu egiten ditugu; arrisku horiei erantzuna emateko prozedurak diseinatzen eta aplikatzen ditugu; eta ebidentzia nahikoa eta egokia lortzen dugu gure iritzia emateko oinarria izateko. Iruzurrerengatik gerta daitekeen hutsegite esanguratsua ez antzemateko arriskua, errakuntzengatik eman daitekeen hutsegite esanguratsua ez antzematekoa baino altuagoa da, izan ere iruzurrak kolusioaren, faltsutzearen, nahita egindako ez-egitearen, nahita egindako adierazpen okerren, edo barne-kontrolaren saihespenaren ondorioz izan daitezke.
- Ikuskaritzarako garrantzitsua den barne-kontrolaren ezagupena lortzen dugu, egoeraren arabera egokiak diren ikuskaritza-prozedurak diseinatzeko helburuarekin; eta ez, erakundearen barne-kontrolaren eraginkortasunari buruzko iritzia emateko helburuarekin.
- Aplikatutako kontabilitate-politikak egokiak diren balioztatzen dugu; baita kontabilitate-estimazioen arrazoigarritasuna eta Erakunde Presidentetzak emandako informazioa ere.

Anexo I de nuestro informe sobre la auditoría de las cuentas anuales

Adicionalmente a lo señalado en el informe de auditoría, en este Anexo incluimos nuestras responsabilidades respecto a la auditoría de las cuentas anuales.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente para el Sector Público en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Presidencia del Organismo.



- Erakundeko Presidentetzak, kudeaketa jarraituaren kontabilitate-printzipioa egoki erabili duen ondorioztatzen dugu; eta lortutako ikuskaritza ebidentzian oinarrituz, funtzionamenduan dagoen entitate bezala jarraitzeko Erakundeak daukan gaitasuna zalantzan jar dezakeen gertaera edo baldintzekin zerikusia duen ziurgabetasun esanguratsurik dagoen edo ez ondorioztatzen dugu. Ziurgabetasun esanguratsua dagoela ondorioztatzen badugu, gure ikuskaritza-txostenean urteko kontuetan honi buruz ematen den informazioari arreta jarri behar diogu edo, emandako informazioa ez bada egokia, iritzi-aldatua eman behar dugu. Gure ondorioak, ikuskaritza-txosteneko datara arte lortutako ikuskaritza-ebidentzian oinarritzen dira. Hala ere, etorkizuneko gertaeren edo baldintzen ondorioz, Erakundeak funtzionamenduan dagoen entitate izatez utz dezake.
- Urteko kontuen aurkezpen globala, egitura eta edukia balioztatzen dugu, emandako informazioa barne; baita urteko kontuen transakzio eta hauen inguruko gertaerak irudi fidela erakusteko moduan jasotzen dituzten ere.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por la Presidencia del Organismo, del principio contable de gestión continuada y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Entidad para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Entidad deje de ser una entidad en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Erakundeko Presidentetzarekin harremanetan egoten gara, besteak beste, planifikatutako ikuskaritza noiz egin eta zer irismen izango duen jakiteko, ikuskaritzan azaldutako kontu nagusiak aztertzeke, bai eta ikuskaritzan aurkitutako barne kontrolaren edozein gabezia esanguratsuren harira ere.

Erakundeko Presidentetzari jakinarazi zaizkion gaien artean, egungo urteko kontuen ikuskaritzan adierazgarrienak izan direnak zehaztu ditugu, hauek izanik, ondorioz, ikuskaritzaren gako nagusienak.

Nos comunicamos con la Presidencia del Organismo en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre las cuestiones que han sido objeto de comunicación a la Presidencia del Organismo, determinamos las que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, las cuestiones clave de la auditoría.



***ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE
AUTONOMOA – ORGANISMO AUTÓNOMO
FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI***

2022 EKITALDIKO URTEKO KONTUAK

CUENTAS ANUALES DEL EJERCICIO 2022

ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE AUTONOMOA - ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI BALANTZEA 2022 EKITALDIAREN AMAIERA/ BALANCE AL CIERRE DEL EJERCICIO 2022 (Eurotan/Euros)							
AKTIBO/ ACTIVO	Memoriaren oharrak/ Notas de la memoria	2022	2021	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA/ PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Memoriaren oharrak/ Notas de la memoria	2022	2021
A) AKTIBO EZ ARRUNTA/ ACTIVO NO CORRIENTE		13.787.114,26	13.886.285,56	A) ONDARE GARBIA/ PATRIMONIO NETO		18.020.981,53	17.576.395,48
I. Ibilgetu ukiezina/ Inmovilizado intangible	3.1, 5	301.651,49	304.068,53	I. Ondarea/ Patrimonio		5.834.784,92	5.834.784,92
1. Jabetza industriala eta intelektual/ Propiedad industrial e intelectual		0,00	0,00	II. Sortutako Ondarea/ Patrimonio generado		10.996.870,65	10.561.843,79
3. Aplikazio informatiboak/ Aplicaciones informáticas	3.2, 4	301.651,49	304.068,53	1. Aurreko ekitaldielako emaitzak/ Resultado de ejercicios anteriores		10.561.843,79	9.704.693,34
II. Ibilgetu materiala/ Inmovilizado material		13.450.586,77	13.536.606,03	2. Ekitaldiko emaitzak/ Resultados de ejercicio	15	435.026,86	857.150,45
1. Lurrak/Terrenos		1.098.529,00	1.098.529,00	IV. Emaitzel egozteko ondarearen beste gehikuntza batzuk/Otros incrementos patrimoniales pendientes de imputación a resultados	8	1.189.325,96	1.179.766,77
2. Eraikuntzak/ Construcciones		10.778.690,29	11.156.196,05				
5. Beste ibilgetu materiala/Otro inmovilizado material		1.573.367,48	1.281.880,98				
V. Finantza-inbertsioak epe luzera/ Inversiones financieras a largo plazo	3.4, 6	34.876,00	45.611,00				
2. Kredituak eta zorra adierzen duten baloreak/Créditos y valores representativos de deuda		34.876,00	45.611,00				
B) AKTIBO ARRUNTA/ ACTIVO CORRIENTE		6.091.442,49	5.540.356,20	C) PASIBO ARRUNTA/ PASIVO CORRIENTE		1.857.575,22	1.850.246,28
III. Zordunak eta kobratu beharreko beste kontu batzuk/ Deudores y otras cuentas a cobrar	3.4, 6	3.823.729,36	197.735,39	II. Zorrak epe laburrera/ Deudas a corto plazo	3.4, 7, 10, 12	46.000,89	40.865,96
1. Gestio-eragiketengaitako zordunak/ Deudores por operaciones de gestión		3.823.729,36	197.735,39	4. Beste zorrak/ Otras deudas		46.000,89	40.865,96
2. Kobratu beharreko beste kontu batzuk/ Otras cuentas a cobrar	10						
V. Finantza inbertsioak epe laburrera/ Inversiones financieras a corto plazo	3.4, 6	39.312,00	41.117,00	IV. Hartzekodun eta or-acreedores y otras cuentas a pagar	3.4, 7	1.811.574,33	1.809.380,32
2. Kredituak eta zorra adierazten duten baloreak/ Créditos y valores representativos de deuda		39.312,00	41.117,00	1. Gestio-eragiketengaitako hartze kodunak/ Acreedores por operaciones de gestión		1.330.030,64	1.337.439,17
VII. Efektibo eta beste aktibo likido baliokideak/ Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	3.4	2.228.401,13	5.301.503,81	2. Ordaindu beharreko beste kontu batzuk/ Otras cuentas a pagar	10	49.701,85	48.203,89
2. Diruzaintza/ Tesorería.		2.228.401,13	5.301.503,81	3. Administrazio publikoak/ Administraciones públicas	10	431.841,84	423.737,26
AKTIBOAK GUZTIRA/TOTAL ACTIVO (A+B)		19.878.556,75	19.426.641,76	ONDARE GARBIA ETA PASIBOA GUZTIRA/ TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+C)		19.878.556,75	19.426.641,76

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023



Erantsita doan memorian jasotako 1etik 16rako oharak 2022ko balantzearen parte dira /
Las notas 1 a 16 descritas en la memoria adjunta forman parte integrante del balance al 31 de diciembre de 2022.

ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE AUTONOMOA - ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI
ONDAREAREN EMATZA EKONOMIKOAREN KONTUA 2022 EKITALDIAREN AMAIERA/ CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
 (Euroak/Euros)

	Memoriaren oharrak/ Notas de la memoria	(zorra)(Debe)/ Hartzekoa - Haber	(zorra)(Debe)/ Hartzekoa - Haber
		2022	2021
2. Jasotako transferentziak eta diru-laguntzak/ Transferencias y subvenciones recibidas	3.5, 3.7, 8	19.386.383,63	18.326.397,81
a) Ekitaldikoak/ Del ejercicio		19.356.384,00	18.300.858,93
a.2) Transferentziak/ Transferencias		19.356.384,00	18.300.858,93
b) Ibilgetu ez-finantzariorantzako jasotako dirulaguntzen egotea/ Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		29.999,63	25.538,88
3. Salmenta garbiak eta zerbitzu-emateak/ Ventas netas y prestación de servicios	3.5	2.410.073,28	2.286.970,28
b) Zerbitzu emateak/Prestación de servicios		2.410.073,28	2.286.970,28
6. Bestelako kudeaketa-sarrera arruntak/ Otros ingresos de gestión ordinaria	3.5	81.919,20	98.471,07
A) GESTIO ARRUNTEKO SARRERA GUZTIAK/ TOTAL DE INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (2+3+6)		21.878.376,11	20.711.839,16
8. Langileek eragindako gastuak/ Gastos de personal	3.5	(15.110.102,81)	(14.050.688,55)
a) Soldatak, lansariak eta parekoak/ Sueldos, salarios y asimilados		(11.371.340,64)	(10.569.021,35)
b) Gizarte kargak/ Cargas sociales		(3.738.762,17)	(3.481.667,20)
11. Gestio arrunteko beste gastu batzuk/ Otros gastos de gestión ordinaria	3.3, 3.5	(5.554.106,15)	(5.075.255,50)
a) Hornidurak eta kanpoko zerbitzuak/ Suministros y servicios exteriores		(5.530.384,16)	(5.051.486,85)
b) Zergak/ Tributos		(23.721,99)	(23.768,65)
12. Ibilgetuaren amortizazioa/Amortización del inmovilizado	3.1, 3.2, 4, 5	(749.829,26)	(711.543,10)
B) GESTIO ARRUNTEKO GASTU GUZTIAK/TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+11+12)		(21.414.038,22)	(19.837.487,15)
I. Gestio arruntarren emaitza (aurrezkiak edo desaurrezkiak) / Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)		464.337,89	874.352,01
II. Eragiketa ez-finantzarioren emaitza (I+14) / Resultado de las operaciones no financieras (I)		464.337,89	874.352,01
16. Gastu finantziarioak/ Gastos financieros	3.5	(15.256,39)	0,00
b) Bestelakoak/ Otros		(15.256,39)	
20. Balloaren narriadura, bajak eta aktibo eta pasibo finantziarioak inorenganaztea/ Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	3.4	(14.054,64)	(17.201,56)
b) Bestelakoak/ Otros		(14.054,64)	(17.201,56)
III. Eragiketa finantzarioren emaitza/ Resultado de las operaciones financieras (20)		(29.311,03)	(17.201,56)
IV. Ekitaldiko emaitza garbia (desaurrezkia)/ Resultado (desahorro) neto del ejercicio (II+III)		435.026,86	857.150,45

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023

ULIAZPI 

ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE AUTONOMOA - ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI
 ONDARE GARBIAREN ALDAKETEN EGOERA 2022ko ABENDUAREN 31n ITXITAKO EKITALDIARI DAGOKIONEZ/ ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
 CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
 (Eurotan/Euros)

1. ONDARE GARBIAREN ALDAKETA GUZTIEN EGOERA-ORRIA/ ESTADO TOTAL DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

	Memoriaren oharrak/ Notas en la memoria	I. Ondarea/ Patrimonio	II. Sortutako ondarea/ Patrimonio generado	GUZTIRA/ TOTAL
A. ONDARE GARBIA 2021 EKITALDIAREN AMAIERAN/ PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL AÑO 2021		5.834.784,92	11.741.610,57	17.576.395,49
B. DOIKUNTZAK ERROREEN ZUZENKETENGATIK ETA KONTABILITATE-IRIZPIDEEN ALDAKETENGATIK/ AJUSTES POR CAMBIOS DE CRITERIOS CONTABLES Y CORRECCIÓN DE ERRORES				
C. 2022 EKITALDIAREN HASIERAKO ONDARE GARBI DOITUA/ PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO 2022 (A+B)		5.834.784,92	11.741.610,57	17.576.395,49
D. 2022 EKITALDIAREN ONDARE GARBIAREN ALDAKETAK/ VARIACIONES DEL PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2022			444.586,04	444.586,04
1. Ekitaldian aintzatesitako sarrerak eta gastuak/ Ingresos y gastos reconocidos en el ejercicio			444.586,04	444.586,04
E. ONDARE GARBIA 2022 EKITALDIAREN AMAIERAN/ PATRIMONIO NETO AL FINAL DEL EJERCICIO 2022 (C+D)		5.834.784,92	12.186.196,61	18.020.981,53

2. 2022 EKITALDIKO AINTZATETSITAKO SARRERA ETA GASTUEN EGOERA-ORRIA/ ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DEL EJERCICIO 2022

	Memoriaren oharrak/ Notas en la memoria	2022	2021
I. Ondareare emaitza ekonomikoa/ Resultado económico patrimonial	15	435.026,86	857.150,45
II. Ondare garbian zuzenean aintzatesitako gastuak eta sarrerak/ Ingresos y gastos reconocidos directamente al patrimonio neto:		39.558,81	120.052,77
1.1 Sarrerak/ Ingresos	8	39.558,81	120.052,77
III. Ondarearen emaitza ekonomikoaren kontura edo estalitako partiden hasierako ballora egindako transferentziak/Transferencias a la cuenta del resultado económico patrimonial o al valor inicial de la partida cubierta	8	(29.999,63)	(25.538,88)
Aintzatesitako sarrerak eta gastuak GUZTIRA/TOTAL Ingresos y gastos reconocidos (I+II+III)		444.586,04	951.664,34

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023

ULIAZPI 

ULIAZPI FUNDAZIOA FORU ERAKUNDE AUTONOMOA - ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL FUNDACIÓN ULIAZPI DIRU-FLUXUAREN EGOERA-ORRIA 2022ko ABENDUAREN 31n ITXITAKO EKITALDIARI DAGOKIONEZ/ ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 (Eurotan/Euros)			
	Memoriaren oharra/ Notas en la memoria	2022	2021
I. GESTIO-JARDUEREN DIRU-FLUXUAK /FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN			
A) Kobrantzak/ Cobros:			
2. Jasotako transferentziak eta diru-laguntzak/ Transferencias y subvenciones recibidas	13 b)	17.814.151,07	20.150.889,56
3. Salmenta garbiak eta zerbitzu-emateak/ Ventas netas y prestaciones de servicios	13 a)	15.350.884,00	17.778.384,00
		2.463.267,07	2.372.505,56
B) Ordainketak/ Pagos:			
7. Langileek eragindako gastuak/ Gastos de personal	13 e)	(20.563.498,08)	(19.047.564,05)
10. Gestioko bestelako gastuak/ Otros gastos de gestión	13 f)	(15.047.424,78)	(13.996.882,38)
13. Beste ordainketa batzuk/ Otros pagos		(5.530.810,78)	(5.010.119,35)
		14.737,48	(40.562,32)
Gestio-jarduerengatiko diru-fluxu garbiak/ Flujos netos de efectivo por actividades de gestión (+A-B)		(2.749.347,01)	1.103.325,51
II. INBERTSIO-JARDUEREN DIRU-FLUXUAK /FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			
C) Kobrantzak/ Cobros:			
2. Aktibo finantzarioen salmenta/ Venta de activos financieros	13 h)	445.036,80	565.066,93
3. Inbertsio jardueren beste kobrantza batzuk/ Otros cobros de las actividades de inversión	13 d)	50.860,00	42.592,00
		394.176,80	522.474,93
D) Ordainketak/ Pagos:			
5. Aktibo finantzarioen erosketa/ Compra de activos financieros	13 h)	(768.792,47)	(395.302,23)
4. Inbertsio errealeen erosketa/ Compra de inversiones reales	13 g)	(38.320,00)	(80.640,00)
		(730.472,47)	(314.662,23)
Inbertsio jarduerengatiko diru-fluxu garbiak/ Flujos netos de efectivo por actividades de inversión (+C-D)		(323.755,67)	169.764,70
VI. DIRUAREN ETA DIRUAREN BALIOKIDE DIREN AKTIBO LIKIDOEN IGOERA/ JAITSIERA GARBIA/ INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO Y ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES AL EFECTIVO (+I-II)		(3.073.102,68)	1.273.090,21
Ekitaldiaren hasierako diruaren balioak diren aktibo likidoak eta dirua/ Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio		5.301.503,81	4.028.413,60
Ekitaldiaren amaierako diruaren balioak diren aktibo likidoak eta dirua/ Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al final del ejercicio		2.228.401,13	5.301.503,81

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023

ULIAZPI 

2022 AURREKONTU EMAITZA/ RESULTADO PRESUPUESTARIO 2022
ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO 2022

Euroak/ Euros	Memoriaren oharrak/ Notas de la memoria	Hasierako aurrekontua Ppto inicial	Aldakuntzak Modificaciones	Behin betiko aurrekontua Ppto definitivo	Aitortutako obligazioak Reconocidas	Ordainketa likidoak Pagos liquidos	Ordaintzeko dagoena Pendiente de pago
Gastuen kapitulua/ Capitulo de gastos							
I. Personaleko gastuak/ Gastos de personal	13.e)	15.181.000,00	200.000,00	15.381.000,00	15.110.102,81	14.555.085,16	555.017,65
II. Ondasun arruntak eta zerbitzuak erostea/ Compras de bienes corrientes y servicios	13.f)	5.507.000,00	50.000,00	5.557.000,00	5.554.106,15	4.906.419,67	647.686,48
III. Finantza gastuak/ Gastos financieros	13.g)	-	15.300,00	15.300,00	15.256,39	15.256,39	-
VI. Inbertsio errealak/ Inversiones reales	13.h)	940.000,00	64.900,00	1.004.900,00	621.834,15	494.507,64	127.326,51
VIII. Finantza aktiboak/ Activos financieros		200.000,00	-	200.000,00	38.320,00	38.320,00	-
Gastuak guztira/ Total gastos		21.828.000,00	330.200,00	22.158.200,00	21.339.619,50	20.009.588,86	1.330.030,64
Euroak/ Euros							
Sarreren kapitulua/ Capitulo de ingresos							
III. Tasak eta beste sarrearak/ Tasas y otros ingresos	13.a)	2.295.000,00	-	2.295.000,00	2.491.992,48	2.271.566,88	220.425,60
IV. Transferentzia arruntak/ Transferencias corrientes	13.b)	18.393.000,00	265.300,00	18.658.300,00	18.681.684,00	15.350.884,00	3.330.800,00
VII. Kapital transferentziak/ Transferencias de capital	13.d)	940.000,00	-	940.000,00	674.700,00	394.176,80	280.523,20
VIII. Finantza aktiboak/ Activos financieros	13.h)	200.000,00	64.900,00	264.900,00	50.860,00	50.860,00	-
Diru-sarrearak guztira/ Total ingresos		21.828.000,00	330.200,00	22.158.200,00	21.899.236,48	18.067.487,68	3.831.748,80

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023



AURREKO EKITALDIETATIK DATOZEN OBLIGAZIOEN ETA KOBRATU BEHARREKO ESKUBIDEEN BILAKAERA ETA EGOERA
ESTADO DE LA EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN DE LOS DERECHOS A COBRAR Y OBLIGACIONES PROCEDENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES
2022KO ABENDUAREN 31/31 DE DICIEMBRE DE 2022

GASTUEN KAPITULUA/ CAPÍTULO DE GASTOS					
Kapitulua/ Capítulo	Izena/ Denominación	Aitorrutako obligazioak Obligaciones reconocidas	Obligazio ezeztatuak Obligaciones anuladas	Egindako ordainketak Pagos realizados	Ordaintzeko dagoena Pendiente de pago
I.	Pertsonaleko gastuak/ Gastos de personal	492.339,62	-	492.339,62	-
II.	Ondasun arruntak eta zerbitzuak erostea/ Compras de bienes corrientes y servicios	609.134,72	-	609.134,72	-
VI.	Inbertsio errealak/ Inversiones reales	235.964,83	-	235.964,83	-
GUZTIRA/ TOTAL		1.337.439,17	-	1.337.439,17	-
SARREREN KAPITULUA/ CAPÍTULO DE INGRESOS					
Kapitulua/ Capítulo	Izena/ Denominación	Aitorrutako eskubideak Derechos reconocidos	Eskubide ezeztatuak Derechos anulados	Egindako kobrantzak Cobros realizados	Kobratzeko dagoena Pendiente de cobro
III.	Tasak eta beste sarrerak/ Tasas y otros ingresos	252.281,67	8.581,20	191.700,19	52.000,28
VII.	Kapital transferentziak/ Transferencias de capital	-	-	-	-
VIII.	Finantza aktiboak/ Activos financieros	-	-	-	-
GUZTIRA/ TOTAL		252.281,67	8.581,20	191.700,19	52.000,28

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023



2022 AURREKONTU EMAITZA/ RESULTADO PRESUPUESTARIO 2022

LIKIDATUTAKO AURREKONTU-ESKUBIDEAK/ DERECHOS PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS			
Kapitulua/ Capítulo	Izena/ Denominación	Oharra/ Nota	Zenbatekoa/ Importe
III.	Tasak eta beste sarrerak/ Tasas y otros ingresos	13.a	2.491.992,48
IV.	Transferentzia arruntak/ Transferencias corrientes	13.b	18.681.684,00
V.	Ondare sarrerak/ Ingresos patrimoniales	13.c	-
VII.	Kapital transferentziak/ Transferencias de capital	13.d	674.700,00
VIII.	Finantza aktiboak/ Activos financieros	13.h	50.860,00
Aurrekontu sarrerak guztira/ Total ingreso presupuestario			21.899.236,48

AITORTUTAKO AURREKONTU-OBLIGAZIOAK/ OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS RECONOCIDAS			
Kapitulua/ Capítulo	Izena/ Denominación	Oharra/ Nota	Zenbatekoa/ Importe
I.	Pertsonaleko gastuak/ Gastos de personal	13.e	15.110.102,81
II.	Ondasun arruntak eta zerbitzuak erostea/ Compras de bienes corrientes y servicios	13.f	5.554.106,15
III.	Gastu finantzarioak/ Gastos financieros		15.256,39
VI.	Inbertsio errealak/ Inversiones reales	13.g	621.834,15
VIII.	Finantza aktiboak/ Activos financieros	13.h	38.320,00
Aurrekontu gastuak guztira/ Total gasto presupuestario			21.339.619,50

AURREKONTU EMAITZA/ RESULTADO PRESUPUESTARIO	559.616,98
Finantza-egokitzapena/ Ajuste financiero	(5.473,44)
INDARREKO AURREKONTUKO ERAGIKETEK EKITALDIAN IZAN DUTEN EMAITZA/ RESULTADO DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS DEL PRESUPUESTO VIGENTE EN EL EJERCICIO	554.143,54
AURREKO EKITALDIETAN LIKIDATUTAKO AURREKONTUETAKO ERAGITEKEN EMAITZA/ RESULTADO POR OPERACIONES DE PRESUPUESTOS LIQUIDADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	(8.581,20)
AJUSTE FINANCIERO	
EKITALDIKO AURREKONTU EMAITZA/RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO	545.562,34

Donostia, 2023ko apirilaren 3a/ San Sebastián, 3 de abril de 2023

ULIAZPI 

2022 EKITALDIKO TXOSTENA / MEMORIA DEL EJERCICIO 2022

1. OHARRA. ERAKUNDEAREN ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA

Uliazpi Fundazioa Foru Erakunde Autonomoa (aurrerantzean Uliazpi) ekainaren 5eko 8/1989 Foru Arauaren bitartez eratu zen Erakunde Autonomo gisa.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erakunde Autonomo bat da Uliazpi, Gizarte Politiken Departamentuari atxikia.

Uliazpiren iraupena mugagabea da, baina halere, Gipuzkoako Batzar Nagusien Foru Arau baten bitartez edo Eusko Jaurlaritzaren lege baten bitartez desegin ahal izango da.

Bere helbidea, Gipuzkoako Foru Aldundian aurkitzen da, Gipuzkoa Plaza, z/g eta bulegoak Oihenart kalean, 2 zenbakia, Donostian (Gipuzkoa).

Bere helburua eta jarduera, hain zuzen ere, adimen-egaitasun larria duten eta Gipuzkoako Herrialde Historikoan bizi diren pertsonen ongizate orokorra sustatzea eta horien bizi-kalitatea hobetzea da, pertsona horiek zentzumen arloko gabeziarik, lesio neuromotorrik, jokabidearen nahasmendurik edo epilepsiarik duten kontuan izan gabe, eta halaber, pertsona horien familiena, eta horretarako, Donostiako zerbitzu zentralak eta Donostian, Zizurkilen, Hondarribian, Bergaran eta Eibarren dituen arreta-zentroak erabiliko ditu, horiek guztiak Gipuzkoan.

Erakundearen diru-iturri nagusia Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako transferentziak dira. Horrez gain, zerbitzuen erabiltzaileek ordaindutako prezio publikoetatik ere diru-sarrerak lortzen ditu.

Erakunde honek garatzen dituen jarduerak Balio Erantsiaren gaineko Zergatik salbuetsita daude. Erakunde publikoa denez, Sozietateen gaineko Zergatik ere salbuetsita dago.

NOTA 1. ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDAD DEL ENTE

El Organismo Autónomo Foral Fundación Uliazpi (en adelante Uliazpi) se constituyó como Organismo Autónomo por la Norma Foral 8/1989, de 5 de junio.

Uliazpi es un Organismo Autónomo de Diputación Foral de Gipuzkoa, adscrito al Departamento de Políticas Sociales.

La duración de Uliazpi es indefinida, si bien podrá ser disuelta mediante Norma Foral de las Juntas Generales de Gipuzkoa o por una ley del Parlamento Vasco.

Su domicilio se encuentra en la Diputación Foral de Gipuzkoa, Plaza de Gipuzkoa, s/n y sus oficinas en la C/ Oihenart, número 2, de San Sebastián (Gipuzkoa).

Su objeto y actividad consiste en promover el bienestar general y mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual grave, con independencia de que tengan o no déficits sensoriales, lesiones neuromotoras, trastornos del comportamiento o epilepsia, residentes en el territorio Histórico de Gipuzkoa, así como la de sus familias, y para ello dispone de los servicios centrales en San Sebastián y de centros asistenciales en San Sebastián, Zizurkil, Hondarribia, Bergara y Eibar, todos ellos en Gipuzkoa.

La principal fuente de ingresos de la entidad procede de las transferencias realizadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa. Adicionalmente se obtienen ingresos por los precios públicos satisfechos por las personas usuarias de los servicios.

Las actividades desarrolladas por la entidad se encuentran exentas del impuesto sobre el valor añadido. Dada su condición de entidad pública se encuentra también exenta del Impuesto sobre sociedades.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideko, martxoaren 27ko, 4/2007 Foru Arauaren 2.artikuluaren arabera foru erakunde autonomoek Gipuzkoako Lurralde Historikoaren foru sektore publikoa osatzen dute. Ildo horretan, esparru ekonomia eta finantza-esparruan zein kontratazio-esparruan oinarritzko araudi hauek dira aplikagarriak Uliazpin:

- 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubidearena.
- 2/1990 Foru Araua, urtarrilaren 11koa, Tasa eta Prezio Publikoei buruzkoa.
- 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentron erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea arautzekoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikoa.
- 300/2011 Errege Dekretua, martxoaren 4koa, 817/2009 Errege Dekretu, maiatzaren 8koa, urriaren 30eko Sektore Publikoko kontratuen 30/2007 legea partzialki garatzen duena aldatzen duena eta Ekonomia eta Ogasuneko Ministerioaren titularra bere eranskinak aldatzeko gaitzen dituen.
- 34/2010 legea, abuztuaren 5koa, urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 legea; uraren, energiaren garraioaren eta posta zerbitzuen kontratazioaren urriaren 30eko 31/2007 legea eta bi hauek Erkidegoko araudira egokitzeko Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa erregulatzen dituen uztailaren 13ko lege erregulatzailearen aldaketak jasotzen dituen.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoko Kontratuen Legearen erregelamendu orokorra onartzen duena.

De acuerdo a lo recogido en el artículo 2 de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa los organismos autónomos forales forman parte integrante del sector público foral de dicho territorio. En este sentido, la normativa básica que resulta de aplicación a Uliazpi en el ámbito económico-financiero y de contratación es la siguiente:

- Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Norma Foral 2/1990 de 11 de enero, de Tasas y Precios Públicos.
- Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Real Decreto 300/2011, de 4 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público y se habilita al titular del Ministerio de Economía y Hacienda para modificar sus anexos.
- Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de las Leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa para adaptación a la normativa comunitaria de las dos primeras.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



Uliazpiko gobernu eta administrazio-organoak gobernu batzordea, presidentetza eta presidenteordetza dira.

Erakunde Autonomoko Gobernu Batzordea dugu Uliazpiren gobernu eta administrazio-organoren. Presidenteak –Erakunde Autonomoko ere badenak–, Presidenteordeak eta hamazazpi Bokalek osatuko dute. Gobernu Batzordeko Presidenteak Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiken Departamentuko Diputatua da, eta Presidenteordea, berriz, aipatutako Departamentu horretatik Presidenteak izendatzen duen Zuzendari Nagusia izango da. Bokalak hauek izango dira:

- Gobernu Kontseiluak izendatutako hamairu.
- Adimen-urritasuna duten eta Uliazpik artatzen dituen pertsonen familien bi ordezkari.
- Atzegiko ordezkari bat (Atzeratuen Gipuzkoako Elkarteak).
- Erakunde Autonomoaren Enpresa Batzordeko ordezkari bat.

Aipatutako Kolektibo horietako bokalak eta ordezkariak Erakunde horiek izendatzen dituzte, bakoitzari aplikagarri zaion araudiarekin bat etorritik. Bokalen agintaldia 4 urtekoa izango da eta izendatuak izan diren kargu horretako titular gisa karguak uzten dituztenean amaituko dute nolana ere.

Uliazpiko Gerentzia betetzen duen pertsona izango da bertako Idazkari.

Oinarrizko antolaketa-egitura atxikitako organigraman ageri da:

Los órganos de gobierno y administración de Uliazpi son la Junta de Gobierno, la Presidencia y la Vicepresidencia.

La Junta de Gobierno del Organismo Autónomo es el máximo órgano de gobierno y administración de Uliazpi. Está compuesta por la Presidencia, que a su vez lo será del Organismo Autónomo, la Vicepresidencia y diecisiete Vocales. Ostenta la Presidencia de la Junta de Gobierno el Diputado o Diputada Foral del Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Vicepresidencia corresponde al Director o Directora General del Departamento citado que se determine por la Presidencia. Son vocales:

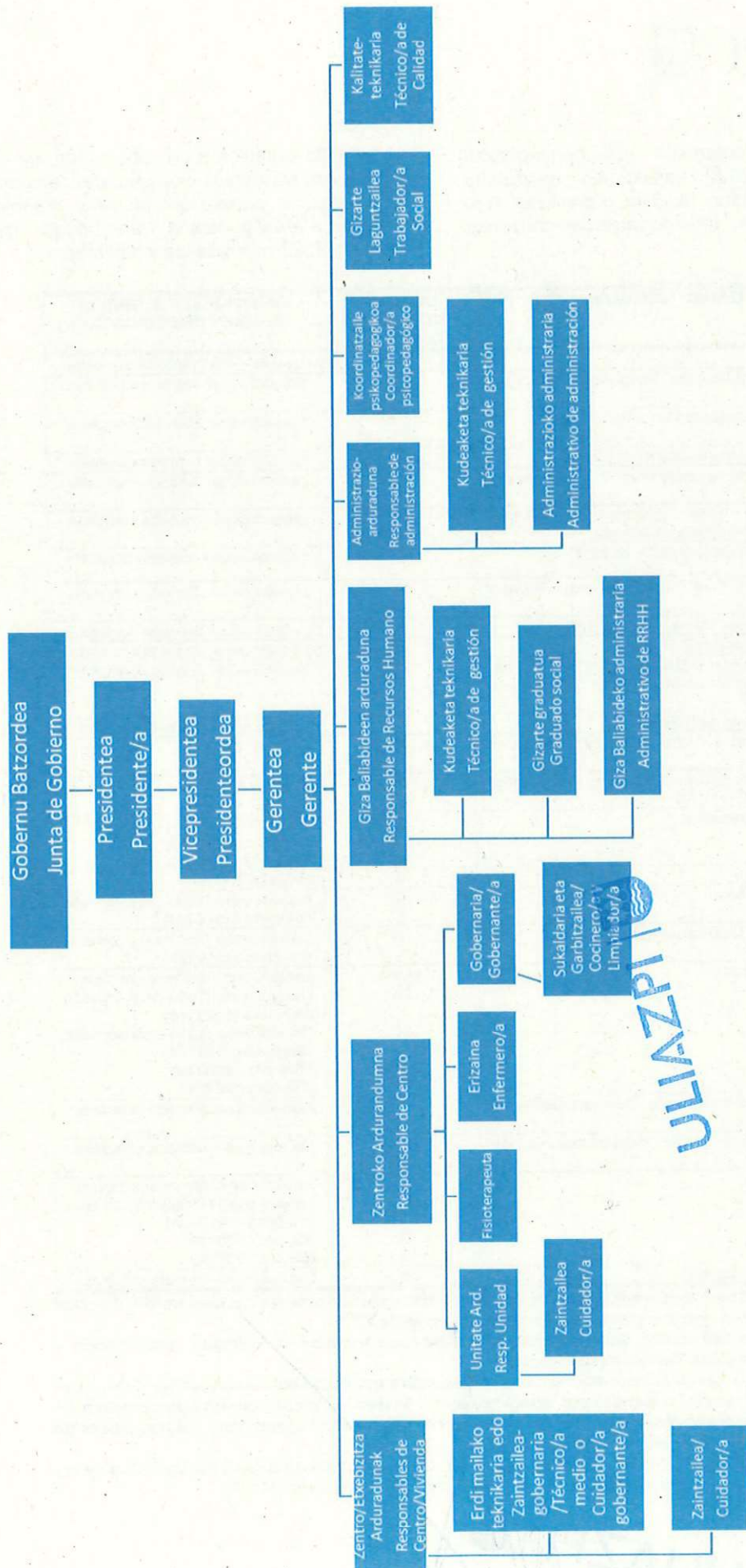
- Trece nombrados por el Consejo de Gobierno.
- Dos representantes de las familias de las personas con discapacidad intelectual, atendidas por Uliazpi.
- Un representante de Atzegi (Asociación Guipuzcoana pro Subnormales).
- Un representante del Comité de Empresa del Organismo Autónomo.

Las personas vocales y representantes de los Colectivos citados son designados por éstos conforme a la normativa que a cada uno le resulta de aplicación. El mandato de las personas vocales durará 4 años y cesarán, en todo caso, cuando cesen como titulares del cargo en virtud del cual han sido nombrados/as.

Actúa como Secretario o Secretaria la persona que ejerce la Gerencia de Uliazpi.

La estructura organizativa básica se recoge en el organigrama adjunto:

ULIAZPI



ULIAZPI

Halaber, plantilla organikoa eta aurrekontuari dagokiona, baita 2022 ekitaldirako onartutako aurrekontu-zuzkiduradun plantilla organikoari lotu gabeko aldi baterako lan-kontratazioen zerrenda ere, hau izan da:

La plantilla orgánica y presupuestaria así como la relación de contrataciones laborales temporales no vinculadas a plazas de plantilla orgánica con dotación presupuestaria aprobadas para el ejercicio 2022 han sido las siguientes:

LANPOSTUAREN IZENA/ DENOMINACIÓN DEL PUESTO	LANPOSTU KOP. / Nº DE PUESTOS	DEKAZIO-ERREGIMENA/ RÉGIMEN DE DEDICACIÓN
Gerentea/Gerente	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Giza Baliabideen Arduraduna/ Responsable de Recursos Humanos	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Administrazioko Arduraduna/ Responsable de Administración	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Zentroko Arduraduna/ Responsable de Centro	3	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Koordinatzaile Psikopedagogikoa/ Coordinador/a Psicopedagogo/a	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Eguneko Zentroko eta Etxebizitzako Ardur./ Responsable de Centro de día y Vivienda	2	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Unitateko Arduraduna/ Responsable Unidad	9	Lanaldi osoa / Jornada completa
Goi Mailako Juridiko Teknikaria/ Técnico Superior Jurídico	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Kudeaketako Teknikaria/ Técnico de Gestión	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Gizarte Langilea/ Trabajador/a Social	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Eguneko Zentroko eta Etxebizitzako Laguntzarako erdi mailako Teknikaria/ Técnico Medio Apoyo Centro de día y Vivienda	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Gizarte Gradualua/ Graduado Social	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Kalitateko erdi mailako Teknikaria/ Técnico Medio de Calidad	1	716 o/u/ 716 h/a
Zentzumenen Estimulaziorako T. (1) eta (2)/ Técnico Estimulación Sensorial (1) y (2)	1	876 o/u/ 876 h/a
Fisioterapeuta/ Fisioterapeuta	1	1490 o/u / 1490 h/a
	1	1450 o/u / 1450 h/a
	1	1400 o/u / 1400 h/a
Erizaina/ Enfermero/a	3	876 o/u / 876 h/a
Gobernaria/ Gobernante/a	6	Lanaldi osoa (1510 o/u) Jornada completa (1510 h/a)
Zaintzaile-gobernaria/ Cuidador/a-gobernante/a	1	Lanaldi osoa (1510 o/u) Jornada completa (1510 h/a)
Zaintzailea (3)/ Cuidador/a	44 (4)	Lanaldi osoa/ Jornada completa
	28	Lanaldi osoa (1580 o/u) Jornada completa (1580 h/a)
	90	Lanaldi osoa (1510 o/u) Jornada completa (1510 h/a)
	6	1200 o/u / 1200 h/a
	24	630 o/u / 630 h/a
"Giza Baliabideetako" Administraria/ Administrativo/a de "Recursos Humanos"	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
"Administrazioko" Administraria/ Administrativo/a de "Administración"	1	Lanaldi osoa/ Jornada completa
Sukaldaria/ Cocinero/a	4	Lanaldi osoa/ Jornada completa
	4	Lanaldi osoa (1510 o/u) Jornada completa (1510 h/a)
	3	900 o/u / 900 h/a
	3	630 o/u / 630 h/a
Garbitzailea (5)/ Limpiador/a(5)	6	Lanaldi osoa/ Jornada completa

- (1) Ekitaldirako aurrekontu-zuzkidurarik gabe, eta beraz, ez dira ageri Lanpostuen Zerrendan./Sin dotación presupuestaria para el ejercicio y que, por tanto, no figura en la RPT
- (2) Amortizatu egin eta definitzeko dauden beste plaza batzuen moduan birmoldatu./ Amortización y reconversión en otra plaza pendiente de definición.
- (3) Goizeko/arratsaldeko txandakako lanaldi osoko plaza guztiak eta 630ekoak amortizatuko dira urtean 1510 orduko plazak sortzeko txandakako erregimenean./ Todas las plazas de jornada completa en régimen de turnos rotativos mañana/tarde, así como las de 630, se amortizarán para crearse plazas de 1510 horas anuales en régimen de "corretornos".
- (4) Ekitaldirako aurrekontu-zuzkidurarik ez duten eta, beraz, LPZn agertzen ez diren 51tik bat./ Una de las 51 sin dotación presupuestaria para el ejercicio y que, por ello, no figura en la RPT.
- (5) Amortizatze/ A amortizar

LANPOSTUAREN IZENA/ DENOMINACIÓN DEL PUESTO	LANPOSTU KOP. / Nº DE PUESTOS	DEDIKAZIO-ERREGIMENA/ RÉGIMEN DE DEDICACIÓN
Ultxiki eta Gazteentzako Atsedeen-zerbitzuaren programako zaintzailea / Cuidador/a Programa Servicio de Respiro para Uiltxiki y Gazteak	*	5075 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 5075 horas (01-01 a 31-12)
Zenbait espezialitateko Teknikariak eta Administrariak: heziketa, antolaketa-aldaketa, proiektuak, hitzarmenak... / Personal Técnico y Administrativo de diversas especialidades: formación, cargas de trabajo, proyectos, convenios...	*	4800 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 4800 horas (01-01 a 31-12)
Gizarte graduatua / Graduado social	1	1592 o/ u (01-01etik 12-31ra)/ 1592 horas (01-01 a 31-12)
Fisioterapeuta (zentro errefortzua) / Fisioterapeuta (refuerzo centros)	*	334 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 334 horas (01-01 a 31-12)
Donosti Zentroko Unitate Ard ^o / R. Unidad Centro Donosti (Uiltxiki-Gazteak)	*	500 o/ u (01-01etik 12-31ra)/ 500 horas (01-01 a 31-12)
Egogain Zentroko Unitate Ard ^o / R. Unidad Centro Egogain	1	500 o/ u (01-01etik 12-31ra)/ 500 horas (01-01 a 31-12)
UA-Zaintzaile osagarria Egogain Z/ Cuidador/a complementario-RU Centro Egogain	1	500 o/ u (01-01etik 12-31ra)/ 500 horas (01-01 a 31-12)
Langileak kudeatzeko erdi-mailako teknikaria / Técnico medio gestión personal	1	1592 o/ u (01-01etik 12-31ra)/ 1592 horas (01-01 a 31-12)
Kalitateko erdi mailako teknikaria / Técnico medio de calidad	1	1592 o/ u (01-01etik 12-31ra)/ 1592 horas (01-01 a 31-12)
Adingabeen Unitateko eguneko Zaintzailea (ikastetxeetako ordutegiak aldatzeagatik eta ikastetxetara joaten ez direneko egoerengatik sortutako premiak)/ Cuidador diurno U. Menores (necesidades derivadas de modificaciones de los horarios de los centros escolares y situaciones de no asistencia al centro escolar)	*	610 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 610 horas (01-01 a 31-12)
Zaintzaileak larrialdietarako, erkidegoko jardueretarako, errefortzuetarako (Poltsa Orduak)/ Personal Cuidador para urgencias, actividades comunitarias, refuerzos ("Horas Bolsa")	*	3850 ordu (01-01etik a 12-31ra)/ 3850 horas (01-01 a 31-12)
Sukaldaria (errefortzua)/ Cocinera (refuerzo)	*	2825 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 2825 horas (01-01 a 31-12)
Etxeko laguntza programa UA / R U programa "Apoyo en el hogar"	1	500 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 500 horas (01-01 a 31-12)
Erizaina (zentroen errefortzua) / Enfermero/a (refuerzo centros)	*	2634 ordu (01-01etik 12-31ra) / 2634 horas
Kategoria desberdinetako langileak ordezkatzear/ Sustitución de personal de distintas categorías profesionales	*	61200 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 61200 horas (01-01 a 31-12)
Langile zaintzaileak ordezkatzeara euskarazko ikastaroetara joateagatik/ Sustitución de personal por asistencia a cursos de euskera	*	1500 ordu (01-01etik 12-31ra)/ 1500 horas (01-01 a 31-12)
Abuztuan atsedeen zerbitzuaren programako arduraduna / Responsable Programa Servicio de Respiro Agosto	1	160 ordu (08-01etik 08-31ra) / 160 horas (01-08 a 31-08)
Abuztuan atsedeen zerbitzuaren programako gizarte langilea / Trabajador/a Social Programa Servicio Respiro Agosto	1	221 ordu (06-01etik 07-31ra, 09-01etik 09-10era) / 221 horas (01-06 a 31-07, 01-09 a 10-09)
Abuztuan atsedeen zerbitzuaren programako zaintzailea / Cuidador/a Programa Servicio de Respiro Agosto	8 4	168 ordu (08-01etik 08-31ra) / 168 horas (01-08 a 31-08) 98 ordu (08-01etik 08-31ra) / 98 horas (01-08 a 31-08)

* Lanpostu edo plaza kopuru zehaztugabea/ Número de puestos o plazas indeterminado

2022ko abenduaren 31ean 384 langile zituen guztira erakundeak TC2-aren arabera (366 2021eko abenduaren 31n).

A 31 de diciembre de 2022 el número de empleados en el TC2 asciende a 384 (366 al 31 de diciembre de 2021).

2. OHARRA. URTEKO KONTUAK AURKEZTEKO OINARRIAK

2.1 Irudi egokia

Indarrean dagoen legeria betez, Uliazpiko presidentetzak urteko kontu hauek osatu ditu, ondarearen, finantza-egoeraren eta ekonomia zein ondare emaitzen irudi fidela emateko, baita 2022ko ekitaldiko aurrekontuaren exekuzioaren berri emateko ere.

Egoera hauek, ondorengo arauetan ezarritako irizpideekin bat etorriz aurkeztu dira: Martxoaren 27ko 4/2007 Forua Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Araubideari buruzkoa; abenduaren 28ko 51/2012 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontabilitate Publikoko Foru Plan Orokorra onartze duena eta 2021eko abenduaren 22ko 6/2021 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2022 urterako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituena.

2022 ekitaldiko urteko kontuak prestatzeko orduan, kontabilitateko erregistro osagarriak erabili dira, Gobernu Batzordeak onartzeke dauden arren. Hala ere, ez da espero onarpen horren ondorioz aldaketarik sortzea.

2.2 Kontabilitate-printzipio publikoak eta kontabilitate-irizpideak

Dokumentu honi atxikitako urteko kontuak prestatzeko orduan erabilitako kontabilitate-printzipio publikoak eta kontabilitate-irizpideak araudi aplikagarriaren daude jasota. Urteko kontu hauetan derrigorrez aplikatu beharreko kontabilitate-printzipio garrantzitsu guztiak aplikatu dira.

NOTA 2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS.

2.1 Imagen fiel

En cumplimiento con la legislación vigente, la Presidencia de Uliazpi ha formulado estas cuentas anuales con objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y del resultado económico patrimonial, y de la ejecución del presupuesto del ejercicio 2022.

Dichos Estados se presentan de acuerdo con los criterios establecidos en la Norma Foral 4/2007 del 27 de marzo de Régimen Financiero y presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa, por el Decreto Foral 51/2012, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Plan de Contabilidad Pública Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa y la Norma Foral 6/2021, de 22 de diciembre, por la que se aprueban los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el ejercicio 2022.

Las cuentas anuales del ejercicio 2022 han sido preparadas a partir de los registros auxiliares de contabilidad y se encuentran pendientes de aprobación por parte de la Junta de Gobierno, si bien, no se espera que se produzcan modificaciones de importancia en las mismas como consecuencia de dicha aprobación.

2.2 Principios contables públicos y criterios contables

Los principios contables públicos y criterios contables utilizados en la preparación de las cuentas anuales adjuntas, son los que se encuentran recogidos en la normativa aplicable. No existe ningún principio contable obligatorio que pudiendo tener un efecto significativo no se haya aplicado en la elaboración de estas cuentas anuales.

ULIAZPI

2.3 Informazioa erkatzea

Konparazioak egin ahal izateko, Balantzearen, Ondarearen Eraitza Ekonomikoaren Kontua, Ondare Garbien Aldaketen Egoeraren eta Diru-fluxuen egoera orria 2022 ekitaldiko eta horren aurreko ekitaldiko zenbakiak datoz.

Ez dago ekitaldiko urteko kontuak aurreko ekitaldiarekin ez erkatzeko arrazoirik.

2.4. Aldaketak kontabilitate irizpideetan eta akats-zuzenketa

2022 ekitaldian ez da aldaketa esanguratsurik egon kontabilitate-irizpideetan, 2021 ekitaldian erabili zirenen aldean.

Dokumentu honi atxikitako urteko kontuetan ez da akats nabarmenik antzeman, eta beraz, ez dira 2021eko ekitaldiko urteko kontuetan zehatutako zenbatekoak birkalkulatu behar izan.

2.5. Kudeaketa jarraitua

Erakundeak kudeaketa jarraituaren printzipioaren arabera egin ditu 2022ko ekitaldiko urteko kontuak eta ez dago bere jardueran jarraitzeko arriskurik.

2.3 Comparación de la información

A efectos comparativos, se incluyen con cada una de las partidas del Balance, de la Cuenta del Resultado Económico Patrimonial, del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y del Estado de Flujos de Efectivo, además de las cifras del ejercicio 2022, las correspondientes al ejercicio anterior.

No existen causas que impidan la comparación de las Cuentas Anuales del ejercicio con el precedente.

2.4 Cambios en criterios contables y corrección de errores

Durante el ejercicio 2022 no se han producido cambios de criterios contables significativos respecto a los criterios aplicados en el ejercicio 2021.

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas no se ha detectado ningún error significativo que haya supuesto la reexpresión de los importes incluidos en las cuentas anuales del ejercicio 2021.

2.5 Gestión continuada

La Entidad ha elaborado las cuentas anuales del ejercicio 2022 bajo el principio de gestión continuada, no existiendo riesgo de continuidad en su actividad.

ULIAZPI 


Dokumentu honi atxikitako urteko kontuak osatzeko orduan, presidentetzak egindako estimazio batzuk erabili dira, hain zuzen ere bertan erregistratuta ageri diren aktibo, pasibo, diru-sarrera, gastu eta konpromiso batzuk baloratzeko. Estimazioak datu hauei buruzkoak dira batez ere:

- Aktibo jakin batzuen narriaduragatikoko galera posibleen ebaluazioari buruzkoak (ikus 3.1, 3.2 eta 3.4 oharra).
- Aktibo material eta ukiezinen bizitza baliagarriari buruzkoak (ikus 3.1 eta 3.2 oharra).

Estimazio horiek 2022ko ekitaldi amaieran eskuragarri zegoen informazio oinarritzat hartuta egin diren arren, litekeena da etorkizuneko gorabeheren ondorioz, datozen ekitaldietan horiek aldatu behar izatea (areagotuz edo murriztuz), eta horrelakorik egin behar izanez gero, modu prospektiboan egingo dira.

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han utilizado estimaciones realizadas por la presidencia para valorar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente estas estimaciones se refieren a:

- La evaluación de posibles pérdidas por deterioro de determinados activos (véanse Nota 3.1, 3.2 y 3.4)
- La vida útil de los activos materiales e intangibles (véanse notas 3.1 y 3.2)

A pesar de que dichas estimaciones se evalúan continuamente, los resultados reales podrían manifestarse de forma diferente. Y, del mismo modo, es posible que, a pesar de que estas estimaciones se han realizado sobre la base de la mejor información disponible al cierre del ejercicio 2022, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en los próximos ejercicios, lo que se realizaría, en su caso, de forma prospectiva.

ULIAZPI 



3 OHARRA.- AINTZETESPEN ETA BALIOESPEN- ARAUAK

Uliazpik 2022 ekitaldiko urteko kontuak egiteko orduan erabilitako erregistro eta balioespen-balio nagusiak, betiere Gipuzkoako Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrean xedatutakoaren arabera, hauek dira:

3.1 Ibilgetu ukiezina

Ibilgetu ukiezinaren barne dauden ondasunak eskurapen-prezioaren arabera baloratu dira. Horren barne daude aktiboaren berezko erabilera kontuan hartuta, hori zerbitzurako baldintzetan jarri arte sortzen diren gastu osagarriak. Deskonturik edo beherapenik lortu bada, hori elementuaren prezioetik kenduko da.

Ondoren, hasierako kostuaren arabera baloratzen dira, aurrerago egindako ordainketen ondorioz (halakorik egon bada) areagotuta, eta metatutako amortizazioa kenduta, baita, bidezkoa bada, narriaduragatik jasan dituen galerak ere kenduz.

Jabego industrial

2004ko ekitaldian eskuratu zen Uliazpiaren logotipoak dauka industria-jabetza. Oro har, hamabost urteko epean amortizatzen du Uliazpik.

Aplikazio informatikoak

Informatikako aplikazioak beren erosketa-prezioaren arabera balioetsiak aurkitzen dira eta hiru urteko epean amortizatzen dira gehiagotik gutxiagora, digituen batura-metodoa erabiliz. Informatikako aplikazioen mantentze-gastuak ondarean emaitza ekonomikoaren kontuan erregistratuta agertzen dira, horiek gertatzen diren unean.

NOTA 3.- NORMAS DE RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN

Las principales normas de registro y valoración utilizadas por Uliazpi en la elaboración de sus cuentas anuales del ejercicio 2022, de acuerdo con las establecidas por el Plan General de Contabilidad Pública Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, han sido las siguientes:

3.1. Inmovilizado intangible

Los bienes comprendidos en el inmovilizado intangible se encuentran valorados a su precio de adquisición, el cual incluye los gastos adicionales que se producen hasta la puesta en condiciones de servicio del activo para el uso al que está destinado. Se reduce del precio del elemento cualquier clase de descuento o rebaja que se haya obtenido.

Posteriormente se valoran a su coste inicial incrementado en su caso por los desembolsos posteriores, y descontando la amortización acumulada y, si procede, las pérdidas por deterioro que haya experimentado.

Propiedad industrial

La propiedad industrial corresponde a un logotipo de Uliazpi adquirido en el ejercicio 2004. La propiedad industrial se amortiza en el plazo de quince años.

Aplicaciones informáticas

Las aplicaciones informáticas se encuentran valoradas a su coste de adquisición y se amortizan de forma degresiva en un plazo de tres años, mediante la utilización del método de suma de dígitos. Los gastos de mantenimiento de las aplicaciones informáticas se registran en la cuenta del resultado económico patrimonial en el momento en que se incurren.

ULIAZPI 



Balioa narriatzea:

Ekitaldiaren amaieran gutxienez, etekin ekonomikoak edo zerbitzu-potentziala dituen etekin ekonomikodun ibilgetuko elementuren batek narriadurarik ote duen ebaluatuko du erakundeak, eta halakorik balego, zenbateko errekupegarriaren estimazioa kalkulatzeko da, dagozkion balorazio-zuzenketak eginez.

Egungo ekitaldian ez da narriadurarik antzeman, eta beraz, ez da balorazio-zuzenketarik egin ibilgetu ukiezineko elementuetan.

3.2 Ibilgetu materiala

Ibilgetu materialaren barne dauden ondasunak eskurapen-prezioaren arabera baloratu dira. Horren barne daude aktiboaren berezko erabilera kontuan hartuta, hori zerbitzurako baldintzetan jarri arte sortzen diren gastu osagarriak. Deskonturik edo beherapenik lortu bada, hori elementuaren prezioetik kenduko da.

Hasierako erregistroaren ondoren egiten diren ordainketak kontabilitate-balioaren zenbatekora gehitzen dira, baldin eta etorkizunean, hasiera batean ebaluatutakoetatik at, beste etekin ekonomiko edo zerbitzu potentzialak sor ditzaketela uste bada (bizitza erabilgarria luzatzea, ekoizpen-gaitasuna areagotzea, eskainitako produktu edo zerbitzuen kalitatea nabarmen areagotzea, edo hasiera batean aurreikusitako jarduera kostuak nabarmen gutxitzea).

Etorkizuneko etekin ekonomikoak berrezarri edo mantentzeko egindako ordainketak, baita hasiera batean aktiborako estimatutako zerbitzu-potentziala berrezarri edo mantentzekoak ere gastu gisa aitortzen dira ekitaldiaren emaitzan.

Deterioro de valor

Al menos al cierre del ejercicio, la entidad evalúa si existen indicios de que algún elemento del inmovilizado portador de rendimientos económicos o potencial de servicio pueda estar deteriorado, en cuyo caso se estima el importe recuperable, efectuando las correcciones valorativas que procedan.


En el ejercicio actual no se ha considerado que existan indicios de deterioro por lo que no se ha practicado corrección valorativa alguna sobre los elementos del inmovilizado intangible.

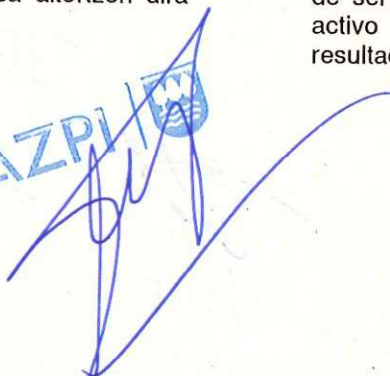
3.2. Inmovilizado material

Los bienes comprendidos en el inmovilizado material se encuentran valorados a su precio de adquisición, el cual incluye los gastos adicionales que se producen hasta la puesta en condiciones de servicio del activo para el uso al que está destinado. Se reduce del precio del elemento cualquier clase de descuento o rebaja que se haya obtenido.

Los desembolsos posteriores al registro inicial se añaden al importe del valor contable cuando es probable que de los mismos se deriven rendimientos económicos futuros o un potencial de servicio adicionales a los originalmente evaluados (ampliación de la vida útil o incremento de su capacidad productiva o incremento sustancial en la calidad de los productos o servicios ofrecidos o reducción sustancial de costes de operación estimados previamente).

Los desembolsos destinados a reparaciones y mantenimiento del inmovilizado material realizados para restaurar o mantener los rendimientos económicos futuros o potencial de servicios estimados originalmente para el activo se reconocen como gasto en el resultado del ejercicio.

ULIAZPI 



Ondoren, hasierako kostuaren arabera baloratzen da ibilgetu materiala, aurrerago egindako ordainketen ondorioz (halakorik egon bada) areagotuta, eta metatutako amortizazioa kenduta, baita, bidezkoa bada, narriaduragatik jasan dituen galerak ere kenduz ere. Aktiboen bizitza erabilgarri estimatuaren arabera egiten da amortizazioa.

Aurreko ekitaldietan Uliazpiri atxikitako ibilgetu materialak Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako esleipen-prezioaren arabera daude baloratuta, eta horien kontrapartida berezko fondoan epigrafeko ondare-kontuetan dago erregistratuta.

Amortizazioa

Amortizaziorako urteko zuzkidura metodo lineala erabiliz kalkulatu da, ondasunen gutxi gorabeherako bizitza erabilgarriaren arabera, honako xehekapen honi jarraiki:

Elementua/Elemento	Urteak/Años
Eraikuntzak/Construcciones	50
Makineria eta altzariak/Maquinaria y Mobiliario	15-18

Informazioaren prozesaketarako ekipoak hiru urtetan amortizatzen dira gehiagotik gutxiagora, digituen batura-metodoa erabiliz.

Garraio-elementuak bost urtetan amortizatzen dira gehiagotik gutxiagora, urte bakoitzean ondorioztatzen den hondar-balioaren gainean % ezberdinak aplikatuz.

Uliazpiren irizpidea da inbertsioak egin diren hurrengo urtetik aurrera amortizatzea.

Balioa narriatzea

Ekitaldiaren amaieran gutxienez, etekin ekonomikoak edo zerbitzu-potentziala dituen etekin ekonomikodun ibilgetuko elementuren batek narriadurarik ote duen ebaluatuko du erakundeak, eta halakorik balego, zenbateko errekupegarriaren estimazioa kalkulatu da, dagozkion balorazio-zuzenketak eginez.

2022ko ekitaldian ez da narriadurarik antzeman, eta beraz, ez da balorazio zuzenketarik egin ibilgetu materialeko elementuetan.

El inmovilizado material, se valora posteriormente a su coste inicial, incrementado por los desembolsos posteriores, y descontando la amortización acumulada y, en su caso, las pérdidas por deterioro que haya experimentado. La amortización se realiza en función de la vida útil estimada de los activos.

Las inmovilizaciones materiales que fueron adscritas a Uliazpi en ejercicios anteriores se encuentran valoradas al precio de adscripción facilitado por la Diputación Foral de Gipuzkoa registrándose su contrapartida en cuentas de patrimonio del epígrafe de fondos propios.

Amortización

La dotación anual a la amortización se calcula por el método lineal en función de la vida útil estimada de los bienes, según el siguiente detalle:

Los equipos para procesos de información se amortizan degresivamente en tres años, mediante la utilización del método de suma de dígitos.

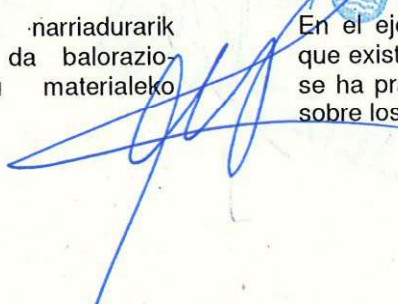
Los elementos de transporte se amortizan degresivamente en cinco años mediante la aplicación de diferentes porcentajes sobre el valor residual resultante de cada año.

Uliazpi sigue el criterio de amortizar las inversiones a partir del siguiente año al que fueron realizadas.

Deterioro de valor

Al menos al cierre del ejercicio, la entidad evalúa si existen indicios de que algún elemento del inmovilizado portador de rendimientos económicos o potencial de servicio pueda estar deteriorado, en cuyo caso se estima el importe recuperable, efectuando las correcciones valorativas que procedan.

En el ejercicio actual no se ha considerado que existan indicios de deterioro por lo que no se ha practicado corrección valorativa alguna sobre los elementos del inmovilizado material.

ULIAZPI 

3.3 Alokairuak

Finantza-alokairutzat sailkatzen dira alokairuen baldintzetan ezartzen denean funtsean maizterrak bere gain hartzen dituela kontratuaren xede den aktiboaren jabetzari dagozkion arriskuak eta irabaziak. Gainerako alokairuak alokairu operatiboak dira.

Finantza-errentamendua

2022 eta 2021eko ekitaldietan ez da horrelako eragiketarik egin.

Alokairu operatiboa

Alokairu operatiboetako akordioetatik eratorritako gastuak horiek gauzaten direneko ekitaldiaren ondarearen emaitza ekonomikoaren kontuan jasotzen dira.

3.4. Finantza-tresnak

3.4.1 Finantza aktiboak

Entitatearen finantza-aktiboak kategoria hauetan sailkatzen dira:

- a) **Kobratzeko dauden kreditu eta partidak:** ohiko jardueran sortutako finantza-aktiboek, edo ondare-tresna edo horien eratorriak ez direnek, diru-fluxuak sortzen dituzte zenbateko finko edo zehazgarrian, baita erakundeak egindako ordainketa guztiak errekupearatzea espero den aktiboek ere, kreditu-narriaduraren ondoriozko arrazoiak kontuan hartu gabe.

Hasierako balioztatzea

Finantza-aktibo horiek hasiera batean erregistratzean, entregatutako kontraprestazioaren arrazoizko balioa hartzen da kontuan, gehi zuzenean egotzi daitezkeen salerosketa-kostuak.

Hala ere, aurreko paragrafoan xedatutakoa eragotzi gabe, epe motzeko epemugadun kobratzeko kreditu eta partidak, baldin eta ez badute kontratu-interesik, balio nominalaren arabera baloratzen dira.

3.3. Arrendamientos

Los arrendamientos se clasifican como arrendamientos financieros siempre que de las condiciones de los mismos se deduzca que se transfieren al arrendatario sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo objeto del contrato. Los demás arrendamientos se clasifican como arrendamientos operativos.

Arrendamiento financiero

No se han producido en los ejercicios 2022 y 2021 operaciones de este tipo.

Arrendamiento operativo

Los gastos derivados de los acuerdos de arrendamiento operativo se cargan a la cuenta del resultado económico patrimonial en el ejercicio en que se devengan.

3.4. Instrumentos financieros

3.4.1. Activos financieros

Los activos financieros que posee la entidad se clasifican en las siguientes categorías:

- a) **Créditos y partidas a cobrar:** activos financieros originados en la actividad habitual, o aquellos que, no siendo instrumentos de patrimonio ni derivados, generan flujos de efectivo por importe de cuantía fija o determinable y respecto de los que se espera recuperar todo el desembolso realizado por la entidad, excluidas las razones imputables al deterioro crediticio.

Valoración inicial

Estos activos financieros se registran inicialmente al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de la transacción que sean directamente atribuibles.

No obstante, lo señalado en el párrafo anterior, los créditos y partidas a cobrar con vencimiento a corto plazo y que no tienen un tipo de interés contractual se valoran por su valor nominal.

Ondorengo balioztatzea

Aktibo horiek beren kostu amortizatuaren arabera baloratzen dira, benetako interes-tasaren metodoa aplikatuz sorrarazitako interesak ekitaldiko emaitza gisa erregistratuz.

Hala ere, urtebeteko epemuga baino epe motzagoa duten aktiboak, hasiera batean balio nominalaren arabera baloratu badira, modu berean baloratzen jarraituko dira, baldin eta narriatu ez badira.

Aktiboen bajak

Finantza-aktiboak iraungitzen direnean edo horrek sorrarazten duen diru-fluxuarekiko eskubideak eskualdatzen direnean, erakundeak finantza-aktibo horiei baja ematen die, baldin eta, eskualdaketen kasuan, finantza-aktiboaren jabetzari zuzenean lotutako arrisku eta abantailak modu nabarmenean transferitzen badira.

Balioaren narriadura

Ekitaldiaren amaieran aztertzen da ebidentzia objektiborik ote dagoen kreditu-balioaren bat narriatu dela ondorioztatzeko. Narriadura-ebidentzia objektiboa dela jotzen da, baldin eta finantza-aktiboaren liburuetako balioa haren balio errekuagarria baino apalagoa bada. Halakorik sortzen denean, dagokion narriadura erregistratzen da ekitaldiaren emaitzan.

Zehazki, kudeaketa-eragiketengatiko zordunei buruzko balorazio-zuzenketei dagokienez, ordainketa atzeratuagatik, kaudimen-ezagatik edo beste arrazoi batzuegatik egoera irregularrean dauden zorrak oinarritzat hartuta, Uliazpi horiek kalkulatzeko, horiek guztiak kobratzeko azterketa banakatua egin ondoren.

3.4.2. Finantza-pasiboak

Finantza-pasiboak dira erakundeak bere eguneroko jardueran dituen zordunketa eta ordaintzeko partida guztiak.

Valoración posterior

Estos activos se valoran por su coste amortizado, registrando como resultados del ejercicio los intereses devengados aplicando el método del tipo de interés efectivo.

No obstante, aquellos activos con vencimiento no superior a un año, que se han valorado inicialmente por su valor nominal, continúan valorándose por dicho importe, salvo que se hayan deteriorado.

Baja de activos

La entidad da de baja los activos financieros cuando expiran o se transmiten los derechos sobre los flujos de efectivo que el activo genera, siempre que, en este último caso, se transfieran de forma sustancial los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo financiero.

Deterioro de valor

Al menos al cierre del ejercicio se analiza si existe evidencia objetiva de que el valor de un crédito se haya deteriorado. Se considera que existe evidencia objetiva de deterioro si el valor recuperable del activo financiero es inferior a su valor en libros. Cuando se produce, se reconoce el correspondiente deterioro se registra en el resultado del ejercicio.

En particular, y respecto a las correcciones valorativas relativas a los deudores por operaciones de gestión, Uliazpi calcula las mismas en base a las deudas en situación irregular por pago atrasado, insolvencia u otras causas, tras un estudio individualizado sobre la cobrabilidad de las mismas.

3.4.2. Pasivos financieros

Son pasivos financieros aquellos débitos y partidas a pagar que tiene la entidad derivada de su actividad habitual.



Ordaintzeke dauden zorrak eta partidak hasiera batean emandako ordainaren arrazoizko balioarekin zenbatesten dira, zuzenean egotz dakizkikeen transakzio-kostuetara egokituta. Geroago, pasibo horiek beren kostu amortizatuaren arabera balioztatzen dira.

Horiek sorrarazi dituzten obligazioak iraungitzen direnean, erakundeak finantza-pasiboetara baja ematen die.

Finantza-aktiboen kasuan bezalaxe, urtebetekoa baino epemuga motzagoa duten pasiboen kasuan, baldin eta ez badute kontratu interes-tasarik, balio nominalaren arabera baloratzen dira.

3.5. Diru-sarrerak eta gastuak

Diru-sarrerak eta gastuak sortzpen irizpidearen arabera egotzen dira; hau da, diru-sarrerak eta gastuak sortzen dituzten ondasun eta zerbitzuen benetako korrontea gauzatzen denean, haietatik datorren korronte monetarioa edo finantzarioa noiz gertatzen den kontuan hartu gabe. Diru-sarrera horiek baloratzeko orduan, jasotako edo jasotzeke dagoen kontraprestazioaren arrazoizko balorea jartzen da kontuan, deskontuak eta zergak kendu ondoren.

Zerbitzuen prestazioagatiko diru-sarrerak baloratzeko orduan, balantzearen datan prestazioa zein mailatan emanda dagoen hartzen da kontuan, baldin eta transakzioaren emaitza modu fidagarrian estimatu badaiteke.

Finantza-aktiboak direla-eta jasotako interesak baloratzeko orduan, benetako interes-tasaren metodoa erabiltzen da. Edonola ere, erosketamomentuaren ondoren sorrarazitako finantza-aktiboen interesak diru-sarrera gisa aitortzen dira ondarean emaitza ekonomikoaren kontuan.

Aldez aurretik salmentagatiko edo zerbitzuen prestazioagatiko diru-sarrera gisa aitortutako zenbateko bat kobratzeko aukeren inguruan zalantzarik badago, nariaduraren ondoriozko balio-zuzenketagatiko gastu gisa erregistratuko da nekez kobratuko dela estimatzen den zenbatekoa, eta ez diru-sarrera apalago gisa.

Los débitos y partidas a pagar se valoran inicialmente al valor razonable de la contraprestación recibida, ajustada por los costes de la transacción directamente atribuibles. Con posterioridad, dichos pasivos se valoran de acuerdo con su coste amortizado.

La entidad da de baja los pasivos financieros cuando se extinguen las obligaciones que los han generado.

Al igual que en caso de los activos financieros, en el caso de los débitos con vencimiento no superior a un año, que no tienen un tipo de interés contractual se valoran por su valor nominal.

3.5. Ingresos y gastos

Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo, es decir, cuando se produce la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de ellos. Dichos ingresos se valoran por el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, deducidos descuentos e impuestos.

Los ingresos por prestación de servicios se reconocen considerando el grado de realización de la prestación a la fecha de balance, siempre y cuando el resultado de la transacción pueda ser estimado con fiabilidad.

Los intereses recibidos de activos financieros se reconocen utilizando el método del tipo de interés efectivo. En cualquier caso, los intereses de activos financieros devengados con posterioridad al momento de la adquisición se reconocen como ingresos en la cuenta del resultado económico patrimonial.

Cuando existan dudas relativas al cobro de un importe previamente reconocido como ingresos por venta o prestación de servicios, la cantidad cuyo cobro se estime como improbable se registrará como un gasto por corrección de valor por deterioro y no como un menor ingreso.

3.6. Hornidurak eta kontingentziak

Urteko kontuak egitean, erakundeak kontzeptu hauek bereizten ditu:

- Hornidurak: iraganeko gertakarietatik eratorritako obligazioak; litekeena da horiek kitatzean baliabide-irteera bat gertatzea, baina ezin da galera horien zenbatekoa ezta kitapen-momentua zehaztu. Egungo obligazioa kitatzeko edo hirugarren bati transferitzeko egin beharreko ordainketaren estimazio onena oinarritzat hartuta hartzen dira kontuan.
- Pasibo kontingenteak: iraganeko gertakarien ondorioz sortutako obligazio posibleak, horiek etorkizunean gauzatzeko baldintza nagusia etorkizunean gertaera bat edo batzuk jazotzea, erakundearen borondatek at daudenak. Kasu horietan, balantzean ez da pasiborik aitortzen, eta memorian baldintza berezi horien berri ematen da.
- Aktibo kontingenteak: iraganeko gertakarien ondorioz sortutako aktibo posibleak. Aktibo horiek ez dira balantzean aitortzen; horren ordez, etekin ekonomikoak edo zerbitzu-potentziala lortzea probablea dela jotzen bada, memorian baldintza berezi horien berri ematen da.

3.7. Transferentziak eta Dirulaguntzak.

Eragiketa arruntak eta kapital-eragiketak finantzatzeko, Gipuzkoako Foru Aldunditik transferentziak jasotzen ditu Uliazpik.

Transferentzia horiek aitortzen diren ekitaldiaren emaitzan egotzen dira.

Jasotako diru laguntzak, ondare garbira zuzenean egotzi daitezkeen sarrera moduan aitortzen dira orokorrean, ekitaldiko emaitzara, diru laguntzetatik eratorritako gastuak oinarri sistematiko eta arrazoizko egitura korrelazionatu bati jarraituz egotziz.

3.6. Provisiones y contingencias

La entidad en la formulación de las cuentas anuales diferencia entre:

- Provisiones: obligaciones actuales derivadas de sucesos pasados, cuya cancelación es probable que origine una salida de recursos, pero que resultan indeterminados en cuanto a su importe y/o momento de cancelación. Se reconocen en base a la mejor estimación del desembolso necesario para cancelar la obligación presente o para transferirla a un tercero.
- Pasivos contingentes: obligaciones posibles surgidas como consecuencia de sucesos pasados, cuya materialización futura está condicionada a que ocurra, o no, uno o más eventos futuros independientes de la voluntad de la entidad. En estos casos, no se reconoce pasivo alguno en el balance, informando en la memoria de las circunstancias existentes.
- Activos contingentes: activo de naturaleza posible, surgido a raíz de sucesos pasados. Estos activos no son objeto de reconocimiento en balance informándose de los mismos en la memoria en los casos en que se considera probable la entrada de rendimientos económicos o potencial de servicio.

3.7. Transferencias y subvenciones

Uliazpi recibe transferencias de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la financiación de operaciones corrientes y de capital.

Las transferencias se imputan al resultado del ejercicio en el que se reconocen.

Las subvenciones recibidas se reconocen con carácter general como ingresos directamente imputados al patrimonio neto, imputándose al resultado del ejercicio sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados a dicha subvención.


ULIAZPI 

4. OHARRA. IBILGETU MATERIALA

NOTA 4. INMOVILIZADO MATERIAL

Epigrafe honetan izandako mugimenduak hauek izan dira:

El movimiento en este epígrafe ha sido el siguiente:

Kontzeptua/Concepto	31/12/2020	Zuzkidurak/ Gehikuntzak Dotaciones/ Adiciones	Erretiroak/ Retiros	31/12/2021	Zuzkidurak/ Gehikuntzak Dotaciones/ Adiciones	Erretiroak/ Retiros	31/12/2022
Ibilgetu Materiala/Inmovilizado Material							
Onubek/Solares y bienes naturales	1.098.529,00			1.098.529,00			1.098.529,00
Eraikuntzak/Construcciones	16.930.260,64			16.930.260,64			16.930.260,64
Makineria eta tresneria/Maquinaria y utillaje	1.073.753,32	51.002,09	(1.059,36)	1.123.696,05	50.540,82	(112.908,49)	1.061.328,38
Bestelako instalazioak/Otras instalaciones	607.105,50	154.990,60		762.096,10	197.663,68		959.759,78
Altzariak/ Mobiliario	1.921.430,16	34.960,03	(1.433,12)	1.954.957,07	63.436,39	(1.447,55)	2.016.945,91
Informazio-prozesatzeko ekipoa/ Equipos para procesos de información	136.764,53	3.443,60	(1.802,57)	138.405,56	31.188,13	(8.343,98)	161.249,71
Garraio-elementuak/Elementos de transporte	664.471,84			664.471,84	0,00		664.471,84
Construcciones en curso	264.950,33	151.109,13		416.059,46	160.853,35		576.912,81
Kostua Guztira/Total Coste	22.697.265,32	395.505,45	(4.295,05)	23.088.475,72	503.682,37	(122.700,02)	23.469.458,07
Amortizazio Metatua/Amortización Acumulada							
Eraikuntzak/Construcciones	5.923.915,97	337.552,83		6.261.468,80	357.056,72		6.618.525,52
Mak./Tresneria/Bestelako inst./Altzariak/Ekipoa/ Maqu./Utillaje/Otras inst./Mob./Equipos	2.517.507,57	187.960,04	(4.295,05)	2.701.172,56	190.861,59	(122.700,02)	2.769.334,13
Garraio-elementuak/Elementos de transporte	536.889,39	52.338,94		589.228,33	41.783,32		631.011,65
Amortizazio Metatua Guztira/ Total Amortiz. Acum.	8.978.312,93	577.851,81	(4.295,05)	9.551.869,69	589.701,63	(122.700,02)	10.018.871,30
Ibilgetu Materiala Garbia/ Inmov. Material Neto	13.718.952,39			13.536.606,03			13.450.586,77

Makineria, altzariak, informazioa prozesatzeko ekipoa eta garraio elementuei dagokienez, baja eman zaie, guztiz amortizatuta eta ez erabiltzeagatik, 122.700,02 eurotan (4.295,05 € 2021ean).

Dentro de maquinaria, mobiliario, equipos para procesos de información y elementos de transporte se dan de baja elementos por estar totalmente amortizados y fuera de uso por importe de 122.700,02 euros (4.295,05 € en 2021).

Lursailak eta eraikuntzak epigrafearen barruan 3.842.002,12 euroko kontabilitate-balio garbia sartzen da, Uliazpi eratzeko unean Gipuzkoako Foru Aldundiak atxikitako ibilgetuari eta orduraz geroztik egindako gehikuntzei dagokiena, eta ekitaldiaren itxieran horrek duen xehakapena honako hau da:

El epígrafe de terrenos y construcciones incluye un valor neto contable de 3.842.002,12 euros correspondientes al inmovilizado adscrito por Diputación Foral de Gipuzkoa en el momento de la constitución de Uliazpi y las posteriormente realizadas, cuyo detalle al cierre del ejercicio es el siguiente:




Kontzeptua/Concepto	Kostua Coste	2021		2022	
		Amort. Metatua Am. Acum	Balio Garbia Valor Neto	Amort. Metatua Am. Acum	Balio Garbia Valor Neto
FRAISORO ZENTROA-ZIZURKIL/ CENTRO FRAISORO-ZIZURKIL	703.485,18	(337.672,45)	365.812,73	(351.742,15)	351.743,03
Eraikin Nagusia/ Edificio Principal	522.417,50	(250.760,40)	271.657,10	(261.208,75)	261.208,75
Heziketa Eraikina/ Edificio Didáctico	167.142,68	(80.228,05)	86.914,63	(83.570,90)	83.571,78
Garbitegia/ Lavandería	13.925,00	(6.684,00)	7.241,00	(6.962,50)	6.962,50
ZUBIETA ZENTROA-HONDARRIBIA/ CENTRO ZUBIETA-FUENTERRABIA	701.116,50	(336.535,92)	364.580,58	(350.558,25)	350.558,25
ULIAZPI ETXEA/ VILLA ULIAZPI	413.571,00	(198.514,08)	215.056,92	(206.785,50)	206.785,50
BERGARA EGOITZA/ RESIDENCIA BERGARA	1.107.170,50	(393.118,09)	714.052,41	(415.261,50)	691.909,00
BENTA BERRIKO BULEGO ZENTRALAK/ OFICINAS CENTRALES BENTA BERRI	1.712.161,68	(421.172,69)	1.290.988,99	(449.250,88)	1.262.910,80
Orubeak/Terrenos	308.252,17	-	308.252,17	-	308.252,17
Eraikuntzak/Construcciones	1.403.909,51	(421.172,69)	982.736,82	(449.250,88)	954.658,63
ATEGORRIETA ZENTROA/ CENTRO ATEGORRIETA	1.117.345,45	(129.303,48)	988.041,97	(139.249,90)	978.095,55
Orubeak/Terrenos	790.276,83	-	790.276,83	-	790.276,83
Eraikuntzak/Construcciones	497.321,09	-	497.321,09	-	497.321,09
Amort. Metatua/ Amortiz. Acum.	(170.252,47)	(129.303,48)	(299.555,95)	(139.249,90)	(309.502,37)
ATXIKITAKO IBILGETUA GUZTIRA/ TOTAL INM. EN ADSCRIPCIÓN	5.754.850,31	(1.816.316,71)	3.938.533,60	(1.912.848,19)	3.842.002,12

Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Ondareari buruzko 1996ko uztailaren 9ko 8/96 Foru Arauak xedatutakoari jarraituz, Uliazpik eskuratzen dituen ondasun hauek Lurralde Historikoaren Ondarean sartuko dira eta bere titularitatea Gipuzkoako Foru Aldundiarena da.

Uliazpik laguntza zentro bezala erabiltzen duen "Josetxo-Enea" eraikinaren jabea Atzegi Elkartearena da. 2009ko urtarrilaren 2an Atzegi Elkartearekin 3 urtetarako alokairu kontratu bat sinatu zen, epe honen ondoren urtero luzatzeko aukera izanik bi aldeen oniritziarekin. Kontratuak indarrean jarraitzen du eta Finantza-Egoeretan erregistraturik dago. 2022 ekitaldian kontzeptu hori dela-eta erregistratutako gastua 53.448,84 eurokoa izan da (50.233,80€ 2021ean).

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 8/1996, de 9 de julio de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa, estos bienes que adquiera Uliazpi formarán parte del Patrimonio del Territorio Histórico y su titularidad corresponde a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Uliazpi utiliza como centro asistencial un edificio propiedad de la Asociación Atzegi denominado "Josetxo-Enea". El 2 de enero de 2009 se procedió a firmar un contrato de alquiler con Atzegi por un plazo de 3 años, prorrogable por anualidades sucesivas en caso de acuerdo por las dos partes. Dicho contrato se encuentra vigente y se encuentra registrado en los Estados Financieros. El gasto registrado en el ejercicio 2022 por este concepto ha ascendido a 53.448,84 € (50.233,80€ en 2021).

ULIAZPI 



2016 ekitaldian zehar, Uliazpik adin txikikoei eskainiriko zerbitzua Loiolako Erriberetan kokaturik dagoen zentrora pasa zuen. 2016ko maiatzaren 1ean sinatu zen errentamendu kontratua Iesu parrokiarekin 5 urterako, eta 2021ean beste 5 urterako luzapena onartu da. 2022 ekitaldiko Finantza Egoeretan aurkitzen da erregistraturik kontzeptu honi dagokion 29.123,40 €-ko gastua (27.345,96 euro 2021ean).

En el ejercicio 2016, Uliazpi traspasó el servicio ofrecido a menores al nuevo centro ubicado en Riberas de Loyola. El 1 de mayo de 2016, se firmó un contrato de alquiler con la parroquia Iesu por plazo de 5 años, prorrogado en el ejercicio 2021 para otros 5 años. Se registra el gasto por este concepto en los Estados financieros del ejercicio 2022 por importe de 29.123,40 € (27.345,96€ en 2021).

5. OHARRA. IBILGETU UKIEZINA

Epigrafe honetan izandako mugimenduak hauek izan dira:

NOTA 5. INMOVILIZADO INTANGIBLE

El movimiento en este epígrafe ha sido el siguiente:

Kontzeptua/ Concepto	31/12/2020	Zuzkidura/ Gehikuntzak Dotaciones/ Adiciones	Erretiroak/ Retiros	31/12/2021	Zuzkidura/ Gehikuntzak Dotaciones/ Adiciones	Erretiroak/ Retiros	31/12/2022
Ibilgetu Ukiezina/Inmovilizado Intangible							
Jabetza Industrial eta Intelektuala/ Propiedad industrial e intelectual	1.392,00	-	(1.392,00)	-	-	-	-
Aplikazio Informatikoak/ Aplicaciones informáticas	1.494.436,22	168.042,84	-	1.662.479,06	157.710,60	-	1.820.189,66
Kostua Guztira/ Total Coste	1.495.828,22	168.042,84	(1.392,00)	1.662.479,06	157.710,60	-	1.820.189,66
Amortizazio Metatua/ Amortización Acumulada							
Jabetza Industrial eta Intelektuala/ Propiedad industrial e intelectual	1.392,00	-	(1.392,00)	-	-	-	-
Aplikazio Informatikoak/ Aplicaciones informáticas	1.224.719,23	133.691,30	-	1.358.410,53	160.127,64	-	1.518.538,17
Amortizazio Metatua Guztira/ Total Amortización Acumulada	1.226.111,23	133.691,30	-	1.358.410,53	160.127,64	-	1.518.538,17
Ibilgetu Ukiezina Garbia/ Inmov. Intangible Neto	76.202,97			304.068,53			301.651,49

ULIAZPI 



6. OHARRA. FINANTZA AKTIBOAK

Finantza-aktiboei buruzko xehetasunak, ohiko jardueretatik eratorritako eragiketengatiko kredituak (kudeaketa eta diruzaintza-eragiketengatiko zordunak) izan ezik, honako hauek dira:

Kontzeptua/Concepto	Beste inbertsioak/ Otras inversiones				GUZTIRA/ TOTAL	
	Epe luzea/ A largo plazo		Epe laburra/ A corto plazo		2022	2021
	2022	2021	2022	2021		
Kredituak eta kobratzeko partidak/ Créditos y partidas a cobrar	34.876,00	45.611,00	39.312,00	41.117,00	74.188,00	86.728,00
TOTAL	34.876,00	45.611,00	39.312,00	41.117,00	74.188,00	86.728,00

Epe luzerako eta motzerako finantza-inbertsioen barne daude Uliazpiko langileei emandako kontsumorako maileguak.

Narriadura-kontuen mugimendua honako hau izan da:

Izena/Denominación	31/12/2020	Zuzkidura/ Dotaciones	Kitapenak/ Cancelaciones	31/12/2021	Zuzkidura/ Dotaciones	Kitapenak/ Cancelaciones	31/12/2022
Kobratu beharreko kontu/ Cuentas a cobrar- Usuarios	65.624,12	17.201,56	(28.279,40)	54.546,28	14.054,64	(8.581,20)	60.019,72

NOTA 6. ACTIVOS FINANCIEROS

El detalle de los activos financieros, excepto los créditos por operaciones derivadas de la actividad habitual (deudores por operaciones de gestión y tesorería), es el siguiente:

Las inversiones financieras a largo y corto plazo recogen los préstamos al consumo concedidos a los trabajadores de Uliazpi.

El movimiento de las cuentas de deterioro ha sido el siguiente:

7. OHARRA. FINANTZA PASIBOAK

Ageri diren finantza-pasibo guztiak epe motzerakoak dira, "Bestelako zorrak" atalaren barne daude, eta kostu amortizatuaren arabera baloratzen dira. Xehatuta, honako hau da:

NOTA 7. PASIVOS FINANCIEROS

La totalidad de los pasivos financieros existentes son a corto plazo, corresponden a la categoría de "Otras deudas" y se valoran a coste amortizado. El detalle es el siguiente:

Kontzeptua/ Concepto	31/12/2022	31/12/2021
Jasotako fiantzak (12 oharra)/ Fianzas recibidas (nota 12)	46.000,89	40.865,96
Hartzekodunak eta kobratu beharreko beste kontu batzuk/ Acreedores y otras cuentas a pagar	1.330.030,64	1.337.439,17
Hartzekodunak zerbitzu emateengatik/Acreedores prestac.	822.984,01	892.007,15
Cta 401	801.788,35	870.838,79
Cta 410	21.195,66	21.168,36
Ordaintzeke daude ordainsariak/Remuneraciones ptes de pago	76.648,56	70.621,34
Gizarte Segurantzak/Seguros sociales	398.984,69	348.308,47
Elkarkidetza	25.359,94	24.146,42
Besteak/Otros	6.053,44	2.355,79
Aurrekontukoak ez diren beste hartzekodun batzuk/ Otros acreedores no presupuestarios	49.701,86	48.203,89
Elkarkidetza	-	-
Besteak/Otros	49.701,86	48.203,89
Administrazio publikoak/Administraciones públicas	431.841,84	423.737,26
PFEZ/IRPF	484.450,88	471.407,83
Gizarte Segurantzak/Seguros sociales	(52.609,04)	(47.670,57)
GUZTIRA/TOTAL	1.857.575,23	1.850.246,28

8. OHARRA. TRANSFERENTZIAK, DIRU-LAGUNTZAK, ETA BESTELAKO DIRU-SARRERA ZEIN GASTUAK

Jasotako transferentzia eta diru-laguntzen eta ekitaldian emaitzara egotzitako diru laguntzen xehetasunak hurrengoak dira:

NOTA 8. TRANSFERENCIAS, SUBVENCIONES Y OTROS INGRESOS Y GASTOS

El detalle de las transferencias y subvenciones recibidas y la imputación a resultados realizada durante el ejercicio es el siguiente:

Kontzeptua/Concepto	31/12/2022	31/12/2021
Foru Erakundeen transferentziak (GFA) / Transferencias de instituciones forales (DFG) Familienak/ Familias	19.333.000,00 23.384,00	18.300.858,93 -
GUZTIRA/ TOTAL	19.356.384,00	18.300.858,93

Kontzeptua/Concepto	31/12/2020	Gehikuntzak/ Altas	Emaitzara egotzia/ Traspaso a resultados	31/12/2021	Gehikuntzak/ Altas	Emaitzara egotzia/ Traspaso a resultados	31/12/2022
Foru Erakunde en diru-laguntzak (GFA)/ Subvenciones de capital de instituciones forales (DFG)	1.069.637,26	120.052,77	(23.135,91)	1.166.554,12	39.558,83	(25.536,97)	1.180.575,98
Irabazi asmorik gabeko erakundeena/ De Instituciones sin fines de lucro	15.615,62		(2.402,97)	13.212,65		(4.462,66)	8.749,99
GUZTIRA/ TOTAL	1.085.252,88	120.052,77	(25.538,88)	1.179.766,77	39.558,83	(29.999,63)	1.189.325,97

9. OHARRA. INGURUMENARI BURUZKO INFORMAZIOA

Erakundeak betetzen duen jarduera dela-eta, erakundeak ez ditu ingurumenarekin zerikusia izan eta ondarean, finantza-egoeran eta haren emaitzan eragin handia izan ditzaketen gastu, aktibo, hornidura edo kontingentziarik. Hori dela-eta, Urteko Kontuen txosten honetan ez dira ingurumenari buruzko gaiak xehatu.

NOTA 9. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE

Dada la actividad a la que se dedica la entidad, la misma no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones ni contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la misma. Por este motivo, no se incluyen desgloses específicos en la presente memoria de las cuentas anuales respecto de cuestiones medioambientales.



10. OHARRA. EZ-AURREKONTUKO ERAGIKETAK

2022 ekitaldian, ez-aurrekontuko zordun eta hartzekodunen saldoetan mugimendu hauek egon dira:

a) Ez-aurrekontuko zordunak:

Kontu hauetan ez da mugimedurik izan 2021 eta 2022 urteetan.

b) Ez-aurrekontuko hartzekodunak:

Kontzeptua/ Concepto	01/01/2021	Sarrerak/ Entradas	Irteerak/ Salidas	31/12/2021	Sarrerak/ Entradas	Irteerak/ Salidas	31/12/2022
Jasotako fidantza/ Fianzas recibidas	36.777,64	9.165,24	(5.076,92)	40.865,96	5.552,15	(417,22)	46.000,89
PFEZ/RPF	452.889,99	471.407,83	(452.889,99)	471.407,83	484.450,88	(471.407,83)	484.450,88
Gizarte Segurantzza/Seguros sociales-retenciones	42.655,24	(47.670,57)	(42.655,24)	(47.670,57)	(52.609,04)	47.670,57	(52.609,04)
Elkarkidetzak	25.249,71	24.146,42	(25.249,71)	24.146,42	25.359,94	(24.146,42)	25.359,94
Besteak/ Otros	21.045,57	48.203,89	(21.045,57)	48.203,89	49.701,86	(48.203,89)	49.701,86
Aurrekontuz kanpoko hartzekodunak/ Acreedores no presupuestarios	578.619,15	505.252,81	(546.918,43)	536.953,53	512.455,79	(496.504,79)	552.904,53

10. OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS

El movimiento durante el ejercicio 2022 de los saldos de deudores y acreedores extrapresupuestarios es el siguiente:

a) Deudores extrapresupuestarios:

En los ejercicios 2021 y 2022 no se han registrado movimientos en estas cuentas.

b) Acreedores extrapresupuestarios:

11. OHARRA. KONTRATAZIO ADMINISTRATIBOA. ESLEIPEN-PROZEDURAK

Kontratu-moten arabera, eta kontratazioaren esparruak indarrean dagoen legerian zehaztutako prozeduren arabera sailkatuta Uliazpi Foru Organismoa Autonomoak 2022 ekitaldian zehar esleitutako zenbatekoak honako hauek dira:

NOTA 11. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

Los importes adjudicados por parte del Organismo Autónomo Foral Uliazpi durante el ejercicio 2022, por tipos de contrato y según los diferentes procedimientos establecidos en la normativa vigente sobre contratación son los siguientes:

Xedea Objeto	Kontratu mota	Iraupena Duración	Sorta / Lote	Uzitaltze zenbatekoa/ Importe Uztartak	Esleipiduna Adjudicatario/a	Edelpen zenbatekoa Importe Adjudicación
Elkartzeta eta beste zerbitzuak (Garbiketa, ikusketa, lissatze, jostketa eta beste zerbitzuak) / Servicio de Alimentación y otros (Limpieza, lavandería, planchado, costura y otros)	zerbitzuak/ servicios	urte bete/ 1 año		248.985	Auzolagun S. Coop S.L.U.	228.083
Hainbat zerbitzu: Garbiketa, jostketa, lorezaintza, harrera eta lan administratiboak, eraikinen mantentzea eta beste zerbitzuak. / Diversos servicios: Limpieza, costura, jardinería, recepción y tareas administrativas, y mantenimiento de los edificios y otros servicios.	zerbitzuak/ servicios	urte bete/ 1 año	1.- Donostia	394.359	Gureak Zerbitzu Anitzak, S.L.U.	394.351
			2.- Frailorri	266.284	Gureak Zerbitzu Anitzak, S.L.U.	266.282
			3.- Zubietza	499.058	Gureak Zerbitzu Anitzak, S.L.U.	499.052
			4.- Lorezaintza / jardineria	53.262	Gureak Berdeam S.L.U.	53.240
			5.- Harrera eta lan administratiboak / Recepción y tareas	213.083	Gureak Zerbitzu Anitzak, S.L.U.	213.018
Kanpo ikuztegi zerbitzuak. / Servicio de lavandería externa	zerbitzuak/ servicios	2 urte/ años		832.200	Gureak Zerbitzu Anitzak, S.L.U.	1.694.024
Musikoterapiako zerbitzuak / Servicio de musicoterapia	zerbitzuak/ servicios	15,5 hilabete/	1.- Sorta/lote	68.600	Asociación de Musicoterapia, Música, arte y proces	68.588
			2.- Sorta/lote	42.800	Musikanantz S.L.	42.455

ULIAZPI 



12. OHARRA. GORDAILUAN JASOTAKO BALIOAK

2022 eta 2021 ekitaldien amaieran jasotako bermeen xehetasuna honako hau da:

NOTA 12. VALORES RECIBIDOS EN DEPÓSITO

El detalle de los avales recibidos al cierre de los ejercicios 2022 y 2021 es el siguiente:

Zerbitzua/ Servicio	Hirugarrena/ Tercero	31/12/2021	31/12/2022
Bizitza eta istripu-poliza/Póliza vida y accidentes	La Estrella, S.A	877,59	877,59
Ikuskaritza/ Auditoría	Betean Auditoría S.L.P.	1.012,50	1.012,50
Zerbitzu integralak/ Servicios integrales	Gureserbi, S.L.	98.868,40	98.868,40
Elkatze eta garbiketa zerbitzua/Alimentación y servicios limpieza	Auzolagun, S.Coop.	9.732,33	19.286,42
Garraio zerbitzua/ Servicio de transporte	Cuadra Bidean, S.L.	5.193,50	5.193,50
Zaintza pertsonala zerbitzua garraioan 1 lotea/ Cuidados personales en el transporte lote 1	Autocares Diez, S.A	7.493,70	7.493,70
Zaintza pertsonala zerbitzua garraioan 2 lotea/ Cuidados personales en el transporte lote 2	Larrialdiak, S.Coop.	16.936,80	0,00
Zaintza pertsonala zerbitzua garraioan 3 lotea/ Cuidados personales en el transporte lote 3	Larrialdiak, S.Coop.	6.245,95	0,00
Zaintza pertsonala zerbitzua garraioan 4 lotea/ Cuidados personales en el transporte lote 4	Cuadra Bidean, S.L.	5.410,60	5.410,60
Zaintza pertsonala zerbitzua garraioan 5 lotea/ Cuidados personales en el transporte lote 5	Larrialdiak, S.Coop.	7.723,10	0,00
Bizitza eta istripu-poliza/Póliza vida y accidentes	Generali España, S.A	7.485,07	7.485,07
Gasoleoa/Gasoleo	Noroil	11.764,00	0,00
Gas naturala/ Gas Natural	Gas natural Servicios SD	3.384,38	0,00
Komunikazioak/ Comunicaciones	Euskaltel	436,91	0,00
Bulegoko materiala/ Material de oficina	Montte, S.L.	1.050,00	1.050,00
Igogailuaren zaintza/ Mantenimiento de ascensores	Orona, S.Coop.	691,07	691,07
Pertsonalaren bizitza eta istripu aseguruak / Seguro de vida y accidentes personal	Seguros AXA	7.317,90	7.317,90
Elektrizitatea / Electricidad	Berdin	3.000,00	0,00
Erantzunkizun zibila / responsabilidad civil	Zunch	302,25	302,25
Itzulpenak eta interpretazioak	Traductores e interpretes	1.259,00	0,00
Zaintza pertsonala zerbitzua garraioan / Cuidados personales en el transporte	Autocares Diez, S.A	8.134,00	8.134,00
Erantzunkizun zibila / responsabilidad civil	Zunch	376,52	376,52
Garraio zerbitzua/ Servicio de transporte	Autocares Diez, S.A	7.500,00	7.500,00
Garbiketa zerbitzua	GestLagun, S.L	6.731,15	6.731,15
Zerbitzu integralak/ Servicios integrales	Gureak Zerbitzu Antzak, S	104.593,57	104.593,57
GUZTIRA/ TOTAL		323.520,29	282.324,24

Ekitaldi amaieran zehar hirugarrenek ezarritako bermeen (7. Oharra) xehetasuna 2022 eta 2021 ekitaldietan honako hau da:

El detalle de las fianzas depositadas por terceros (Nota 7) al cierre de los ejercicios 2022 y 2021 es el siguiente:

ULIAZPI 



Zerbitzua/ Servicio	Hirugarrena/Tercero	31/12/2021	31/12/2022
Makinariaren hornikuntza eta garbategia/ Suministro maq. ylavandería	Ebe-Lan, S.Coop.	1.200,00	1.200,00
Makinariaren hornikuntza eta garbategia/ Suministro maq. ylavandería	Avicola Navarra	330,22	330,22
Makinariaren hornikuntza eta garbategia/ Suministro maq. ylavandería	Ebe-Lan, S.Coop.	568,32	568,32
Ibilgailuak/ Vehiculos	Easo motor, S.A	-	0,00
Teilatuaeren eraberritzea/ Renovación tejado	Unebbide Obras y Contratas	3.626,78	3.626,78
Etorkizuneko eredu estrategikoa/Modelo estratégico del futuro	Attest	3.000,00	3.000,00
Zerbitzu medikoak / Servicios médicos	Aita -Menni	6.024,00	6.024,00
Segurtasun sistema/Sistema de seguridad	Babesa	113,22	0,00
Segurtasun sistema/Sistema de seguridad	Area7	303,44	303,44
Su-antzemate sistemen mantenua / Mantenimiento de sistemas de detección de incendios	Sabico	349,50	349,50
Zaintza pertsonala garraioan / Cuidado personal en transporte	Larrialdiak	5.940,00	5.940,00
Josebu enea eraberritzea /Remodelación Josebu enea	Construcciones Irureta	3.228,48	3.228,48
Sukaldeko makineria	Ebe-Lan, S.Coop.	3.059,60	3.059,60
Ekipo multifuntzionalen hornikuntza eta mantenua /Suministro y mantenimiento de equipos multifuncionales	Sistemas de Oficina Gipuzkoa	304,00	0,00
Servicio de transporte adaptado Lote 2: Bergara	Cuadra Bidean	5.842,40	5.842,40
22-04 1 Sorta 1. Musikoterapia	Musikarte	0,00	3.429,42
22-04 1 Sorta 2. Musikoterapia	Musikanaiz	0,00	2.122,73
Servicio de transporte adaptado Lote 2: Eibar	Erbi Bidaiak S.L.	6.976,00	6.976,00
GUZTIRA/ TOTAL		40.865,96	46.000,89

13. OHARRA. AURREKONTUZKO INFORMAZIOA

Uliazpiren Aurrekontua, Uliazpik gehienez ere aitortu ditzakeen obligazioen eta dagokion ekitaldian zehar likidatzea aurreikusten dituen eskubideen adierazpen zifratu, baterako eta Sistematikoa da.

Aurrekontu horrek izaera publikoa du eta orekatua aurkezten da, honakoak biltzen ditu:

- Gastu-egoerak, eta horien barruan, behar bezala zehazturik, obligazioak bete ahal izateko beharrezkoak diren kredituak sartuko dira.
- Sarrera-egoerak, eta horien barruan, ekitaldian zehar likidatu beharreko eskubide ekonomiko desberdinen estimazioak sartuko dira.

Sarrera horiek aurreikuspen-izaera dute eta gastuak baimendu diren helburu zehatz horretarako bakar-bakarrik xedatzen dira, eta beraz, izaera mugatzailea eta loteslea dute. Horren ondorioz, hasierako diru-izendapenak, ezarritako kredituen lotura juridikoaren mailaren arabera, ezin daitezke gairiditu baldin eta aurrez ez bada aurrekontuaren aldaketarako espediente bat onetsi, indarrean dagoen araudian ezarritako arauekin eta mugekin bat etorri izapideturik.

2022 ekitaldian, aurrekontuaren egikaritze-maila hau da, fasetan berezita:

NOTA 13. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

El Presupuesto de Uliazpi, constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer Uliazpi y de los derechos que prevea liquidar durante el correspondiente ejercicio.

Dicho Presupuesto tiene carácter público y se presenta nivelado, conteniendo:

- Los Estados de gasto, en los que se incluyen, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender el cumplimiento de las obligaciones.
- Los Estados de ingresos, en los que figuran las estimaciones de los distintos derechos económicos a liquidar durante el ejercicio.

Los ingresos tienen carácter previsional y los gastos se destinan exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia, las consignaciones iniciales, según los niveles de vinculación jurídica de los créditos establecidos, no pueden rebasarse sin que previamente se haya procedido a la aprobación de un expediente de modificación presupuestaria tramitado con arreglo a las normas y limitaciones establecidas en la normativa vigente.

El grado de ejecución del presupuesto del ejercicio 2022 por fases es el siguiente:

ULIAZPI 



Euroak/ Euros	Memoriaren oharra/ Notas de la memoria	Hasierako aurrekontua Ppto inicial	Aldakuntzak Modificaciones	Behin betiko aurrekontua Ppto definitivo	Baimendua/ Erabilia Autorizado/ Dispuesto		Aitorrutako obligazioak Obligaciones reconocidas	Ordainketa likidoak Pagos liquidos		
Gastuen kapitulu/ Capitulo de gastos										
I. Personaleko gastuak/ Gastos de personal	14 e)	15 181.000,00	200.000,00	15 381.000,00	15 110 102,81	98,24%	15 110 102,81	98,24%	14 555,085,16	96,33%
II. Ondasun aruntak eta zerbitzuak erostea/ Compras de bienes corrientes y servicios	14 f)	5 507.000,00	50.000,00	5 557.000,00	5 554 106,15	99,95%	5 554 106,15	99,95%	4 906 419,67	88,34%
III. Gastu finantzarioak/ Gastos financieros		0,00	15 300,00	15 300,00	15 256,39	99,71%	15 256,39	99,71%	15 256,39	100,00%
VI. Inbertsio erreala/ Inversiones reales	14 g)	940 000,00	64 900,00	1 004 900,00	621 834,15	61,88%	621 834,15	61,88%	494 507,64	79,52%
VIII. Finantza aktiboak/ Activos financieros	14 h)	200 000,00	0,00	200 000,00	38 320,00	19,16%	38 320,00	19,16%	38 320,00	100,00%
Gastuak guztira/ Total gastos		21.828.000,00	330.200,00	22.158.200,00	21.339.619,50	96,31%	21.339.619,50	96,31%	20.009.588,86	93,77%
Sarreraren kapitulu/ Capitulo de ingresos										
III. Tasak eta beste sarrerak/ Tasas y otros	14 a)	2 295 000,00	0,00	2 295 000,00	0,00	0,00	2 491 992,48	108,58%	2 271 566,88	91,15%
IV. Transferentzia aruntak/ Transferencias	14 b)	18 393 000,00	265 300,00	18 658 300,00	0,00	0,00	18 681 684,00	100,13%	15 350 884,00	82,17%
V. Ondare sarrerak/ Ingresos patrimoniales	14 c)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
VII. Kapital transferentzia/ Transferencias de	14 d)	940 000,00	0,00	940 000,00	0,00	0,00	674 700,00	71,78%	394 176,80	58,42%
VIII. Finantza aktiboak/ Activos financieros	14 h)	200 000,00	64 900,00	264 900,00	0,00	0,00	50 850,00	19,20%	50 850,00	100,00%
Diru-sarrerak guztira/ Total ingresos		21.828.000,00	330.200,00	22.158.200,00	0,00	0,00%	21.899.236,48	99,83%	18.067.487,68	82,50%

2022 ekitaldiko aurrekontuaren egikaritze-egoerari dagokion informazio aipagarriena hau da:

La información más relevante relativa al estado de ejecución del presupuesto correspondiente al ejercicio 2022 es la siguiente:

a) Tasak eta beste sarrera batzuk:

a) Tasas y otros ingresos:

Sarreraren Aurrekontuko kapitulu honen xehakapena, abenduaren 31n, honako hau da:

El desglose de este capítulo del Presupuesto de ingresos a 31 de diciembre es el siguiente:

Tasak eta beste sarrerak Tasas y otros ingresos	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Onartutako eskubideak Derechos reconocidos	Sarrera likidoak Ingresos liquidos	Kobratzeko dagoena Pendiente de cobro
Prezio publikoak zerbitzuak eskaintzeagatik/ Precios públicos por prestación de servicios	2.196.000,00	2.410.073,28	2.189.747,21	220.326,07
Egonaldiak udaleku eta kanpalekuetan/ Estancias en colonias y campamentos	6 000,00	8 973,84	8 973,84	-
Ikastaroak, mintegiak egitea/ Realización de cursos, seminarios	1 000,00	2 300,00	2 300,00	-
Komunitateko eta gizarte beste zerbitzu batzuk/ Otros servicios comunitarios y sociales	2 189 000,00	2 398 799,44	2 178 473,37	220 326,07
Beste sarrera batzuk/ Otros ingresos	99 000,00	81 919,20	81 819,67	99,53
GUZTIRA/ TOTAL	2.295.000,00	2.491.992,48	2.271.566,88	220.426,60

Udalekuetan eta kanpalekuetan egindako egonaldien kontzeptu gisa ageri diren sarrerak udalekuetan eta kanpalekuetan parte hartzen duten erabiltzaileei kobratutako prezio publikoari dagozkio.

Los ingresos conceptuados como estancias en colonias y campamentos corresponden al precio público cobrado a las personas usuarias que participan en colonias y campamentos.

Ikastaroak eta mintegiak egiteagatik lortutako sarrerak erakunde desberdinei fakturazten zaizkien prezio publikoari dagozkio.

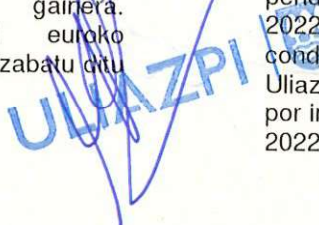
Los ingresos por realización de cursos y seminarios corresponden a los precios públicos que se facturan a diferentes entidades en las que personal de Uliazpi imparte cursos o seminarios.

Zerbitzuetako erabiltzaileei kobratzen zaien prezio publikoari dagozkio beste komunitate-zerbitzu batzuetatik lortutako sarrerak.

Los ingresos por otros servicios comunitarios corresponden al precio público que se cobra a las personas usuarias de los servicios.

Uliazpiren iritziz 60.019,72 euroko zenbateko batzuk daude 2022ko abenduaren 31n (54.546,28 € 2021ean) kobratzeko eta zalantzazko kobrantza dute gainera. Halaber, Uliazpik 8.581,20 euroko zenbateko hornitutako saldoak ezabatu ditu 2022an (28.279,40 € 2021ean).

Uliazpi estima que existen 60.019,72 euros que corresponden a derechos reconocidos pendientes de cobro al 31 de diciembre de 2022 (54.546,28€ en 2021) que tienen la condición de dudoso cobro. Asimismo, Uliazpi ha cancelado saldos provisionados por importe de 8.581,20 euros en el ejercicio 2022 (28.279,40 € en el 2021).



b) Transferentzia arruntak:

Honekin batera doan sarrera-egoeraren kapitulu honen xehakapena honako hau da:

Transferentzia arruntak Transferencias corrientes	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Aitortutako eskubideak Derechos reconocidos	Sarrera likidoak Ingresos líquidos	Kobratzeko dagoena Pendiente de cobro
Gipuzkoako herrialde historikoarenak/ Del Territorio Histórico de Gipuzkoa	18.658.300,00	18.658.300,00	15.327.500,00	3.330.800,00
Foru Erakundeenak/ De Instituciones Forales	18.658.300,00	18.658.300,00	15.327.500,00	3.330.800,00
Irabazi asmorik gabeko erakundeenak/ De Instituciones sin fines de lucro	-	23.384,00	23.384,00	-
GUZTIRA/ TOTAL	18.658.300,00	18.681.684,00	15.350.884,00	3.330.800,00

Foru Erakundeen transferentzia arruntan sarrerak Gipuzkoako Foru Aldunditik jaso diren transferentzietan dagozkie, eta horien helburua, Uliazpi sortutako gastu arruntak estaltzea da, hau da, pertsonaleko gastuak eta ondasun arruntak eta zerbitzuak erostekoak.

2022 ekitaldian kreditu aldaketa bat onartu da, kreditu gahikuntza bidez. Guztira egindako aldaketek 265.300,00 euroko balioa izan dute.

c) Ondare-sarrerak:

Kapitulu honetan jasotako sarrerak, Uliazpi finantza-erakundeetan zabalik dituen kontu korranteetatik jasotako interesetara dagozkie. 2022 ekitaldian zehar, ez da horrelako sarrerak guzatu.

d) Kapitalaren transferentziak

Sarrera-egoeraren kapitulu hau honela osatuta dago:

b) Transferencias corrientes:

El desglose de este capítulo del Presupuesto de ingresos a 31 de diciembre es el siguiente:

Los ingresos de transferencias corrientes de instituciones forales corresponden a las recibidas desde la Diputación Foral de Gipuzkoa, cuyo objeto es cubrir los gastos corrientes generados por Uliazpi, es decir, los gastos de personal y de compra de bienes corrientes y de servicios.

Se ha realizado durante el ejercicio 2022 una modificación presupuestaria de habilitación de créditos, por un total de 265.300,00 euros.

c) Ingresos patrimoniales:

En este capítulo se recogen los intereses percibidos por Uliazpi de las cuentas corrientes que mantiene abiertas en entidades financieras. Durante el ejercicio 2022 no se han producido ingresos de este tipo.

d) Transferencias de capital

La composición de este capítulo del estado de ingresos es el siguiente:

Kapitalaren transferentziak Transferencias de capital	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Aitortutako eskubideak Derechos reconocidos	Sarrera likidoak Ingresos líquidos	Kobratzeko dagoena Pendiente de cobro
Foru erakundeen transferentziak/ Transferencias de instituciones forales	940.000,00	674.700,00	394.176,80	280.523,20
Irabazi asmorik gabeko erakundeak / De instituciones sin fines de lucro	-	-	-	-
GUZTIRA/ TOTAL	940.000,00	674.700,00	394.176,80	280.523,20



Sarrera hauek Gipuzkoako Foru Aldunditik jasotako transferentziei eta kapitaleko diru-laguntzei dagozkie, eta horien helburua, Uliazpi egindako inbertsio errealak estaltzea da.

Estos ingresos se corresponden con las transferencias y subvenciones de capital recibidas desde la Diputación Foral de Gipuzkoa, cuyo objeto es cubrir inversiones reales realizadas por Uliazpi.

e) Pertsonaleko gastuak

Honekin batera doan Gastuen Egoeraren kapitulu hau honela osatuta dago:

e) Gastos de personal

La composición de este capítulo del Estado de Gastos adjunto es la siguiente:

Pertsonaleko gastuak Gastos de personal	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Onartutako obligazioak Obligaciones reconocidas	Ordainketa likidoak Pagos líquidos	Ordaintzeko dagoena Pendiente de pago
Personal laboral/ Personal laboral	11.304.000,00	11.166.809,49	11.064.800,99	102.008,50
Laboral finkoa/ Laborales fijos	9.870.000,00	9.677.272,06	9.600.623,50	76.648,56
Aldi baterako laboralak/ Laborales temporales	1.257.000,00	1.316.590,81	1.316.590,81	0,00
Pentsio planak/ Planes de pensión	177.000,00	172.946,62	147.586,68	25.359,94
Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak/ Cuotas, prestaciones y gastos sociales	4.077.000,00	3.943.293,32	3.490.284,17	453.009,15
Gizarte kuotak/ Cuotas sociales	3.764.000,00	3.738.762,17	3.287.168,44	451.593,73
Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales	158.000,00	61.437,32	60.021,90	1.415,42
Gizarte gastuak/ Gastos sociales	155.000,00	143.093,83	143.093,83	0,00
GUZTIRA/ TOTAL	15.381.000,00	15.110.102,81	14.555.085,16	555.017,65

Aldi baterako pertsonal laboralaren gastuak aldi baterako izaeraz pertsonak kontratatzeak eragindako gastuei dagozkie, dela pertsonal finkoa ordezkatzeko edo dela lan berezi batzuk egiteko.

Los gastos de personal laboral temporal corresponden con los gastos ocasionados en la contratación de personas con carácter temporal, bien para la sustitución de personal fijo o para la realización de trabajos específicos.

Gizarte-kuoten gastuen barruan Gizarte Segurantzari eta Elkarkidetzari dagozkien kuotak sartzen dira.

Los gastos de cuotas sociales incluyen las cuotas correspondientes a la Seguridad Social y a Elkarkidetzari.

ULIAZPI 



f) Ondasun arruntak eta zerbitzuak erostea

Gastuen Egoeraren kapitulu hau honela osatuta dago:

f) Compras de bienes corrientes y servicios

La composición de este capítulo del Estado de Gastos adjunto es la siguiente:

Ondasun arruntak eta zerbitzuak erostea Compras de bienes corrientes y servicios	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Onartutako obligazioak Obligaciones reconocidas	Ordainketa likidoak Pagos líquidos	Ordaintzeko dagoena Pendiente de pago
Alokairuak/ Arrendamientos	94.000,00	98.032,32	93.578,25	4.454,07
Konpontzea eta mantentzea/ Reparaciones y conservación	400.000,00	393.422,44	286.550,32	106.872,12
Materiala, hornidurak eta beste batzuk/ Material, suministros y otros	5.056.000,00	5.055.963,40	4.520.343,33	535.620,07
Bulegoko materiala/ Material de oficina	22.000,00	18.638,70	12.400,85	6.237,85
Hornidurak/ Suministros	1.362.000,00	1.503.403,23	1.241.760,64	261.642,59
Komunikazioak/ Comunicaciones	38.000,00	33.306,38	30.674,95	2.631,43
Garraioak/ Transportes	576.000,00	464.928,06	435.293,71	29.634,35
Aseguru primak/ Primas de seguros	17.000,00	10.514,76	10.514,76	0,00
Tokiko zergak/ Tributos locales	39.000,00	23.721,99	23.721,99	0,00
Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	336.000,00	306.082,80	294.486,21	11.596,59
Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas	2.666.000,00	2.695.367,48	2.471.490,22	223.877,26
Kalte-ordainak zerbitzu-arrazoiengatik/ Indemnizaciones por razón de servicio	7.000,00	6.687,99	5.947,77	740,22
GUZTIRA/ TOTAL	5.557.000,00	5.554.106,15	4.906.419,67	647.686,48

g) Inbertsio errealak

Honekin batera aurkezten dugun Gastuen Egoeraren kapitulu hau honela osatuta dago:

g) Inversiones reales

La composición de este capítulo del Estado de Gastos adjunto es la siguiente:

Inbertsio errealak Inversiones reales	Behin- betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Onartutako obligazioak Obligaciones reconocidas	Ordainketa likidoak Pagos líquidos	Ordaintzeko dagoena Pendiente de pago
Eraikinak eta beste eraikuntza batzuk/ Edificios y otras construcciones	258.000,00	160.853,35	107.308,48	53.544,87
Makineria, instalazioak eta tresneria/ Maquinaria, instalaciones y utillaje	286.000,00	208.645,68	188.519,73	20.125,95
Ibilgailuak/ Vehículos	193.000,00	0,00	0,00	0,00
Altzariak eta lanabesak/ Mobiliario y enseres	65.000,00	63.436,39	47.313,14	16.123,25
Informazio prozesuetarako ekipamendua/ Equipos para procesos de información	202.900,00	188.898,73	151.366,29	37.532,44
GUZTIRA/ TOTAL	1.004.900,00	621.834,15	494.507,64	127.326,51

h) Finantza aktiboak

Gastuen eta Sarreraren Aurrekontuaren Likidazioko kapitulu hauetan erregistratutako zenbatekoak, hurrenez hurren, pertsonalari beren ohiko etxebizitza eskuratzeko maileguak emateari edo amortizatzeari dagozkio, 35-75 hilekotan itzuli ahal izango direnak, baita beste gastu batzuetarako ere, 15, 20, 25 edo 30 hilekotan itzuli ahal izango direnak.

h) Activos Financieros

Los importes registrados en estos capítulos de la Liquidación del Presupuesto de Gastos e Ingresos corresponden, respectivamente, a la concesión o amortización de préstamos al personal para la adquisición de su vivienda habitual, reintegrables en 35-75, mensualidades, así como para otros gastos reintegrables en 15, 20, 25 ó 30 mensualidades.

Mailegu horien amortizazioak nominan atxikipenak eginez gauzatzen dira.

Las amortizaciones de dichos préstamos se efectúan mediante retenciones en la nómina.

2022ko abenduaren 31n kapitulu honen likidazio-xehetasuna honako hau da:

El detalle de la liquidación de este capítulo al 31 de diciembre de 2022 es el siguiente:

Finantza-Aktiboak Activos Financieros	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Onartutako obligazioak Obligaciones reconocidas	Ordainketa likidoak Pagos líquidos	Ordaintzeko dagoena Pendiente de pago
kredituak eta maileguak epe laburren ematea/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo	0,00	38.320,00	38.320,00	-
Kredituak eta maileguak epe luze ematea/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo	200.000,00	-	-	-
GASTUAK GUZTIRA (VII. KAPITULUA)/ TOTAL GASTOS (CAPÍTULO VII)	200.000,00	38.320,00	38.320,00	-

Finantza-Aktiboak Activos Financieros	Behin betiko aurrekontua Presupuesto definitivo	Onartutako eskubideak Derechos reconocidos	Sarrera likidoak Ingresos líquidos	Kobratzeko dagoena Pendiente de cobro
Epe luze kredituak eta maileguak itzultzea/ Reintegro de créditos y préstamos a largo plazo	200.000,00	50.860,00	50.860,00	-
Remanente de tesorería/Diruzaintzako gerakina	64.900,00	-	-	-
SARRERAK GUZTIRA (VIII. KAPITULUA)/ TOTAL INGRESOS (CAPÍTULO VIII)	264.900,00	50.860,00	50.860,00	-

Diruzaintza gerakina hurrengoa da.

El remanente de tesorería es el siguiente:

DIRUZAINZAKO SOBERAKINA/ REMANENTE DE TESORERÍA	2022	2021
Diruzaintzako hasierako saldoa/ Saldo inicial de Tesorería	5.301.503,81	4.028.413,60
EGINDAKO KOBRANTZAK/ COBROS REALIZADOS		
Tasak eta beste sarrerak/ Tasas y otros ingresos	2.463.267,07	2.372.505,56
Transferentzia aruntak/ Transferencias corrientes	15.350.884,00	17.778.384,00
Kapital transferentziak/ Transferencias de capital	394.176,80	522.474,93
Finantza aktiboak/ Activos financieros	50.860,00	42.592,00
Aurrekontuetatik kanpo/ No presupuestarios	0,00	0,00
SARRERAK GUZTIRA/ TOTAL INGRESOS	18.259.187,87	20.715.956,49
EGINDAKO ORDAINKETAK/ PAGOS REALIZADOS		
Personaleko gastuak/ Gastos de personal	(15.047.424,78)	(13.996.882,38)
Ondasun aruntak eta zerbitzuak erostea/ Compras de bienes corrientes y servicios	(5.530.810,78)	(5.010.119,35)
Inbertsio errealak/ Inversiones reales	(730.472,47)	(314.662,23)
Finantza aktiboak/ Activos financieros	(38.320,00)	(80.640,00)
Aurrekontuetatik kanpo/ No presupuestarios	14.737,48	(40.562,32)
GASTUAK GUZTIRA/TOTAL GASTOS	(21.332.290,55)	(19.442.866,28)
DIRUZAINZAKO AMAIERAKO SALDOA/SALDO FINAL DE TESORERÍA	2.228.401,13	5.301.503,81
Kobratzeko dauden eskubideak/ Derechos pendientes de cobro		
Arrunteko aurrekontua/ Del presupuesto corriente	3.831.748,80	205.667,66
Aurrekontuetako itxiak/ De presupuestos cerrados	52.000,28	46.614,01
Ez aurrekontuzko operazioak/ De operaciones no presupuestarias	(0,00)	0,00
Ordaintzeko dauden obligazioak/ Obligaciones pendientes de pago		
Arrunteko aurrekontua/ Del presupuesto corriente	(1.376.031,53)	(1.378.305,13)
Otras cuentas a pagar	(49.701,86)	(48.203,89)
Ez aurrekontuzko operazioak/ De operaciones no presupuestarias	(431.841,84)	(423.737,26)
DIRUZAINZAKO SOBERAKIN GORDINA/ REMANENTE BRUTO DE TESORERÍA	4.254.574,98	3.703.539,20
Zalantza-zerbitzuak diren eta kobratzeko dauden eskubideak (6. Oharra) / Derechos pendientes de cobro de dudos a realización (Nota 6)	(60.019,72)	(54.546,28)
DIRUZAINZAKO SOBERAKIN LIKIDOA/ REMANENTE DE TESORERÍA LÍQUIDO	4.194.555,26	3.648.992,92
2021.12.31KO DIRUZAINZAKO SOBERAKINA/REMANENTE DE TESORERÍA 31.12.2021	3.648.992,92	2.587.381,77
URTEKO AURREKONTUAREN EMAITZA/ RESULTADO PRESUPUESTO CORRIENTE	545.562,34	1.061.611,15
DIRUZAINZAKO SOBERAKIN LIKIDOA/ REMANENTE DE TESORERÍA LÍQUIDO	4.194.555,26	3.648.992,92

14. OHARRA. FINANTZA, ONDARE ETA AURREKONTU-ADIERAZLEAK.

Uliazpiko kontuetan ondorioztatzen diren finantza-magnitude garrantzitsuenak honako hauek dira:

NOTA 14. INDICADORES FINANCIEROS, PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIOS.

Las principales magnitudes financieras que se deducen de las cuentas de Uliazpi son las siguientes:

Kapituluua /Capítulo	Izena/ Denominación	2018	2019	2020	2021	2022	Banaz/Variac. 2020/2021	
III	Tasak eta beste sarrerak/ Tasas y otros ingresos	2.114.126,09	2.313.483,12	2.247.347,85	2.385.441,35	2.491.992,48	106.551,13	4,5%
IV	Transferentzia aruntak/ Transferencias corrientes	16.250.892,00	16.644.500,00	16.816.250,00	17.778.384,00	18.681.684,00	903.300,00	5,1%
V	Ondare sarrerak/ Ingresos patrimoniales						0,00	
Sarrera aruntak/ Ingresos corrientes		18.365.018,09	18.957.983,12	19.063.597,85	20.163.825,35	21.173.676,48	1.009.851,13	5,0%
I	Personaleko gastuak/ Gastos de personal	(13.508.378,89)	(13.762.647,30)	(13.704.181,86)	(14.050.688,55)	(15.110.102,81)	1.059.414,26	7,5%
II	Ondasun aruntak eta zerbitzuak erostea/ Compras de bienes corrientes y servicios	(4.585.559,73)	(4.851.641,57)	(4.897.574,65)	(5.075.255,50)	(5.554.106,15)	478.850,65	9,4%
III	Gastu finantzieroa/ Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	(15.256,39)	15.256,39	
Gastu aruntak/ Gastos corrientes		(18.093.938,62)	(18.614.288,87)	(18.601.756,51)	(19.125.944,05)	(20.679.465,39)	1.553.521,30	8,1%
RAGIKETA ARRUTEN EMAITZA/RE SULTADO OPERACIONES CORRIENTES (1)		271.079,47	343.694,25	461.841,34	1.037.881,30	494.211,13	2.563.372,43	247,0%
VII	Kapital transferentzia/ Transferencias de capital	585.000,00	460.000,00	356.620,30	522.474,93	574.700,00	152.225,07	29,1%
VI	Inbertsio errealak/ Inversiones reales	(440.061,39)	(458.270,43)	(342.707,73)	(443.495,52)	(621.834,15)	178.338,63	40,2%
KAPITALE ZKO ERGIKETAK/OPERACIONES DE CAPITAL (2)		154.938,61	1.729,57	13.912,57	78.979,41	52.865,85	330.563,70	418,5%
VIII	Finantza aktiboen bariazio garbia/Variación neta activos financieros	24.769,00	(8.383,00)	23.833,00	(38.048,00)	12.540,00	50.588,00	133,0%
FINANTZAKETA ERAGIKETEN SALDOA/OPERACIONES DE FINANCIACIÓN (3)		24.769,00	(8.383,00)	23.833,00	(38.048,00)	12.540,00	50.588,00	133,0%
EKITALDIAREN EMAITZA/RE SULTADO DEL EJERCICIO (1+2+3)		460.787,08	337.040,82	499.586,91	1.078.812,71	569.616,98	2.944.524,13	272,9%
EKTALDI TXIEN EMAITZA/RESULTADO DE EJERCICIOS CERRADOS (4)		(8.011,30)	(11.586,95)	(7.757,62)	(28.279,40)	(8.581,20)	(19.698,20)	-69,7%
FINANTZA EGOKITZAPEN BALUSTE FINANCIERO (5)		(682,32)	997,26	(10.003,71)	11.077,84	(5.473,44)	16.551,28	149,4%
RESULTADO PRESUPUESTARIO (1+2+3+4+5)		442.093,46	326.451,13	481.825,58	1.061.611,15	545.562,34	2.941.377,21	277,1%

Erakundeak ez du finantza-zorrik.

La entidad no tiene deuda financiera.

Azkeneko ekitaldietako diruzaintza-gerakinaren bilakaera honako hau izan da:

La evolución del remanente de tesorería en los últimos ejercicios ha sido:

	2018	2019	2020	2021	2022
Remanente de tesorería inicial	1.337.011,60	1.779.105,06	2.105.556,19	2.587.381,77	3.648.992,92
Urteko aurrekontuaren emaitza/ Resultado presupuestario corriente	442.093,46	326.451,13	481.825,58	1.061.611,15	545.562,34
Remanente de tesorería final	1.779.105,06	2.105.556,19	2.587.381,77	3.648.992,92	4.194.555,26




15. OHARRA. EKONOMIA ETA ONDARE-EMAITZAREN ETA AURREKONTU-EMAITZAREN BATERATZEA

Ekonomia eta ondare-emaitzaren eta aurrekontu-emaitzaren bateratzea azpiko taulan ageri da:

NOTA 15. CONCILIACIÓN ENTRE EL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL Y EL RESULTADO PRESUPUESTARIO

La conciliación entre el resultado económico patrimonial y el resultado presupuestario se presenta en el siguiente cuadro:

Kontzeptual/ Concepto	Importe
Aurrekontu arruntaren emaitza/Resultado del presupuesto corriente	545.562,34
Amortizazioak/ Amortizaciones	(749.829,26)
Inbertsio errealak/ Inversiones reales	661.392,97
Kapitaleko diru-laguntzak/Subvenciones de capital	(9.559,19)
Aktibo finantzarioak- sarrerak/ Activos financieros-ingresos	(50.860,00)
Aktibo finantzarioak- gastuak/ Activos financieros-gastos	38.320,00
Ondare emaitza/ Resultado patrimonial	435.026,86

16. OHARRA. ITXIERAREN ONDORENGO GERTAKARIAK

Ez da itxieraren ondorengo gertaera esanguratsurik gertatu memoria honetan aipatu behar denik.

NOTA 16. HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

No se han producido hechos posteriores significativos al cierre que deban ser mencionados en esta memoria.

Donostia, 2023ko apirilaren 3a

San Sebastián, 3 de abril de 2023

