

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022****1.- SARRERA**

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkarteak Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskrivatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukan, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietae-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegiratzeko, tratatzeko eta ustiatzuko prozesuak aztertza, garatza eta arrazionalizatza.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkioten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietaea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoa da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1^a, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK**2.1 Izfe, SA elkartek eskaintzen dituen zerbitzuak**

Elkartek, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioiei:

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD**2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.**

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

**1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturarekin lotutako zerbitzuak**

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemek exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabili ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztia ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietai.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio esklusiboko zuntz optikoaren bidez. Implementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzenten jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, egeneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimaticoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta egeneratzea, eta haiei dagozkien lizenziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporativo guztiengun administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoa, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzea. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporativo pribatuaren implementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknología, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko impresión digital aurreratuko soluzioa, koloretan, comunicación y jakinazpen korporativoak diseinatu, igorri, imprimir, manipulat y banatzeko, eta imprimatze premia masiboei bereziki erantzunet, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura teknikoa.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.



- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen arauadiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizenziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruaren aholkatzera, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategiko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantenzeko zerbitzuak.

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzean sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkienetan administrazio elektronikoko zerbitzuak implementatu.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.



6/ Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefoonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.

- Online laguntza informatikoa herritarrentzat eta enpresentzat, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7/ Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitza, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorrik instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifiko erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAren xede sozialari loturik baldin badago.

2.2 Elkarteararen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
 - IKT zerbitzuak
 - Estrategia eta Eraldaketa Digitala
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

6/ Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
 - Servicios TIC
 - Estrategia y Transformación Digital
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta lagunza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta lagunza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorri.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, registro, artxibo, expediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietaarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorri.

b-3/ Departamentu-arloan departamento guztietaiko informatika-soluzioak barne hartzendira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:



- Diputatu Nagusia.
- Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak.
- Gobernantza.
- Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea.
- Mugikortasun eta Lurralte Antolaketa.
- Bide Azpiegiturak.
- Gizarte Politika.
- Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.
- Proiektu estrategikoak

BEZEROAK UDALAK

Udal-informatika. Bere funtziok udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze-lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:

- Kudeaketa ekonomikoa.
- Zerga-errolda eta zerga-bilketa arloak.
- Expedienteen erregistroa eta kudeaketa.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Administracio elektronikoa.
- Nomina.
- Web atarien kudeaketa.
- Open Data eta Gardentasuna
- Zerbitzari birtualak eta biltegiratzea Gipuzkoa Hodeian
- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

- Diputado General.
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.
- Gobernanza.
- Promoción económica, Turismo y Medio Rural.
- Movilidad y Ordenación del Territorio.
- Infraestructuras Viarias.
- Políticas Sociales.
- Medio ambiente y Obras hidráulicas.
- Proyectos estratégicos.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Registro y gestión de expedientes.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Administración electrónica.
- Nómina.
- Gestión de Portales web
- Open Data y Transparencia
- Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia
- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.



2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku eman eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2022 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,23 %
Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	10,34 %
Gobernantza / Gobernanza	5,85 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	4,52 %
Mugikortasuna eta Lurralte Antolaketa / Movilidad Ordenación del Territorio	3,44 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	45,09 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viales	2,34 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	3,53 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,50 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,97 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,87 %
Kabia / Kabia	0,68 %
Etorlur / Etorlur	0,07 %
Bidegi / Bidegi	0,07 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,00 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,10 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralte Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,07 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,07 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07 %
2deo	0,00 %
Labe	0,00 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Urak	0,06 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	17,02 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %



Bezeroa Cliente	Distribución 2021 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,06 %
Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	10,84 %
Gobernantza / Gobernanza	6,03 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	4,02 %
Mugikortasuna eta Lurralte Antolaketa / Movilidad Ordenación del Territorio Movilidad Ordenación del Territorio	2,24 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	41,79 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viales	3,11 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	7,41 %
Ingrumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,19 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	1,04 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,92 %
Kabia / Kabia	0,52 %
Etorlur / Etorlur	0,08 %
Bidegi / Bidegi	0,08 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgia Fundazioa / Fundación Kirolgia	0,00 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,11 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralte Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,07 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,04 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,08 %
Mobil Fundazioa / Fundación Mobil	0,08 %
2deo	0,00 %
Labe	0,00 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	17,21 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2021. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2022erako aurreikuspena biltzen dira, pertsonako ordu-kopuruan (ordu/pertsona) neurtuta.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación medida en horas/persona a cada uno de los/as clientes en el año 2021 y la previsión para 2022.

Bezeroa Cliente	Distribución 2022 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabineteta Gabinete Diputado General	1,44 %
Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,80 %
Gobernanzta Gobernanza	13,93 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	8,30 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio	2,18 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	47,61 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,56 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	12,92 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	0,83 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,15 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,51 %
Kabia / Kabia	0,31 %
Etorlur /Etorlur	0,02 %
Bidegi / Bidegi	0,16 %
Sueskola / Sueskola	0,05 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,31 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,10 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,05 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,71 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

Bezeroa Cliente	Distribución 2021 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,84 %
Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,78 %
Gobernanzta Gobernanza	9,82 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Injurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	8,23 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	2,80 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	50,50 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,54 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	12,29 %
Injurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	0,82 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,13 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,50 %
Kabia / Kabia	0,58 %
Etorlur /Etorlur	0,02 %
Bidegi / Bidegi	0,51 %
Sueskola / Sueskola	0,05 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,11 %
Mobil Fundazioa / Fundación Mobil	0,03 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,03 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,36 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

3.- 2021. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzió orokoren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

Bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan implikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, S.Ak pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, 2021ko prestakuntza plana gauzatzen ari da Covid-19ak ahalbidetzen duenaren arabera. Nagusiki, euskara eta ingeles, eta ikastaro teknikoak egin dira, telematikoki.

Guztira 90 ikastaro inguru egin dira:

- Ikastaro teknikoak: 75 ikastaro inguru egin dira: IKT berrikuntzari eta administrazio publikoen arteko lankidetzari buruzko online jardunaldiak, Office 365, eraldaketa digitala, HDIV, ENS, ACI Essentials ... 100 persona inguru.
- Gaitasun ikastaroak: 6 ikastaro egin dira: Coaching, lider izateko erresilientzia, kamerari konfiantzaz hitz egiteko modua, zure proposamen profesionala helaraztea eta zure entzuleengan eragitea. 20 persona inguru.
- Euskara ikastaroak: 17 ikasle.
- Ingeleseko ikastaroak: 2 ikasle.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2021

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación 2021 en la medida en la que el Covid-19 lo permite. Principalmente, se han realizado cursos de euskara e inglés y cursos de contenido técnico en modalidad telemática.

En total se han realizado al menos 90 cursos:

- Curso de contenido técnico: 75 cursos aproximadamente: Jornadas online sobre innovación TIC y colaboración entre administraciones públicas, Office 365, transformación digital, HDIV, ENS, ACI Essentials... 100 personas aprox.
- Curso de habilidades: 6 cursos: equipo transformador para la gestión en tiempos de cambio, coaching para mandos intermedios, negociación colectiva. 20 Personas aprox.
- Cursos de euskera: 17 personas.
- Cursos de inglés: 2 personas.

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

Covidak eragindako prestakuntza-geldialdi hori erabili da prestakuntza modu eraginkorragoan kudeatu ahal izateko aplikazio bat jartzeko eta honi hobekuntzak ezartzeko. Aplikazioa 2021eko urtarilean martxan jarri da eta gaur egungo trebakuntza guztia horrekin kudeatzen da.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema:** 2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalean, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, 2021an, aurreko urteetan eginiko hobekuntza guztiak bermatzen saiatu gara.
- **Hautapen prozesua:** hautapen prozesua ondorengo lanpostuarentzat.
 - Negozioko Aholkularia
 - Administrazioko eta Finantzetako Teknikaria
 - Konponbide/Garapeneko Teknikaria
- **Lanbide-sailkapenaren sistema:** 2021ean, Zuzendaritza Batzordeak, Enpresa Batzordeak eta Izfeko Pertsonen Arloak hitzarmen kolektiboaren negoziazioari begira lanbide-sailkapenerako sistemaren proposamena lantzen ari dira.
- **Berdintasunaren plana:** 2021ean, aurrera egiten ari gara Berdintasun Planarekin, 2020an egindako diagnostikoaren ondoren.

Komunikazioa/Harremanak:

Gure 2019-2023 Plan Estratégikoan ezarritako helburuekin lerrokatzeke, barne-komunikazioko eta kanpo-komunikazioko ekintzak egin dira.

Barne-komunikazioa: barne-komunikazioko diagnostikoaren emaitzak aztertu ondoren, barne-komunikazioko 2021-2022 plana egin eta abiarazi da.

"Gu geu" izeneko planak hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

Se ha aprovechado este parón formativo generado por el Covid para desarrollar una aplicación que permita gestionar la formación de una manera más eficiente. La aplicación se ha puesto en marcha en enero de 2021 y toda la formación actual se gestiona con la misma.

- **Sistema de evaluación del desempeño:** Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2021 se han tratado de consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.
- **Proceso de selección:** proceso de selección para el siguiente puesto:
 - Consultor/a de Negocio
 - Técnica/o de Administración y Finanzas
 - Técnica/o de Soluciones/Desarrollo
- **Sistema de Clasificación Profesional:** en el 2021, se está trabajado entre Comité de Dirección, Comité de Empresa y el área de Personas de Izfe una propuesta de Sistema de Clasificación Profesional de cara a la negociación del Convenio Colectivo.
- **Plan de igualdad:** en 2021, se está avanzando con el Plan de Igualdad tras el diagnóstico realizado en 2020.

Comunicación/Interlocución:

En línea con los objetivos marcados en nuestro Plan Estratégico 2019-2023, se han realizado acciones de comunicación interna y externa.

Comunicación interna: tras analizar los resultados del diagnóstico de comunicación interna, se ha realizado y puesto en marcha el plan de comunicación interna 2021-2022.

El plan denominado "Gu geu" incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran los siguientes:



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Izfelariak taldea sortzea: Izfeko langileen konpromisoa indartzea eta bultzatzea helburu duen lantaldea.
- Zuzendaritza batzordearentzako prestakuntza-ibilbidea.
- Ur-jauzian komunikatzeko gida zehaztea.

Proiektu horiek gauzatzeko, lagunza emateko ahokularitza estrategiko eta operativoa kontratada, besteak beste, komunikazio eta edukiak sortzeko prozesu estrategikoetan ahokularitza emateko.

Kanpo-komunikazioa: besteak beste, Izfeko komunikazio arloa eta Bezeroetako kontsultoreak pilotu bat hasi dira lanean GFAko Bezeroen arloko hainbat talderekin, Gipuzkoako Foru Aldundiko hainbat departamenturen proietkuen jarraipena eta reportinga egiteko.

b/ 2021an zehar burututako inbertsioen ezarpen eta martxan jartze aipagarrienak:

- Ingurune banatueta biltegiratzea
- Sareko elektronika
- Prozesu-plataforma korporativoa
- XDR plataforma
- Vmware lizenziak
- Host banatuko azpiegitura teknologikoa
- Plataforma hiperkonbergentea.

c/ Kudeaketa eta Barneko Kontrola

d/ Euskara: Euskara, bai ahozkoan, bai idatzizkoan, lan hizkuntza izan dadin, 2022ko euskara plana jarri da abian, besteak beste, honakoak hartzen dituelarik barne: Talde Sustatzailearen dinamikekin jarraitza, hau da, asteroko Ostiralero buletinarekin eta Tribialarekin jarraitza, itzulpen lantaldearekin lanean jarraitza, Aldundiko Ogasuneko eta Finantzetako departamentuarekin proietkuak euskaraz egitea sustatzea.

- Creación del grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de Izfe.
- Activación Itinerario formativo para el comité de dirección.
- Definición de Guía de comunicación en cascada.

Para llevar a cabo estos proyectos, se ha contratado una consultoría estratégica y operativa de acompañamiento que incluye, entre otros, asesoramiento en procesos estratégicos de comunicación y creación de contenidos.

Comunicación externa: el área de comunicación y las consultoras del área de Clientes han empezado a trabajar, entre otros, un piloto con varios equipos del área de Clientes DFG para realizar el reporting y el seguimiento de proyectos de distintos departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2021

- Almacenamiento entornos distribuidos
- Electrónica de red
- Plataforma de proceso corporativa
- Plataforma XDR
- Licencias Vmware
- Infraestructura tecnológica Host distribuido
- Plataforma hiperconvergente

c/ Gestión y Control Interno

d/ Euskera: Con el objetivo de que “el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”, se ha puesto en marcha el plan de euskera 2022 que incluye, entre otros, continuar con las dinámicas del grupo “Talde sustatzailea”: continuación con el boletín semanal Ostiralero y trival, seguir trabajando con el grupo de trabajo de traducción, promover proyectos en euskera con el departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación.



3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako Udalei IKT zerbitzuak eskaini zaizkie.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	166
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos	96
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	81
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	107
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	98
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	96
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	96
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	86
- Isunak / Multas	49
- Espedienteak / Expedientes	98
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	55
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	27
- Audio aktak / Audio actas	9
- Arr3ta	66
- Sinatzeke	49

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Digitalizazioa
 - o Administrazio elektronikoaren ezarpena maila guztietan aholkatzea eta bultzatzea.
 - o Telelanerako gaitasuna hedatzea eta handitzea, VPN bidez.
 - o Bideokonferentziarako, berehalako mezularitzarako, dokumentuen koegiletzarako eta abarrerako gaitasuna duen lankidetza-tresna bat ezartzea.
 - o Posta elektronikoko zerbitzariaren gaitasunak handitzea, Office 365ekin hibridatuz.

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a los Ayuntamientos Guipuzcoanos.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:	- Digitalización
2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:	o Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
	o Despliegue y ampliación de capacidad de teletrabajo a través de VPN.
	o Implementación de herramienta colaborativa con capacidad para videoconferencia, mensajería instantánea, coautoría de documentos,
	o Ampliación de las capacidades del servidor de correo electrónico mediante la hibridación con Office 365.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Prozedurak definitzeko eta expedienteen kudeaketa ezartzeko aholkularitza, EUDELekin koordinatuta.
- Expediente elektronikoa sustatzea.
- Aurrez aurreko arretarako hitzordua eskatzeko sistema ezartzea.
- 2020ko prestakuntza-plana: expediente elektronikoko eta, oro har, administrazio elektronikoko ikastaroak, nomina, kudeaketa ekonomikoa, isunak, etab.
 - o Modu telematikoan ematea.
- Elkarreragingarritasunaren eta NISAEren erabilieraren inguruko aholkularitza.
- Donostiako Udaleko eta bere Organismo Autonomoentzako Sareko irtenbidearen analisi eta ezarpena.
- Aktagardena aplikazioaren ezartzea.
- Unitate Organikoen eta Bulegoen Direktorio Bateratuaren kudeaketan laguntzea (DIR3) erakundeentzat.
 - o Udaletako zerbitzuak/zerbitzariak Izfe Cloud-era migratzea: Debabarrena, Zarautz, Zumaia, Elgoibar, Ibarra, Astigarraga, Hondarribia ...
- Direktorio aktiboko eta biltegiratze partekatuko zerbitzua NAS korporatiboan:
 - o Aia, Amezketa, Elgeta, Lezo,...
- Cloud eta Zerbitzuen Ataria zerbitzuen aholkularitza.
- Fakturazio-modulu berria.
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en coordinación con EUDEL.
- Impulso al expediente electrónico.
- Implementación de sistema de cita previa para atención presencial.
- Plan de formación 2020: Cursos de Expediente electrónico y Administración electrónica en general, Nómina, Gestión Económica, Multas, etc.
 - o Impartición de forma telemática.
- Asesoramiento en materia de interoperabilidad y uso de NISAE.
- Análisis e implantación de la solución Sareko para el Ayuntamiento de Donostia y sus Organismos Autónomos.
- Implementación de la aplicación de Aktagardena .
- Asistencia en la gestión del Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas en la gestión del (DIR3) para las entidades.

3/ Cloud proiektuak:

- Laguntza teknikoa eta aholkularitza Cloud zerbitzarien proiektuetan, bai berriak ezartzeko, bai migrazioak egiteko.
 - o Udaletako zerbitzuak/zerbitzariak Izfe Cloud-era migratzea: Debabarrena, Zarautz, Zumaia, Elgoibar, Ibarra, Astigarraga, Hondarribia ...
- Direktorio aktiboko eta biltegiratze partekatuko zerbitzua NAS korporatiboan:
 - o Aia, Amezketa, Elgeta, Lezo,...
- Cloud eta Zerbitzuen Ataria zerbitzuen aholkularitza.
- Fakturazio-modulu berria.

3/ Proyectos de cloud:

- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.
 - o Migración de servicios/servidores de Ayuntamientos a la Cloud de Izfe: Debabarrena, Zarautz, Zumaia, Elgoibar, Ibarra, Astigarraga, Hondarribia, ...
- Servicio de directorio activo y almacenamiento compartido en NAS corporativa:
 - o Aia, Amezketa, Elgeta, Lezo,...
- Consultoría de servicios Cloud y Portal de Servicios.
- Nuevo modulo de facturación.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

4/ Garapen proiektuak:

- Erregistroa integratzea Erregistroen interkonexio-sistemarekin (SIR).
- Aurretiko hitzordu sistema berri baten garatzea eta ezartzea.
- Postetxearen entrega elektronikoaren frogarekin (PEE) integratzea (6).
- Intranet korporatiboa.
- Gardentasunaren eta datu irekien atari personalizatua berritzea: azpiegituraren migrazioa eta eguneratze estetikoa.
- Parte hartzeko ataria.
- Atariarekin integratutako PWA.
- Zergabilketaren aplikazio berria (I. fasea).
- Garapen berriak Sarekon (Sinatzekerekintegratzea, ereduak).
- Inventario-modulu berria Sarekon.
- Udaltzaingoa aplikazioaren birdiseinua eta funtzionalitate berriak.
- Baiku: erabiltzaileak kudeatzeko aplikazio berria.
- 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. II. fasea:
- Ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta aplikazioekin integratzea – 2. Fasea: REA.
- Arreta: Hirugarrenen kudeaketa bateratua.
- Udalaren sailkapen-taula kudeatzea – Artxibo eta expediente elektronikoa.
- NISAE zerbitzu erabilienak integratzea.
- Garapen berriak Eskuan (liburu ofizialak, kanpoko sinadurak, borondatezko ordezkaritza).

4/ Proyectos de desarrollo:

- Integración del Registro con el Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
- Desarrollo e implantación de un nuevo sistema de cita previa.
- Integración con la prueba de entrega electrónica de Correos – PEE (6).
- Intranet corporativa.
- Renovación del Portal personalizado de transparencia y datos abiertos: migración de infraestructura y actualización estética.
- Portal de participación partaidetza.
- PWA integrada con el portal.
- Nueva aplicación de zergabilketa (fase I).
- Nuevos desarrollos en Sareko (integración con Sinatzeke, modelos...).
- Nuevo módulo de inventario en Sareko.
- Rediseño y nuevas funcionalidades de la aplicación de udaltzaingoa.
- Baiku: nueva aplicación de gestión de usuarios.
- Ley 39/2015 LPACAP Fase II:
- Implementación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones – fase 2:REA.
- Arreta: gestión unificada de terceros.
- Gestión del cuadro de clasificación municipal – Archivo y Expediente Electrónico.
- Integración de servicios NISAE más utilizados.
- Nuevos desarrollo en Eskua (libros oficiales, firmas externas, representación voluntarios...).



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Hobekuntza teknologikoak eta erabilgarritasunekoak espedienteen kudeatzailean (Eskua).
 - Arbel: hobekuntzak aurrekontu-datu en argitalpenean.
 - HADI: aginte-koadroa.
 - Aplikazioetara sartzeko ataria berritzea.
- Mejoras tecnológicas y de usabilidad en el gestor de expedientes (Eskua).
 - Arbel: mejoras en la publicación de datos presupuestarios.
 - HADI: cuadro de mando.
 - Renovación de portal de acceso a aplicaciones.

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- GIS
 - GIS Korporatiboaren azpiegitura abian jartea.
 - Informazio geoerreferentziaturako kale-izendegi bakarra.

Diputatu Nausiaaren Kabinetea

- Emaitzetara bideratutako aurrekontuak: Mideneten koordinazioa eta euskarria, emaitzetara bideratutako aurrekontuen jarraipena egiteko eskuratutako aplikazioa.
- Big Data sistema adimendunen datuaren bizi-ziklorako oinarrizko erreferentzia-esparru bat sortzea.
- Gipuzkoako chatbot pilotua.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren webguneak: URLak laburteko tresnak ezartzea, gipuzko.eus-en irudi korporativo berriera egokitzea, webguneen (siteimprove) jarraipena eta hobekuntza egiteko tresnak abian jartza eta irisgarritasun-azterketak (ilunion).
- Multimedia-elementuen transkripzio- eta itzulpen-sistema automatikoa ezartzea Gipuzko.eus/multimedian.

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- GIS
 - Puesta en marcha de la infraestructura de GIS Corporativa.
 - Callejero único para la información georeferenciada.

Gabinete del Diputado General

- Presupuestos orientados a resultados: coordinación y soporte de Midenet, la aplicación adquirida para el seguimiento de los presupuestos orientados a resultados.
- Creación de un marco de referencia base para el ciclo de vida del dato en sistemas inteligentes Big Data.
- Piloto de chatbot en gipuzko.eus.
- Web's de DFG: implantación de herramientas de acortamiento de URL's, adecuaciones a la nueva imagen corporativa de gipuzko.eus, puesta en marcha de herramientas para el seguimiento y mejora de las web's (siteimprove) y estudios de accesibilidad (ilunion).
- Implantación de un sistema de transcripción y traducción automática de elementos multimedia en gipuzko.eus/multimedia.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Www.gipuzkoa.eus webgunearen bertsio berria, eta hura osatzen duten 70 webguneen migrazioa.
- Gipuzkoako Foru Aldundiak eskaintzen dituen izapide eta zerbitzu guztiak berriz suntsitzen laguntza, herritarrengana bideratzeko.
- Badalab sortzeko laguntza, webgune berria barne.
- Www.udaltop.eus eguneratzea.
- GFaren multimedia biltegiratzeko konponbide korporatiboa aztertzea.

Gobernantza

- Sarrera/Irteera Erregistro Orokorrerako sistema berria ezartzea, Administrazio Prozeduraren Legearen eskakizunetara egokituta.
- Integración del Registro General de Entrada/Salida con el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), tanto para la Diputación como para Ayuntamientos de Gipuzkoa.
- Desarrollo de la primera fase de la nueva aplicación del Consejo de Gobierno.
- Mejoras y desarrollo de nuevas funcionalidades en la aplicación de Dirulaguntzak (integración de administración de servicios, cuestionario de valoración, descarga de datos OGP, derecho de oposición...).
- Funtzionalitate berriak hobetu eta garatzea Jakinarazin (sinadura biométrikoa, XKEren datuak eguneratzea, posta-ekitaldien kudeaketa).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko arau-aplikazio berrirako datuen migrazioa.
- Implantación de la gestión de contratos menores según la nueva ley de contratación en la aplicación de Compras y Almacenes, y mejoras funcionales.

- Nueva versión de www.gipuzkoa.eus, y migración de las 70 webs que la componen.
- Apoyo a la reestructuración de todos los trámites y servicios que ofrece la DFG para orientarlos a la ciudadanía.
- Apoyo a la creación de Badalab, nueva web incluida.
- Actualización de www.udaltop.eus.
- Análisis de la solución corporativa al almacenamiento multimedia de la DFG.

Gobernanza

- Implementación del nuevo sistema para el Registro General de Entrada/Salida adaptado a las exigencias de la Ley de Procedimiento Administrativo.
- Integración del Registro General de Entrada/Salida con el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), tanto para la Diputación como para Ayuntamientos de Gipuzkoa.
- Desarrollo de la primera fase de la nueva aplicación del Consejo de Gobierno.
- Mejoras y desarrollo de nuevas funcionalidades en la aplicación de Dirulaguntzak (integración de administración de servicios, cuestionario de valoración, descarga de datos OGP, derecho de oposición...).
- Mejoras y desarrollo de nuevas funcionalidades en Jakinarazi (firma biométrica, actualización de datos del RFDC, gestión de eventos de correos...).
- Migración de los datos para la nueva aplicación Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Implantación de la gestión de contratos menores según la nueva ley de contratación en la aplicación de Compras y Almacenes, y mejoras funcionales.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Gipuzkoa Irekia plataformaaren migrazioa.
- Comienzo de la fase de desarrollo del proyecto Gertubide.
- Interes Taldeen Erregistroa (Lobbies) kudeatzeko aplikazioa garatzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistroa egunearatzea eta hobetzea.
- Harremanak proiektua garatzea, Batzar Nagusiekiko komunikazioak kudeatzeko eta expediente elektronikoarekin integratzeko.
- BAKen eskaera gaitza, errenta-kanpainan zehar Online formularioak erabiliz.
- Hobekuntzak eskaeraren kudeaketan eta Sarbideko baimenen esleipenean, OAuth autentifikazio-sistema garatzea eta interfazeak egunearatzea.
- Ziurtagiri profesionala hodeian lortzeko proiektua, Izenperen bidez hodeian ziurtagiria lortuta eta hura erabiltzeko tresnak konfiguratuta eta instalatuta.
- Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazio bat egokitzea eta garatzea.
- Hasierako azterketa, AIS Egoitzako izapideen eta zerbitzuen sailkapen berrira egokitzeko.
- Hobekuntzak eta funtzionalitate berriak Gipuzkoako AtarianGizarte Politiken arloko ordezkaritzari dagokionez.
- Giza baliabideak. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Arian-arian gainerako administrazio-proceduretarra hedatzea.
- Giza baliabideak. Administrazio-procedurak digitalizatzea. Arian-arian gainerako administrazio-proceduretarra hedatzea. ...
- Giza Baliabideak. Datuak araztea. Jarraipena.
- Migración de la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Comienzo de la fase de desarrollo del proyecto Gertubide.
- Desarrollo de la aplicación para la gestión del Registro de Grupos de Interés (Lobbies).
- Actualización y mejoras del Registro Foral de Datos Ciudadano.
- Desarrollo del proyecto Harremanak para la gestión de las comunicaciones con Juntas Generales e integración con el Expediente Electrónico.
- Habilitar la solicitud de la BAK utilizando Formularios Online durante la campaña de renta.
- Mejoras en la parte de gestión de solicitud y asignación de permisos de Sarbide, desarrollo de sistema de autenticación OAUTH y actualización de interfaces.
- Proyecto para la obtención del certificado profesional en la nube, con la obtención del certificado en la nube a través de Izenpe y la configuración e instalación de herramientas que permiten su utilización.
- Adaptación y desarrollo de una aplicación para la gestión del parque de vehículos de la Diputación.
- Análisis inicial para la adaptación del SIA a la nueva clasificación de los trámites y servicios de Egoitza
- Mejoras y nuevas funcionalidades en GipuzkoAtaria referentes a la representación en materias de Políticas Sociales
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, ...
- RRHH. Depuración de datos. Continuación.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Incorporar la capacidad de ser Multientidad. Fase 2021.
- Praktikak. Aplikazioa sendotzea. 2. fasea.
- Nomina. Produktua arau-gehikuntzen arabera eguneratzea.
- Gelavirtuala. Bilakaera eta migrazioa.
- Hautaketa. Aplikatu beharreko migrazioa. 2. fasea.
- Presentzia-kontrola. Aukeratutako aplikazioa ezartzea.
- Parte hartzeko plataforma. Web interfazearen bilakaera eta migrazioa DXPrA.
- Suhiltzaileak. Esku-hartzearen aplikazioa eguneratzea eta migratzea. 2021. fasea (Egutegiak, Egutegiak, poltsak).
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. 2021eko bilakaera (Kudeaketa Arloa).
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. 2021eko bilakaera (Dokumentazio Arloa).
- Suhiltzaileak- abisuen aplikazioa garatzea: SUALERT. Bilakaera.
- Suhiltzaileak. Hobekuntzak Informazio Geografikoko Sisteman. App berriarekin integratzea, baliabideak aurkitzeko.
- Suhiltzaileak. Teleagintea. Parkeen eta scadaren azpiegitura berritzea.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Incorporar la capacidad de ser Multientidad. Fase 2021.
- Prácticas. Consolidación de la aplicación. 2ª fase.
- Nómina. Actualización del producto según las incorporaciones normativas.
- Gelavirtuala. Evolución y migración.
- Selección. Migración de aplicación. 2ª fase.
- Control de presencia. Implantación de la aplicación elegida.
- Plataforma de participación. Evolución y migración del interfaz web a DXP.
- Bomberos. Actualización y migración de aplicación de Intervención. Fase 2021 (Calendarios, Estadillos, Bolsas).
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2021 (Área Gestión).
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2021 (Área Documentación).
- Bomberos- Desarrollo de app de avisos: SUALERT. Evolución.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos.Telemando. Renovación de la infraestructura de parques y SCADA.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Ingurumenari buruzko diru-laguntzak. Hobekuntzak ezartzea.
- Saitako webguneak. DXPrA migratzea.
- Ibaien edukiera. Hobekuntzak.
- Dietak aplikatzea. Bertsio berriaren garapena.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Subvenciones medio ambiente. Implementación de mejoras.
- Webs departamentales. Migración a DXP.
- Aforos de ríos. Mejoras.
- Aplicación de dietas. Desarrollo de la nueva versión.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Datu fisiko kimikoak hartzea. Aplikazioa ezartzea.
- Ibaiak iragazgaitzko bisorea. Ezarpena.
- Administrazio-prozesu errazak digitalizatzea Sin@tzeke bidez. 2. fasea.
- Edukieren datuak argitaratzea. Procedura berrikustea. Analisia.
- Gipuzkoalrekian argitaratutako informazioa berrikustea.

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Ekonomia sustatzea. Gipuzkoako hainbat empresa-sektoretarako unean uneko diru-laguntzak kudeatzeko mekanismoak.
- Berrikuntza. Iberdok ezartzea hainbat diru-laguntza lerrota espedienteetako datuen bilketan.
- Turismoa. Turismo-webgune berria ezartzeko euskarri teknologikoa <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>
- Turismoa. Euskarri teknologikoa GipuzkoPassport aplikazioa ezartzeko.
- Turismoa. Euskarri teknologikoa Turismoko hub-aren bulegoa martxan jartzeko.
- Landa-ingurunea. Herritarrei CAU bat ezartzea.
- Landa-ingurunea. Baimenen aplikazio korporatiboa egokitzea landa-eremuko hainbat prozeduratan.
- Landa-ingurunea. Laborategian egindako sagardo-dastaketak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa abian jartzea.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzaileak egin beharreko ordainketak kudeatzeko sistema informatikoa berria.

- Toma de datos físico químicos. Implementación del aplicativo.
- Visor de impermeabilización de ríos. Implementación.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. 2ª fase.
- Publicación de datos de aforos. Revisión del procedimiento. Análisis.
- Revisión de información publicada en Gipuzkoalrekia.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Promoción económica. Mecanismos de gestión de subvenciones puntuales a diferentes sectores empresariales de Gipuzkoa.
- Innovación. Implementación de Iberdok en la recogida de datos de los expedientes de varias líneas de subvención.
- Turismo. Soporte tecnológico en la implantación de la nueva web de Turismo <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>
- Turismo. Soporte tecnológico en la implantación de la app GipuzkoPassport.
- Turismo. Soporte tecnológico en la puesta en marcha de la oficina del Hub de Turismo.
- Medio Rural. Implementación de un CAU a la ciudadanía.
- Medio Rural. Adaptación de la aplicación corporativa de Autorizaciones en diferentes procedimientos del área rural.
- Medio Rural. Puesta en marcha del sistema informático para la gestión y control de las catas de sidra realizadas en el laboratorio.
- Medio Rural. Nuevo sistema informático para la gestión de los pagos a realizar preventivos del Organismo Pagador.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Landa-ingurunea. GFA-GFAri jakinarazitako hainbat gaitako inhabilitazioak kudeatzeko sistema informatikoa berria.
- Landa-ingurunea. Erabilgarri dagoen ekipamendua kudeatzeko sistema informatikoa berria.
- Landa-ingurunea. Erleen erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitza.
- Landa-ingurunea. Ehiza- eta arrantza-lizenziak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitza.
- Landa-ingurunea. Basozaintza kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitza.
- Landa-ingurunea. Nekagip aplikazioa IZFEk kudeatutako azpiegiturara transferitzea.
- Landa-ingurunea. Gipuzkoako landa-eremuetako udalekin komunikatzeko intraneta.
- Landa-ingurunea. Hazitik IZFera transferitzeko lehenetsitako sistema informatikoak aztertzea.

- Medio Rural. Nuevo sistema informático para la gestión de las inhabilitaciones en diferentes materias comunicadas a la GFA-DFG.
- Medio Rural. Nuevo sistema informático para la gestión del equipamiento disponible.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control de las licencias de caza y pesca.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del guarderío forestal.
- Medio Rural. Transferencia de la app Nekagip a la infraestructura gestionada por IZFE.
- Medio Rural. Intranet para la comunicación con los ayuntamientos rurales de Gipuzkoa.
- Medio Rural. Análisis de los sistemas informáticos priorizados para su transferencia de HAZI a IZFE.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Garraio-zehapenak:
 - Expediente elektronikoarekin integratzea
 - Ebatzirekin integratzea
 - Zehapenen boletinak integratzea
 - Estatistiken modulua
- Web-orriak: gipuzkoabizikleta, cap, takografo digitala.
- Hirigintzako expedienteak. Hobekuntzak aplikazioan.

Bide Azpiegiturak

- Errepideen inventarioa mantentzeko aplikazioa ezartzea eta abian jartzea.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Sanciones de transportes:
 - Integración con Expediente electrónico
 - Integración con Ebatzi
 - Integración de boletines de Sanciones
 - Módulo de estadísticas
- Páginas web de: gipuzkoabizikleta, CAP, tacógrafo digital.
- Expedientes de Urbanismo. Mejoras en la aplicación.

Infraestructuras Viarias

- Implantación y puesta en marcha de la aplicación de mantenimiento del inventario de carreteras.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Errepide-proiektuak erosketa korporatiboen aplikazioarekin integratzea, kontratu txikiak kudeatzeko.
- Espedienteak expediente elektronikoan integratzea.
- Errepideak kontrolatzeko zentroko gorabeherak kudeatzeko sistemaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko bi norabideko integrazioa abian jartzea.
- Garraio bereziak: bermedun expedienteak kudeatzea.
- Zubiak kudeatzeko sistema ezartzea.
- BigData. Sentsore geoteknikoen datuak jasotzea.

- Puesta en marcha de la integración de proyectos de carreteras con la aplicación de compras corporativa para la gestión de los contratos menores.
- Integración de expedientes al expediente electrónico.
- Puesta en marcha de la integración bidireccional entre el sistema de gestión de incidencias del centro de control de carreteras y el Gobierno Vasco.
- Transportes especiales: gestión de los expedientes con garantía.
- Implementación del Sistema de Gestión de Puentes.
- BIGDATA. Recepción de datos de sensores geotécnicos.

Gizarte-politikak

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, Expedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatze-expedienteak, Gipuzkoako informazioaren bilketa SISAADen, Gipuzkoako informazioaren konparazio-informazioa Extraneten eta SISAADekin. Kontuen Auzitegiari informazioa bidaltzea.
- Programak. Sarbide-segurtasun baimenak
- Aldizkako prestazio ekonomikoen eta mendekotasunaren nominak normalizatzea eta automatizatzea.
- Sistemak COVID-19ra egokitzea.
- Extraneteko sistemen bilakaera eta mantentzea.
- Estraneta GFaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea (baiBot, iBot).
- Hobekuntza teknologikoak itxaron-zerrendan.

Políticas Sociales

- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- BAIMENAK. Permisos de Acceso-Seguridad
- Normalización y automatización de nóminas de Prestaciones económicas periódicas y de la dependencia.
- Adecuación de los sistemas al COVID-19.
- Evolución y Mantenimiento de los sistemas de la Extranet.
- Adecuación de la Extranet a la imagen corporativa y estándares de la DFG (baiBot, iBot).
- Mejoras tecnológicas en la Lista de Espera .



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

- Hobekuntza teknologikoak ikastetxeen kudeaketan.
- Balioespen balioanitzuneko tresna
- ESKURA:
 - DATUBILTEGI egiteko prozesuak automatizatzea.
 - Sailaren memoriaren eranskina egiteko prozesuak automatizatzea.
- SENDIANen eguneko zentroetako centroen likidazio-sistemarekin integratzea
- Zerbitzu soziosanitarioaren kudeaketa estranetean sartzea
- Hitzarmenen urteko informazio-bilketa egokitzea, ondoren Tableaurekin ustiatzeko.
- Aldizkako prestazio ekonomikoen eta mendekotasunaren nominak normalizatza eta automatizatza.
- Plangintza. Zentroak-likidazioak. Funtzionalitate berriak.
- Erakundeak eta zentroak baimentzea eta ikuskatzea. Funtzionalitate berriak.
- Prestazioak. Mendekotasuna. Kotizazio gabeko pentsioak. Hildakoak, ezkontzak, itzulketak. Balorazio ekonomikoa. Zentroen balorazio ekonomikoa. Funtzionalitate berriak garatzea.
- Ebazpenak. Ebatzi sistema korporatiboan sartzea, honako zerbitzu hauetan: gizarteratzea, haurrek, prestazioak eta estranetaren arreta.
- Gizarteratze eta Emakume Zerbitzua. Mantentze-lanak eta funtzionalitate berri komunak.
- Haurrek. Haurren babeserako arreta. Injurune berria.
- Mejoras tecnológicas en la Gestión de centros.
- Herramienta de Valoración Polivalente.
- ESKURA:
 - Automatización de los procesos de elaboración de DATUBILTEGI.
 - Automatización de los procesos de elaboración del Anexo de la Memoria del departamento.
- Integración con el sistema de Liquidaciones de centros de los centros de día de SENDIAN
- Incorporación en la Extranet de la gestión del servicio Sociosanitario.
- Adecuación de la recogida de información anual de los convenios para su posterior explotación con Tableau.
- Normalización y automatización de nóminas de Prestaciones económicas periódicas y de la dependencia.
- Planificación. Centros-Liquidaciones. Nuevas funcionalidades.
- Autorización e Inspección de Entidades y Centros. Nuevas funcionalidades.
- Prestaciones. Dependencia. Pensiones No Contributivas. Fallecidos, Matrimonios, Devoluciones. Valoración Económica. Valoración Económica centros. Desarrollo de nuevas funcionalidades.
- Resoluciones. Incorporación en el sistema corporativo Ebatzi en los Servicios de Inserción, Infancia, prestaciones y Atención de la Extranet.
- Servicio de Inserción y Mujeres. Mantenimiento y Nuevas funcionalidades comunes.
- Infancia. Atención a la protección Infantil. Nuevo entorno.



Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak

- Liburutegia:
 - Koldo Mitxelena ixteko laguntza.
 - Liburutegia EISPn (Euskadiko Irakurketa Sare Publikoan) integratzeko azterlana.
 - Dokumentuak eskuratzea.
 - AtzokoPrentsa.- prentsa bistaratzeko webgunea bertako OCRa egokitzea.
- Artxiboak. Digitalizazio-estatistikak artxiboetan.
 - A3W kudeaketa-programaren bertsio berria egokitzea.
- Dokumeta. Kulturako irudi digitalen gordailua.
- Gordailua:
 - Gure sistema ENSIMErekin konektatzea (Eusko Jaurlaritza).
 - Arkeologia. Pieza arkeologikoak kudeatzeko aplikazio berria.
- Ondare historikoa:
 - Higiezinak eta Altzariak Kontserbatzeko Plana.
- Kulturklik agendaren integrazioa (Eusko Jaurlaritza).
- Kulturako webguneak:
 - Artxibo historikoak
 - Itsasmuseoa
 - Ondare historikoa
- Udalekuak. Urteko kanpaina.
- Udalekuak. Inskripzioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Eskola-kirola. Ikastetxe eta kluben interfazeen migrazioa.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Biblioteca:
 - Apoyo al cierre del Koldo Mitxelena.
 - Estudio de integración de la biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
 - Adquisiciones de documentos. - Nueva versión.
 - AtzokoPrentsa.- Adaptación de la web de visualización de la prensa al OCR de la misma.
- Archivos. Estadísticas de digitalización en los Archivos.
 - Adaptación de la nueva versión del programa de gestión A3W.
- Dokumeta. Repositorio de imágenes digitales de Cultura.
- Gordailua:
 - Conexión de nuestro sistema con ENSIME (Gobierno Vasco).
 - Arqueología. Nueva aplicación para la gestión de las piezas arqueológicas.
- Patrimonio histórico:
 - Plan de Conservación de Inmuebles y Muebles.
- Integración de la Agenda de Kultura en Kulturklik (Gobierno Vasco).
- Webs de Cultura:
 - Archivos Históricos
 - Itsasmuseoa
 - Patrimonio Histórico
- Udalekuak. Campaña anual.
- Udalekuak. Adecuación de la inscripción a la imagen corporativa y estándares de la DFG.
- Deporte escolar. Migración de las interfaces de centros y clubes.

- Kirol-baimenak. Hobekuntzak.
- Kirodata. Datuen ustiapena handitzea.
- Kirol Orientazio Zerbitzuan datuak ustiatzea.
- MultiKirola-n datuak ustiatzea. Egokitzapenak kognizioetan.

Beste erakunde batzuk. 2021eko ekintza nagusiak

Bidegi

- Webgune berria: www.bidegi.eus.
- Bidegiren bezero-estranet berria Abiatu eta at sistemarako.
- A-636 errepidearen kobrantza kudeatzeko elkarrengarritasun-zerbitzua.

Adinberri

- Inteligentzia aurreratuaren Behatokia abian jartzea.
- Plataforma digital federatu bat diseinatzea eta ebaluatzea, Pasaia HerriLab proiektuari buruzko eremu soziosanitarioko informazioa bildu, erakutsi eta ustiatzeko.
- Pasaia Herrilaben webgune informatiboa.

Batzar Nagusiak

- Dauden aplikazioen gaineko mantentze-lanak.

Ziur

- Office 365era migratzea.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.
- Mobilityawards.mobil.eus webgunea.

Mobil

- Autorizaciones deportivas. Mejoras.
- Kirodata. Ampliación de explotación de datos.
- Explotación de datos en Kirol Orientazio Zerbitzua .
- Explotación de datos en MultiKirola. Adaptaciones en Cognos.

Otras entidades. Acciones principales del 2021

Bidegi

- Nueva web www.bidegi.eus.
- Nueva extranet de cliente de Bidegi para el sistema Abiatu y AT.
- Servicio de interoperabilidad para la gestión del cobro de la A-636.

Adinberri

- Puesta en marcha del Observatorio de inteligencia avanzada.
- Diseño y evaluación de una plataforma digital federada encargada de reunir, mostrar y explotar la información del ámbito sociosanitario relativa al proyecto Pasaia HerriLab.
- Sitio web informativo de Pasaia HerriLab.

Juntas Generales

- Mantenimiento sobre las aplicaciones existentes.

Ziur

- Migración a Office 365.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mobil

- Mantenimiento general.
- Web mobilityawards.mobil.eus.



ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFaren Sinadura Elektroniko Aurreratuko sistema integratzea Izenperen sinaduraplatforma normalizatuetan: giltza profesionala, BAK. Elementu komunen garapena
- Espediente elektronikoa. Jarraipena.
- Informatzailearen ataria. Jarraipena.
- SIR: baliabideen sistema integratua. Jarraipena.
- Ahalmen askietsien eta abalen aplikazio berria
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Inventarioa eta datuen ustiapena SAREKOn: jarraipena.
- Konkurtso-prozeduren aplikazioa eta kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea.
- Hobekuntzak GEAn eta 1. faseko Atzerapenetan.
- Sinatzeke.
- Zehapenak barkatzeko expedienteak: jarraipena.
- Logs eta Trazas ogasunean.
- Identitateen kudeaketa.
- Jakinarazpen elektronikoa: jakinarazi sistemarekin integratzea.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.
- Kontuen titulartasuna kudeatzea: jarraipena.
- Aitorpenak - Hobekuntzak aitorpen baten expediente-kontsultan.
- Webaren kudeaketa ekonomikoa garatzea.
- GFaren taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema.
- Aurrekontua egitea.
- Emaitzetara bideratutako aurrekontua

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otra Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK. Desarrollo de elementos comunes
- Expediente Electrónico. Continuacion.
- Portal del informador. Continuacion.
- SIR: sistema integrado de recursos. Continuación.
- Nueva aplicacion de Avales-poderes bastanteados
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Inventario y explotación de datos en SAREKO: Continuación.
- Desarrollo de la aplicación de Procedimientos concursales y gestión de medidas y garantías cautelares.
- Mejoras en GEA y Aplazamientos Fase 1.
- Sinatzeke.
- Expedientes de condonacion de sanciones: Continuación.
- Logs y Trazas en hacienda.
- Gestión de identidades.
- Notificación electrónica: Integración con jakinarazi.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.
- Gestión de titularidad de cuentas: Continuación.
- Declaraciones - Mejoras en la consulta de expediente de una declaración.
- Desarrollo de gestión económica web..
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG.
- Elaboracion de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados.



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

- Fakturazio elektronikoa.
- Diruzaintza Erregistroa. Jarraipena.
- Erakunde partaidetuak. Jarraipena.
- Gainerako administrazioekin baterako proiektuak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena 2. Fasea.
- Errenta - Euskarazko proposamenak.
- MOSS: jatorrian BEZ berria aztertzea, helmugarako transferentziekin.
- ITF, Finantza Transakzioen gaineko Zerga
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- Ogasuneko bideoak - Tiketa bai.
- Bideoak Ogasuna – FakturaBAI.
- PCON - Datuen kalitatea 1. fasea - Helbideak, izenak eta atzerritarra.
- Berrikuntzako proiektu experimentalak.
- Chatbot Ticket Bai.
- ChatBot - Kanpo-kontratazioa.
- Ticket Bai datu-behatokia.
- Itzulketen plataforma.
- Ziurtagirien plataforma - H.CET migrazioa eta Iberdok integrazioa.
- Ziurtagirien plataforma - I. fasea berritzea.
- Abalak eta taloiak kudeatzea.
- Estadistiken akzesak ordeztea.
- FAEA ebazenen kudeaketa.
- Obra berriko expedienteak.
- Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak, legegintzaldi-aldaketagatik eta departamentuen egituragatik.
- Facturación electrónica
- Registro de tesorería. Continuación.
- Entidades participadas. Continuación.
- Proyectos comunes con el resto de administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria Fase 2.
- Renta - propuestas en euskera.
- MOSS: estudio nuevo IVA en origen con transferencias a destino.
- ITF, Impuesto Transacciones Financieras.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- Videos Hacienda - Ticket bai .
- Videos Hacienda – FakturaBAI.
- PCON - Calidad del dato Fase 1- Direcciones, nombres y extranjeros.
- Proyectos experimentales de innovacion.
- Chatbot Ticket BAI.
- ChatBot - contratacion exterior.
- Observatorio dato Ticket BAI.
- Plataforma de devoluciones.
- Plataforma de certificados - Migración HCET e integración Iberdok.
- Plataforma de certificados - Renovación Fase I.
- Gestión de avales y talones.
- Sustituir access de estadísticas.
- Gestión de resoluciones TEAF.
- Expedientes de obra nueva.
- Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- SAREKO. Donostiako Udala sisteman sartzea. Jarraipena.
- GFaren erregistro berria. Integrazioa hainbat aplikaziotatik.
- Zerga kudeatzeko plataforma.
- 036 eredu.
- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Iruzur Fiskalaren Borroka.
- Interneteko lurzatien kudeaketa.
- IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapideztea eta Datawarehouse.
- Sinadura biometriko.
- Zerga-espedienteak izapidezko proiektua. Jarraipena.
- Zerga berezien SILICIE proiektua.
- SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduen autolikidazioaren kalkulu automatikoa garatzea.
- Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremanei buruzko datuekin.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donostia al sistema. Continuación.
- Nuevo registro de la DFG. Integración desde diversas aplicaciones.
- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Modelo 036.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Gestión Parcelario internet.
- Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse.
- Firma Biométrica.
- Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación.
- Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales.
- SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 ó 322.
- Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones.
- TicketBai.
- FakturaBAI.

3.3.2 ERABILTZAILEERENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileentzako Arreta zerbitzuen zorroan aplikazioen lagunza funtzionala eranstea.
- Ezagutzaren kudeaketarako tresna aztertzea, zehaztea eta eranstea.
- Mikroinformatikarekin koordinatzea, lehen eta bigarren mailako euskarriak etengabe hobetzeko.
- Automatizazio-tresnen erabilera sartzea erabiltzaile-eskaeren ebazpena arintzeko.
- Lanpostuaren digitalizazioa ezartzen laguntea.

3.3.2 ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Coordinación con Microinformática para la mejora continua entre el soporte de primer y segundo nivel
- Incorporar el uso de herramientas de automatización para agilizar la resolución de peticiones de usuario.
- Asistencia en la implantación de la digitalización del puesto de trabajo.



3.4 IKT ZERBITZUAK

- Zerbitzuak Cloud korporatiboa azpiegiturara migratzea.
- Eragiketaren Kontola Bakarraren bilakaera eta hobekuntza.
- Prozesuak automatizatzea eta konsola bakarrean integratzea.
- Ingurune desberdinetako kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiratzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, bai espezifiko, bai kontingentziatzkoa, etengabe egunearatzea.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuuen kudeaketa. Kontratacio espedienteetako baldintza orriak aztertza, idaztea eta ebaeztea.
- Software produktuentzat lizentzia beharrak, zabaltzearen kontrola aztertza eta lizentziak kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Departamentuaren mende dauden ingurune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Eskaeren arabera, interneteko domeinu eta ziurtagirien kudeaketa.
- Aldundiaren Telefonia zerbitzua hedatzeko euskarria.
- Analisia, arkitektura zehaztea, migrazioa eta aplikazioak eta zerbitzuak zerbitzari berriean ezartzea.

Host sistemak

- Cobol V6 bertsiora migratzea
- CONTROL-M V9 bertsiora planifikatzialearen migrazioa.
- GDPS V4R3 bertsiora migratzea.
- Zaharkitutako diskoko fitxategiak identifikatzea eta ezabatzea.
- Kartutxo zaharkituak aztertu eta ezabatzea.

3.4 SERVICIOS TIC

- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.
- Evolución y mejora de la Consola Única de Operación.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones, e infraestructuras de los CPD's.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Soporte al despliegue del servicio de Telefonía de Diputación.
- Análisis, definición de arquitectura, migración e implantación de aplicaciones y servicios a nuevos servidores.

Sistemas Host

- Migración del Cobol a la versión V6
- Migración del planificador CONTROL-M a la versión V9.
- Migración de GDPS a la versión V4R3.
- Identificación y borrado de ficheros obsoletos en disco.
- Revisión y borrado de cartuchos obsoletos.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Bezeroei listatuak banatzeko aplikazioa mantentzea eta hobetza. Inpresioak murriztea.
- EDITRAN saioen migrazioa PSD2 europear araudien egokitzapenarako.
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - 4.060.000 orri inprimatu dira Host ingurunean.
 - +8.500 Pase Errealera Host ingurunean.
 - Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Saileko IBM aholkularitza, indarguneak eta beharrak aztertzeko.
- Kontrol zehatz baterako Base Line lizenziamentuaren azterketa eta sorkuntza.
- Mainframe-aren modernizatze azterketa, bilakaera bat planteatuz.
- Keyfast-aren funtzionaltasuna aztertza, haren ordezkapena aztertzeko.
- MSU kontsumoen murriztea Mainframe-an.
- Query Monitor-aren informazioa ustiatzea kostu handiko SQL-ak murrizteko.
- Erregistro aplikazioaren Tunninga, konkurrentzia eta throughput handitzeko.
- Mainframe-aren kargen sailkatze azterketa.
- Keyfast 5.2 bertsiora migratzea PSD2 araudirako.
- Dynatrace One Agent instalazioa garapeneko ingurunean.
- Ogasunaren zerbitzuen Clusterizazioa.
- Datu baseen federazioaren azterlana.
- Inprimaketarako VPSX-aren azterketa.
- Java-rik gabeko Mainframe-rako atzipenaren balorazioa HOD erabiliz.

- Mantenimiento y mejoras en la aplicación de distribución de listados a clientes. Reducción de impresiones.
- Migración sesiones EDITRAN para adaptación a normativa europea PSD2.
- Gestión de Operación:
 - 4.060.000 páginas impresas en entorno Host.
 - +8.500 Pases a Real en entorno Host.
 - Gestión de tarjetas y certificados Izenpe.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Consultoría IBM de Departamento para observar fortalezas y necesidades.
- Estudio de Licenciamiento y generación de Base Line para un control exhaustivo.
- Estudio de Modernización de Mainframe planteando una evolución.
- Análisis de funcionalidad de Keyfast para analizar su reemplazo.
- Reducción de Consumo de MSUs en Mainframe.
- Explotación de la información del Query Monitor para reducción de SQLs costosas.
- Tunning de Aplicación de Registro para una alta concurrencia y throughput.
- Estudio de Cargas de Mainframe para su clasificación.
- Migración de keyfast a 5.2 para normativa PSD2.
- Instalación Dynatrace One Agent en Desarrollo.
- Clusterización de los servicios de Hacienda.
- Estudio de Federación de BBDD.
- Análisis de VPSX para impresión.
- Valoración de HOD para acceso a Mainframe sin uso de java.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Oracle eta DB2 datu base kudeatzaileen bertsioaren eguneraketa.
- Garapen eta Pre-produkzio inguruneetan Java 8-ra migratzea.
- CKAN berria Gipuzkoa Irekia-rentzat.
- Udaletxeentzat Liferay plataforma berria.
- PDF bihurtzaile berria Word eta Python zerbitzuak erabiliz.
- Big Data arkitekturaren diseinua.
- Ticket Bairentzat prototipoa.

- Actualización de versión de los gestores de bases de datos Oracle y DB2.
- Migración a Java 8 en Desarrollo y Preproducción.
- Nuevo CKAN para Gipuzkoa Irekia.
- Plataforma Liferay para Ayuntamientos.
- Nuevo conversor pdf para Word y servicios Python.
- Diseño arquitectura Big Data.
- Prototipo para Ticket Bai.

Komunikazioak

- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.
- Erakunde berriak sare korporativoan integratzeko komunikazio-azpiegiturak hornitzea (HAZI, KABIA, MUBIL, toki erakundeak...).
- SARA (Intranet Administrativa) eta JASO (Eusko Jaurlaritza) sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzea.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Parte-hartze aktiboa erakundeen arteko zibersegurtasunari buruzko kongresu eta foro espezifikoetan (Berain).
- IP trafiko orekatzaleen berrikuntza teknologikoa.
- Domeinu izenen zerbitzarien berrikuntza teknologikoa (Infoblox).
- Haririk gabeko azpiegituraren berrikuntza.
- Datu-zentroetako komunikazioen iguruko aholkularitza, sarearen kudeaketa zentralizatura mugitu ahal izateko.
- Sarearen berrikuntza elektronikoa hainbat egoitzatan: Jauregian, Errrotaburun, ENBetan..
- DWDMtan 40Gbpsko loturak jartzea.
- Zibersegurtasun Batzordearen zuzendaritza eta dinamizazioa.

Comunicaciones

- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Provisión de infraestructuras de comunicaciones para integración en red corporativa de nuevas entidades (HAZI, KABIA, MUBIL, entidades locales...),
- Configuración de nuevos servicios a acceder vía Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Participación activa en congresos y foros específicos de Ciberseguridad interinstitucional (Berain).
- Renovación tecnológica de balanceadores de tráfico IP.
- Renovación tecnológica de servidores de nombres de dominio (Infoblox).
- Renovación de la infraestructura Wireless.
- Consultoría sobre comunicaciones en datacenter, para evolucionar a una administración centralizada.
- Renovación electrónica de red en diversas sedes: Palacio, Errrotaburu, OCA's...
- Instalación de enlaces de 40Gb en los DWDMs.
- Dirigir y dinamizar el Comité de Ciberseguridad.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Qradar tresnaren ustiapenean sakontzea eta informazio iturri berriak jartzea.
- Zibersegurtasun-gorabeherak erantzutea eta prozedura berriak garatzea.
- Zibersegurtasun eta simulakroen auditoriak gainbegiratzea (DDoS, Phising...).
- Zaurgarritasunen kudeaketarako produktuen analisia.
- Cisco DUO proba proiektua abiarazi, parametro anitzeko autentikazioa dena.
- Zibersegurtasun arloan, XDR (Extended Detection and Response) tresnen analisia eta martxan jartzea.
- Avanzar en la explotación e integración de nuevas fuentes en el producto QRadar.
- Respuesta a incidentes de ciberseguridad y desarrollo de nuevos procedimientos.
- Supervisar auditorías de ciberseguridad y simulacros (DDoS, phishing...)
- Análisis de productos de gestión de vulnerabilidades.
- Implementación de proyecto piloto autenticación multifactor con Cisco DUO.
- Análisis e implantación de producto XDR (Extended Detection and Response) en el ámbito de ciberseguridad.

Zerbitzariak eta Biltegiratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Zerbitzarien automatizazio eta kudeaketa zentralizatuko soluzioa ezartzeko proiektuarekin jarraitza eta automatizazio-ekimen berriak garatza.
- Udalen zenbait zerbitzu eta zerbitzari laino pribatura eta NASera migratza.
- Identitateak kudeatzeko soluzio korporatiboari funtzionaltasun berriak gehitza.
- Ogasun Departamenturako sarbide-baimenen gobernantza-proiektua abian jartzen jarraitza.
- OCP edukitzailen plataforma hedatzea eta mantentza.
- Teams elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria, telelana ahalbidetze aldera.
- Udalen postontziak Izferen posta-plataforma korporatibora migrazioa.
- Plataforma hiperkonbergentea handitza eta eguneratzea.
- Backup korporatiboko soluzioaren berrikuntza teknologikoa.
- Hodei pribatuaren soluzioa eguneratzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Continuación del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores y desarrollo de nuevas iniciativas de automatización.
- Migración de diversos servicios y servidores de ayuntamientos a la cloud privada y NAS
- Incorporación de nuevas funcionalidades a la solución de Gestión de Identidades corporativa.
- Continuación de la puesta en marcha del proyecto de Gobernanza de permisos de acceso para el departamento de Hacienda.
- Despliegue y mantenimiento de la plataforma de contenedores OCP.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Teams de cara a posibilitar el teletrabajo.
- Migración de buzones de Ayuntamientos a la plataforma de correo corporativo de Izfe.
- Ampliación y actualización de la plataforma hiperconvergente.
- Renovación tecnológica de la solución de Backup corporativa.
- Actualización de la solución de cloud privada.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Biltegiratze korporatiboko soluzioaren berrikuntza teknologikorako eskakizunen analisia.

Mikroinfoinformatikaren laguntza teknikoa

- IGEL plataforma ezarpena, Think Client ordenagailuen kudeaketa eta instalaketa egiteko.
- CONTROL UPezarketa, VDI monitorizazioa egiteko.
- Telelana-rako ordenagailuen prestaketa (COVID).
- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuak desinfektatzea.
- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Errenta kanpaina: Thin Client ekipoak konfiguratzea eta martan jartza Errentako bulego guztietaan.
- Salto Sarbideen Sistemaren euskarria.
- Gure sare korporativoan bi Zaharren Egoitza sartu ditugu (IRUN eta EIBAR).
- Editraneko migrazioa eta AES kriptografiara aldaketa.
- Qmatic. Migracio parziala (Errotaburun).
- Jarduera Adierazleak:
 - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.124.
 - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 17.274.
 - Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 10.851.
 - Exchange postaren kudeaketa: 998.
 - Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 595.
- Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 185.

- Análisis de requerimientos para la renovación tecnológica de la solución de almacenamiento corporativa.

Asistencia técnica microinformatica

- Implementación de la plataforma IGEL para la administración e instalación de los equipos Think Client.
- Implementación de CONTROL UP para la monitorización de VDI.
- Preparación de equipos para telelana (COVID).
- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado.
- Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera).
- Campaña de Renta: Configuración y puesta en marcha de equipos Thin Client en todas las oficinas de Renta.
- Soporte al sistema de Accesos SALTO.
- Hemos incorporado dos residencias de ancianos a nuestra red corporativa.
- Migración de Editran y cambio de criptografía a AES.
- Qmatic. Migración parcial (Errotaburu).
- Indicadores de Actividad:
 - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.124.
 - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 17.274.
 - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 10.851.
 - Gestión de correo Exchange: 998.
 - Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 595.
- Informes de equipamiento informático para clientes: 185.



3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

COVID-19ak dela-eta sortutako pandemiak eragin zuzena izan du 2021ean Estrategia eta Eraldaketa Digitaleko arloan egin diren ekintzetan. Hala ere, aurrerapausoak eman dira bai 2019an sortutako arloa finkatzeko, baita arloa antolatzeko eta proiektuak gauzatzeko ere.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Digitalizazio Plana definitzeko proietkuan. Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, Inteligentzia Artitzialaren eta Big Dataren taldearen barruan, ekimen guztietan parte hartu da, bereziki proiektuak identifikatzen eta abian jartzen.

Antolaketari dagokionez, Estrategia eta Eraldaketa Digitala arloa bost eremu zehaztetzan banatu da: metodologiak, berrikuntza, big data eta ia, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

a) Metodología

Alor horretan, antolakundean ezarri beharreko metodologiak eta kudeaketa-sistemak estandarizatu, ezarri eta horien jarraipena egin nahi da, sektoreari eragiten dioten arauak betetzeko, kalitate-estandarrak bermatzeko eta gure bezeroen beharrizan aldakorretara egokitzea, zerbitzu egokia eskaintze aldera.

Egindako jardueren artean honako hauek nabarmen daitezke:

1) EasyVista tresna OXYGEN bertsiorantz migratzea

Tresna horri esker, IKT zerbitzuen kudeaketako jardunbide egokien ITIL ereduak zehazten dituen prozesuei lotutako gorabeherak, eskaerak, aldaketak, arazoak, inventarioak eta abar kudeatu daitezke.

Migrazioa arrakastaz egin ondoren, prestakuntza eman da (team bidez) eta eskuliburak prestatu dira, tresnaren erabilera orokorra zabaltzeko eta bultzatzeko. Material guztia, ikus-entzunezkoa zein eskuliburuak, intranetean eskuratu ahal izan da.

3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2021 han continuado afectadas por la incidencia que la pandemia motivada por el COVID-19 ha provocado en toda la organización. No obstante, se han dado avances en la consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Como área se ha participado de manera intensiva en el proyecto para la definición del Plan de Digitalización de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, dentro del grupo de Inteligencia Artificial y BIG DATA, se ha participado en todas sus iniciativas, especialmente en la identificación de proyectos y puesta en marcha de los mismos.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en cinco ámbitos concretos: metodologías, innovación, big data e IA, oficina técnica y digitalización.

a) Metodología

En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) Migración de la herramienta Easyvista hacia la versión OXYGEN

Esta herramienta permite la gestión de incidencias, peticiones, cambios, problemas, inventarios, etc. Contenidos asociados a los procesos que determina el modelo ITIL de buenas prácticas en la gestión de servicios IT.

Una vez realizada la migración con éxito, se ha impartido formación (por teams) y preparado manuales con el fin de extender e impulsar el uso generalizado de la herramienta. Todo el material, tanto vídeo como manuales, han quedado disponibles en la intranet.

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

Tiket-kategoriak sinplifikatu ondoren, interfaze atseginagoak definitu dira eragindako elementutik abiatuta sortzeko metodoa errazteko. Hala ere, desarrollo linea bat mantentzen da, eragindako zerbitzuaren arabera intzidentziak ireki ahal izateko.

Gainera, tresnaren jarraipena eta kontrola egiteko beste jarduera batzuen artean, aurrera egin da segurtasun-protokoloen definizioan, tiketa eta erantsitako informazio guztia babestuta gera daitezen ahalbidetuz.

Era berean, hasierako ataria zehazteko lan egin da, zerbitzuari eragin diezaioketen gorabehera 'larriak' identifikatzeko/nabarmenzeko; hala, beharrezko protokoloak aktibatu ahal izan dira, gorabehera konpontzeko eta, eraginik izan badu, zerbitzua azkar berrezartzeko.

Easyvista Self Help izeneko tresna osagarriaren proba bat egiten ari da, edozein euskarrirekin (bideoa, testua, irudiak...) ezagutza-fluxuak eraikitzeko balioko duena. Easyvista Oxygenekin integratuta dagoenez, uste dugu baliagarria izan daitekeela CAUko erabiltzaileentzat eta teknikariantzat.

2) ZMA (zerbitzu-mailaren akordioak) modalitateko kontratuak finkatzea

Izfe erakunde hornitzaleen kudeaketa estrategikorako eredu berri bat hartu behar du, zerbitzu-ahalmena indartzeko eta paradigma teknologiko berriean bere konpetentziak osatzeko. Horietako bat ZMA jardunbide arina eta automatizatua ezartzean datza. Aurtent, ANS modalitatean kontratatzeko joerari eutsi zaio.

3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007).

- OHSAS Migrazioa 18001:2007 - ISO 45001:2018
- ISO 9001:2015 eta ISO 45001:2018 ziurtagirien jarraipen-auditoretza, arrakastaz egina. Erakunde ziurtatzailea: Bureau Veritas.

Después de la simplificación de categorías de tipos, se han definido interfaces más amigables para facilitar el método de generación a partir del elemento afectado. No obstante se mantiene una línea de desarrollo que permita la apertura de incidencias según el servicio afectado.

Además, entre otras actividades de seguimiento y control de la herramienta, se ha avanzado en la definición de protocolos de seguridad, permitiendo que el tique y toda la información adjuntada queden protegidos.

También, se ha trabajado en la definición del portal de inicio, con el fin de identificar/resaltar incidencias 'graves', que puedan afectar al servicio, permitiendo la activación de los protocolos necesarios, para la solución de la incidencia y el rápido restablecimiento del servicio si se ha visto afectado.

Se está realizando una prueba de la herramienta adicional, llamada Easyvista Self Help, que servirá para construir flujos de conocimiento, con cualquier tipo de soporte (video, texto, imágenes...). Al estar integrada con Easyvista Oxygen, consideramos que puede resultar de utilidad para usuarios y técnicos del CAU.

2) Consolidación de los contratos de modalidad ANS (acuerdos de nivel de servicio)

Izfe precisa adoptar un nuevo modelo de gestión estratégica de entidades proveedoras que le permita reforzar su capacidad de servicio y complementar sus competencias en nuevos paradigmas tecnológicos. Uno de ellos consiste en la implantación de una operativa ANS ágil y automatizada. A lo largo de este año se ha mantenido la tendencia de contratación bajo la modalidad de ANS.

3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015 y Migración OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018).

- Migración OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018
- Auditoría de seguimiento de las certificaciones ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, realizada con éxito. Entidad certificadora: Bureau Veritas.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- c) Kudeaketa Sistemak mantentzea eta etengabe hobetzea.
- d) 2019-2023 Plan Estrategikoaren jarraipena.

4) Gipuzkoako Foru Aldundia eta administrazioaren beste erakunde batzuk Segurtasunaren Eskema Nazionalaren betekizunetara egokitzea administrazio elektronikoaren esparruan.

COVID-19ak nolabaiteko moteltzea eragin badu ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak aurrera jarraitzen du egokitzeko plana egikaritzen, eta neurri zehatzak ezartzen ari dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren erosketa-zentralaren bidez kontratatu ziren foru- eta udalerakundeei zuzendutako Datuen Babeserako Ordezkariaren figura kontratatzeko eta Datuen Babeserako Europako Araudiari egokitzeko lanak 2021. urtearen amaieran amaitzea aurreikusten da, erakunde jakin batean gera daitezkeen fleko txikiek. Orain arte egindako balorazioa positiboa da, erakunde horiek araudiekin formalki betetzeari dagokionez. Kontuan hartu beharreko beste puntu bat da bigarren urte honetatik aurrera erakundeek DPZko zerbitzuen kontratazioa luzatzea erabaki behar dutela.

Izferen kasu zehatzean, egokitzapen-prozesua aurreikusitakoa baino beranduago hasi zen, eta lanak ez dira amaitu, baina segurtasun-auraudia berrikusteko eta ENS ziurtagiria lortzeko planari eutsi zaio.

5) Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloa (COVID-19a)

Urte honetan zehar, laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan ezarritako ohiko jardueretan gain, COVID-19aren ondoriozko jarduerak ere garatu behar izan dira.

Segurtasun eta Osasun Batzordeak bilerak egin ditu gutxienez 15 egunean behin, COVID-19ak sortutako egoerari aurre egiteko protokoloak, ekintzak, jarraibideak eta abar garatzeko.

- c) Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.
- d) Seguimiento al Plan Estratégico 2019-2023.

4) Adecuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de otras entidades de la administración a los requisitos del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Aunque con cierta ralentización motivada por el COVID, en la Diputación Foral de Gipuzkoa, se sigue avanzando en la ejecución del plan de adecuación y se están implantando medidas concretas.

Los trabajos de la adecuación al Reglamento Europeo de Protección de Datos, Esquema nacional de Seguridad y para la contratación de la figura del Delegado de Protección de Datos orientado a entidades forales y municipales que se contrataron a través de la central de compras de la Diputación Foral de Gipuzkoa se prevé que finalicen a finales de 2021, con los flecos menores que pueda quedar en alguna entidad puntual. La valoración hecha hasta el momento es positiva en términos de cumplimiento formal de estas entidades con las normativas. Otro punto a tener en cuenta es que a partir de este segundo año las entidades deben decidir si prorrogar la contratación de servicios de DPD.

En el caso concreto de Izfe el proceso de adecuación se inició más tarde de lo previsto y los trabajos no han finalizado, pero se mantiene el plan de revisar la normativa de seguridad y de avanzar hacia la certificación en ENS.

5) Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (COVID-19)

A lo largo de este año, además de las actividades habituales establecidas en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se han desarrollado actividades derivadas de la COVID-19.

El Comité de Seguridad y Salud ha llevado a cabo reuniones con una periodicidad máxima cada 15 días, desarrollando protocolos, acciones, instrucciones, etc. para afrontar la situación generada por la COVID-19.

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

COVID-19ari aurre egiteko beharrezkotzat jo den prebentzio- eta babes-materiala erosi da (itxiturak, gelak, NBEak...).

Bestalde, kanpoko prebentzio-zerbitzuak —IMQ Prevención— eguneratu egin du arriskuen ebaluazioa eta arrisku hori eta dagozkion neurriak identifikatu ditu.

Araudiak ezarritako kontingentzia-plana sortu da. Segurtasun eta Osasun Batzordean berrikusi eta eguneratzen den plan horrek ezartzen ditu pandemiaren inguruan jarduteko gidalerroak.

Protokoloak landu dira, prozedurak eta prozesuak ISO 45001:2018 araura egokituta.

b) Berrikuntza

Berrikuntza: berrikuntza-taldea indartu da eta lan hauek egin ditu:

- Berrikuntza teknologikoko laborategia abian jartzea. Helburua ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatzea eta garatzea da, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeko. Hainbat kontzeptu-proba egin dira atazak automatizatzeko teknologietan, adimen artifizialeko soluzioen prototipoak egitean, datuen analisi aurreratuan eta lotutako algoritmian, datuen bistaratzetan aurreratuan, edukiontzietan eta cloudean.
- Zaintza teknologikoa. Etengabe zaintzen dira Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarreko harremanari irtenbideak eman diezazkioketen teknologia berriak. Zaintza horretatik abiatuta, datozen urteetarako lehentasun teknologikoak ezartzen dira. Lehentasunezkotzat jotzen da Inteligencia artificiala, hizkuntza naturala ele bitan tratatzera (gaztelaniaz/euskaraz) zein datuen analitika aurreratura bideratua, Gipuzkoako Administrazio Publikoaren Datu Biltegi Bakarra (Big data teknologiak), eta etorkizuneko azpiegiturak, cloud zerbitzuak segurtasun- eta konfidentialtasun-bermeekin eskaintza bideratua.

Se ha adquirido material de prevención y protección (mamparas, geles, EPIs,...) establecido como necesario para actuar frente a la COVID-19.

Por otra parte, el Servicio de Prevención Ajeno -IMQ Prevención- ha actualizado la Evaluación de Riesgos, identificando este riesgo y sus medidas.

Se ha creado el Plan de Contingencia establecido por normativa, que se revisa y actualiza en el Comité de Seguridad y Salud, y marca las directrices de actuación en relación a esta pandemia.

Se ha trabajado en los protocolos, adaptando los procedimientos y procesos a la norma ISO 45001:2018.

b) Innovación

Innovación: Se ha reforzado el grupo de innovación donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Puesta en marcha del Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se han realizado una serie de Pruebas de Concepto en tecnologías de automatización de tareas, prototipado de soluciones de Inteligencia Artificial, Analítica Avanzada de datos y algoritmia asociada, visualización avanzada de datos, contenedores y cloud.
- Vigilancia tecnológica. Contínuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano/Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios cloud con garantías de seguridad y confidencialidad.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Inguruneko ekosistema teknologikoarekiko harremanak finkatu eta finkatu ditu. Aurkezen- eta kontraste-saioak egin dira ZTESeko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, Indra, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etab.), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, Lantik) eta Gipuzkoako lurrealdeko erreferentziazko enpresekin (CAF, Kutxabank).
- Inguruneko ekosistema teknologikoarekiko harremanak finkatu eta finkatu ditu. Aurkezen- eta kontraste-saioak egin dira ZTESeko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, Indra, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etab.), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, Lantik) eta Gipuzkoako lurrealdeko erreferentziazko enpresekin (CAF, Kutxabank).
- Implantación de un nodo de la red de blockchain conjuntamente con EJIE y BILBAOTIK.
- Sinadura biometrikoko plataforma bilakaera, funtzionalitate berrieikin eta konexiorik gabeko sinadura-aukera duten tabletetarako funtzionamenduarekin. Sinadura elektronikoaren egokitzapenak erabilgarritasun handiagorako.
- Izfeko eta GFAko erabiltzaile guztientzako hainbat tresnarekin mugikortasunean lankidetzan aritzeko eredu definitzea eta laguntzea.
- Prestakuntza-planean parte hartzea, plan horretan hasi berriak diren teknologia horiek kontuan har daitezen.

c) Bulego teknikoa

- Talde honen helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta lengoia horretan softwarea garatzeko estandarrei buruzko gainerako arloei euskarria ematea. Ildo horretan, zeregin hauek egin dira:

- Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa (CAF, KUTXABANK).

- Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, GFI, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa (CAF, KUTXABANK).
- Implantación de un nodo de la red de blockchain conjuntamente con EJIE y BILBAOTIK.

- Evolución de la plataforma de firma biométrica con nuevas funcionalidades y con funcionamiento para tablets con opción de firma sin conexión.

Adaptaciones de firma electrónica para mayor usabilidad.

Definición y soporte del modelo de trabajo colaborativo en movilidad con diferentes herramientas para todos los usuarios tanto de Izfe como de DFG.

Participación en el plan de formación para que se tengan en cuenta estas tecnologías incipientes en dicho plan.

c) Oficina Técnica

- El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software en este lenguaje. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:



- Izfeko J2EE garapen-frameworkaren bilakaeraren jarraipena, liburutegiak eguneratuz proiektu eta zerbitzari berrientzat.
- Edukiontzen plataforma dauden aplikazioen behar espezifikoak estaltzeko aplikazioak garatzeko eredu bat ezartzea.
- Izfe-ren liburutegiak egokitzea eta Sinadura Elektronikoa garatzeko laguntza.
- Mugikor korporatiboetarako aplikazioak kudeatzea.
- GIS Korporatiboa. Teknologia eta datu geografikoak normalizatzeko proiektu bat egin da, GFAko sail guzietan eta horiei lotutako zerbitzuetan erabiltzeko. Gainera, herritarrentzako datu geografikoak atari bat garatu da.

- Continuación de la evolución del framework de desarrollo J2EE de Izfe, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores.
- Implementación de un modelo de desarrollo de aplicaciones para cubrir necesidades específicas de aplicaciones que corren en la plataforma de contenidos.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Gestión de aplicaciones para móviles corporativas.
- GIS Corporativo. Se ha realizado un proyecto de normalización de las tecnologías y los datos geográficos a usar en todos los departamentos de la DFG, así como sus servicios asociados. Además, se ha desarrollado un portal de datos geográficos para la ciudadanía.

d) Big Data eta IA

Big data plataforma eta Inteligentzia artifiziala: GFaren datuen analitika aurreratura eta adimen artifizialera bideratutako plataforma bat definitu da eta ezartzeko eta martxan jartzeko fasean dago, baita datuaren gobernantza-eredua eta hari lotutako garapen- eta integracio-lengoaiak ere.

Datuaren Gobernantza: Gipuzkoako Foru Aldundiaren Datuaren Gobernantza Bulegoa abian jartzeko hainbat ekintza landu dira.

Chatbot TicketBAI: Ogasunaren TicketBAI proiektuaren barruan chatbot bat ezartzea, proiektuaren inguruko kontsultei erantzuteko, aurrez argitaratutako FAQetan oinarritura.

e) Digitalizazioa:

GFaren digitalizazio-plana definitzeko fase eta saio guzietan parte hartza, hasierako egoera aztertzetik ildo estrategikoak eta horien helburuak zehazteria, eta ildo estrategikoetan ezarritako lantalueetan parte hartza.

d) Big Data e IA:

Plataforma BIG DATA e Inteligencia Artificial: Se ha definido y está en fase de implantación y puesta en marcha una plataforma orientada a la Analítica Avanzada de los datos e Inteligencia Artificial de DFG, así como su modelo de gobernanza del dato y los lenguajes de desarrollo e integración continua asociados.

Gobernanza del Dato: se ha trabajado en diversas acciones para la puesta en marcha de la Oficina de Gobernanza del Dato de la DFG.

Chatbot TicketBAI: implantación de un chatbot como parte del proyecto TicketBAI de Hacienda para dar respuesta a las consultas en torno al proyecto, basado en las FAQs previamente publicadas.

e) Digitalización:

Participación en todas las fases y sesiones para la definición del plan de digitalización de la DFG, desde el análisis de la situación inicial a la definición de las líneas estratégicas y sus objetivos, incorporándonos a formar parte de los equipos de trabajo establecidos en las diferentes líneas estratégicas.



3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

Proiektuak, Europak finantzatuak 2014-2020

2014-2020 Euskal Autonomia Erkidegoko Programa Operativoaren esparruan Europar Batasunaren Eskualde Garapenerako Europar Funtsak % 100 finantzatzearen hautaturiko proiektuen programazioan, proiektu hauen jarraipena aipatu behar da:

- Gipuzkoako-Datuak sarea.
- GFAko eraikinen arteko zuntz optikoko konexioen hornidura.
- Host inguruneko eta ingurune banatuko makina.
- Plataforma hiperkonvergente bat hornitzea.
- FW bigarren linearen berritze teknologikoa.
- Ingurune banatuen biltegiratzea handitzea.
- Prosezuena plataforma handitzea.
- IP trafiko-orekagailuen hornidura.
- Backup azpiegituraren hornidura.
- HPC plataforma handitzea.

Aipatutako proiektuak jarduera ildo hauen barruan daude:

- DFG-02: Gipuzkoako e-Gobernuarentzako zerbitzu eta aplikazioak.
- DFG-03: IKT e-administrazioarentzako azpiegiturak.

3.8 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen %86,39 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreren %87,91 gauzatzea.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Proyectos con financiación europea 2014-2020

En la programación realizada de los proyectos seleccionados en el marco del Programa Operativo del País Vasco 2014-2020 cara a su cofinanciación en un 100 % por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER) cabe destacar el seguimiento sobre los siguientes proyectos:

- Red Gipuzkoako-Datos.
- Suministro de conexiones de fibra óptica entre edificios de la DFG.
- Infraestructura Host y Distribuido.
- Suministro de plataforma hiperconvergente.
- Renovación tecnológica de la segunda línea de FW.
- Ampliación almacenamiento entornos distribuidos.
- Ampliación plataforma de proceso.
- Suministro de平衡adores de tráfico IP.
- Suministro de infraestructura backup.
- Ampliación plataforma HPC.

Los mencionados proyectos se engloban en las siguientes líneas de actuación:

- DFG-02: Servicios y aplicaciones para el e-Gobierno en Gipuzkoa.
- DFG-03: Infraestructuras TIC para la e-administración.

3.8 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 86,39% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 87,91%.



2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

<u>2021</u>	<u>ITX.AURREI</u>	<u>2021/AURREK</u>	<u>DESBIDER.</u>
<u>PREV.CIER</u>	<u>PPTO/2021</u>	<u>DESVIAC.</u>	

SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	9.168,80	12.224,03	(3.055,23)
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	10.394,70	11.248,71	(854,01)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	8.569,24	9.154,39	(585,15)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	2.657,49	3.015,61	(358,12)
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	3,17	-	3,17
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	30.793,40	35.642,74	(4.849,34)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

<u>2021</u>	<u>ITX.AURREI</u>	<u>2021/AURREK</u>	<u>DESBIDER.</u>
<u>PREV.CIER</u>	<u>PPTO/2021</u>	<u>DESVIAC.</u>	

UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.549,70	3.383,43	166,27
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	25.125,35	29.243,70	(4.118,35)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	-	-	-
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0,06	-	0,06
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	2.657,49	3.015,61	(358,12)
ARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	31.332,60	35.642,74	(4.310,14)

Mila eurotan/Miles de euros



**II - 2021KO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2021**

	<u>2021 ITX.AURREI PREV.CIER</u>	<u>2021/AURREK PPTO/2021</u>	<u>DESBIDER. DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	3.675,00	6.044,67	(2.369,67)
GUZTIRA TOTAL	3.675,00	6.044,67	(2.369,67)

Mila eurotan/Miles de euros

**4. 2022RAKO GARATU BEHARREKO
POLITIKA OROKORRAK**

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzena, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

**4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR
PARA 2022**

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria.
- Plantilla gaitua, comprometitua eta ondo dimensioatu.
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa.
- Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegituretan.
- Lagunzaileen kudeaketa estrategikoa.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes.
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada.
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa.
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras.
- Gestión estratégica de colaboradores.



DIGITALIZAZIOA IZFEN

- Ekipamendu-prozesua digitalizatzea.
- Pertsonen prozesuak digitalizatzea: expediente pertsonala.
- Administrazio-prozesuen digitalizazioa: automatizazioak eta digitalizazioak barne-prozesuetan, bezeroei fakturaztea, hornitzairen fakturak edo Ticket Bai.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2022rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietai indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiratutako datuen konfidentialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, implikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.

DIGITALIZACION DE IZFE

- Digitalización del proceso de equipamiento .
- Digitalización de procesos de personas: Expediente personal.
- Digitalización de procesos administrativos: Automatizaciones y digitalizaciones en procesos internos, facturación a clientes, facturas de proveedores o Ticket Bai.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2022:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.



4.2 2022RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

BEZEROAK-UDALAK

1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:

- Aholkularitza, eta maila guztietai administrazio elektronikoaren ezarpena sustatzea.
- Prozedurak zehazteko eta expedienteak kudeatzeko aholkularitza, ekonomiaren sustapen, turismo eta landa-inguruneko departamentuarekin koordinatuta, 2000 biztanletik beherako udalentzat.
- Expediente elektronikoa sustatzea.
- Hitzordua eskatzeko tresna berria ezartzea.
- Hirugarrenen datu basea bateratzen laguntza ematea.
- 2022ko formazio plana: Expediente elektronikoko eta administrazio elektroniko ikastaroa orokorrean, nomina, kudeaketa ekonomikoa, audio-aktak, SACerako formakuntza, etab.
- Sarekorekin Donostiako Udalak duen lehen ekitaldian laguntza intentsiboa ematea (hasiera 2022ko urtarilerako aurreikusten da)
- Udal pilotuetan aginte-koadroa ezartzea.
- Administrazio elektronikoko aplikazioak erabiltzen dituzten eta Munigex bezalako beste aplikazio batzuk erabiltzen zituzten erakundeen migraziorako euskarria

2/ Cloud proiektuak

- Cloud zerbitzuak eskaintzeko estrategia zehaztua: Biltegiratze zerbitzua, partekatutako karpetak, GIS zerbitzuak, direktorio aktiboa, DB, etab.
- Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoa, bai ezarpen berriean, bai migrazioetan.

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2022

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Asesoramiento en la definición de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en coordinación con el departamento de promoción económica, turismo y medio rural para ayuntamientos de menos de 2000 habitantes.
- Impulso al expediente electrónico.
- Implementación de la nueva herramienta de cita previa.
- Soporte en la unificación de la BD de Terceros.
- Plan de formación 2022: Cursos de Expediente electrónico y Administración electrónica en general, Nómina, Gestión Económica, Audio-actas, formación para el SAC etc..
- Asistencia intensiva en el primer ejercicio del Ayuntamiento de Donostia con Sareko (se prevé su inicio en enero 2022)
- Implementación Cuadro de Mandos en ayuntamientos.
- Soporte en la migración de entidades que pasan a utilizar las aplicaciones de administración electrónica y utilizaban otras aplicaciones como Munigex

2/ Proyectos de cloud

- Definición de la oferta de servicios cloud: Servicios de almacenamiento y carpetas compartidas, servicios GIS, directorio activo, BD, etc.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

3/ Garapen proiektuak

- 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena:
- Implementación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones. – fase 2: interoperabilidad.
- Integración con la interoperabilidad de Registros SIR.
- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskua.
- Nueva carpeta ciudadana.
- NISAEen eskuragarri dauden elkarreragingarritasun-zerbitzuak udaletarra hedatzea.
- Errolda-zuirtagirien diseinua berritzea.
- Zergabilketako proiectua garatzea.
- Herritarren karpeta sortzea egoitza elektronikoan.
- Hobekuntzak sarean.
- Udaltzaingoaren proiectuan hobekuntzak lortzea.
- Sinadura biometrikoaren erabilera hedatzea beste aplikazio batzuetan.

3/ Proyectos de desarrollo.

- Ley 39/2015 LPACAP:
- Implementación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones. – fase 2: interoperabilidad.
- Integración con la interoperabilidad de Registros SIR.
- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskua.
- Nueva carpeta ciudadana.
- Extensión a los ayuntamientos de los servicios de Interoperabilidad disponibles en NISAE.
- Renovación del diseño de certificados de empadronamiento.
- Desarrollo del proyecto de Zergabilketa.
- Generación de la Carpeta ciudadana en la sede electrónica.
- Mejoras en sareko.
- Consecución de mejoras en el proyecto de Udaltzaingoa.
- Extensión del uso de firma biométrica en otras aplicaciones.

BEZEROAK - ALDUNDIA:

**INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA
DEPARTAMENTU-MAILAKOA**

Proiektu Orokorrak

• GIS

GeoGipuzkoa argitaratzea, informazio geolocalizaturako bisore korporatiboa.

Diputatu nagusiaren Kabinetea

- Web komunikazio digitaleko eta analitikoko proiectua.
- GFaren multimedia-biltegirako irtenbide korporatibo bat ezartzea.
- Etorkizuna Eraikizeko proiectuak kudeatzeko aplikazioa.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

**INFORMÁTICA CORPORATIVA Y
DEPARTAMENTAL**

Proyectos Generales

• GIS

Publicación de geoGipuzkoa, visor corporativo para información geolocalizada.

Gabinete del Diputado General

- Proyecto de comunicación digital y analítica web.
- Implementación de una solución corporativa para el repositorio multimedia de la DFG.
- Aplicación para la gestión de proyectos Etorkizuna Eraikiz.



Gobernantza

- Sarrera/Iteera Erregistroan funtzionalitate berriak garatzea, SICRES 4.0 araura egokitza eta erreferentzia bidezko erregistro-trukea.
- Funtzionalitate berriak eta hobekuntzak ezarri eta garatzea Gobernu Kontseiluaren aplikazio berrian.
- Diru-lagunten sisteman funtzionalitate berriak garatzea (hirugarrenen alta automatikoa, Ebatzirekin integratzea).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Araudia kudeatzeko eta argitaratzeko aplikazioa ezartzea.
- Interes Taldeen Erregistroa aplikatzeko garapenaren bigarren fasea.
- Tamaina handiko dokumentuak kudeatzeko plataforma integratu bat aztertza eta garatza.
- Hobekuntzak Gipuzkoa Irekia plataforman.
- Gertubide berria garatza eta ezartza.
- Herritarren Datuen Foru Erregistro berria ezartza.
- Harremanak ezartza eta funtzionalitate berriak eta aplikazioaren hobekuntzak garatza.
- Egoitza Gipuzkoaeus berriaren ezaugarri berrietara egokitza.
- Hobekuntza funtzionalak Sarbideko baimenen kudeaketan eta Single Sign On delakoaren erabilera hedatza.
- Ahalordetzeen erregistroa Euskadiko Ahalordeen Erregistro Elektronikoarekin (REA Euskadi) lotzea.
- Ebatzi. Hobekuntzak aplikazioan eta kontabilitatearekin integratzea, kontabilitate-prozesuak errazteko.
- Kontratacio-espedienteak. Espedienteak kudeatzeko aplikazio bat aztertza eta garatza.

Gobernanza

- Desarrollo de nuevas funcionalidades en el Registro de Entrada/Salida, adecuación a la norma SICRES 4.0 e intercambio registral por referencia.
- Implementación y desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras en la nueva aplicación de Consejo de Gobierno.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de Subvenciones (alta automática de terceros, integración con Ebatzi...).
- Implementación de aplicación para gestión y publicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Segunda fase del desarrollo para la aplicación del Registro de Grupos de Interés.
- Análisis y desarrollo de una plataforma integrada para la gestión de documentos de gran tamaño.
- Mejoras en la plataforma Gipuzkoaeus.
- Desarrollo e implantación del nuevo Gertubide.
- Implementación del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos.
- Implementación de Harremanak y desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras del aplicativo.
- Adecuación de la Egoitza a las nuevas características de la nueva Gipuzkoaeus.
- Mejoras funcionales en la parte de gestión de permisos de Sarbide y extensión del uso de Single Sign On.
- Enlazar el registro de apoderamientos con el Registro Electrónico de Apoderamientos de Euskadi (REA Euskadi).
- Ebatzi. Mejoras en la aplicación e integración con contabilidad para facilitar los procesos de contabilización.
- Expedientes de contratación. Análisis y desarrollo de una aplicación para la gestión de los expedientes.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Baimenen aplikazioaren egokitzapena eta bilakaera.
- Goi-kargudunen curriculumak kudeatzeko aplikazio bat aztertzeko hasierako lehen fasea.
- Aldundiaren ibilgailuen parkea kudeatzeko aplikazioa ezartzea eta hobetzea.
- Giza baliabideak. Administrazio-procedurak digitalizatzea. Arian-arian gainerako administrazio-proceduretara hedatzea. Eraldaketa digitalaren helburuekin lerrokatuta.
- Giza baliabideak. Administrazio-procedurak digitalizatza. Dokumentuak kudeatzeko aplikazioekin, jakinarazpenekin, Ebatzi aplikazioekin integratzea.
- Langileak hautatzea. Hobekuntzak eta aplikatu beharreko migrazioa. 2022ko bilakaera.
- Nomina. 2022ko bilakaera.
- Gelabirtuala. Bilakaera transformazio digitalaren prozesuaren barruan. Gaikuntza eta sentsibilizazioa.
- Hautaketa. Aplikatu beharreko migrazioa. 2022ko fasea
- Presentzia-kontrola. Aukeratutako aplikazioa ezartzea.
- Parte hartzeko plataforma. Web interfazearen bilakaera eta migrazioa DXPra. GFAREN prozesu partekatuak - Hirugarrenak.
- Suhiltzaileak. Esku hartzeko aplikazioaren migrazioa. 2022ko fasea
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. 2022ko bilakaera. (Entregak)
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. 2022ko bilakaera.
- Suhiltzaileak. Hobekuntzak Informazio Geografikoko Sisteman. App berriarekin integratzea, baliabideak aurkitzeko.
- Suhiltzaileak. Webgunea. Izapideak. Enpresetara egindako bisiten atala.
- Adaptación y evolución de la aplicación de Autorizaciones.
- Primera fase inicial para el análisis de una aplicación para la gestión de los currículum de altos cargos.
- Implementación y mejoras de la aplicación para la gestión del parque de vehículos de la Diputación.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos. Alineados con los objetivos de transformación digital.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, Ebatzi,...
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Evolución 2022.
- Nómina. Evolución 2022.
- Gelavirtuala. Evolución dentro del proceso de transformación Digital. Capacitación y Sensibilización.
- Selección. Migración de aplicación. Fase 2022.
- Control de presencia. Implementación de la aplicación elegida.
- Plataforma de participación. Evolución y migración del interfaz web a DXP. Procesos compartidos DFG - Terceros.
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. Fase 2022
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2022. (Entregas)
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2022.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos. Web. Trámites. Sección visitas a empresas.



Ingurugiroa eta Obra Hidraulikoak

- Ibaien edukiera. Hobekuntzak 2022.
- Dietak aplikatzea. Bertsio berria ezartzea.
- Datu fisiko kimikoak hartza. 2022ko bilakaera.
- Ibaiak iragazgaitzeko bisoreta. 2022ko bilakaera.
- Administrazio-prozesu errazak digitalizatzea Sin@tzeke bidez. 2022ko bilakaera.
- Saitako prozesuak digitalizatzea eraldaketa digitaleko planaren esparruan.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Aforos de ríos. Mejoras 2022.
- Aplicación de dietas. Implantación de la nueva versión.
- Toma de datos físico químicos. Evolución 2022.
- Visor de impermeabilización de ríos. Evolución 2022.
- Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. Evolución 2022.
- Digitalización de procesos departamentales en el ámbito del plan de transformación digital.

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Ekonomia sustatzea. Ikasekin. Administrazio elektronikoarekin lotutako prozesuak automatizatzea.
- Ekonomia sustatzea. Ikasekin. Administrazio elektronikoarekin lotutako prozesuak automatizatzea.
- Landa-ingurunea. Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasuntsu egoteko sistema informatikoak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Lehenetsitako sistema informatikoak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Hazitik IZFEra transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatu, lehenetsi eta aztertzea.

Mugikortasuna eta lurralte-antolamendua.

- Oinarrizko garraio-baimenak:
 - Lineako eskaera-prozesua amaitzea eta abian jartza, eta oinarrizko baimenen barne-tratamendua.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Promoción económica. Ikasekin. Automatización de procesos relacionados con la administración electrónica.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la gestión de diferentes aspectos relacionado con los montes (inventariado, cuenta de mejoras, acceso a comunales, ...).
- Medio Rural. Análisis y construcción de los sistemas informáticos ya priorizados.
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.

Movilidad y Ordenación del territorio.

- Autorizaciones básicas de transportes:
 - Finalización y puesta en producción del proceso de petición on-line y tratamiento interno de las autorizaciones básicas.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Garraio-zehapenak:
 - Zehapenen aplikazioa Javara migratzea.
 - Espedienteen egoitza elektronikotik kontsulta egitea.
- Buletinak. Salaketen sinadura elektronikoa.
- Ondarearen kudeaketa. Aplikazio berria.
- Hirigintza-espedienteak. Aplikazio berria.

Bide-azpiegiturak.

- Gorabeherak kudeatzeko aplikazioa, landa-lanerako aplikazio batekin batera.
- Mota guztiako expedienteetarako expediente elektronikoa ezartzea.
- Egoitza Elektronikotik expedienteak kontsultatzea.
- A-636 errepidean kanona ez ordaintzeagatiko arau-hausteen expediente berriak.
- Sail osorako GIS bisore zentralizatu bat sortzea.

Gizarte-politikak

- Erregistro bateratua. GIZANET egokitzea.
- Gizarte karpeta. Bilakaera.
- GizeNET. Birmoldaketa. GizaNETen Home birmoldatzea, funtzioko eta diseinu-mailan. GizaNET izango da Gizarte politiketako gainerako sistema eta aplikazioetarako sarbide-gune nagusia.
- Zerbitzuak eskaeretara egokitzea (zati komuna)
- Arreta. Zerbitzua Ebatzira egokitzea. Ebazpenak.
- Arreta. Laguntha teknikoak. Funtzionalitate berriak.

- Sanciones de transportes:
 - Migración a Java de la aplicación de Sanciones.
 - Consulta desde la Sede Electrónica de los expedientes.
- Boletines. Firma electrónica de las denuncias.
- Gestión patrimonial. Nueva aplicación.
- Expedientes de urbanismo. Nueva aplicación.

Infraestructuras Viarias.

- Aplicación para la Gestión de Incidencias, junto con una APP para trabajo en campo
- Implementación del Expediente electrónico para todo tipo de expedientes.
- Consulta de expedientes desde la Sede Electrónica.
- Nuevos expedientes de infracción por impago del canon en la A-636.
- Creación de un visor GIS centralizado para todo el departamento.

Políticas Sociales

- Registro Unificado. Adecuación GIZANET
- Gizarte Karpeta. Evolución.
- GizeNET. Remodelación. Remodelación de la Home de GizaNET, a nivel funcional y de diseño. GizaNET va a ser el punto central de acceso para el resto de sistemas y aplicaciones de Políticas Sociales.
- Adecuación de los servicios a eskaerak (parte común).
- Atención. Adecuación del servicio a Ebatzi. Resoluciones.
- Atención. Ayudas Técnicas. Nuevas Funcionalidades.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Arreta. Etxeko lagunza. Mantentze-lanak eta funtzionalitate berriak.
- Arreta. Hitzorduen sistema berria.
- Balorazioa. Ataza egokien erretilua. Gizanetera egokitzea.
- Mendekotasunaren dokumentu-kudeaketa. BVD foru-aginduak.
- Kotizazio gabeko pentsioak. GIZANET EGOKITZEA.
- Zentroen balorazio ekonomikoa. GIZANETera egokitzea (1. fasea).
- Itzulketak. GIZANETera egokitzea.
- Haurrak. Haurren babeserako arreta. Funtzionalitate berriak.
- Haurrak. Aldizkako laguntzak birmoldatzea.
- Haurrak. Familia-harrera eta egoitzaharrera.
- Laneratzea-Emakumeak. Zerbitzuak berregituratzea eta normalizaziora migratzea.
- Laneratzea-Emakumeak. Erabiltzailea ardatz duen kudeaketa berria.
- Laneratzea-Emakumeak. Diagnostiko espezializatuak.
- Atención. Apoyo Domicilio. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
- Atencion. Nuevo sistema de citas.
- Valoración.bandeja de tareas pendientes.adecuacion a Gizanet.
- Gestión Documental Dependencia. Ordenes forales BVD.
- Pensiones No Contributivas.Adecuacion GIZANET.
- Valoración Económica centros. Adecuación a GIZANET (fase1).
- Devoluciones. Adecuacion a GIZANET.
- Infancia. Atención a la protección Infantil. Nuevas funcionalidades.
- Infancia. Remodelación de las ayudas periódicas.
- Infancia. Acogimiento familiar y Adopción-Acogimiento Residencial.
- Inserción-Mujeres.Reestructuración de los servicios y migración a normalización.
- Insercion-Mujeres.Nueva gestión centrada en el usuario.
- Insercion-Mujeres.Diagnosticos especializados.

Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirolak

- Liburutegia:
 - Koldo Mitxelena ixteko lagunza.
 - Liburutegia EISPN (Euskadiko Irakurketa Sare Publikoan) sartzea.
 - Herri Irratia.
- Artxiboak. - Digitalizazio-estatistikak artxiboetan:
 - A3W kudeaketa-pro.gramaren bertsio berria egokitzea
 - Hobekuntzak irudi digitalen bisorean.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Biblioteca:
 - Apoyo al cierre del Koldo Mitxelena.
 - Integración de la biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
 - Herri Irratia.
- Archivos. - Estadísticas de digitalización en los Archivos:
 - Adaptación de la nueva versión del programa de gestión A3W.
 - Mejoras en el Visor de imágenes digitales.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Dokumeta. - Kulturako irudi digitalen gordailua.
- Gordailua:
 - Gure sistema ENSIMEREkin konektatzea (Eusko Jaurlaritza).
 - Objektuen kokapena automatizatzea.
- Ondare historikoa:
 - Kontserbazio Plana ondare historikoaren aplikazioan integratzea.
- Administrazio elektronikoko tresnen integrazioari buruzko azterlana: Sinatzeke, Jakinarazi, Ebatzi.
- Kulturako webguneak:
 - KMKren webgune berria (Koldo Mitxelena Kulturunea).
- Udalekuak. Urteko kanpaina.
- Udalekuak. Barne-kudeaketako aplikazioa GFaren irudi korporatibora eta estandarretara egokitzea.
- Kiroldata. Udalak.
- Kiroldata. Ustiapena. Eraman DBra db2-tik kanko.
- Eskola-kirola. Federazio-interfazeen eta udal-teknikarien migrazioa.
- Eskola-kirola. Ustiapen-interfazeen migrazioa.
- Eskola-kirola. Cognos egokitzapena Multikirolera.
- Eskola-kirola. Federazioen datuak kargatzea. Estrategia aldaketa.
- Promesak. Hautagaien alta berrirako Ibot ingurunea.
- Baimenak. Ustiapen-hobekuntzak.
- Emakumea eta Kirola. Datuak ustiatzea.
- Dokumeta. - Repositorio de imágenes digitales de Cultura.
- Gordailua:
 - Conexión de nuestro sistema con ENSIME (Gobierno Vasco).
 - Automatización de la ubicación de los objetos.
- Patrimonio histórico:
 - Integración del Plan de Conservación en la aplicación de Patrimonio histórico.
- Estudio de integración de herramientas de Administración Electrónica: Sinatzeke, Jakinarazi, Ebatzi
- Webs de Cultura:
 - Nueva web del KMK (Koldo Mitxelena Kulturunea).
- Udalekuak. Campaña anual.
- Udalekuak. Adecuación de la aplicación de gestión interna, a la imagen corporativa y estándares de la DFG.
- Kiroldata. Ayuntamientos.
- Kiroldata. Explotación. Llevar a BD fuera de DB2.
- Deporte escolar. Migracion interfaces de federaciones y técnicos municipales.
- Deporte escolar. Migracion interfaces explotación.
- Deporte escolar. Adaptación cognos a Multikirola.
- Deporte escolar. Carga de datos de federaciones. Cambio de estrategia.
- Promesas. Entorno Ibot para nueva alta de candidatos.
- Autorizaciones. Mejoras de explotación.
- Emakumea eta Kirola. Explotación de datos.

**Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2022****Bidegi**

- Mantentze orokorra.

Adinberri

- Adinberri plataforma garatza: web korporatiboa, AIS eta Agenteen Ekosistema.
- Plataforma digital federatu bat garatza, Pasaia HerriLab proiektuari buruzko eremu soziosanitarioko informazioa bildu, erakutsi eta ustiatzeko.

Batzar Nagusiak

- Dauden aplikazioak mantentzea.

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.

Mobil

- Mantentze orokorra.

ZERGA-INFORMATIKA

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- Despliegue completo de puestos de trabajo con tecnología VDI.
- Iruzur Fiskalaren aurkako neurri informatikoak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen eskuragarritasunean.
 - Hobekuntzak datuen eta prozesuen integrazioan.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2022**Bidegi**

- Mantenimiento general.

Adinberri

- Desarrollo de la Plataforma Adinberri: Web corporativa, SIA y Ecosistema de Agentes.
- Desarrollo de una plataforma digital federada encargada de reunir, mostrar y explotar la información del ámbito sociosanitario relativa al proyecto Pasaia HerriLab.

Juntas Generales

- Mantenimiento de las aplicaciones existentes.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mobil

- Mantenimiento general.

INFORMÁTICA FISCAL

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Despliegue completo de puestos de trabajo con tecnología VDI.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Zerga-iruzurraren aurkako borrokarako BIG DATA eta Analytics ereduetan oinarritutako ereduari buruzko emaitzak aztertzea eta erabakiak hartza.
- Ikuskapena kudeatzeko sistema integrala.
- Expediente elektronikoa.
- Kudeaketako barne-prozesuen berringeniaritza; aurrerapenak teknologien aprobetxamenduan:
 - Zerga-prozeduren berringeniaritza.
 - IBERDOK ezartza dokumento-editore gisa.
- Informazioaren tratamenduan eta eskuragarritasunean segurtasunaren arloan aplikatu beharreko teknologiak sartza eta etengabe eguneratzea. ...
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- TicketBai proietua. 3. fasea. Gainerako garapenak 2022-01-01ean amaitza, oro har hedatzeko.
- Informazioa emateko plataforma berria. Aldaketa teknologikoa.
- Itzulketen proietua birdefinitzea: webgune berria eta hainbat hobekuntza (itzulketa hilak, onartutako diru-sarrerak, izapidezta, sortzea eta kontabilizatzea).
- Datuaren kalitate-proietua.
- Aplikazioak sinadurarekin integratzea mugikorrean.
- Aplikazioak sinadura biometrikoarekin integratzea.
- Dokumentu-kudeatzaile berria. Iberdokelkin integratzea.
- Aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioa beste erakunde batzuetara bidaltzeko automatizazioa: Ministerioa, Airef, Eustat, Eusko Jaurlaritza.
- Web-kudeaketa ekonomikoa: garapen berriak.
- Segurtasuna: logak eta trazas.
- Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías:
 - Reingeniería de los procedimientos tributarios.
 - Implementación de IBERDOK como editor documental.
- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- Proyecto TicketBai. Fase 3. Finalización del resto de desarrollos para su despliegue global en 2022-01-01.
- Nueva plataforma de suministro de información. Cambio tecnológico.
- Redefinición del proyecto de Devoluciones: Nueva web y mejoras como (devoluciones fallecidos, ingresos aprobados, tramitación, generación y contabilización ...).
- Proyecto de Calidad del dato.
- Integración de aplicaciones con Firma en el móvil.
- Integración de aplicaciones con firma biométrica.
- Nuevo gestor documental. Integración con Iberdok.
- Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco.
- Gestión económica web: nuevos desarrollos.
- Seguridad: logs y trazas.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Konpromiso instituzionalak: Tableauko datu-taula, bai barne-erabakiak hartzeko, bai herritarrentzat.
- Elkarreragingarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Gardentasuna herritarrentzat, lagatako datuekin.
- Sinadura elektronikoa: Izenpe Mobile bidez autentifikatzea eta sinatzea hatz-markarekin, sinadura biometrikoa Android gailuetan eta TicketBain erabiliko diren gailuaren eta langile autonomoaren ziurtagiri berriak egiaztatzea.
- Lanpostuaren digitalizazioa.
- Plataforma teknologikoak modernizatzen, digitalizatzen eta berritzen aurrera egitea.
- Herritarrentzako aplikazioetarako bideotutorialak garatzea.

- Compromisos Institucionales: Cuadro de datos en Tableau tanto para toma de decisiones internas, y también para la ciudadanía.
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Firma electrónica: autenticación y firma mediante Izenpe Mobile con huella dactilar, firma biométrica en dispositivos Android y verificación de los nuevos certificados de dispositivo y de trabajador autónomo que se van a usar en TicketBai.
- Digitalización del puesto.
- Avanzar en la Modernización, digitalización
- Desarrollo de videotutoriales para las diferentes.

BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Aplikazioen euskarri funtzionala sartzea Erabiltzaileen Arretarako zerbitzuen zorroan.
- Ezagutza kudeatzeko soluzioa txertatzea.
- Landa-ingurunearen sektorerako laguntza garatzea.
- Lanpostuaren digitalizazioa ezartzen laguntzea.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Incorporar solución de gestión del conocimiento.
- Desarrollar asistencia al sector del Medio Rural.
- Asistencia en la implantación de la digitalización del puesto de trabajo.

IKT ZERBITZUAK

- CLOUDen azpiegitura zerbitzuak ezartzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kontsola bakarrean gehitzea.
- Ingurune desberdinako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiratzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifika eta kontingentziakoa, etengabe egunearatzea.

SERVICIOS TIC

- Implementación de servicios de infraestructura en CLOUD.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarrirako, bermerako eta mantentze lanetarako kontratuak kudeatzea. Kontratacio espedienteetako baldintza orriak aztertzea, idaztea eta ebaztea.
- Software produktuen lizentzia beharrak aztertzea eta hauek zabaltzearen kontrola eta lizentzia kudeatzeko prozesuak sortzea.
- Ingorune, sistema eta instalazioen mantentze lanak.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, beharraren arabera.
- Egoitza berriak sare korporatiboan integratzea.
- Analisia, arkitektura zehaztea, migrazioa eta aplikazioak eta zerbitzuak zerbitzari berriean ezartzea.

Host sistemak

- z/OS Sistema Eragilea V2R3tik V2R5ra migratzea.
- IBMko fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.
- GDPS V4R4 bertsiora migratzea.
- Papyrus. Serbitzarien migrazioa.
- Papyrus. Bertsio migrazioa.
- Bi mainframenen arteko komunikazioaren optimizatzea (C.F.).

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta abian jartzea.
- Aplikazioak hedatzeko atari integratu bat aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta abian jartzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta abian jartzea.

- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. Análisis, redacción y resolución de pliegos de Expedientes de contratación.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento de los entornos, sistemas e instalaciones.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Integración de nuevas sedes en la red corporativa.
- Análisis, definición de arquitectura, migración e implantación de aplicaciones y servicios a nuevos servidores.

Sistemas Host

- Migración Sistema Operativo z/OS V2R3 a V2R5.
- Instalación de nueva versión de producto para facturación de IBM.
- Migración de GDPS a la versión V4R4.
- Papyrus. Migración de Servidores.
- Papyrus. Migración de Versión.
- Optimización de la comunicación entre los dos mainframe (C.F.).

Bases de Datos y Aplicaciones

- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Big Dataeko arkitekturaren implementazioa.
- Aplikazio korporatiboen klusterizazioa.
- Hazi proiektuaren azpiegitura.
- Web-zerbitzariak modernizatzea.
- Liferay plataforma DXP-ra migratzea.
- Gastua kontrolatzeko eguneko jarduera-txostenak hobetzea.
- Mainframe-aren eboluzioa plana.
- Host-eko DB2-aren migrazioa 12 bertsiora.
- TicketBAI monitorizazioa Grafana erabiliz.
- Editran-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- VPS-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- Elkarreragingarritasun plataforma eguneraketa.
- Ticket Bai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.
- Implementación de una arquitectura para Big Data.
- Clusterización aplicaciones corporativas.
- Infraestructura proyecto Hazi.
- Modernización servidores web.
- Migración Liferay a DXP.
- Mejora de los informes diarios de actividad para control de gasto.
- Plan de Evolución de Mainframe.
- Migración de DB2 de Host a versión 12.
- Monitorización Ticket Bai con Grafana.
- Rehosting de Editran a Distribuido.
- Rehosting VPS a Distribuido.
- Actualización plataforma de Interoperabilidad.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Komunikazioak

- Komunikazioen Erdigunearen bilakaera SDN (Software Defined Networks) paradigma berrietara. ACI ezartza DPZetan.
- Segurtasun perimetralaren, VPNaren (sare pribatu birtuala) eta Telelanaren kudeaketa.
- Sarearen segurtasuna areagotzeko zenbait ekimen berri (SIEM Qradar, Global Protect,..).
- Zibersegurtasun kanpainak, ekintzak eta alerta goiztiarra.
- Elkarrerangingarritasunean sakontzeko, SARA (Intranet Administrativo), JASO (Eusko Jaurlaritza) eta BATERA sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzea.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetrlean aholkularitza.

Comunicaciones

- Evolución del Core de Comunicaciones a nuevos paradigmas de SDN (Software Defined Networks). Implementación de ACI en CPDs.
- Gestión de seguridad perimetral, VPN (Red privada virtual) y Teletrabajo.
- Profundización en seguridad de red con SIEM (Qradar, Global protect..).
- Campañas, acciones de ciberseguridad y alerta temprana.
- Para profundizar en interoperabilidad, configuración de nuevos servicios a acceder vía Red SARA (Intranet Administrativa) Red JASO (Gobierno Vasco) y BATERA.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontigentziaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- Koldo Mitxelenaren leku aldatzea, egoitza ezberdinetara.
- Aldundiko zenbait egoitzetako sare elektronikoa berritzea.
- Teknologi berrien pilotu eta kontzeptu probak (5G, IOT, Smart,...)
- Miramoneko zuntz optikoa OM4 estandarrera aldatzea.
- Zibersegurtasun arloan, XDRaren hedatzeari ekin gertakariei ematen zaien erantzuna hobetzeko.
- Parametro anitzeko erabiltzaileen autentikazio tresna bat ezartzea.
- Zibersegurtasun Batzordean prozedura eta hobekuntza eraginkor berriak proposatzea eta garatzea.
- Erabiltzaileei zibersegurtasunaren arloan kontzientziazio eta prestatzeko jarduerak sustatzea.
- QRadar azpiegitura indartu, informazio iturri berriak ezarri eta aplikazioen ingurunea martxan jartzea.
- Zaurgarritasunen kudeatzeko produktuen ezarpenean aurrera egitea.

- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Traslado del Koldo Mitxelena a sedes diversas.
- Renovación electrónica de red en distintas sedes de Diputación.
- Pilotos y pruebas de concepto nuevas tecnologías (5G, IOT, Smart,...).
- Cambio a OM4 de las fibras del edificio Miramon.
- Extender la implantación del XDR en el ámbito de la ciberseguridad para mejorar la respuesta a incidentes.
- Implantación de un producto multifactor, onboarding de usuario y soporte.
- Proponer y desarrollar nuevos procedimientos y mejoras efectivas desde el Comité de Ciberseguridad.
- Fomentar actividades de concienciación y formación al usuario en ciberseguridad .
- Ampliación de infraestructura, integración de fuentes y despliegue de un entorno de aplicaciones para QRadar.
- Avanzar en la implantación de productos para la gestión de vulnerabilidades.

Zerbitzariak eta Biltegiratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- DPZren linea elektrikoak instalatzeko hobekuntzak.
- Miramongo sai sistema korporatiboen berrikuntza teknologikoa.
- Miramongo DPZko Racks-ontziak berrantolatzea.
- Zerbitzarien automatizazio eta kudeaketa zentralizatuko soluzioa ezartzeko proiektuarekin jarraitzea eta automatizazio-ekimen berriak garatzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Mejoras en la instalación de las líneas eléctricas de los CPDs.
- Renovación tecnológica de los sistemas SAI corporativos de Miramon.
- Reorganización en cubos de Racks del CPD de Miramon.
- Continuación del proyecto de implantación de la solución de automatización y gestión centralizada de servidores y desarrollo de nuevas iniciativas de automatización.



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

- Udalen zenbait zerbitzu eta zerbitzari laino pribatura eta NASera migratzea.
- Erabiltzaileen profil berriak zehaztea eta mahaigainak birtualizatzeko plataforman hedatzea.
- Ogasun eta Finantza departamentuetarako baimenak kudeatzeko irtenbidea ezartzea.
- SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea.
- Cloud pribatuaren funtzionalitate berriak aztertzea eta garatzea.
- Sareko trafikoaren analisia eta optimizazioa, laino pribatuaren.
- Udalen postontziak Izferen posta-plataforma korporatibora migratzea.
- Office 365era migratzeko udalentzako euskarria.
- Birtualazio korporatiboko azpiegitura berritzea.
- Mahaigainak birtualizatzeko plataforma handitzea.
- Backup korporatiboaren soluzioa berritzeko proiektua amaitzea.
- NAS biltegiratze-azpiegituraren berrikuntza teknologikoa.
- SAN biltegiratze-azpiegituraren berrikuntza teknologikoa
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzio bat ezartzea.
- OCP edukiontzien plataforma berria ezartzea eta egungo plataforman dauden proiektuak migratzea.
- Microsoft zerbitzariak kudeatzeko irtenbide berri bat ezartzea.
- Linux zerbitzariak kudeatzeko irtenbide berri bat ezartzea.
- Linux zerbitzariak S.O. Red Hat zerbitzarira migratzea.
- Migración de diversos servicios y servidores de ayuntamientos a la cloud privada y NAS.
- Definición de nuevos perfiles de usuario/a y despliegue en la plataforma de virtualización de escritorios.
- Finalización de la implantación de una solución de gestión de permisos para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server.
- Análisis y desarrollo de nuevas funcionalidades en la cloud privada.
- Análisis y optimización del tráfico de red en la cloud privada.
- Migración de buzones de Ayuntamientos a la plataforma de correo corporativa de Izfe.
- Soporte migración a Office365 para Ayuntamientos.
- Ampliación de la infraestructura de virtualización corporativa.
- Ampliación de la plataforma de virtualización de escritorios.
- Finalización del proyecto de renovación de la solución de Backup corporativa.
- Renovación tecnológica de la infraestructura de almacenamiento NAS
- Renovación tecnológica de la infraestructura de almacenamiento SAN.
- Implementación de una solución de gestión de cuentas privilegiadas.
- Implementación de una nueva plataforma de contenedores OCP y migración de proyectos existentes en la actual plataforma.
- Implementación de una nueva solución de gestión de servidores Microsoft.
- Implementación de una nueva solución de gestión de servidores Linux.
- Migración de servidores Linux a S.O. Red Hat.



Mikroinforinformatikako laguntza teknikoa

- Editran. Migrazioa eta AES kriptografia ezartzea.
- Zaharren Egoitzak (Kabia) korporatibora gehitzea.
- VDI. Profila berriak prestaketa.

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA /

2022. urtean, arloaren zeregin nagusia Gipuzkoako Foru Aldundiari digitalizazio-planetan eta teknologia aurreratuetan zerbitzua ematea izango da.

Arlo hori 5 eremu espezifikotan banatu da: metodologiak, berrikuntza, Big Data eta IA, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

a) **Metodologíak**

EasyVista

2022. urtean, asmoa da metodologien esparruari lotutako jarduerak egikaritzen jarraitzea.

Ikuspegi horretatik, gorabehera larriak bistaratzea eta arin konpontzea dugu helburu, baita geldialdi-abisuak kudeatzea ere.

Bestalde, CMDB sendotzeko lan egiten da, aldaketaren kudeaketa eta konfigurazioaren kudeaketa automatizatu aurreko urretsetako bat den aldetik.

Kudeaketa Sistema Integratuaren hobekuntza

Kalitatea, laneko segurtasuna eta osasuna eta informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistemak barne hartzen dituen kudeaketa-sistema integratua etengabeko hobekuntzan oinarritzen da. Horregatik, Izfeko "prozesuen mapa" delakoan identifikatutako prozesu operativo eta osagarriean oinarrituta lan egiten da.

Ildo horretan, honako hauek dira aurreikusitako eta urtero egikaritzen diren jarduera nagusiak:

Asistencia técnica microinformática

- Migración de Editran y cambio de criptografía a AES.
- Incorporación de Residencias de ancianos (Kabia) a la red corporativa.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL /

Durante el 2022, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de digitalización y tecnologías avanzadas.

Esta área se ha dividido en 5 ámbitos específicos: metodologías, innovación, Big Data e IA, oficina técnica y digitalización.

a) **Metodologías**

Easyvista

Durante el 2022, se pretende continuar con la ejecución de actividades asociadas al ámbito de las metodologías.

Desde ese punto de vista, tenemos el propósito de abordar la visualización de incidencias graves y resolución ágil, así como la gestión de avisos de paradas.

Por otro lado, se trabaja en la consolidación de la CMDB, como uno de los pasos previos a la automatización de la gestión del cambio y gestión de la configuración.

Mejora del Sistema Integrado de Gestión

El Sistema Integrado de Gestión (SIG), que comprende los sistemas de gestión de la Calidad, de la Seguridad y Salud Laboral y de la Seguridad de la Información, se basa en la mejora continua. Por ello se trabaja en base a procesos operativos y auxiliares identificados en el llamado "mapa de procesos" de Izfe.

En este sentido, las principales actuaciones previstas y que se ejecutan anualmente, son:

**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

- Prozesuen etengabeko hobekuntza, misioari, irismenari, sarrera eta irteerei, araudiari eta zehaztapenei, lotutako dokumentuei, adierazleei, beharrezko baliabideei eta arriskuen eta aukeren analisiari dagokienez.

- Testuinguruaren azterketa (zer den Izfe, zer zerbitzu ematen dituen, lege- eta arau-ingurunea, ingurune teknologikoa, ingurune soziokulturala, etab.).

- Helburuen eta ekintzen berrikuspena, jarraipena eta, hala badagokio, birdefinizioa.

- Adierazleak aztertzea.

- Auditoriak (barnekoak eta kanpokoak).

- Zuzendaritzak berrikustea.

Gainera, sistema osatzen duten prozedura eta prozesu bakoitzaren plangintza-, jarraipen- eta berrikuspen-sistematika hobetu nahi da.

Kalitate Sistemaren hobekuntza

Kalitatearen ikuspegitik, Izfek ziurtagiriarekin jarraitzen du, ISO 9001:2015 arauari dagokionez, eta kalitatea kudeatzeko sistema eguneratzen du, identifikatutako baldintzak betetzeko eta eraginkortasuna egiatzatzeko. Ondorioz, egokitzapen-jarduera osagarriak identifikatu dira, eta arreta jarri da prozesuen mapan eta horietako bakoitzarekin egiten den kudeaketan, etengabeko hobekuntzari eta arriskuan oinarritutako pentsamenduari dagokienez.

Ildo horretan, egungo tresna aztertu nahi da, proiektu arinen kudeaketara egokitzeko.

Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistema (ISKS) hobetzea

2021an Segurtasunaren Eskema Nazionalera eta Datuak Babesteko Europako Erregelamendura egokitzeko jarduerak egin ondoren, lehen aldiz Segurtasunaren Eskema Nazionala betetzen ziurtatzea da gure asmoa.

- Mejora continua en los procesos, respecto a su misión, alcance, entradas y salidas, normativa y especificaciones, documentos asociados, indicadores, recursos necesarios y análisis de riesgos y oportunidades.
- Análisis del contexto (qué es Izfe, servicios que aporta, el entorno legal-normativo, el entorno tecnológico, el entorno socio-cultural, etc.).
- Revisión, seguimiento y redefinición en su caso de los objetivos y acciones.
- Análisis de los indicadores.
- Auditorías (internas y externas).
- Revisión por la Dirección.

Además, se pretende mejorar la sistemática de planificación, seguimiento y revisión de cada procedimiento y proceso que forman parte del sistema.

Mejora del Sistema de Calidad

Desde el punto de vista de la Calidad, Izfe continúa con la certificación, respecto a la norma ISO 9001:2015, actualizando el sistema de gestión de calidad para cumplir los requisitos identificados y verificar su eficacia. En consecuencia, se han identificado actuaciones de adaptación complementarias, poniendo el foco en el mapa de procesos y la gestión que se realiza con cada uno de ellos, en relación con la mejora continua y el pensamiento basado en el riesgo.

En esa línea, se pretende realizar un análisis de la herramienta actual, para mejorar y adaptar a la gestión de proyectos ágiles.

Mejora del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información)

Tras las actividades realizadas en 2021, de adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y al Reglamento Europeo de Protección de Datos, se pretende certificarnos en el cumplimiento del Esquema ENS, por primera vez.



LSO hobetzea (Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistema)

ISO 45001:2018 arauan lehen ziurtapena egin ondoren, IZFEk ziurtapen-prozesuarekin jarraitu behar du, eta laneko segurtasuna eta osasuna kudeatzeko sistema eguneratu behar du, beharrezko baldintzak betetzeko.

a) Berrikuntza

- Zaintza teknologiko iraunkorreko prozesuarekin jarraitza, berrikuntza-jarduera sistematizatzea eta 2022. urtean bereziki azpimarratzea eskuraturako jakintzaren eta lotutako teknologien dibulgazioa.
- Jakintza-kudeatzaile bat ezartza, Izfeko arloetan eta, bereziki, berrikuntzako laborategiaren zereginetan —IzfeLab— eskuraturako jakintza partekatzeko eta transferitzeko balioko duena.
- BIG DATA teknologia, adimen artifizial, machine learning eta abarretara bideratutako esperientzian, jakintzan eta azpiegituraren sakontzea. Arlo teknologiko horretan kontzeptu-probak eta esperientzia pilotuak egitea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren barruan dauden erabiltzaile-profiletarako lanpostu-eredu bat ezartza, elkarlaneko tresnak eta lan-ingurune partekatuak ezartzeko euskarria emanet.
- Machine learning eta adimen artifizialeko utilitate gehigarriak sortzea.

b) Big Data eta IA

- Analisi aurreratuko aplikazioak garatzeko eredu berri bat ezartzen jarraitza.
- Analisi aurreratuko proiektuak garatzea edota horietan lankidetzen aritza hainbat departamentuetan, hala nola Gizarte Politiketan, Ogasunean, Turismoan edo Adinberri fundazioan.

Mejora del SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo)

Una vez realizada la primera certificación en la norma ISO 45001:2018, izfe debe continuar con el proceso de certificación, actualizando el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para cumplir los requisitos necesarios.

a) Innovación

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer especial hincapié en el 2022 en la divulgación del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas.
- Implementación de un Gestor de Conocimiento que sirva para la compartición y transferencia del conocimiento adquirido en las diferentes áreas de Izfe, y especialmente en la tareas del Laboratorio de Innovación - IzfeLab.
- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto y pilotos en esta área tecnológica.
- Establecer un modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Creación de utilidades de Machine Learning e Inteligencia Artificial adicionales.

b) Big Data e IA

- Continuar con la implantación de un nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones de Analítica Avanzada.
- Desarrollo de proyectos de Analítica Avanzada y/o colaboración en los mismos para diversos departamentos como Políticas Sociales, Hacienda, Turismo o la fundación Adinberri.



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

- Datuen analitika eta datu-zientzia egitea.
- GFaren datu-biltegi bakarra sortzea analitikarako.
- Datuaren Gobernantza Bulegoarekin lankidetzen aritzea, GFaren negozio-datuuen katalogoa eta politiketan.

- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos.
- Creación de un único repositorio de datos de la DFG para Analítica.
- Colaborar con la Oficina de Gobernanza del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG.

c) Bulego teknikoa:

- Big data eta la aplikazioak garatzeko eredu berriaren mantentze-lanak eta euskarria.
- Izfe-ren liburutegiak egokitzea eta Sinadura Elektronikoa garatzeko lagunza.
- GIS aplikazioak garatzeko eredu berriaren mantentze-lanak eta euskarria.
- JEE aplikazioen ereduaren mantentze-lanak eta euskarria.
- Zerga Arloko aplikazioetarako euskarri teknikoarekin jarraitzaia.
- Aplikazio mugikorrak garatzeko eredu bat ezartzea.

c) Oficina Técnica:

- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones BIG DATA e IA.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones GIS.
- Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones JEE.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones de Área Tributaria.
- Implantación de un modelo de desarrollo de aplicaciones móviles.

d) Digitalizazioa:

- Ildo estrategiko bakoitzeko digitalizazio-planaren barruan ezarritako lantalueetan parte hartzea.
- Ekintzak koordinatzea planaren ildoen artean, bai eta aurretik ildo estrategikoei lotutako projektuen garapenarekin ere.
- Aurreikusitako ekintzen aurrerapenaren jarraipena egitea.
- Hurrengo ziklorako ekintzak edo hobekuntzak proposatzea, digitalizazio-plana gauzatzen laguntzea.

d) Digitalización:

- Participar en los grupos de trabajo establecidos dentro del plan de digitalización por cada línea estratégica.
- Coordinar acciones entre las diferentes líneas del plan, así como con el desarrollo de proyectos previamente asociados a líneas estratégicas.
- Realizar seguimiento del avance de las acciones previstas.
- Proponer acciones o mejoras de cara al siguiente ciclo que faciliten la ejecución del plan de digitalización.



4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/ PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	mila eurotan / miles de euros		
		2022	2021	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	11.573,38	11.248,71	2,89 %
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	22.102,41	21.378,42	3,39 %
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	33.675,79	32.627,13	3,21 %
	INBERTSIOAK INVERSIONES	6.749,30	6.044,67	11,66 %
	GUZTIRA/TOTAL	40.425,09	38.671,80	4,53 %

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA / FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	mila eurotan/miles de euros		
		2022	2021	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	12.121,06	11.038,66	9,81 %
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOs	3.582,68	3.383,43	5,89 %
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	17.972,05	18.205,04	(1,28) %
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	33.675,79	32.627,13	3,21 %
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.749,30	6.044,67	11,66 %
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	6.749,30	6.044,67	11,66 %
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	40.425,09	38.671,80	4,53 %



2022KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2022

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2022ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2021eko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Inbertsio berriak, Data Red Hat lizentzien eta Microsoft lizentzien horriduran, Ciberrecovery eta Prozesu Korporatiboko plataforma handitzea, besteak beste.
- 2022rako aurreikusitako jarduera-ildo/ekintzak:
 - o Metodologia arinetako aholkularitza, Plan Estratégikoan jasotako segurtasun, kaudimen eta konponbideen, zerbitzuen eta azpiegituren aruntasunaren helburua betetzen laguntea helburu duten zerbitzuen kontzeptuan gastua dakarrena.
 - o Plataformen kudeaketa eta administrazioa, zerbitzuen kontzeptuan gastua eragiten duena.
 - o Lagunza teknikoa eta Easyvista garapena, zerbitzuen kontzeptuan gastua dakarrena, intzidentzia larriak ikusteari eta azkar konpontzeari ekiteko, bai eta geldialdi-abisuak kudeatzeko ere.
 - o Mantentze-lanengatik gastua dakarten Microsoft lizentziak
 - o Mantentze-lanen gastua dakaren perimetro-segurtasunaren bilakaera eta hobekuntza.
 - o 3.700 VPN lizentzia harpidetzea helduleku birtualerako, mantentze-lanengatik.
- Nabarmenzeko beste gasto batzuk, 2022an aurreikusitakoak:

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2022 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2021:

- Nuevas inversiones basadas en suministro de licencias Red Hat y de licencias Microsoft., Ciberrecovery y ampliación de la plataforma de Proceso Corporativa, entre otras.
- Líneas de actuación/acciones previstas para el ejercicio 2022:
 - o Consultoría en metodologías ágiles que implica gasto en concepto de servicios cuyo fin es contribuir a cumplir el objetivo de Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras presente en el Plan Estratégico.
 - o Gestión y administración de plataformas que implica gasto en concepto de servicios.
 - o Soporte técnico y desarrollo Easyvista que implica gasto en concepto de servicios con el propósito de abordar la visualización de incidencias graves y resolución ágil, así como la gestión de avisos de paradas.
 - o Licencias Microsoft que implican gasto en concepto de mantenimiento
 - o Evolución y mejora de la seguridad perimetral que supone gasto en concepto de mantenimiento.
 - o Suscripción de 3.700 licencias de VPN para el ASA virtual y que implica gasto en concepto de mantenimiento.
- Otros gastos a destacar, previstos 2022:



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

- SIAF · Izenpe gasto handiagoa (Identifikazio eta Egiaztapen eta Sinadura Zerbitzuak).
- Adimen artifizialean eta analitika aurreratuan gasto handiagoa.
- Biltegiratze-azpisistema mantentzeko gasto handiagoa.
- HDIV Enterprise License Agreement mantentze-gastu handiagoa.
- Ingurune banatuetako zerbitzariak mantentzeko gasto handiagoa.
- Izferako hodeian bulegotika-plataforma ezartzeagatik mantentze-gastu handiagoa (Office 365)
- Ultimus plataforma mantentzeagatiko gasto handiagoa.
- Zerbitzariantzako eta Biltegiratzeko Laguntza Teknikoko gasto handiagoa.
- Datu-baseetarako eta aplikazioetarako laguntza teknikoko gasto handiagoa.
- Asistentzia-gastu handiagoa CAUko bigarren mailan.
- Mayor gasto SIAF· Izenpe (Servicios de Identificación y Autenticación y Firma).
- Mayor gasto en Inteligencia artificial y Analítica Avanzada.
- Mayor gasto de mantenimiento de subsistema de almacenamiento.
- Mayor gasto de mantenimiento HDIV Enterprise License Agreement.
- Mayor gasto de mantenimiento de los servidores de entornos distribuidos.
- Mayor gasto de mantenimiento por la Implantación de plataforma ofimática en la nube para Izfe (Office 365)
- Mayor gasto por mantenimiento de la plataforma Ultimus.
- Mayor gasto de Asistencia Técnica para Servidores y Almacenamiento.
- Mayor gasto de Asistencia Técnica para BBDD y aplicaciones.
- Mayor gasto de asistencia en el nivel dos del CAU.

**III - 2022RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK
INVERSIONES PREVISTAS EN 2022**

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	6.749,30
GUZTIRA TOTAL	6.749,30

Mila eurotan/Miles de euros



5.- PLANTILLA

2022rako aurreikusitako plantilla ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzeko da, Izfe SAk orain arte lan-kontratudun langile finkoentzako erretiro partzialen plan bat ezartzeko formalizatutako akordio kolektiboen arabera, Izfeko langileek lanaldi partzialeko erretiro-modalitatea eskuratu dutela. Erantsitako taulan ageri diren pertsona guztietatik, 10 pertsonak dute lanaldi partzialeko kontrataua (% 25).

Ildo horretatik, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute, ihorretatik, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gasto gisa aurreikusirik Elkarteaek bere gain hartzen dituen lanek, plantila-aldekuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziazko lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2022ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2022 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe señalar que, en virtud de los acuerdos colectivos de Izfe, S.A. formalizados hasta la fecha para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo, el personal de Izfe viene accediendo a la modalidad de jubilación a tiempo parcial. Del total de personas que figuran en la tabla adjunta, 10 personas cuentan con contrato a tiempo parcial (25%).

En esta línea, de materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación del mencionado plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2022 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.



Izfe, SA - plantilla 2022ko plantila



**2022KO AURREKONTUA
PRESUPUESTO 2022**

<i>Lanpostu deskripzioa</i> <i>Descripción del puesto</i>	<i>Zuzend./Admin./Kudeaketa sist.-</i> <i>Direc./Administ./Sistemas de Gestión</i>	<i>Garapena Aldundia</i>		<i>Udalak</i>		<i>Laguntza Teknikoa</i>		<i>Ustipena, Sistemak eta Komunikazioak</i>		<i>GUZTIRA TOTAL</i>		
		E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	
<i>IKT Zerbitzuen Teknikaria III</i> · Técnico/a de Servicios TIC III									2		2	
<i>Programatzalea 4</i> · Programador 4				1	2					1	2	
<i>Garapen Teknikaria III</i> · Técnico/a Desarrollo III	1	3	5			1				3	7	
<i>D Teknikaria</i> · Técnico/a D			1								1	
<i>Konponbide/garapeneko teknikaria III</i> Técnica/o de Soluciones/Desarrollo III			3	2						3	2	
<i>Konponbide/garapeneko teknikaria</i> Técnica/o de Soluciones/Desarrollo				1							1	
<i>Bezeroentzako teknikaria</i> · Técnica/o de Clientes						3					3	
<i>AF Laguntzalea</i> · Auxiliar de AF / <i>Administraritza-laguntzalea</i> · Auxiliar-administrativo/a	3									3		
<i>Ustiapen euskarrirako teknikaria</i> · Técnico/a de soporte a Explotación								1		1		
<i>Manipulazio Ofiziala (Estafeta Op.)</i> Oficial Manipulación (Op. Estafeta)									1		1	
GUZTIRA	14	9	40	43	10	9	2	3	7	26	73	90
												163

Oharra/Nota: Lanpostu deskribapena egokitzeko dago/La descripción de puesto está pendiente de actualización.