

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian lauhun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegiratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de Junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1^a, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarteak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de Febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eksklusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknika, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masiboetara bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura teknika.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategikoko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzean sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatu.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

6/ Laguntza tekniko erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.

- Online laguntza informatikoa herritarrentzat eta enpresentzat, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informaticoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7/ Mikroinformatikako laguntza tekniko.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAREN xede sozialari loturik baldin badago.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
- IKT zerbitzuak
- Estrategia eta Eraldaketa Digitala
- Administrazioa eta Finantza.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

6/ Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
- Servicios TIC
- Estrategia y Transformación Digital
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrek betetzeko:

- Diputatu Nagusia.
- Gobernantza.
- Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.
- Ekonomia Sustapena, Turismo eta Landa Ingurunea.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Diputado General.
- Gobernanza.
- Medio ambiente y Obras hidráulicas.
- Promoción económica, Turismo y Medio Rural.

- Mugikortasun eta Lurralde Antolaketa.
- Bide Azpiegiturak.
- Gizarte Politika.
- Kultura, Lankidetzatza, Gazteria eta Kirolak.

- Movilidad y Ordenación del Territorio.
- Infraestructuras Viarias.
- Políticas Sociales.
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.

BEZEROAK UDALAK

Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze-lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauek:

- Kudeaketa ekonomikoa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Administrazio elektronikoa.
 - o Sarrera/Irteerako Erregistroa
 - o Espedienteen kudeaketa
 - o Jakinarazpen elektronikoa
 - o Sinadura elektronikoa
- Zerbitzu telematikoa
- Nomina.
- Web atariaren kudeaketa.
- Open Data eta Gardentasuna
- Azpiegitura-zerbitzuak:
 - o Zerbitzari birtualak eta Gipuzkoa hodeian biltegiatzea.
 - o Postontzien kudeaketa eskuordetua
- Urruneko Backupa
- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Administración electrónica:
 - o Registro de Entrada/salida
 - o Gestor de expedientes.
 - o Notificación electrónica
 - o Firma electrónica
- Servicios telemáticos
- Nómina.
- Gestión de Portales web
- Open Data y Transparencia
- Servicios de infraestructura:
 - o Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia
 - o Gestión delegada de buzones
- Backup remoto
- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku emateko eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica, por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2023 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,26 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	9,79%
Gobernantza / Gobernanza	5,29%
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	5,00 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa / Movilidad Ordenación del Territorio	2,97 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	46,46 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	2,21 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	3,52 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,27 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,91 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,81 %
Kabia / Kabia	0,64 %
Etorlur / Etorlur	0,07 %
Bidegi / Bidegi	0,07 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,00 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,09 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,07 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,07 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07 %
Badalab	0,01 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04%
Gipuzkoako Urak	0,05 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	17,26%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2022 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,23 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	10,34 %
Gobernantza / Gobernanza	5,85 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	4,52 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio	3,44 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	45,09 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	2,34 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	3,53 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,50 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,97 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,87 %
Kabia / Kabia	0,68 %
Etorlur / Etorlur	0,07 %
Bidegi / Bidegi	0,07 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,00 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,10 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,07 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,07 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	0,06 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	17,02 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2022. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2023erako aurreikuspena biltzen dira.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación a cada uno de los/as clientes en el año 2022 y la previsión para 2023.

Bezeroa Cliente	Distribución 2023 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,56%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	0,11%
Gobernantza Gobernanza	8,95 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	9,14 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio	2,36 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	50,91 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,80 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	14,56 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	0,90 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,14 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,89 %
Kabia / Kabia	0,48 %
Etorlur /Etorlur	0,03 %
Bidegi / Bidegi	0,28 %
Sueskola / Sueskola	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,56 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,11 %
Badalab / Badalab	0,02 %
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,04 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,06 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,08 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución2022 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,44 %
Kultura, Lankidetzatza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,80 %
Gobernantza Gobernanza	13,93 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	8,30 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad Ordenación del Territorio	2,18 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	47,61 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,56 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	12,92 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	0,83 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,15 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,51 %
Kabia / Kabia	0,31 %
Etorlur /Etorlur	0,02 %
Bidegi / Bidegi	0,16 %
Sueskola / Sueskola	0,05 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzatza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,31 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,10 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,05 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,71 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2022. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

Bezeraoenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, prestakuntza plana gauzatzen ari da. Nagusiki, euskara eta ingeles, eta ikastaro teknikoak egin dira.

Guztira 90 ikastaro inguru egin dira:

- Trebetasunei buruzko ikastaroa: 27 ikastaro, gutxi gorabehera: gatazkak konpontzeko tailerra enpresa osorako, gizalegearen kudeaketa enpresetan, arrisku psikosozialak eta teknoestresa, berdintasun-gaiak, etab. 150 pertsona, gutxi gorabehera.
- Eduki teknikoko ikastaroa: 49 ikastaro, gutxi gorabehera, hainbat gairi buruz: EDU Cortex, Qmatic, Solidus, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Next Generation funtsak, Segurtasun Eskema Nazionalako Prestakuntza, Matomoa: alternatiba funtzional bat Google Analytics-ekiko, Linkurious Usuarios y Administradores, SpDUG 2022, etab. 75 pertsona inguru.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2022

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación. Principalmente, cursos de habilidades, cursos de contenido técnico y cursos de euskara e inglés.

En total se han realizado al menos 90 cursos:

- Curso de habilidades: 27 cursos aproximadamente: taller de resolución de conflictos para toda la empresa, gestión del incivismo en las empresas, riesgos psicosociales y tecnoestrés, temas de igualdad, etc. 150 personas aprox.
- Curso de contenido técnico: 49 cursos aproximadamente sobre diversos temas: EDU Cortex, Qmatic, Solidus, Microsoft Endpoint Configuration Manager, Fondos Next Generation, Formación Esquema Nacional de Seguridad, Matomo: una alternativa funcional a Google Analytics, Linkurious Usuarios y Administradores, SpDUG 2022, etc. 75 personas aprox.

- Euskara ikastaroak: 17 pertsona ikastaroan zehar edota udan ikastaro trinkoak egiten.
- Ingeleseko ikastaroak: 2 ikasle.

- Cursos de euskera: 17 personas realizando formación durante el curso y/o cursos intensivos en verano.
- Cursos de inglés: 2 personas.

2022an, hobekuntzak egiten jarraitu dugu 2021eko urtarrilean abian jarritako prestakuntza-aplikazioan.

En el año 2022 hemos seguido realizando mejoras de la aplicación de formación puesta en marcha en enero de 2021.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema:** Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2022 seguimos trabajando en consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.

- **Sistema de evaluación del desempeño:** Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, en 2022 seguimos trabajando en consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.

- **Hautapen prozesua:** hautapen prozesua ondorengo lanpostuarentzat.

- **Proceso de selección:** proceso de selección para el siguiente puesto:

- Konponbide/Garapeneko Teknikaria

- Técnica/o de Soluciones/Desarrollo

- **Lanbide-sailkapenaren sistema:** en el ejercicio 2022, se sigue avanzando en esta materia de cara a la negociación del Convenio Colectivo.

- **Sistema de Clasificación Profesional:** en el ejercicio 2022, se sigue avanzando en esta materia de cara a la negociación del Convenio Colectivo.

- **Berdintasunaren plana:** 2022ko ekitaldian, Berdintasun Planaren jarraipena egiten ari dira. Besteak beste, 2021eko ekitaldiko ordainsarien ikuskaritza egin da.

- **Plan de igualdad:** en el ejercicio 2022, se está realizando seguimiento del Plan de Igualdad. Entre otras acciones, se ha realizado la auditoría retributiva correspondiente al ejercicio 2021.

Komunikazioa/Harremanak:

Gure 2019-2023 Plan Estrategikoan ezarritako helburuekin lerrokatzeko, barne-komunikazioko eta kanpo-komunikazioko ekintzak egin dira.

Barne-komunikazioa: barne-komunikazioko diagnostikoaren emaitzak aztertu ondoren, barne-komunikazioko 2021-2022 plana egin eta abiarazi da.

Comunicación/Interlocución:

En línea con los objetivos marcados en nuestro Plan Estratégico 2019-2023, se han realizado acciones de comunicación interna y externa.

Comunicación interna: tras analizar los resultados del diagnóstico de comunicación interna, se ha realizado y puesto en marcha el plan de comunicación interna 2021-2022.

"Gu geu" izeneko planak hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

- Izfelariak taldearen jarraipena: Izfeko langileen konpromisoa indartzea eta bultzatzea helburu duen lantaldea.
- Zuzendaritza batzordearentzako prestakuntza-ibilbidea.
- Kateko komunikazio gida zehaztea.
- "GuGeu" saioak aktibatzea

Kanpo-komunikazioa: 2022-2023 komunikazio-plana egin da.

Proiektu horiek gauzatzeko, eduki korporatiboak sortzeko laguntza-zerbitzu bat kontratatu da, eta lizitazio bat egingo da komunikazio-plana abian jartzeko euskarria kontratatzeko.

b/ 2022an zehar burututako inbertsio aipagarrienak ezartzea eta martxan jartzea:

- Komunikazio-azpiegitura Data Center
- Big Data azpiegitura
- Ingurune banatuetako biltegiatzea
- Hainbat egoitzatako sareko elektronika, Jauregia eta Errotaburu barne.
- Prozesu-plataforma korporatiboa
- Microsoft lizentziak
- Vmware lizentziak
- Plataforma hiperkonbergentea.

c/ Kudeaketa eta Barneko Kontrola

El plan denominado "Gu geu" incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- Continuación del grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de Izfe.
- Activación Itinerario formativo para el comité de dirección.
- Definición de Guía de comunicación en cascada.
- Activación de las sesiones "GuGeu"

Comunicación externa: se ha elaborado el plan de comunicación 2022-2023.

Para llevar a cabo estos proyectos se ha contratado un servicios de apoyo en la creación de contenidos corporativos y se va a realizar una licitación para contratar soporte en la puesta en marcha del plan de comunicación.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2022:

- Infraestructura de comunicaciones Data Center
- Infraestructura Big Data
- Almacenamiento entornos distribuidos
- Electrónica de red de distintas sedes, incluidas, Palacio y Errotaburu.
- Plataforma de proceso corporativa
- Licencias Microsoft
- Licencias Vmware
- Plataforma hiperconvergente

c/ Gestión y Control Interno

d/ Euskera: Euskera, bai ahozkoan, bai idatzizkoan, lan hizkuntza izan dadin, 2022ko euskara plana jarri da abian, besteak beste, honakoak hartzen dituelarik barne: Talde Sustatzailearen dinamikekin jarraitzea, hau da, asteroko Ostiralero buletinarekin jarraitzea, ekintzak martxan jartzea Euskaraldia parte-hartzea sustatzeko, Aldundiko Ogasuneko eta Finantzetako departamentuarekin proiektuak euskaraz egitea sustatzea.

d/ Euskera: Con el objetivo de que “el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”, se ha puesto en marcha el plan de euskera 2022 que incluye, entre otros, continuar con las dinámicas del grupo “Talde sustatzailea”: continuación con el boletín semanal Ostiralero, poner en marcha acciones para fomentar el Euskaraldia, promover proyectos en euskera con el departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación.

3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako toki-erakundeei IKT zerbitzuak ematea, udalak, mankomunitateak eta beste toki-erakunde batzuk barne.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	143
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos	97
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	95
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	91
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	83
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	106
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	104
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	86
- Isunak / Multas	35
- Espedienteak / Expedientes	84
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	56
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	93
- Udaltzaingoa	30
- Audio aktak / Audio actas	14
- Arr3ta	72
- Sinatzeke	59
- Baiku	44
- Partaidetza	22
- Arbela	38
- Zergaordenanzak	28
- Zerbikat	27
- Udaletako intraneta / Intranet municipales	16
- HADI	6
- Hitzorduak / Cita previa	7

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a las entidades locales de Gipuzkoa, incluyendo los Ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades locales.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Administrazio Elektronikoa maila guztietan ezartzeari bultzada ematea eta aholkularitza.
- Prozeduren katalago bat definitzeko eta udal txikietan espedienteen kudeaketa ezartzeko aholkularitza, Ekonomia Sustapena, Turismoa eta Landa Inguruneke Departamentuko Landa-Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin koordinatuta.
- Lau foro sortu dira udalneten webgunean: Administrazio elektronikoa, Arlo ekonomikoa, Udaltzainak, Web orriak
- Aholkularitza eta urruneko backup zerbitzu berria abian jartzea.
- Honako lantalde hauek sortu dira, udalek eta Izfeko langileek parte hartuta:
 - o Dirubil lan-taldea.
 - o Artxiboa lan-taldea.
 - o Administrazio elektronikoari buruzko legezko zalantzetarako
- Elkarreragingarritasunari eta NISAEren erabilerari buruzko aholkularitza.
- Donostiako Udalarentzat eta bere erakunde autonomoentzat Sareko soluzioa ezartzea eta laguntza ematea:
 - o Donostiako udala
 - o Musika eskola
 - o Añarbeko urak
 - o Miramar Jauregia

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Asesoramiento en la definición de un catálogo de procedimientos e implantación de gestión de expedientes en ayuntamientos pequeños en coordinación con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento De Promoción Económica, Turismo Y Medio Rural
- Se han creado cuatro foros en la web de udalnet: Administrazio elektronikoa, Arlo ekonomikoa, Udaltzainak, Web orriak
- Asesoramiento y puesta en marcha del nuevo Servicio de backup remoto
- Se han creado los siguientes grupos de trabajo con participación de los ayuntamientos y personal de izfe:
 - o Dirubil lan-taldea.
 - o Artxiboa lan-taldea.
 - o Administrazio elektronikoari buruzko legezko zalantzetarako
- Asesoramiento en materia de interoperabilidad y uso de NISAE.
- Asistencia e implantación de la solución Sareko para el Ayuntamiento de Donostia y sus Organismos Autónomos:
 - o Donostiako udala
 - o Musika eskola
 - o Aguas del Añarbe
 - o Palacio de Miramar

3/ Erabiltzaileentzako laguntza:

- 2022an zehar, honako arreta hauek eman dira gutxi gorabehera:
 - o Erakundeetako erabiltzaileei:
 - 15.000 eskaera ticketing tresnaren bidez
 - 8.700 telefono-dei
 - 680 mezu elektroniko
 - o Herritarrei, on-line laguntzaren bidez:
 - 1.700 txat.

4/ Erabiltzaileentzako prestakuntza:

Azken urteotan ematen ari den prestakuntza-eskaintzarekin jarraituz, prestakuntza-plan bat antolatu da gehien erabiltzen diren aplikazioak kontuan hartuta eta ezagutza-premia gehienak betetzen saiatuz:

- Arr3ta: Ikuspegi orokorra eta Arr3tako profilen erabilera.
- HADI: Oinarritzko kontzeptuak.
- Nomina-Peoplenet: Langileen alta eta bajak, txostenak, kontsultak, gertakariak, kontabilizazioa eta kotizazioak.
- SarEko: Diruzaintza
- SarEko: Operazioak.
- Sinatzeke: Sinatzaileen eta idazleen ikuspegitik.
- Zergabilketa: Sinatzaileen eta idazleen ikuspegitik.
- Eskua-Tramitatzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Eskua-Administratzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Isunak: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Jakinze: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak

3/ Asistencia a usuarios:

- A lo largo de 2022 se han realizado aproximadamente las siguientes atenciones a:
 - o Usuarios de entidades:
 - 15.000 peticiones a través de la herramienta de ticketing
 - 8.700 llamadas telefónicas
 - 680 correos electrónicos.
 - o Ciudadanos, a través de la ayuda on-line:
 - 1.700 chats.

4/ Formación a usuarios:

Continuando con la oferta formativa que se viene impartiendo en los últimos años, se ha gestionado un plan de formación teniendo en cuenta cuáles son las aplicaciones más utilizadas e intentando cubrir la mayoría de las necesidades de conocimiento.:

- Arr3ta: Visión general y uso de los perfiles de Arr3ta.
- HADI: Conceptos básicos.
- Nomina-Peoplenet: Altas y bajas de trabajadores, informes, consultas, incidencias, contabilización y cotizaciones.
- SarEko: Tesorería.
- SarEko: Operaciones.
- Sinatzeke: Desde las perspectivas de Redactor y Firmante.
- Zergabilketa: Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Tramitador: Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Administrador: Visión general y conceptos básicos.
- Multas: Visión general y conceptos básicos.
- Jakinze: Visión general y conceptos básicos.

- Sareko-Eskariak: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko-Fakturen tramitazioa: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko-Inbentarioa: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Nomina-Peoplenet: Langileen alta eta baja, txostenak, kontsultak, gertakariak, kontabilizazioa eta kotizazioak
- Eskua-Oinarritzko kontzeptuak
- Sareko-Ekitaldi-itxiera
- Hitzorduak: Ikuspegi orokorra
- PWA: Erabilera eta adibide praktikoa

- Sareko-Pedidos: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko-Facturas: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko-Inventario: Visión general y conceptos básicos.
- Nomina-Peoplenet: Altas y bajas de trabajadores, informes, consultas, incidencias, contabilización y cotizaciones.
- Eskua-Conceptos básicos
- Sareko-Cierre del ejercicio
- Cita previa: visión general
- PWA: uso y ejemplo práctico

5/ Garapeneko proiektuak:

- HADI: Informazioa fitxategien bidez gehitzeko modu berria., Liferay web-etarako Portlet berria.
- Cloud zerbitzuak: Fakturaziorako modulu berria fitxategien sorrera automatikoa.
- PWA: Atariarekin integraturiko aplikazio mugikor berria
- Hitzorduak:Aurretiko hitzorduak kudeatzeko aplikazio berria.
- GIS korporatiboa: Aplikazio berria, internetetik eskuragarri.
- Web orriak (Liferay): Hobekuntzak formularioetan.
- Gipuzkoa Irekia: Migrazioa Liferay 7.3 bertsiora eta itxura-aldaketa.
- Erregistro Elektronikoa: SIReko erregistroen jarraipena egiteko funtzionalitate berria.
- Dirubilketa: Uraren erreziboaren diseinu berri bat sortu da, ordainagiriaren oinean agertzen den testua aldatzeko eta, horrela, Uraren Kanonaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 2ko 229/2021 Dekretua onartzearen ondoriozko arau-aldaketa betetzeko.

5/ Proyectos de desarrollo:

- Hadi: Nueva forma de agregar información a través de ficheros., nuevo Portlet para webs Liferay.
- Servicios cloud: generación de ficheros automática en el nuevo módulo de facturación
- PWA: Nueva aplicación móvil integrada con el portal.
- Hitzorduak: nueva aplicación de gestión de citas previas.
- GIS corporativo: nueva aplicación disponible desde internet.
- Páginas web (Liferay): mejoras en los formularios.
- Gipuzkoa Irekia: migración a la versión Liferay 7.3 y cambio de aspecto.
- Registro Electrónico: nueva funcionalidad para el seguimiento de los registros del SIR.
- Recaudación: se ha creado un nuevo diseño del recibo del agua para modificar el texto que figura al pie del recibo y dar así cumplimiento a la modificación normativa derivada de la aprobación del Decreto 229/2021, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Isunak: Hobekuntzak espedienteen bilaketetan. - Efiskalak: Zerga berri bat sortu dugu gainbalioen kalkuluak Foru arau berrira egokitzeko - Eskua: hobekuntzak aplikazioan. SIR-ekin integratzea, bilaketetan eta tramitetan hobekuntzak - Sareko: Integrazio berriak eta Inventario modulu berria - Pasahitzen segurtasun-politika hobetzea eta Aplikazioen URLetan 'https' protokoloak inplementatzea - Ahalordetzen erregistroa: Ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta aplikazioekin integratzea. - Espediente elektronikoa: Eskua espediente elektronikoa izango denarekin integratzea, Artxiboa izango denarekin integratu aurreko pausoa. - Artxibo elektronikoa: Artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berria aukeratu eta martxan jartzea. - Dirubil: Aplikazio bateratu berria, Errolda Fiskalekin batera - Sinatzeke: Sinaduraren irudi pertsonalizatua sartzeko aukera - Hautaketa prozesua: GFAk hautaketa prozesuak kudeatzeko duen aplikazioa migratu eta tokiko entitateentzako egokitzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Multas: mejoras en la búsqueda de expedientes. - Efiscales: hemos creado un nuevo impuesto para adaptar los cálculos de plusvalías a la nueva norma foral - Eskua: mejoras en la aplicación. Integración con el SIR, mejoras en búsquedas y tramitación - Sareko: nuevas integraciones y módulo de inventario - Mejora de la política de seguridad de contraseñas e implementación de protocolos de 'https' en las URL de Aplicaciones - Registro de apoderamientos: establecimiento del registro de apoderamientos e integración con aplicaciones. - Expediente electrónico: integración con Eskua, paso previo a la integración con lo que será el Archivo electrónico único. - Archivo electrónico: selección y puesta en marcha de una nueva aplicación de gestión de archivo electrónico. - Dirubil: nueva aplicación conjunta con los Censos Fiscales - Sinatzeke: posibilidad de incluir la imagen personalizada de la firma - Proceso de selección: migración y adaptación para las entidades locales de la aplicación de la DFG para la gestión de los procesos de selección. |
|---|--|

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

- GIS Korporatiboa

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

- GIS Korporatibo.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Gipuzkoa.eus. Herritarrentzako zerbitzuetarako webgune berria.
- Web plataforma Liferay DXPra migratzea eta eguneratzea.
- Etorkizuna Eraikiz. Informazio publikorako webgune berria eta kudeaketa-aplikazioaren lehen fasea.
- Multimedia-edukia biltegiatzeko Multimedia Artxibo Digitala garatzea.
- Gipuzkoa.eus-en integratutako bilatzaile semantikoa.
- Mugaz Gaiandiko Lankidetzat plataforma (ideiak) garatzea eta ezartzea.
- EBA. Emaizetara bideratutako aurrekontuak egin eta jarraitzeko aplikazioaren lehen fasea garatzea.
- Itzuli-rekin aplikazio propioak integratzeko tresna bat garatzea, itzulpen, transkripzio eta sintesi mailan.

Gobernantza

- Sarrera/Irteeren Erregistroan funtzionalitate berriak garatzea eta ezartzea eta erregistro-trukea erreferentzien arabera garatzea.
- Gobernu Kontseiluaren aplikazio berrien funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak garatzea.
- Hirugarrenen alta automatikoaren analisi diru-laguntzak aplikatzeko, linea generiko berriak sartzea eta Arabako eta Bizkaiko Ogasunarekin integratzea ordainketa-korronteak kontsultatzeko.
- Funtzionalitate berriak garatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko araudia kudeatzeko eta argitaratzeko aplikazioarentzat.

Gabinete del Diputado General

- Gipuzkoa.eus. Nueva web de enfoque a servicios a la ciudadanía
- Migración y actualización de la plataforma web a Liferay DXP
- Etorkizuna Eraikiz. Nueva web de información pública y primera fase de aplicativo de gestión.
- Desarrollo de un Archivo Digital Multimedia para el almacenamiento de contenido multimedia
- Buscador semántico integrado en gipuzkoa.eus
- Desarrollo e implantación de la Plataforma de Cooperación Transfronteriza (Ideiak)
- EBA. Desarrollo de la primera fase de la aplicación de Elaboración y Seguimiento de presupuestos orientados a resultados
- Desarrollo de una herramienta de integración de aplicaciones propias con Itzuli, a nivel de traducción, transcripción y síntesis

Gobernanza

- Desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades en el Registro de Entrada/Salida y desarrollo del intercambio registral por referencia
- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras en la nueva aplicación de Consejo de Gobierno
- Análisis del alta automática de terceros para la aplicación de Subvenciones, inclusión de nuevas líneas genéricas e integración con Hacienda de Araba y Bizkaia para la consulta de corrientes de pago
- Desarrollo de nuevas funcionalidades para la aplicación para gestión y publicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- Interes-taldeen Erregistroa kudeatzeko aplikazioak eta web-ataria garatzea eta abian jartzea.
- Azpiegiturak eta funtzionalitateak hobetzea Gipuzkoa Irekia plataforman.
- Hobekuntzak garatzea eta ezartzea Jakinarazpen Elektronikoen plataforman: Eusko Jaurlaritzaren ESIarekin eta PUCarekin integratzea.
- Gertubide berria garatzea eta izapidegile korporatiboarekin integratzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistro berria DGPko kontsultekin integratzea.
- Harremanak aplikazioaren funtzionaltasun eta hobekuntza berriak garatzea.
- Egoitza Elektronikoa berritzea, Gipuzkoa.eus-en diseinura egokituz.
- Egoitza elektronikorako sarbidean automatismoak eragozteko segurtasun-sistema bat garatzea eta abian jartzea – Online izapideak.
- AIS sisteman sailkapen-modulu bat ezartzea eta Gipuzkoa.eus-ekin integratzea.
- Gipuzkoako Aldizkari Ofizialerako HTML bihurtutako berri bat garatzea eta ezartzea.
- Gaitutako funtzionarioen erregistroa kudeatzeko Meta4 modulu bat garatzea eta ezartzea.
- Hobekuntzak online inprimakien plataforman: informazio masiboa esportatzea, aplikazio korporatiboekin eta responsive interfazeekin integratzea.
- Sarbiden funtzio- eta azpiegitura-hobekuntzak, One Identity-rekin integratzea, diseinua berritzea eta Segurtasun Eskema Nazionalera egokitzea.
- Desarrollo y puesta en marcha de las aplicaciones y portal web para la gestión del Registro de Grupos de Interés.
- Mejoras de infraestructura y funcionales en la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Desarrollo e implantación de mejoras en la plataforma de Notificaciones Electrónicas: integración con el SIR y con el PUC del Gobierno Vasco
- Desarrollo del nuevo Gertubide e integración con el tramitador corporativo
- Integración del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos con la consulta a la DGP
- Desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras del aplicativo Harremanak
- Renovación de la Sede Electrónica - Egoitza, adecuándola al diseño de Gipuzkoa.eus.
- Desarrollo y puesta en marcha de un sistema de seguridad para impedir automatismos en el acceso a la Sede Electrónica – Trámites Online
- Implantación de un módulo de clasificación en el SIA e integrado con Gipuzkoa.eus
- Desarrollo e implantación de un nuevo conversor HTML para el Boletín Oficial de Gipuzkoa
- Desarrollo e implantación de un módulo de Meta4 para la gestión del Registro de funcionarios Habilitados
- Mejoras en la plataforma de formularios online: exportación de información masiva, integración con aplicaciones corporativas e interfaces responsive
- Mejoras funcionales y de infraestructura en Sarbide, integración con One Identity, renovación del diseño y adaptación al Esquema Nacional de Seguridad

- Ebatzi. Hobekuntzak dokumentuak eskuordetzaz sinatzeko prozesuan eta sail berrietan ezartzea.
- Kontratazioko espedienteak: espedienteak kudeatzeko aplikazio bat abiaraztean erabakiak hartzeko analisia.
- Baimenen aplikazioaren analisia eta garapena.
- Hobekuntza funtzionalak eta datuen migrazioa Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazioan.
- Hobekuntza funtzionalak eta errendimendukoak Artxibo Nagusian.
- Arreta Zerbitzurako online txata ezartzea
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio prozedurak digitalizatzea. Gainerako administrazio-prozeduretara pixkanaka hedatzea eraldaketa digitalaren helburuekin batera.
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio prozedurak digitalizatzea. Dokumentuak kudeatzeko aplikazioekin integratzea, jakinarazpenak, Ebatzi.
- GIZA BALIABIDEAK. Prozeduretako dokumentuen sorrera Iberdoc-era migratzen hastea.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileen ataria argitaratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Datu akademiko eta profesionalak Meta4 dokumentu-kudeatzaile berrira migratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. NISAE eskakizunei erantzuteko emandako zerbitzuei buruzko I eranskina sortzea eta eskaeren kudeaketa.
- GIZA BALIABIDEAK. Nomina. Bilakaera 2022.
- GIZA BALIABIDEAK. API berria Meta4ko informazioa gainerako aplikazioei emateko.
- Ebatzi. Mejoras en el proceso de firma de documentos por delegación e implantación en nuevos departamentos
- Expedientes de contratación: análisis para la toma de decisión en la puesta en marcha de una aplicación para la gestión de los expedientes.
- Análisis y desarrollo de la aplicación de Autorizaciones.
- Mejoras funcionales y migración de los datos para la aplicación de gestión del parque de vehículos de la Diputación
- Mejoras funcionales y de rendimiento en el Archivo General
- Implantación de un chat online para el servicio de Arreta
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Extensión progresiva al resto de procedimientos administrativos. Alineados con los objetivos de transformación digital.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Integración con aplicativos de gestión documental, notificaciones, Ebatzi.
- RRHH. Inicio de migración a Iberdoc de la generación de los documentos de los procedimientos.
- RRHH. Publicación del portal de empleado.
- RRHH. Migración de datos académicos y profesionales (Titulaciones) a Meta4 sobre el nuevo gestor documental.
- RRHH. Generación de Anexo I sobre servicios prestados para respuesta a requerimientos NISAE y gestión de las peticiones.
- RRHH. Nómina. Evolución 2022.
- RRHH. Nueva API para suministro de información de Meta4 al resto de aplicaciones.

- GIZA BALIABIDEAK. Funtzionario gaituen erregistroa.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileak hasi gabeko RESOen eta Ofen sorreraren azterketa.
- Langileen hautapena. Aplikazioaren hobekuntzak eta migrazioa. Bilakaera 2022.
- Langileen hautapena. Aplikazioa udalek erabiltzeko egokitzapena.
- Gela Birtuala. Eraldaketa digitaleko prozesuaren barruko bilakaera. Trabakuntza eta sentsibilizazioa.
- Prestakuntza. Aplikazioaren migrazioa. 2022 fasea.
- Presentzia-kontrola. Lehiaketa esleitzea eta aukeratutako aplikazioa planifikatzea eta ezartzea. Aplikazio berria Meta4rekin integratzea.
- Suhiltzaileak. Interbentzioko aplikazioaren migrazioa. 2022 fasea.
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. Bilakaera 2022 (Entregak).
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. Bilakaera 2022.
- Suhiltzaileak. Hobekuntzak Informazio Geografikoaren Sistemari. Baliabideen kokapenerako App berriarekin integratzea
- Suhiltzaileak. Webgunea. Izapideak. Enpresetarako bisiten atala.
- RRHH. Registro de funcionarios habilitados.
- RRHH. Análisis de la generación de RESOs y OFs no iniciadas por el empleado.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Evolución 2022.
- Selección de Personal. Adaptación para el uso de la aplicación por los ayuntamientos.
- Gela birtuala. Evolución dentro del proceso de transformación Digital. Capacitación y Sensibilización.
- Formación. Migración de aplicación. Fase 2022.
- Control de presencia. Adjudicación del concurso y planificación e implantación de la aplicación elegida. Integración de la nueva aplicación con Meta4
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. Fase 2022
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2022. (Entregas)
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2022.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos. Web. Trámites. Sección visitas a empresas.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Ibaien edukiera. Hobekuntzak 2022.
- Dietak aplikatzea. "Maniobra-funtsaren" kudeaketaren birplanteamendua, analisiak egokitzea eta garapeneraren hasiera.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Aforos de ríos. Mejoras 2022.
- Aplicación de dietas. Replanteamiento hacia la gestión del "Fondo de maniobra", adaptación del análisis e inicio de desarrollo

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Datu fisiko kimikoak hartzea. Bilakaera 2022. • Ibaiak iragazgaizteko bisorea. Bilakaera 2022. • Administrazio-prozesu errazak digitalizatzea Sin@tzeke erabiliz. Bilakaera 2022. • Saitetako prozesuak digitalizatzea eraldaketa digitaleko planaren eremuan. • Baimenen aplikazioa ezartzea MINParen ordezkotza eta komunikazioen integrazioa ES-laren bidez. | <ul style="list-style-type: none"> • Toma de datos físico químicos. Evolución 2022. • Visor de impermeabilización de ríos. Evolución 2022. • Digitalización de procesos administrativos sencillos con Sin@tzeke. Evolución 2022. • Digitalización de procesos departamentales en el ámbito del plan de transformación digital. • Implantación de la aplicación de Autorizaciones como sustituto del MINP e integración de comunicaciones las mediante el SIR. |
|---|--|

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Sustapen ekonomikoa. Webgune berria garatzea, migratzea eta ezartzea, bideragarritasun-planak egiteko:
<https://www.bideragarritasunaplana.eus>
- Sustapen ekonomikoa. Ikasekin egokitzea Zuzendaritzaren beste laguntza-ildo batzuk sartzeko, hala nola Emekin eta Txekin.
- Sustapen ekonomikoa. Ikasekin aplikazioan dagoen informazioa esportatzea BI tresnen bidez ustiatzeko.
- Sustapen ekonomikoa. Artisauen erregistro berria kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Berrikuntza. Hainbat diru-languntza ildotako espedienteetako datuak biltzeko Iberdok ezartzea.
- Turismoa. Udako kanpaina abian jartzeko euskarri teknologikoa.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Promoción económica. Desarrollo, migración e implantación de nueva web para la confección de planes de viabilidad:
<https://www.bideragarritasunaplana.eus>
- Promoción económica. Adaptación de Ikasekin para la incorporación de otras líneas ayudas de la Dirección como Emekin y Txekin.
- Promoción económica. Exportación de información de Ikasekin para la explotación mediante herramientas BI.
- Promoción económica. Análisis, construcción e implantación de sistema informático para la gestión del nuevo registro de artesanos.
- Innovación. Implantación de Iberdok en la recogida de datos de los expedientes de varias líneas de subvención.
- Turismo. Soporte tecnológico en la puesta en marcha de la campaña de verano.

- Turismoa. Zenbait hobekuntza egin dira <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>. Webgunean. GipuzkoaPassport app-arekin agenda partekatzea eta jardueren bilatzaile berri arina.
- Landa-ingurunea. Landa-ingurune osorako komuna den pertsonen datu-basea aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzailatik egin beharreko ordainketen atzerapenak kudeatzea eta herritarrei egindako jakinarazpenak aztertzea.
- Landa Ingurunea. Animalien identifikaziorako, erregistroarako, mugimendurako eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Erlezaintzako erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Ehiza eta arrantzako lizentziak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Mendi publikoak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Herri-larreetara sartzeko eskaerak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Erregistro desberdinak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea: ROMA, ROPO, REGEPA, Mintegiak, Tasatzaileak eta baso-aprobetxamenduak tasatzen dituzten enpresak.
- Turismo. Desarrollo de diferentes mejoras en la web <https://www.gipuzkoaturismoa.eus/>. Compartir agenda con la app GipuzkoaPassport, y nuevo buscador ágil de actividades.
- Medio Rural. Análisis y construcción de una base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Medio Rural. Gestión de las retrocesiones y análisis de las notificaciones a la ciudadanía relativos a los pagos a realizar provenientes del Organismo Pagador.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión y control de las licencias de caza y pesca.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de montes públicos.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de montes privados.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de las solicitudes de acceso a los pastos comunales.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión de diferentes registros: ROMA, ROPO, REGEPA, Viveros, Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales.

- Landa Ingurunea. Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Landa Ingurunea. Vespa Velutinaren habiak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Landa Ingurunea. Baso-erreketen egungo aplikazioa Izferi transferitzea aztertzea, berak kudeatzeko.
- Landa Ingurunea. Baso-mozketen egungo aplikazioa Izferi transferitzea aztertzea, berak kudeatzeko.
- Landa Ingurunea. Animalia bizien garraioa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Landa Ingurunea. Gipuzkoako landa-eremuetako udalekin komunikatzeko Intraneten hobekuntzak eraikitzea eta ezartzea: telefono-zerrenda eta azken jardueren panela.
- Landa Ingurunea. Dastatzeak. Sagardo-dastatzeak behar bezala kudeatzeko beharrezko txostenak sortzea.
- Landa Ingurunea. GIS edizio tresnak aztertzea eta eraikitzea GFAko bisore korporatiboarentzat.
- Landa Ingurunea. Basozainen autoen gelokalizaziorako egungo irtenbide teknologikoari beste aukerak bilatzea.
- Landa ingurunea. Egungo sistema informatikoak Edge eta Windows 11ra egokitzea.
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatutako fitxategien zerbitzariak GFaren plataforma korporatibora transferitzea.
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatutako DMRWEBEX1 web zerbitzarian dauden web aplikazioak Izfek kudeatutako zerbitzarietara transferitzea.
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Medio Rural. Análisis, contrucción e implantación del sistema informático para la gestión de los nidos de Vespa Velutina
- Medio Rural. Análisis de la transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Quemaz forestales.
- Medio Rural. Análisis de la transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Cortas forestales.
- Medio Rural. Análisis del sistema informático para la gestión del transporte de animales vivos.
- Medio Rural. Construcción e implantación de mejoras en la Intranet para la comunicación con los ayuntamientos rurales de Gipuzkoa: listín telefónico y panel de últimas actividades.
- Medio Rural. Catas. Generación de los informes necesarios para la correcta gestión de las catas de sidra.
- Medio Rural. Análisis y construcción de herramientas de edición GIS para el visor corporativo de la DFG.
- Medio Rural. Búsqueda de alternativas a la actual solución tecnológica para la geolocalización de los coches de los basozainak.
- Medio Rural. Adaptación de los sistemas informáticos actuales a Edge y a Windows 11.
- Medio Rural. Transferencia de servidores de archivos gestionados por HAZI a la plataforma corporativa de la GFA-DFG.
- Medio Rural. Transferencia de las aplicaciones web albergadas en el servidor web DMRWEBEX1 gestionado por HAZI a servidores gestionados por Izfe.

- Landa Ingurunea. KEBen sare-elektronika GFAko egoitzen estandar korporatibora egokitzea: Switchak, WIFla...
- Landa Ingurunea. HAZIk kudeatzen dituen zerbitzarietako garapeneko datu-basea GFaren plataforma korporatibora transferitzea.
- Landa Ingurunea. Sailarentzat laguntza abeltzaintza kanpainetan behar den guztian: behiak ardiak-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Landa Ingurunea. HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Medio Rural. Adecuación de la electrónica de red de las OCAs al estandar corporativo de sedes de la GFA-DFG: switches, WIFI...
- Medio Rural. Transferencia de la Base de Datos de desarrollo de servidores gestionados por HAZI a la plataforma corporativa de la GFA-DFG.
- Medio Rural. Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc..
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.

Mugikortasuna eta Lurralde-antolamendua

- Takografoaren eta ILZren online eskarietarako aplikazioa.
- Zigorak. Zehapen-espedienteak egoitza elektronikoan kontsultatzea.
- Garraiolarientzako laguntza-eskaerak jasotzeko aplikazioa.
- Estatutik transferitu berria den garraio pribaturako Baimenen kudeaketa.
- Gipuzkoabizikletaz.eus. Bidegorrien webgune berria.
- Hirigintza-espedienteen aplikazio berriaren prototipoa.
- Arkitekturako proiektuei oniritzia emateko aplikazioa garatzea
- Ondareak kudeatzeko aplikazio berriaren prototipoa.

Bide Azpiegiturak

- Inbentarioaren kudeaketa. Aplikazio berri bat garatzea eta ezartzea.
- Gorabeheren kudeaketa. Aplikazio berri bat garatzea eta ezartzea.

Movilidad y Ordenación del territorio

- Aplicación para las peticiones online de Tacógrafo y CAP.
- Sanciones. Consulta en Sede electrónica de expedientes de sanciones.
- Aplicación para recoger las peticiones de ayudas a transportistas.
- Gestión de la nueva transferencia del estado de Autorizaciones a transporte privado.
- Gipuzkoabizikletaz.eus Nueva web de bidegorris.
- Prototipado de la nueva aplicación de Expedientes de Urbanismo.
- Desarrollo de la aplicación de Visado de Proyectos de Arquitectura.
- Prototipado de la nueva aplicación de Gestión de Patrimonio.

Infraestructuras Viarias

- Gestión de Inventario. Desarrollo e implantación de una nueva aplicación.
- Gestión de Incidencias. Desarrollo e implantación de una nueva aplicación.

- A-636 errepidearen kanona kudeatzea. Isunak kudeatzeko aplikazioa garatzea.
- Living Lab. Azpiegitura teknologikoa abian jartzea.
- Aplikazioak ESiarekin integratzea.
- Benetako kopia elektronikoak sortzea kanpoko jakinarazpenetarako.

Gizarte-Politikak

- (1. Proiektu estrategikoa) GizaNETen bilakaera: Gizarte Politikako atal bakoitzerako lan-mahaigain pertsonalizatuak aztertzea, diseinatzea, garatzea eta abiaraztea, uneoro informazio eguneratua eta beraientzat interesgarria dena eskainiko diena.
- (2. Proiektu estrategikoa) Gizarte Karpeta: Extraneteko espediente elektronikoaren bilakaera, GizaNETen onuradun bati buruzko informazioa erakusten duena. Bere identifikazio-datuak, prestazioak, zerbitzuak eta indarrean dituen balioespenak erakusten ditu eta eman zaizkion balorazio, prestazio eta zerbitzuen historia osoa kontsultatzeko aukera ematen du.
- (3. Proiektu estrategikoa) Erregistro Bateratua, bilakaera eta GizaNETerako migrazioa: Onuradun bati buruzko informazio guztia jasotzen duen Erregistro Bateratuko sistemaren migrazioa. Migrazioaz gain, hobekuntzak eta funtzionalitate berriak garatzen ari dira.
- (4. Proiektu estrategikoa) Herritar Karpeta: Egoitza elektronikoan Gizarte Politiketako Prestazio eta Zerbitzuen onuradunentzako sarbide-puntu bat garatzeko proiektuaren lehen fasea.
- Balioespen Anitzeko tresna: Pertsona baten balorazio soziala egiteko irizpideak bateratzen dituen tresna garatzea.

- Gestión del canon de la A-636. Desarrollo de la aplicación para la gestión de sanciones.
- Living Lab. Puesta en marcha de la Infraestructura tecnológica.
- Integración de las aplicaciones con el SIR.
- Generación de copias electrónicas auténticas para notificaciones externas.

Politicas Sociales

- (Proyecto estratégico 1) Evolución de GizaNET: análisis, diseño, desarrollo y puesta en marcha de escritorios de trabajo personalizados para cada Sección del Dpto. De Políticas Sociales, que les ofrezca en todo momento información actualizada y de su interés.
- (Proyecto estratégico 2) Gizarte Karpeta: Evolución del expediente electrónico de la Extranet, que muestra en GizaNET la información sobre un beneficiario. Muestra sus datos identificativos, datos de contacto, prestaciones, servicios y valoraciones que tiene en vigor y da acceso a consultar todo el histórico de valoraciones, prestaciones y servicios que se le han ofrecido.
- (Proyecto estratégico 3) Registro Unificado, evolución y migración a GizaNET: Migración del sistema de Registro Unificado que contiene toda la información sobre un beneficiario. Además de la migración, se están desarrollando mejoras y nuevas funcionalidades.
- (Proyecto estratégico 4) Herritar Karpeta: primera fase del proyecto para desarrollar en la Sede Electrónica un punto de acceso para los beneficiarios de las Prestaciones y Servicios de Políticas Sociales.
- Herramienta de Valoración Polivalente: desarrollo de una herramienta que unifica los criterios para realizar la valoración social de una persona.

- Mendekotasuna-SISAAD (Mendekotasun Legea, espedienteen tratamendua, balorazioak, zerbitzuak eta prestazioak). Bidalketen jarraipena, lekualdatze-espedienteak, Gipuzkoako informazioaren bilketa SISAADen, Gipuzkoako informazioa Extraneten eta SISAADen alderatzeko informazioa. Kontuen Auzitegiari informazioa bidaltzea.
- Eskura: Estatistikak sortzeko eta datuak ustiatzeko Eskurako sistemen bilakaera, besteak beste, business Intelligence sistemak erabiliz, hala nola Tableau.
- Ikastetxeetako okupazioaren kudeaketa eta bistaratzeko berria, gaur egun eguneratua.
- Arreta-zerbitzua. Zentro soziosanitarioetako eta osasun mentaleko zerbitzuen bilakaera.
- Arreta-zerbitzua. Tutoretzak, laguntza teknikoak eta etxeko laguntza. Funtzionalitate berriak garatzea.
- Arreta-zerbitzua. Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko zerbitzuetan funtzionalitate berriak garatzea.
- Plangintza zerbitzua. Zentroen likidazio eta balorazio ekonomikoko sistemen bilakaera.
- Plangintza zerbitzua. Itzulketa-sistema Gizanetera egokitzea.
- Plangintza zerbitzua. Hitzartzea. Funtzionaltasun berriak.
- Plangintza zerbitzua. Mendekotasun-prestazioen eta kotizazio gabeko pentsioen sistemen bilakaera.
- Ikuskapen, inbertsio eta Gizarte Ekimeneko zerbitzua: zentroak baimentzeko eta ikuskatzeko sistemen bilakaera.
- Dependencia-SISAAD (Ley de dependencia, Tratamiento de expedientes, valoraciones, servicios y prestaciones). Seguimiento de envíos, Expedientes de Traslados, recogida de información de Gipuzkoa en SISAAD, información comparativa de la información de Gipuzkoa en Extranet con el SISAAD. Envío de información al Tribunal de Cuentas.
- Eskura: evolución de los sistemas de Eskura para la generación de estadísticas y explotación de datos, utilizando, entre otros, sistemas de Business Intelligence como Tableau.
- Nueva gestión y visualización de la ocupación en centros, actualizada a día actual.
- Servicio de Atención. Evolución en Servicios Centros, Sociosanitario y Salud mental .
- Servicio de Atención.Tutelas , Ayudas Técnicas y Apoyo Domicilio. Desarrollo de nuevas funcionalidades .
- Servicio de Atención. Desarrollo de nuevas funcionalidades en los servicios de valoraciones de Dependencia y Discapacidad.
- Servicio de Planificación, Evolución de los sistemas de Liquidaciones y de Valoración Económica de centros.
- Servicio de Planificación. Adecuación del sistema de Devoluciones a la Gizanet.
- Servicio de Planificación. Concertación. Nuevas Funcionalidades.
- Servicio de Planificación. . Evolución de los sistemas de Prestaciones de Dependencia y Pensiones No Contributivas.
- Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social: Evolución de los sistemas de Autorización e Inspección de Centros.

- Haurrak eta Nerabeak babesteko zerbitzua: haurren babeserako sistemaren bilakaera.
- Indarkeria matxistaren biktima den Emakumea Babesteko eta Gizarteratzeko zerbitzua: gizarteratzearen eta emakumeen sistema mantentzea eta honen funtzionalitate komunak.

Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirolak

- Koldo Mitxelena. Webgune berria.
- Koldo Mitxelena. Liburutegia Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarean (EIPS) integratzea.
- Digitalizazioa. Kudeaketako aplikazio berria.
- A3W. Artxiboak kudeatzeko aplikazioaren migrazioa.
- Gordailua. Gordailua.eus webgune berria.
- Zentroko kudeaketa-aplikazioan hobekuntzak garatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteria. Aterpetxeen sistemaren bilakaera.
- Gazteria. Baimenak garatzea.
- Gazteria. Gaztesare sistemaren bilakaera.
- Kirolak. Eskola-kirolaren kudeaketaren migrazioa.
- Kirolak. Kirol-baimenen ebazpenak kudeatzea.

Beste erakunde batzuk. 2022eko ekintza nagusiak

Bidegi

- Bidegi.eus. Erakundearen webgune berria garatzea.
- Administrazio kontseiluarentzako estranet bat garatzea.
- Bidegiko bezeroen eremu pribatuko front-endaren garapena.

- Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia: Evolución del sistema de Atención a la protección Infantil.
- Servicio de Protección a la Mujer víctima de violencia machista y de Inclusión Social: Mantenimiento y nuevas funcionalidades comunes del sistema de Inserción y Mujeres

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Koldo Mitxelena. Nuevo portal web.
- Koldo Mitxelena. Integración de la Biblioteca en la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi)
- Digitalización. Nueva aplicación de gestión.
- A3W. Migración de la aplicación de gestión de Archivos
- Gordailua. Nueva web gordailua.eus
- Gordailua. Desarrollo de mejoras en la aplicación de gestión del centro.
- Juventud, Campaña de Udalekus.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.
- Kirolak. Migración de la gestión del Deporte Escolar.
- Kirolak. Gestión de las resoluciones de las autorizaciones deportivas.

Otras entidades. Acciones principales del 2022

Bidegi

- Bidegi.eus. Desarrollo de la nueva web de la entidad.
- Desarrollo de una extranet para el Consejo de Administración.
- Desarrollo del front-end del área privada de clientes de Bidegi.

- DGT elkarreragingarritasuna. DGTrekiko elkarreragingarritasun-plataforma garatzea, A-636 errepideko kobrantza kudeatzeko.

Adinberri

- SIA. Adimen Aurreratuko Sistemari buruzko web plataforma.
- Adinberri atari bateratua sortzeko aholkularitza.
- Pasaia Herri Lab. Plataforma federaturako aholkularitza.

Batzar Nagusiak

- Batzarirekiak. Webgunea berritzea.

Ziur

- Mantetze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantetze orokorra.

Mubil

- Mantetze orokorra.

Badalab

- SarEko aplikazioan sartzea.

ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFAREN Sinadura Elektroniko Aurreratuko sistema integratzea lizenperen sinadura-plataforma normalizatuetan: giltza profesionala, BAK, sinadura mugikorrean. Elementu komunen garapena.

- Interoperabilidad DGT. Desarrollo de la plataforma de interoperabilidad con la DGT para la gestión del cobro de la A-636

Adinberri

- SIA. Plataforma web sobre el Sistema de Inteligencia Avanzada.
- Consultoría para la generación de un Portal Unificado Adinberri.
- Pasaia Herri Lab. Consultoría para la plataforma federada.

Juntas Generales

- Batzarirekiak. Renovación de la web.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mubil

- Mantenimiento general.

Badalab

- Incorporación en la aplicación SarEko.

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otras Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK, firma en el móvil Desarrollo de elementos comunes.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Espediente elektronikoa. Jarraipena. • Informatzailearen ataria. Jarraipena. • SIR-EPAI: baliabideen sistema integratua. Jarraipena. • Udalgida-Gardentasuna: jarraipena. • Inbentarioa eta datuen ustiapena SAREKOn: jarraipena. • Konkurtso-prozeduren aplikazioa eta kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena. • Hobekuntzak GEAn eta Atzerapenetan. Jarraipena. • Sinatzeke. Jarraipena. • Zehapenak barkatzeko espedienteak: Jarraipena. • Ordezkarien errolda. • Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena • Identitateen kudeaketa. Jarraipena. • Aurrerapenak NISAErekin elkarerragingarritasun-zerbitzuetan. • NIREKO - Kontuen titulartasuna kudeatzea. Jarraipena. • Webgunearen kudeaketa ekonomikoa garatzea. Jarraipena. • GFAren taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema. Jarraipena. • Aurrekontua egitea. • Emaitzetara bideratutako aurrekontua. Aplikazioa berriz diseinatzea eta Mideneten ordezko aplikazio berria. • Fakturazio elektronikoa. Jarraipena. • Diruzaintzako erregistroa. Jarraipena. • Erakunde partaidetuak. Jarraipena. • Kontratazio publikoko plantillak. | <ul style="list-style-type: none"> • Expediente Electrónico. Continuacion. • Portal del informador. Continuacion. • SIR-EPAI sistema integrado de recursos. Continuación. • Udalgida-Gardentasuna: Continuación. • Inventario y explotación de datos en SAREKO: Continuación. • Aplicación de Procedimientos concursales y gestión de medidas y garantías cautelares Continuación. • Mejoras en GEA y Aplazamientos. Continuación. • Sinatzeke. Continuación • Expedientes de condonacion de sanciones: Continuación. • Censo de representantes. • Logs y Trazas en hacienda. Continuación • Gestion de identidades. Continuación. • Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE. • NIREKO - Gestión de titularidad de cuentas. Continuación. • Desarrollo de gestión económica web. Continuación. • Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG. Continuación. • Elaboracion de presupuesto. • Presupuesto orientado a resultados. Rediseño de la aplicación y nueva aplicación sustituta de Midenet. • Facturación electrónica. Continuación. • Registro de tesoreria. Continuación. • Entidades participadas. Continuación. • Plantillas de contratación pública. |
|--|---|

- Gainerako administrazioekin proiektu komunak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena
- OSS: jatorrian BEZ berria aztertzea, helmugarako transferentziekin.
- ITF, Finantza Transakzioen gaineko Zerga
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzerritarak. Jarraipena
- Berrikuntzako proiektu esperimentalak.
- Chatbot Ticket Bai.
- Itzulketen plataforma.
- Ziurtagirien plataforma - HCET migrazioa eta Iberdok integrazioa.
- Abalak eta taloia kudeatzea. Jarraipena Estadistiken accessak ordeztzea. Jarraipena.
- Manamenduen eta orpoen moduluaren kudeaketa.
- Enkante elektronikoak.
- TEAF ebazpenen kudeaketa.
- TEAF: Espediente elektronikoa integratzea eta plantillak modernizatzea.
- Ordainketa gutunetan QR sartzea.
- Obra berriko espedienteak.
- Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketatik.
- SAREKO. Donostiako Udala sisteman sartzea. Jarraipena.
- Proyectos comunes con el resto de administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación.
- OSS: estudio nuevo IVA en origen con transferencias a destino.
- ITF, Impuesto Transacciones Financieras.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación.
- Proyectos experimentales de innovación.
- Chatbot Ticket BAI.
- Plataforma de devoluciones.
- Plataforma de certificados - Migración HCET e integración Iberdok.
- Gestión de avales y talones. Continuación. Sustituir access de estadísticas. Continuación.
- Gestión de mandamientos y modulo de talones.
- Subastas electrónicas.
- Gestión de resoluciones TEAF.
- TEAF: Integración exp electrónico y modernización de plantillas
- Incorporar QR en cartas de pago
- Expedientes de obra nueva.
- Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislación y estructura departamental.
- SAREKO. Incorporación del Ayto. de Donosti al sistema. Continuación.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA • 036 eredu. • Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala. • Iruzur Fiskalaren aurkako borroka. • Interneteko lurzatie kudeaketa. • IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse. • Zerga-espedienteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena. • Zerga berezien SILICIE proiektua. • SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autolikidazioaren kalkulu automatikoa garatzea. • Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremanei buruzko datuekin. • TicketBai. • FakturaBAI. | <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de gestión tributaria ZERGA. • Modelo 036. • Sistema integral de Gestión de la Inspección. • Lucha Fraude Fiscal. • Gestión Parcelario internet. • Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse. • Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación. • Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales. • SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 ó 322. • Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones. • TicketBai. • FakturaBAI. |
|--|---|

3.3. ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Zerbitzua hobetzea deitzailea identifikatuz.
- Landa-Ingurune sektorearentzat 2021eko ekitaldiaren amaieran ezarritako laguntza sendotzea.
- Erabiltzaileentzako Arreta zerbitzuen zorroan aplikazioen laguntza funtzionala gehitzea.
- Ezagutzaren kudeaketarako tresna bat aztertzea, zehaztea eta eranstea.
- Mikroinformatikarekin koordinatzea, lehen eta bigarren mailako euskarriak etengabe hobetzeko.
- Automatizazio-tresnen erabilera sartzea erabiltzaileen eskaeren ebazpena arintzeko.
- Lanpostuaren digitalizazioa ezartzen laguntzea.

3.4 IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatze eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamentu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamentua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Zerbitzuak CLOUD azpiegitura korporatibora migratzea.

3.3. ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Mejora del servicio incluyendo la identificación de la persona llamante.
- Afianzar la asistencia al sector del Medio Rural implantada a finales del ejercicio 2021
- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Coordinación con Microinformática para la mejora continua entre el soporte de primer y segundo nivel.
- Incorporar el uso de herramientas de automatización para agilizar la resolución de peticiones de usuario.
- Asistencia en la implantación de la digitalización del puesto de trabajo.

3.4 SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.

- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.

Host sistemak

- z/OS Sistema Eragilea V2R3tik V2R5ra migratzea.
- IBMko fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.
- GDPS V4R4 bertsiora migratzea.
- Papyrus. Serbitzarien migrazioa.
- Papyrus. Bertsio migrazioa.
- REXEC prozesuen migratzea Papyrus ingurunera. Zerrendak banatzeko prozedurak egokitzea.
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - 4.350.302 orri inprimatu dira Host ingurunean.
 - 5.197 Pase Errealera Host ingurunean.
 - Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura aztertu diseinatzea.
- Aplikazioak zabaltzeko atari integratu bat aztertu eta diseinatzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat aztertu eta diseinatzea.
- Big Data-rako arkitekturaren implementazioa.
- Ogasuneko aplikazioen klusterizazioa.
- Hazi proiektuaren azpiegitura.

- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.

Sistemas Host

- Migración Sistema Operativo z/OS V2R3 a V2R5.
- Instalación de nueva versión de producto para facturación de IBM.
- Migración de GDPS a la versión V4R4.
- Papyrus. Migración de Servidores.
- Papyrus. Migración de Versión.
- Migración de procesos REXEC a entorno Papyrus. Adaptación de procedimientos de distribución de listados.
- Gestión de Operación:
 - 4.350.302 páginas impresas en entorno Host.
 - 5.197 Pases a Real en entorno Host.
 - Gestión de tarjetas y certificados Izenpe.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Análisis y diseño de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Análisis y diseño de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Análisis y diseño de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Diseño de una arquitectura para Big Data.
- Clusterización aplicaciones Hacienda.
- Infraestructura proyecto Hazi.

- Web zerbitzariak modernizatzea.
- Liferay DXP plataformaren migrazioa.
- Gastua kontrolatzeko eguneko jardueratxostenak hobetzea.
- Mainframe-aren eboluzio plana.
- Host-eko DB2-aren migrazioa 12 bertsiora.
- TicketBai monitorizazioa Grafana erabiliz.
- Editran-aren ingurune banaturako plangintza.
- VPS-aren ingurune banaturako plangintza.
- Gipuzkoairekia-ko CKAN sistemaren eguneraketa.
- HA-DR laborategia.
- JCL-en kontrolean hobekuntzak.
- Backup politiken garapena.
- Artifactory-en eboluzioa Nexus-erantz.
- Filenet-en segurtasun sarbidea.

- Modernización servidores web.
- Migración Liferay gipuzkoa.eus a DXP.
- Mejora de los informes diarios de actividad para control de gasto.
- Plan de Evolución de Mainframe.
- Migración de DB2 de Host a versión 12.
- Monitorización TicketBai con Grafana.
- Planning de Editran a Distribuido.
- Planning VPS a Distribuido.
- Actualización CKAN de gipuzkoairekia.
- Laboratorio HA-DR.
- Mejora control de JCLs.
- Desarrollo política de Backups
- Evolución de Artifactory a Nexus.
- Seguridad de acceso a Filenet.

Komunikazioak

- Segurtasun perimetralaren eta VPNaren (sare pribatu birtuala) kudeaketa.
- Erakunde berriak sare korporatiboan integratzeko komunikazio-azpiegiturak hornitzea (HAZI, KABIA, MUBIL, toki erakundeak...).
- SARA (Intranet Administrazioa) eta JASO (Eusko Jaurlaritza) sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Parte-hartze aktiboa erakundeen arteko zibersegurtasunari buruzko kongresu eta foro espezifikoetan (Beriain).
- IP trafiko orekatzaileen berrikuntza teknologikoa.
- Domeinu izenen zerbitzarien berrikuntza teknologikoa (Infoblox).
- Haririk gabeko azpiegituraren berrikuntza.

Comunicaciones

- Gestión de seguridad perimetral y VPN (Red privada virtual).
- Provisión de infraestructuras de comunicaciones para integración en red corporativa de nuevas entidades (HAZI, KABIA, MUBIL, entidades locales,...).
- Configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) y Red JASO (Gobierno Vasco).
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Participación activa en congresos y foros específicos de Ciberseguridad interinstitucional (Beriain).
- Renovación tecnológica de balanceadores de tráfico IP.
- Renovación tecnológica de servidores de nombres de dominio (Infoblox).
- Renovación de la infraestructura Wireless.

- Datu-zentroetako komunikazioen iguruko aholkularitza, sarearen kudeaketa zentralizatura mugitu ahal izateko.
- Sarearen berrikuntza elektronikoa hainbat egoitzatan: Jauregian, Errotaburur, ENBetan..
- DWDMtan 40Gbpsko loturak jartzea.
- Zibersegurtasun Batzordearen zuzendaritza eta dinamizazioa.
- Qradar tresnaren ustiapenean sakontzea eta informazio iturri berriak jartzea.
- Zibersegurtasun-gorabeherak erantzutea eta prozedura berriak garatzea.
- Zibersegurtasun eta simulakroen auditoriak gainbegiratzea (Breach & Attack Simulation, DDoS, Phishing...).
- Zaurgarritasunen kudeaketarako produktuen analisia.
- VPN sarbiderako, parametro anitzeko autentikazioa indartzea segi.
- Zibersegurtasun arloan, ziberinzidentzien ikerketa eta erremediatzea XDR (Extended Detection and Response) plataformaren bidez.
- Antimalware plataforma etetea eta horren ordez, endpoint-en babes aurreratuagoak ezartzea.

Zerbitzariak eta Biltegiratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- DPZren linea elektrikoak instalatzeko hobekuntzak.
- Miramongo SAI sistema korporatiboen berrikuntza teknologikoa.
- Miramongo DPZn korridore hotzeko kubo bat jartzea eta Racks kuboan berrantolatzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.

- Consultoría sobre comunicaciones en data-center, para evolucionar a una administración centralizada.
- Renovación electrónica de red en diversas sedes: Palacio, Errotaburu, OCA's...
- Instalación de enlaces de 40Gb en los DWDMs.
- Dirigir y dinamizar el Comité de Ciberseguridad.
- Avanzar en la explotación e integración de nuevas fuentes en el producto QRadar.
- Respuesta a incidentes de ciberseguridad y desarrollo de nuevos procedimientos.
- Supervisar auditorías de ciberseguridad y simulacros (Breach & Attack Simulation, DDoS, phishing, ...)
- Análisis de productos de gestión de vulnerabilidades.
- Avanzar en la implantación de capacidades de autenticación multifactor para el acceso VPN.
- Investigación de ciberincidentes y remediación mediante plataforma XDR (Extended Detection and Response).
- Discontinuación de la plataforma antimalware corporativa y sustitución por herramientas de protección avanzada del endpoint

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Mejoras en la instalación de las líneas eléctricas de los CPDs.
- Renovación tecnológica de los sistemas SAI corporativos de Miramon.
- Instalación de un cubo de pasillo frío en el CPD de Miramon y reorganización de Racks en el cubo.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.

- Udalei IKT zerbitzuekin lotutako gaiei buruzko laguntza eta aholkularitza integrala ematea.
- Ogasun eta Finantza Sailerako sarbide-baimenak gobernatzeko soluzioa abian jartzea.
- Ingurune banatuan azpiegiturekin lotutako hornidurak eta zerbitzuak kontratatzeko eskakizunak aztertzea eta beharrezko dokumentazioa sortzea.
- Teams elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria.
- Udalen postontziak Izferen posta-plataforma korporatibora migrazioa.
- Plataforma hiperkonbergentea handitzea eta eguneratzea.
- Birtualizazio korporatiboko azpiegitura berritu eta eguneratzea.
- Backup korporatiboko soluzioaren berrikuntza teknologikoaren proiektuarekin jarraitzea.
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzio baten ezarpena jarraitzea.
- Microsoft zerbitzariak kudeatzeko irtenbide berri bat ezartzea.
- Linux zerbitzariak S.O. Red Hat zerbitzarira migratzea.

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- Editran. Migrazioa eta AES kriptografia ezartzea.
- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Postontzi pertsonalen migrazioa onPremise a O365.
- Ogasuneko ekipoen bilakaera EIBra.
- Eskuko ordenagailu berriak sekurizatzea (enkriptatzea).
- Tabletak kudeatzea MDM bidez.

- Soporte y asesoramiento integral a Ayuntamientos sobre temas relacionados con Servicios TIC.
- Puesta en producción de la solución de Gobernanza de permisos de acceso para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Análisis de requerimientos y generación de la documentación necesaria para la contratación de suministros y servicios relacionados con infraestructuras en entorno distribuido.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Teams.
- Migración de buzones de Ayuntamientos a la plataforma de correo corporativo de Izfe.
- Ampliación y actualización de la plataforma hiperconvergente.
- Ampliación y actualización de la plataforma de virtualización corporativa.
- Continuación del proyecto de renovación tecnológica de la solución de Backup corporativa.
- Continuación del proyecto de implantación de una solución de gestión de cuentas privilegiadas.
- Implantación de una nueva solución de gestión de servidores Microsoft.
- Migración de servidores Linux a S.O. Red Hat.

Asistencia técnica microinformática

- Migración de Editran y cambio de criptografía a AES.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Migración de buzones personales onPremise a O365.
- Evolución de los equipos de Hacienda a VDI.
- Securitización de nuevos portátiles (encriptación).
- Gestión de tabletas vía MDM.

- Telelana-plan berrirako ekipoak prestatzea
- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuak desinfektatzea.
- Lehenago HAZIk kudeatutako departamentuen ekipamendua administratzea.
- Ekipamendua egokitzea hodeian profesional batek ziurtagiria duten txartelak ordezkatzekoagatik.
- Ekipoen administratzaile-baimena ezabatzea Izfen.
- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Jarduera Adierazleak:
 - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.241.
 - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 4.327.
 - Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 10.851.
 - Exchange postaren kudeaketa: 998.
 - Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 520.
- Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 185.
- Preparación de equipos para nuevo plan de telelana.
- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado.
- Administración de equipamiento de departamentos anteriormente gestionados por HAZI.
- Adecuación de equipamiento por sustitución de tarjetas con certificado por Profesional en la nube.
- Eliminación de permiso administrador de equipos en Izfe.
- Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera).
- Indicadores de Actividad:
 - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.241.
 - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 4.327.
 - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 10.851.
 - Gestión de correo Exchange: 998.
 - Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 520.
- Informes de equipamiento informático para clientes: 185.

3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

Arloak 2022an egindako jarduketek jarraitu egin dute 2019an sortutako arloa finkatzeko ildoan, hura antolatzen eta proiektuak gauzatzen.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Eraldaketa Digitaleko Plana abian jartzen. Era berean, GFaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, unibertsitateekiko lankidetzaproiektuetan parte hartuz eta adimen artifizialaren eta BIG DATAren arloekin lotutako proiektuen lizitazioan eta ondorengo gauzatzean lagunduz.

3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2022 han continuado en la línea de consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Como área se ha participado de manera intensiva en la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la licitación y posterior ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA.

Antolaketari dagokionez, Estrategiaren eta Eraldaketa Digitalaren arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

a) Metodologia

Arlo horretan, erakundean ezarri beharreko kudeaketa-metodologiak eta -sistemak estandarizatu, ezarri eta horien jarraipena egin nahi da, sektoreari eragiten dioten arauak betetzeko, kalitate-estandarrak bermatzeko eta gure bezeroen behar aldakorretara egokitzeko, zerbitzu egokia eskaintze aldera.

Jarduera hauek nabarmendu behar dira:

1) EasyVista

Tresnatik bertatik gertakari larriak bistaratzeari ekin zaio, eta geldialdien abisuen kudeaketarekin batera aldaketak kudeatzeko prozesuari ekin zaio.

Bestalde, CMDDB sendotzeko lanean jarraitu da.

2) Proiektuen kudeaketa

2023rako aurreikusitako proiektuak kudeatzeko egungo tresna ordezkatzeko azterketa egin da.

Bestalde, zerbitzu-mailako akordioen (ANS) modalitateko kontratuen kudeaketa homogeneizatzeko lan egin da, metodologiaren ikuspegitik, eta lotutako prozedurak normalizatu dira. Funtsean, txostenen eta adierazleen estandarizazioan eta horien kudeaketa errazteko tresnen erabilera lan egin da.

Gainera, lantaldeetan proiektuak garatzeko metodologia arinen erabilera hedatzen jarraitu da.

3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007).

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización.

a) Metodología

En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) Easyvista

Se ha abordado la visualización de incidencias graves desde la propia herramienta y se ha iniciado el proceso de gestión de cambios unido a la gestión de avisos de paradas.

Por otro lado, se ha seguido trabajando en la consolidación de la CMDDB.

2) Gestión de Proyectos

Se ha realizado el análisis para la sustitución de la herramienta actual de gestión de proyectos, prevista para 2023.

Por otro lado, se ha trabajado en la homogenización de la gestión de contratos en la modalidad de acuerdos de nivel de servicio (ANS) desde el punto de vista metodológico, normalizando los procedimientos asociados. Fundamentalmente en la estandarización de informes e indicadores y el uso de herramientas para facilitar la gestión de estos.

Además, se ha continuado en la expansión del uso de metodologías ágiles para el desarrollo de proyectos en los diferentes equipos de trabajo.

3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 y OHSAS 18001:2007)

- a) ISO 9001:2015 eta ISO 45001:2018 ziurtagirien jarraipen-auditoretza, arrakastaz egin. Erakunde ziurtatzailea: Bureau Veritas.
- b) Kudeaketa Sistemak mantentzea eta etengabe hobetzea.
- c) 2019-2023 Plan Estrategikoaren jarraipena.

- a) Auditoría de seguimiento de las certificaciones ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, realizada con éxito. Entidad certificadora: Bureau Veritas.
- b) Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.
- c) Seguimiento al Plan Estratégico 2019-2023.

4) Segurtasunaren Eskema Nazionala

Segurtasunaren Eskema Nazionalera eta Datuak Babesteko Europako Erregelamendura egokitzeko beharrezko jarduerekin jarraitu da, eta lehen aldiz lortu da ziurtapena. Erakunde ziurtatzailea: Audertis.

4) Esquema Nacional de Seguridad

Se han continuado las actividades necesarias para la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad y al Reglamento Europeo de Protección de Datos, obteniendo la certificación al mismo por primera vez. Entidad certificadora: Audertis.

5) Berdintasun Plana

Urte hasieran I. Berdintasun Plana erregistratu ondoren, lehenengo ekitaldirako aurreikusitako ekintzak egin dira, eta horien jarraipena egin da aldian-aldian.

Besteak beste, planaren edukiaren berri eman zaie langile guztiei. Gainera, Izfeko gatazkak prebenitzeko protokoloa aldatu da, sexu-jazarpena eta/edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko berariazko prozedura bat prestatuz.

5) Plan de Igualdad

Tras el registro a comienzos de año del I Plan de Igualdad, se han realizado las acciones previstas para el primer ejercicio del mismo, haciendo seguimiento de las mismas periódicamente.

Entre otras acciones, se ha realizado la divulgación a toda la plantilla del contenido del plan. Además, se ha modificado el protocolo de prevención de conflictos de Izfe elaborando un procedimiento específico para la prevención y actuación frente al acoso sexual y/o el acoso por razón de sexo.

b) Berrikuntza

Berrikuntza-taldea sendotzen jarraitu da, eta lan hauek egin dira:

- Berrikuntza teknologikoko laborategia. Ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatu eta garatu behar dira, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeko. Office 365 plataformarekin integratzeko kontzeptu-proba batzuk egin dira, Power Apps erabili da Low Code plataforma gisa, eta datuak modu aurreratuan bistaratu dira. Horrez gain, zenbait garapenetan, aplikazioak integratu dira Eusko Jaurlaritzaren Itzuli zerbitzua erabili ahal izateko (euskarazko eta gaztelaniazko testuen itzulpena, transkripzioa eta sintesia).

b) Innovación

Se continúa en la consolidación del equipo de innovación, donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se han realizado una serie de Pruebas de Concepto integración con plataforma Office 365, uso de Power Apps como plataforma Low Code y visualización avanzada de datos, así como algunos desarrollos donde destaca la integración de aplicaciones para permitir el uso del servicio Itzuli de Gobierno Vasco (traducción, transcripción y síntesis de textos en euskera y castellano).

- Zaintza teknologikoa. Etengabe egiten da Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarrekiko harremanari konponbideak eman diezazkieketen teknologia berrien zaintza. Zaintza horretatik abiatuta, datozen urteetarako lehentasun teknologikoak ezartzen dira. Honako hauek nabarmentzen dira lehentasunezkoak: hizkuntza naturala ele bitan tratatzera bideratutako adimen artifiziala (gaztelania/euskara), datuen analitika aurreratua, Gipuzkoako Administrazio Publikoaren datuen gordailu bakarra (BIG DATA teknologiak), eta cloud zerbitzuak segurtasun- eta konfidentzialtasun-bermeekin eskaintzera bideratutako etorkizuneko azpiegiturak.
- Inguruneko ekosistema teknologikoarekiko harremanak finkatu eta sendotu ditu. Aurkezpen- eta kontraste-saioak egin dira RVCTko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, Indra, Inetum, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etab.), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, Lantik) eta Gipuzkoako lurraldeko erreferentziazko enpresekin (CAF, Kutxabank).
- Sinadura biometrikoko plataformaren bilakaera, funtzionalitate berriei eta konexiorik gabeko sinadura-aukera duten tabletetarako funtzionamenduarekin.
- Sinadura elektronikoa gehiago erabiltzeko egokitzea.
- Ezagutza-plataforma bat ezartzea, Izfeko hainbat arlotan eskuratutako ezagutza partekatzeko eta transferitzeko.
- Berrikuntza-proiektuen kudeaketa:
 - Turismo eta Kirol arloetarako Estrategia Zuzendaritzak gidatutako proiektuak. Proiektuen irismena eta helburuak zehazteko lanak, pleguak idaztea, lizitazioa eta balorazio teknikoa, bai eta horien zuzendaritza teknikoa ere.
- Vigilancia tecnológica. Continuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano/Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios cloud con garantías de seguridad y confidencialidad.
- Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, Inetum, Eurohelp, Entelgy, Serikat, Deusto Sistemas, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa (CAF, KUTXABANK).
- Evolución de la plataforma de firma biométrica con nuevas funcionalidades y con funcionamiento para tablets con opción de firma sin conexión.
- Adaptaciones de firma electrónica para mayor usabilidad.
- Implantación de una Plataforma de Conocimiento para la compartición y transferencia del conocimiento adquirido en las diferentes áreas de Izfe.
- Gestión de proyectos de Innovación:
 - Proyectos liderados por la dirección de Estrategia para las áreas de Turismo y Deportes. Labores de definición de alcance y objetivos de los proyectos, redacción de pliegos, licitación y valoración técnica, así como dirección técnica de los mismos.

- Pasaia Herri Lab: Adinberriren eta Gizarte Politiketako Departamentuaren mendeko PHL proiekturako plataforma federatu baten garapenaren aholkularitza eta hasiera.
- Big Data plataforma ezartzea eta horri lotutako araudi teknikoa definitzea.
- IA proiektuak garatzeko framework-a definitzea.
- Bilatzaile semantikoaren PoCa ekoiztea, GFaren multimedia-bideoei buruzko galderen eta erantzunen bidez, NLPn oinarritutako IA ereduaren bidez (hizkuntza naturalaren prozesamendua).
- UPV/EHUrekin lankidetzan, Estrategia eta Haurren Zerbitzuarekiko Koordinazio Zuzendaritza buru duen ikerketa-proiektua.
- Datuaren gobernantza
 - Gobernantza-bulegoa abian jartzeko lankidetzan.
 - Dirulaguntzen domeinuari buruzko datuaren gobernantza-proiektua.
- Pasaia Herri Lab: consultoría y arranque del desarrollo de una plataforma federada para el proyecto PHL, dependiente de Adinberri y el Departamento de Políticas Sociales.
- Implantación de plataforma Big Data y definición de normativa técnica asociada.
- Definición de Framework para el desarrollo de proyectos de IA.
- Productivización de PoC de buscador semántico a través de preguntas y respuestas sobre vídeos multimedia de DFG, a través de modelo de IA basado en NLP (procesamiento de lenguaje natural).
- Proyecto de investigación en colaboración con UPV/EHU liderado por la dirección de Estrategia y coordinación con el servicio de Infancia.
- Gobernanza del Dato
 - Colaboración en la puesta en marcha de la Oficina de Gobernanza.
 - Proyecto de Gobernanza del Dato sobre el dominio de Subvenciones.

c) Bulego teknikoa

- Talde honen helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta lengoaia horretan softwarea garatzeko estandarrei buruzko gainerako arloei euskarria ematea. Ildo horretan, zeregin hauek egin dira:
 - Izfeko Java EE eta Java Cloud Native garapen-frameworkaren bilakaerarekin jarraitzea, proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratuz.
 - Izfeko liburutegiak egokitzea eta Sinadura Elektronikoko garapen-euskarria izatea.
 - Mugikorretarako aplikazio korporatiboak kudeatzea.
 - Gailu mugikorretarako aplikazioen garapenak estandarizatzeko plataforma mobile bat definitu eta garatzea, Eraldaketa Digitaleko Planaren ildotik.

c) Oficina Técnica

- El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software en este lenguaje. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:
 - Continuación de la evolución del framework de desarrollo Java EE de Izfe y Java Cloud Native, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores.
 - Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
 - Gestión de aplicaciones corporativas para móviles.
 - Definición y desarrollo de una plataforma mobile para la estandarización de los desarrollos de aplicaciones para dispositivos móviles, en la línea del Plan de Transformación Digital.

e) Eraldaketa digitala:

GFaren Eraldaketa Digitaleko Plana abian jartzen parte hartzea, planaren mekanikan lagunduz, lantalde guztietan aktiboki parte hartuz, planaren idazkaritza teknikoarekin koordinazio-lanak eginez, ekintza-ildoak zehaztuz eta horien jarraipena eginez.

Gainera, Izfek parte hartzen duen eta planarekin zerikusia duten proiektuak identifikatu dira, baita Eraldaketa Digitaleko Planaren barruan definitutako ekintzetatik eratorritako ekimenak eta proiektuak ere.

d) Transformación Digital:

Participación en la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital de la DFG, colaborando en la mecánica del plan, participando de forma activa en todos los grupos de trabajo, realizando tareas de coordinación con la secretaría técnica del plan y definiendo líneas de acción y realizando seguimiento de las mismas.

Además, se han identificado proyectos en los que Izfe participa que tienen relación con el plan, asimismo se han puesto en marcha iniciativas y proyectos derivados de las acciones definidas dentro del Plan de Transformación Digital.

3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

FEDER programazioa 2021-2027

2021-2027 aldirako programazioa egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtsak (FEDER) %40an kofinantatzeko.

Proektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berariazko helburua:

1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

3.8 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiru hilabetearen estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen %88,41 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %89,62 gauzatzea.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programación FEDER 2021-2027

Se ha realizado la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

3.8 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 88,41% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 89,62%.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2022</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2022/AURREK</u> <u>PPTO/2022</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	9.856,67	11.768,27	(1.911,60)
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	11.162,07	11.573,38	(411,31)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	8.421,49	10.334,14	(1.912,66)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	3.425,93	3.515,66	(89,73)
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	16,2	-	16,20
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	32.882,36	37.191,45	(4.309,09)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2022</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2022/AURREK</u> <u>PPTO/2022</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.733,70	3.582,68	151,02
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	26.162,62	30.093,11	(3.930,49)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	-	-	-
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0,06	-	0,06
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	3.425,93	3.515,66	(89,73)
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	33.322,31	37.191,45	(3.869,14)

Mila eurotan/Miles de euros

II - 2022KO INBERTSIO AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2022

	<u>2022</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2022/AURREK</u> <u>PPTO/2022</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	7.723,18	6.749,30	973,88
GUZTIRA TOTAL	7.723,18	6.749,30	973,88

Mila eurotan/Miles de euros

4. 2023RAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA 2023

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria.
- Plantila gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua.
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa.
- Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegiturretan.
- Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes.
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada.
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa.
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras.
- Gestión estratégica de colaboradores.

DIGITALIZAZIOA IZFEN

- Ekipamendu-prozesua digitalizatzea.
- Pertsonen prozesuak digitalizatzea: espediente pertsonala.
- Administrazio-prozesuen digitalizazioa: automatizazioak eta digitalizazioak barne-prozesuetan, bezeroei fakturatzea, hornitzaileen fakturak edo Ticket Bai.

DIGITALIZACION DE IZFE

- Digitalización del proceso de equipamiento .
- Digitalización de procesos de personas: Expediente personal.
- Digitalización de procesos administrativos: Automatizaciones y digitalizaciones en procesos internos, facturación a clientes, facturas de proveedores o Ticket Bai.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2022rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiratutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2022:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

4.2 2023RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

BEZEROAK-UDALAK

- 1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:
 - Toki-erakundeetan artxibo elektroniko bakarraren sistema berriaren aholkularitza eta ezarpena.
 - HADIIn sartu beharreko estatistikei eta aginte-taulei buruzko aholkularitza.
 - Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikoaren ezarpena sustatzea.
 - Espediente elektronikoa bultzatzea, artxiboaren erabilera sustatzeko.
 - Hirugarrenen datu basea bateratzen laguntza ematea.
 - 2023ko prestakuntza-plana: prestakuntza-planekin jarraituko da, beharren arabera.
 - Administrazio elektronikoko aplikazioak erabiltzen dituzten eta Munigex bezalako beste aplikazio batzuk erabiltzen zituzten erakundeen migrazioarako euskarria.
 - Audioaktetarik bideoaktetarako bilakaeraren azterketa.
 - Implantación de la nueva aplicación de selección de personal.
- 2/ Cloud proiektuak
 - Cloud zerbitzuak eskaintzeko estrategia zehaztua: Biltegiaritze zerbitzua, partekatutako karpetak, GIS zerbitzuak, direktorio aktiboa, DB, etab.
 - Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoak, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.
- 3/ Garapeneko proiektuak
 - Erregistro elektronikoa: SIRaren integrazio-egokitzapena SICRES 4 bertsio berriarekin.

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2023

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

- 1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:
 - Asesoramiento e implantación del nuevo sistema de archivo electrónico único en las entidades locales.
 - Asesoramiento en las estadísticas y cuadros de mando a incluir en HADI.
 - Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
 - Impulso al expediente electrónico para potenciar el uso del archivo.
 - Soporte en la unificación de la BD de Terceros.
 - Plan de formación 2023: se continuará con los planes de formación en función de las necesidades.
 - Soporte en la migración de entidades que pasan a utilizar las aplicaciones de administración electrónica y utilizaban otras aplicaciones como Munigex.
 - Estudio de la evolución de audioactas a Videoactas.
 - Implantación de la nueva aplicación de selección de personal.
- 2/ Proyectos de cloud
 - Definición de la oferta de servicios cloud: Servicios de almacenamiento y carpetas compartidas, servicios GIS, directorio activo, BD, etc.
 - Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.
- 3/ Proyectos de desarrollo.
 - Registro electrónico: Adaptación de integración del SIR con nueva versión SICRES 4.

- Implantación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones. – fase 3: interoperabilidad.
- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskua.
- NISAE n eskuragarri dauden elkarreragingarritasun-zerbitzuak udaletara hedatzea.
- Errolda-ziurtagirien diseinua berritzea.
- Zergabilletako proiektua garatzea (hurrengo fasea).
- Herritarren karpeta sortzea egoitza elektronikoan.
- Sareko: Jasotako eta jaulkitako fakturen erregistro-liburua
- Udaltzaingoaren proiektuan hobekuntzak bukatzea.
- Sinadura biometrikoaren erabilera hedatzea beste aplikazio batzuetan.
- Liferayaren migrazioa bertsio berrira.
- Kanpoko integrazioetarako zerbitzuak SIR (Donostia, Irun, Munigex).

- Implantación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones. – fase 3: interoperabilidad
- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskua.
- Extensión a los ayuntamientos de los servicios de Interoperabilidad disponibles en NISAE.
- Renovación del diseño de certificados de empadronamiento.
- Desarrollo del proyecto Dirubil (siguiente fase).
- Generación de la Carpeta ciudadana en la sede electrónica.
- Sareko: Libro de registro de facturas recibidas y emitidas.
- Finalización de mejoras en el proyecto de Udaltzaingoa.
- Extensión del uso de firma biométrica en otras aplicaciones.
- Migración de liferay a la nueva versión.
- Servicios para integraciones externas SIR (Donostia, Irun, Munigex).

BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Proiektu Orokorrak

Diputatu nagusiaren Kabinetea

- EBA. Emaizetara bideratutako aurrekontuak prestatu eta jarraitzeko aplikazioa ezartzea.
- Multimedia Artxibo Digitalaren aplikazioa abian jartzea, zeharka.
- Etorkizuna Eraikiz proiektuaren kudeaketa-aplikazioa.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Proyectos Generales

Gabinete del Diputado General

- EBA. Implantación de la aplicación de Elaboración y Seguimiento de presupuestos orientados a resultados.
- Puesta en marcha de la aplicación del Archivo Digital Multimedia de manera transversal.
- Aplicación de gestión de los proyectos de Etorkizuna Eraikiz.

Gobernantza

- Sarrera/Irteera Erregistroa SICRES 4.0 arauari egokitzea eta hobekuntza funtzionalak.
- Gobernu Kontseiluaren aplikazio berria ezartzea eta bigarren faseari ekitea.
- Diru-laguntzen sisteman funtzionalitate berriak garatzea eta Diru-laguntzen Datu-base Nazionalarekin integratzea Eusko Jaurlaritzaren bitartez.
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Araudia kudeatzeko eta argitaratzeko aplikazioa ezartzea.
- Interes Taldeen Erregistroa aplikatzeko garapenaren bigarren fasea.
- Tamaina handiko dokumentuak kudeatzeko plataforma integratu bat aztertzea eta garatzea.
- Hobekuntzak eta modulu berriak (geoespaziala) Gipuzkoa Irekia plataforman.
- Gertubide berria garatzea eta ezartzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistro berria ezartzea.
- Harremanak ezartzea eta aplikazioaren funtzionaltasun eta hobekuntza berriak garatzea.
- Egoitza berritzea eta Online Izapideak (Gipuzkoa Ataria).
- Herritarren Karpetarako eskakizunen azterketa eta lehen bertsio baten definizioa.
- Aplikazioen garapena eta hobekuntzak plataforman 2023ko hauteskundeetarako.
- Sarbiden baimenak deszentralizatzea, hobekuntza funtzionalak eta plataformaren bilakaera Single Sign On sistema baterantz.

Gobernanza

- Adaptación del Registro de Entrada/Salida, a la norma SICRES 4.0 y mejoras funcionales.
- Implantación de la nueva aplicación del Consejo de Gobierno y comienzo de la segunda fase.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de Subvenciones e integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones a través del Gobierno Vasco.
- Implantación de la aplicación para la gestión y publicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Segunda fase del desarrollo para la aplicación del Registro de Grupos de Interés.
- Análisis y desarrollo de una plataforma integrada para la gestión de documentos de gran tamaño.
- Mejoras y nuevos módulos (geoespacial) en la plataforma Gipuzkoa Irekia.
- Desarrollo e implantación del nuevo Gertubide.
- Implantación del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos.
- Implantación de Harremanak y desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras del aplicativo.
- Renovación de la Egoitza y Trámites Online (Gipuzkoa Ataria).
- Análisis de los requisitos y definición de una primera versión para la Carpeta Ciudadana.
- Desarrollo de aplicaciones y mejoras en la plataforma para las Elecciones de 2023.
- Descentralización de permisos en Sarbide, mejoras funcionales y evolución de la plataforma hacia un sistema Single Sign On.

- Ahalordetzeen erregistroa Euskadiko Ahalordetzeen Erregistro Elektronikorekin (REA Euskadi) lotzea.
- Ebatzi. Hobekuntzak aplikazioan, kontabilitatearekiko integrazioa ordezkartzen kontabilizazio- eta kudeaketa-prozesuak errazteko.
- Kontratazio-espedienteak. Espedienteak kudeatzeko aplikazio bat aztertzen eta garatzen jarraitzea.
- Baimenen aplikazioa ezartzea eta garatzea.
- Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazioa ezartzea eta hobetzea.
- Aplikazioaren migrazioa telefono-zerrenda kudeatzeko.
- Ibot/Baibot interfaze korporatiboen bilakaera Gipuzkoa.eus diseinuarantz.
- GIZA BALIABIDEAK. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Izapidegile berria sartzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Prozeduretako dokumentuak sortzeko Iberdokerako migrazioarekin jarraitzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Langilearen ataria. Funtzionalitateak handitzea.
- GIZA BALIABIDEAK. NISAErekin komunikazioa automatizatzeko l. eranskina sortzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Nomina. 2023ko bilakaera.
- GIZA BALIABIDEAK. Legegintzaldia aldatzea.
- Langileak hautatzea. Hobekuntzak eta aplikazio-migrazioa. 2023ko bilakaera.
- Gelabirtuala. Bilakaera eraldaketa digitaleko prozesuaren barruan. Gaikuntza eta sentsibilizazioa.
- Prestakuntza. Aplikazioaren migrazioa. 2023. fasea.
- Enlazar el registro de apoderamientos con el Registro Electrónico de Apoderamientos de Euskadi (REA Euskadi).
- Ebatzi. Mejoras en la aplicación, integración con contabilidad para facilitar los procesos de contabilización y gestión de las delegaciones.
- Expedientes de contratación. Continuación del análisis y desarrollo de una aplicación para la gestión de los expedientes.
- Implantación y evolución de la aplicación de Autorizaciones.
- Implantación y mejoras de la aplicación para la gestión del parque de vehículos de la Diputación.
- Migración de la aplicación para la gestión del Listín Telefónico.
- Evolución de las interfaces corporativas Ibot/Baibot hacia el diseño de Gipuzkoa.eus.
- RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Incorporación del nuevo tramitador.
- RRHH. Continuación de la migración a Iberdoc de generación de documentos de procedimientos.
- RRHH. Portal de empleado. Ampliación de funcionalidades.
- RRHH. Generación de Anexo I automatización de comunicación con NISAE.
- RRHH. Nómina. Evolución 2023.
- RRHH. Cambio de legislatura.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Evolución 2023.
- Gelavirtuala. Evolución dentro del proceso de transformación Digital. Capacitación y Sensibilización.
- Formación. Migración de aplicación. Fase 2023.

- Presentzia-kontrola. Esleitutako aplikazioa ezartzea.
- Parte hartzeko plataforma. Web interfazearen bilakaera eta migrazioa DXPra. GFA - Hirugarrenen prozesu partekatuak.
- Suhiltzaileak. Esku-hartzearen aplikazioaren migrazioa. 2023. fasea
- Suhiltzaileak. Biltegiko aplikazioa. 2023ko bilakaera. (Entregak).
- Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. 2023ko bilakaera.
- Suhiltzaileak. Informazio Geografikoaren Sistema hobetzea. Aplikazio berriarekin integratzea baliabideak aurkitzeko.
- Suhiltzaileak. Webgunea. Izapideak. Enpresetara egindako bisiten atala.
- Sinadura elektronikoa: Izenpe Mobile bidez hatz-markarekin autentifikatu eta sinatzea.

Ingurugiroa eta Obra Hidraulikoak

- Maniobra-funtsa kudeatzeko aplikazio berria ezartzea.
- Edukiera-sistemaren monitorizazioa hobetzea.

Ekonomiaren sustapena, turismoa eta landa-ingurunea

- Landa-ingurunea. Landa-ingurune osorako pertsona komun datu-basearen bilakaera.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzaitetik datozen ordainketen jakinarazpenak kudeatzea.
- Landa-ingurunea. Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Erlezaintzako erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.

- Control de presencia. Implantación de la aplicación adjudicada.
- Plataforma de participación. Evolución y migración del interfaz web a DXP. Procesos compartidos DFG - Terceros.
- Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. Fase 2023.
- Bomberos. Aplicación de Almacén. Evolución 2023. (Entregas).
- Bomberos. SuhiltzaileNet. Evolución 2023.
- Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Bomberos. Web. Trámites. Sección visitas a empresas.
- Firma electrónica: autenticación y firma mediante Izenpe Mobile con huella dactilar.

Medio ambiente y Obras Hidráulicas

- Implantación de la nueva aplicación de gestión del fondo de maniobra.
- Mejora de la monitorización del sistema de aforos.

Promoción económica, Turismo y Medio Rural

- Medio Rural. Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Medio Rural. Gestión de las notificaciones de los pagos a realizar provenientes del Organismo Pagador.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.

- Landa-ingurunea. Mendi publikoak kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Larre komunaletan sartzeko eskaerak kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Hainbat erregistro kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea: ROMA, ROPO, REGEPA, Mintegiak, Tasatzaileak eta baso-aprobetxamenduen enpresa tasatzaileak.
- Landa-ingurunea. Nekazaritzako Ustiatzearen Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Baso-erreketen egungo aplikazioa Izferen kudeaketara transferitzea.
- Landa-ingurunea. Baso-mozketen egungo aplikazioa Izferen kudeaketara transferitzea.
- Landa-ingurunea. Animalia bizien garraioa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. GFaren bisore korporatiboari GIS editatzeko tresnak ezartzea.
- Landa-ingurunea. Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Landa-ingurunea. Hazitik Izfera transferitu beharreko sistema informatikoa hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de montes públicos.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de montes privados.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de las solicitudes de acceso a los pastos comunales.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión de diferentes registros: ROMA, ROPO, REGEPA, Viveros, Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Medio Rural. Transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Quemadas forestales.
- Medio Rural. Transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Cortas forestales.
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del transporte de animales vivos.
- Medio Rural. Implantación de herramientas de edición GIS al visor corporativo de la DFG.
- Medio Rural. Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc..
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.

Mugikortasuna eta lurralde-antolamendua.

- Sinadura elektronikoa txertatzea baskuletako salaketa-buletinetan.
- Salaketa-buletinen aplikazioaren migrazioa.
- Ondarea Kudeatzeko Sistema. Web-aplikazio berria.
- Hirigintzako espedienteak. Web aplikazio berria.
- Kontratuen kudeaketa. Idazkaritza teknikoko kudeaketa-aplikazio berria.
- Zehapenak. Egungo aplikazioa web bertsiora migratzea.

Bide-azpiegiturak.

- Gertakariak kudeatzea. App mugikorra.
- Departamentuko GIS bisorea.
- N-I errepideko kanonaren kudeaketa.
- Espediente elektronikoarekin integratzea.

Gizarte-politikak

- Extranetetik GizaNETerako migrazioa: Extraneteko aplikazio eta sistemen % 70 GizaNETera migratzeko aurreikuspena.
- Eskura, Tableau eta aginte-koadroen garapenetan datuak ustiatzea.
- Proiektu estrategikoen jarraipena eta bilakaera: GizaNETeko mahaigainak, Gizarte Karpeta, Erregistro Bateratuaren bilakaera.
- Elkarreragingarritasun-zerbitzuak sartzea.
- Ebatzi ezartzea zerbitzu guztien ebazpenetan.
- Dokumentazioa errekeritzeko sistema orokorra.

Movilidad y Ordenación del territorio.

- Inclusión de firma electrónica en los boletines de denuncia en básculas.
- Migración de la aplicación de boletines de denuncia.
- Sistema de Gestión Patrimonial. Nueva aplicación web.
- Expedientes de Urbanismo. Nueva aplicación web.
- Gestión de contratos. Nueva aplicación de gestión en Secretaría técnica.
- Sanciones. Migración de la aplicación actual a versión web.

Infraestructuras Viarias.

- Gestión de Incidencias. APP móvil.
- Visor GIS departamental.
- Gestión del canon en la N-I.
- Integración con el Expediente Electrónico.

Políticas Sociales

- Migración de Extranet a GizaNET: previsión de migración del 70% de las aplicaciones y sistemas de Extranet a GizaNET.
- Explotación de datos en Eskura, Tableau, desarrollos de cuadros de mando.
- Continuación y evolución de los proyectos estratégicos: Escritorios GizaNET, Gizarte Karpeta, Evolución del Registro Unificado.
- Incorporación de servicios de Interoperabilidad.
- Implantación de Ebatzi en las resoluciones de todos los Servicios.
- Sistema General de Requerimiento de Documentación.

- Kasuak esleitzeko sistema orokorra (eskaerak eta/edo izapideak).
- Eskabideak normalizatzea.
- Gizarte Politikaren sistema informatikoetan erabiltzaileentzako laguntza-baliabideak garatzea.
- Herritar Karpeta: egoitza Elektronikoen bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektuaren bigarren eta hirugarren faseak, Gizarte Politiken prestazio eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- Mendetasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuarentzat:
 - Egonaldiak berritzeko proiektua eta egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda.
 - Osasun mentala kudeatzeko sistema berria.
 - Etxean Laguntzarako Dekretu Berrira egokitzeko Proiektua (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzuak eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) ATEC eta SEPAP.
 - Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (1. fasea).
 - BareDif-era egokitzea (Funtzionamendu-aniztasunaren baremoa).
- Plangintza, Itun eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzurako
 - Datubiltegia.
 - Egoitzen balorazio ekonomikoa. GizaNETera egokitzea. 1. Fasea.
 - Itzulketak. GizaNETera egokitzea. 2. Fasea.
 - Extrabot. Zenbatekoen kalkulu automatikoak.
 - Urte-alaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko kanpaina Mendekotasunaren Prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Sistema General para la asignación de casos (Solicitudes y/o trámites).
- Normalización de solicitudes.
- Desarrollo de recursos de ayuda para usuarios en los sistemas informáticos de Gizarte Política.
- Herritar Karpeta: segunda y tercera fase el proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales.
- Para el Servicio de Atención a la Dependencia y la Discapacidad:
 - Proyecto de Renovación de Estancias y Lista de Espera para servicios residenciales.
 - Nuevo Sistema de Gestión de Salud Mental.
 - Proyecto de adaptación al Nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP.
 - Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 1).
 - Adaptación a BareDif (Baremo de Diversidad de Funcionamiento).
- Para el Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas
 - Almacén de datos.
 - Valoración Económica Centros. Adecuación a GizaNET. Fase1
 - Devoluciones. Adecuación a GizaNET. Fase 2.
 - Extrabot. Cálculos automáticos de cuantías.
 - Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.

- Ikuskapen, Inbertsio eta Gizarte Ekimen Zerbitzuarentzat:
 - Baimen eta Ikuskapen Sistema Berria (2. fasea).
 - Kudeaketa-aplikazio berria Inbertsioen Atalerako.
 - Zentro fisikorik gabeko zerbitzuen ikuskapena.
 - Kalitate-adierazleak (katalogo berria kontuan hartuta)
 - Baimena. Egoitzen k.atálogo berria egokitzea.
- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuarentzat.
 - Haurtzaroari buruzko espediente berriak (piezak eta espediente-eremuak). Kasu Planaren garapena.
 - Laguntzen kudeaketa berria garatzea (2. seihilekoa).
 - Egonaldien eta egoitza-harreraren plangintza eta aurreikuspena.
- Indarkeria matxistaren biktima den emakumea babesteko eta gizarteratzeko zerbitzurako.
 - Kudeaketako aplikazio berria.
 - Egungo eskaerak normalizatzea eta prozedura berriak sortzea (dokumentazioa sortzea, cc aldatzea, familiakoak)
 - Kudeaketako balo.razioen moduluan erabiliko diren diagnostiko espezializatuak sortzea.
- Idazkaritza Teknikorako.
 - Funtzio berriak Gizarte Politiken Foru Erregistroarentzat.
 - Laguntzak eta diru-laguntzak.
- Para el Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social:
 - Nuevo Sistema de Autorización e Inspección (Fase 2).
 - Nueva Aplicación de Gestión para la Sección de Inversiones.
 - Inspección de servicios sin centro físico.
 - Indicadores de calidad (teniendo en cuenta el nuevo catálogo).
 - Autorización. Adaptación nuevo catálogo de residencias.
- Para el Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
 - Nuevos expedientes de Infancia (Piezas y ámbitos de expediente). Desarrollo del Plan de Caso.
 - Desarrollo de una nueva gestión de ayudas (2º semestre).
 - Planificación y previsión de estancias-acogimiento residencial.
- Para el Servicio de Protección a la Mujer Víctima de violencia machista y de Inclusión Social.
 - Nueva aplicación de gestión.
 - Normalizar las solicitudes actuales y crear nuevos procedimientos (crear documentación, cambiar cc, familiares)
 - Crear diagnósticos especializados que se usarán en el módulo de valoraciones de gestión.
- Para Secretaría Técnica.
 - Nuevas funciones para el Registro Foral de Políticas Sociales.
 - Ayudas y subvenciones.

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Gordailua. ENSIMerekiko lotura (Eusko Jaurlaritza).
- Koldo Mitxelena. EIPSrekin (Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarea) integrazioa amaitzea.
- Meta Bilatzailea. Kulturako bilatzaileak bakar batean integratzea.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2023

Bidegi

- DGT elkarreragingarritasuna. DGTrekiko elkarreragingarritasunerako plataforma garatzea, N-I errepidearen kobrantza kudeatzeko.
- Bezeroen eremua. Hobekuntzak bezeroen arloan, kanonaren kobrantza N-I errepidean integratuz.

Adinberri

- Adinberri Plataforma Bateratuaren garapena eta ezarpena.

Batzar Nagusiak

- SIR. Erregistro elektronikoa SIRean integratzea.
- CSV. CSVa BBNNn sinatutako dokumentu guztietan integratzea.

ZERGA-INFORMATIKA

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- VDI teknologia duten lanpostuen hedapen osoa.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Gordailua. Conexión con ENSIME (Gobierno Vasco).
- Koldo Mitxelena. Finalización de la integración con la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
- Meta Buscador. Integración de los diferentes buscadores de Cultura en uno único.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2023

Bidegi

- Interoperabilidad DGT. Desarrollo de la plataforma de interoperabilidad con la DGT para la gestión del cobro de la N-I.
- Área de clientes. Mejoras en el área de clientes integrando el cobro del canon en la N-I.

Adinberri

- Desarrollo e implantación de la Plataforma Unificada Adinberri.

Juntas Generales

- SIR. Integración del registro electrónico en el SIR
- CSV. Integración del CSV en todos los documentos firmados en JJGG.

INFORMÁTICA FISCAL

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Despliegue completo de puestos de trabajo con tecnología VDI.

- Iruzur Fiskalaren aurkako neurri informatikoak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen eskuragarritasunean.
 - Hobekuntzak datuen eta prozesuen integrazioan.
- Zerga-iruzurraren aurkako borrokarako BIG DATA eta Analytics eredueta oinarritutako ereduari buruzko emaitzak aztertzea eta erabakiak hartzea.
- Ikuskapena kudeatzeko sistema integrala.
- Espediente elektronikoa.
- Kudeaketako barne-prozesuen berringeniaritza; aurrerapenak teknologien aprobetxamenduan:
 - Zerga-prozeduren berringeniaritza.
 - IBERDOK ezartzea dokumentu-editore gisa.
- Informazioaren tratamenduan eta eskuragarritasunean segurtasunaren arloan aplikatu beharreko teknologiak sartzea eta etengabe eguneratzea.
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- TicketBai proiektua. Azterketa- eta datu-moduluak osorik ezartzea.
- LIBURUABai.
- Datuaren behatokia: Big Data azpiegitura berria martxan jartzea.
- Informazioa emateko plataforma berria. Aldaketa teknologikoa. Amaiera.
- Itzulketa-proiektua amaitzea.
- Datuaren kalitate-proiektua. Jarraipena.
- ZERGA: barne-kudeaketa.
- Mugikorrean sinadura duten aplikazioak integratzea.
- Aurrelikidazioak onartzeko telefono-zirkuitua.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
- Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías:
 - Reingeniería de los procedimientos tributarios.
 - Implantación de IBERDOK como editor documental.
- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- Proyecto TicketBai. Implantación completa módulos de análisis y big data.
- LIBURUABai.
- Observatorio del dato: puesta en marcha en la nueva infraestructura de Big Data.
- Nueva plataforma de suministro de información. Cambio tecnológico. Finalización.
- Finalización del proyecto de Devoluciones.
- Proyecto de Calidad del dato. Continuación
- ZERGA: gestión interna.
- Integración de aplicaciones con Firma en el móvil.
- Circuito telefonico de la aceptación de preliquidaciones.

- Dokumentu-kudeatzaile berria. Iberdoken integratzea.
- Aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioa beste erakunde batzuetara bidaltzeko automatizazioa: Ministerioa, Airef, Eustat, Eusko Jaurlaritza.
- Web-kudeaketa ekonomikoa: garapen berriak.
- Elkarrengarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Gardentasuna herritarrentzat, lagatako datuekin.
- Lanpostuaren digitalizazioa.
- Modernizazioan eta digitalizazioan aurrera egitea
- Bideotutorialak garatzea.

- Nuevo gestor documental. Integración con Iberdok.
- Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco.
- Gestión económica web: nuevos desarrollos.
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Digitalización del puesto.
- Avanzar en la Modernización, digitalización
- Desarrollo de videotutoriales

BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA: ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua berrantolatzea, eraginkortasuna eta kalitatea hobetzeko.
- Aplikazioen euskarri funtzionala txertatzea Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzuen zorroan.
- Ezagutza kudeatzeko soluzioa eta eraldaketa-bulegoa sartzea.
- Zerbitzuaren jarraipena errazten duten aginte-taulak sartzea.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Reorganizar el servicio de atención a personas usuarias para mejorar en eficiencia y calidad.
- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Incorporar solución de gestión del conocimiento y oficina de transformación
- Incluir cuadros de mando que faciliten el seguimiento del servicio.

IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatzeke eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.

SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.

- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Zerbitzuak CLOUD azpiegitura korporatibora migratzea.
- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifikoia eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.
- Datuak eskuratzeko kudeaketa hobetzea IZFE ez diren garatzaileen eremuan.
- 2023ko Hauteskunde azpiegitura aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta martxan jartzea.

- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Mejoras en la gestión del acceso los datos en el ámbito de desarrolladores no IZFE.
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de la infraestructura de Elecciones 2023.

Host sistemak

- z/OS v2.5 sistema eragile berriaren ezarpena.
- Host ingurunearen hardware plataformaren berritze teknologikoa (CPU, Diskoak).
- Segurtasuna Mainframean. Alertak detektatzeko eta monitorizatzeko hobekuntza-soluzioak (SafeGuarded Copy, zSecure, Qradar) instalatzea, konfiguratzea eta martxan jartzea.
- Host-en integratutako euskarri kriptografikoaren migrazioa (ICSF).
- Font Online migrazioa.
- Zero papera proiektua. Paperaren orde euskarri elektronikoa erabiltzea.

Sistemas Host

- Instalación nuevo sistema operativo z/OS v2.5.
- Renovación tecnológica de la plataforma hardware del entorno Host (CPU, Discos).
- Seguridad en el Mainframe. Instalación, configuración y puesta en marcha de soluciones (SafeGuarded Copy, zSecure, Qradar) de mejora en la detección y monitorización de alertas.
- Migración de soporte criptográfico integrado en el Host (ICSF).
- Migración Font Online.
- Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico.

• Datu-baseak eta Aplikazioak

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeaz azpiegitura ezarri eta abian jartzea.
- Aplikazioak hedatzeko atari integratu bat ezarri eta abian jartzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat ezarri eta abian jartzea.
- Big Data-reko arkitekturaren inplementazioa.
- Aplikazio korporatiboen klusterizazioa.
- Monitorizazio globala Dynatrace erabiliz.
- Udaletako Liferay plataforma DXP-ra migratzea.
- 2023ko hauteskundearen plataforma.
- ZAIN azpiegitura IZFE-n.
- Mainframe-rako garapen IDE-a ezartzea.
- WebSphere-en karga Liberty-etan aztertzea.
- Mainframe-ko segurtasun politiken inplementazioa.
- Editran-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- VPS-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- Elkarreragingarritasun plataformaren eguneraketa.
- TicketBai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.

Komunikazioak

- Komunikazioen Erdigunearen bilakaera SDN (Software Defined Networks) paradigma berrietara. ACI ezartzea DPZetan.
- Segurtasun perimetralaren, VPNaren (sare pribatu birtuala) eta Telelanaren kudeaketa.

• Bases de Datos y Aplicaciones

- Implantación y puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Implantación y puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Implantación y puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Implementación de una arquitectura para Big Data.
- Clusterización aplicaciones de Corporativa.
- Monitorización global Dynatrace.
- Migración Liferay de Ayuntamientos a DXP.
- Plataforma de Elecciones 2023.
- Infraestructura ZAIN en IZFE.
- Implantación IDE de Desarrollo Mainframe.
- Análisis carga de Websphere en Liberty.
- Implementar políticas Seguridad en Mainframe.
- Rehosting de Editran a Distribuido.
- Rehosting VPS a Distribuido.
- Actualización plataforma de Interoperabilidad.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Comunicaciones

- Evolución del Core de Comunicaciones a nuevos paradigmas de SDN (Software Defined Networks). Implantación de ACI en CPDs.
- Gestión de seguridad perimetral, VPN (Red privada virtual) y Teletrabajo.

- Sarearen segurtasuna areagotzeko zenbait ekimen berri (SIEM Qradar, Global Protect,...).
- Zibersegurtasun kanpainak, ekintzak eta alerta goiztiarra.
- Elkarrerangarritasunean sakontzeko, SARA (Intranet Administratiboa), JASO (Eusko Jaurlaritza) eta BATERA sareetatik sarbidea izango duten zerbitzu berriak konfiguratzeko.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontigentziaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- Koldo Mitxelenaren leku aldatzea, egoitza ezberdinetara.
- Aldundiko zenbait egoitzetako sare elektronikoa berritzea.
- Teknologi berrien pilotu eta kontzeptu probak (5G, IOT, Smart,...)
- Miramoneko zuntz optikoa OM4 estandarrera aldatzea.
- Zibersegurtasun arloan, XDRaren hedatzeari ekin gertakariei ematen zaien erantzuna hobetzeko.
- Parametro anitzeko erabiltzaileen autentikazio tresna bat ezartzea.
- Zibersegurtasun Batzordean prozedura eta hobekuntza eraginkor berriak proposatzea eta garatzea.
- Erabiltzaileei zibersegurtasunaren arloan kontzientziazio eta prestatzeko jarduerak sustatzea.
- Langile eta zuzendarientzako trebakuntza eta kontzientziazio planak proposatu eta aurrera eramane.
- QRadar azpiegitura indartu, informazio iturri berriak ezarri eta aplikazioen ingurunea martxan jartzea.
- Zaurgarritasunen kudeatzeko produktuen ezarpenean aurrera egitea.
- Segurtasun perimetralaren lerro bat berritzea.
- Profundizazioa en seguridad de red con SIEM (Qradar, Global protect...).
- Campañas, acciones de ciberseguridad y alerta temprana.
- Para profundizar en interoperabilidad, configuración de nuevos servicios a acceder via Red SARA (Intranet Administrativa) Red JASO (Gobierno Vasco) y BATERA.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Traslado del Koldo Mitxelena a sedes diversas.
- Renovación electrónica de red en distintas sedes de Diputación.
- Pilotos y pruebas de concepto nuevas tecnologías (5G, IOT, Smart,...).
- Cambio a OM4 de las fibras del edificio Miramon.
- Extender la implantación del XDR en el ámbito de la ciberseguridad para mejorar la respuesta a incidentes.
- Implantación de un producto multifactor, onboarding de usuario y soporte.
- Proponer y desarrollar nuevos procedimientos y mejoras efectivas desde el Comité de Ciberseguridad.
- Fomentar actividades de concienciación y formación al usuario en ciberseguridad.
- Proponer y acometer planes de formación y concienciación a empleados y directivos.
- Ampliación de infraestructura, integración de fuentes y despliegue de un entorno de aplicaciones para QRadar.
- Avanzar en la implantación de productos para la gestión de vulnerabilidades.
- Renovación tecnológica de una línea de seguridad perimetral.

- Zibersegurtasunaren mehatxu berrien inguruan adimen kolaboratiboa integratzea.
- Prozesuak, prozedurak eta konfigurazioak lerrokatu eta optimizatu, ENSaren gidalerroen arabera.

- Integrar inteligencia colaborativa sobre nuevas amenazas de ciberseguridad.
- Alinear y optimizar procesos, procedimientos y configuraciones en cumplimientos con el ENS.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Udalen zenbait zerbitzu eta zerbitzari laino pribatura eta NASera migratzea.
- Identitateak kudeatzeko soluzio korporatiboaren plataforma eguneratzea eta funtzionaltasun berriak gehitzea.
- Ogasun eta Finantza departamenturako baimenak kudeatzeko irtenbideari funtzioanaltasun berriak gehitzea.
- SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea.
- Office 365era migratzeko udalentsako euskarria.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren telefonia-zerbitzuetarako azpiegitura abian jartzea.
- Backup korporatiboaren soluzioa berritzeko proiektua amaitzea.
- NAS biltegitratze-azpiegituraren berrikuntza teknologikoa.
- SAN biltegitratze-azpiegituraren berrikuntza teknologikoa
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzio baten ezarpena jarraitzea.
- OCP edukiontzien plataforma berria ezartzea eta egungo plataforman dauden proiektuak migratzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Migración de diversos servicios y servidores de ayuntamientos a la cloud privada y NAS.
- Actualización de la plataforma de Gestión de Identidades corporativa e incorporación de nuevas funcionalidades
- Incorporación de nuevas funcionalidades a la solución de gestión de permisos para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server.
- Soporte migración a Office365 para Ayuntamientos.
- Puesta en marcha de la infraestructura para los servicios de telefonía de la DFG.
- Finalización del proyecto de renovación de la solución de Backup corporativa.
- Renovación tecnológica de la infraestructura de almacenamiento NAS
- Renovación tecnológica de la infraestructura de almacenamiento SAN.
- Continuación del proyecto de implantación de una solución de gestión de cuentas privilegiadas.
- Implantación de una nueva plataforma de contenedores OCP y migración de proyectos existentes en la actual plataforma.

- Red Hat zerbitzariak kudeatzeko irtenbide berri bat ezartzea.
- Linux zerbitzariak S.O. Red Hat zerbitzarira migratzea.
- S.O. zaharkituak dituzten zerbitzariak berritzea.
- Office365erako backup soluzio bat ezartzea.
- Fitxategiak transferitzeko irtenbide korporatibo bat ezartzea
- SQL Server sistemarako monitorizazio-eta troubleshooting-soluzio bat ezartzea.
- Datu hotzetarako backup soluzio bat martxan jartzea.
- BigData proiektuetarako azpiegitura abian jartzea.

- Implantación de una nueva solución de gestión de servidores Red Hat.
- Migración de servidores Linux a S.O. Red Hat.
- Renovación de servidores con S.O. obsoletos.
- Implantación de una solución de backup para Office365.
- Implantación de una solución corporativa de transferencia de archivos
- Implantación de una solución de monitorización y troubleshooting para SQL Server.
- Puesta en marcha de una solución de backup para datos fríos.
- Puesta en marcha de la infraestructura para proyectos de BigData.

Mikroinforinformatikako laguntza teknikoa

- Hauteskundeetako ekipamenduak prestatzea.
- Telefonía-espedita bidez mugikorrak eta eskuko ordenagailuak egokitzea, hornitzailea aldatzen bada.
- W7 ezabatzea.
- Qmatic-en migrazioa Gizarte Politikan eta Gobernantzan.
- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Editran. Migrazioa eta AES kriptografia ezartzea.

Asistencia técnica microinformática

- Preparación de equipamiento elecciones.
- Adecuación de móviles y portátiles por expediente de telefonía si hay cambio de proveedor.
- Eliminación de W7.
- Migración de Qmatic en Política Social y Gobernanza.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Migración de Editran y cambio de criptografía a AES.

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA /

2023. urtean, arloaren zeregin nagusia Gipuzkoako Foru Aldundiari digitalizazio-planetan eta teknologia aurreratuetan zerbitzua ematea izango da.

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL /

Durante el 2023, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de transformación digital y tecnologías avanzadas.

Arlo hori honako eremu espezifikotan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta eraldaketa digitala.

Esta área se ha dividido en los siguientes ámbitos específicos: metodologías, innovación, oficina técnica y transformación digital.

a) **Metodologiak**

- Proiektuak kudeatzeko tresna ordeztzea.
- Aldaketak kudeatzeko prozedura ezartzea Easyvistan.
- CMDB sendotzea.
- Kudeaketa Sistema Integratua berrikustea eta 2023-2027 Plan Estrategikoa egitea.
- Barne- eta kanpo-auditoriak egitea.
- SENa 2022an onetsitako erregelamendura egokitzea, 2024an birgaitu aurretik.
- Berdintasun Plana egitea eta haren jarraipena egitea.

a) **Berrikuntza**

- Etengabeko Zaintza Teknologikoaren prozesuarekin jarraitzea, berrikuntza-jardura sistematizatzea eta 2023an eskuratutako ezagutzaren eta lotutako teknologien zabalkundea azpimarratzea.
- BIG DATA, Adimen Artifiziala, Machine Learning eta abarren teknologietara bideratutako esperientzia, ezagutza eta azpiegiturretan sakontzea. Arlo teknologiko horretan kontzeptu-probak, pilotuak eta proiektuak egitea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren barruan dauden erabiltzaile-profiletarako lanpostu-eredu bat ezartzea, elkarlaneko tresnak eta lan-ingurune partekatuak ezartzeko euskarria emanez.
- Machine learning eta adimen artifizialeko utilitate gehigarriak sortzea ezartzeko euskarria emanez.

a) **Metodologías**

- Sustitución de la herramienta de Gestión de Proyectos.
- Implantación del procedimiento de Gestión de Cambios en Easyvista.
- Consolidación de la CMDB.
- Revisión del Sistema integrado de Gestión y elaboración del Plan Estratégico 2023-2027.
- Elaboración de auditorías internas y externas.
- Adecuación del ENS al reglamento aprobado en 2022 previo a la recertificación en 2024.
- Realización y seguimiento del Plan de Igualdad.

b) **Innovación**

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer hincapié en el 2023 en la divulgación del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas.
- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto, pilotos y proyectos en esta área tecnológica.
- Establecer un modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Creación de utilidades de Machine Learning e Inteligencia Artificial adicionales.

- Hizkuntza naturala prozesatzearekin (NLP) lotutako ekimenak ezartzen jarraitzea.
- Datuaren Gobernantza Bulegoarekin lankidetzan aritzea GFaren negozio-datuaren katalogoa eta politikak egiten.
- Datuen analitika eta datuen zientzia egitea.

- Continuar con implantación de iniciativas relacionadas con el procesamiento del lenguaje natural (NLP).
- Colaborar con la Oficina de Gobernanza del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG.
- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos.

b) Bulego teknikoa:

- Big data eta IA aplikazioak garatzeko eredu berriaren mantentze-lanak eta euskarria.
- Izfe-ren liburutegiak egokitzea eta Sinadura Elektronikoa garatzeko laguntza.
- GIS aplikazioak garatzeko eredu berriaren mantentze-lanak eta euskarria.
- JEE aplikazioen ereduaren mantentze-lanak eta euskarria.
- Gainerako arloetako aplikazioetarako euskarri teknikoarekin jarraitzea.
- Aplikazio mugikorak garatzeko eredu berriaren mantentzea eta euskarria.

c) Oficina Técnica:

- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones BIG DATA e IA.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones GIS.
- Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones Java EE.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones del resto de áreas.
- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones móviles.

d) Eraldaketa Digitala:

- Ildo estrategiko bakoitzeko digitalizazio-planaren barruan ezarritako lantaldeetan parte hartzea.
- Ekintzak koordinatzea planaren ildoen artean, bai eta aurretik ildo estrategikoei lotutako proiektuen garapenarekin ere.
- Aurreikusitako ekintzen aurrerapenaren jarraipena egitea.
- Hurrengo ziklorako ekintzak edo hobekuntzak proposatzea, digitalizazio-plana gauzatzen laguntzeko.

d) Transformación Digital:

- Participar en los grupos de trabajo establecidos dentro del plan de digitalización por cada línea estratégica.
- Coordinar acciones entre las diferentes líneas del plan, así como con el desarrollo de proyectos previamente asociados a líneas estratégicas.
- Realizar seguimiento del avance de las acciones previstas.
- Proponer acciones o mejoras de cara al siguiente ciclo que faciliten la ejecución del plan de digitalización.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/
PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

<i>mila eurotan / miles de euros</i>				
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2023	2022	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	12.634,61	11.573,38	9,17 %
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	20.761,58	22.102,41	(6,07) %
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	33.396,19	33.675,79	(0,83) %
	INBERTSIOAK INVERSIONES	4.399,22	6.749,30	(34,82)%
	GUZTIRA/TOTAL	37.795,41	40.425,09	(6,51)%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

<i>mila eurotan/miles de euros</i>				
KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2023	2022	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	13.131,74	12.121,06	8,33 %
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.742,78	3.582,68	4,47 %
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	16.521,67	17.972,05	(8,07) %
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	33.396,19	33.675,79	(0,83) %
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.399,22	6.749,30	(34,82) %
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	4.399,22	6.749,30	(34,82) %
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	37.795,41	40.425,09	(6,51) %

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2023ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2022eko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Langile-gastuak handitzea, batez ere arrazoi hauengatik:
 - 2023ko ekitaldirako, aurrekontu honetan % 3,5eko igoera islatzen da.
 - Kotizazio-oinarriak handitzeagatik, funtsean, karga sozialak handitzea.
 - Langile berriak sartu direla adierazten da, eta horien beharra 10 langiletan kuantifikatu da:
 - Negozio-aholkulari 1, eraldaketa digitala bultzatzeko.
 - konponbide/garapeneko 8 teknikari.
 - Erabiltzaile-esperientzia hobetzeko 1.
 - Prozesuak digitalizatzeko 1.
 - Zerbitzuak garatzeko eta hobetzeko proiektuetarako 6.
 - Azpiegituretako teknikari 1 (IKT Zerbitzuak), plataforma berriak administratzeko.
- 2023rako aurreikusitako jardueraildo/ekintzak:
 - Big Data eta Inteligentzia Aurreratuko proiektuak ustiatzeko mantentze-lanetarako gastu handiagoa, egungo TicketBai eta etorkizuneko proiektuen datuen ustiapenari erantzun ahal izateko.

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2023 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2022:

- Aumento de los gastos de personal, fundamentalmente por los siguientes motivos:
 - Para el ejercicio 2023 se refleja en este presupuesto un incremento del 3,5%.
 - Incremento de las cargas sociales básicamente por el aumento de las bases de cotización.
 - Se refleja la incorporación de personal de nuevo ingreso, cuya necesidad se ha cuantificado en 10 efectivos:
 - 1 consultor/a de negocio, para el impulso de la transformación digital.
 - 8 técnicos/as de soluciones/ desarrollo.
 - 1 para la mejora de experiencia de usuario.
 - 1 para la digitalización de procesos.
 - 6 para los proyectos de desarrollo y mejora de servicios.
 - 1 técnico/a de infraestructuras (Servicios TIC), para la administración de las nuevas plataformas.
- Aumento del gasto de mantenimiento de plataformas previsto para 2023, a destacar:
 - Mayor gasto en concepto de mantenimiento para la explotación de proyectos Big Data e Inteligencia Avanzada que permitan dar respuesta a la explotación de datos de proyectos actuales como TicketBai y futuros.

- Host eta Distribuido inguruneke azpiegitura teknologiko berria mantentzeko gastu handiagoa, Administrazio Elektronikoaren erabilera eta hedapena bermatzeko helburuarekin.
- Kontrol M aplikazioa, mantentze-lanetarako gastu handiagoa dakarrena.
- Lanpostuen eta Proactivanet zerbitzarien inbentario-tresna, mantentze-lanetarako gastu handiagoa dakarrena.
- Bigarren FW (FW Paloalto) lerroaren berrikuntza teknologikoa, sare korporatiboaren segurtasuna bermatzeko eta mehatxuen eta kalteberatasunen aurka babesteko, mantentze-lanetarako gastu handiagoa dakarrelako.
- Mantentze-kostu handiagoa Microsoften lizentzien kopurua handitzean.
- Mayor gasto en concepto de mantenimiento de la nueva infraestructura Tecnológica de Entornos Host y Distribuido con el objetivo de garantizar el uso y extensión de la Administración Electrónica.
- Aplicación Control-M que supone mayor gasto en concepto de mantenimiento.
- Herramienta de inventario de puestos de trabajo y servidores Proactivanet que supone mayor gasto en concepto de mantenimiento.
- Renovación tecnológica de la segunda línea FW (FW Paloalto) para garantizar la seguridad de la red corporativa y protección contra amenazas y vulnerabilidades que implica mayor gasto en concepto de mantenimiento.
- Mayor coste de mantenimiento al ampliar el número de licencias de Microsoft.
- Nabarmentzeko beste gastu batzuk, 2023an aurreikusitakoak:
 - Gastu handiagoa EAZ informatikoan (Lazer 2000) eta laguntza tekniko mikroinformatikoan.
 - Gastu handiagoa operaziorako euskarri-zerbitzuan eta Host sistemetan, koordinazioa, 3 txandako eragiketa eta 24x7 zerbitzua (multiklientea) eskatzen dituen.
 - Gastu handiagoa Teleprozesuan, zerbitzu anitzeko kontzeptuetan (WAN), Interneten eta zuntzean, datuen transmisioaren eta egoitzen arteko konektibitatearen arloko beharrei erantzuteko. Helburua ez da soilik barneko eta herriarrei zerbitzuak emateko egungo beharrak asetzea, baizik eta abian diren lizitazioetan etorkizuneko beharrei erantzun ahal izatea ere.
- Otros gastos a destacar, previstos para el ejercicio 2023:
 - Mayor gasto en el CAU informático (Lazer 2000) y asistencia técnica microinformática.
 - Mayor gasto en el servicio de soporte a operación y sistemas Host que implica coordinación, operación a 3 turnos y servicio 24x7 (multicliente).
 - Mayor gasto en Teleproceso, en los conceptos de multiservicio (WAN), Internet y fibra para cubrir las necesidades en materia de transmisión de datos y conectividad entre sedes. El objetivo es no sólo cubrir las necesidades actuales internas y de servicios a la ciudadanía sino también poder responder a necesidades futuras en licitaciones que están en curso.

III - 2023RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK INVERSIONES PREVISTAS EN 2023

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	4.399,22
GUZTIRA TOTAL	4.399,22

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2023rako aurreikusitako plantila ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzekoa da, Izfe SAK orain arte lan-kontratadun langile finkoentzako erretiro partzialen plan bat ezartzeko formalizatutako akordio kolektiboen arabera, Izfeko langileek lanaldi partzialeko erretiro-modalitatea eskuratu dutela. Erantsitako taulan ageri diren pertsona guztietatik, 8 pertsonak dute lanaldi partzialeko kontratua (% 25).

Ildo horretan, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute, plantilla handitu egingo da dagokion txandakako langileetan.

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gastu gisa aurreikusirik Elkartek bere gain hartzen dituen lanek, plantilla-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziazko lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2023ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2023 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe señalar que, en virtud de los acuerdos colectivos de Izfe, S.A. formalizados hasta la fecha para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo, el personal de Izfe viene accediendo a la modalidad de jubilación a tiempo parcial. Del total de personas que figuran en la tabla adjunta, 8 personas cuentan con contrato a tiempo parcial (25%).

En esta línea, de materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación del mencionado plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2023 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2023KO PLANTILA

Lanpostu deskripzioa Descripción del puesto	Zuzend./Admin. n./ Kudeaketa sist.- Direc/Administ / Sistemas de Gestión		Garapena Aldundia Desarrollo Diputación		Udalak Aytos.		Laguntza Teknikoa Asistencia Técnica		Ustipena, Sistemak eta Komunikazioak Explotación, Sistemas y Comunicaciones		GUZTIRA TOTAL	
	E/ M	G/V	E/ M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/ M	G/V
Zuzendari Nagusia · Director/a General		1										1
Arloko zuzendaria · Responsable de Área	1	1	2	1	1				1	1	5	3
Bezeroen Kudeatzailea · Gestor/a de Clientes / Proiektu-burua · Jefatura de proyectos		1	4	5	1						5	6
IKT Kudeatzailea · Gestor/a TIC / Sistemako Arduradun Funtzionala · Responsable Funcional Sistemas	1								1	4	2	4
Kudeatzailea · Gestor/a	1										1	
Analista · Analista			4	1							4	1
Ustiapen Arduraduna · Responsable de Explotación								1				1
Zentro Zonaletako Burua · Jefatura Centro Zonal						1						1
Udaletako Kontsultorea I · Consultor/a de Ayuntamientos I					1						1	
Berrikuntza proiektuen kudeatzailea · Gestor/a de proyectos de Innovación		2										2
Analista Programatzailea 1 · Analista Programador 1			2	2							2	2
Garapeneko Teknikaria I · Técnico/a de Desarrollo I			7	8		1					7	9
IKT Zerbitzuen Teknikaria I · Técnico/a de Servicios TIC I / Sistema Teknikaria III · Tecnico/a Sistemas III									1	7	1	7
Ustiapen Aplikazioen Teknikaria · Técnico/a Aplicaciones Explotación										1		1
B Teknikaria · Técnico/a B			1	1				1			1	2
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria I · Técnico/a Administración y Finanzas I	3										3	
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria · Técnico/a Administración y Finanzas		1										1
Mikroinformatiko Teknikarien Burua · Jefatura de Técnicos Microinformática							1				1	
Kudeaketa Teknikaria I · Técnico/a de Gestión I								1				1
Bulego Teknikoko Teknikaria I · Técnico/a de Oficina Técnica I			1								1	
Negoio aholkularia · Consultor/a de Negocio			2	2							2	2
Segurtasun Teknikaria · Técnico/a Seguridad		1										1
Komunikazio Arduraduna · Responsable de Comunicación	1										1	
Pertsonen Arduraduna · Responsable de Personas	1										1	
Zentro Zonaleko Teknikaria · Técnico/a Centro Zonal					3	2					3	2
Garapeneko Teknikaria II · Técnico/a de Desarrollo II			10	14	1	2					11	16
Analista Programatzailea 2 · Analista Programador 2			2	1							2	1
Erosketa Arduraduna · Encargado/a de compras		1										1
IKT Zerbitzuen Teknikaria II · Técnico/a de Servicios TIC II / Sistema Teknikaria II · Técnico/a Sistemas II									2	7	2	7
Programatzailea 2 · Programador 2			1	1	2						3	1
J2EE arkitektoa · Arquitecta/o J2EE				1								1
GIS konponbideen teknikaria · Técnica/o de Soluciones GIS				1								1
Ekipamendu Arduraduna · Encargado/a de equipamiento								1				1
Txandakako Burua · Jefatura de Turno (operadorea)									1	2	1	2
Kalitate Teknikaria · Técnico/a Calidad	1										1	
Berrikuntza Teknikaria II · Técnico/a de Innovación II				1								1
Mikroinformatika Teknikaria · Técnico/a Microinformática							1				1	
Administrazio eta Finantzetako Administrazioa · Administrativa de Administración y Finanzas	1										1	
Garapeneko Teknikaria III · Técnico/a de Desarrollo III / Konponbide/garapeneko teknikaria III · Técnica/o de Soluciones/Desarrollo III / Konponbide/garapeneko teknikaria · Técnica/o de Soluciones/Desarrollo		1	7	11							7	12
IKT Zerbitzuen Teknikaria III · Técnico/a de Servicios TIC III										2		2
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria III · Técnico/a Administración y Finanzas III	1										1	
Bezeroentzako teknikaria · Técnica/o de Clientes					1	2					1	2
D Teknikaria · Técnico/a D			1								1	
Ustiapen euskarriako teknikaria · Técnico/a de soporte a Explotación									1		1	
AF Laguntzailea · Auxillar de AF	2										2	
Manipulazio Ofiziala (Estafeta Op.) · Oficial Manipulación (Op. Estafeta)								1				1
GUZTIRA	1 3	9	44	50	10	8	2	5	7	24	76	96

Oharra/Nota: Lanpostu deskribapena egokitzeke dago/La descripción de puesto está pendiente de actualización.