

## DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

<b>Departamento:</b>	02 - DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA
<b>Sección:</b>	0220 - Dirección General de Servicios e Innovación y Transformación de la Administ
<b>Programa:</b>	210 - Servicios Generales Diputación
<b>Funcional:</b>	920 - Administración general

### Tipo de programa:

Finalista

### Misión:

Prestar servicios y suministros básicos tanto a los Departamentos como a las entidades forales y locales, tanto directamente como a través de contrataciones o de la central de contratación con el objetivo final de mejorar la eficacia y la transparencia.

### Diagnóstico de situación:

Las entidades públicas necesitan servicios y suministros que son comunes para todos; por eso, parece lógico realizar la gestión de aprovisionamiento de los mismos de manera centralizada con el objetivo de mejorar dicha gestión. Cabe mencionar también que la central de contrataciones se creó en 2011 y durante estos últimos años ha ido consolidando su situación. El reto actual consiste sobre todo en mantener el nivel de funcionamiento actual (adhesiones y resultado económico).

Una de las prestaciones del Servicio es la de proveer y equipar las oficinas necesarias para los departamentos, siendo una de las que generan mayores dificultades, que es crónica debido a la dinámica de crecimiento de plantillas y cambios organizativos (estructura de los departamentos), lo que hace imprescindible adaptar continuamente los espacios y proveer nuevos para dar solución a esta situación.

Por otro lado, cabe destacar que, durante los últimos años, el mundo de la telefonía ha estado evolucionando continuamente, convirtiéndose en un sector muy competitivo y que ofrece posibilidades de mejora en prestaciones y condiciones económicas.

### Descripción detallada de la necesidad:

Aumentar la eficacia y la transparencia en materia de Contratación  
Mantener el nivel de adhesiones y precios en la Central de Contratación

### Población objetivo:

Departamentos y entidades forales y locales

## Estrategia del programa.

### 1. Recursos (inputs):

Plantilla y presupuestos de gasto en inversiones del programa, incluyendo todas contrataciones de servicio requeridas (limpieza, seguridad, imprenta)

### 2. Actividades/procesos a desarrollar:

\*Suministrar a los departamentos bienes y servicios para su funcionamiento: material de oficina, electricidad, gas, equipos informáticos, vehículos, mobiliario, servicio de limpieza, seguridad, postal, telefonía, etc.

\*Prestar el servicio de vehículos.

oficiales con conductor y de vehículos sin conductor

\*Recibir, archivar y gestionar (mantenimiento, préstamo, consulta, expurgo y transferencia al Archivo Histórico) la documentación administrativa de las oficinas (archivo semi-activo)

\*Prestar servicios de estafeta, conserjería y manipulación.

Imprimir publicaciones, impresos y papelería para los departamentos de la DFG con medios propios (Imprenta) o externos.

\*Adjudicar acuerdos marco para la contratación de bienes y servicios de interés común con los ayuntamientos y entes municipales y forales a través de la Central de Contratación: electricidad, gas, gasóleo C, material de oficina, postal, PRL, etc.

### 3. Bienes y Servicios (outputs):

Servicios y suministros: material de oficina, electricidad, gas, equipos informáticos, vehículos, mobiliario, servicio de limpieza, seguridad, postal, telefonía, etc.

Servicios prestados directamente: transporte con y sin conductor, custodia y gestión de la documentación administrativa, trabajos de impresión, etc.

Contratos de los ayuntamientos y entidades municipales y forales de servicios y suministros.

**Marco regulador del Programa:**

RD 30/2011 Texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

Decreto Foral 3/2011 por el que se regula la Central de Contratación Foral y la Mesa de Contratación de Servicios Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**ACTUACIÓN DEPARTAMENTAL VINCULADA AL PLAN ESTRATÉGICO 2020-2023**

**Objetivo anual:** Impulsar la transformación de la organización interna, en cuanto a sus estructuras, perfiles y personas.

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Nº de ficheros automatizados de contratos menores publicados en el perfil de contratante y en transparencia	Número	>=	4,00	4,00	4,00	12,00
Puesta en marcha de procesos de relevo generacional en el 70% del personal técnico que se jubila.	Porcentaje	>=	30,00	40,00	40,00	70,00
Mujeres			0,00	32,50	50,00	35,00
Hombres			0,00	67,50	50,00	35,00

**Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo**

**1. Línea de Actuación:**

Refuerzo de los criterios para la coordinación en el ámbito de contratación pública.



50,00 %



50,00 %





Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
---------------	----------------	------------------	--------------	-------------	--------------------

<b>Total línea actuación</b>	<b>44.890,42</b>		<b>01/01/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	
------------------------------	------------------	--	-------------------	-------------------	--

<b>1.1 Acción</b> Impulsar nuevas contrataciones	44.890,42		01/01/2023	31/12/2023	
---	-----------	--	------------	------------	--

**Objetivo anual:** Profundizar en la mejora e innovación de la gestión de la entidad, transformándola en una institución más cercana, abierta y eficiente.

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Porcentaje de trámites que se pueden realizar a través de Internet.	Porcentaje	>=	85,00	83,00	85,00	95,00

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Vehículos nuevos de combustible alternativo (SSGG)	Número	>=	5,00	5,00	5,00	10,00
<b>Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo</b>						
<b>1. Línea de Actuación:</b> Impulso de la movilidad sostenible adaptando de manera progresiva el parque automovilístico foral.						
 80,00 %	 20,00 %					
	<b>Créditos pago</b>	<b>Gastos futuros</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Etorkizuna eraikiz</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>44.890,42</b>			<b>01/01/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	
<b>1.1 Acción</b> Renovación progresiva de la flota de vehículos con combustibles alternativos	44.890,42			01/01/2023	31/12/2023	
<b>ACTUACIÓN OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO</b>						
<b>Objetivo anual:</b>	Optimizar la eficacia y eficiencia de los servicios					
Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Prestación corriente del servicio	Porcentaje	>=	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Líneas de actuación y acciones asociadas al objetivo</b>						
<b>1. Línea de Actuación:</b> Prestar servicios y suministros corporativos a los departamentos						
 62,67 %	 0,20 %					
	<b>Créditos pago</b>	<b>Gastos futuros</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Etorkizuna eraikiz</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>5.730.648,74</b>			<b>01/01/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	
<b>1.1 Acción</b> Suministrar a los departamentos bienes y servicios para su funcionamiento: material de oficina, electricidad, gas, equipos informáticos, vehículos, mobiliario, servicio de limpieza, seguridad, postal, telefonía, etc.	3.580.116,90			01/01/2023	31/12/2023	
<b>1.2 Acción</b> Prestar el servicio de vehículos oficiales con conductor y de	918.231,88			01/01/2023	31/12/2023	

	<b>Créditos pago</b>	<b>Gastos futuros</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Etorkizuna eraikiz</b>
vehículos sin conductor						
<b>1.3 Acción</b> Recibir, archivar y gestionar (mantenimiento, préstamo, consulta, expurgo y transferencia al Archivo Histórico) la documentación administrativa de las oficinas (archivo semi-activo)	237.052,10			01/01/2023	31/12/2023	
<b>1.4 Acción</b> Prestar servicios de estafeta, conserjería y manipulación	336.678,15			01/01/2023	31/12/2023	
<b>1.5 Acción</b> Imprimir publicaciones, impresos y papelería para los departamentos de la DFG con medios propios (Imprenta) o externos	630.124,50			01/01/2023	31/12/2023	
<b>1.6 Acción</b> Adjudicar acuerdos marco para la contratación de bienes y servicios de interés común con los ayuntamientos y entes municipales y forales a través de la Central de Contratación: electricidad, gas, gasóleo C, material de oficina, postal, PRL, etc.	22.445,21			01/01/2023	31/12/2023	
<b>1.7 Acción</b> elaborar el mapa lingüístico de los contratatos del programa.	6.000,00			01/01/2023	31/12/2023	
<b>2. Línea de Actuación:</b> Buscar, desarrollar y aplicar nuevas funcionalidades corporativas de telefonía						
	<b>Créditos pago</b>	<b>Gastos futuros</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Etorkizuna eraikiz</b>
<b>Total línea actuación</b>	<b>44.890,42</b>			<b>01/01/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	
<b>2.1 Acción</b> Buscar y desarrollar nuevas funcionalidades corporativas de telefonía	22.445,21			01/01/2023	31/07/2023	
<b>2.2 Acción</b> Implementar nuevas aplicaciones corporativas de telefonía	22.445,21			01/01/2023	31/12/2023	



## PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

**Relevancia de género del programa:** Baja

**Colectivo afectado por el programa :**

La población en su conjunto

**Capacidad(es) afectada(s) por el programa:**

Acceso a la participación a nivel social y político

**Descripción detallada de la necesidad:**

Necesidad de integrar la perspectiva de género en la política pública



## PLAN DE IGUALDAD LINGÜÍSTICA

### Descripción detallada de la necesidad:

Inclusión de cláusulas lingüísticas en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en los expedientes de contratación tramitados por el Servicio

Categoría	Cómo
8.- Contrataciones administrativas y subvenciones	

ODS




**Descripción detallada de la necesidad:**

La inclusión de criterios de compra pública verde es una estrategia consolidada en las contrataciones centralizadas de la Diputación y entidades adheridas a la Central de Contratación.

La renovación de la flota de vehículos con la inclusión de combustibles alternativos avanza lentamente.

**Cuantificación:** 3.692.342,95 ( 62,95 % )

**Relación de ODS asociados al programa**

ODS, Metas y Líneas de Actuación		Créditos de pago	Gastos futuros
	<b>12-PRODUCCION Y CONSUMO RESPONSABLES</b> Garantizar las pautas de consumo y de producción sostenible.	<b>3.649.697,05</b>	
<b>Meta</b>	12.7 - Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades de Gipuzkoa, llegando al 50% de la contratación.	3.649.697,05	
	<b>Líneas de actuación</b>		
	Prestar servicios y suministros corporativos a los departamentos	3.591.339,50	
	Refuerzo de los criterios para la coordinación en el ámbito de contratación pública.	22.445,21	
	Impulso de la movilidad sostenible adaptando de manera progresiva el parque automovilístico foral.	35.912,34	
	<b>13-ACCIÓN POR EL CLIMA</b> Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (tomando nota de los acuerdos adoptados en el foro de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático).	<b>8.978,08</b>	
<b>Meta</b>	13.2 - Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes forales y municipales	8.978,08	
	<b>Líneas de actuación</b>		
	Impulso de la movilidad sostenible adaptando de manera progresiva el parque automovilístico foral.	8.978,08	
	<b>16-PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS</b> Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	<b>33.667,82</b>	
<b>Meta</b>	16.06 - Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	33.667,82	
	<b>Líneas de actuación</b>		
	Prestar servicios y suministros corporativos a los departamentos	11.222,60	
	Refuerzo de los criterios para la coordinación en el ámbito de contratación pública.	22.445,21	



<b>Total</b>	<b>3.692.342,95</b>	



**PROGRAMAREN AURREKONTUAREN LABURPENA / RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA**

Gastuen kapituluak / Capítulos gastos	2022	2023	Datozen urteetako gastuak/Gastos Futuros				
			2024	2025	2026	2027 eta hurrengoak/ 2027 y siguientes	Guztira / Total
1. LANGILERIA GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL	2.261.239,00	2.244.521,00					
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.360.100,00	3.550.799,00					
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS							
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS							
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>5.621.339,00</b>	<b>5.795.320,00</b>					
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES	70.000,00	70.000,00					
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>					
8. AKTIBO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS							
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS							
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>							
<b>Guztira / Total</b>	<b>5.691.339,00</b>	<b>5.865.320,00</b>					

Planen zenbateko osoa, kapituluka / Total planes/capítulos	Ordainketa kredituak / Créditos de pago		Datozen urteetako gastuak / Gastos futuros		Guztira / Total	
	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo
1. LANGILERIA GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL	89.780,84	2.154.740,16			89.780,84	2.154.740,16
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		3.550.799,00				3.550.799,00
3. FINANTZA GASTUAK/ GASTOS FINANCIEROS						
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS						
<b>Eragiketa arruntak, guztira</b> <b>Total operaciones corrientes</b>	<b>89.780,84</b>	<b>5.705.539,16</b>			<b>89.780,84</b>	<b>5.705.539,16</b>
6. INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES		70.000,00				70.000,00
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones de capital</b>		<b>70.000,00</b>				<b>70.000,00</b>
8. AKTIBO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS						
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS						
<b>Finantza eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones financieras</b>						
<b>Guztira / Total</b>	<b>89.780,84</b>	<b>5.775.539,16</b>			<b>89.780,84</b>	<b>5.775.539,16</b>

Sarrerren kapituluak / Capítulos de ingresos	2022	2023	Gastuari lotutakoak / Afectados a gasto
1. ZUZENEKO ZERGAK/ IMPUESTOS DIRECTOS			
2. ZEHARKAKO ZERGAK/ IMPUESTOS INDIRECTOS			
3. TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK/ TASAS Y OTROS INGRESOS	12.000,00	12.000,00	
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK/ TRANSFERENCIAS CORRIENTES			
5. ONDARE SARRERAK/ INGRESOS PATRIMONIALES			
<b>Eragiketa arruntak, guztira</b> <b>Total operaciones corrientes</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
6. INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA/ ENAJENACION DE INVERSIONES REALES			
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones de capital</b>			
8. AKTIKO FINANTZARIOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS			
9. PASIBO FINANTZARIOAK/ PASIVOS FINANCIEROS			
<b>Finantza eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones financieras</b>			
<b>Guztira / Total</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	