

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoa da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1^a, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru goitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eksklusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroyen artean.

- Internetarako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de las administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masiboek bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura teknikoak.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategikoko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Departamentuek edo entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzean sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos o entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

6/ Laguntza tekniko erabiltzaileei.

- LaZer2000 Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta hau telefonoz, idatziz eta urruneko kontrolaren bidez ematen da, sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko.

- Online laguntza informatikoa herritarrentzat eta enpresentzat, txat bidez edo urruneko kontrolaren bidez, eskura jarritako aplikazioen eta zerbitzu informatikoen erabileraren eta funtzionamenduaren inguruan.

7/ Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAREN xede sozialari loturik baldin badago.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
- IKT zerbitzuak.
- Estrategia eta Eraldaketa Digitala.
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

6/ Asistencia técnica a usuarios.

- LaZer2000, servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, que se da vía teléfono, por escrito y por control remoto, para resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Asistencia informática online a la ciudadanía y empresas, vía chat o por control remoto, en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestas a su disposición.

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
- Servicios TIC.
- Estrategia y Transformación Digital.
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboaren berriazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusiaren Alorra.
- Jasangarritasuna.
- Zainketak eta Gizarte Politikak.
- Gobernantza.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Área de la Diputada General.
- Sostenibilidad.
- Cuidados y Políticas Sociales.
- Gobernanza.

- Ekonomia eta Proiektu Estrategikoak. Sustapena
- Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa.
- Bide Azpiegiturak.
- Lurralde Oreka Berdea.
- Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola.

- Promoción económica y Proyectos estratégicos.
- Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio.
- Infraestructuras Viarias.
- Equilibrio Territorial Verde..
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

BEZEROAK UDALAK

Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze-lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoa direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:

- Kudeaketa ekonomikoa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Lan-eskaintzen kudeaketa
- Administrazio elektronikoa:
 - o Sarrera/Irteerako Erregistroa.
 - o Espedienteen kudeaketa.
 - o Jakinarazpen elektronikoa.
 - o Sinadura elektronikoa.
- Egoitza elektronikoa.
- Nomina.
- Web atarien kudeaketa.
- Aurretiko hitzorduen kudeaketa.
- Open Data eta Gardentasuna
- Azpiegitura-zerbitzuak:
 - o Zerbitzari birtualak eta Gipuzkoa hodeian biltegitzea.
 - o Postontzien kudeaketa eskuordetua.
- Urruneko Backupa
- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Gestión de ofertas de empleo.
- Administración electrónica:
 - o Registro de Entrada/salida.
 - o Gestor de expedientes.
 - o Notificación electrónica.
 - o Firma electrónica.
- Sede electrónica.
- Nómina.
- Gestión de Portales web.
- Gestión de citas previas.
- Open Data y Transparencia.
- Servicios de infraestructura:
 - o Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia.
 - o Gestión delegada de buzones.
- Backup remoto
- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku emateko eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica, por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

Bezeroa Cliente	Distribución 2024 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,27%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	9,52%
Gobernantza / Gobernanza	5,08%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	1,35%
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,89%
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	46,01%
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	2,12%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,45%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	4,71%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	4,04%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,87%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,77%
Kabia / Kabia	0,62%
Etorlur / Etorlur	0,07%
Bidegi / Bidegi	0,07%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,09%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,07%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,07%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Urak	0,05%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	15,71%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2023 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	2,26 %
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	9,79%
Gobernantza / Gobernanza	5,29%
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	5,00 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa / Movilidad Ordenación del Territorio	2,97 %
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	46,46 %
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	2,21 %
Gizarte Politika / Políticas Sociales	3,52 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	2,27 %
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,91 %
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,81 %
Kabia / Kabia	0,64 %
Etorlur / Etorlur	0,07 %
Bidegi / Bidegi	0,07 %
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,04 %
Kirolgi Fundazioa / Fundación Kirolgi	0,00 %
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,09 %
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03 %
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,07 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,07 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07 %
Badalab	0,01 %
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,04%
Gipuzkoako Urak	0,05 %
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	17,26%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2023. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2024rako aurreikuspena biltzen dira.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación a cada uno de los/as clientes en el año 2023 y la previsión para 2024.

Bezeroa Cliente	Distribución 2024 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,06%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,79%
Gobernantza Gobernanza	13,64%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,47%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	1,89%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	51,01%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,51%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	12,18%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,28%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	6,35%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,12%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,74%
Kabia / Kabia	0,31%
Etorlur /Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,24%
Badalab / Badalab	0,02%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,47%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,05%
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,00%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,04%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,79%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2023 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,56%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	0,11%
Gobernantza Gobernanza	8,95 %
Ekonomia, Sustapena, Turismoa eta Landa Ingurunea Promoción Económica, Turismo y Medio Rural	9,14 %
Mugikortasuna eta Lurralde Antolaketa Movilidad y Ordenación del Territorio	2,36 %
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	50,91 %
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,80 %
Gizarte Politika Políticas Sociales	14,56 %
Ingurumena eta Obra Hidraulikoak Medio Ambiente y Obras Hidráulicas	0,90 %
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,14 %
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,89 %
Kabia / Kabia	0,48 %
Etorlur /Etorlur	0,03 %
Bidegi / Bidegi	0,28 %
Sueskola / Sueskola	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,56 %
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,11 %
Badalab / Badalab	0,02 %
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,04 %
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,06 %
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,08 %
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2023. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

Bezeraenganako orientazioa eta zerbitzu bokazioa indartu nahian, negozioan eta bere helburuetan inplikazio gehiago lortzearen, Gipuzkoako Administrazioaren mailako transformazio digitalari aurre egiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa eskainiz, Izfe, SAK pertsonen alorrean aurrera egin du honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza plana: Identifikatutako prestakuntza eta garapen profesionalen beharren arabera, prestakuntza plana gauzatzen ari da. Nagusiki, euskara eta ingeles, eta ikastaro teknikoak egin dira.

Guztira 52 ikastaro inguru egin dira:

- o Trebetasun-ikastaroa: 9 ikastaro, gutxi gorabehera: plan estrategikoaren hausnarketa, emakumea eta zibersegurtasuna, prebentzioko hainbat gai, arrisku psikosozialen kudeaketa eta berdintasunari buruzko oinarritzko prestakuntza, etab. 150 pertsona inguru
- o Eduki teknikoko ikastaroa: 43 ikastaro inguru hainbat gairi buruz: GitLab, Agile, Scrum eta Kanban, Stratio, HDIV, Dynatrace, DCACI, VMware, Grafana, Cisco, Control M banatua, 90 pertsona inguru.
- o Euskara ikastaroak: 17 pertsona ikastaroan zehar ikastaroak egiten.
- o Ingeleseko ikastaroak: 2 ikasle.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2023

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

Con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe, S.A. ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación. Principalmente, cursos de habilidades, cursos de contenido técnico y cursos de euskara e inglés.

En total se han realizado al menos 52 cursos:

- o Curso de habilidades: 9 cursos aproximadamente: reflexión plan estratégico, mujer y ciberseguridad, temas varios de prevención, gestión de los riesgos psicosociales y formación básica en Igualdad, etc. 150 personas aprox.
- o Curso de contenido técnico: 43 cursos aproximadamente sobre diversos temas: GitLab, Agile, Scrum y Kanban, Stratio, HDIV, Dynatrace, DCACI, VMware, Grafana, Cisco, Control M distribuido, 90 personas aprox.
- o Cursos de euskera: 17 personas realizando formación durante el curso.
- o Cursos de inglés: 2 personas.

2023an, hobekuntzak egiten jarraitu dugu 2021eko urtarrilean abian jarritako prestakuntza-aplikazioan.

- **Jardueraren ebaluaziorako sistema:** 2016an eginiko jardueraren ebaluazio sistemaren (HOBETU) diseinua eta ezarpenaren ondoren, bai maila profesionalen, bai pertsonalean erakundeko pertsonen garapena eta etengabeko hobekuntza helburutzat duena, aurreko urteetan eginiko hobekuntza guztiak bermatzeko jarraitzen dugu lanean.
- **Hautapen prozesua:** hautapen prozesua ondorengo lanpostuarentzat.
 - Garapeneko teknikaria
 - Berrikuntzako teknikaria
 - IKT Zerbitzuetako teknikaria
 - Negozio-aholkularia
- **Lanbide-sailkapenaren sistema:** 2023ko ekitaldian, Hitzarmen Kolektiboaren negoziazio-mahaian jarraitzen du gai horrek.
- **Berdintasunaren plana:** 2023ko ekitaldian, Berdintasun Planaren jarraipena egiten ari gara. Besteak beste, trebakuntza saioak langile guztientzat egin dira.

Komunikazioa/Harremanak:

2022 eta 2023 urteetarako komunikazio-plana lortzeko, kontratazio-espeditente bat egin da, Izferen komunikazio-estrategia eta -jardueretan aholkularitza-zerbitzuan euskarria emateko.

Barne-komunikazioa:

"Gu geu" izeneko planarekin jarraitu dugu. Plan horrek hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

- Hileroko bilerak Izfelariak taldearekin: lantalde bat, Izfeko langileen engagement babestea, indartzea eta bultzatzea helburu duena.

En el año 2023 hemos seguido realizando mejoras de la aplicación de formación puesta en marcha en enero de 2021.

- **Sistema de evaluación del desempeño:** Tras el diseño e implantación realizado en el año 2016 del sistema de evaluación del desempeño (HOBETU) que persigue el desarrollo y mejora continua de las personas de la organización, tanto en su dimensión profesional como personal, seguimos trabajando en consolidar todas las mejoras realizadas en años anteriores.
- **Proceso de selección:** procesos de selección para los siguientes puestos:
 - Técnica/o de Desarrollo
 - Técnica/o Innovación
 - Técnica/o Servicios TIC
 - Consultor/a de Negocio
- **Sistema de Clasificación Profesional:** en el ejercicio 2023, sigue esta materia en la mesa de negociación del Convenio Colectivo.
- **Plan de igualdad:** en el ejercicio 2023, se está realizando el seguimiento del Plan de Igualdad. Entre otras acciones, se han realizado sesiones formativas a toda la organización.

Comunicación/Interlocución:

Para la consecución del plan de comunicación para los años 2022 y 2023, se ha realizado un expediente de contratación para dar soporte en el servicio de consultoría en las estrategias y actividades de comunicación de Izfe.

Comunicación interna:

Se ha continuado con el plan denominado "Gu geu" que incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- Reuniones mensuales con grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de Izfe.

- Kateko komunikazio-gidaren definizioa.
- 5 saio egin dira, GuGeu, Izfeko langileen artean konfiantzazko giroa sortzeko helburuarekin.

- Definición de Guía de comunicación en cascada.
- Se han realizado 5 sesiones “GuGeu” con el objetivo de generar un ambiente de confianza entre los trabajadores/as de Izfe.

Kanpo-komunikazioa: Multimedia euskarri bat prestatu da Gipuzkoako alkate, zuzendari eta diputatu berriei aurkezpenak egiteko.

Comunicación externa: Se ha elaborado un soporte multimedia para las presentaciones a los nuevos alcaldes, directores y diputados de Gipuzkoa.

b/ 2023an zehar burututako inbertsio aipagarrienak ezartzea eta martxan jartzea:

- Host inguruneen azpiegitura teknologikoa eta banatua.
- Segurtasun informatikoko plataforma.
- Telefonía-azpiegitura.
- Sareko elektronikoa.
- Garapeneko framework.
- Identitateen kudeaketa.
- Big Data plataforma.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2023:

- Infraestructura tecnológica entornos host y distribuido.
- Plataforma de seguridad informática.
- Infraestructura telefonía.
- Electrónica de red.
- Framework desarrollo.
- Gestión identidades.
- Plataforma Big Data.

c/ Kudeaketa eta Barneko Kontrola

c/ Gestión y Control Interno

d/ Euskera: Euskara lan-hizkuntza izan dadin, bai ahoz bai idatziz, 2023ko euskara-plana jarri da abian. Plan horren barruan, besteak beste, Talde sustatzailea taldearen dinamikekin jarraitzea sartzen da: Ostiralero asteroko buletinarekin jarraitzea, talde elebidunetan euskararen barne-erabilera areagotzeko Berbasarea ekimena abian jartzea, Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuarekin euskarazko proiektuak sustatzea.

d/ Euskera: Con el objetivo de que “el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”, se ha puesto en marcha el plan de euskera 2023 que incluye, entre otros, continuar con las dinámicas del grupo “Talde sustatzailea”: continuación con el boletín semanal Ostiralero, puesta en marcha de la iniciativa “Berbasarea” para incrementar el uso interno del euskera en los grupos bilingües, promover proyectos en euskera con el departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación.

3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako toki-erakundeei IKT zerbitzuak ematea, udalak, mankomunitateak eta beste toki-erakunde batzuk barne.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	123
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Egoitza elektronikoa / Sede electrónica	96
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	91
- Zerga-Erroldak / Padrones Fiscales	119
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	63
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	103
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	105
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	85
- Isunak / Multas	55
- Espedienteak / Expedientes	101
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	59
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	30
- Audio aktak / Audio actas	17
- Arr3ta	73
- Sinatzeke	60
- Baiku	48
- Partaidetza	23
- Arbela	41
- Zergaordenanzak	29
- Zerbikat	33
- Udaletako intraneta / Intranet municipales	17
- HADI	6
- Hitzorduak / Cita previa	24
- Sinadura biometrikoa / Firma Biométrica	29
- GIS korporatiboa / GIS corporativo	12
- EPEn kudeaketa / Gestión de OPE	77
- PWA / PWA	4

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a las entidades locales de Gipuzkoa, incluyendo los Ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades locales.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Administrazio Elektronikoa maila guztietan ezartzeari bultzada ematea eta aholkularitza.
- Cep@I prozeduren katalogoa (Andaluziako Juntak erabiltzen du eta toki-erakundeen eskura jartzen du) Eskuan integratzeko aukera aztertzea. Azterlana Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuko Landa Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin koordinatuta egin da.
- Enplegu-eskaintza publikoa kudeatzeko aplikazio berriari buruzko aholkuak ematea eta abian jartzea.
- Artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berria abian jartzeko aholkularitza.
- Hainbat erakundetan Munigex-eko datuen historikoa Eskuara migratzea gainbegiratzea.
- Lantaldeekin lanean jarraitu da; bertan, udalen eta Izfeko langileen parte-hartzearekin:
 - o Dirubil lantaldea.
 - o Artxibo elektronikoko lantaldea.
 - o Udaltzaingoko lantaldea.
 - o Administrazio elektronikoari buruzko legezko zalantzarako lantaldea.
- Elkarreragingarritasunari eta NISAEren erabilerari buruzko aholkularitza. NISAE erabiltzen duten udaletako erabiltzaileen eta plataformaren kudeatzaileen arteko elkarriketa, NISAE plataformaren inguruko hobekuntzak eskatzeko.
- Udalekinekin lankidetzan aritzea, izfe-udalen aplikazioei buruzko zalantzak argitzeko.

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Estudio de la posible integración del catálogo de procedimientos Cep@I (utilizado por la junta de Andalucía y puesto a disposición de las entidades locales) en Eskua. El estudio se ha hecho en coordinación con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.
- Asesoramiento y puesta en marcha de la nueva aplicación para la gestión de oferta pública de empleo.
- Asesoramiento en la puesta en marcha de la nueva aplicación para la gestión del archivo electrónico.
- Supervisión de la migración del histórico de datos de Munigex a Eskua en varias entidades.
- Se ha continuado trabajando con los grupos de trabajo con participación de los ayuntamientos y personal de izfe:
 - o Grupo de trabajo de Dirubil.
 - o Grupo de trabajo de Archivo electrónico.
 - o Grupo de trabajo de Udaltzaingoa.
 - o Grupo de trabajo para resolución de dudas de administración electrónica.
- Asesoramiento en materia de interoperabilidad y uso de NISAE. Interlocución entre los usuarios de ayuntamientos que utilizan NISAE y los gestores de la plataforma, para la solicitud de mejoras de la plataforma NISAE.
- Colaboración con Udalekin para la resolución de dudas sobre las aplicaciones de izfe-udalak.

3/ Erabiltzaileentzako laguntza:

- 2023an zehar, honako arreta hauek eman dira gutxi gorabehera:
 - o Erakundeetako erabiltzaileei:
 - 14.000 eskaera ticketing tresnaren bidez.
 - 7.500 telefono-dei.
 - 800 mezu elektronikoko.
 - o Herritarrei, on-line laguntzaren bidez:
 - 1.600 txat.

4/ Erabiltzaileentzako prestakuntza:

Azken urteotan ematen ari den prestakuntza-eskaintzarekin jarraituz, prestakuntza-plan bat antolatu da gehien erabiltzen diren aplikazioak kontuan hartuta eta ezagutza-premia gehienak betetzen saiatuz:

- Arr3ta: Ikuspegi orokorra eta Arr3tako profilen erabilera.
- EPEn kudeaketa: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Nomina-Peoplenet: Langileen alta eta bajak, txostenak, kontsultak, gertakariak, kontabilizazioa eta kotizazioak.
- SarEko: Diruzaintza.
- SarEko: Operazioak.
- Sinatzeke: Sinatzaileen eta idazleen ikuspegitik.
- Zergabilketa: Sinatzaileen eta idazleen ikuspegitik.
- Eskua-Tramitatzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Eskua-Administratzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Isunak: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Jakinze: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.

3/ Asistencia a usuarios:

- A lo largo de 2023 se han realizado aproximadamente las siguientes atenciones a:
 - o Usuarios de entidades:
 - 14.000 peticiones a través de la herramienta de ticketing.
 - 7.500 llamadas telefónicas.
 - 800 correos electrónicos.
 - o Ciudadanos, a través de la ayuda on-line:
 - 1.600 chats.

4/ Formación a usuarios:

Continuando con la oferta formativa que se viene impartiendo en los últimos años, se ha gestionado un plan de formación teniendo en cuenta cuáles son las aplicaciones más utilizadas e intentando cubrir la mayoría de las necesidades de conocimiento:

- Arr3ta: Visión general y uso de los perfiles de Arr3ta.
- Gestion OPE: Vision general y conceptos básicos.
- Nomina-Peoplenet: Altas y bajas de trabajadores, informes, consultas, incidencias, contabilización y cotizaciones.
- SarEko: Tesorería.
- SarEko: Operaciones.
- Sinatzeke: Desde las perspectivas de Redactor y Firmante.
- Zergabilketa: Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Tramitador: Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Administrador: Visión general y conceptos básicos.
- Multas: Visión general y conceptos básicos.
- Jakinze: Visión general y conceptos básicos.

- Sareko-Eskariak: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko-Fakturen tramitazioa: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko-Inbentarioa: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Eskua-Oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko-Ekitaldi-itxiera.
- Hitzorduak: Ikuspegi orokorra.
- Efiskalak: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Zibersegurtasuna lanpostuan.
- Zibersegurtasun araudia eta zerbitzuak.
- Zibersegurtasunaren krisi bati aurre hartuz: Jardubide egokiak krisi baten kudeaketan.
- Artxibo elektronikoa vs paperezko artxiboa, paradigma berria.

5/ Garapeneko proiektuak:

- Cloud zerbitzuak: Fakturaziorako modulu berriaren fitxategien sorrera automatikoa.
- EPEen kudeaketa: funtzionalitate berriak sartzea, hala nola merezimenduen kudeaketa, ordaintzen kontsolidazioa, zirriborroko eskaerak eta alden kudeaketa barne-aplikaziotik.
- GIS korporatiboa: Baimenen kudeaketan hobekuntza.
- Hitzorduak: Erakunde- eta zerbitzu-mailan hainbat parametro aldatzeko aukera gaitu da.
- Intranet: aretoen erreserba anizkoitzak egiteko aukera gehitu da.

- Sareko-Pedidos: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko-Facturas: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko-Inventario: Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Conceptos básicos.
- Sareko-Cierre del ejercicio.
- Cita previa: visión general.
- Efiskalak: Visión general y conceptos básicos.
- Ciberseguridad en el puesto de trabajo.
- Normativa y servicios de ciberseguridad.
- Anticipándose a una crisis de seguridad: Buenas prácticas en la gestión de una crisis.
- Archivo electrónico vs archivo en papel, nuevo paradigma.

5/ Proyectos de desarrollo:

- Servicios cloud: generación de ficheros automática en el nuevo módulo de facturación.
- Gestión de OPEs: incorporación de nuevas funcionalidades como la gestión de meritos, consolidación de pagos, solicitudes en borrador, y gestión de altas desde la aplicación interna.
- GIS corporativo: mejora en la gestión de permisos.
- Hitzorduak: Se ha habilitado la posibilidad de modificar varios parámetros a nivel institucional y de servicio.
- Intranet: Se ha añadido la posibilidad de realizar reservas múltiples de salas.

- Jakinze: aplikazioa aldatu da, baztertutako jakinarazpenak jakinarazitzat emateko. Gainera, hobekuntzak egin dira behar bezala prozesatzen ez ziren jakinarazpenak birprozesatu ahal izateko.
- Dirubilketa:
 - o Legedi berria betetzeko berandutze-interesen hamartarren kopurua 2tik 5era igotzea.
 - o Jakinarazpen elektronikoak inprimatzeko aukerak hobetzea.
 - o EPEak ordaintzeko prozesuan sortutako ordainagiri ordaindu gabeak ezabatzeko aukera txertatzea.
 - o Dokumentuak inprimatzeko kopia-kopurua hobetzeko aukerak. Hobetzea.
 - o Udalaren zordunen zerrenda.
 - o Modulu berri bat garatu da, Irunek tokiko zergen helbideratzeen kudeaketa gainerako erakundeen antzera egin ahal izateko.
- Isunak: Gidarien posta elektronikoa kudeatu ahal izatea.
- Efiskalak: aplikazioaren bertsio berria eta titularkidetasuna kudeatzeko aukera berria. Ordainagiriak inprimatzearekin batera zerrenda berriak garatu dira.
- Nomina: Belaunaldien arteko Ekitaren Mekanismo (MEI) berria aplikatu da. Hainbat balio eta taula eguneratzea, 2023ko araudira egokitzeko. Aplikazioan aldaketak egin dira 2023an onartutako araudi berrietara egokitzeko, hala nola FDI eta FIE fitxategien tratamendura.
- Baliagarriak: Sinadura biometrikoaren integrazioa.
- Jakinze: Se ha cambiado la aplicación para tratar como notificadas las notificaciones rechazadas. Además se han realizado mejoras para poder reprocesar las notificaciones que no se procesaban correctamente.
- Recaudación:
 - o Aumento de 2 a 5 del número de decimales de los intereses de demora para cumplir la nueva legislación.
 - o Mejoras en la opción de impresión de las notificaciones electrónicas.
 - o Incorporar la opción de eliminar recibos impagados creados en el proceso de pago de las OPEs.
 - o Mejora en las opciones de número de copias a impresión de documentos.
 - o Listado de deudores del ayuntamiento.
 - o Se ha desarrollado un nuevo módulo para que Irún pueda enviar realizar la gestión de domiciliaciones de tributos locales, de manera similar al resto de entidades.
- Multas: gestión del correo electrónico del conductor.
- Efiskalak: nueva versión de la aplicación y nueva opción de gestión de cotitularidad. Se han desarrollado nuevos listados que acompañan a la impresión de recibos.
- Nomina: Se ha aplicado el nuevo Mecanismo de Equidad Intergeneracional (MEI). Actualización de diversos valores y tablas para adecuarlos a la normativa del 2023. Se han realizado cambios en la aplicación para adaptarla a las nuevas normativas aprobadas en 2023, como el tratamiento de los ficheros FDI y FIE.
- Baliagarriak: Integración de la firma biométrica.

- Eskua: sinadura biometrikoaren integrazioa. Eskua isunekin integratzea, alegazioak eta errekursoak egin ahal izateko. Liburu ofizialen kudeaketa eta dokumentuak sinatzearekin lotutako aukerak hobetzea. Eskua espediente elektronikoarekin eta erregistro elektronikoarekin integratzea.
- Sareko: SIGEren eskaeren modulua Sarekora pasatu da; modulu hori zen Sarekora pasatzeko geratzen zen azkena. Programak eta NANak egokitu dira Z-z hasten diren atzerritarren NANekin jardun ahal izateko. Sareko Nirekorekin (banku-kontuak kudeatzeko aplikazioa) integratu da, iruzurrari aurrea hartzeko.
- Egoitza elektronikoa: Izenpe Mobile identifikazio-sistemarekin integratu da. Egoitza elektronikoen izena aldatu da, lehen "zerbitzu telematikoak" deitzen ziren eta orain "egoitza elektronikoa". Egoitza elektronikoen diseinua berriro da, erabilgarritasun handiagoa emateko eta herritarren karpetaekin integartzeko.
- Baliagarriak: sinadura biometrikoaren integrazioa.
- Udaltzaingoa: Aplikazioa hirugarrenen datu-basearekin integratu da.
- Ahalordetzeen erregistroa: ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta aplikazioekin integrazioa egiteko lehen fasea.
- Espediente elektronikoa: Eskuarekin integrazioa, Artxiboa izango denarekin integratu aurreko pausoa.
- Erregistro elektronikoa: Hobekuntzak ESI erregistroaren kudeaketan, SICRES4 bertsio berrira egokitzea.
- ESI Kanpoko integrazioetarako zerbitzuak SIR (Donostia, Irun, Munigex).
- Eskua: integración de firma biométrica. Integración de Eskua con Multas para poder realizar alegaciones y recursos. Mejoras en la gestión de libros oficiales y en las opciones relacionadas con la firma de documentos. Integración de Eskua con Expediente electrónico y registro electrónico.
- Sareko: se ha pasado el módulo de peticiones de SIGE a Sareko, este módulo era el último que quedaba por traspasar a Sareko. Se han adecuado los programas y DNIs para poder operar con DNIs de extranjeros que comienzan por Z. Se ha integrado Sareko con Nireko (aplicación de gestión de cuentas bancarias) para prevenir el fraude.
- Sede electrónica: Se ha integrado con el sistema de identificación Izenpe Mobile. Se ha cambiado el nombre de las sedes electrónicas, antes se llamaban 'servicios telemáticos' y ahora se denominan 'sedes electrónicas'. Se ha renovado el diseño de la sede electrónica para dotarlo de más usabilidad e integrarlo con la carpeta ciudadana.
- Baliagarriak: integración de la firma biométrica.
- Udaltzaingoa: Se ha integrado la aplicación con la base de datos de terceros.
- Registro de apoderamientos: establecimiento del registro de apoderamientos y primera fase de la integración con aplicaciones.
- Expediente electrónico: integración con Eskua, paso previo a la integración con lo que será el Archivo electrónico único.
- Registro electrónico: Mejoras en la gestión de los registros SIR, adaptación a la nueva versión SICRES4.
- Servicios para integraciones externas SIR (Donostia, Irun, Munigex).

- Udal errolda: Erroldatze-ziurtagirien eredu berriak. Ziurtagiriak indarreko araudira egokitzea. Organoaren sinadura-ziurtagiria errolda-ziurtagirietan sartzea. Biztanleak eta etxebizitzak hautatzeko eta eguneratzeko prozesu masiboa garatu da, Entitatea aldatzeagatik.
- Herritarren karpeta: Herritarren karpeta diseinatzeko lana egin da.
- Artxibo elektronikoa: Artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berria aukeratu eta martxan jartzea, 4 udal pilotutan.
- Dirubil: zerga-bilketaren baterako aplikazio berriaren lehen fasea abian jartzea, zerga-zentsuekin batera.
- Webguneak 7.3 Liferayren bertsio berrira migratzea.
- BAIKU: EAZri abisuen komunikazioa hobetzea. Pertsonalizazioak kudeatzea, erabiltzaileek aplikazio bakoitzaren propietate zehatzak pertsonalizatu ahal izan ditzaten.
- NISAE prozeduren baimenak kudeatzeko barne-erabilerako aplikazio bat garatu da.
- Ereduak: "Fitxategi osoa" eredu aldatu da aplikazio guztietarako.
- Udal errolda: Nuevos modelos de certificados de empadronamiento. Adaptaciones de los certificados a la normativa vigente. Integración del certificado de firma de órgano, en los certificados de empadronamiento. Se ha desarrollado un proceso de selección y actualización masiva de habitantes y viviendas por cambio de Entidad.
- Carpeta ciudadana: Se ha realizado el trabajo de diseño de la carpeta ciudadana.
- Archivo electrónico: selección y puesta en marcha de una nueva aplicación de gestión de archivo electrónico en 4 ayuntamientos piloto.
- Dirubil: puesta en marcha de la primera fase de la nueva aplicación conjunta de recaudación con los Censos Fiscales.
- Migración de las webs municipales a la nueva versión de Liferay 7.3.
- BAIKU: Mejora en la comunicación de los avisos al CAU. Gestión de personalizaciones para que las personas usuarias puedan personalizar propiedades concretas de cada aplicación.
- Se ha desarrollado una aplicación de uso interno para la gestión de autorizaciones de procedimientos de NISAE.
- Modelos: Se ha modificado el modelo 'todo el fichero' para todas las aplicaciones.

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Diputatu Nagusiaren Alorra

- EBA. Emaizetara bideratutako aurrekontuak prestatu eta jarraitzeko aplikazioa ezartzea.

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- EBA. Implantación de la aplicación de Elaboración y Seguimiento de presupuestos orientados a resultados.

- Multimedia Artxibo Digitalaren aplikazioa abian jartzea, zeharka.
- Etorkezuna Eraikiz proiektuaren kudeaketa-aplikazioa.
- Etorkezuna Eraikiz. UdalEtorkezunaEraikiz lankidetzagunea.
- Giza eskubideak. Gerrako haurrak aplikazioaren garapena.
- Webguneen kudeatzailea itzultzaile neuronalarekin konektatzea (Liferay – Itzuli).
- Udalekin. Udaletako eta Aldundiko euskara teknikarien elkarlaneko plataforma eguneratzea.
- Gipuzkoa.eus webgunerako bilatzaile semantikoa.
- Puesta en marcha de la aplicación del Archivo Digital Multimedia de manera transversal.
- Aplicación de gestión de proyectos de Etorkezuna Eraikiz.
- Etorkezuna Eraikiz. Espacio colaborativo UdalEtorkezunaEraikiz.
- Derechos humanos. Desarrollo de la aplicación Niños y Niñas de la guerra .
- Conexión del gestor de las webs con traductor neuronal (Liferay – Itzuli).
- Udalekin. Actualización de la plataforma colaborativa de personas técnicas de Euskara de Ayuntamientos y Diputación.
- Buscador semántico para gipuzkoa.eus

Jasangarritasuna

- Maniobra-funtsa kudeatzeko aplikazio berria ezartzea.
- Edukiera-sistemaren monitorizazioa hobetzea.
- Web eta APPen mantentzea eta euskarria.
- Baimenak. Memoria- eta zuzenketa-prozedura berriak, bai eta ESiarekin integratzea ere.
- Baimenak. MINPeko datuak kontsultatzeko aplikazio berria.

Zainketak eta Gizarte Politikak

- Extranetetik GizaNETerako migrazioa: Extraneteko aplikazio eta sistemen % 70 GizaNETera migratzeko aurreikuspena.
- Eskura, Tableau eta agente-koadroen garapenetan datuak ustiatzea.

Sostenibildad

- Implantación de la nueva aplicación de gestión del fondo de maniobra.
- Mejora de la monitorización del sistema de aforos.
- Mantenimiento y soporte de Webs y APPs.
- Autorizaciones. Nuevos procedimientos de memoria y subsanación, así como integración con el SIR.
- Autorizaciones. Nueva aplicación de consulta de datos del MINP.

Cuidados y Políticas Sociales

- Migración de Extranet a GizaNET: previsión de migración del 70% de las aplicaciones y sistemas de Extranet a GizaNET .
- Explotación de datos en Eskura, Tableau, desarrollos de cuadros de mando.

- Proiektu estrategikoen jarraipena eta bilakaera: GizaNETeko mahaigainak, Gizarte Karpeta, Erregistro Bateratuaren bilakaera.
- Elkarreragingarritasun-zerbitzuak sartzea.
- Ebatzi ezartzea zerbitzu guztien ebazpenetan.
- Dokumentazioa errekeritzeko sistema orokorra. Definizio fasea.
- Kasuak esleitzeko sistema orokorra (eskaerak eta/edo izapideak).
- Eskabideak normalizatzea.
- Gizarte Politikaren sistema informatikoetan erabiltzaileentzako laguntza-baliabideak garatzea.
- Herritar Karpeta: egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektuaren bigarren eta hirugarren faseak, Gizarte Politiken prestazio eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- Mendetasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuarentzat:
 - Egonaldiak berritzeko proiektua eta egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda.
 - Osasun mentala kudeatzeko sistema berria.
 - Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (1. fasea).
 - BareDif-era egokitzea (Funtzionamendu-aniztasunaren baremoa).
- Plangintza, Itun eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzurako
 - Datubiltegia.
- Continuación y evolución de los proyectos estratégicos: Escritorios GizaNET, Gizarte Karpeta, Evolución del Registro Unificado.
- Incorporación de servicios de Interoperabilidad
- Implantación de Ebatzi en las resoluciones de todos los Servicios.
- Sistema General de Requerimiento de Documentación. Fase de definición.
- Sistema General para la asignación de casos (Solicitudes y/o trámites).
- Normalización de solicitudes.
- Desarrollo de recursos de ayuda para usuarios e los sistemas informáticos de Gizarte Política.
- Herritar Karpeta: segunda y tercera fase el proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales.
- Para el Servicio de Atención a la Dependencia y la Discapacidad:
 - Proyecto de Renovación de Estancias y Lista de Espera para servicios residenciales.
 - Nuevo Sistema de Gestión de Salud Mental.
 - Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 1).
 - Adaptación a BareDif (Baremo de Diversidad de Funcionamiento).
- Para el Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas
 - Datubiltegia.

- Egoitzen balorazio ekonomikoa. GizaNETera egokitzea. 1. Fasea.
- Itzulketak. GizaNETera egokitzea. 2. Fasea.
- Extrabot. Zenbatekoen kalkulu automatikoak.
- Urte-aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko kanpaina Mendekotasunaren Prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Ikuskapen, Inbertsio eta Gizarte Ekimen Zerbitzuarentzat:
 - Baimen eta Ikuskapen Sistema Berria (2. fasea).
- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuarentzat:
 - Haurtzaroari buruzko espediente berriak (piezak eta espediente-eremuak). Kasu Planaren garapena.
 - Laguntzen kudeaketa berria garatzea (2. seihilekoa).
 - Egonaldien eta egoitza-harreraren plangintza eta aurreikuspena.
- Indarkeria matxistaren biktima den emakumea babesteko eta gizarteratzeko zerbitzurako:
 - Kudeaketako aplikazio berria.
 - Egungo eskaerak normalizatzea eta prozedura berriak sortzea (dokumentazioa sortzea, cc aldatzea, familiakoak).
 - Kudeaketako balorazioen moduluan erabiliko diren diagnostiko espezializatuak sortzea.
- Idazkaritza Teknikorako:
- Valoración Económica Centros. Adecuación a GizaNET. Fase1.
- Devoluciones. Adecuación a GizaNET. Fase 2.
- Extrabot. Cálculos automáticos de cuantías.
- Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.
- Para el Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social:
 - Nuevo Sistema de Autorización e Inspección (Fase 2).
- Para el Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia:
 - Nuevos expedientes de Infancia (Piezas y ámbitos de expediente). Desarrollo del Plan de Caso.
 - Desarrollo de una nueva gestión de ayudas (2º semestre).
 - Planificación y previsión de estancias-acogimiento residencial.
- Para el Servicio de Protección a la Mujer Víctima de violencia machista y de Inclusión Social:
 - Nueva aplicación de gestión
 - Normalizar las solicitudes actuales y crear nuevos procedimientos (crear documentación, cambiar cc, familiares).
 - Crear diagnósticos especializados que se usarán en el módulo de valoraciones de gestión
- Para Secretaría Técnica:

- Funtzio berriak Gizarte Politiken Foru Erregistroarentzat.
- Laguntzak eta diru-laguntzak.
- Nuevas funciones para el Registro Foral de Políticas Sociales.
- Ayudas y subvenciones.

Gobernantza

- Sarrera/Irteera Erregistroa: SICRES 4.0 araurako egokitzapenaren azterketa, dokumentu-trukearen garapena erreferentzien eta hobekuntza funtzionalen sistemaren bidez.
- Sarrera/Irteera Erregistroko sarrera-apunteen sailkatzaile automatikoa aztertzea eta garatzea.
- Jakinarazpen elektronikoen plataforma Eusko Jaurlaritzaren Jakinarazpenak Kontzentratzeko Puntu Bakarrarekin eta Erregistroak Elkarrekin Konektatzeko Sistemaren bidez egindako bidalketekin integratzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistroan Gipuzkoako udaletatik datozen jakinarazpenak jaso eta txertatzeko prozesu automatizatu garatu eta ezartzea.
- Gobernu Kontseiluaren aplikazio berria garatzea eta ezartzea eta bigarren faseari ekitea.
- Diru-laguntzen sisteman funtzionalitate berriak garatzea eta Diru-laguntzen Datu-base Nazionalarekin integratzea Eusko Jaurlaritzaren bitartez.
- SIA-Egoitza 2.0. SIA gipuzkoa.eus-en izapideak eta zerbitzuak kategorizatzeke sistemarekin integratzea.
 - Interes Taldeen Erregistroa aplikatzeko garapenaren bigarren fasea.
 - Online komunikazio-kanal berri bat ezartzea, GFAREN izapide eta zerbitzuei erantzuteko.
- Hobekuntzak eta modulu berriak Gipuzkoa Irekia plataforman.

Gobernanza

- Registro de Entrada/Salida: análisis de la adaptación a la norma SICRES 4.0, desarrollo del intercambio documental mediante el sistema de referencias y mejoras funcionales.
- Análisis y desarrollo de un clasificador automático de apuntes de entrada en el Registro de Entrada/Salida.
- Integración de la plataforma de Notificaciones Electrónicas con el Punto Único de Concentración de Notificaciones del Gobierno Vasco y con los envíos mediante el Sistema de Interconexión de Registros.
- Desarrollo e implantación de un proceso automatizado de acuse e inserción en Registro de la DFG de notificaciones procedentes de los ayuntamientos de Gipuzkoa.
- Desarrollo e implantación de la nueva aplicación del Consejo de Gobierno y comienzo de la segunda fase.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en el sistema de Subvenciones e integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones a través del Gobierno Vasco.
- SIA-Egoitza 2.0. Integración del SIA con el sistema de categorización de trámites y servicios de gipuzkoa.eus.
 - Segunda fase del desarrollo para la aplicación del Registro de Grupos de Interés.
 - Implantación de un nuevo canal de comunicación online para la atención sobre trámites y servicios de la DFG.
- Mejoras y nuevos módulos para la plataforma Gipuzkoa Irekia.

- Gertubide berria garatzea eta ezartzea.
- Herritarren Datuen Foru Erregistro berria garatzea eta ezartzea.
- Harremanak ezartzea eta aplikazioaren funtzionaltasun eta hobekuntza berriak garatzea.
- Egoitza berritzea eta Online Izapideak (Gipuzkoa Ataria).
- Online Tramiteen ataria Herritarren Karpeta lehenera bertsiora egokitzea.
- 2023ko hauteskundeetarako proiektua. Aplikazioen garapena, pilotu mugikorra eta plataforman hobekuntzak hauteskunde-prozesu osoa kudeatzeko.
- Sarbiden baimenak deszentralizatzea, hobekuntza funtzionalak eta plataformaren bilakaera Single Sign On sistema baterantz.
- Ebatzi. Hobekuntzak aplikazioan eta kudeaketa-prozesuak errazteko.
- Kontratazio-espeditenteak. Espeditenteak kudeatzeko aplikazio bat aztertzen eta garatzen jarraitzea.
- Baimendu. Baimenak kudeatzeko aplikazio berri bat aztertzea.
- Aldundiaren ibilgailu-parkea kudeatzeko aplikazioa ezartzea eta hobetzea.
- Telefono Listina kudeatzeko aplikazioaren migrazioaren azterketa.
- Ibot/Baibot interfaze korporatiboen bilakaera.
- Funtzio Publikoa:
 - GIZA BALIABIDEAK. Administrazio-prozedurak digitalizatzea. Izapidegile berriaren prototipo bat sortzea.
- Desarrollo e implantación del nuevo Gertubide.
- Desarrollo e Implantación del nuevo Registro Foral de Datos Ciudadanos.
- Desarrollo e implantación de Harremanak y desarrollo de nuevas funcionalidades y mejoras del aplicativo.
- Renovación de la Egoitza y Trámites Online (Gipuzkoa Ataria).
- Adaptación del portal de Trámites Online a una primera versión de la Carpeta Ciudadana.
- Proyecto Elecciones 2023. Desarrollo de aplicaciones, Piloto Móvil y mejoras en la plataforma para la gestión de todo el proceso electoral.
- Descentralización de permisos en Sarbide, mejoras funcionales (avisos de novedades) y evolución de la plataforma hacia un sistema Single Sign On
- Ebatzi. Mejoras en la aplicación y gestión de las delegaciones
- Expedientes de contratación. Continuación del análisis y desarrollo de una aplicación para la gestión de los expedientes.
- Baimendu. Análisis de una nueva aplicación para la gestión de las autorizaciones.
- Implantación y mejoras de la aplicación para la gestión del parque de vehículos de la Diputación.
- Análisis de la migración de la aplicación para la gestión del Listín Telefónico.
- Evolución de las interfaces corporativas Ibot/Baibot.
- Función Pública:
 - RRHH. Digitalización de procedimientos administrativos. Prototipado del nuevo tramitador.

- GIZA BALIABIDEAK. Prozeduretako dokumentuak sortzeko Iberdokerako migrazioarekin jarraitzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Langilearen ataria. Funtzionalitateak handitzea.
- GIZA BALIABIDEAK. NISAErekin komunikazioa automatizatzeko I. eranskina sortzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Nomina. 2023ko bilakaera.
- GIZA BALIABIDEAK. Legegintzaldia aldatzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Telelana 2023. Funtzionalitateak zabalitzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Presentzia kontrolatzeko aplikazio berriarekin integratzea.
- GIZA BALIABIDEAK. Zuzendaritzarako txostenen migrazioa.
- GIZA BALIABIDEAK. Langileen kudeaketaren migrazioaren bilakaera.
- Langileak hautatzea. Hobekuntzak eta aplikazio-migrazioa. 2023ko bilakaera.
- Gelabirtuala. Bilakaera eraldaketa digitaleko prozesuaren barruan. Gaikuntza eta sentibilizazioa.
- Prestakuntza. Aplikazioaren migrazioa. 2023. fasea.
- Presentzia-kontrola. Esleitutako aplikazioa ezartzea.
- RRHH. Continuación de la migración a Iberdoc de generación de documentos de procedimientos.
- RRHH. Portal de empleado. Ampliación de funcionalidades
- RRHH. Generación de Anexo I automatización de comunicación con NISAE.
- RRHH. Nómina. Evolución 2023.
- RRHH. Cambio de legislatura.
- RRHH. Telelana 2023. Ampliación de funcionalidades.
- RRHH. Integración con la nueva aplicación de control de presencia.
- RRHH. Migración de Informes para dirección.
- RRHH. Evolución en la migración de Gestión de Personal.
- Selección de Personal. Mejoras y migración de aplicación. Evolución 2023.
- Gelabirtuala. Evolución dentro del proceso de transformación Digital. Capacitación y Sensibilización.
- Formación. Migración de aplicación. Fase 2023.
- Control de presencia. Implantación de la aplicación adjudicada.

- Parte-hartze:a

- Participación:

- Parte hartzeko plataforma. Web interfazearen bilakaera eta migrazioa DXPra. GFA - Hirugarrenen prozesu partekatuak.
- Plataforma de participación. Evolución y migración del interfaz web a DXP. Procesos compartidos DFG - Terceros.
- Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua:
 - Suhiltzaileak. Esku-hartzearen aplikazioaren migrazioa. 2023. Fasea.
 - Bomberos. Migración de aplicación de Intervención. Fase 2023.
 - Suhiltzaileak. SuhiltzaileNet. 2023ko bilakaera.
 - Bomberos. SuhiltzaileNet. Mantenimiento 2023.
 - Suhiltzaileak. Informazio Geografikoaren Sistema hobetzea. Aplikazio berriarekin integratzea baliabideak aurkitzeko.
 - Bomberos. Mejoras en el Sistema Información Geográfica. Integración con la nueva App para la localización de recursos.
- Suhiltzaileak. Webgunea. Izapideak. Enpresetara egindako bisiten atala.
- Bomberos. Web. Trámites. Sección visitas a empresas. Eskola Ekimena 2023.
- Suhiltzaileak. Erosketa-aplikazio berria. Analisia eta garapenaren hasiera.
- Bomberos. Nueva aplicación de compras. Análisis e inicio de desarrollo.
- Suhiltzaileak. Su artifizialak, enpresetara bisitak eta simulakroak eskatzeko izapide berriak.
- Bomberos. Nueva tramitación de solicitudes de fuegos artificiales, visitas a empresas y simulacros.

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Ekonomia sustapena. Gipuzkoako Eskulangintzaren Erregistro Orokorrerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Ondarea Kudeatzeko Sistema. Web-aplikazio berriaren lehen fasea.
- Hirigintzako espedienteak. Web aplikazio berria.
- Zehapenak. Egungo aplikazioa web bertsiora migratzea.

Promoción económica y Proyectos estratégicos

- Promoción económica. Análisis, construcción e implantación de sistemas informáticos para la gestión del nuevo Registro General de Artesanía de Gipuzkoa.

Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio

- Sistema de Gestión Patrimonial. Primera fase de la nueva aplicación web.
- Expedientes de Urbanismo. Nueva aplicación web.
- Sanciones. Migración de la aplicación actual a versión web.

- Baimenak. Egoitza Elektronikoan ordainketa-gutunak abian jartzea.
- Baimenak. Takografoa eta CAP Online.
- Garraioen kudeatzailearen azterketa. Laguntza eta asistentzia kompetentzia berrian.
- Garraiolariarentzako laguntzak. Garraiolariarentzako laguntzak kudeatzeko aplikazioa aztertzea eta ezartzea.
- Ikus-onesteak. Proiektuen ikus-oneste aplikazioaren erabilera.
- Mugikortasuneko zuzendaritzaren webgune berria.
- Hirigintza. Lurralde Plan Partzialak (LPP).
- Turismo. Uda kanpaina martxan jartzeko euskarri teknologikoa.
- Turismo. Turismo Sistema Adimendurako aztertzea eta eraikitzea.
- Turismo. Hub Gipuzkoa Turismorako web gunea aztertzea eta eraikitzea.
- Autorizaciones. Puesta en marcha de las cartas de pago en la Sede Electrónica.
- Autorizaciones. Tacógrafo y CAP Online.
- Examen Gestor de Transportes. Soporte y asistencia en la nueva competencia.
- Ayudas al transportista. Análisis e implantación de la aplicación para gestionar ayudas al transportista.
- Visados. Implantación de la solución de visado de proyectos.
- Nueva web de la Dirección de Movilidad.
- Urbanismo. Planes territoriales parciales (PTP).
- Turismo. Soporte tecnológico en la puesta en marcha de la campaña de verano
- Turismo. Análisis y construcción del piloto del Sistema Inteligente de Turismo.
- Turismo. Análisis y construcción de la web del Hub Gipuzkoa Turismoa.

Bide-azpiegiturak.

- Gertakariak kudeatzea. Inbentarioan integrazioa.
- Departamentuko GIS bisorea.
- N-I errepideko kanonaren kudeaketa.
- Espediente elektronikoarekin integratzea.
- Proiektuen kudeaketa. Agindu liburuaren eta Gertakari liburuaren integrazioa.
- GIS. Lanak atalaren integrazioa departamentuaren GISean.
- Living Lab. Komunikazioen azpiegitura.

Lurralde Oreka Berdea

Infraestructuras Viarias.

- Gestión de Incidencias. Integración en el inventario.
- Visor GIS departamental.
- Gestión del canon en la N-I
- Integración con el Expediente Electrónico
- Gestión de proyectos. Integración del libro de ordenes y libro de incidencias.
- GIS. Integración de las obras de Carreteras en el GIS.
- Living Lab. Infraestructura de comunicación.

Equilibrio Territorial Verde

- Landa-ingurunea. Landa-ingurune osorako pertsona komuneren datu-basearen bilakaera.
- Landa-ingurunea. Erakunde ordaintzailatik datozen ordainketen jakinarazpenak kudeatzea.
- Landa-ingurunea. Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Erlezaintzako erregistroa kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Mendi publikoak kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Larre komunaletan sartzeko eskaerak kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Hainbat erregistro kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea: Tasatzaileak eta baso-aprobetxamenduen enpresa tasatzaileak, Basoberritzeko lanetarako makineria, Txakurren hozkadak.
- Landa-ingurunea. Nekazaritzako Ustategien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Baso-erreketen egungo aplikazioa Izferen kudeaketara transferitzea eta mantenimendua.
- Landa-ingurunea. Baso-mozketen egungo aplikazioa Izferen kudeaketara transferitzea.
- Landa-ingurunea. GFAREN bisore korporatiboari GIS editatzeko tresnak ezartzea.
- Landa-ingurunea. Barneko eta publikorako GIS bisorea ehiza eta arrantzako informazioarekin.
- Medio Rural. Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Medio Rural. Gestión de las notificaciones de los pagos a realizar provenientes del Organismo Pagador.
- Medio Rural. Análisis y construcción de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión y control del registro apícola.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de montes públicos.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de las solicitudes de acceso a los pastos comunales.
- Medio Rural. Construcción del sistema informático para la gestión de diferentes registros: Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales, Maquinaria para las repoblaciones forestales, Mordeduras de perros.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Medio Rural. Transferencia a la gestión de Izfe y mantenimiento de la actual aplicación de Quemadas forestales.
- Medio Rural. Transferencia a la gestión de Izfe de la actual aplicación de Cortas forestales.
- Medio Rural. Implantación de herramientas de edición GIS al visor corporativo de la DFG.
- Medio Rural. Implantación de un primer visor GIS interno y público con información relativa a la caza y la pesca.

- Landa-ingurunea. Gipuzkoako udal guztien eskura jartzea liztor asiarrari aurre egiteko egindako jarduerak kudeatzeko sistema informatikoa.
- Landa-ingurunea. Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berri bat aztertzea.
- Landa-ingurunea. Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Landa-ingurunea. Hazitik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Departamentuari laguntzea egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian.
- Medio Rural. Puesta a disposición de todos los ayuntamientos de Gipuzkoa del sistema informático para la gestión de las actuaciones realizadas para hacer frente a la avispa asiática.
- Medio Rural. Análisis de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- Medio Rural. Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc..
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.
- Soporte al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak

- Gordailua. ENSIMErekiko lotura (Eusko Jaurlaritza).
- Koldo Mitxelena. EIPSrekin (Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarea) integrazioa amaitzea.
- Koldo Mitxelena. Liburutegia ixten eta lekualdatzen laguntzea
- Meta Bilatzailea. Kulturako bilatzaileak bakar batean integratzea.
- Arkeologia. Inbentario-aplikazio berria.
- Digitalizazioa. Antzinako prentsa digitalizatzeko eta sailkatzeko aplikazioa.
- Artxiboak. Funts berriak digitalizatzea.
- Gazteria. Udalekuen kanpaina.
- Gazteak. Aterpetheen sistemaren bilakaera.
- Gazteak. Baimenak garatzea.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Gordailua. Conexión con EMSIME (Gobierno Vasco).
- Koldo Mitxelena. Finalización de la integración con la RLPE (Red de Lectura Pública de Euskadi).
- Koldo Mitxelena. Asistencia al cierre de la biblioteca y traslado.
- Meta Buscador. Integración de los diferentes buscadores de Cultura en uno único.
- Arqueología. Nueva aplicación de inventario .
- Digitalización. Aplicación para digitalizar y clasificar prensa antigua.
- Archivos. Digitalización de nuevos fondos
- Juventud. Campaña de Udalekuak.
- Juventud. Evolución del sistema de Albergues.
- Juventud. Desarrollo de autorizaciones

- Gazteak. Bilakaera Gaztesareren sisteman
- Kirolak:
 - o Eskola-kirola. 23/24 denboraldiko eskola-kirola.
 - o Eskola-kirola. Inskripzioen moduluaren barruko migrazioak
 - o Eskola-kirola. B1 dirulaguntzaren egokitzapenak.
 - o Eskola-kirola. Joan-etorrietarako dirulaguntzen egokitzapenak.
 - o Eskola-kirola. A1 dirulaguntzaren egokitzapenak Donostiarako.
 - o Eskola-kirola. Karga federatuak. Java 8 egokitzapenak.
 - o Eskola-kirola. Dirulaguntzen sarien modulua A1.
 - o Baimenak. Ebatzi Kirolak integrazioa.
 - o Baimenak. 23/24 denboraldiari lotutako aldaketak.
 - o KOZ. Urteko txostenaren taulak eta grafikoak.
 - o KOZ. Datu historikoak kargatzea.
 - o Kirol Big Data.
- Juventud. Evolución en el sistema de Gaztesare.
- Deportes:
 - o Deporte escolar. Cambios Deporte escolar temporada 23/24.
 - o Deporte escolar. Migraciones dentro del módulo de Inscripciones.
 - o Deporte escolar. Adaptaciones Subvención B1 .
 - o Deporte escolar. Adaptaciones en subvención desplazamientos.
 - o Deporte escolar. Adaptaciones en subvención A1 para Donostia.
 - o Deporte escolar. Carga federados. Adaptaciones Java 8.
 - o Deporte escolar. Módulo recompensas en subvención A1.
 - o Autorizaciones. Integración Ebatzi Deportes.
 - o Autorizaciones. Cambios asociados a la temporada 23/24.
 - o KOZ. Tablas y gráficas del informe anual.
 - o KOZ. Carga de datos históricos.
 - o Kirol Big Data.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2023

Bidegi

- DGT elkarreragingarritasuna. DGTrekiko elkarreragingarritasunerako plataforma garatzea, N-I errepidearen kobrantza kudeatzeko.
- Bezeroen eremua. Hobekuntzak bezeroen arloan, kanonaren kobrantza N-I errepidean integratuz:

Otras entidades. Acciones principales del 2023

Bidegi

- Interoperabilidad DGT. Desarrollo de la plataforma de interoperabilidad con la DGT para la gestión del cobro de la N-I.
- Área de clientes. Mejoras en el área de clientes integrando el cobro del canon en la N-I:

- Bezeroen arloa. Kanona kobratzean deskontuak kudeatzea.
- Bidegi.eus. Bidegiren webgune publikoa mantentzea.

Adinberri

- Adinberri Plataforma Bateratuaren garapena eta ezarpena.
- Adinberri.Webguneak.

Batzar Nagusiak

- CSV. CSVa BBNNn sinatutako dokumentu guztietan integratzea.

Ziur

- Mantentze orokorra.

ATTG

- MUGI birtuala. MUGI birtualerako elkarreragingarritasuna.

Mubil

- Mantentze orokorra.
- Webgune korporatibo berria.
- Eskuzaitzetara lekualdatzeko kudeaketa.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Etorlur

- Mantentze orokorra.

Uliazpi

- Mantentze orokorra.
- Erabiltzaileak sistemaren migrazioa.
- Korporatiba webgunea. Migrazioa.
- Enplegu publikoa. Egonkortze-prozesuak.
- Langileen nomina kudeatzea.

- Área clientes. Gestión de descuentos en el cobro del canon.
- Bidegi.eus. Mantenimiento de la web pública de Bidegi.

Adinberri

- Desarrollo e implantación de la Plataforma Unificada Adinberri.
- Adinberri. Páginas web.

Juntas Generales

- CSV. Integración del CSV en todos los documentos firmados en JJGG.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- MUGI Virtual. Interoperabilidad para la MUGI Virtual.

Mubil

- Mantenimiento general.
- Nueva web corporativa.
- Gestión del traslado a Eskuzaitzeta.

Badalab

- Mantenimiento general.

Etorlur

- Mantenimiento general.

Uliazpi

- Mantenimiento general.
- Migración sistema Erabiltzaileak.
- Web korporatiba. Migración.
- Empleo Público. Procesos de estabilización.
- Gestión de nómina del personal.

Kabia

- Mantentze orokorra.
- Langileen nomina kudeatzea.
- Enplegu publikoa. Egonkortze-prozesuak.
- Web korporatiboa. Eguneratzeak.

ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFAREN Sinadura Elektronikoa Aurreratuko sistema integratzea Izenperen sinadura-plataforma normalizatuetan: giltza profesionala, BAK, sinadura mugikorrean. Elementu komunen garapena.
- Espediente elektronikoa. XML eta Avantiusen arteko elkarreragingarritasuna.
- Informatzailearen ataria. Jarraipena.
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Gastu-proiektuen jarraipena.
- Abal eta botere askietsiak.
- Konkurtso-prozeduren aplikazioa eta kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena.
- Hobekuntzak GEAn eta Atzerapenetan. Jarraipena.
- Sinatzeke. Jarraipena.
- Zehapenak barkatzeko espedienteak: Jarraipena.
- Ordezkarien errolda.
- Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena.
- Identitateen kudeaketa. Jarraipena.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.

Kabia

- Mantenimiento general.
- Gestión de nómina del personal.
- Empleo Público. Procesos de estabilización.
- Web corporativa. Actualizaciones.

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otra Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK, firma en el móvil Desarrollo de elementos comunes. Identificación telefónica.
- Expediente Electrónico. Interoperabilidad XML con Avantius.
- Portal del informador. Continuación.
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Seguimiento de proyectos de gasto.
- Avals y poderes bastanteados.
- Aplicación de Procedimientos concursales y gestión de medidas y garantías cautelares. Continuación.
- Mejoras en GEA y Aplazamientos. Continuación.
- Sinatzeke. Continuación.
- Expedientes de condonación de sanciones: Continuación.
- Censo de representantes.
- Logs y Trazas en hacienda. Continuación.
- Gestión de identidades. Continuación.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.

- Webgunearen kudeaketa ekonomikoa garatzea. Jarraipena.
- GFAREN taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema. Jarraipena.
- Aurrekontua egitea.
- Emaitzetara bideratutako aurrekontua. Aplikazioa berriz diseinatzea eta Mideneten ordezkio aplikazio berria.
- Fakturazio elektronikoa. Jarraipena.
- Diruzaintzako erregistroa. Jarraipena.
- Transferentziengatik kobrantzak automatizatzeko azterlana.
- Kontratazio publikoko plantillak.
- Gainerako administrazioekin proiektu komunak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena.
- Zerga eredu berriak zeharkako zergetan: BEZ OSS - ITF - Erabilera bakarreko plastikoak - BEZ tasa berriak - Gas fluordunakITF, Finantza Transakzioen gaineko Zerga.Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzerritarrak. Jarraipena.
- Berrikuntzako proiektu esperimentalak.
- Chatbot Ticket Bai.
- Itzulketen plataforma.
- Ziurtagirien plataforma - HCET migrazioa eta Iberdok integrazioa.
- Desarrollo de gestión económica web. Continuación.
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG. Continuación.
- Elaboración de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados. Rediseño de la aplicación y nueva aplicación sustituta de Midenet.
- Facturación electrónica. Continuación.
- Registro de Tesorería. Continuación.
- Estudio automatización cobros por transferencias.
- Plantillas de contratación pública.
- Proyectos comunes con el resto de las administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación.
- Campaña Nuevos Modelos tributarios en impuestos Indirectos: IVA OSS - ITF - Plásticos un solo uso - Nuevos tipos de IVA - Gases fluoradosITF, Impuesto Transacciones Financieras.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación.
- Proyectos experimentales de innovación.
- Chatbot Ticket BAI.
- Plataforma de devoluciones.
- Plataforma de certificados - Migración HCET e integración Iberdok.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Abalak eta taloiak kudeatzea. Jarraipena - Estadistiken accessak ordeztzea. Jarraipena. - Manamenduen eta orpoen moduluaren kudeaketa. - Enkante elektronikoak. - TEAF ebazpenen kudeaketa. - TEAF: Espediente elektronikoa integratzea eta plantillak modernizatzea. - Obra berriko espedienteak. - Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketagatik. - BOEko eta Konkurtso Erregistro Publikoko scrapinga. - Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA - Administrazio-errekurtsoen migrazioa. - Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala. - Iruzur Fiskalaren aurkako borroka. - Interneteko lurzatiaren kudeaketa. - IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse. - Zerga-espedienteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena. - Zerga berezien SILICIE proiektua. - SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autolikidazioaren kalkulu automatikoa garatzea. - Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremani buruzko datuekin. - TicketBai. - FakturaBAI. | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de avales y talones. Continuación. - Sustituir access de estadísticas. Continuación. - Gestión de mandamientos y módulo de talones. - Subastas electrónicas. - Gestión de resoluciones TEAF. - TEAF: Integración exp electrónico y modernización de plantillas. - Expedientes de obra nueva. - Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental. - Scraping del BOE y de Registro Público Concursal. - Plataforma de gestión tributaria ZERGA. - Migración de recursos administrativos. - Sistema integral de Gestión de la Inspección. - Lucha Fraude Fiscal. - Gestión Parcelario internet. - Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse. - Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación. - Proyecto SILICIE de Impuestos Especiales. - SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 o 322. - Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones. - TicketBai. - FakturaBAI. |
|---|--|

3.3. ERABILTZAILLEENTZAKO ARRETA

3.3. ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Erabiltzaileentzako arreta-zerbitzua berrantolatzea, efizientzia eta kalitatea hobetzeko.
- Aplikazioen euskarri funtzionala sartzea Erabiltzaileen Arretarako zerbitzuen zorroan.
- Ezagutza kudeatzeko soluzioa eta eraldaketa-bulegoa txertatzea.
- Zerbitzuaren jarraipena erraztuko duten aginte-taula bateratuak sartzea.
- Ezagutza kudeatzeko tresna bat sartzea, zerbitzua ematen duten pertsonak kontuan ez hartzeko.
- Ezagutza kudeatzeko tresna bat azertu, definitu eta txertatzea.
- Gertakari larriak kudeatzeko prozedura finkatzea.
- Reorganizar el servicio de atención a personas usuarias para mejorar en eficiencia y calidad.
- Incorporar soporte funcional de aplicativos a la cartera de servicios de Atención a Usuarios/as.
- Incorporar solución de gestión del conocimiento y oficina de transformación.
- Incluir cuadros de mando unificados que faciliten el seguimiento del servicio.
- Incluir una herramienta de gestión del conocimiento para no depender de las personas que atienden el servicio
- Analizar, definir e incorporar una herramienta de gestión del conocimiento.
- Afianzar el procedimiento de gestión de incidencias graves.

3.4 IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatzeke eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Zerbitzuak CLOUD azpiegitura korporatibora migratzea.

3.4 SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.

- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziatzkoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.
- Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea
- 2023ko Hauteskunde azpiegitura aztertzea, diseinatzea, ezartzea eta martxan jartzea.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas
- Análisis, diseño, implantación y puesta en marcha de la infraestructura de Elecciones 2023.

Host sistemak

- Host ingurunearen hardware plataformaren berritze teknologikoa (CPU, Diskoak).
- z/OS Sistema Eragilea V2R3tik V2R5ra migratzea Garapeneko ingurunetan.
- IBMko fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.
- Segurtasuna Mainframean. Alertak detektatzeko eta monitorizatzeko hobekuntza-soluzioak (SafeGuarded Copy, zSecure, Qradar) instalatzea, konfiguratzea eta martxan jartzea.
- Font Outline migrazioa.
- 0 paper proiektua. Paperezko euskarriaren orde, baliokide elektronikoa jartzea barneko lan-dokumentuetan.
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - o 4.733.663 orri inprimatu dira Host ingurunean.
 - o 7.476 Pase Errealera Host ingurunean.
 - o lizenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa.

Datu-baseak eta Aplikazioak

Sistemas Host

- Renovación tecnológica de la plataforma hardware del entorno Host (CPU, Discos).
- Migración Sistema Operativo z/OS V2R3 a V2R5, en los entornos de Desarrollo.
- Instalación de nueva versión de producto para facturación de IBM.
- Seguridad en el Mainframe. Instalación, configuración y puesta en marcha de soluciones (SafeGuarded Copy, zSecure, Qradar) de mejora en la detección y monitorización de alertas.
- Migración Font Outline.
- Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico en documentos de trabajo internos.
- Gestión de Operación:
 - o 4.733.663 páginas impresas en entorno Host.
 - o 7.476 Pases a Real en entorno Host
 - o Gestión de tarjetas y certificados lizenpe.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Aplikazioak zabaltzeko atari integratu baten azpiegitura ezartzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat ezarri eta abian jartzea.
- Big Datarako arkitekturaren inplementazioa.
- Aplikazio korporatiboen klusterizazioa.
- Monitorizazio globala Dynatrace erabiliz.
- Udaletako Liferay plataforma DXP-ra migratzea.
- 2023ko hauteskudeen plataforma eta karga probak.
- ZAIN azpiegitura IZFE-n.
- Mainframe-rako garapen IDE-a aztertzea.
- WebSphere-en karga Liberty-etan aztertzea.
- VPS-aren rehosting-a ingurune banatuan aztertzea.
- CICS-etik HTTP deiak egiteko azpiegitura.
- Grafana Loki balidatzea.
- Control-M ingurune banatura handitzea aztertzea.
- HTTP zerbitzari eta SSL-ren modernizazioa.
- SQL kontsulta azkarren datu base laborategia.
- Elkarreragingarritasun plataformaren eguneraketa.
- TicketBai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.

Komunikazioak

- Bigarren lerroko suebakien berrikuntza teknologikoa.
- Lehen lerroko suebakien mantentzea kontratatzea.
- VPN zerbitzarien berrikuntza teknologikoa.

- Implantación de una infraestructura base para el portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Implantación de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Análisis de una arquitectura de aplicaciones para Big Data.
- Clusterización aplicaciones de Hacienda.
- Monitorización global Dynatrace.
- Migración Liferay de Ayuntamientos a DXP.
- Infraestructura y pruebas de carga Elecciones 2023.
- Infraestructura ZAIN en IZFE.
- Análisis IDE de Desarrollo Mainframe.
- Análisis carga de Websphere en Liberty.
- Análisis rehosting VPS a Distribuido.
- Infraestructura para llamadas HTTP desde CICS.
- Validación de Grafana Loki.
- Análisis ampliación Control-M a Distribuido.
- Modernización HTTP Servers y SSL.
- Laboratorio BBDD para consultas SQL rápidas
- Actualización plataforma de Interoperabilidad.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Comunicaciones

- Renovación tecnológica de la segunda línea de firewall.
- Contratación de la primera línea de firewall.
- Renovación tecnológica de los servidores VPN.

- Radius eta sareko gailuen kredentzialak kudeatzeko sistemaren eguneraketa (Cisco ISE).
- Sareko elektronika osoaren mantenua kontratatzea.
- MAN egoitzetako sareko elektronika berritzea, eta halaber, 10Gbpsko uplinkak jarri DPZetara.
- WAN egoitzetako kontratu berriaren eraginez, egoitza guztietako konektibitatea zuntz optiko bidez bermatzea, 100Mbpsko gutxieneko abiaduran.
- WAN egoitzetako sareko elektronika berritzea partzialki.
- Wifi Access Pointen berrikuntza teknologiko partziala.
- ACI azpiegitura martxan jarri eta produkzioko elementuak konektatzea
- DNA Center sistemaren inplantazioa, aurreko Cisco Prime ordezkatu duena.
- Hauteskundeetarako switchen hornidura.
- Erakunde berriak sare korporatiboan integratzeko komunikazio-azpiegiturak hornitzea.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Parte-hartze aktiboa erakundeen arteko zibersegurtasunari buruzko kongresu eta foro espezifikoetan.
- Zibersegurtasun Batzordearen koordinazioa eta dinamizazioa.
- Actualización del sistema para gestionar Radius y credenciales de los dispositivos de red (Cisco ISE).
- Contratación del mantenimiento de la electrónica de red.
- Renovación de la electrónica de red de las sedes MAN, y asimismo proveer de uplinks de 10Gbps hacia los CPDs.
- Debido al nuevo contrato de las sedes WAN, garantizar la conectividad de todas las sedes por fibra óptica, a velocidad mínima de 100Mbps.
- Renovación parcial de la electrónica de red de sedes WAN.
- Renovación tecnológica parcial de los Access Point Wifi.
- Puesta en marcha de la infraestructura ACI y conexionado de elementos productivos.
- Implantación del sistema DNA Center, para sustituir al Cisco Prime existente.
- Suministro de switches para elecciones.
- Provisión de infraestructuras de comunicaciones para integración en red corporativa de nuevas entidades.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Participación activa en congresos y foros específicos de Ciberseguridad interinstitucional.
- Coordinar y dinamizar el Comité de Ciberseguridad.

- Qradar tresnaren ustiapenean sakontzea eta informazio iturri berriak jartzea.
- VPN sarbiderako, parametro anitzeko autentikazioa indartzea segi.
- Zibersegurtasun arloan, ziberinzidentzien ikerketa eta erremediatzea XDR (Extended Detection and Response) plataformaren bidez.
- SD-WAN teknologia jartzea, DPZetan eta hautatutako egoitzan, kontzeptu-proba aurrera eramateko.
- BCSC erakundearekin elkarlanean, langileei zuzendutako zibereraso kontrolatuak.
- Avanzar en la explotación e integración de nuevas fuentes en el producto Qradar.
- Avanzar en la implantación de capacidades de autenticación multifactor para el acceso VPN.
- Investigación de ciberincidentes y remediación mediante plataforma XDR (Extended Detection and Response).
- Implantación de la tecnología SD-WAN, en CPDs y centro elegido, para llevar a cabo la prueba de concepto.
- En colaboración con el BCSC, ataques controlados y dirigidos hacia empleados.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Udalei IKT zerbitzuekin lotutako gaiei buruzko laguntza eta aholkularitza integrala ematea.
- Ogasun eta Finantza Departamentura sartzeko baimenen gobernantza konpontzeko funtzionalitate berriak garatzea eta ezartzea.
- Ingurune banatuan azpiegiturekin lotutako hornidurak eta zerbitzuak kontratatzeko eskakizunak aztertzea eta beharrezko dokumentazioa sortzea.
- Office 365 elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko telefonia-zerbitzuetarako azpiegitura martxan jartzea.
- Biltegitratze korporatiboko azpiegitura berritzea eta datu guztiak azpiegitura berrira migratzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Soporte y asesoramiento integral a Ayuntamientos sobre temas relacionados con Servicios TIC.
- Desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades para la solución de Gobernanza de permisos de acceso para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Análisis de requerimientos y generación de la documentación necesaria para la contratación de suministros y servicios relacionados con infraestructuras en entorno distribuido.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Office 365.
- Puesta en marcha de la infraestructura para los servicios de telefonía de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Renovación de la infraestructura de almacenamiento corporativa y migración de todos los datos a la nueva infraestructura.

- BigData konpontzeko azpiegitura martxan jartzea.
- Backup korporatiboko soluzioaren berrikuntza teknologikoaren proiektuarekin bukatzea.
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzio baten ezarpena jarraitzea.
- Linux zerbitzariak S.O. Red Hat zerbitzarira migratzea.
- Linux zerbitzarien kudeaketa zentralizatuko soluzio bat abian jartzea.
- Edukiontzien plataforma bat martxan jartzeko proiektua abiaraztea.
- Sistema zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara migratzea.
- Puesta en marcha de la infraestructura dedicada a la solución de BigData.
- Finalización del proyecto de renovación tecnológica de la solución de Backup corporativa.
- Continuación del proyecto de implantación de una solución de gestión de cuentas privilegiadas.
- Migración de servidores Linux a S.O. Red Hat.
- Puesta en marcha de una solución de gestión centralizada de servidores Linux.
- Lanzamiento del proyecto de puesta en marcha de una plataforma de contenedores.
- Migración de sistemas obsoletos a versiones en ciclo de vida.

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Postontzi pertsonalen migrazioa onPremise a O365.
- Ogasuneko ekipoen bilakaera EIBra.
- Eskuko ordenagailu berriak sekurizatzea (enkriptatzea).
- Tabletak kudeatzea MDM bidez.
- Telelana-plan berrirako ekipoa prestatzea.
- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuak desinfektatzea.
- Lehenago HAZIk kudeatutako departamentuen ekipamendua administratzea.
- Ekipamendua egokitzea hodeian profesional batek ziurtagiria duten txartelak ordezkatzegatik.
- Ekipoen administratzaile-baimena ezabatzea Izfen.

Asistencia técnica microinformática

- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Migración de buzones personales onPremise a O365.
- Evolución de los equipos de Hacienda a VDI.
- Securitización de nuevos portátiles (encriptación).
- Gestión de tabletas vía MDM.
- Preparación de equipos para nuevo plan de telelana.
- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado.
- Administración de equipamiento de departamentos anteriormente gestionados por HAZI.
- Adecuación de equipamiento por sustitución de tarjetas con certificado por Profesional en la nube.
- Eliminación de permiso administrador de equipos en Izfe.

- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Jarduera Adierazleak:
 - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.434.
 - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 7.778.
 - Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 5.119.
 - Exchange postaren kudeaketa: 1.332.
- Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 773.
- Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 183.
- Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera).
- Indicadores de Actividad:
 - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.434.
 - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 7.778.
 - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 5.119.
 - Gestión de correo Exchange: 1.332.
- Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 773.
- Informes de equipamiento informático para clientes: 183.

3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

Arloak 2023an egindako ekintzek jarraitu egin dute 2019an sortutako arloa finkatzeko ildoan, hura antolatzen eta proiektuak gauzaten.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Eraldaketa Digitaleko Plana abian jartzen. Era berean, GFaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, unibertsitateekiko lankidetzeta-proiektuetan parte hartuz eta Adimen Artifizialaren eta BIG DATAren arloekin lotutako proiektuak identifikatzen eta gauzaten lagunduz.

Antolamendu-alderdiei dagokienez, Estrategia eta Eraldaketa Digitalaren arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

a) Metodologia

3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2023 han continuado en la línea de consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Como área se ha participado de manera intensiva en la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la identificación y ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización.

a) Metodología

Arlo horretan, erakundean ezarri beharreko kudeaketa-metodologiak eta -sistemak estandarizatu, ezarri eta horien jarraipena egin nahi da, sektoreari eragiten dioten arauak betetzeko, kalitate-estandarrik bermatzeko eta gure bezeroen behar aldakorretara egokitzeko, zerbitzu egokia eskaintze aldera.

Jarduera hauek nabarmendu behar dira:

1) EasyVista

Tresnatik bertatik gertakari larriak hobeto ikusi dira, eta aldaketak kudeatzeko prozesuari ekin zaio, geldialdien abisuen kudeaketarekin batera.

Bestalde, CMDB sendotzeko lanean jarraitu da, batez ere elementuen erlazioan eta horien mantentzean.

2) Proiektuen kudeaketa

Proiektuak kudeatzeko tresna ordezkatzeko proiektua egin du, eta urte aldaketarekin egingo da. Proiektuaren barruan aldaketa kudeatzeko atal bat dago, eta langile guztiei tresna berria erabiltzeko prestakuntza ematen zaie.

Bestalde, zerbitzu-mailako akordioen modalitateko kontratuen kudeaketa homogeneizatzeko lanean jarraitu da, metodologiaren ikuspegitik, eta lotutako prozedurak normalizatu dira. Funtsean, txostenen eta adierazleen estandarizazioan eta horien kudeaketa errazteko tresnen erabileran.

Gainera, lantaldeetan proiektuak garatzeko metodologia arinen erabilera hedatzen jarraitu da. Zehazki, prestakuntza-jarduera berritzailea egin da gamifikazio-plataforma baten bidez.

3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007)

En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) Easyvista

Se ha mejorado la visualización de incidencias graves desde la propia herramienta y se ha iniciado el proceso de gestión de cambios unido a la gestión de avisos de paradas.

Por otro lado, se ha seguido trabajando en la consolidación de la CMDB, principalmente en la relación de los elementos y el mantenimiento de estas.

2) Gestión de Proyectos

Se ha realizado el proyecto para la sustitución de la herramienta de gestión de proyectos, que se realizará con el cambio de año. Dentro del proyecto se incluye un apartado de gestión del cambio con formación a toda la plantilla en el uso de la nueva herramienta.

Por otro lado, se ha continuado trabajando en la homogenización de la gestión de contratos en la modalidad de acuerdos de nivel de servicio (ANS) desde el punto de vista metodológico, normalizando los procedimientos asociados. Fundamentalmente en la estandarización de informes e indicadores y el uso de herramientas para facilitar la gestión de estos.

Además, se ha continuado en la expansión del uso de metodologías ágiles para el desarrollo de proyectos en los diferentes equipos de trabajo. Concretamente se ha realizado una actividad formativa innovadora mediante una plataforma de gamificación.

3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 y OHSAS 18001:2007)

ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 ziurtagirien jarraipen-auditoria, arrakastaz egin. Erakunde ziurtatzailea: Bureau Veritas.

Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.

2019-2023 Plan Estrategikoaren jarraipena.

2023-2027 Plan Estrategiko berria definitzea.

4) **Segurtasunaren Eskema Nazionala**

2024an ziurtagiria berritzeko, beharrezkoak diren jarduerekin jarraitu da, araua aldatzeko beharrezko egokitzapenak kontuan hartuta. Era berean, ziurtagiriaren irismena handitzeko azterketa egin da.

5) **Berdintasun Plana**

Ekitaldi honetarako aurreikusitako ekintzak egin ditu, eta horien jarraipena egin du aldian-aldian.

Planaren tarteko ebaluazioa egin du, planaren bi urteak betetzeagatik dagokion bezala.

b) **Berrikuntza**

Berrikuntza-taldea sendotzen jarraitu da, eta handitu egin da, eta beste lan batzuk egin dira:

Auditoría de seguimiento de las certificaciones ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, realizada con éxito. Entidad certificadora: Bureau Veritas.

Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.

Seguimiento y cierre del Plan Estratégico 2019-2023.

Definición del nuevo Plan Estratégico 2023-2027.

4) **Esquema Nacional de Seguridad**

Se han continuado las actividades necesarias de cara a la renovación de la certificación en 2024, teniendo en cuenta las adecuaciones necesarias por el cambio de la norma. Así mismo, se ha realizado el análisis para la ampliación del alcance de la certificación.

5) **Plan de Igualdad**

Se han realizado las acciones previstas para este ejercicio, haciendo seguimiento de las mismas periódicamente.

Se ha realizado la evaluación intermedia del plan como corresponde por alcanzar los dos años de este.

b) **Innovación**

Se continúa en la consolidación del equipo de innovación que ha sido ampliado con una nueva incorporación, donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Berrikuntza teknologikoko laborategia. Kontua da ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatzea eta garatzea, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeko. Hainbat Kontzeptu Proba egin dira Office 365 plataformarekin integratzeko, Power Apps Low Code plataforma gisa erabiltzeko eta datuak modu aurreratuan bistartzeko. Era berean, zenbait garapen egin dira, Eusko Jaurlaritzaren Itzuli zerbitzuaren erabilera ahalbidetzeko aplikazioak integratzea (euskarazko eta gaztelaniazko testuen itzulpena, transkripzioa eta sintesia), aplikazioak M365 dokumentu-edizioarekin integratzea eta garatzaileentzako ezagutza-plataforma migratzea nabarmentzen dutenak.
- Zaintza teknologikoa. Etengabe egiten da Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarrekiko harremanari irtenbideak eman diezazkieketen teknologia berrien zaintza. Zaintza horretatik abiatuta, datozen urteetarako lehen tasun teknologikoak ezartzen dira. Honako hauek nabarmentzen dira lehen tasunezkotzat: hizkuntza naturala ele bitan tratatzera bideratutako adimen artifiziala (gaztelania/euskara), datuen analitika aurreratua, Gipuzkoako Administrazio Publikoaren datuen gordailu bakarra (BIG DATA teknologiak), eta cloud zerbitzuak segurtasun- eta konfidentziasun-bermeekin eskaintzera bideratutako etorkizuneko azpiegiturak.
- Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se han realizado una serie de Pruebas de Concepto integración con plataforma Office 365, uso de Power Apps como plataforma Low Code y visualización avanzada de datos, así como algunos desarrollos donde destaca la integración de aplicaciones para permitir el uso del servicio Itzuli de Gobierno Vasco (traducción, transcripción y síntesis de textos en euskera y castellano), integración de aplicaciones con la edición de documentos en M365, así como la migración de la plataforma de conocimiento para desarrolladores.
- Vigilancia tecnológica. Continuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano/Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios cloud con garantías de seguridad y confidencialidad.

- Inguruneko ekosistema teknologikoarekiko harremanak sendotu eta sendotu ditu. Aurkezpen- eta kontraste-saioak egin dira ZTBESko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, etab.), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK) eta Gipuzkoako erreferentziazko enpresekin. Ildo horren barruan, Izfe BAICeko (Basque Artificial Intelligence Center) bazkide gisa hasi da, eta DES (Digital Enterprise Show) nazioarteko biltzarrean parte hartu du hizlari gisa.
- Sinadura elektronikoa egokitzea, erabilgarritasun handiagoa izateko.
- Berrikuntza-proiektuen kudeaketa:
 - Turismo eta Kirol arloetarako Estrategia Zuzendaritzak gidatutako proiektuak. Proiektuen irismena eta helburuak zehazteko lanak, pleguak idaztea, lizitazioa eta balorazio teknikoa, bai eta horien zuzendaritza teknikoa ere.
 - Pasaia Herri Lab: Adinberriren eta Gizarte Politiketako Departamentuaren mendeko PHL proiekturako plataforma federatu bat garatzea eta gidatzea.
- Big Data plataforma ezartzea eta horri lotutako araudi teknikoa definitzea.
- Bilatzaile semantikoaren PoC ekoiztea, GFAREN multimedia-bideoei buruzko galderen eta erantzunen bidez, NLPn oinarritutako IA ereduaren bidez (hizkuntza naturalaren prozesamendua).
- UPV/EHUrekin lankidetzan, Estrategia eta Haurren Zerbitzuarekiko Koordinazio Zuzendaritza buru duen ikerketa-proiektua.
- Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa. Dentro de esta línea, Izfe ha entrado a formar parte como socio de BAIC (Basque Artificial Intelligence Center) y ha participado como ponente en el congreso internacional DES (Digital Enterprise Show).
- Adaptaciones de firma electrónica para mayor usabilidad.
- Gestión de proyectos de Innovación:
 - Proyectos liderados por la dirección de Estrategia para las áreas de Turismo y Deportes. Labores de definición de alcance y objetivos de los proyectos, redacción de pliegos, licitación y valoración técnica, así como dirección técnica de los mismos.
 - Pasaia Herri Lab: desarrollo y pilotaje de una plataforma federada para el proyecto PHL, dependiente de Adinberri y el Departamento de Políticas Sociales.
- Implantación de plataforma Big Data y definición de normativa técnica asociada.
- Productivización de PoC de buscador semántico a través de preguntas y respuestas sobre vídeos multimedia de DFG, a través de modelo de IA basado en NLP (procesamiento de lenguaje natural).
- Proyecto de investigación en colaboración con UPV/EHU liderado por la dirección de Estrategia y coordinación con el servicio de Infancia.

- Datuaren gobernantza:
 - Administrazio Elektronikoko tresnen bidez sortutako datuen gobernu-proiektua.
 - Datuen Gobernu Bulegoa GFAn abian jartzeko ibilbide-orria eta estrategia zehazteko proiektuan parte hartzea.

c) Bulego teknikoa

- Talde honen helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta gainerako arloei softwarearen garapen-estandarrei buruzko euskarria ematea. Ildo horretan, honako zeregin hauek egin dira:
 - Izfe eta Java Cloud Nativeren Java EE garapen-frameworkaren bilakaeraren jarraipena, proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratuz. 2022ko Mobile plataformaren proiektutik datorren Mobile zatia sartzea.
 - Izfe liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoan garatzeko euskarria.
 - Mugikorretarako aplikazio korporatiboak kudeatzea.
 - Aplikazioen log-ak kontsultatzeko eta aztertzeke sistema berria definitzea.
 - Aplikazioen katalogoaren informazio teknikoa duten aginteen koadroaren proposamena.

d) Eraldaketa digitala:

GFaren Eraldaketa Digitaleko Planaren garapenean parte hartzea, planaren mekanikan laguntzea, lantalde guztietan aktiboki parte hartzea, planaren idazkaritza teknikoarekin koordinazio-lanak egitea, ekintza-ildoak zehaztea eta horien jarraipena egitea.

- Gobierno del Dato:
 - Proyecto de Gobierno del dato sobre los datos generados a través de las herramientas de Administración Electrónica.
 - Participación en el proyecto de definición de Hoja de ruta y Estrategia para la puesta en marcha de la Oficina de Gobierno de Datos en DFG.

c) Oficina Técnica

- El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:
 - Continuación de la evolución del framework de desarrollo Java EE de Izfe y Java Cloud Native, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores. Incorporación de la parte Mobile proveniente del proyecto de Plataforma Mobile de 2022.
 - Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
 - Gestión de aplicaciones corporativas para móviles.
 - Definición de nuevo sistema para la consulta de logs de aplicaciones y su análisis.
 - Propuesta de cuadro de mandos con información técnica del catálogo de aplicaciones.

d) Transformación Digital:

Participación en el desarrollo del Plan de Transformación Digital de la DFG, colaborando en la mecánica del plan, participando de forma activa en todos los grupos de trabajo, realizando tareas de coordinación con la secretaría técnica del plan y definiendo líneas de acción y realizando seguimiento de estas.

Gainera, Izfek planarekin zerikusia duten proiektuak identifikatu dira, eta Eraldaketa Digitaleko Planaren barruan zehaztutako ekintzetatik eratorritako ekimenak eta proiektuak ere jarri dira abian.

Izferen barruan eraldaketa digitala sustatzea, beste arlo batzuekin lankidetzan, aholkularitzalanak eginez, proposamenak eginez eta ildo horretan aurrera egitea errazteko pilotuak garatuz.

3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

FEDER programazioa 2021-2027

2021-2027 aldirako programazioa onartu da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtsak (FEDER) %40an kofinantzatzeko.

Proiektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berariazko helburua:

1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

3.8 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiru hilabetearen estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen %93,55 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %94,20 gauzatzea.

Además, se han identificado proyectos en los que Izfe participa que tienen relación con el plan, asimismo se han puesto en marcha iniciativas y proyectos derivados de las acciones definidas dentro del Plan de Transformación Digital.

Fomento de la transformación digital dentro de Izfe en colaboración con otras áreas, haciendo labores de asesoramiento, realizado propuestas y desarrollando pilotos para facilitar el avance en esta línea.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programación FEDER 2021-2027

Se ha aprobado la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

3.8 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 93,72% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 93,82%.

I - USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2023</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2023/AURREK</u> <u>PPTO/2023</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	12.621,72	11.551,52	1.070,20
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	11.818,27	12.634,61	(816,34)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	8.814,96	11.410,06	(2.595,10)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	4.452,54	4.664,53	(211,99)
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	25,10	-	25,10
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	37.732,59	40.260,72	(2.528,13)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2023</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2023/AURREK</u> <u>PPTO/2023</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	3.737,78	3.742,78	(5,00)
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	29.526,98	31.853,41	(2.326,43)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	50,00	-	50,00
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	4,42	-	4,42
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	4.452,54	4.664,53	(211,99)
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	37.771,72	40.260,72	(2.489,00)

Mila eurotan/Miles de euros

II - 2022KO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2023

	<u>2023</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2023/AURREK</u> <u>PPTO/2023</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	6.085,82	7.287,36	(1.201,54)
GUZTIRA TOTAL	6.085,82	7.287,36	(1.201,54)

Mila eurotan/Miles de euros

4. 2024RAKO GARATU BEHARREKO
POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

- Bezeroekiko harreman-eredu berria.
- Plantilla gaitua, konprometitua eta ondo dimentsionatua.
- Berrikuntza estrategikoa, sistematikoa eta kolaboratiboa.
- Segurtasuna, kaudimena eta arintasuna soluzioetan, zerbitzuetan eta azpiegiturretan.
- Laguntzaileen kudeaketa estrategikoa.

4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR
PARA 2024

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

- Nuevo modelo de relación con clientes.
- Plantilla capacitada, comprometida y bien dimensionada.
- Innovación estratégica, sistemática y colaborativa.
- Seguridad, solvencia y agilidad en soluciones, servicios e infraestructuras.
- Gestión estratégica de colaboradores.

DIGITALIZAZIOA IZFEN

- Ekipamendu-prozesua digitalizatzea.
- Pertsonen prozesuak digitalizatzea: espediente pertsonala.
- Administrazio-prozesuen digitalizazioa: automatizazioak eta digitalizazioak barne-prozesuetan, bezeroei fakturatzea, hornitzaileen fakturak edo Ticket Bai.
- Proiektuen dokumentazioa ElasticSearch-ekin indexatzea.

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2024rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.

DIGITALIZACION DE IZFE

- Digitalización del proceso de equipamiento.
- Digitalización de procesos de personas: Expediente personal.
- Digitalización de procesos administrativos: Automatizaciones y digitalizaciones en procesos internos, facturación a clientes, facturas de proveedores o Ticket Bai.
- Indexación con ElasticSearch de la documentación de los proyectos.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2024:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.

- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.

- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

4.2 2024RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2024

BEZEROAK-UDALAK

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:

1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Toki-erakundeetan artxibo elektronikoko bakarraren sistema berriaren aholkularitza eta ezarpena.
- HADIn sartu beharreko estatistikei eta aginte-talei buruzko aholkularitza.
- Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikoen ezarpena sustatzea.
- Hirugarrenen datu basea bateratzen eta arazten laguntza ematea.
- 2024ko prestakuntza-plana: prestakuntza-planekin jarraituko da, beharren arabera.
- Administrazio elektronikoko aplikazioak erabiltzen dituzten eta Munigex bezalako beste aplikazio batzuk erabiltzen zituzten erakundeen migrazioarako euskarria.
- Herritarren karpeta berria erabiltzen eta zabaltzen laguntzea.
- Liferayren bertsio berria erabiltzeko euskarria.

- Asesoramiento e implantación del nuevo sistema de archivo electrónico único en las entidades locales.
- Asesoramiento en las estadísticas y cuadros de mando a incluir en HADI.
- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Soporte en la unificación y depuración de la BD de Terceros.
- Plan de formación 2024: se continuará con los planes de formación en función de las necesidades.
- Soporte en la migración de entidades que pasan a utilizar las aplicaciones de administración electrónica y utilizaban otras aplicaciones como Munigex.
- Soporte en el uso y ayuda en la difusión de la nueva Carpeta ciudadana.
- Soporte en el uso de la nueva versión de Liferay.

2/ Cloud proiektuak

2/ Proyectos de cloud

- Cloud zerbitzarientzako lehen mailako euskarri teknikoak.
- Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoak, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.

- Soporte técnico de primer nivel para los servidores cloud.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

3/ Garapeneko proiektuak

- Zerbikat eta Zergaordenantzak: Migrazioa azpiegitura berri batera.
- Ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta barne-erabilerako nahiz kanpoko aplikazioekin integratzea (egoitza elektronikoa), baita Estatuko ahalordetzeen erregistroarekin integratzea ere.
- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskuia.
- Zergabilketako proiektua garatzea (modulu berriak garatu eta ezarri, amaitu ahala, proiektu osoari itxaron gabe).
- Herritarren karpeta sortzea egoitza elektronikoan.
- Udaltzaingoa: atestatuen eta salaketen modulu berria garatzea. Abandonatutako animaliak eta ibilgailuak biltegitratzeko moduluarekin integratzea.
- Sinadura biometrikoaren erabilera hedatzea beste aplikazio batzuetan
- Transkripzio automatikoko liburutegiaren integrazioa aplikazioetan (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Ahalordetzeen erregistroarekin aplikazio gehiago integratzea.

BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Diputatu nagusiaren Alorra

- Itzuli-rekin integrazioa.
- Bilaketa sistema berria.

3/ Proyectos de desarrollo.

- Zerbikat y Zergaordenantzak: Migración a una nueva infraestructura.
- Implantación del Registro de apoderamientos y su integración con las aplicaciones tanto de uso interno como externo (sede electrónica), además de la integración con el registro de apoderamientos del estado.
- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskuia.
- Desarrollo del proyecto Dirubil (desarrollo e implantación de nuevos módulos según se vayan finalizando, sin esperar a la totalidad del proyecto).
- Generación de la Carpeta ciudadana en la sede electrónica.
- Udaltzaingoa: desarrollo del nuevo módulo de atestados y denuncias. Integración con los módulos de depósito de animales y vehículos abandonados.
- Extensión del uso de firma biométrica en otras aplicaciones.
- Integración de la librería de transcripción automática en las aplicaciones (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Integración de más aplicaciones con el registro de apoderamientos.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- Integración con Itzuli.
- Nuevo sistema de búsqueda.

- Departamentuko webguneen mantentzea.
- Gipuzkoa.eus mantentze lanak.
- Zuzendaritzetako aplikazioak.

Jasangarritasuna

- MA-OOHH. Maniobra-fondoaren kudeaketa. GEWekin integrazioa.
- Ingurumena. Mantentze-lanak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.
- OOHH. Edukieren monitorizazioa.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- Datuen ustiapena: eskura, Tableau, aginte-koadroa.
- Dokuteka. IDAZTEK. Predokuteka.
- Dauden aplikazio eta sistemen estranet migrazioa Gizanetera.
- Gizarte zerbitzuen zorroaren dekretuari egokitzapena (Zentroen direktorioa).
- Erregistro Bateratuaren sistema berria garatzea. (Departamentuaren proiektu estrategikoa).
- Gizarte Karpeta. Proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa (Departamentuaren proiektu estrategikoa).
- Gizanet Mahaigainak. Proiektuaren jarraipena (Sailaren proiektu estrategikoa).
- Elkarreragingarritasun-zerbitzuak txertatzea .
- Ebatzi ezartzea zerbitzu guztien ebazpenetan.
- Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra.
- Kasuak esleitzeko sistema orokorra (eskaerak eta/edo izapideak).
- Dauden eskabideen normalizazioa.

- Mantenimiento de webs departamentales.
- Mantenimiento Gipuzkoa.eus.
- Aplicaciones Directivas.

Sostenibilidad

- MA-OOHH. Gestión fondo maniobra. Integración con GEW.
- Medio Ambiente. Mantenimiento.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.
- OOHH. Monitorización aforos.

Cuidados y Políticas Sociales

- Explotación de datos: eskura, Tableau, cuadro de mando.
- Dokuteka.IDAZTEK .Predokuteka.
- Migración Extranet a Gizanet de las aplicaciones y sistemas existentes.
- Adaptación al Decreto de Cartera de Servicios Sociales (Directorio de Centros).
- Desarrollo Nuevo sistema del Registro Unificado (RU). (Proyecto estratégico del Departamento).
- Gizarte Karpeta. Continuación y evaluación del proyecto (Proyecto estratégico del Departamento).
- Gizanet Mahaigainak. Continuación del proyecto (Proyecto estratégico del Departamento).
- Incorporación de servicios de Interoperabilidad.
- Implantación de Ebatzi en las resoluciones de todos los Servicios .
- Sistema General de Requerimiento de Documentación.
- Sistema General para la asignación de casos (Solicitudes y/o trámites) .
- Normalización de solicitudes existentes.

- Herritar Karpeta. 2. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- Herritar Karpeta. Fase 2. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales
- Gizarte Politikako App.
- App de Gizarte Politika.
- Prozesuen birdiseinua: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko.
- Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos.
- Web-diseinu berria.
- Nuevo diseño web .
- Eredu prediktiboen definizioa.
- Definición de Modelos predictivos.
- Idazkari teknikoan eskaerak jasotzeko sistema garatzea.
- Desarrollo sistema de Recepción de solicitudes en Secretaria técnica.
- Egonaldiak berritzeko proiektua eta egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda.
- Proyecto de Renovación de Estancias y Lista de Espera para servicios residenciales.
- Osasun Mentala Kudeatzeko Sistema berria.
- Nuevo Sistema de Gestión de Salud Mental.
- ATEC eta SEPAP Etxeko Laguntzari buruzko Dekretu berrira (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzu eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) egokitzeko proiektua.
- Proyecto de adaptación al nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP.
- Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (1. fasea).
- Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 1).
- Datubiltegia.
- Datubiltegia.
- Ikastetxeen balorazio ekonomikoa. GizaNETera egokitzea. 2. fasea
- Valoración Económica Centros. Adecuación a GizaNET. Fase2.
- Extrabota. Zenbatekoen kalkulu automatikoak
- Extrabot. Cálculos automáticos de cuantías.
- Urte aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.
- Haurtzaroko espediente berriak (piezak eta espediente-eremuak).
- Nuevos expedientes de Infancia (Piezas y ámbitos de expediente).

- Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea.
- Haurrak. Egoitza-harrera egonaldi-sisteman sartzea.
- Laneratzea - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazio berria. Jarraitutasuna.
- Txertaketa-Emakumeak. Kudeaketako balorazioen moduluan erabiliko diren diagnostiko espezializatuak sortzea.
- Departamentuaren mantentze orokorra.
- Aholkularitza eta aholkularitza orokorra:
 - Dependentsia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria.
 - Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria.
 - Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak
 - Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak- mantentzea eta laguntza.
 - Idazkari teknikoa. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak.
 - Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
 - Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
 - Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas.
- Infancias. Incorporación del acogimiento residencial al sistema de estancias.
- Inserción- Mujeres. Nueva aplicación de gestión. Continuidad.
- Inserción-Mujeres. Crear diagnósticos especializados que se usarán en el módulo de valoraciones de gestión.
- Mantenimiento general del departamento.
- Asesoramiento y consultoría general:
 - Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte.
 - Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte.
 - Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento
 - Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales- mantenimiento y asistencia.
 - Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaria Técnica- Registro Foral-Subvenciones.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social.

- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Indarkeria Matxistaren Biktima diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.

Gobernantza

- Administrazio elektronikoa:
 - Dirulaguntzak. Dirulaguntzen datu-base nazionalarekin integratzea, hirugarrenek kontabilitatean alta automatikoa ematea kudeatzea eta espediente elektronikoarekin integratzea.
 - Baimendu. Baimenak kudeatzeko aplikazioa aztertzea eta garatzea.
 - Jakinarazi. Plataformaren bilakaera: jakinarazpenen jarraipena paperean, fakturazioaren kontrola, azpiegitura-hobekuntzak, SMSak bidaltzea, etab.
 - E/S. Erregistroa Aplikazioaren bilakaera: kontsulta-panela, zenbaki zentrala, SICRES 4.0ra egokitzea, Estatistika-Stratio, ElasticSearch, IA, etab.
 - Funtzionario gaituen erregistroa. Bigarren fasea: erregistroa argitaratzea eta elkarreragingarritasuna.
 - Sarbide. Baimenak kudeatzeko sistema hobetzea, oauth-ekin integratzea, SENerako bilakaerak eta egokitzapenak, etab.
 - Herritarren Datuen Foru Erregistroa. Aplikazioa ezartzea eta hobetzea.

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

Gobernanza

- Administración Electrónica:
 - Subvenciones. Integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones, gestión del alta automática de terceros en contabilidad e integración con Expediente Electrónico.
 - Baimendu. Análisis y desarrollo de la aplicación para la gestión de las autorizaciones.
 - Jakinarazi. Evolución de la plataforma: seguimiento de notificaciones en papel, control de la facturación, mejoras de infraestructura, envío de SMS, etc.
 - Registro E/S. Evolución del aplicativo: panel de consultas, numeración central, adaptación a SICRES 4.0, Estadísticas-Stratio, ElasticSearch, IA, etc.
 - Registro Funcionarios Habilitados. Segunda fase: publicación del registro e interoperabilidad.
 - Sarbide. Mejoras en el sistema de gestión de los permisos, integración con oauth, evoluciones y adecuaciones para el ENS, etc.
 - Registro Foral de Datos Ciudadano. Implantación y mejoras en el aplicativo.

- Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera eta kudeaketa ekonomikoaren aurreko deszentralizatuarekin integratzea.
- Gertubide. Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazio berriaren bilakaera eta hobekuntzak.
- Online inprimakiak. Izapidegile korporatiboarekin integratzea.
- Ahalordetzeen erregistroa.
- Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:
 - Gipuzkoalrekia. Atariaren bilakaera eta hobekuntzak (informazio geospaziala, administrazio-panela, alertak, etab.)
 - Interes-taldeen erregistroa. Aplikazioaren bigarren fasearen garapenak (agendak, memoriak).
 - SIA-Egoitza 3.0. Tratamendu-jardueren erregistroa sartzea eta egoitza elektronikoa gipuzkoa.eus kategorietara egokitzea.
 - Herritarren karpeta. 1.0 bertsioa aztertzea.
 - Fitxategi handien biltegia/biltegia.
 - Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboaren bilakaera.
 - Pertsonen ziurtagiriak eta inbentario ukigarria eta ukiezina kudeatzeko aplikazioa.
 - Datuaren gobernantza. Dirulaguntzei, jakinarazpenei, xedapenei, E/S erregistroko oharrei eta abarri buruzko informazioa sartzea.
 - Segurtasun-batzordearekin lotutako neurriak ezartzea.
 - NISAE: zerbitzuen erabilera eskatzeko sistema zentralizatua.
- Ebatzi. Evolución del aplicativo e integración con el descentralizado previo de gestión económica.
- Gertubide. Evolución y mejoras del nuevo aplicativo para la gestión de las quejas y sugerencias.
- Formularios Online. Integración con tramitador corporativo.
- Registro de Apoderamientos.
- Innovación y Transformación de la Administración:
 - Gipuzkoalrekia. Evolución y mejoras del portal (información geospacial, panel administración, alertas, etc.).
 - Registro de grupos de interés. Desarrollos de la segunda fase del aplicativo (agendas, memorias).
 - SIA-Egoitza 3.0. Inclusión del Registro de Actividades de Tratamiento y adaptación de la sede electrónica a las categorías de gipuzkoa.eus
 - Carpeta ciudadana. Análisis de la versión 1.0.
 - Repositorio/Almacén de ficheros grandes.
 - Evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot.
 - Aplicación para la gestión de certificados e inventario tangible e intangible de las personas.
 - Gobernanza del dato. Inclusión de información relativa a subvenciones, notificaciones, disposiciones, apuntes del registro de E/S, etc.
 - Implantación de medidas relacionadas con la comisión de seguridad.
 - NISAE: sistema centralizado de petición de uso de servicios .

- Eraldaketa Digitaleko Plana:
 - Proyectos relacionados con el plan de transformación digital y estrategia (IA, Clasificadores automáticos, etc.), para que tengan financiación propia.
 - Zerbitzu Orokorrak:
 - Erosketak eta biltegiak. Hobekuntzak aplikazioan (inventarioa, zerrendak, oharrak, etab.).
 - Artxibo Orokorra. Hobekuntzak aplikazioan (Bilaketak).
 - Ibilgailuen parkea. Ezarpena eta hobekuntzak aplikazioan.
 - Telefono-listina. Migrazioa.
 - Horniduren datu-basea. Migrazioa
 - Araubide juridikoa:
 - Foru Gobernuaren Kontseilua. Aplikazioaren bigarren fasea garatzea.
 - Gipuzkoako Lurralde Historikoko Araudia. Araudia garatzeko eta argitaratzeko aplikazioa ezartzea.
 - BBNNein komunikazioak. Espediente elektronikoarekin bat egitea eta aplikazio berria ezartzea.
 - GAO. Hobekuntzak gainerako sistemekin integratzeko moduluaren aplikazioan eta garapenean.
 - Kontratazio publikoaren koordinazioa:
 - Kontratazio-espeditenteak kudeatzeko aplikazio berria ezartzea.
 - Parte-hartzea:
- Plan de Transformación Digital:
 - Proyectos relacionados con el plan de transformación digital y estrategia (IA, Clasificadores automáticos, etc.), para que tengan financiación propia.
 - Servicios Generales:
 - Compras y Almacenes. Mejoras en la aplicación (Inventario, Listados, Avisos, etc.).
 - Archivo General. Mejoras en la aplicación (Búsquedas).
 - Parque de vehiculos. Implantación y mejoras en la aplicación.
 - Listín Telefónico. Migración.
 - Base de datos de suministros. Migración.
 - Régimen Jurídico:
 - Consejo de Gobierno Foral. Desarrollo de la segunda fase del aplicativo.
 - Normativa del T.H. de Gipuzkoa. Implantación de la aplicación para el desarrollo y publicación de la Normativa.
 - Comunicaciones con JJGG. Integración con el Expediente Electrónico e implantación del nuevo aplicativo.
 - BOG. Mejoras en la aplicación y desarrollo del módulo de integración con resto de sistemas.
 - Coordinación a la contratación pública:
 - Implantación del nuevo aplicativo para la gestión de los expedientes de contratación.
 - Participación:

- Parte hartzeko plataforma. Funtzionalitate berriak.
 - Ideiak. Mantenimiento.
- Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua:
- Suhiltzaileak. J2EE esku-hartzea.
 - Suhiltzaileak. Kudeaketa-sistema integratua. Funtzionalitate berriak.
 - Suhiltzaileak. Informazio Geografikoaren Sistema (SIGE). Funtzionalitate berriak.
 - Suhiltzaileak. Aplikazio berria. Botikina.
 - Suhiltzaileak. Aplikazio berria. Erosketak
 - Suhiltzaileak. Suhiltzaile Alert. Soluzioa (APP, garapena).
 - Suhiltzaileak. Web. Funtzionalitate berriak
 - Suhiltzaileak. Iradokizunak kudeatzeko aplikazio berria.
- Funtzio Publikoko proiektuak:
- GGBB. Presentzia-kontrola. 1. urteko jarraipena.
 - GGBB. Migrazioa. Datu akademiko eta profesionalak.
 - GGBB. Langilearen espedientea.
 - GGBB. Migrazioa. Langilearen Altaren azterketa Meta4n.
 - GGBB. Meta4 CHrekin integratzeko hasierako mantentze-lanak.
 - GGBB. Langileen eta giza baliabideen kudeaketa mantentzea.
 - GGBB. II. faseko elkarreragingarritasuna.
- Plataforma de participación. Nuevas funcionalidades.
 - Ideiak. Mantenimiento.
- Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento:
- Bomberos. Intervención J2EE.
 - Bomberos. Sistema integrado de Gestión. Nuevas funcionalidades.
 - Bomberos. Sistema Información Geográfica (SIGE). Nuevas funcionalidades.
 - Bomberos. Nueva aplicación. Botiquín.
 - Bomberos. Nueva aplicación. Compras.
 - Bomberos. Suhiltzaile Alert . Solución (APP,desarrollo).
 - Bomberos. Web. Nuevas funcionalidades.
 - Bomberos. Nueva aplicación de gestión de sugerencias.
- Proyectos de Función Pública:
- RRHH. Control de presencia. Seguimiento 1er año.
 - RRHH. Migración. Datos académicos y profesionales.
 - RRHH. Expediente del empleado
 - RRHH. Migración. Estudio del Alta del empleado en Meta4.
 - RRHH. Mantenimiento inicial de la integración de Meta4 con CH.
 - RRHH. Mantenimiento Gestión de personal y RRHH.
 - RRHH. Interoperabilidad Fase II.

- GGBB. Ordainsarien erregistroa.
- GGBB. Migrazioa eta behar berriak liburutegia Meta4.
- GGBB. LPAC. FPko prozeduren izapidegilea.
- GGBB. LPAC. 2. Ierroa - Administrazio-prozedurak.
- GGBB. LPAC. Telelana - Mantentze-lanak eta behar berriak.
- LH Prestakuntza. Java migrazioa.
- LH Hautaketa. Java migrazioa.
- LH Hautaketa. Bunker sistemaren migrazioa.
- LH Hautaketa. EPEen aldaketak.
- LH Proiektu bereziak.
- RRHH. Registro retributivo.
- RRHH. Migración y nuevas necesidades librería Meta4.
- RRHH. LPAC. Tramitador Procedimientos FP.
- RRHH. LPAC. Línea 2 - Procedimientos administrativos.
- RRHH. LPAC. Telelana - Mantenimiento y nuevas necesidades.
- FP. Formación. Migración Java.
- FP. Selección. Migración Java.
- FP. Selección. Migración sistema Bunker.
- FP. Selección. Modificaciones OPEs.
- FP. Proyectos singulares.

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Kreditu birtuala. Sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
- Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
- Sinadura elektronikoa txertatzea baskuletako salaketa-buletinetan.
- Salaketa-buletinen aplikazioaren migrazioa.
- Proiektuen jarraipena aplikatzea.

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Crédito virtual. Análisis y construcción del nuevo sistema informático.

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
- Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
- Inclusión de firma electrónica en los boletines de denuncia en básculas.
- Migración de la aplicación de boletines de denuncia.
- Aplicación de seguimiento de proyectos.

- Desjabetzeak aplikazio bakarrean bateratzea.
- Higiezinaren esku-hartzeak, hurbilketa berria.
- Departamentuko GIS bisorea.
- Turismoko aplikazioak mantentzea.
- Unificar expropiaciones en una única aplicación.
- Intervenciones de inmuebles, nueva aproximación.
- Visor GIS departamental.
- Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.

Bide Azpiegiturak

- Mantentze orokorra.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.
- Errepideen katalogoan bideoak/argazkiak sartzea.
- Espediente elektronikoa egoitzan.
- Inbentarioaren II. fasea (bide-zoruen kudeaketa, etab.).
- Edukierak GISera sartzea.
- GISean sentsorika eta geoteknia txertatzea.

Lurralde Oreka Berdea

- Landa-ingurunea. Landa-ingurune osorako pertsona komunen datu-basearen bilakaera.
- Landa-ingurunea. Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Hainbat erregistro kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea: Tasatzaileak eta baso-ahoretan enpresa tasatzaileak, Baso-berritzeko lanetarako makineria.

Infraestructuras Viarias

- Mantenimiento general.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.
- Incorporar videos/fotografías al Catálogo de Carreteras.
- Expediente electrónico en egoitza.
- Fase II de inventario (gestión de firmes etc).
- Incorporación Aforos al GIS.
- Incorporación sensórica y geotécnica al GIS.

Equilibrio Territorial Verde

- Medio Rural. Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Medio Rural. Análisis y construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de diferentes registros: Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales, Maquinaria para las repoblaciones forestales.

- Landa-ingurunea. Hainbat erregistro kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea: ROMA, ROPO eta REGEPA.
- Landa-ingurunea. Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoaren 2. fasearen eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Baso-mozketak kudeatzeko sistema informatikoaren bilakaera eta ezarpena.
- Landa-ingurunea. Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berri bat aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Animalia bizien garraioa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Landa-ingurunea. Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Landa-ingurunea. Hazitik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian laguntzea.
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión de diferentes registros: ROMA, ROPO y REGEPA.
- Medio Rural. Construcción e implantación de la fase 2 del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Medio Rural. Evolución e implantación del sistema informático para la gestión de las Cortas forestales.
- Medio Rural. Análisis y construcción de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de montes privados
- Medio Rural. Construcción e implantación del sistema informático para la gestión del registro vitícola
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del transporte de animales vivos
- Medio Rural. Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc..
- Medio Rural. Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a IZFE.
- Soporte al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak
 - Kultura zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
 - Asistencia y asesoramiento a la dirección de cultura.

- Liburutegiei asistentzia.
 - Museoei asistentzia eta aholkularitza.
 - Gordailuko mantenua eta aholkularitza.
 - Ondare historikoaren mantenua.
- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:
- Eskola-kirola.
 - Baimenak.
 - Kirol-orientazioko zerbitzua.
 - Dirulaguntzak.
 - Etorkizun handiko kirolariak.
- Eskola-kiroleko datuen mantentzeen eta ustiapenen migrazioa.
- Gazteria. Mantentze-lanak:
- Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema).
 - Web GipuzkoanGazte.Mantentze lanak.
- Kultura. Garapen proiektuak:
- EDP. Administrazio elektronikoa.
 - Webguneak. Kanpoan dauden webguneak GFARA ekarri.
 - Artxiboetako dokumentuen bisualizazioa.
 - Gordailu - EMSIME integrazioa.
 - Gordailu, museo eta Artxiboetako liburutegiak RLPEra integratu.
 - GIS aplikazioa Ondare historikoa kudeatzeko.

- Asistencia a bibliotecas.
- Asistencia y asesoramiento a museos.
- Mantenimiento y asesoramiento en depósito.
- Mantenimiento del patrimonio histórico.

- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:

- Deporte escolar.
- Autorizaciones.
- Servicio de orientación deportiva
- Subvenciones.
- Deportistas promesa.

- Migración de mantenimientos y explotaciones de datos de Deporte escolar.

- Juventud. Mantenimiento:

- Mantenimiento, Asistencia y Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Udabizi, Subvenciones, Sistema de Permisos de Juventud).
- Web en GipuzkoanGazte. Mantenimiento.

- Cultura. Proyectos de desarrollo:

- EDP. Administración electrónica.
- Webs. Traer sitios web exteriores a la DFG.
- Visualización de documentos de archivos.
- Depósito - Integración EMSIME.
- Integrar las bibliotecas de Depósitos, Museos y Archivos a la RLPE.
- Aplicación GIS para la gestión del patrimonio histórico.

- Infoteka eta fonoteka RLPErekin lotu.
- Kirolak. Garapen proiektuak.
- Eskola Kirola migrazioa II. Fasea:
 - Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak.
 - Kirolak Big data (datuen ustiapena eta mantendua).
 - Arbitraje-izendapena adimen artifizialaren bidez .
- Gazteria.Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina:
 - Udalekuak eta beste ekintzak.
 - Kanpaina.
 - Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak.
- Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak.
- Gaztesare.
- Asociar Infoteka y Fonoteca con RLPE.
- Kirolak.Garapen proiektuak.
- Deporte Escolar Migración II. Fase:
 - Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
 - Deportes Big data (explotación y mantenimiento de datos).
 - Designación arbitral a través de la inteligencia artificial.
- Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias:
 - Colonias y otras actividades.
 - Campaña.
 - Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión.
- Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
- Gaztesare.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2023

Bidegi

- Mantentze orokorra.

Adinberri

- Adinberri plataforma bateratua garatu eta ezartzea. Bilakaera.
- Adinberri. Webguneak.

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza

- Mantentze orokorra.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2024

Bidegi

- Mantenimiento general.

Adinberri

- Desarrollo e implantación de la Plataforma Unificada Adinberri. Evolución.
- Adinberri.Webguneak.

Juntas Generales

- Mantenimiento general.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mubil

- Komunikazioak. Mubilgo egoitza Eskuzaitzetara eramatea.

Etorlur

- Mantentze orokorra.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Uliazpi

- Mantentze orokorra.
- Korporatiba webgunea. Migrazioa edo mantentzea.
- Langileen nomina kudeatzea.
- Pertsonal-sistemaren migrazioa.

Kabia

- Mantentze orokorra.
- Langileen nomina kudeatzea.
- Web korporatiboa. Eguneratzeak.

Mubil

- Comunicaciones. Traslado a Eskuzaitzeta de la sede de Mubil .

Etorlur

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Uliazpi

- Mantenimiento general.
- Web korporatiba. migración u mantenimiento.
- Gestión de nómina del personal.
- Migración sistema de Personal.

Kabia

- Mantenimiento general.
- Gestión de nómina del personal.
- Web korporatiba. Actualizaciones.

ZERGA-INFORMATIKA

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- VDI teknologia duten lanpostuen hedapen osoa.
- Iruzur Fiskalaren aurkako neurri informatikoak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak datuen eskuragarritasunean.
 - Hobekuntzak datuen eta prozesuen integrazioan.

INFORMÁTICA FISCAL

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Despliegue completo de puestos de trabajo con tecnología VDI.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.

- Zerga-iruzurraren aurkako borrokarako BIG DATA eta Analytics eredueta oinarritutako ereduari buruzko emaitzak aztertzea eta erabakiak hartzea.
- Ikuskapena kudeatzeko sistema integrala.
- Espediente elektronikoa.
- Hobekuntzak EPAIn: arbitraje-batzordea.
- Ordezkarien Errolda berritzea.
- Zerrendak 0 pape.r
- Ogasuneko izapideak berritzea Gipuzkoan.
- Artxibo elektronikoa abian jartzea.
- Errekerimenduen aplikazio berria.
- 379 eredia - Erkidego barruko errolda.
- Kudeaketako barne-prozesuen berringeniaritza; aurrerapenak teknologien aprobetxamenduan:
 - Zerga-prozeduren berringeniaritza.
 - IBERDOK ezartzea dokumentu-editore gisa.
- Informazioaren tratamenduan eta eskuragarritasunean segurtasunaren arloan aplikatu beharreko teknologiak sartzea eta etengabe eguneratzea.
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- TicketBai proiektua. Azterketa- eta datu-moduluak osorik ezartzea.
- LIBURUABai.
- Datuaren behatokia: Big Data azpiegitura berrian martxan jartzea.
- Informazioa emateko plataforma berria. Aldaketa teknologikoa. Amaiera.
- Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Expediente Electrónico.
- Mejoras en EPAI: junta arbitral.
- Renovación Ordezkarien Errolda.
- Listados 0 papel.
- Renovación tramites hacienda en GipuzkoAtaria.
- Puesta en marcha el archivo electrónico.
- Nueva aplicación de Requerimientos.
- Modelo 379 - Censal intracomunitaria.
- Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías:
 - Reingeniería de los procedimientos tributarios.
 - Implantación de IBERDOK como editor documental.
- Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información.
- Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG.
- Proyecto TicketBai. Implantación completa módulos de análisis y big data.
- LIBURUABai.
- Observatorio del dato: puesta en marcha en la nueva infraestructura de Big Data.
- Nueva plataforma de suministro de información. Cambio tecnológico. Finalización.

- Itzulketaproiektua amaitzea.
- Datuaren kalitate-proiektua. Jarraipena.
- ZERGA: barne-kudeaketa
- Aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioa beste erakunde batzuetara bidaltzeko automatizazioa: Ministerioa, Airef, Eustat, Eusko Jaurlaritzak.
- Web-kudeaketa ekonomikoa: garapen berriak.
- Elkarreragingarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Gardentasuna herritarrentzat, lagatako datuekin.
- Lanpostuaren digitalizazioa.
- Aplikazioen modernizazioan, digitalizazioan eta berrikuntzan aurrera egitea, besteak beste: Udalgidako eskriturak, adierazleak eta estadistikak, espedienteen mantentzea, zerga-zikloak, aurrekontu-aldaketak, host zerrendak kontsultatzea, aurrekontu-egonkortasuna, ogasun-intraneta, barne-komunikazioak, funtzionarioen erregistroa eta erroldaren kudeaketa.
- Bideotutorialak garatzea.
- Finalización del proyecto de Devoluciones.
- Proyecto de Calidad del dato. Continuación
- ZERGA Fase III: gestión interna.
- Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco.
- Gestión económica web: nuevos desarrollos.
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Digitalización del puesto.
- Avanzar en la Modernización, digitalización y renovación de aplicaciones entre las que se encuentran: Escrituras de Udalgida, Indicadores y Estadísticas, Mantenimiento de Expedientes, Ciclos tributarios, Modificaciones Presupuestarias, Consulta de listados host, estabilidad presupuestaria, intranet de hacienda, comunicaciones internas, registro de funcionarios y gestión del censo.
- Desarrollo de videotutoriales

**BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA:
ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA**

**CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y
DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A
USUARIOS/AS**

- Gaur egun bezeroen arlora zuzenean iristen diren zerbitzuak pixkanaka sartzea, garapen-teknikariak askatzeko eta prozesuak arintzeko.
- Botila-lepoak detektatzea eta transformazio-eremutik ekaitzetarako soluzio posibleak garatzea.
- Zerbitzuaren kudeaketa eraginkorragoa, kontratazio-eredu berriaren arabera, lantaldea une bakoitzeko beharretara modu eraginkorrean egokituz.
- Txosten berriak gehitzea, jarraipena egiteko eta erabakiak arinago hartzeko.
- Incluir de forma progresiva servicios que actualmente llegan directamente al área de clientes para liberar a los técnicos de desarrollo y agilizar los procesos.
- Detectar cuellos de botella y desarrollar posibles soluciones a través del área de transformación.
- Gestión del servicio más eficiencia en base a nuevo modelo de contratación, ajustando el equipo de forma eficiente a las necesidades de cada momento.
- Añadir nuevos informes que permitan realizar un seguimiento y toma de decisiones más ágiles.

IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatzeke eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Zerbitzuak CLOUD azpiegitura korporatibora migratzea.

SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.

- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziakoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.
- Datuak eskuratzeko kudeaketa hobetzea IZFE ez diren garatzaileen eremuan.
- Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Mejoras en la gestión del acceso los datos en el ámbito de desarrolladores no IZFE.
- Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas.

Host sistemak

- z/OS V2R3 sistema eragiletik V2R5 sistemara migratzea, ekoizpen-inguruneetan.
- Segurtasun-produktuak ezartzea (ZSecure Alert eta Audit).
- Z-ko lan-ingurunearen modernizazioa.
- GDPS V4R5 bertsiora migratzea.
- Papyrus. Zerbitzarien migrazioa.
- Papyrus. Bertsio migrazioa.
- Banatutako planifikatzailearen ezartzea (CTM).
- Banatutako inprimaketa-zerbitzuen ezartzea (VPS).
- EDITRAN migrazioa ingurune banatura.
- Font Outline migrazioa.
- 0 paper proiektua. Paperezko euskarriaren orde, baliokide elektronikoa jartzea barneko lan-dokumentuetan.

Datu-baseak eta Aplikazioak

Sistemas Host

- Migración Sistema Operativo z/OS V2R3 a V2R5, en los entornos Productivos.
- Implantación de productos de seguridad (ZSecure Alert y Audit).
- Modernización del entorno de trabajo de desarrollo en Z.
- Migración GDPS a V4R5.
- Papyrus. Migración de servidores.
- Papyrus. Migración de versión.
- Implantación planificadora distribuido (CTM).
- Implantación servicio impresión distribuido (VPS).
- Migración EDITRAN a entorno distribuido.
- Migración Font Outline
- Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico en documentos de trabajo interno.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura abian jartzea.
- Aplikazioak zabaltzeko atari integratu bat abian jartzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat abian jartzea.
- Big Dataren beharretarako aplikazioa operazionalen diseinuaren normalizazioa.
- Aplikazio korporatiboen klusterizazioa.
- Dynatrace segurtasunaren ingurunera zabaltzearen balorazioa.
- IZFE-ko ZAIN azpiegituraren karga proba eta kontingentziak.
- Mainframe-rako garapen IDE-a ezartzea.
- Editran-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- VPS-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- Control-M ingurune banatura zabaltzea.
- Erregistroa eta SIR-aren gaitasuna handitzea.
- Aholkularitza taldera bultzatzea.
- Elkarreragingarritasun plataformaren ber-diseinua.
- TicketBai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.
- Puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Normalización del diseño de aplicaciones operacionales para necesidades Big Data.
- Clusterización aplicaciones de Corporativa.
- Valoración de extender Dynatrace al ámbito de seguridad.
- Pruebas de carga y contingencia ZAIN en IZFE.
- Implantación IDE de Desarrollo Mainframe.
- Rehosting de Editran a Distribuido.
- Rehosting VPS a Distribuido.
- Ampliación Control-M a Distribuido.
- Ampliación capacidad de Registro y SIR.
- Potenciación del grupo de Aholkularitza.
- Rediseño de plataforma de Interoperabilidad.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Komunikazioak

- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontingentziaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- Miramoneko zuntz optikoa OM4 estandarrera aldatzea.

Comunicaciones

- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Cambio a OM4 de las fibras del edificio Miramon.

- Aldundiko zenbait egoitzetako sare elektronikoa berritzea.
- FICON switch eta azpiegituraren berrikuntza teknologikoa.
- VPN sistemaren kudeaketa automatizatzeko pausoa ematea.
- Zaurgarritasunen kudeatzeko produktu baten ezarpena.
- IP karga orekagailuen lizentziak eta mantenua kontratatzea.
- Egungo beharretara egokitutako posta elektronikoarentzako babesza ezarpena.
- DNS azpiegitura handitzea, kanpo eta barne geruzak bereizteko.
- DWDM azpiegituraren berrikuntza teknologikoa, txartelak berrituz eta optikak egokitu.
- Sareko arkitektura orokorrari buruzko aholkularitza kontratatzea.
- 40Gbps eta 100Gbpsko optikak erostea, DPZetako beharriaz erantzuteko.
- Zibersegurtasun Batzordean prozedura eta hobekuntza eraginkor berriak proposatzea eta garatzea.
- Erabiltzaileei zibersegurtasunaren arloan kontzientziazio eta prestatzeko jarduerak sustatzea.
- Renovación electrónica de red en distintas sedes de Diputación.
- Renovación tecnológica de la infraestructura y switches FICON
- Avanzar en la automatización de la gestión del sistema VPN
- Implantación de una plataforma para la gestión de vulnerabilidades.
- Contratación de licencias y mantenimiento de balanceadores de carga IP.
- Implantación de una nueva plataforma de protección de correo electrónico en base a las necesidades actuales.
- Ampliación de la infraestructura DNS, para discernir entre capa exterior e interior.
- Renovación tecnológica de la infraestructura DWDM, renovando tarjetas y adaptando ópticas.
- Contratación de consultoría sobre la arquitectura general de la red.
- Adquisición de ópticas de 10Gbps y 100Gbps, para atender a las necesidades de los CPDs.
- Proponer y desarrollar nuevos procedimientos y mejoras efectivas desde el Comité de Ciberseguridad.
- Fomentar actividades de concienciación y formación al usuario en ciberseguridad.

Zerbitzariak eta Biltegiatzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Identitateak kudeatzeko soluzio korporatiboaren plataforma eguneratzea eta funtzionaltasun berriak gehitzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Actualización de la plataforma de Gestión de Identidades corporativa e incorporación de nuevas funcionalidades

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ogasun eta Finantza departamenturako baimenak kudeatzeko irtenbideari funtzioanaltasun berriak gehitzea. - SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea. - Sistema zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara eguneratzea. - Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzio baten ezarpena jarraitzea. - OCP edukiontzien plataforma berri bat ezartzen amaitzea, egungo plataforman dauden proiektuak migratzea eta proiektu berriak hedatzea. - Linux zerbitzariak S.O. Red Hat zerbitzarira migratzea. - Office365erako backup soluzio bat ezartzea. - Zibererasoak detektatzeko soluzio bat ezartzea. - Fitxategiak transferitzeko irtenbide korporatibo bat ezartzea. - Datu hotzetarako backup soluzio bat erosi eta martxan jartzea. - Monitorizazio aurreratuko soluzio bat eskuratzea eta abian jartzea. - Backup babesteko soluzio bat erostea eta martxan jartzea. - Pasahitzak kudeatzeko soluzio bat eskuratzea eta abian jartzea. - Plataforma hiperkonbergentea handitzea. - Posta korporatiboko soluzioaren migrazioa. - IAM soluzio baterako PoC bat egitea. | <ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de nuevas funcionalidades a la solución de gestión de permisos para el departamento de Hacienda y Finanzas. - Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server. - Actualización de sistemas obsoletos a versiones en ciclo de vida. - Continuación del proyecto de implantación de una solución de gestión de cuentas privilegiadas. - Finalización de la implantación de una nueva plataforma de contenedores OCP, migración de proyectos existentes en la actual plataforma y despliegue de nuevos proyectos. - Migración de servidores Linux a S.O. Red Hat. - Implantación de una solución de backup para Office365. - Implantación de una solución de detección de ciberataques. - Implantación de una solución corporativa de transferencia de archivos. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de backup para datos fríos. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de monitorización avanzada. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de protección de backup. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de gestión de contraseñas. - Ampliación de la plataforma hiperconvergente. - Migración de la solución de correo corporativo. - Realización de una PoC para una solución IAM. |
|---|--|

Mikroinforinformatikako laguntza teknikoa

- Officeko bertsioaren aldaketa.
- Telefonía-espeditante bidez mugikorrek eta eskuko ordenagailuak egokitzea.
- W7 ezabatzea (azken ekipoak).

Asistencia técnica microinformática

- Cambio de la versión de Office.
- Adecuación de móviles y portátiles por expediente de telefonía.
- Eliminación de W7 (últimos equipos).

- Qmatic-en migrazioa Gizarte Politikan eta Gobernantzan.
- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Windows 11 homologazioa.
- Ekipamenduaren aplikazio berria.

- Migración de Qmatic en Política Social y Gobernanza.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Homologación de Windows 11.
- Nueva aplicación de Equipamiento.

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA /

2024an, arloaren funtsezko zeregina izango da GFari zerbitzua ematea eraldaketa digitaleko planetan eta teknologia aurreratuetan, bai eta erakundearen beraren eraldaketa digitalean aurrera egitea ere.

Arlo hau honako eremu espezifikoko hauetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta eraldaketa digitala.

a) Metodologiak

- Proiektuak kudeatzeko tresna berria abian jartzea.
- Easyvistako aldaketak kudeatzeko prozedura finkatzea.
- CMDB sendotzea eta ahalik eta gehien mantentzea automatizatzea.
- 2023-2027 Plan Estrategikoaren Kudeaketa eta Jarraipen Sistema Integratua berrikustea.
- Barne- eta kanpo-auditoriak egitea.
- 2022an onartutako erregelamenduari buruzko SEN ziurtagiria berritzea.
- Berdintasun Plana egitea eta haren jarraipena egitea.
- Lantaldeei laguntzea Agile metodologiaren erabilera sendotzeko.

b) Berrikuntza

- Etengabeko Zaintza Teknologikoko prozesuarekin jarraitzea, berrikuntza-jarduera sistematizatzea eta 2024an eskuratutako ezagutzaren eta lotutako teknologien dibulgazioa azpimarratzea.

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL /

Durante el 2024, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de transformación digital y tecnologías avanzadas, así como avanzar en la transformación digital de la propia organización.

Esta área se ha dividido en los siguientes ámbitos específicos: metodologías, innovación, oficina técnica y transformación digital.

a) Metodologías

- Puesta en marcha de la nueva herramienta de Gestión de Proyectos.
- Consolidación del procedimiento de Gestión de Cambios en Easyvista.
- Consolidación de la CMDB y automatizar su mantenimiento lo máximo posible.
- Revisión del Sistema integrado de Gestión y seguimiento del Plan Estratégico 2023-2027.
- Elaboración de auditorías internas y externas.
- Renovación de la certificación del ENS sobre el reglamento aprobado en 2022.
- Realización y seguimiento del Plan de Igualdad.
- Acompañar a los equipos de trabajo para consolidar el uso de metodologías Agile.

b) Innovación

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer hincapié en el 2024 en la divulgación del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas.

- BIG DATA, Adimen Artifiziala, Machine Learning eta abarren teknologietara bideratutako esperientzia, ezagutza eta azpiegiturretan sakontzea. Arlo teknologiko horretako kontzeptu-probak, pilotuak eta proiektuak egitea.
- Data & IA proiektuak garatzeko araudi teknikoa betetzen dela zaintzea.
- Machine Learning eta Adimen Artifizialeko utilitate gehigarriak sortzea. Kode etikoa garatzea, proiektuetan praktikan jartzeko.
- Datuak anonimizatzeko eta AA ereduak azaltzeko tekniketean aurrera egitea.
- Hizkuntza naturalaren prozesamendurekin lotutako ekimenak ezartzen jarraitzea.
- Datuaren Gobernu Bulegoarekin lankidetzan aritzea GFAREN negozio-datuaren politikak eta katalogoa egiteko, bai eta datuak erakunde mailan partekatze ere.
- Datuen analisia eta datu-zientzia egitea.
- GIS datu maisuen politika ezartzea Data proiektuetarako.

c) Bulego teknikoa

- BIG DATA eta IA aplikazioak garatzeko eredu berria mantentzea eta horri eustea.
- Izfeko liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoan garatzeko euskarria.
- Java EE, Cloud Native eta Mobile aplikazioen ereduaren mantentzea eta euskarria.
- Gainerako arloetako aplikazioetarako euskarri teknikoarekin jarraitzea.

- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto, pilotos y proyectos en esta área tecnológica.
- Velar por el cumplimiento de la normativa técnica en el desarrollo de los proyectos de Data & IA.
- Creación de utilidades de Machine Learning e Inteligencia Artificial adicionales. Desarrollar el código ético para su puesta en práctica en proyectos.
- Avanzar en las técnicas para la anonimización de datos y explicabilidad de modelos de IA.
- Continuar con implantación de iniciativas relacionadas con el procesamiento del lenguaje natural (NLP).
- Colaborar con la Oficina de Gobierno del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG, así como la compartición de datos a nivel de la organización.
- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos.
- Establecer una política de datos maestros GIS para los proyectos de Data.

c) Oficina técnica

- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones BIG DATA e IA.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones Java EE, Cloud Native y Mobile.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones del resto de áreas.

- QAren barne-zerbitzua definitzea eta abian jartzea.

d) Eraldaketa Digitala

- Digitalizazio-planaren barruan ezarritako lantaldeetan parte hartzea, ildo estrategiko bakoitzeko.
- Planaren ildoen arteko ekintzak koordinatzea, bai eta aldez aurretik ildo estrategikoekin lotutako proiektuak garatzea ere.
- GFAren barruko erabiltzaile-profil desberdinetarako lanpostu-eredu bat ezartzea, elkarlaneko tresnak eta lan-ingurune partekatuak ezartzeko euskarria emanez.
- Aurreikusitako ekintzen aurrerapenaren jarraipena egitea.
- Hurrengo ziklorako ekintzak edo hobekuntzak proposatzea, eraldaketa digitaleko plana gauzatzea errazteko.
- Eraldaketa digitaleko barne-prozesuarekin jarraitzea.

- Definición y puesta en marcha de servicio interno de QA.

d) Transformación Digital

- Participar en los grupos de trabajo establecidos dentro del plan de digitalización por cada línea estratégica.
- Coordinar acciones entre las diferentes líneas del plan, así como con el desarrollo de proyectos previamente asociados a líneas estratégicas.
- Establecer un modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Realizar seguimiento del avance de las acciones previstas.
- Proponer acciones o mejoras de cara al siguiente ciclo que faciliten la ejecución del plan de transformación digital.
- Continuar con el proceso interno de transformación digital.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

**I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK /
PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.**

mila eurotan / miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2024	2023	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	13.485,97	12.634,61	6,74%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	24.133,32	22.961,58	5,10%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	37.619,29	35.596,19	5,68%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	4.737,79	7.287,36	(34,99)%
	GUZTIRA/TOTAL	42.357,08	42.883,55	(1,23)%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

**II - DEPARTAMENTSUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS**

mila eurotan/miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2024	2023	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	14.003,78	13.131,74	6,64%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	3.804,22	3.742,78	1,64%
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	19.811,29	18.721,67	5,82%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	37.619,29	35.596,19	5,68%
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.737,79	7.287,36	(34,99)%
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	4.737,79	7.287,36	(34,99) %
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	42.357,08	42.883,55	(1,23)%

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2024ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoa, 2023ko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Langile-gastuak handitzea, batez ere arrazoi hauengatik:
 - o 2024ko ekitaldirako, aurrekontu honetan % 2,5eko goiera islatzen da.
 - o Kotizazio-oinarriak handitzeagatik, funtsean, karga sozialak handitzea.
 - o Langile berriak sartu direla adierazten da, eta horien beharra 10 langiletan kuantifikatu da:
 - Negozio-aholkulari 1, eraldaketa digitala bultzatzeko.
 - konponbide/garapeneko 8 teknikari.
 - Erabiltzaile-esperientzia hobetzeko 1.
 - Prozesuak digitalizatzeko 1.
 - Zerbitzuak garatzeko eta hobetzeko proiektuetarako 6.
 - Azpiegituretako teknikari 1 (IKT Zerbitzuak), plataforma berriak administratzeko.
- 2024rako aurreikusitako zerbitzu profesionalen gastua handitzea, honako hauek nabarmentzeko:
 - o Gastu handiagoa Stratio plataformaren euskarri eta lizentzien administrazio gisa, BigData plataformaren ezarpenaren beharrak ase ahal izateko.

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2024 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2023:

- Aumento de los gastos de personal, fundamentalmente por los siguientes motivos:
 - o Para el ejercicio 2024 se refleja en este presupuesto un incremento del 2,5%.
 - o Incremento de las cargas sociales básicamente por el aumento de las bases de cotización.
 - o Se refleja la incorporación de personal de nuevo ingreso, cuya necesidad se ha cuantificado en 10 efectivos:
 - 1 consultor/a de negocio, para el impulso de la transformación digital.
 - 8 técnicos/as de soluciones/desarrollo.
 - 1 para la mejora de experiencia de usuario.
 - 1 para la digitalización de procesos.
 - 6 para los proyectos de desarrollo y mejora de servicios.
 - 1 técnico/a de infraestructuras (Servicios TIC), para la administración de las nuevas plataformas.
- Aumento del gasto de servicios profesionales previsto para 2024, a destacar:
 - o Mayor gasto en concepto de soporte y administración de licencias de la plataforma Stratio para poder satisfacer las necesidades de la implantación de la plataforma BigData.

- Gastu handiagoa azpiegitura-sistemen teknikaren mantentze-lanen kontzeptuan.
- Gastu handiena dakarren QA zerbitzua.
- Papyrus tresnaren lizentzien gehikuntza eta tresna horren diseinua euskarria, zerbitzuen kontzeptuan gastu handiagoa dakarren zerrendak eta inprimakiak tratatzeko.
- ITIL prozesuak, CMDB prozesuak eta eskaerak kudeatzeko host zerbitzuak eta zerbitzuak.
- Gastu handiagoa Liferay Portal euskarri-zerbitzuetan.
- JIRA proiektuak kudeatzeko plataforma berriaren laguntza-zerbitzuak.
- Gastu handiagoa XDR plataformaren kontzeptuan.
- Kalitate-auditoretzak, LSO eta GPI, zerbitzu-kontua handitzea dakartenak.
- Nabarmentzeko beste gastu batzuk, 2024an aurreikusitakoak:
 - Gastu handiagoa elektrizitate- eta berokuntza-horniduretan, egoera ekonomiko globalean izandako aldaketen ondorioz.
 - Gastu handiagoa erakundearen kanpoko eta barruko komunikazioa hobetzeko, Izferen plan estrategikoan eta komunikazio-planean ezarritako ildoetara jarraituz.
- Mayor gasto en concepto de mantenimiento de técnica de sistemas de infraestructuras.
- Servicio QA que también supone mayor gasto.
- Aumento de las licencias de la herramienta Papyrus y soporte al diseño de ésta, para tratamiento de listados e impresos que supone mayor gasto en concepto de servicios.
- Servicios host y servicios para la gestión de procesos ITIL, CMDB y peticiones.
- Mayor gasto en servicios de soportes Liferay Portal.
- Servicios de soporte de la nueva plataforma de gestión de proyectos JIRA.
- Mayor gasto en concepto de la plataforma XDR.
- Auditorías de Calidad, SST y ENS que también suponen un aumento en la cuenta de servicios.
- Otros gastos a destacar, previstos para el ejercicio 2024:
 - Mayor gasto en los suministros de electricidad y calefacción con motivo de los cambios en la situación económica global.
 - Mayor gasto en la mejora de la comunicación tanto externa como interna de la organización siguiendo las directrices marcadas en el plan estratégico y plan de comunicación de Izfe.

III - 2024RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK INVERSIONES PREVISTAS EN 2024

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak	4.737,79
Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	
GUZTIRA TOTAL	4.737,79

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2024rako aurreikusitako plantilla ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzekoa da, Izfe SAK orain arte lan-kontratadun langile finkoentzako erretiro partzialen plan bat ezartzeko formalizatutako akordio kolektiboen arabera, Izfeko langileek lanaldi partzialeko erretiro-modalitatea eskuratu dutela. Erantsitako taulan ageri diren pertsona guztietatik, 8 pertsonak dute lanaldi partzialeko kontratua (% 25).

Ildo horretan, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute, plantilla handitu egingo da dagokion txandakako langileetan.

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gastu gisa aurreikusirik Elkarreak bere gain hartzen dituen lanek, plantilla-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen erreferentziazko lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2024ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2024 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe señalar que, en virtud de los acuerdos colectivos de Izfe, S.A. formalizados hasta la fecha para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo, el personal de Izfe viene accediendo a la modalidad de jubilación a tiempo parcial. Del total de personas que figuran en la tabla adjunta, 8 personas cuentan con contrato a tiempo parcial (25%).

En esta línea, de materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación del mencionado plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio de referencia vigente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2024 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2024KO PLANTILA

Lanpostu deskripzioa Descripción del puesto	Zuzend./Admin./ Kudeaketa sist.- Direc/Administ/ Sistemas de Gestión		Garapena Aldundia Desarrollo Diputación		Udalak Aytos.		Laguntza Teknikoa Asistencia Técnica		Ustipena, Sistemak eta Komunikazioak Explotación, Sistemas y Comunicaciones		GUZTIRA TOTAL	
	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
Zuzendari Nagusia · Director/a General		1										1
Arloko zuzendaria · Responsable de Área	1	1	3		1				1	1	6	2
Kudeatzailea · Gestor/a / Proiektu-burua · Jefatura de proyectos	1	1	4	5	1						6	6
IKT Kudeatzailea · Gestor/a TIC / Sistemako Arduradun Funtzionala · Responsable Funcional Sistemas									1	4	1	4
Analista · Analista			3	1							3	1
Ustiapen Arduraduna · Responsable de Explotación								1				1
Zentro Zonaletako Burua · Jefatura Centro Zonal						1						1
Kontsultoretza eta Arreta Teknikoaren Kuadeatzailea · Gestor/a de consultoría y atención técnica						1						1
Berrikuntza proiektuen kudeatzailea · Gestor/a de proyectos de Innovación		2										2
Garapeneko Teknikaria I · Técnico/a de Desarrollo I			10	11	1						11	11
Analista Programatzailea 1 · Analista Programador 1			2	2							2	2
IKT Zerbitzuen Teknikaria I · Técnico/a de Servicios TIC I									1	7	1	7
Ustiapen Aplikazioen Teknikaria · Técnico/a Aplicaciones Explotación										1		1
B Teknikaria · Técnico/a B			1	1				1			1	2
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria I · Técnico/a Administración y Finanzas I	2										2	
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria · Técnico/a Administración y Finanzas	1	2									1	2
Mikroinformatiko Teknikarien Burua · Jefatura de Técnicos Microinformática							1				1	
Kudeaketa Teknikaria I · Técnico/a de Gestión I								1				1
Bulego Teknikoko Teknikaria I · Técnico/a de Oficina Técnica I			1								1	
Negoio aholkularia · Consultor/a de Negocio			2	2							2	2
Segurtasun Teknikaria · Técnico/a Seguridad		1										1
Komunikazio Arduraduna · Responsable de Comunicación	1										1	
Pertsonen Arduraduna · Responsable de Personas	1										1	
Zentro Zonaleko Teknikaria · Técnico/a Centro Zonal					3	2					3	2
Garapeneko Teknikaria II · Técnico/a de Desarrollo II			16	17	1	3					17	20
Analista Programatzailea 2 · Analista Programador 2			2	1							2	1
Erosketa Arduraduna · Encargado/a de compras		1										1
IKT Zerbitzuen Teknikaria II · Técnico/a de Servicios TIC II / Sistema Teknikaria II · Técnico/a Sistemas II									2	8	2	8
Programatzailea 2 · Programador 2			1		1						2	
J2EE arkitektoa · Arquitecta/o J2EE				1								1
GIS konponbideen teknikaria · Técnica/o de Soluciones GIS				1								1
Ekipamendu Arduraduna · Encargado/a de equipamiento								1				1
Txandakako Burua · Jefatura de Turno (operadore)									1	2	1	2
Kalitate Teknikaria · Técnico/a Calidad	1										1	
Berrikuntza Teknikaria II · Técnico/a de Innovación II				1								1
Mikroinformatika Teknikaria · Técnico/a Microinformática							1				1	
Udaletako teknikaria II · Técnica/o de Clientes II						1						1
Administrazio eta Finantzetako Administrazioa · Administrativa de Administración y Finanzas	1										1	
Garapeneko Teknikaria III · Técnico/a de Desarrollo III			4	8						1	4	9
IKT Zerbitzuen Teknikaria III · Técnico/a de Servicios TIC III										1		1
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria III · Técnico/a Administración y Finanzas III	1										1	
Bezeroentzako teknikaria III · Técnica/o de Clientes III					1	1					1	1
D Teknikaria · Técnico/a D			1								1	
Ustiapen euskarrirako teknikaria · Técnico/a de soporte a Explotación									1		1	
AF Laguntzailea · Auxiliar de AF	2										2	
Manipulazio Ofiziala (Estafeta Op.) · Oficial Manipulación (Op. Estafeta)								1				1
GUZTIRA	12	9	50	51	9	9	2	5	7	25	80	99

Oharra/Nota: Lanpostuen izena behin-behinekoak dira, eta langileen legezko ordezkaritzarekin adostutako lanbide-sailkapen berri bat izateko egiten ari diren negoziazioen emaitzen menpe dago / Las denominaciones del puesto son provisionales y están supeditadas al resultado de las negociaciones que se están llevando a cabo con el fin de tener una nueva clasificación profesional consensuada con la representación legal de los trabajadores/as.