

## DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

**Departamento:** 04 - DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
**Sección:** 0410 - Dirección General de Régimen Jurídico  
**Programa:** 110 - Servicios Generales Diputación  
**Funcional:** 920 - Administración general

### Tipo de programa:

Finalista

### Misión:

Prestar servicios y suministros básicos tanto a los Departamentos como a las entidades forales y locales, tanto directamente como a través de contrataciones o de la central de contratación con el objetivo final de mejorar la eficacia y la transparencia.

### Diagnóstico de situación:

Las entidades públicas necesitan servicios y suministros que son comunes para todos; por eso, parece lógico realizar la gestión de aprovisionamiento de los mismos de manera centralizada con el objetivo de mejorar dicha gestión. Cabe mencionar también que la central de contrataciones se creó en 2011 y durante estos últimos años ha ido consolidando su situación. El reto actual consiste sobre todo en mantener el nivel de funcionamiento actual (adhesiones y resultado económico).

Una de las prestaciones del Servicio es la de proveer y equipar las oficinas necesarias para los departamentos, siendo una de las que generan mayores dificultades, que es crónica debido a la dinámica de crecimiento de plantillas y cambios organizativos (estructura de los departamentos), lo que hace imprescindible adaptar continuamente los espacios y proveer nuevos para dar solución a esta situación.

Por otro lado, cabe destacar que, durante los últimos años, el mundo de la telefonía ha estado evolucionando continuamente, convirtiéndose en un sector muy competitivo y que ofrece posibilidades de mejora en prestaciones y condiciones económicas.

### Descripción detallada de la necesidad:

Aumentar la eficacia y la transparencia en materia de Contratación  
Mantener el nivel de adhesiones y precios en la Central de Contratación

### Población objetivo:

Departamentos y entidades forales y locales

## Estrategia del programa.

### 1. Recursos (inputs):

Plantilla y presupuestos de gasto en inversiones del programa, incluyendo todas contrataciones de servicio requeridas (limpieza, seguridad, imprenta)

### 2. Actividades/procesos a desarrollar:

\*Suministrar a los departamentos bienes y servicios para su funcionamiento: material de oficina, electricidad, gas, equipos informáticos, vehículos, mobiliario, servicio de limpieza, seguridad, postal, telefonía, etc.

\*Prestar el servicio de vehículos.

oficiales con conductor y de vehículos sin conductor

\*Recibir, archivar y gestionar (mantenimiento, préstamo, consulta, expurgo y transferencia al Archivo Histórico) la documentación administrativa de las oficinas (archivo semi-activo)

\*Prestar servicios de estafeta, conserjería y manipulación.

Imprimir publicaciones, impresos y papelería para los departamentos de la DFG con medios propios (Imprenta) o externos.

\*Adjudicar acuerdos marco para la contratación de bienes y servicios de interés común con los ayuntamientos y entes municipales y forales a través de la Central de Contratación: electricidad, gas, gasóleo C, material de oficina, postal, PRL, etc.

### 3. Bienes y Servicios (outputs):

Servicios y suministros: material de oficina, electricidad, gas, equipos informáticos, vehículos, mobiliario, servicio de limpieza, seguridad, postal, telefonía, etc.

Servicios prestados directamente: transporte con y sin conductor, custodia y gestión de la documentación administrativa, trabajos de impresión, etc.

Contratos de los ayuntamientos y entidades municipales y forales de servicios y suministros.

**Marco regulador del Programa:**

RD 30/2011 Texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

Decreto Foral 3/2011 por el que se regula la Central de Contratación Foral y la Mesa de Contratación de Servicios Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**ACTUACIÓN DEPARTAMENTAL VINCULADA AL PLAN ESTRATÉGICO 2024-2027**

**Objetivo anual:** Impulsar transiciones para hacer frente al cambio climático, reduciendo la huella de carbono del territorio, aumentando la capacidad de absorción de carbono, fortaleciendo el reciclaje, promoviendo cambios en el uso de fuentes de energía e impulsando las energías renovables.

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Vehículos nuevos de combustible alternativo (SSGG)	Número	>=	0,00	5,00	5,00	10,00
Dependencia energética (%)	Porcentaje	<=	92,85	91,00	89,00	85,00
Generación de renovables en el territorio (%)	Porcentaje	=	7,18	10,00	12,00	20,00
Reducción de GEI (%)	Porcentaje	<=	36,10	38,00	40,00	45,00
Tasa de reciclaje (%)	Porcentaje	>=	55,00	56,00	57,00	60,00
Número de comunidades energéticas	Número	=	51,00	60,00	70,00	94,00
Indicador cambio climático: kt co2 eq	Número	<=	5.337,00	5.100,00	4.900,00	4.500,00

**Líneas de acción y acciones asociadas al objetivo**

**1. Línea de Acción:**

Incrementar la eficiencia energética y seguir impulsando las energías renovables.



80,00 %



20,00 %

Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
---------------	----------------	------------------	--------------	-------------	--------------------

<b>Total línea acción</b>	45.947,98		01/01/2025	31/12/2025	
---------------------------	-----------	--	------------	------------	--

<b>1.1 Acción</b> Renovación progresiva de la flota de vehículos con combustibles alternativos	45.947,98		01/01/2025	31/12/2025	
---	-----------	--	------------	------------	--

**ACTUACIÓN OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO**

**Objetivo anual:** Impulsar la transformación de la organización interna, en cuanto a sus estructuras, perfiles y personas.

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Nº de ficheros automatizados de contratos menores publicados en el perfil de contratante y en transparencia	Número	>=	4,00	4,00	4,00	12,00
Puesta en marcha de procesos de relevo generacional en el 70% del personal técnico que se jubila.	Porcentaje	>=	10,00	40,00	40,00	70,00
Mujeres			0,00	32,50	50,00	35,00
Hombres			0,00	67,50	50,00	35,00

### Líneas de acción y acciones asociadas al objetivo

#### 1. Línea de Acción:

Refuerzo de los criterios para la coordinación en el ámbito de contratación pública.



34,35 %



34,35 %

Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
---------------	----------------	------------------	--------------	-------------	--------------------

<b>Total línea acción</b>	<b>50.160,12</b>		<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>	
---------------------------	------------------	--	-------------------	-------------------	--

<b>1.1 Acción</b> Impulsar nuevas contrataciones	34.460,98		01/01/2025	31/12/2025	
---	-----------	--	------------	------------	--

<b>1.2 Acción</b> Incluir cláusulas lingüísticas renovadas en contratos o subvenciones de alto impacto lingüístico del programa.	15.699,14		01/01/2025	31/12/2025	
---	-----------	--	------------	------------	--

**Objetivo anual:** Optimizar la eficacia y eficiencia de los servicios

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Prestación corriente del servicio	Porcentaje	>=	100,00	100,00	100,00	100,00

### Líneas de acción y acciones asociadas al objetivo

#### 1. Línea de Acción:

Prestar servicios y suministros corporativos a los departamentos



59,19 %



35,20 %

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	<b>5.383.346,92</b>			<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>	
<b>1.1 Acción</b> Suministrar a los departamentos bienes y servicios para su funcionamiento: material de oficina, electricidad, gas, equipos informáticos, vehículos, mobiliario, servicio de limpieza, seguridad, postal, telefonía, etc.	3.174.734,61			01/01/2025	31/12/2025	
<b>1.2 Acción</b> Prestar el servicio de vehículos oficiales con conductor y de vehículos sin conductor	933.615,44			01/01/2025	31/12/2025	
<b>1.3 Acción</b> Recibir, archivar y gestionar (mantenimiento, préstamo, consulta, expurgo y transferencia al Archivo Histórico) la documentación administrativa de las oficinas (archivo semi-activo)	302.133,97			01/01/2025	31/12/2025	
<b>1.4 Acción</b> Prestar servicios de estafeta, conserjería y manipulación	344.609,85			01/01/2025	31/12/2025	
<b>1.5 Acción</b> Imprimir publicaciones, impresos y papelería para los departamentos de la DFG con medios propios (Imprenta) o externos	605.279,06			01/01/2025	31/12/2025	
<b>1.6 Acción</b> Adjudicar acuerdos marco para la contratación de bienes y servicios de interés común con los ayuntamientos y entes municipales y forales a través de la Central de Contratación: electricidad, gas, gasóleo C, material de oficina, postal, PRL, etc.	22.973,99			01/01/2025	31/12/2025	
<b>2. Línea de Acción:</b> Buscar, desarrollar y aplicar nuevas funcionalidades corporativas de telefonía						
	100,00 %					
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	<b>45.947,98</b>			<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>	
<b>2.1 Acción</b>						



	<b>Créditos pago</b>	<b>Gastos futuros</b>	<b>Ingreso afectado</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Etorkizuna eraikiz</b>
Buscar y desarrollar nuevas funcionalidades corporativas de telefonía	22.973,99			01/01/2025	31/07/2025	
<b>2.2 Acción</b>						
Implementar nuevas aplicaciones corporativas de telefonía	22.973,99			01/01/2025	31/12/2025	



## PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

**Relevancia de género del programa:** Baja

**Colectivo afectado por el programa :**

La población en su conjunto

**Capacidad(es) afectada(s) por el programa:**

Acceso a la participación a nivel social y político

**Descripción detallada de la necesidad:**

Necesidad de integrar la perspectiva de género en la política pública



## PLAN DE IGUALDAD LINGÜÍSTICA

### Descripción detallada de la necesidad:

Inclusión de cláusulas lingüísticas en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en los expedientes de contratación tramitados por el Servicio

Categoría	Cómo
6.- Hizkuntza-klausulak	6.- Hizkuntza-klausulak

ODS

**Descripción detallada de la necesidad:**

La inclusión de criterios de compra pública verde es una estrategia consolidada en las contrataciones centralizadas de la Diputación y entidades adheridas a la Central de Contratación.

La renovación de la flota de vehículos con la inclusión de combustibles alternativos avanza lentamente.

**Cuantificación:** 5.207.569,89 ( 94,25 % )

**Relación de ODS asociados al programa**

ODS, Metas y Líneas de Acción		Créditos de pago	Gastos futuros
	12-Producción y consumo responsables Garantizar las pautas de consumo y de producción sostenible.	<b>3.240.210,48</b>	
<b>Meta</b>	12.7 - Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades de Gipuzkoa	3.240.210,48	
<b>Líneas de acción</b>			
	Prestar servicios y suministros corporativos a los departamentos	3.186.221,60	
	Refuerzo de los criterios para la coordinación en el ámbito de contratación pública.	17.230,49	
	Incrementar la eficiencia energética y seguir impulsando las energías renovables.	36.758,38	
	13-Acción por el clima Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (tomando nota de los acuerdos adoptados en el foro de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático).	<b>9.189,60</b>	
<b>Meta</b>	13.2 - Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes forales y municipales	9.189,60	
<b>Líneas de acción</b>			
	Incrementar la eficiencia energética y seguir impulsando las energías renovables.	9.189,60	
	16-Paz, justicia e instituciones sólidas Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	<b>1.958.169,81</b>	
<b>Meta</b>	16.06 - Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	1.958.169,81	
<b>Líneas de acción</b>			
	Prestar servicios y suministros corporativos a los departamentos	1.894.991,35	
	Buscar, desarrollar y aplicar nuevas funcionalidades corporativas de telefonía	45.947,98	



ODS, Metas y Líneas de Acción	Créditos de pago	Gastos futuros
Refuerzo de los criterios para la coordinación en el ámbito de contratación pública.	17.230,49	
<b>Total</b>	<b>5.207.569,89</b>	

**PROGRAMAREN AURREKONTUAREN LABURPENA / RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA**

Gastuen kapituluak / Capítulos gastos	2024	2025	Datozen urteetako gastuak/Gastos Futuros				
			2026	2027	2028	2029 eta hurrengoak/ 2029 y siguientes	Guztira / Total
1. LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	2.365.606,00	2.297.399,00					
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.490.467,53	3.128.004,00					
3. FINANTZA GASTUAK GASTOS FINANCIEROS							
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS							
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>5.856.073,53</b>	<b>5.425.403,00</b>					
6. INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	150.331,47	100.000,00					
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>	<b>150.331,47</b>	<b>100.000,00</b>					
8. AKTIBO FINANTZARIOAK ACTIVOS FINANCIEROS							
9. PASIBO FINANTZARIOAK PASIVOS FINANCIEROS							
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>							
<b>Guztira / Total</b>	<b>6.006.405,00</b>	<b>5.525.403,00</b>					

Planen zenbateko osoa, kapituluka / Total planes/capítulos	Ordainketa kredituak / Créditos de pago		Datozen urteetako gastuak / Gastos futuros		Guztira / Total	
	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo
1. LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	45.947,98	2.251.451,02			45.947,98	2.251.451,02
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		3.128.004,00				3.128.004,00
3. FINANTZA GASTUAK GASTOS FINANCIEROS						
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS						
<b>Eragiketa arruntak, guztira</b> <b>Total operaciones corrientes</b>	<b>45.947,98</b>	<b>5.379.455,02</b>			<b>45.947,98</b>	<b>5.379.455,02</b>
6. INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		100.000,00				100.000,00
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones de capital</b>		<b>100.000,00</b>				<b>100.000,00</b>
8. AKTIBO FINANTZARIOAK ACTIVOS FINANCIEROS						
9. PASIBO FINANTZARIOAK PASIVOS FINANCIEROS						
<b>Finantza eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones financieras</b>						
<b>Guztira / Total</b>	<b>45.947,98</b>	<b>5.479.455,02</b>			<b>45.947,98</b>	<b>5.479.455,02</b>

Sarrerren kapituluak / Capítulos de ingresos	2024	2025	Gastuari lotutakoak / Afectados a gasto
1. ZUZENEKO ZERGAK IMPUESTOS DIRECTOS			
2. ZEHARKAKO ZERGAK IMPUESTOS INDIRECTOS			
3. TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS Y OTROS INGRESOS	12.000,00	12.000,00	
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS CORRIENTES			
5. ONDARE SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES			
<b>Eragiketa arruntak, guztira</b> <b>Total operaciones corrientes</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
6. INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA ENAJENACION DE INVERSIONES REALES			
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones de capital</b>			
8. AKTIKO FINANTZARIOAK ACTIVOS FINANCIEROS			
9. PASIBO FINANTZARIOAK PASIVOS FINANCIEROS			
<b>Finantza eragiketak, guztira</b> <b>Total operaciones financieras</b>			
<b>Guztira / Total</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	