

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian laurehun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegitzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeke eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1ª, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eksklusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de las administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze teknikoak, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masiboek bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura teknikoak.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategikoko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Aldundiko departamentuek, udalek, mankomunitateek eta entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzeko sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos de Diputación, ayuntamientos, mancomunidades y entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

6/ Laguntza teknikoa erabiltzaileei.

- Laguntza Zerbitzua 2000, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta honetara telefono, tiket edota posta elektronikoa bidez atzitu daiteke, eta sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko helburua du.

- Laguntza Zerbitzua Online, herritarren eta enpresen eskura jarritako aplikazio eta zerbitzu informatikoen erabileran eta funtzionamenduan laguntzeko zerbitzua da. Arreta txat edota posta elektronikoa bidez jaso daiteke.

- Laguntza Zerbitzua Nekagip Gipuzkoako Foru Aldundiko Landa Ingurunekeo Departamentuarekin izapideak eta kontsultak egin behar dituzten herritarrei, profesionali eta enpresei laguntza emateko zerbitzua da. Laguntza horretara telefonoz, txatez eta/edo posta elektronikoz sar daiteke.

- Erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua berrantolatzea, eraginkortasuna eta kalitatea hobetzeko.

- Gorabehera larriak kudeatzeko prozedura finkatzea.

- Ezagutzaren kudeakearako aplikazioa aztertu, zehaztu eta gehitzea.

- Eraldaketa-bulegoa sartzeara.

7/ Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoen eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

6/ Asistencia técnica a usuarios.

- Laguntza Zerbitzua 2000, es el servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral. El acceso a esta asistencia puede hacerse vía teléfono, ticket y/o correo electrónico, y tiene como fin resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Laguntza Zerbitzua Online, es el servicio de asistencia en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestos a disposición de la ciudadanía y empresas, vía chat y/o correo electrónico.

- Laguntza Zerbitzua Nekagip, es el servicio de asistencia a la ciudadanía, profesionales, y empresas que tengan que realizar trámites y consultas con el Departamento de Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa. El acceso a esta asistencia puede hacerse vía teléfono, chat y/o correo electrónico.

- Reorganizar el servicio de atención a personas usuarias para mejorar en eficiencia y calidad.

- Afianzar el procedimiento de gestión de incidencias graves.

- Analizar, definir e incorporar solución de gestión del conocimiento

- Incorporar la Oficina de Transformación.

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SAren xede sozialari loturik baldin badago.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
- IKT zerbitzuak.
- Estrategia eta Eraldaketa Digitala.
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
- Servicios TIC.
- Estrategia y Transformación Digital.
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorritz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idazatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusiaren Alorra
- Jasangarritasuna
- Zainketak eta Gizarte Politikak
- Gobernantza
- Ekonomia eta Proiektu Estrategikoak Sustapena
- Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa
- Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia
- Lurralde Oreka Berdea
- Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Área de la Diputada General
- Sostenibilidad
- Cuidados y Políticas Sociales
- Gobernanza
- Promoción económica y Proyectos estratégicos
- Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio
- Infraestructuras Viarias y estrategia territorial
- Equilibrio Territorial Verde
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

BEZEROAK UDALAK

- Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze- lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoak direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:
 - Kudeaketa ekonomikoa.
 - Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
 - Biztanleen errolda.
 - Udaltzaingoa.
 - Lan-eskaintzen kudeaketa.
 - Administrazio elektronikoa:
 - o Sarrera/Irteerako Erregistroa.
 - o Espedienteen kudeaketa.
 - o Jakinarazpen elektronikoa.
 - o Sinadura elektronikoa.
 - o Artxibo eletronikoa.
 - Egoitza elektronikoa.
 - Nomina.
 - Web atarien kudeaketa.
 - Aurretiko hitzorduen kudeaketa.
 - Open Data eta Gardentasuna.
 - Azpiegitura-zerbitzuak:
 - o Zerbitzari birtualak eta Gipuzkoa hodeian biltegitratzea.
 - o Postontzien kudeaketa eskuordetua.
 - Urruneko Backupa.
 - Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

- Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:
 - Gestión económica.
 - Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
 - Padrón de Habitantes.
 - Policía Municipal.
 - Gestión de ofertas de empleo.
 - Administración electrónica:
 - o Registro de Entrada/salida.
 - o Gestor de expedientes.
 - o Notificación electrónica.
 - o Firma electrónica.
 - o Archivo electrónico.
 - Sede electrónica.
 - Nómina.
 - Gestión de Portales web.
 - Gestión de citas previas.
 - Open Data y Transparencia.
 - Servicios de infraestructura:
 - o Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia.
 - o Gestión delegada de buzones.
 - Backup remoto.
 - Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Hori guztia, indarrean dauden informatika-lankidetzarako hitzarmen eta kontratuak aplikatuz ezarritako lan-programak aplikatuta.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku emateko eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

Todo ello, en aplicación de los programas de trabajo establecidos en aplicación de los convenios y contratos de colaboración informática vigentes.

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica, por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

Bezeroa Cliente	Distribución 2025 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,55%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	11,15%
Gobernantza / Gobernanza	3,71%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	1,40%
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,23%
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	44,65%
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	3,46%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,83%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	4,77%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	4,19%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,78%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,72%
Kabia / Kabia	0,56%
Etorlur / Etorlur	0,06%
Bidegi / Bidegi	0,06%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,08%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,06%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,06%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,06%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Urak	0,04%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	15,48%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2024 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,27%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	9,52%
Gobernantza / Gobernanza	5,08%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	1,35%
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,89%
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	46,01%
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	2,12%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,45%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	4,71%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	4,04%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,87%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,77%
Kabia / Kabia	0,62%
Etorlur / Etorlur	0,07%
Bidegi / Bidegi	0,07%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,09%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,07%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,07%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Urak	0,05%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	15,71%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00%

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2024. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2025rako aurreikuspena biltzen dira.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación a cada uno de los/as clientes en el año 2024 y la previsión para 2025.

Bezeroa Cliente	Distribución 2025 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,83%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,75%
Gobernantza Gobernanza	8,10%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,51%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,77%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	49,53%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,53%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	13,70%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,31%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	8,15%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,32%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,80%
Kabia / Kabia	0,38%
Etorlur /Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,51%
Badalab / Badalab	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,76%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,05%
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,02%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,05%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,02%
Basotik/ Basotik	0,12%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,03%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,02%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,69%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2024 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,06%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,79%
Gobernantza Gobernanza	13,64%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,47%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	1,89%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	51,01%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,51%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	12,18%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,28%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	6,35%
Batzar Nagusiak Juntas Generales	0,12%
Uliazpi Fundazioa Fundación Uliazpi	0,74%
Kabia / Kabia	0,31%
Etorlur /Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,24%
Badalab / Badalab	0,02%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,47%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,05%
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,00%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,04%
Gipuzkoako Udalak Ayuntamientos de Gipuzkoa	6,79%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- 2024. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

2024ko irailaren 20an, Izfek lehen hitzarmen kolektiboa sinatu zuen.

Bestalde, bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzurako bokazioa indartzeko helburuarekin, negozioan eta negozioaren helburuetan inplikazio handiagoa bilatuz eta Gipuzkoako administrazioaren pixkanakako eraldaketa digitalari ekiteko beharrezko ikuspegi teknologikoa emanez, Izfek aurrera egin du pertsonen arloan, honako prozesu hauetan sakonduz:

- Prestakuntza-plana: Identifikatutako prestakuntza- eta garapen-beharren arabera, prestakuntza-plana gauzatzen ari da. Batez ere, trebetasun-ikastaroak, eduki teknikoko ikastaroak eta euskara eta ingeleseko ikastaroak.

Guztira, 57 ikastaro egin dira gutxienez:

- Trebetasun-ikastaroa. 6 ikastaro, gutxi gorabehera: berdintasun-planaren negozio- batzordearen prestakuntza, prebentzio-ordezkarientzako prestakuntza, lehen sorospenak eta desfibriladorea, etab. 150 pertsona inguru.
- Eduki teknikoko ikastaroa. 46 ikastaro inguru hainbat gairi buruz: izapidegilea, UXCon, Solidus, IA, PowerBI, Sonarqube, etab. 150 pertsona inguru.
- Euskara-ikastaroak. 12 pertsona ikasturtean zehar prestakuntza ematen.
- Ingeleseko ikastaroak. 2 pertsona

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2024

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

El 20 de septiembre de 2024 Izfe ha firmado su primer convenio colectivo.

Por otro lado, con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Plan de formación: Conforme a las necesidades de formación y desarrollo profesional identificadas, se viene ejecutando el plan de formación. Principalmente, cursos de habilidades, cursos de contenido técnico y cursos de euskara e inglés.

En total se han realizado al menos 57 cursos:

- Curso de habilidades. 6 cursos aproximadamente: formación de la comisión negociadora del plan de igualdad, formación para los delegados de prevención, primeros auxilios y desfibrilador, etc. 150 personas aprox.
- Curso de contenido técnico. 46 cursos aproximadamente sobre diversos temas: tramitador, UXCon, Solidus, IA, PowerBI, Sonarqube, etc. 150 personas aprox.
- Cursos de euskera. 12 personas realizando formación durante el curso.
- Cursos de inglés. 2 personas.

- **Berdintasuna:** 2024ko ekitaldian, Berdintasun Planaren negoziazio batzorde berri bat eratu da, eta gaur egun diagnostiko-fasean gaude. Besteak beste, aipatutako negoziazio batzordeari trebakuntza saioak egin zaizkio.
- **Komunikazioa/Harremanak:** Komunikazio-plana lortzeko, kontratazio-espeditentea luzatu da, Izferen komunikazio-estrategia eta jardueretan aholkularitza-zerbitzuan euskarria emateko.

Barne-komunikazioa: "Gu geu" izeneko planarekin jarraitu dugu. Plan horrek hainbat ekintza biltzen ditu, besteak beste:

- Hileroko bilerak Izfelariak taldearekin: lantalde bat, Izfeko langileen engagement babestea, indartzea eta bultzatzea helburu duena.
- GuGeuko saioekin jarraitu da, Izfeko langileen artean konfiantzazko giroa sortzeko.

Kanpo-komunikazioa: Bezeroei abisuak eta gertakariak emateko prozedura prestatu du.

b/ 2024an zehar burututako inbertsio aipagarrienak ezartzea eta martxan jartzea:

- Backup azpiegitura.
- HPC plataforma.
- WAN sareko elektronikak.
- Inprimaketa digital aurreratuko soluzioa.
- Datu hotzeko backupa.
- Izfe Frameworka.

c/ Kudeaketa eta Barneko Kontrola.

- **Igualdad:** En el ejercicio 2024, se ha constituido una nueva comisión negociadora del plan de igualdad y actualmente estamos en la fase de diagnóstico del plan. Entre otras acciones, se han realizado sesiones formativas a la mencionada comisión negociadora.

- **Comunicación/Interlocución:** Para la consecución del plan de comunicación, se ha prorrogado el expediente de contratación para dar soporte en el servicio de consultoría en las estrategias y actividades de comunicación de Izfe.

Comunicación interna: Se ha continuado con el plan denominado "Gu geu" que incluye varias acciones, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- Reuniones mensuales con grupo Izfelariak: un equipo de trabajo cuya finalidad es apoyar, reforzar e impulsar el engagement de las personas trabajadoras de Izfe.
- Se ha continuado con las sesiones de "GuGeu" con el objetivo de generar un ambiente de confianza entre los trabajadores/as de Izfe.

Comunicación externa: Se ha elaborado un procedimiento para la comunicación de avisos e incidencias a clientes.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2024:

- Infraestructura de backup.
- Plataforma HPC.
- Electrónica de red WAN.
- Solución de impresión digital avanzada.
- Backup de dato frío.
- Framework Izfe.

c/ Gestión y Control Interno.

d/ Euskara: Euskara lan-hizkuntza izan dadin, bai ahoz bai idatziz, 2024ko euskara-plana jarri da abian. Plan horren barruan, besteak beste, Ostiralero asteroko buletinarekin sustatzea, Berbasarea ekimenarekin jarraitzea eta Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plan berria (2024 2027) diseinatzea du helburu. Horretarako, hau da, Normalizazio Planak diseinatzeko eta garatzeko, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak (HPS) landu duen KEMEN (Kudeaketa eta Erabilera Markoa Euskararen Normalizaziorako) egitura berria izango dugu oinarri.

3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako toki-erakundeei IKT zerbitzuak ematea, udalak, mankomunitateak eta beste toki-erakunde batzuk barne.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

d/ Euskara: Con el objetivo de que “el euskera sea idioma de trabajo, tanto a nivel hablado como escrito”, se ha puesto en marcha el plan de euskera 2024 que incluye, entre otros, impulsar con el boletín semanal Ostiralero, continuar con la iniciativa Berbasarea y diseñar el nuevo Plan de Normalización del Uso del Euskera (2024 2027). Para ello, el diseño y desarrollo de los Planes de Normalización se basará en la nueva estructura de KEMEN (Marco de Gestión y Uso para la Normalización del Euskera) que ha elaborado la Viceconsejería de Política Lingüística (HPS).

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a las entidades locales de Gipuzkoa, incluyendo los Ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades locales.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	123
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Egoitza elektronikoa / Sede electrónica	96
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	91
- Hondakinak	5
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	63
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	103
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	119
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	85
- Isunak / Multas	55
- Espedienteak / Expedientes	101
- Baliagarriak	5
- Automatizazio Kontsola	17
- Easyvista	122
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	59
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	92
- Udaltzaingoa	38

- Audio aktak / Audio actas	17
- Arr3ta	73
- Sinatzeke	112
- Baiku	48
- Partaidetza	24
- Arbela	41
- Zergaordenanzak	41
- Zerbikat	56
- Udaletako intraneta / Intranet municipales	17
- HADI	10
- Hitzorduak / Cita previa	33
- Zerbitzuak	122
- Sinadura biometrikoa / Firma Biométrica	35
- GIS korporatiboa / GIS corporativo	12
- EPEn kudeaketa / Gestión de OPE	80
- PWA / PWA	4

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Administrazio Elektronikoa maila guztietan ezartzeari bultzada ematea eta aholkularitza.
- Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurunekeko Departamentuko Landa Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea, udalerrri txikietan erabili beharreko 20 espediente-eredu definitzeko proiektuan, administrazio elektronikoa eta Eskuaren erabilera bultzatzeko.
- Liferayren 7.3 bertsio berria erabiltzeko aholkularitza, udal webgune guztiak horretara migratu baitira.
- Artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berria abian jartzeko aholkularitza.

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Colaboración con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, en el proyecto de definición de 20 modelos de expedientes a utilizar en municipios pequeños, para impulsar la administración electrónica y el uso de Eskua.
- Asesoramiento en el uso de la nueva versión de Liferay 7.3 a la que se han migrado todas las webs municipales.
- Asesoramiento en la puesta en marcha de la nueva aplicación para la gestión del archivo electrónico.

- Munigexetik Eskuarako datuen migrazioa gainbegiratzea hainbat erakundetan.
- Munigex aplikaziotik Eskua aplikaziora migratu duten erakundeei prestakuntza eta laguntza pertsonalizatua ematea.
- Aldundiko erosketa-zentralarekin lankidetzan aritzea, udalei nominako BPO zerbitzua erosketa-zentralaren bidez eskaintzeko aukera aztertzeko.
- Eragindako finantzaketa-gastuen jarraipena egiteko aplikazioa udal pilotuan ezartzen dela gainbegiratzea.
- Lantaldeekin lanean jarraitu da; bertan, udalen eta Izfeko langileen parte-hartzearekin:
 - o Dirubil lantaldea.
 - o Artxibo elektronikoko lantaldea.
 - o Udaltzaingoko lantaldea.
 - o Udal txikietan ereduak espedienteak zehaztu eta ezartzeko lantaldea.
- Supervisión de la migración de datos de Munigex a Eskua en varias entidades.
- Formación y ayuda personalizada a las entidades que han migrado de la aplicación Munigex a Eskua.
- Colaboración con la central de compras de Diputación para estudiar la posibilidad de ofrecer el servicio de BPO de nómina a los ayuntamientos a través de la central de compras.
- Supervisión de la implantación en ayuntamiento piloto de la aplicación de seguimiento de gastos de financiación afectada.
- Se ha continuado trabajando con los grupos de trabajo con participación de los ayuntamientos y personal de izfe:
 - o Grupo de trabajo de Dirubil.
 - o Grupo de trabajo de Archivo electrónico.
 - o Grupo de trabajo de Udaltzaingoa.
 - o Grupo de trabajo para la definición e implantación de expedientes modelo en ayuntamientos pequeños.

3/ Erabiltzaileentzako laguntza:

- 2024an zehar, honako arreta hauek eman dira gutxi gorabehera:
 - o Erakundeetako erabiltzaileei:
 - 13.200 eskaera ticketing tresnaren bidez.
 - 6.500 telefono-dei.
 - 240 mezu elektronikoko.
 - o Herritarrei, on-line laguntzaren bidez:
 - 1.850 txat.
 - 650 mezu elektronikoko.

3/ Asistencia a usuarios:

- A lo largo de 2024 se han realizado aproximadamente las siguientes atenciones a:
 - o Usuarios de entidades:
 - 13.200 peticiones a través de la herramienta de ticketing.
 - 6.500 llamadas telefónicas.
 - 240 correos electrónicos.
 - o Ciudadanos, a través de la ayuda on-line:
 - 1.850 chats.
 - 650 correos electrónicos.

4/ Erabiltzaileentzako prestakuntza:

Azken urteotan ematen ari den prestakuntza-eskaintzarekin jarraituz, prestakuntza-plan bat antolatu da gehien erabiltzen diren aplikazioak kontuan hartuta eta ezagutza-premia gehienak betetzen saiatuz:

- Arr3ta: Hirugarrenen kontsulta eta herritarrei emandako arretak jasotzeko modulua.
- Dirubil: Aplikazioaren aurkezpena. Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Nomina-Peoplenet: Langileen kudeaketa, absentismoak, DELTA modulua, SDL fitxategiak, kontabilitatea.
- Sin@tzeke: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Udaltzaingoa: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Liferay: 7.3 bertsioaren aurkezpena.
- Eskua-Administratzailea: Eremu motak, konbinazio-fitxategiak eta txantilo motak.
- Hitzorduak: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Jakinze: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko: Ekitaldiaren itxiera.
- Eskua-Administratzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.
- Sareko: eskaerak.
- Eskua-Tramitatzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarritzko kontzeptuak.

5/ Garapeneko proiektuak:

- SIRen integrazioa kanpoko erregistro elektronikoa duten udalentsat, gure zerbitzuen bidez (Eibar eta Irún).

4/ Formación a usuarios:

Continuando con la oferta formativa que se viene impartiendo en los últimos años, se ha gestionado un plan de formación teniendo en cuenta cuáles son las aplicaciones más utilizadas e intentando cubrir la mayoría de las necesidades de conocimiento:

- Arr3ta: Consulta de terceros y atención a la ciudadanía, módulo de atenciones.
- Dirubil: Presentación de la nueva aplicación y conceptos básicos.
- Nomina-Peoplenet: Gestión de personal, absentismos, módulo DELTA, archivos SDL, contabilidad.
- Sin@tzeke: Visión general y conceptos básicos.
- Udaltzaingoa: Visión general y conceptos básicos.
- Liferay: Presentación de la versión 7.3.
- Eskua-Administrador: Tipos de campos, archivos de combinación y tipos de plantillas.
- Hitzorduak: Visión general y conceptos básicos.
- Jakinze: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko: Cierre del ejercicio.
- Eskua-Administrador: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko: Pedidos.
- Eskua-Tramitador: Visión general y conceptos básicos.

5/ Proyectos de desarrollo:

- Integración de SIR para ayuntamientos con registro electrónico externo, a través de nuestros servicios (Eibar e Irún).

- Udaltzaingoa:
 - o Galdutako objektuen moduluan sinadura biometrikoa eta pseudonimoaren sinadura sartzea.
 - o Esku-hartzeetan egindako lan-orduak justifikatzeko dokumentua sortzea, beste departamentu batzuetan aurkezteko.
 - o Atestatuen eta salaketen modulu berria garatzea.
- REA: Ahalordetzeen erregistroa ezartzea eta egoitza elektronikoarekin eta kanpo erabilerako aplikazioekin integratzea. Plataforma prest dago estatuko ahalordetzeen erregistroarekin integratzeko, hura teknikoki prestatuta dagoenean.
- Sin@tzeke: Sinadura pertsonalizatua erabiltzeko aukera. Sinadura horretan sinatzailearen izena eta kargua bistaratuko dira, baina ez haren NANA.
- Nomina:
 - o Gutxieneko kotizazio-oinarri berriak, prestakuntza-kontratuen kuota berriak eta ordaindu gabeko prestakuntza-praktiketarako kuota berriak eguneratzea.
 - o Gipuzkoako PFEZ atxikipenen ehunekoak eta kotizazio-ehunekoak eguneratzea.
 - o Eragin-zuzenketa L03 motako atzeraeraginetan.
 - o Hobekuntzak guraso-baimenaren egunen kalkuluan.
 - o FIE. Aldaketak hainbat sozietatetako enplegatuen tratamenduan.
- Udaltzaingoa:
 - o Introducir en el módulo de objetos perdidos la firma biométrica y la firma del pseudónimo.
 - o Creación de documento de justificación de horas de trabajos en intervenciones para presentar en otros departamentos.
 - o Desarrollo del nuevo módulo de atestados y denuncias.
- REA: Implantación del registro de apoderamientos e integración con la sede electrónica y con las aplicaciones de uso externo. La plataforma está ya preparada para la integración con el registro de apoderamientos del estado, cuando este esté técnicamente preparado.
- Sin@tzeke: Posibilidad de utilizar firma personalizada. En dicha firma se mostrará el nombre y cargo del firmante, pero no su DNI.
- Nomina:
 - o Actualización de nuevas bases mínimas de cotización, nuevas cuotas de contratos formativos y nuevas cuotas para prácticas formativas no remuneradas.
 - o Actualización de los porcentajes de retención y cotización del IRPF de Gipuzkoa.
 - o Corrección de efectos en retroactivos tipo L03.
 - o Mejoras en el cálculo de los días de permiso parental.
 - o FIE. Cambios en el tratamiento de los empleados de varias sociedades.

- SLD Kalkuluen fitxategia. 549 kontzeptu berria: Prestakuntza-praktikak murriztea.
- Absentismo berria: ordainsaririk gabeko alta.
- ISM/835/2023 aginduari egokitzea. Atzerrira joandako langileen altaren pareko egoera.
- 2/2023 LEDra egokitzea: Ordaindu gabeko Kanpoko Prestakuntza.
- Praktikak edo Praktika Akademikoak (PFNR).
- Kotizazio-ehunekoen eguneratzea FIE, FDI, AFI eta 190 ereduaren funtzionaltasunen egokitzapenak eta hobekuntzak.
- Prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratuak eta ikas-ekinezko prestakuntza-kontratuak legeria berrira egokitzea. III. fasea BNR 3/2023.
- Praktiketako ikasleak - PFR - Aldi bereko kotizazioa DD 52.11 LGSS kasuetan. 5/2024 BNRren jarraibideak ezartzea, ordaindutako prestakuntza-praktiketan dauden ikasleak DA 52 LGSSren aplikazio-eremuan ez sartzeko.
- Bekadun Ordainduak: Lehen tarteko kotizazioa taldekatzea, DA52 baztertzeagatik edo greba osoko egoeragatik ezeztatzen denean, lehenengo zatian, GSDOk espero bezala.
- SLD Fichero de Cálculos. Nuevo concepto 549: Reducción de prácticas formativas.
- Nuevo absentismo: alta sin retribución.
- Adaptación a la orden ISM/835/2023. Situación asimilada al alta de trabajadores extranjeros.
- Adaptación al RDL 2/2023: Formación Externa no Remunerada.
- Prácticas o Prácticas Académicas (PFNR).
- Actualización de los porcentajes de cotización Adaptaciones y mejoras de las funcionalidades del modelo FIE, FDI, AFI y 190
- Adecuar los contratos para la formación y el aprendizaje y los contratos en alternancia a la nueva legislación. Fase III BNR 3/2023.
- Alumnos en prácticas - PFR - Cotización concurrente en supuestos DA 52.11 LGSS Implementación de las instrucciones del BNR 5/2024 para la No inclusión en el ámbito de aplicación de la DA 52 LGSS a los alumnos en prácticas formativas remuneradas.
- Becarios Remunerados: Agrupación de la cotización del primer tramo, cuando sea anulado éste por la exclusión DA52 o la situación de huelga total, en el primer tramo posible tal y como espera la TGSS.

- Prestakuntza-kontratuak: SLDn jakinaraztea baja-hilabeteko oporren oinarriak prestakuntza-kontratua duten eta txandakatze-kontratua duten langileen kasuan, 3. fasea aktibatuta dagoen kasuetan, bajak badira eta baja horren gainean doikuntzak edo atzeraeragina badituzte.
 - RED afiliazio-sistema. Legezko zaintzagarri lanaldi partzialeko kontratua eta/edo lanaldi-murrizketa duten langileen guraso-baimenaren jakinarazpena.
- Eskua:
- Itxura berria. Izferen formatu estandarrera gerturaztea eta erabilgarritasuna hobetzea.
 - Erregistro-zenbakiaren esteka berria erabiliz, erregistro hori kontsultatu ahal izango da Erregistro Elektronikoa aplikazioan.
 - ESI irteera-erregistroen kasuan, bidalketaren egoerari buruzko informazioa bistaratuko da.
 - Jakinarazpen-sortaren estekatik JakinZeren xehetasunen pantailara sartuko gara.
 - Aldaketa dokumentuak sortzean/eranstean; zehazki, orain nahitaezkoa da orain arte lehenetsita zegoen "Dokumentuaren hizkuntza" eremua betetzea.
 - Muniegexetik Eskuarako migrazioak: Zumaia, Leintz-Gatazaga, Ataun eta Zaldibia.
- Contratos Formativos: Comunicación en SLD de las bases de vacaciones del mes de la baja en empleados con contrato formativo y en alternancia, donde ya está activada la fase 3, que sean baja y tengan ajustes o retroactiva sobre esa baja.
 - Sistema RED Afiliación. Comunicación del permiso parental de trabajadores que tienen contrato a tiempo parcial y/o reducción de jornada por guarda legal.
- Eskua:
- Nueva apariencia. acercarse al formato estándar de las Izferas y mejorar su usabilidad.
 - Mediante el nuevo enlace al número de registro se podrá consultar dicho registro en la aplicación Registro Electrónico.
 - En el caso de los registros de salida ESI, se visualizará la información relativa al estado del envío.
 - Desde el enlace de la remesa de notificaciones accedemos a la pantalla de detalle de JakinZe.
 - Modificación en la creación/incorporación de documentos, en concreto ahora es obligatorio rellenar el campo "Idioma del documento" que hasta ahora estaba por defecto.
 - Migraciones de Muniegex a Eskua: Zumaia, Leintz-Gatazaga, Ataun y Zaldibia.

- Sareko:
 - o Aldaketak faktura-dataren kudeaketan, Efaktur erabiltzean sortzen ari ziren arazoak eta eragiketa-aldaketa saihesteko.
 - o NIREKOrekin integratzea, kontuen titulartasuna egiaztatzeko.
 - Egoitza elektronikoa:
 - o Estiloak berri dira.
 - o Ordainagiriaren web zerbitzuak autentifikatzeko segurtasuna hobetu da.
 - Jakinarazi: Jakinarazi Eusko Jaurlaritzako PUCarekin integratu da.
 - Host on demand: Bertsio berria instalatu da ziurtagiriek arazoak saihesteko.
 - EPE: Apunte pribatuak argitaratu ahal izateko garapen berria.
 - Udal errolda:
 - o Herritarren datu-basea katastroarekin lotzeko proiektuaren hasiera, INErekin informazioa denbora errealean trukatzeko proiektua, 2026ko abuztuan nahitaez bete beharrekoa.
 - o INE 80 errorearen automatizazioa.
 - Zerbikat y Zergaordenantzak: se ha renovado la infraestructura de estas aplicaciones.
 - Artxibo elektronikoa: 4 udal pilotutan artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berri bat hautatu eta martxan jartzea eta beste udal batzuetan ezartzea.
- Sareko:
 - o Cambios en la gestión de la fecha de factura para evitar problemas en la utilización de Efaktur y cambio de operación.
 - o Integración con NIREKO para acreditar la titularidad de las cuentas.
 - Sede electrónica:
 - o Se han renovado los estilos.
 - o Se ha mejorado la seguridad en la autenticación de los servicios web de recibos.
 - Jakinarazi: Informa se integra con el PUC del Gobierno Vasco.
 - Host on demand: Se ha instalado una nueva versión para evitar problemas con los certificados.
 - EPE: Un nuevo desarrollo para poder publicar apuntes privados.
 - Udal errolda:
 - o Comienzo del proyecto para conectar la base de datos de ciudadanos con el catastro, proyecto relativo al intercambio de información en tiempo real con el INE, de obligado cumplimiento en Agosto de 2026.
 - o INE 80 errorearen automatizazioa.
 - Zerbikat y Zergaordenantzak: se ha renovado la infraestructura de estas aplicaciones.
 - Archivo electrónico: selección y puesta en marcha de una nueva aplicación de gestión de archivo electrónico en 4 ayuntamientos piloto e implantación en otros ayuntamientos.

- Dirubil:
 - o Efiskalak ordezkaten duen aplikazioa martxan jartzea eta funtzionalitate berriak sartzea.
 - o 24-balioak zergaren formulak aldatu dira, kalkulu-mota aukeratu beharrik izan ez dezazuen. Formula berriekin bi kalkuluak egingo dira, helburua eta zuzena, eta zergadunarentzat onuragarriena dena aukeratu da.
 - o Autolikidazioen kudeaketa txertatu da.
 - Webguneak 7.3 Liferayren bertsio berrira migratzea.
 - Erabiltzailea eta pasahitza duten aplikazioetarako sarrera ezabatzea, autentifikatzeko bigarren faktorerik gabeko sarrerak ezabatuz.
 - BAIKU: Aplikazioa aldatu du, profilen aldi baterako esleipenak egin ahal izateko eta esleipenen historikoa gorde ahal izateko..
 - Aplikazio berria garatzea, eragindako finantzaketa-gastuen jarraipena egiteko.
 - Segurtasuna indartzeko, erabiltzaile eta pasahitz bidezko sarbidea ezabatu da udaletako aplikazioetara sartzeko; dagoeneko, bigarren autentifikazio-faktore bat duten identifikazio-sistemak soilik erabil daitezke.
- Dirubil:
 - o Puesta en marcha de la aplicación sustituida por Efiscal e introducción de nuevas funcionalidades
 - o Valores 24 se modifican las fórmulas del impuesto para que no tengáis que elegir el tipo de cálculo. Con las nuevas fórmulas se harán los dos cálculos, el objetivo y el correcto, y se elegirá el más beneficioso para el contribuyente.
 - o Se ha incorporado la gestión de autoliquidaciones.
 - Migración de las webs municipales a la nueva versión de Liferay 7.3.
 - Eliminación de la entrada a aplicaciones con usuario y contraseña, eliminando así las entradas sin segundo factor de autenticación.
 - BAIKU: Se ha modificado la aplicación para poder realizar asignaciones temporales de perfiles y guardado de histórico de asignaciones.
 - Desarrollo de la nueva aplicación para seguimiento de gastos de financiación afectada.
 - Para reforzar la seguridad, se ha eliminado el acceso por usuario y password para acceder a las aplicaciones de los ayuntamientos, ya solo se permite acceder utilizando sistemas de identificación que tengan un segundo factor de autenticación.

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTSU-MAILAKOA

Diputatu nagusiaren Alorra

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kabineteko aginte-mahaia . - “Gipuzkoako misioak” plataforma Gipuzkoako ekimenen kudeaketarako. - “Ganbara” multimedia artxiboaren aplikazioaren mantenua. - “Generoa prozeduretan” webgune berria. - “Udalekin” webgunea. - Berdintasuneko mapa GISeko migrazioa. - Bilatzaile semantikoa. - Sailkatze automatikoa (ERREKA) – jarraipena. - Zuzendaritzetako aplikazioak. - “Plaza” kongresuen webgunea. - GIS bisorea kabinetarako eta berdintasunerako. | <ul style="list-style-type: none"> - Cuadro de mando de gabinete. - Plataforma “Misiones Gipuzkoa” para la gestión de las iniciativas de Gipuzkoa. - Mantenimiento de la aplicación de archivos multimedia de “Ganbara” . - Nueva web “Generoa prozeduretan”. - Web “Udalekin”. - Migración de mapa GIS de igualdad. - Buscador semántico. - Sailkatze automatikoa (ERREKA) – continuación. - Aplicaciones de la dirección. - Web de congresos “Plaza”. - Visor GIS para gabinete e igualdad. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Jasangarritasuna

- MA-OOHH. Maniobra-fondoaren kudeaketa. Presentzia-Kontrolarekin integratzea.
- Ingurumena. Mantentze-lanak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.
- Dptuko WEB mantentze-lanak.
- Webguneak berriro zabaltzea, zuzenditzaren arabera.
- Ur-emia neurtzeko estazioen datu historikoak sortzea.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- Datuen ustiapena: ESKURA, Tableau, agente-koadroa.
- Dokuteka. IDAZTEK. Predokuteka.
- Dauden aplikazio eta sistemen estranet migrazioa Gizanetera.
- Gizarte zerbitzuen zorroaren dekretuari egokitzapena (Zentroen direktorioa).

Sostenibildad

- MA-OOHH. Gestión fondo maniobra. Integración con Control de presencia.
- Medio Ambiente. Mantenimiento.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.
- Mantenimiento webs Dpto.
- Redistribución de webs por dirección .
- Generación de datos históricos d estaciones de aforo.

Cuidados y Políticas Sociales

- Explotación de datos: ESKURA, Tableau, cuadro de mando.
- Dokuteka. IDAZTEK . Predokuteka.
- Migración Extranet a Gizanet de las aplicaciones y sistemas existentes.
- Adaptación al Decreto de Cartera de Servicios Sociales (Directorio de Centros.

- Erregistro Bateratuaren sistema berria garatzea. (Departamentuaren proiektu estrategikoa).
- Gizarte Karpeta. Proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa (Departamentuaren proiektu estrategikoa).
- Gizanet Mahaigainak. Proiektuaren jarraipena (Sailaren proiektu estrategikoa).
- Elkarreragingarritasun-zerbitzuak txertatzea .
- Ebatzi ezartzea zerbitzu guztien ebazpenetan.
- Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra.
- Kasuak esleitzeko sistema orokorra (eskaerak eta/edo izapideak).
- Dauden eskabideen normalizazioa.
- Herritar Karpeta. 2. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- Gizarte Politikako App.
- Prozesuen birdiseinua: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko.
- Web-diseinu berria.
- Eredu prediktiboen definizioa.
- Idazkari teknikoan eskaerak jasotzeko sistema garatzea.
- Egonaldiak berritzeko proiektua eta egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda.
- Osasun Mentala Kudeatzeko Sistema berria.
- Desarrollo Nuevo sistema del Registro Unificado (RU). (Proyecto estratégico del Departamento).
- Gizarte Karpeta. Continuación y evaluación del proyecto (Proyecto estratégico del Departamento).
- Gizanet Mahaigainak. Continuación del proyecto (Proyecto estratégico del Departamento).
- Incorporación de servicios de Interoperabilidad.
- Implantación de Ebatzi en las resoluciones de todos los Servicios.
- Sistema General de Requerimiento de Documentación.
- Sistema General para la asignación de casos (Solicitudes y/o trámites).
- Normalización de solicitudes existentes.
- Herritar Karpeta. Fase 2. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales
- App de Gizarte Politika.
- Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos.
- Nuevo diseño web.
- Definición de Modelos predictivos.
- Desarrollo sistema de Recepción de solicitudes en Secretaría técnica.
- Proyecto de Renovación de Estancias y Lista de Espera para servicios residenciales.
- Nuevo Sistema de Gestión de Salud Mental.

- ATEC eta SEPAP Etxeko Laguntzari buruzko Dekretu berrira (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzu eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) egokitzeko proiektua.
- Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (1. fasea).
- Datubiltegia.
- Ikastetxeen balorazio ekonomikoa. GizaNETera egokitzea. 2. fasea
- Extrabota. Zenbatekoen kalkulu automatikoak
- Urte aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Haurtzaroko espediente berriak (piezak eta espediente-eremuak).
- Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea.
- Haurrak. Egoitza-harrera egonaldi-sisteman sartzea.
- Laneratzea - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazio berria. Jarraitutasuna.
- Txertaketa-Emakumeak. Kudeaketako balorazioen moduluan erabiliko diren diagnostiko espezializatuak sortzea.
- sexu-indarkeriaren arreta integrala abian jartzea (kanalak, web, kudeaketa).
- Departamentuaren mantentze orokorra.
- Aholkularitza eta aholkularitza orokorra:
- Dependentsia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria.
- Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria.
- Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak.
- Proyecto de adaptación al nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP.
- Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 1).
- Datubiltegia.
- Valoración Económica Centros. Adecuación a GizaNET. Fase2.
- Extrabot. Cálculos automáticos de cuantías.
- Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.
- Nuevos expedientes de Infancia (Piezas y ámbitos de expediente).
- Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas.
- Infancias. Incorporación del acogimiento residencial al sistema de estancias.
- Inserción- Mujeres. Nueva aplicación de gestión. Continuidad.
- Inserción-Mujeres. Crear diagnósticos especializados que se usarán en el módulo de valoraciones de gestión.
- Establecer la atención integral de violencia sexuales (canales, web, gestión)
- Mantenimiento general del departamento.
- Asesoramiento y consultoría general:
- Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte.
- Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte.
- Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento.

- Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak- mantentzea eta laguntza.
- Idazkari teknikoa. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak.
- Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
- Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
- Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Indarkeria Matxistaren Biktima diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales- mantenimiento y asistencia.
- Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaría Técnica- Registro Foral-Subvenciones.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

Gobernantza

- Administrazio elektronikoa:
 - Dirulaguntzak. Dirulaguntzen datu-base nazionalarekin integratzea, hirugarrenek kontabilitatean alta automatikoa ematea kudeatzea.
 - Baimendu. Baimenak kudeatzeko aplikazioaren analisisa.
 - Jakinarazi. Plataformaren bilakaera, azpiegituraren berrikuntza eta kontzentrazio gune bakarrarekin integrazioa.

Gobernanza

- Administración Electrónica:
 - Subvenciones. Integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones, gestión del alta automática de terceros en contabilidad.
 - Baimendu. Análisis de la aplicación para la gestión de las autorizaciones.
 - Jakinarazi. Evolución de la plataforma, renovación de la infraestructura e integración con el punto único de concentración.

- E/S. Erregistroa Aplikazioaren bilakaera, SICRES 4.0ra eta erreferentzi bakarrera egokitzea, eta sailkatzaile automatikoa .
 - Sarbide. Plataformaren bilakaera eta WSO2 baimen zerbitzariarekin integrazioa.
 - Herritarren Datuen Foru Erregistroa. Aplikazio berriaren ezartzea eta bilakaera.
 - Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera, azpiegitura berritzea eta hainbat departamentutan ezartzea.
 - Gertubide. Kontsultak, kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazio berriaren bilakaera eta hobekuntzak.
 - Online inprimakiak. Izapidegile korporatiboarekin integratzea.
 - Ahalordetzeen erregistroa. Análisis.
- Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:
- Gipuzkoalrekia. Atariaren mantenimendua .
 - Interes-taldeen erregistroa. Mantenimendua.
 - SIA-Egoitza 3.0. Tratamendu-jardueren erregistroa sartzeko eta egoitza elektronikoa gipuzkoa.eus kategorietara egokitzea.
 - Herritarren karpeta. 1.0 tramiteak online-en lehenengo bertsioaren inplantazioa eta bilakaera.
 - Fitxategi handien biltegia/biltegia. Análisis.
 - Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboen bilakaera.
- Registro E/S. Evolución del aplicativo, adaptación a referencia única y SICRES 4.0 y clasificador automatizado.
 - Sarbide. Evolución de la plataforma e integración con servidor de autenticación WSO2.
 - Registro Foral de Datos Ciudadano. Implantación y evolución de la nueva versión del aplicativo.
 - Ebatzi. Evolución del aplicativo, renovación de la infraestructura e implantación en varios departamentos.
 - Gertubide. Implantación y evolución del nuevo aplicativo para la gestión de las consultas, quejas y sugerencias.
 - Formularios Online. Integración con tramitador corporativo.
 - Registro de Apoderamientos. Análisis.
- Innovación y Transformación de la Administración:
- Gipuzkoalrekia. Mantenimiento del portal.
 - Registro de grupos de interés. Mantenimiento.
 - SIA-Egoitza 3.0. Inclusión del Registro de Actividades de Tratamiento y adaptación de la sede electrónica a las categorías de gipuzkoa.eus.
 - Carpeta ciudadana 1.0. Implantación y evolución de la primera versión en trámites online.
 - Repositorio/Almacén de ficheros grandes. Análisis.
 - Evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot.

- Datuaren gobernantza. Dirulaguntzei, jakinarazpenei, xedapenei, E/S erregistroko oharrei eta abarri buruzko informazioa sartzea.
- Segurtasun-batzordearekin lotutako neurriak ezartzea.
- Eskua. Erabilgarritasuna aztertzea.
- Zerbitzu Orokorrak:
 - Erosketak eta biltegiak. Aplikazioko mantenimendua eta bilakaera.
 - Artxibo Orokorra. Mantenimendua.
 - Telefono-listina aplikazioko migrazioa.
- Araubide juridikoa:
 - Foru Gobernuaren Kontseilua. Aplikazio berriaren inplantazioa eta bigarren fasea garatzea.
 - GAO. Mantenimendua eta hobekuntzak gainerako sistemekin integratzeko moduluaren aplikazioan eta garapenean.
- Kontratazio publikoaren koordinazioa:
 - Kontratazio-espeditenteak kudeatzeko aplikazio berriaren antolatzea
- Parte-hartzea:
 - Parte hartzeko plataforma. Funtzionalitate berriak.
 - Ideiak. Mantentze-lanak.
 - Geopartaidetza.
 - Aurrekontu irekiak.
 - Dptko Web Mantentze-lanak.
 - Prestakuntza. Analisia.
- Gobernantza del dato. Inclusión de información relativa a subvenciones, notificaciones, disposiciones, apuntes del registro de E/S, etc.
- Implantación de medidas relacionadas con la comisión de seguridad.
- Eskua. Análisis de usabilidad.
- Servicios Generales:
 - Compras y Almacenes. Mantenimiento y evolución de la aplicación.
 - Archivo General. Mantenimiento.
 - Migración de la aplicación del listín telefónico.
- Régimen Jurídico:
 - Consejo de Gobierno Foral. Implantación de la nueva aplicación y desarrollo de la segunda fase.
 - BOG. Mantenimiento y mejoras en la aplicación y desarrollo del módulo de integración con resto de sistemas.
- Coordinación a la contratación pública:
 - Preparación del nuevo aplicativo para la gestión de los expedientes de contratación
- Participación:
 - Plataforma de participación. Nuevas funcionalidades.
 - Ideiak. Mantenimiento.
 - Geopartaidetza.
 - Aurrekontu irekiak.
 - Mantenimiento webs dpto.
 - Prestakuntza. Análisis.

- Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua:
 - Suhiltzaileak. J2EE esku-hartzea.
 - Suhiltzaileak. Kudeaketa-sistema integratua. Funtzionalitate berriak.
 - Suhiltzaileak. Informazio Geografikoaren Sistema (SIGE). Funtzionalitate berriak.
 - Suhiltzaileak. Aplikazio berria. Erosketak.
- Funtzio Publikoko proiektuak:
 - GGBB. Presentzia-kontrola. 1. urteko jarraipena.
 - GGBB. Migrazioa. Datu akademiko eta profesionalak.
 - GGBB. Langilearen espedientea.
 - GGBB. Migrazioa. Langilearen Altaren azterketa Meta4n.
 - GGBB. Meta4 CHrekin integratzeko hasierako mantentze-lanak.
 - GGBB. Langileen eta giza baliabideen kudeaketa mantentzea.
 - GGBB. II. faseko elkarreragingarritasuna.
 - GGBB. Ordainsarien erregistroa.
 - GGBB. Migrazioa eta behar berriak liburutegia Meta4.
 - GGBB. LPAC. FPko prozeduren izapidegilea.
 - GGBB. LPAC. 2. lerroa - Administrazio-prozedurak.
 - GGBB. LPAC. Telelana - Mantentze-lanak eta behar berriak.
 - LH Prestakuntza. Java migrazioa.
 - LH Hautaketa. Java migrazioa.
- Prebención, Extinción de Incendios y Salvamento:
 - Bomberos. Intervención J2EE.
 - Bomberos. Sistema integrado de Gestión. Nuevas funcionalidades.
 - Bomberos. Sistema Información Geográfica (SIGE). Nuevas funcionalidades.
 - Bomberos. Nueva aplicación. Compras.
- Proyectos de Función Pública:
 - RRHH. Control de presencia. Seguimiento 1er año.
 - RRHH. Migración. Datos académicos y profesionales.
 - RRHH. Expediente del empleado/a
 - RRHH. Migración. Estudio del Alta del empleado/a en Meta4.
 - RRHH. Mantenimiento inicial de la integración de Meta4 con CH.
 - RRHH. Mantenimiento Gestión de personal y RRHH.
 - RRHH. Interoperabilidad Fase II.
 - RRHH. Registro retributivo.
 - RRHH. Migración y nuevas necesidades librería Meta4.
 - RRHH. LPAC. Tramitador Procedimientos FP.
 - RRHH. LPAC. Línea 2 - Procedimientos administrativos.
 - RRHH. LPAC. Telelana - Mantenimiento y nuevas necesidades.
 - FP. Formación. Migración Java.
 - FP. Selección. Migración Java.

- LH Hautaketa. Bunker sistemaren migrazioa.
- LH Hautaketa. EPEen aldaketak.
- LH Proiektu bereziak.
- Gipuzkoa.eus mantentze lanak.
 - Bilaketa sistema berria.
 - Departamentuko webguneen mantentzea.
 - Itzuli-rekin integrazioa.
- FP. Selección. Migración sistema Bunker.
- FP. Selección. Modificaciones OPEs.
- FP. Proyectos singulares.
- Gipuzkoa.eus mantenimiento.
 - Nuevo sistema de búsqueda.
 - Mantenimiento de webs departamentales.
 - Integración con Itzuli.

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Artisautza. Gipuzkoako artisauen errolda berrian erregistro eskaerak jaso eta kudeatzeko aplikazio berria.
- Gipuzkoa Quantum Hub. Ekainean egindako kongresurako webgunea eraikitzea.
- City Science Lab Gipuzkoa. Beharrezko azpiegitura informatikoa muntaketa.
- Elkar-EKIN Lanean. Garapen-agentziek enplegua eta gizarteratze-laneratzea sustatzeari buruzko adierazleak emateko aplikazioa aztertzea eta eraikitzea. Adierazle horien ustiapena. Proiektuari buruzko webgune publikoa aztertzea eta eraikitzea.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - Errepide bidezko garraiorako baimenen webgunea.

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Artesanía. Nueva aplicación para la recepción y gestión de solicitudes de registro en el nuevo censo de artesanos de Gipuzkoa.
- Gipuzkoa Quantum Hub. Construcción de la web para el congreso celebrado en junio.
- City Science Lab Gipuzkoa. Montaje de la infraestructura informática necesaria.
- Elkar-EKIN Lanean. Análisis y construcción de aplicación para el reporte de indicadores, desde las agencias del desarrollo, relativas a la promoción del empleo y la inserción socio-laboral. Explotación de esos indicadores. Análisis y construcción de la web pública relativa al proyecto.

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
 - Web de Autorizaciones de transporte por carretera.

- Gidari profesionalen prestakuntza kudeatzeko azterketa automatizatzea.
- Tramitatzaileren konfigurazioa Gipuzkoako Garraioaren Arbitraje Batzorderako.
- Garraio baimenak. MITMArekin integrazioa.
- Garraio Isunak. MITMArekin integrazioa.
- Baskulak. Ordainketa segurua integratzea.
- Takografoa. Eskaerak kudeatzeko aplikazioa.
- Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
- Desjabetzeak aplikazio bakarrean bateratzea.
- Ondarea. Kudeaketa aplikazioaren migrazioa. II fasea.
- Hirigintza. Espedienteen kudeaketaren migrazioa. II Fasea.
- Departamentuko GIS bisorea.
- Turismoko aplikazioak mantentzea.
- Turismo zuzendaritzako webgunea eta turismoko behatokiaren integrazioa.
- Automatización de examen para la gestión de la formación de los conductores profesionales (CAP).
- Configuración del Tramitzaile para la gestión de los expedientes de la Junta Arbitral del Transporte de Gipuzkoa.
- Autorizaciones de transportes. Estudio de integración con el MITMA.
- Sanciones de transportes. Estudio de integración con el MITMA.
- Básculas. Integración del pago seguro.
- Tacógrafo. Aplicación de gestión de solicitudes.
- Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
- Unificar expropiaciones en una única aplicación.
- Patrimonio. Migración de la aplicación de Gestión Patrimonial. Fase II.
- Urbanismo. Migración de la gestión de expedientes. Fase II.
- Visor GIS departamental.
- Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.
- Web de la dirección de turismo e inclusión del observatorio de turismo.

Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia

- Mantentze orokorra.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.

Infraestructuras Viarias y Estrategia territorial

- Mantenimiento general.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.

- Errepideen katalogoan bideoak/argazkiak sartzea.
- Inbentarioaren II. fasea (bide-zoruen kudeaketa, etab.).
- Edukierak GISera sartzea.
- Inbentarioko aplikazioan informazio geoteknikoa txertatzea.
- "Living Lab" proiektuko azpiegitura
- Errepideetako sentzorikako datuak kudeatzea eta arrisku geoteknikoen aplikazioarekin integratzea.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen gutzian laguntzea.
- Incorporar videos/fotografías al Catálogo de Carreteras.
- Fase II de inventario (gestión de firmes etc).
- Incorporación Aforos al GIS.
- Incorporación de información geotécnica en la aplicación de inventario.
- Infraestructura del proyecto "Living Lab".
- Gestión de datos de instrumentación en carreteras y su integración con la aplicación de riesgos geotécnicos.
- Soporte al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Lurralde Oreka Berdea

- Mantentze orokorra.
- Landa-ingurune osorako pertsona komunen datu-basearen bilakaera.
- Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Hainbat erregistro kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea: Tasatzaileak eta baso-aprobetxamenduen enpresa tasatzaileak, Baso-berritzeko lanetarako makineria.
- ROMA erregistro kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Nekazaritzako Ustategien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoaren 2. fasearen eraikitzea eta ezartzea.
- Baso-mozketak kudeatzeko sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.

Equilibrio Territorial Verde

- Mantenimiento general.
- Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Análisis y construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Construcción e implantación del sistema informático para la gestión de diferentes registros: Tasadores y empresas tasadoras de aprovechamientos forestales y Maquinaria para las repoblaciones forestales.
- Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del registro ROMA.
- Construcción e implantación de la fase 2 del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Análisis y construcción de un nuevo sistema informático para la gestión de las Cortas forestales.

- Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berria aztertzea.
- Mendi publikoak kudeatzeko sistema informatiko berria eraikitzea eta ezartzea.
- Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatiko berria aztertzea.
- Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea.
- Auzolarre aprobetxamendua. Eskaerak kudeatzeko aplikazioa ezartzea. Herritarrentzako web aplikazioa eraikitzea eta ezartzea.
- Erlezaintzako erregistroa. Mugimenduen erregistroa eraikitzea eta ezartzea.
- GIS. Departamenturako bisore komun bat sortzea eta lehen datuak kargatzea.
- Flotak kudeatzeko tresnen analisisa.
- GILUR. Eskaerak jasotzeko eta kudeatzeko web gune berria sortzea.
- Hirigintza txostenak. Aldundiko tramitatzaille korporatiboa erabiliz kudeaketa.
- Ehiza-postuen zozketak. Sistema berriaren analisisa.
- Landa eremuko dirulaguntzak. Sistema berriaren analisisa.
- Ehiza eta Arrantza lizentziak. Sistema berria sortzea eta ezartzea.
- Segurtasun-baldintza berrietara transferitu gabeko sistemak eguneratzea.
- Análisis de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- Montes públicos. Construcción e implantación de un nuevo sistema informático para la gestión de montes públicos.
- Análisis de un nuevo sistema informático para la gestión de montes privados.
- Análisis de un nuevo sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Aprovechamiento de pastos comunales. Implantación de aplicación para la gestión de solicitudes. Construcción e implantación de aplicación web para el ciudadano.
- Registro apícola. Construcción e implantación del registro de movimientos. Análisis de la aplicación web para el ciudadano.
- GIS. Creación de un visor común para el Dpto. y carga de los primeros datos.
- Análisis de herramientas para la gestión de flotas del Dpto.
- GILUR. Creación de la web para la recepción y gestión de solicitudes.
- Informes urbanísticos. Gestión de expedientes mediante el tramitador corporativo de la Diputación.
- Sorteos de puestos de caza. Análisis del nuevo sistema.
- Ayudas de Medio Rural. Análisis del nuevo sistema.
- Licencias de caza y pesca. Construcción e implantación del nuevo sistema.
- Actualización de los sistemas no transferidos a los nuevos requisitos de seguridad.

- Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian laguntzea.
- Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc...
- Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a Izfe.
- Soporte al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak:
 - Kultura zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.
 - Liburutegiei asistentzia.
 - Museoei asistentzia eta aholkularitza.
 - Gordailuko mantenua eta aholkularitza.
 - Ondare historikoaren mantenua.
- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:
 - Eskola-kirola.
 - Baimenak.
 - Kirol-orientazioko zerbitzua.
 - Dirulaguntzak.
 - Etorkizun handiko kirolariak.
- Eskola-kiroleko datuen mantentzeen eta ustiapenen migrazioa.
- Gazteria. Mantentze-lanak:
 - Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema).

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
 - Asistencia y asesoramiento a la dirección de cultura.
 - Asistencia a bibliotecas.
 - Asistencia y asesoramiento a museos.
 - Mantenimiento y asesoramiento en Gordailua.
 - Mantenimiento del patrimonio histórico.
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:
 - Deporte escolar.
 - Autorizaciones.
 - Servicio de orientación deportiva.
 - Subvenciones.
 - Deportistas promesa.
- Migración de mantenimientos y explotaciones de datos de Deporte escolar.
- Juventud. Mantenimiento:
 - Mantenimiento, Asistencia y Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Udabizi, Subvenciones, Sistema de Permisos de Juventud).

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Web GipuzkoanGazte.Mantentze lanak. - Kultura. Garapen proiektuak: <ul style="list-style-type: none"> • EDP. Administrazio elektronikoa
Tramitatzailaren konfigurazioa obren baimenen espedienteak kudeatzeko. • Webguneak. Kanpoan dauden webguneak GFARA ekarri. • Gordailu - EMSIME integrazioa. • Gordailu, museo eta Artxiboetako liburutegiak RLPEra integratu. • "Ipuscoa 2025" proiektua:
Gipuzkoako Batzar Nagusietako eskuizkribuzko testu historikoak aztertzeko tresna transkribatzaile automatiko bidez burutua. - Kirolak. Garapen proiektuak. - Eskola Kirola migrazioa II. Fasea: <ul style="list-style-type: none"> • Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak. • Kirolak Big data (datuen ustiapena eta mantendua). • Arbitraje-izendapena adimen artifizialaren bidez . - Gazteria.Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina: <ul style="list-style-type: none"> • Udalekuak eta beste ekintzak. • Kanpaina. • Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak. - Pernotazio-baimenak kudeaketa - Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak. - Gaztesare. | <ul style="list-style-type: none"> • Web en GipuzkoaGazte. Mantenimiento. - Cultura. Proyectos de desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> • EDP. Administración electrónica.
Configuración del tramitador para la gestión de expedientes de autorizaciones de obras. • Webs. Traer sitios web exteriores a la DFG. • Gordailu - Integración EMSIME. • Integrar las bibliotecas de Depósitos, Museos y Archivos a la RLPE. • Proyecto "Ipuscoa 2025":
Herramienta para el análisis de textos manuscritos históricos de las Juntas Generales de Gipuzkoa implementado con técnicas de transcripción automática - Kirolak. Proyectos de desarrollo. - Deporte Escolar Migración II. Fase: <ul style="list-style-type: none"> • Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. • Deportes Big data (explotación y mantenimiento de datos). • Designación arbitral a través de la inteligencia artificial. - Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias: <ul style="list-style-type: none"> • Colonias y otras actividades. • Campaña. • Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión. - Gestión de Autorizaciones de pernotaciones - Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. - Gaztesare. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Otras entidades. Acciones principales del 2024

Bidegi

- Mantentze orokorra.
- Bezeroak. Zorraren online ordainketa.
- Baimenak. Obra-baimenen aplikazio berria.

Adinberri

- Adinberri plataforma bateratua garatu eta ezartzea. Bilakaera.
- Adinberri. Webguneak.

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.
- Mantenimiento de la web.
- SIR. SIRean integrazioa.
- EKS. EKS kodea sartzea sinatutako dokumentuetan.

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.
- Errolda. NISAErako integrazioa

Mubil

- Komunikazioak. Mubilgo egoitza Eskuzaitzetara eramatea.
- Webgunearen mantentze orokorra.

Etorlur

- Mantentze orokorra.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Uliazpi

Otras entidades. Acciones principales del 2024

Bidegi

- Mantenimiento general.
- Clientes. Pago online de la deuda.
- Autorizaciones. Nueva aplicación de autorizaciones de obras.

Adinberri

- Desarrollo e implantación de la Plataforma Unificada Adinberri. Evolución.
- Adinberri.Webguneak.

Juntas Generales

- Mantenimiento general.
- Webgunearen mantenua
- SIR. Integración en el SIR.
- CSV. Integración de CSV en documentos firmados.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.
- Padrón. Migración del padrón a NISAE

Mubil

- Comunicaciones. Traslado a Eskuzaitzeta de la sede de Mubil.
- Mantenimiento general de la web.

Etorlur

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Uliazpi

- Mantentze orokorra.
- Korporatiba webgunea. Migrazioa edo mantentzea.
- Langileen nomina kudeatzea.
- Pertsonal-sistemaren migrazioa.

Kabia

- Mantentze orokorra.
- Langileen nomina kudeatzea.
- Web korporatiboa. Eguneratzeak.

Basotik Fundazioa

- Web gunea eta buletina sortu.

ZERGA-INFORMATIKA

- Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- GFaren Sinadura Elektronikoko Aurreratuko sistema integratzea lizenperen sinadura-plataforma normalizatuetan: giltza profesionala, BAK, sinadura mugikorrean. Elementu komunen garapena.
- Espediente elektronikoa. XML eta Avantiusen arteko elkarreragingarritasuna.
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Gastu-proiektuen jarraipena.
- Abal eta botere askietsiak.
- Kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena.
- Hobekuntzak GEAn eta Atzerapenetan. Jarraipena.
- Hobekuntzak EPAIn: Arbitraje Batzordea.
- DN dokumentuak digitalizatzea.
- Helbideratzeetan aginduak sartzea.
- Sinatzeke. Jarraipena.

- Mantenimiento general.
- Web corporativa. migración u mantenimiento.
- Gestión de nómina del personal.
- Migración sistema de Personal.

Kabia

- Mantenimiento general.
- Gestión de nómina del personal.
- Web corporativa. Actualizaciones.

Basotik Fundazioa

- Creación de web y Newsletter.

INFORMÁTICA FISCAL

- Nuevos suministros de información tributarias a otra Entidades.
- Integración del sistema de Firma Electrónica avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de IZENPE: Giltza profesional, BAK, firma en el móvil Desarrollo de elementos comunes. Identificación telefónica.
- Expediente Electrónico. Interoperabilidad XML con Avantius.
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Seguimiento de proyectos de gasto. Continuación.
- Auales y poderes bastanteados. Continuación.
- Aplicación de gestión de medidas y garantías cautelares. Continuación.
- Mejoras en GEA y Aplazamientos. Continuación.
- Mejoras en EPAI : Junta arbitral.
- Digitalización Documentos DN.
- Incorporación de mandatos en domiciliaciones.
- Sinatzeke. Continuación.

- Zehapenak barkatzeko espedienteak: Jarraipena.
- Ordezkarier errolla.
- Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena.
- Identitateen kudeaketa. Jarraipena.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.
- Webgunearen kudeaketa ekonomiko garatzea. Jarraipena.
- GFAREN taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema. Jarraipena.
- Aurrekontua egitea.
- Emaitzetara bideratutako aurrekontua. Aplikazioa berriz diseinatzea eta Mideneten ordezkari aplikazio berria: jarraipena.
- Fakturazio elektronikoa. Jarraipena.
- Diruzaintzako erregistroa. Jarraipena.
- Transferentziengatik kobrantzak automatizatzeke azterlana. Jarraipena.
- Kontratazio publikoko plantillak. Jarraipena.
- Udalgidako eskriturak berritzea.
- Espedienteen mantentze-lanak berritzea.
- Zerga-zikloak berritzea.
- Aurrekontu-aldaketak berritzea.
- Zerrendak kontsultatzea berritzea host.
- Aurrekontu-egonkortasuna.
- Artxibo elektronikoa.
- Funtzionarioen erregistroa berritzea.
- Erroldaren kudeaketa berritzea.
- 0 papera.
- Expedientes de condonación de sanciones: Continuación.
- Censo de representantes.
- Logs y Trazas en hacienda. Continuación.
- Gestión de identidades. Continuación.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.
- Desarrollo de gestión económica web. Continuación.
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG. Continuación.
- Elaboración de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados. Rediseño de la aplicación y nueva aplicación sustituta de Midenet. Continuación.
- Facturación electrónica. Continuación.
- Registro de Tesorería. Continuación.
- Estudio automatización cobros por transferencias. Continuación.
- Plantillas de contratación pública. Continuación.
- Renovación Escrituras Udalgida.
- Renovación Mantenimiento de Expedientes.
- Renovación Ciclos Tributarios.
- Renovación Modificaciones Presupuestarias.
- Renovación Consulta listados host.
- Estabilidad Presupuestaria.
- Archivo Electronico.
- Renovación Registro Funcionarios.
- Renovación Gestión del censo.
- Papel 0.

- Gainerako administrazioekin proiektu komunak.
- Errenta Kanpaina.
- Tokiko zergak.
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena.
- Zeharkako zerga-ereduak: BEZ OSS, ITF, BEZ tasa berriak. Jarraipena.
- Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina.
- PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzerritarrak. Jarraipena.
- CESOP - 379 eredia - Erkidego barruko errolda.
- Berrikuntzako proiektu esperimentalak.
- Chatbot Ticket Bai txatbota.
- Itzulketen plataforma. Jarraipena.
- Ziurtagirien plataforma. Jarraipena.
- Abalak eta taloiak kudeatzea. Jarraipena.
- Manamenduen eta orpoen moduluaren kudeaketa.
- Enkante elektronikoak. Jarraipena.
- TEAF ebazpenen kudeaketa.
- TEAF: Espediente elektronikoa integratzea eta plantillak modernizatzea.
- Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketagatik.
- Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA.
- Administrazio-errekurtsoen migrazioa. Jarraipena.
- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Proyectos comunes con el resto de las administraciones.
- Campaña de Renta.
- Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación.
- Modelos Imp Indirectos: IVA OSS, ITF, Nuevos tipos de IVA. Continuación.
- Videos Hacienda - Campaña Renta.
- PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación.
- CESOP - Modelo 379 - Censal intracomunitaria.
- Proyectos experimentales de innovación.
- Chatbot Ticket BAI.
- Plataforma de devoluciones. Continuación.
- Plataforma de certificados – Continuación.
- Gestión de avales y talones. Continuación.
- Gestión de mandamientos y módulo de talones.
- Subastas electrónicas. Continuación.
- Gestión de resoluciones TEAF.
- TEAF: Integración exp electrónico y modernización de plantillas.
- Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental.
- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Migración de recursos administrativos. Continuación.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Iruzur Fiskalaren aurkako borroka. - Interneteko lurzatiekudeaketa. - IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse. - Fakturazio elektronikoa Europan: Sortu eta Hazi Legea. - Zerga-espeditenteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena. - Zerga berezien SII eta SILICIE proiektua. - SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autolikidazioaren kalkulua automatikoki garatzea. - Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremanei buruzko datuekin. - TicketBai. - FakturaBAI. - LiburuaBAI | <ul style="list-style-type: none"> - Lucha Fraude Fiscal. - Gestión Parcelario internet. - Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse. - Facturación electrónica Europa : Ley Crea y Crece. - Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación. - Proyecto SII y SILICIE de Impuestos Especiales. - SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 o 322. - Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones. - TicketBai. - FakturaBAI. - LiburuaBAI. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.3. ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- Zerbitzuaren jarraipena errazteko bateratutako aginte-panelak sortzea.
- Ezagutzaren kudeaketan, hasierako ezagutza sartu eta prozedura bat gauzatzeko, non sortutako ezagutza gordetzea barne duen, zebitzua ematen duten pertsonengan dependentzirik ez izateko
- Aplikazioen euskarri sartzeko Erabiltzaileen Arretarako zerbitzuen zorroan.
- Kontzeptu-proba bat egin du botila-lepoak detektatzeko eta transformazio-arloaren bidez soluzio posibleak garatzeko.
- Auditoretza-profil bat sartzeko, erabiltzaileekiko elkarrekintzak berrikusiko dituen, zerbitzuaren kalitatea ziurtatzeko.

3.3. ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Incluir cuadros de mando unificados que faciliten el seguimiento del servicio.
- Alimentar inicialmente e incorporar al procedimiento el conocimiento generado en la herramienta de gestión del conocimiento para no depender de las personas que atienden el servicio.
- Incorporar soporte de aplicativos a la cartera de servicios de atención a personas usuarias.
- Se ha realizado una prueba de concepto para detectar cuellos de botella y desarrollar posibles soluciones a través del área de transformación.
- Incluir un perfil de auditoría que revise las interacciones con las personas usuarias para asegurar la calidad del servicio.

3.4 IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatzeko eta hedatzeko aholkularitza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Zerbitzuak CLOUD azpiegitura korporatibora migratzea.
- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegitratzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.
- Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea.

Host sistemak eta Ustiapena

- z/OS V2R3 sistema eragiletik V2R5 sistemara migratzea, ekoizpen-inguruneetan.
- Segurtasun-produktuak ezartzea (ZSecure Alert eta Audit).

3.4 SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas.

Sistemas Host y Explotación

- Migración Sistema Operativo z/OS V2R3 a V2R5, en los entornos Productivos.
- Implantación de productos de seguridad (ZSecure Alert y Audit).

- Z-ko garapeneko lan-ingurunearen modernizazioa.
- IBMko fakturaziorako produktuaren bertsio berriaren instalazioa.
- GDPS V4R5 bertsiora eta azkenik V4R6 bertsiora migratzea.
- Banatutako planifikatzailearen ezartzea (CTM).
- Font Outline migrazioa.
- 0 paper proiektua. Paperezko euskarriaren orde, baliokide elektronikoa jartzea barneko lan-dokumentuetan.
- Ekoizpeneko kudeaketa:
 - o 3.686.044 orri inprimatu dira Host ingurunean.
- Pase Errealera, 6.562 Host ingurunean, 639 Papyrus objektu, 10.669 WAS osagai.
- Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa.
- Kargaren monitorizazioa eta analisia HOSTean.
- Modernización del entorno de trabajo de desarrollo en Z.
- Instalación de nueva versión de producto para facturación de IBM.
- Migración GDPS a V4R5 y posteriormente a V4R6
- Implantación planificadora distribuido (CTM).
- Migración Font Outline.
- Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico en documentos de trabajo interno.
- Gestión de Operación:
 - o 3.686.044 páginas impresas en entorno Host.
- Pases a Real, 6.562 entorno Host, 639 objetos Papyrus, 10.669 componentes WAS
- Gestión de tarjetas y certificados Izenpe.
- Monitorización y análisis de carga en el HOST.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura prototipoak egitea.
- Aplikazioak zabaltzeko atari integratu baten prototipoak egitea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura prototipoak egitea.
- Analitikako Asset-en CI/CD.
- Big Dataren beharretarako aplikazioa operazionalen diseinuaren normalizazioa.
- Host-eko DB2-aren migrazioa prestatzea.
- Oracle-ko ingurune berriak sortzea.
- Zutabeetan oinarritutako datubaseak martxan jartzea.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Prototipo de infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Prototipo de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Prototipo de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- CI/CD para Assets de Analítica.
- Normalización del diseño de aplicaciones operacionales para necesidades Big Data.
- Preparación migración DB2 de Host.
- Generación nuevos entornos Oracle.
- Puesta en marcha de BBDD columnares.

- Aplikazio korporatiboen klusterizazio partziala.
- Udaletxeen pre-produkziorako ingurunea.
- Erregistroko dokumentuen klasifikatzailearen azpiegitura.
- Ezohizko eskaeren antzemate eta blokeorako framework-a.
- SSL-a HTTP zerbitzarietara hedatzea.
- Dynatrace segurtasunaren ingurunera zabaltzea.
- Negozio eremuen monitorizazioa.
- SSL ziurtagirien iraungitze daten monitorizazioa.
- Behagarritasunaren lehen pausuak.
- IZFE-ko Giltza azpiegituraren karga proba eta kontingentziak.
- Dynatrace segurtasunaren ingurunera zabaltzea.
- Negozio eremuen monitorizazioa.
- SSL ziurtagirien iraungitze daten monitorizazioa.
- Behagarritasunaren lehen pausuak.
- IZFE-ko Giltza azpiegituraren karga proba eta kontingentziak.
- Mainframe-rako garapen IDE-aren probak.
- VPS-aren ingurune banaturako azpiegitura.
- ControlM-aren ingurune banaturako azpiegitura.
- Host on Demand-aren migrazioa.
- Erregistroa eta SIR-aren gaitasuna handitzea.
- Aholkularitza taldera bultzatzea.
- TicketBai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.
- Clusterización parcial aplicaciones de Corporativa.
- Entorno pre-producción para Ayuntamientos.
- Infraestructura clasificador de documentos del Registro.
- Framework detección y bloqueo de peticiones anómalas.
- Extensión del SSL a los HTTP Servers.
- Extensión de Dynatrace al ámbito de seguridad.
- Monitorización de Ambitos de Negocio.
- Monitorización de caducidad de certificados SSL.
- Primeros pasos de Observabilidad.
- Pruebas de carga y contingencia Giltza en IZFE.
- Extensión de Dynatrace al ámbito de seguridad.
- Monitorización de Ambitos de Negocio.
- Monitorización de caducidad de certificados SSL.
- Primeros pasos de Observabilidad.
- Pruebas de carga y contingencia Giltza en IZFE.
- Pruebas IDE de Desarrollo Mainframe.
- Infraestructura de VPS en Distribuido.
- Infraestructura Control-M en Distribuido.
- Migración Host on Demand
- Ampliación capacidad de Registro y SIR .
- Potenciación del grupo de Aholkularitza.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Komunikazioak

- Sareko arkitekturari buruzko aholkularitza, segurtasuna ardatz hartuta.
- Zaurgarritasunak kudeatzeko erreminta kontratatu eta martxan jartzea
- DWDM azpiegituraren berrikuntza teknologikoa, txartelak berrituz eta optikak egokituz.
- MAN egoitzetako sareko elektronika egokitzea, eta halaber, 10Gbpsko uplinkak jarri DPZetara.
- WAN egoitzetako sareko elektronika berritzea partzialki.
- Wifi Access Pointen berrikuntza teknologiko partziala.
- ACI azpiegitura martxan jarri eta produktioko elementuak konektatzea
- DNA Center sistemaren inplantazioa, aurreko Cisco Prime ordezkatu duena.
- Erakunde berriak sare korporatiboan integratzeko komunikazio-azpiegiturak hornitzea.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Parte-hartze aktiboa erakundeen arteko zibersegurtasunari buruzko kongresu eta foro espezifikoetan.
- Zibersegurtasun Batzordearen koordinazioa eta dinamizazioa.
- VPN sistemak migratzea zerbitzari berrietara
- VPN sarbiderako, parametro anitzeko autentikazioa ezarri barneko eta kanpoko erabiltzaileentzako
- Mubilen Zubietako egoitza berriraren sareko arkitektura diseinatu eta ezarri

Comunicaciones

- Realización de una consultoría sobre la arquitectura de red, teniendo como eje la seguridad.
- Contratación y puesta en marcha de una herramienta de gestión de vulnerabilidades
- Renovación tecnológica de la infraestructura DWDM, renovando tarjetas y adaptando ópticas
- Adecuación de la electrónica de red de las sedes MAN, y asimismo proveer de uplinks de 10Gbps hacia los CPDs.
- Renovación parcial de la electrónica de red de sedes WAN.
- Renovación tecnológica parcial de los Access Point Wifi.
- Puesta en marcha de la infraestructura ACI y conexionado de elementos productivos.
- Implantación del sistema DNA Center, para sustituir al Cisco Prime existente.
- Provisión de infraestructuras de comunicaciones para integración en red corporativa de nuevas entidades.
- Asesorías de comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Participación activa en congresos y foros específicos de Ciberseguridad interinstitucional.
- Coordinar y dinamizar el Comité de Ciberseguridad.
- Migración de sistemas VPN a nuevos servidores
- Implantación de autenticación multifactor para el acceso VPN para usuarios internos y externos.
- Diseño e implantación de la arquitectura de red de la nueva sede de Mubil en Zubieta.

- Zibersegurtasun arloan, ziberinzidentzien ikerketa eta erremediatzea XDR (Extended Detection and Response) plataformaren bidez.
- SD-WAN teknologia jartzea, DPZetan eta hautatutako egoitzan, kontzeptu-proba aurrera eramateko.

- Investigación de ciberincidentes y remediación mediante plataforma XDR (Extended Detection and Response)
- Implantación de la tecnología SD-WAN, en CPDs y centro elegido, para llevar a cabo la prueba de concepto.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Udalei IKT zerbitzuekin lotutako gaiei buruzko laguntza eta aholkularitza integrala ematea.
- Ogasun eta Finantza Departamentura sartzeko baimenen gobernantza konpontzeko funtzionalitate berriak garatzea eta ezartzea.
- Ingurune banatuan azpiegiturekin lotutako hornidurak eta zerbitzuak kontratatzeko eskakizunak aztertzea eta beharrezko dokumentazioa sortzea.
- Office 365 elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria.
- Office 365rako datuetarako backup konponbide bat martxan jartzea.
- Zibererasoen aurrean datuak babesteko soluzio bat martxan jartzea.
- Zerbitzariak automatikoki eguneratzeko prozedurak martxan jartzea.
- Edukiontzien plataforma bat martxan jartzea.
- Sistema eragile zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara migratzea.
- Posta korporatiboaren plataforma argitaratutako azken bertsiora migratzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Soporte y asesoramiento integral a Ayuntamientos sobre temas relacionados con Servicios TIC.
- Desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades para la solución de Gobernanza de permisos de acceso para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Análisis de requerimientos y generación de la documentación necesaria para la contratación de suministros y servicios relacionados con infraestructuras en entorno distribuido.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Office 365.
- Puesta en marcha de una solución de backup para datos en Office 365.
- Puesta en marcha de una solución de protección de datos ante ciberataques.
- Puesta en marcha de los procedimientos de actualización automática de servidores.
- Puesta en marcha de una plataforma de contenedores.
- Migración de sistemas operativos obsoletos a versiones en ciclo de vida.
- Migración de la plataforma de correo corporativa a la última versión publicada.

- Hodei pribatuko plataformaren bertsioak eguneratzea.
- IAM soluzio batetarako PoC bat egitea.
- Azpiegitura hiperkonbergentea handitzea, berrantolatzea eta optimizatzea.
- Zerbitzarientzako kalteberatasunak kudeatzeko plataforma bat martxan jartzea.

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Postontzi pertsonalen migrazioa onPremise a O365.
- Errenta kanpaina. Bulegoen ekipamendu informatikoa martxan jarri eta euskarri informatikoa ematea.
- Eskuko ordenagailu berriak sekurizatzea (enkriptatzea).
- Tabletak kudeatzea MDM bidez.
- Telelana-plan berrirako ekipoak prestatzea.
- Gertakariei erantzuna eta malware aurreratuak desinfektatzea.
- Lehenago HAZIK kudeatutako departamentuen ekipamendua administratzea.
- Ekipamendua egokitzea hodeian profesional batek ziurtagiria duten txartelak ordezkatzegatik.
- Ekipoen administratzaile-baimena ezabatzea Izfen.
- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Laguntza teknikoaren espediente berria. Profil berriak gehitu dira.
- Jarduera Adierazleak:
- Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.176.

- Actualización de versiones de la plataforma de nube privada.
- Realización de una PoC para una solución IAM.
- Ampliación, reorganización y optimización de la infraestructura hiperconvergente.
- Puesta en marcha de una plataforma de gestión de vulnerabilidades para servidores.

Asistencia técnica microinformática

- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Migración de buzones personales onPremise a O365.
- Campaña de Renta. Puesta en marcha del equipamiento informático en las oficinas y soporte técnico durante la campaña.
- Securización de nuevos portátiles (encriptación).
- Gestión de tabletas vía MDM.
- Preparación de equipos para nuevo plan de telelana.
- Respuesta a incidentes y desinfección de malware avanzado.
- Administración de equipamiento de departamentos anteriormente gestionados por HAZI.
- Adecuación de equipamiento por sustitución de tarjetas con certificado por Profesional en la nube.
- Eliminación de permiso administrador de equipos en Izfe.
- Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera).
- Nuevo expediente de Asistencia Técnica. Se añaden nuevos perfiles.
- Indicadores de Actividad:
- Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.176.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 4.990.- Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 4.752.- Exchange postaren kudeaketa: 1.332.- Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 363.- Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 132. | <ul style="list-style-type: none">- Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 4.990.- Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 4.752.- Gestión de correo Exchange: 1.332.- Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 363.- Informes de equipamiento informático para clientes: 132. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

Arloak 2024an egindako jarduketek jarraitu egin dute 2019an sortutako arloa finkatzeko ildoan, hura antolatzen eta proiektuak gauzatzen.

Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Eraldaketa Digitaleko Plana abian jartzen. Era berean, GFaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lan egiten jarraitu da, unibertsitateekiko lankidetzaproiektuetan parte hartuz eta Adimen Artifizialaren eta BIG DATAren arloekin lotutako proiektuak identifikatzen eta gauzatzen lagunduz.

Antolakuntzari dagokionez, Estrategia eta Eraldaketa Digitalaren arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

a) Metodologia

Arlo honetan, erakundean ezarri beharreko kudeaketa-metodologiak eta -sistemen estandarizazioa, ezarpena eta jarraipena lortu nahi da, sektoreari eragiten dioten arauak betetzeko, kalitate-estandarrik bermatzeko eta gure bezeroen behar aldakorretara egokitzeko, zerbitzu egokia eskaintze aldera.

Jarduera hauek nabarmendu behar dira:

3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

Las actuaciones del área durante el 2024 han continuado en la línea de consolidación del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos.

Como área se ha participado de manera intensiva en la puesta en marcha del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando juntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la identificación y ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA.

En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización.

a) Metodología

En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) EasyVista

Aldaketak kudeatzeko prozesua finkatu da, geldialdien abisuen kudeaketarekin batera.

Bestalde, CMDB sendotzeko lanean jarraitu da, batez ere elementuen erlazioan eta baliabideen automatizazioan.

Gainera, fluxu berriak definitu dira kanpo-kontratazioarekin lotutako baliabideen kudeaketa sinplifikatzeko.

2) Proiektuen kudeaketa

Proiektuak kudeatzeko tresnaren erabateko ordezkapena egin du. Proiektuaren barruan, kudeatzaileek proiektuen jarraipena egiteko lehen txostenak edo txostenak definitu dira.

Bestalde, zerbitzu-mailako akordioen modalitateko kontratuen kudeaketa homogeneizatzeko lanean jarraitu da, metodologiaren ikuspegitik, eta lotutako prozedurak normalizatu dira. Funtsean, txostenen eta adierazleen estandarizazioan eta horien kudeaketa errazteko tresnen erabileran.

Gainera, lantaldeetan proiektuak garatzeko metodologia arinen erabilera hedatzen jarraitu da.

3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015, ISO 27001/2015 eta OHSAS 18001:2007)

ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 ziurtagirien jarraipen-auditoria, arrakastaz egina. Erakunde ziurtatzailea: Bureau Veritas.

Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.

2019-2023 Plan Estrategikoaren jarraipena.

1) Easyvista

Se ha consolidado el proceso de gestión de cambios unido a la gestión de avisos de paradas.

Por otro lado, se ha seguido trabajando en la consolidación de la CMDB, principalmente en la relación de los elementos y la automatización de los recursos.

Además, se han definido nuevos flujos para simplificar la gestión de los recursos asociados con la contratación externa.

2) Gestión de Proyectos

Se ha realizado la sustitución total de la herramienta de gestión de proyectos. Dentro del proyecto se han definido los primeros reports o informes para el seguimiento de los proyectos por parte de los gestores.

Por otro lado, se ha continuado trabajando en la homogenización de la gestión de contratos en la modalidad de acuerdos de nivel de servicio (ANS) desde el punto de vista metodológico, normalizando los procedimientos asociados. Fundamentalmente en la estandarización de informes e indicadores y el uso de herramientas para facilitar la gestión de estos.

Además, se ha continuado en la expansión del uso de metodologías ágiles para el desarrollo de proyectos en los diferentes equipos de trabajo.

3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015 y ISO45001:2018)

Se inicia ciclo de auditoría de las certificaciones ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, realizada con éxito. Entidad certificadora: Bureau Veritas.

Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión.

Cierre del Plan Estratégico 2019-2023.

2024-2027 Plan Estrategiko berria definitzea.

Definición del nuevo Plan Estratégico 2024-2027.

4) **Segurtasunaren Eskema Nazionala**

4) **Esquema Nacional de Seguridad**

2024an ziurtagiria berritzeko beharrezkoak diren jarduerekin jarraitu da, araua aldatzeko beharrezko egokitzapenak kontuan hartuta. Era berean, berrikuntza horretarako irismena zabaltzeko, softwarea garatzeko prozesua barne.

Se han continuado las actividades necesarias de cara a la renovación de la certificación en 2024, teniendo en cuenta las adecuaciones necesarias por el cambio de la norma. Así mismo, para esta renovación se ha ampliado el alcance incluyendo en este el proceso de desarrollo de software.

Urrian auditoretza egin da dekretu berrira eguneratutako ENS ziurtagiria berritzeko.

En el mes de octubre se ha realizado la auditoría para la renovación de la certificación ENS actualizada al nuevo decreto.

5) **Berdintasuna**

5) **Igualdad**

Ekitaldian zehar ekintzak egiten dira eremu honetan, eta horien jarraipena egiten da aldian-aldian.

Se vienen realizando acciones en este ámbito durante el ejercicio, haciendo seguimiento periódicamente.

b) **Berrikuntza**

b) **Innovación**

Berrikuntza-taldea sendotzen jarraitu da, eta lan hauek egin dira:

Se continúa en la consolidación del equipo de innovación, donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Berrikuntza teknologikoko laborategia. Kontua da ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatzea eta garatzea, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeko. Kontzeptu-proba batzuk egin dira, barne-tresna bat ezarri da Power Apps erabiliz Low Code plataforma gisa. Garapen batzuk egin dira, eta horien artean azpimarratzekoak dira Eusko Jaurlaritzaren Itzuli zerbitzuaren erabilera ahalbidetzeko aplikazioen integrazioa (euskarazko eta gaztelaniazko testuen itzulpena, transkripzioa eta sintesia), aplikazioen integrazioa M365 dokumentu-edizioarekin, eta garatzaileentzako ezagutza-plataformaren migrazioa osatu da. Gainera, PowerBIren gaineko garapenentarako CI/CD zikloa definitu da.
- Zaintza teknologikoa. Etengabe egiten da Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarrekiko harremanari irtenbideak eman diezazkieketen teknologia berrien zaintza. Zaintza horretatik abiatuta, datozen urteentarako lehentasun teknologikoko ezartzen dira. Hizkuntza naturala ele bitan tratatzeko Adimen Artifiziala lehenesten da. (Gaztelania/Euskara) datuen analitika aurreratura bezala, Gipuzkoako Administrazio Publikoaren Datuen Gordailu Bakarra (BIG DATA teknologiak), cloud zerbitzuak segurtasun eta konfidentziaz bermeekin eskaintzera bideratutako etorkizuneko azpiegiturak.
- Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Se han realizado una serie de Pruebas de Concepto, se ha implantado una herramienta interna haciendo uso de Power Apps como plataforma Low Code. Se han realizado algunos desarrollos donde destaca la integración de aplicaciones para permitir el uso del servicio Itzuli de Gobierno Vasco (traducción, transcripción y síntesis de textos en euskera y castellano), integración de aplicaciones con la edición de documentos en M365, y se ha completado la migración de la plataforma de conocimiento para desarrolladores. Además, se ha definido el ciclo CI/CD para desarrollos sobre PowerBI.
- Vigilancia tecnológica. Continuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano / Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios cloud con garantías de seguridad y confidencialidad.

- Inguruneko ekosistema teknologikoarekiko harremanak sendotu eta finkatu ditu. Aurkezpen- eta kontraste-saioak egin dira ZTBESko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, Minsait, etab.), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK, CCASA) eta Gipuzkoako erreferentziako enpresekin. Ildo horren barruan, Izfe BAICeko (Basque Artificial Intelligence Center) eta BAIDATAko (Iberiar penintsulako IDSAko nodoa) bazkidea da.
- Sinadura elektronikoa egokitzea, erabilgarritasun handiagoa izateko.
- Berrikuntza-proiektuen kudeaketa:
 - Pasaia Herri Lab: PHL proiekturako plataforma federatu baten pilotajea, Adinberri eta Gizarte Politiketako Departamentuaren mendekoa. Plataforma beste udalerrri batzuetara eskalatzea, ZHL estrategiaren bidez (Zaintza Herri Lab).
 - Etorbizuna Eraikizek sustatutako hainbat proiektutan parte hartzea.
 - TicketBAI behatokia.
- Big Data plataformaren bilakaera eta hobekuntza.
- Participación en proyectos de otras áreas relacionados con la IA y/o la analítica de datos
- Gaixotasun sortzaileekin lotutako azterketak eta probak.
- Datuaren gobernantza:
 - Administrazio Elektronikoko tresnen bidez sortutako datuei buruzko datua gobernatzeko proiektua ezartzea.
- Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, Minsait, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK, CCASA), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa. Dentro de esta línea, Izfe es socio de BAIC (Basque Artificial Intelligence Center) y BAIDATA (nodo de IDSA en la península ibérica).
- Adaptaciones de firma electrónica para mayor usabilidad.
- Gestión de proyectos de Innovación:
 - Pasaia Herri Lab: pilotaje de una plataforma federada para el proyecto PHL, dependiente de Adinberri y el Departamento de Políticas Sociales. Escalado de la plataforma a otros municipios mediante la estrategia ZHL (Zaintza Herri Lab).
 - Participación en diversos proyectos promovidos desde Etorbizuna Eraikiz.
 - Observatorio TicketBAI.
- Evolución y mejora de la Plataforma Big Data.
- Participación en proyectos de otras áreas relacionados con la IA y/o la analítica de datos.
- Análisis y pruebas relacionadas con IA generativa.
- Gobierno del Dato:
 - Implantación de proyecto de Gobierno del dato sobre los datos generados a través de las herramientas de Administración Electrónica.

- Datuen Gobernu Bulegoa abian jartzea GFAn.

- Puesta en marcha de la Oficina de Gobierno de Datos en DFG.

c) Bulego teknikoak

- Talde honen helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta gainerako arloei softwarearen garapen-estandarrei buruzko euskarria ematea. Ildo horretan, honako zeregin hauek egin dira:
 - Izfe eta Java Cloud Nativeren Java EE garapen-frameworkaren bilakaeraren jarraipena, proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratuz. 2022ko Mobile plataformaren proiektutik datorren Mobile zatia sartzea.
 - Izfe liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoa garatzeko euskarria.
 - Mugikorretarako aplikazio korporatiboak kudeatzea.
 - Aplikazioen log-ak kontsultatzeko eta aztertze sistemak berriak definitzea.
 - Aplikazioen katalogoaren informazio teknikoaren aginteen koadroaren proposamena.

d) Eraldaketa digitala:

GFaren Eraldaketa Digitaleko Planaren garapenean parte hartzea, planaren mekanikak laguntzea, lantalde guztietan aktiboki parte hartzea, planaren idazkaritza teknikoarekin koordinazio-lanak egitea, ekintza-ildoak zehaztea eta horien jarraipena egitea.

Gainera, Izfek planarekin zerikusia duten proiektuak identifikatu dira, eta Eraldaketa Digitaleko Planaren barruan zehaztutako ekintzetatik eratorritako ekimenak eta proiektuak ere jarri dira abian.

c) Oficina Técnica

- El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:
 - Continuación de la evolución del framework de desarrollo Java EE de Izfe y Java Cloud Native, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores. Incorporación de la parte Mobile proveniente del proyecto de Plataforma Mobile de 2022.
 - Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
 - Gestión de aplicaciones corporativas para móviles.
 - Definición de nuevo sistema para la consulta de logs de aplicaciones y su análisis.
 - Propuesta de cuadro de mandos con información técnica del catálogo de aplicaciones.

d) Transformación Digital:

Participación en el desarrollo del Plan de Transformación Digital de la DFG, colaborando en la mecánica del plan, participando de forma activa en todos los grupos de trabajo, realizando tareas de coordinación con la secretaría técnica del plan y definiendo líneas de acción y realizando seguimiento de estas.

Además, se han identificado proyectos en los que Izfe participa que tienen relación con el plan, asimismo se han puesto en marcha iniciativas y proyectos derivados de las acciones definidas dentro del Plan de Transformación Digital.

Izferen barruan eraldaketa digitala sustatzea, beste arlo batzuekin lankidetzan, aholkularitzalanak eginez, proposamenak eginez eta ildo horretan aurrera egitea errazteko pilotuak garatuz.

3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

FEDER programazioa 2021-2027

2021-2027 aldirako programazioaren jarraipena egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtsak (FEDER) %40an kofinantzatzeko.

Proiektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berariazko helburua:

1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

3.8 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiru hilabetearen estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen %94,03 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %94,09 gauzatzea.

Fomento de la transformación digital dentro de Izfe en colaboración con otras áreas, haciendo labores de asesoramiento, realizado propuestas y desarrollando pilotos para facilitar el avance en esta línea.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programación FEDER 2021-2027

Se ha realizado seguimiento de la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

3.8 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 94,03% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 94,09%.

USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2024</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2024/AURREK</u> <u>PPTO/2024</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	11.744,43	11.998,78	(254,35)
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	13.198,27	13.485,97	(287,70)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	10.448,02	12.134,54	(1.686,52)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	4.803,78	5.130,04	(326,26)
APARTEKO GASTUAK GASTOS EXTRAORDINARIOS	0,66	-	0,66
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	40.195,16	42.749,33	(2.554,17)

Mila eurotan/Miles de euros

B/ SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2024</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2024/AURREK</u> <u>PPTO/2024</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	4.004,51	3.804,22	200,29
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	31.145,08	33.815,07	(2.669,99)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	-	-	-
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	143,85	-	143,85
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	124,13	-	124,13
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	4.803,78	5.130,04	(326,26)
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	40.221,35	42.749,33	(2.527,98)

Mila eurotan/Miles de euros

II - 2024KO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2024

	<u>2024</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2024/AURREK</u> <u>PPTO/2024</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	3.565,28	4.284,53	(719,25)
GUZTIRA TOTAL	3.565,28	4.284,53	(719,25)

Mila eurotan/Miles de euros

4. 2025ERAKO GARATU BEHARREKO
POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR
PARA 2025

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

Izferen plan estrategiko berriak 3 erronka estrategiko ditu ardatz, 9 helburu osorekin eta bi zeharkako helburuak (Euskara eta Berdintasuna):

- 1. erronka: Pertsonen inplikazioa eta garapena Izfen
 - o 1. helburua: kudeaketa-eredu berri bat diseinatzea
 - o 2. helburua: Izfe-team. Izfeko pertsonen gogobetetasuna areagotuz.
 - o 3. helburua: Etorkizuneko taldearen bideragarritasuna ziurtatzea
- 2. erronka: Komunikazioa optimizatzea eta leialtzea: barnekoa eta kanpokoa
 - o 4. helburua: barne-komunikazioko plana
 - o 5. helburua: kanpo-komunikazioa (bezeroak, stakeholder-ak)
 - o 6. helburua: Employer Branding. Marka enplegatzailea
- 3. erronka: bikaintasun operatiboa. Interes-taldeen gogobetetzea handitzea.
 - o 7. helburua: barne-prozesuak eta zeharkakotasuna optimizatzea
 - o 8. helburua: berrikuntzaren kultura sustatzea.
 - o 9. helburua: zibersegurtasuna

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2024rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

El nuevo plan estratégico de Izfe se centra en 3 retos estratégicos que incluyen 9 objetivos en su totalidad y 2 objetivos transversales (Euskara y Berdintasuna):

- Reto 1: Implicación y desarrollo de las personas en Izfe
 - o Objetivo 1: diseñando un nuevo modelo de gestión
 - o Objetivo 2: Izfe-team. Incrementando la satisfacción de las personas de Izfe.
 - o Objetivo 3: Asegurar la viabilidad del equipo futuro
- Reto 2: Optimización de la comunicación y fidelización: interna y externa
 - o Objetivo 4: plan de comunicación interna
 - o Objetivo 5: Comunicación externa (clientes, stakeholders)
 - o Objetivo 6: Employer Branding. marca empleadora
- Reto 3: Excelencia operativa. Incrementar la satisfacción de los grupos de interés.
 - o Objetivo 7: Optimización de procesos internos y transversalidad
 - o Objetivo 8: Fomentar la cultura de la Innovación.
 - o Objetivo 9: Ciberseguridad

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2024:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.

- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentziasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

4.2 2025ERA KO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

BEZEROAK-UDALAK

- 1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:
 - Toki-erakundeetan artxibo elektronikoko bakarraren sistema berriaren aholkularitza eta ezarpena.
 - HADI n sartu beharreko estatistikei eta aginte-taulei buruzko aholkularitza.
 - Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikoen ezarpena sustatzea.

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2025

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

- 1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:
 - Asesoramiento e implantación del nuevo sistema de archivo electrónico único en las entidades locales.
 - Asesoramiento en las estadísticas y cuadros de mando a incluir en HADI.
 - Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.

- 202ko prestakuntza-plana: prestakuntza-planekin jarraituko da, beharren arabera.
- Administrazio elektronikoko aplikazioak erabiltzen dituzten eta Munigex bezalako beste aplikazio batzuk erabiltzen zituzten erakundeen migrazioarako euskarria.
- Herritarren karpeta berria erabiltzen eta zabaltzen laguntzea.

2/ Cloud proiektuak

- Cloud zerbitzarietzako lehen mailako euskarri teknikoa.
- Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoa, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.

3/ Garapeneko proiektuak

- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskua.
- Erabilgarritasun-hobekuntzak ezartzea Eskuan.
- Zergabilketako proiektua garatzea (modulu berriak garatu eta ezarri, amaitu ahala, proiektu osoari itxaron gabe).
- Egoitza elektronikoa herritarren karpeta sortzea. Proiektu hau beste administrazio batzuekin lankidetzan egiten ari da.
- Transkripzio automatikoko liburutegiaren integrazioa aplikazioetan (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Udal errolda: herritarren datu-basea katastroarekin integartzeko aplikazioa eguneratzea, katastroko erreferentzian oinarritutako etxebizitzaren identifikazio-eremu berri baten bidez
- Ahalordetzeen Erregistroa Estatuko REAekin integratzea Eusko Jaurlaritzaren bitartez (ministerioak eskuragarri jartzearen zain).

- Plan de formación 2025: se continuará con los planes de formación en función de las necesidades.

- Soporte en la migración de entidades que pasan a utilizar las aplicaciones de administración electrónica y utilizaban otras aplicaciones como Munigex.

- Soporte en el uso y ayuda en la difusión de la nueva Carpeta ciudadana.

2/ Proyectos de cloud

- Soporte técnico de primer nivel para los servidores cloud.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

3/ Proyectos de desarrollo.

- Nuevas integraciones y mejoras tecnológicas en Eskua.
- Implantación de mejoras en usabilidad en Eskua.
- Desarrollo del proyecto Dirubil (desarrollo e implantación de nuevos módulos según se vayan finalizando, sin esperar a la totalidad del proyecto).
- Generación de la Carpeta ciudadana en la sede electrónica, este proyecto se está realizando en colaboración con otras administraciones.
- Integración de la librería de transcripción automática en las aplicaciones (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena).
- Udal errolda: Actualización de la aplicación para integrar la base de datos de ciudadanos con el catastro a través de un nuevo campo de identificación de la vivienda basado en la referencia catastral.
- Integración del Registro de Apoderamientos con el REA del Estado a través del Gobierno Vasco (pendiente de que lo ponga disponible el ministerio).

- Artxibo elektronikoa erakunde gehiagotan ezartzea.
- Eskua ez diren beste sistema batzuk espediente eta artxibo elektronikoarekin integratzea (adib. Udaltzaingoa, Dirubil).
- Aplikazioak aztertzea eta SMSen bidalketa maxiboarekin integratzeko aukera aztertzea.
- Hobekuntzak egoitza elektronikoan.
- Hirugarrenen kudeaketa hobetzea, batez ere bikoiztuen kudeaketa.
- Zerrendak argitaratzeko sistema automatizatua (adibidez, hauteskunde-mahaietan egotea egokitu zaien herritarren zerrendak).
- Implantación del Archivo Electrónico en más entidades.
- Integración de otros sistemas que no son Eskua con Expediente y Archivo Electrónico (Ej. Udaltzaingoa, Dirubil...)
- Estudio y posible integración de las aplicaciones con el envío maxivo de SMS
- Mejoras en la Sede Electrónica.
- Mejoras en la gestión de terceros, principalmente gestión de duplicados.
- Sistema automatizado de publicación de listas (Ej, listas de ciudadanos a los que les ha tocado estar en las mesas electorales).

BEZEROAK - ALDUNDIA:**INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA****Diputatu nagusiaren Alorra**

- Kabinetea. Mantentze-lanak.
- Hizkuntza Berdintasuna. Aplikazioen mantentzea.
- Sail desberdinetako webguneak. Mantentze-lanak.
- Estrategia. "Gipuzkoako misioak" plataforma, Gipuzkoako ekimenak kudeatzeko. III. Fasea.
- Berdintasuna. Mantentze-lanak.

Jasangarritasuna

- MA-OOHH. Maniobra-funtsaren kudeaketa. GEWrekin integratzea.
- Ingurumena. Mantentze-lanak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.
- OOHH. Aforoen monitorizazioa.
- MA. Bidegorriak hartzeko sistema.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:**INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL****Área de la Diputada General**

- Gabinete. Mantenimiento.
- Hizkuntza Berdintasuna. Mantenimiento de aplicaciones.
- Webs departamentales. Mantenimiento.
- Estrategia. Plataforma "Misiones Gipuzkoa" para la gestión de las iniciativas de Gipuzkoa. Fase III.
- Igualdad. Mantenimiento.

Sostenibilidad

- MA-OOHH. Gestión fondo maniobra. Integración con GEW.
- Medio Ambiente. Mantenimiento.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.
- OOHH. Monitorización aforos.
- MA. Sistema de aforos de bidegorris.

- Sailaren webguneen mantentze-lanak.

- Mantenimiento webs Dpto.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- Datuen ustiapena: eskura, Tableau, agente-koadroa.
- IDAZTEK- Idazkaritza Teknikoaren Kudeaketa Sistema.
- Aplikazio eta Sistemak GizaNETera egokitu.
- Egoitzen Direktoria 3. Fasea.
- Erregistro Bateratua. Sistemaren mantenua.
- Gizarte Karpeta. Bilakaera estrategikoa).
- GizaNET Mahaigainak. Egoitzak, Entitateak eta abar.
- Elkarreragingarritasun-zerbitzuak txertatzea.
- Ebatzi ezartzea zerbitzu guztien ebazpenetan.
- Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra.
- ESKAERAK sistemara egokitzapenak.
- Herritar Karpeta. 3. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- Prozesuak birdiseinatu: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko.
- Eredu prediktiboen definizioa.
- Hitzorduak kudeatzea eta aretoak zerbitzuaren arabera erreserbatzea.
- EGONALDIAK eta ITXARON ZERRENDIA. Egonaldiak berritzeko proiektua eta egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda. 2.fasea.
- Osasun Mentala Kudeatzeko Sistema berria.

Cuidados y Políticas Sociales

- Explotación de datos: eskura, Tableau, cuadro de mando.
- IDAZTEK. Sistema de gestión de la Secretaría Técnica
- Migración a Gizanet de las aplicaciones y sistemas existentes.
- Directorio de Centros. Fase 3
- Registro Unificado. Mantenimiento del sistema
- Gizarte Karpeta. Evolución.
- GizaNET Mahaigainak. Centros, Entidades,
- Incorporación de servicios de Interoperabilidad.
- Implantación de Ebatzi en las resoluciones de todos los Servicios.
- Sistema General de Requerimiento de Documentación.
- ESKAERAK. Adecuación de las solicitudes existentes.
- Herritar Karpeta. Fase 3. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales.
- Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos.
- Definición de Modelos predictivos.
- Gestión de citas y reservas de salas según el servicio.
- EGONALDIAK eta ITXARON ZERRENDIA. Renovación de Estancias y Lista de Espera para todos los servicios residenciales. Fase 2.
- Nuevo Sistema de Gestión de Salud Mental.

- ATEC eta SEPAP Etxeko Laguntzari buruzko Dekretu berrira (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzu eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) egokitzeko proiektua.
- Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (1. fasea).
- Datubiltegia.
- Egoitzen balorazio ekonomikoa. GizaNETera egokitzea. 2. Fasea.
- Extrabota. Zenbatekoen kalkulu automatikoak
- Urte aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Prestazioak. Pre-Devo. VAECen zorren kudeaketa.
- Laguntza Teknikoak. Ordainketa prozeduraren aldaketa.
- Haurtzaroko espediente berriak (piezak eta espediente-eremuak).2.Fasea.
- Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea. 2.fasea.
- MBB eta Desgaitasuna Gipuzkoatik kanpora lekualdatzeko kudeaketa.
- Orientazio hutseko desgaitasun-eskaera berriak.
- Desgaituen Txartela NIK Patrika Digitalean sartzea (Eusko Jaurlaritza).
- Haurrak. Egoitza-harrera egonaldi-sisteman sartzea.
- Laneratzea - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazio berria. Jarraitutasuna.
- Txertaketa-Emakumeak. Kudeaketako balorazioen moduluan erabiliko diren diagnostiko espezializatuak sortzea.
- Proyecto de adaptación al nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP.
- Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 1).
- Datubiltegia.
- Valoración Económica Centros. Adecuación a GizaNET. Fase2.
- Extrabot. Cálculos automáticos de cuantías.
- Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.
- Prestaciones. Pre-Devo. Gestión de deudas en Valoración Económica.
- Ayudas Técnicas. Modificación del procedimiento de pagos.
- Nuevos expedientes de Infancia (Piezas y ámbitos de expediente). Fase 2.
- Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas.Fase 2.
- Gestión de traslados fuera de Gipuzkoa de BVD y Discapacidad.
- Nuevas Solicitudes Discapacidad de solo orientación.
- Integrar la Tarjeta de Discapacitado en NIK Patrika Digitala (Gobierno Vasco).
- Infancia. Incorporación del acogimiento residencial al sistema de estancias.
- Inserción- Mujeres. Nueva aplicación de gestión. Continuidad.
- Inserción-Mujeres. Crear diagnósticos especializados que se usarán en el módulo de valoraciones de gestión.

- Desarrollo módulo de gestión del servicio GARAITU
- Departamentuaren mantentze orokorra.
- Aholkularitza eta aholkularitza orokorra:
 - Dependentzia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria.
 - Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria.
 - Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak
 - Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak- mantentzea eta laguntza.
 - Idazkari teknikoa. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak.
 - Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
 - Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
 - Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
 - Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
 - Indarkeria Matxistaren Biktima diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.

- GARAITU zerbitzuaren kudeaketa-modulua garatzea
- Mantenimiento general del departamento.
- Asesoramiento y consultoría general:
 - Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte.
 - Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte.
 - Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento
 - Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales- mantenimiento y asistencia.
 - Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaría Técnica- Registro Foral-Subvenciones.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
 - Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

- Administrazio elektronikoa:

- Dirulaguntzak. Dirulaguntzen datu-base nazionalarekin integratzea eta Ebatzirekin integratzea.
- Baimendu. Baimenak kudeatzeko aplikazioa garatzea.
- Jakinarazi. Plataformaren bilakaera.
- E/S. Erregistroa Aplikazioaren bilakaera eta SICRES 4.0an ziurtatzea .
- Funtzionario gaituen erregistroa. Erregistroa argitaratzea eta elkarreragingarritasuna.
- Sarbide. Plataformaren bilakaera.
- Herritarren Datuen Foru Erregistroa. Aplikazioaren bilakaera.
- Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera eta kudeaketa ekonomikoaren aurreko deszentralizatuarekin integratzea.
- Gertubide. Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazio berriaren bilakaera eta hobekuntzak.
- Ahalordetzeen erregistroa.

- Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:

- Gipuzkoalrekia. Atariaren bilakaera eta hobekuntzak (informazio geospaziala, administrazio-panela, alertak, etab.)
- Interes-taldeen erregistroa. Aplikazioaren bigarren fasearen garapenak (agendak, memoriak).
- SIA-Egoitza 3.0. SIAtik tramiteak online kudeatzea.
- Herritarren karpeta.
- Fitxategi handien biltegia/biltegia.

- Administración Electrónica:

- Subvenciones. Integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones e integración con Ebatzi.
- Baimendu. Desarrollo de la aplicación para la gestión de las autorizaciones.
- Jakinarazi. Evolución de la plataforma
- Registro E/S. Evolución del aplicativo y certificación en SICRES 4.0.
- Registro Funcionarios Habilitados. Publicación del registro e interoperabilidad.
- Sarbide. Evolución de la plataforma.
- Registro Foral de Datos Ciudadano. Evolución del aplicativo.
- Ebatzi. Evolución del aplicativo e integración con el descentralizado previo de gestión económica.
- Gertubide. Evolución y mejoras del nuevo aplicativo para la gestión de las quejas y sugerencias.
- Registro de Apoderamientos.

- Innovación y Transformación de la Administración:

- Gipuzkoalrekia. Evolución y mejoras del portal (información geospacial, panel administración, alertas, etc.).
- Registro de grupos de interés. Desarrollos de la segunda fase del aplicativo (agendas, memorias).
- SIA-Egoitza 3.0. Gestión de trámites online desde el SIA.
- Carpeta ciudadana.
- Repositorio/Almacén de ficheros grandes.

- Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboen bilakaera.
- GFAko Intranetaren migrazioa.
- Segurtasun-batzordearekin lotutako neurriak ezartzea.
- Zerbitzu Orokorrak:
 - Erosketak eta biltegiak. Hobekuntzak aplikazioan (inbentarioa, zerrendak, oharak, etab.).
 - Artxibo Orokorra.
 - Ibilgailuen parkea. Ezarpena eta hobekuntzak aplikazioan.
 - Horniduren datu-basea. Migrazioa.
- Araubide juridikoa:
 - Foru Gobernuaren Kontseilua. Aplikazioaren bilakaera eta aurreko bertsioaren espedienteak migratzea.
 - Gipuzkoako Lurralde Historikoko Araudia. Araudia garatzeko eta argitaratzeko aplikazioa ezartzea.
 - BBNNeekin komunikazioak. Espediente elektronikoarekin bat egitea eta aplikazio berria ezartzea.
 - GAO. Aplikazioaren bilakaera.
- Kontratazio publikoaren koordinazioa:
- Kontratazio-espedienteak kudeatzeko aplikazio berria ezartzea.
- Gipuzkoa.eus.
- Webguneak eraikitze elementu komunak bilduko dituen EREDUA gune berria.
- Evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot.
- Migración de la Intranet de la DFG.
- Implantación de medidas relacionadas con la comisión de seguridad.
- Servicios Generales:
 - Compras y Almacenes. Mejoras en la aplicación (Inventario, Listados, Avisos, etc.).
 - Archivo General.
 - Parque de vehículos. Implantación y mejoras en la aplicación.
 - Base de datos de suministros. Migración.
- Régimen Jurídico:
 - Consejo de Gobierno Foral. Evolución del aplicativo y migración de expedientes de la versión anterior.
 - Normativa del T.H. de Gipuzkoa. Implantación de la aplicación para el desarrollo y publicación de la Normativa.
 - Comunicaciones con JJGG. Integración con el Expediente Electrónico e implantación del nuevo aplicativo.
 - BOG. Evolución de la aplicación.
- Coordinación a la contratación pública:
- Implantación del nuevo aplicativo para la gestión de los expedientes de contratación.
- Gipuzkoa.eus.
- Nuevo site EREDUA que agrupe los elementos comunes de construcción de webs.

- Transkribapenak. Transkribapen sistemaren eguneraketa.

- Transcripción. Migración del sistema de transcripción.

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Mantentze orokorra.
- Kreditu birtuala. Sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Mantenimiento general
- Crédito virtual. Análisis y construcción del nuevo sistema informático.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - Administrazio elektronikoa. Tramitatzailearen erabilera hainbat administrazio-prozeduraren kudeaketan.
 - Garraio-baimenak. Espedienteen izapidetzea MITMArekin integratzea.
 - Garraio-isunak. Espedienteen izapidetzea MITMArekin integratzea.
 - Baskulak. Aplikazioa MITMArekin integratzea.
 - Baskuletako salaketa-buletinetan sinadura elektronikoa sartzea.
 - Ikuskapena. Garraioak ikuskatzeko aplikazio berria.
 - Garraioko Arbitraje Batzordea. Kudeaketarako aplikazio berria.
- Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
- Higiezinaren esku-hartzeak, hurbilketa berria.
- Departamentuko GIS bisorea.
- Ondarea. Ondarea Kudeatzeko Sistema. II. fasea
- Turismoko aplikazioak mantentzea.

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
 - Administración electrónica. Uso del Tramitador en la gestión de diversos procedimientos administrativos.
 - Autorizaciones de transportes. Integración de la tramitación de los expedientes con el MITMA.
 - Sanciones de transportes. Integración de la tramitación de los expedientes con el MITMA.
 - Básculas. Integración de la aplicación con el MITMA.
 - Inclusión de firma electrónica en los boletines de denuncia en básculas.
 - Inspección. Nueva aplicación para inspección de transportes.
 - Junta Arbitral de Transporte. Nueva aplicación de gestión.
- Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
- Intervenciones de inmuebles, nueva aproximación.
- Visor GIS departamental.
- Patrimonio. Sistema de Gestión Patrimonial. Fase II
- Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.

Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia

- Mantentze orokorra.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.
- Aplikazioen interfazeen eguneraketak.
- BIM. Sailaren CDE abian jartzea.
- Arrisku geoteknikoen aplikazio berria, sentsorika eta arrisku-puntuen informazioarekin, eta inbentario-aplikazioarekin integrazioa.

Lurralde Oreka Berdea

- Mantentze orokorra.
- Landa-ingurune osorako pertsona komunen datu-basearen bilakaera.
- Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Landa-ingurunea. Animalia bizien garraioa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- ROMA eta ROPO erregistroak kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoaren 3. fasearen eraikitzea eta ezartzea.
- Baso-mozketak kudeatzeko sistema informatiko berria eraikitzea eta ezartzea.
- Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berria eraikitzea.
- Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatiko berria eraikitzea.

Infraestructuras Viarias y Estrategia territorial

- Mantenimiento general.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.
- Actualización de interfaces de las aplicaciones.
- BIM. Puesta en marcha del CDE del departamento.
- Nueva aplicación de riesgos geotécnicos con información de sensorica y puntos de riesgo; y su integración con aplicación de inventario.

Equilibrio Territorial Verde

- Mantenimiento general.
- Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Análisis y construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Medio Rural. Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del transporte de animales vivos.
- Análisis y construcción del sistema informático para la gestión del registro ROMA y ROPO.
- Construcción e implantación de la fase 3 del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Construcción e implantación de un nuevo sistema informático para la gestión de las Cortas forestales.
- Construcción de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- Construcción de un nuevo sistema informático para la gestión de montes privados.

- Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea.
- Erlezaintzako erregistroa. Herritarrentzako web aplikazioa eraikitzea eta ezartzea.
- GIS. Departamenturako bisore komuna bilakatzea.
- Flotak kudeatzeko tresna ezartzea.
- Ehiza-postuen zozketak. Sistema berriaren eraikitzea eta ezartzea.
- Landa eremuko dirulaguntzak. Sistema berriaren eraikitzea.
- Segurtasun-baldintza berrietara transferitu gabeko sistemak eguneratzea.
- Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian laguntzea.
- Construcción de un nuevo sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Registro apícola. Construcción de la aplicación web para el ciudadano.
- GIS. Evolución del visor común para el Dpto.
- Implantación de herramienta para la gestión de flotas del Dpto.
- Sorteos de puestos de caza. Construcción e implantación del nuevo sistema.
- Ayudas de Medio Rural. Construcción del nuevo sistema.
- Actualización de los sistemas no transferidos a los nuevos requisitos de seguridad.
- Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc...
- Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a Izfe.
- Soporte al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak:
 - Kultura zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.
 - Liburutegiei asistentzia.
 - Museoei asistentzia eta aholkularitza.
 - Gordailuko mantenua eta aholkularitza.
 - Ondare historikoaren mantenua.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
 - Asistencia y asesoramiento a la dirección de cultura.
 - Asistencia a bibliotecas.
 - Asistencia y asesoramiento a museos.
 - Mantenimiento y asesoramiento en depósito.
 - Mantenimiento del patrimonio histórico.

- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:
 - Eskola-kirola.
 - Baimenak.
 - Kirol-orientazioko zerbitzua.
 - Dirulaguntzak.
 - Etorkizun handiko kirolariak.
- Gazteria. Mantentze-lanak:
 - Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema).
 - Web GipuzkoanGazte.Mantentze lanak.
- Kultura. Garapen proiektuak:
 - EDP. Administrazio elektronikoa Tramitatzaillearen konfigurazioa administrazio-prozedurak kudeatzeko.
 - Webguneak. Kanpoan dauden webguneak GFARA ekarri.
 - Artxiboetako dokumentuen bisualizazioa.
 - Gordailu - EMSIME integrazioa. II fasea.
 - GIS aplikazioa Ondare historikoa kudeatzeko.
 - Itzultzaile neuronal bat artxibo-funtsetan integratzea.
- Kirolak. Garapen proiektuak.
 - Eskola Kirola migrazioa III. Fasea:
 - Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak.
 - Kirolak Big data (datuen ustiapena eta mantendua).
 - Arbitraje-izendapena adimen artifizialaren bidez.
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:
 - Deporte escolar.
 - Autorizaciones.
 - Servicio de orientación deportiva.
 - Subvenciones.
 - Deportistas promesa.
- Juventud. Mantenimiento:
 - Mantenimiento, Asistencia y Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Udabizi, Subvenciones, Sistema de Permisos de Juventud).
 - Web en GipuzkoanGazte. Mantenimiento.
- Cultura. Proyectos de desarrollo:
 - EDP. Administración electrónica. Configuración del tramitador para la gestión de procedimientos administrativos.
 - Webs. Traer sitios web exteriores a la DFG.
 - Visualización de documentos de archivos.
 - Gordailu - Integración EMSIME. Fase II.
 - Aplicación GIS para la gestión del patrimonio histórico.
 - Integración de un traductor neuronal en los fondos archivísticos.
- Kirolak.Garapen proiektuak.
 - Deporte Escolar Migración. Fase III:
 - Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
 - Deportes Big data (explotación y mantenimiento de datos).
 - Designación arbitral a través de la inteligencia artificial.

- Gazteria.Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina:
 - Udalekuak eta beste ekintzak.
 - Urteroko Kanpaina.
 - Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak. Zozketa berria
- Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak. Fakturen kudeaketa eta Ticketbai.
- Gaztesare. Prozesu laguntzak.

- Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias:
 - Colonias y otras actividades.
 - Campaña anual.
 - Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión. Nuevo sorteo.
- Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. Gestión de facturas y Ticketbai.
- Gaztesare. Ayudas para los procesos.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2025

Bidegi

- Mantentze orokorra.
- Baimenak. II Fasea.

Adinberri

- Mantentze orokorra.

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.
- Egoitza elektronikoa.

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.

Mubil

- Mantentze orokorra.

Etorlur

- Mantentze orokorra.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2025

Bidegi

- Mantenimiento general.
- Autorizaciones. Fase II.

Adinberri

- Mantenimiento general.

Juntas Generales

- Mantenimiento general.
- Sede electrónica. Nueva web.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mubil

- Mantenimiento general.

Etorlur

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Uliazpi

- Mantentze orokorra.

Kabia

- Mantentze orokorra.

GHK - Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioa

-

Basotik Fundazioa

- Mantentze orokorra.
- Fundazioaren jarduera kudeatzeko aplikazioa aztertzea eta eraikitzea.

Uliazpi

- Mantenimiento general.

Kabia

- Mantenimiento general.

GHK Consorcio de Residuos de Gipuzkoa

-

Basotik Fundazioa

- Mantenimiento general.
- Análisis y construcción de aplicación para la gestión de la actividad de la Fundación.

ZERGA-INFORMATIKA

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- VDI teknologia duten lanpostuen hedapen osoa.
- Iruzur Fiskalaren aurkako neurri informatikoak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak. datuen eskuragarritasunean.
 - Hobekuntzak datuen eta prozesuen integrazioan.
- Zerga-iruzurraren aurkako borrokarako BIG DATA eta Analytics ereduaren oinarritutako ereduari buruzko emaitzak aztertzea eta erabakiak hartzea.
- Ikuskapena kudeatzeko sistema integrala.

INFORMÁTICA FISCAL

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Despliegue completo de puestos de trabajo con tecnología VDI.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
 - Mejoras en Integración de datos y procesos.
- Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Espediente elektronikoa. Aplikazioetan integratzea. - Hobekuntzak EPAIn: arbitraje-batzordea. - Ordezkarien Errolda barruko kudeaketa berritzea. - Zerrendak 0 paper. - Ogasuneko izapideak berritzea Gipuzkoan. - Artxibo elektronikoa abian jartzea. - 379 eredua - Erkidego barruko errolda. - Kudeaketako barne-prozesuen berringeniaritza; aurrerapenak teknologien aprobetxamenduan: <ul style="list-style-type: none"> • Zerga-prozeduren berringeniaritza. • IBERDOK ezartzea dokumentu-editore gisa. - Informazioaren tratamenduan eta eskuragarritasunean segurtasunaren arloan aplikatu beharreko teknologiak sartzea eta etengabe eguneratzea. - Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG. - TicketBai proiektua. Azterketa- eta datu-moduluak osorik ezartzea. - LIBURUABai. - Datuaren behatokia: Big Data azpiegitura berria martxan jartzea. - Informazioa emateko plataforma berria. Aldaketa teknologikoa. Amaiera. - Itzulketa-proiektua amaitzea. - Datuaren kalitate-proiektua. Jarraipena. | <ul style="list-style-type: none"> - Expediente Electrónico. Integración en las aplicaciones - Mejoras en EPAI: junta arbitral. - Renovación de la gestión interna de Ordezkarien Errolda. - Listados 0 papel. - Renovación tramites hacienda en GipuzkoAtaria. - Puesta en marcha el archivo electrónico. - Modelo 379 - Censal intracomunitaria. - Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías: <ul style="list-style-type: none"> • Reingeniería de los procedimientos tributarios. • Implantación de IBERDOK como editor documental. - Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información. - Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG. - Proyecto TicketBai. Implantación completa módulos de análisis y big data. - LIBURUABai. - Observatorio del dato: puesta en marcha en la nueva infraestructura de Big Data. - Nueva plataforma de suministro de información. Cambio tecnológico. Finalización. - Finalización del proyecto de Devoluciones. - Proyecto de Calidad del dato. Continuación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ZERGA: barne-kudeaketa
- Aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioa beste erakunde batzuetara bidaltzeko automatizazioa: Ministerioa, Airef, Eustat, Eusko Jaurlaritza.
- Web-kudeaketa ekonomikoa: garapen berriak.
- Elkarreragingarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Gardentasuna herritarrentzat, lagatako datuekin.
- Lanpostuaren digitalizazioa.
- Aplikazioen modernizazioan, digitalizazioan eta berrikuntzan aurrera egitea, besteak beste: Udalgidako eskriturak, adierazleak eta estadistikak, espedienteen mantentzea, zerga-zikloak, aurrekontu-aldaketak, host zerrendak kontsultatzea, aurrekontu-egonkortasuna, ogasun-intraneta, eta erroldaren kudeaketa.
- Bideotutorialak garatzea.
- BEZaren itzulketen aplikazio berria.
- IIEE barne-kudeaketarako aplikazio berria eta erabilera bakarreko plastikoa.
- Informazio-ereduen aurkezpenak biltzeko eta kudeatzeko prozesu berriak. I. fasea.
- Tokiko zergak: Merkatuaren azterketa eta higiezinaren baloreen esleipena.
- Tokiko zergak: baliozkotze grafiko alternatiboa.
- Kontabilitatea: aginte-taulak.
- Herritarren arreta: aginte-koadroak.
- ZERGA Fase III: gestión interna.
- Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco.
- Gestión económica web: nuevos desarrollos.
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Digitalización del puesto.
- Avanzar en la Modernización, digitalización y renovación de aplicaciones entre las que se encuentran: Escrituras de Udalgida, Indicadores y Estadísticas, Mantenimiento de Expedientes, Ciclos tributarios, Modificaciones Presupuestarias, Consulta de listados host, estabilidad presupuestaria, intranet de hacienda, gestión del censo.
- Desarrollo de videotutoriales.
- Nueva aplicación devoluciones IVA.
- Nueva aplicación gestión interna IIEE y plásticos de un solo uso.
- Nuevos procesos de recogida y gestión de las presentaciones de los modelos informativos. Fase I.
- Tributos locales: Estudio Mercado y asignación de valores de inmuebles.
- Tributos locales: Validación gráfica alternativa.
- Contabilidad: cuadros de mando.
- Atención ciudadana: cuadros de mando.

- Erabiltzaileei arreta emateko kanal guztiak bateratuko dituen tresna ezartzea.
- Erabiltzaileak autentikatzeko sistema bat ezartzea, hori behar duten eragiketentzako.
- Listin Korporatiboko aplikazio berriaren bidez telefonoz deitzen duten pertsonak identifikatzea.
- Gaur egun bezeroen arlora zuzenean iristen diren zerbitzuak pixkanaka sartzea, garapen-teknikariak askatzeko eta prozesuak arintzeko.
- Jarraipena egitea eta erabakiak arinago hartzea ahalbidetuko duten txostenak sortzen jarraitzea.
- Adoptar una herramienta omnicanal para la atención a personas usuarias.
- Incorporar un sistema de autenticación de personas usuarias para tramites que lo requieran.
- Identificación de personas que llamen telefónicamente a través de la nueva aplicación de Listin Corporativo.
- Incluir de forma progresiva servicios que actualmente llegan directamente al área de clientes para liberar a los técnicos de desarrollo y agilizar los procesos.
- Continuar con la generación de informes que permitan realizar un seguimiento y toma de decisiones más ágiles.

IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatzeke eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.
- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Zerbitzuak CLOUD azpiegitura korporatibora migratzea.

SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.
- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Migración de servicios a la infraestructura CLOUD corporativa.

- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegitratzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziakoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.
- Datuak eskuratzeko kudeaketa hobetzea IZFE ez diren garatzaileen eremuan.
- Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Mejoras en la gestión del acceso los datos en el ámbito de desarrolladores no IZFE.
- Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas.

Host sistemak eta Ustiapena

- Segurtasun-prozesuak garatzea (alertak, ikuskapenak).
- Garapeneko debugging-tresnaren migrazioa.
- Banaketa planifikatzeko plataforma normalizatzea.
- Prozesuak host planifikatzailetik banatutako planifikatzaileera migratzea.
- Izferen inprimagailu zentralak berritzea.
- 6.3 COBOLera migratzea.
- TELNET migrazioa kanpoko enpresentzat
- Papyrus. Zerbitzarien migrazioa.
- Papyrus. Bertsio migrazioa.
- Banatutako inprimaketa-zerbitzuaren ezartzea (VPS).
- Editranetik RSA/AES kriptografiara migratzea egiteke dauden saioak.

Sistemas Host y Explotación

- Desarrollo de procesos de seguridad (alertas, auditorias...).
- Migración de la herramienta de debugging de desarrollo.
- Normalización plataforma de planificación de distribuido.
- Migración de procesos en planificador host a planificador distribuido.
- Renovación de impresoras centrales de Izfe.
- Migración a COBOL 6.3.
- Migración TELNET para Empresas Externas.
- Papyrus. Migración de servidores.
- Papyrus. Migración de versión.
- Implantación servicio impresión distribuido (VPS).
- Migrar sesiones pendientes de Editran a criptografía RSA/AES.

- EDITRAN migrazioa ingurune banatura.
- 0 paper proiektua. Paperezko euskarriaren orde, baliokide elektronikoa jartzea barneko lan-dokumentuetan.

- Migración EDITRAN a entorno distribuido.
- Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico en documentos de trabajo interno.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura abian jartzea.
- Aplikazioak zabaltzeko atari integratu bat abian jartzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat abian jartzea.
- Analitika prozesuen errendimendua kontrolatzeko azpiegituren martxan jartzea.
- Aplikazio korporatiboen klusterizazioa.
- IZFE-ko Framework-aren eboluzioa.
- Appsec-aren ezarpena.
- Aplikazioen monitorizazioan hobekuntzak. Behagarritasuna.
- Host-eko DB2-aren migrazioa.
- Oracle-ren migrazioa.
- OAUTH-aren errendimendu probak.
- Mobile aplikazioen ebaluazioa eta zerbitzua.
- IZFE-ko ZAIN azpiegituren karga proba eta kontingentziak.
- Liberty, Tomcat edo edukiontzia bezalako agertoki berrien karga probak.
- Mainframe-rako garapen IDE-a ezartzea.
- Editran-aren rehosting-a ingurune banatuan.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones.
- Pesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Puesta en marcha de una infraestructura para el control de rendimiento de los procesos analíticos.
- Clusterización aplicaciones de Corporativa.
- Evolución Framework IZFE.
- Implantación Appsec.
- Mejora en monitorización aplicaciones, Observabilidad.
- Migración DB2 de Host.
- Migración Oracle.
- Pruebas rendimiento OAUTH.
- Ebaluazioon y servicio de aplicaciones Mobile.
- Pruebas de carga y contingencia ZAIN en IZFE.
- Pruebas de carga nuevos escenarios de ejecución como Liberty, Tomcat o Contenedores.
- Evaluación IDE de Desarrollo Mainframe.
- Rehosting de Editran a Distribuido.

- VPS-aren rehosting-a ingurune banatuan.
- Control-M ingurune banatura zabaltzea.
- Erregistroa eta SIR-aren gaitasuna handitzea.
- Bilaketa motorren klusterizazioa eta ahalmen handitzea.
- Aholkularitza taldera bultzatzea eta erreferentzia galdetegiaren eboluzioa.
- Easyvista-ko ohizko eskaeren automatizazioa.
- Elkarreragingarritasun plataformaren ber-diseinua.
- TicketBai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.
- Rehosting VPS a Distribuido.
- Ampliación Control-M a Distribuido.
- Ampliación capacidad de Registro y SIR .
- Custerización motores de busqueda y ampliación de capacidad.
- Potenciación del grupo de Aholkularitza y evolución del cuestionario de referencia.
- Automatización solicitudes más habituales de Easyvista.
- Rediseño de plataforma de Interoperabilidad.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Komunikazioak eta Segurtasuna

- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontigentziaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- FICON switch eta azpiegituraren berrikuntza teknologikoa.
- VPN sistemaren kudeaketa automatizatzeke pausoa ematea.
- Egungo beharretara egokitutako posta elektronikoarentzako babesa ezarpena.
- DNS azpiegitura handitzea, kanpo eta barne geruzak bereizteko.
- 24x7 ziberzaintza zerbitzua kontratatzea. SIEM erreminta berritzea eta martxan jartzea barne hartuko du.
- DNS segurtasun areagotuko duen zerbitzua kontratatzea eta martxan jartzea

Comunicaciones y Seguridad

- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Renovación tecnológica de la infraestructura y switches FICON
- Avanzar en la automatización de la gestión del sistema VPN.
- Implantación de una nueva plataforma de protección de correo electrónico en base a las necesidades actuales.
- Ampliación de la infraestructura DNS, para discernir entre capa exterior e interior.
- Contratación de un servicio de cibervigilancia 24x7. Incluirá la renovación y puesta en marcha de la herramienta SIEM.
- Contratación y puesta en marcha de un servicio de seguridad DNS

- Aplikazio mailako babesa indartuko duen erreminta bat kontratatzea eta martxan jartzea.
- Sareko elektronikaren mantenua kontratatzea.
- Software bidezko telefonia ezarri, micollaben bitartez.
- Zibersegurtasun Batzordean prozedura eta hobekuntza eraginkor berriak proposatzea eta garatzea.
- Erabiltzaileei zibersegurtasunaren arloan kontzientziazio eta prestatzeko jarduerak sustatzea.

- Contratación y puesta en marcha de una herramienta que reforzará la seguridad de la capa de aplicaciones.
- Contratación del mantenimiento de la electrónica de red.
- Implantación de la telefonía por software, por micollab.
- Proponer y desarrollar nuevos procedimientos y mejoras efectivas desde el Comité de Ciberseguridad.
- Fomentar actividades de concienciación y formación al usuario en ciberseguridad.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Identitateak kudeatzeko soluzio korporatiboaren plataforma eguneratzea eta funtzionaltasun berriak gehitzea.
- Identitate korporatiboaren kudeaketari buruzko soluzioan funtzionalitate berriak sartzea, haren erabilera hedatze aldera.
- SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea.
- Sistema zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara eguneratzea.
- DAen eguneratzea.
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzioa eguneratzea eta ingurune berriak sartzea.
- Aplikazioetarako kredentzialak kudeatzeko soluzio bat eskuratzea eta martxan jartzea.
- OCP edukiontzien plataforman proiektu berriak hedatzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Actualización de la plataforma de Gestión de Identidades corporativa e incorporación de nuevas funcionalidades
- Incorporación de nuevas funcionalidades a la solución de Gestión de Identidades corporativa de cara a la extensión de su utilización.
- Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server.
- Actualización de sistemas operativos obsoletos a versiones en ciclo de vida.
- Actualización de los DA.
- Actualización de la solución de gestión de cuentas privilegiadas e incorporación de nuevos entornos.
- Adquisición y puesta en marcha de una solución de gestión de credenciales para aplicaciones.
- Despliegue de nuevos proyectos en la plataforma de contenedores OCP.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sistema eragile zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara migratzea. - Fitxategiak transferitzeko irtenbide korporatibo bat ezartzea. - Datu hotzetarako backup soluzio bat erosi eta martxan jartzea. - Monitorizazio aurreratuko soluzio bat eskuratzea eta martxan jartzea. - Datu hotzetarako backup babes-soluzio bat eskuratzea eta martxan jartzea. - IAM soluzio baterako plataforma bat eskuratzea eta martxan jartzea. - Proiektuak kudeatzeko plataformarako backup soluzio bat eskuratzea eta martxan jartzea. - Backup korporatiboko plataforma berritzea. - Script-ak exekutzeko automatizazio eta orkestraketarako soluzio korporatibo bat erostea eta martxan jartzea. - Birtualizazio korporatiboko azpiegituraren zati bat berritzea. - GPU duen plataforma bat erosi eta martxan jartzea. - CPDren bateria-azpiegitura berritzea. - Eremu mugatuetara fisikoki sartzeko sistemak hobetzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Migración de sistemas operativos obsoletos a versiones en ciclo de vida. - Implantación de una solución corporativa de transferencia de archivos. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de backup para datos fríos. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de monitorización avanzada. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de protección de backup para datos fríos. - Adquisición y puesta en marcha de una plataforma IAM. - Adquisición y puesta en marcha de una solución de backup para la plataforma de gestión de proyectos. - Renovación de la plataforma de backup corporativa. - Adquisición y puesta en marcha de una solución corporativa para la automatización y orquestación de la ejecución de scripts. - Renovación parcial de la infraestructura de virtualización corporativa. - Adquisición y puesta en marcha de una plataforma con GPU. - Renovación de la infraestructura de baterías del CPD. - Mejora de los sistemas de acceso físico a las zonas restringidas. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mikroinformatikako laguntza teknikoa

- Officeko bertsioaren aldaketa.
- Kirol Federazioetarako zerbitzu-proposamen berria.
- “Udaletxe txikietarako” Zerbitzu-proposamen berria.
- W7 ezabatzea (azken ekipoak).

Asistencia técnica microinformática

- Cambio de la versión de Office.
- Nueva propuesta de servicio para las Federaciones Deportivas.
- Nueva propuesta de servicio para los “Ayuntamientos pequeños”.
- Eliminación de W7 (últimos equipos).

- Cambio de la herramienta de distribución de software.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI (personal de apoyo a servicios TIC).
- Homologación de Windows 11.
- Nueva aplicación de Equipamiento.
- Eliminación de permiso de administración en los equipos de la DFG.
- Dispositivos móviles. Administración mediante MDM.
- Informes de medición de los ANS.

Mikroinforinformatikako laguntza teknikoa

- Officeko bertsioaren aldaketa.
- Telefonía-espedita bidez mugikorrek eta eskuko ordenagailuak egokitzea.
- W7 ezabatzea (azken ekipoak).
- Qmatic-en migrazioa Gizarte Politikan eta Gobernantzan.
- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Windows 11 homologazioa.
- Ekipamenduaren aplikazio berria.

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA /

2025ean, arloaren funtsezko zeregina izango da GFari zerbitzua ematea eraldaketa digitaleko planetan eta teknologia aurreratuetan, bai eta erakundearen beraren eraldaketa digitalean aurrera egitea ere.

- Cambio de la herramienta de distribución de software.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI (personal de apoyo a servicios TIC).
- Homologación de Windows 11.
- Nueva aplicación de Equipamiento.
- Eliminación de permiso de administración en los equipos de la DFG.
- Dispositivos móviles. Administración mediante MDM.
- Informes de medición de los ANS.

Asistencia técnica microinformática

- Cambio de la versión de Office.
- Adecuación de móviles y portátiles por expediente de telefonía.
- Eliminación de W7 (últimos equipos).
- Migración de Qmatic en Política Social y Gobernanza.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Homologación de Windows 11.
- Nueva aplicación de Equipamiento.

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL /

Durante el 2025, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de transformación digital y tecnologías avanzadas, así como avanzar en la transformación digital de la propia organización.

Arlo hau honako eremu espezifiko hauetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta eraldaketa digitala.

Esta área se ha dividido en los siguientes ámbitos específicos: metodologías, innovación, oficina técnica y transformación digital.

a) Metodologiak

- Proiektuak kudeatzeko tresnaren bilakaera.
- Easyvistako aldaketak kudeatzeko prozedura finkatzea eta arazoak kudeaketa abiaraztea.
- CMDB sendotzea eta ahalik eta gehien mantentzea automatizatzea.
- Kudeaketa Sistema Integratua berrikustea, 2024-2027 Plan Estrategikoaren kalitate eta jarraipen adierazleak berrikuspena barne.
- Barne- eta kanpo-auditoriak egitea.
- ENS mantentzea, NIS2 araudiaren berrikuspena eta zibergertakarien aurreko kontingentzia-plana barne.
- Berdintasun Plana egitea eta haren jarraipena egitea.
- Proiektuak kudeatzeko prestakuntza, bai Agile metodologietan, bai ur-jauzian.

b) Berrikuntza

- Etengabeko Zaintza Teknologikoko prozesuarekin jarraitzea, berrikuntza-jarduera sistematizatzea eta 2025ean eskuratutako ezagutzaren eta lotutako teknologien dibulgazioa azpimarratzea.
- BIG DATA, Adimen Artifiziala, Machine Learning eta abarren teknologietara bideratutako esperientzia, ezagutza eta azpiegiturretan sakontzea. Arlo teknologiko horretako kontzeptu-probak, pilotuak eta proiektuak egitea.

a) Metodologías

- Evolución de la herramienta de Gestión de Proyectos.
- Consolidación del procedimiento de Gestión de Cambios en Easyvista y arranque de la gestión de problemas.
- Consolidación de la CMDB y automatizar su mantenimiento lo máximo posible.
- Revisión del Sistema integrado de Gestión, incluyendo la revisión de los indicadores de calidad y seguimiento del Plan Estratégico 2024-2027.
- Elaboración de auditorías internas y externas.
- Mantenimiento ENS, incluyendo la revisión la normativa NIS2 y plan de contingencia ante ciberincidentes.
- Realización y seguimiento del Plan de Igualdad.
- Formación en gestión de proyectos, tanto en metodologías Agile como cascada.

b) Innovación

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer hincapié en el 2025 en la divulgación del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas.
- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto, pilotos y proyectos en esta área tecnológica.

- Data & IA proiektuak garatzeko araudi teknikoa betetzen dela zaintzea.
- Machine Learning eta Adimen Artifizialeko utilitate gehigarriak sortzea. Kode etikoa garatzea, proiektuetan praktikan jartzeko.
- Datuak anonimizatzeko eta AA ereduak azaltzeko tekniketan aurrera egitea.
- Hizkuntza naturala (NLP) eta IA sortzailea prozesatzearekin lotutako ekimenak ezartzen jarraitzea.
- Datuaren Gobernu Bulegoarekin lankidetzan aritzea GFaren negozio-datuaren politikak eta katalogoa egiteko, bai eta datuak erakunde mailan partekatze ere.
- Datuen analisia eta datu-zientzia egitea..
- GIS datu maisuen politika ezartzea Data proiektuetarako.
- Velar por el cumplimiento de la normativa técnica en el desarrollo de los proyectos de Data & IA.
- Creación de utilidades de Machine Learning e Inteligencia Artificial adicionales. Desarrollar el código ético para su puesta en práctica en proyectos.
- Avanzar en las técnicas para la anonimización de datos y explicabilidad de modelos de IA.
- Continuar con implantación de iniciativas relacionadas con el procesamiento del lenguaje natural (NLP) e IA generativa.
- Colaborar con la Oficina de Gobierno del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG, así como la compartición de datos a nivel de la organización.
- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos.
- Establecer una política de datos maestros GIS para los proyectos de Data.

c) Bulego teknikoa

- BIG DATA eta IA aplikazioak garatzeko eredu berria mantentzea eta horri eustea.
- Izfe liburutegiak egokitzea eta sinadura elektronikoa garatzeko euskarria.
- Java EE, Cloud Native eta Mobile aplikazioen ereduaren mantentzea eta euskarria. Etorkizuneko garapenerako framework-aren hausnarketa eta azterketa
- Gainerako arloetako aplikazioetarako euskarri teknikoarekin jarraitzea.

c) Oficina técnica

- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones BIG DATA e IA.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones Java EE, Cloud Native y Mobile. Reflexión y análisis del futuro framework de desarrollo.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones del resto de áreas.

- QAren barne-zerbitzua definitzea eta abian jartzea.

- Definición y puesta en marcha de servicio interno de QA.

d) Eraldaketa Digitala

- Digitalizazio-planaren barruan ezarritako lantaldeetan parte hartzea, ildo estrategiko bakoitzeko.
- Planaren ildoen arteko ekintzak koordinatzea, bai eta aldez aurretik ildo estrategikoekin lotutako proiektuak garatzea ere.
- GFAren barruko erabiltzaile-profil guztietarako lanpostu-eredu bat ezartzea, elkarlaneko tresnak eta lan-ingurune partekatuak ezartzeko euskarria emanaz.
- Aurreikusitako ekintzen aurrerapenaren jarraipena egitea.
- Hurrengo ziklorako ekintzak edo hobekuntzak proposatzea, eraldaketa digitaleko plana gauzatzea errazteko.
- Eraldaketa digitaleko barne-prozesuarekin jarraitzea.

d) Transformación Digital

- Participar en los grupos de trabajo establecidos dentro del plan de digitalización por cada línea estratégica.
- Coordinar acciones entre las diferentes líneas del plan, así como con el desarrollo de proyectos previamente asociados a líneas estratégicas.
- Establecer un modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Realizar seguimiento del avance de las acciones previstas.
- Proponer acciones o mejoras de cara al siguiente ciclo que faciliten la ejecución del plan de transformación digital.
- Continuar con el proceso interno de transformación digital.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

**I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK /
PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.**

mila eurotan / miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2025	2024	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	15.610,88	13.485,97	15,76%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	22.061,53	24.133,32	(8,58)%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	37.672,41	37.619,29	0,14%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	3.237,79	4.284,53	(24,43)%
	GUZTIRA/TOTAL	40.910,20	41.903,82	(2,37)%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

**II - DEPARTAMENTSUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS**

mila eurotan/miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2025	2024	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	15.449,72	14.003,78	10,33%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	4.098,09	3.804,22	7,72%
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	18.124,60	19.811,29	(8,51)%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	37.672,41	37.619,29	0,14%
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.237,79	4.284,53	(24,43)%
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	3.237,79	4.284,53	(24,43)%
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	40.910,20	41.903,82	(2,37)%

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2025eko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2024ko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Langile-gastuak handitzea, batez ere arrazoi hauengatik:
 - o 2024ko hitzarmen kolektiboa, sailkapen eta ordainsari-sistema berriarekin.
 - o Langile berriak sartu direla adierazten da, eta horien beharra 17 langiletan kuantifikatu da.
- 2025erako aurreikusitako zerbitzu profesionalen gastua handitzea, honako hauek nabarmentzeko:
 - o Gastu handiagoa mantentze-lanetan eta laguntza tekniko informatikoan, foru-korporazioko lanpostu eta erabiltzaile guztiei zerbitzu osoa eta integrala eman ahal izateko.
 - o Gastu handiagoa kotsola bakar, automatizazio eta CMDB kontzeptuetan.
 - o Identitateak Kudeatzeko Zerbitzua, gastu handiena ere badakarrena.
 - o Identifikazio-, autentifikazio- eta sinadura-zerbitzuetan gastu handiagoa (SIAF Izenpe).
 - o Garapen, laguntza eta laguntza teknikoko gastu handiagoa, Estrategia eta Eraldaketa Digitalaren arloko laborategiaren esparruan, GFaren Eraldaketa Digitaleko Planarekin jarraitu ahal izateko.
- Nabarmentzeko beste gastu batzuk, 2025ean aurreikusitakoak:
 - o %25eko gastu handiagoa plataformen mantentze-lanetan, besteak beste, honako hauek:
 - o Red Hat lizentziamendua
 - o Vmware lizentziamendua
 - o Microsoft lizentziamendua (zerbitzariak eta postua)
 - o XDR
 - o JIRA proiektuen kudeatzailea
 - o SDN komunikazioak.

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2025 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2024:

- Aumento de los gastos de personal, fundamentalmente por los siguientes motivos:
 - o Convenio colectivo 2024 con nueva clasificación profesional y sistema retributivo.
 - o Se refleja la incorporación de personal de nuevo ingreso, cuya necesidad se ha cuantificado en 17 efectivos.
- Aumento del gasto de servicios profesionales previsto para 2025, a destacar:
 - o Mayor gasto en concepto de mantenimiento y asistencia técnica informática para poder dar un servicio completo e integral a todos los puestos de trabajo y personas usuarias de la corporación foral.
 - o Servicio de Gestión de Identidades que también supone mayor gasto.
 - o Servicio de Gestión de Identidades que también supone mayor gasto.
 - o Mayor gasto en los servicios de identificación, autenticación y firma (SIAF Izenpe).
 - o Mayor gasto de desarrollo, soporte y asistencia técnica dentro del ámbito de laboratorio del área de Estrategia y transformación Digital para poder continuar con el Plan de Transformación Digital de la DFG.
- Otros gastos para destacar, previstos para el ejercicio 2025:
 - o Mayor gasto en mantenimiento de plataformas de un 25%, entre otros, los siguientes:
 - o Licenciamiento Red Hat
 - o Licenciamiento Vmware
 - o Licenciamiento Microsoft (servidores y puesto)
 - o XDR
 - o Gestor de proyectos JIRA
 - o Comunicaciones SDN.

III - 2025RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK
INVERSIONES PREVISTAS EN 2025

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	3.237,79
GUZTIRA TOTAL	3.237,79

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2025rako aurreikusitako plantilla ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzekoa da, Izfe SAK orain arte lan-kontratadun langile finkoentzako erretiro partzialen plan bat ezartzeko formalizatutako akordio kolektiboen arabera, Izfeko langileek lanaldi partzialeko erretiro-modalitatea eskuratu dutela. Erantsitako taulan ageri diren pertsona guztietatik, 5 pertsonak dute lanaldi partzialeko kontratua (%25).

Ildo horretan, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute, plantilla handitu egingo da dagokion txandakako langileetan.

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gastu gisa aurreikusirik Elkarteari bere gain hartzen dituen lanek, plantila-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen orain dela gutxi sinatu den izferen lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2025ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2025 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe señalar que, en virtud de los acuerdos colectivos de Izfe, S.A. formalizados hasta la fecha para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo, el personal de Izfe viene accediendo a la modalidad de jubilación a tiempo parcial. Del total de personas que figuran en la tabla adjunta, 5 personas cuentan con contrato a tiempo parcial (25%).

En esta línea, de materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación del mencionado plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio colectivo de Izfe firmado recientemente, realizándose la estimación económica correspondiente al 2025 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

IZFE, S.A. - PLANTILLA 2025EKO PLANTILA

Lanbide taldeak: Lanpostuak Grupos Profesionales: Puestos de trabajo	Zuzend./Admin./ Kudeaketa sist.-		Garapena Aldundia		Udalak		Laguntza Teknikoa		Ustipena, Sistemak eta Komunikazioak		GUZTIRA	
	Direc/Administ/ Sistemas de Gestión		Desarrollo Diputación		Ayto.		Asistencia Técnica		Explotación, Sistemas y Comunicaciones		TOTAL	
	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V	E/M	G/V
ZUZENDARITZA LANBIDE TALDEA:	1	2	3		1				1		6	2
Zuzendari Nagusia		1										1
Administrazio eta Finantzetako Zuzendaria	1										1	
Bezeroen eta Eragiketen arloko Zuzendaria			1								1	
GFAko Bezeroen Zuzendaria			2								2	
Udaletako Bezeroen Zuzendaria					1						1	
Estrategia eta Eraldaketa Digitaleko Zuzendaria		1										1
IKT Zuzendaria									1		1	
KUDEAKETA LANBIDE TALDEA:	1	1	6	5	1	1		1	2	3	10	11
GFAko Bezeroen Kudeatzailea			6	5							6	5
Estrategia eta Eraldaketa Digitaleko Kudeatzailea	1	1									1	1
IKT Kudeatzailea								1	2	3	2	4
Udaletako Bezeroen Kudeatzailea					1						1	
Udaletako Kontsultorea eta Arreta Teknikoaren Kudeatzailea						1						1
ADITUA LANBIDE TALDEA:	3	2	15	14			1	1	1	9	22	26
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria I	3										3	
GFAko Garapeneko Teknikaria I			10	12							10	12
Arreta Zerbitzuko Teknikaria I								1				1
Negozio Aholkularia I			3	2							3	2
Berrikuntzako Teknikaria I		2	1								1	2
Bulego Teknikoko Teknikaria I			1								1	
IKT Teknikaria I							1		1	9	2	9
Komunikazio Arduraduna	1										1	
Pertsonen Teknikaria I	1										1	
TEKNIKARIA LANBIDE TALDEA:	3	3	26	31	6	6	1	2	1	11	37	53
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria II	1	2									1	2
GFAko Garapeneko Teknikaria II			20	20							20	20
Berrikuntzako Teknikaria II				1								1
Bulego Teknikoko Teknikaria II	1	1		1							1	2
IKT Teknikaria II							1	2		8	1	10
Udaletako Garapeneko Teknikaria II					2	2					2	2
Udaletako kontsultorea II					1						1	
Udaletako Teknikaria II					1	2					1	2
Administrazio eta Finantzetako Teknikaria III	1										1	
GFAko Garapeneko Teknikaria III			6	9							6	9
IKT Teknikaria III									3			3
Udaletako Teknikaria III					1	1					1	1
Udaletako Garapeneko Teknikaria III					1	1					1	1
IKT Operadorea									1		1	
EUSKARRIA LANBIDE TALDEA:	2							1	1		3	1
Administrazio eta Finantzetako Administraria	2										2	
IKT Euskarri Teknikaria									1		1	
IKT Estafeta Euskarria								1				1
<i>Erretiro partzialean dauden eta dedikazio amaitua duten langileak · Personal en jubilación parcial con dedicación finalizada</i>			1		1	1			1	1	3	2
GUZTIRA	12	8	51	50	9	8	2	5	7	24	81	95