



## DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

**Departamento:** 07 - DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS  
**Sección:** 0701 - Servicios Generales de Hacienda y Finanzas  
**Programa:** 010 - Servicios Generales de Hacienda y Finanzas  
**Funcional:** 920 - Administración general

### Tipo de programa:

Estructura de departamento

### Misión:

Proponer, dirigir y revisar las políticas en materia fiscal y financiera para la consecución de los objetivos estratégicos de la Diputación Foral, asignando los medios necesarios para su implementación, obteniendo una adecuada valoración del servicio prestado por parte de la ciudadanía.

Prestar el apoyo jurídico y técnico necesario para la consecución de los objetivos departamentales por las distintas unidades del departamento, primando la eficiencia de dicho servicio, así como ejercer las funciones de control de legalidad y control del gasto de los órganos del departamento.

### Diagnóstico de situación:

El Departamento de Hacienda y Finanzas gestiona el sistema tributario regulado en el Concierto Económico y provee los recursos suficientes para el sostenimiento de los servicios públicos.

Se dispone de un nivel de satisfacción alto por parte de la ciudadanía que cumple con los valores establecidos en las cartas de servicios.

Gran parte de la plantilla se encuentra al final de su vida laboral.

En cuanto a los recursos tecnológicos se debe estar permanentemente adaptados.

### Descripción detallada de la necesidad:

El programa responde a la necesidad de avanzar en la modernización de la organización y el funcionamiento del departamento como herramienta para dotar de eficiencia los recursos disponibles para el cumplimiento de los objetivos estratégicos asignados a éste.

Responde asimismo a la necesidad de administrar los recursos necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del departamento, priorizando la inversión tecnológica para digitalizar los procesos actuales, el impulso de los proyectos de administración electrónica y el teletrabajo seguro.

### Población objetivo:

Personal del departamento y ciudadanía

## Estrategia del programa.

### 1. Recursos (inputs):

Recursos de dirección para la toma de decisiones en el ámbito departamental y recursos del área de servicios generales para la implementación de los procesos necesarios para su consecución.

Recursos económicos.

Recursos informáticos.

Cuadro de mando.

### 2. Actividades/procesos a desarrollar:

Impulso del plan estratégico del departamento. Identificación de grupos de interés. Identificación de necesidades organizativas, de recursos humanos y tecnológicos.

Gestión de personal.

Gestión de presupuestos y contratación.

Promover la utilización de medios electrónicos en la administración tributaria y financiera.

Tramitación ordinaria de expedientes (condonaciones, denuncias, responsabilidad patrimonial, etc.)

Registro y archivo.

Tratamiento documental.

### 3. Bienes y Servicios (outputs):

Organización departamental flexible, sensible a las demandas de la sociedad y de sus grupos de interés. Plantilla adecuada a las necesidades.

Asesoramiento.



Bienes y servicios derivados de la contratación administrativa.  
Servicios trasversales de administración electrónica.  
Política de protección de datos.  
Expedientes tramitados

**Marco regulador del Programa:**

Legislación administrativa general, tributaria y financiera

**ACTUACIÓN OPERATIVA DEL DEPARTAMENTO**

**Objetivo anual:** Prestar apoyo técnico para el correcto desenvolvimiento de las distintas unidades del departamento

Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Porcentaje de expedientes tramitados resueltos en plazo	Porcentaje	<=	98,89	95,00	97,00	100,00
Gasto corriente de mantenimiento por metro cuadrado habitable	Euros	<=	140,00	150,00	150,00	140,00

**Líneas de acción y acciones asociadas al objetivo****1. Línea de Acción:**

Implementar los sistemas de administración electrónica



100,00 %

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	1.742.335,38			01/01/2026	31/12/2026	
<b>1.1 Acción</b>						
Desarrollar y mantener los sistemas de identificación, representación, comunicaciones y notificaciones electrónicas, expediente electrónico y archivo electrónico para el departamento.	1.656.498,00			01/01/2026	31/12/2026	
<b>1.2 Acción</b>						
Desarrollar campañas para facilitar la adaptación a los medios telemáticos de los colectivos obligados	85.837,38			01/01/2026	31/12/2026	

**2. Línea de Acción:**

Implementación de la política de personal del departamento



100,00 %



	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	274.291,46			01/01/2026	31/12/2026	
<b>2.1 Acción</b> Estudiar y proponer al departamento competente el modelo de función pública que mejor se acomode a los objetivos asignados al departamento	85.198,40			01/01/2026	31/12/2026	

<b>2.2 Acción</b> Gestión de RPT y plantillas, control horario, sustituciones y asistencia a las unidades del departamento en materia de personal.	110.757,91			01/01/2026	31/12/2026	
---	------------	--	--	------------	------------	--

<b>2.3 Acción</b> Impulsar y desarrollar el plan específico de formación departamental	78.335,15			01/01/2026	31/12/2026	
---	-----------	--	--	------------	------------	--

<b>3. Línea de Acción:</b> Reparación, conservación y mantenimiento de locales e instalaciones						
---	--	--	--	--	--	--



97,15 %

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	4.563.199,42			01/01/2026	31/12/2026	

<b>3.1 Acción</b> Realizar los servicios de mantenimiento de locales e instalaciones	3.105.503,02			01/01/2026	31/12/2026	
<b>3.2 Acción</b> Controlar la eficiencia de los servicios externalizados (seguridad, limpieza)	1.372.498,00			01/01/2026	31/12/2026	

<b>3.3 Acción</b> Elabora e implementar el Plan de Adecuación de oficinas.	85.198,40			01/01/2026	31/12/2026	
<b>4. Línea de Acción:</b> Gestión del presupuesto						



100,00 %

	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	193.696,40			01/01/2026	31/12/2026	

<b>4.1 Acción</b> Tramitación y control de los expedientes de contratacion	85.198,40			01/01/2026	31/12/2026	
---	-----------	--	--	------------	------------	--



	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>4.2 Acción</b> Tramitación contable y control de la ejecución de los presupuestos	108.498,00			01/01/2026	31/12/2026	
<b>5. Línea de Acción:</b> Mejorar la eficacia y eficiencia en la tramitación de expedientes	100,00 %					
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	253.609,72			01/01/2026	31/12/2026	
<b>5.1 Acción</b> Tramitación de expedientes de condonación de sanciones tributarias	87.111,72			01/01/2026	31/12/2026	
<b>5.2 Acción</b> Tramitación e impulso de las disposiciones del departamento y de los expedientes asignados	166.498,00			01/01/2026	31/12/2026	
<b>6. Línea de Acción:</b> Implementación de servicios generales	100,00 %					
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	842.785,60			01/01/2026	31/12/2026	
<b>6.1 Acción</b> Servicios de registro de entradas y salidas y archivo de documentos	340.793,60			01/01/2026	31/12/2026	
<b>6.2 Acción</b> Servicios de almacen, reproducción, biblioteca	415.793,60			01/01/2026	31/12/2026	
<b>6.3 Acción</b> Servicios de traducción	86.198,40			01/01/2026	31/12/2026	
<b>Objetivo anual:</b>	Convertir al Departamento en un referente de administración moderna en términos de integración del entorno socioeconómico, organización e innovación tecnológica.					
Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Ultimo valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura



Indicador	Unidad de medida	Tipo de objetivo	Último valor	Previsión año en curso	Objetivo anual	Meta legislatura
Ahorro estimado para las personas usuarias por el uso de medios electrónicos en sustitución de medios presenciales y postales	Euros	>=	98.605.442,00	97.000.000,00	100.000.000,00	394.000.000,00
<b>Líneas de acción y acciones asociadas al objetivo</b>						
<b>1. Línea de Acción:</b> Integración de los intereses de la sociedad en las políticas que gestiona el departamento.						
 50,00 %	 50,00 %					
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	42.599,20			01/01/2026	31/12/2026	
<b>1.1 Acción</b> Desarrollo de las relaciones con los grupos de interés	42.599,20			01/01/2026	31/12/2026	
<b>2. Línea de Acción:</b> Avance en el modelo de trabajo basado en organización flexible y transversalidad.						
 100,00 %						
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total línea acción</b>	85.198,40			01/01/2026	31/12/2026	
<b>2.1 Acción</b> Compartir el proyecto con las personas colaboradoras y trabajadoras de la organización	42.599,20			01/01/2026	31/12/2026	
<b>2.2 Acción</b> Incorporación de las dinámicas de grupo como elemento transformador de la organización	42.599,20			01/01/2026	31/12/2026	
<b>3. Línea de Acción:</b> Desarrollo de sistemas de información integrados dirigidos a facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, la lucha contra el fraude y la gestión financiera eficiente. Administración Electrónica. Plan informático.						
 100,00 %						
	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz



	Créditos pago	Gastos futuros	Ingreso afectado	Fecha inicio	Fecha final	Etorkizuna eraikiz
<b>Total Línea acción</b>		<b>8.471.119,40</b>		<b>01/01/2026</b>	<b>31/12/2026</b>	
<b>3.1 Acción</b>						
Mantenimiento y evolución de las aplicaciones de negocio		8.471.119,40		01/01/2026	31/12/2026	



## PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO

**Relevancia de género del programa:** Media

**Colectivo afectado por el programa :**

La población en su conjunto

**Capacidad(es) afectada(s) por el programa:**

**Descripción detallada de la necesidad:**

A la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas le corresponde en materia de integración de la perspectiva de género, el impulso y coordinación de las acciones asignadas al Departamento en el Plan Foral de Igualdad en vigor.

**Cuantificación:** 0,00 ( 0,00 % )

**Cred.Pago:** 0,00 ( 0,00 % )

**Gastos Futuros:** 0,00 ( 0,00 % )



## PLAN DE IGUALDAD LINGÜÍSTICA

### Descripción detallada de la necesidad:

El programa de servicios generales recoge los objetivos y acciones generales del Departamento que impulsa la dirección así como los de apoyo y coordinación que corresponde a la Secretaría Técnica. En lo que corresponde a los objetivos de igualdad lingüística, corresponde a la dirección propiciar el uso del euskera como lengua de servicio y como lengua de trabajo. Por otro lado, corresponde a la Secretaría Técnica el seguimiento del plan anual de igualdad lingüística y la implementación de determinadas actuaciones.

Categoría	Cómo
6.- Hizkuntza-klausulak	introduciendo cláusulas en los pliegos
12.- Baliabide informatikoak	Para una gestión adecuada de las capacidades lingüísticas, se promoverá entre el personal el uso en euskera de las aplicaciones de negocio.



## ODS

**Descripción detallada de la necesidad:**

Las acciones del programa presupuestario 010 están vinculadas con las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 8.3, 16.6, 16.7, y 17.7

**Cuantificación:** 16.338.834,98 ( 100,00 % )

**Relación de ODS asociados al programa**

<b>ODS, Metas y Líneas de Acción</b>		<b>Créditos de pago</b>	<b>Gastos futuros</b>
<b>16</b> 	16-Paz, justicia e instituciones sólidas  Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	<b>16.317.535,38</b>	
<b>Meta</b>	16.06 - Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	16.296.235,78	
<b>Líneas de acción</b>			
	Implementación de la política de personal del departamento	274.291,46	
	Reparación, conservación y mantenimiento de locales e instalaciones	4.433.199,42	
	Gestión del presupuesto	193.696,40	
	Mejorar la eficacia y eficiencia en la tramitación de expedientes	253.609,72	
	Implementación de servicios generales	842.785,60	
	Implementar los sistemas de administración electrónica	1.742.335,38	
	Integración de los intereses de la sociedad en las políticas que gestiona el departamento.	21.299,60	
	Avance en el modelo de trabajo basado en organización flexible y transversalidad.	63.898,80	
	Desarrollo de sistemas de información integrados dirigidos a facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, la lucha contra el fraude y la gestión financiera eficiente. Administración Electrónica. Plan informático.	8.471.119,40	
<b>Meta</b>	16.07 - Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	21.299,60	
<b>Líneas de acción</b>			
	Avance en el modelo de trabajo basado en organización flexible y transversalidad.	21.299,60	
<b>17</b> 	17-Alianças para lograr los objetivos  Fortalecer los medios de ejecución y reavivar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.	<b>21.299,60</b>	



ODS, Metas y Líneas de Acción		Créditos de pago	Gastos futuros
<b>Meta</b>	17.17 - Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	21.299,60	
<b>Líneas de acción</b>			
	Integración de los intereses de la sociedad en las políticas que gestiona el departamento.	21.299,60	
<b>Total</b>		<b>16.338.834,98</b>	



**PROGRAMAREN AURREKONTUAREN LABURPENA / RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA**

Gastuen kapituluak / Capítulos gastos	2025	2026	Datozen urteetako gastuak/Gastos Futuros					
			2027	2028	2029	2030 eta hurrengoak/ 2030 y siguientes	Guztira / Total	
1. LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	2.134.527,00	2.129.960,00						
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.998.704,00	4.813.704,00						
3. FINANTZA GASTUAK GASTOS FINANCIEROS								
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS CORRIENTES								
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS								
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>7.133.231,00</b>	<b>6.943.664,00</b>						
6. INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	8.815.817,00	9.525.171,00						
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL								
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>	<b>8.815.817,00</b>	<b>9.525.171,00</b>						
8. AKTIBO FINANTZARIOAK ACTIVOS FINANCIEROS								
9. PASIBO FINANTZARIOAK PASIVOS FINANCIEROS								
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>								
<b>Guztira / Total</b>	<b>15.949.048,00</b>	<b>16.468.835,00</b>						



Planen zenbateko osoa, kapituluak / Total planes/capítulos	Ordainketa kredituak / Créditos de pago		Datozen urteetako gastuak / Gastos futuros		Guztira / Total	
	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo	Estrategikoa / Estratégico	Operatiboa / Operativo
1. LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL		2.129.959,98				2.129.959,98
2. ONDASUN ETA ZERBITZUEN GASTU ARRUNTAK GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		4.813.704,00				4.813.704,00
3. FINANTZA GASTUAK GASTOS FINANCIEROS						
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
5. KONTINGENTZIETARAKO ETA BESTE EZUSTEKO BATZUETARAKO FUNTSA FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS						
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>		<b>6.943.663,98</b>				<b>6.943.663,98</b>
6. INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES		9.525.171,00				9.525.171,00
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>		<b>9.525.171,00</b>				<b>9.525.171,00</b>
8. AKTIBO FINANTZARIOAK ACTIVOS FINANCIEROS						
9. PASIBO FINANTZARIOAK PASIVOS FINANCIEROS						
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>						
<b>Guztira / Total</b>		<b>16.468.834,98</b>				<b>16.468.834,98</b>



Sarreren kapituluak / Capítulos de ingresos	2025	2026	Gastuari lotutakoak / Afectados a gasto
1. ZUZENEKO ZERGAK IMPUSTOS DIRECTOS			
2. ZEHARKAKO ZERGAK IMPUSTOS INDIRECTOS			
3. TASAK ETA BESTELAKO SARRERAK TASAS Y OTROS INGRESOS	27.000,00	27.000,00	
4. TRANSFERENTZIA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS CORRIENTES			
5. ONDARE SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES			
<b>Eragiketa arruntak, guztira Total operaciones corrientes</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	
6. INBERTSIO ERREALAK BESTERENTZEA ENAJENACION DE INVERSIONES REALES			
7. KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			
<b>Kapitaleko eragiketak, guztira Total operaciones de capital</b>			
8. AKTIKO FINANTZARIOAK ACTIVOS FINANCIEROS			
9. PASIBO FINANTZARIOAK PASIVOS FINANCIEROS			
<b>Finantza eragiketak, guztira Total operaciones financieras</b>			
<b>Guztira / Total</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	