

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian lauhun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegiratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatzeko eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1ª, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio esklusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de las administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze tekniko, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masibo bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura tekniko.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategikoko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoko, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Aldundiko departamentuek, udalek, mankomunitateek eta entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzean sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos de Diputación, ayuntamientos, mancomunidades y entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

6/ Laguntza tekniko erabiltzaileei.

Honako eginkizunak betetzen ditu arreta zerbitzuak:

- Laguntza Zerbitzua 2000, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta honetara telefono, tiket edota posta elektronikoko bidez atzitu daiteke, eta sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko helburua du.

- Laguntza Zerbitzua Online, herritarren eta enpresen eskura jarritako aplikazio eta zerbitzu informatikoen erabileran eta funtzionamenduan laguntzeko zerbitzua da. Arreta txat edota posta elektronikoko bidez jaso daiteke.

- Laguntza Zerbitzua Nekagip Gipuzkoako Foru Aldundiko Landa Ingurunekeko Departamentuarekin izapideak eta kontsultak egin behar dituzten herritarrei, profesionalei eta enpresei laguntza emateko zerbitzua da. Laguntza horretara telefonoz, txatez eta/edo posta elektronikoz sar daiteke.

2025ean, ekimen hauek egin dira zerbitzuaren kalitatea hobetzeko:

- Gertakari larriak kudeatzeko prozedura finkatzea.

- Ezagutzaren datu-basea elikatzea, laguntza-zereginak errazteko.

- Eraldaketa Bulegoa sartzeara.

- Eraldaketa-bulegoan kalitate-profil bat sartzeara, zerbitzua ikuskatzeko eta kalitate-estandarrek hobetzeko.

- Zerbitzuaren informazioa automatikoki emango duten aginte-taulak diseinatzeko jarraitzea.

- AAn oinarritutako tresna bat aztertzea, eragileei erabiltzaileari ematen dioten erantzuna hobetzen laguntzeko.

6/ Asistencia técnica a usuarios.

El servicio de atención realiza las siguientes funciones:

- Laguntza Zerbitzua 2000, es el servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral. El acceso a esta asistencia puede hacerse vía teléfono, ticket y/o correo electrónico, y tiene como fin resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Laguntza Zerbitzua Online, es el servicio de asistencia en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestos a disposición de la ciudadanía y empresas, vía chat y/o correo electrónico.

- Laguntza Zerbitzua Nekagip, es el servicio de asistencia a la ciudadanía, profesionales, y empresas que tengan que realizar trámites y consultas con el Departamento de Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa. El acceso a esta asistencia puede hacerse vía teléfono, chat y/o correo electrónico.

A lo largo de 2025 se han llevado a cabo las siguientes iniciativas con el objetivo de mejorar la calidad del servicio:

- Afianzar el procedimiento de gestión de incidencias graves.

- Alimentar la base de datos de conocimiento para facilitar las tareas de asistencia

- Incorporar la Oficina de Transformación.

- Incluir un perfil de calidad en la oficina de transformación para auditar el servicio y mejorar los estándares de calidad

- Continuar en el diseño de los cuadros de mando que faciliten la información del servicio de forma automática

- Estudio de una herramienta basada en IA que facilite a los agentes mejorar su respuesta al usuario.

7/ Mikroinformatikako laguntza teknikoa.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoaren eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe SArek xede sozialari loturik baldin badago.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
- IKT zerbitzuak.
- Estrategia eta Eraldaketa Digitala.
- Administrazioa eta Finantzak.
- Pertsonak.
- Komunikazioa.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
- Servicios TIC.
- Estrategia y Transformación Digital.
- Administración y Finanzas.
- Personas.
- Comunicación.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduerak hauei dagokienez: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

b-1/ Kudeaketa Ekonomikorako Sistema Integratua eta erabilera arrunteko aplikazioak garatu eta ezartzea eduki ekonomikoa duten Aldundiko departamentuentzat, betiere Ogasun eta Finantza Departamentuak Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren bitartez erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-2/ Giza baliabideen kudeaketa, langileri administrazio, informazio, erregistro, artxibo, espediente-tratamendu, erabilera orokorreko datu-baseetarako eta komenigarritzat jotzen den guztietarako aplikazioak garatu eta ezartzea, dagokion Departamentuak erabakitzen dituen zehaztapenekin bat etorriz.

b-3/ Departamentu-arloan departamentu guztietako informatika-soluzioak barne hartzen dira, Ogasuna eta Finantzak Departamentukoak izan ezik (a idaztatia), bakoitzaren kudeaketa-beharrak betetzeko:

- Diputatu Nagusiaren Alorra
 - Jasangarritasuna
 - Zainketak eta Gizarte Politikak
 - Gobernantza
 - Ekonomia eta Proiektu Estrategikoak
- Sustapena

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Área de la Diputada General
- Sostenibilidad
- Cuidados y Políticas Sociales
- Gobernanza
- Promoción económica y Proyectos estratégicos

- Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa
- Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia
- Lurralde Oreka Berdea
- Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio
- Infraestructuras Viarias y estrategia territorial
- Equilibrio Territorial Verde
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

BEZEROAK UDALAK

- Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze- lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknikoak direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:

- Kudeaketa ekonomikoa.
- Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
- Biztanleen errolda.
- Udaltzaingoa.
- Lan-eskaintzen kudeaketa.
- Administrazio elektronikoa:
 - o Sarrera/Irteerako Erregistroa.
 - o Espedienteen kudeaketa.
 - o Jakinarazpen elektronikoa.
 - o Sinadura elektronikoa.
 - o Artxibo elektronikoa.
- Egoitza elektronikoa.
- Nomina.
- Web atarien kudeaketa.
- Aurretiko hitzorduen kudeaketa.
- Open Data eta Gardentasuna.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

- Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:

- Gestión económica.
- Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
- Padrón de Habitantes.
- Policía Municipal.
- Gestión de ofertas de empleo.
- Administración electrónica:
 - o Registro de Entrada/salida.
 - o Gestor de expedientes.
 - o Notificación electrónica.
 - o Firma electrónica.
 - o Archivo electrónico.
- Sede electrónica.
- Nómina.
- Gestión de Portales web.
- Gestión de citas previas.
- Open Data y Transparencia.

- Azpiegitura-zerbitzuak:
 - o Zerbitzari birtualak eta Gipuzkoa hodeian biltegitratzea.
 - o Postontzien kudeaketa eskuordetua.
- Urruneko Backupa.
- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, gaur egun indarrean dauden lankidetzak informatikoko hitzarmen eta kontratuetatik eratorritako lan-programen arabera.

- Servicios de infraestructura:
 - o Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia.
 - o Gestión delegada de buzones.
- Backup remoto.
- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, conforme a los programas de trabajo derivados de los convenios y contratos de colaboración informática actualmente vigentes.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoak emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku emateko eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica, por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

Bezeroa Cliente	Distribución 2026 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,32%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak	11,91%
Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	
Gobernantza / Gobernanza	7,16%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak	2,39%
Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa	2,11%
Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	41,24%
Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia / Infraestructuras Viarias y Estrategia Territorial	3,51%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,90%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	3,70%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	2,89%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,74%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,70%
Kabia / Kabia	0,55%
Etorlur / Etorlur	0,06%
Bidegi / Bidegi	0,06%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,10%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza	0,02%
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,06%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,06%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,06%
Basotik	0,01%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa	0,03%
Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	
Gipuzkoako Urak	0,04%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	16,34%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2025 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,55%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	11,15%
Gobernantza / Gobernanza	3,71%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	1,40%
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,23%
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	44,65%
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	3,46%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,83%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	4,77%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	4,19%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,78%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,72%
Kabia / Kabia	0,56%
Etorlur / Etorlur	0,06%
Bidegi / Bidegi	0,06%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,08%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,06%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,06%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,06%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Urak	0,04%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	15,48%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2025. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2026rako aurreikuspena biltzen dira.

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

Se recoge en este apartado la dedicación a cada uno de los/as clientes en el año 2025 y la previsión para 2026.

Bezeroa Cliente	Distribución 2026 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,77%
Kultura, Lankidetzatza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,66%
Gobernantza Gobernanza	10,50%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,94%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,27%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	45,43%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	2,81%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	13,44%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,30%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	9,60%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,31%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,78%
Kabia / Kabia	0,37%
Etorlur /Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,49%
Badalab / Badalab	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzatza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,74%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07%
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,02%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,04%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,02%
Basotik/ Basotik	0,12%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,02%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,02%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,24%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2025 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,83%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,75%
Gobernantza Gobernanza	8,10%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,51%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,77%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	49,53%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,53%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	13,70%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,31%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	8,15%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,32%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,80%
Kabia / Kabia	0,38%
Etorlur /Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,51%
Badalab / Badalab	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,03%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,76%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,05%
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,02%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,05%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,02%
Basotik/ Basotik	0,12%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,03%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,02%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,69%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

3.- 2025. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

2024ko irailaren 20an Izfe bere lehen hitzarmen kolektiboa sinatu zuen. Eta orain hitzarmen hori Izferen errealitatean gauzatzeko ekintzak egiten ari gara.

Bestalde, bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu-bokazioa indartzeko helburuarekin, negozioan eta haren helburuetan ahalik eta inplikazio handiena bilatuz eta Gipuzkoako administrazioaren pixkanakako eraldaketa digitalari ekiteko behar den ikuspegi teknologikoa emanez, Izfe aurrera egin du pertsonen arloan, honako prozesu hauetan sakonduz:

- Hautaketa-prozesuak: profil estrategikoak txertatzeko, funtsezko gaitasunak indartzeko eta belaunaldi-erleleboa errazteko.
- Hautaketa-prozesuak: profil estrategikoak txertatzeko, funtsezko gaitasunak indartzeko eta belaunaldi-erleleboa errazteko.
- Prestakuntza-ekintzak: Identifikatutako prestakuntza-beharren arabera, prestakuntza-ekintzak gauzatzen ari dira. Batez ere, trebetasun-ikastaroak, eduki teknikoko ikastaroak eta euskara-ikastaroak.

Gutzira, gutxienez 42 ikastaro egin dira:

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2025

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

El 20 de septiembre de 2024 Izfe firmó su primer convenio colectivo. Y ahora se están llevando a cabo acciones para desplegar ese convenio en la realidad de Izfe.

Por otro lado, con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe ha avanzado en el área de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Procesos de selección orientados a la incorporación de perfiles estratégicos, con el objetivo de reforzar capacidades clave y facilitar el relevo generacional.
- Desarrollo e implementación del Plan de Igualdad con el propósito de fomentar la equidad y garantizar un entorno laboral inclusivo dentro de la empresa.
- Acciones formativas: Conforme a las necesidades de formación identificadas, se vienen ejecutando acciones formativas. Principalmente, cursos de habilidades, cursos de contenido técnico y cursos de euskera.

En total se han realizado al menos 42 cursos:

- Trebetasunei buruzko ikastaroak. 4 ikastaro: kudeatzaileentzako prestakuntza (coaching), komunikazio inklusiboa, sexu-jazarpena eta laneko jazarpena, 25 pertsona inguru.
- Eduki teknikoko ikastaroak. 36 ikastaro inguru, hainbat gairi buruz: Iberdok, Zabbix, Dynatrace, Gitlab, AWS Summit, Liferay, WorkshopPLUS, 100 pertsona inguru.
- Euskara-ikastaroak. 2 pertsona.
- **Berdintasuna:** 2025eko ekitaldian, erakundearen lehenengo berdintasun-plana (2025-2029) onartu du horretarako eratutako negoziazio-batzordeak. Era berean, ekitaldi honetan plana gauzatzen hasi dira, baita jarraipena egiten ere.
- **Komunikazioa:** Erakundearen estrategia eta komunikazio plana indartzeko, 2025ean kontratazio espediente berri bat jarri da abian, Plan Estrategikoaren bigarren erronkari lotuta: "Komunikazioa optimizatzea eta bezeroarekiko fidelizazioa". Espediente honen helburua da komunikazio arloari euskarri tekniko eta estrategiko bat ematea, bere jarduerak etengabe hobetzen laguntzeko, antolaketa erronka berriekin lerrokatuta.
- Cursos de habilidades. 4 cursos: Formación para gestores (coaching), Comunicación inclusiva, Acoso Sexual y Laboral, 25 personas aprox.
- Cursos de contenido técnico. 36 cursos aproximadamente sobre diversos temas: Iberdok, Zabbix, Dynatrace, Gitlab, AWS Summit, Liferay, WorkshopPLUS, 100 personas aprox.
- Cursos de euskera. 2 personas.
- **Igualdad:** En el ejercicio 2025, se ha aprobado el primer plan de igualdad de la organización (2025-2029) por la comisión negociadora constituida a tal efecto. Así mismo, se ha iniciado con la ejecución del plan durante este ejercicio y con las labores de seguimiento.
- **Comunicación:** Con el objetivo de reforzar la estrategia y el plan de comunicación de la organización, en 2025 se ha puesto en marcha un nuevo expediente de contratación vinculado al segundo reto del Plan Estratégico, titulado: "Optimización de la comunicación y fidelización con el cliente". Este expediente tiene como finalidad dotar al área de comunicación de un soporte técnico y estratégico que contribuya a la mejora continua de sus actuaciones, alineadas con los nuevos retos organizativos.

Kontratuaren lehen urrats gisa, erakundearen egoera komunikatiboaren azterketa sakona egin da, eta, ondoren, 2025-2027ko Komunikazio Plana egin da, zeina dagoeneko aurkeztu zaion zuzendaritzari. Gaur egun, plana zabaltzeko eta bertan jasotako ekintzak ezartzeko lanean ari gara.

Plan berri honek hiru lan-ildo handiren inguruan egituratzen du bere ekintza:

Como primer paso del contrato, se ha llevado a cabo un análisis profundo de la situación comunicativa de la organización, seguido de la elaboración del Plan de Comunicación 2025-2027, que ya ha sido presentado ante la dirección. Actualmente, se está trabajando en la difusión del plan y en la implementación de las acciones recogidas en el mismo.

Este nuevo plan articula su acción en torno a tres grandes líneas de trabajo:

- Barne-komunikazioa, langileen kohesioa, parte-hartzea eta kide izatearen sentimendua hobetzeko.
- Kanpo-komunikazioa, erakundearen irudi sendo, koherente eta hurbila herritarrei, hedabideei eta beste interes-talde batzuei helarazteko.
- Employer branding, erakundea enplegatzaile erakargarri gisa kokatzeko estrategia gisa, egungo eta etorkizuneko talentuarekiko duen balio proposamena indartuz.

Bestalde, lehendik dauden komunikazio ekintzetan eta horien etengabeko hobekuntzan aurrera egin da.

Barne komunikazioaren arloan, Izfekaria buletina indartu da. Kanpo-komunikazioari dagokionez, bezeroentzako abisuen eta gorabeheren protokoloa hobetu da, haien argitasuna, eraginkortasuna eta komunikazio arina eta gardena eskatzen duten egoeren aurrean erantzuteko gaitasuna hobetuz.

b/ 2025an zehar burututako inbertsio aipagarrienak ezartzea eta martxan jartzea:

- FibreCannel eta Ficon azpiegiturak.
- Suebakien azpiegitura.
- SIEM plataforma.
- Posta elektronikoaren segurtasuna.
- Zerbitzarien lizentziamendua.

c/ Kudeaketa eta Barneko Kontrola.

- Comunicación interna, orientada a mejorar la cohesión, la participación y el sentido de pertenencia del personal.
- Comunicación externa, enfocada en proyectar una imagen sólida, coherente y cercana de la organización hacia la ciudadanía, los medios y otros grupos de interés.
- Employer branding, como estrategia para posicionar a la organización como un empleador atractivo, reforzando su propuesta de valor hacia el talento actual y futuro.

Por otro lado, se ha ido avanzando en acciones de comunicación ya existentes y en su mejora continua.

En el ámbito de la comunicación interna, se ha reforzado el boletín Izfekaria. En cuanto a la comunicación externa, se ha perfeccionado el protocolo de avisos e incidencias a la clientela, mejorando su claridad, eficacia y capacidad de respuesta ante situaciones que requieren una comunicación ágil y transparente.

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2025:

- Infraestructura FibreCannel y Ficon.
- Infraestructura de cortafuegos.
- Plataforma SIEM.
- Seguridad del correo electrónico.
- Licenciamiento servidores.

c/ Gestión y Control Interno.

d/ Euskara: Euskara Izfeko arlo guztietan zeharkakotasunez eguneroko kudeaketan txertatzeko eta barne zein kanpo harremanetan euskararen erabilera areagotzeko helburuarekin, Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2025-2027 plana diseinatu eta garatu da. Planaren barruan, besteak beste, hizkuntza-irizpideak gainbegiratu eta berritzeko prozesua jarri da martxan.

3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako toki-erakundeei IKT zerbitzuak ematea, udalak, mankomunitateak eta beste toki-erakunde batzuk barne.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

d/ Euskara: Con el objetivo de integrar transversalmente el euskera en la gestión diaria en todas las áreas de Izfe e incrementar el uso del euskera en las relaciones internas y externas, se ha diseñado y desarrollado el Plan de Normalización del Uso del Euskera 2025-2027. Dentro del plan se ha puesto en marcha, entre otros, el proceso de supervisión y renovación de los criterios lingüísticos.

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a las entidades locales de Gipuzkoa, incluyendo los Ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades locales.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	128
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Egoitza elektronikoa / Sede electrónica	123
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	99
- Hondakinak	5
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	118
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	95
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	112
- Biztanleen Udal-Errola / Padrón Municipal de Habitantes	85
- Isunak / Multas	71
- Espedienteak / Expedientes	109
- Baliagarriak	25
- Automatizazio Kontsola	17
- Easyvista	140
- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	91
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	114
- Udaltzaingoa	34
- Audio aktak / Audio actas	18
- Arr3ta	76
- Sinatzeke	94

- Baiku	111
- Partaidetza	26
- Arbela	46
- Zergaordenanzak	41
- Zerbikat	59
- Udaletako intraneta / Intranet municipales	26
- HADI	6
- Hitzorduak / Cita previa	33
- Zerbitzuak	109
- Sinadura biometrika / Firma Biométrica	38
- GIS korporatiboa / GIS corporativo	27
- EPEn kudeaketa / Gestión de OPE	80
- Bidali	149

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Administrazio Elektronikoa maila guztietan ezartzeari bultzada ematea eta aholkularitza.
- Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Departamentuko Landa Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea, udalerri txikietan erabili beharreko 20 espediente-eredu definitzeko proiektuan, administrazio elektronikoa eta Eskuaren erabilera bultzatzeko.
- Bide Azpiegituretako eta Lurralde Estrategiako Departamentuko Landa Eremuko Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea, udalerri txikietan Eskua ezartzeko proiektuan, udalerri horietan in situ laguntza funtzionala emanez.

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Colaboración con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, en el proyecto de definición de 20 modelos de expedientes a utilizar en municipios pequeños, para impulsar la administración electrónica y el uso de Eskua.
- Colaboración con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento de Infraestructuras Viarias y Estrategia Territorial, en el proyecto de implantación de Eskua en los municipios pequeños proporcionando ayuda funcional insitu en dichos municipios.

- Hainbat erakundetan artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berria abian jartzeko aholkularitza.
 - Hainbat erakundetako datu-migrazioa gainbegiratzea, Munigexetik Eskuara.
 - Munigex aplikaziotik Eskua aplikaziora migratu diren erakundeei prestakuntza eta laguntza pertsonalizatua ematea.
 - Erakundeei aholkularitza ematea segurtasun-eredu korporatiboan sartzeko aukerari buruz. Eredu horrek SOC zerbitzua eta sare eta postuetarako zerbitzu mikroinformatikoa barne hartzen ditu.
 - Lantaldeekin lanean jarraitu da; bertan, udalen eta Izfeko langileen parte-hartzearekin:
 - Dirubil lantaldea.
 - Udaltzaingoko lantaldea.
 - Udal txikietan ereduzko espedienteak zehaztu eta ezartzeko lantaldea.
- 3/ Erabiltzaileentzako laguntza:
- 2025ean zehar, honako arreta hauek eman dira gutxi gorabehera:
 - Erakundeetako erabiltzaileei:
 - 13.300 eskaera ticketing tresnaren bidez.
 - 6.900 telefono-dei.
 - 410 mezu elektroniko.
 - Herritarrei, on-line laguntzaren bidez:
 - 1.660 txat.
 - 250 mezu elektroniko.
- 4/ Erabiltzaileentzako prestakuntza:
- Asesoramiento en la puesta en marcha de la nueva aplicación para la gestión del archivo electrónico en diferentes entidades.
 - Supervisión de la migración de datos de Munigex a Eskua en varias entidades.
 - Formación y ayuda personalizada a las entidades que han migrado de la aplicación Munigex a Eskua.
 - Asesoramiento a las entidades sobre la posibilidad de incorporarse al modelo de seguridad corporativo, que incluye servicio SOC y servicio microinformático para redes y puestos.
 - Se ha continuado trabajando con los grupos de trabajo con participación de los ayuntamientos y personal de Izfe:
 - Grupo de trabajo de Dirubil.
 - Grupo de trabajo de Udaltzaingoa.
 - Grupo de trabajo para la definición e implantación de expedientes modelo en ayuntamientos pequeños.
- 3/ Asistencia a usuarios:
- A lo largo de 2025 se han realizado aproximadamente las siguientes atenciones a:
 - Usuarios de entidades:
 - 13.300 peticiones a través de la herramienta de ticketing.
 - 6.900 llamadas telefónicas.
 - 410 correos electrónicos.
 - Ciudadanos, a través de la ayuda on-line:
 - 1.660 chats.
 - 250 correos electrónicos.
- 4/ Formación a personas usuarias:

Azken urteotan ematen ari den prestakuntza-eskaintzarekin jarraituz, prestakuntza-plan bat antolatu da gehien erabiltzen diren aplikazioak kontuan hartuta eta ezagutza-premia gehienak betetzen saiatuz:

- Zerbikat: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- Dirubil: Aplikazioaren aurkezpena eta oinarrizko kontzeptuak.
- Zibersegurtasuna: Zibersegurtasuneko oinarrizko gaitasunak.
- Zibersegurtasuna: Zibersegurtasuneko krisi bati aurrea hartzen
- Zibersegurtasuna: Zibersegurtasuna lanpostuan
- Zibersegurtasuna: Zibersegurtasunerako araudi eta zerbitzuak
- Sin@tzeke: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- Udaltzaingoa: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- Eskua-Administratzailea: Eremu motak, konbinazio-fitxategiak eta txantilo motak.
- Hitzorduak: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- Jakinze: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- Sareko: Ekitaldiaren itxiera.
- Eskua-Administratzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- Sareko: Diruzaintza. Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.
- EPE: Langileen Hautaketa. Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak
- Eskua-Tramitatzailea: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak.

Continuando con la oferta formativa que se viene impartiendo en los últimos años, se ha gestionado un plan de formación teniendo en cuenta cuáles son las aplicaciones más utilizadas e intentando cubrir la mayoría de las necesidades de conocimiento:

- Zerbikat: Visión general y conceptos básicos.
- Dirubil: Presentación de la nueva aplicación y conceptos básicos.
- Ciberseguridad: Competencias básicas en ciberseguridad
- Ciberseguridad: Previniendo una crisis de ciberseguridad
- Ciberseguridad: Ciberseguridad en el puesto de trabajo
- Ciberseguridad: Normativa y servicios de ciberseguridad
- Sin@tzeke: Visión general y conceptos básicos.
- Udaltzaingoa: Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Administrador: Tipos de campos, archivos de combinación y tipos de plantillas.
- Hitzorduak: Visión general y conceptos básicos.
- Jakinze: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko: Cierre del ejercicio.
- Eskua-Administrador: Visión general y conceptos básicos.
- Sareko: Tesorería. Visión general y conceptos básicos.
- OPE. Gestión de empleo. Visión general y conceptos básicos.
- Eskua-Tramitador: Visión general y conceptos básicos.

5/ Garapeneko proiektuak:

- Arr3ta:
 - o Bulego bat baino gehiago kudeatu ahal izateko aukera gehitu da.
 - o Hirugarrenen kudeaketan aldaketak egitea, bikoiztasunak saihesteko, adostasuna kudeatzeko eta segurtasuna hobetzeko.
- Udaltzaingoa:
 - o Inplikatuaren modulua:
 - “Pertsonak” arloan
 - Jaiotze-dataren zutabearen ordeztar telefonoarena jarri da
 - “DGTko gidariaren zigorrak” botoi berria, gidariaren zigorrak zuzenean kontsultatzeko DGTren zerbitzuaren bidez
 - “Jarduerak” aukeran: telefono-zutabea gehitu dugu.
 - “Ibilgailuetan”:
 - DGTri egindako kontsultak zehapen-zerbitzuaren datu guztiak itzultzen ditu orain.
 - Baimendutako erakundeentzat, ohiko gidarien eta ibilgailuaren titularraren zehapenak kontsultatzeko gaitzen da.

5/ Proyectos de desarrollo:

- Arr3ta:
 - o Se ha añadido la posibilidad de poder gestionar más de una oficina.
 - o Modificaciones en la gestión de terceros para evitar duplicidades, gestionar consentimiento y mejorar seguridad.
- Udaltzaingoa:
 - o Modulo implicados:
 - En “Personas”:
 - Se ha reemplazado la columna de fecha de nacimiento por la de teléfono
 - Nuevo botón “Sanciones conductor DGT” para consultar directamente las sanciones de un conductor mediante el servicio de la DGT
 - En “Actividades”: se ha añadido la columna de teléfono.
 - En “Vehículos”:
 - la consulta a la DGT ahora devuelve todos los datos del servicio de sanciones.
 - Se habilita, para entidades autorizadas, la consulta de sanciones de conductores habituales y del titular del vehículo

- o Esku-hartzeen modulua:
 - Esku hartzeko identifikatzaile berri bat sartu da, formatu estandarizatuarekin (INT/aaaa/nnnnn).
 - Aldi berean eragile bat baino gehiago eslei daitezke.
 - Sortutako txostena zabaldu egin da, honako hauek barne hartuta:
 - Esku-hartzearen identifikatzailea
 - Lotutako argazkiak
 - Kalearen nahitaezko balidazioa
 - Inplikatuiei buruzko informazioa (ibilgailuak, animaliak, pertsonak, jarduerak eta galdutako objektuak)
- o Zereginen modulua:
 - "Oharrak" izeneko beste zutabe bat jarri da emaitzetan.
 - "Oharrak" eremua 5.000 karakterera zabaldu da Atazak eta Esku-hartzeak atalean.
- o Aplikazioa Fileneten 3. bertsiora migratu da
- Ahalordetzeen erregistro elektronikoa (AEE):
 - o Beste aplikazio batzuk (UDAJakinarazi, ESKUA...) AEErekin integratzea
 - o AEE egoitza elektronikoko berrian integratzea.
 - o Hainbat erakundetan AEE ezartzea
 - o AEE bidezko integrazioa Euskadin
- o Modulo Intervenciones:
 - Se ha incorporado un nuevo identificador de intervención con formato estandarizado (INT/aaaa/nnnnn).
 - Se permite asignar varios agentes simultáneamente.
 - Se ha ampliado el informe generado, incluyendo:
 - Identificador de intervención
 - Fotos asociadas
 - Validación obligatoria de calle
 - Información de implicados (vehículos, animales, personas, actividades y objetos perdidos)
- o Módulo Tareas:
 - Nueva columna de "Observaciones" en los resultados.
 - Se ha ampliado el campo "Observaciones" a 5.000 caracteres en Tareas e Intervenciones.
- o Se ha migrado la aplicación a la versión 3 de Filenet
- Registro electrónico de apoderamientos (REA):
 - o Integración con REA en otras aplicaciones (UZT, UDAJakinarazi, ESKUA...)
 - o Integración de REA en nueva sede electrónica.
 - o Implantación de REA en diferentes entidades
 - o Integración con REA a nivel de Euskadi

· Sin@tzeke Admin:

- Sinadura-zirkuituen pantailan zutabe bat gehitu da, zirkuitua definitzen den aplikazioa bistaratzeko.
- Funtzio berri bat gehitu da ordezkapenak editatzeko eta tartearen hasiera-/amaiera-data aldatzeko

· Nomina:

- 2/2023 LED. Elkartasuneko kotizazio gehigarria.
- Lanaldi partzialeko langileak, lanaldi kontzentrazioarekin eta ordainketa hainbanatuarekin (BNR 20/2020)
- RED sistema Afiliazioa::
 - BNR 8/2024. AFI 9.6 fitxategiaren formatua
 - BNR 09/2024. Ordezkapen-kontratua hasi dela jakinaraztea, ordezkaturako pertsona kanpoan izan baino lehen
 - Langile baten lanaldiaren ehunekoa altamugimendu baten datan aldatzean, zeina jada GSDOra bidali baita, MC motako mugimendu bat sortzen da, lanaldiaren koefizientearen eremuan baliorik gabeko ehuneko hori zuzentzeko.

· Sin@tzeke Admin:

- Se ha añadido una columna en la pantalla de circuitos de firma para visualizar la aplicación en la que se define el circuito.
- Se ha añadido una nueva funcionalidad para editar las suplencias y modificar la fecha inicio/fin del intervalo

· Nomina:

- RDL 2/2023. Cotización Adicional de Solidaridad.
- Trabajadores a tiempo parcial con concentración de jornada y con pago prorrateado (BNR 20/2020)
- Sistema RED Afiliación:
 - BNR 8/2024. Formato de Fichero AFI 9.6
 - BNR 09/2024. Comunicación del inicio del contrato de sustitución antes de que se produzca la ausencia de la persona sustituida
 - Al modificar el porcentaje de jornada de un trabajador coincidiendo en fecha con un movimiento de alta, ya enviado a la TGSS, se genera un movimiento de tipo MC para corregir dicho porcentaje sin valor en el campo coeficiente de jornada.

- 2025eko Nominako balio orokorren karga 2025: lanbide arteko soldata, prestakuntza kontratuak, IPREM, gehieneko kotizazio oinarriak, MUFACE eta eskubide pasiboak
- Gutxieneko kotizazio-oinarriak eta LGS 2025 eguneratzea
- RDL 11/2024 Lanaldi partzialetako eta aldizkako lanaldi finkoetako aldi baterako ezintasunaren oinarri arautzailea kalkulatzeko irizpidearen aldaketa.
- Hobekuntzak legezko inprimaketan (ZDZ)
- Egoera administratibo berriak: Egoera administratibo berriak definitu dira langile batzuen kasuistikak betetzeko.
- Afiliazioa uztea, 545 egun ABE agortzeagatik SORTZAPENEKIN (CAD)
- Ezintasun iraunkor berrikusgarriagatik erreserba duen kargugabetzea sartzea (CIR)
- Hirurtekoen kalkulu masiborako funtzionalitate berria.
- Carga de valores generales de Nomina 2025: salario interprofesional, contratos de formación, IPREM, bases máximas de cotización, MUFACE y derechos pasivos
- Actualización de bases mínimas de cotización y SMI 2025
- RDL 11/2024 Modificación criterio cálculo Base Reguladora de IT en tiempos parciales y Fijos Discontinuos.
- Mejoras en los Impresos legales (SLD).
- Nuevas situaciones administrativas: Se han definido nuevas situaciones administrativas para cubrir las casuísticas de algunos empleados.
- Incorporación del cese afiliación por agotar 545 días IT -CON DEVENGOS (CAD)
- Incorporación del cese con reserva por incapacidad permanente revisable (CIR)
- Nueva funcionalidad para el cálculo masivo de trienios.
- Erregistro elektronikoa: Aplikazioa Filenet-en 3. bertsiora migratu da
- Registro electrónico: Se ha migrado la aplicación a la versión 3 de Filenet
- Artxibo elektronikoa:
 - Artxibo elektronikoa 4 erakunde pilotutan sartzea
 - Beste 4 erakundetan ARKUra migratzeko prozesua ezartzeko eta aztertzeo aholkularitza.
- Archivo electrónico:
 - Incorporación del archivo electrónico en 4 entidades piloto
 - Consultoría para implantación y estudio del proceso de migración a ARKU en otras 4 entidades.

· Hitzorduak:

- Hitzorduen eskaera alde publikoan irekita ez dagoen kasuetan, ez gehitu alde publikotik hitzordua aldatzeko edo ezeztatzeko aukera ematen duen esteka.
- Hitzorduak fitxategi batera deskargatzeko aukera, agendan iCalendar bidez kargatu ahal izateko.

· Eskua:

- Aldaketak azpiegitura mailan, saioaren iraupenarekin lotutako arazoak saihesteko.
- Dokumentuak zerbitzarian konbinatzeko aukera ematen duen osagaia eguneratzea
- Dokumentuak konbinatzeko prozesua hobetzea (ordezkariarekin konbinatzea titutatzeko)
- Espediente-motak kopiaatzeko funtzionalitate berria, erakunde txikietan lana arintzeko pentsatua.
- Espediente elektroniko eta artxibo elektroniko bidezko integrazioa.
- Sinatzera bidalitako dokumentuen jarraipena Sin@tzeke-ra.
- Eskua aplikazioa guztiz berritzeko proiektua martxan jartzea eta komentatzea, errendimendua eta erabiltzaile-esperientzia hobetuz eta erabiltzaileek eskatutako funtzionalitate berri batzuk gehituz.
- Muniegexetik Eskuarako migrazioak: Ataun, Ordizia, Gaintza eta Eskoriatza.

· Hitzorduak:

- En los casos en los que la solicitud de citas no está abierta en la parte pública, que no se añada el enlace que permite modificar o anular la cita desde la parte pública.
- Poder descargar las citas a un fichero para poder cargarlo en la agenda mediante iCalendar.

· Eskua:

- Modificaciones a nivel de infraestructura para evitar problemas relacionados con la persistencia de la sesión.
- Actualización del componente que permite la combinación de documentos en servidor
- Mejoras en el proceso de combinación de documentos (combinación con el representante como titular)
- Nueva funcionalidad de copia de tipos de expediente, pensada para agilizar el trabajo en entidades de pequeño tamaño.
- Integración con Expediente Electrónico y Archivo Electrónico.
- Seguimiento de documentos enviados a firmar a Sin@tzeke.
- Puesta en marcha y comienzo del proyecto para la renovación completa de la aplicación Eskua, mejorando su rendimiento, experiencia de usuario, así como incorporando algunas nuevas funcionalidades solicitadas por los usuarios.
- Migraciones de Muniegex a Eskua: Ataun, Ordizia, Gaintza eta Eskoriatza.

Sareko:

- Aldaketa egonkortasun-txostenean: Diruzaintzako gerakina, finantzazio ukitua duten gastuetarako (TFAO), hasierako aurrekontuan
- Hasierako orrian egiteke dauden abisuen sistema hobetzea
- BEZaren ehunekoetan hamartarrak gehitu dira
- IE eta MEE aurrekontuz kanpoko dokumentuen Exceletik alta masiboa sartu da
- Kontuak bateratzeko txostena konfiguratzeko eta sortzea
- Ekitaldiaren likidazioa eskatu aurretik itxieraren balidazioa gainditzeko derrigortasuna
- Egiteko dauden izapideak dituzten eskaeretan izapide berriak ez hasteko kontrola
- Hobekuntzak kreditua aldatzeko espedienteen kontsultetan
- Kontratu txikien txostenean eremu berriak sartzea
- Kudeatzaile-balidatzaile profila duten fakturen balidatzaileei abisu-emailak bidaltzea
- Inbentarioa: Amortizazioa kalkulatzeko txostenean, sortutako OCarekin, erakutsi OCaren balioak eta ez kalkulatu unean
- Kredituak aldatzeko espedienteetako txantiloien kudeaketaren likidaziotik datozen datuak (konpromisoak falta dira)
- 190 eta 347 ereduak TXT fitxategiak deskargatzea, Zergabideatik bidali ahal izateko
- Sarrera aurreraturako markatutako kredituen zerrenda sortzea

Sareko:

- Cambio en el informe de estabilidad: Remanente de Tesorería para Gastos con Financiación Afectada (RTGFA) en presupuesto inicial
- Mejora en el sistema de avisos pendientes en la página de inicio
- Se han añadido decimales en los porcentajes del IVA
- Se ha incorporado el alta masiva desde excel de documentos extrapresupuestarios IE y MEE
- Configuración y generación de informe de consolidación de cuentas
- Obligatoriedad de superar validación de cierre de forma previa a petición liquidación ejercicio
- Control para no iniciar nuevos trámites en pedidos con trámites pendientes
- Mejoras en consultas de expedientes de modificación de crédito
- Incorporación de nuevos campos en el informe de contratos menores
- Envío de emails de aviso a validadores de facturas con perfil Gestor-Validador
- Inventario: en Informe de cálculo de amortización con OC ya generada, mostrar valores de la OC y no calcular en el momento
- Datos provenientes de la liquidación en gestión de plantillas de expedientes de modificación de créditos (pendiente Compromisos)
- Descarga de los ficheros TXT de los modelos 190 y 347 para poder enviar por Zergabidea
- Generación de listado de créditos marcados para incorporación anticipada

· Egoitza elektronikoa:

- Egoitza elektronikoaren bertsio berria, egoitza elektronikoaren izaera indartzeko.
- Egoitza elektronikoaren URLak aldatzea, udalen eta gainerako erakundeen egoitzak bereiziz.
- Zerga-bilketaren ordainagiriei buruzko informazioaren aurkezpena hobetu da, eta karguei, kostuei eta interesiei buruzko informazioa erakutsi da.
- Aplikazioa Fileneten 3. bertsiora migratu da
- CSV bidez dokumentuak egiaztatzeke beste osagai bat gehitu da

· Jakinarazi: Aldaketak jakinarazpenak prozesatzeko eguneroko gaueko prozesuan, efizientzia eta errorearen kudeaketa hobetzeko.

· Udal errolda:

- Herritarren datu-basea katastroarekin lotzeko proiektuaren hasiera, INErekin informazioa denbora errealean trukatzeko proiektua, 2026ko abuztuan nahitaez bete beharrekoa (TER 1235-2023).
- EINEk eskatu du, aplikazioaren kale-izendegiko tauletan eremu berri bat gaitu da, bide mota zehaztu ahal izateko (kalea, etorbidea, plaza, etab.), eta automatikoki bete da posible izan den kasuetan.

· Zerbikat eta Zergaordenantzak: aplikazio horien azpiegitura berritu da.

· Sede electrónica:

- Nueva versión de la sede electrónica para reforzar el carácter de la sede electrónica.
- Cambio de las urls de la sede electrónica, separando las sedes de los ayuntamientos de las del resto de entidades.
- Se ha mejorado la presentación de información de recibos de recaudación, mostrando información de cargos, costas e intereses.
- Se ha migrado la aplicación a la versión 3 de Filenet.
- Se ha incorporado un nuevo componente para la verificación de documentos por CSV.

· Jakinarazi: Modificaciones en el proceso nocturno diario de procesamiento de notificaciones para mejorar la eficiencia y la gestión de errores.

· Udal errolda:

- Comienzo del proyecto para conectar la base de datos de ciudadanos con el catastro, proyecto relativo al intercambio de información en tiempo real con el INE, de obligado cumplimiento en agosto de 2026 (TER 1235-2023).
- Ha solicitud del INE, se ha habilitado un nuevo campo en las tablas del callejero de la aplicación con el objetivo de poder especificar el tipo de vía (calle, avenida, plaza, etc.), y se ha rellenado automáticamente en los casos en los que ha sido posible.

· Zerbikat y Zergaordenantzak: se ha renovado la infraestructura de estas aplicaciones.

· Dirubil:

- Aldizkako kontzeptuak kargatzea txt eta CSV formatuekin, eta kontzeptuak hainbat formaturekin baliozkotzea
- Barne-kudeaketaren atala hobetzea erabiltzaile administratzaileen aldetik
- Ordainagirik ez sortzeko ordaindu behar ez diren ordainagiriak errolda batean ez inprimatzea
- Pertsona juridikoak, eskatu posta elektronikoa balidazioan eta erakutsi abisua
- Zergadunaren IFZ baliozkotzea diru-sarrera bat sortzean
- Diru-sarreraren alta masiboa
- Etxebizitzetako titularkidetasuna eta horien ondoriozko zergak kudeatzea.
- Diru-sarreraren barne-kudeaketaren aldaketak, autoliquidazio- eta likidazio-motako diru-sarreraren eskakizun berriei lotuta.
- Fakturazio modalitate berria: Alta urteko urtarilaren 1ean
- Autoliquidazioak kudeatzea Dirubiletik eta egoitza elektronikoetatik

· Zergabilketa:

- Hobekuntzak hirugarrenen zorrei buruzko informazio-txostenean. PDF formatuan ez ezik, CSV formatuan ere eskuratu ahal izango da informazioa.
- ENBARGOEN 4. fasean eginbide negatiboak (URMLEVE dokumentua) inprimatzeko aukera sartu da.
- 996 eta 997 ereduak txertatzea zorrak kudeatzeko

· Dirubil:

- Carga de conceptos periódicos con formato txt y CSV, y validación de conceptos con diferentes formatos
- Mejora en el apartado de gestión interna por parte de usuarios administradores
- No imprimir en un padrón los recibos exentos de pagar para no generar recibo
- Personas jurídicas, solicitar email en la validación y mostrar aviso
- Validación del NIF contribuyente al crear un ingreso
- Alta masiva de ingresos
- Gestión de cotitularidad en viviendas e impuestos derivados de estas
- Modificaciones en la gestión interna de ingresos, relacionada con los nuevos requerimientos de ingresos de tipo autoliquidación y liquidación.
- Nueva modalidad de facturación: Alta a 1 de enero del año
- Gestión de autoliquidaciones desde Dirubil y las Sedes Electrónicas

· Recaudación:

- Mejoras en el informe de información de deudas en terceros. Además de en PDF se podrá obtener la información en formato CSV.
- Se ha incorporado en la fase 4 de EMBARGOS la posibilidad de imprimir las diligencias (documento URMLEVE) negativas
- Incorporación de los modelos 996 y 997 para la gestión de deudas

· UCO (Udalen aplikazioetarako sarrera-ataria):

- Web inguruneko aplikazioetan gertakariak bistaratzeko aukera garatu da, baita orain arte zeuden berrikuntzak bistaratzeko aukera ere (bonbillak).
- Aplikazioetan atzerako kontua ezartzea saioaren iraupena jakiteko.

· BAIKU:

- Hobekuntzak pertsonalizazio-moduluan
- GISen kontrol-panelaren aplikazioaren profilak esleitzeko automatismoa
- Aldaketak erabiltzaileen kudeaketan eta baimena SENen eskakizunetara egokitzeko eta segurtasuna hobetzeko.

· UCO (Portal de entrada a las aplicaciones de ayuntamientos):

- Se ha desarrollado la posibilidad de visualizar las incidencias en las aplicaciones del entorno web, además de la opción para visualizar las novedades existentes que había hasta la fecha (bombillas)
- Establecimiento de cuenta atrás en las aplicaciones para saber la duración de la sesión.

· BAIKU:

- Mejoras en el módulo de personalización
- Automatismo para asignar perfiles de la aplicación de panel de control del GIS
- Modificaciones en la gestión de personas usuarias y permiso para adaptar a requisitos del ENS y mejorar seguridad.

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Diputatu nagusiaren Alorra

- Kabinetea. Mantentze-lanak.
- Hizkuntza Berdintasuna. Aplikazioen mantentzea.
- Sail desberdinetako webguneak. Mantentze-lanak.
- Estrategia. "Gipuzkoako misioak" plataforma, Gipuzkoako ekimenak kudeatzeko. III. Fasea.
- Berdintasuna. Mantentze-lanak.
- Estrategia.ERADIGITZEN++
- Ongizatearen Plaza, kongresuen web plataforma

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- Gabinete. Mantenimiento.
- Hizkuntza Berdintasuna. Mantenimiento de aplicaciones.
- Webs departamentales. Mantenimiento.
- Estrategia. Plataforma "Misiones Gipuzkoa" para la gestión de las iniciativas de Gipuzkoa. Fase III.
- Igualdad. Mantenimiento.
- Estrategia.ERADIGITZEN++
- Web de congresos "Ongizatearen Plaza"

Jasangarritasuna

- Zaharkitzea arintzea.
- mantentze-lan orokorrak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.
- Trantsizio ekologikoa. Mantentze-lanak.
- Ingurumen administrazioa. Mantentze-lanak.
- Sailaren webguneen mantentze-lanak.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- Datuen ustiapena: eskura, Tableau, aginte-koadroa.
- IDAZTEK- Idazkaritza Teknikoaren Kudeaketa Sistema.
- Aplikazio eta Sistemak GizaNETera egokitu.
- Egoitzen Direktorioa 3. Fasea.
- Erregistro Bateratua. Sistemaren mantenua.
- Gizarte Karpeta. Bilakaera estrategikoa.
- GizaNET Mahaigainak. Egoitzak, Entitateak eta abar.
- Elkarreragingarritasun-zerbitzuak txertatzea.
- Ebatzi ezartzea zerbitzu guztien ebazpenetan.
- Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra.
- ESKAERAK sistemara egokitzapenak.
- Herriar Karpeta. 3. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herriarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.

Sostenibildad

- Mitigación de la obsolescencia.
- Mantenimiento general.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.
- Transición ecológica. Mantenimiento.
- Administración ambiental. Mantenimiento.
- Mantenimiento webs Dpto.

Cuidados y Políticas Sociales

- Explotación de datos: eskura, Tableau, cuadro de mando.
- IDAZTEK. Sistema de gestión de la Secretaría Técnica
- Migración a GizaNET de las aplicaciones y sistemas existentes.
- Directorio de Centros. Fase 3
- Registro Unificado. Mantenimiento del sistema
- Gizarte Karpeta. Evolución.
- GizaNET Mahaigainak. Centros, Entidades,
- Incorporación de servicios de Interoperabilidad.
- Implantación de Ebatzi en las resoluciones de todos los Servicios.
- Sistema General de Requerimiento de Documentación.
- ESKAERAK. Adecuación de las solicitudes existentes.
- Herriar Karpeta. Fase 3. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales.

- Prozesuak birdiseinatu: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko.
- Eredutik prediktiboen definizioa.
- Hitzorduak kudeatzea eta aretoak zerbitzuaren arabera erreserbatzea.
- EGONALDIAK eta ITXARON ZERRENDA. Egonaldiak berritzeko proiektua eta egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda. 2.fasea.
- Osasun Mentala Kudeatzeko Sistema berria.
- ATEC eta SEPAP Etxeko Laguntzari buruzko Dekretu berrira (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzu eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) egokitzeko proiektua.
- Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (1. fasea).
- Datubiltegia.
- Egoitzen balorazio ekonomikoa. GizaNETera egokitzea. 2. Fasea.
- Extradat. Zenbatekoen kalkulua automatikoa.
- Urte aldaketagatik zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Prestazioak. Pre-Devo. VAECen zorren kudeaketa.
- Laguntza Teknikoak. Ordainketa prozeduraren aldaketa.
- Haurtzaroko espediente berriak (piezak eta espediente-eremuak). 2.Fasea.
- Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea. 2.fasea.
- MBB eta Desgaitasuna Gipuzkoatik kanpora lekualdatzeko kudeaketa.
- Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos.
- Definición de Modelos predictivos.
- Gestión de citas y reservas de salas según el servicio.
- EGONALDIAK eta ITXARON ZERRENDA. Renovación de Estancias y Lista de Espera para todos los servicios residenciales. Fase 2.
- Nuevo Sistema de Gestión de Salud Mental.
- Proyecto de adaptación al nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP.
- Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 1).
- Datubiltegia.
- Valoración Económica Centros. Adecuación a GizaNET. Fase2.
- Extradat. Cálculos automáticos de cuantías.
- Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.
- Prestaciones. Pre-Devo. Gestión de deudas en Valoración Económica.
- Ayudas Técnicas. Modificación del procedimiento de pagos.
- Nuevos expedientes de Infancia (Piezas y ámbitos de expediente). Fase 2.
- Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas. Fase 2.
- Gestión de traslados fuera de Gipuzkoa de BVD y Discapacidad.

- Orientazio hutseko desgaitasun-eskaera berriak.
- Desgaituen Txartela NIK Patrika Digitalean sartzea (Eusko Jaurlaritza).
- Haurrak. Egoitza-harrera egonaldi-sisteman sartzea.
- Laneratzea - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazio berria. Jarraitutasuna.
- Txertaketa-Emakumeak. Kudeaketako balorazioen moduluan erabiliko diren diagnostiko espezializatuak sortzea.
- GARAITU zerbitzuaren kudeaketa-modulua garatzea
- Departamentuaren mantentze orokorra.
- Aholkularitza eta aholkularitza orokorra:
 - o Dependentsia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria.
 - o Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria.
 - o Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak
 - o Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak- mantentzea eta laguntza.
 - o Idazkari teknikoak. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak.
 - o Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
 - o Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
 - o Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoak eta mantentze-lanak.
- Nuevas Solicitudes Discapacidad de solo orientación.
- Integrar la Tarjeta de Discapacitado en NIK Patrika Digitala (Gobierno Vasco).
- Infancia. Incorporación del acogimiento residencial al sistema de estancias.
- Inserción- Mujeres. Nueva aplicación de gestión. Continuidad.
- Inserción-Mujeres. Crear diagnósticos especializados que se usarán en el módulo de valoraciones de gestión.
- Desarrollo módulo de gestión del servicio GARAITU
- Mantenimiento general del departamento.
- Asesoramiento y consultoría general:
 - o Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte.
 - o Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte.
 - o Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento
 - o Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales- mantenimiento y asistencia.
 - o Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaría Técnica- Registro Foral-Subvenciones.
 - o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad.
 - o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
 - o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social.

- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Indarkeria Matxistaren Biktima diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

Gobernantza

- Administrazio elektronikoa:
 - Dirulaguntzak. Ikasekirekin integratzea
 - Jakinarazi. Plataformaren bilakaera.
 - E/S. Erregistroa Aplikazioaren bilakaera eta SICRES 4.0an ziurtatzea.
 - Sarbide. Plataformaren bilakaera.
 - Herritarren Datuen Foru Erregistroa. Aplikazioaren bilakaera.
 - Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera eta kudeaketa ekonomikoaren aurreko deszentralizatuarekin integratzea.
 - Gertubide. Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazio berriaren bilakaera eta hobekuntzak.
 - Fitxategi handien biltegia/biltegia.
- Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:
 - Interes-taldean erregistroa. Aplikazioaren bilakaera.
 - Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboen bilakaera.
 - GFAko Intranetaren migrazioa.
 - Segurtasun-batzordearekin lotutako neurriak ezartzea.

Gobernanza

- Administración Electrónica:
 - Subvenciones. Integración con Ikasekin
 - Jakinarazi. Evolución de la plataforma
 - Registro E/S. Evolución del aplicativo y certificación en SICRES 4.0.
 - Sarbide. Evolución de la plataforma.
 - Registro Foral de Datos Ciudadano. Evolución del aplicativo.
 - Ebatzi. Evolución del aplicativo e integración con el descentralizado previo de gestión económica.
 - Gertubide. Evolución y mejoras del nuevo aplicativo para la gestión de las quejas y sugerencias.
 - Repositorio/Almacén de ficheros grandes.
- Innovación y Transformación de la Administración:
 - Registro de grupos de interés. Evolución del aplicativo.
 - Evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot.
 - Migración de la Intranet de la DFG.
 - Implantación de medidas relacionadas con la comisión de seguridad.

- Aplikazio korporatiboak euskaraz soilik izateko proiektua
- IA: Sarrera/Irteera Erregistroko sailkatzaile automatikoa
- Zerbitzu Orokorrak:
 - Erosketak eta biltegiak. Hobekuntzak aplikazioan (inventarioa, zerrendak, oharak, etab.).
 - Telefono Zerrenda berria. Ezarpena.
 - Artxibo Orokorra. Migrazioa.
 - Bidaiei datu-basea. Migrazioaren analisia.
- Araubide juridikoa:
 - Foru Gobernuaren Kontseilua. Aplikazioaren bilakaera eta aurreko bertsioaren espedienteak migratzea.
 - GAO. Aplikazioaren bilakaera.
- Kontratazio publikoaren koordinazioa:
 - Kontratazio-espedienteak kudeatzeko aplikazio berria ezartzea.
- Gobernu ona eta berrikuntza politiko-soziala:
 - Zaharkitzea arintzea
 - Partaidetza Plataforma. Funtzionalitate berriak
 - GEOPartaidetza. Funtzionalitate berriak
 - Webs Partaidetza eta Gobernu ona
 - Prestakuntza Irekia
- Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua:
 - Zaharkitzea arintzea
- Proyecto para implantación de aplicaciones corporativas sólo en euskera
- Clasificador automático del Registro de E/S (IA)
- Servicios Generales:
 - Compras y Almacenes. Mejoras en la aplicación (Inventario, Listados, Avisos, etc.).
 - Implantación del nuevo listín telefónico.
 - Archivo General. Migración.
 - Base de datos de viajes. Análisis para la migración.
- Régimen Jurídico:
 - Consejo de Gobierno Foral. Evolución del aplicativo y migración de expedientes de la versión anterior.
 - BOG. Evolución de la aplicación.
- Coordinación a la contratación pública:
 - Implantación de un nuevo aplicativo para la gestión de los expedientes de contratación.
- Buen gobierno e innovación político-social:
 - Mitigación de obsolescencia
 - Plataforma de Participación. Nuevas funcionalidades
 - GEOPartaidetza. Nuevas funcionalidades
 - Webs Participación y Buen Gobierno
 - Prestakuntza Irekia
- Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento:
 - Mitigación de obsolescencia

- Migrazioa. Interbentzioa J2EE
- Erosketak. Integrazio Korporatiboak.
- SIGE. Funtzionalitate berriak
- SPEIS. Funtzionalitate berriak.
- Funtzio Publikoko proiektuak:
 - Zaharkitzapena arintzea
 - GB. LPAC. 2. ildo - Administrazio-prozedurak
 - Mantentze-lanak Langileen kudeaketa eta giza baliabideak.
 - Langileak hautatzea. Javarako MIGRAZIOA
 - Langileak hautatzea. Mantentze-lanak.
 - Hautaketa. Bunker LEPen migrazioa.
 - PARTEKATUZ. Mantenimendua
 - M4 liburutegia - Migrazioa, mantentze-lanak eta premia berriak
 - Prestakuntza. Funtzionalitate berriak
 - Langile-espedientearen migrazioa
 - Telelana - Mantentze-lanak eta behar berriak
 - Gipuzkoa.eus.
 - Plataformaren migrazioa
 - Itzulpen automatikoa sartzea
 - Google estiloko bilatzailea hobetzea

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Aplikazioen eta webguneen mantentze orokorra.

- Migración. Intervención J2EE
- Compras. Integraciones corporativas.
- SIGE. Nuevas funcionalidades
- SPEIS. Nuevas funcionalidades.
- Proyectos de Función Pública:
 - Mitigación de obsolescencia
 - RRHH. LPAC. Línea 2 - Procedimientos administrativos
 - Mantenimiento Gestión de personal y RRHH.
 - Selección de Personal. MIGRACIÓN a java
 - Selección de Personal. Mantenimiento.
 - Selección. Migración Bunker OPEs.
 - PARTEKATUZ. Mantenimiento
 - Librería M4 - Migración, mantenimiento y nuevas necesidades
 - Formación. Nuevas funcionalidades
 - Migración de Expediente de Empleado
 - Telelana - Mantenimiento y nuevas necesidades
 - Gipuzkoa.eus.
 - Migración de la plataforma
 - Inclusión de traducción automática
 - Mejora en el buscador estilo Google

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Mantenimiento general de aplicaciones y webs.

- City Science Lab. UNAV taldearen euskarria.
- Elkar-EKIN Lanean. Webgunea argitaratzea eta aginte-koadroak sortzea.
- Ikasekin. Dirulaguntzen sistema korporatiboarekin integratzea.
- Zerga Ondorioetarako Kalifikazio Txostenak. Espedienteen barneko tramitazioa hobetzea.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - EDP. Administrazio elektronikoa. Tramitatzailaren erabilera hainbat administrazio-prozeduraren kudeaketan.
 - Garraio-baimenak. Espedienteen izapidetzea MITMArekin integratzea.
 - Baskulak. Aplikazioa MITMArekin integratzea.
- Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
- Higiezinaren esku-hartzeak, hurbilketa berria.
- Ondarea. Ondarea Kudeatzeko Sistema. II. fasea
- Eraikinen software berritzea
- Turismoko aplikazioak mantentzea.

Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia

- Mantentze orokorra.
- GIS aplikazioen garapena eta mantentze-lanak.
- Aplikazioen interfazeen eguneraketak.

- City Science Lab. Soporte al equipo de la UNAV.
- Elkar-EKIN Lanean. Publicación de web y generación de cuadros de mando.
- Ikasekin. Integración con sistema corporativo de Subvenciones.
- Informes de Calificación a Efectos Fiscales. Mejoras en la gestión interna de los expedientes.

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
 - EDP. Administración electrónica. Uso del Tramitador en la gestión de diversos procedimientos administrativos.
 - Autorizaciones de transportes. Integración de la tramitación de los expedientes con el MITMA.
 - Básculas. Integración de la aplicación con el MITMA.
- Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
- Intervenciones de inmuebles, nueva aproximación.
- Patrimonio. Sistema de Gestión Patrimonial. Fase II
- Renovación del software de Mantenimiento de edificios
- Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.

Infraestructuras Viarias y Estrategia territorial

- Mantenimiento general.
- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones GIS.
- Actualización de interfaces de las aplicaciones.

- BIM. Sailaren CDE abian jartzea.
- Bide azpiegituretako Inbentarioaren integrazioa sentsorika eta arrisku-puntuen informazioarekin.
- Gertakarien kudeaketaren integrazioa Inbentarioko aplikazioan
- Living Lab proiektuaren euskarria (balizen integrazioa sarean)
- Lurralde Estrategiaren mantentze orokorra

Lurralde Oreka Berdea

- Mantentze orokorra.
- Landa-ingurune osorako pertsona komunen datu-basearen bilakaera.
- Herritarren karpeta. Herritarrek landa-inguruneari buruz duten karpeta berriaren azterketa.
- Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- Nekazaritzako Ustategien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoaren 3. fasearen eraikitzea eta ezartzea.
- Basoberritzeko lanetarako makineriaren erregistroa. Barne sistema berria ezartzea
- Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa aztertzea eta eraikitzea.
- Erlezaintzako erregistroa. Herritarrentzako web aplikazioa eraikitzea eta ezartzea.
- Erlezaintzako erregistroa. Osasuna. Errezeta-sistema berriarekin integratzea.
- Landa eremuko dirulaguntzak. Sistema berriaren aztertzea.
- Erregistroen barneko ataria eraikitzea
- Ehiza eta arrantzen lizentziak. Sistema berria ezartzea.

- BIM. Puesta en marcha del CDE del departamento
- Integración del Inventario de Infraestructuras Viarias con información de sensórica y puntos de riesgo.
- Integración de la gestión de incidencias en el Inventario
- Soporte del proyecto Living Lab (integración de balizas en la red)
- Mantenimiento general de Estrategia Territorial

Equilibrio Territorial Verde

- Mantenimiento general.
- Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Carpeta ciudadana. Análisis de la nueva carpeta del ciudadano relativa a Medio Rural.
- Análisis, construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- Análisis y construcción de la fase 3 del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Registro de maquinaria para repoblaciones forestales. Implantación del nuevo sistema interno.
- Análisis y construcción de un nuevo sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Registro apícola. Construcción de la aplicación web para el ciudadano.
- Registro apícola. Sanidad. Integración con nuevo sistema de recetas.
- Ayudas de Medio Rural. Análisis del nuevo sistema.
- Portal interno de registros. Construcción
- Licencias de caza y pesca. Implantación de nuevo sistema.

- BasaBizi. Tratutako animaliak kudeatzeko sistema berri bat aztertzea eta eraikitzea.
- Mendi publikoak. Sistema berria ezartzea.
- Baso-mozketak kudeatzeko sistema informatiko berria eraikitzea eta ezartzea.
- Flotak kudeatzeko tresna ezarri den bitartean euskarria.
- GILUR. Web berriaren eraikitzea eta ezartzea.
- Lurren funtsa. Kudeatzeko sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.
- Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berria aztertzea.
- GIS. Departamenturako bisore komuna bilakatzea eta departamentuaren datuen sartzea.
- Segurtasun-baldintza berrietara transferitu gabeko sistemak eguneratzea.
- Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian laguntzea.
- BasaBizi. Análisis y construcción de un nuevo sistema de gestión de los animales tratados.
- Montes públicos. Implantación de nuevo sistema
- Construcción e implantación de un nuevo sistema informático para la gestión de las Cortas forestales.
- Soporte durante la implantación de herramienta para la gestión de flotas del Dpto.
- GILUR. Desarrollo e implantación de la nueva web
- Fondo de suelo agrario. Análisis y construcción de un nuevo sistema informático.
- Inspecciones. Análisis de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- GIS. Evolución del visor común para el Dpto. e incorporación de nuevos datos del Dpto.
- Actualización de los sistemas no transferidos a los nuevos requisitos de seguridad.
- Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc...
- Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a Izfe.
- Soporte al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak:
 - o Kultura zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.
 - o Liburutegiei asistentzia.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
 - o Asistencia y asesoramiento a la dirección de cultura.
 - o Asistencia a bibliotecas.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Museoei asistentzia eta aholkularitza. ○ Gordailuko mantenua eta aholkularitza. ○ Ondare historikoaren mantenua. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Asistencia y asesoramiento a museos. ○ Mantenimiento y asesoramiento en depósito. ○ Mantenimiento del patrimonio histórico. |
| <p>- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eskola-kirola. ○ Baimenak. ○ Kirol-orientazioko zerbitzua. ○ Dirulaguntzak. ○ Etorkizun handiko kirolariak. | <p>- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Deporte escolar. ○ Autorizaciones. ○ Servicio de orientación deportiva. ○ Subvenciones. ○ Deportistas promesa. |
| <p>- Gazteria. Mantentze-lanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema). ○ Web GipuzkoanGazte. Mantentze lanak. | <p>- Juventud. Mantenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mantenimiento, Asistencia y Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Udabizi, Subvenciones, Sistema de Permisos de Juventud). ○ Web en GipuzkoaGazte. Mantenimiento. |
| <p>- Kultura. Garapen proiektuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ EDP. Administrazio elektronikoa
Tramitatzailearen konfigurazioa administrazio-prozedurak kudeatzeko. ○ Webguneak. Kanpoan dauden webguneak GFara ekarri. ○ Artxiboetako dokumentuen bisualizazioa. ○ Itzultzaile neuronal bat artxibo-funtsetan integratzea. ○ Itzultzaile terminologiakoa artxibotako glosario zehatzak erabiliz ○ "Ipuscoa 2025" (fase 2): agiri historikoak transkribatzeko tresnaren euskarria | <p>- Cultura. Proyectos de desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ EDP. Administración electrónica.
Configuración del tramitador para la gestión de procedimientos administrativos. ○ Webs. Traer sitios web exteriores a la DFG. ○ Visualización de documentos de archivos. ○ Integración de un traductor neuronal en los fondos archivísticos. ○ Traductor terminológico utilizando glosarios específicos de archivo ○ "Ipuscoa 2025" (fase 2): soporte de la herramienta de transcripción de documentos históricos |

- Bisita birtualak egiteko webguneari euskarria
- Liburutegiaren kudeaketa software berritzea, Amicus / Librisuite-tik Kohara
- Kultura webgunea berritzeko aholkularitza eta kontsultoretza
- Kirolak. Garapen proiektuak.
 - Eskola Kirola migrazioa III. Fasea:
 - Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak.
 - Kirolak Big data (datuen ustiapena eta mantendua).
 - Arbitraje-izendapena adimen artifizialaren bidez.
 - Gazteria. Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina:
 - Udalekuak eta beste ekintzak.
 - Urteroko Kanpaina.
 - Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak. Zozketa berria
 - Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak. Fakturen kudeaketa eta Ticketbai.
 - Gaztesare. Prozesu laguntzak.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2025

- Bidegi
 - Mantentze orokorra.
 - Baimenak. II Fasea.
 - “e-ordainagiria” garapena

- Soporte a la nueva web de Visitas Virtuales
- Migración del software de biblioteca de Amicus/Librisuite a Koha
- Consultoría para la renovación de la web de Cultura
- Kirolak. Garapen proiektuak.
 - Deporte Escolar Migración. Fase III:
 - Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
 - Deportes Big data (explotación y mantenimiento de datos).
 - Designación arbitral a través de la inteligencia artificial.
 - Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias:
 - Colonias y otras actividades.
 - Campaña anual.
 - Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión. Nuevo sorteo.
 - Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. Gestión de facturas y Ticketbai.
 - Gaztesare. Ayudas para los procesos.

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2025

- Bidegi
 - Mantenimiento general.
 - Autorizaciones. Fase II.
 - Desarrollo del “e-recibo”

Adinberri

- Mantentze orokorra.

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.
- Zuzenketen aplikazioaren eguneraketak
- Webgune berria eta egoitza elektronikoa (fase 1).
- EPE aplikazioaren konfigurazioa

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.

Mubil

- Mantentze orokorra.
- MUBIL Eskuzaitzetan martxan jartzeko euskarria

Etorlur

- Mantentze orokorra.

Badalab

Mantentze orokorra.

Uliazpi

- Mantentze orokorra.

Kabia

- Mantentze orokorra.

GHK - Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Basotik Fundazioa

- Mantentze orokorra.

Adinberri

- Mantenimiento general.

Juntas Generales

- Mantenimiento general.
- Actualizaciones en aplicación de enmiendas
- Nueva web y sede electrónica (fase 1)
- Configuración de aplicación OPE

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mubil

- Mantenimiento general.
- Soporte para la puesta en marcha de MUBIL en Eskuzaitzeta

Etorlur

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Uliazpi

- Mantenimiento general.

Kabia

- Mantenimiento general.

GHK Consorcio de Residuos de Gipuzkoa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Basotik Fundazioa

- Mantenimiento general.

- o Fundazioaren jarduera kudeatzeko aplikazioa aztertzea.

Gipuzkoako Urak

- o Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Naturklima Fundazioa

- o Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Sueskola Fundazioa

- o Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

ZERGA-INFORMATIKA

- o Beste erakunde batzuei zerga-informazioa ematea.
- o GFaren Sinadura Elektronikoko Aurreratuko sistema integratzea lizenperen sinadura-plataforma normalizatueta: giltza profesionala, BAKQ, software-ziurtagiriak, sinadura mugikorrean. Elementu komunen garapena.
- o Espediente elektronikoa. XML eta Avantiusen arteko elkarreragingarritasuna.
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Gastu-proiektuen jarraipena.
- Abal eta botere askietsiak. Jarraipena.
- Kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena.
- Hobekuntzak EPAIn: Arbitraje Batzordea.
- DN dokumentuak digitalizatzea.
- Sinatzeke. Jarraipena.

- o Análisis de aplicación para la gestión de la actividad de la Fundación.

Gipuzkoako Urak

- o Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Naturklima Fundazioa

- o Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Sueskola Fundazioa

- o Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

INFORMÁTICA FISCAL

- o Información fiscal a otras entidades.
- o Integrar el sistema de Firma Electrónica Avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de lizenpe: llave profesional, BAKQ, certificados de software, firma móvil. Desarrollo de elementos comunes.
- o Expediente electrónico. Interoperabilidad entre XML y Avantius.
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Seguimiento de proyectos de gasto. Continuación.
- Aroles y poderes bastanteados. Continuación.
- Aplicación de gestión de medidas y garantías cautelares. Continuación.
- Mejoras en EPAI: Junta arbitral.
- Digitalización Documentos DN.
- Sinatzeke. Continuación.

- Ordezkarien errolda.
- Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena.
- Identitateen kudeaketa. Jarraipena.
- Aurrerapenak NISAErekin elkarreragingarritasun-zerbitzuetan.
- Webgunearen kudeaketa ekonomikoa garatzea. Jarraipena.
- GFaren taldeko erakundeen informazioa jasotzeko sistema. Jarraipena.
- Aurrekontua egitea.
- Emaizetara bideratutako aurrekontua. Aplikazioa berriz diseinatzea eta Mideneten ordezkio aplikazio berria: jarraipena.
- Fakturazio elektronikoa. Jarraipena.
- Diruzaintzako erregistroa. Jarraipena.
- Transferentziengatiko kobrantzak automatizatzeaz azterlana. Jarraipena.
- Kontratazio publikoko plantillak. Jarraipena.
- Udalgidako eskriturak berritzea.
- Espedienteen mantentze-lanak berritzea.
- Zerga-zikloak berritzea.
- Aurrekontu-aldaketak berritzea.
- Zerrendak kontsultatzea berritzea host.
- Aurrekontu-egonkortasuna.
- Artxibo elektronikoa.
- Funtzionarioen erregistroa berritzea.
- Erroldaren kudeaketa berritzea.
- 0 papera.
- Gainerako administrazioekin proiektu komunak.
- Errenta Kanpaina.
- Censo de representantes.
- Logs y Trazas en hacienda. Continuación.
- Gestión de identidades. Continuación.
- Avances en servicios de Interoperabilidad con NISAE.
- Desarrollo de gestión económica web. Continuación.
- Sistema de recepción de información de entidades del grupo de la DFG. Continuación.
- Elaboración de presupuesto.
- Presupuesto orientado a resultados. Rediseño de la aplicación y nueva aplicación sustituta de Midenet. Continuación.
- Facturación electrónica. Continuación.
- Registro de Tesorería. Continuación.
- Estudio automatización cobros por transferencias. Continuación.
- Plantillas de contratación pública. Continuación.
- Renovación Escrituras Udalgida.
- Renovación Mantenimiento de Expedientes.
- Renovación Ciclos Tributarios.
- Renovación Modificaciones Presupuestarias
- Renovación Consulta listados host.
- Estabilidad Presupuestaria.
- Archivo Electrónico.
- Renovación Registro Funcionarios.
- Renovación Gestión del censo.
- Papel 0.
- Proyectos comunes con el resto de las administraciones.
- Campaña de Renta.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tokiko zergak. - Informazio-ereduen kanpaina. - Sozietateen kanpaina. - Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena. - Zeharkako zerga-ereduak: BEZ OSS, ITF, BEZ tasa berriak. Jarraipena. - Ogasuneko bideoak - Errenta-kanpaina. - PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzerriarrak. Jarraipena. - CESOP - 379 ereduak - Erkidego barruko errolda. - Berrikuntzako proiektu esperimentalak. - Ziurtagirien plataforma. Jarraipena. - Abalak eta taloiak kudeatzea. Jarraipena. - TEAF ebazpenen kudeaketa. - TEAF: Espediente elektronikoa integratzea eta plantillak modernizatzea. - Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketagatik. - Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA. - Administrazio-errekurtsoen migrazioa. Jarraipena. - Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala. - Iruzur Fiskalaren aurkako borroka. - Interneteko lurzatiak kudeaketa. - IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse. - Fakturazio elektronikoa Europan: Sortu eta Hazi Legea. - Zerga-espedienteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena. | <ul style="list-style-type: none"> - Tributos Locales. - Campaña de modelos informativos. - Campaña de Sociedades. - Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación. - Modelos Imp Indirectos: IVA OSS, ITF, Nuevos tipos de IVA. Continuación. - Videos Hacienda - Campaña Renta. - PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación. - CESOP - Modelo 379 - Censal intracomunitaria. - Proyectos experimentales de innovación. - Plataforma de certificados – Continuación. - Gestión de avales y talones. Continuación. - Gestión de resoluciones TEAF. - TEAF: Integración exp. electrónico y modernización de plantillas. - Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental. - Plataforma de gestión tributaria ZERGA. - Migración de recursos administrativos. Continuación. - Sistema integral de Gestión de la Inspección. - Lucha Fraude Fiscal. - Gestión Parcelario internet. - Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse. - Facturación electrónica Europa: Ley Crea y Crece. - Proyecto TRAMITADOR de expedientes tributarios. Continuación. |
|---|--|

- Zerga berezien SII eta SILICIE proiektua.
- SII: 330, 320 edo 322 BEZ ereduaren autolikidazioaren kalkulu automatikoa garatzea.
- Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremanei buruzko datuekin.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- LiburuaBAI

- **3.3.ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA**

- Tresna bakar batean batu dira erabiltzaileek telefono-deien bidez eskatzen duten arreta eta posta elektronikoaren bidez eskatzen dutena. Horri esker, soluzioaren segurtasuna, eraginkortasuna eta datuen ustiapena hobetu dira.
- Adierazle gehiago zehaztu eta nola lortu behar diren aztertu da, zerbitzuaren jarraipena errazteko erabiliko diren bateratutako aginte-panelentzako.
- Arrakastaz finkatu da ezagutzaren datu basea elikatzeko prozedura, zerbitzua ematen duten pertsonengan dependentziarik ez izateko, eta aldaketatik izanez gero, errelebo arinagoa errazteko.
- Erabiltzaileekin elkarrekintzak berrikusten dituen auditoretza-profilari esker, prozeduretan eta arretaren kalitatean hobekuntzak lortu dira.
- Erabiltzaileek aukeratutako hizkuntza erabiltzeko Komunikazio-Politika indartu zen.

3.4 IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.

- Proyecto SII y SILICIE de Impuestos Especiales.
- SII: desarrollo del cálculo automático de la autoliquidación de los modelos de IVA 330, 320 o 322.
- Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- LiburuaBAI.

- **3.3.ATENCIÓN A USUARIOS/AS**

- Se han unificado en una sola herramienta la atención que solicitan las personas usuarias mediante llamadas de teléfono, y la que solicitan vía correo electrónico. Gracias a ello se han mejorado la seguridad, la eficacia y la explotación de datos de la solución.
- Se han definido más indicadores y analizado su obtención, para su inclusión en futuros cuadros de mando que faciliten el seguimiento del servicio.
- Se ha consolidado con éxito el procedimiento para alimentar la base de datos de conocimiento, con el objetivo de no depender de las personas que atienden el servicio, y facilitar un relevo más fluido en caso de cambio.
- Se han obtenido mejoras en los procedimientos y en la calidad de la atención gracias al perfil de auditoría que revisa las interacciones con las personas usuarias.
- Se reforzó la Política de Comunicación para el uso del idioma elegido por las personas usuarias.

3.4 SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea. - Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatze eta hedatzeko aholkularitza. - Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea. - Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea. - DPZak mantentzea eta kudeatzea. - Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, eta abar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea. - Prozesuen automatizazioa eta konsola bakarrean integratzea. - Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera. - Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios. - Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros. - Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. - Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento. - Mantenimiento y gestión de los CPD's. - Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia. - Automatización de procesos y su integración en la consola única. - Gestión de dominios de internet y certificados según demanda. - Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas. |
|---|---|

Host sistemak eta Ustiapena

- Segurtasun-prozesuak garatzea (alertak, ikuskapenak).
- Banaketa planifikatzeko plataforma normalizatzea.
- Prozesuak host planifikatzailetik banatutako planifikatzaileira migratzea.
- Izferen inprimagailu zentralak berritzea.

Sistemas Host y Explotación

- Desarrollo de procesos de seguridad (alertas, auditorias...).
- Normalización plataforma de planificación de distribuido.
- Migración de procesos en planificador host a planificador distribuido.
- Renovación de impresoras centrales de Izfe.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - TELNET migrazioa kanpoko enpresentzat - Papyrus. Zerbitzarien migrazioa. - Papyrus. Bertsio migrazioa. - Banatutako inprimaketa-zerbitzuaren ezartzea (VPS). - GDPS V4R7 bertsiora migrazioa. - Kargaren monitorizazioa eta analisia HOSTean. - Ustiapeneko prozesuen kudeaketarako aplikazioaren ezarpena - Font Outline migrazioa. - 0 paper proiektua. Paperezko euskarriaren ordeztu, baliokide elektronikoa jartzea barneko lan-dokumentuetan. - Ekoizpeneko kudeaketa: - 2.831.142 orri inprimatu dira Host ingurunean. - Pase Errealera, 5.006 Host ingurunean, 995 Papyrus objektu, 10.546 WAS osagai. - Izenpeko txartel eta ziurtagirien kudeaketa. - <u>Datu-baseak eta Aplikazioak</u> - Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeko azpiegitura prototipoa. - Aplikazioak zabaltzeko atari integratu baten prototipoa. - SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura baten prototipoa. - Aplikazio korporatiboen klusterizazioa. - IZFE-ko Framework-aren Eboluzioaren definizioa. - Appsec-aren ezarpena. - Aplikazioen monitorizazioan hobekuntzak. Behagarritasuna. | <ul style="list-style-type: none"> - Migración TELNET para Empresas Externas. - Papyrus. Migración de servidores. - Papyrus. Migración de versión. - Implantación servicio impresión distribuido (VPS). - Migración GDPS a V4R7. - Monitorización y análisis de carga en el HOST. - Implantación de la aplicación para gestión de procesos por explotación. - Migración Font Outline. - Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico en documentos de trabajo interno. - Gestión de Operación: - 2.831.142 páginas impresas en entorno Host. - Pases a Real, 5.006 entorno Host, 995 objetos Papyrus, 10.546 componentes WAS - Gestión de tarjetas y certificados Izenpe. - <u>Bases de Datos y Aplicaciones</u> - Prototipo de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos. - Prototipo de un portal integrado para despliegues de aplicaciones. - Prototipo de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's. - Clusterización aplicaciones de Corporativa. - Definición de la Evolución Framework IZFE. - Implantación Appsec. - Mejora en monitorización aplicaciones. Observabilidad. |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| - Host-eko DB2-aren migrazioa. | - Migración DB2 de Host. |
| - OAUTH-aren errendimendu probak. | - Pruebas rendimiento OAUTH. |
| - Mobile aplikazioen ebaluazio eta zerbitzua. | - Evaluación y servicio de aplicaciones Mobile. |
| - IZFE-ko ZAIN azpiegituraren karga eta kontingentzia probak. | - Pruebas de carga y contingencia ZAIN en IZFE. |
| - Liberty, Tomcat edo edukiontzia bezalako eszenatoki berrien karga probak. | - Pruebas de carga nuevos escenarios de ejecución como Liberty, Tomcat o Contenedores. |
| - Mainframe-rako garapen IDE-ren balioztatzea. | - Evaluación IDE de Desarrollo Mainframe. |
| - VPS-aren rehosting-a ingurune banatuan. | - Rehosting VPS a Distribuido. |
| - Control-M ingurune banatura hedatzea. | - Ampliación Control-M a Distribuido. |
| - Erregistro eta SIR-aren gaitasuna handitzea. | - Ampliación capacidad de Registro y SIR . |
| - Aholkularitza taldea bultzatzea eta erreferentzia galdetegiaren eboluzioa. | - Potenciación del grupo de Aholkularitza y evolución del cuestionario de referencia. |
| - Http servers birbanatzea. | - Redistribución http servers. |
| - Aplikazioen zerbitzariak birbanatzea. | - Redistribución servidores aplicaciones. |
| - TicketBai eta Behatokia proiektuentzat azpiegitura eta sostengua. | - Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai y Observatorio. |
| - <u>Komunikazioak</u> | - <u>Comunicaciones</u> |
| - Posta babeserako eta Office365eko babes gehigarriaren kontratazioa eta martxan jartzea. | - Contratación y puesta en marcha de la protección adicional correo electrónico y Office365. |
| - SAN sareko switch nagusiak berritzea eta martxan jartzea | - Renovación y puesta en marcha de los principales switch de la red SAN |
| - DWDM sistemaren eguneraketa, FibreChannel abiadura handiagoak ezarri ahal izateko | - Actualización del sistema DWDM para poder aplicar mayores velocidades FibreChannel |
| - Kanpoko suebakien berrikuntza eta martxan jartzea | - Renovación y puesta en marcha de cortafuegos externos |

- XDR sistemaren gaineko MDR (Managed Detection and Response) zerbitzua martxan jartzea, 24x7 formatuan
- Zibersegurtasuneko kontratazio berria martxan jartzea, SIEM berria eskuratzeko eta kontratatzeko. Halaber, SIEMaren konfigurazioa egitea, kasuak diseinatzea, log iturriak korrelatzeko eta gure azpiegiturari dagozkion alarmak konfiguratzeko.
- Gipuzkoako udalerrietako linea korporatiboetan suebaki bana jartzea, SDWAN formatuan, segurtasuna areagotzeko.
- Zaurgarritasunak bistartzeko erremintak ematen duen informazioa erabili, erakunde barruko sistema zaharrak eguneratu daitezen bultzatzeko.
- WAN egoitzetako sareko elektronika berritzearen azken fasea.
- IP helbideraketaren analisia burutzea
- Sareko elektronikaren segurtasuna aztertzea eta proba pilotua martxan jartzea.
- Wifi Access Pointen berrikuntza teknologikoa bukatzea.
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Parte-hartze aktiboa erakundeen arteko zibersegurtasunari buruzko kongresu eta foro espezifikoetan.
- Zibersegurtasun Batzordearen koordinazioa eta dinamizazioa.
- Sarearen arkitektura ACIra migratzea bukatzea.
- Puesta en marcha del servicio MDR (Managed Detection and Response) sobre el sistema XDR en formato 24x7
- Puesta en marcha de una nueva contratación de ciberseguridad para la adquisición y contratación del nuevo SIEM. Asimismo, realizar la configuración del SIEM, diseñar casos para correlacionar las fuentes de log y configurar las alarmas correspondientes a nuestra infraestructura.
- Instalar sendos cortafuegos en las líneas corporativas de los municipios de Gipuzkoa, en formato SDWAN, para aumentar la seguridad.
- Utilizar la información que proporciona la herramienta de visualización de vulnerabilidades para favorecer la actualización de los viejos sistemas dentro de la organización.
- Fase final de la renovación de la electrónica de red de las sedes WAN.
- Realización del análisis de direccionamiento IP
- Análisis de la seguridad de la electrónica en red y puesta en marcha de la prueba piloto.
- Culminación de la innovación tecnológica de Wifi Access Point.
- Asesoramiento en comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Participación activa en congresos y foros específicos sobre ciberseguridad interinstitucional.
- Coordinación y dinamización del Comité de Ciberseguridad.
- Finalización de la migración de la arquitectura de la red a ACI.

Zerbitzariak eta Biltegitratzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.

- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Udalei IKT zerbitzuekin lotutako gaiei buruzko laguntza eta aholkularitza integrala ematea.
- Ogasun eta Finantza Departamentura sartzeko baimenen gobernantza konpontzeko funtzionalitate berriak garatzea eta ezartzea.
- Ingurune banatuan azpiegiturekin lotutako hornidurak eta zerbitzuak kontratatzeko eskakizunak aztertzea eta beharrezko dokumentazioa sortzea.
- Office 365 elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria.
- Datu hotzetarako backup konponbide bat martxan jartzea.
- Azpiegitura eta zerbitzuen monitorizaziorako konponbide bat martxan jartzea.
- Sistemen segurtasunean hobekuntzak ezartzea
- Zerbitzari eta zerbitzu zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara migratzea.
- Hodei pribatuko plataformaren bertsioak eguneratzea.
- SQL Server datu baseen kudeatzaile korporatiboa eguneratzea.
- Backup korporatiboaren plataforma berritzeko proiektua abiaraztea.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Soporte y asesoramiento integral a Ayuntamientos sobre temas relacionados con Servicios TIC.
- Desarrollo e implementación de nuevas funcionalidades para la solución de Gobernanza de permisos de acceso para el departamento de Hacienda y Finanzas.
- Análisis de requerimientos y generación de la documentación necesaria para la contratación de suministros y servicios relacionados con infraestructuras en entorno distribuido.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Office 365.
- Puesta en marcha de una solución de backup para dato frío.
- Puesta en marcha de una solución corporativa de monitorización de infraestructuras y servicios..
- Implementación de mejoras en la seguridad en los sistemas.
- Migración de servidores y servicios a versiones en ciclo de vida.
- Actualización de versiones de la plataforma de nube privada.
- Actualización del gestor de bases de datos corporativo SQL Server.
- Arranque del proyecto de renovación de la plataforma de backup corporativa.

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- VDI. Profila berriak prestaketa.
- Postontzi pertsonalen migrazioa onPremise a O365.
- Errenta kanpaina. Bulegoen ekipamendu informatikoa martxan jarri eta euskarri informatikoa ematea.

Asistencia técnica microinformática

- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Migración de buzones personales onPremise a O365.
- Campaña de Renta. Puesta en marcha del equipamiento informático en las oficinas y soporte técnico durante la campaña.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Eskuko ordenagailu berriak sekurizatzea (enkriptatzea). - Tabletak kudeatzea MDM bidez. - Ekipoen administratzaile-baimena ezabatzea Foru Aldundian. - Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema). - Jarduera Adierazleak: - Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 1.364. - Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 5.651. - Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 3.526 - Exchange postaren kudeaketa: 404 - Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 627. - Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 52 - <u>3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA</u> - Arloaren 2025eko jarduketek arloaren hazkunde ildoan jarraitu dute (2019an sortu zen), antolaketan eta proiektuen gauzatzean. - Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Eraldaketa Digitaleko Planaren garapenean. Era berean, GFaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lanean jarraitu da, unibertsitateekin lankidetzan proiektuetan parte hartuz eta Adimen Artifizialaren eta BIG DATAren arloekin lotutako proiektuak identifikatzen eta gauzatzen lagunduz. - Antolaketa alderdiei dagokienez, Estrategia eta Eraldaketa Digitalaren arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta digitalizazioa. | <ul style="list-style-type: none"> - Securitización de nuevos portátiles (encriptación). - Gestión de tabletas vía MDM. - Eliminación de permiso administrador de equipos de Diputación. - Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera). - Indicadores de Actividad: - Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 1.364. - Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 5.651. - Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 3.526 - Gestión de correo Exchange: 404 - Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 627. - Informes de equipamiento informático para clientes: 152 - <u>3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC</u> - Las actuaciones del área durante el 2025 han continuado en la línea de crecimiento del área, creada en 2019, en su organización y en la ejecución de proyectos. - Como área se ha participado de manera intensiva en el desarrollo del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando juntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la identificación y ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA. - En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización. |
|--|--|

- **a) Metodologia**

- Arlo honetan, erakundean ezarri beharreko kudeaketa-metodologiaren eta -sistemen estandarizazioa, ezarpena eta jarraipena lortu nahi da, sektoreari eragiten dioten arauak betetzeko, kalitate-estandarrak bermatzeko eta gure bezeroen behar aldakorretara egokitzeko, zerbitzu egokia eskaintze aldera.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) EasyVista

Aldaketak kudeatzeko prozesua finkatu da, eta arlo guztietan hedatu da haren erabilera. Bateratze-prozesu horren barruan sartzen dira bezeroei egindako jakinarazpenak, zerbitzua gelditzen denean edo aldaketak eragindako inpaktu-arriskua dagoenean.

Prozesu horren irismena zabaltzeko da, ekoizpenerako pase guztiak barne.

Bestalde, CMDB sendotzeko lanean jarraitu dugu, elementuen arteko harremanean batez ere.

Gainera, fluxu berriak definitu dira kanpo-kontratazioari lotutako baliabideen kudeaketa sinplifikatzeko.

2) Proiektuen kudeaketa

Proiektuen Kudeaketako tresnaren bilakaerarekin jarraitu da, 2024an ezarri ondoren.

Hileroko itxiera-prozesua bizkortzeko aurrerapausoak eman dira, eta proiektuen segimendua egiteko reporting-a zabaltzeko da. Halaber, proiektuen aurrerapen kualitatiboa definitu eta horren segimendua egin da.

- **a) Metodología**

- En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) Easyvista

Se ha consolidado el proceso de gestión de cambios desplegando su uso en todas las áreas. Dentro de este proceso de consolidación se incluyen las notificaciones a clientes en los casos de parada de servicio o riesgo de impacto motivado por el cambio.

Se ha ampliado el alcance de este proceso incluyendo todos los pases a producción.

Por otro lado, se ha seguido trabajando en la consolidación de la CMDB, principalmente en la relación de los elementos.

Además, se han definido nuevos flujos para simplificar la gestión de los recursos asociados con la contratación externa.

2) Gestión de Proyectos

Se ha continuado con la evolución de la herramienta de Gestión de Proyectos después de su implantación en 2024.

Se ha avanzado en agilizar el proceso de cierre mensual, ampliado el reporting para el seguimiento de los proyectos. Así mismo se ha trabajado en definir y hacer seguimiento del avance cualitativo de los proyectos.

Bestalde, zerbitzu-mailako akordioen modalitatean (ZMA) kontratuen kudeaketa homogeneizatzeko lanean jarraitu dugu ikuspuntu metodologikotik, eta lotutako prozedurak normalizatu ditugu. Batez ere, txosten eta adierazleen estandarizazioan eta horien kudeaketa errazteko tresnen erabileran.

Gainera, lan-taldeetan proiektuak garatzeko metodologia bizkorren erabilera hedatzen jarraitu da.

3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015 eta ISO 45001:2018)

ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 ziurtagirien auditoretza-zikloarekin jarraitzen da. 2024an hasitako auditoretza-zikloarekin jarraitu da. Erakunde ziurtatzailea: Bureau Veritas.

Kudeaketa-sistemen mantentze-lanak eta etengabeko hobekuntza. Etengabeko hobekuntzaren barruan, kalitate-adierazleak birdefinitu dira.

2024-2027 Plan Estrategiko berriaren abiatzea eta jarraipena.

4) Segurtasunaren Eskema Nazionala

ENSari lotutako mantentze-lanekin jarraitu da, eta NIS2 araudia berrikusi da, segurtasunarekin lotutako politiketan eta prozeduretan egin beharreko hobekuntzak identifikatzeko.

5) Berdintasuna

Lehen Berdintasun Plana (2025-2029) definitu, adostu eta onartu da, eta haren jarraipena egin da urtean zehar. Lehen urte honetarako aurreikusitako ekintzak egin dira.

Por otro lado, se ha continuado trabajando en la homogenización de la gestión de contratos en la modalidad de acuerdos de nivel de servicio (ANS) desde el punto de vista metodológico, normalizando los procedimientos asociados. Fundamentalmente en la estandarización de informes e indicadores y el uso de herramientas para facilitar la gestión de estos.

Además, se ha continuado en la expansión del uso de metodologías ágiles para el desarrollo de proyectos en los diferentes equipos de trabajo.

3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015 y ISO 45001:2018)

Se continúa con el ciclo de auditoría de las certificaciones ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, Se ha continuado con el ciclo de auditorías iniciado en 2024. Entidad certificadora: Bureau Veritas.

Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión. Dentro de la mejora continua se han redefinido los indicadores de calidad.

Arranque y seguimiento del nuevo Plan Estratégico 2024-2027.

4) Esquema Nacional de Seguridad

Se ha continuado con el mantenimiento asociado al ENS, donde se ha realizado la revisión de la normativa NIS2 y así identificar las mejoras a realizar sobre las políticas y procedimientos relacionados con la seguridad.

5) Igualdad

Se ha definido, acordado y aprobado el primer plan de Igualdad (2025-2029) y se ha realizado su seguimiento a lo largo del año. Se han realizado las acciones previstas para este primer año.

b) Berrikuntza

Berrikuntza-taldea sendotzen jarraitu da, eta lan hauek egin dira:

Berrikuntza teknologikoko laborategia. Ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatu eta garatu nahi dira, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeko. Epe horretan, Adimen Artifizial sortzailearekin lotutako lehen ekimenak jarri dira martxan.

Zaintza teknologikoa. Etengabe zaintzen dira teknologia berriak, Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarrekiko harremanari konponbideak ekar diezazkioketenak. Zaintza horretatik abiatuta, datozen urteetarako lehentasun teknologikoak ezartzen dira. Hauek dira lehentasuna dutenak: hizkuntza naturala bi hizkuntzatan (gaztelaniaz / euskaraz) tratatzera bideratutako adimen artifiziala eta datuen analitika aurreratua, Gipuzkoako Administrazio Publikoaren datu-biltegi bakarra (BIG DATA teknologiak) eta etorkizuneko azpiegiturak, hodeiko zerbitzuak segurtasun- eta konfidentzialtasun-bermeekin eskaintzera bideratua.

Inguruneko ekosistema teknologikoarekiko harremanak sendotu eta finkatu dira. Aurkezpen-eta kontraste-saioak egin dira RVCTko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, Minsait, etab.), beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK, CCASA) eta Gipuzkoako erreferentziazko enpresekin. Ildo horren barruan, Izfe BAICeko (Basque Artificial Intelligence Center) eta BAIDATAko (Iberiar penintsulako IDSAko nodoa) bazkidea da.

Sinadura elektronikoa egokitzea, erabilgarritasun handiagoa izateko.

b) Innovación

Se continúa en la consolidación del equipo de innovación, donde se han realizado los siguientes trabajos:

Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Durante este periodo se han puesto en marcha las primeras iniciativas relacionadas con IA Generativa.

Vigilancia tecnológica. Continuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano / Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios cloud con garantías de seguridad y confidencialidad.

Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, Minsait, Ayesa, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK, CCASA), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa. Dentro de esta línea, Izfe es socio de BAIC (Basque Artificial Intelligence Center) y BAIDATA (nodo de IDSA en la península ibérica).

Adaptaciones de firma electrónica para mayor usabilidad.

Berrikuntza-proiektuen kudeaketa:

Pasaia Herri Lab: plataforma federatu baten pilotajea PHL proiekturako, Adinberri eta Gizarte Politiketako Departamentuaren mendekoa. Plataforma beste udalerri batzuetara eskalatzea, ZHL estrategiaren bidez (Zaintza Herri Lab).

- Etorkizuna Eraikizek sustatutako hainbat proiektutan parte hartzea, Eradigitzen datu-gunea nabarmenduz.
- TicketBAI behatokia.
- Big Data plataformaren bilakaera eta hobekuntza.
- Adimen Artifizialarekin edota datuen analisiarekin lotutako beste arlo batzuetako proiektuetan parte hartzea.
- Adimen Artifizial sortzailearekin lotutako analisiak eta probak
- Datuaren gobernantza:
 - o Datuen Gobernu Bulegoa abian jartzea GFAn.

c) Bulego teknikoa

- Talde honen helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta gainerako arloei softwarearen garapen-estandarrei buruzko euskarria ematea. Ildo horretan, honako zeregin hauek egin dira:
- Izferen Java EE eta Java Cloud Nativeren garapen frameworkaren bilakaeraren jarraipena, proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratuz. 2022ko Mobile plataformaren proiektutik datorren Mobile zatia sartzea.

Gestión de proyectos de Innovación:

Pasaia Herri Lab: pilotaje de una plataforma federada para el proyecto PHL, dependiente de Adinberri y el Departamento de Políticas Sociales. Escalado de la plataforma a otros municipios mediante la estrategia ZHL (Zaintza Herri Lab).

- Participación en diversos proyectos promovidos desde Etorkizuna Eraikiz, destacando el espacio de datos de Eradigitzen.
- Observatorio TicketBAI.
- Evolución y mejora de la Plataforma Big Data.
- Participación en proyectos de otras áreas relacionados con la IA y/o la analítica de datos.
- Análisis y pruebas relacionadas con IA generativa.
- Gobierno del Dato:
 - o Puesta en marcha de la Oficina de Gobierno de Datos en DFG.

c) Oficina Técnica

- El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:
- Continuación de la evolución del framework de desarrollo Java EE de Izfe y Java Cloud Native, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores. Incorporación de la parte Mobile proveniente del proyecto de Plataforma Mobile de 2022.

- Izferen liburutegiak egokitzea eta Sinadura Elektronikoren garapenerako laguntza ematea.
- Mugikorretarako aplikazio korporatiboak kudeatzea.
- Aplikazioen log-ak kontsultatzeko eta aztertzeko sistema berria definitzea.
- QAren barne-zerbitzua definitzea eta martxan jartzea.

d) Eraldaketa digitala:

- GFaren Eraldaketa Digitalerako Plana garatzen parte hartzea, planaren mekanikan lagunduz, lantalde guztietan aktiboki parte hartuz, planaren idazkaritza teknikoarekin koordinazio-lanak eginez, ekintza-ildoak definituz eta horien jarraipena eginez.
- Gainera, Izfek parte hartzen duen eta planarekin lotura duten proiektuak identifikatu dira, eta, era berean, Eraldaketa Digitaleko Planaren barruan definitutako ekintzen ondoriozko ekimenak eta proiektuak jarri dira abian.
- Izferen barruan eraldaketa digitala sustatzea, beste arlo batzuekin lankidetzan, aholkularitza-lanak eginez, proposamenak eginez eta ildo horretan aurrera egitea errazteko pilotuak garatuz.

- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Gestión de aplicaciones corporativas para móviles.
- Ampliación del nuevo sistema para la consulta de logs de aplicaciones a otros servidores.
- Definición y puesta en marcha de servicio interno de QA.

d) Transformación Digital:

- Participación en el desarrollo del Plan de Transformación Digital de la DFG, colaborando en la mecánica del plan, participando de forma activa en todos los grupos de trabajo, realizando tareas de coordinación con la secretaría técnica del plan y definiendo líneas de acción y realizando seguimiento de estas.
- Además, se han identificado proyectos en los que Izfe participa que tienen relación con el plan, asimismo se han puesto en marcha iniciativas y proyectos derivados de las acciones definidas dentro del Plan de Transformación Digital.
- Fomento de la transformación digital dentro de Izfe en colaboración con otras áreas, haciendo labores de asesoramiento, realizando propuestas y desarrollando pilotos para facilitar el avance en esta línea.

3.6 ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK

○ FEDER programazioa 2021-2027

2021-2027 aldirako programazioaren jarraipena egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtzak (FEDER) %40an kofinantzatzeko.

Proiektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berariazko helburua:

1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

3.7 AURREKONTUA BETETZEA

Eguno aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen %98,35 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %98,35 gauzatzea.

3.6 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

○ Programación FEDER 2021-2027

Se ha realizado seguimiento de la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

3.7 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 98,35% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 98,35%.

USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN
A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2025</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2025/AURREK</u> <u>PPTO/2025</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	11.459,74	8.878,71	2.581,03
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	13.709,04	15.610,88	(1.902)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	11.870,26	13.182,82	(1.313)
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	0,00
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	4.942,20	5.024,15	(82)
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	11,06	-	11,06
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	41.992,30	42.696,56	(704,26)

Mila eurotan/Miles de euros

B/SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2025</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2025/AURREK</u> <u>PPTO/2025</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	4.295,68	4.098,09	197,59
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	32.652,54	33.574,32	(921,78)
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	23,42	-	23,42
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	78,94	-	78,94
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0,03	-	0,03
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	4.942,20	5.024,15	(81,95)
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	41.992,81	42.696,56	(703,75)

Mila eurotan/Miles de euros

II - 2025eKO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2025

	<u>2025</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2025/AURREK</u> <u>PPTO/2025</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	3.237,79	3.237,79	-
GUZTIRA TOTAL	3.237,79	3.237,79	-

Mila eurotan/Miles de euros

4. 2026ERAKO GARATU BEHARREKO
POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, SAK, eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

Izferen plan estrategiko berriak 3 erronka estrategiko ditu ardatz, 9 helburu osorekin eta bi zeharkako helburuak (Euskara eta Berdintasuna):

- 1. erronka: Pertsonen inplikazioa eta garapena Izfen
 - o 1. helburua: kudeaketa-eredu berri bat diseinatzea
 - o 2. helburua: Izfe-team. Izfeko pertsonen gogobetetasuna areagotuz.
 - o 3. helburua: Etorkizuneko taldearen bideragarritasuna ziurtatzea

4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR
PARA 2026

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

El Plan Estratégico de Izfe 2024-2027 se centra en 3 retos estratégicos que incluyen 9 objetivos en su totalidad y 2 objetivos transversales (Euskara y Berdintasuna):

- Reto 1: Implicación y desarrollo de las personas en Izfe
 - o Objetivo 1: diseñando un nuevo modelo de gestión
 - o Objetivo 2: Izfe-team. Incrementando la satisfacción de las personas de Izfe.
 - o Objetivo 3: Asegurar la viabilidad del equipo futuro

- 2. erronka: Komunikazioa optimizatzea eta leialtzea: barnekoa eta kanpoko

- o 4. helburua: barne-komunikazioko plana
- o 5. helburua: kanpo-komunikazioa (bezeroak, stakeholder-ak)
- o 6. helburua: Employer Branding. Marka enplegatzailea

- 3. erronka: bikaintasun operatiboa. Interes-taldeen gogobetetzea handitzea.

- o 7. helburua: barne-prozesuak eta zeharkakotasuna optimizatzea
- o 8. helburua: berrikuntzaren kultura sustatzea.
- o 9. helburua: zibersegurtasuna

- Reto 2: Optimización de la comunicación y fidelización: interna y externa

- o Objetivo 4: plan de comunicación interna
- o Objetivo 5: Comunicación externa (clientes, stakeholders)
- o Objetivo 6: Employer Branding. marca empleadora

- Reto 3: Excelencia operativa. Incrementar la satisfacción de los grupos de interés.

- o Objetivo 7: Optimización de procesos internos y transversalidad
- o Objetivo 8: fomentar la cultura de la Innovación.
- o Objetivo 9: Ciberseguridad

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2026rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2026:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.

- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiatutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.
- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.

- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.
- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

4.2 2026ERA KO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2026

BEZEROAK-UDALAK

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

- 1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:
- Toki-erakundeetan artxibo elektroniko bakarraren sistema berriaren aholkularitza eta ezarpena.
 - Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikoaren ezarpena sustatzea.
 - 2026ko prestakuntza-plana: prestakuntza-planekin jarraituko da, beharren arabera.
 - Administrazio elektronikoko aplikazioak erabiltzen dituzten eta Munigex bezalako beste aplikazio batzuk erabiltzen zituzten erakundeen migrazioarako euskarria.
 - Herritarren karpeta berria erabiltzen eta zabaltzen laguntzea.
 - Lankidetzak Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurune Departamentuko Landa Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin, udalerri txikietan Eskua ezartzeko proiektuan, udalerri horietan insitu laguntza funtzionala emanez.

- 1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:
- Asesoramiento e implantación del nuevo sistema de archivo electrónico único en las entidades locales.
 - Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
 - Plan de formación 2026: se continuará con los planes de formación en función de las necesidades.
 - Soporte en la migración de entidades que pasan a utilizar las aplicaciones de administración electrónica y utilizaban otras aplicaciones como Munigex.
 - Soporte en el uso y ayuda en la difusión de la nueva Carpeta ciudadana.
 - Colaboración con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el proyecto de implantación de Eskua en los municipios pequeños proporcionando ayuda funcional insitu en dichos municipios.

- Erakundeei aholkularitza ematea segurtasun korporatiboko ereduan sartzeko aukerari buruz, KSA zerbitzua eta sare eta postuetarako zerbitzu mikroiinformatikoa barne.

2/ Cloud proiektuak

- Cloud zerbitzarientzako lehen mailako euskarri teknikoa.
- Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoa, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.

3/ Garapeneko proiektuak

- Eskua aplikazioa erabat berritzea, haren errendimendua eta erabiltzaile-esperientzia hobetuz eta erabiltzaileek eskatutako funtzionalitate berri batzuk txertatuz.
- Dirubileko proiektua garatzea (modulu berriak garatu eta ezarri, amaitu ahala, proiektu osoari itxaron gabe).
- Egoitza elektronikokoan herritarren karpeta sortzea. Proiektu hau beste administrazio batzuekin lankidetzan egiten ari da.
- Transkripzio automatikoko liburutegiaren integrazioa aplikazioetan (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Udal errolda:
 - o Herritarren datu-basea katastroarekin integratzeko aplikazioa eguneratzea, katastroko erreferentzian oinarritutako etxebizitzaren identifikazio-eremu berri baten bidez.
 - o Etorkizunean biztanleen errolda EINEkin denbora errealean integratzeko proiektua idaztea.
- Artxibo elektronikoa erakunde gehiagotan ezartzea.

- Asesoramiento a las entidades sobre la posibilidad de incorporarse al modelo de seguridad corporativo, que incluye servicio SOC y servicio microinformático para redes y puestos.

2/ Proyectos de cloud

- Soporte técnico de primer nivel para los servidores cloud.
- Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

3/ Proyectos de desarrollo.

- Renovación completa de la aplicación Eskua, mejorando su rendimiento, experiencia de usuario, e incorporando algunas nuevas funcionalidades solicitadas por los usuarios.
- Desarrollo del proyecto Dirubil (desarrollo e implantación de nuevos módulos según se vayan finalizando, sin esperar a la totalidad del proyecto).
- Generación de la Carpeta ciudadana en la sede electrónica, este proyecto se está realizando en colaboración con otras administraciones.
- Integración de la librería de transcripción automática en las aplicaciones (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Udal errolda:
 - o Actualización de la aplicación para integrar la base de datos de ciudadanos con el catastro a través de un nuevo campo de identificación de la vivienda basado en la referencia catastral.
 - o Redacción del proyecto para la futura integración del padrón de habitantes con el INE en tiempo real.
- Implantación del Archivo Electrónico en más entidades.

- Eskua ez diren beste sistema batzuk espediente eta artxibo elektronikoarekin integratzea (adib. Udaltzaingoa, Dirubil).
- Edukiontzien irekierak kudeatzeko eta Dirubil irekieren informazio horrekin integratzeko balizko aplikazioaren azterketa.
- Hirugarrenen kudeaketa hobetzea, batez ere bikoiztuen kudeaketa.

- Integración de otros sistemas que no son Eskua con Expediente y Archivo Electrónico (Ej. Udaltzaingoa, Dirubil...)
- Estudio de posible aplicación para la gestión de aperturas de contenedores e integración de Dirubil con dicha información de aperturas.
- Mejoras en la gestión de terceros, principalmente gestión de duplicados.

BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Diputatu nagusiaren Alorra

- Kabinetea. Mantentze-lanak.
- Hizkuntza Berdintasuna. Aplikazioen mantentzea.
- Departamentu desberdinetako webguneak. Mantentze-lanak.
- Estrategia. "Gipuzkoako misioak" plataforma, Gipuzkoako ekimenak kudeatzeko. III. Fasea.
- Berdintasuna. Mantentze-lanak.
- Dashboard CSL LAB

Jasangarritasuna

- Zaharkitzea arintzea.
- mantentze-lan orokorrak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.
- Trantsizio ekologikoa. Mantentze-lanak.
- Ingurumen administrazioa. Mantentze-lanak.
- Sailaren webguneen mantentze-lanak.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- Datuen ustiapena: eskura, Tableau, aginte-koadroa.

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- Gabinete. Mantenimiento.
- Hizkuntza Berdintasuna. Mantenimiento de aplicaciones.
- Webs departamentales. Mantenimiento.
- Estrategia. Plataforma "Misiones Gipuzkoa" para la gestión de las iniciativas de Gipuzkoa. Fase III.
- Igualdad. Mantenimiento.
- Dashboard CSL LAB

Sostenibilidad

- Mitigación de la obsolescencia.
- Mantenimiento general.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.
- Transición ecológica. Mantenimiento.
- Administración ambiental. Mantenimiento.
- Mantenimiento webs Dpto.

Cuidados y Políticas Sociales

- Explotación de datos: eskura, Tableau, cuadro de mando.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - IDAZTEK. Idazkaritza Teknikoaren Kudeaketa Sistema. - EBATZI kudeaketa sistema berritzea eta Departamentuari zabaltzea - Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa berritzea - MEZUAK. Sistema berritzea eta departamentuari zabaltzea - Euskadiko Elkarreragingarritasun Sociosanitaria - GZIES (Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistema) - Aplikazio eta Sistemak GizaNETera egokitu. - Egoitzen Direktorioa 3. Fasea. - Erregistro Bateratua. Sistemaren mantenua. - Gizarte Karpeta. Bilakaera. Unean bertan informazioa eskaintzea. (estrategikoa) - GizaNET Mahaigainak. Egoitzak, Entitateak eta abar. - Elkarreragingarritasun-zerbitzuak txertatzea. - Ebatzi ezartzea Mendekotasunaren Arreta zerbitzuaren ebazpenetan - Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra. - ESKAERAK sistemara egokitzapenak - Herritar Karpeta. 3. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeke proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko. - Prozesuak birdiseinatu: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko - Eredu prediktiboen definizioa. (Igarle-Osakidetza) | <ul style="list-style-type: none"> - IDAZTEK. Sistema de gestión de la Secretaría Técnica - Renovación del sistema de gestión EBATZI y ampliación al Departamento - Renovación del Registro Foral de Servicios Sociales - MENSAJES. Renovación del sistema y extensión al departamento. - Interoperabilidad Sociosanitaria de Euskadi - SVISS (Sistema Vasco de Información sobre Servicios Sociales) - Migración a Gizanet de las aplicaciones y sistemas existentes. - Directorio de Centros. Fase 3 - Registro Unificado. Mantenimiento del sistema - Gizarte Karpeta. Evolución. Ofrecer la información en el momento - GizaNET Mahaigainak. Centros, Entidades, - Incorporación de servicios de Interoperabilidad. - Implantación de Ebatzi en las resoluciones de Servicio de Atención a la dependencia - Sistema General de Requerimiento de Documentación. - ESKAERAK. Adecuación de las solicitudes existentes. - Herritar Karpeta. Fase 3. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales. - Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos - Definición de Modelos predictivos. (Igarle – Osakidetza) |
|--|---|

- Hitzorduak kudeatzea eta aretoak zerbitzuaren arabera erreserbatzea
- ITXARON ZERRENDIA. Egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda sistema berritzea.
- Osasun Mentalaren Kudeaketa Sistema berritzea.
- Egoitza prozedurak BANITZ-era egokitu. 2. fasea
- Psikoedukazio kudeaketa sistema. 2. fasea
- ITXARON ZERRENDIA. Zentroen proposamen automatizatuta
- Egunko zentroen asistentziaren kontrola
- Tutoretza kudeaketa sistema lege berrira egokitu. LAGUNTZA NEURRIAK
- ATEC eta SEPAP Etxeko Laguntzari buruzko Dekretu berrira (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzu eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) egokitzeko proiektua.
- Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (2. fasea).
- Urte aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa.
- Prestazioak. Pre-Devo. VAECen zorren kudeaketa
- Laguntza Teknikoak. Ordainketa prozeduraren aldaketa.
- Autofakturak sortzea arreta goiztiarreko, desgaitasuneko eta mendekotasuneko aplikazioetatik, eta likidazioetan sartzea
- Egiatzapen tekniko bateratua: pantaila komun bat sortzea MBBaren, RAlaren, desgaitasunaren eta arreta goiztiararen egiatzapen teknikoa egiteko
- Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea. 2 fasea
- -Gestión de citas y reserva de salas por servicio
- LISTA DE ESPERA. Renovación de Lista de Espera para todos los servicios residenciales.
- Renovar el Sistema de Gestión de Salud Mental.
- Adaptación de los procedimientos residenciales a BANITZ. 2ª fase
- Sistema de gestión psicoeducativa. 2ª fase
- LISTA DE ESPERA. Automatización de la propuesta de centros
- Control de la asistencia a centros de día
- Adaptar el sistema de gestión tutorial a la nueva ley. MEDIDAS DE APOYO
- Proyecto de adaptación al nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP
- Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 2).
- Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.
- Prestaciones. Pre-Devo. Gestión de deudas en Valoración Económica
- Ayudas Técnicas. Modificación del procedimiento de pagos.
- Generar Autofacturas desde las aplicaciones de Atención Temprana, discapacidad y dependencia e incorporarlas en liquidaciones.
- Verificación técnica unificada: Crear una pantalla común para realizar la verificación técnica de BVD, RAI, discapacidad y atención temprana
- Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas. Fase 2

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Haurtzaroa. Babesgabetasun-jakinarazpenak modernizatzea - Gizarteratze - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazio berria. Jarraitutasuna. - Gizarteratze-Emakumeak. Lekualdatzeko prozedura EGONALDIETAN - GARAITU zerbitzuaren kudeaketa-modulua garatzea - Departamentuaren mantentze orokorra <ul style="list-style-type: none"> o Aholkularitza eta aholkularitza orokorra o Dependentsia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria. o Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria. o Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak o Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak-mantentzea eta laguntza. o Idazkari teknikoa. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak. o Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea. o Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea. o Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak. o Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak. | <ul style="list-style-type: none"> - Haurtzaroa. Babesgabetasun-jakinarazpenak modernizatzea - Inserción- Mujeres. Nueva aplicación de gestión. Continuidad. - Inserción-Mujeres. Procedimiento de traslado en EGONALDIK - Desarrollo módulo de gestión del servicio GARAITU - Mantenimiento general del departamento. <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento y consultoría general o Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte. o Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte o Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento o Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales-mantenimiento y asistencia. o Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaría Técnica- Registro Foral-Subvenciones. o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad. o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas. o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social. o Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia. |
|---|--|

- Indarkeria Matxistaren Biktima diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Ikuskapeneko sisteman sinadura elektronikoa integratzea
- Ikuskapeneko ebaluazio txostenak eratzea eta argitaratzea

Gobernantza

- Administrazio elektronikoa:
 - Dirulaguntzak. Dirulaguntzen datu-base nazionalarekin integratzea
 - Jakinarazi. Plataformaren bilakaera.
 - E/S. Erregistroa Aplikazioaren bilakaera eta SICRES 4.0an ziurtatzea .
 - Sarbide. Plataformaren bilakaera eta WSO2 integrazioa
 - Fitxategi handien biltegia/biltegia.
 - Herritarren Datuen Foru Erregistroa. Aplikazioaren bilakaera.
 - Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera eta kudeaketa ekonomikoaren aurreko deszentralizatuarekin integratzea.
 - Gertubide. Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazio berriaren bilakaera eta hobekuntzak.
 - Ordezkapenen erregistroaren integrazioa ordezkartza zerrendan
 - Dokumentu benetako kopien biltzaile zentralizatua

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

- Integración de la firma electrónica en el sistema de inspección
- Elaborar y publicar informes de evaluación de inspección

Gobernanza

- Administración Electrónica:
 - Subvenciones. Integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones
 - Jakinarazi. Evolución de la plataforma
 - Registro E/S. Evolución del aplicativo y certificación en SICRES 4.0.
 - Sarbide. Evolución de la plataforma e integración con WSO2
 - Repositorio de ficheros de gran tamaño.
 - Registro Foral de Datos Ciudadano. Evolución del aplicativo.
 - Ebatzi. Evolución del aplicativo e integración con el descentralizado previo de gestión económica.
 - Gertubide. Evolución y mejoras del nuevo aplicativo para la gestión de las quejas y sugerencias.
 - Integración del registro de apoderamientos en el censo de representación
 - Centralizador de copias auténticas de documentos

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Eusko Jaurlaritzako NIK-Nire plataformako integrazioaren proiektua | <ul style="list-style-type: none"> ○ Proyecto de integración con la plataforma NIK-Nire del Gobierno Vasco |
| <p>- Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SIA-Egoitza 3.0. SIAtik tramiteak online kudeatzea. ○ Herritarren karpeta. ○ Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboen bilakaera. ○ GFako Intranetaren migrazioa. ○ Segurtasun-batzordearekin lotutako neurriak ezartzea. ○ Hiritarren datu maisuen proiektua ○ Aginte-koadro korporatiboen kudeatzeko aplikazioa | <p>- Innovación y Transformación de la Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SIA-Egoitza 3.0. Gestión de trámites online desde el SIA. ○ Carpeta ciudadana. ○ Evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot. ○ Migración de la Intranet de la DFG. ○ Implantación de medidas relacionadas con la comisión de seguridad. ○ Proyecto de datos maestros del ciudadano ○ Aplicación para la gestión de cuadros de mando corporativos |
| <p>- Zerbitzu Orokorrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Erosketak eta biltegiak. Aplikazioaren hobekuntzak eta bilakaera korporatibo interfazetara ○ Artxibo Orokorraren migrazioa ○ Ibilgailuen parkea. Ezarpena eta hobekuntzak aplikazioan. ○ Bidaien datu-basea. Migrazioa. | <p>- Servicios Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compras y Almacenes. Mejoras en la aplicación y evolución a interfaces corporativas ○ Migración del Archivo General ○ Parque de vehículos. Implantación y mejoras en la aplicación. ○ Base de datos de viajes. Migración. |
| <p>- Araubide juridikoa:</p> <p>- Foru Gobernuaren Kontseilua. Aplikazioaren bilakaera eta aurreko bertsioaren espedienteak migratzea.</p> <p>- BBNNein komunikazioak. Espediente elektronikoarekin bat egitea eta aplikazio berria ezartzea.</p> | <p>- Régimen Jurídico:</p> <p>- Consejo de Gobierno Foral. Evolución del aplicativo y migración de expedientes de la versión anterior.</p> <p>- Comunicaciones con JJGG. Integración con el Expediente Electrónico e implantación del nuevo aplicativo.</p> |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - GAO. Aplikazioan bilakaera. - Hauteskundeak 2027: aplikazioen bilakaera - Kontratazio publikoaren koordinazioa: <ul style="list-style-type: none"> o Kontratazioko espedienteen kudeatzaileko inplantazioa - Gobernu ona eta berrikuntza politiko-soziala: <ul style="list-style-type: none"> o Zaharkitzea arintzea o Partaidetza Plataforma. Funtzionalitate berriak o GEOPartaidetza. Funtzionalitate berriak o Webs Partaidetza eta Gobernu ona o Prestakuntza Irekia - Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua: <ul style="list-style-type: none"> o Zaharkitzea arintzea o Migrazioa. SMS aplikazioa o Erosketak. Integrazioa Korporatiboak. o Erosketak. Materiala erosteko prozesua. o SIGE. Funtzionalitate berriak o SPEIS. Funtzionalitate berriak. o Interbenzioen argazkiak eta bideoak kudeatzea o Suhiltzailenet. Funtzionalitate berriak o Ur-hartune. Aplikazio berria - Funtzio Publikoko proiektuak: | <ul style="list-style-type: none"> - BOG. Evolución de la aplicación. - Elecciones 2027: evolución de aplicaciones - Coordinación a la contratación pública: <ul style="list-style-type: none"> o Implantación de un gestor de expedientes de contratación - Buen gobierno e innovación político-social: <ul style="list-style-type: none"> o Mitigación de obsolescencia o Plataforma de Participación. Nuevas funcionalidades o GEOPartaidetza. Nuevas funcionalidades o Webs Participación y Buen Gobierno o Prestakuntza Irekia - Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento: <ul style="list-style-type: none"> o Mitigación de obsolescencia o Migración. Aplicación de SMSs o Compras. Integraciones corporativas. o Compras. Proceso de compra de material. o SIGE. Nuevas funcionalidades o SPEIS. Nuevas funcionalidades. o Gestión de fotos y videos de las intervenciones o Suhiltzailenet. Nuevas funcionalidades o Hidrantes. Nueva aplicación. - Proyectos de Función Pública: |
|--|--|

- Zaharkitzea arintzea
- RRHH LPAC 2. lerroa - Administrazio-prozedurak
- Langileen eta giza baliabideen kudeaketa mantentzea.
- Hautaketa. Prozesuen kudeaketa integrala.
- Langileen hautatzea. Mantentze-lanak.
- Hautaketa. Bunker OPEen migrazioa.
- PARTEKATUZ. Mantenimendua.
- Formakuntza. Funtzionalitate berriak
- Enpleguaren espedientearen migrazioa
- Telelana. Mantenimendua eta funtzionalitate berriak
- Gipuzkoa.eus mantentze lanak.
- Webguneak eraikitzeko elementu komunak bilduko dituen EREDUA gune berria.
- Multimedia ataleko transkribapenaren eguneraketa

- Mitigación de obsolescencia
- RRHH. LPAC. Línea 2 - Procedimientos administrativos
- Mantenimiento Gestión de personal y RRHH.
- Selección. Gestión integral de procesos.
- Selección de Personal. Mantenimiento.
- Selección. Migración Bunker OPEs.
- PARTEKATUZ. Mantenimiento
- Formación. Nuevas funcionalidades
- Migración de Expediente de Empleado
- Telelana - Mantenimiento y nuevas necesidades
- Gipuzkoa.eus mantenimiento.
- Nuevo site EREDUA que agrupe los elementos comunes de construcción de webs.
- Actualización de las transcripciones en Multimedia

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Aplikazioen eta webguneen mantentze-lan orokorrak.
- Dirulaguntzak. Hobekuntzak espedienteak berrikusteko eta baloratzeko tresnetan.
- Zerga Ondorioetarako Kalifikazio Txostenak. Txostenak egitean teknologia berriak aplikatzea.

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Mantenimiento general de aplicaciones y webs
- Subvenciones. Mejoras en las herramientas de revisión y valoración de expedientes.
- Informes de Calificación a Efectos Fiscales. Aplicación de nuevas tecnologías en la elaboración de informes.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - Baskuletako salaketa-buletinetan sinadura elektronikoa sartzea.
 - Ikuskapena. Garraioak ikuskatzeko aplikazio berria.
 - Garraioko Arbitraje Batzordea. Kudeaketarako aplikazio berria.
 - 4 baskuletako ekipamendu informatikoaren berritzea
 - Zuzendaritzaren webgunearen berritzea
 - Tramitatzailea. Prozeduren izapideak informatizatzea
 - POC. Isunen aginte-taula
 - Autobusen kudeaketa
- Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - Desjabetzen aplikazioen bateratzea
 - GIS. Zuzendaritzako informazioaren inbentariatzea
 - Ondare Kudeaketa. Kontabilitatearen garapena
- Turismoko aplikazioak mantentzea.

Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia

- Mantentze orokorra.
- Dietak eta ordu-poltsak kudeatzeko aplikazioa
- Espediente elektronikoa. Kalteak eta arau-hausteak
- Txantilo Kudeaketa berria
- Garraio bereziak. Eusko Jaurlaritzarekin lotura

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
 - Inclusión de firma electrónica en los boletines de denuncia en básculas.
 - Inspección. Nueva aplicación para inspección de transportes.
 - Junta Arbitral de Transporte. Nueva aplicación de gestión.
 - Renovación del equipamiento de 4 básculas
 - Renovación de la web de la Dirección
 - Tramitatzailea. Informatizar tramitación de procedimientos
 - POC. Cuadro de mando Sanciones
 - Gestión de autobuses
- Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
 - Unificación de las aplicaciones de expropiaciones
 - GIS. Inventario de la información de la dirección
 - Patrimonio. Inclusión del módulo de Contabilidad
- Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.

Infraestructuras Viarias y Estrategia territorial

- Mantenimiento general.
- Nueva aplicación de Dietas y Bolsas de Horas
- Daños e Infracciones. Exp. Electrónico
- Actualización del sistema de plantillas
- Transportes especiales. Enlace con el Gob. Vasco

- Dipumine integratu Inbentarioaren aplikazioan
- Arrisku geoteknikoen aplikazio berria
- Sentsorika eta arrisku-puntuen datuen ustiaketa (PoC), eta Bide azpiegituretako Inbentarioaren aplikazioarekin eta arrisku geoteknikoen aplikazioarekin integrazioa.
- Inbentarioaren integrazioa DGT-rekin

- Integración de Dipumine en Inventario de IIVV
- Nueva aplicación de Riesgos Geotécnicos
- Explotación de datos de sensórica y puntos de riesgo (PoC) e integración con la aplicación del Inventario de Infraestructuras Viarias y la aplicación de Riesgos Geotécnicos.
- Integración del Inventario con la DGT

Lurralde Oreak Berdea

- Mantentze orokorra.
- Landa-ingurune osorako pertsona komunen datu-basearen bilakaera.
- Herritarren karpeta. Herritarrek landa-inguruneari buruz duten karpeta berriaren azterketa.
- Erregistroen barneko ataria ezartzea.
- Nekazaritzako Ustategien Erregistroa kudeatzeko sistema informatikoaren 3. fasearen eraikitzea eta ezartzea.
- Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.
- Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatiko berria eraikitzea.
- Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- Basoberritzeko lanetarako makineriaren erregistroa. Herritarren sistema berria ezartzea
- Tasatzaileen erregistroa. Herritarren sistema berria ezartzea.

Equilibrio Territorial Verde

- Mantenimiento general.
- Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Carpeta ciudadana. Análisis de la nueva carpeta del ciudadano relativa a Medio Rural.
- Portal interno de registros. Implantación.
- Construcción e implantación de la fase 3 del sistema informático para la gestión del Registro de Explotaciones Agrarias.
- Inspecciones. Análisis y construcción de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- Construcción de un nuevo sistema informático para la gestión de montes privados.
- Construcción e implantación de un nuevo sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- Registro de maquinaria para repoblaciones forestales. Implantación del nuevo sistema para el ciudadano.
- Registro de tasadores. Implantación del nuevo sistema para el ciudadano.

- BasaBizi. Tratatutako animaliak kudeatzeko sistema berri bat eraikitzea eta ezartzea.
- Baso erreketak. Basozaintzarako offline soluzioa birdiseinatzea.
- Lurren funtsa. Kudeatzeko sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.
- Landa eremuko dirulaguntzak. Sistema berriaren aztertzea eta eraikitzea.
- Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea.
- GIS. Departamenturako bisore komuna bilakatzea eta departamentuaren datuen sartzea.
- Segurtasun-baldintza berrietara transferitu gabeko sistemak eguneratzea.
- Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.

- BasaBizi. Construcción e implantación de un nuevo sistema de gestión de los animales tratados.
- Quemaz Forestales. Rediseño de solución offline para el guarderío forestal
- Fondo de suelo agrario. Análisis y construcción de un nuevo sistema informático.
- Ayudas de Medio Rural. Análisis y construcción del nuevo sistema.
- Análisis, construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal.
- GIS. Evolución del visor común para el Dpto. e incorporación de nuevos datos del Dpto.
- Actualización de los sistemas no transferidos a los nuevos requisitos de seguridad.
- Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc...

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak:
- Kultura zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.
- Kultura sustapena eta liburutegia
- Ondare historikoa, Gordailu eta museoak
- Artxiboak
- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:
- Kirol zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza
- Eskola-kirola.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
- Asistencia y asesoramiento a la dirección de cultura.
- Servicio de Promoción cultural y Biblioteca
- Servicio de Patrimonio, museos y Gordailu
- Servicio de Archivos
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:
- Asistencia y asesoramiento a la dirección de Kirolak.
- Deporte escolar.

- Baimenak.
- Kirol-orientazioko zerbitzua.
- Dirulaguntzak.
- Etorkizun handiko kirolariak.
- Kirolak webgunea
- Gazteria zerbitzuko aplikazioak mantentzea:
 - Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Gaztesare, Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema).
 - Web GipuzkoanGazte. Mantentze lanak.
- Kultura. Garapen proiektuak:
 - EDP. Administrazio elektronikoa
 - Tramitatzailearen konfigurazioa administrazio-prozedurak kudeatzeko.
 - "Ipuscoa 2025" (fase 3): webaren garapena eta dokumentu historikoen transkripzioarako bistaratzailea
 - Liburutegiaren kudeaketa Koha-ra migratzea
 - GIS. Ondare historikoaren kudeaketa
 - Webguneen eguneraketak – GFARA ekarri
 - Artxiboetako dokumentuen bisualizazioa
 - Infoteka eta fonoteka RLPErekin lotu
- Kirolak. Garapen proiektuak.
 - Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak.
 - BigKirolData (dauden datuak ustatzea eta mantentzea, eta datu-mota berriak sartzea).
- Autorizaciones.
- Servicio de orientación deportiva.
- Subvenciones.
- Deportistas promesa.
- Web Kirolak
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de Juventud:
 - Mantenimiento, Asistencia y Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Gaztesare, Udabizi, Subvenciones, Sistema de Autorizaciones de Juventud).
 - Web en GipuzkoanGazte. Mantenimiento.
- Cultura. Proyectos de desarrollo:
 - EDP. Administración electrónica.
 - Configuración del tramitador para la gestión de procedimientos administrativos.
 - "Ipuscoa 2025" (fase 3): desarrollo de la web y visualizador para la transcripción de documentos históricos
 - Migración de la biblioteca a Koha
 - Gestión del Patrimonio Cultural mediante GIS
 - Actualizaciones de webs – traer a DFG
 - Visualización de documentos de archivos
 - Asociar infoteka y fonoteka con RLPE
- Kirolak. Proyectos de desarrollo.
 - Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
 - BigKiroldata (explotación y mantenimiento de datos existentes e incorporación de nuevos tipos de datos).

- Gazteria. Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina:
- Udalekuak eta beste ekintzak.
- Urteroko Kanpaina.
- Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak.
- Sarbideak. Log erregistroak
 - Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak. Fakturen kudeaketa eta Ticketbai.

Beste erakunde batzuk. 2026ko ekintza nagusiak

Bidegi

- Mantentze orokorra.
- Baimenak. Aurreikuspenen integrazioa

Adinberri

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- PUA. Plataforma Unificada Adinberri
- HARIAK - Web-atariaren mantentzea eta bilakaera

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.
- Webgune berria eta egoitza elektronikoa (fase 2).

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.

- Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias:
- Colonias y otras actividades.
- Campaña anual.
- Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión. Nuevo sorteo.
- Accesos. Registro logs
 - Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. Gestión de facturas y Ticketbai.

Otras entidades. Acciones principales del 2026

Bidegi

- Mantenimiento general.
- Autorizaciones. Integración de predicciones

Adinberri

- Asesoramiento, asistencia técnica y mantenimiento
- PUA. Plataforma Conjunta Adinberri
- HARIAK. Mantenimiento y evolución del portal web

Juntas Generales

- Mantenimiento general.
- Nueva web y sede electrónica (fase 2)

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mubil

- Mantentze orokorra.

Etorlur

- Mantentze orokorra.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Uliazpi

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- Webgunearen mantenua
- Uliazpi. Erabiltzaileak. Bilakaera
- Uliazpi. Langileak. Bilakaera
- Intranet berriaren garapena
- Partekatuz
- Meta4
- Lan eskaintzak

Kabia

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- Sareko kontabilitatea
- Meta4 nomina
- Enplegu Publikoa. Egonkortze Prozesuak
- Webgunearen mantenua
- Resi+ eta GizaNETen arteko integrazioak

Basotik Fundazioa

- Mantentze orokorra.
- Fundazioaren jarduera kudeatzeko aplikazioa aztertea eta eraikitzea.

Mubil

- Mantenimiento general.

Etorlur

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Uliazpi

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento
- Mantenimiento de la web
- Uliazpi. Erabiltzaileak. Evolución
- Uliazpi. Langileak. Evolución
- Desarrollo de la nueva intranet
- Partekatuz
- Meta4 nómina
- Oferta de Empleo

Kabia

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento
- Contabilidad SAREKO
- Meta4. Nómina
- Empleo público. Proceso de Consolidación
- Mantenimiento de la web
- Integración entre GizaNET y Resi+

Basotik Fundazioa

- Mantenimiento general.
- Análisis y construcción de aplicación para la gestión de la actividad de la Fundación.

GHK - Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Gipuzkoako Urak

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Naturklima Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Sueskola Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

ZERGA-INFORMATIKA

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- Iruzur Fiskalaren aurkako neurri informatikoak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak. datuen eskuragarritasunean.
- Hobekuntzak datuen eta prozesuen integrazioan.
 - Zerga-iruzurraren aurkako borrokarako BIG DATA eta Analytics ereduetan oinarritutako ereduari buruzko emaitzak aztertzea eta erabakiak hartzea.
- Ikuskapena kudeatzeko sistema integrala.

GHK Consorcio de Residuos de Gipuzkoa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Gipuzkoako Urak

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Naturklima Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Sueskola Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

INFORMÁTICA FISCAL

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
- Mejoras en Integración de datos y procesos.
 - Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Espediente elektronikoa. Aplikazioetan integratzea. - Zerrendak 0 paper. - Ogasuneko izapideak berritza Gipuzkoan. - Artxibo elektronikoa abian jartzea. - Kudeaketako barne-prozesuen berringeniaritza; aurrerapenak teknologien aprobetxamenduan: <ul style="list-style-type: none"> • Zerga-prozeduren berringeniaritza. - Informazioaren tratamenduan eta eskuragarritasunean segurtasunaren arloan aplikatu beharreko teknologiak sartzea eta etengabe eguneratzea. - Foru-arau berria errenta-kanpainetara egokitzea - Funtzionalitate berriak Errenta APPan - Sinatzeke funtzionalitateak osatzea: GFaren sinadura-zorroak. - TicketBai proiektua. Azterketa- eta datu-moduluak osorik ezartzea. - LIBURUABai. - Datuaren behatokia: Big Data azpiegitura berria martxan jartzea. - ZERGA: barne-kudeaketa - PILAR 2 - Talde handientzako Gutxieneko Zerga Osagarri Orokorra - Aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioa beste erakunde batzuetara bidaltzeko automatizazioa: Ministerioa, Airef, Eustat, Eusko Jaurlaritza. - Web-kudeaketa ekonomikoa: garapen berriak. | <ul style="list-style-type: none"> - Expediente Electrónico. Integración en las aplicaciones - Listados 0 papel. - Renovación tramites hacienda en GipuzkoAtaria. - Puesta en marcha el archivo electrónico - Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías: <ul style="list-style-type: none"> • Reingeniería de los procedimientos tributarios. - Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información. - Adaptaciones de la nueva norma foral a las campañas de Renta - Nuevas funcionalidades en la APP de Renta - Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG. - Proyecto TicketBai. Implantación completa módulos de análisis y big data. - LIBURUABai. - Continuación del proyecto Observatorio del dato: puesta en marcha en la nueva infraestructura de Big Data. - ZERGA Fase III: gestión interna. - PILAR 2 - Impuesto Complementario Mínimo Global para grandes grupos - Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco. - Gestión económica web: nuevos desarrollos. |
|--|--|

- Elkarreragingarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Gardentasuna herritarrentzat, lagatako datuekin.
- Lanpostuaren digitalizazioa.
- Aplikazioen modernizazioan, digitalizazioan eta berrikuntzan aurrera egitea, besteak beste: Zerga-zikloak, aurrekontu-aldaketak, aurrekontu-egonkortasuna, eta erroldaren kudeaketa.
- Bideotutorialak garatzea.
- Web zerbitzuen teknologiarara aldatzea informazio-ereduetan
- IPRF laguntzaile birtuala
- Ogasuneko web laguntzailea
- Informazio-ereduen aurkezpenak biltzeko eta kudeatzeko prozesu berriak. I. fasea.
- Tokiko zergak: Merkatuaren azterketa eta higiezinaren baloreen esleipena.
- Tokiko zergak: baliozkotze grafiko alternatiboa.
- Kontabilitatea: aginte-taulak.
- Herritarren arreta: aginte-koadroak, webgunearen bilatzailea, bideo-dei bidezko laguntzailea
- Fakturazio elektronikoko plataforma: "Crea y Crece" Legea
- Pepol Proiektua
- ERP berriam Aholkularitza
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Digitalización del puesto.
- Avanzar en la Modernización, digitalización y renovación de aplicaciones entre las que se encuentran: Ciclos tributarios, Modificaciones Presupuestarias y gestión del censo.
- Desarrollo de videotutoriales.
- Cambio a tecnología de Servicios web en modelos informativos
- Asistente virtual IPRF
- Asistente web de hacienda
- Nuevos procesos de recogida y gestión de las presentaciones de los modelos informativos. Fase I.
- Tributos locales: Estudio Mercado y asignación de valores de inmuebles.
- Tributos locales: Validación gráfica alternativa.
- Contabilidad: cuadros de mando.
- Atención ciudadana: cuadros de mando, buscador de la web, asistente por videollamada
- Plataforma de facturación electrónica: Ley Crea y Crece
- Proyecto Pepol
- Consultoría Nuevo ERP

**BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA:
ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA**

- Erabiltzaileei arreta emateko kanal guztiak bateratuko dituen tresna ezartzeko azterlan bat hasi da.
- Herritarrekin bideo-dei bidez hitzorduak adostu ahal izateko sistemak aztertzen ari dira.
- Erabiltzaileak autentikatzeko sistema bat ezartzea, hori behar duten eragiketentzako.
- LaZer-eko langileei erabiltzaileei ematen dieten erantzunak bilatzen laguntzeko AAKo laguntzaileen adopzioa aztertzea.
- Listin Korporatiboko aplikazio berriaren bidez telefonoz deitzen duten pertsonak identifikatzea.
- Gaur egun bezeroen arlora zuzenean iristen diren zerbitzuak pixkanaka sartzeari, garapen-teknikariak askatzeko eta prozesuak arintzeko.
- Jarraipena egitea eta erabakiak arinago hartzea ahalbidetuko duten txostenak sortzen jarraitzea.
- Gertakari larrien kasuan, kontingentzia-plan bat ezartzea erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua eten ez dadin.

IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatze eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.

**CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIÓN:
ATENCIÓN A USUARIOS/AS**

- Se ha iniciado un estudio con el fin de adoptar una herramienta omnicanal para la atención a personas usuarias.
- Se están analizando sistemas para poder concertar citas mediante videollamada con la ciudadanía.
- Incorporar un sistema de autenticación de personas usuarias para tramites que lo requieran.
- Analizar la adopción de asistentes de IA para asistir al personal de LaZer en la búsqueda de las respuestas que da a las personas usuarias.
- Identificación de personas que llamen telefónicamente a través de la nueva aplicación de Listín Corporativo.
- Incluir de forma progresiva servicios que actualmente llegan directamente al área de clientes para liberar a los técnicos de desarrollo y agilizar los procesos.
- Continuar con la generación de informes que permitan realizar un seguimiento y toma de decisiones más ágiles.
- Establecer un plan de contingencia para la continuidad del servicio de atención a las personas usuarias en caso de incidencias graves.

SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea. - Software-produktuetarako lizentziatzen beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziatzen kudeatzeko prozesuak sortzea. - DPZak mantentzea eta kudeatzea. - Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiak, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifikoak eta kontingentziak, etengabe eguneratzea. - Prozesuen automatizazioa eta kotsak bakarrez integratzea. - Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera. - Datuak eskuratzeko kudeaketa hobetzea Izfe ez diren garatzaileen eremuan. - Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. - Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento. - Mantenimiento y gestión de los CPD's. - Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia. - Automatización de procesos y su integración en la consola única. - Gestión de dominios de internet y certificados según demanda. - Mejoras en la gestión del acceso los datos en el ámbito de desarrolladores no Izfe. - Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas. |
|--|--|

Host sistemak eta Ustiapena

- z/OS v3.2 sistema eragile berriaren ezarpena
- Host ingurunearen hardware plataformaren berritze teknologikoa (CPU, zintak Birtualizatzailea)
- HOST ingurunearen diskoen edukiera handitzea
- Prozesu-planifikatzailearen migrazioa, bai Hostean, bai Banatuetan.
- Karga-kudeatzailea konfiguratzeko (WLM)

Sistemas Host y Explotación

- Instalación nuevo sistema operativo z/OS v3.2
- Renovación tecnológica de la plataforma hardware del entorno Host (CPU, Virtualizador de cintas)
- Aumento capacidad de los Discos del entorno HOST
- Migración del planificador de procesos tanto de Host como de Distribuido.
- Configuración del gestor de cargas (WLM)

- Biltegiatze-kudeatzailearen konfiguratzeko (HSM)
- COBOL 6.3ra migratzea.
- EDITRAN migrazioa ingurune banatura.
- 0 paper proiektua. Paperezko euskarriaren ordezkari, baliokide elektronikoa jartzea barneko lan-dokumentuetan.
- Operadoreentzako monitorizazioa eta erremediatzea aplikatzeko proiektua.

- Configuración del gestor de almacenamiento (HSM)
- Migración a COBOL 6.3.
- Migración EDITRAN a entorno distribuido.
- Proyecto papel 0. Sustituir el soporte papel por equivalente electrónico en documentos de trabajo interno.
- Proyecto aplicación monitorización y remediación para operadores.

Datu-baseak eta Aplikazioak

- Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeaz azpiegitura abian jartzea.
- Aplikazioak zabaltzeko atari integratu bat abian jartzea eta funtzionaltasuna handiagotzea.
- SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat abian jartzea.
- Analitika prozesuen errendimendua kontrolatzeko azpiegitura bat martxan jartzea.
- Zerbitzu kritikoak diren Aplikazioen klusterizazioa.
- IZFE-ko Framework-aren eboluzioa.
- Appsec-aren garapena.
- Aplikazioen monitorizazioan hobekuntzak. Behagarritasuna.
- Host-eko DB2-aren migrazioa.
- MySQL eta Oracle-aren migrazioa.
- Liferay-aren migrazioa.
- Elastic Search-en plataforma berria.
- GIT-en plataforma berria.

Bases de Datos y Aplicaciones

- Puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos.
- Puesta en marcha de un portal integrado para despliegues de aplicaciones y ampliación de funcionalidad.
- Puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's.
- Puesta en marcha de una infraestructura para el control de rendimiento de los procesos analíticos.
- Clusterización aplicaciones de Servicios Críticos.
- Evolución Framework IZFE.
- Desarrollo Appsec.
- Mejora en monitorización aplicaciones, Observabilidad.
- Migración DB2 de Host.
- Migración MySql y Oracle.
- Migración Liferay.
- Nueva plataforma de Elastic Search.
- Nueva plataforma de GIT.

- Grafana Monitorizazioa-ren plataforma berria.
- Roboten aurreko babesa.
- JCL-n Java exekuzioetarako azpiegitura berria.
- Easyvista-ko ohizko eskaeren automatizazioa.
- Elkarreragingarritasun plataformaren birdiseinua.
- TicketBai proiektuarentzat azpiegitura eta sostengua.

- Nueva plataforma de Monitorización Grafana.
- Protección ante Robots .
- Nueva infraestructura para ejecuciones java en JCL.
- Automatización solicitudes más habituales de Easyvista.
- Rediseño de plataforma de Interoperabilidad.
- Infraestructura y soporte a proyecto Ticket Bai.

Komunikazioak eta Segurtasuna

- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontigentziaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- Posta elektronikoaren babesa doitzea eta integrazioa SIEMean.
- DNS azpiegitura handitzea, kanpo eta barne geruzak bereizteko.
- 24x7 ziberzaintza zerbitzua doitzea eta hobetzea, SIEMeko alertak eta kasuak ongi konfiguratzuz. Gertakarien aurreko protokoloak indartzea.
- Web aplikazioen suebaki bat hornitu eta ezartzea, web zerbitzuei babesa eransteko aplikazioen geruzaren mehatxu espezifikoetatik, non ohiko suebakiak ez diren hain eraginkorrak.
- Zaurgarritasunen kudeaketarako azpiegitura berritzea.
- DNS segurtasun areagotuko duen zerbitzua kontratatzea eta martxan jartzea
- Zibersegurtasun Batzordean prozedura eta hobekuntza eraginkor berriak proposatzea eta garatzea.
- Erabiltzaileei zibersegurtasunaren arloan kontzientziazio eta prestatzeko jarduerak sustatzea.

Comunicaciones y Seguridad

- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Ajuste e integración de la protección del correo electrónico en el SIEM.
- Ampliación de la infraestructura DNS, para discernir entre capa exterior e interior.
- Contratación de un servicio de cibervigilancia 24x7. Incluirá la renovación y puesta en marcha de la herramienta SIEM.
- Suministro e implantación de un cortafuegos de aplicaciones web, para añadir protección a los servicios web ante amenazas específicas de la capa de aplicaciones, donde los cortafuegos habituales no son tan eficaces.
- Renovación de la infraestructura para la gestión de las vulnerabilidades.
- Contratación y puesta en marcha de un servicio de seguridad DNS
- Proponer y desarrollar nuevos procedimientos y mejoras efectivas desde el Comité de Ciberseguridad.
- Fomentar actividades de concienciación y formación al usuario en ciberseguridad.

Zerbitzariak eta Biltegiatzea

- DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea.
- Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kontsola Bakarrean txertatzea.
- Udalei IKT zerbitzuekin lotutako gaiei buruzko laguntza eta aholkularitza integrala ematea.
- Ingurune banatuan azpiegiturekin lotutako hornidurak eta zerbitzuak kontratatzeke eskakizunak aztertzea eta beharrezko dokumentazioa sortzea.
- Identitateak kudeatzeko soluzio korporatiboaren plataforma eguneratzea eta funtzionaltasun berriak gehitzea.
- DAen eguneratzea.
- Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzioa eguneratzea eta ingurune berriak sartzea.
- Aplikazioetarako kredentzialak kudeatzeko soluzio bat eskuratzea eta martxan jartzea.
- OCP edukiontzien plataforman proiektu berriak hedatzea.
- Office 365 elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria.
- Sistemen segurtasunean hobekuntzak ezartzea
- Zerbitzari eta zerbitzu zaharkituak bizi-zikloko bertsioetara migratzea.
- Fitxategiak transferitzeko irtenbide korporatibo bat ezartzea.
- Zerbitzu kritikoen monitorizazio aurreratua aztertzea, diseinatzea eta inplementatzea
- IAM plataforma bat eta martxan jartzea.

Servidores y Almacenamiento

- Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs.
- Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación.
- Soporte y asesoramiento integral a Ayuntamientos sobre temas relacionados con Servicios TIC.
- Análisis de requerimientos y generación de la documentación necesaria para la contratación de suministros y servicios relacionados con infraestructuras en entorno distribuido.
- Actualización de la plataforma de Gestión de Identidades corporativa e incorporación de nuevas funcionalidades
- Actualización de los DA.
- Actualización de la solución de gestión de cuentas privilegiadas e incorporación de nuevos entornos.
- Adquisición y puesta en marcha de una solución de gestión de credenciales para aplicaciones.
- Despliegue de nuevos proyectos en la plataforma de contenedores OCP.
- Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Office 365.
- Implementación de mejoras en la seguridad en los sistemas.
- Migración de servidores y servicios a versiones en ciclo de vida.
- Implantación de una solución corporativa de transferencia de archivos.
- Análisis, diseño e implementación de la monitorización avanzada de servicios críticos.
- Puesta en marcha de una plataforma IAM.

- Proiektuak kudeatzeko plataformarako backup soluzio bat eskuratzea eta martxan jartzea.
- Backup korporatiboko plataforma berritzearen proiektua jarraitzea.
- Birtualizazio korporatiboko azpiegituraren zati bat berritzea.
- DPZren UPSen gaitasuna handitzea
- CPDren bateria-azpiegitura berritzea.
- Eremu mugatuetara fisikoki sartzeko sistemak hobetzea.

- Adquisición y puesta en marcha de una solución de backup para la plataforma de gestión de proyectos.
- Continuación del proyecto de renovación de la plataforma de backup corporativa.
- Renovación parcial de la infraestructura de virtualización corporativa.
- Ampliación de la capacidad de las UPS del CPD.
- Renovación de la infraestructura de baterías del CPD.
- Mejora de los sistemas de acceso físico a las zonas restringidas.

Mikroinforinformatikako laguntza teknikoa

- Officeko bertsioaren aldaketa.
- Kirol Federazioak gure sare korporatiboan sartzeta.
- Udaletxeak gure sare korporatiboan sartzeta.
- W7 ezabatzea (azken ekipoak).
- Softwarea banatzeko tresna aldatzea.
- VDI lanpostuetarako profil berriak prestatzea.
- Postuen migrazioa Windows 11ra.
- Ekipamendu aplikazio berria.
- Aldundiaren telelana plan berrirako ekipoak prestatzea
- Foru-sozietateetako ekipoetan administrazio-baimena kentzea.
- Gailu mugikorak. MDM bidez administratzea.

Asistencia técnica microinformática

- Cambio de la versión de Office.
- Incorporación de las Federaciones Deportivas en nuestra red corporativa.
- Incorporación de Ayuntamientos a nuestra red corporativa.
- Eliminación de W7 (últimos equipos).
- Cambio de la herramienta de distribución de software.
- Preparación de nuevos perfiles para puestos VDI.
- Migración de los puestos a Windows 11.
- Nueva aplicación de Equipamiento.
- Preparación de equipos para nuevo plan de telelana de Diputación.
- Eliminación de permiso de administración en los equipos de Sociedades Forales.
- Dispositivos móviles. Administración mediante MDM.

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA

- 2026an, arloaren funtsezko zeregina izango da GFari zerbitzua ematea eraldaketa digitaleko eta teknologia aurreratuetako planetan, bai eta erakundearen beraren eraldaketa digitalean aurrera egitea ere.
- Arlo hau honako eremu espezifiko hauetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta eraldaketa digitala.

a) Metodologiak

- Proiektuak Kudeatzeko tresnaren bilakaerarekin jarraitzea.
- Aldaketen kudeaketari lotutako arazoek kudeaketa abiaraztea.
- CMDB finkatzea eta ahalik eta gehien automatizatzea.
- Kudeaketa Sistema Integratua berrikustea, 2024-2027 Plan Estrategikoaren jarraipena barne.
- Barne- eta kanpo-auditoretzak egitea.
- ENS ziurtagiria berritzea.
- Berdintasun Planaren jarraipena.
- Proiektuen kudeaketako prestakuntza, bai Agile metodologietan, bai ur-jauzian.

b) Berrikuntza

- Etengabeko Zaintza Teknologikoko prozesuarekin jarraitzea, berrikuntza jardura sistematizatzea eta 2026an eskuratutako ezagutzaren eta lotutako teknologien dibulgazioa azpimarratzea.

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- Durante el 2026, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de transformación digital y tecnologías avanzadas, así como avanzar en la transformación digital de la propia organización.
- Esta área se ha dividido en los siguientes ámbitos específicos: metodologías, innovación, oficina técnica y transformación digital.

a) Metodologías

- Continuar con la evolución de la herramienta de Gestión de Proyectos.
- Arranque de la gestión de problemas en relación con la gestión de cambios.
- Consolidación de la CMDB y automatizar su mantenimiento lo máximo posible.
- Revisión del Sistema integrado de Gestión, incluyendo el seguimiento del Plan Estratégico 2024-2027.
- Elaboración de auditorías internas y externas.
- Renovación de la certificación ENS.
- Seguimiento del Plan de Igualdad.
- Formación en gestión de proyectos, tanto en metodologías Agile como cascada.

b) Innovación

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer hincapié en el 2026 en la divulgación del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas.

- BIG DATA, Adimen Artifiziala, Machine Learning eta abarreko teknologietara bideratutako esperientzia, ezagutza eta azpiegiturretan sakontzea. Arlo teknologiko horretan kontzeptu probak, pilotuak eta proiektuak egitea.
- Data & IA proiektuen garapenean araudi teknikoa betetzen dela zaintzea.
- Machine Learningeko eta adimen artifizialeko utilitate gehigarriak sortzea. Kode etikoa betetzen laguntzea, AA proiektuen garapenaren parte gisa.
- Datuak anonimizatzeko eta AA ereduak azaltzeko tekniketan aurrera egitea.
- AA sortzailearekin lotutako ekimenak ezartzen jarraitzea.
- Datuaren Gobernu Bulegoarekin lankidetzan aritzea GFaren politikak eta negozio-datuen katalogoa egiteko, bai eta erakundearen mailan datuak partekatze ere.
- Datuen analitika eta datuen zientzia egitea.

c) Bulego teknikoa

- BIG DATA eta IA aplikazioak garatzeko eredu berria mantentzea eta horri eustea.
- Izfeko liburu-dendak egokitzea eta Sinadura Elektronikoan garatzeko euskarria ematea.
- Java EE, Cloud Native eta Mobile aplikazioen ereduaren mantentzea eta euskarria. Etorkizuneko garapen-frameworkaren hausnarketa eta analisia.
- Gainerako arloetako aplikazioetarako laguntza teknikoarekin jarraitzea.

- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto, pilotos y proyectos en esta área tecnológica.
- Velar por el cumplimiento de la normativa técnica en el desarrollo de los proyectos de Data & IA.
- Creación de utilidades de Machine Learning e Inteligencia Artificial adicionales. Acompañar en el cumplimiento del código ético como parte del desarrollo de los proyectos IA.
- Avanzar en las técnicas para la anonimización de datos y explicabilidad de modelos de IA.
- Continuar con implantación de iniciativas relacionadas con IA generativa.
- Colaborar con la Oficina de Gobierno del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG, así como la compartición de datos a nivel de la organización.
- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos.

c) Oficina técnica

- Mantenimiento y soporte en el nuevo modelo de desarrollo de aplicaciones BIG DATA e IA.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones Java EE, Cloud Native y Mobile. Reflexión y análisis del futuro framework de desarrollo.
- Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones del resto de áreas.

- QAren barne-zerbitzua finkatzea.

d) Eraldaketa Digitala

- Digitalizazio-planaren barruan ildo estrategiko bakoitzeko ezarritako lan-taldeetan parte hartzea.
- Planeko ildoen arteko ekintzak koordinatzea, eta ildo estrategikoei lotutako proiektuak garatzea.
- GFAren barruko erabiltzaile profil desberdinentzat lanpostu eredu bat ezartzea, elkarlaneko tresnak eta lan ingurune partekatuak ezartzeko laguntza emanez.
- Aurreikusitako ekintzen aurrerapenaren jarraipena egitea.
- Hurrengo ziklorako ekintzak edo hobekuntzak proposatzea, eraldaketa digitaleko plana gauzatzea errazteko.
- Eraldaketa digitaleko barne-prozesuarekin jarraitzea.

- Consolidar el servicio interno de QA.

d) Transformación Digital

- Participar en los grupos de trabajo establecidos dentro del plan de digitalización por cada línea estratégica.
- Coordinar acciones entre las diferentes líneas del plan, así como con el desarrollo de proyectos previamente asociados a líneas estratégicas.
- Establecer un modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Realizar seguimiento del avance de las acciones previstas.
- Proponer acciones o mejoras de cara al siguiente ciclo que faciliten la ejecución del plan de transformación digital.
- Continuar con el proceso interno de transformación digital.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/
PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

mila eurotan / miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2026	2025	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	16.067,14	15.610,88	2,92%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	23.330,47	22.061,53	5,75%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	39.397,61	37.672,41	4,58%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	4.000,00	3.237,79	23,54%
	GUZTIRA/TOTAL	43.397,61	40.910,20	6,08%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA /
FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

mila eurotan/miles de euros

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2026	2025	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	16.220,92	15.449,72	4,99%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTO	4.337,85	4.098,09	5,85%
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	18.838,84	18.124,60	3,94%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	39.397,61	37.672,41	4,58%
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.000,00	3.237,79	23,54%
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	4.000,00	3.237,79	23,54%
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	43.397,61	40.910,20	6,08%

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2026eko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoa, 2025ko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Plataformen eta ekipoen mantentze gastuak %20 baino gehiago handitzea 2026rako, honako hauek azpimarratuta:

- Vmware lizentziamendua.
- HW eta SW IBM azpiegitura.
- Ingurune banatuak biltegiatzea.
- Big Data +IA azpiegitura eta plataforma.
- Ingurune banatuetakoz zerbitzarien hardwarea.
- Backup azpiegitura.

- 2026rako aurreikusitako zerbitzu profesionalen gastua %15 handitzea, nabarmentzekoa:

- SOC Segurtasun-eragiketen zentroa.
- Aplikazio-sistemen eta datu-baseen zerbitzuak.
- Eragiketa-zerbitzuak.
- Azpiegitura-sistemen zerbitzuak.

o Gastu handiagoa honako kontzeptu hauetan:

- kotsola bakarra, automatizazioa eta CMDB.
- Mantentze-lanak eta laguntza tekniko informatikoa.
- EIDAS 2.
- Aplikazioak modernizatzea.

- Langileen gastuak % 2,95 handitzea, batez ere honako arrazoi hauengatik:

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2026 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2025:

- Aumento de los gastos de mantenimiento de plataformas y equipos para 2026 en más de un 20%, a destacar los siguientes:

- Licenciamiento Vmware.
- Infraestructura HW y SW IBM.
- Almacenamiento de entornos distribuidos.
- Infraestructura y plataforma Big Data +IA.
- Hardware de servidores entornos distribuidos.
- Infraestructura de backup.

- Aumento del gasto de servicios profesionales previsto para 2026 en un 15%, a destacar:

- SOC Centro de operaciones de seguridad.
- Servicios de sistemas de aplicaciones y bases de datos.
- Servicios de operación.
- Servicios de sistemas de infraestructuras.

o Mayor gasto en concepto de:

- consola única, automatización y CMDB.
- Mantenimiento y asistencia técnica informática.
- EIDAS 2.
- Modernización de aplicaciones.

- Aumento de los gastos de personal en un 2,95%, fundamentalmente por lo siguiente:

- Jarraibideei jarraituz, aurrekontu honetan %2,5eko igoera islatzen da 2025eko ekitaldirako eta %2,5ekoa 2026rako.
- Siguiendo las directrices, se refleja en este presupuesto un incremento del 2,5% para el ejercicio 2025 y del 2,5% para el 2026.
- Langile berriak sartu dira, ohiko birjarpen-tasaren arabera. Tasa hori 10 langilekoa da.
- Se refleja la incorporación de personal de nuevo ingreso por tasa de reposición ordinaria, que se cuantifica en 10 efectivos.

III - 2026RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK INVERSIONES PREVISTAS EN 2026

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	4.000,00
GUZTIRA TOTAL	4.000,00

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PLANTILA

2026rako aurreikusitako plantilla ondorengo taulan azaltzen da.

Aipatzekoa da, Izfe SAK orain arte lan-kontratudun langile finkoentzako erretiro partzialen plan bat ezartzeko formalizatutako akordio kolektiboen arabera, Izfeko langileek lanaldi partzialeko erretiro-modalitatea eskuratu dutela.

Ilido horretan, aipatutako planaren aplikazio-eremuan dauden langileek erretiro partziala hartzen badute, plantilla handitu egingo da dagokion txandakako langileetan.

5.- PLANTILLA

La plantilla prevista para 2026 se detalla en el siguiente cuadro.

Cabe señalar que, en virtud de los acuerdos colectivos de Izfe, S.A. formalizados hasta la fecha para el establecimiento de un Plan de Jubilaciones Parciales para el personal laboral fijo, el personal de Izfe viene accediendo a la modalidad de jubilación a tiempo parcial.

En esta línea, de materializarse la acogida a la jubilación parcial por el personal incluido en el ámbito de aplicación del mencionado plan, la plantilla se verá incrementada en el personal relevista correspondiente.

Elkarteari adjudikatutako lanek, sarrera-gehikuntza dakartenek, eta aurrekontuetan beste enpresa batzuek egindako lanen gastu gisa aurreikusirik Elkartek bere gain hartzen dituen lanek, plantila-aldakuntzak ekarriko dituzte, finantzaketa ziurtatuta izango duten kontratazioen bidez (sarrera handiagoak edo kostu txikiagoa); hori dela-eta, ez dira aurreikuspen honetan barne hartzen.

Ordainsariei dagokienez, indarrean dagoen Izferen lan-hitzarmenean agertzen direnak dira eta, 2026ari buruzko estimazio ekonomikoa Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako jarraipideen arabera egin da.

Los trabajos que se adjudiquen a la Sociedad, y que supongan incremento de ingresos, o aquellos trabajos que habiéndose previsto como gastos en concepto de trabajos realizados por otras empresas en los presupuestos sean asumidos por la Sociedad, supondrán alteraciones de la plantilla mediante contrataciones que tendrán asegurada su financiación (mayores ingresos o menor coste), motivo por el cual no se incluyen en esta previsión.

En cuanto a las retribuciones, las mismas son las del convenio colectivo de Izfe, realizándose la estimación económica correspondiente al 2026 en función de las directrices emanadas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

178