

1.- SARRERA

Ekainaren 29ko 55/1993 Foru Dekretuaren bidez (1993ko uztailaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua) "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte, SA" erakundea eratu zen. "Izfe, SA" anagrama du eta, eratze-unean bezalaxe, Gipuzkoako Foru Aldundia da une honetan erakundeko bazkide bakarra.

Elkartea Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan inskribatuta dago, 98. folioan, 1374. liburukian, 7316-1. Orrian lauhun eta hogeita hemezortzi mila zazpiehun eta hogeita hamar euroko kapital soziala dauka eta A-20456976 identifikazio fiskaleko zenbakia.

Izfe, SA erakundeak honako sozietate-xedea du:

1. Honako xederen bat edo batzuk gauzatzea:

a/ Informazioaren teknologia erabiliz informazioa atzitzeko, biltegiratzeko, tratatzeko eta ustiatzeko prozesuak aztertzea, garatzea eta arrazionalizatzea.

b/ Gipuzkoako Foru Aldundiari informatika-zerbitzuak egitea eta harekin lankidetzan jardutea zerbitzu horien berezko alorrean helburuak betetzeko.

c/ Zerbitzu, programa eta prozesu berriak antolatze eta ezartzeko eskatzen dizkieten azterketak eta txostenak egiten laguntzea.

2. Sozietatea Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeen baliabide propioa eta zerbitzu teknikoak da eta, horrenbestez, bai Gipuzkoako Foru Aldundiak, bai gainerako erakundeek mandatuak eman diezazkiokete eta kontratuak esleitu, kasu bakoitzean dagozkion organoek zehazten dituzten termino eta baldintzetan.

1.- INTRODUCCIÓN

Por Decreto Foral 55/1993 de 29 de junio, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 9 de Julio de 1993, se constituyó la entidad "Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte - Sociedad Foral de Servicios Informáticos, S.A.", en anagrama Izfe, S.A., cuyo único socio en el momento de la constitución, y a la fecha de hoy, es la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La Sociedad está inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa, folio 98, tomo 1374, hoja 7316-1ª, tiene un capital social de cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta euros, y su número de identificación fiscal es A-20456976.

Izfe, S.A. tiene por objeto social:

1. La realización de alguno o algunos de los fines siguientes:

a/ El estudio, desarrollo y racionalización de los procesos de captura, almacenamiento, tratamiento y explotación de información mediante la utilización de tecnología de la información.

b/ La prestación de servicios informáticos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y la colaboración con ella en la esfera propia de dichos servicios para el cumplimiento de sus fines.

c/ La cooperación en la realización de estudios e informes que se le requieran en materia de organización, implantación de nuevos servicios, programas y procesos.

2. La sociedad tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del resto de entidades que integran el sector público foral pudiendo tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa como las citadas entidades conferirle encomiendas y adjudicarle contratos en los términos y con las condiciones que se determinen por los órganos correspondientes en cada caso.

Sozietateak ezin izango du parte hartu Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeek deitutako lizitazio publikoetan. Dena den, lizitatzailerik aurkezten ez denean, bere esku utz dezakete prestazioa gauzatzeko ardura.

Foru Aldundiaren antolamenduak bere Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburuak lortu ahal izateko behar duen tresna da Elkartea; izan ere, helburu horiek Diputatuen Kontseiluak 1993ko otsailaren 9an onartu zuen informatika-funtzioaren zuzendaritza-ereduan aurreikusi zituen.

Hona hemen Foru Aldundiak Informazioaren Sistema eta Teknologiaren arloan dituen helburu nagusien zerrenda:

1/ Herritarrei eskainitako zerbitzuak eta Foru Aldundiaren irudia hobetzea.

2/ Administrazioaren barruan eskainitako zerbitzuen arrazoizko erabilera eta hobetzea. Ahalik eta eraginkortasun eta eginkortasun handiena lortzea.

3/ Informazio-sistemetan ahalik eta kalitate handiena lortzea eta informazioa erabiltzaileek ezarritako beharren arabera eskuragarri egotea.

4/ Informazio-sistemen plangintza egitea, Foru Aldundiak ezarritako helburu estrategikoei jarraiki.

2.- ELKARTEAREN JARDUERAK

2.1 Izfe, SA elkarteak eskaintzen dituen zerbitzuak

Elkarreak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen dizkie informazioaren eta komunikazioen teknologien inguruan Gipuzkoako Foru Aldundiari, foru-sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei eta Lurraldeko Tokiko Administrazioei:

La sociedad no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa o por el resto de las entidades que integran el sector público foral, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

La Sociedad es el instrumento del que se dota la organización de la Diputación Foral, para alcanzar los objetivos en relación a sus Sistemas y Tecnología de la Información, previstos en el modelo director de la función informática, aprobado por el Consejo de Gobierno Foral con fecha 9 de febrero de 1993.

Enumeramos como principales objetivos de la Diputación Foral en relación con los Sistemas y Tecnología de la Información, los siguientes:

1/ Mejora en la prestación de los servicios al/a la ciudadano/a y de la imagen de la Diputación Foral.

2/ Racionalización y mejora en la prestación de los servicios internos de la administración. Máxima eficacia y eficiencia.

3/ Máxima calidad de los sistemas de información y adecuada disponibilidad de la misma de conformidad con las necesidades establecidas por los/las usuarios/as.

4/ Planificación de los sistemas de información en sintonía con los objetivos estratégicos marcados por la Diputación Foral.

2.- ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

2.1 Servicios que se prestan desde Izfe, S.A.

La Sociedad realiza entre otras, las siguientes actividades, prestando servicios en el entorno de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la Diputación Foral de Gipuzkoa, las Entidades que integran el sector público foral y las Administraciones Locales del Territorio:

1/ Informatika, teknologia eta telekomunikazio azpiegiturekin lotutako zerbitzuak

Zerbitzu honetan sartzen dira, oro har, administrazio elektronikoa garatu eta ezartzeko nahiz soluzio informatikoen eta informazio sistemen exekuzio eta erabilera egokirako elementu, osagai eta ekipamendu tekniko eta teknologikoak aztertu, diseinatu, erosi, kudeatu, abiarazi, administratu, eguneratu eta mantentzea.

Azpiegitura teknologikoko zerbitzu hau emateko, Izfe SAK bitarteko hauek jarri eta erabiliko ditu, besteak beste:

- Datu tratamendurako bi zentro, datuen eskuragarritasun osoa eman eta bermatzen dutenak. Azpiegitura hau sarbide mugatuko bunker batean dago, babestuta, eta etenik gabeko klimatizazio eta argindar sistema bikoitzak ditu.

- Sare informatiko korporatiboaren kudeaketa integral seguru eta globala, izar bikoitzeko topologiarekin, korapilo eta azpisare askorekin. Sare horrek Gipuzkoako foru eta toki administrazio guztiari ematen dio zerbitzua, eta Euskadiko nahiz Estatuko gainerako administrazioekin lotzen da.

- Sare korporatiborako konexio pribatu eta segurua foru egoitza guztietan.

- Abiadura handiko konexioa, ahalmen handiko eta dedikazio eskusiboko zuntz optikoaren bidez. Inplementazio erredundante edo bikoitza izango du, hutsegitea edo matxura gertatzen bada ere funtzionatzen jarraituko duela bermatzeko, egoitza metropolitanoetan eta datuen tratamendurako bi zentroen artean.

- Interneterako sarbide integral eta sekurizatua, ahalmen handikoa eta erredundantea, sarbide zerbitzuaren egonkortasuna eta jarraitutasuna bermatzeko.

1/ Servicios de infraestructura informática, tecnológica y de telecomunicaciones

Este servicio abarca con carácter general, el análisis, diseño, adquisición, gestión, puesta en funcionamiento, administración, actualización y mantenimiento, de todos los elementos, componentes y equipamientos, técnicos y tecnológicos, que permiten el desarrollo e implantación de la administración electrónica y la óptima ejecución y utilización de las soluciones informáticas y de los sistemas de información.

Para la prestación generalizada de este servicio de infraestructura tecnológica, Izfe, S.A., pondrá a disposición, entre otros medios, los siguientes:

- Dos centros de procesamiento de datos que proporcionan y garantizan la disponibilidad total de los datos. Esta infraestructura se encuentra alojada y protegida en búnker de acceso restringido y provista de sistemas dobles de climatización y alimentación eléctrica ininterrumpida.

- Gestión integral de la red informática corporativa, segura y global, con topología de doble estrella, formada por múltiples nodos y subredes, que da servicio a toda la administración foral y local del territorio de Gipuzkoa y que se encuentra interconectada con el resto de las administraciones de Euskadi y del territorio nacional.

- Provisión permanente de conexión privada y segura a la red corporativa, de todas las sedes forales.

- Conectividad de alta velocidad por medio de fibra óptica de alta capacidad y dedicación exclusiva, con una implementación redundante o doble que garantiza su funcionamiento en caso de fallo o avería, en las sedes metropolitanas y entre los dos centros de procesamiento de datos.

- Provisión integral de acceso securizado de alta capacidad a internet, de manera redundante, que garantiza la estabilidad y continuidad del servicio de acceso.

- Foru Aldundiko ekipo, datu zerbitzari eta aplikazio korporatibo guztiak nahiz horiei dagozkien plataforma, programa eta soluzioak ostatatu, administratu, kudeatu eta mantentzea. Zerbitzua garapen inguruneetan, proba inguruneetan eta ekoizpen inguruneetan ematen da.

- Lanpostu guztiak eta sareko inprimagailu korporatiboak erosi, administratu, kudeatu, eguneratu eta teknikoki nahiz informatikoki mantentzeko aholkularitza.

- Sistema eragileak, aplikazio ofimatikoak, posta elektronikoa, birusen aurkako sistemak eta lanpostuen gainerako softwarea erosi, instalatu, mantendu eta eguneratzea, eta haiei dagozkien lizentziak kudeatzea.

- Foru Aldundiaren datu, agiri eta datu base korporatibo guztien administrazioa, kudeaketa, mantentze tekniko, segurtasun kopien kudeaketa eta erreplikatzeko. Horretarako, datuen tratamendurako bi zentro erredundanteak erabiliko dira, hutsegitea edo matxura gertatuz gero zerbitzuak etenik gabe jarraitzea bermatzen baitute.

- Soluzioak eta aplikazioak Foru Aldundiaren, tokiko erakundeen eta bere entitateen zerbitzura dagoen hodei korporatibo pribatuan inplementatzeko beharrezkoak diren azpiegitura eta aplikazioak kudeatzea.

- Belaunaldi berriko teknologia, lanpostu edo mahaigain birtualak eta taldeak hornitu, administratu eta kudeatzeko.

- Bolumen handiko inpresio digital aurreratuko soluzioa, koloretan, komunikazio eta jakinarazpen korporatiboak diseinatu, igorri, inprimatu, manipulatu eta banatzeko, eta inprimatze premia masiboetarako bereziki erantzunez, hala nola zerga kanpainak eta herritarrei zuzendutako Gainerako kanpainak.

- Langile guztientzako sarbide txartelak eta sinadura elektronikoko ziurtagiriak kudeatu eta igortzeko azpiegitura tekniko.

- Albergue, administración, gestión y mantenimiento técnico de todos los equipos, servidores de datos y aplicaciones corporativas forales y sus correspondientes plataformas, programas y soluciones. El servicio se presta en entornos de desarrollo, en entornos de pruebas y de producción.

- Asesoramiento en la adquisición, administración, gestión, actualización y mantenimiento técnico e informático de todos los puestos de trabajo e impresoras de red corporativas.

- Adquisición, instalación, mantenimiento y actualización los sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas, correo electrónico, sistemas antivirus y resto de software de los puestos de trabajo y gestión de sus correspondientes licencias.

- Administración, gestión, mantenimiento técnico, gestión de copias de seguridad y replicado de todos los datos, documentos y bases de datos corporativas forales, contando para ello de los dos centros de procesamiento de datos redundantes que garantizan el servicio continuado en caso de fallo o avería.

- Gestión de la infraestructura y de las aplicaciones requeridas para la implementación de soluciones y aplicaciones en la Nube corporativa privada, al servicio de la Diputación Foral, local y sus entidades.

- Tecnología de nueva generación para la provisión, administración y gestión de grupos y puestos de trabajo o escritorios virtuales.

- Solución de impresión digital avanzada de alto volumen, en color, para el diseño, emisión, impresión, manipulado y distribución de las comunicaciones y notificaciones corporativas, dando especial respuesta a las necesidades de impresión masivas, como campañas tributarias y resto de campañas de servicios a la ciudadanía.

- Infraestructura técnica para la prestación del servicio de gestión y expedición tarjetas acceso y de certificados de firma electrónica a todo el personal empleado.

- Zerbitzari seguruko ziurtagirien, aplikazioen ziurtagirien, kode sinaduren eta abarren kudeaketa globala.

- Webguneen domeinuak kudeatzea.

- Azpiegituren segurtasun integrala, indarrean dagoen araudiari jarraituz.

2/ Merkatuko lizentziak, aplikazioak eta soluzio informatikoak erosi eta kudeatzea, eta horien inguruan aholkatzea, erakunde osoaren premiei nahiz departamentuen edo entitateen premia bereziei erantzuteko. Zerbitzu honen barruan sartuko da, dagokionean, soluzioa sare korporatibora egokitzea eta bertan integratzea, edo lanpostuan instalatu eta mantentzea.

3/ Aholkularitza informatiko eta teknologikoko zerbitzuak. Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien arloko plan estrategikoko korporatiboak definitu, ezarri eta gauzatzea, baita horien inguruko aholkularitza ematea ere.

4/ Hauekin lotutako proiektuak zuzentzea: IKT, azpiegitura teknologikoak, informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak.

5/ Soluzio informatikoak aztertu, garatu, integratu, ezarri eta mantentzeko zerbitzuak.

- Aldundiko departamentuek, udalek, mankomunitateek eta entitateek eskatzen dituzten informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, beren zereginak gauzatzean sortzen zaizkien kudeaketa premiei erantzun informatikoa eman.

- Informazio sistemak, soluzio informatikoak eta aplikazioak, departamentuek edo entitateek Gipuzkoako herritarrei eta enpresei ematen dizkieten administrazio elektronikoko zerbitzuak inplementatzeko.

- Gestión global de certificados de servidor seguro, certificados de aplicaciones, de firma de código, etcétera.

- Gestión de dominios de sitios web.

- La seguridad integral de las infraestructuras ajustada a la normativa vigente.

2/ Asesoramiento, adquisición y gestión de licencias, de aplicaciones o soluciones informáticas de mercado, para dar respuesta a necesidades generales corporativas o específicas de los departamentos o de las entidades. Este servicio puede incluir en su caso, la integración y adaptación de la solución a la red corporativa o su instalación y mantenimiento en el puesto de trabajo.

3/ Servicios de asesoramiento, consultoría informática y tecnológica. Asesoramiento, definición, implantación y ejecución de los planes estratégicos corporativos en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

4/ Dirección de proyectos TIC, de infraestructura tecnológica, de sistemas de información, de soluciones informáticas y aplicaciones.

5/ Servicios de análisis, desarrollo, integración, implantación y mantenimiento de soluciones informáticas.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, requeridas por los departamentos de Diputación, ayuntamientos, mancomunidades y entidades para dar respuesta informática a las necesidades internas de gestión propias de sus funciones.

- Sistemas de información, soluciones informáticas y aplicaciones, para implementar los servicios de administración pública electrónica prestados por los departamentos o entidades a la ciudadanía y empresas guipuzcoanas administradas.

6/ Laguntza tekniko erabiltzaileei.

Honako eginkizunak betetzen ditu arreta zerbitzuak:

- Laguntza Zerbitzua 2000, Gipuzkoako Foru Aldundiko, Gipuzkoako udaletako, Gipuzkoako sektore publikoa osatzen duten toki entitateetako eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei arreta emateko zerbitzu integrala da. Arreta honetara telefono, tiket edota posta elektronikoz bidez atzitu daiteke, eta sortzen diren gorabeherak, arazoak edo kontsulta informatikoak konpontzeko helburua du.

- Laguntza Zerbitzua Online, herritarren eta enpresen eskura jarritako aplikazio eta zerbitzu informatikoen erabileran eta funtzionamenduan laguntzeko zerbitzua da. Arreta txat edota posta elektronikoz bidez jaso daiteke.

- Laguntza Zerbitzua Nekagip Gipuzkoako Foru Aldundiko Landa Ingurune Departamentuarekin izapideak eta kontsultak egin behar dituzten herritarrei, profesionali eta enpresei laguntza emateko zerbitzua da. Laguntza horretara telefonoz, txatez eta/edo posta elektronikoz sar daiteke.

7/ Mikroinformatikako laguntza tekniko.

- Gipuzkoako Foru Aldundiko eta foru sektore publikoko gainerako entitateetako erabiltzaileei tokian bertan ematen zaien arreta informatikoko zerbitzua, lanpostuko tresna informatikoak eta gailu mugikorak instalatu, optimizatu eta erabiltzeko.

8/ Prestakuntza.

- Aplikazioen, administrazio elektronikoen eta beste atal eta modulu espezifikoaren erabilerarako prestakuntza zerbitzuak.

9/ Beste zerbitzu batzuk

- Eskatzen den beste edozein zerbitzu, Izfe Saren xede sozialari loturik baldin badago.

6/ Asistencia técnica a usuarios.

El servicio de atención realiza las siguientes funciones:

- Laguntza Zerbitzua 2000, es el servicio integral de atención al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa, de los ayuntamientos de Gipuzkoa, de las entidades locales que integran el sector público de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral. El acceso a esta asistencia puede hacerse vía teléfono, ticket y/o correo electrónico, y tiene como fin resolver cualquier incidencia, problema o consulta informática.

- Laguntza Zerbitzua Online, es el servicio de asistencia en el uso y funcionamiento de las aplicaciones y servicios informáticos puestos a disposición de la ciudadanía y empresas, vía chat y/o correo electrónico.

- Laguntza Zerbitzua Nekagip, es el servicio de asistencia a la ciudadanía, profesionales, y empresas que tengan que realizar trámites y consultas con el Departamento de Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa. El acceso a esta asistencia puede hacerse vía teléfono, chat y/o correo electrónico.

7/ Asistencia técnica microinformática.

- Prestación de servicio de atención in situ de soporte informático al usuario de Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades que integran el sector público foral, en la instalación, optimización y uso de las herramientas informáticas del puesto de trabajo y dispositivos móviles.

8/ Formación.

- Servicios de formación en el uso de las aplicaciones, administración electrónica y en otros apartados y módulos específicos.

9/ Otros servicios.

- Cualquier otro servicio que se requiera, relacionado con el objeto social de Izfe, S.A.

2.2 Elkartearen barne-antolamendua

Zerbitzu hauek betetzeko, ondorengo espezializazio eremuetatik:

- Bezeroak eta eragiketak.
 - Bezeroak
 - Aldundia
 - Udalak
- IKT zerbitzuak.
- Estrategia eta Eraldaketa Digitala.
- Administrazioa eta Finantzak:
 - Kontratazioa.
 - Finantzak.
 - Pertsonak.
- Komunikazioa.

Bezeroen arloaren bitartez, esleitutako bezero edo erabiltzaile guztiei informatika-zerbitzu integratua eskainiko zaiela ziurtatu nahi da, honako eduki hauek landuz:

BEZEROAK ALDUNDIA

a/ Aldundiko Zerga-informatika, honako jarduera hauei dagokiena: zerbitzu informatikoak ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza ematea. Zerbitzu hori Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritza Nagusiaren, Zerga eta Finantza Politikako Zuzendaritza Nagusiaren, Idazkaritza Teknikoa eta Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioaren berariazko arloetan.

b/ Aldundiko Informatika korporatiboa eta departamentu-mailakoa. Arlo korporatiboan, jarraian adierazitako ataletan zerbitzu informatikoa ematea, informatika-garapena, aplikazioen mantentzea, informazio-tratamendua eta laguntza teknikoa ematea biltzen du:

2.2 Organización interna de la Sociedad

Para dar cobertura a estos servicios desde los siguientes ámbitos de especialización:

- Clientes y Operaciones.
 - Clientes
 - Diputación
 - Ayuntamientos
- Servicios TIC.
- Estrategia y Transformación Digital.
- Administración y Finanzas:
 - Contratación.
 - Finanzas.
 - Personas.
- Comunicación.

A través del Área de Clientes, se pretende asegurar la prestación de un servicio informático integral a los/as clientes o usuarios/as asignados con los siguientes contenidos:

CLIENTES DIPUTACIÓN

a/ Informática fiscal, que corresponde con la prestación de servicios informáticos, la actividad de desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia, propia del Departamento de Hacienda y Finanzas en las áreas específicas de la Dirección General de Hacienda, Dirección General de Finanzas y Presupuestos, Dirección General de Política Fiscal y Financiera, Secretaría Técnica y Tribunal Económico Administrativo Foral.

b/ Informática corporativa y departamental, que abarca en el área corporativa la prestación de servicios informáticos, el desarrollo informático, mantenimiento de aplicaciones, tratamiento de información y prestación de asistencia técnica en:

b-1/ Desarrollo e implantación del Sistema Integrado de Gestión Económica y aplicaciones de uso común para los departamentos de Diputación con contenido económico, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuestos.

b-2/ Desarrollo e implantación de aplicaciones para la gestión de recursos humanos, administración de personal, información, registro, archivo, tratamiento de expedientes, bases de datos de uso general, y todas aquellas que se estimen convenientes, de conformidad con las especificaciones que determine el Departamento correspondiente.

b-3/ En el área departamental, se incluyen las soluciones informáticas de todos los departamentos, excluido el Departamento de Hacienda y Finanzas (apartado a), para sus necesidades de gestión propia:

- Área de la Diputada General
- Sostenibilidad
- Cuidados y Políticas Sociales
- Gobernanza
- Promoción económica y Proyectos estratégicos
- Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio
- Infraestructuras Viarias y estrategia territorial
- Equilibrio Territorial Verde
- Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

BEZEROAK UDALAK

- Udal-informatika. Bere funtzioak udalei zerbitzu informatikoak ematea, konponbideen bilaketan aholkularitza, garapen informatikoak, sistemen integrazioa, aplikazioen mantentze- lanak, informazioaren tratamendua, prestakuntza eta laguntza teknika direlarik, jarraian adierazitako gai hauetan:
 - Kudeaketa ekonomikoa.
 - Zerga-errola eta zerga-bilketa arloak.
 - Biztanleen errolda.
 - Udaltzaingoa.
 - Lan-eskaintzen kudeaketa.
 - Administrazio elektronikoa:
 - o Sarrera/Irteerako Erregistroa.
 - o Espedienteen kudeaketa.
 - o Jakinarazpen elektronikoa.
 - o Sinadura elektronikoa.
 - o Artxibo elektronikoa.
 - Egoitza elektronikoa.
 - Nomina.
 - Web atarien kudeaketa.
 - Aurretiko hitzorduen kudeaketa.
 - Open Data eta Gardentasuna.
 - Azpiegitura-zerbitzuak:
 - o Zerbitzari birtualak eta Gipuzkoa hodeian biltegitratzea.
 - o Postontzien kudeaketa eskuordetua.
 - Urruneko Backupa.

CLIENTES AYUNTAMIENTOS

- Informática municipal, cuyas funciones son la prestación de servicios informáticos, asesoramiento en búsqueda de soluciones, el desarrollo informático, la integración de sistemas, el mantenimiento de aplicaciones, el tratamiento de información, la formación y el soporte técnico en las siguientes materias:
 - Gestión económica.
 - Áreas de Padrones Fiscales y Recaudación.
 - Padrón de Habitantes.
 - Policía Municipal.
 - Gestión de ofertas de empleo.
 - Administración electrónica:
 - o Registro de Entrada/salida.
 - o Gestor de expedientes.
 - o Notificación electrónica.
 - o Firma electrónica.
 - o Archivo electrónico.
 - Sede electrónica.
 - Nómina.
 - Gestión de Portales web.
 - Gestión de citas previas.
 - Open Data y Transparencia.
 - Servicios de infraestructura:
 - o Servidores virtuales y almacenamiento en Gipuzkoa Hodeia.
 - o Gestión delegada de buzones.
 - Backup remoto.

- Eta udalek egokiak estimatzen dituzten guztiak.

Hori guztia, gaur egun indarrean dauden lankidetzak informatikoko hitzarmen eta kontratuetatik eratorritako lan-programen arabera.

2.3 Bezeroek erabiltzen dituzten zerbitzuak

Bi motako jarduerak bereizten ditugu. Alde batetik, datuak prozesatzeko eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak eta, bestetik, aholku emateko eta informatika-soluzioak garatzeko zerbitzuak.

A/ LAGUNTZA TEKNIKOA ETA DATUAK PROZESATZEA

Ordenadore nagusiaren zerbitzuen erabilera, egun dauden komunikazio-motak eta instalatuta dagoen parkearen dimentsioa kontuan hartuta banatzen dira kostuak erabiltzaileen artean.

- Y todas aquellas que los ayuntamientos estimen convenientes.

Todo ello, conforme a los programas de trabajo derivados de los convenios y contratos de colaboración informática actualmente vigentes.

2.3 Utilización de los servicios por clientes

Distinguimos dos tipos de actividades: la prestación de servicios de proceso de datos y asistencia técnica, por una parte, y las funciones de asesoramiento y desarrollo de soluciones informáticas por otra.

A/ ASISTENCIA TÉCNICA Y PROCESO DE DATOS:

La distribución de costes entre los/las usuarios/as se realiza en función del uso de los servicios de ordenador central, tipos de comunicaciones existentes y dimensión del parque instalado.

Bezeroa Cliente	Distribución 2027 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,17%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	12,56%
Gobernantza / Gobernanza	7,56%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	2,25%
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,07%
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	43,12%
Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia / Infraestructuras Viarias y Estrategia Territorial	3,04%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,93%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	4,36%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	2,76%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,62%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,58%
Kabia / Kabia	0,47%
Etorlur / Etorlur	0,06%
Bidegi / Bidegi	0,05%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,09%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,05%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,05%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,05%
Basotik	0,01%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Urak	0,04%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	14,02%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2026 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea / Gabinete Diputado General	2,32%
Kultura, Lankidetz, Gazteria eta Kirolak	11,91%
Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	
Gobernantza / Gobernanza	7,16%
Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak	2,39%
Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	
Mugikortasuna, Turismosa eta Lurralde Antolaketa	2,11
Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	
Ogasuna eta Finantzak / Hacienda y Finanzas	41,24%
Bide Azpiegiturak / Infraestructuras Viarias	3,51%
Zainketa eta Gizarte Politikak / Cuidados y Políticas Sociales	3,90%
Jasangarritasuna / Sostenibilidad	3,70%
Lurralde Oreka Berdea / Equilibrio Territorial Verde	2,89%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,74%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,70%
Kabia / Kabia	0,55%
Etorlur / Etorlur	0,06%
Bidegi / Bidegi	0,06%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,03%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,10%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritz	0,02%
Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,06%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,06%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,06%
Basotik	0,01%
Badalab	0,01%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa	0,03%
Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	
Gipuzkoako Urak	0,04%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	16,34%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

B/ SOLUCIONES INFORMÁTICAS

B/ INFORMATIKA-SOLUZIOAK

Atal honetan 2026. urtean bezero bakoitzari eskaini zaion dedikazioa eta 2027rako aurreikuspena biltzen dira.

Se recoge en este apartado la dedicación a cada uno de los/as clientes en el año 2026 y la previsión para 2027.

Bezeroa Cliente	Distribución 2027 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,78%
Kultura, Lankidetzatza, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,46%
Gobernantza Gobernanza	17,66%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,72%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	1,71%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	38,11%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	1,36%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	17,64%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,25%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	8,26%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,26%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,65%
Kabia / Kabia	0,31%
Etorlur / Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,41%
Gipuzkoa Zainduz / Gipuzkoa Zainduz	0,06%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,33%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,08%
Gipuzkoako Urak / Gipuzkoako Urak	0,01%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,04%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,02%
Basotik / Basotik	0,54%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,01%
Gipuzkoanatura / Gipuzkoanatura	0,02%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,02%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,25%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Bezeroa Cliente	Distribución 2026 Banaketa
Diputatu Nagusiaren Kabinetea Gabinete Diputado General	1,77%
Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirolak Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes	2,66%
Gobernantza Gobernanza	10,50%
Ekonomia, Sustapena, eta Proiektu Estrategikoak Promoción Económica y Proyectos Estratégicos	0,94%
Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa Movilidad, Turismo y Ordenación del Territorio	2,27%
Ogasuna eta Finantzak Hacienda y Finanzas	45,43%
Bide Azpiegiturak Infraestructuras Viarias	2,81%
Zainketa eta Gizarte Politikak Cuidados y Políticas Sociales	13,44%
Jasangarritasuna Sostenibilidad	0,30%
Lurralde Oreka Berdea Equilibrio Territorial Verde	9,60%
Batzar Nagusiak / Juntas Generales	0,31%
Uliazpi Fundazioa / Fundación Uliazpi	0,78%
Kabia / Kabia	0,37%
Etorlur /Etorlur	0,02%
Bidegi / Bidegi	0,49%
Badalab / Badalab	0,00%
Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzza Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa	0,02%
Adinberri Fundazioa / Fundación Adinberri	0,74%
Mubil Fundazioa / Fundación Mubil	0,07%
Gipuzkoako Urak/ Gipuzkoako Urak	0,02%
Ziur Fundazioa / Fundación Ziur	0,04%
Sueskola Gipuzkoa Fundazioa / Fundación Sueskola Gipuzkoa	0,02%
Basotik/ Basotik	0,12%
Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa / Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa	0,02%
Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa	0,02%
Gipuzkoako Udalak / Ayuntamientos de Gipuzkoa	7,24%
KOSTUA GUZTIRA / TOTAL COSTE	100,00 %

Dagozkien proiektuak hurrenez hurreneko kudeaketa-planetan xehekatuta daude.

3.- 2026. URTEAN GAUZATUTAKO EKINTZA NAGUSIAK

Erakundearen funtzio orokorren barruan, hainbat ekintza orokor azpimarra daitezke:

a/ Honako aurrerapauso hauek eman dira plan estrategikoan definitutako helburu estrategikoetan:

Profesionalak:

Plangintza estrategikoan aurreikusitakoaren ildotik, 2026ko ekitaldian pertsonen kudeatzaile bat sartu da erakundean, hitzarmen kolektiboa lizferen errealitatera hedatzeko behar diren ekintzekin jarraitzeko.

Aurrekoarekin batera, 2026an pertsonen kudeaketaren arloko jardura plan bat negoziatzen ari dira Izfe S.A.-n, 2026-2027 urteetarako. Plan horren helburua da lizferen datozen urteetarako pertsonen kudeaketaren arloko neurri nagusiak definitzea eta planifikatzea, erakundearen misioarekin kohesionatutako, motibatutako, konprometitutako eta lerrokatutako giza talde bat eraikitzeko, erakundearen giza kapitalaren efizientzia maximizatu ahal izateko, erakundearen helburuak lortze aldera, bai eta haren gogobetetze osoa eta garapen profesionala ere.

Plan horretan aurreikusitako neurriak erakundeak 2024-2027 urteetarako indarrean duen plangintza estrategikoan kokatzen dira, eta bertan zehaztutako helburu estrategikoak inplementatzea dute helburu, bereziki pertsonen inplikazioarekin eta garapenarekin lotutako ardatz estrategikoaren barruan daudenak.

Los proyectos correspondientes se detallan en los planes de gestión respectivos.

3.- PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2026

Dentro de las funciones generales en la entidad se pueden destacar una serie de realizaciones de ámbito general:

a/ Se han realizado los siguientes avances por objetivos estratégicos identificados en el plan estratégico:

Profesionales:

En línea con lo previsto en la planificación estratégica, en el ejercicio 2026 se ha dotado a la organización de un gestor de personas para continuar con las acciones necesarias para el despliegue del convenio colectivo a la realidad de Izfe.

En paralelo a lo anterior, durante el año 2026 se está negociando un Plan de actuación en materia de gestión de personas en Izfe, S.A. para los años 2026-2027, cuyo objeto es el de definir y planificar las principales medidas en materia de gestión de personas en Izfe para los próximos años, en aras a construir un equipo humano cohesionado, motivado, comprometido y alineado con la misión de la organización, que permita maximizar la eficiencia del capital humano de la entidad en aras a la consecución de los objetivos organizacionales, así como su plena satisfacción y desarrollo profesional.

Las medidas previstas en dicho plan se enmarcan en la planificación estratégica vigente en la entidad para los años 2024 – 2027, y pretenden la implementación de los objetivos estratégicos definidos en la misma, especialmente aquellos comprendidos dentro del eje estratégico relacionado con la implicación y desarrollo de las personas.

Bestalde, bezeroarenganako orientazioa eta zerbitzu-bokazioa indartzeko helburuarekin, negozioan eta haren helburuetan ahalik eta inplikazio handiena bilatuz eta Gipuzkoako administrazioaren pixkanakako eraldaketa digitalari ekiteko behar den ikuspegi teknologikoa emanez, Izfe aurrera egin du pertsonen eremuan, honako prozesu hauetan sakonduz:

- Hautaketa-prozesuak: profil estrategikoak txertatzeko, funtsezko gaitasunak indartzeko eta belaunaldi-erleboia errazteko.
- Berdintasun Planaren jarraipena eta ebaluazioa, ekitatea sustatzeko eta enpresaren barruan lan-ingurune inklusiboa bermatzeko.
- 2026ko apirilean Izfe SAko langileen prestakuntza arautzeko akordioa formalizatu ondoren, erakundeko zuzendaritzaren eta langileen ordezkarien artean, 2026rako Prestakuntza Plana onartu da, non gai eta gaitasun profesional desberdinetako 65 prestakuntza ekintza baino gehiago sartzen diren.
- **Komunikazioa:** 2026an aurrera egin da 2025-2027 Komunikazio Planaren hedapenean, Plan Estrategikoaren bigarren erronkaren esparruan, "Komunikazioa optimizatzea eta bezeroarekiko fidelizazioa". Aurtengo lana plangintzatik gauzatzera igarotzea izan da: erakundeari tresna propioak ematea, bere proiektuei buruzko balio edukiak sortzea eta ekosistema teknologiko eta instituzionalean duen presentzia indartzea.

Barne komunikazioaren esparruan, erakundeak gorabehera larrien aurrean erantzuteko duen gaitasuna indartzen jarraitu da, gero eta mekanismo arinagoak eta koordinatuagoak izateko. Era berean, kide izatearen sentimendua eta barne kohesioa indartzera bideratutako hainbat ekintza bultzatu dira, Izfe Team espiritua sustatuz eta erakundeko pertsonen arteko lotura handiagoa bultzatuz.

Por otro lado, con el objetivo de reforzar la orientación hacia el cliente y la vocación de servicio, buscando la mayor implicación en el negocio y en los objetivos del mismo, aportando la visión tecnológica necesaria para abordar la progresiva transformación digital de la administración guipuzcoana, Izfe sigue avanzando en el ámbito de personas profundizando en los siguientes procesos:

- Procesos de selección orientados a la incorporación de perfiles estratégicos, con el objetivo de reforzar capacidades clave y facilitar el relevo generacional.
- Seguimiento y Evaluación del Plan de Igualdad con el propósito de fomentar la equidad y garantizar un entorno laboral inclusivo dentro de la empresa.
- Tras la formalización en abril de 2026 del acuerdo para la regulación de la formación del personal de Izfe, S.A., entre la dirección de la entidad y la representación de su personal, se ha aprobado el Plan de Formación para el año 2026 en el que se incluyen más de 65 acciones formativas en diferentes materias y competencias profesionales.
- **Comunicación:** En 2026 se ha avanzado en el despliegue del Plan de Comunicación 2025-2027, en el marco del segundo reto del Plan Estratégico, "Optimización de la comunicación y fidelización con el cliente". El trabajo de este año se ha centrado en pasar de la planificación a la ejecución: dotar a la organización de herramientas propias, generar contenidos de valor sobre sus proyectos y reforzar su presencia en el ecosistema tecnológico e institucional.

En el ámbito de la comunicación interna, se ha continuado trabajando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la organización ante incidencias graves con el objetivo de disponer de mecanismos cada vez más ágiles y coordinados. Asimismo, se han impulsado distintas acciones orientadas a reforzar el sentimiento de pertenencia y la cohesión interna, promoviendo el espíritu Izfe Team y favoreciendo una mayor conexión entre las personas de la organización.

Gu Geu hitzaldiei ere jarraipena eman zaie, saio berriekin eta dagozkien hedapen materialekin. Era berean, plantillarako erreferentziatzeko bi baliabide prestatu dira: bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzeko gida, Hitzarmen Kolektiboarekin lerrokatuta, eta hizkuntza ez-sexistari buruzko gida interaktiboak, euskaraz eta gaztelaniaz, intranetean integratuta. Material horiek, gainera, Izfek erakunde enplegatzaile gisa duen balio proposamena indartzen lagunduko dute.

Kanpo komunikazioaren esparruan, ERREKAri buruzko erreportajea nabarmentzen da, adimen artifizialean oinarritutako sailkapen dokumentalaren sistema, urtean 8.300 lan ordu aurrezteko kuantifikatzen duena. Kanal propioen bidez zabaltzeaz gain, erreportajea aldizkari teknologiko espezializatuera eraman da, eta monitorizazio txosten bat egin da, argitaratu duten hedabideak jasotzen dituen.

Ekitaldiei dagokienez, Izfe Irekia jardunaldia antolatu da adimen artifiziala Gipuzkoako Foru Aldundian lan egiteko modua nola aldatzen ari den jakiteko.

También se ha dado continuidad a las charlas Gu Geu con nuevas sesiones y sus correspondientes materiales de difusión. Asimismo, se han elaborado dos recursos de referencia para la plantilla: la Guía de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, alineada con el Convenio Colectivo, y las guías interactivas de lenguaje no sexista en euskera y castellano, integradas en la intranet. Estos materiales contribuirán además a reforzar la propuesta de valor de Izfe como organización empleadora.

En el ámbito de la comunicación externa, destaca el reportaje sobre ERREKA, el sistema de clasificación documental basado en inteligencia artificial, que cuantifica un ahorro de 8.300 horas de trabajo al año. Además de difundirse a través de los canales propios, el reportaje se ha trasladado a revistas tecnológicas especializadas, y se ha elaborado un informe de monitorización que recoge los medios que lo han publicado.

En cuanto a los eventos, se ha organizado la jornada Izfe Irekia para descubrir cómo la inteligencia artificial está cambiando ya la forma de trabajar en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b/ 2026an zehar burututako inbertsio aipagarrienak ezartzea eta martxan jartzea:

- Host azpiegitura eta banatze-azpiegitura berritzea:
 - Mainframe berria, prozesatzeko gaitasun handiagoa bermatzen duena, hazkunde-aurreikuspenei erantzunez, gaitasun kriptografikoak eta konpresio-gaitasunak barne
 - Biltegiatze-diskoak handitzea
- Birtualizazio-plataformetarako hosta

b/ Implantación y puesta en funcionamiento de las inversiones más reseñables realizadas durante 2026:

- Renovación de la Infraestructura Host y de distribuido:
 - Nuevo mainframe que garantice mayor capacidad de procesamiento dando respuesta a las previsiones de crecimiento, incluyendo capacidades criptográficas y de compresión
 - Ampliación de discos de almacenamiento
- Host para plataformas de virtualización.

- Aplikazioak kargatzeko eta babesteko kulunkagailuak
- Segurtasuneko azpiegitura integrala

c/ Kudeaketa eta Barneko Kontrola.

d/ Euskara: Izfen indarrean dago Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2025-2027 plana, euskara arlo guztietan zeharkakotasunez eguneroko kudeaketan txertatzeko eta barne zein kanpo harremanetan euskararen erabilera areagotzeko helburuekin. Planean aurreikusitako ekintzen arduradunak zehaztu dira, Izferen kudeaketa-sistema orokorrean txertatu da plana, eta hizkuntza-irizpideak berriro dira.

3.1 BEZEROAK - UDALAK

1/ Gipuzkoako toki-erakundeei IKT zerbitzuak ematea, udalak, mankomunitateak eta beste toki-erakunde batzuk barne.

Udalekin gauzatutako informatika-lankidetzarako proiektuan orain arte instalatutako aplikazio-kopurua honako hau da guztira:

- Balanceadores de carga y protección de aplicaciones.
- Infraestructura integral de seguridad.

c/ Gestión y Control Interno.

d/ Euskara: En Izfe está en vigor el Plan de Normalización del Uso del Euskera 2025-2027, con el objetivo de integrar el euskera de forma transversal en todos los ámbitos en la gestión diaria e incrementar el uso del euskera en las relaciones internas y externas. Se han definido las personas responsables de las acciones previstas en el plan, se ha integrado el plan en el sistema general de gestión de Izfe y se han renovado los criterios lingüísticos.

3.1 CLIENTES - AYUNTAMIENTOS

1/ Prestación de servicios TIC a las entidades locales de Gipuzkoa, incluyendo los Ayuntamientos, mancomunidades y otras entidades locales.

El número total de aplicaciones instaladas hasta la fecha en el proyecto de colaboración informática con Ayuntamientos es el siguiente:

- Sareko Kudeaketa ekonomikoa / Gestión Económica Sareko	128
- Aurrekontuak / Presupuestos	21
- Egoitza elektronikoa / Sede electrónica	124
- Jakinarazi Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica	117
- Hondakinak	5
- Langileriaren Nominak / Nóminas de Personal	120
- Udal-Dirubilketa / Recaudación Municipal	124
- Sarrera/Irteerako Erregistroa / Registro de Entrada/Salida	120
- Biztanleen Udal-Errolda / Padrón Municipal de Habitantes	88
- Isunak / Multas	71
- Espedienteak / Expedientes	109
- Baliagarriak	43
- Automatizazio Kotsola	17
- Easyvista	180

- Liferay Atari kudeaketa / Gestión de Portales Liferay	97
- Open Data/Gardentasunerako Ataria / Portales Open Data/Transparencia	114
- Udaltzaingoa	40
- Audio aktak / Audio actas	26
- Arr3ta	99
- Sinatzeke	133
- Baiku	176
- Partaidetza	29
- Arbela	46
- Zergaordenanzak	45
- Zerbikat	62
- Udaletako intraneta / Intranet municipales	29
- HADI	6
- Hitzorduak / Cita previa	41
- Zerbitzuak	146
- Sinadura biometrikoa / Firma Biométrica	53
- GIS korporatiboa / GIS corporativo	34
- EPEn kudeaketa / Gestión de OPE	112
- Bidali	205

2/ Aholkularitza, laguntza tekniko eta euskarri lanetako proiektuak:

- Administrazio Elektronikoa maila guztietan ezartzeari bultzada ematea eta aholkularitza.
- Bide Azpiegituretako eta Lurralde Estrategiako Departamentuko Landa Eremuko Udalerrien Garapenerako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea, udalerrri txikietan Eskua ezartzeko proiektuan, udalerrri horietan in situ laguntza funtzionala emanez.
- Hainbat erakundetan artxibo elektronikoa kudeatzeko aplikazio berria abian jartzeko aholkularitza.

2/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:

- Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
- Colaboración con el servicio para el Desarrollo de Municipios Rurales del Departamento de Infraestructuras Viarias y Estrategia Territorial, en el proyecto de implantación de Eskua en los municipios pequeños proporcionando ayuda funcional insitu en dichos municipios.
- Asesoramiento en la puesta en marcha de la nueva aplicación para la gestión del archivo electrónico en diferentes entidades.

- Hainbat erakundetako datu-migrazioa gainbegiratzea, Munigexetik Eskuara.
 - Munigex aplikaziotik Eskua aplikaziora migratu diren erakundeei prestakuntza eta laguntza pertsonalizatua ematea.
 - Erakundeei aholkularitza ematea segurtasun-eredu korporatiboan sartzeko aukerari buruz. Eredu horrek SOC zerbitzua eta sare eta postuetarako zerbitzu mikroinformatikoa barne hartzen ditu.
 - Lantaldeekin lanean jarraitu da; bertan, udalen eta Izfeko langileen parte-hartzearekin:
 - Udaltzaingoko lantaldea.
 - Udal txikietan espediente ereduak definitu eta ezartzeko lan taldea.
 - Mankomunitateentzako sistema berri baterako lantaldea sortzea, hondakinen kudeaketa lotutako erroldekin erlazionatzeko.
- 3/ Erabiltzaileentzako laguntza:
- 2026ean zehar, honako arreta hauek eman dira gutxi gorabehera:
 - Erakundeetako erabiltzaileei:
 - 10.492 eskaera ticketing tresnaren bidez.
 - 6.602 telefono-dei.
 - 422 mezu elektroniko.
 - Herritarrei, on-line laguntzaren bidez:
 - 1.756 txat.
 - 276 mezu elektroniko.
- 4/ Erabiltzaileentzako prestakuntza:
- Supervisión de la migración de datos de Munigex a Eskua en varias entidades.
 - Formación y ayuda personalizada a las entidades que han migrado de la aplicación Munigex a Eskua.
 - Asesoramiento a las entidades sobre la posibilidad de incorporarse al modelo de seguridad corporativo, que incluye servicio SOC y servicio microinformático para redes y puestos.
 - Se ha continuado trabajando con los grupos de trabajo con participación de los ayuntamientos y personal de Izfe:
 - Grupo de trabajo de Udaltzaingoa.
 - Grupo de trabajo para la definición e implantación de expedientes modelo en ayuntamientos pequeños.
 - Creación de grupo de trabajo para un nuevo sistema para las mancomunidades, que relacione la gestión de residuos con los padrones asociados.
- 3/ Asistencia a usuarios:
- A lo largo de 2026 se han realizado aproximadamente las siguientes atenciones a:
 - Usuarios de entidades:
 - 10.492 peticiones a través de la herramienta de ticketing.
 - 6.602 llamadas telefónicas.
 - 422 correos electrónicos.
 - Ciudadanos, a través de la ayuda on-line:
 - 1.756 chats.
 - 276 correos electrónicos.
- 4/ Formación a personas usuarias:

Azken urteotan ematen ari den prestakuntza-eskaintzarekin jarraituz, prestakuntza-plan bat antolatu da gehien erabiltzen diren aplikazioak kontuan hartuta eta ezagutza-premia gehienak betetzen saiatuz:

- Hitzorduek: Ikuspegi orokorra eta oinarrizko kontzeptuak
- Langileen Hautaketa
- Zibersegurtasuna mugikorrean:
- Zibersegurtasuna eta telelana
- Zibersegurtasuna: Adimen artifizialaren arriskuak
- Isunak
- EsKuaren bi saio desberdin
- Arreta
- Erregistro Elektronikoa
- Sinatzeke
- Zergaordenantzak
- Liferay
- Nomina
- NISAE
- Jakinze
- Arr3ta:
 - Orain hirugarrenaren harremanetarako hizkuntza aldatzeko aukera ematen da, hirugarrenaren datuak aldatzeko pantailaren bitartez

Continuando con la oferta formativa que se viene impartiendo en los últimos años, se ha gestionado un plan de formación teniendo en cuenta cuáles son las aplicaciones más utilizadas e intentando cubrir la mayoría de las necesidades de conocimiento:

- Hitzorduek: Visión general y conceptos básicos
- Selección de personal
- Ciberseguridad en dispositivos móviles
- Ciberseguridad y teletrabajo
- Ciberseguridad: Riesgos de la Inteligencia artificial
- Multas
- Eskua: 2 sesiones
- Arreta
- Registro electrónico
- Sinatzeke
- Ordenanzas fiscales
- Liferay
- Nómina
- NISAE
- Jakinze
- Arr3ta:
 - Ahora se da la opción de poder modificar el idioma de contacto del tercero a través de la pantalla de modificación de datos del mismo.

- Udaltzaingoa

- Atestatuen eta salaketen modulu berria (ebasketak, kalteak, iruzurrak eta bide-segurtasuna)
- Smart
 - “Responsive” hobekuntzak aplikazioan
 - Hobekuntza funtzional eta erabilgarritasun mailakoak (adibidez, dokumentuak eranstea edo inplikatuak modulo ezberdinetan erlazionatzea)
 - Isun baten alta eta dokumentuen kudeaketa Udaltzaingoa aplikazio bitartez egin ahal izatea.
- Esku-hartzeen moduloa. Esku-hartze baten xehetasunetik zuzenean aurreko edo ondorengo esku-hartzeetan aurrera egin ahal izatea.
- Eskuhartze moduloa. Sortu dezaketen txostenean irudien tamaina handitu eta bere deskribapena erakustea.

- Udaltzaingoa

- Nuevo módulo de atestados y denuncias (hurtos, daños, estafas y seguridad vial)
- Smart
 - Mejoras “responsive” en la aplicación
 - Mejoras funcionales y de usabilidad (por ejemplo, a la hora de adjuntar documentos o a la hora de relacionar implicados en los distintos módulos)
 - Poder realizar el alta de una multa y la gestión de sus documentos desde la aplicación de Udaltzaingoa.
- Módulo de intervenciones. Poder avanzar a intervenciones anteriores y siguientes directamente desde el detalle de una intervención
- Módulo de intervenciones. En el informe que tienen posibilidad de generar aumentar el tamaño de las imágenes y mostrar la descripción de las mismas.

- Galdutako objektuen modulua.
 - Informazio gehiago erakutsi sortutako dokumentuetan
 - Eremu berria gehitu informazio gehigarria gordetzeko
 - Objektuari eman zaion irteera argiago erakutsi
 - Bilaketa erizpideetan hobekuntzak, bilaketak egin ahal izateko objektuari emandako irteeran oinarrituta
- Ahalordetzeen erregistro elektronikoa (AEE):
 - Hainbat erakundetan AEE ezartzea. Pilotu 6 entitateetan.
 - AEE bidezko integrazioa Euskadin
- Nomina
 - Nomina 2026ko balio orokorrak kargatzea
 - Kotizazio-oinarriak eta 2026ko LGSa eguneratzea
 - 345 eredua (gizarte-aurreikuspeneko urteko aitorpenaren eredua) egokitzea, abenduaren 29ko 533/2025 Foru Aginduan jasotako lurraldeko zerga-neurri berrietara egokitzeko
 - Gipuzkoan onartutako erreforma fiskalaren ondorioz Ogasunak 190 Foru Eredurako eskatutako egokitzapenak: Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeentzako ekarpen eta ekarpenetarako tratamendu fiskala aldatzen da.
- Módulo de objetos perdidos
 - Mostrar más información en los documentos generados
 - Añadir nuevo campo para guardar información adicional
 - Mostrar de forma más clara la salida que se le ha dado al objeto
 - Mejoras en los criterios de búsqueda para realizar búsquedas en base a la salida dada al objeto.
- Registro electrónico de apoderamientos (REA):
 - Implantación de REA en diferentes entidades. Piloto en 6 entidades
 - Integración con REA a nivel de Euskadi
- Nómina
 - Carga de valores generales de Nomina 2026
 - Actualización de bases de cotización y SMI 2026
 - Adaptación del Modelo 345 (modelo de declaración anual de previsión social) para adaptarlo a las nuevas medidas fiscales del territorio incluidas en la Orden Foral 533/2025 del 29 de diciembre
 - Adaptaciones requeridas por Hacienda para el Modelo 190 Foral como consecuencia de la reforma fiscal aprobada en Gipuzkoa: se modifica el tratamiento fiscal para las aportaciones y contribuciones a Entidades de Previsión social (EPS).

- o 9006 - Sit intzidentzia berria sortu da. Berezia IT KZ - S.S. baja-eguna subsidioarekin % 100 (BNR 4/2025)
- o Aldi baterako ezintasunaren oinarri arautzailearen kalkulua egokitu egin da erretiro partziala hartu dutenen prestazioak kalkulatzeko, lanaldiaren ehunekoaren arabera kalkula dadin, eta ez erretiro partzialaren igoeraren ehunekoaren arabera handitutako oinarriaren arabera
- o Nominaren aplikazioa egokitu da organoak emateari buruzko intzidentzia sartzeko (% 100eko prestazioa)
- o Eguneko langileengan ordezkaturako amatasun-hobari finkoari dagokion intzidentzia konpontzen da
- o Kotizazio-oinarriaren kalkuluari buruzko nomina-intzidentzia baten konponbidea, L03 likidazio bat aurkeztean, informatutako oinarria oso txikia denean eta kuotarik eragiten ez duenean (CAS kotizazioaren oinarria ez kalkulatzeko kontrola)
- o Otsaila osoan GSLko egoeran dauden enplegatuei dagokien intzidentzia bat konpondu da
- o Aplikazioa egokitu egiten da Elkarkidetzako kuota kalkula dakion (hala badagokio), LSS egoeran dauden enplegatuen kasuan, aktiboko egun bakarra duten 31 eguneko hilabeteetan.
- o Se ha creado la nueva incidencia 9006 - Sit. Especial IT C.C. - S.S. día baja con subsidio 100% (BNR 4/2025)
- o Se adapta el cálculo de la base reguladora de la IT para el cálculo de prestaciones, en jubilados parciales, para que se calcule en función del % de jornada de trabajo y no por la base aumentada según el % de incremento de jubilación parcial.
- o Se adapta la aplicación de nómina para incluir la incidencia relativa a la donación de órganos (prestación 100%)
- o Se soluciona la incidencia relativa a la bonificación fija de maternidad sustituida en los trabajadores diarios
- o Solución de una incidencia de nómina relativa al cálculo de la base de cotización, en la presentación de una liquidación L03, cuando la base informada es muy baja y no da lugar a cuota (control para que no se calcule la base de la cotización CAS)
- o Se soluciona una incidencia correspondiente a empleados en situación de LSS durante el mes completo de febrero
- o Se adapta la aplicación para que se le calcule cuota Elkarkidetzako (si procede) en el caso de empleados en situación de LSS en meses de 31 días con un único día de activo

- o SLD: CAS kotizazioa eta guraso-baimena duten enplegatuen kasuan gertatzen den gorabehera bat konpontzen da, edo justifikatu gabeko absentzia ordainsariaren lehen tartean.
- o Aplikazioa egokitzea EJSN 2025 berria Gizarte Segurantzari jakinarazteko (BOE-A-2026-2548-RDL3/2026 Errege Dekretua, otsailaren 3koa)
- o Erretiro-adina murrizteko koefiziente berria basogintzako eta ingurumeneko eragileentzat (BNR 1/2026 eta BNR 2/2026 919/2025 Errege Dekretua).
- o IT Fitxategia FDI parteak sortzeko automatizazioa). Hobekuntza bat ezartzen da aldi baterako ezintasunaren parteak automatikoki sortzeko, gorabeherak kudeatzeko informaziotik abiatuta.
- o Baja eragin duten lan-istripuen parteen fitxategien formatuaren jarraibideak aldatzea, Delt@fitxategian istripuaren deskribapena eremuaren tamaina handitzeko.
- o Egokitzapenak Fundae XML fitxategietan, FUNDAEk 2026an argitaratutako eskemaren mugetara egokitzeko
- o Hobekuntzak kontratuaren iraupena amaitu izanaren ziurtagirian, administrazio-egoera aldatzen duten enplegatuen kasuan (ez da baja-aldia)
- o SLD: Se soluciona una incidencia que se produce en el caso de empleados topados con cotización CAS y permiso parental o ausencia injustificada en el primer tramo de la pago
- o Adaptación del aplicativo para notificar a la Seguridad Social el nuevo CNAE 2025 (BOE-A-2026-2548- RDL3/2026 del 3 de Febrero)
- o Nuevo Coeficiente Reductor de la Edad de Jubilación para Agentes Forestales Y Medioambientales (BNR 1/2026 y BNR 2/2026 Real Decreto 919/2025).
- o Automatización de la generación de partes de IT (Fichero FDI). Se implementa una mejora para generar automáticamente los partes de IT a partir de la información de Gestionar Incidencias.
- o Modificación de las instrucciones del formato de los ficheros de los Partes de accidente de trabajo con baja (PAT), para aumentar el tamaño del campo Descripción del accidente en el Fichero Delt@.
- o Adaptaciones en los ficheros Fundae XML para adecuarlo a los límites del esquema publicado por FUNDAE en 2026
- o Mejoras en el Certificado de cese de la duración del contrato en empleados con cambio de situación administrativa (no baja de periodo)

- o Nomina-ordainagiria euskaraz konfiguratzea, baldin eta langilearen lehentasunezko hizkuntza euskara bada. Euskara lehentasunezko hizkuntzarik ez badago, Elebiduna izango da orain arte bezala.
- o SMTP zerbitzari batera migratzea, Microsoftek aplikatutako segurtasun-murritzeta berrien ondoren nomina-ordainagiriak eta 10Tak posta elektronikoz bidaltzen direla bermatzeko
- o FIE: Gaixoberritze-prozesuei buruzko informazioa. Intzidentziak kudeatzeko atalean gehitzen dira, berriro gaixotzeko prozesuari buruzko informazio osagarri gisa.
- o FIE: Aplikazioa egokitzea FIE fitxategiak INSS Enpresak fitxategiaren 5.0 bertsio berrian inportatu ahal izateko (BNR 6/2026)
- o FIE: Aplikazioan bistaratzea FIE fitxategiko datuak, Existitzen ez den IT prozesuaren data eta Existitzen ez den prozesuaren IT kausa eremuei dagozkienak, GSINen fitxategian sartu zirenak.
- o FIE: Aplikazioan kudeatzea haurdunaldiko arriskuari eta edoskitzaroko arriskuari (BJD) buruzko FIE fitxategian jasotako gorabeherak, GSINaren fitxategian dagoeneko sartuta daudenak.
- o FIE Aplikazioan FIE fitxategian amatasunei eta aitatasunei buruz jasotako gorabeherak kudeatzea. Gertakari horiek GSINen fitxategiko NAC segmentuan sartuta daude.
- o Configuración del recibo de nómina sólo en Euskara si el idioma preferente del empleado es Euskara. Si no hay idioma preferente Euskara, continuará saliendo en Bilingüe como hasta ahora.
- o Migración a un servidor SMTP para garantizar el envío por correo electrónico de recibos de nómina y 10Ts tras las nuevas restricciones de seguridad aplicadas por Microsoft
- o FIE: Información de Procesos de Recaída. Se añaden en Gestionar Incidencias, como información adicional a la ya existente del proceso de recaída.
- o FIE: Adaptación de la aplicación para permitir la importación de ficheros FIE en la nueva versión 5.0 del Fichero INSS Empresas (BNR 6/2026)
- o FIE: Visualizar en la aplicación los datos procedentes en el Fichero FIE correspondiente a los campos Fecha proceso IT inexistente y Causa IT proceso inexistente, que ya se incluyeron en el fichero del INSS.
- o FIE: Gestionar en la aplicación las incidencias recogidas en el Fichero FIE correspondientes a riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia (DOP), que ya se incluyen en el fichero del INSS
- o FIE Gestionar en la aplicación las incidencias recogidas en el Fichero FIE correspondientes a maternidades y paternidades, que ya se incluyen en el segmento NAC del fichero del INSS.

- o Aplikazioaren segurtasuna, egonkortasuna eta mantentzea bermatzeko beharrezkoa den Cegid Meta4-Peoplenet aplikazioaren eguneratze teknologikoa
- Artxibo elektronikoa:
 - o Artxibo elektronikoa 4 erakunde pilotutan sartzea
 - o Beste 4 erakundetan ARKUra migratzeko prozesua ezartzeko eta aztertze aholkularitza.
 - o ARKU pilotoetan ezartzeko amaiera.
 - o Serie dokumentalak Esp. Elektronikoan kargatzea.
 - o Esp. Elektronikoa ESKUAN aktibatzea – Urnieta (piloto).
 - o Esp. Elektronikoa ESKUAN aktibatzea – Tolosa (piloto).
 - o Esp. Elektronikoa ESKUAN aktibatzea – Errenteria (piloto).
 - o Esp. Elektronikoa ESKUAN aktibatzea – Oiartzun (piloto).
 - o Esp. Elektronikoa ESKUAN aktibatzea – Arralde (piloto).
 - o Esp. Elektronikoa ESKUAN aktibatzearen jarraipena.
- Hitzordua:
 - o Hainbat zerrendetan informazio gehigarria erakutsi
- Erregistro elektronikoa:
 - o ESlaren apunteak kudeatzeko tratamendua: erregistroen tratamendua aldatzea denbora igaron ondoren aldi baterako fitxategiak gal ez daitezen. Erakunde fiktizioa eta apunteen erregistratzea, onartu aurretik.
- o Actualización tecnológica de la aplicación Cegid Meta4-Peoplenet necesaria para garantizar la seguridad, estabilidad y mantenimiento del aplicativo
- Archivo electrónico:
 - o Incorporación del archivo electrónico en 4 entidades piloto
 - o Consultoría para implantación y estudio del proceso de migración a ARKU en otras 4 entidades.
 - o Fin de implantación de ARKU en pilotos.
 - o Carga de series documentales en Exp. Electrónico.
 - o Activación de Exp. Electrónico en ESKUA – Urnieta (piloto).
 - o Activación de Exp. Electrónico en ESKUA – Tolosa (piloto).
 - o Activación de Exp. Electrónico en ESKUA – Errenteria (piloto).
 - o Activación de Exp. Electrónico en ESKUA – Oiartzun (piloto).
 - o Activación de Exp. Electrónico en ESKUA – Arralde (piloto).
 - o Seguimiento de activación de Exp. Electrónico en ESKUA.
- Hitzordua:
 - o Se amplía información mostrada en ciertos listados.
- Registro electrónico:
 - o Tratamiento de gestión de apuntes, del SIR: Modificación de tratamiento de registros, para evitar pérdida de ficheros temporales pasado el tiempo. Entidad ficticia y registro de apuntes, previos a aceptación.

· Eskua:

- Muniegexetik Eskuarako migrazioak: Ordizia, Zizurkil, Legorreta, Elgoibar, Lezo eta Gabiria.

· Sareko:

- UGE - SIGE -Sareko – Sartu izena eta harremanetarako helbide elektronikoa 190 ereduko fitxategian
- UGE - Sareko – Ekitaldi berriari gehitu beharreko kredituen markaketa masiboa
- UGE - SIGE - Sareko – Errore mezuak itzultzea eragiketaren altan.
- UGE - Sareko – Gehitu errekonozimendu mota eta baliogabetze mota alta masiboko excelean
- UGE - Sareko - SIGE – Kreditu aurreratuak markatzeko SPTC5CDE katea berrikustea
- UGE - Sareko – ADak desblokeatzea espedientea irekitzeko izapidea baliogabetu ondoren
- UGE - Sareko – Kontabilitate balio negatiboa duten inbentario elementuen tratamendua
- UGE - Sareko – Banku-harremanetarako fitxategiak sortzeko hobekuntzak
- WPF – Erabiltzaile bat beste batekin ordezkatzearen funtzionamendua hobetzea

Eskua:

- Migraciones de Muniegex a Eskua: Ordizia, Zizurkil, Legorreta, Elgoibar, Lezo y Gabiria.

· Sareko:

- UGE - SIGE -Sareko - Incluir nombre y dirección de email de contacto en fichero de modelo 190
- UGE - Sareko - Marcado masivo de créditos a incorporar al nuevo ejercicio
- UGE - SIGE - Sareko - Devolución mensajes de error en alta de operación
- UGE - Sareko - Añadir tipo de reconocimiento y tipo de anulación en excel de alta masiva
- UGE - Sareko - SIGE - Revisar cadena SPTC5CDE de marcado de créditos anticipados
- UGE - Sareko - Desbloqueo de ADs después de la anulación del trámite de apertura del expediente
- UGE - Sareko - Tratamiento de elementos de inventario con valor contable negativo
- UGE - Sareko - Mejoras para generación de ficheros de relación bancaria
- WPF - Mejora del funcionamiento de la sustitución de un usuario por otro.

- UGE - Sareko – Inbentario OC deskoadrea elementuen amortizazioaren lehen urtean
- UPP - Baliozkotze berria UPPC001 Udalen aurrekontuaren kopian
- UGE - Sareko – Amortizazioak kalkulatzeko Excela, amortizazioaren lehen urtea kontutan hartuta
- UGE - Sareko – Aldaketak Inbentario-elementuen bajan
- UGE - Sareko – Inbentario-elementuaren datu orokorrak pdf formatuan inprimatzea
- UGE - Sareko – Inbentarioko dokumentuen alta masiboa
- UGE - Sareko – Nominaren bertsioaren zenbatekoak birkalkulatzeko aukera gehitu

· Egoitza elektronikoa:

- REA moduloa.
- Administrazio-jardun automatizatuak kudeatu eta bistaratzeko moduloa.

· Udal errolda:

- Herritarren datu-basea katastroarekin konektatzeko proiektua amaitzea. Proiektua EINekin informazioa denbora errealean trukatzeari buruzkoa da, eta nahitaez bete behar da 2026ko abuztuan (TER 1235-2023).

- UGE - Sareko - Descuadre OCs inventario el primer año de amortización de los elementos

- UPP - Nueva validación en la copia del presupuesto de Ayuntamientos UPPC001

- UGE - Sareko - Excel de cálculo amortizaciones teniendo en cuenta primer año de amortización

- UGE - Sareko - Adaptaciones en baja de elementos de inventario

- UGE - Sareko - Impresión en pdf de datos generales de elemento de inventario

- UGE - Sareko - Alta masiva de documentos en inventario

- UGE - Sareko - Añadir opción de recálculo de importes de versión de nomina

· Sede electrónica:

- Módulo del REA.
- Módulo para la gestión y visualización de las actuaciones administrativas automatizadas

· Udal errolda:

- Finalización del proyecto para conectar la base de datos de ciudadanos con el catastro, proyecto relativo al intercambio de información en tiempo real con el INE, de obligado cumplimiento en agosto de 2026 (TER 1235-2023).

- INEk eskatuta, aplikazioko kale-izendegiko tauletan eremu berri bat gaitu da bide-mota zehaztu ahal izateko (kalea, etorbidea, plaza, etab.), eta automatikoki bete da ahal izan den kasuetan.
- UdalErrolda – Gipuzkoako Foru Aldundiaren proiektua / Next Generation funtsak. Gipuzkoako Foru Aldundiaren dirulaguntzaren esparruan garatutako proiektua, Next Generation funtsen finantzaketarekin, Biztanleen Errolda sistemak modernizatu eta bilakatzerat bideratua.
 - Erroldako informazioa araztea eta hobetzea, udalekin lankidetzan, eta etxebizitzak katastroko informazioarekin lotzea
 - EINekin errolda-mugimenduak trukatzeko prozesuaren migrazioa eta egokitzapena, EINek ezarritako eskakizun berriak eta etorkizuneko ikuspegia txertatuz.
 - Online erroldarako bilakaeraren definizioa eta garapena, Biztanle-etxekoen unitatearen eta Etxebizitzaren arteko bereizketan eta Gipuzkoako katastroko informazioarekin duen harremanean oinarritutako ereduarekin.
- Zerbikat eta Zergaordenantzak:

Aplikazio horien azpiegitura berritu da.
- A solicitud del INE, se ha habilitado un nuevo campo en las tablas del callejero de la aplicación con el objetivo de poder especificar el tipo de vía (calle, avenida, plaza, etc.), y se ha rellenado automáticamente en los casos en los que ha sido posible.
- Proyecto UdalErrolda – Diputación Foral de Gipuzkoa / Fondos Next Generation. Proyecto desarrollado en el marco de la subvención de la Diputación Foral de Gipuzkoa, con financiación de los fondos Next Generation, orientado a la modernización y evolución de los sistemas de Padrón de Habitantes.
 - Depuración y mejora de la información padronal, en colaboración con los ayuntamientos, y vinculación de las viviendas con la información catastral.
 - Migración y adaptación del proceso de intercambio de movimientos padronales con el INE, incorporando los nuevos requerimientos y el enfoque de futuro establecido por el INE.
 - Definición y desarrollo de la evolución hacia el Padrón Online, con un modelo basado en la diferenciación entre Habitante – Hogar – Vivienda y su relación con la información catastral de Gipuzkoa.
- Zerbikat y Zergaordenantzak:

Se ha renovado la infraestructura de estas aplicaciones.

· Zergabilketa:

- Hobekuntzak hirugarrenen zorrei buruzko informazio-txostenean. PDF formatuan ez ezik, CSV formatuan ere eskuratu ahal izango da informazioa.
- ENBARGOEN 4. fasean eginbide negatiboak (URMLEVE dokumentua) inprimatzeko aukera sartu da.
- 996 eta 997 ereduak txertatzea zorrak kudeatzeko

· UCO (Udalen aplikazioetarako sarrera-ataria):

- Bidali berria integratzea

· Recaudación:

- Mejoras en el informe de información de deudas en terceros. Además de en PDF se podrá obtener la información en formato CSV.
- Se ha incorporado en la fase 4 de EMBARGOS la posibilidad de imprimir las diligencias (documento URMLEVE) negativas
- Incorporación de los modelos 996 y 997 para la gestión de deudas

· UCO (Portal de entrada a las aplicaciones de ayuntamientos):

- Integración con el nuevo Bidali

3.2 BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Diputatu nagusiaren Alorra

- Kabinetea. Mantentze-lanak.
- Hizkuntza Berdintasuna. Aplikazioen mantentzea.
- Departamentu desberdinetako webguneak. Mantentze-lanak.
- Estrategia. "Gipuzkoako misioak" plataforma, Gipuzkoako ekimenak kudeatzeko. III. Fasea.
- Berdintasuna. Mantentze-lanak.
- Mezenasgo prozesuaren digitalizazioa

Jasangarritasuna

- Mantentze-lan orokorrak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.

3.2 CLIENTES – DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- Gabinete. Mantenimiento.
- Hizkuntza Berdintasuna. Mantenimiento de aplicaciones.
- Webs departamentales. Mantenimiento.
- Estrategia. Plataforma "Misiones Gipuzkoa" para la gestión de las iniciativas de Gipuzkoa. Fase III.
- Igualdad. Mantenimiento.
- Digitalización proceso de Mecenazgo

Sostenibilidad

- Mantenimiento general.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.

- Trantsizio ekologikoa. Mantentze-lanak.
- Ingurumen administrazioa. Mantentze-lanak.
- Departamentuaren webguneen mantentze-lanak.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- ESKURA. Datuen ustiapena: eskura, Tableau, aginte-koadroa, DATUBILTEGI
- IDAZTEK - TRAMITATZAILEA. Idazkaritza Teknikoaren Kudeaketa Sistema.
- EBATZI kudeaketa sistema berritzea eta Departamentuari zabaltzea
- Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa berritzea
- POSTA. Mezuak sistema berritzea eta departamentuari zabaltzea
- ERREKERIMENDUAK. Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra.
- Euskadiko Elkarreragingarritasun Sociosanitaria
- GZIES (Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistema)
- Aplikazio eta Sistemak GizaNETera egokitu.
- Egoitzen Direktorioa 3. Fasea.
- Erregistro Bateratua. Sistemaren mantenua.
- Gizarte Karpeta. Bilakaera. Historia Sozial bakarra. Herritarra 360º
- Herritar Karpeta. 3. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeke proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko.
- GizaNET: Mahaigainak, Bitakora, Begira
- SSB. Udal gizarte Zerbitzuen integrazioa

- Transición ecológica. Mantenimiento.
- Administración ambiental. Mantenimiento.
- Mantenimiento webs Dpto.

Cuidados y Políticas Sociales

- ESKURA. Explotación de datos: eskura, Tableau, cuadro de mando, DATUBILTEGI
- IDAZTEK - TRAMITADOR. Sistema de gestión de la Secretaría Técnica
- Renovación del sistema de gestión EBATZI y ampliación al Departamento
- Renovación del Registro Foral de Servicios Sociales
- POSTA. Renovación del sistema de mensaje y extensión al departamento.
- ERREKERIMENDUAK. Sistema General de Requerimiento de Documentación.
- Interoperabilidad Sociosanitaria de Euskadi
- SVISS (Sistema Vasco de Información sobre Servicios Sociales)
- Migración a Gizanet de las aplicaciones y sistemas existentes.
- Directorio de Centros. Fase 3
- Registro Unificado. Mantenimiento del sistema
- Gizarte Karpeta. Evolución. HSU. Historia Social Única. Ciudadano/a 360º
- Herritar Karpeta. Fase 3. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales.
- GizaNET: Mahaigainak, cuaderno de bitácora y Begira
- SSB. Integración de los Servicios Sociales

	de Base
– Elkarrengarritasun-zerbitzuak txertatzea.	– Incorporación de servicios de Interoperabilidad.
– ESKAERAK sistemara egokitzapenak	– ESKAERAK. Adecuación de las solicitudes existentes.
– Prozesuak birdiseinatu: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko	– Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos
– Eredu prediktiboen definizioa. (Igarle-Osakidetza)	– Definición de Modelos predictivos. (Igarle – Osakidetza)
– Hitzorduak kudeatzea eta aretoak zerbitzuaren arabera erreserbatzea	– -Gestión de citas y reserva de salas por servicio
– EGONALDIAK. Sistemaren berrikuntza integrala	– EGONALDIAK. Renovación integral
– Haurtzaroko egoitzetan sartzeko prozedura eta itxaron zerrenda	– Procedimiento de ingreso en residencia y lista de espera para menores.
– ITXARON ZERRENDIA. Egoitza-zerbitzuarentako itxaron-zerrenda sistema berritzea.	– LISTA DE ESPERA. Renovación de Lista de Espera para todos los servicios residenciales.
– ABE (Aldi Baterako Egonaldiak). Sistema berritzea. Online eskaera	– ESTANCIAS TEMPORALES. Renovación del sistema y solicitud online
– Osasun Mentalaren Kudeaketa Sistema berritzea.	– Renovar el Sistema de Gestión de Salud Mental.
– SOCIOSANITARIO. Behar berrien garapena	– SOCIOSANITARIO. Desarrollo de las nuevas necesidades
– Egoitza prozedurak BANITZ-era egokitu. 2. fasea	– Adaptación de los procedimientos residenciales a BANITZ. 2ª fase
– Psikoedukatio kudeaketa sistema. 2. fasea	– Sistema de gestión psicoeducativa. 2ª fase
– Tutoretza kudeaketa sistema lege berrira egokitu. LAGUNTZA NEURRIAK	– Adaptar el sistema de gestión tutorial a la nueva ley. MEDIDAS DE APOYO
– PROGRAMAK. Departamentuko programa guztien kudeaketa sistema berria	– PROGRAMAK. Nuevo sistema de gestión de todos los programas del departamento
– Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria (2. fasea).	– Nuevo sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad (Fase 2).
– Urte aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta	– Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica.

Balorazio Ekonomikoa.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Prestazioak. Pre-Devo. VAECen zorren kudeaketa - Laguntza Teknikoak. Ordainketa prozeduraren aldaketa. - Egiaztapen tekniko bateratua: pantaila komun bat sortzea MBBaren, RAlaren, desgaitasunaren eta arreta goiztiarraren egiaztapen teknikoa egiteko - Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea. 2 fasea - Haurtzaroa. Babesgabetasun-jakinarezpenak modernizatzea - Gizarteratze - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazio berria. Jarraitutasuna. - GARAITU zerbitzuaren kudeaketa-modulua garatzea - Ikuskapeneko sisteman sinadura elektronikoa integratzea - Ikuskapeneko sisteman behar berriak - Ikuskapeneko sisteman langileen fitxaketaren kudeaketa - LIKIDAZIOAK. Sistema berrien integrazioa, Plazen kudeaketa, garraioaren kudeaketa - DOKUTEKA. Zeharkako kategoriak eta hobekuntzak - Departamentuaren mantentze orokorra - Aholkularitza eta aholkularitza orokorra - Dependentsia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria. - Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria. <ul style="list-style-type: none"> o Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak o Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak- mantentzea eta laguntza. | <ul style="list-style-type: none"> - Prestaciones. Pre-Devo. Gestión de deudas en Valoración Económica - Ayudas Técnicas. Modificación del procedimiento de pagos. - Verificación técnica unificada: Crear una pantalla común para realizar la verificación técnica de BVD, RAI, discapacidad y atención temprana - Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas. Fase 2 - Infancia. Modernizar notificaciones de desprotección. - Inserción- Mujeres. Nueva aplicación de gestión. Continuidad. - Desarrollo módulo de gestión del servicio GARAITU - Integración de la firma electrónica en el sistema de inspección - Sistema de inspección, nuevas necesidades - Control de fichaje de los trabajadores en el sistema de inspección - LIKIDAZIOAK. Integración de nuevos sistemas, gestión de plazas y transporte - DOKUTEKA. Categorías transversales y mejoras - Mantenimiento general del departamento. - Asesoramiento y consultoría general - Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte. - Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte <ul style="list-style-type: none"> o Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento o Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales- mantenimiento y asistencia. |
|--|---|

- Idazkari teknikoak. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak.
- Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
- Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
- Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoak eta mantentze-lanak.
- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoak eta mantentze-lanak.
- Indarkeria Matxistaren Biktimak diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoak eta mantentze-lanak.

- Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaría Técnica- Registro Foral-Subvenciones.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

Gobernantza

– Administrazio Elektronikoa:

- Dirulaguntzak. Plataformaren bilakaera.
- Jakinarazi. Plataformaren bilakaera.
- E/S. Erregistroa Aplikazioaren bilakaera eta SICRES 4.0an ziurtatzea .
- Sarbide. Plataformaren bilakaera eta WSO2 integrazioa
- Fitxategi handien azpiegitura.
- Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera eta kudeaketa ekonomikoaren aurreko deszentralizatuarekin integratzea.

Gobernanza

– Administración Electrónica:

- Subvenciones. Evolución de la plataforma.
- Jakinarazi. Evolución de la plataforma
- Registro E/S. Evolución del aplicativo y certificación en SICRES 4.0.
- Sarbide. Evolución de la plataforma e integración con WSO2
- Infraestructura de ficheros de gran tamaño.
- Ebatzi. Evolución del aplicativo e integración con el descentralizado previo de gestión económica.

- Eusko Jaurlaritzako DENA plataformako integrazioaren proiektua
 - Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:
- Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboen bilakaera.
 - GFAko Intranetaren migrazioa.
 - Liferay eguneraketa. Gipuzkoa.eus webgunearen oinarria.
 - geoGipuzkoa. GFAko barneko GIS bisorea
 - Aginte-koadro korporatiboen kudeatzeko aplikazioa
 - Ordenagailuen interfazeak eta aplikazio informatikoak euskaraz bistartzeko protokolorako egokitzapenak
 - ERREKA. Adimen Artifizialeko 3.0 eredu berriaren garapena eta inplantazioa.
- Zerbitzu Orokorrak:
 - Erosketak eta biltegiak. Aplikazioaren hobekuntzak eta bilakaera korporatibo interfazetara
 - Araubide juridikoa:
 - Foru Gobernuaren Kontseilua. Legealdi aldatetara egokitzapena.
 - Foru Gobernuaren Kontseilua. Espedienteen historikoa kontsultatzea
- Kontratazio publikoaren koordinazioa:
 - Kontratazioko espedienteen kudeatzaileko
 - Gobernu ona eta berrikuntza politiko-soziala:
- Zaharkitzea arintzea
- Proyecto de integración con la plataforma DENA del Gobierno Vasco
 - Innovación y Transformación de la Administración:
- Evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot.
 - Migración de la Intranet de la DFG.
 - Actualización de Liferay, plataforma base de gipuzkoa.eus
 - geoGipuzkoa. Visor GIS interno de la DFG
 - Aplicación para la gestión de cuadros de mando corporativos
 - Adaptaciones para el protocolo para visualizar interfaces de ordenador y aplicaciones informáticas en euskera
 - ERREKA. Desarrollo del nuevo modelo 3.0 de inteligencia artificial e implantación
- Servicios Generales:
 - Compras y Almacenes. Mejoras en la aplicación y evolución a interfaces corporativas
 - Régimen Jurídico:
 - Consejo de Gobierno Foral. Adaptación a los cambios de legislatura
 - Consejo de Gobierno Foral. Consulta del histórico de expedientes.
- Coordinación a la contratación pública:
 - Gestor de expedientes de contratación
 - Buen gobierno e innovación político-social:
- Mitigación de obsolescencia

- Partaidetza Plataforma. Funtzionalitate berriak
- GEOPartaidetza. Funtzionalitate berriak
 - Webs Partaidetza eta Gobernuia ona
 - Prestakuntza Irekia
 - Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua:
 - Erosketak. Materiala erosteko prozesua.
 - SPEIS. Funtzionalitate berriak.
- Suhiltzailenet. Funtzionalitate berriak
 - Bateratutako zerbitzu parteak
 - Telemando sistema osoa berritzea
 - IPSige sistemako funtzionalitateak TelyCall barruan integratzea
 - Funtzio Publikoko proiektuak:
 - Zaharkitzea arintzea
- Langileen eta giza baliabideen kudeaketa eta mantentzea.
 - Langileen hautaketa. Mantentze-lanak.
 - Hautaketa. Bunker OPEen migrazioa.
 - Formakuntza. Funtzionalitate berriak
 - Enpleguaren espedientearen migrazioa
 - Meta4 liburutegia – Migrazioa, mantentzea eta behar berriak (Gesperretik Meta4ra migratzea)
 - Enpleguaren espedientearen migrazioa

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Plataforma de Participación. Nuevas funcionalidades
- GEOPartaidetza. Nuevas funcionalidades
 - Webs Participación y Buen Gobierno
 - Prestakuntza Irekia
 - Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento:
 - Compras. Proceso de compra de material.
 - SPEIS. Nuevas funcionalidades.
- Suhiltzailenet. Nuevas funcionalidades
 - Partes de servicio unificados
 - Renovación completa del sistema de Telemando
 - Integración de funcionalidades de IPSige dentro del sistema TelyCall
 - Proyectos de Función Pública:
 - Mitigación de obsolescencia
- Mantenimiento y Gestión de personal y RRHH.
 - Selección de Personal. Mantenimiento.
 - Selección. Migración Bunker OPEs.
 - Formación. Nuevas funcionalidades
 - Migración de Expediente de Empleado
 - Librería Meta4 - Migración, mantenimiento y nuevas necesidades (migración de Gesper a Meta4)
 - Migración de Expediente de Empleado

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak.
- City Science Lab. UNAV taldearen euskarria.
- Elkar-EKIN Lanean. Webgunea eta barneko aplikazioa mantentzea.
- Dirulaguntzak. Espedienteak berrikusteko eta baloratzeko sistema berri baten garapena abiaraztea.
- Dirulaguntzak itzultzea. Espediente hauen kudeaketa eta jarraipena ahalbidetuko duen modulu bat aztertzea eta garatzea.
- Zerga Ondorioetarako Kalifikazio Txostenak. Txostenak egin aurreko analisi-fasean teknologia berriak aplikatzeko pilotua
- Eskaeren sarrera. Herritarrei eskaera mota desberdinak modu ordenatuagoan egiteko aukera emango dien eta departamentuari eskaera guztien kudeaketan kontrol handiagoa ahalbidetuko dion sistema baten aztertzea eta garatzea.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - o Ikuskapena. Ministeritzaren NSGE aplikazioarekin integrazioa.
 - o Garraioko Arbitraje Batzordea. Kudeaketarako aplikazio berria.
 - o Garraioko enpresa eta profesionalentzako zuzeneko laguntzak, Ekialde Ertaineko krisiari erantzuteko
 - o Baskuletako komunikazioen berritze lanak
 - o Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - o GIS. Zuzendaritzako informazioaren

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- City Science Lab. Soporte al equipo de la UNAV.
- Elkar-EKIN Lanean. Mantenimiento de la web y de la aplicación interna.
- Subvenciones. Arranque del desarrollo de un nuevo sistema para la revisión y valoración de expedientes.
- Reintegro de subvenciones. Análisis y desarrollo de un módulo que permita la gestión y seguimiento de estos expedientes
- Informes de Calificación a Efectos Fiscales. Piloto para la aplicación de nuevas tecnologías en la fase de análisis previa a la confección de informes.
- Entrada de solicitudes. Análisis y arranque del desarrollo de un sistema que permita a la ciudadanía realizar diferentes tipos de solicitudes de modo más ordenado y que también permita al Dpto. un mayor control en la gestión de todas estas peticiones

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
 - o Inspección. Integración con el NSGE de MITMA.
 - o Junta Arbitral de Transporte. Nueva aplicación de gestión.
 - o Gestión de las ayudas a transportistas por la crisis de Oriente Medio
 - o Renovación de las comunicaciones con básculas
 - o Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
 - o GIS. Inventario de la información de

inbentariatzea

- Ondare Kudeaketa. Kontabilitatearen garapena
- Hirigintza. Aplikazioa administrazio elektronikoko tresnekin integratzea: SIR, Jakinarazi, Ebatzi
- Turismoko aplikazioak mantentzea.

la dirección

- Patrimonio. Inclusión del módulo de Contabilidad
- Urbanismo. Integración de la aplicación con herramientas de Administración electrónica: SIR, Jakinarazi, Ebatzi
- Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.

Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia

- Mantentze orokorra.
- Ordu-poltsak kudeatzeko aplikazioa
- Txantilo Kudeaketa berria
- Garraio bereziak. Eusko Jaurlaritzarekin lotura
- Dipumine integratu Inbentarioaren aplikazioan
- Inbentarioaren integrazioa DGT-rekin
- Gipuzkoa Living Lab. Sarearen kudeaketan laguntza teknikoak

Lurralde Oreka Berdea

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak.
- Landa-ingurune osorako pertsona komun datu-basearen bilakaera.
- Herritarren karpeta. Herritarrek landa-inguruneari buruz duten karpeta berriaren azterketa.
- Erregistroen barneko ataria ezartzea.
- Nekazaritzako Ustategien Erregistroa. Lurralde-oinarri alfanumerikoa eta grafikoa eraikitzea eta ezartzea. Eskaeren sinadura biometrikoaren azterketa, eraikitzea eta ezartzea.
- Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berria aztertzea.

Infraestructuras Viarias y Estrategia territorial

- Mantenimiento general.
- Nueva aplicación Bolsas de Horas
- Actualización del sistema de plantillas
- Transportes especiales. Enlace con el Gob. Vasco
- Integración de Dipumine en Inventario de IIVV
- Integración del Inventario con la DGT
- Gipuzkoa Living Lab. Apoyo en la gestión de la red

Equilibrio Territorial Verde

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.
- Carpeta ciudadana. Análisis de la nueva carpeta del ciudadano relativa a Medio Rural.
- Portal interno de registros. Implantación.
- Registro de Explotaciones Agrarias. Construcción e implantación de la base territorial alfanumérica y gráfica. Análisis, desarrollo e implantación de la firma biométrica de solicitudes.
- Inspecciones. Análisis de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de

- Mahastizaintzako erregistroa kudeatzeko sistema informatikoa eraikitzea eta ezartzea.
- NMEO. Nekazaritzako Makineriaren Erregistro Ofiziala. Sistema berriaren analisia eta garapena.
- Basoberritzeko lanetarako makineriaren erregistroa. Barruko sistema berria ezartzea basozaintzat. Makineriaren erabileraren jakinarazpenen kudeaketarako sistema berriaren analisia.
- Tasatzaileen erregistroa. Herritarren sistema berria ezartzea.
- Baso mozketak. Sistema informatiko berriaren garapena eta ezartzea.
- Mendi publikoak. Aprobetxamenduen hobekuntza
- Ehiza eta arrantzako lizentziak. Hobekuntzak barruko eta herritarren sisteman.
- BasaBizi. Trataturako animaliak kudeatzeko sistema berri bat eraikitzea eta ezartzea.
- Lur funtsa. Kudeatzeko sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.
- Landa eremuko dirulaguntzak. Sistema berriaren aztertzea.
- Abeltzaintza. Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea. Abeltzaintzaren eta zaldien sistema berriaren ezartzea.
- Abeltzaintza. Hobekuntzak osasun kanpainen kudeaketan.
- Erlezaintzako erregistroa. Dekretu berrira egokitzea
- GIS. Departamenturako bisore komuna bilakatzea eta departamentuaren datuen las inspecciones.
- Registro vitícola. Construcción e implantación de un nuevo sistema informático para la gestión del registro vitícola.
- ROMA. Registro Oficial de maquinaria agrícola. Análisis y desarrollo del nuevo sistema
- Registro de maquinaria para repoblaciones forestales. Implantación y despliegue entre el guarderío forestal del nuevo sistema interno. Análisis de la solución para la gestión de las notificaciones de uso de esta maquinaria.
- Registro de tasadores. Implantación del nuevo sistema para el ciudadano.
- Cortas forestales. Desarrollo e implantación del nuevo sistema informático.
- Montes públicos. Evolución de la gestión de aprovechamientos
- Licencias de caza y pesca. Mejoras en el sistema interno y de ciudadano
- BasaBizi. Construcción e implantación de un nuevo sistema de gestión de los animales tratados.
- Fondo de suelo agrario. Análisis y construcción de un nuevo sistema informático.
- Ayudas de Medio Rural. Análisis del nuevo sistema.
- Ganadería. Análisis, construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal. Implantación de bovino y equino.
- Ganadería. Mejoras en la gestión de las campañas sanitarias.
- Registro apícola. Adecuación a nuevo decreto
- GIS. Evolución del visor común para el Dpto. e incorporación de nuevos datos del

sartzea.

- HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Segurtasun-baldintza berrietara transferitu gabeko sistemak eguneratzea.
- Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian euskarri teknikoa eta funtzionala ematea.

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak:
 - o Ondare historikoaren zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.
 - o Kultura sustapena eta liburutegia
 - o Ondare historikoa, Gordailu eta museoak
 - o Artxiboak
- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:
 - o Kirol zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza
 - o Eskola-kirola.
 - o Baimenak.
 - o Kiroldatako datuak dirulaguntzetara egokitzea..
 - o Dirulaguntzak.
 - o Etorkizun handiko kirolariak.
 - o Kirolak webgunea
- Gazteria zerbitzuko aplikazioak mantentzea:
 - o Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen

Dpto.

- Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a Izfe.
- Actualización de los sistemas no transferidos a los nuevos requisitos de seguridad.
- Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc.
- Soporte técnico y funcional al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
 - o Asistencia y asesoramiento a la dirección de Patrimonio histórico.
 - o Servicio de Promoción cultural y Biblioteca
 - o Servicio de Patrimonio, museos y Gordailu
 - o Servicio de Archivos
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:
 - o Asistencia y asesoramiento a la dirección de Kirolak.
 - o Deporte escolar.
 - o Autorizaciones.
 - o Adecuación datos de Kiroldata con subvenciones.
 - o Subvenciones.
 - o Deportistas promesa.
 - o Web Kirolak
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de Juventud:
 - o Mantenimiento, Asistencia y

mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Gaztesare, Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema).

- Web GipuzkoanGazte. Mantentze lanak.

– Kultura. Garapen proiektuak:

- EDP. Administrazio elektronikoa
- Tramitatzailaren konfigurazioa administrazio-prozedurak kudeatzeko.
- Liburutegiaren kudeaketa Koha-ra migratzea
- GIS Korporatiboa. Ondare historikoaren kudeaketa
- Webguneen eguneraketak – GFARA ekarri
- Webgune zaharkituen espazio bat sortzea
- Artxiboetako dokumentuen bisualizazioa
- Infoteka eta fonoteka Koharekin lotu
- Testu historikoentzako itzultzaile eredu propioa AA erabiliz

– Kirolak. Garapen proiektuak.

- Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak.
- BigKirolData (dauden datuak ustiatzea eta mantentzea, eta datu-mota berriak sartzea).

– Gazteria. Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina:

- Udalekuak eta beste ekintzak.
- Urteroko Kanpaina. Udalekuak
- Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak. Zozketa

Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Gaztesare, Udabizi, Subvenciones, Sistema de Autorizaciones de Juventud).

- Web en GipuzkoaGazte. Mantenimiento.

– Cultura. Proyectos de desarrollo:

- EDP. Administración electrónica.
- Configuración del tramitador para la gestión de procedimientos administrativos.
- Migración de la biblioteca a Koha
- Gestión del Patrimonio Cultural mediante GIS Corporativo
- Migraciones de webs a DFG: Album sigloxix y museos
- Creación de un espacio de sitios webs obsoletos
- Visualización de documentos de archivos
- Asociar infoteka y fonoteka a Koha
- Traductor para textos históricos propio utilizando IA

– Kirolak. Proyectos de desarrollo.

- Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades.
- BigKiroldata (explotación y mantenimiento de datos existentes e incorporación de nuevos tipos de datos).

– Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias:

- Colonias y otras actividades.
- Campaña anual. Colonias
- Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión. Nuevo

berritu

- Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak. Fakturen kudeaketa eta Ticketbai.

sorteo.

- Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. Gestión de facturas y Ticketbai.

Beste erakunde batzuk. 2026rako planifikatutako ekintza nagusiak

Bidegi

- Mantentze orokorra.
- Bezzeroaren arloa: Zorra online ordaintzea eta Abiatu berrira egokitzea.

Adinberri

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- PUA. Plataforma Unificada Adinberri
- HARIAK - Web-atariaren mantentzea eta bilakaera
- SIA. Webgunearen mantenua eta eboluzioa
- PIE. Kudeaketa eta jarraipena

Kabia

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- Meta4 nomina
- Enplegu Publikoa. Egonkortze Prozesuak
- KABIA.ERBILTZAILEAK. Arlo ekonomikoaren kudeaketa

Uliazpi

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- Webgunearen mantenua
- Uliazpi. Erabiltzaileak. Bilakaera
- Uliazpi. Langileak. Bilakaera
- Intranet berriaren garapena
- Partekatuz

Otras entidades. Acciones principales planificadas para el 2026

Bidegi

- Mantenimiento general.
- Área cliente: Pago de deuda online y adecuación al nuevo Abiatu.

Adinberri

- Asesoramiento, asistencia técnica y mantenimiento
- PUA. Plataforma Conjunta Adinberri
- HARIAK. Mantenimiento y evolución del portal web
- SIA. Mantenimiento y evolución de la web
- PIE. Gestión y seguimiento

Kabia

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento
- Meta4. Nómina
- Empleo público. Proceso de Consolidación
- KABIA ERABILTZAILEAK. Gestión económica

Uliazpi

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento
- Mantenimiento de la web
- Uliazpi. Erabiltzaileak. Evolución
- Uliazpi. Langileak. Evolución
- Desarrollo de la nueva intranet
- Partekatuz

- Meta4
- Lan eskaintzak

Gipuzkoa zainduz

- Aholkularitza eta laguntza teknikoa
- Webgunea
- Deialdien kudeakea

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.
- Webgune berria eta egoitza elektronikoa (fase 2).
- Administrazio Elektronikarako tresnen integrazioa: Jakinarazi, Bidali, Erregistroa

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.
- Mugi Birtualarentzako interoperabilitatea.

Mubil

- Mantentze orokorra.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Basotik Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak.
- Fundazioaren jarduera kudeatzeko aplikazioa aztertzea eta eraikitzea.

Etorlur

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

- Meta4 nómina
- Oferta de Empleo

Gipuzkoa zainduz

- Asesoramiento y asistencia técnica
- Web
- Gestión de convocatorias

Juntas Generales

- Mantenimiento general.
- Nueva web y sede electrónica (fase 2)

- Integración de herramientas de Administración Electrónica: Jakinarazi, Bidali, Registro

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.
- Interoperabilidad para Mugi Virtual.

Mubil

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Basotik Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- Análisis y construcción de aplicación para la gestión de la actividad de la Fundación.

Etorlur

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.

- GILUR web guneko moldaketak.

Gipuzkoako parketxe sarea / Gipuzkoa Natura

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak.
- GipuzkoaNatura web guneko birmoldaketa

GHK - Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Gipuzkoako Urak

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Naturklima Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Sueskola Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

ZERGA-INFORMATIKA

- GFaren Sinadura Elektronikoa Aurreratuko sistema integratzea Izenperen sinadura-plataforma normalizatueta: giltza profesionala, BAKQ, software-ziurtagiriak, sinadura mugikorrean. Elementu komunak garapena.
- Espediente elektronikoa. XML eta Avantiusen arteko elkarrengarritasuna.
- Udalgida-Gardentasuna: jarraipena.
- Kautelazko neurri eta bermeen kudeaketa garatzea. Jarraipena.
- DN dokumentuak digitalizatzea.

- GILUR. Adaptaciones en la web.

Gipuzkoako parketxe sarea / Gipuzkoa Natura

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- Remodelación de la web GipuzkoaNatura

GHK Consorcio de Residuos de Gipuzkoa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Gipuzkoako Urak

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Naturklima Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Sueskola Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

INFORMÁTICA FISCAL

- Integrar el sistema de Firma Electrónica Avanzada de la DFG en las plataformas de firma normalizadas de Izenpe: llave profesional, BAKQ, certificados de software, firma móvil. Desarrollo de elementos comunes.
- Expediente electrónico. Interoperabilidad entre XML y Avantius.
- Udalgida-Gardentasuna: Continuación.
- Aplicación de gestión de medidas y garantías cautelares. Continuación.
- Digitalización Documentos DN.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Sinatzeke. Jarraipena. – Ordezkarien errolda. – Logak eta Trazak ogasunean. Jarraipena. – Aurrerapenak NISAErekin
elkarreragingarritasun-zerbitzuetan. – Webgunearen kudeaketa ekonomikoa
garatzea. Jarraipena. – Gipuzkoako Foru Aldundiaren sistema
ekonomiko-finantzarioaren bilakaerarako
alternatibak martxan jartzea eta aholkularitza. – GFAREN taldeko erakundeen informazioa
jasotzeko sistema. Jarraipena. – Kudeaketa ekonomikoko txostenetarako
datuak lortzea – Aurrekontua egitea. – Emaizetara bideratutako aurrekontua.
Jarraipena. – Fakturazio elektronikoa. Jarraipena. – Aurrekontu-aldaketak berritzea. Jarraipena – Transferentzia bidezko kobrantzak
automatizatzea – Zentsuaren kudeaketa berritzea. Jarraipena – Zerga-zikloak berritzea – Ahalorde askietsiak – Ordezkarien errolda barne aplikazioaren
eraldaketa – Ogasuneko intraneta berritzea – Tramiteak Ogasuna berritzea – Artxibo elektronikoa. – 0 papera. – Gainerako administrazioekin proiektu | <ul style="list-style-type: none"> – Sinatzeke. Continuación. – Censo de representantes. – Logs y Trazas en hacienda. Continuación. – Avances en servicios de Interoperabilidad
con NISAE. – Desarrollo de gestión económica web.
Continuación. – Consultoría y puesta en marcha de
alternativas para la evolución del sistema
económico-financiero de la Diputación Foral
de Gipuzkoa – Sistema de recepción de información de
entidades del grupo de la DFG.
Continuación. – Obtención de datos para informes en
Gestión económica – Elaboración de presupuesto. – Presupuesto orientado a resultados.
Continuación. – Facturación electrónica. Continuación. – Renovación Modificaciones
Presupuestarias. Continuación. – Automatización de cobros por transferencias – Renovación gestión del censo.
Continuación. – Renovación de ciclos tributarios – Poderes bastanteados – Renovación de la aplicación interna censo
de representantes – Renovación intranet de hacienda – Renovación de Tramiteak hacienda – Archivo Electrónico. – Papel 0. – Proyectos comunes con el resto de las |
|--|---|

komunak.

- Errenta Kanpaina.
- Udal zergen kanpainak
- Informazio-ereduen kanpaina.
- Sozietateen kanpaina.
- Katastroa. Balidazio grafiko alternatiboaren txostena eta lurzati-zelula lortzeko egokitzapena. Jarraipena.
- Katastroa – Balio-ponentzia berria
- Zeharkako zerga-ereduak: BEZ OSS, ITF, BEZ tasa berriak. Jarraipena.
- Ogasuneko bideoak
- PCON - Datuen kalitatea - Helbideak, izenak eta atzeritarrak. Jarraipena.
- CESOP - 379 ereduak - Erkidego barruko errolda.
- WEBUILD wallet proiektu europarra
- FAEAREN ebazpenen kudeaketa.
- FAEA: plantillak modernizatzea.
- Kontabilitatearen eta aurrekontuaren egokitzapenak legegintzaldiaren eta departamentuen egituraren aldaketagatik.
- Ziurtagirien plataforma mantentzea
- Zerga kudeatzeko plataforma. ZERGA.
- Administrazio-errekurtsoen migrazioa. Jarraipena.
- Ikuskaritza kudeatzeko sistema integrala.
- Iruzur Fiskalaren aurkako borroka.
- Interneteko lurzatiaren kudeaketa.
- IKUS-Ikuslik mantentzea. Likidazioa, izapidetzea eta Datawarehouse.

administraciones.

- Campaña de Renta.
- Campañas de Tributos Locales.
- Campaña de modelos informativos.
- Campaña de Sociedades.
- Catastro. Informe validación gráfica alternativa y adaptación obtención célula parcelaria. Continuación.
- Catastro – Nueva ponencia de valores
- Modelos Imp Indirectos: IVA OSS, ITF, Nuevos tipos de IVA. Continuación.
- Videos Hacienda
- PCON - Calidad del dato - Direcciones, nombres y extranjeros. Continuación.
- CESOP - Modelo 379 - Censal intracomunitaria.
- Proyecto europeo wallets WEBUILD
- Gestión de resoluciones TEAF.
- TEAF: modernización de plantillas.
- Adaptaciones en la contabilidad y presupuesto por cambio de legislatura y estructura departamental.
- Mantenimiento de la plataforma de certificados
- Plataforma de gestión tributaria ZERGA.
- Migración de recursos administrativos. Continuación.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.
- Lucha Fraude Fiscal.
- Gestión Parcelario internet.
- Mantenimiento IKUS-Ikuslik. Liquidación, tramitación y Datawarehouse.

- Fakturazio elektronikoa Europan: Sortu eta Hazi Legea.
- Zerga-espeditenteak izapidetzeko proiektua. Jarraipena.
- Zerga berezien SII eta SILICIE proiektua.
- BEZ 303 eredu bateratu berria.
- Big Data proiektuak, SII sistematik datozen fakturen datuekin eta harremanei buruzko datuekin.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- LiburuaBAI

3.3.ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA

- EasyVistan gertakarien eta eskaeren kudeaketa errazteko, fluxu berri estandarra gertakari eta eskaerentzako.
- LaZer-eko langileei, hauek erabiltzaileei ematen dieten erantzunak bilatzen laguntzeko Copiloten adopzioa aztertu.
- Jarraipena egitea eta erabakiak arinago hartzea ahalbidetuko duten Aginte-panela sortzen jarraitzea.
- Ezagutzaren datu-basea elikatzea, laguntza-zereginak errazteko.

3.4 IKT ZERBITZUAK

- Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.
- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatzeke eta hedatzeko aholkularitza.

- Facturación electrónica Europa: Ley Crea y Crece.
- Proyecto Tramitador de expedientes tributarios. Continuación.
- Proyecto SII y SILICIE de Impuestos Especiales.
- Nuevo modelo unificado de Iva 303.
- Proyectos Big Data con datos de facturas procedentes del SII, y con datos de relaciones.
- TicketBai.
- FakturaBAI.
- LiburuaBAI.

3.3.ATENCIÓN A USUARIOS/AS

- Nuevo flujo estándar de incidencias y peticiones que facilita la gestión en EasyVista.
- Análisis de Copilot para asistir al personal de LaZer en la búsqueda de las respuestas que da a las personas usuarias.
- Continuación con la generación de paneles de mando que permitan realizar un seguimiento y toma de decisiones más ágiles.
- Alimentar la base de datos de conocimiento para facilitar las tareas de asistencia

3.4 SERVICIOS TIC

- Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.
- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.

- Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea.
- Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea.
- DPZak mantentzea eta kudeatzea.
- Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, eta abar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziatzekoa, etengabe eguneratzea.
- Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea.
- Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera.
- Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea.

Nabarmentzeko jarduerak

- z/OS v3.2 sistema eragile berriaren ezarpena
- Host ingurunearen hardware plataformaren berritze teknologikoa (CPU, zinten Birtualizatzailea)
- HOST inguruneako diskoen edukiera handitzea
- Prozesu-planifikatzailearen migrazioa, bai Hostean, bai Banatuetan
- Prozesuak Host planifikatzailetik banatutako planifikatzaileira migratzea
- COBOL 6.3ra migratzea
- Kargaren monitorizazioa eta analisisa HOSTean
- Ustiapeneko prozesuen kudeaketarako aplikazioaren ezarpena

- Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software.
- Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento.
- Mantenimiento y gestión de los CPD's.
- Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia.
- Automatización de procesos y su integración en la consola única.
- Gestión de dominios de internet y certificados según demanda.
- Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas.

Actividades a destacar

- Instalación nuevo sistema operativo z/OS v3.2
- Renovación tecnológica de la plataforma hardware del entorno Host (CPU, Virtualizador de cintas)
- Aumento capacidad de los Discos del entorno HOST
- Migración del planificador de procesos tanto de Host como de Distribuido
- Migración de procesos de planificador Host a planificador distribuido
- Migración a COBOL 6.3
- Monitorización y análisis de carga en el HOST
- Implantación de la aplicación para gestión de procesos por explotación

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Ekoizpeneko kudeaketa: – 3.261.813 orri inprimatu dira Host ingurunean. – Pase Errealera, 6.176 Host ingurunean, 520 Papyrus objektu, 10.718 WAS osagai. – SQL-en exekuzioa kontrolatzeko azpiegitura bat abian jartzea. – Zerbitzu kritikoak diren Aplikazioen klusterizazioa. – Appsec-aren hedapena. – Aplikazioen monitorizazioan hobekuntzak. Behagarritasuna. – MySQL eta Oracle-ren migrazioa. – Liferay-ren migrazioa. – Elastic Search-en plataforma berria. – Grafana Monitorizazioa-ren plataforma berria. – Roboten aurreko babesa. – JCL-n Java exekuzioetarako azpiegitura berria. – Websphere Liberty azterketa eta hedapenaren automatizazioa. – Ziurtagiri automatikoak ematea. – DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea. – Automatizazio-ekimen berriak garatzea eta Eragiketa Kotsola Bakarrean txertatzea. – -Kontu pribilegiatuak kudeatzeko irtenbidea eguneratzea – Office 365 elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria. – Zerbitzuen monitorizazioa tresna korporatiboaren ekin: zerbitzu kritikoak monitorizatzen hastea | <ul style="list-style-type: none"> – Gestión de Operación: – 3.261.813 páginas impresas en entorno Host. – Pases a Real, 6.176 entorno Host, 520 objetos Papyrus, 10.718 componentes WAS – Puesta en marcha de una infraestructura para el control de la ejecución de SQL's. – Clusterización aplicaciones de Servicios Críticos – Divulgación Appsec. – Mejora en monitorización aplicaciones, Observabilidad. – Migración MySql y Oracle. – Migración Liferay. – Nueva plataforma de Elastic Search. – Nueva plataforma de Monitorización Grafana. – Protección ante Robots . – Nueva infraestructura para ejecuciones java en JCL. – Análisis de Websphere Liberty y automatización de despliegue. – Emisión de Certificados automática. – Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs. – Desarrollo de nuevas iniciativas de automatización y su integración en la Consola Única de Operación. – Actualización de la solución de gestión de cuentas privilegiadas – Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Office 365. – Monitorización de servicios con herramienta corporativa: inicio de monitorización de servicios críticos |
|--|---|

- Bidali fitxategiak trukatzeko plataforma korporatiboa eguneratzea
- Hodei Birtuala eguneratzea eta erabiltzailearen esperientzia hobetzeko ekimenak garatzea
- Identitateak Kudeatzeko plataforma korporatiboan funtzionalitate berriak sartzea
- DPZren UPSen gaitasuna handitzea
- DPZren bateria-azpiegitura berritzea.
- Eremu mugatuetara fisikoki sartzeko sistemak hobetzea.

Komunikazioak eta segurtasuna

- Posta babeserako eta Office365eko babes aurreratua martxan jartzea.
- SAN sareko switch nagusiak berritzea eta martxan jartzea
- Kanpoko suebakien berrikuntza eta martxan jartzea
- SIEMaren konfigurazioa aurrera egitea, kasuen diseinuan, log iturriak korrelatzeko eta gure azpiegiturari dagozkion alarmak konfiguratzeko.
- Gipuzkoako udalerrietako linea korporatiboetan suebaki bana jartzea, SDWAN formatuan, segurtasuna areagotzeko.
- Ahultasunen kudeaketa
- IP helbideraketaren analisisa burutzea
- Komunikazioetan edota segurtasun perimetralean aholkularitza.
- Parte-hartze aktiboa erakundeen arteko zibersegurtasunari buruzko kongresu eta foro espezifikoean.
- Sarearen arkitektura ACIra migratzea bukatzea.

- Actualización de la plataforma corporativa de intercambio de ficheros Bidali
- Actualización de la nube privada Hodei Birtuala y desarrollo de iniciativas orientadas a una mejor experiencia de usuario
- Incorporación de nuevas funcionalidades en la plataforma de Gestión de Identidades corporativa
- Ampliación de la capacidad de las UPS del CPD.
- Renovación de la infraestructura de baterías del CPD.
- Mejora de los sistemas de acceso físico a las zonas restringidas.

Comunicaciones y seguridad

- Puesta en marcha de la protección adicional correo electrónico y Office365.
- Renovación y puesta en marcha de los principales switch de la red SAN
- Renovación y puesta en marcha de cortafuegos externos
- Avance la configuración del SIEM, diseño de casos para correlacionar las fuentes de log y configuración de las alarmas correspondientes a nuestra infraestructura.
- Instalar sendos cortafuegos en las líneas corporativas de los municipios de Gipuzkoa, en formato SDWAN, para aumentar la seguridad.
- Gestión de vulnerabilidades
- Realización del análisis de direccionamiento IP
- Asesoramiento en comunicaciones y/o seguridad perimetral.
- Participación activa en congresos y foros específicos sobre ciberseguridad interinstitucional.
- Finalización de la migración de la arquitectura de la red a ACI.

Mikroinformatikaren laguntza teknikoa

- VDI mahaigainak Windows 11ra migratzea.
- Inbentarioa egiten hasia eta udalak gure sare korporatiboan sartzeko aurrekontuak egitea.
- Errenta kanpaina. Bulegoen ekipamendu informatikoa martxan jarri eta euskarri informatikoa ematea.
- Igel sistema eragilearen bertsioaren migrazioa VDI plataformara sartzeko ekipoetan.
- Tabletak kudeatzea MDM bidez.
- Qmatic-en euskarria (itxaron zerrendak kudeatzeko sistema).
- Jarduera Adierazleak:
 - o Hardware informatikoa mantentzeko zerbitzuaren ekintzak: 864.
 - o Mikroinformatikako laguntza teknikoaren ekintzak: 4.800.
 - o Erabiltzaileen baimenak kudeatzeko ekintzak: 1.259
 - o Exchange postaren kudeaketa: 982
 - o Ekipo berriak eta berrerabiliak instalatzea: 449.
 - o Bezeroentzat egindako ekipamendu informatikoen txostenak: 132

3.5 ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA / IKT GOBERNUA

- 2026an zehar, eremuaren jarduketek 2019an sortutako eremuaren hazkundearen ildotik jarraitu dute, proiektuak gauzatzen. Antolaketari dagokionez, arloa berregituratu egin da, eta Bulego Teknikoko taldea IKT Zerbitzuen arlora atxiki da. Aldaketa hori 2027tik aurrera islatu da memorian.

Asistencia técnica microinformática

- Migración de los escritorios de VDI a Windows 11.
- Inicio del inventariado y confección de presupuestos para integrar Ayuntamientos en nuestra red corporativa.
- Campaña de Renta. Puesta en marcha del equipamiento informático en las oficinas y soporte técnico durante la campaña.
- Migración de versión del Sistema Operativo Igel en los equipos de acceso a la plataforma VDI.
- Gestión de tabletas vía MDM.
- Soporte de Qmatic (Sistema de gestión de colas de espera).
- Indicadores de Actividad:
 - o Actuaciones de servicio de Mantenimiento Hardware informático: 864.
 - o Actuaciones de Asistencia Técnica Microinformática: 4.800.
 - o Actuaciones de Gestión de permisos de usuario/a: 1.259
 - o Gestión de correo Exchange: 982
 - o Instalación de equipos nuevos y reutilizados: 449.
 - o Informes de equipamiento informático para clientes: 132

3.5 ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL / GOBIERNO TIC

- Las actuaciones del área durante el 2026 han continuado en la línea de crecimiento del área, creada en 2019, en la ejecución de proyectos. En lo que respecta a la organización se reestructura el área pasando el equipo de Oficina Técnica a adscribirse al área de Servicios TIC, cambio reflejado en la memoria a partir de 2027.

- Arlo gisa, modu intentsiboan parte hartu da GFaren Eraldaketa Digitaleko Planaren garapenean. Era berean, GFaren Etorkizuna Eraikiz ekimenarekin batera lanean jarraitu da, unibertsitateekin lankidetzan proiektuetan parte hartuz eta Adimen Artifizialaren eta BIG DATAren arloekin lotutako proiektuak identifikatzen eta gauzatzen lagunduz.

- Antolaketa alderdiei dagokienez, Estrategia eta Eraldaketa Digitalaren arloa hainbat eremu zehatzetan banatu da: metodologiak, berrikuntza, bulego teknikoa eta digitalizazioa.

– **a) Metodologia**

Arlo honetan, erakundean ezarri beharreko kudeaketa-metodologiak eta -sistemen estandarizazioa, ezarpena eta jarraipena lortu nahi da, sektoreari eragiten dioten arauak betetzeko, kalitate-estandarrak bermatzeko eta gure bezeroen behar aldakorretara egokitzeko, zerbitzu egokia eskaintze aldera.

Honako jarduera hauek nabarmendu behar dira:

1) **EasyVista**

Aldaketak kudeatzeko prozesua finkatu da, eta arlo guztietan zabaltzen da haren erabilera. Bateratze-prozesu horretan sartzen dira zerbitzua eteten denean edo aldaketak eragina izateko arriskua dagoenean bezeroei egiten zaizkien jakinarazpenak, bai eta bezeroen eremutik egiten diren aldaketa guztiak ere, hau da, produkziara egiten diren sarrerak.

Gainera, fluxu berriak definitu dira kanpo-kontratazioari lotutako baliabideen kudeaketa sinplifikatzeko.

- Como área se ha participado de manera intensiva en el desarrollo del Plan de Transformación Digital de la DFG. Así mismo, se ha continuado trabajando conjuntamente con la iniciativa Etorkizuna Eraikiz de DFG, participando en proyectos de colaboración con Universidades y asistiendo en la identificación y ejecución de proyectos relacionados con las áreas de Inteligencia Artificial y BIG DATA.

- En cuanto a los aspectos organizativos, el área de Estrategia y Transformación Digital se ha dividido en varios ámbitos concretos: metodologías, innovación, oficina técnica y digitalización.

– **a) Metodología**

En este ámbito se persigue la estandarización, implantación y seguimiento de las metodologías y sistemas de gestión a implantar en la organización de cara al cumplimiento de las normas que afectan al sector, garantizar los estándares de calidad y adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros clientes de cara a ofrecer un servicio adecuado.

Como actividades realizadas a destacar, se deben citar las siguientes:

1) **Easyvista**

Se ha consolidado el proceso de gestión de cambios desplegando su uso en todas las áreas. Dentro de este proceso de consolidación se incluyen las notificaciones a clientes en los casos de parada de servicio o riesgo de impacto motivado por el cambio, así como todos los cambios generados desde el área de clientes, es decir, los pases a producción.

Además, se han definido nuevos flujos para simplificar la gestión de los recursos asociados con la contratación externa.

Bestalde, CMDBren etorkizuna definitzeko aholkularitza-prozesu bat jarri da abian, eta prozesu hori funtsezkoa da gertakarien eta aldaketen eragina neurtzeko.

2) Proiektuen kudeaketa

Proiektuen Kudeaketako tresnaren bilakaerarekin jarraitu da, 2024an ezarri ondoren. Bilakaera nagusietako bat izan da metodologia arinen erabilera hedatzea, lan-taldeetan proiektuak garatzeko.

Hileroko itxiera-prozesua arintzeko aurrerapausoak eman dira, eta proiektuen segimendua egiteko reporting-a zabaldu da. Halaber, proiektuen aurrerapen kualitatiboa definitzeko eta segimendua egiteko lan egin da, bezeroen eskura dauden txosten automatizatuak prestatzeko oinarria baita.

Horrez gain, zerbitzu-mailako akordioen (ZMA) modalitateko kontratuen kudeaketa homogeneizatzeko lanean jarraitu dugu ikuspuntu metodologikotik, eta lotutako prozedurak normalizatu ditugu. Batez ere, txostenak eta adierazleak estandarizatzean eta horien kudeaketa errazteko tresnak erabiltzean.

QA (quality assurance) zerbitzu bat jarri da martxan proiektuen kudeaketaren bizi-zikloarekin lotuta, eta proba-kasuak automatizatzeko prozedura bat definitzen hasi da, baita entregen kalitatearekin lotutako adierazle batzuk neurtzen ere.

3) Kudeaketa-sistema bateratuak (ISO 9001:2015 eta ISO 45001:2018)

ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 ziurtagirien auditoretza-zikloarekin jarraitzen da. 2024an hasitako auditoretza-zikloarekin amaitu da. Erakunde ziurtatzailea: Bureau Veritas.

Por otro lado, se ha arrancado un proceso de consultoría para definir el futuro de la CMDB, teniendo el carácter fundamental que toma en la medición de impacto ante incidentes y cambios.

2) Gestión de Proyectos

Se ha continuado con la evolución de la herramienta de Gestión de Proyectos después de su implantación en 2024. Una de las principales evoluciones ha consistido en la expansión del uso de metodologías ágiles para el desarrollo de proyectos en los diferentes equipos de trabajo.

Se ha avanzado en agilizar el proceso de cierre mensual, ampliando el reporting para el seguimiento de los proyectos. Así mismo se ha trabajado en definir y hacer seguimiento del avance cualitativo de los proyectos, base para la preparación de informes automatizados accesibles por los clientes.

También, se ha continuado trabajando en la homogenización de la gestión de contratos en la modalidad de acuerdos de nivel de servicio (ANS) desde el punto de vista metodológico, normalizando los procedimientos asociados. Fundamentalmente en la estandarización de informes e indicadores y el uso de herramientas para facilitar la gestión de estos.

Se ha puesto en marcha un servicio de QA (quality assurance) en relación con el ciclo de vida de la gestión de proyectos, comenzando a definir un procedimiento para la automatización de casos de prueba, así como la medición de una serie de indicadores relacionados con la calidad de las entregas.

3) Sistemas de Gestión unificados (ISO 9001:2015 y ISO 45001:2018)

Se continúa con el ciclo de auditoría de las certificaciones ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, Se ha finalizado con el ciclo de auditorías iniciado en 2024. Entidad certificadora: Bureau Veritas.

Kudeaketa-sistemen mantentze-lanak eta etengabeko hobekuntza. Etengabeko hobekuntzaren barruan, 2025ean berriro definitutako kalitate-adierazleen jarraipena egin da

Gainera, 2024-2027 Plan Estrategikoaren jarraipena egin da, eta AMIA berrikusi da, planaren ekuatorean baitago, eta AMIA berriak eratorritako ildoak eta ekintzak birdefinitu dira.

4) **Segurtasunaren Eskema Nazionala**

ENSari lotutako mantentze-lanekin jarraitu da, eta NIS2 araudia berrikusi da, segurtasunarekin lotutako politiketan eta prozeduretan egin beharreko hobekuntzak identifikatzeko.

Era berean, 2 urteko ziklo berri batez maila ertain eko ziurtagiria berri du. Oraingoan Cyberzaintza izan da erakunde ziurtatzailea.

b) Berrikuntza

Berrikuntza-taldea sendotzen jarraitu da, eta lan hauek egin dira:

Berrikuntza teknologikoko laborategia. Ikerketa teknologikoko prozesuak sistematizatu eta garatu nahi dira, gure bezeroei gobernantza-eredu berriak garatzen lagunduko dieten teknologia berriak probatzeko. Aldi horretan, IA sortzailearekin lotutako lehen ekimenak jarri dira martxan, baita IAren esparruko eragileekin eta beste joera berriekin lotutako kontzeptu-probak ere.

Mantenimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión. Dentro de la mejora continua se ha hecho seguimiento de los indicadores de calidad redefinidos en 2025.

Además, se ha realizado el seguimiento del Plan Estratégico 2024-2027, incluyendo la revisión del DAFO, al estar en el ecuador del plan, así como la redefinición de las líneas y acciones derivadas del nuevo DAFO.

4) **Esquema Nacional de Seguridad**

Se ha continuado con el mantenimiento asociado al ENS, donde se ha realizado la revisión de la normativa NIS2 y así identificar las mejoras a realizar sobre las políticas y procedimientos relacionados con la seguridad.

Así mismo, se ha renovado la certificación en nivel medio por un nuevo ciclo de 2 años. En esta ocasión la entidad certificadora ha sido Cyberzaintza.

b) Innovación

Se continúa en la consolidación del equipo de innovación, donde se han realizado los siguientes trabajos:

Laboratorio de Innovación tecnológica. Se trata de sistematizar y desarrollar procesos de investigación tecnológica de cara a probar nuevas tecnologías que ayuden a nuestros clientes a desarrollar nuevos modelos de gobernanza. Durante este periodo se han puesto en marcha las primeras iniciativas relacionadas con IA Generativa, así como pruebas de concepto relacionadas con agentes y otras nuevas tendencias en el marco de la IA.

Zaintza teknologikoa. Etengabe zaintzen dira teknologia berriak, Gipuzkoako administrazioaren kudeaketari eta herritarrekiko harremanari konponbideak eman diezazkieketenak. Zaintza horretatik abiatuta, datozen urteetarako lehentasun teknologikoak ezarri dira. Hauek dira lehentasuneko tresnak: Adimen Artifiziala, hizkuntza naturala bi hizkuntzatan tratatzera bideratua (gaztelania / euskara) eta datuen analitika aurreratua, Gipuzkoako Administrazio Publikoaren Datuen Biltegi Bakarra (BIG DATA teknologiak), Etorbizuneko azpiegiturak, hodeiko zerbitzuak segurtasun eta konfidentziasun bermeekin eskaintzera bideratua

Ingurunekeo ekosistema teknologikoarekiko harremanak sendotu eta finkatu dira. Aurkezpen-eta kontraste-saioak egin dira ZTBESko ikerketa-zentroekin (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), bai berrikuntza-saila duten inguruko enpresa pribatuekin (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, Minsait, Ayesa, etab.), bai Gipuzkoako beste erakunde publiko batzuekin (EJIE, LANTIK, CCASA) eta Gipuzkoako erreferentziazko enpresekin. Ildo horren barruan, Izfe BAICeko (Basque Artificial Intelligence Center) eta BAIDATAko (Iberiar penintsulako IDSAko nodoa) bazkidea da.

Gainera, sinadura elektronikoaren sistemaren bilakaera egin da, eta lizenperen barruan integratuta eta indarrean dagoen araudira egokituta mantendu da. WE BUILD partzuergoaren proiektu pilotu batean ere aktiboki parte hartu da, identitate digitalean eta negozio-zorroetan (business wallets) zentratuta, lizenperekin lankidetzan.

Berrikuntza-proiektuen kudeaketa:

- Gipuzkoa Govtech: parte-hartze aktiboa Gipuzkoa Govtechen lehen edizio honetan definitutako 3 erronkak definitzen, baloratzen eta egiten.

Vigilancia tecnológica. Continuamente se realiza vigilancia sobre nuevas tecnologías que puedan aportar soluciones a la gestión de la administración de Gipuzkoa y a su relación con la ciudadanía. A partir de dicha vigilancia, se establecen las prioridades tecnológicas para los próximos años. Se destacan como prioritarias la Inteligencia Artificial orientada tanto al tratamiento del lenguaje natural en bilingüe (Castellano / Euskera) como a la analítica avanzada de los datos, Repositorio Único de datos de la Administración Pública de Gipuzkoa (tecnologías BIG DATA), Infraestructuras del futuro orientado a ofrecer servicios cloud con garantías de seguridad y confidencialidad.

Se han afianzado y consolidado las relaciones con el ecosistema tecnológico del entorno. Se han realizado sesiones de presentación y contraste tanto con centros de investigación de la RVCT (Tecnalia, Vicomtech, EHU/UPV), con empresas privadas del entorno con departamento de innovación (Versia, INDRA, Inetum, Entelgy, Teknei, Serikat, Deusto Sistemas, Minsait, Ayesa, etc), otras entidades públicas (EJIE, LANTIK, CCASA), así como empresas de referencia del territorio de Gipuzkoa. Dentro de esta línea, Izfe es socio de BAIC (Basque Artificial Intelligence Center) y BAIDATA (nodo de IDSA en la península ibérica).

Además, se ha realizado la evolución del sistema de firma electrónica manteniéndose integrado dentro de lizenpe y adaptado a la normativa vigente. También se ha participado de forma activa en un proyecto piloto dentro del consorcio WE BUILD centrado en identidad digital y carteras de negocio (business wallets) en colaboración con lizenpe.

Gestión de proyectos de Innovación:

- Gipuzkoa Govtech: participación activa en la definición, valoración y realización de los 3 retos definidos en esta primera edición de Gipuzkoa Govtech.

- Etorkizuna Eraikizek sustatutako hainbat proiektutan parte hartzea, Eradigitzen datu-gunea Berdintasun Behatokia eta Gardentasunari eta Gobernantza Algoritmikoari buruzko ikerketa nabarmenduz, Deustuko Unibertsitatearekin batera.
- TicketBAI behatokia.
- Big Data plataformaren bilakaera eta hobekuntza.
- Adimen Artifizialarekin edota datuen analisiarekin lotutako beste arlo batzuetako proiektuetan parte hartzea.
- Adimen Artifizial sortzailearekin lotutako analisiak eta probak
- •GFaren datuak eta adimen artifiziala erabiltzeko kode etikoa berritzen eta zabaltzen parte hartzea, bai eta inpaktu etikoaren eredua eta horren ondoriozko proiektuak berrikusten ere.
- Datuaren Gobernu: GFAn Datuen Gobernu Bulegoa finkatzeko planteamenduak eta proposamenak.

c) Bulego teknikoak

Talde honen helburua da garapen-araudi teknikoak ezartzea eta gainerako arloei softwarearen garapen-estandarrei buruzko euskarria ematea. Ildo horretan, honako zeregin hauek egin dira:

- Izferen Java EE eta Java Cloud Native eta Mobileren garapen frameworkaren bilakaeraren jarraipena, proiektu eta zerbitzari berrietarako liburutegiak eguneratuz.
- Izferen liburutegiak egokitzea eta Sinadura Elektronikoen garapenerako laguntza ematea.
- Mugikorretarako aplikazio korporatiboak kudeatzea.

- Participación en diversos proyectos promovidos desde Etorkizuna Eraikiz, destacando el espacio de datos de Eradigitzen, el Observatorio de Igualdad y la investigación sobre Transparencia y Gobernanza Algorítmica junto con la Universidad de Deusto.
- Observatorio TicketBAI.
- Evolución y mejora de la Plataforma Big Data.
- Participación en proyectos de otras áreas relacionados con la IA y/o la analítica de datos.
- Análisis y pruebas relacionadas con IA generativa.
- Participación en la renovación y difusión del código ético para la utilización de los datos y la inteligencia artificial de la DFG, así como en la revisión del modelo de impacto ético y en los proyectos derivados.
- Gobierno del Dato: planteamientos y propuestas para la consolidación de la Oficina de Gobierno de Datos en DFG.

c) Oficina Técnica

El objetivo de este grupo es establecer normativas técnicas de desarrollo y dar soporte al resto de áreas sobre los estándares de desarrollo de software. En este sentido, se han realizado las siguientes tareas:

- Continuación de la evolución del framework de desarrollo Java EE de Izfe, Java Cloud Native y Mobile, actualizando librerías para los nuevos proyectos y servidores.
- Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica.
- Gestión de aplicaciones corporativas para móviles.

- QAren barne-zerbitzua definitzea eta martxan jartzea.
- Proiektua definitzea eta abiaraztea, etorkizuneko ikuspegia izango duen garapen-framework berri bat definitzeko

d) **Eraldaketa digitala:**

- GFaren Eraldaketa Digitaleko Planaren garapenean parte hartzea, planaren mekanikaren lagunduz, lan-talde guztietan modu aktiboan parte hartuz, planaren idazkaritza teknikoarekin koordinazio-lanak eginez, ekintza-ildoak definituz eta horien jarraipena eginez, eta jardueraildo berrien proposamenak eginez.
- Gainera, Izfe parte hartzen duen eta planarekin zerikusia duten proiektuak identifikatu dira, eta Eraldaketa Digitaleko Planaren barruan definitutako ekintzetatik eratorritako ekimenak eta proiektuak martxan jarri dira.
- Izferen barruan eraldaketa digitala sustatzea, beste arlo batzuekin lankidetzan, aholkularitza-lanak eginez, proposamenak eginez eta ildo horretan aurrera egitea errazteko pilotuak garatuz.

3.6 **ADMINISTRAZIOA ETA FINANTZAK**

o **FEDER programazioa 2021-2027**

2021-2027 aldirako programazioaren jarraipena egin da Euskal Autonomia Erkidegoko Programaren esparruan, Eskualde Garapeneko Funtzak (FEDER) %40an kofinantzatzeko.

- Evolución del servicio interno de QA.
- Definición y arranque del proyecto para la definición de un nuevo framework de desarrollo con visión de futuro.

d) **Transformación Digital:**

- Participación en el desarrollo del Plan de Transformación Digital de la DFG, colaborando en la mecánica del plan, participando de forma activa en todos los grupos de trabajo, realizando tareas de coordinación con la secretaría técnica del plan y definiendo líneas de acción y realizando seguimiento de estas, así como haciendo propuestas de nuevas líneas de actuación.
- Además, se han identificado proyectos en los que Izfe participa que tienen relación con el plan, asimismo se han puesto en marcha iniciativas y proyectos derivados de las acciones definidas dentro del Plan de Transformación Digital.
- Fomento de la transformación digital dentro de Izfe en colaboración con otras áreas, haciendo labores de asesoramiento, realizando propuestas y desarrollando pilotos para facilitar el avance en esta línea.

3.6 **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

o **Programación FEDER 2021-2027**

Se ha realizado seguimiento de la programación para el periodo 2021-2027 en el marco del Programa del País Vasco cara a su cofinanciación en un 40% por el Fondo de Desarrollo Regional (FEDER).

Proiektuak honako helburu politiko honetan kokatzen dira:

1. Europa lehiakorragoa eta adimentsuagoa izatea, eraldaketa ekonomiko berritzaile eta adimenduna eta IKT konektibitate erregionala sustatuz.

Eta honako hau da berariazko helburua:

1.2 Digitalizazioak herritarrentzat, enpresentzat, ikerketa-erakundeentzat eta administrazio publikoentzat dituen abantailak aprobetxatzea.

Ekintzak hauek dira:

- Administrazio elektronikoa. Aplikazioak.
- IKT azpiegitura aurreratuak.

2026an, Gipuzkoako Foru Aldundiak 1.899.041 euroko laguntza jaso du, Izfe-k egindako hiru proiekturi eta 2025ean ziurtatutakoei dagokiena, 4.747.602 euroko zenbatekoarekin.

Era berean, 2026an 3.613.548 euroko lau proiektu ziurtatzea aurreikusten da.

○ **Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Plana**

2026an, Gipuzkoako Foru Aldundiari emandako laguntzaren azken likidazioaren ebazpena jaso da, "Biztanleen udal errolda kudeatzeko sistema berria" proiekturako, 1.088.006 euroan aurkeztutako eta baliozkotutako zenbatekoan.

2026an, NEXT laguntzen esparruan jarraipena ere egin da, jarduera ildo hauetarako:

- Toki-erakundeak digitalizatzea.
- Garraioen baimenen eta zehapenen prozesuak digitalizatzea.

Los proyectos se enmarcan en el siguiente objetivo político:

1. Una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad TIC regional.

Y como objetivo específico es el siguiente:

1.2 El aprovechamiento de las ventajas de la digitalización para los ciudadanos, las empresas, las organizaciones de investigación y las administraciones públicas.

Las acciones son las siguientes:

- Administración electrónica aplicaciones.
- Infraestructuras TIC avanzadas.

En 2026, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha recibido una ayuda de 1.899.041 euros correspondientes a tres proyectos acometidos por Izfe y certificados en 2025 por un importe de 4.747.602 euros.

Asimismo, se prevén certificar en 2026 cuatro proyectos por un importe de 3.613.548 euros.

○ **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

En 2026, se ha recibido la resolución de la liquidación final de la ayuda concedida a la Diputación Foral de Gipuzkoa para el proyecto "Nuevo sistema de gestión del padrón municipal de habitantes" por un importe presentado y validado de 1.088.006 euros.

En 2026, también se ha realizado seguimiento en el marco de las ayudas NEXT para las siguientes líneas de actuación:

- Digitalización entidades locales.
- Digitalización de los procesos de autorizaciones y sanciones de Transportes.

3.7 AURREKONTUA BETETZEA

Egungo aurrekontu-exekuzioa eta azken hiruhilekoaren estimazioak oinarritzat hartuta, hasiera batean aurrekontuan aurreikusitako ustiapen-gastuen %105,59 gauzatzea aurreikusten da eta aurreikusitako diru-sarreraren %105,64 gauzatzea.

3.7 CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIO

Tomando como base la ejecución presupuestaria a la fecha y las estimaciones del último trimestre, se prevé una ejecución en los gastos de explotación del 105,59% del importe inicialmente presupuestado y una ejecución de las previsiones de ingresos del 105,64%.

USTIAPEN-AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN

A/ GASTUAK/GASTOS:

	<u>2026</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2026/AURREK</u> <u>PPTO/2026</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
SALMENTEN KOSTUA COSTO VENTAS	12.443,80	9.679,29	2.764,51
LANGILERIAREN GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	14.650,93	16.067,14	(1.416,21)
EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	14.463,58	13.651,18	812,40
FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
AMORTIZAZIOAK AMORTIZACIONES	5.211,09	4.994,03	217,06
APARTEKO GASTUAK GTOS EXTRAORDINARIOS	103,99	-	103,99
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS	46.873,39	44.391,64	2.481,75

Mila eurotan/Miles de euros

B/SARRERAK/INGRESOS:

	<u>2026</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIER</u>	<u>2026/AURREK</u> <u>PPTO/2026</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
UDALAK AYUNTAMIENTOS	4.395,22	4.337,85	57,37
ALDUNDIKO DEPART. + BESTE ENTITATE BATZU DEPARTAMENTOS DIPUTAC. + OTRAS ENTIDAD.	37.140,94	35.059,76	2.081,18
USTIAPEN-DIRULAGUNTZAK SUBVENCIONES EXPLOTACIÓN	51,41	-	51,41
FINANTZA-SARRERAK INGRESOS FINANCIEROS	23,00	-	23,00
APARTEKO SARRERAK INGRESOS EXTRAORDINARIOS	72,94	-	72,94
IBILGETUKO DIRU LAGUNTZEN EGOZPENA IMPUTACIÓN SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO	5.211,09	4.994,03	217,06
SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS	46.894,60	44.391,64	2.502,96

Mila eurotan/Miles de euros

**II - 2026eKO INBERTSIO AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INVERSIONES 2026**

	<u>2026</u> <u>ITX.AURREI</u> <u>PREV.CIERRE</u>	<u>2026/AURREK</u> <u>PPTO/2026</u>	<u>DESBIDER.</u> <u>DESVIAC.</u>
Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta garapenean laguntzeko tresnak Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda al desarrollo	4.000,00	4.000,00	-
Foru Gobernuaren Kontseiluak 2026ko uztailaren 14ko bilkuran onetsitako partida gehigarria Partida adicional aprobada por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 14 de Julio de 2026	1.798,57	2.681,20	(882,63)
GUZTIRA TOTAL	5.798,57	6.681,20	(882,63)

Mila eurotan/Miles de euros

4. 2027RAKO GARATU BEHARREKO POLITIKA OROKORRAK

Gipuzkoako Foru Aldundiko zenbait departamentuk eta Udalek eskatuta garatuko diren ekintzez gain, Izfe, S.A., eta bere Plan Estrategiko berriaren ildoan, bere barne-antolakuntza hobetzera, bere produktu eta zerbitzuen kalitate-mailak handitzera, eta azken finean, bezero-erabiltzailearen gogobetetasun maila altuagoa lortzen ahalbidetuko duten ekintza eta egitura-aldaketak egitera zuzendutako zenbait helburu aurreikusi ditu

PLAN ESTRATEGIKOAREN HELBURUAK

Izferen plan estrategiko berriak 3 erronka estrategiko ditu ardatz, 9 helburu osorekin eta bi zeharkako helburuak (Euskara eta Berdintasuna):

- 1. erronka: Pertsonen inplikazioa eta garapena Izfen
 - o 1. helburua: kudeaketa-eredu berri bat diseinatzea
 - o 2. helburua: Izfe-team. Izfeko pertsonen gogobetetasuna areagotuz.
 - o 3. helburua: Etorkizuneko taldearen bideragarritasuna ziurtatzea
- 2. erronka: Komunikazioa optimizatzea eta leialtzea: barnekoa eta kanpokoa
 - o 4. helburua: barne-komunikazioko plana
 - o 5. helburua: kanpo-komunikazioa (bezeroak, stakeholder-ak)
 - o 6. helburua: Employer Branding. Marka enplegatzailea

4. POLÍTICAS GENERALES A DESARROLLAR PARA 2027

Además de las acciones a desarrollar por petición de los diferentes departamentos de la Diputación Foral y de los Ayuntamientos de Gipuzkoa, Izfe, S.A., y en línea con el nuevo Plan Estratégico, tiene previstos una serie de objetivos encaminados a mejorar su propia organización interna, a aumentar los niveles de calidad de sus productos y servicios y en definitiva a realizar una serie de acciones y cambios estructurales que permitan alcanzar un mayor grado de satisfacción por parte del cliente-usuario/a.

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO

El Plan Estratégico de Izfe 2024-2027 se centra en 3 retos estratégicos que incluyen 9 objetivos en su totalidad y 2 objetivos transversales (Euskara y Berdintasuna):

- Reto 1: Implicación y desarrollo de las personas en Izfe
 - o Objetivo 1: diseñando un nuevo modelo de gestión
 - o Objetivo 2: Izfe-team. Incrementando la satisfacción de las personas de Izfe.
 - o Objetivo 3: Asegurar la viabilidad del equipo futuro
- Reto 2: Optimización de la comunicación y fidelización: interna y externa
 - o Objetivo 4: plan de comunicación interna
 - o Objetivo 5: Comunicación externa (clientes, stakeholders)
 - o Objetivo 6: Employer Branding. marca empleadora

- 3. erronka: bikaintasun operatiboa. Interes-taldearen gogobetetzea handitzea.

- o 7. helburua: barne-prozesuak eta zeharkakotasuna optimizatzea
- o 8. helburua: berrikuntzaren kultura sustatzea.
- o 9. helburua: zibersegurtasuna

- Reto 3: Excelencia operativa. Incrementar la satisfacción de los grupos de interés.

- o Objetivo 7: Optimización de procesos internos y transversalidad
- o Objetivo 8: fomentar la cultura de la Innovación.
- o Objetivo 9: Ciberseguridad

4.1 KUDEAKETA-HELBURUAK:

2027rako ondoko kudeaketa-helburuak planteatzen dira:

- IKT arloan ematen diren aldaketak edo joerak direla eta, malgutasuna eta bezeroen beharrei erantzuteko ahalmena sustatzea.
- Zerbitzuen eskaintza sustatzea eta egokitzea, hauen berrerabilera indartuz, Administrazioaren zeharkako ikuspegi batetik.
- Inguruko eragile teknologikoekin elkarlanean, Izfe bere bezeroentzat erakunde lehiakor, garden eta hurbilean bilakatzea.
- Euskararen erabilera maila guztietan indartzea, euskara, bai ahozkoan eta bai idatzizkoan laneko hizkuntza izan dadin.
- Ematen diren zerbitzuak hobetzea, bai errentagarritasunari, bai zerbitzuen izaerara eta honen premiara egokitzeari dagokionez.
- Sistemen eta zerbitzuen erabilgarritasuna bermatzea, biltegiaritutako datuen konfidentzialtasuna eta fidagarritasuna tinkatuz.

4.1 OBJETIVOS DE GESTIÓN:

Se plantean como objetivos de gestión para el año 2027:

- Potenciar la flexibilidad y capacidad de respuesta ante las necesidades de los clientes y ante los cambios o tendencias en materia TIC.
- Impulsar y adecuar la oferta de servicios, potenciando la reutilización de los mismos desde una visión transversal de la Administración.
- En colaboración con los otros agentes tecnológicos del entorno, hacer de Izfe una organización competitiva, transparente y cercana a sus clientes.
- Potenciar el uso del euskera a todos los niveles para que el euskera sea idioma de trabajo, tanto en comunicación verbal como escrita.
- Mejorar la prestación de servicios en clave de rentabilidad, adecuación a la naturaleza del servicio y su urgencia.
- Garantizar la disponibilidad de los sistemas y servicios, asegurando la confidencialidad y fiabilidad de los datos almacenados.

- Profesionalen prestakuntza garatzea, hauen formakuntza, inplikazioa eta motibazioa sendotuz. Langileen osasun eta lan arriskuak eraginkortasunez babestu.

- Desarrollar la cualificación de los profesionales, reforzando su formación, implicación y motivación, protegiendo activamente la seguridad y salud laboral del personal.

4.2 2027RAKO AURREIKUSPENIK AIPAGARRIENAK, ARLOKA

BEZEROAK-UDALAK

- 1/ Aholkularitzako, laguntza teknikoko eta euskarriko proiektuak:
 - Toki-erakundeetan artxibo elektroniko bakarraren sistema berriaren aholkularitza eta ezarpena.
 - Aholkularitza, eta maila guztietan administrazio elektronikoaren ezarpena sustatzea.
 - 2027ko prestakuntza-plana: prestakuntza-planekin jarraituko da, beharren arabera.
 - Administrazio elektronikoko aplikazioak erabiltzen dituzten eta Munigex bezalako beste aplikazio batzuk erabiltzen zituzten erakundeen migrazioarako euskarria.
 - Herritarren karpeta berria erabiltzen eta zabaltzen laguntzea.
 - Erakundeei aholkularitza ematea segurtasun korporatiboko ereduari sartzeko aukerari buruz, KSA zerbitzua eta sare eta postuetarako zerbitzu mikroinformatikoa barne.
- 2/ Cloud proiektuak
 - Cloud zerbitzariarentzako lehen mailako euskarri teknikoak.
 - Cloud zerbitzarietako proiektuetan aholkularitza eta laguntza teknikoak, bai ezarpen berrietan, bai migrazioetan.

- 3/ Garapeneko proiektuak

4.2 PREVISIONES MÁS RESEÑABLES POR ÁREA PARA 2027

CLIENTES-AYUNTAMIENTOS

- 1/ Proyectos de asesoramiento, asistencia técnica y soporte:
 - Asesoramiento e implantación del nuevo sistema de archivo electrónico único en las entidades locales.
 - Asesoramiento e impulso de la implantación de la Administración Electrónica en todos los niveles.
 - Plan de formación 2027: se continuará con los planes de formación en función de las necesidades.
 - Soporte en la migración de entidades que pasan a utilizar las aplicaciones de administración electrónica y utilizaban otras aplicaciones como Munigex.
 - Soporte en el uso y ayuda en la difusión de la nueva Carpeta ciudadana.
 - Asesoramiento a las entidades sobre la posibilidad de incorporarse al modelo de seguridad corporativo, que incluye servicio SOC y servicio microinformático para redes y puestos.
- 2/ Proyectos de cloud
 - Soporte técnico de primer nivel para los servidores cloud.
 - Asesoramiento y asistencia técnica en proyectos de servidores en Cloud, tanto para nuevas implantaciones como para migraciones.

- 3/ Proyectos de desarrollo.

- Eskua aplikazioa erabat berritzea, haren errendimendua eta erabiltzaile-esperientzia hobetuz eta erabiltzaileek eskatutako funtzionalitate berri batzuk txertatuz.
- Dirubileko proiektua garatzea (modulu berriak garatu eta ezarri, amaitu ahala, proiektu osoari itxaron gabe).
- Zerga turistikoa martxan jarri Dirubileko autoliquidazioen atalean.
- DBLO: herritarren datuen lagapen-mailaren kudeaketa, sistema korporatiboetan erabiltzeko.
- Egoitza elektronikoan herritarren karpeta sortzea. Proiektu hau beste administrazio batzuekin lankidetzan egiten ari da.
- Transkripzio automatikoko liburutegiaren integrazioa aplikazioetan (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Udal errolda:
 - o Aplikazio berriaren pilotajea eta ezarpena osatzea.
- Artxibo elektronikoa erakunde gehiagotan ezartzea.
- Eskua ez diren beste sistema batzuk espediente eta artxibo elektronikoarekin integratzea (adib. Udaltzaingoa, Dirubil).
- Edukiontzien irekierak kudeatzeko eta Dirubil irekieren informazio horrekin integratzeko aplikazioaren garapena.
- Hirugarrenen kudeaketa hobetzea, batez ere bikoiztuen kudeaketa.
- Renovación completa de la aplicación Eskua, mejorando su rendimiento, experiencia de usuario, e incorporando algunas nuevas funcionalidades solicitadas por los usuarios.
- Desarrollo del proyecto Dirubil (desarrollo e implantación de nuevos módulos según se vayan finalizando, sin esperar a la totalidad del proyecto).
- Implantación del impuesto turístico en el módulo de autoliquidaciones de Dirubil.
- LOPD: Gestión del nivel de cesión de datos de la ciudadanía para su uso en los sistemas corporativos.
- Generación de la Carpeta ciudadana en la sede electrónica, este proyecto se está realizando en colaboración con otras administraciones.
- Integración de la librería de transcripción automática en las aplicaciones (Liferay, Baliagarriak, Aktagardena...).
- Udal errolda:
 - o Completar el pilotaje y la implantación de la nueva aplicación.
- Implantación del Archivo Electrónico en más entidades.
- Integración de otros sistemas que no son Eskua con Expediente y Archivo Electrónico (Ej. Udaltzaingoa, Dirubil...)
- Desarrollo de la aplicación para la gestión de aperturas de contenedores e integración de Dirubil con dicha información de aperturas.
- Mejoras en la gestión de terceros, principalmente gestión de duplicados.

BEZEROAK - ALDUNDIA:

INFORMATIKA KORPORATIBOA ETA DEPARTAMENTU-MAILAKOA

Diputatu nagusiaren Alorra

- Kabinetea. Mantentze-lanak.
- Hizkuntza Berdintasuna. Aplikazioen mantentzea.
- Departamentu desberdinetako webguneak. Mantentze-lanak.
- EDP. Tramitatzailaren bidez prozesuen digitalizazioa
- Berdintasuna. Mantentze-lanak.
- GeoGipuzkoa. Departamentuko elementuen geolokalizazioa

Jasangarritasuna

- Zaharkitzea arintzea.
- mantentze-lan orokorrak.
- Obra hidraulikoak. Mantentze-lanak.
- Trantsizio ekologikoa. Mantentze-lanak.
- Ingurumen administrazioa. Mantentze-lanak.
- Sailaren webguneen mantentze-lanak.

Zainketetako eta Gizarte Politikak

- ESKURA. Datuen ustiapena: eskura, Tableau, aginte-koadroa, DATUBILTEGI
- IDAZTEK. Idazkaritza Teknikoaren Kudeaketa Sistema.
- EBATZI kudeaketa sistema berritzea eta Departamentuari zabaltzea
- Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa berritzea
- POSTA. Mezuak sistema berritzea eta departamentuari zabaltzea

CLIENTES - DIPUTACIÓN:

INFORMÁTICA CORPORATIVA Y DEPARTAMENTAL

Área de la Diputada General

- Gabinete. Mantenimiento.
- Hizkuntza Berdintasuna. Mantenimiento de aplicaciones.
- Webs departamentales. Mantenimiento.
- EDP. Digitalización de trámites mediante tramitatzaila
- Igualdad. Mantenimiento.
- GeoGipuzkoa. Geolocalización de elementos del departamento

Sostenibilidad

- Mitigación de la obsolescencia.
- Mantenimiento general.
- Obras hidráulicas. Mantenimiento.
- Transición ecológica. Mantenimiento.
- Administración ambiental. Mantenimiento.
- Mantenimiento webs Dpto.

Cuidados y Políticas Sociales

- ESKURA. Explotación de datos: eskura, Tableau, cuadro de mando, DATUBILTEGI
- IDAZTEK. Sistema de gestión de la Secretaría Técnica
- Renovación del sistema de gestión EBATZI y ampliación al Departamento
- Renovación del Registro Foral de Servicios Sociales
- POSTA. Renovación del sistema de mensaje y extensión al departamento.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ERREKERIMENDUAK. Dokumentazioa Eskatzeko Sistema Orokorra. - Euskadiko Elkarrengarritasun Sociosanitaria - GZIES (Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistema) - Aplikazio eta Sistemak GizaNETera egokitu. - Egoitzen Direktorioa 3. Fasea. - Erregistro Bateratua. Sistemaren mantenua. - Gizarte Karpeta. Bilakaera. Historia Sozial bakarra. Herritarra 360º - Herritar Karpeta. 3. fasea. Egoitza Elektronikoaren bidez herritarrentzako sarbide-gune bat eratzeko proiektua, gizarte-politiken arloko prestazioei eta zerbitzuei buruzko informazioa kontsultatzeko. - GizaNET: Mahaigainak, Bitakora, Begira - Elkarrengarritasun-zerbitzuak txertatzea. - ESKAERAK sistemara egokitzapenak - Prozesuak birdiseinatu: prozesuen analisia eta hobekuntza, prozesuak optimizatzeko eta sinplifikatzeko - Eredu prediktiboen definizioa. (Igarle-Osakidetza) - Hitzorduak kudeatzea eta aretoak zerbitzuaren arabera erreserbatzea - Haurtzaroko egoitzetan sartzeko prozedura eta itxaron zerrenda. Eguneko Zentroak eta Lekualdaketak - ITXARON ZERRENDIA. Egoitza-zerbitzuetarako itxaron-zerrenda sistema berritzea. - ABE (Aldi Baterako Egonaldiak). Sistema berritzea. Online eskaera. Desgaitasuna eta Osasun Mentala | <ul style="list-style-type: none"> - ERREKERIMENDUAK. Sistema General de Requerimiento de Documentación. - Interoperabilidad Sociosanitaria de Euskadi - SVISS (Sistema Vasco de Información sobre Servicios Sociales) - Migración a Gizanet de las aplicaciones y sistemas existentes. - Directorio de Centros. Fase 3 - Registro Unificado. Mantenimiento del sistema - Gizarte Karpeta. Evolución. HSU. Historia Social Única. Ciudadano/a 360º - Herritar Karpeta. Fase 3. Proyecto para constituir un punto de acceso para la ciudadanía a través de la Sede Electrónica para la consulta de información sobre sus prestaciones y servicios de Políticas Sociales. - GizaNET: Mahaigainak, cuaderno de bitácora y Begira - Incorporación de servicios de Interoperabilidad. - ESKAERAK. Adecuación de las solicitudes existentes. - Rediseño de Procesos: Análisis y mejora de procesos con el fin de optimizarlos y simplificarlos - Definición de Modelos predictivos. (Igarle – Osakidetza) - Gestión de citas y reserva de salas por servicio - Procedimiento de ingreso en residencia y lista de espera para menores. Centros de día y traslados - LISTA DE ESPERA. Renovación de Lista de Espera para todos los servicios residenciales. - ESTANCIAS TEMPORALES. Renovación del sistema y solicitud online. Discapacidad y Salud Mental |
|--|---|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Osasun Mentalaren Kudeaketa Sistema berritzea. - SOCIOSANITARIO. Behar berrien garapena - Egoitza prozedurak BANITZ-era egokitu. 2. fasea - Psikoedukatio kudeaketa sistema. 3. fasea - PROGRAMAK. Departamentuko programa guztien kudeaketa sistema berria - ITXARON ZERRENTA. Zentroen proposamen automatizatuta - Eguneko zentroen asistentziaren kontrola - ATEC eta SEPAP Etxeko Laguntzari buruzko Dekretu berrira (Autonomia pertsonala sustatzeko zerbitzu eta laguntza ekonomikoak eskuratzeko Foru Dekretua) egokitzeko proiektua. - Mendekotasuna eta desgaitasuna baloratzeko kudeaketa-sistema berria. Funtzionalitate berriak . - Urte aldaketagatiko zenbatekoak birkalkulatzeko urteko kanpaina Mendekotasunaren prestazioak, KGP eta Balorazio Ekonomikoa. - Prestazioak.Mendekotasun Prestazioak. Garapen berriak eta aldaketak - Prestazioak. Pre-Devo. VAECen zorren kudeaketa - Prestazioak. PNC. Garapen berriak eta aldaketak - Prestazioak. DEVO. Garapen berriak eta aldaketak - Laguntza Teknikoak. Ordainketa prozeduraren aldaketa. - Laguntza teknikoak. Txostenak 87 eta 87.biseko Desgaitasuneko pertsonen obrak egiteko kenkariak. | <ul style="list-style-type: none"> - Renovar el Sistema de Gestión de Salud Mental. - SOCIOSANITARIO. Desarrollo de las nuevas necesidades - Adaptación de los procedimientos residenciales a BANITZ. 2ª fase - Sistema de gestión psicoeducativa. 3ª fase - PROGRAMAK. Nuevo sistema de gestión de todos los programas del departamento - LISTA DE ESPERA. Automatización de la propuesta de centros - Control de la asistencia a centros de día - Proyecto de adaptación al nuevo Decreto de Ayuda a Domicilio (Decreto Foral de Acceso a Servicios y Ayudas Económicas de Promoción de la Autonomía Personal) ATEC y SEPAP - Sistema de gestión para Valoración de la Dependencia y de la Discapacidad. Nuevas funcionalidades - Campaña anual de Recálculo de cuantías por cambio de año Prestaciones de la Dependencia, PNC y Val. Económica. - Prestaciones. Prestaciones de Dependencia. Nuevas Funcionalidades y adaptaciones - Prestaciones. Pre-Devo. Gestión de deudas en Valoración Económica - Prestaciones. PNC. Nuevas Funcionalidades y adaptaciones - Prestaciones.DEVO.Nuevas Funcionalidades y adaptaciones - Ayudas Técnicas. Modificación del procedimiento de pagos. - Ayudas técnicas. Deducciones para obras a personas con discapacidad de Informes 87 y 87 bis. |
|---|---|

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Autofakturak sortzea arreta goiztiarreko, desgaitasuneko eta mendekotasuneko aplikazioetatik, eta likidazioetan sartzea - Egiatzapen tekniko bateratua: pantaila komun bat sortzea MBBaren, RAlaren, desgaitasunaren eta arreta goiztiarraren egiatzapen teknikoa egiteko - Haurrak. Laguntzen kudeaketa berria garatzea. Nominak - Haurrak-Dokumentazioa antolatu eta kanpoko erakundeei bidali(fiskaltza, polizia, epaitegiak)- historikoak eraiki) - Haurtzaroa. Babesgabetasun-jakinarazpenak modernizatzea - Gizarteratze - Emakumeak. Kudeaketa-aplikazioa. Jarraitutasuna. - Gizarteratze - Emakumeak. EMAKUNDE datuen kudeaketa . Integrazioak(GARAITU,ISBISE). Automatizazioak - Gizarteratze-Emakumeak. Lekualdatzeko prozedura EGONALDIETAN - Ikuskapeneko sisteman sinadura elektronikoa integratzea - Ikuskapeneko sisteman behar berriak - Ikuskapeneko sisteman langileen fitxaketaren kudeaketa - LIKIDAZIOAK. Sistema berrien integrazioa, Plazen kudeaketa, garraioaren kudeaketa - DOKUTEKA. Zeharkako kategoriak eta hobekuntzak - Departamentuaren mantentze orokorra <ul style="list-style-type: none"> o Aholkularitza eta aholkularitza orokorra o Dependentsia-SISAAD. Mantentzea eta euskarria. o TSD.Tarjeta Social Digital. Mantentzea eta euskarria. | <ul style="list-style-type: none"> - Generar Autofacturas desde las aplicaciones de Atención Temprana, discapacidad y dependencia e incorporarlas en liquidaciones. - Verificación técnica unificada: Crear una pantalla común para realizar la verificación técnica de BVD, RAI, discapacidad y atención temprana - Infancia. Desarrollo de una nueva gestión de ayudas. Nominas - Infancia- Organizar y enviar documentación a organismos externos (fiscalía, policía, juzgados) - Construir históricos) - Infancia. Modernizar notificaciones de desprotección. - Inserción- Mujeres. aplicación de gestión. Continuidad. - Gestión de datos EMAKUNDE. Integraciones (GARAITU, ISBISE). Automatizaciones - Inserción-Mujeres. Procedimiento de traslado en EGONALDIK - Integración de la firma electrónica en el sistema de inspección - Sistema de inspección, nuevas necesidades - Control de fichaje de los trabajadores en el sistema de inspección - LIKIDAZIOAK. Integración de nuevos sistemas, gestión de plazas y transporte - DOKUTEKA. Categorías transversales y mejoras - Mantenimiento general del departamento. <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento y consultoría general o Dependencia-SISAAD. Mantenimiento y soporte. o TSD.Tarjeta Social Digital Mantenimiento y soporte. |
|---|---|

- Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantentzea eta euskarria.
- Departamentuarekin lotutako webguneak. Mantentze-lanak
- Web bidezko laguntza -Laguntza OnLine Gizarte Politikak-mantentzea eta laguntza.
- Idazkari teknikoa. Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Idazkaritza Teknikoa-Foru Erregistroa-Dirulaguntzak.
- Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
- Plangintza, Hitzarmen eta Prestazio Ekonomikoen Zerbitzuaren Aholkularitza, Laguntza Teknikoa eta Mantentzea.
- Ikuskaritza, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Haurrak eta Nerabeak Babesteko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.
- Indarkeria Matxistaren Biktimak diren Emakumeak Babesteko eta Gizarteratzeko Zerbitzuaren aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak.

- Baimenak Kudeaketa Sistema. Mantenimiento y soporte
- Webs relacionadas con el departamento. Mantenimiento
- Asistencia web-call -Ayuda OnLine Políticas Sociales-mantenimiento y asistencia.
- Secretaria técnica. Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento Secretaría Técnica- Registro Foral-Subvenciones.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del servicio de la atención de Dependencia y Discapacidad.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa social.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.

Gobernantza

- Administrazio elektronikoa:
 - Dirulaguntzak. Dirulaguntzen datu-base nazionalarekin integratzea
 - Dirulaguntzak. Eskaeren balorazio-prozesuen hobekuntzak.

Gobernanza

- Administración Electrónica:
 - Subvenciones. Integración con la Base de Datos Nacional de Subvenciones
 - Subvenciones. Mejoras en los procesos de valoración de solicitudes

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Dirulaguntzak. Espediente Elektronikoaren integrazioa ○ Jakinarazi. Plataformaren bilakaera. ○ E/S. Erregistroa Aplikazioaren mantenimendua, bilakaera eta SICRES 4.0aren inplantazioa ○ Sarbide. Erabiltzaileen baimenen kudeaketarako hobekuntzak eta deszentralizazioa. ○ Ebatzi. Aplikazioaren bilakaera eta kudeaketa ekonomikoaren aurreko deszentralizatuarekin integratzea. ○ Gertubide. Kexak eta iradokizunak kudeatzeko aplikazio berriaren bilakaera eta hobekuntzak. ○ Ordezkapenen erregistroaren integrazioa ordezkaritza zerrendan ○ Eusko Jaurlaritzako DENA (hiritarren karpeta) plataformako integrazioaren proiektua | <ul style="list-style-type: none"> ○ Subvenciones. Integración con el Expediente Electrónico. ○ Jakinarazi. Evolución de la plataforma ○ Registro E/S. Mantenimiento y Evolución del aplicativo e Implantación del SICRES 4.0 ○ Sarbide. Mejoras y descentralización para la gestión de permisos de personas usuarias ○ Ebatzi. Mantenimiento y evolución del aplicativo ○ Gertubide. Evolución y mejoras del nuevo aplicativo para la gestión de las quejas y sugerencias. ○ Integración del registro de apoderamientos en el censo de representación ○ Implantación del proyecto DENA (carpeta ciudadana) del Gobierno Vasco |
| <p>- Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SIA-Egoitza 3.0. SIAtik tramiteak online kudeatzea. ○ Ibot-Baibot-Imot interfaze korporatiboen hobekuntzak eta mantentze-lanak ○ Segurtasun-batzordearekin lotutako neurriak ezartzea. ○ Hiritarren datu maisuen proiektua ○ Dokumentu benetako kopien biltzaile zentralizatua ○ Gipuzkoa.eus webgunean itzulpen automatikoen integrazioa ○ Gipuzkoa.eus webgunean GEO azterketa | <p>- Innovación y Transformación de la Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SIA-Egoitza 3.0. Gestión de trámites online desde el SIA. ○ Mantenimiento y evolución de las Interfaces corporativas Ibot-Baibot-Imot. ○ Implantación de medidas relacionadas con la comisión de seguridad. ○ Proyecto de datos maestros del ciudadano ○ Centralizador de copias auténticas de documentos ○ Integración de la traducción automática en gipuzkoa.eus ○ Análisis GEO en gipuzkoa.eus |

- Datuak partekatzeko eta datuen gobernantzarako plataforma korporatiboaren hedapena.
- Zerbitzu Orokorrak:
 - Erosketak eta biltegiak. Aplikazioaren hobekuntzak
 - Artxibo Orokorraren migrazioa
 - Bidaien datu-basea. Migrazioa.
- Araubide juridikoa:
- Foru Gobernuaren Kontseilua. Aplikazioaren mantenimendua eta hobekuntzak.
- BBNNein komunikazioak. Espediente elektronikoarekin bat egitea eta aplikazio berria ezartzea.
- GAO. Aplikazioan bilakaera.
- Hauteskundeak 2027: hauteskundeetako azpiegituraren eta aplikazioen bilakaera eta proiektuaren gauzatzea
- Araudia: kudeaketa eta argitalpenak egiteko aplikazio berri bat ezartzeko proiektua.
- Kontratazio publikoaren koordinazioa:
 - Kontratazioko espedienteen kudeatzaileko inplantazioa
- Gobernu ona eta berrikuntza politiko-soziala:
 - Zaharkitzea arintzea
 - Partaidetza Plataforma. Funtzionalitate berriak
 - GEOPartaidetza. Funtzionalitate berriak
 - Webs Partaidetza eta Gobernu ona
 - Prestakuntza Irekia
- Prebentzioa, suteak itzaltzea eta salbamendua:
- Implantación de una plataforma corporativa para la compartición segura de datos y el impulso de la gobernanza del dato.
- Servicios Generales:
 - Compras y Almacenes. Mejoras en la aplicación.
 - Migración del Archivo General
 - Base de datos de viajes. Migración.
- Régimen Jurídico:
- Consejo de Gobierno Foral. Mantenimiento y mejoras del aplicativo.
- Comunicaciones con JJGG. Integración con el Expediente Electrónico e implantación del nuevo aplicativo.
- BOG. Evolución de la aplicación.
- Elecciones 2027: evolución de la infraestructura de elecciones y aplicaciones y ejecución del proyecto.
- Normativa: Proyecto para la implantación de un nuevo aplicativo de gestión y publicación.
- Coordinación a la contratación pública:
 - Implantación de un gestor de expedientes de contratación
- Buen gobierno e innovación político-social:
 - Mitigación de obsolescencia
 - Plataforma de Participación. Nuevas funcionalidades
 - GEOPartaidetza. Nuevas funcionalidades
 - Webs Participación y Buen Gobierno
 - Prestakuntza Irekia
- Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Zaharkitzea arintzea ○ Migrazioa. SMS aplikazioa ○ Erosketak. Integrazioa Korporatiboak. ○ Erosketak. Materiala erosteko prozesua. ○ SPEIS. Funtzionalitate berriak. ○ Interbentzioen argazkiak eta bideoak kudeatzea ○ Suhiltzailenet. Funtzionalitate berriak ○ Ur-hartune. Aplikazio berria ○ Bateratutako zerbitzu parteak ○ Telemando sistema osoa berritzea ○ IPSig sistemako funtzionalitateak TelyCall barruan integratzea | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mitigación de obsolescencia ○ Migración. Aplicación de SMSs ○ Compras. Integraciones corporativas. ○ Compras. Proceso de compra de material. ○ SPEIS. Nuevas funcionalidades. ○ Gestión de fotos y videos de las intervenciones ○ Suhiltzailenet. Nuevas funcionalidades ○ Hidrantes. Nueva aplicación. ○ Partes de servicio unificados ○ Renovación completa del sistema de Telemando ○ Integración de funcionalidades de IPSig dentro del sistema TelyCall |
|--|--|
-
- | | |
|---|---|
| <p>- Funtzio Publikoko proiektuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zaharkitzea arintzea ○ Gesperretik Meta4ra migratzea ○ Langileen eta giza baliabideen kudeaketa mantentzea. ○ Hautaketa. Prozesuen kudeaketa integrala. ○ Langileen hautatzea. Mantentze-lanak. ○ Hautaketa. EPE Bunker aplikazio berriaren ezarpena ○ PARTEKATUZ. Mantenimendua. ○ Formakuntza. Funtzionalitate berriak ○ Enpleguaren espedientearen migrazioa ○ Telelana. Mantenimendua eta funtzionalitate berriak | <p>- - Proyectos de Función Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mitigación de obsolescencia ○ Migración de Gesper a Meta4 ○ Mantenimiento Gestión de personal y RRHH. ○ Selección. Gestión integral de procesos. ○ Selección de Personal. Mantenimiento. ○ Selección. Implantación de nueva aplicación Bunker OPEs. ○ PARTEKATUZ. Mantenimiento ○ Formación. Nuevas funcionalidades ○ Migración de Expediente de Empleado ○ Telelana - Mantenimiento y nuevas necesidades |
|---|---|

Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak.
- City Science Lab. UNAV taldearen euskarria.
- Elkar-EKIN Lanean. Webgunea eta barneko aplikazioa mantentzea.
- Dirulaguntzak. Espedienteak berrikusteko eta baloratzeko sistema berri baten garatzea eta ezartzea.
- Dirulaguntzak itzultzea. Espediente hauen kudeaketa eta jarraipena ahalbidetuko duen modulu bat garatzea eta ezartzea.
- Zerga Ondorioetarako Kalifikazio Txostenak. Txostenak egin aurreko analisi-fasean teknologia berriak aplikatzea.
- Eskaeren sarrera. Herritarrei eskaera mota desberdinak modu ordenatuagoan egiteko aukera emango dien eta departamentuari eskaera guztien kudeaketan kontrol handiagoa ahalbidetuko dion sistema baten garatzea eta ezartzea.

Mugikortasuna, Turismoa eta Lurralde Antolaketa

- Mugikortasuna. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - o Baskuletako salaketa-buletinetan sinadura elektronikoa sartzea.
 - o 4 baskuletako ekipamendu informatikoaren berritzea
 - o Tramitatzailea. Prozeduren izapideak informatizatzea
 - o POC. Isunen agente-taula
 - o Autobusen kudeaketa

Promoción económica y Proyectos Estratégicos

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- City Science Lab. Soporte al equipo de la UNAV.
- Elkar-EKIN Lanean. Mantenimiento de la web y de la aplicación interna.
- Subvenciones. Desarrollo e implantación de un nuevo sistema para la revisión y valoración de expedientes.
- Reintegro de subvenciones. Desarrollo e implantación de un módulo que permita la gestión y seguimiento de estos expedientes
- Informes de Calificación a Efectos Fiscales. Aplicación de nuevas tecnologías en la fase de análisis previa a la confección de informes.
- Entrada de solicitudes. Desarrollo e implantación de un sistema que permita a la ciudadanía realizar diferentes tipos de solicitudes de modo más ordenado y que también permita al Dpto. un mayor control en la gestión de todas estas peticiones

Movilidad, Turismo y Ordenación del territorio

- Mantenimiento de aplicaciones de movilidad.
 - o Inclusión de firma electrónica en los boletines de denuncia en básculas.
 - o Renovación del equipamiento de 4 básculas
 - o Tramitatzailea. Informatizar tramitación de procedimientos
 - o POC. Cuadro de mando Sanciones
 - o Gestión de autobuses

- kompetentzia profesionalaren ziurtagiria lortzeko azterketen kudeaketa aplikazioa
- Takografo digitalaren txartela kudeatzeko aplikazioa
- Lurralde Antolaketa. Aplikazioen mantentze-lanak.
 - GIS. Zuzendaritzako informazioaren inbentariatzea
 - Lur-Itzulketak kudeatzeko aplikazioa
 - OGC zerbitzuak gipuzkoarekian integratzea
 - Turismoko aplikazioak mantentzea.

- Aplicación para la gestión de los Exámenes de Competencia profesional
- Aplicación para la gestión del tacógrafo digital
- Mantenimiento de aplicaciones de ordenación del territorio.
 - GIS. Inventario de la información de la dirección
 - Aplicación para la gestión de las reversiones
 - Integración de los servicios OGC en gipuzkoarekia
 - Mantenimiento de aplicaciones de Turismo.

Bide Azpiegiturak eta Lurralde Estrategia

- Mantentze orokorra.
- Espediente elektronikoa. Kalteak eta arau-haustek
- Garraio bereziak. Eusko Jaurlaritzarekin lotura
- Errepideetako gertakarien kudeaketa
- Modulu ekonomikoaren, auskultazioen eta lan-orrien inbentarioan sartzea
- Arrisku geoteknikoen aplikazio berria
- Sentsorika eta arrisku-puntuen datuen ustiaketa (PoC), eta Bide azpiegituretako Inbentarioaren aplikazioarekin eta arrisku geoteknikoen aplikazioarekin integrazioa.
- Gipuzkoa Living Lab. Balizen integrazioa inbentarioan eta Gertakarien kudeaketan

Lurralde Oreka Berdea

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak.
- Landa-ingurune osorako pertsona komunen datu-basearen bilakaera.

Infraestructuras Viarias y Estrategia territorial

- Mantenimiento general.
- Daños e Infracciones. Exp. Electrónico
- Transportes especiales. Enlace con el Gob. Vasco
- Gestión de incidencias en carreteras
- Integración en inventario de módulo económico, auscultaciones y partes de trabajo
- Nueva aplicación de Riesgos Geotécnicos
- Explotación de datos de sensórica y puntos de riesgo (PoC) e integración con la aplicación del Inventario de Infraestructuras Viarias y la aplicación de Riesgos Geotécnicos.
- Gipuzkoa Living Lab. Integración de las balizas con Incidencias e Inventario

Equilibrio Territorial Verde

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- Evolución de la base de datos de personas común para todo Medio Rural.

- Herritarren karpeta. Herritarrek landa-inguruneari buruz duten karpeta berriaren garapena.
- Erregistroen barneko ataria. Ezarritako erregistro berriekin integrazioa
- Nekazaritzako Ustiatgien Erregistroa. Datu ekonomikoen garapena.
- Ikuskapenen jarraipena eta kudeaketa egiteko sistema informatiko berria garatzea.
- NMEO. Nekazaritzako Makineriaren Erregistro Ofiziala. Sistema berriaren garatzea eta ezartzea.
- Basoberritzeko lanetarako makineriaren erregistroa. Makineriaren erabileraren jakinarazpenen kudeaketarako sistema berriaren garatzea eta ezartzea.
- Mendi publikoak. Lanen eta okupazioen hobekuntza
- Mendi pribatuak kudeatzeko sistema informatiko berria aztertzea eta eraikitzea.
- Baso erreketak. Basozaintzarako offline soluzioa birdiseinatzea.
- Lur funtsa. Kudeatzeko sistema informatiko berria garatzea eta ezartzea.
- Landa eremuko dirulaguntzak. Sistema berriaren aztertzea eta garatzea.
- Abeltzaintza. Animaliak identifikatzeko, erregistratzeko, mugitzeko eta osasunerako informatika-sistemak aztertzea, eraikitzea eta ezartzea. Txertaketan sistema berria.
- Abeltzaintza. Hobekuntzak osasun kanpainen kudeaketan.
- GIS. Departamenturako bisore komuna bilakatzea eta departamentuaren datuen sartzea.
- HAZItik Izfera transferitu beharreko sistema informatiko hauek identifikatzea, lehenestea eta aztertzea.
- Carpeta ciudadana. Construcción de la nueva carpeta del ciudadano relativa a Medio Rural.
- Portal interno de registros. Integración con los nuevos registros implantados.
- Registro de Explotaciones Agrarias. Construcción de los datos económicos
- Inspecciones. Construcción de un nuevo sistema informático para el seguimiento y gestión de las inspecciones.
- ROMA. Registro Oficial de maquinaria agrícola. Desarrollo e implantación del nuevo sistema
- Registro de maquinaria para repoblaciones forestales. Construcción e implantación de la gestión de las notificaciones de uso de esta maquinaria.
- Montes públicos. Evolución de la gestión de trabajos y ocupaciones
- Análisis y construcción de un nuevo sistema informático para la gestión de montes privados.
- Quemaz Forestales. Rediseño de solución offline para el guarderío forestal
- Fondo de suelo agrario. Construcción e implantación de un nuevo sistema informático.
- Ayudas de Medio Rural. Análisis y construcción del nuevo sistema.
- Ganadería. Análisis, construcción e implantación de sistemas informáticos para la identificación, registro, movimiento y sanidad animal. Nuevo sistema de vacunación.
- Ganadería. Mejoras en la gestión de las campañas sanitarias.
- GIS. Evolución del visor común para el Dpto. e incorporación de nuevos datos del Dpto.
- Identificación, priorización y análisis de los siguientes sistemas informáticos a transferir de HAZI a Izfe.

- Segurtasun-baldintza berrietara transferitu gabeko sistemak eguneratzea.
- Departamentuari laguntza abeltzaintza-kanpainetan behar den guztian: behiak, ardi-ahuntzak, larreetara igotzea, etab.
- Departamentuari egungo sistema informatikoekin zerikusia duen guztian euskarri teknikoa eta funtzionala ematea.

- Actualización de los sistemas no transferidos a los requisitos de seguridad.
- Soporte al Dpto. en todo lo necesario durante las campañas de ganadería: bovino, ovino-caprino, subida a pastos, etc...
- Soporte técnico y funcional al Dpto. en todo lo relacionado con los sistemas informáticos actuales.

Kultura, Kooperazio, Gazteria eta Kirola

- Kultura. Web eta aplikazioen mantentze-lanak:
- Kultura zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza.
- Kultura sustapena eta liburutegia
- Ondare historikoa, Gordailu eta museoak
- Artxiboak
- Kirol-zerbitzuaren aplikazioak mantentzea:
- Kirol zuzendaritzako asistentzia eta aholkularitza
- Kiroldata.Eskola-kirola.
- Kirol Baimenak.
- Kirol-orientazioko zerbitzua.
- Dirulaguntzak.
- Etorkizun handiko kirolariak.
- Kirolak webgunea
- Gazteria zerbitzuko aplikazioak mantentzea:

Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes

- Cultura. Mantenimiento web y aplicaciones:
- Asistencia y asesoramiento a la dirección de cultura.
- Servicio de Promoción cultural y Biblioteca
- Servicio de Patrimonio, museos y Gordailu
- Servicio de Archivos
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de deportes:
- Asistencia y asesoramiento a la dirección de Kirolak.
- KirolData.Deporte escolar.
- Autorizaciones de Deportes
- Servicio de orientación deportiva.
- Subvenciones.
- Deportistas promesa.
- Web Kirolak
- Mantenimiento de aplicaciones del servicio de Juventud:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gazteria Zerbitzuko Aplikazioen mantentze lanak, Asistentzia eta Aholkularitza. (Gaztesare, Udabizi, dirulaguntzak, Gazteriako Baimenak sistema). - Web GipuzkoanGazte. Mantentze lanak. - Kultura. Garapen proiektuak: - EDP. Administrazio elektronikoa - Tramitatzailaren konfigurazioa administrazio-prozedurak kudeatzeko. - Ondare historikoaren kudeaketarako aplikazioaren migrazioa - Webguneen ezabaketa eta historikora artxibatzea - Kirolak. Garapen proiektuak. - Kirol Data - Datuen ustiapena. Mantendua eta funtzionalitate berriak. - BigKirolData (dauden datuak ustiatzea eta mantentzea, eta datu-mota berriak sartzea). - Gazteria. Garapen proiektuak eta Udalekuen kanpaina: - Udalekuak eta beste ekintzak. - Udalekuak. Urteroko Kanpaina. - Kudeaketa-aplikazioaren bertsio berrira migratze lanak. - Sarbideak. Log erregistroak - Aterpetxeak. Mantentze lanak eta funtzionalitate berriak. Fakturen kudeaketa eta Ticketbai. | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento, Asistencia y Asesoramiento de Aplicaciones del Servicio de Juventud (Gaztesare, Udabizi, Subvenciones, Sistema de Autorizaciones de Juventud). - Web en GipuzkoaGazte. Mantenimiento. - Cultura. Proyectos de desarrollo: - EDP. Administración electrónica. - Configuración del tramitador para la gestión de procedimientos administrativos. - Migración de la aplicación de Gestión del Patrimonio Cultural - Eliminación y archivado de webs al histórico - Kirolak. Proyectos de desarrollo. - Kirol Data - Explotación de datos. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. - BigKiroldata (explotación y mantenimiento de datos existentes e incorporación de nuevos tipos de datos). - Juventud. Proyectos de desarrollo y campaña de colonias: - Colonias y otras actividades. - Colonias. Campaña anual. - Migraciones a la nueva versión de la aplicación de gestión. - Accesos. Registro logs - Albergues. Mantenimiento y nuevas funcionalidades. Gestión de facturas y Ticketbai. |
|---|--|

Beste erakunde batzuk. 2026ko ekintza nagusiak

Bidegi

- Mantentze orokorra.
- Baimenak. Aurreikuspenen integrazioa

Adinberri

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- PUA. Plataforma Unificada Adinberri
- HARIAK - Web-atariaren mantentzea eta bilakaera
- SIA. Webgunearen mantenua eta eboluzioa

Kabia

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- Meta4 nomina
- Enplegu Publikoa. Egonkortze Prozesuak
- Webgunearen mantenua
- Resi+ eta GizaNETen arteko integrazioak
- KABIA.ERABILTZAILEAK. Arlo ekonomikoaren kudeaketa

Uliazpi

- Aholkularitza, laguntza teknikoa eta mantentze-lanak
- Webgunearen mantenua
- Uliazpi. Erabiltzaileak. Bilakaera
- Uliazpi. Langileak. Bilakaera
- Intranet berriaren garapena

Otras entidades. Acciones principales del 2026

Bidegi

- Mantenimiento general.
- Autorizaciones. Integración de predicciones

Adinberri

- Asesoramiento, asistencia técnica y mantenimiento
- PUA. Plataforma Conjunta Adinberri
- HARIAK. Mantenimiento y evolución del portal web
- SIA. Mantenimiento y evolución de la web

Kabia

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento
- Meta4. Nómina
- Empleo público. Proceso de Consolidación
- Mantenimiento de la web
- Integración entre GizaNET y Resi+
- KABIA ERABILTZAILEAK. Gestión económica

Uliazpi

- Asesoramiento, Asistencia Técnica y Mantenimiento
- Mantenimiento de la web
- Uliazpi. Erabiltzaileak. Evolución
- Uliazpi. Langileak. Evolución
- Desarrollo de la nueva intranet

- Partekatuz
- Meta4
- Lan eskaintzak

Gipuzkoa zainduz

- Aholkularitza eta laguntza teknikoa
- Webgunea
- Deialdien kudeakea

Batzar Nagusiak

- Mantentze orokorra.

Ziur

- Mantentze orokorra.

Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritza

- Mantentze orokorra.

Mubil

- Mantentze orokorra.

Badalab

- Mantentze orokorra.

Basotik Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak
- Fundazioaren jarduera kudeatzeko aplikazioa. Lehenengo fasearen ezarpena. Bigarren fasearen garapena.
-

Etorlur

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

- Partekatuz
- Meta4 nómina
- Oferta de Empleo

Gipuzkoa zainduz

- Asesoramiento y asistencia técnica
- Web
- Gestión de convocatorias

Juntas Generales

- Mantenimiento general.

Ziur

- Mantenimiento general.

Autoridad Territorial del Transporte de Gipuzkoa

- Mantenimiento general.

Mubil

- Mantenimiento general.

Badalab

- Mantenimiento general.

Basotik Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.
- Gestión de la actividad de la Fundación. Implantación de la primera fase. Arranque de la programación de la segunda fase.

Etorlur

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.

Gipuzkoako parketxe sarea / Gipuzkoa Natura

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

GHK - Gipuzkoako Hondakinen Kontsurtzioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Gipuzkoako Urak

Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Naturklima Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

Sueskola Fundazioa

- Aholkularitza, zuzendaritza, garapen eta mantentze-zerbitzuak

ZERGA-INFORMATIKA

- BIHa (BEZa kudeatzeko berehalako informazio-hornidura) garatzen jarraitzea. Errolda eta fakturen trukeak.
- Iruzur Fiskalaren aurkako neurri informatikoak indartzen jarraitzea:
 - Hobekuntzak datuen kalitatean.
 - Hobekuntzak. datuen eskuragarritasunean
- Hobekuntzak datuen eta prozesuen integrazioan.
 - Zerga-iruzurraren aurkako borrokarako BIG DATA eta Analytics ereduaren oinarritutako ereduari buruzko emaitzak aztertzea eta erabakiak hartzea.
- Ikuskapena kudeatzeko sistema integrala.

Gipuzkoako parketxe sarea/ Gipuzkoa Natura

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas y webs.

GHK Consorcio de Residuos de Gipuzkoa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Gipuzkoako Urak

Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Naturklima Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

Sueskola Fundazioa

- Servicios de asesoramiento, dirección, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas

INFORMÁTICA FISCAL

- Continuar con el desarrollo del SII (Suministro Inmediato de Información para la gestión del IVA). Intercambios de censos y facturas.
- Seguir potenciando las medidas informáticas de Lucha contra el Fraude Fiscal:
 - Mejoras en Calidad de datos.
 - Mejoras en Disponibilidad de datos.
- Mejoras en Integración de datos y procesos.
 - Analizar resultados y toma de decisiones sobre el modelo basado en BIG DATA y Analytics para la Lucha contra el fraude fiscal.
- Sistema integral de Gestión de la Inspección.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Espediente elektronikoa. Aplikazioetan integratzea. - Zerrendak 0 paper. - Ogasuneko izapideak berritzea Artxibo elektronikoa abian jartzea. - Kudeaketako barne-prozesuen berringeniaritza; aurrerapenak teknologien aprobetxamenduan: - Zerga-prozeduren berringeniaritza. - Informazioaren tratamenduan eta eskuragarritasunean segurtasunaren arloan aplikatu beharreko teknologiak sartzea eta etengabe eguneratzea. - Foru-arau berria errenta-kanpainetara egokitzea - Funtzionalitate berriak Errenta APPan - Sinatzeke funtzionalitateak osatzea: GFaren sinadura-zorroak. - TicketBai proiektua. Azterketa- eta datu-moduluak osorik ezartzea.: - LIBURUABai. - Datuaren behatokia: Big Data azpiegitura berria martxan jartzea. - ZERGA: barne-kudeaketa - PILAR 2 - Talde handientzako Gutxieneko Zerga Osagarri Orokorra - Aurrekontu-, zerga- eta ondare-informazioa beste erakunde batzuetara bidaltzeko automatizazioa: Ministerioa, Airef, Eustat, Eusko Jaurlaritza. - Web-kudeaketa ekonomikoa: garapen berriak. | <ul style="list-style-type: none"> - Expediente Electrónico. Integración en las aplicaciones - Listados 0 papel. - Puesta en marcha del archivo electrónico - Reingeniería de procesos internos de Gestión; avances en el aprovechamiento de las tecnologías: - Reingeniería de los procedimientos tributarios. - Incorporación y actualización permanente de tecnologías a aplicar en el ámbito de la seguridad en el tratamiento y acceso a la información. - Adaptaciones de la nueva norma foral a las campañas de Renta - Nuevas funcionalidades en la APP de Renta - Completar las funcionalidades de Sinatzeke: portafirmas de la DFG. - Proyecto TicketBai. Implantación completa módulos de análisis y big data. - LIBURUABai. - Continuación del proyecto Observatorio del dato: puesta en marcha en la nueva infraestructura de Big Data. - ZERGA Fase III: gestión interna. - PILAR 2 - Impuesto Complementario Mínimo Global para grandes grupos - Automatización de envío de información presupuestaria, tributaria, patrimonial a otras entidades: Ministerio, Airef, Eustat, Gobierno Vasco. - Gestión económica web: nuevos desarrollos. |
|--|---|

- Elkarreragingarritasuna: aurrerapenak zerbitzuetan eta baimenen kudeaketan. Gardentasuna herritarrentzat, lagatako datuekin.
- Lanpostuaren digitalizazioa.
- Bideotutorialak garatzea.
- Web zerbitzuen teknologiarara aldatzea informazio-ereduetan
- IPRF laguntzaile birtuala
- Ogasuneko web laguntzailea
- Informazio-ereduen aurkezpenak biltzeko eta kudeatzeko prozesu berriak.
- Tokiko zergak: balioen ponentzia berria.
- Tokiko zergak: baliozkotze grafiko alternatiboa.
- Kontabilitatea: aginte-taulak.
- Herritarren arreta: aginte-koadroak, webgunearen bilatzailea, bideo-dei bidezko laguntzailea
- Fakturazio elektronikoko plataforma: "Crea y Crece" Legea
- Pepol Proiektua
- ERP berriam Aholkularitza
- WEBuild proiektu europarra: businnes wallet
- Tokiko zergen jarraipenaren barne-aplikazioa
- ZAEArekin helbideak trukatzeko
- Jabetza-erregistratzaileen zerbitzuekin integratzea
- Interoperabilidad: Avances en servicios y gestión de autorizaciones. Transparencia para la ciudadanía con sus datos cedidos.
- Digitalización del puesto.
- Desarrollo de videotutoriales.
- Cambio a tecnología de Servicios web en modelos informativos
- Asistente virtual IPRF
- Asistente web de hacienda
- Nuevos procesos de recogida y gestión de las presentaciones de los modelos informativos.
- Tributos locales: Nueva ponencia de valores.
- Tributos locales: Validación gráfica alternativa.
- Contabilidad: cuadros de mando.
- Atención ciudadana: cuadros de mando, buscador de la web, asistente por videollamada
- Plataforma de facturación electrónica: Ley Crea y Crece
- Proyecto Pepol
- Consultoría Nuevo ERP
- Proyecto europeo WEBuild: businnes wallet
- Aplicación interna seguimiento Tributos Locales
- Intercambio de domicilios con AEAT
- Integración con servicios de los Registradores de la propiedad
-

- **BEZEROAK UDALAK ETA ALDUNDIA:
ERABILTZAILEENTZAKO ARRETA**

Erabiltzaileak autentikatzeko sistema bat ezartzea, hori behar duten eragiketentzako.

- LaZer-eko langileei erabiltzaileei ematen dieten erantzunak bilatzen laguntzeko AAKo laguntzaileen adopzioa aztertzen jarraitzea.
- Listin Korporatiboko aplikazio berriaren bidez telefonoz deitzen duten pertsonak identifikatzea.
- Gaur egun bezeroen arlora zuzenean iristen diren zerbitzuak pixkanaka sartzea, garapen-teknikariak askatzeko eta prozesuak arintzeko.
- Jarraipena egitea eta erabakiak arinago hartzea ahalbidetuko duten txostenak sortzen jarraitzea.
- Gertakari larrien kasuan, kontingentzia-plan bat ezartzea erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua eten ez dadin.
- EasyVistan Eusko Jaurlaritzako itzuli tresna integratzea, tiketen testuen itzulpenak egiteko.

- **IKT ZERBITZUAK**

Emandako zerbitzuak biltzen dituzten azpiegiturak eta plataformak administratzea, mantentzea eta kudeatzea.

- Arkitektura aztertzea, definitzea eta aplikazioak eta zerbitzuak ezartzea.
- Hirugarrenek bezeroei emandako plataforma eta zerbitzuak kontratatze eta hedatzeko aholkularitza eta aholkularitza.

- **CLIENTES AYUNTAMIENTOS Y
DIPUTACIÓN: ATENCIÓN A
USUARIOS/AS**

Incorporar un sistema de autenticación de personas usuarias para tramites que lo requieran.

- Seguir analizando la adopción de asistentes de IA para asistir al personal de LaZer en la búsqueda de las respuestas que da a las personas usuarias.
- Identificación de personas que llamen telefónicamente a través de la nueva aplicación de Listín Corporativo.
- Incluir de forma progresiva servicios que actualmente llegan directamente al área de clientes para liberar a los técnicos de desarrollo y agilizar los procesos.
- Continuar con la generación de informes que permitan realizar un seguimiento y toma de decisiones más ágiles.
- Establecer un plan de contingencia para la continuidad del servicio de atención a las personas usuarias en caso de incidencias graves.
- Integrar la herramienta Itzuli del Gobierno Vasco para traducir textos de los tickets.

- **SERVICIOS TIC**

Administración, mantenimiento y gestión de las infraestructuras y plataformas que albergan los servicios proporcionados.

- Análisis, definición de arquitectura e implantación de aplicaciones y servicios.
- Consultoría y asesoría a la contratación y despliegue de plataformas y servicios suministrados a los clientes por parte de terceros.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Hardware eta Software azpiegitura osoaren euskarri-kontratuak, berme-kontratuak eta mantentze-kontratuak kudeatzea. - Software-produktuetarako lizentziamendu-beharrak eta hedapena kontrolatzeko beharrak aztertzea, eta lizentziamendua kudeatzeko prozesuak sortzea. - DPZak mantentzea eta kudeatzea. - Ingurune desberdinetako Kontingentzia-probak: Host, zerbitzariak, biltegiatzea, komunikazioak, etabar. Eguneroko operatibaren dokumentazioa, espezifiko eta kontingentziazkoa, etengabe eguneratzea. - Prozesuen automatizazioa eta kotsola bakarrean integratzea. - Interneteko domeinuen eta ziurtagirien kudeaketa, eskaeraren arabera. - Datuak eskuratzeko kudeaketa hobetzea Izfe ez diren garatzaileen eremuan. - Azpiegituren eta plataformen segurtasuna kudeatzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de contratos de soporte, de garantía y mantenimiento de toda la infraestructura Hardware y Software. - Análisis de las necesidades de licenciamiento y control de despliegue para los productos software y creación de procesos para la gestión del licenciamiento. - Mantenimiento y gestión de los CPD's. - Pruebas de contingencia de los diferentes entornos: Host, servidores, almacenamiento, comunicaciones, etc. Actualización continua de la documentación de la operativa diaria, específica y de contingencia. - Automatización de procesos y su integración en la consola única. - Gestión de dominios de internet y certificados según demanda. - Mejoras en la gestión del acceso los datos en el ámbito de desarrolladores no Izfe. - Gestión de la seguridad en infraestructuras y plataformas. |
|---|--|

Nabarmentzeko jarduerak

- DB2 migrazioa
- CICS migrazioa
- 6.5 COBOLera migratzea
- EDITRAN migrazioa
- V4.8 GDPSera migrazioa
- QUICK3270 migrazioa
- Karga eta biltegi kudeatzailea konfiguratzea (WLM,HSM)
- Kargaren monitorizazioa eta analisisa HOSTean

Actividades a destacar

- Migración DB2 de HOST
- Migración CICS
- Migración a COBOL 6.5
- Migración EDITRAN
- Migración GDPS a V4.8
- Migración QUICK3270
- Configuración del gestor de cargas y almacenamiento (WLM, HSM)
- Monitorización y análisis de carga en el HOST

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Operadoreentzako monitorizazioa eta erremediatzea aplikatzeko proiektua. - Prozesuak kudeatzeko aplikazioa garatzea, Editran eta Papyrus sartzeko - Datu-baseen scriptak automatikoki exekutatzeaz azpiegitura abian jartzea. - Analitika prozesuen errendimendua kontrolatzeko azpiegitura bat martxan jartzea. - Zerbitzu kritikoak diren Aplikazioen klusterizazioa. - Appsec-aren garapena. - Aplikazioen monitorizazioan hobekuntzak. Behagarritasuna. - DPZren azpiegiturak kontrolatzea eta mantentzea. - Direktorio Aktiboko zerbitzuen migrazioa - Kontu pribilegiatuak kudeatzeko soluzioa eguneratzea eta ingurune berriak sartzea. - Office 365 elkarlaneko soluzioaren konfigurazioa, administrazioa eta euskarria. - Zerbitzuen monitorizazioa Zabbix tresna korporatiboarekin: zerbitzu kritikoaren monitorizazioa eta monitorizatutako zerbitzuak tresna korporatibora migratzea - Birtualizazio korporatiboko azpiegituraren zati bat berritzea. - Filenet dokumentu-kudeatzaile korporatiboaren migrazioa - Posta korporatiboaren plataformaren migrazioa - Datu hotzeko babeskopiaren azpiegitura birplanteatzea | <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto aplicación monitorización y remediación para operadores. - Desarrollo de la aplicación de gestión de procesos para incluir Editran y Papyrus - Puesta en marcha de la infraestructura para la ejecución automática de scripts de bases de datos. - Puesta en marcha de una infraestructura para el control de rendimiento de los procesos analíticos. - Clusterización aplicaciones de Servicios Críticos. - Desarrollo Appsec. - Mejora en monitorización aplicaciones, Observabilidad. - Control y mantenimiento de infraestructuras de los CPDs. - Migración de los servicios de Directorio Activo - Implantación de nuevos entornos en la solución de gestión de cuentas privilegiadas - Configuración, administración y soporte de la solución colaborativa Office 365. - Monitorización de servicios con herramienta corporativa Zabbix: monitorización de servicios críticos y migración de servicios monitorizados a la herramienta corporativa - Renovación parcial de la infraestructura de virtualización corporativa. - Migración del gestor documental corporativo Filenet - Migración de la plataforma de correo corporativa - Replanteamiento de la infraestructura de backup de dato frío |
|--|---|

- Birtualizazio-plataformen bertsioa VCFra migratzea
- -SQLServer datu-baseak kudeatzeko sistemen migrazioa
- Host-eko DB2-aren migrazioa.
- MySQL eta Oracle-ren migrazioa.
- Elastic Search-en ingurune berriak sortzea.
- GIT-SONAR-JENKINS-en plataforma berria.
- Grafana Monitorizazioa-ren plataforma berria.
- Http webguneko kontsulta masiboak aurreko babesa.
- JCL-n Java exekuzioetarako azpiegituraren hobetzea.
- Easyvista-ko ohizko eskaeren automatizazioa.
- Elkarreragingarritasun plataformaren birdiseinua.

- Migración de versión de las plataformas de virtualización a VCF
- Migración de sistemas de gestión de bases de datos SQLServer
- Migración DB2 de Host.
- Migración MySql y Oracle.
- Generación de nuevos entornos de Elastic Search.
- Nueva plataforma de GIT-SONAR-JENKINS.
- Nueva plataforma de Monitorización Grafana.
- Protección ante consultas masivas http .
- Mejora en infraestructura para ejecuciones java en JCL.
- Automatización solicitudes más habituales de Easyvista.
- Rediseño de plataforma de Interoperabilidad.

Komunikazioak eta Segurtasuna

- Miramongo egoitzan, sare elektronika bitan banatzeko proiektu berria, DPZko kontigentiaren aurrean, konektibitatea ziurtatzeko.
- Barruko suebakiak berritzea, hardware indartsuago batez ordezkatzeko.
- DNS azpiegitura handitzea, kanpo eta barne geruzak bereizteko.
- Web aplikazioen suebaki bat hornitu eta ezartzea, web zerbitzuei babesa eransteko aplikazioen geruzaren mehatxu espezifikoetatik, non ohiko suebakiak ez diren hain eraginkorrak.
- Zaurgarritasunen kudeaketarako azpiegitura berritzea.

Comunicaciones y Seguridad

- Proyecto de desdoblamiento de electrónica en sede de Miramón para asegurar la conectividad en contingencia del CPD.
- Renovación de firewalls interiores, para sustituir por hardware más potente.
- Ampliación de la infraestructura DNS, para discernir entre capa exterior e interior.
- Suministro e implantación de un cortafuegos de aplicaciones web, para añadir protección a los servicios web ante amenazas específicas de la capa de aplicaciones, donde los cortafuegos habituales no son tan eficaces.
- Renovación de la infraestructura para la gestión de las vulnerabilidades.

- Bandaz kanpoko sarearen kontratazioa eta ezarpena, ezbeharren kontrako planak sendotzeko.
- DNS segurtasun areagotuko duen zerbitzua kontratatzea eta martxan jartzea
- Erabiltzaileei zibersegurtasunaren arloan kontzientziazio eta prestatzeko jarduerak sustatzea.

- Contratación y puesta en marcha de una red de fuera de banda, para fortalecer planes de contingencias.
- Contratación y puesta en marcha de un servicio de seguridad DNS
- Fomentar actividades de concienciación y formación al usuario en ciberseguridad.

Mikroinformatikako laguntza teknikoa

- Officeko bertsioaren aldaketa.
- Kirol Federazioak gure sare korporatiboan sartzea.
- Udaletxeak gure sare korporatiboan sartzea.
- Softwarea banatzeko tresna aldatzea.
- Lanpostuen Windows 11ra migrazioa.
- Aldundiari utzitako telelana-eramangarriak ordeztzea.
- Foru-sozietateetako ekipoetan administrazio-baimena kentzea.
- Gailu mugikorrak. MDM bidez administratzea.

Asistencia técnica microinformática

- Cambio de la versión de Office.
- Incorporación de las Federaciones Deportivas en nuestra red corporativa.
- Incorporación de Ayuntamientos a nuestra red corporativa.
- Cambio de la herramienta de distribución de software.
- Migración de los puestos a Windows 11.
- Sustitución de los portátiles de Telelana cedidos a Diputación.
- Eliminación de permiso de administración en los equipos de Sociedades Forales.
- Dispositivos móviles. Administración mediante MDM.

Gobernu bulegoa

- Aplikazioetarako kredentzialak kudeatzeko soluzio bat eskuratzea eta abian jartzea.
- IAM plataforma bat abian jartzea.
- Aplikazioen plataforma korporatibo berria: trantsizio teknologikoa
- Garapeneko framework berriaren definizioa
- Behagarritasun-plataforma abian jartzea

Oficina de gobierno

- Adquisición y puesta en marcha de una solución de gestión de credenciales para aplicaciones.
- Puesta en marcha de una plataforma IAM.
- Nueva plataforma corporativa de aplicaciones: transición tecnológica
- Definición de nuevo Framework de desarrollo
- Puesta en marcha de la plataforma de Observabilidad

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Izfeko liburu-dendak egokitzea eta Sinadura Elektronikoa garatzeko euskarria ematea. - Java EE, Cloud Native eta Mobile aplikazioen ereduaren mantentzea eta euskarria. - Gainerako arloetako aplikazioetarako laguntza teknikoarekin jarraitzea. - QAren barne-zerbitzua finkatzea. - Easyvista tresnaren euskarriarekin eta mantentze-lanekin jarraitzea - CMDB finkatzea eta ahalik eta gehien automatizatzea. - Arazoen kudeaketa abiaraztea eta Aldaketen Kudeaketarekin integratzea, ITIL ikuspegiaren arabera. - Kudeaketa Sistema Integratuaren urteko berrikuspena, 2024-2027 Plan Estrategikoaren jarraipena barne. - Kudeaketa Sistemaren eraginaren ebaluazioa eta ISO 9001: 2026ra egokitzea. - Barne- eta kanpo-auditoretzak egitea, ISO 9001 eta 45001 arauen arabera. - ENS ziurtagiria berrikustea eta mantentzea. - Proiektuen kudeaketan, plangintzan, estimazioan, jarraipenean eta baliabideen kudeaketan trebatzea. | <ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de las librerías de Izfe y soporte a desarrollo en Firma Electrónica. - Mantenimiento y soporte del modelo de aplicaciones Java EE, Cloud Native y Mobile. - Continuación con el soporte técnico para las aplicaciones del resto de áreas. - Consolidar el servicio interno de QA. - Continuación con el soporte y mantenimiento de la herramienta Easyvista - Consolidación de la CMDB y automatizar su mantenimiento lo máximo posible. - Arranque de la Gestión de Problemas y su integración con la Gestión de Cambios conforme al enfoque ITIL. - Revisión anual del Sistema integrado de Gestión, incluyendo el seguimiento del Plan Estratégico 2024-2027. - Evaluación del impacto y adaptación del Sistema de Gestión a la ISO 9001:2026. - Elaboración de auditorías internas y externas según normas ISO 9001 y 45001. - Revisión y mantenimiento certificación ENS. - Capacitación en gestión de proyectos, planificación, estimación, seguimiento, gestión de recursos. |
|--|--|

ESTRATEGIA ETA ERALDAKETA DIGITALA

- 2027an, arloaren funtsezko zeregina izango da GFARI zerbitzua ematea eraldaketa digitaleko eta teknologia aurreratuetako planetan, erakundearen beraren eraldaketa digitalean aurrera egitea, eta bezeroen arloarekin batera parte hartzea proiektu berritzaileetan.
- Arlo hau honako eremu espezifiko hauetan banatu da: berrikuntza eta eraldaketa digitala.

Berrikuntza

- Etengabeko Zaintza Teknologikoko prozesuarekin jarraitzea, berrikuntza jardura sistematizatzea eta 2027an eskuratutako ezagutzaren eta lotutako teknologien zabalkundea azpimarratzea, bereziki AARI dagokionez.
- BIG DATA, Adimen Artifiziala, Machine Learning eta abarreko teknologietara bideratutako esperientzia, ezagutza eta azpiegiturretan sakontzea. Arlo teknologiko horretan kontzeptu probak, pilotuak eta proiektuak egitea.
- Data & IA proiektuak garatzean eta araudia eta etika betetzean araudi teknikoa betetzen dela zaintzea.
- AAREN etorkizuneko bulegoa definitzen laguntzea, politika korporatiboak, gobernu eredua, erabilera kasuen kudeaketa eta inbentarioa, arriskuen kudeaketa eta gaikuntza definitzen lagunduz.
- Datuak anonimizatzeko eta AA ereduak azaltzeko tekniketan aurrera egitea.
- AA sortzailearekin eta eragileekin lotutako ekimenak ezartzen jarraitzea.

ESTRATEGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- Durante el 2027, la tarea fundamental del área será dar servicio a la DFG en los planes de transformación digital y tecnologías avanzadas, avanzar en la transformación digital de la propia organización, así como participar junto al área de clientes en aquellos proyectos de carácter innovador.
- Esta área se ha dividido en los siguientes ámbitos específicos: innovación y transformación digital.

Innovación

- Continuar con el proceso de Vigilancia Tecnológica permanente, sistematizar la actividad de innovación y hacer hincapié en el 2027 en la difusión del conocimiento adquirido y tecnologías asociadas, en especial en lo referente a la IA.
- Profundizar en la experiencia, conocimiento e infraestructuras orientadas a tecnologías de BIG DATA, Inteligencia Artificial, Machine Learning, etc. Realización de pruebas de concepto, pilotos y proyectos en esta área tecnológica.
- Velar por el cumplimiento de la normativa técnica en el desarrollo de los proyectos de Data & IA, así como en el cumplimiento normativo y ético.
- Acompañar en la definición de la futura oficina de IA colaborando en la definición de políticas corporativas, modelo de gobierno, gestión e inventario de casos de uso, gestión de riesgos y capacitación.
- Avanzar en las técnicas para la anonimización de datos y explicabilidad de modelos de IA.
- Continuar con implantación de iniciativas relacionadas con IA generativa y agentes.

- Datuaren Gobernu Bulegoarekin lankidetzan aritzea GFaren politikak eta negozio-datuaren katalogoa egiteko. Erakundean datuak partekatzea ahalbidetuko duen arkitektura definitzea eta garatzea.
- Datuaren Gobernu Bulegoarekin lankidetzan aritzea GFaren politikak eta negozio-datuaren katalogoa egiteko. Erakundean datuak partekatzea ahalbidetuko duen arkitektura definitzea eta garatzea.
- Datuen analitika eta datuen zientzia egitea.

d) Eraldaketa Digitala

- Digitalizazio planaren barruan ildo estrategikoko bakoitzerako ezarritako lantaldeetan parte hartzea.
- Ekintzak koordinatzea planaren ildoen artean, bai eta alde zehatz bakoitzeko ildo estrategikoei lotutako proiektuen garapenarekin ere.
- GFaren barruan, erabiltzaile-profiletarako lanpostu-ereduaren bilakaera hedatzen laguntzea, elkarlanerako tresnak eta lan-ingurune partekatuak ezartzen lagunduz.
- Aurreikusitako ekintzen aurrerapenaren jarraipena egitea.
- Hurrengo ziklorako ekintzak edo hobekuntzak proposatzea, eraldaketa digitaleko plana gauzatzen laguntzeko.
- Eraldaketa digitaleko barne prozesuarekin jarraitzea.

- Colaborar con la Oficina de Gobierno del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG. Definir y desarrollar la arquitectura que permita la compartición de datos a nivel de la organización.
- Colaborar con la Oficina de Gobierno del Dato en la elaboración de políticas y el catálogo de datos de negocio de la DFG. Definir y desarrollar la arquitectura que permita la compartición de datos a nivel de la organización.
- Realización de Analítica de datos y ciencia de datos.

d) Transformación Digital

- Participar en los grupos de trabajo establecidos dentro del plan de digitalización por cada línea estratégica.
- Coordinar acciones entre las diferentes líneas del plan, así como con el desarrollo de proyectos previamente asociados a líneas estratégicas.
- Colaborar en el despliegue de la evolución del modelo de puesto de trabajo para los diferentes perfiles de usuario dentro de la DFG, dando soporte a la implantación de herramientas colaborativas y entornos de trabajo compartidos.
- Realizar seguimiento del avance de las acciones previstas.
- Proponer acciones o mejoras de cara al siguiente ciclo que faciliten la ejecución del plan de transformación digital.
- Continuar con el proceso interno de transformación digital.

4.3 AURREKONTUAREN ZIFRAK

4.3 LAS CIFRAS DEL PRESUPUESTO

I - IZFE, SA-REN BARNE-AURREKONTUAK/ PRESUPUESTOS INTERNOS DE IZFE, S.A.

mila eurotan / miles de euros

KAP CAP	KONTZEPTUA CONCEPTO	2027	2026	ALDAK. VARIAC.
1	LANGILERIA GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	16.706,83	16.067,14	3,98%
2	EROSKETA ARRUNTAK/ ADQUISICIONES CORRIENTES	30.184,56	23.330,47	29,38%
3	FINANTZA-GASTUAK GASTOS FINANCIEROS			-
4	USTIAPEN-AURREKONTUA PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN (1)	46.891,39	39.397,61	19,02%
	INBERTSIOAK INVERSIONES	4.142,47	4.000,00	3,56%
GUZTIRA/TOTAL		51.033,86	43.397,61	17,60%

Amortizazioak ez dira barne hartzen / No incluye amortizaciones

II - DEPARTAMENTUENGATIK AURREKONTUEN FINANTZAKETA / FINANCIACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR LOS DEPARTAMENTOS

euros mila eurotan/miles de

KAP. CAP.	KONTZEPTUA CONCEPTO	2027	2026	ALDAK. VARIAC.
2	EROSKETA ARRUNTAK ADQUISICIONES CORRIENTES	19.719,17	16.220,92	21,57%
3	UDALETATIK JASOTAKO SARRERAK INGRESOS AYTOS	4.718,03	4.337,85	8,76%
4	DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES			-
6	INFORMATIKA-APLIKAZIOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	22.454,19	18.838,84	19,19%
	USTIAPEN-AURREKONTUAK PRESUPUESTOS EXPLOTACIÓN	46.891,39	39.397,61	19,02%
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.142,47	4.000,00	3,56%
8	KAPITAL ZABALKUNTZA AMPLIACIÓN DE CAPITAL			-
	INBERTSIOEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INVERSIONES	4.142,47	4.000,00	3,56%
	AURREKONTUA GUZTIRA TOTAL PRESUPUESTO	51.033,86	43.397,61	17,60%

Aurreko ekitaldiarekin alderatuta, 2027ko aurrekontuaren aldaketa nagusien arrazoia, 2026ko aurrekontuetan barne hartu ez diren alderdiak hauek dira:

- Plataformen eta ekipoen mantentze gastuak % 8 baino gehiago handitzea 2027rako, honako hauek azpimarratuta:

- Ingurune Banatuen Biltegiatzea
- SIEM plataforma Saas-en
- Microsoft
- Stratio
- SIAF (Izenpe)
- VMWare
- Sareko Elektronika

- 2027rako aurreikusitako teleprozesuaren gastua % 20,96 handitzea, Zerbitzu Anitzeko Sarearen kostua handitu delako.

- Gainera, 2027ko ekitaldirako aurrekontuan sartutako zerbitzu hauek nabarmendu beharko lirateke:

- SIEM plataforma Saas-en
- Kudeatutako zerbitzuak
- Eudi Wallet
- Cloud Zerbitzuak

Las variaciones más relevantes del presupuesto 2027 con respecto al del ejercicio anterior, vienen explicadas por los siguientes aspectos no incluidos en el presupuesto 2026:

- Aumento de los gastos de mantenimiento de plataformas y equipos para 2027 en más de un 8 %, a destacar los siguientes:

- Almacenamiento de Entornos Distribuidos
- Plataforma SIEM en SaaS
- Microsoft
- Stratio.
- SIAF (Izenpe)
- VMWare
- Electrónica de Red

- Aumento en un 20,96% del gasto de Teleproceso previsto para el 2027 debido al incremento del coste de la Red Multiservicio.

- Además, cabe destacar los siguientes servicios presupuestados para el ejercicio 2027:

- Plataforma SIEM en Saas
- Servicios Gestionados
- Eudi Wallet
- Servicios Cloud

III - 2027RAKO AURREIKUSITAKO INBERTSIOAK INVERSIONES PREVISTAS EN 2027

Informatikako Ekipamenduak, azpiegiturak eta Garapenean laguntzeko tresnak	4.142,47
Equipamientos Informáticos, infraestructuras y herramientas de ayuda a desarrollo	

GUZTIRA TOTAL	4.142,47
----------------------	-----------------

Mila eurotan/Miles de euros

5.- PERTSONALEKO GASTUAK

Izfe SAREN 2027rako aurrekontuan sartu beharreko langile gastuen proposamena (I. kapitulua) egiteko, indarrean dagoen plantilla eta lanpostuen okupazio egoera hartu dira kontuan, eta langileen gastu horiek ordaintzeko behar diren kredituak ekonomikoki kuantifikatu dira.

Langileen gastuak ordaintzeko behar diren zenbatekoen kuantifikazioa 2027ko ekitaldirako aurreikusitako okupazio egoeratik abiatuta egin da, lanpostu bakoitza betetzen dutenen inguruabar pertsonalak kontuan hartuta, hau da, beren talde profesionalari lotutako ordainsariak, antzintasuna, eta erretiro partzialari atxikita dauden edo erreferentziako ekitaldian zehar egin dezaketenen kasuan egin beharreko lanaldiaren ehunekoa. Era berean, 2027ko ekitaldirako plantilla aurreikusteko orduan, honako hau hartu da kontuan:

- Gaur egun hutsik dauden lanpostuak betetzea aurreikus daiteke, aurreko ekitaldietako enplegu publikoaren eskaintzan jasotako langileen birjarpen tasa betez.
- Erakundeko lan-kontratuko langile finkoek erretiro partziala hartzeko behar diren txandakako langileak kontratatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 19ko 6/2025 Foru Arauaren 29.1 artikulua b) artikuluan jasotako aurreikuspenen babesean, eta Gobernu Kontseiluaren 2026ko ekainaren 30eko erabakiaren bidez emandako baimenarekin bat etorriz.

5.- GASTOS DE PERSONAL

A la hora de elaborar la propuesta de gastos de personal (Capítulo I) a incluir en el presupuesto de Izfe, S.A. para el año 2027 se ha partido de la plantilla en vigor y del estado de ocupación de los diferentes puestos de trabajo, y se han cuantificado económicamente los créditos necesarios para sufragar estos gastos de personal.

La cuantificación de las cuantías necesarias para sufragar los gastos de personal se ha realizado partiendo del estado de ocupación previsto para el ejercicio 2027, tomando en consideración las circunstancias personales de quienes ocupan cada puesto de trabajo, esto es, las retribuciones aparejadas a su grupo profesional de pertenencia, su antigüedad, así como el porcentaje de jornada a realizar en el caso de quienes se encuentran acogidos a la jubilación parcial o lo puedan hacer a lo largo del ejercicio de referencia. De la misma manera, a la hora de prever la plantilla para el ejercicio 2027 se ha tenido en cuenta lo siguiente:

- La previsible cobertura de las dotaciones actualmente vacantes, en ejecución de la tasa de reposición de efectivos contenida en la oferta de empleo público de los ejercicios anteriores.
- La contratación del personal relevista necesario para materializar el acceso a la jubilación parcial por parte del personal laboral fijo de la entidad, en los términos previstos en el segundo párrafo del artículo 29.1 de la Norma Foral 6/2025, de 19 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- La creación de tres puestos adicionales a finales de 2026, y de otros cuatro puestos de trabajo a lo largo del primer trimestre de 2027, para la puesta en marcha de nuevos servicios, al amparo de las previsiones contenidas en el artículo 29.2 b) de la citada Norma Foral, y conforme a la autorización conferida mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 30 de junio de 2026.

2027ko ekitaldirako aurreikusitako plantillaren laburpena erantsitako taulan zehazten da.

Aurreko aurreikuspenen arabera, 2027ko ekitaldirako plantillaren dimentsionamenduari dagokionez, dagozkion ordainsarien zenbatekoak parametro hauen arabera doitu dira:

- Ikusirik indarrean dagoen hitzarmen kolektiboaren 10. artikuluan Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen soldaten aldaketara bidaltzen dela, eta enplegu publikoa eta herritarrentzako zerbitzua hobetzeko esparru akordioaren lehen artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz (2026ko otsailaren 7ko BOE), % 0,50eko igoera aurreikusi da 2025eko abenduan indarrean zeuden ordainsariekin, 2026ko hasieran aplikatu zen % 1,50ari gehituta (% 2,00 finkatua), eta 2026ko urtarrilaren 1etik atzeraeraginezko ondorioekin ordaindu beharko da. Ondorio horietarako, eta 2027ko ordainsarien kalkuluan kontuan hartzeari kalterik egin gabe, 60.000 euro inguruko zenbateko globala aurreikusi da 2026ko ekitaldiari dagozkion atzerapenei aurre egiteko.
- Enplegu publikoa eta herritarrentzako zerbitzua hobetzeko esparru akordioaren lehen artikuluan aurreikusitakoaren arabera (2026ko otsailaren 7ko BOE), 2027rako soldata igoera finkoa % 4,50ekoa izango dela aurreikusi da, 2026an jada handitutako ordainsarietan oinarrituta.

El resumen de la plantilla prevista para el ejercicio 2027 se detalla en el cuadro adjunto.

Conforme a las previsiones anteriores respecto al dimensionamiento de la plantilla para el ejercicio 2027, se han ajustado las cuantías de las retribuciones correspondientes conforme a los siguientes parámetros:

- A la vista de la remisión que se realiza en el artículo 10 del vigente convenio colectivo a la variación de los salarios del personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y de conformidad con lo previsto en el artículo primero del acuerdo marco por la mejora del empleo público y el servicio a la ciudadanía (BOE de 7 de febrero de 2026), se ha previsto un incremento del 0,50% respecto de las retribuciones vigentes a diciembre de 2025, adicional al 1,50% que se aplicó a comienzos de 2026 (2,00% consolidado), y que habrá de abonarse con efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2026. A estos efectos, y sin perjuicio de su consideración en el cálculo de las retribuciones de 2027, se ha previsto una cuantía global equivalente a unos 60.000 euros para hacer frente a los atrasos correspondientes al ejercicio 2026.
- Conforme a lo previsto en el artículo primero del acuerdo marco por la mejora del empleo público y el servicio a la ciudadanía (BOE de 7 de febrero de 2026), para el año 2027 se ha considerado un incremento salarial fijo será del 4,50% sobre la base de las retribuciones ya incrementadas en 2026.

- Gizarte Segurantzako gehieneko kotizazio-oinarrian % 4,20ko igoera hartu da kontuan, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bateginaren 38. xedapen iragankorrean aurreikusitakoaren arabera (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa), eta KPlaren urte arteko batez besteko aldaketa % 3,00koa izango dela aurreikusi da 2026rako. Beraz, gehieneko kotizazio-oinarri hori hilean 5.315,45 eurokoa izango da hurrengo ekitaldirako. Aurrekoaz gain, % 0,83ko kotizazio gehigarria ordaintzeko beharra aurreikusi da, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bateginaren 127 bis artikuluan eta 43. xedapen iragankorrean aurreikusitakoa aplikatuz (8/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa), eta Belaunaldien arteko Ekitate Mekanismoarako enpresa-kotizazioaren kontzeptuan. Azkenik, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bateginaren 19 bis artikuluan aurreikusitako elkartasun-kotizazio gehigarriaren aplikazioa ere kontuan hartu da, testu arauemaile horren 42. xedapen iragankorrean aurreikusten den aplikazio progresiboarekin bat etorriz, zeinak kotizazio gehigarria dakarren gehieneko kotizazio-oinarriaren zenbatekoa gainditzen duten ordainsariengatik.
- Elkarkidetzari egindako enpresa ekarpenen % 2,50eko igoera hartu da kontuan, aurreikuspen erakunde horrek 2026ko azarora arte erregistratzen den inflazio datuaren arabera erabakitzen duenaren zain, Elkarkidetzaren Prestazioen Erregelamenduaren 5. artikulua berariaz aurreikusten duen bezala.
- 100.000 euroko kreditu bat aurreikusi da 2027ko ekitaldian produktibitate osagarri bat ordaintzeko, langileen jardueraren ebaluazioari lotuta.
- Se ha considerado un incremento del 4,20% en la base máxima de cotización a la Seguridad Social, conforme a lo previsto en la Disposición Transitoria 38ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (RDLeg 8/2015, de 30 de octubre), y previendo una variación interanual media del IPC del 3,00% para el año 2026, con lo cual dicha base máxima de cotización quedaría establecida para el próximo ejercicio en unos 5.315,45 euros mensuales. Además de lo anterior, se ha previsto la necesidad de sufragar una cotización adicional del 0,83% en aplicación de lo previsto en el artículo 127 bis y en la Disposición Transitoria 43ª del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (RDLeg 8/2015, de 30 de octubre), y en concepto de la cotización empresarial al Mecanismo de Equidad Intergeneracional (MEI). Por último, se ha considerado igualmente la aplicación de la cotización adicional de solidaridad prevista en el artículo 19 bis del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, de conformidad con la aplicación progresiva que se prevé en la disposición transitoria 42ª de dicho texto normativo, y que supone una cotización adicional por las retribuciones que superen el importe de la base máxima de cotización.
- Se ha considerado un incremento del 2,50% en las aportaciones empresariales a Elkarkidetza, a la espera de lo que decida esta entidad de previsión en función del dato de inflación que se registre hasta el mes de noviembre de 2026, tal y como expresamente prevé el artículo 5 del Reglamento de Prestaciones de Elkarkidetza.
- Se ha dotado un crédito de 100.000 euros destinado al eventual abono de un complemento de productividad durante el ejercicio 2027, ligado a la evaluación de su desempeño.

